

GUÍA PARA **MIEMBROS DE MESA** EN EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO



INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO INFORMÁTICO ELECTORAL

Para el sistema de escrutinio automatizado (SEA), es necesaria la correcta utilización del equipo informático electoral. Por ello, te explicaremos paso a paso cómo usarlo. Empezaremos por presentarte las herramientas tecnológicas que emplearás:

- 1** Una laptop, en la que ingresarás todos los datos solicitados.
- 2** El teclado de la laptop, el cual te permitirá escribir los datos solicitados.
- 3** Una impresora, que servirá para imprimir las actas de escrutinio y el cartel de resultados. Para ello, se utilizarán las hojas de seguridad que se encuentran en el paquete de escrutinio.
- 4** Un mouse, conectado a la laptop, que te ayudará a controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla.
- 5** Un USB, el cual iniciará el sistema cuando se lo conecte a la laptop. Se debe verificar que este corresponda a la mesa.

En todo momento recibirás la orientación del personal de la ONPE, que absolverá tus consultas durante el escrutinio automatizado.

El uso del SEA requiere que tú y las otras personas que ejercen el cargo de miembro de mesa se registren con su número de DNI. Si eres el encargado de usar la laptop, ubica el cursor en cada casillero correspondiente y luego haz lo siguiente:

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

Ingresa el número de DNI de la persona que preside la mesa y después haz clic en el botón

BUSCAR



Luego, aparecerán su foto y sus datos.



Prosigue de la misma forma con el ingreso del número de DNI de las otras dos personas miembros de mesa: secretaria o secretario y tercer miembro.

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019 Mesa 030390

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

INGRESE EL NÚMERO DE DNI (QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR"). LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

 PRESIDENTE	NOMBRES: ALEX CARLOS APELLIDOS: ADRIANZEN CALLE DNI: 10285501	CORREGIR
 SECRETARIO	DNI: 09600859	BUSCAR
 TERCER MIEMBRO	DNI:	BUSCAR

Luego de ingresar correctamente los datos de las tres personas miembros de mesa, haz clic en el botón

CONTINUAR

Si los datos de alguna de ellas no coinciden con su cargo, haz clic en el botón

CORREGIR

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019 Mesa 030390

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

INGRESE EL NÚMERO DE DNI (QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR"). LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

 PRESIDENTE	NOMBRES: ALEX CARLOS APELLIDOS: ADRIANZEN CALLE DNI: 10285501	CORREGIR
 SECRETARIA	NOMBRES: ROSA MARÍA APELLIDOS: QUIROZ PUYCON DNI: 09600859	CORREGIR
 TERCER MIEMBRO	NOMBRES: LUIS ANTONIO APELLIDOS: ROCA PERLA DNI: 40637179	CORREGIR

CONTINUAR

La puesta a cero sirve para verificar que el total de votos de cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados se encuentre en cero.

PUESTA A CERO

Para ejecutar la puesta a cero, haz clic en el botón

EJECUTAR PUESTA A CERO



CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

Cada miembro de mesa debe confirmar sus datos para que se genere su certificado digital y firma digital de la puesta a cero.

Para ello, haz clic en el botón **CONFIRMAR** según tu cargo. De la misma forma, procederán las otras dos personas miembros de mesa.



El sistema imprime una copia del reporte de puesta a cero que debe ser firmado por las tres personas miembros de mesa. Este reporte de puesta a cero se guarda en el sobre rojo.

IMPRESIÓN DE PUESTA A CERO

Para imprimir el reporte de puesta a cero, haz clic en el botón

IMPRIMIR PUESTA A CERO



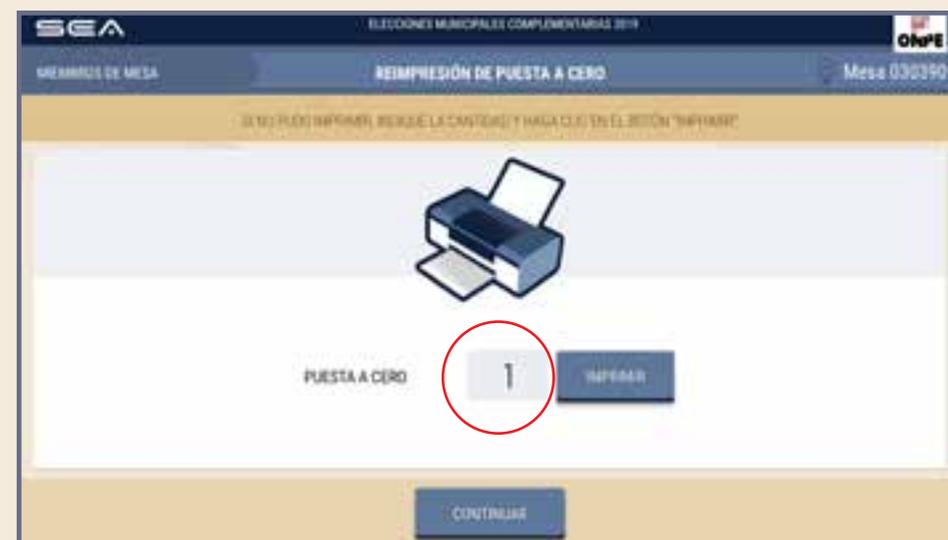
REIMPRESIÓN

Si por error no se puede imprimir el reporte de puesta a cero, anota la cantidad donde corresponde y haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



En la pantalla se muestra el total de votantes hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de los datos solicitados, debes tener en la mesa el acta de instalación y sufragio (hoja 4a).

INGRESO DE INFORMACIÓN

Ingresa las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.

También ingresa el **total de ciudadanos que votaron** que se consigna en el acta de sufragio.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019 ONPE

MIEMBROS DE MESA INGRESO DE INFORMACIÓN Mesa 030390

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

300 ELECTORES HÁBILES

Hora escrita en el Acta de instalación: : a.m.

Hora escrita en el Acta de sufragio: : p.m.

Total de ciudadanos que votaron:

CONTINUAR

Ingresar los datos del acta según el ejemplo.

ACTA ELECTORAL

LA SALADA

A) ACTA DE INSTALACIÓN
 Hora escrita en el Acta de instalación: 08:00 P.M.
 Cantidad de electores hábiles: TRESCIENTAS (300)

B) ACTA DE SUFRAGIO
 Total de ciudadanos que votaron: DOSCIENTOS OCHENTA (280)
 Hora escrita en el Acta de sufragio: 04:10 P.M.
 Total de mesas de sufragio: VEINTE (20)

Labels: 'a' points to the installation time field, 'b' points to the voting time field, and 'c' points to the number of voters field.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019

MEMBROS DE MESA INGRESO DE INFORMACIÓN Mesa 030390

EN EL CUADRO EN BLANCO INGRESA LOS DATOS CORRESPONDIENTES EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO HAZ CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

300 ELECTORES HÁBILES

Hora escrita en el Acta de instalación: 08 : 00 P.M. (Label 'a' points to the time field)

Hora escrita en el Acta de sufragio: 04 : 10 P.M. (Label 'b' points to the time field)

Total de ciudadanos que votaron: 280 (Label 'c' points to the number field)

CONTINUAR

Luego de que ingreses los datos solicitados, haz clic en el botón

CONTINUAR

Para la digitación de los resultados de las organizaciones políticas, votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario que tengas sobre la mesa la hoja borrador (hoja 5).

Una de las personas miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada organización política de la hoja borrador, así como los votos en blanco, nulos e impugnados. Mientras otra de ellas digitará cuidadosamente la información en la laptop dentro del casillero correspondiente.

ORGANIZACIONES POLITICAS	CANTIDAD DE VOTOS
MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	30
MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	30
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	30
ORGANIZACION POLITICA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL, EL DEPORTE Y LA SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL, EL BUEN ARREBO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL, UN PLANO Y UN PAIS	60
PARTIDO POLITICO RENOVACION DE PERU	30
PARTIDO POLITICO EQUIPO PARA PERU	30
PARTIDO POLITICO CLASES Y NACIONALES	30
VOTOS EN BLANCO	5
VOTOS NULOS	5
VOTOS IMPUGNADOS	0
TOTAL DE VOTOS EFECTOS	280

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.
 (***) MUY IMPORTANTE
 Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.



DIGITACIÓN

SEA
ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019
ONPE

MIEMBROS DE MESA
Mesa 030390

INTROSE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGUN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE, LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTON "CONTINUAR"

ORGANIZACIONES POLITICAS	TOTAL DE VOTOS	TOTAL DE VOTOS
1 MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	<input type="text"/>	1
2 MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	<input type="text"/>	2
3 MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	<input type="text"/>	3

Digita en los casilleros en blanco de las organizaciones políticas los resultados de la hoja borrador.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	TOTAL DE VOTOS
MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	30
MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	

Una vez ingresados los resultados, haz clic en el botón

CONTINUAR

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	TOTAL DE VOTOS
MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	30
MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	30
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	30

Prosigue de la misma forma con el ingreso de los resultados del resto de las organizaciones políticas.

Ingresa igualmente los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera).

TOTAL DE VOTOS	
VOTOS EN BLANCO	5
VOTOS NULOS	<input type="text"/>
VOTOS IMPUGNADOS	<input type="text"/>

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

TOTAL DE VOTOS	
VOTOS EN BLANCO	5
VOTOS NULOS	5
VOTOS IMPUGNADOS	0

Luego de ingresar todos los resultados, se mostrará el total de **votos emitidos**. Esta cantidad debe ser igual al **total de ciudadanos que votaron** que consta en el acta de sufragio.

Acta Electoral form for 'ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019'. It is divided into two main sections: 'A. ACTA DE INSTALACIÓN' and 'B. ACTA DE SUFRAGIO'. In section B, the field 'TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON' is circled in red and contains the value '280'. Other fields include 'TOTAL DE ELECTORES VÁLIDOS' (300) and 'VEINTE' (20).



Software interface for 'ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019'. It shows a summary of the voting process. The field 'TOTAL DE VOTOS EMITIDOS' is circled in red and contains the value '280'. A 'CONTINUAR' button is visible at the bottom.

Para proseguir, haz clic en el botón

CONTINUAR

En la pantalla se mostrarán los resultados ingresados. Estas cantidades deben compararse con las de la hoja borrador.

CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar si el resultado ingresado es correcto, haz clic en el recuadro en blanco de cada organización política.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2011 ONPE

MEMBROS DE MESA CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN Mesa 030390

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO, CORRÍJALA SEGÚN LA HOJA BORRADOR.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS		TOTAL DE VOTOS	
1	MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	30	<input type="checkbox"/>
2	MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	30	<input type="checkbox"/>
3	MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	30	<input type="checkbox"/>

Una vez confirmados los resultados ingresados de esta pantalla, haz clic en el botón

SIGUIENTE ↓

De lo contrario, corrige de acuerdo con la hoja borrador.

Prosigue de la misma forma con el resto de organizaciones políticas.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	TOTAL DE VOTOS
1 MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	30
2 MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	30
3 MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	30

Continúa con la confirmación de resultados de los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera). Luego, haz clic en el botón

SIGUIENTE ↓

	TOTAL DE VOTOS
VOTOS EN BLANCO	5
VOTOS NULOS	5
VOTOS IMPUGNADOS	0

Finalizada la confirmación de digitación, se muestra el total de votos emitidos. Luego, haz clic en el botón

CONFIRMAR



OBSERVACIONES

Ingresa las reclamaciones u observaciones de las personeras o personeros presentadas durante el escrutinio, así como las resoluciones de la mesa de sufragio (si hubiera).

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



REGISTRO DE PERSONERAS O PERSONEROS

Para registrar a las personeras o personeros acreditados que lo soliciten, haz clic en el botón **AGREGAR PERSONERO** e ingresa sus datos.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2011 ONPE

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE PERSONEROS Mesa 030390

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSONERO" E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE. LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

AGREGAR PERSONERO

CONTINUAR

Selecciona la organización política a la que pertenece haciendo clic en la flecha del menú desplegable.



Ubicada la organización política a la que pertenece, ingresa su número de DNI y haz clic en el botón



Aparecerán los apellidos y nombres de la personera o personero de mesa. Luego, haz clic en el botón

GUARDAR

Para ingresar los datos del resto de personeras o personeros de mesa acreditados que lo deseen, haz clic en el botón

AGREGAR PERSONERO

y procede de la misma forma.

CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

Cada miembro de mesa debe confirmar sus datos para la generación de su certificado digital y la firma digital de las actas de escrutinio.

Para ello, haz clic en el botón **CONFIRMAR**, según tu cargo. De la misma forma, procederán las otras dos personas miembros de mesa.

The screenshot shows the 'CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA' screen in the SEA system. At the top, it displays 'MEMBROS DE MESA' and 'Mesa 030090'. A central instruction reads: 'CONFIRME SUS DATOS CON LO CUAL ESTARÁ GENERANDO SU CERTIFICADO DIGITAL Y FIRMANDO DIGITALMENTE EL ACTA DE ESCRUTINIO. PARA ELLO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONFIRMAR"'. Below this, three member cards are displayed:

CARGO	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS
PRESIDENTE	10285501	ADRIANZEN CALLE ALEX CARLOS
SECRETARIO	09480499	BERGE PUCON ROSA MARIA
TERCER MIEMBRO	40431178	BOCA PEREA LUIS ANTONIO

Each card has a 'CONFIRMAR' button at the bottom.

IMPRESIÓN DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CARTEL DE RESULTADOS



Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio y el cartel de resultados, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Una vez impresas las actas, debe firmarlas cada miembro de mesa en el lugar que le corresponde a cada uno.



IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingresas el número de actas de escrutinio adicionales para las personeras o personeros que lo soliciten y haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego de imprimirlas, los miembros de mesa deben firmarlas.

En caso sea necesario, puedes imprimir un cartel de resultados adicional. Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



CERTIFICADOS DE MIEMBROS DE MESA

Para imprimir los certificados de participación de miembros de mesa, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, cada miembro de mesa firma los certificados en el espacio que le corresponde.



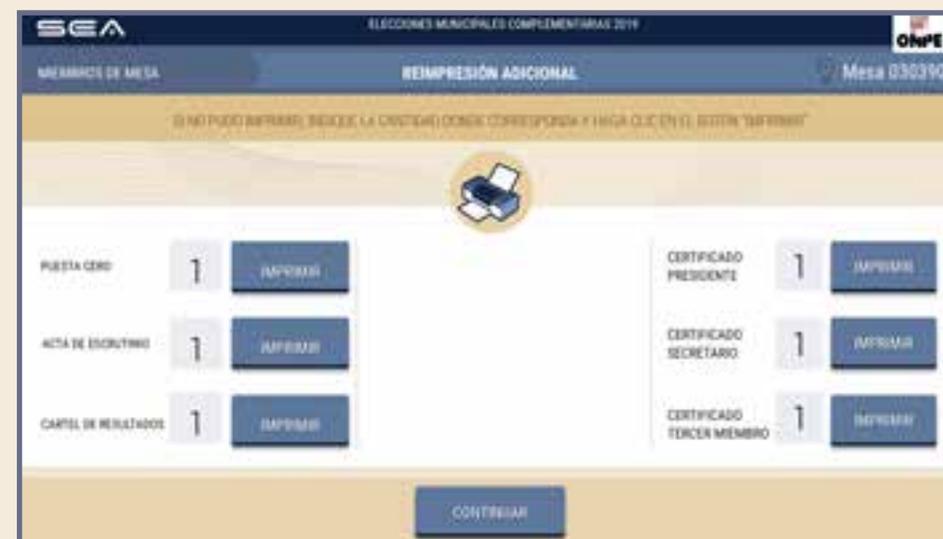
REIMPRESIÓN ADICIONAL

En caso sea necesario, puedes volver a imprimir alguno de los documentos generados en el SEA. Indica la cantidad donde corresponda y haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



FINALIZACIÓN DEL USO DEL SEA

Para finalizar el uso del SEA, desconecta el USB y haz clic en el botón

SALIR



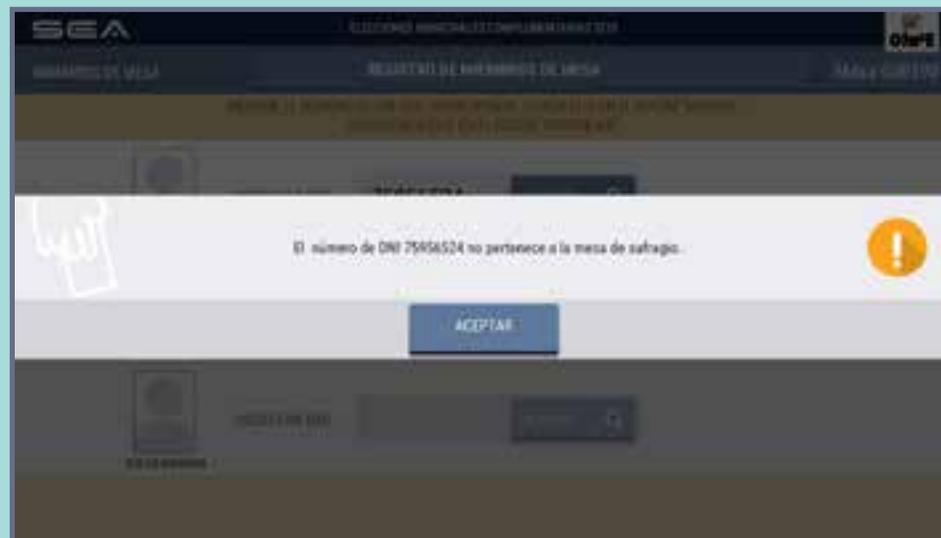
Una vez desconectado el USB, entrégaselo a la coordinadora o coordinador de la ONPE y continúa con las tareas finales de acuerdo con las indicaciones de la *Cartilla de instrucciones para miembros de mesa*.

CASOS O SITUACIONES ESPECIALES

CASO 1

Si una de las personas miembros de mesa ingresa un número de DNI que no pertenece a la mesa.

... aparecerá el siguiente mensaje de alerta.



SOLUCIÓN: Haz clic en **ACEPTAR** y escribe correctamente el número de DNI.

CASO 2

Si al confirmar la digitación, el **total de votos emitidos** es diferente al **total de ciudadanos que votaron**, y se hace clic en el botón  .

...aparecerá el siguiente mensaje de alerta

Si haces clic en  se escribe el hecho en **Observaciones** y se continúa con las tareas siguientes.

Si haces clic en  , debes corregir los datos ingresados, de acuerdo con la hoja borrador.

Para ubicar el dato por corregir, haz clic en el botón  . Luego, haz clic en el botón  .



SOLUCIÓN: Corrige según las indicaciones señaladas.

El **total de votos emitidos** debe ser igual al **total de ciudadanos que votaron**, tal como figura en el acta de sufragio. De lo contrario, deben volver a revisar los resultados de la hoja borrador y trasladarlos correctamente al sistema. Si la diferencia persiste, haz clic en el botón  y vuelve a escrutinizar las cédulas.

CASO 3

Si el total de ciudadanos que votaron es mayor que el total de electores hábiles de la mesa de sufragio,

...aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

Si haces clic en **SI**, continuarás con la digitación de votos.

Si haces clic en **NO**, corrige los datos ingresados, de acuerdo con el acta de sufragio,

... se corregirá el dato erróneo de acuerdo con el acta de sufragio.



SOLUCIÓN: Verifica la información del **total de ciudadanos que votaron**, como aparece en el acta de sufragio. Corrige y haz clic en el botón **CONTINUAR**. Este número no debe ser mayor que el **total de electores hábiles**.

CASO 4

Si ya se han registrado ocho (8) personeros en el sistema y se hace clic en el botón

AGREGAR PERSONERO

...aparecerá el mensaje de alerta señalando que se ha completado el número máximo de personeros registrados. Para proseguir, haz clic en

ACEPTAR



SOLUCIÓN: El sistema solo permite el registro de ocho (8) personeros para que aparezcan sus datos impresos en las actas de escrutinio. Los personeros debidamente acreditados en la mesa de sufragio y que no hayan podido registrarse, también pueden solicitar copia del acta de escrutinio.



SÍGUENOS

www.onpe.gob.pe

VISITANOS

informes@onpe.gob.pe

ESCRIBENOS

(01) 417-0630

LLÁMANOS

Editado por: Oficina Nacional de Procesos Electorales
Jr. Washington 1894, Lima - Perú
1a. Edición - Abril 2019 HECHO EL DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N° 2019-04591
Se terminó de imprimir en abril del 2019 en: Imprenta ONPE, Av. Industrial 3113, Independencia - Lima

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

