

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0159-2014-J/ONPE

Lima, 03 JUL. 2014

VISTOS; El Informe N° 000018-2014-GG/ONPE de la Gerencia General, el Informe N° 000185-2014-GPP/ONPE de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, así como el Informe N° 000242-2014-GAJ/ONPE de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2014-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 24 de enero de 2014, el Presidente de la República convoca a Elecciones Regionales de Presidentes, Vicepresidentes y Consejeros del Consejo Regional de los Gobiernos Regionales de los departamentos de toda la República y de la Provincia Constitucional del Callao; y a las Elecciones Municipales de Alcaldes y Regidores de los Concejos Provinciales y Distritales de toda la República, para el domingo 05 de octubre del presente año; en adelante Elecciones Regionales y Municipales 2014;

Que, de conformidad con los artículos 176° y 182° de la Constitución Política del Perú, los organismos electorales tienen por finalidad asegurar que las votaciones traduzcan la expresión auténtica, libre y espontánea de los ciudadanos; y que los escrutinios sean reflejo exacto y oportuno de la voluntad del elector expresada en las urnas, por votación directa; siendo competencia de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, la organización de todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular;

Que, de conformidad con el artículo 37° de la Ley Orgánica de Elecciones, Ley N° 26859, la ONPE tiene a su cargo la organización y ejecución de los procesos electorales y consultas populares, y ejerce sus atribuciones y funciones con sujeción a la Constitución Política del Perú y a su Ley Orgánica; asimismo, según el literal c) del artículo 5° de la Ley Orgánica de la ONPE, Ley N° 26487, es función de este organismo electoral planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos a su cargo;

Que, teniendo en cuenta el literal b) del artículo 39° del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE, aprobado mediante la Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, a través del informe de vistos, ha propuesto a la Gerencia General el "Plan Operativo Electoral de las Elecciones Regionales y Municipales 2014";

Que, de acuerdo a lo expuesto, la Gerencia General, con el informe de vistos, presenta a la Jefatura Nacional la propuesta antes mencionada, recomendando su aprobación;

Que, el Plan Operativo Electoral constituye un instrumento orientador para la gestión de la organización y ejecución del proceso electoral, cuya finalidad es alcanzar

los objetivos y metas trazadas, sirviendo como base para el sustento de los requerimientos económicos y financieros;

Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar el citado documento, a fin de establecer las actividades y responsabilidades de los órganos de la ONPE para llevar a cabo el proceso electoral antes mencionado, para fines de gestión y evaluación presupuestaria;

De conformidad con lo dispuesto en los literales c) y g) del artículo 5° de la Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Ley N° 26487; así como, en los literales s) y t) del artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE;

Con el visado de la Gerencia General de la Secretaría General, de las Gerencias de Planeamiento y Presupuesto, y de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar "Plan Operativo Electoral de las Elecciones Regionales y Municipales 2014"; cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- El cumplimiento del Plan Operativo Electoral mencionado en el artículo anterior, será responsabilidad de todos los órganos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales; quedando a cargo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.

Artículo Tercero.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional www.onpe.gov.pe dentro del plazo de tres (3) días de su emisión.

Regístrese y comuníquese.


Dr. MARIANO CUCHO ESPINOZA
Jefe
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**PLAN OPERATIVO ELECTORAL
ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014**



**OFICINA NACIONAL
DE PROCESOS ELECTORALES
ONPE**

LIMA, JULIO 2014

CONTENIDO

Página

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	MARCOL LEGAL	4
III.	MARCO ESTRATÉGICO	5
	3.1 Alineación de objetivos	5
	3.2 Meta institucional	5
	3.3 Indicadores del proceso electoral	6
IV.	MARCO ELECTORAL	6
	4.1 Ficha técnica del proceso electoral	6
	4.2 Autoridades a elegir	8
	4.3 Sistema de votación electrónica	8
	4.4 Sistema de escrutinio automatizado VE-SEA	9
V.	ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL	11
	5.1 Metas producto por proceso	11
	5.2 Estrategias por proceso	13
VI.	PRESUPUESTO Y METAS FÍSICAS	19
VII.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	21
	7.1 Líneas de Tiempo electoral	21
	7.2 Matrices de actividades por órganos	30
	Jefatura Nacional	30
	Gerencia General	33
	Secretaría General	34
	Oficina de seguridad y Defensa Nacional	35
	Órgano de Control Institucional	36
	Procuraduría Pública	37
	Gerencia de Asesoría Jurídica	38
	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	39
	Gerencia de la Gestión de la Calidad	41
	Gerencia Corporativa del potencial Humano	42
	Gerencia de Administración	43
	Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas	45
	Gerencia de Gestión Electoral	49
	Gerencia de Información y Educación Electoral	57
	Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios	68
	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral	70
	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional	76
	Oficina Descentralizada de Procesos Electorales	84
	7.3 Matriz General de actividades	96
VIII.	MONITOREO Y EVALUACIÓN	134
IX.	ANEXOS	135
	9.1 Conformación de Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales.	135
	9.2 Mapas de Conformación de ODPE	137
	9.3 Distritos que participan en el proceso electoral	138



I. INTRODUCCIÓN

La Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE, en su calidad de autoridad máxima en la organización y ejecución de procesos electorales, tiene la responsabilidad de organizar las Elecciones Regionales y Municipales 2014, las cuales se realizarán el domingo 5 de octubre de 2014, conforme lo establece el artículo 4° de la Ley N° 27683, Ley de Elecciones Regionales y el artículo 5° de la Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales

Este proceso electoral, de gran envergadura, implica iniciar la planificación antes de su convocatoria; en tal sentido, en cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo N° 108-2013-PCM, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, ha elaborado el documento denominado "Plan Operativo Electoral - Elecciones Regionales y Municipales 2014", instrumento de gestión de corto plazo, que servirá de guía y orientación al cumplimiento de los objetivos de la institución, el mismo que se encuentra principalmente vinculado al objetivo estratégico general del Plan Estratégico Institucional 2014 – 2017: "Fortalecer las prácticas democráticas en el país, garantizando la fiel y libre expresión ciudadana."

Es por ello que el presente Plan Operativo Electoral presenta el marco legal, estratégico, el diseño y programación de estrategias y actividades que nos permitirán ejecutar, una vez más, procesos electorales convencionales y electrónicos transparentes y confiables que reflejen fielmente la voluntad ciudadana.

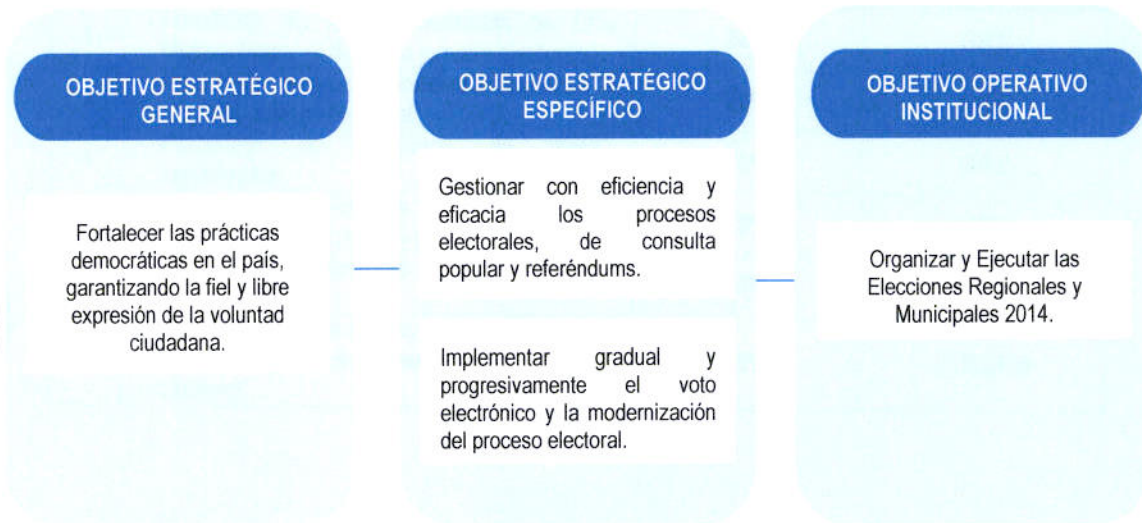


- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.
- Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones.
- Ley N° 27683, Ley de Elecciones Regionales.
- Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales.
- Ley N° 27734, que modifica diversos artículos de la Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales.
- Ley N° 28094, Ley de Partidos Políticos
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27408, Ley que establece la atención preferente a las mujeres embarazadas, las niñas, niños, los adultos mayores, en lugares de atención al público.
- Ley N° 27764, Ley que permite la inscripción de nuevos ciudadanos durante procesos electorales.
- Ley N° 28480, Ley de reforma de los artículos 31° y 34° de la Constitución Política del Perú, que otorga el derecho al voto a los miembros de las Fuerzas Armadas y Policiales.
- Ley N° 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Ley N° 29478, Ley que establece facilidades para la emisión del voto de las personas con discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ley N° 28581. Ley que establece normas que regirán para las Elecciones Generales del año 2006.
- Ley N° 29603, Ley que autoriza a la ONPE a emitir las normas reglamentarias para la implementación gradual y progresiva del voto electrónico.
- Resolución Jefatural N° 064-2014-J/ONPE, que aprueba el Plan Estratégico Institucional para el período 2014-2017 de la ONPE.
- Resolución Jefatural N° 211-2010-J/ONPE, que aprueba el Reglamento de Voto Electrónico.
- Resolución N° 246-2013-J/ONPE, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondientes al Año Fiscal 2014.
- Decreto Supremo N° 009-2014-PCM, Convocatoria a Elecciones Regionales y Municipales.
- Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad: Manual de Calidad, directivas, procedimientos, instructivos y formatos vinculados a procesos electorales.



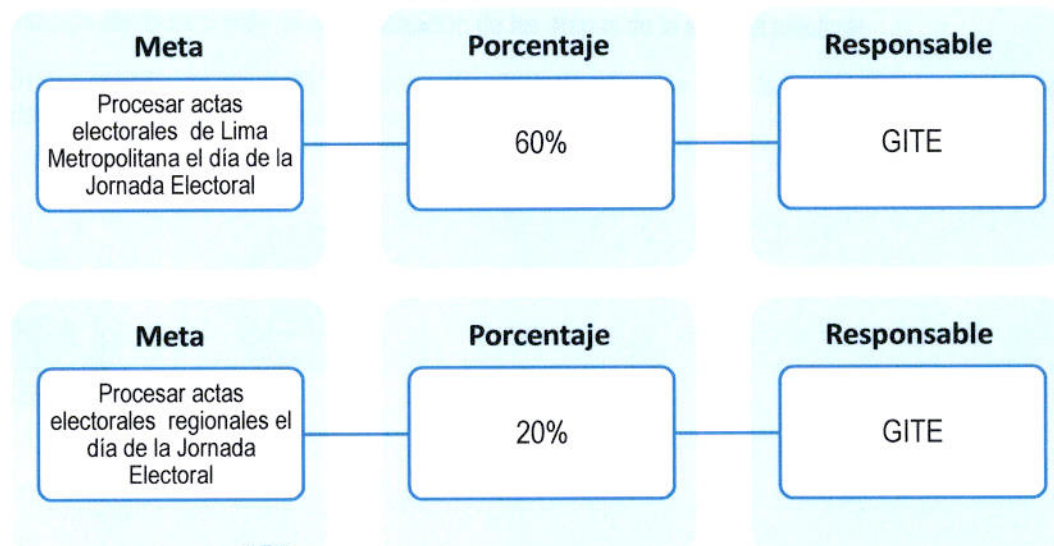
3.1 ALINEACIÓN DE OBJETIVOS

Los objetivos Estratégicos institucionales señalados en el PEI 2014 - 2017, determinan el accionar de la institución en el cumplimiento de los objetivos operativos. En ese marco, se muestra la alineación de objetivos estratégicos al objetivo operativo institucional.



3.2 META INSTITUCIONAL

La meta planteada para el presente proceso electoral es:



4.1 FICHA TÉCNICA DEL PROCESO ELECTORAL

Tipo de Elección		Elecciones Regionales y Municipales		
Periodicidad	Calendario Fijo			
Circunscripción Electoral	Voto Electrónico		Voto	TOTAL
	VE ¹	SEA ²	Convencional ³	
	7	36	1,604	1,647
	Distritales	Distritales	Distritales	Distritales
				195
				Provinciales
				25
				Regiones
Autoridades regionales	25 Presidentes, 25 Vice Presidentes y 274 Consejeros			
Autoridades municipales	Alcaldes 1,842			
	Regidores 10,526			
Ámbito de la consulta	Nacional			
Fecha	Domingo 05 de octubre de 2014			
ODPE	96			
Tipo de Votación	VE ^{1/}	SEA ^{2/}	Convencional ^{3/}	TOTAL
Electores Hábiles*	33,835	158,498	21'130,266	21,322,599
Total Mesas ***	127	790	103,968	104,885
Locales de Votación	11	54	4,745	4,810

(*) Fuente: GPP - Información proyectada en base al padrón de la RENIEC de marzo 2014.

Criterios de conformación

- El número de mesas de sufragio está calculado considerando un promedio de 300 electores/mesa para el Voto Electrónico y un promedio de 205 electores/mesa para el Sistema de Escrutinio Automatizado y Convencional.

En este proceso electoral, cuatro (04) distritos de reciente creación elegirán por primera vez a sus autoridades distritales:

N°	Departamento	Provincia	Distrito	Ley de creación
1	Ayacucho	Huamanga	Andrés Avelino Cáceres Dorregaray	Ley N° 30013
2	Ayacucho	Huanta	Canayre	Ley N° 30087
3	Ayacucho	La Mar	Anchihuay	Ley N° 30086
4	Piura	Piura	Veintiséis de Octubre	Ley N° 29991

Fuente: Normas legales - El Peruano



¹ Se consideran a los distritos de Pacarán y Santa María del Mar, precursores del voto electrónico presencial en anteriores elecciones, así como, Pucusana, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo y La Punta (07 distritos).

² Se consideran los 36 distritos que participaron en las NEM 2014.

³ Se consideran a los demás distritos a nivel nacional (1,604 distritos).

4.2 AUTORIDADES A ELEGIR

Como se muestra en la ficha técnica, se elegirán, aproximadamente, a 12,692 autoridades entre presidentes, vicepresidentes y consejeros regionales y alcaldes y regidores provinciales y distritales.

N°	DEPARTAMENTO	REGIONALES			MUNICIPALES				TOTAL
		PRESIDENTE	VICE-PRESIDENTE	CONSEJEROS	PROVINCIAL ALC	REG	DISTRITAL ALC	REG	
1	AMAZONAS	1	1	9	7	61	77	387	543
2	ANCASH	1	1	24	20	140	146	740	1,072
3	APURIMAC	1	1	9	7	59	73	367	517
4	AREQUIPA	1	1	10	8	66	101	549	736
5	AYACUCHO	1	1	14	11	79	104	522	732
6	CAJAMARCA	1	1	16	13	123	114	574	842
7	CALLAO	1	1	7	1	15	5	43	73
8	CUSCO	1	1	17	13	119	95	493	739
9	HUANCAVELICA	1	1	9	7	57	88	446	609
10	HUANUCO	1	1	14	11	93	66	344	530
11	ICA	1	1	9	5	49	38	206	309
12	JUNIN	1	1	11	9	89	114	604	829
13	LA LIBERTAD	1	1	12	12	114	71	393	604
14	LAMBAYEQUE	1	1	7	3	37	35	199	283
15	LIMA	1	1	9	10	114	161	1,029	1,325
16	LORETO	1	1	11	7	71	44	234	369
17	MADRE DE DIOS	1	1	9	3	19	8	40	81
18	MOQUEGUA	1	1	9	3	25	17	85	141
19	PASCO	1	1	9	3	29	26	132	201
20	PIURA	1	1	8	8	92	57	321	488
21	PUNO	1	1	16	13	121	96	486	734
22	SAN MARTIN	1	1	12	10	90	67	343	524
23	TACNA	1	1	7	4	28	23	125	189
24	TUMBES	1	1	7	3	25	10	50	97
25	UCAYALI	1	1	9	4	36	11	63	125
	TOTAL	25	25	274	195	1,751	1,647	8,775	12,692

Fuente: GPP - Información proyectada según Padrón RENIEC marzo 2014.

4.3 SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA

La ONPE ha implementado la votación electrónica desde la Segunda Elección Presidencial 2011 en el distrito de Pacarán y en las últimas Nuevas Elecciones Municipales de Lima Metropolitana, en el distrito de Santa María del Mar.

Para las Elecciones Regionales y Municipales 2014 se ha propuesto la implementación de la votación electrónica en siete (07) distritos: cinco (05) de Lima Metropolitana, uno (01) de la Provincia del Callao, y uno (01) de Cañete.

A continuación se presenta los distritos donde se implementará la aplicación de la votación electrónica.



Cuadro N° 01: Distritos con Sistema de Votación Electrónica

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Mesas de sufragio	Locales de votación
1	CALLAO	CALLAO	CALLAO	LA PUNTA	7,481	29	4
2	CAÑETE	LIMA	CAÑETE	PACARAN	1,414	6	1
3	LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	PUCUSANA	8,108	30	2
				PUNTA HERMOSA	5,273	19	1
				PUNTA NEGRA	5,229	19	1
				SAN BARTOLO	4,969	18	1
				SANTA MARIA DEL MAR	1,361	6	1
TOTAL				7	33,835	127	11

Fuente: Información proyectada según Padrón RENIEC marzo 2014.



4.4 SISTEMA DE ESCRUTINIO AUTOMATIZADO VE - SEA

La ONPE ha previsto la implementación gradual y progresiva de la votación electrónica y de la automatización de las etapas de la jornada electoral. Es por ello que, luego de la obtención de resultados satisfactorios del proceso electoral de Nuevas Elecciones Municipales 2014 llevado a cabo el pasado 16 de marzo del presente año; se ha dispuesto continuar con su implementación en los 36 distritos que emplearon este sistema .

A continuación se presenta los distritos donde se implementará la aplicación del sistema de escrutinio automatizado.



Cuadro N° 02: Distritos con Sistema de Escrutinio Automatizado

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Mesas de sufragio	Locales de votación	
1	HUARAZ	ANCASH	CARHUAZ	ACOPAMPA	1,846	10	1	
2	HUAYLAS	ANCASH	HUAYLAS	HUATA	1,172	6	1	
3	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KAQUIABAMBA	1,809	9	1	
4	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN ANTONIO DE CACHI	2,198	11	2	
5	ABANCAY	APURIMAC	ANTABAMBA	PACHACONAS	855	5	1	
6	GRAU	APURIMAC	GRAU	VIRUNDO	656	4	1	
7	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	UCHUMAYO	12,250	60	3	
8	CAMANA	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	4,064	20	1	
9	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	CHACHAS	1,154	6	3	
10	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	PAMPACOLCA	1,947	10	1	
11	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	VIRACO	1,199	6	1	
12	CAYLLOMA	AREQUIPA	CAYLLOMA	ICHUPAMPA	585	3	1	
13	AREQUIPA	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	5,353	27	1	
14	LUCANAS	AYACUCHO	LUCANAS	CHIPAO	2,064	11	2	
15	SAN PABLO	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	BOLIVAR	1,114	6	1	
16	SAN PABLO	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN LUIS	1,140	6	1	
17	HUAYTARA	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	SAN JUAN	802	4	1	
18	HUAYTARA	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	TICRAPO	1,447	8	1	
19	TAYACAJA	HUANCAVELICA	TAYACAJA	ACOSTAMBO	3,012	15	1	
20	CHINCHA	ICA	PISCO	SAN ANDRES	10,209	50	2	
21	HUANCAYO	JUNIN	HUANCAYO	HUALHUAS	2,726	14	1	
22	JAUJA	JUNIN	JAUJA	ATAURA	1,067	6	1	
23	JAUJA	JUNIN	JAUJA	EL MANTARO	1,971	10	1	
24	JAUJA	JUNIN	JAUJA	HUARIPAMPA	849	5	1	
25	TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO	35,515	174	7	
26	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI	12,462	61	3	
27	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	OYOTUN	6,083	30	2	
28	CAÑETE	LIMA	CAÑETE	ASIA	7,173	35	1	
29	ALTO AMAZONAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	BALSAPUERTO	7,831	39	2	
30	AZANGARO	PUNO	AZANGARO	ARAPA	6,011	30	1	
31	AZANGARO	PUNO	AZANGARO	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	3,480	17	1	
32	AZANGARO	PUNO	CARABAYA	AYAPATA	3,850	19	1	
33	PUNO	PUNO	EL COLLAO	SANTA ROSA	2,801	14	1	
34	PUNO	PUNO	YUNGUYO	TINICACHI	566	3	1	
35	TARATA	TACNA	TARATA	ESTIQUE PAMPA	426	3	1	
36	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	10,811	53	2	
					36	158,498	790	54

Fuente: Información proyectada según Padrón RENIEC marzo 2014. Comprende a los 36 distritos del país donde se aplicó el SEA.



V. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

La organización de las Elecciones Regionales y Municipales 2014 se realiza sobre la base de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad. A la fecha, nuestra institución ha certificado, bajo la norma ISO 9001:2008, once (11) procesos operativos y un (01) proceso bajo la norma ISO 27001.



PROCESOS CERTIFICADOS BAJO LA NORMA ISO 9001:2008	
1	Sistema de Cómputo Electoral
2	Verificación y Control de la Información Financiera de Partidos Políticos
3	Capacitación del Personal ODPE y ONPE
4	Capacitación de actores electorales
5	Jornada Electoral
6	Repliegue de material electoral y activos electorales
7	Despliegue de material de sufragio
8	Ensamblaje de material Electoral de Sufragio y Reservio
9	Conformación de mesas de sufragio
10	Contrataciones de bienes y servicios en ODPE
11	Gestión de las ODPE
PROCESOS CERTIFICADOS BAJO LA NORMA ISO 27001:2008	
1	Verificación y Control de la Información Financiera

En tal sentido, la descripción de las actividades electorales está basada bajo el enfoque de procesos y de acuerdo con los procedimientos aprobados y documentos de trabajo.

A continuación se presentan las metas, estrategias y actividades de los procesos que intervienen en la organización de las Elecciones Regionales y Municipales 2014, agrupadas en tres grandes procesos:

1. Procesos Direccionales
2. Procesos Operativos
3. Procesos de Soporte

5.1 META PRODUCTO POR PROCESO

I. PROCESOS DIRECCIONALES		
N°	Proceso	Meta / Producto
1.1	Gestión de la dirección	- Resolución de designación de representantes ante el comité de coordinación interinstitucional. - Resolución de conformación del comité de gerencia del proceso.
1.2	Gestión Jurídica, Control Institucional, y Procuraduría Pública	- 100% de resoluciones jefaturales revisadas y visadas por la GAJ. - Informe sobre la asesoría en prevención de asuntos judiciales derivados del proceso electoral remitido por PP. - Informe sobre las actividades de control de las ODPE remitido por OCI.
1.3	Gestión Planificación	- 1 informe mensual de ejecución presupuestal.
1.4	Gestión de la calidad y de seguridad de la información	- 1 informe de la auditoría interna a la sede central. - 1 informe de la auditoría interna a las ODPE.



II. PROCESOS OPERATIVOS

N°	Proceso	Meta / Producto
2.1	Conformación de ODPE	- 96 ODPE conformadas.
2.2	Conformación de mesas de sufragio	- 104,885 mesas de sufragio conformadas. - 4,810 locales de votación verificados. - 1 base de datos de maestro de mesas.
2.3	Designación de miembros de mesa	- Publicación de la designación de 629,310 miembros de mesa. - 471,983 credenciales entregadas (75%).
2.4	Producción de material electoral	- 100% de material electoral producido. - 10% de material de reserva producido.
2.5	Despliegue	- 4,810 locales de votación con material electoral un día antes de la jornada.
2.6	Repliegue	- 100% de actas electorales replegadas a la ODPE.
2.7	Producción del material de capacitación para actores electorales	- 4 tipos de material de capacitación y simulacro ensamblado (acta padrón de capacitación, cédula, cartilla y carteles)
2.8	Producción de material de capacitación para personal ODPE y ONPE	-23 grupos ocupacionales con cuadernos de trabajo producidos y distribuidos antes de su capacitación.
2.9	Ensamblaje y distribución de equipos informáticos SEA y VE	-100% de equipos informáticos para las capacitaciones, simulacro y jornada electoral distribuidos a 7 distritos de alcance VE y 36 de alcance SEA.
2.10	Recepción y organización de documentos electorales	-100% de conformidades de entrega de documentos electorales recibidos por las 96 ODPE.
2.11	Capacitación de personal de ODPE y sede central	- 12 talleres de capacitación realizados para 23 grupos ocupacionales. - 1 Reunión de capacitación de personal de sede central.
2.12	Implementación de las ODPE	-96 locales habilitados para la sede de la ODPE. -96 centros de cómputo habilitados por las ODPE.
2.13	Capacitación actores electorales	-440,517 miembros de mesa capacitados (70%). -5'322,191 electores capacitados (25%) en convencional y SEA. -16,918 electores capacitados (50%) en VE.
2.14	Jornada electoral	-4,810 locales de votación acondicionados. -104,885 mesas de sufragio instaladas.
2.15	Sistema de cómputo electoral	-19,466 actas procesadas de Lima Metropolitana (60%) el mismo día de la jornada electoral. -14,488 actas regionales procesadas (20%) el mismo día de la jornada electoral.
2.16	Implementación del VE	- 100% (07) distritos implementados.
2.17	Implementación SEA	- 100% (36) distritos implementados.
2.18	Cierre de la ODPE	- 96 conformidades de cierre de ODPE.
2.19	Control y verificación del financiamiento de organizaciones políticas	-Informes técnicos publicados de los partidos políticos y un informe técnico resumen publicado de las demás organizaciones políticas sobre la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral.
2.20	Franja Electoral Regional	- 25 regiones con sorteo de franja electoral.
2.21	Educación e investigación electoral	- 1 informe de sistematización del proceso electoral.
2.22	Asistencia técnica	- Informes de asistencia técnica a organizaciones políticas
2.23	Monitoreo y control	- 1 reporte mensual de monitoreo de metas físicas por los órganos.



III. PROCESOS DE SOPORTE

N°	Proceso	Meta / Producto
3.1	Potencial Humano	-100% de personal de ODPE contratado.
3.2	Administración logística y Finanzas	-2 habilitaciones de fondos para las ODPE. -1 informe referente a la contratación de bienes y servicios.
3.3	Tecnología de la información	-1 informe sobre el mantenimiento, pruebas, implementación y soporte de sistemas aplicativos y módulos.
3.4	Gestión Documentaria	-96 conformidades de entrega de archivo electoral.
3.5	Comunicaciones y Relaciones Corporativas	-1 plan de comunicaciones aprobado. -1 plan de estrategia publicitaria aprobado con resolución jefatural. -1 plan de medios aprobado con resolución jefatural.
3.6	Seguridad del proceso electoral	-4,810 locales de votación con respaldo policial y militar durante la jornada electoral



5.2 ESTRATEGIAS POR PROCESO

5.2.1 PROCESOS DIRECCIONALES

5.2.1.1 Gestión de la dirección

- Dirigir y conducir el proceso electoral y mantener coordinación permanente con los organismos electorales.

5.2.1.2 Gestión Jurídica, Control Institucional y Procuraduría Pública

- Brindar soporte legal oportuno.
- Facilitar el desarrollo de actividades y acciones de control en las ODPE.
- Brindar asesoría en aspectos judiciales derivados del proceso electoral.

5.2.1.3 Gestión Planificación

- Asignar, en el menor tiempo posible, los recursos a los órganos de la institución, según sus requerimientos.
- Realizar coordinaciones permanentes para facilitar la habilitación oportuna de los recursos financieros a las ODPE.

5.2.1.4 Gestión de la calidad y de seguridad de la información

- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos en el marco del Sistema de Gestión de la calidad a través de Auditorías Internas en la sede central y en las ODPE.



5.2.2 PROCESOS OPERATIVOS

5.2.2.1 Conformación de ODPE

- Conformar las ODPE sobre la base de la continuidad geográfica, población electoral y conexión de vías de comunicación.

5.2.2.2 Conformación de mesas de sufragio

- Considerar hasta 300 y un promedio de 205 electores por mesa de sufragio
- Ampliar el período de habilitación del módulo de registro de personas con discapacidad.
- Incluir en la lista definitiva de mesas y locales de votación, la lista de personalidades por local de votación, así como de las personas con discapacidad.
- Incluir a tres nuevos distritos en la conformación de mesas residenciales.

5.2.2.3 Designación de miembros de mesa



- Efectuar la publicación en la página web institucional de los resultados del sorteo, después de realizado.
- Asegurar la adecuada difusión de la lista definitiva de miembros de mesa.
- Establecer diversos puntos de entrega de credenciales (oficinas ODPE, distritales, plazas, talleres de capacitación, domicilio, entre otros).
- Optimizar la atención de solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa, en las ODPE.

5.2.2.4 Producción de material electoral

- Considerar en el acta padrón, además de las 5 actas de escrutinio oficiales, un máximo de 10 actas adicionales para los personeros presentes.
- Diseñar los sobres de actas electorales de acuerdo con su contenido para facilitar el registro del código de barras.
- Reutilizar los formatos genéricos de anteriores procesos electorales.
- Realizar de manera oportuna los sorteos de ubicación de organizaciones en la cédula y asignación de números.
- Disponer el uso de la imprenta ONPE para la impresión de los materiales electorales, minimizando la tercerización de servicios.

5.2.2.5 Despliegue



- Establecer un cronograma de despacho del material electoral priorizando las localidades más alejadas.
- Para el material electoral correspondiente a Lima Metropolitana, desplegar el material electoral desde los almacenes de GGE directamente a los locales de votación.

5.2.2.6 Repliegue



- Realizar el repliegue por entregas de las actas electorales.
- Coordinar el itinerario para el repliegue del material electoral (GGE y GOECOR)
- Obtener de los coordinadores de local el material electoral clasificado antes de ejecutar el repliegue desde los locales de votación.
- Para el material electoral correspondiente a Lima Metropolitana, replegarlo desde los locales de votación a los almacenes de la GGE, directamente.
- Coordinar y establecer el itinerario para el repliegue del material electoral y equipos informáticos (GGE y GOECOR).

5.2.2.7 Producción del material de capacitación para actores electorales

- Imprimir el acta padrón para capacitación en las líneas de impresión instaladas en la GITE y asegurar su disponibilidad al inicio de las actividades de capacitación.
- Contratar servicios de terceros para la impresión de carteles y formatos genéricos utilizados como material de capacitación.
- Prever que el material de capacitación se encuentre distribuido antes del inicio de la capacitación a los actores electorales.
- Realizar el inventario de material electoral de procesos anteriores y evaluar su uso.
- Coordinar y gestionar la impresión de materiales de capacitación en la Imprenta de la institución.

5.2.2.8 Producción de material de capacitación para personal ODPE y ONPE



- Tomar en cuenta las particularidades del proceso y los procedimientos del SGC para la elaboración de cuadernos de trabajo.
- Coordinar y asegurar el número adecuado de ánforas para fines de capacitación (GIEE y GGE).
- Prever la producción del material de capacitación al personal ODPE, de tal manera que el material sea entregado al inicio de las actividades formativas.
- Distribuir el material a las ODPE en forma oportuna, y de preferencia antes del inicio de los talleres de capacitación al personal.

5.2.2.9 Ensamblaje y distribución de equipos informáticos SEA y VE

- Distribuir oportunamente los equipos informáticos de SEA y VE a las ODPE que se consideran en el alcance.

5.2.2.10 Recepción y organización de documentos electorales

- Realizar la organización de documentos electorales de las ODPE para la emisión de su conformidad de manera oportuna.

5.2.2.11 Capacitación de personal de ODPE y sede central

- Capacitar al personal en el cumplimiento de los procedimientos electorales y de las tareas asignadas según el cargo.
- Capacitar al personal en el manejo de la documentación de la ODPE.
- Hacer énfasis en las causales para la observación de actas durante las capacitaciones a coordinadores electorales.
- Establecer reuniones de reforzamiento de la capacitación.
- Implementar cursos virtuales para la capacitación a actores electorales según el tipo de elección.



5.2.2.12 Implementación de las ODPE

- Priorizar la ubicación de las sedes ODPE en zonas que permitan el flujo continuo para la recepción de las actas electorales en el centro de cómputo.
- Realizar la búsqueda de locales sede ODPE de manera anticipada, actividad a cargo de GOECOR.
- Instalar una red de datos administrativa, independiente de la red de cómputo electoral.
- Orientar la gestión administrativa de cada una de las ODPE al logro de la meta institucional.
- Asegurar la plena operatividad de las oficinas distritales para el inicio de la capacitación a actores electorales.



- Emitir las credenciales de identificación del personal seleccionado de manera oportuna para facilitar su acceso a las instalaciones de ONPE.

5.2.2.13 Capacitación actores electorales

- Iniciar la capacitación a actores electorales de manera presencial y virtual, POR 30 días antes del proceso electoral.
- Publicar los materiales de capacitación de actores electorales en el portal institucional.

5.2.2.14 Jornada electoral

- Asignar las mesas de sufragio a los coordinadores de mesa una vez validado el maestro de mesa para tener control sobre las mesas críticas.
- Considerar para la organización y acondicionamiento de las mesas de sufragio la existencia de electores con discapacidad, adultos mayores y la infraestructura del local de votación.
- Destinar y señalar, en cada local de votación, un espacio para la ubicación transitoria de mesas para el sufragio de ciudadanos que se encuentren comprendidos en el régimen de atención preferente.
- Asistir a los miembros de mesa durante el escrutinio.
- Centralizar la adquisición de refrigerios para miembros de mesa.
- Coordinar con organismos del sistema electoral y otros para contar con personal que brinde orientación en los principales locales de votación.



5.2.2.15 Sistema de cómputo electoral

- Gestionar el servicio de habilitación, acondicionamiento y logística informática de los centros de cómputo y del servicio de Telecomunicaciones en las ODPE.

5.2.2.16 Implementación del VE

- Gestionar oportunamente la contratación servicios para la implementación del Voto electrónico.

5.2.2.17 Implementación SEA

- Gestionar oportunamente a contratación servicios para la implementación del sistema de escrutinio automatizado.



5.2.2.18 Cierre de la ODPE

- Prever el cierre oportuno de las ODPE, hasta 15 días luego de concluido el proceso electoral.

5.2.2.19 Control y verificación del financiamiento de organizaciones políticas

- Orientar a los partidos políticos y demás organizaciones políticas en la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral.



5.2.2.20 Franja Electoral Regional

- Realizar el sorteo para la asignación del orden de aparición en la franja electoral regional de las organizaciones políticas en las ODPE que se encuentran ubicadas en las capitales de departamento.

5.2.2.21 Educación e investigación electoral

- Dar énfasis a los temas de democracia y mecanismos para ejercerla.

5.2.2.22 Asistencia técnica

- Fortalecer los equipos de las ORC para brindar una asistencia técnica oportuna a las ODPE.
- Considerar una programación oportuna de los partidos políticos y demás organizaciones políticas que contarán con la asistencia técnica de la ONPE para sus elecciones internas.

5.2.2.23 Monitoreo y control

- Articular el seguimiento y monitoreo de las actividades electorales con la ejecución del gasto requerido para su realización.
- Fortalecer la organización y operatividad del centro de soporte de la GOECOR para la realización de las actividades de seguimiento y monitoreo de las ODPE.

5.2.3 PROCESOS DE SOPORTE

5.2.3.1 Potencial Humano

- Considerar, en el proceso de selección, la verificación concurrente de la documentación de sustento presentada por los postulantes, lo cual podrá ser hecho de manera aleatoria.
- Difundir la convocatoria a través de diversos medios, que incluya los centros de estudios superiores.
- Los contratos del personal ODPE deben de concluir al cierre de la ODPE, como fecha límite.

5.2.3.2 Administración logística y Finanzas

- Asegurar la dotación de recursos económicos a las ODPE de manera oportuna.
- Capacitar al personal de contrataciones sobre los plazos del proceso electoral.
- Organizar la atención de pedidos de compra y contratación por procesos operativo.
- Reportar semanalmente la atención de requerimientos de bienes y servicios solicitados por los órganos.

5.2.3.3 Tecnología de la información

- Asegurar la dotación de equipos y personal para la atención de y soporte de requerimientos de sistemas y aplicativos.

5.2.3.4 Gestión Documentaria

- Realizar a través de las ODPE, el ordenamiento del acervo documentario durante el desarrollo del proceso, a fin de garantizar su entrega oportuna.

5.2.3.5 Comunicaciones y Relaciones Corporativas

- Asegurar la buena imagen y el diseño único de los materiales de identificación de las ODPE y de señalización de los locales de votación.
- Elaborar mensajes diferenciados de acuerdo a los diversos públicos y actores electorales, considerando los enfoques de género e interculturalidad.



5.2.3.6 Seguridad del proceso electoral

- Coordinar las acciones de seguridad a nivel central y formular las orientaciones para la ejecución de las acciones a nivel de las ODPE y locales de votación.
- Ejecutar, a través de las ODPE, el procedimiento de seguridad para los locales de votación y centros de cómputo.



VI. PRESUPUESTO Y METAS FÍSICAS

El presupuesto Institucional se articula a los planes operativos desde una perspectiva de asignación de fondos públicos conducentes al cumplimiento de metas y objetivos de la entidad. En tal sentido este instrumento administrativo contiene procesos a desarrollar a corto plazo, precisando tareas necesarias para cumplir metas presupuestarias establecidas en dicho período, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada órgano. A continuación, se presenta el Presupuesto Institucional Modificado (PIM).

Presupuesto Electoral ERM 2014

ORGANO	META	FUNCIONALIDAD	2.1 Personal y obligaciones sociales	2.3 Bienes y servicios	2.6 Adquisiciones de activos no financieros	TOTAL
GOECOR	40	ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ELECTORALES A NIVEL DESCENTRALIZADO DEL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	80,600	23,258,148	4,170	23,342,918.00
PP	46	ACCIONES DE DEFENSA JUDICIAL EN EL PROCESO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	12,000	33,953	-----	45,953.00
GAD	47	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	138,600	3,176,320	213,600	3,528,520.00
GAJ	48	ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA PARA LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	57,600	145,021	-----	202,621.00
GIEE	49	CAPACITACION Y EDUCACION INHERENTES AL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	103,200	7,852,402	-----	7,955,602.00
GITE	50	COMPUTO DE RESULTADO DEL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	96,000	52,619,688	2,371,760	55,087,448.00
GCRC	51	COORDINACION DE IMAGEN INSTITUCIONAL DURANTE EL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	67,200	21,202,466	142,100	21,411,766.00
OCI	52	ACCION Y CONTROL DEL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	33,600	117,745	-----	151,345.00
SG	53	CONDUCCION DE LAS ACCIONES DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	84,000	567,638	71,069	722,707.00
JN	54	DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	57,600	270,526	1,650	329,776.00
GOECOR - ODPE	55	GESTION Y MONITOREO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	-----	146,125,845	-----	146,125,845.00
GSFP - FE	56	FRANJA ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	-----	41,000,000	-----	41,000,000.00
GPP	57	PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	88,800	388,242	3,000	480,042.00
GGE	58	PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE MATERIAL ELECTORAL DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	57,600	32,155,828	152,232	32,390,455.00
GSFP	59	VERIFICACION Y CONTROL DE LAS FINANZAS PARTIDARIAS DURANTE CAMPAÑA DEL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	36,000	174,466	27,479	237,945.00
GITE-VE	60	VOTACION ELECTRONICA PARA LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES	-----	420,000	-----	420,000.00
GG	64	SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LAS ERM	10,000	59,241.00	-----	69,241.00
OSDN	65	COORDINACION Y SUPERVISION DE LA SEGURIDAD EN EL PROCESO ERM	10,000	32,543	-----	42,543.00
GCPH	66	ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS RECURSOS HUMANOS DURANTE EL PROCESO ERM	34,000	233,460	-----	267,460.00
GGC	67	ACCIONES DE GESTION DE CALIDAD PARA LAS ERM	10,000	70,005	-----	80,005.00
TOTAL						333,892,192.00



Se ha considerado la programación de las metas físicas del periodo de febrero a diciembre de 2014.

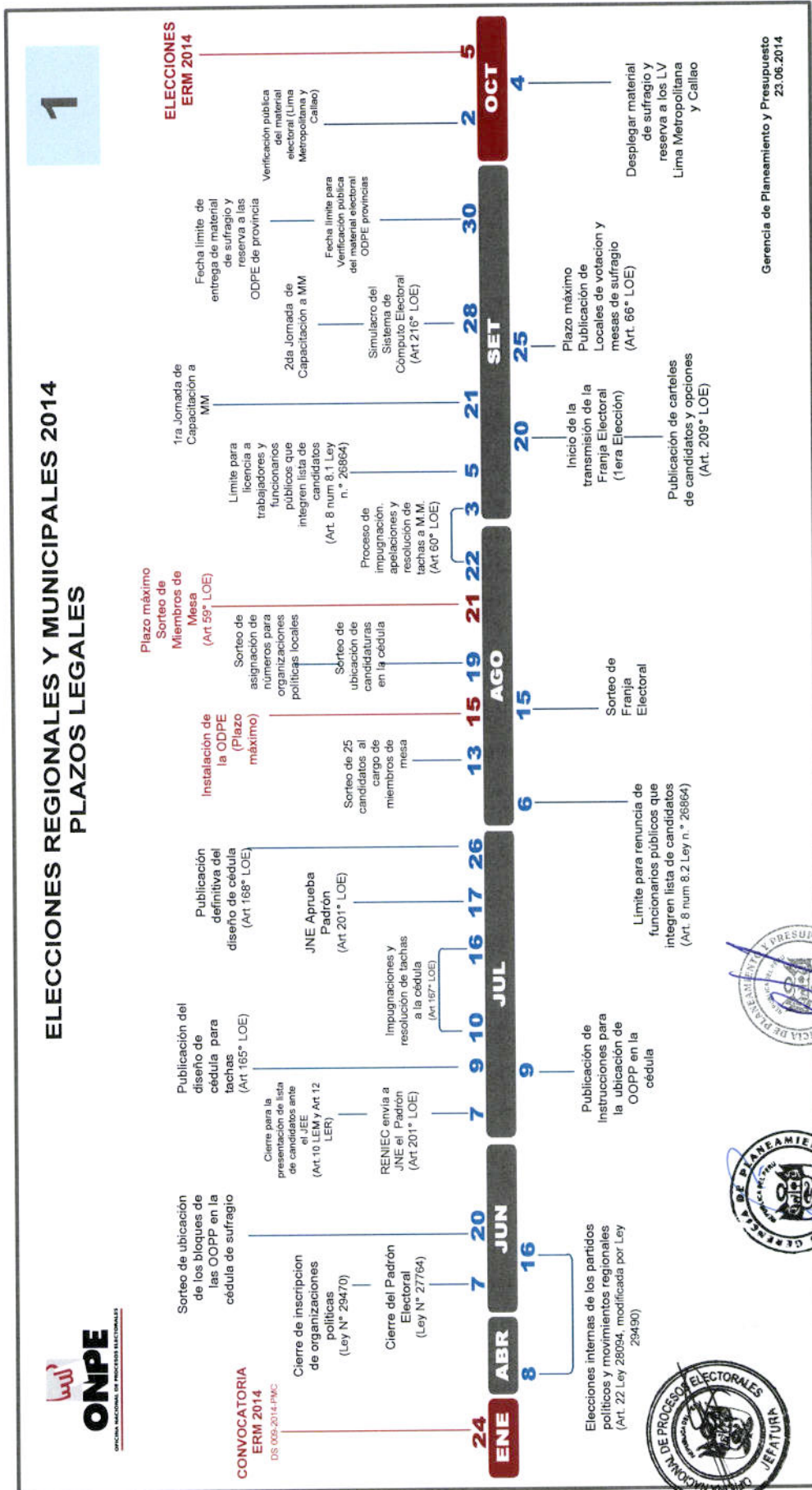
Metas Físicas por Órgano y Presupuesto Asignado

N°	ÓRGANO	META PPTO	METAS FÍSICAS 2014												PPTO
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	JN	54	5	1	1	2	4	11	7	2	2	2	1	38	329,776.00
2	GG	64	0	0	0	2	4	5	5	5	5	3	2	31	69,241.00
3	SG	53	1	1	1	1	2	4	5	2	2	2	1	22	722,707.00
4	OSDN	65	0	0	0	4	3	4	5	7	7	1	0	31	42,543.00
5	OCI	52	0	0	0	0	0	1	3	3	2	1	0	10	151,345.00
6	PP	46	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	10	45,953.00
7	GAJ	48	1	1	1	1	3	4	4	4	2	1	0	22	202,621.00
8	GPP	57	3	2	3	3	3	7	8	5	3	4	2	43	480,042.00
9	GGC	67	0	0	0	1	1	3	2	3	2	3	0	15	80,005.00
10	GCPH	66	1	1	1	1	2	3	5	2	2	1	0	19	267,460.00
11	GAD	47	2	3	3	3	4	10	6	7	6	7	1	52	3,528,520.00
12	GCRC	51	3	5	7	11	16	20	23	12	8	7	0	112	21,411,766.00
13	GGE	58	0	0	0	8	22	27	49	46	30	11	3	196	32,390,455.00
14	GIEE	49	0	0	0	0	16	44	35	21	7	2	4	129	7,955,602.00
15	GSFP	56-59	0	1	0	0	0	3	6	3	5	3	1	22	41,237,945.00
16	GITE	50-60	0	0	0	0	5	19	38	38	30	4	0	134	55,507,448.00
17	GOECOR	40	0	1	2	3	9	33	19	13	18	13	0	111	23,342,918.00
18	GOECOR-ODPE	55	0	0	0	0	1	13	52	67	76	7	0	216	146,125,845.00
TOTAL			16	16	19	40	95	213	274	242	209	74	15	1213	333,892,192.00



VII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

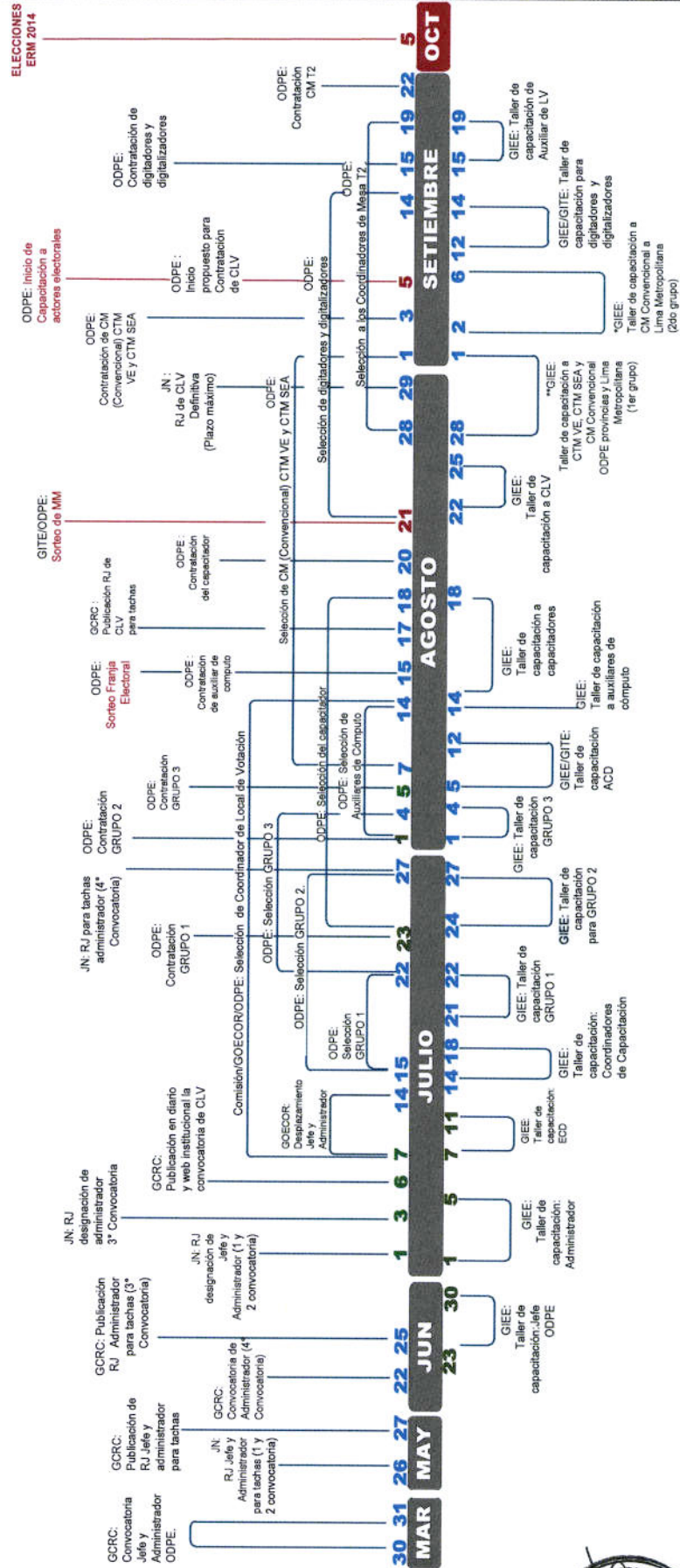
7.1 LÍNEAS DEL TIEMPO DEL PROCESO ELECTORAL



ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014

SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ODPE

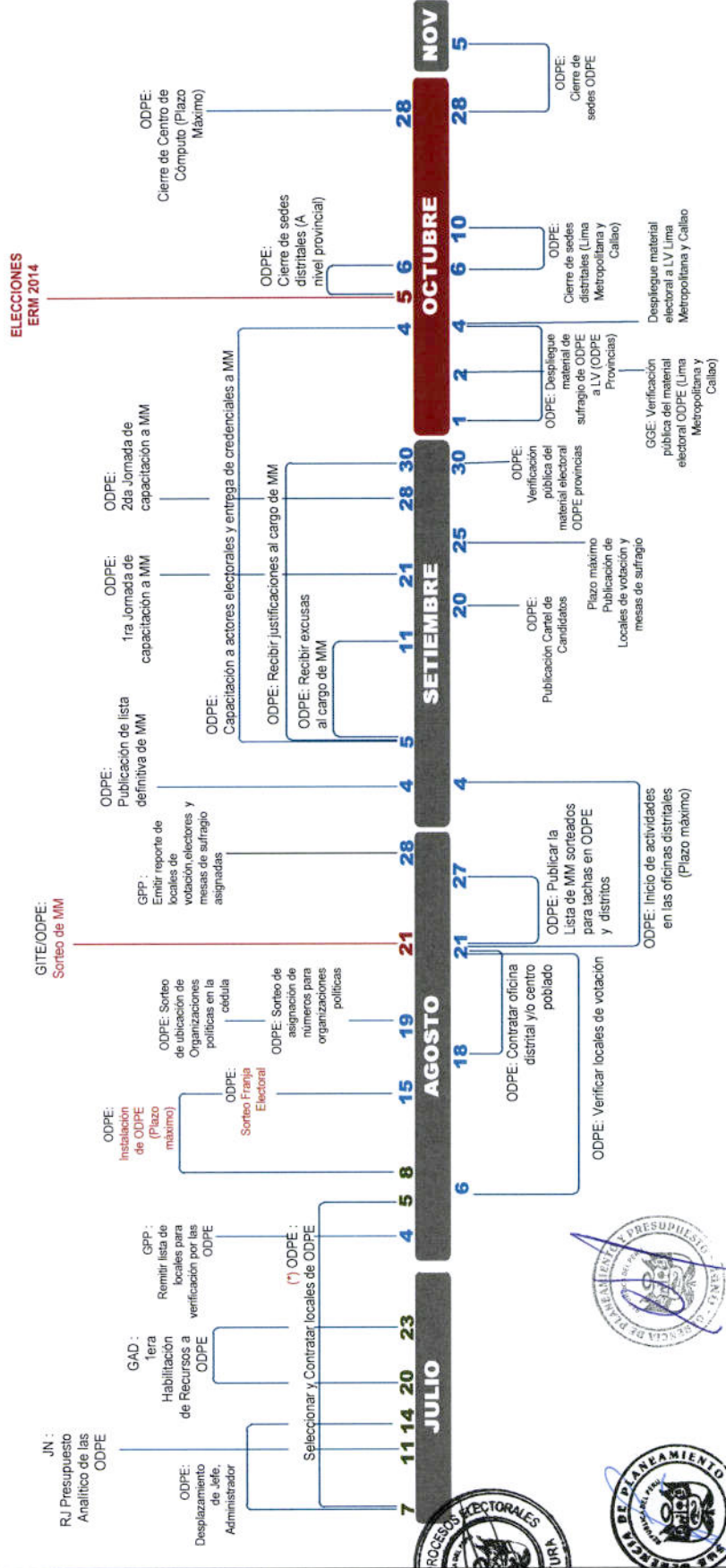
2



Grupo 1: Asistente Logístico, Asistente de Finanzas, Asistente de Oficina, Auxiliares Técnicos, Auxiliar Administrativo, Asistente de Personal, Asistente Legal, Coordinador de Prensa.
 Grupo 2: Coordinador de Operaciones y Auxiliar de Operaciones.
 Grupo 3: Coordinador Distrital, Coordinador de Centro Poblado.
 *La capacitación corresponde a las ODPEs de Lima Metropolitana en dos grupos.
 **La capacitación corresponde a las ODPEs de Provincias.



ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 ACTIVIDADES DE LAS ODPE Y LAS OFICINAS DISTRITALES

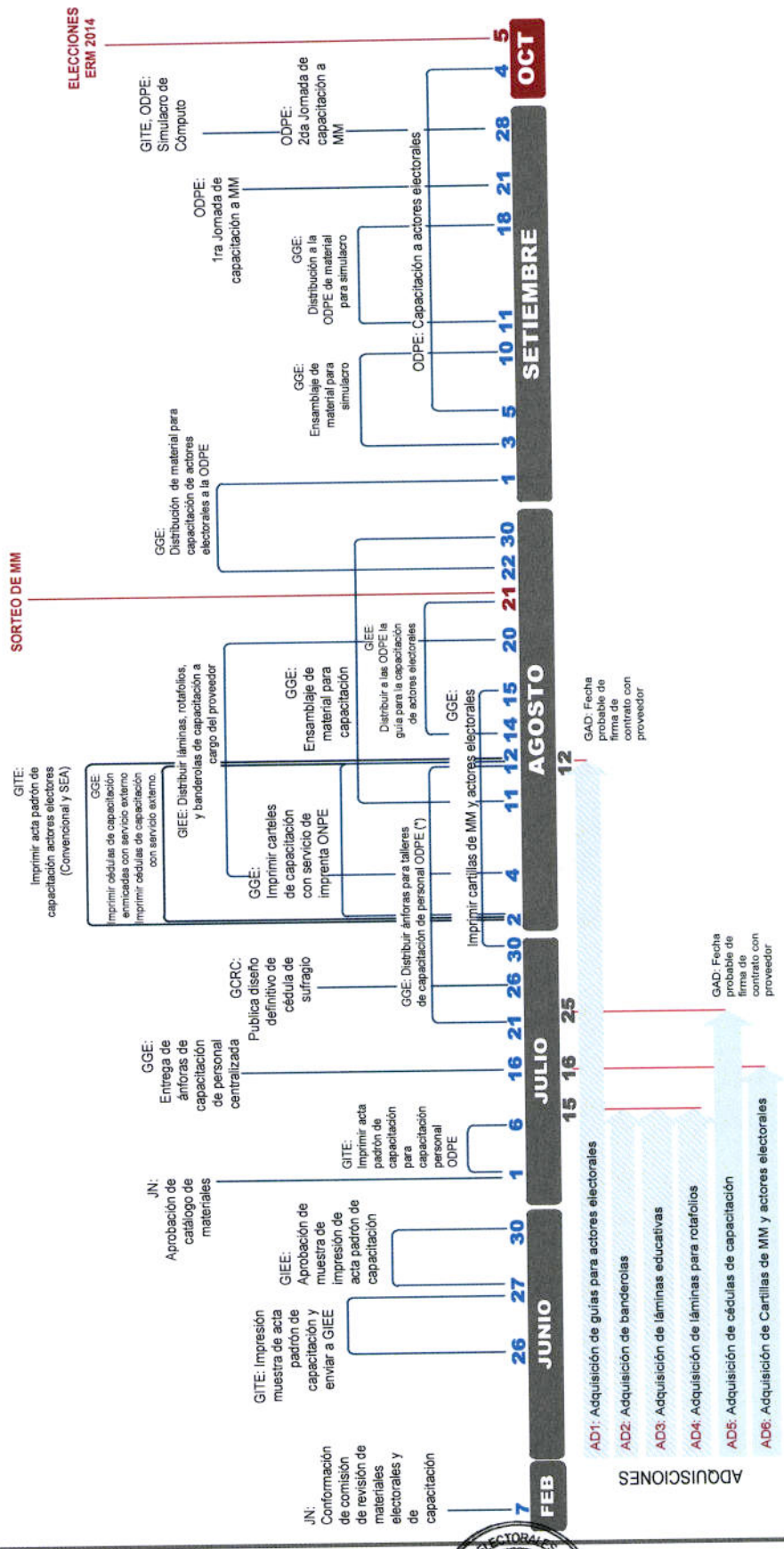


Nota: (*) Se establecen plazos máximos referenciales.

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014

PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE CAPACITACIÓN

4

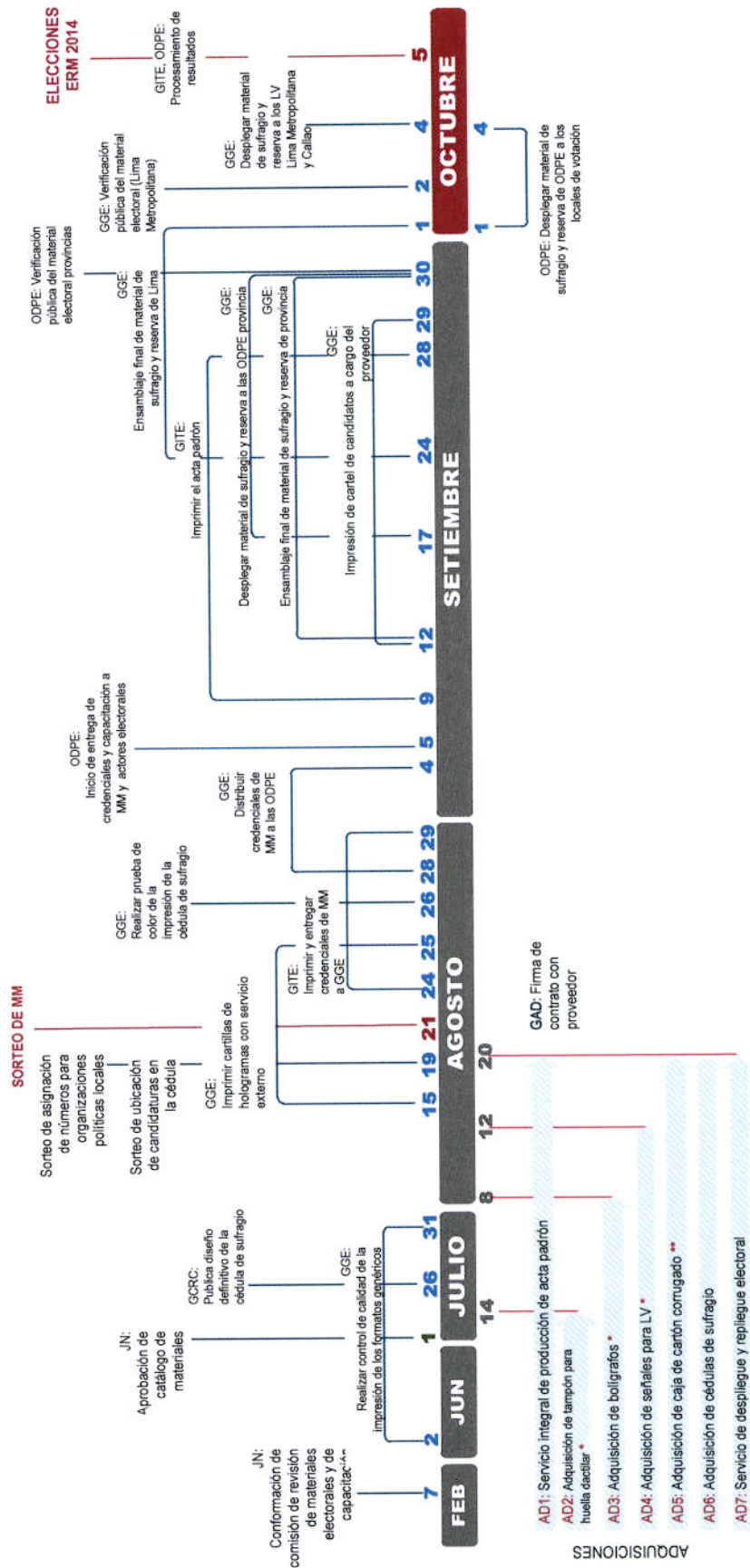


Nota: Las fechas de firmas de contrato contemplan plazos máximos referenciales. El órgano usuario mantendrá coordinaciones con la GAD para su cumplimiento (*) Para la capacitación al personal de ODPE, es necesario que GIEE coordine con los talleres descritos en la L.N.º 02



ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE SUFRAGIO

5

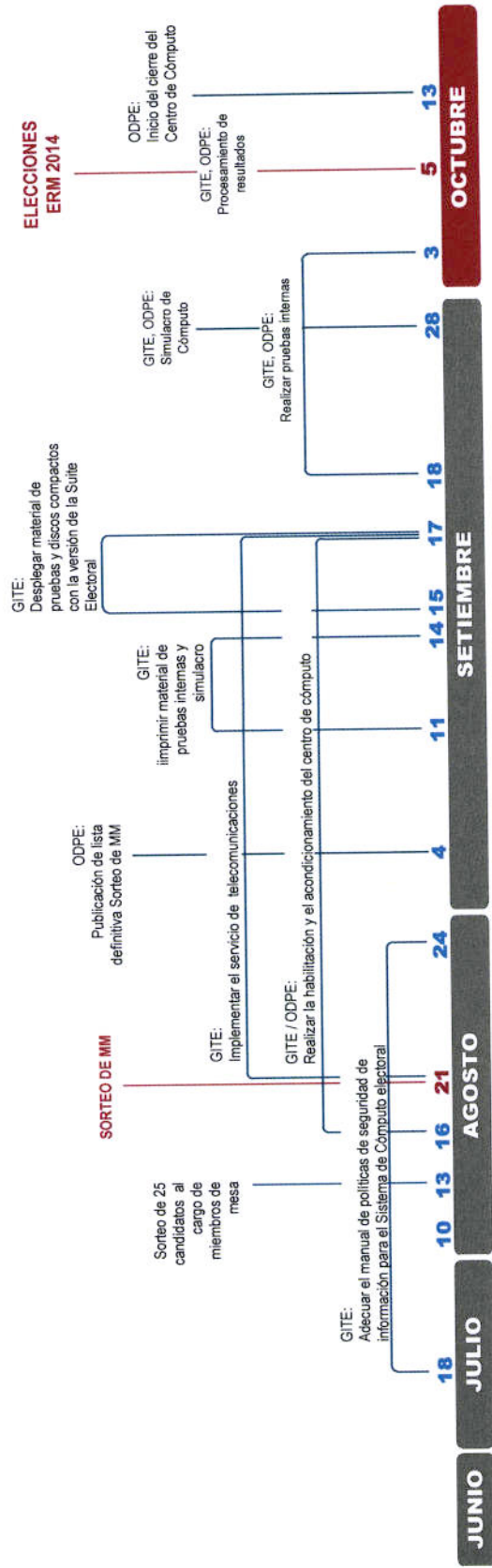


* La adquisición de estos materiales también son utilizados para la capacitación de actores electorales.
Nota: Las fechas de firmas de contrato contemplan plazos máximos referenciales. El órgano usuario mantendrá coordinaciones con la GAD para su cumplimiento.
** Se contempla ese plazo si se cuenta con el TDR 30.06.14.



ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014

SISTEMA DE CÓMPUTO ELECTORAL



AD1: Servicio de habilitación, acondicionamiento y logística informática

AD2: Servicio Telecomunicaciones (**)

GAD: Firma de contrato con proveedor (Plazo máximo referencial)



Nota: Las fechas de firmas de contrato contemplan plazos máximos referenciales. El órgano usuario mantendrá coordinaciones con la GAD para su cumplimiento.

** Se contempla ese plazo si se cuenta con el TDR 30/06.14.

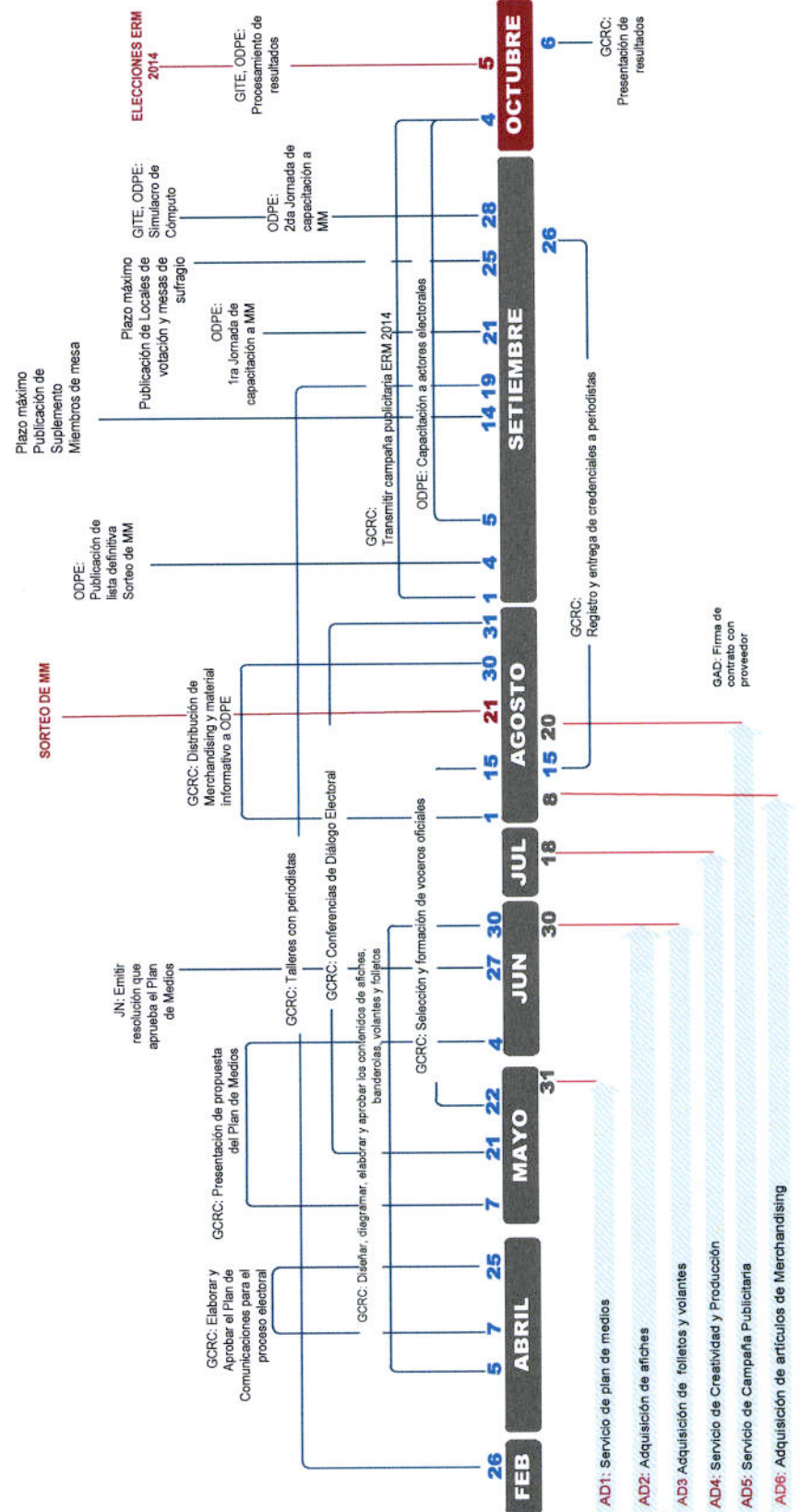
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
23.06.2014



ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014

COMUNICACIONES, DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

7



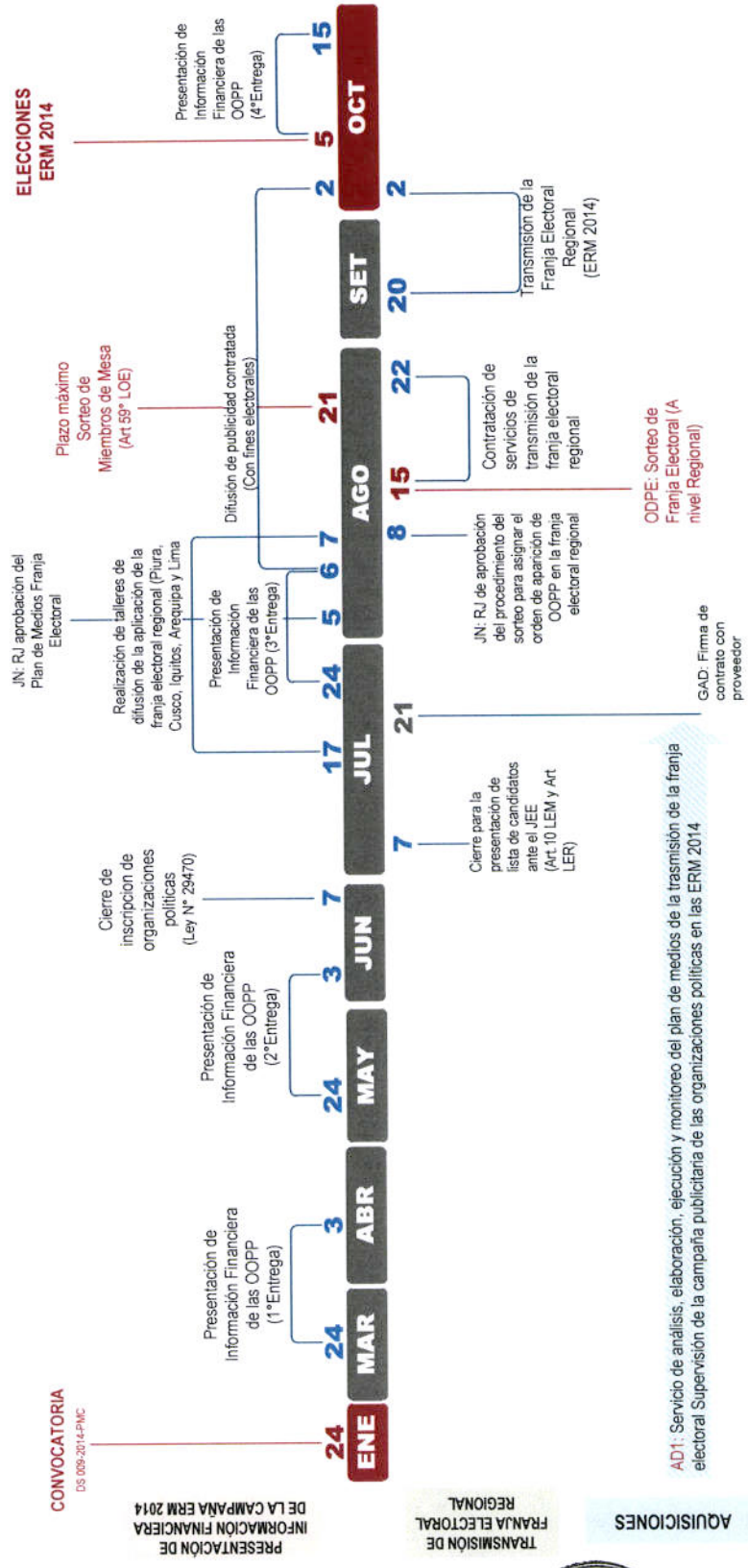
Nota: Las fechas de firmas de contrato contemplan plazos máximos referenciales. El órgano usuario mantendrá coordinaciones con la GAD para su cumplimiento

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto 23.06.2014



ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014

INFORMACIÓN FINANCIERA DE OOPP Y FRANJA ELECTORAL



AD1: Servicio de análisis, elaboración, ejecución y monitoreo del plan de medios de la transmisión de la franja electoral. Supervisión de la campaña publicitaria de las organizaciones políticas en las ERM 2014



Nota: Las fechas de firmas de contrato contemplan plazos máximos referenciales para la ejecución de actividades. El órgano usuario mantendrá coordinaciones con la GAD para su cumplimiento

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto 23.06.2014

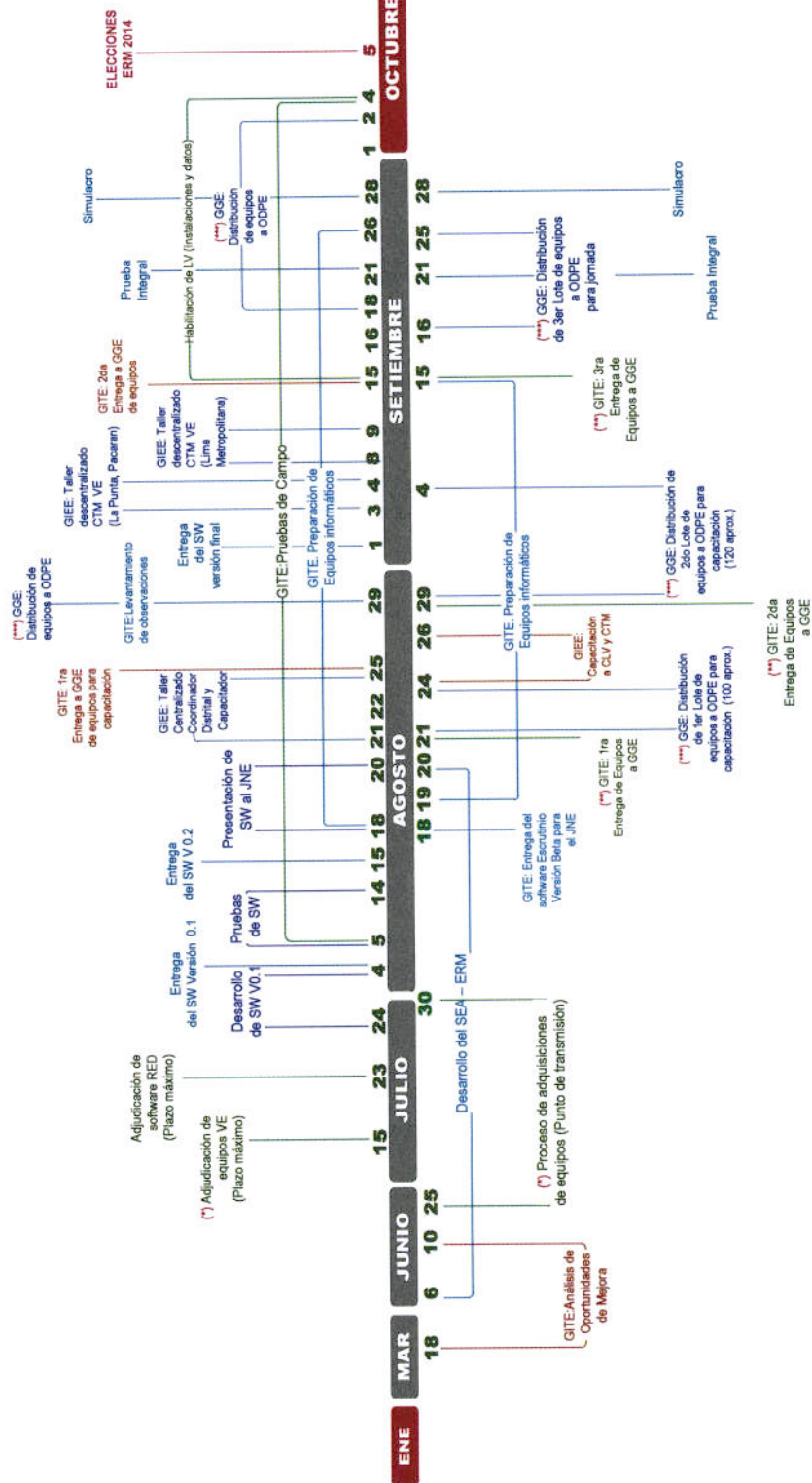


ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014
SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA Y ESCRUTINIO AUTOMATIZADO



VOTACIÓN ELECTRÓNICA

ESCRUTINIO AUTOMATIZADO



(*) Nota: Las fechas de firmas de contrato contemplan plazos referenciales, a ser gestionado y están disponibles por convenio marco.
 (**) Se considera equipos preexistentes.
 (***) Para el cumplimiento y requerimiento de la actividad se mantendrán coordinaciones internas entre GITE / GIEE.



7.2 MATRICES DE ACTIVIDADES POR ÓRGANOS

JEFATURA NACIONAL

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																	
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre Entidades Electorales																	
1.1.1.1	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Institucional	Resolución	JN	04/02/2014	04/02/2014	1											1	
1.1.1.2	Coordinar con los otros organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral	Oficio	GG/JN	12/02/2014	19/12/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																	
1.3.1	ACTIVIDAD: Planeamiento Presupuestal																	
1.3.1.4	Emitir resolución que aprueba el presupuesto analítico de la ODPE	Resolución	JN	11/07/2014	11/07/2014					1							1	
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN DE ODPE																	
2.1.1	ACTIVIDAD: Conformación de ODPE																	
2.1.1.2	Aprobar la conformación de ODPE	Resolución	JN	14/02/2014	14/02/2014	1											1	
2.4	PROCESO: PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL																	
2.4.1	ACTIVIDAD: Propuesta de Catálogo de Materiales																	
2.4.1.1	Conformación de comisión de materiales electorales y de capacitación	Resolución	JN	07/02/2014	07/02/2014	1											1	
2.4.1.5	Aprobar el catálogo de materiales	Resolución	JN	01/07/2014	01/07/2014					1							1	
2.4.2	ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación de Bloques de Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio																	
2.4.2.4	Aprobar las instrucciones para el sorteo de ubicación de los bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio.	Resolución	JN	16/06/2014	17/06/2014					1							1	
2.4.3	ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación y Asignación de Números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio																	
2.4.3.2	Aprobar las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	Resolución	JN	09/07/2014	09/07/2014					1							1	
2.4.3.4	Aprobar las instrucciones para el Sorteo de Asignación de	Resolución	JN	09/07/2014	09/07/2014					1							1	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS					
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
	Números a las Organizaciones Políticas Locales																						
2.4.4	ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio																						
2.4.4.8	Aprobar diseño de cédula para tachas	Resolución	JN	07/07/2014	08/07/2014																1		
2.4.4.16	Aprobar modelo definitivo de cédula	Resolución	JN	22/07/2014	23/07/2014																1		
2.20	PROCESO: TRANSMISIÓN DE LA FRANJA ELECTORAL REGIONAL 2014																						
2.20.1	ACTIVIDAD: Elaborar y Aprobar el Plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2014																						
2.20.1.4	Aprobación del plan de medios FER 2014	Resolución	JN	05/08/2014	05/08/2014																	1	
2.20.2	ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2014																						
2.20.2.3	Aprobación del procedimiento del sorteo para asignar el orden de aparición en la franja electoral de las organizaciones políticas	Resolución	JN	08/08/2014	08/08/2014																	1	
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																						
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																						
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014																	5	
III	PROCESO DE SOPORTE																						
3.1	PROCESO: POTENCIAL HUMANO																						
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de JEFES y Administradores de ODPE																						
3.1.1.2	Emitir resolución de conformación del comité de selección de Jefes, Administradores y Coordinadores de local de votación	Resolución	JN	17/02/2014	17/02/2014																		1
3.1.1.7	Emitir resolución con la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefes y Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 1era y 2da Convocatoria	Resolución	JN	26/05/2014	26/05/2014																		1
3.1.1.11	Emitir resolución con la relación de postulantes seleccionados al cargo de Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 3era Convocatoria	Resolución	JN	25/06/2014	25/06/2014																		1
3.1.1.13	Emitir resolución de designación al cargo de Jefes y Administradores de ODPE, titulares y accesorios 1era y 2da Convocatoria	Resolución	JN	01/07/2014	01/07/2014																		1
3.1.1.17	Emitir resolución de designación al cargo de Administradores de ODPE, titulares y accesorios 3ra Convocatoria	Resolución	JN	03/07/2014	03/07/2014																		1
3.1.1.19	Emitir resolución con la relación de postulantes seleccionados al cargo de Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 4ta Convocatoria	Resolución	JN	27/07/2014	27/07/2014																		1
3.1.1.21	Emitir resolución de designación al cargo de Administradores de ODPE, titulares y accesorios 4ta Convocatoria	Resolución	JN	11/08/2014	11/08/2014																		1
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Coordinadores de Local de Votación																						



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.1.3.3	Emitir resolución que asigna a los Coordinadores de Local de Votación de ODPE, para interposición de tachas	Resolución	JN	17/08/2014	17/08/2014						1							1	
3.1.3.5	Emitir resolución que asigna a los Coordinadores de Local de Votación de ODPE	Resolución	JN	29/08/2014	29/08/2014						1							1	
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES COPORTATIVAS																		
3.5.1	ACTIVIDAD: Planificación Comunicacional																		
3.5.1.4	Emitir resolución que aprueba el Plan de Medios	Resolución	JN	13/06/2014	13/06/2014					1								1	
TOTAL DE METAS FÍSICAS						5	1	1	2	4	11	7	2	2	2	1	1	38	



GERENCIA GENERAL

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.1	PROCESO: GESTION DE LA DIRECCION																	
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre Entidades Electorales																	
1.1.1.1	Coordinar con los otros organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral	Oficio	GG/JN/SG	12/02/2014	19/12/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.1.2	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los órganos de la institución	Reporte	GG	02/06/2014	19/12/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.1.3																		
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																	
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																	
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	
2.23.2	ACTIVIDAD: Monitoreo y control Descentralizado																	
III PROCESOS DE SOPORTE																		
3.6	PROCESO: SEGURIDAD DEL PROCESO ELECTORAL																	
3.6.1	ACTIVIDAD: Coordinación Permanente																	
3.6.1.1	Coordinar con los representantes de las FFAA y de la PNP, las acciones que permitan el cumplimiento de las disposiciones para garantizar, el orden, la seguridad y la libertad personal en el proceso.	Reporte	GG/OSDN	23/05/2014	20/10/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	
3.6.1.2	Coordinar con otras entidades la recepción de información que podría incidir en la organización y desarrollo del proceso electoral	Reporte	GG/OSDN	23/05/2014	20/10/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	
TOTAL DE METAS FISICAS						0	0	0	2	4	5	5	5	5	3	2	31	



SECRETARIA GENERAL

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																	
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre Entidades Electorales																	
1.1.1.2	Coordinar con los otros organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral	Oficio	GG/JN/SG	12/02/2014	19/12/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.3	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																	
2.3.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 Candidatos al Cargo de Miembro de Mesa																	
2.3.1.2	Remitir las listas de ciudadanos a ser excluidos del sorteo a la GITE	Documento	SG	01/07/2014	07/08/2014					1	1						2	
2.3.4	ACTIVIDAD: Impresión y Distribución de Credenciales de Miembros de Mesa																	
2.3.4.4	Solicitar las direcciones de la lista de miembros de mesa sorteados al RENIEC.	Oficio	SG	21/08/2014	22/08/2014							1					1	
2.4	PROCESO: PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL																	
2.4.2	ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación de Bloques de Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio																	
2.4.2.2	Recibir y remitir a GGE el oficio del JNE con la lista de Organizaciones Políticas inscritas para el proceso.	Documento	SG	04/06/2014	11/06/2014					1							1	
2.12	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																	
2.12.2	ACTIVIDAD: Distribución de Documentación para la gestión de la ODPE																	
2.12.2.6	Entregar a la GOECOR las resoluciones Jefaturales fedatadas de designación de Jefes, Administradores y Coordinadores de local de votación.	Memorando	SG	06/07/2014	31/08/2014							1	1				2	
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																	
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																	
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014							1	1	1	1	1	5	
TOTAL DE METAS FÍSICAS						1	1	1	1	2	4	5	2	2	2	1	22	



OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.7	PROCESO: PRODUCCION DEL MATERIAL DE CAPACITACION PARA ACTORES ELECTORALES																	
2.7.3	ACTIVIDAD: Producción de las Cartillas y Afiches de Capacitación (Convencional, SEA y VE)																	
2.7.3.1	Elaborar los proyectos de la cartilla de capacitación para miembros de las FFAA y PNP y remitir a GIEE	Memorando	OSDN	21/04/2014	12/05/2014				1								1	
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																	
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																	
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014				1	1	1	1	1	1	1	1	5	
2.23.2	ACTIVIDAD: Monitoreo y control Descentralizado																	
III PROCESOS DE SOPORTE																		
3.6	PROCESO: SEGURIDAD DEL PROCESO ELECTORAL																	
3.6.1	ACTIVIDAD: Coordinación Permanente																	
3.6.1.1	Coordinar con los representantes de las FFAA y de la PNP, las acciones que permitan el cumplimiento de las disposiciones para garantizar, el orden, la seguridad y la libertad personal en el proceso.	Reporte	GG/OSDN	23/05/2014	20/10/2014				1	1	1	1	1	1	1	1	6	
3.6.1.2	Coordinar con otras entidades la recepción de información que podría incidir en la organización y desarrollo del proceso electoral	Reporte	GG/OSDN	23/05/2014	20/10/2014				1	1	1	1	1	1	1	1	6	
3.6.1.4	Coordinar, a través del Centro de Soporte de la GOECOR el seguimiento de las actividades y tareas del procedimiento de seguridad.	Reporte	OSDN	12/08/2014	20/10/2014							1	1	1	1	1	3	
3.6.1.5	Coordinar la seguridad para el despliegue de material de sufragio	Oficio	OSDN	20/09/2014	05/10/2014									1	1	1	2	
3.6.1.6	Coordinar con el Ministerio Público su participación durante el desarrollo de la jornada electoral	Oficio	OSDN	23/05/2014	20/10/2014				1	1	1	1	1	1	1	1	6	
3.6.1.7	Coordinar la seguridad para el repliegue de material de sufragio	Oficio	OSDN	29/09/2014	20/10/2014									1	1	1	2	
TOTAL DE METAS FÍSICAS						0	0	0	4	3	4	5	7	7	1	0	31	



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.2	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																	
1.2.3	ACTIVIDAD: Control Institucional																	
1.2.3.1	Formular los planes y programas de auditoría para la ejecución de las actividades de control en las ODPE (08)	Informe	OCI	25/07/2014	29/09/2014					1	1	1					3	
1.2.3.2	Ejecutar de las actividades de control: Arqueos y revisión de documentos sustentatorios de gastos ejecutados por las ODPE (08)	Informe	OCI	25/08/2014	20/10/2014					1	1	1					3	
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																	
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																	
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/08/2014	07/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	4	
TOTAL DE METAS FÍSICAS						0	0	0	0	0	1	3	3	2	1	0	10	



PROCURADURÍA PÚBLICA

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.2	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																	
1.2.2	ACTIVIDAD: Procuraduría Pública																	
1.2.2.1	Asesorar en prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral	Informe	PP	24/07/2014	19/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	5	
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																	
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																	
2.23.1.2	Emitir foros de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	5	
TOTALES METAS FÍSICAS						0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	10	



GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.2 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																		
1.2.1 ACTIVIDAD: Asesoría Legal																		
1.2.1.1	Revisar y visar resoluciones Jefaturales	Reporte	GAJ	31/01/2014	25/09/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
1.2.1.2	Asesorar a todos los órganos y a la ODPE a través del Centro de Soporte en aspectos jurídico legales	Reporte	GAJ	27/06/2014	17/10/2014				1	1	1	1	1	1	1	5		
1.2.1.3	Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral	Reporte	GAJ	27/06/2014	25/09/2014				1	1	1	1	1	1	1	4		
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.23 PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																		
2.23.1 ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																		
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014						1	1	1	1	1	5		
2.23.2 ACTIVIDAD: Monitoreo y control Descentralizado																		
TOTAL DE METAS FISICAS						1	1	1	1	1	3	4	4	4	2	1	0	22



GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.3	PROCESO: GESTION DE LA PLANIFICACION																	
1.3.1	ACTIVIDAD: Planeamiento Presupuestal																	
1.3.1.1	Gestionar el presupuesto electoral	Informe	GPP	01/02/2014	31/12/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.1.3	Elaborar la propuesta de RJ para la aprobación del presupuesto analítico de las ODPE	Documento	GPP	11/07/2014	11/07/2014				1								1	
1.3.3	ACTIVIDAD: Evaluación del Proceso																	
1.3.3.1	Realizar taller Previo al proceso electoral (Sede Central)	Taller	GPP/GCRC	29/08/2014	29/08/2014						1						1	
1.3.3.4	Realizar taller Post al proceso electoral (Sede Central)	Taller	GPP/GCRC	28/11/2014	28/11/2014									1			1	
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.1	PROCESO: CONFORMACION DE ODPE																	
2.1.1	ACTIVIDAD: Conformación de ODPE																	
2.1.1.1	Elaborar la propuesta de conformación de ODPE	Informe	GPP	29/01/2014	11/02/2014	1											1	
2.2	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO																	
2.2.1	ACTIVIDAD: Conformación de Mesas de Sufragio con Asignación Preliminar de Locales																	
2.2.1.1	Validar y elaborar la lista de electores de centros poblados, cambios de local de votación y mesas residenciales para la conformación de mesas para su remisión a GITE	Reporte	GPP	12/05/2014	27/07/2014				1	1	1						3	
2.2.1.2	Enviar criterios de conformación de mesas	Memorando	GPP	10/07/2014	10/07/2014						1						1	
2.2.1.6	Validar la propuesta de conformación de mesas	Reporte	GPP	02/08/2014	03/08/2014							1					1	
2.2.1.7	Emitir el reporte de propuesta de conformación de mesas de sufragio con locales de votación asignados	Memorando	GPP	04/08/2014	04/08/2014						1						1	
2.2.2	ACTIVIDAD: Asignación de Mesas de Sufragio a Locales de Votación																	
2.2.2.5	Procesar información de locales de votación verificados y remitir a GITE.	Reporte	GPP	08/08/2014	25/08/2014							1					1	
2.2.7	Elaborar y emitir reportes de locales de votación, mesas de sufragio y electores.	Memorando	GPP	28/08/2014	28/08/2014							1					1	
2.2.8	Elaborar y emitir los reportes definitivos de la cantidad de locales de votación, mesas de sufragio y electores.	Memorando	GPP	04/09/2014	04/09/2014								1				1	
2.2.3	ACTIVIDAD: Elaboración de la Lista de Electores con																	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Discapacidad																		
2.2.3.1	Solicitar la habilitación del módulo de registro de ciudadanos con discapacidad	Memorando	GPP	16/04/2014	16/04/2014				1								1	
2.2.3.2	Elaborar y emitir el reporte de ciudadanos con discapacidad para la ubicación de mesas en los LV	Memorando	GPP	09/09/2014	09/09/2014					1							1	
2.12 PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																		
2.12.2 ACTIVIDAD: Distribución de Documentación para la gestión de la ODPE																		
2.12.2.7	Entregar a GOECOR la información geográfica necesaria para la gestión de la ODPE (96 mapas de cada ODPE y los 1,843 mapas distritales).	Reporte	GPP	29/06/2014	01/07/2014					1							1	
2.23 PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																		
2.23.1 ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																		
2.23.1.1	Realizar el seguimiento de actividades del plan Operativo electoral ERM 2014	Reporte	GPP	01/02/2014	31/12/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014						1	1	1	1	1	1	5	
TOTAL DE METAS FÍSICAS						3	2	3	3	3	7	8	5	3	4	2	43	



GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.4 PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																		
1.4.1 ACTIVIDAD: Aseguramiento de la Calidad																		
1.4.1.1	Actualización y revisión de procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral	Informe	GGC	04/05/2014	10/09/2014				1	1	1	1	1				5	
1.4.1.2	Realizar auditoría interna del SGC - ODPE	Reporte	GGC	29/09/2014	28/10/2014							1	1				2	
1.4.1.3	Presentar informe resultado de Auditoría del SGC - ODPE	Informe	GGC	29/10/2014	03/11/2014									1			1	
1.4.1.4	Proponer mejoras de los procesos, instrumentos o métodos para la gestión electoral	Informe	GGC	04/11/2014	20/11/2014										1		1	
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.12 PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																		
2.12.2 ACTIVIDAD: Distribución de Documentación para la gestión de la ODPE																		
2.12.2.1	Preparación de procedimientos electorales del SGC para realizar su remisión a GOECOR en soporte electrónico	Memorando	GGC	01/05/2014	01/07/2014					1							1	
2.23 PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																		
2.23.1 ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																		
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	5	
TOTAL DE METAS FÍSICAS						0	0	0	1	1	1	3	2	3	2	3	0	15



GERENCIA CORPORATIVA DEL POTENCIAL HUMANO

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS								
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
II. PROCESOS OPERATIVOS.																										
2.12	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																									
2.12.3	ACTIVIDAD: Distribución de Información Complementaria para la ODPE																									
2.12.3.2	Entregar a la GOECOR los fotocheck para personal de la ODPE.	Memorando	GCPH	25/06/2014	25/06/2014										1			1								
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																									
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																									
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014										1	1	1	1	5							
III PROCESOS DE SOPORTE																										
3.1	PROCESO: POTENCIAL HUMANO																									
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de JEFES y Administradores de ODPE																									
3.1.1.1	Coordinar y supervisar las acciones referentes a las contrataciones del personal para el proceso electoral ERM 2014.	Reporte	GCPH	03/02/2014	30/09/2014										1	1	1	1	8							
3.1.1.16	Contratar a los Jefes y Administradores de ODPE	Contrato	GCPH	29/06/2014	12/08/2014											1			1							
3.1.2	ACTIVIDAD: Publicación de DDJJ de Jefes y Administradores de ODPE																									
3.1.2.1	Recopilar las DDJJ para su remisión a OGC - inicial	Informe	GCPH	03/07/2014	25/08/2014										1				1							
3.1.2.3	Recopilar las DDJJ para su remisión a OGC - final	Informe	GCPH	14/10/2014	19/10/2014												1		1							
3.1.4	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Encargados de Cómputo Descentralizado (ECD) y Asistentes de Cómputo Descentralizado (ACD)																									
3.1.4.3	Contratar al ECD	Contrato	GCPH	10/07/2014	10/07/2014										1				1							
3.1.4.6	Contratar al ACD	Contrato	GCPH	18/08/2014	19/08/2014											1			1							
TOTAL DE METAS FISICAS															1	1	1	1	2	3	5	2	2	1	0	19



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.9	PROCESO: ENSAMBLAJE Y DISTRIBUCION DE EQUIPOS INFORMÁTICOS SEA Y VE																	
2.9.1	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución de Equipos Informáticos SEA																	
2.9.1.1	Proceso de adquisiciones de equipos informáticos (Punto de transmisión)	Reporte	GAD/GITE	25/06/2014	30/07/2014						1						1	
2.9.2	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución de Equipos Informáticos VE																	
2.9.2.1	Proceso de adquisiciones de equipos informáticos	Reporte	GAD/GITE	15/06/2014	15/07/2014						1						1	
2.12	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																	
2.12.2	ACTIVIDAD: Distribución de Documentación para la gestión de la ODPE																	
2.12.2.4	Entregar a GOECOR las directivas necesarias para la implementación y funcionamiento de la ODPE	Reporte	GAD	01/07/2014	04/07/2014						1						1	
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																	
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																	
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014						1	1	1	1	1	1	5	
III PROCESOS DE SOPORTE																		
3.2	ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA Y FINANZAS																	
3.2.1	ACTIVIDAD: Habilitación de Fondos a la ODPE																	
3.2.1.2	Efectuar la primera habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	GAD	20/07/2014	23/07/2014						1						1	
3.2.1.4	Efectuar la segunda habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	GAD	16/09/2014	20/09/2014							1					1	
3.2.3	ACTIVIDAD: Ejecución Presupuestal																	
3.2.3.1	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	Reporte	GAD	03/02/2014	31/12/2014						1	1	1	1	1	1	11	
3.2.3.5	Elaborar informe final de habilitación y ejecución presupuestal de fondos de la ODPE	Informe	GAD	03/11/2014	24/11/2014												1	
3.2.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas																	
3.2.4.4	Realizar la retención y declaración de impuestos de la ODPE	Reporte	ODPE/GAD	04/08/2014	07/11/2014							1	1	1	1	1	3	
3.2.5	ACTIVIDAD: Adquisición de Bienes y Servicios																	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.2.5.1	Contratar Bienes y Servicios, y emitir reportes mensual de bienes y servicios atendidos, programados y no programados	Reporte	GAD	03/02/2014	15/11/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
3.2.6	ACTIVIDAD: Servicios Generales																	
3.2.6.1	Entregar equipos para el funcionamiento de la ODPE	Informe	GAD	01/07/2014	08/07/2014						1							1
3.2.6.2	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmascarados de documentos	Reporte	GAD	02/06/2014	19/11/2014				1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
3.2.6.3	Recibir, almacenar y despachar materiales	Reporte	GAD	03/03/2014	19/11/2014				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3.2.6.4	Recibir de las ODPE los equipos informáticos	Reporte	GAD	04/11/2014	19/11/2014													1
TOTAL DE METAS FISICAS						2	3	3	3	4	10	6	7	6	7	1	1	52



GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.3	PROCESO: GESTION DE LA PLANIFICACIÓN																	
1.3.3	ACTIVIDAD: Evaluación del Proceso																	
1.3.3.1	Realizar taller Previo al proceso electoral (Sede Central)	Taller	GPP/GCRC	29/08/2014	29/08/2014												1	
1.3.3.4	Realizar taller Post al proceso electoral (Sede Central)	Taller	GPP/GCRC	28/11/2014	28/11/2014												1	
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.1	PROCESO: CONFORMACION DE ODPE																	
2.1.1	ACTIVIDAD: Conformación de ODPE																	
2.1.1.3	Publicar la conformación de ODPE	Publicación	GCRC	15/02/2014	18/02/2014												1	
2.3	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																	
2.3.2	ACTIVIDAD: Sorteo de Miembros de Mesa																	
2.3.2.8	Publicar la lista provisional y definitiva de miembros de mesa en la página Web Institucional	Reporte	GCRC	21/08/2014	05/09/2014												1	
2.3.5	ACTIVIDAD: Generación de BD de Miembros de Mesa																	
2.3.5.4	Final Publicar la lista final de miembros de mesa en la Web	Reporte	GCRC	12/09/2014	14/09/2014												1	
2.4	PROCESO: PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL																	
2.4.2	ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación de Bloques de Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio																	
2.4.2.5	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el acto público Sorteo de Ubicación de Bloques de OOPP	Reporte	GCRC	16/06/2014	19/06/2014												1	
2.4.2.7	Realizar Sorteo de ubicación de los bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio.	Acta	GGE/GCRC	20/06/2014	20/06/2014												1	
2.4.3	ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación y Asignación de Números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio																	
2.4.3.3	Publicar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	Publicación	GCRC	10/07/2014	10/07/2014												1	
2.4.3.5	Publicar las Instrucciones para el Sorteo de Asignación de Números a las Organizaciones Políticas Locales	Resolución	GCRC	10/07/2014	10/07/2014												1	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
				19/08/2014	19/08/2014						1								
2.4.3.11	Realizar el Sorteo de ubicación de los Partidos Políticos	Acta	GCRC																1
2.4.4	ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio																		
2.4.4.9	Publicar el diseño de cédula para tachas	Reporte	GCRC	09/07/2014	09/07/2014							1							1
2.4.4.10	Presentar diseño de cédula y procedimientos para sorteo de OOPP	Acta	GGE/GCRC	09/07/2014	09/07/2014							1							1
2.4.4.17	Publicar diseño definitivo de cédula	Reporte	GCRC	26/07/2014	26/07/2014							1							1
2.12	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																		
2.12.2	ACTIVIDAD: Distribución de Documentación para la gestión de la ODPE																		
2.12.2.5	Entregar a GOECOR la información necesaria referida a imagen institucional para la implementación de las ODPE	Reporte	GCRC	01/07/2014	04/07/2014							1							1
2.12.3	ACTIVIDAD: Distribución de información Complementaria para la ODPE																		
2.12.3.3	Entregar a la GOECOR el modelo de rótulo para la fachada de la ODPE.	Reporte	GCRC	25/06/2014	25/06/2014							1							1
2.16	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DEL VOTO ELECTRONICO - VE																		
2.16.1	ACTIVIDAD: Desarrollar Software VE																		
2.16.1.5	Presentación del Sistema VE al JNE	Reporte	GITE/GCRC	18/08/2014	20/08/2014										1				1
2.20	PROCESO: TRANSMISIÓN DE LA FRANJA ELECTORAL REGIONAL 2014																		
2.20.2	ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2014																		
2.20.2.7	Publicación de los resultados del sorteo FER 2014	Reporte	GCRC	16/08/2014	16/08/2014										1				1
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																		
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																		
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014							1	1	1	1	1	1	1	5
III	PROCESOS DE SOPORTE																		
3.1	PROCESO: POTENCIAL HUMANO																		
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de JEFES y Administradores de ODPE																		
3.1.1.3	Publicar en diarios y en la web institucional la primera convocatoria para Jefes y Administradores de ODPE	Reporte	GCRC	30/03/2014	31/03/2014							1							1
3.1.1.5	Publicar en diarios y en la web institucional la segunda convocatoria para Jefes y Administradores de ODPE	Reporte	GCRC	27/04/2014	28/04/2014									1					1
3.1.1.6	Publicar en diarios y en la web institucional la tercera convocatoria para Administradores de ODPE	Reporte	GCRC	18/05/2014	19/05/2014									1					1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.1.1.8	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados cargo de Jefes y Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 1era y 2da Convocatoria	Reporte	GCRC	27/05/2014	27/05/2014				1										1
3.1.1.10	Publicar en diarios y en la web institucional la cuarta convocatoria para Administradores de ODPE	Reporte	GCRC	22/06/2014	22/06/2014				1										1
3.1.1.12	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados al cargo Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 3ra Convocatoria	Reporte	GCRC	25/06/2014	25/06/2014				1										1
3.1.1.14	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución Jefatura que designa Jefes y Administradores de ODPE 1era y 2da Convocatoria	Reporte	GCRC	01/07/2014	02/07/2014					1									1
3.1.1.20	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados al cargo Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 4ta Convocatoria	Reporte	GCRC	27/07/2014	28/07/2014					1									1
3.1.1.22	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución Jefatura que designa a Administradores de ODPE 4ta Convocatoria	Reporte	GCRC	12/08/2014	13/08/2014						1								1
3.1.2	ACTIVIDAD: Publicación de DDJJ de Jefes y Administradores de ODPE																		
3.1.2.2	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - inicial	Documento	GCRC	26/08/2014	31/08/2014						1								1
3.1.2.4	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - final	Documento	GCRC	15/11/2014	30/11/2014										1				1
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Coordinadores de Local de Votación																		
3.1.3.1	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación	Reporte	GCRC	06/07/2014	06/07/2014					1									1
3.1.3.4	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de Coordinadores de Local de Votación de ODPE, para interposición de tachas.	Reporte	GCRC	17/08/2014	17/08/2014						1								1
3.1.3.6	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación de ODPE.	Reporte	GCRC	29/08/2014	30/08/2014						1								1
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES COPORTATIVAS																		
3.5.1	ACTIVIDAD: Planificación Comunicacional																		
3.5.1.1	Elaborar y aprobar el Plan de Comunicaciones para el proceso electoral	Plan	GCRC	07/04/2014	25/04/2014					1									1
3.5.1.2	Selección y formación de voceros oficiales	Reporte	GCRC	22/05/2014	15/08/2014						1	1	1	1					4
3.5.1.3	Elaboración y Presentación de la propuesta del plan de Medios	Informe	GCRC	07/05/2014	04/06/2014							1							1
3.5.2	ACTIVIDAD: Producción de Material de Difusión																		



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.5.2.1	Diseñar, diagramar, elaborar y aprobar los contenidos de afiches, banderolas, volantes y folletos	Reporte	GCRC	05/04/2014	27/06/2014			1	1	1								3	
3.5.2.2	Producir material audiovisual sobre las actividades diarias del proceso (fotografía, grabación en video, Reportajes, notas informativas y su publicación en ONPE TV.	Reporte	GCRC	06/02/2014	15/11/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	
3.5.2.3	Producir material audiovisual (videos informativo general, motivador para MM y Cómo votar)	Reporte	GCRC	09/06/2014	21/08/2014				1	1	1							3	
3.5.2.4	Registro y entrega de credenciales a periodistas	Reporte	GCRC	15/08/2014	26/09/2014						1	1						2	
3.5.2.5	Distribución de Merchandising y Material Informativo a ODPE	Reporte	GCRC	01/08/2014	30/08/2014						1	1						1	
3.5.3 ACTIVIDAD: Difusión General																			
3.5.3.1	Realizar talleres con periodistas	Reporte	GCRC	26/02/2014	19/09/2014	1			1	1	1	1						5	
3.5.3.2	Realizar Conferencias de Diálogo Electoral	Reporte	GCRC	21/05/2014	31/08/2014				1	1	1							4	
3.5.3.3	Elaboración, diseño, impresión y distribución de la Guía Informativa	Reporte	GCRC	02/05/2014	15/08/2014				1	1	1	1						4	
3.5.3.4	Creación y administración del módulo web con información del proceso electoral	Reporte	GCRC	26/03/2014	21/11/2014			1	1	1	1	1	1	1	1			8	
3.5.3.5	Realizar la difusión del proceso electoral en medios de comunicación a través de notas de prensa, informes, microondas, entrevistas	Reporte	GCRC	24/03/2014	30/11/2014			1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	
3.5.3.6	Transmitir la campaña publicitaria	Reporte	GCRC	01/09/2014	04/10/2014								1	1				2	
3.5.4 ACTIVIDAD: Atención a Consultas de los Ciudadanos																			
3.5.4.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional y redes sociales	Reporte	GCRC	17/03/2014	30/11/2014			1	1	1	1	1	1	1	1			8	
3.5.4.2	Atención de consultas telefónicas vía Fono ONPE	Reporte	GCRC	01/08/2014	15/11/2014						1	1	1	1	1	1		4	
3.5.6 ACTIVIDAD: Apoyo en la Organización de Eventos																			
3.5.6.1	Atender a los personeros, periodistas y funcionarios en los diversos actos públicos y eventos realizados por la institución	Reporte	GCRC	27/06/2014	07/11/2014					1	1	1	1	1	1	1		6	
TOTAL DE METAS FÍSICAS						3	5	7	11	16	20	23	12	8	7	0		112	



GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.3 PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																		
2.3.4	ACTIVIDAD: Impresión y Distribución de Credenciales de Miembros de Mesa	Acta	GGE	20/08/2014	21/08/2014									1			1	
2.3.4.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales	Reporte	GGE	28/08/2014	04/09/2014												1	
2.3.4.8	Distribuir credenciales de miembros de mesa a las ODPE																	
2.4 PROCESO: PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL																		
2.4.1 ACTIVIDAD: Propuesta de Catálogo de Materiales																		
2.4.1.2	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral	Memorando	GGE	01/04/2014	23/06/2014									1			1	
2.4.1.3	Reunión Intergerencial con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias	Reporte	GGE	03/04/2014	23/06/2014									1			1	
2.4.1.4	Remitir a la JN el Catálogo de Materiales Electorales para su aprobación	Informe	GGE	13/06/2014	25/06/2014									1			1	
2.4.2 ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación de Bloques de Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio																		
2.4.2.1	Solicitar que a través de la SG el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las Organizaciones Políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción.	Memorando	GGE	02/06/2014	03/06/2014									1			1	
2.4.2.3	Realizar el control de calidad de la información recibida por el JNE.	Reporte	GGE	12/06/2014	17/06/2014									1			1	
2.4.2.6	Validar la lista de OOPP y enviar a la GCRC para la invitación al sorteo de ubicación	Memorando	GGE	18/06/2014	18/06/2014									1			1	
2.4.2.7	Realizar Sorteo de ubicación de los bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio.	Acta	GGE/GCRC	20/06/2014	20/06/2014									2			2	
2.4.3 ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación y Asignación de Números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio																		
2.4.3.1	Solicitar que a través de la SG el JNE remita la lista de las Organizaciones Políticas que presentaron candidatos.	Memorando	GGE	07/07/2014	07/07/2014									1			1	
2.4.3.6	Realizar el control de calidad de los nombres de las OOPP comparándolas con el asiento de inscripción.	Reporte	GGE	17/07/2014	31/07/2014									1			1	
2.4.3.7	Remitir los nombres oficiales de las Partidos Políticos a la GCRC para el sorteo de ubicación	Memorando	GGE	08/08/2014	11/08/2014									1			1	
2.4.3.9	Entregar a la GOECOR la información de las Organizaciones Políticas Locales, Movimientos Regionales y Alianzas Electorales de ámbito regional para realizar los sorteos en las ODPE.	Reporte	GGE	11/08/2014	12/08/2014									1			1	
2.4.4 ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio																		



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.4.4.1	Reuniones de coordinación con la GITE para la actualización del aplicativo ROPC para la realización del proceso de producción de cédula de sufragio.	Memorando	GGE	28/04/2014	31/05/2014				1										1
2.4.4.2	Realizar pruebas del aplicativo para mejorar su funcionamiento	Reporte	GGE	15/05/2014	30/06/2014				1										1
2.4.4.3	Estandarización de símbolos de las Organizaciones Políticas.	Reporte	GGE	13/06/2014	20/06/2014				1										1
2.4.4.4	Diseño de Catálogo de Símbolos y nombres de las OOPP	Reporte	GGE	30/06/2014	30/06/2014				1										1
2.4.4.5	Proponer el diseño de cédula para tachas a JN	Informe	GGE	30/06/2014	30/06/2014				1										1
2.4.4.6	Realizar el registro de los nombres de las Organizaciones Políticas	Reporte	GGE	07/07/2014	21/07/2014					2									2
2.4.4.10	Presentar diseño de cédula y procedimientos para sorteo de OOPP	Acta	GGE/GCRC	09/07/2014	09/07/2014					1									1
2.4.4.11	Diseño de Catálogo de Fotos de los Candidatos (DNI - Candidato)	Reporte	GGE	14/07/2014	26/07/2014				1										1
2.4.4.12	Atender solicitudes de modificación del diseño de cédula	Reporte	GGE	15/07/2014	17/07/2014				1										1
2.4.4.13	Proponer diseño definitivo de cédula	Informe	GGE	18/07/2014	18/07/2014				1										1
2.4.4.14	Diseñar las plantillas de las cédulas de sufragio para cargarlas al ROPC	Reporte	GGE	18/07/2014	23/07/2014					1									1
2.4.4.15	Entregar a GITE las plantillas de las cédulas de sufragio diseñadas para que lo cargue al ROPC	Reporte	GGE	21/07/2014	25/07/2014					1									1
2.4.4.18	Carga de Símbolos en el ROPC para cédulas de sufragio	Reporte	GGE	01/08/2014	04/08/2014					1									1
2.4.4.19	Carga de Fotografías de los Candidatos Regionales para las cédulas de sufragio	Reporte	GGE	01/08/2014	08/08/2014					1									1
2.4.4.20	Descargar y validar del sistema ROPC las cédulas de sufragio por ámbito	Reporte	GGE	09/08/2014	26/09/2014						1								1
2.4.4.21	Coordinar con proveedor contratado la impresión	Reporte	GGE	18/08/2014	22/08/2014					1									1
2.4.4.22	Recibir y verificar que la GEECOR/ODPE remita todas las actas de los sorteos a GGE	Reporte	GGE	19/08/2014	22/08/2014					1									1
2.4.4.23	Ingreso al ROPC de la data de los sorteos realizados en la sede central y en las ODPE	Reporte	GGE	19/08/2014	22/08/2014					1									1
2.4.4.24	Control de calidad de la Data ingresada con el reporte emitido por el ROPC	Reporte	GGE	20/08/2014	23/08/2014					1									1
2.4.4.25	Diseño de Catálogo de Símbolos y nombres de las OOPP (con el orden del sorteo)	Reporte	GGE	23/08/2014	24/08/2014					1									1
2.4.4.26	Realizar prueba de color e impresión de la cédula de sufragio	Acta	GGE	26/08/2014	26/09/2014						1								1
2.4.4.27	Realizar control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	Reporte	GGE	27/08/2014	26/09/2014						1								1
2.4.5	ACTIVIDAD: Producción del Acta Padrón																		
2.4.5.1	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE (Convencional (2 Tipos) y SEA (3 tipos))	Memorando	GGE	02/06/2014	04/06/2014						1								1
2.4.5.6	Aprobar los modelos de Acta Padrón impresos por GITE	Acta	GGE	07/09/2014	08/09/2014							1							1
2.4.5.9	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón	Reporte	GGE	09/09/2014	30/09/2014							1							1
2.4.5.10	Trasladar el Acta Padrón desde el lugar de la impresión al local de la GGE	Reporte	GGE	09/09/2014	30/09/2014							1							1
2.4.6	ACTIVIDAD: Producción de Hologramas de Sufragio y Cartillas de Hologramas																		
2.4.6.1	Entregar el diseño de la cartilla de hologramas y Reporte de Mesas de Sufragio al proveedor	Acta	GGE	01/08/2014	06/08/2014							1							1
2.4.6.2	Aprobar el diseño final de la cartilla de hologramas entregado por el proveedor	Acta	GGE	08/08/2014	11/08/2014							1							1
2.4.6.3	Recibir las cartillas de hologramas impresas por el proveedor	Guía de Remisión	GGE	15/08/2014	25/08/2014							1							1
2.4.6.4	Realizar el control de calidad de las cartillas	Reporte	GGE	15/08/2014	25/08/2014							1							1
2.4.6.5	Comparar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas	Reporte	GGE	15/08/2014	25/08/2014							1							1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.4.6.6	Ordenar las cartillas sobre por Local de Votación y ODPE	Reporte	GGE	08/09/2014	22/09/2014										1				1
2.4.7	ACTIVIDAD: Producción de Carteles de Candidatos																		
2.4.7.1	Diseñar y entregar a GITE las plantillas de los carteles de sufragio para cargarlas al ROPC	Reporte	GGE	02/06/2014	19/06/2014					1									1
2.4.7.2	Realizar el registro de las listas de candidatos	Reporte	GGE	07/07/2014	26/09/2014						1								2
2.4.7.3	Revisión de las Plantillas de los carteles generadas por GITE	Reporte	GGE	01/08/2014	09/08/2014						1								1
2.4.7.4	Carga de Símbolos en el ROPC para los carteles de sufragio	Reporte	GGE	01/08/2014	04/08/2014						1								1
2.4.7.5	Generación de Vista Previa de carteles, para la revisión de los diseñadores y correctores.	Reporte	GGE	11/08/2014	25/08/2014						1								1
2.4.7.6	Descargar y validar del sistema ROPC los carteles de sufragio por ámbito para difusión.	Reporte	GGE	01/09/2014	09/09/2014							1							1
2.4.7.7	Coordinar con proveedor contratado la impresión de los carteles de candidatos para Difusión.	Reporte	GGE	01/09/2014	02/09/2014							1							1
2.4.7.8	Realizar el control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos para difusión	Reporte	GGE	04/09/2014	10/09/2014							1							1
2.4.7.9	Descargar y validar del sistema ROPC los carteles de sufragio por ámbito para sufragio.	Reporte	GGE	05/09/2014	26/09/2014							1							1
2.4.7.10	Coordinar con proveedor contratado la impresión de los carteles de candidatos para sufragio.	Acta	GGE	10/09/2014	11/09/2014							1							1
2.4.7.11	Impresión de los carteles de candidatos para sufragio a cargo del proveedor	Reporte	GGE	12/09/2014	29/09/2014								1						1
2.4.7.12	Realizar el control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos para sufragio	Reporte	GGE	12/09/2014	29/09/2014								1						1
2.4.8	ACTIVIDAD: Producción de Formatos Genéricos																		
2.4.8.1	Acondicionar los formatos genéricos para el firmado de folios	Reporte	GGE	19/05/2014	26/05/2014														1
2.4.8.2	Aprobar muestras impresas entregadas por la Imprenta ONPE	Reporte	GGE	04/06/2014	13/06/2014					1									1
2.4.8.3	Imprimir formatos genéricos para sufragio y reserva (SEA, Convencional y VE)	Informe	GGE	16/06/2014	25/07/2014						1								1
2.4.8.4	Realizar control de calidad de la impresión	Reporte	GGE	16/06/2014	31/07/2014						1								1
2.4.8.5	Supervisar la impresión y el control de calidad de los formatos genéricos para sufragio.	Reporte	GGE	16/06/2014	31/07/2014						1								1
2.4.9	ACTIVIDAD: Ensamble Final para Sufragio y Reserva																		
2.4.9.1	Realizar ensamble del paquete de útiles	Reporte	GGE	25/08/2014	01/09/2014										1				1
2.4.9.2	Realizar ensamble del paquete de escrutinio	Reporte	GGE	02/09/2014	11/09/2014										1				1
2.4.9.3	Realizar el ensamble del paquete con señales y rótulos para el local de votación	Reporte	GGE	04/09/2014	10/09/2014										1				1
2.4.9.4	Armar ánforas	Reporte	GGE	11/09/2014	30/09/2014										1				1
2.4.9.5	Rotular cajas	Reporte	GGE	12/09/2014	01/10/2014										1				1
2.4.9.6	Realizar ensamble del paquete de instalación	Reporte	GGE	12/09/2014	01/10/2014										1				1
2.4.9.7	Realizar ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias)	Reporte	GGE	12/09/2014	30/09/2014										1				1
2.4.9.8	Rotular y empaquetar implementos electorales	Reporte	GGE	12/09/2014	01/10/2014										1				1
2.4.9.9	Realizar ensamble del paquete del coordinador del local de votación	Reporte	GGE	12/09/2014	01/10/2014										1				1
2.4.9.10	Realizar ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana)	Reporte	GGE	12/09/2014	01/10/2014										1				1
2.4.10	ACTIVIDAD: Control de Datos y Guías																		
2.4.10.1	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral	Base de Datos	GGE	27/05/2014	28/05/2014														1
2.4.10.2	Actualizar el aplicativo de rótulos y guías para Taller, Capacitación, Simulacro, Sufragio	Reporte	GGE	28/05/2014	04/10/2014													1	1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS			
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	y Reserva																				
2.4.10.3	Definición y actualización del aplicativo para el control de equipos VE y SEA	Reporte	GGE	02/06/2014	30/06/2014					1										1	
2.4.10.4	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller	Reporte	GGE	03/06/2014	11/08/2014					1										1	
2.4.10.5	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación	Reporte	GGE	01/08/2014	01/09/2014						1									1	
2.4.10.6	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro	Reporte	GGE	22/08/2014	18/09/2014						1									1	
2.4.10.7	Generar los formatos de N° de Mesa y Grupo de Votación	Reporte	GGE	27/08/2014	03/09/2014							1								1	
2.4.10.8	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio, reserva	Reporte	GGE	01/09/2014	04/10/2014								1							1	
2.4.10.9	Elaborar distribución del paquete para el local de votación, áforas de reserva por CA, y paquete de coordinador por CA.	Reporte	GGE	03/09/2014	09/09/2014								1							1	
2.4.10.10	Emitir reportes y formatos para despliegue Provincias	Reporte	GGE	15/09/2014	30/09/2014							1								1	
2.4.10.11	Emitir reportes y formatos para despliegue Lima	Reporte	GGE	29/09/2014	04/10/2014								1							1	
2.4.10.12	Emitir reportes y formatos para repliegue Lima	Reporte	GGE	04/10/2014	05/10/2014									1						1	
2.4.10.13	Revisión y registro de formatos de repliegue Lima	Reporte	GGE	05/10/2014	10/10/2014										1					1	
2.4.10.14	Configuración y soporte al aplicativo para la recepción de equipos SEA, VE	Reporte	GGE	05/10/2014	31/10/2014										1					1	
2.4.10.15	Adecuar el aplicativo para la recepción electrónica de documentos electorales	Reporte	GGE	07/10/2014	15/10/2014										1					1	
2.4.10.16	Emitir reportes y formatos para repliegue Provincias	Reporte	GGE	09/10/2014	15/10/2014										1					1	
2.4.10.17	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales	Reporte	GGE	15/10/2014	14/11/2014											1				1	
2.4.10.18	Revisión y registro de formatos de repliegue Provincias	Reporte	GGE	20/10/2014	23/10/2014										1					1	
2.4.10.19	Adecuar el aplicativo para la descripción documental	Reporte	GGE	03/11/2014	14/11/2014															1	
2.4.10.20	Dar soporte al aplicativo de descripción documental	Reporte	GGE	17/11/2014	28/11/2014															1	
2.4.11	ACTIVIDAD: Almacén y Despacho																				
2.4.11.1	Efectuar el inventario de materiales	Reporte	GGE	05/05/2014	30/05/2014						1										1
2.4.11.2	Clasificar y recuperar material electoral	Reporte	GGE	05/05/2014	30/06/2014						1										1
2.4.11.3	Recibir y controlar la calidad de material de proveedores	Reporte	GGE	02/06/2014	29/08/2014							1									1
2.4.11.4	Atención de materiales para el proceso	Reporte	GGE	02/06/2014	03/10/2014											1					1
2.5	PROCESO: DESPLIEGUE																				
2.5.1	ACTIVIDAD: Actividades Preparatorias al Despliegue del Material Electoral																				
2.5.1.1	Enviar a la GOECOR el itinerario de despliegue y repliegue del material de sufragio, para su remisión a las ODPE	Reporte	GGE	12/09/2014	16/09/2014									1							1
2.5.1.2	Coordinar la custodia policial durante el traslado del material de sufragio hacia las ODPE	Reporte	GGE	15/09/2014	04/10/2014											1					1
2.5.2	ACTIVIDAD: Despliegue de Material Electoral y Equipos Informáticos desde GGE a las Sedes ODPE																				
2.5.2.1	Despliegue de material electoral a las ODPE Provincias (Convencional, SEA y VE)	Reporte	GGE	17/09/2014	30/09/2014										1						1
2.5.2.2	Despliegue de equipos informáticos a las ODPE Provincias SEA	Reporte	GGE	17/09/2014	30/09/2014										1						1
2.5.2.3	Despliegue de equipos informáticos a las ODPE Provincias VE	Reporte	GGE	18/09/2014	02/10/2014											1					1
2.5.3	ACTIVIDAD: Despliegue del Material Electoral a los Locales de Votación																				



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS							
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
2.5.3.5	Despliegue de equipos informáticos para sufragio a los locales de votación LM y callao (VE)	Reporte	GGE	01/10/2014	02/10/2014														1	1					
2.5.3.7	Despliegue de material electoral a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao	Reporte	GGE	04/10/2014	04/10/2014															1	1				
2.6	PROCESO: REPLIEGUE																								
2.6.2	ACTIVIDAD: Repliegue del Material Electoral y Documentos Electorales desde los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao a GGE																								
2.6.2.3	Repliegue de material electoral de los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao	Reporte	GGE	05/10/2014	06/10/2014																	1	1		
2.6.3	ACTIVIDAD: Repliegue del Material Electoral y Documentos Electorales desde las Sedes ODPE (Provincia) a GGE																								
2.6.3.6	Efectuar el repliegue de documentos y material electoral desde la ODPE hacia GGE	Reporte	GGE	20/10/2014	25/10/2014																		1	1	
2.6.3.7	Clasificar y recuperar material repliegado	Reporte	GGE	05/11/2014	15/11/2014																		1	1	
2.6.3.8	Realizar el inventario final de proceso	Reporte	GGE	17/11/2014	29/11/2014																		1	1	
2.7	PROCESO: PRODUCCION DEL MATERIAL DE CAPACITACION PARA ACTORES ELECTORALES																								
2.7.2	ACTIVIDAD: Producción de las Cédulas de Capacitación																								
2.7.2.3	Imprimir muestra de la cédula de capacitación y enviar a GIEE	Documento	GGE	26/06/2014	01/07/2014																			1	1
2.7.2.5	Coordinar la impresión de la muestra de cédula de capacitación y enviar a GIEE	Documento	GGE	25/07/2014	31/07/2014																			1	1
2.7.2.6	Imprimir cédula de capacitación con servicio externo	Acta	GGE	02/08/2014	12/08/2014																			1	1
2.7.2.7	Realizar control de calidad de la impresión	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014																			1	1
2.7.2.8	Supervisar la impresión y el control de calidad de las cédulas de capacitación.	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014																			1	1
2.7.2.9	Imprimir cédula de capacitación, emmicadas con servicio externo	Acta	GGE	02/08/2014	12/08/2014																			1	1
2.7.2.10	Realizar control de calidad de la impresión y el emmicado	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014																			1	1
2.7.2.11	Supervisar la impresión y el control de calidad de las cédulas de capacitación emmicadas.	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014																			1	1
2.7.3	ACTIVIDAD: Producción de las Cartillas y Afiches de Capacitación (Convencional, SEA y VE)																								
2.7.3.5	Imprimir las muestra de cartillas y afiches de capacitación con proveedor externo y enviarlas a GIEE (SEA, Convencional y VE)	Memorando	GGE	22/07/2014	23/07/2014																			1	1
2.7.3.8	Imprimir las muestra de cartillas y afiches de capacitación con proveedor externo y enviarlas a GIEE (VE)	Memorando	GGE	09/08/2014	10/08/2014																			1	1
2.7.3.10	Entregar al proveedor las muestras de cartillas y afiches aprobadas por parte de la GIEE para imprimir (Convencional, SEA y VE)	Acta	GGE	24/08/2014	25/08/2014																			1	1
2.7.3.11	Imprimir las cartillas y afiches de capacitación a cargo del proveedor (Convencional, SEA y VE)	Reporte	GGE	26/08/2014	15/09/2014																			1	1
2.7.3.12	Supervisar la impresión y el control de calidad de las cartillas y afiches (Convencional, SEA y VE)	Reporte	GGE	26/08/2014	15/09/2014																			1	1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.7.4	ACTIVIDAD: Producción de los Carteles de Candidatos para Capacitación	Reporte	GGE	26/06/2014	01/07/2014						1								1
2.7.4.3	Imprimir el diseño de los carteles de candidatos y enviarlas a GIEE para aprobación	Documento	GGE	25/07/2014	31/07/2014						1								1
2.7.4.5	Coordinar la impresión de la muestra de carteles de capacitación y enviar a GIEE	Acta	GGE	02/08/2014	12/08/2014								1						1
2.7.4.6	Imprimir carteles de capacitación con servicio interno	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014								1						1
2.7.4.7	Realizar control de calidad de la impresión	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014									1					1
2.7.4.8	Supervisar la impresión y el control de calidad de carteles de candidatos para capacitación.	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014														1
2.7.6	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos Genéricos para las Capacitaciones y Simulacro	Reporte	GGE	02/05/2014	09/05/2014				1										1
2.7.6.1	Acondicionar los formatos genéricos para el filmado de foliotos	Reporte	GGE	05/05/2014	12/05/2014				1										1
2.7.6.2	Aprobar muestras impresas entregadas por la Imprenta ONPE	Informe	GGE	06/05/2014	30/06/2014					1									1
2.7.6.3	Imprimir formatos genéricos para capacitación y simulacro (Convencional, SEA y VE)	Reporte	GGE	06/05/2014	02/07/2014							1							1
2.7.6.4	Realizar control de calidad de la impresión	Reporte	GGE	06/05/2014	02/07/2014														1
2.7.6.5	Supervisar la impresión y el control de calidad de los formatos genéricos para capacitación.	Reporte	GGE	06/05/2014	02/07/2014														1
2.7.7	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución del Material Electoral para los Talleres de Capacitación del Personal ODPE	Reporte	GGE	05/05/2014	17/05/2014					1									1
2.7.7.1	Recuperación de material	Reporte	GGE	15/05/2014	31/05/2014						1								1
2.7.7.2	Realizar preensamblajes	Reporte	GGE	26/05/2014	14/06/2014							1							1
2.7.7.3	Realizar ensamble del paquete de útiles	Reporte	GGE	27/05/2014	30/06/2014								1						1
2.7.7.4	Realizar ensamble del paquete de escrutinio	Reporte	GGE	28/05/2014	30/06/2014									1					1
2.7.7.5	Realizar ensamble del paquete de formatos de material de reserva	Reporte	GGE	29/05/2014	11/07/2014										1				1
2.7.7.6	Realizar ensamble del paquete de instalación	Reporte	GGE	29/05/2014	11/07/2014										1				1
2.7.7.7	Amar ánforas	Reporte	GGE	29/05/2014	11/07/2014														1
2.7.7.8	Rotular cajas	Reporte	GGE	29/05/2014	11/07/2014														1
2.7.7.9	Realizar ensamble final de material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE	Informe	GGE	21/07/2014	12/08/2014											1			1
2.7.7.10	Distribuir el material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE	Informe	GGE	21/07/2014	12/08/2014														1
2.7.8	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución del Material Electoral para la Capacitación de Actores Electorales	Reporte	GGE	02/06/2014	30/06/2014						1								1
2.7.8.1	Recuperación de material	Reporte	GGE	09/06/2014	12/07/2014														1
2.7.8.2	Realizar preensamblajes	Reporte	GGE	14/07/2014	25/07/2014														1
2.7.8.3	Realizar ensamble del paquete de útiles	Reporte	GGE	26/07/2014	07/08/2014														1
2.7.8.4	Realizar ensamble del paquete de escrutinio	Reporte	GGE	26/07/2014	07/08/2014														1
2.7.8.5	Realizar ensamble del paquete de formatos de material de reserva	Reporte	GGE	09/08/2014	19/08/2014														1
2.7.8.6	Amar ánforas	Reporte	GGE	09/08/2014	10/08/2014														1
2.7.8.7	Realizar ensamble del paquete con señales y rótulos para el local de votación	Reporte	GGE	11/08/2014	20/08/2014														1
2.7.8.8	Realizar ensamble del paquete de instalación	Reporte	GGE	11/08/2014	20/08/2014														1
2.7.8.9	Rotular cajas	Reporte	GGE	11/08/2014	20/08/2014														1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS		
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.7.8.10	Realizar ensamble final de capacitación para actores electorales	Reporte	GGE	11/08/2014	30/08/2014															1
2.7.8.11	Distribuir material de capacitación para actores electorales	Informe	GGE	22/08/2014	01/09/2014									1						1
2.7.9	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución del Material Electoral para el Simulacro																			
2.7.9.1	Realizar preensamblajes	Reporte	GGE	01/07/2014	15/08/2014									1						1
2.7.9.2	Realizar ensamble del paquete de útiles	Reporte	GGE	16/08/2014	23/08/2014									1						1
2.7.9.3	Realizar ensamble del paquete de escrutinio	Reporte	GGE	16/08/2014	23/08/2014									1						1
2.7.9.4	Realizar ensamble del paquete de formatos del material de reserva	Reporte	GGE	16/08/2014	23/08/2014									1						1
2.7.9.5	Realizar ensamble del paquete con señales y rótulos para el local de votación	Reporte	GGE	25/08/2014	26/08/2014									1						1
2.7.9.6	Amar ánforas	Reporte	GGE	02/09/2014	09/09/2014									1						1
2.7.9.7	Realizar ensamble del paquete de instalación	Reporte	GGE	03/09/2014	10/09/2014									1						1
2.7.9.8	Rotular cajas	Reporte	GGE	03/09/2014	10/09/2014									1						1
2.7.9.9	Realizar ensamble final de simulacro	Reporte	GGE	03/09/2014	10/09/2014									1						1
2.7.9.10	Distribuir material para simulacro	Reporte	GGE	11/09/2014	18/09/2014									1						1
2.9	PROCESO: ENSAMBLAJE Y DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS SEA Y VE																			
2.9.1	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución de Equipos informáticos SEA																			
2.9.1.4	Realizar el embalaje y rotulado de equipos SEA para para capacitación y jornadas de reforzamiento	Reporte	GGE	22/08/2014	23/08/2014									1						1
2.9.1.5	Realizar la distribución de equipos SEA para capacitación y jornadas de reforzamiento	Reporte	GGE	23/08/2014	24/08/2014									1						1
2.9.1.7	Realizar el embalaje y rotulado de equipos SEA para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Reporte	GGE	30/08/2014	01/09/2014									1						1
2.9.1.8	Realizar la distribución de equipos SEA para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Reporte	GGE	02/09/2014	04/09/2014									1						1
2.9.1.10	Realizar el embalaje y rotulado de equipos SEA para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Reporte	GGE	16/09/2014	17/09/2014									1						1
2.9.1.11	Realizar la distribución de equipos SEA para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Reporte	GGE	18/09/2014	25/09/2014									1						1
2.9.2	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución de Equipos informáticos VE																			
2.9.2.4	Realizar el embalaje y rotulado de equipos VE para capacitación	Reporte	GGE	26/08/2014	27/08/2014									1						1
2.9.2.5	Realizar la distribución de la 1ra entrega equipos VE para capacitación en la ODPE	Reporte	GGE	29/08/2014	29/08/2014									1						1
2.9.2.7	Realizar el embalaje y rotulado de la 2da entrega equipos VE	Reporte	GGE	16/09/2014	17/09/2014									1						1
2.9.2.8	Realizar la distribución de la 2da Entrega de equipos de VE	Reporte	GGE	18/09/2014	27/09/2014									1						1
2.10	PROCESO: RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTORALES																			
2.10.1	ACTIVIDAD: Acciones Previas																			
2.10.1.1	Habilitar repositorios y bóvedas para acopio de documentos electorales	Reporte	GGE	01/09/2014	05/10/2014									1						2



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS												
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC														
2.10.1.2	Efectuar la inducción al personal encargado de las labores de recepción de la documentación electoral en el local asignado para la tarea	Reporte	GGE	06/10/2014	14/10/2014												1					1								
2.10.2	ACTIVIDAD: Recepción Formal y Organización de Documentos Electorales																													
2.10.2.1	Acondicionamiento de ambiente y configuración de equipos de cómputo, para la recepción y descripción de los documentos electorales de las ERM 2014	Reporte	GGE	06/10/2014	14/10/2014													1						1						
2.10.2.2	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos y número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales	Reporte	GGE	06/10/2014	07/10/2014														1						1					
2.10.2.3	Recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE de Lima	Reporte	GGE	15/10/2014	25/10/2014														1						1					
2.10.2.4	Organizar los documentos de la ODPE de LIMA, verificar los documentos electorales replegados.	Reporte	GGE	20/10/2014	29/10/2014														1						1					
2.10.2.5	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales ODPE LIMA	Informe	GGE	22/10/2014	31/10/2014														1						1					
2.10.2.6	Recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE de Provincias	Reporte	GGE	27/10/2014	10/11/2014														1	1					2					
2.10.2.7	Organizar los documentos de la ODPE de provincias, verificar los documentos electorales replegados.	Reporte	GGE	03/11/2014	27/11/2014															1					1					
2.10.2.8	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales ODPE PROVINCIAS	Informe	GGE	05/11/2014	14/11/2014																1				1					
2.10.2.9	Digitación del inventario documental	Reporte	GGE	17/11/2014	29/11/2014																1				1					
2.10.2.10	Control de calidad de la descripción del inventario documental	Reporte	GGE	26/11/2014	02/12/2014																1			1	2					
2.10.2.11	Coordinación, ejecución y supervisión del servicio externo para la impresión de sobres manila y rótulos para cajas de archivo.	Reporte	GGE	03/12/2014	15/12/2014																		1		1					
2.10.2.12	Informe final de recepción, organización y estado de conservación de los documentos electorales.	Informe	GGE	31/12/2014	31/12/2014																		1		1					
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																													
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																													
2.23.1.2	Emisión formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014														0	0	0	8	22	27	49	46	30	11	3	196
TOTAL DE METAS FÍSICAS						0	0	0	8	22	27	49	46	30	11	3														



GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
PROCESO: PRODUCCION DEL MATERIAL DE CAPACITACION PARA ACTORES ELECTORALES																		
2.7	ACTIVIDAD: Producción del Acta padrón de Capacitación (Convencional y SEA)																	
2.7.1	Adaptar contenidos del acta padrón de capacitación (Convencional y SEA)	Reporte	GIEE	26/05/2014	24/06/2014						1						1	
2.7.1.1	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) y enviar a GITE para impresión	Memorando	GIEE	24/06/2014	25/06/2014						1						1	
2.7.1.2	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) y enviar a GITE	Acta	GIEE	27/06/2014	30/06/2014						1						1	
2.7.1.4																		
2.7.2	ACTIVIDAD: Producción de las Cédulas de Capacitación																	
2.7.2.1	Adaptar contenidos y diseño gráfico de cédula de capacitación	Reporte	GIEE	26/05/2014	24/06/2014						1						1	
2.7.2.2	Aprobar el diseño de cédula de capacitación y enviar a GGE para impresión	Memorando	GIEE	24/06/2014	25/06/2014						1						1	
2.7.2.4	Aprobar la muestra de impresión de la cédula de capacitación y enviar a GGE	Acta	GIEE	02/07/2014	04/07/2014							1					1	
2.7.3	ACTIVIDAD: Producción de las Cartillas y Afiches de Capacitación (Convencional, SEA y VE)																	
2.7.3.2	Adaptar contenidos y diseñar cartillas y afiches para actores electorales (Convencional y SEA)	Reporte	GIEE	20/05/2014	16/07/2014							1					1	
2.7.3.3	Adaptar contenidos y diseñar cartillas para actores electorales con VE	Reporte	GIEE	02/06/2014	04/08/2014								1				1	
2.7.3.4	Aprobar el diseño de las cartillas y afiches de capacitación, y enviarlas a GGE (Convencional y SEA)	Memorando	GIEE	17/07/2014	21/07/2014							1					1	
2.7.3.6	Aprobar la muestra de impresión de las cartillas (proceso convencional y SEA) y afiches de capacitación.	Acta	GIEE	24/07/2014	25/07/2014							1					1	
2.7.3.7	Aprobar el diseño de las cartillas de capacitación VE, y enviarlas a GGE	Memorando	GIEE	06/08/2014	08/08/2014								1				1	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
																	1		
2.7.3.9	Aprobar la muestra de impresión de las cartillas de capacitación VE.	Acta	GIEE	11/08/2014	12/08/2014									1					1
2.7.4	ACTIVIDAD: Producción de los Carteles de Candidatos para Capacitación																		
2.7.4.1	Adaptar contenidos y diseño gráfico de los carteles de candidatos	Reporte	GIEE	26/05/2014	24/06/2014					1									1
2.7.4.2	Aprobar el diseño de los carteles de candidatos, y enviar a GGE para impresión.	Memorando	GIEE	24/06/2014	25/06/2014					1									1
2.7.4.4	Aprobar la muestra de impresión de carteles de candidatos entregados por GGE	Documento	GIEE	02/07/2014	04/07/2014						1								1
2.7.5	ACTIVIDAD: Producción de Láminas, Rotafolios y Banderolas de Capacitación (Convencional, SEA y VE)																		
2.7.5.1	Desarrollar contenidos y realizar los diseños gráficos de láminas, rota folios y banderolas (Convencional y SEA)	Reporte	GIEE	26/05/2014	15/07/2014						1								1
2.7.5.2	Desarrollar contenidos y realizar los diseños gráficos de banderolas-VE	Reporte	GIEE	09/06/2014	05/08/2014									1					1
2.7.5.3	Aprobar el diseño de láminas, rotafolios y banderolas y enviar al proveedor (Convencional y SEA)	Informe	GIEE	16/07/2014	17/07/2014						1								1
2.7.5.4	Aprobar la muestra de impresión de láminas, rotafolios y banderolas de capacitación entregada por el proveedor (Convencional y SEA)	Acta	GIEE	21/07/2014	22/07/2014						1								1
2.7.5.5	Distribuir las láminas, rotafolios y banderolas de capacitación a cargo del proveedor (Convencional y SEA)	Informe	GIEE	04/08/2014	20/08/2014									1					1
2.7.5.6	Aprobar el diseño de banderolas y enviar al proveedor-VE	Informe	GIEE	06/08/2014	07/08/2014									1					1
2.7.5.7	Aprobar la muestra de impresión de banderolas de capacitación entregada por el proveedor-VE	Acta	GIEE	11/08/2014	12/08/2014									1					1
2.7.5.8	Distribuir banderolas de capacitación a cargo del proveedor-VE	Informe	GIEE	14/08/2014	18/08/2014									1					1
2.8	PROCESO: PRODUCCION DE MATERIAL DE CAPACITACION PARA PERSONAL ODPE y ONPE																		
2.8.1	ACTIVIDAD: Elaboración y Aprobación de los Diseños Metodológicos de los Talleres y Reuniones de Capacitación (Convencional, SEA y VE)																		
2.8.1.1	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del primer taller de capacitación centralizado (Jefe de ODPE).	Informe	GIEE	02/05/2014	20/06/2014						1								1



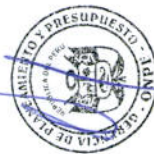
N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.8.1.2	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del segundo taller de capacitación centralizado (Administrador de ODPE).	Informe	GIEE	02/05/2014	30/06/2014					1									1
2.8.1.3	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del tercer taller de capacitación centralizado (Encargado de cómputo descentralizado).	Informe	GIEE	06/05/2014	05/07/2014						1								1
2.8.1.4	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del cuarto taller de capacitación centralizado (Coordinador de capacitación).	Informe	GIEE	01/06/2014	12/07/2014						1								1
2.8.1.5	Elaborar y aprobar el diseño metodológico de las reuniones de reforzamiento (ODPE).	Informe	GIEE	02/06/2014	12/07/2014						1								1
2.8.1.6	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del primer taller de capacitación descentralizado (grupo 1: asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliar técnico diurno y nocturno/ auxiliar técnico diurno y nocturno VE, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador de prensa).	Informe	GIEE	02/06/2014	25/07/2014						1								1
2.8.1.7	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del segundo taller de capacitación descentralizado (grupo 2: coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones)	Informe	GIEE	10/06/2014	19/07/2014						1								1
2.8.1.8	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del tercer taller de capacitación descentralizado (grupo 3: coordinador distrital, coordinador distrital VE, coordinador distrital SEA y coordinador de centro poblado)	Informe	GIEE	23/06/2014	25/07/2014						1								1
2.8.1.9	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del quinto taller de capacitación centralizado (Asistente de cómputo descentralizado).	Informe	GIEE	10/07/2014	02/08/2014									1					1
2.8.1.10	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del cuarto taller de capacitación descentralizado (capacitador electoral/auxiliar de cómputo)	Informe	GIEE	21/07/2014	01/08/2014									1					1
2.8.1.11	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del quinto taller de capacitación descentralizado (coordinador de local de votación, coordinador de local de votación VE, coordinador de local de votación SEA)	Informe	GIEE	23/07/2014	15/08/2014									1					1
2.8.1.12	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del sexto taller de capacitación centralizado (Capacitador VE).	Informe	GIEE	25/07/2014	15/08/2014									1					1
2.8.1.13	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del sexto taller de capacitación descentralizado (coordinador de mesa/coordinador Técnico de mesa SEA/coordinador técnico de mesa VE/ Lima Metropolitana primer y segundo grupo).	Informe	GIEE	01/08/2014	15/08/2014									1					1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.8.1.14	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del sexto taller de capacitación descentralizado coordinador técnico de mesa VE	Informe	GIEE	04/08/2014	20/08/2014													1	
2.8.1.15	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del octavo taller de capacitación descentralizado (digitadores/verificadores, y digitalizadores/lotizadores)	Informe	GIEE	08/08/2014	02/09/2014										1				1
2.8.1.16	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del séptimo taller de capacitación descentralizado (coordinador de mesa T2)	Informe	GIEE	14/08/2014	02/09/2014										1				1
2.8.1.17	Elaborar y aprobar diseño metodológico de la reunión de capacitación al personal ONPE.	Informe	GIEE	10/09/2014	19/09/2014										1				1
2.8.2	ACTIVIDAD: Elaboración y Distribución de la Guía para la Jornada electoral (Convencional, SEA y VE)																		
2.8.2.1	Desarrollar contenidos de la guía para la jornada electoral.	Informe	GIEE	23/06/2014	23/07/2014										1				1
2.8.2.2	Desarrollar contenidos de la guía para la jornada electoral con voto electrónico.	Informe	GIEE	25/07/2014	20/08/2014										1				1
2.8.2.3	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para la jornada electoral.	Informe	GIEE	31/07/2014	07/08/2014										1				1
2.8.2.4	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para la jornada electoral y aprobar la muestra de impresión	Acta	GIEE	12/08/2014	14/08/2014										1				1
2.8.2.5	Distribuir a las ODPE la guía para la jornada electoral.	Reporte	GIEE	19/08/2014	15/09/2014										1				1
2.8.2.6	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para la jornada electoral con voto electrónico.	Informe	GIEE	21/08/2014	29/08/2014										1				1
2.8.2.7	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para la jornada electoral con voto electrónico y aprobar la muestra de impresión	Acta	GIEE	01/09/2014	04/09/2014										1				1
2.8.2.8	Distribuir a las ODPE la guía para la jornada electoral con voto electrónico.	Reporte	GIEE	11/09/2014	27/09/2014										1				1
2.8.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías metodológicas de la capacitación electoral (Convencional, SEA y VE)																		
2.8.3.1	Desarrollar contenidos de la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral (proceso convencional y SEA).	Informe	GIEE	15/06/2014	23/07/2014										1				1
2.8.3.2	Desarrollar contenidos de la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico.	Informe	GIEE	15/06/2014	17/07/2014										1				1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.8.3.3	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico.	Informe	GIEE	18/07/2014	23/07/2014												1	
2.8.3.4	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico y aprobar la muestra de impresión.	Acta	GIEE	24/07/2014	25/07/2014								1				1	
2.8.3.5	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral (proceso convencional y SEA).	Informe	GIEE	25/07/2014	31/07/2014								1				1	
2.8.3.6	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral (proceso convencional y SEA), y aprobar la muestra de impresión.	Acta	GIEE	01/08/2014	04/08/2014									1			1	
2.8.3.7	Distribuir a las ODPE la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral.	Reporte	GIEE	14/08/2014	21/08/2014												1	
2.8.3.8	Distribuir a las ODPE la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico.	Reporte	GIEE	14/08/2014	21/08/2014											1	1	
2.8.4	ACTIVIDAD: Elaboración de Cuadernos de Trabajo del Personal ODPE (Convencional, SEA y VE)																	
2.8.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - Primer taller capacitación centralizado (Jefe de ODPE).	Informe	GIEE	01/04/2014	17/06/2014								1				1	
2.8.4.2	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - segundo taller capacitación centralizado (Administrador de ODPE).	Informe	GIEE	01/04/2014	27/06/2014								1				1	
2.8.4.3	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales -tercer taller capacitación centralizado (Encargado de computo descentralizado).	Informe	GIEE	01/04/2014	01/07/2014									1			1	
2.8.4.4	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - cuarto taller capacitación centralizado (Coordinador de capacitación)	Informe	GIEE	01/04/2014	04/07/2014										1		1	
2.8.4.5	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - primer taller capacitación	Informe	GIEE	02/04/2014	17/07/2014											1	1	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.8.3.3	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico.	Informe	GIEE	18/07/2014	23/07/2014												1	1	
2.8.3.4	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico y aprobar la muestra de impresión.	Acta	GIEE	24/07/2014	25/07/2014											1	1	1	
2.8.3.5	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral (proceso convencional y SEA).	Informe	GIEE	25/07/2014	31/07/2014											1	1	1	
2.8.3.6	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral (proceso convencional y SEA), y aprobar la muestra de impresión.	Acta	GIEE	01/08/2014	04/08/2014											1	1	1	
2.8.3.7	Distribuir a las ODPE la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral.	Reporte	GIEE	14/08/2014	21/08/2014											1	1	1	
2.8.3.8	Distribuir a las ODPE la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico.	Reporte	GIEE	14/08/2014	21/08/2014											1	1	1	
2.8.4	ACTIVIDAD: Elaboración de Cuadernos de Trabajo del Personal ODPE (Convencional, SEA y VE)																		
2.8.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - Primer taller capacitación centralizado (Jefe de ODPE).	Informe	GIEE	01/04/2014	17/06/2014											1	1	1	
2.8.4.2	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - segundo taller capacitación centralizado (Administrador de ODPE).	Informe	GIEE	01/04/2014	27/06/2014											1	1	1	
2.8.4.3	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales -tercer taller capacitación centralizado (Encargado de cómputo descentralizado).	Informe	GIEE	01/04/2014	01/07/2014											1	1	1	
2.8.4.4	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - cuarto taller capacitación centralizado (Coordinador de capacitación)	Informe	GIEE	01/04/2014	04/07/2014											1	1	1	
2.8.4.5	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - primer taller capacitación	Informe	GIEE	02/04/2014	17/07/2014											1	1	1	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	descentralizado (grupo 1: asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliar técnico diurno y nocturno/auxiliar técnico diurno y nocturno VE, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador de prensa).(Grupo 1)																	
2.8.4.6	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - segundo taller capacitación descentralizado. (Grupo 2: coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones).	Informe	GIEE	02/04/2014	22/07/2014					1								1
2.8.4.7	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - tercer taller capacitación descentralizado (grupo 3: coordinador distrital/ coordinador distrital VE, coordinador distrital SEA y coordinador de centro poblado)	Informe	GIEE	15/04/2014	22/07/2014					1								1
2.8.4.8	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - cuarto taller capacitación descentralizado (capacitador electoral/capacitador electoral VE, capacitador electoral SEA)	Informe	GIEE	15/04/2014	23/07/2014					1								1
2.8.4.9	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar la guía de para la jornada electoral.	Informe	GIEE	15/05/2014	30/07/2014					1								1
2.8.4.10	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - séptimo taller capacitación descentralizado.(coordinador de mesa T2)	Informe	GIEE	15/05/2014	30/07/2014					1								1
2.8.4.11	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - quinto taller capacitación centralizado (Asistente de cómputo descentralizado)	Informe	GIEE	26/05/2014	18/07/2014					1								1
2.8.4.12	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - quinto taller capacitación descentralizado, (coordinador de local de votación, coordinador de local de votación VE, coordinador de local de votación SEA)	Informe	GIEE	01/07/2014	30/07/2014					1								1
2.8.4.13	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - cuarto taller capacitación descentralizado (capacitador electoral/coordinador distrital)	Informe	GIEE	15/07/2014	08/08/2014										1			1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	VE) Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - sexto taller capacitación descentralizado (coordinador de mesa/ coordinador técnico de mesa SEA/coordinador técnico VE)	Informe	GIEE	16/07/2014	11/08/2014							1						1
2.8.4.15	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - sexto taller capacitación descentralizado (coordinador técnico VE)	Informe	GIEE	01/08/2014	26/08/2014							1						1
2.8.4.16	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar los cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - octavo taller capacitación descentralizado.(digitador, lotizador, verificador y digitalizador).	Informe	GIEE	01/08/2014	01/09/2014								1					1
2.8.5	ACTIVIDAD: Distribución de Manuales de Capacitación Electoral y Cuadernos de Trabajo de Capacitación Personal ODPE.																	
2.8.5.1	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - primer taller de capacitación centralizado.(Jefe de ODPE)	Reporte	GIEE	23/06/2014	30/06/2014					1								1
2.8.5.2	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - segundo taller de capacitación centralizado.(Administrador de ODPE)	Reporte	GIEE	01/07/2014	05/07/2014							1						1
2.8.5.3	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - tercer taller de capacitación centralizado.(encargado de cómputo descentralizado)	Reporte	GIEE	07/07/2014	11/07/2014							1						1
2.8.5.4	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - cuarto taller de capacitación centralizado. (Coordinador de capacitación).	Reporte	GIEE	14/07/2014	18/07/2014							1						1
2.8.5.5	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - primer taller de capacitación descentralizado.(grupo 1: asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliar técnico diurno y nocturno/auxiliar técnico diurno y nocturno VE, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador de prensa).	Reporte	GIEE	21/07/2014	22/07/2014							1						1
2.8.5.6	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los	Reporte	GIEE	24/07/2014	27/07/2014							1						1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS		
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - segundo taller de capacitación descentralizado. (grupo 2: coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones).																			
2.8.5.7	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - tercer taller descentralizado. (coordinador distrital/coordinador VE/coordinador distrital SEA y coordinador de centro poblado)	Reporte	GIEE	24/07/2014	27/07/2014						1									1
2.8.5.8	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - cuarto taller de capacitación descentralizado. (capacitador electoral/capacitador electoral VE/ capacitador electoral SEA)	Reporte	GIEE	01/08/2014	04/08/2014									1						1
2.8.5.9	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - taller centralizado. (coordinador distrital/ capacitador VE)	Reporte	GIEE	21/08/2014	25/08/2014									1						1
2.8.5.10	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - quinto taller de capacitación descentralizado. (coordinador de local de votación/coordinador de local VE/ coordinador de local SEA)	Reporte	GIEE	22/08/2014	25/08/2014									1						1
2.8.5.11	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - sexto taller de capacitación descentralizado. (coordinador de mesa/coordinador de mesa SEA 36 distritos provinciales/coordinador técnico de mesa VE)	Reporte	GIEE	28/08/2014	01/09/2014										1					1
2.8.5.12	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - sexto taller de capacitación descentralizado. (Coordinador de mesa/coordinador de mesa SEA Lima - primera entrega)	Reporte	GIEE	28/08/2014	31/08/2014										1					1
2.8.5.13	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - sexto taller de capacitación descentralizado. (Coordinador de mesa/coordinador de mesa SEA Lima - segunda entrega)	Reporte	GIEE	02/09/2014	06/09/2014											1				1
2.8.5.14	Distribuir los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - taller de capacitación descentralizado. (Coordinador técnico de mesa VE)	Reporte	GIEE	03/09/2014	09/09/2014											1				1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.8.5.15	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - séptimo taller de capacitación descentralizado. (Auxiliar de local de votación)	Reporte	GIEE	15/09/2014	19/09/2014														1
2.8.6	ACTIVIDAD: Elaboración de Manuales de Capacitación Electoral																		
2.8.6.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de los manuales de capacitación electoral.	Informe	GIEE	15/04/2014	03/07/2014										1				1
2.11	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE ODPE Y SEDE CENTRAL																		
2.11.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada																		
2.11.1.1	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Jefe de la ODPE.	Taller	GIEE	23/06/2014	30/06/2014										1				1
2.11.1.2	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Administrador de ODPE.	Taller	GIEE	01/07/2014	05/07/2014										1				1
2.11.1.4	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Encargado de Cómputo Descentralizado	Taller	GIEE	07/07/2014	11/07/2014										1				1
2.11.1.5	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Coordinador de Capacitación.	Taller	GIEE	14/07/2014	18/07/2014										1				1
2.11.1.7	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Coordinador distrital y capacitador VE.	Taller	GIEE	21/08/2014	25/08/2014										1				1
2.11.1.9	Realizar capacitación a personal de la sede central	Taller	GIEE	24/09/2014	25/09/2014											1			1
2.11.4	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada																		
2.11.4.2	Realizar el primer taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliares técnico diurno y nocturno/auxiliar técnico diurno y nocturno VE, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador de prensa. (grupo 1)	Taller	GIEE	21/07/2014	22/07/2014										1				1
2.11.4.4	Realizar el segundo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones.	Taller	GIEE	24/07/2014	27/07/2014										1				1
2.11.4.6	Realizar el tercer taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador distrital/coordinador distrital VE/coordinador distrital SEA y al coordinador de centro poblado.	Taller	GIEE	01/08/2014	04/08/2014											1			1
2.11.4.8	Realizar el cuarto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al capacitador electoral/capacitador	Taller	GIEE	14/08/2014	18/08/2014											1			1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS		
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	electoral VE/capacitador electoral SEA/ Auxiliar de computo																			
2.11.4.10	Realizar el quinto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador de local de votación/coordenador de local de votación SEA.	Taller	GIEE	22/08/2014	25/08/2014									1						1
2.11.4.11	Realizar reuniones de reforzamiento del personal en el distrito	Reporte	ODPE/GIEE	24/08/2014	02/10/2014										1					1
2.11.4.13	Realizar el Sexto Taller de capacitación a CTM VE, CTM SEA y CM Convencional ODPE provincias y Lima Metropolitana (1er grupo)	Taller	GIEE	28/08/2014	01/09/2014										1					1
2.11.4.15	Realizar el sexto taller de capacitación a CM Convencional a Lima Metropolitana (2do grupo)	Taller	GIEE	02/06/2014	06/09/2014									1						1
2.11.4.16	Supervisar el desarrollo de las reuniones de reforzamiento del personal en el distrito	Reporte	GIEE	31/08/2014	02/10/2014										1					1
2.11.4.17	Realizar el taller de capacitación Técnica descentralizado en la ODPE dirigido a CTM VE (La Punta y Pacarán)	Taller	GIEE	03/09/2014	04/09/2014										1					1
2.11.4.18	Realizar el taller de capacitación Técnica descentralizado en la ODPE dirigido a CTM VE (Lima Metropolitana)	Taller	GIEE	08/09/2014	09/09/2014										1					1
2.11.4.20	Realizar el séptimo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al digitador y digitalizador.	Taller	GIEE/GITE	12/09/2014	14/09/2014										1					2
2.11.4.22	Realizar el octavo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al Auxiliar de Local de Votación	Taller	GIEE	15/09/2014	19/09/2014										1					1
2.11.5	ACTIVIDAD: Evaluación de la Capacitación																			
2.11.5.1	Realizar informes de los talleres de capacitación del personal centralizados y descentralizados	Informe	GIEE	20/08/2014	05/12/2014															1
2.11.5.2	Realizar el taller de evaluación con los coordinadores de capacitación.	Taller	GIEE	25/11/2014	27/11/2014											1				1
2.11.5.3	Realizar informe del taller de evaluación del Coordinador de Capacitación.	Informe	GIEE	02/12/2014	10/12/2014															1
2.13	PROCESO: CAPACITACION ACTORES ELECTORALES																			
2.13.1	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales																			
2.13.1.5	Consolidar información de la capacitación a actores electorales	Reporte	GIEE	15/09/2014	09/10/2014										1	1				2
2.13.2	ACTIVIDAD: Jornadas de Reforzamiento a Miembros de Mesa (Convencional, SEA y VEP)																			
2.13.2.1	Consolidar información de las jornadas de capacitación de miembros de mesa	Reporte	GIEE	22/09/2014	02/10/2014											1	1			2



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.21	PROCESO: EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL																	
2.21.1	ACTIVIDAD: Educación Electoral																	
2.21.1.1	Elaborar contenidos, diagramar y aprobar la Historieta de motivación para la participación en las ERM 2014 y Folleto de educación electoral de las ERM 2014	Informe	GIEE	02/06/2014	27/06/2014													1
2.21.1.1	Elaborar la matriz de actividades del proyecto "Democracia, ciudadanía y procesos electorales"	Informe	GIEE	26/06/2014	30/06/2014													1
2.21.1.3	Imprimir la Historieta de motivación para la participación en las ERM 2014 y Folleto de educación electoral de las ERM 2014	Reporte	GIEE	01/07/2014	11/07/2014										1			1
2.21.1.4	Distribuir la Historieta de motivación para la participación en las ERM 2014 y Folleto de educación electoral de las ERM 2014	Reporte	GIEE	01/08/2014	15/08/2014									1				1
2.21.1.5	Ejecutar talleres de educación electoral en 14 provincias	Informe	GIEE/ODPE	19/08/2014	21/08/2014													1
2.21.1.6	Realizar el Informe de los talleres de educación electoral en 14 provincias	Informe	GIEE	22/08/2014	27/08/2014													1
2.21.2	ACTIVIDAD: Investigación Electoral																	
2.21.2.1	Acopiar y sistematizar información del proceso ERM 2014	Informe	GIEE	24/07/2014	15/12/2014													1
2.21.2.2	Acopiar información para la elaboración del informe de resultados	Reporte	GIEE	06/10/2014	15/12/2014													1
2.22	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA																	
2.22.1	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a OOPP																	
2.22.1.1	Asistencia técnica a los comités electorales de las OOPP	Informe	GIEE	02/04/2014	27/06/2014													1
2.22.1.2	Asistencia técnica a personeros de las OOPP	Informe	GIEE	01/07/2014	17/10/2014													1
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																	
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																	
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a Gpp	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014													5
TOTAL DE METAS FÍSICAS						0	0	0	0	0	16	44	35	21	7	2	4	130



GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.19	PROCESO: VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA																	
2.19.1	ACTIVIDAD: Verificación y Control de las finanzas de las Organizaciones Políticas																	
2.19.1.1	Elaborar cartilla de orientación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral ERM 2014.	Cartilla	GSFP	04/08/2014	11/08/2014									1				1
2.19.1.2	Realizar el Taller "presentación de información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral" ERM 2014	Taller	GSFP	04/09/2014	04/09/2014									1				1
2.19.1.3	Recibir y enviar a la OGC para publicación en la página web, la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral ERM 2014.	Reporte	GSFP	26/09/2014	14/10/2014									1	1			2
2.19.1.4	Revisar información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral ERM 2014.	Reporte	GSFP	27/10/2014	19/11/2014										1	1		2
2.19.1.5	Elaborar y enviar a la OGC para publicación en la página web, de los informes técnicos de los partidos políticos e informe técnico resumen de las demás organizaciones políticas, sobre la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral ERM 2014.	Informe	GSFP	24/11/2014	09/12/2014											1	1	2
2.20	PROCESO: TRANSMISIÓN DE LA FRANJA ELECTORAL REGIONAL 2014																	
2.20.1	ACTIVIDAD: Elaborar y Aprobar el Plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2014																	
2.20.1.1	Aprobación de regulaciones para la implementación y ejecución de la Franja Electoral Regional	Reporte	GSFP	10/03/2014	12/03/2014									1				1
2.20.1.2	Elaborar el Plan de medios FER 2014	Informe	GSFP	16/06/2014	04/07/2014										1			1
2.20.1.3	Presentación de la propuesta del plan de Medios FER 2014	Memorando	GSFP	07/07/2014	08/07/2014										1			1
2.20.1.5	Reuniones de trabajo descentralizado con las organizaciones políticas para la difusión de la aplicación de la Franja Electoral Regional	Reporte	GSFP	17/07/2014	07/08/2014											1		1
ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral																		



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
				Regional 2014															
2.20.2.1	Elaborar el procedimiento del sorteo para asignar el orden de aparición en la franja electoral de las organizaciones políticas	Memorando	GSFP	15/07/2014	23/07/2014							1					1		
2.20.2.2	Presentación de la propuesta del procedimiento del sorteo para asignar el orden de aparición en la franja electoral de las organizaciones políticas	Memorando	GSFP	24/07/2014	25/07/2014							1					1		
2.20.2.5	Realizar el sorteo de la Franja Electoral Regional 2014	Acta	ODPE/GSFP	15/08/2014	15/08/2014													1	
2.20.3 ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja Electoral Regional 2014																			
2.20.3.1	Difusión de publicidad contratada (Con fines electorales)	Reporte	GSFP	06/08/2014	02/10/2014										1			1	
2.20.3.2	Transmisión de la FER 2014 (Desde quince días naturales y hasta dos días previos a la realización de las elecciones regionales)	Reporte	GSFP	20/09/2014	02/10/2014									1				1	
2.23 PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																			
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																		
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014							1	1	1	1	1	1	1	5
TOTAL DE METAS FISICAS						0	1	0	0	0	3	6	3	5	3	1			22



GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.2 PROCESO: CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO																		
ACTIVIDAD: Conformación de Mesas de Sufragio con Asignación Preliminar de Locales																		
2.2.1	Recibir el padrón electoral	Documento	GITE	18/07/2014	21/07/2014						1						1	
2.2.1.3	Revisar el padrón electoral y generar un archivo resumen	Reporte	GITE	18/07/2014	28/07/2014						1						1	
2.2.1.4	Proponer la conformación de mesas	Reporte	GITE	28/07/2014	02/08/2014							1					1	
2.2.1.5																		
ACTIVIDAD: Asignación de Mesas de Sufragio a Locales de Votación																		
2.2.2	Elaborar la lista final de mesas de sufragio por locales de votación y ODPE, y remitir a GPP en medio digital.	Reporte	GITE	25/08/2014	28/08/2014							1					1	
2.3 PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																		
ACTIVIDAD: Selección de 25 Candidatos al Cargo de Miembro de Mesa																		
2.3.1	Remitir a SG proyecto de memorando con lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa.	Oficios y memorando	GITE	19/06/2014	19/06/2014						1						1	
2.3.1.1	Generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa	Reporte	GITE	15/07/2014	07/08/2014						1	1					2	
2.3.1.3	Remitir a SG proyecto de oficio de invitación para la selección de 25 candidatos	Memorando	GITE	21/07/2014	30/07/2014							1					1	
2.3.1.4	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para su entrega al JNE y las organizaciones políticas, a través de SG y la OGC, respectivamente	Reporte	GITE	25/07/2014	25/07/2014							1					1	
2.3.1.5	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	Reporte	GITE	12/08/2014	12/08/2014								1				1	
2.3.1.6	Seleccionar los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa	Informe	GITE	13/08/2014	13/08/2014									1			1	
2.3.1.7	Preparar el aplicativo para el sorteo de miembros de mesa	Documento	GITE	13/06/2014	14/08/2014						1	1	1				3	
2.3.2	Enviar la lista de 25 miembros de mesa seleccionados y aplicativo para el sorteo de miembros de mesa	Reporte	GITE	15/08/2014	19/08/2014									1			1	
2.3.2.1	Generar la lista consolidada de miembros de mesa sorteados y enviar a GOECOR y GORC para su publicación y difusión.	Reporte	GITE	21/08/2014	22/08/2014										1		1	
2.3.2.2																		
2.3.2.6																		
ACTIVIDAD: Registro de Tachas a Miembros de Mesa																		
2.3.3	Generar lista consolidada de miembros de mesa tachados por ODPE y entregar	Reporte	GITE	01/09/2014	01/09/2014											1	1	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
a GOECOR y GRCR para publicación y difusión.																		
2.3.4	ACTIVIDAD: Impresión y Distribución de Credenciales de Miembros de Mesa																1	
2.3.4.1	Imprimir y enviar el modelo de credenciales de miembros de mesa a GGE	Documento	GITE	15/08/2014	18/08/2014									1				1
2.3.4.3	Generar lista consolidada de miembros de mesa sorteados con DNI para su envío a RENIEC	Reporte	GITE	21/08/2014	23/08/2014									1				1
2.3.4.5	Generar archivos PDF de credenciales de miembros de mesa con direcciones para su impresión	Reporte	GITE	23/08/2014	29/08/2014									1				1
2.3.4.6	Entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a las ODPE	Reporte	GITE	24/08/2014	29/08/2014									1				1
2.3.4.7	Imprimir y entregar las credenciales de Miembros de Mesa a GGE	Reporte	GITE	24/08/2014	29/08/2014									1				1
2.3.5	ACTIVIDAD: Generación de BD de Miembros de Mesa Final																	
2.3.5.1	Recibir las tachas de oficio de SG	Reporte	GITE	01/09/2014	01/09/2014											1		1
2.3.5.2	Actualizar la información de miembros de mesa tachados	Reporte	GITE	02/09/2014	02/09/2014											1		1
2.3.5.3	Genera la lista definitiva de miembros de mesa y envía a la GRCR	Memorando	GITE	09/09/2014	11/09/2014											1		1
2.4	PROCESO: PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL																	
2.4.5	ACTIVIDAD: Producción del Acta Padrón																	2
2.4.5.2	Elaborar el diseño del Acta Padrón	Reporte	GITE	01/07/2014	15/08/2014									1				1
2.4.5.3	Entrega de la base de datos oficial	Documento	GITE	04/09/2014	05/09/2014									1				1
2.4.5.4	Adecurar las bases de datos oficiales	Reporte	GITE	06/09/2014	06/09/2014									1				1
2.4.5.5	Imprimir y enviar modelo de Acta Padrón a GGE	Reporte	GITE	07/09/2014	07/09/2014									1				1
2.4.5.7	Generación de PDF del Acta Padrón	Reporte	GITE	09/09/2014	20/09/2014									1				1
2.4.5.8	Imprimir el Acta Padrón	Reporte	GITE	09/09/2014	28/09/2014									1				1
2.7	PROCESO: PRODUCCION DEL MATERIAL DE CAPACITACION PARA ACTORES ELECTORALES																	
2.7.1	ACTIVIDAD: Producción del Acta padrón de Capacitación (Convencional y SEA)																	
2.7.1.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) y enviar a GIEE	Documento	GITE	26/06/2014	27/06/2014								1					1
2.7.1.5	Imprimir acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) para personal ODPE	Reporte	GITE	01/07/2014	06/07/2014								1					1
2.7.1.6	Imprimir acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) para Actores Electorales	Reporte	GITE	02/08/2014	12/08/2014									1				1
2.9	PROCESO: ENSAMBLAJE Y DISTRIBUCION DE EQUIPOS INFORMATICOS SEA y VE																	
2.9.1	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución de Equipos informáticos SEA																	
2.9.1.1	Proceso de adquisiciones de equipos informáticos SEA	Reporte	GAD/GITE	30/05/2014	20/07/2014											1		1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.9.1.2	Preparación de equipos informáticos SEA ERM 2014	Reporte	GITE	19/08/2014	15/09/2014													1
2.9.1.3	1era Entrega de equipos para capacitación y jornadas de reforzamiento	Acta	GITE	21/08/2014	21/08/2014								1					1
2.9.1.6	2da Entrega de equipos para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Acta	GITE	29/08/2014	29/08/2014								1					1
2.9.1.9	3era Entrega de equipos para el día de las elecciones	Acta	GITE	15/09/2014	15/09/2014													1
2.9.2	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución de Equipos Informáticos VE																	
2.9.2.1	Proceso de adquisiciones de equipos informáticos VE	Reporte	GAD/GITE	15/06/2014	15/07/2014								1					1
2.9.2.2	Preparación de equipos informáticos VE	Reporte	GITE	18/08/2014	26/09/2014													1
2.9.2.3	1era Entrega de equipos VE a GGE para capacitación y jornadas de reforzamiento	Acta	GITE	25/08/2014	25/08/2014								1					1
2.9.2.6	2da Entrega de equipos VE para jornadas de reforzamiento y simulacro	Acta	GITE	15/09/2014	15/09/2014													1
2.9.2.9	Entrega de equipos VE para el día de las elecciones	Acta	GITE	27/09/2014	28/09/2014													1
2.11	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE ODPE Y SEDE CENTRAL																	
2.11.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada																	
2.11.1.6	Realizar taller de capacitación para el Asistente de Computo Descentralizado	Taller	GITE	05/08/2014	12/08/2014													1
2.11.1.8	Realizar la Segunda capacitación para Encargado de Computo Descentralizado	Taller	GITE	26/08/2014	04/09/2014													2
2.11.2	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada SEA																	
2.11.2.1	Capacitación Técnica en equipos SEA a GITE, GGE y GOECOR	Reporte	GITE	19/07/2014	21/07/2014													1
2.11.2.2	Capacitación en SEA a GIEE, GGE, GOE y GOECOR (Software y Procedimientos)	Reporte	GITE	22/07/2014	23/07/2014													1
2.11.3	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada Voto Electrónico																	
2.11.3.1	Capacitación Técnica en equipos VE a GITE, GGE y GOECOR	Reporte	GITE	11/08/2014	13/08/2014													1
2.11.3.2	Capacitación en VE a GIEE, GGE, GOE y GOECOR (Software y Procedimientos)	Reporte	GITE	14/08/2014	15/08/2014													1
2.11.4	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada																	
2.11.4.21	Realizar el séptimo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido a digitador y digitalizador.	Taller	GIEE/GITE	12/09/2014	14/09/2014													1
2.12	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																	
2.12.4	ACTIVIDAD: Distribuir Claves para Aplicativos Informáticos																	
2.12.4.2	Entregar a la GOECOR las claves de acceso al correo, intranet, módulo de excusas y justificaciones.	Memorando	GITE	04/07/2014	11/08/2014													1
2.12.11	ACTIVIDAD: Diseñar y Aprobar el plano de Centro de Cómputo																	
2.12.11.1	Diseñar del plano del centro de cómputo y enviar al Centro de Soporte Informático.	Reporte	GITE	21/07/2014	11/08/2014													1
2.12.11.2	Aprobar el diseño final del plano del Centro de Cómputo y remitir a ODPE	Documento	GITE	12/08/2014	15/08/2014													1
2.12.12	ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento del Centro de Cómputo																	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS						
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2.12.12.1	Realizar la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	16/08/2014	17/09/2014										1	1							2	
2.12.12.2	Implementar el servicio de telecomunicaciones	Reporte	GITE	21/08/2014	17/09/2014										1	1							2	
2.12.12.3	Realizar el seguimiento a la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	16/08/2014	17/09/2014										1	1							2	
2.12.12.4	Administrar la red electoral	Reporte	GITE	17/09/2014	10/11/2014										1	1	1	1					3	
2.12.13	ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento Informático de los Locales de Votación - VE																							
2.12.13.1	Habilitación de los local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) -VE	Reporte	ODPE/GITE	15/09/2014	20/09/2014										1									1
2.12.13.2	Implementar el servicio de telecomunicaciones VE	Reporte	ODPE/GITE	15/09/2014	06/10/2014												1							1
2.12.13.3	Administrar la red electoral VE	Reporte	GITE	21/09/2014	06/10/2014												1							1
2.12.13.4	Deshabilitación del local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) y del servicio de telecomunicaciones	Reporte	ODPE/GITE	06/10/2014	08/10/2014												1							1
2.12.14	ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento Informático de los Locales de Votación - SEA																							
2.12.14.1	Habilitación de los local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) -SEA	Reporte	ODPE/GITE	01/10/2014	04/10/2014												1							1
2.12.14.2	Implementar el servicio de telecomunicaciones SEA	Reporte	ODPE/GITE	01/10/2014	04/10/2014												1							1
2.12.14.3	Administrar la red electoral SEA	Reporte	GITE	01/10/2014	04/10/2014												1							1
2.12.14.4	Deshabilitación del local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) y del servicio de telecomunicaciones	Reporte	ODPE/GITE	06/10/2014	07/10/2014												1							1
2.15	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																							
2.15.1	ACTIVIDAD: Pruebas Internas y Simulacro																							
2.15.1.1	Generar material de prueba interna y simulacro	Reporte	GITE	08/09/2014	12/09/2014												1							1
2.15.1.2	Generación de PDF de material de prueba interna y simulacro	Reporte	GITE	11/09/2014	14/09/2014												1							1
2.15.1.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro	Reporte	GITE	11/09/2014	14/09/2014												1							1
2.15.1.4	Desplegar material de pruebas y discos compactos con la versión de la Suite Electoral	Reporte	GITE	15/09/2014	17/09/2014												1							1
2.15.1.5	Realizar pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014												1	1						2
2.15.1.6	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014												1							1
2.15.2	ACTIVIDAD: Procesamiento de Resultados Electorales																							
2.15.2.1	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	05/10/2014												1							1
2.15.2.2	Procesar y transmitir los resultados electorales	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	28/10/2014												1							1
2.15.2.3	Realizar la digitalización de actas electorales y resoluciones en la ODPE	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	28/10/2014												1							1
2.15.2.4	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web	Reporte	GITE	05/10/2014	31/10/2014												1							1
2.15.3	ACTIVIDAD: Operación del Centro de Soporte Informático																							
2.15.3.1	Apoyar y supervisar las actividades del ECD para el centro de cómputo	Reporte	GITE	01/07/2014	14/11/2014												1	1	1	1	1	1	1	5
2.15.3.2	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando	Reporte	GITE	05/10/2014	28/10/2014																			1
2.15.3.3	Efectuar el soporte técnico a la publicación de resultados (actas y resoluciones) en página web	Reporte	GITE	05/10/2014	31/10/2014																			1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.15.4	ACTIVIDAD: Gestión de Resoluciones Electorales del JEE y JNE	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	28/10/2014										1			1	
2.15.4.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE																		
2.15.5	ACTIVIDAD: Entrega de Resultados al JEE y al JNE	Reporte	GITE	06/10/2014	31/10/2014										1			1	
2.15.5.2	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central																		
2.15.6	ACTIVIDAD: Gestión de la Información de Omisiones	Informe	GITE	15/10/2014	15/10/2014										1			1	
2.15.6.7	Recibir la base de datos de omisiones																		
2.15.6.8	Consolidar la base de datos de omisiones	Informe	GITE	16/10/2014	31/10/2014										1			1	
2.15.7	ACTIVIDAD: Evaluación de la Gestión Informática Electoral	Reporte	GITE	04/11/2014	05/11/2014													1	
2.15.7.1	Realizar un taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático																		
2.16	PROCESO: IMPLEMENTACION DEL VOTO ELECTRÓNICO-VE																		
2.16.1	ACTIVIDAD: Desarrollar Software VE	Reporte	GITE	23/07/2014	23/07/2014										1			1	
2.16.1.1	Realizar Seguimiento a la Adjudicación de software RED	Reporte	GIEE	24/07/2014	24/07/2014										1			1	
2.16.1.2	Desarrollo del SW Versión 0.1	Reporte	GITE	24/07/2014	24/07/2014										1			1	
2.16.1.3	Entrega del SW Versión 0.1	Reporte	GITE	15/08/2014	15/08/2014										1			1	
2.16.1.4	Entrega del SW Versión 0.2	Reporte	GITE/GCRC	18/08/2014	20/08/2014										1			1	
2.16.1.5	Presentación del Sistema VE al JNE	Reporte	GITE	01/09/2014	01/09/2014										1			1	
2.16.1.6	Entrega del SW Versión final	Reporte	GITE	05/08/2014	14/08/2014										1			1	
2.16.2	ACTIVIDAD: Pruebas Internas y Simulacro VE	Reporte	GITE	05/08/2014	04/10/2014										1			1	
2.16.2.1	Pruebas del SW Versión 0.1	Reporte	GITE	05/08/2014	04/10/2014										1			1	
2.16.2.2	Pruebas de Campo VE	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014										1			2	
2.16.2.3	Realizar pruebas internas VE	Reporte	GITE	21/09/2014	21/09/2014										1			1	
2.16.2.4	Prueba Integral VE	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014										1			1	
2.16.2.5	Efectuar el simulacro del Sistema de VE	Reporte	GITE	05/10/2014	05/10/2014										1			1	
2.16.3	ACTIVIDAD: Procesamiento de Resultados Electorales VE	Reporte	GITE	05/10/2014	05/10/2014										1			1	
2.16.3.1	Transmitir resultados desde el local de votación a la sede central																		
2.17	PROCESO: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ESCRUTINIO AUTOMATIZADO - SEA																		
2.17.1	ACTIVIDAD: Desarrollar Software SEA	Reporte	GITE	18/03/2014	10/06/2014										1			1	
2.17.1.1	Análisis de Oportunidades de mejora	Reporte	GITE	06/06/2014	20/08/2014										1			1	
2.17.1.2	Desarrollo del SEA – ERM 2014	Reporte	GITE	18/08/2014	18/08/2014										1			1	
2.17.1.3	Entrega del software Escrutinio Versión Beta para el JNE																		
2.17.2	ACTIVIDAD: Pruebas Internas y Simulacro SEA	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014										1			2	
2.17.2.1	Realizar pruebas internas SEA	Reporte	GITE	21/09/2014	21/09/2014										1			1	
2.17.2.2	Prueba Integral SEA	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014										1			1	
2.17.2.3	Efectuar el simulacro del Sistema de SEA																		



Nº	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS							
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
2.17.3	ACTIVIDAD: Procesamiento de Resultados Electorales SEA	Reporte	GITE	05/10/2014	06/10/2014										1			1							
2.17.3.1	Transmitir resultados desde el local de votación a la sede central																								
2.18	PROCESO: CIERRE DE LA ODPE	Reporte	ODPE/GITE	21/10/2014	28/10/2014										1			1							
2.18.2	ACTIVIDAD: Cierre del Centro de Cómputo	Reporte	ODPE/GITE	21/10/2014	28/10/2014																				
2.18.2.1	Efectuar el cierre del sistema de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	21/10/2014	28/10/2014										1			1							
2.18.2.2	Realizar la deshabilitación informática, logística y de telecomunicaciones del centro de cómputo	Documento	ODPE/GITE	27/10/2014	28/10/2014										1			1							
2.18.2.3	Presentar el informe final del centro de cómputo																								
2.23	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014						1	1	1	1	1	1	1	1							
2.23.1	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																								
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP																								
2.23.2	ACTIVIDAD: Monitoreo y control Descentralizado																								
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.1.4	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Encargados de Cómputo Descentralizado (ECD) y Asistentes de Cómputo Descentralizado (ACD)	Reporte	GITE	23/05/2014	10/06/2014						1							1							
3.1.4.1	Ampliar la base de datos para la selección del ECD	Reporte	GITE	11/06/2014	15/07/2014										1			1							
3.1.4.2	Seleccionar al Encargado de Cómputo Descentralizado	Reporte	GITE	15/07/2014	30/07/2014										1			1							
3.1.4.4	Ampliar la base de datos para la selección de ACD	Reporte	GITE	31/07/2014	14/08/2014												1	1							
3.1.4.5	Seleccionar al Asistente de Cómputo Descentralizado	Reporte	GITE	31/07/2014	14/08/2014																				
3.1.5	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Personal de la ODPE a nivel Descentralizado	Reporte	ODPE/GITE	01/08/2014	14/08/2014										1			1							
3.1.5.9	Seleccionar a los Auxiliares de cómputo.	Reporte	ODPE/GITE	21/08/2014	14/09/2014																				
3.1.5.19	Seleccionar a Digitalizadores, Digitalizadores.	Reporte	ODPE/GITE	21/08/2014	14/09/2014																				
3.3	PROCESO: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																								
3.3.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y Soporte Informático	Reporte	GITE	18/07/2014	24/08/2014										1	1		2							
3.3.1.1	Adecuar el manual de políticas de seguridad de información para el Sistema de Cómputo electoral	Informe	GITE	28/10/2014	14/11/2014												1	1							
3.3.1.2	Elaborar informe sobre el mantenimiento, pruebas, implementación y soporte de sistemas, aplicativos y módulos																								
TOTAL DE METAS FISICAS												0	0	0	0	0	0	5	19	38	38	30	4	0	134



GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																		
1.3.1 ACTIVIDAD: Planeamiento Presupuestal																		
1.3.1.2	Formular presupuesto analítico de la ODPE y remitir a GPP	Memorando	GOECOR	24/04/2014	03/07/2014					1							1	
1.3.2 ACTIVIDAD: Planeamiento Operativo																		
1.3.2.1	Elaborar y aprobar el plan de acción de la ODPE	Plan	GOECOR	22/05/2014	03/07/2014					1							1	
1.3.3 ACTIVIDAD: Evaluación del Proceso																		
1.3.3.2	Organizar y conducir el taller de evaluación del proceso electoral en las ODPE	Reporte	GOECOR	06/10/2014	10/10/2014									1			1	
1.3.3.3	Presentar informe con los resultados del taller de evaluación realizado en las ODPE	Informe	GOECOR	13/10/2014	13/10/2014									1			1	
1.4 PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																		
1.4.2 ACTIVIDAD: Actualización y formulación de documentos del SGC correspondientes a GOECOR																		
1.4.2.1	Efectuar la revisión, actualización y/o elaboración de documentos del SGC para ODPE, IMO, JEL, CIO, AMM, HALV, DMS, RMS, EDP, ODPE y PME	Reporte	GOECOR	02/05/2014	31/05/2014				1								1	
1.4.2.2	Ampliar el alcance del SICAO en coordinación con GITE	Reporte	GOECOR	02/05/2014	31/07/2014					1							1	
1.4.2.3	Elaborar propuestas de herramientas de gestión para las ODPE: Excusas y Justificaciones en web, capacitación en línea (módulo), sorteo de asignación y ubicación.	Reporte	GOECOR	02/06/2014	31/07/2014					1							1	
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.2 PROCESO: CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO																		



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDAD: Asignación de Mesas de Sufragio a Locales de Votación																		
2.2.2	Verificar locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao y efectuar su procesamiento.	Reporte	GOECOR	18/03/2014	30/06/2014		1	1	1	1							4	
2.2.2.1	Recibir reporte de conformación de mesas, generar archivos por ODPE y enviar a las ODPE de provincias.	Reporte	GOECOR	04/08/2014	04/08/2014					1							1	
2.2.2.2	Recibir, revisar, consolidar y remitir a GPP, la información de los locales de votación verificados por las ODPE	Reporte	GOECOR	07/08/2014	22/08/2014					1							1	
2.2.2.4	Enviar a las ODPE el reporte de las mesas de sufragio por local de votación	Memorando	GOECOR	29/08/2014	29/08/2014					1							1	
2.2.2.8	Elaborar maestro de mesas preliminar con orden correlativo para centro de acopio/mesas de sufragio y remitir a ODPE para validación.	Reporte	GOECOR	04/09/2014	08/09/2014						1						1	
2.2.2.11	Completar maestro de mesas (final) con información de electores VIP, mesas críticas por edad, grado de instrucción y discapacidad y enviar a ODPE.	Reporte	GOECOR	13/09/2014	16/09/2014						1						1	
PROCESO: PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL																		
ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación y Asignación de Números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio																		
2.4.3.8	Coordinar con las ODPE el envío a GGE de las Resoluciones de inscripción de las organizaciones políticas emitidas por los JEE	Reporte	GOECOR	08/09/2014	04/10/2014									1			1	
ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio																		
2.4.4.7	Efectuar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos	Reporte	GOECOR	07/07/2014	26/09/2014						1	1	1	1			3	
ACTIVIDAD: Registro de Solicitudes de Inscripción de Listas de Candidatos																		
2.4.12.1	Coordinar con las ODPE el envío a la GGE de las resoluciones de inscripción de candidatos, emitidas por los JEE después de la llegada de los jefes a la circunscripción.	Reporte	GOECOR	08/07/2014	04/10/2014									1			1	



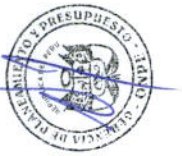
N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS															
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																	
2.11	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE ODPE Y SEDE CENTRAL																																
2.11.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada																																
2.11.1.3	Realizar la inducción operativa del personal de GOECOR	Reporte	GOECOR	03/07/2014	04/07/2014							1																				1	
2.12	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																																
2.12.1	ACTIVIDAD: Especificaciones Técnicas para el local sede de la ODPE																																
2.12.1.1	Solicitar a los órganos especificaciones técnicas referenciales para el local sede de las ODPE (GGE, GITE y GIEE)	Reporte	GOECOR	16/05/2014	19/05/2014					1																							1
2.12.1.2	Establecer las especificaciones técnicas para el local sede de las ODPE	Reporte	GOECOR	20/05/2014	02/06/2014							1																					1
2.12.1.3	Establecer las especificaciones técnicas para las áreas administrativas de las ODPE.	Reporte	GOECOR	20/05/2014	02/06/2014							1																					1
2.12.1.4	Buscar, a través a las ORC, el local para el funcionamiento de la ODPE.	Reporte	GOECOR	02/06/2014	03/07/2014									1																			1
2.12.1.5	Entregar al JODPE las especificaciones técnicas del local Sede ODPE y las propuestas obtenidas por las ORC.	Reporte	GOECOR	04/07/2014	14/07/2014									1																			1
2.12.2	ACTIVIDAD: Distribución de Documentación para la gestión de la ODPE																																
2.12.2.2	Actualizar y/o aprobar los TdR y los perfiles de los cargos del personal ODPE.	Reporte	GOECOR	02/06/2014	30/06/2014											1																	1
2.12.2.3	Actualizar los TdR referenciales para la contratación del servicio de despliegue y repliegue.	Reporte	GOECOR	02/06/2014	30/06/2014											1																	1
2.12.2.8	Preparar y entregar al Jefe de la ODPE los mapas de la circunscripción y distritos asignados.	Reporte	GOECOR	02/07/2014	04/07/2014												1																1
2.12.2.9	Entregar al Jefe de la ODPE el CD conteniendo los procedimientos electorales del SGC de la ODPE.	Reporte	GOECOR	04/07/2014	05/07/2014											1																	1
2.12.2.10	Entregar resolución Jefatura fechada de designación; Presupuesto Analítico y Plan de Acción a los Jefes de ODPE.	Reporte	GOECOR	06/07/2014	15/07/2014												1																1
2.12.2.11	Entregar a la ODPE los Términos de Referencia de los cargos del personal a contratar en la ODPE.	Informe	GOECOR	06/07/2014	07/07/2014												1																1
2.12.2.12	Entregar a ODPE los Términos de referencia como	Informe	GOECOR	06/07/2014	07/07/2014												1																1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	propuesta para la contratación del servicio de despliegue y repliegue.																	
2.12.3	ACTIVIDAD: Distribución de Información Complementaria para la ODPE																	
2.12.3.1	Preparar los registros de la información distrital.	Reporte	GOECOR	16/06/2014	30/06/2014					1								1
2.12.3.4	Entregar a la ODPE información de cada distrito.	Reporte	GOECOR	03/07/2014	04/07/2014						1							1
2.12.3.5	Entregar fotocheck para personal de la ODPE.	Reporte	GOECOR	04/07/2014	05/07/2014							1						1
2.12.3.6	Entregar al Jefe de la ODPE el modelo de rótulo para la fachada de la ODPE.	Reporte	GOECOR	05/07/2014	06/07/2014								1					1
2.12.4	ACTIVIDAD: Distribuir Claves para Aplicativos Informáticos																	
2.12.4.1	Coordinar la generación de las claves del SEACE para el Jefe y Administrador de la ODPE.	Reporte	GOECOR	17/06/2014	01/07/2014						1							1
2.12.4.3	Entregar al personal de la ODPE las claves de acceso al correo, intranet y de aplicativos informáticos.	Reporte	GOECOR	05/07/2014	12/08/2014									1				1
2.12.5	ACTIVIDAD: Distribución de Materiales, Indumentaria e Implementos a Personal ODPE																	
2.12.5.1	Preparar y embalar útiles de escritorio (kit básico) e indumentaria para Jefes y Administradores.	Reporte	GOECOR	02/06/2014	30/06/2014							1						1
2.12.5.2	Entregar útiles de escritorio e indumentaria a Jefes y Administradores.	Reporte	GOECOR	01/07/2014	01/07/2014								1					1
2.12.5.3	Distribuir al Courier la indumentaria para el personal de la ODPE: CD, CCP, CAP y personal administrativo.	Reporte	GOECOR	14/07/2014	14/07/2014									1				1
2.12.5.4	Solicitar a las ODPE requerimientos de implementos: capotines y chalecos salvavidas, calculadoras y linternas.	Memorando	GOECOR	30/07/2014	30/07/2014													1
2.12.5.5	Distribuir al Courier los boilleros para las ODPE y seguimiento a la entrega.	Reporte	GOECOR	01/08/2014	08/08/2014										1			1
2.12.5.6	Distribuir al Courier la indumentaria para el personal de ODPE: CLV, CM, CMT2 y CTM y seguimiento a la entrega.	Reporte	GOECOR	07/08/2014	14/08/2014												1	1
2.12.5.7	Distribuir al Courier lo implementos solicitados para personal ODPE.	Reporte	GOECOR	22/08/2014	25/08/2014												1	1
2.12.6	ACTIVIDAD: Efectuar las Coordinaciones para el Desplazamiento del Jefe y Administrador de la ODPE																	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.12.6.1	Formular la autorización de viaje en comisión de servicios para el desplazamiento e instalación de Jefes y Administradores de las ODPE.	Reporte	GOECOR	01/07/2014	03/07/2014						1							1
2.12.6.2	Coordinar la habilitación de la comisión de servicios hasta la entrega de los pasajes.	Reporte	GOECOR	03/07/2014	07/07/2014						1							1
2.12.6.4	Efectuar seguimiento al desplazamiento del Jefe y Administrador de la ODPE	Reporte	GOECOR	08/07/2014	16/07/2014						1							1
2.12.7	ACTIVIDAD: Reporte de Llegada a la Sede ODPE y Registro de Firmas para Apertura de Cuentas																	
2.12.7.1	Registrar la información sobre la llegada a la sede ODPE en el módulo de información de procesos electorales.	Reporte	GOECOR	08/07/2014	16/07/2014						1							1
2.12.10	ACTIVIDAD: Efectuar la Implementación e Inicio de las Actividades de la Oficina distrital y/o Centro Poblado.																	
2.12.10.1	Formular especificaciones técnicas referenciales para sede distrital/centro poblado y entregar a las ODPE.	Reporte	GOECOR	21/07/2014	25/07/2014						1							1
2.14	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																	
2.14.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones Previas																	
2.14.1.1	Elaborar el directorio de los Coordinadores de Local de Votación y del distrito para prueba de comunicaciones	Reporte	GOECOR	15/09/2014	19/09/2014								1					1
2.14.1.4	Realizar la prueba de comunicaciones GOECOR-ODPE-Distrito	Reporte	GOECOR	21/09/2014	28/09/2014								1					1
2.14.2	ACTIVIDAD: Habilitar y Acondicionar los Locales de Votación																	
2.14.2.4	Registrar incidentes durante el acondicionamiento del local de votación.	Reporte	GOECOR	04/10/2014	05/10/2014									1				1
2.14.3	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a MM																	
2.14.3.3	Registrar incidentes durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas de sufragio	Reporte	GOECOR	05/10/2014	05/10/2014										1			1
2.15	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																	
2.15.6	ACTIVIDAD: Gestión de la Información de Omisos																	
2.15.6.1	Verificar y actualizar la información consolidada de	Reporte	GOECOR	01/10/2014	10/10/2014										1			1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS			
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2.23.2	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado																				
2.23.2.1	Implementar el Centro de Soporte para el monitoreo de la ODPE	Informe	GOECOR	02/06/2014	30/06/2014				1											1	
2.23.2.2	Efectuar el seguimiento y monitoreo de las actividades del plan de acción de las ODPE y el registro de incidentes	Reporte	GOECOR	08/07/2014	14/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
2.23.2.3	Supervisar las actividades electorales de las ODPE	Reporte	GOECOR	08/07/2014	14/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
III PROCESOS DE SOPORTE																					
3.1	PROCESO: POTENCIAL HUMANO																				
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de JEFES y Administradores de ODPE																				
3.1.1.4	Elaborar y remitir al Comité de Selección de personal las preguntas para el examen escrito de los Jefes de la ODPE	Memorando	GOECOR	22/04/2014	22/04/2014			1													1
3.1.1.9	Elaborar y enviar la propuesta de designación de Jefes y Administradores a las circunscripciones electorales	Reporte	GOECOR	28/05/2014	11/08/2014						1										1
3.1.1.15	Elaborar y tramitar el pedido de servicios para la contratación de los Jefes y Administradores de ODPE	Documento	GOECOR	28/06/2014	12/08/2014						1										1
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Coordinadores de Local de Votación																				
3.1.3.2	Selección de los Coordinadores de Local	Reporte	GOECOR/ODPE	07/07/2014	14/08/2014					1	1										2
3.2	ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA Y FINANZAS																				
3.2.1	ACTIVIDAD: Habilitación de Fondos a la ODPE																				
3.2.1.1	Solicitar a GAD la primera habilitación de fondos para la ODPE	Memorando	GOECOR	12/07/2014	14/07/2014					1											1
3.2.1.3	Solicitar a la GAD la segunda habilitación de fondos para la ODPE	Memorando	GOECOR	01/09/2014	03/09/2014						1										1
3.2.3	ACTIVIDAD: Ejecución Presupuestal																				
3.2.3.2	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE y atención a la solicitud de transferencias de partidas	Reporte	GOECOR	14/07/2014	14/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
3.2.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas																				
3.2.4.1	Registrar en la base de datos; la rendición de	Reporte	GOECOR	07/07/2014	30/10/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS			
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	cuentas de Jefes y Administradores de ODPE, y del personal GOECOR que viaja a la ODPE																				
3.2.4.2	Elaborar la autorización de viajes para comisionados	Reporte	GOECOR	07/07/2014	30/10/2014				1		1		1		1					4	
3.4 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTARIA																					
3.4.1	ACTIVIDAD: Acervo Documentario																				1
3.4.1.2	Recibir el acervo documentario por ODPE	Reporte	GOECOR	03/11/2014	10/11/2014										1					1	
3.5 PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES COPORTATIVAS																					
3.5.5 ACTIVIDAD: Atención de Quejas																					
3.5.1.1	Analizar y resolver las quejas concernientes al proceso electoral de alcance a GOECOR.	Reporte	GOECOR	14/05/2014	30/11/2014														1		1
3.5.1.2	Analizar y resolver los expedientes sobre los omisos al sufragio y al cargo de miembros de mesa.	Reporte	GOECOR	14/05/2014	30/11/2014														1		1
3.6 PROCESO: SEGURIDAD DEL PROCESO ELECTORAL																					
3.6.1 ACTIVIDAD: Coordinación Permanente																					
3.6.1.3	Participar en reuniones de coordinación en materia de seguridad del proceso electoral con OSDN y representantes de la FFAA y PNP.	Reporte	GOECOR	16/06/2014	30/10/2014					1	1	1	1	1	1						5
TOTAL DE METAS FÍSICAS						0	1	2	3	9	33	19	13	18	13	0	0	0	0	111	



OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
II. PROCESOS OPERATIVOS.																		
2.2 PROCESO: CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO																		
2.2.2 ACTIVIDAD: Asignación de Mesas de Sufragio a Locales de Votación																		
2.2.2.3	Verificar locales de votación, condiciones del distrito y rutas de despliegue y repliegue.	Reporte	ODPE	06/08/2014	21/08/2014								1				1	
2.2.2.9	Validar y emitir a GOECOR, la información del detalle de mesas de sufragio con fichas de verificación de local de votación (archivo PDF).	Informe	ODPE	30/08/2014	03/09/2014								1				1	
2.3 PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																		
2.3.2 ACTIVIDAD: Sorteo de Miembros de Mesa																		
2.3.2.3	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el sorteo de Miembros de Mesa	Reporte	ODPE	16/08/2014	19/08/2014								1				1	
2.3.2.4	Realizar ensayo del sorteo de miembros de mesa	Reporte	ODPE	20/08/2014	20/08/2014								1				1	
2.3.2.5	Efectuar el sorteo de miembros de mesa	Reporte	ODPE	21/08/2014	21/08/2014								1				1	
2.3.2.7	Publicar lista de miembros de mesa sorteados para tachas en ODPE y Sedes Distritales	Acta	ODPE	21/08/2014	27/08/2014								1				1	
2.3.3 ACTIVIDAD: Registro de Tachas a Miembros de Mesa																		
2.3.3.1	Recibir solicitudes de tacha a miembros de mesa sorteados y remitirlas al JEE	Reporte	ODPE	21/08/2014	29/08/2014								1				1	
2.3.3.2	Realizar el cierre del registro de tachas y generar el archivo LOG de miembros de mesa tachados.	Reporte	ODPE	30/08/2014	01/09/2014										1		1	
2.3.3.4	Publicar la lista definitiva de miembros de mesa en las ODPE y Sedes Distritales.	Acta	ODPE	04/09/2014	04/09/2014										1		1	
2.3.4 ACTIVIDAD: Impresión y Distribución de Credenciales de Miembros de Mesa																		
2.3.4.9	Recibir, clasificar, ordenar y distribuir las credenciales de miembros de mesa a las Sedes Distritales	Reporte	ODPE	29/08/2014	04/09/2014										1		1	
2.3.4.10	Entregar credenciales a miembros de mesa en ODPE, sedes distritales y/o centros poblados	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014										1	1	2	
2.3.4.11	Registrar la información de la entrega de credenciales en	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014										1	1	2	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS			
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	los formatos y/o aplicativos informáticos (SIREC).																				
2.3.6	ACTIVIDAD: Excusas y Justificaciones al Cargo de Miembros de Mesa																				
2.3.6.1	Recibir y revisar las solicitudes de excusas al cargo de miembros de mesa.	Reporte	ODPE	05/09/2014	11/09/2014																1
2.3.6.2	Recibir y revisar las solicitudes de justificación de inasistencia al cargo de miembros de mesa.	Reporte	ODPE	05/09/2014	30/09/2014																1
2.3.6.3	Registrar diariamente en los formatos y/o aplicativo informático las solicitudes de excusas y justificaciones de inasistencia al cargo de miembros de mesa.	Reporte	ODPE	05/09/2014	30/09/2014																1
2.3.6.4	Generar el reporte de ciudadanos con excusas y justificaciones	Reporte	ODPE	05/09/2014	30/09/2014																1
2.3.6.5	Identificar mesas críticas (considerar capacitación, excusas y justificaciones)	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014																2
2.3.6.6	Ejecutar el cierre del aplicativo de excusas y justificaciones, generar acta de cierre y remitir al Centro de Soporte de la GOECOR.	Reporte	ODPE	01/10/2014	02/10/2014																1
2.4	PROCESO: PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL																				
2.4.3	ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación y Asignación de Números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio																				
2.4.3.10	Realizar las actividades y coordinaciones preparatorias para el acto público	Reporte	ODPE	11/08/2014	19/08/2014																1
2.4.3.12	Realizar el Sorteo de ubicación de las organizaciones políticas (movimientos regionales y organizaciones políticas locales) en la cédula de sufragio y remitir el acta a GOECOR.	Acta	ODPE	19/08/2014	19/08/2014																1
2.4.3.13	Realizar el Sorteo de asignación de números a las Organizaciones Políticas Locales (provincial y distrital) y remitir el acta a GOECOR.	Acta	ODPE	19/08/2014	19/08/2014																1
2.4.12	ACTIVIDAD: Registro de Solicitudes de Inscripción de Listas de Candidatos																				
2.4.12.2	Recibir las resoluciones emitida por los JEE sobre las listas de candidatos hábiles (pendientes a la llegada a la circunscripción) y remitirlas a la GGE.	Reporte	ODPE	08/08/2014	04/10/2014																1
2.5	PROCESO: DESPLIEGUE																				
2.5.1	ACTIVIDAD: Actividades Preparatorias al Despliegue del Material Electoral																				
2.5.1.1	Determinar las rutas y medios de transporte para	Reporte	ODPE	06/08/2014	28/08/2014																1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	despliegue y repliegue del material electoral a local de votación.																		
2.5.1.2	Gestionar la contratación del servicio para el despliegue y repliegue del material electoral	Reporte	ODPE	25/08/2014	25/09/2014								1						1
2.5.1.3	Acondicionar un ambiente en la sede de la ODPE para almacenar el material electoral y refrigerios para miembros de mesa.	Reporte	ODPE	09/09/2014	16/09/2014								1						1
2.5.1.6	Contratación del servicio para el despliegue y repliegue del material electoral	Reporte	ODPE	20/09/2014	28/09/2014								1						1
2.5.1.7	Coordinar la custodia policial durante el traslado del material electoral a los locales de votación	Reporte	ODPE	25/09/2014	04/10/2014								1	1					2
2.5.3	ACTIVIDAD: Despliegue del Material Electoral a los Locales de Votación																		
2.5.3.1	Recibir y verificar la cantidad de la carga del material electoral ODPE Provincias (Convencional, SEA y VE)	Reporte	ODPE	18/09/2014	30/09/2014								1						1
2.5.3.2	Realizar la verificación pública del material de sufragio ODPE Provincias (Convencional, SEA y VE)	Reporte	ODPE	30/09/2014	30/09/2014								1						1
2.5.3.3	Desplegar el material electoral y refrigerios para miembros de mesa desde la sede ODPE a los locales de votación	Reporte	ODPE	01/10/2014	04/10/2014									1					1
2.5.3.4	Despliegue de equipos informáticos para sufragio a los locales de votación (SEA y VE)	Reporte	ODPE	01/10/2014	04/10/2014									1					1
2.5.3.7	Realizar la verificación pública del material de sufragio ODPE Lima Metropolitana y Callao (Convencional, SEA y VE)	Reporte	ODPE	02/10/2014	02/10/2014									1					1
2.5.3.9	Recibir y verificar la cantidad de la carga del material electoral de LM y Callao (Convencional, SEA y VE)	Reporte	ODPE	04/10/2014	04/10/2014									1					1
2.6	PROCESO: REPLIEGUE																		
2.6.1	ACTIVIDAD: Repliegue de Actas Electorales																		
2.6.1.1	Trasladar los sobres plomos del LV a la sede de la ODPE	Reporte	ODPE	05/10/2014	07/10/2014									1					1
2.6.1.2	Trasladar los sobres de colores del LV a la sede de la ODPE	Reporte	ODPE	05/10/2014	07/10/2014									1					1
2.6.2	ACTIVIDAD: Repliegue del Material Electoral y Documentos Electorales desde los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao a GGE																		
2.6.2.1	Recibir y ordenar los documentos y material electoral de las mesa de sufragio en los centros de acopio.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014										1				1
2.6.2.2	Entregar material electoral y documentos electorales al comisionado de la GGE	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014										1				1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				PROGRAMACIÓN		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
				INICIO	FIN												
Documentos Electorales desde las Sedes ODPE (Provincia) a GGE																	
2.6.3.1	Recibir y ordenar los documentos y material electoral de las mesas de sufragio en los centros de acopio.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014									1			1
2.6.3.2	Efectuar el repliegue de documentos y material electoral desde el local de votación a la ODPE	Reporte	ODPE	05/10/2014	07/10/2014									1			1
2.6.3.3	Entregar actas al JEE	Reporte	ODPE	05/10/2014	08/10/2014									1			1
2.6.3.4	Enviar actas al JNE	Reporte	ODPE	07/10/2014	10/10/2014									1			1
2.6.3.5	Preparar documentos electorales y material electoral para su entrega a GGE	Reporte	ODPE	07/10/2014	10/10/2014									1			1
PROCESO: ENSAMBLAJE Y DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS SEA Y VE																	
2.9																	
2.9.2	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución de Equipos informáticos VE																
2.9.2.10	Realizar la distribución de equipos VE para el día de la elección hacia la sede distrital y/o locales de votación	Reporte	GGE/ODPE	03/10/2014	04/10/2014									1			1
PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE ODPE Y SEDE CENTRAL																	
2.11.4	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada																
2.11.4.1	Organizar el primer taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliares técnico diurno y nocturno/auxiliar técnico diurno y nocturno VE, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador de prensa. (grupo 1)	Reporte	ODPE	08/07/2014	14/07/2014									1			1
2.11.4.3	Organizar el segundo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones.	Reporte	ODPE	15/07/2014	17/07/2014									1			1
2.11.4.5	Organizar el tercer taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador distrital/coordinador distrital VE/coordinador distrital SEA y al coordinador de centro poblado.	Reporte	ODPE	24/07/2014	31/07/2014									1			1
2.11.4.7	Organizar el cuarto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al capacitador electoral/capacitador electoral VE/capacitador electoral SEA.	Reporte	ODPE	05/08/2014	13/08/2014									1			1
2.11.4.9	Organizar el quinto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador de local de votación/coordinador de local de votación VE/coordinador de local de votación SEA.	Reporte	ODPE	14/08/2014	21/08/2014									1			1



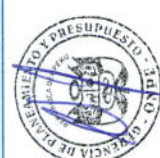
N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.11.4.11	Realizar reuniones de reforzamiento del personal en el distrito	Reporte	ODPE/GIEE	24/08/2014	02/10/2014											1			1
2.11.4.12	Organizar el sexto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinadores de mesa/coordinador técnico de mesa SEA /coordinador técnico de mesa VE	Reporte	ODPE	25/08/2014	27/08/2014								1						1
2.11.4.14	Organizar el sexto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador de mesa/coordinador técnico de mesa SEA/coordinador técnico de mesa VE. Para ODPE de Lima Metropolitana primer grupo	Reporte	ODPE	25/08/2014	27/08/2014								1						1
2.11.4.17	Organizar el sexto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador de mesa/coordinador técnico de mesa SEA/coordinador técnico de mesa VE. Para ODPE de Lima Metropolitana segundo grupo	Taller	ODPE	31/08/2014	01/09/2014								1						1
2.11.4.20	Organizar el séptimo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al auxiliar de cómputo, digitador y digitalizador.	Taller	ODPE	08/09/2014	11/09/2014								1						1
2.11.4.22	Organizar el octavo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido a los coordinadores de mesa T2.	Taller	ODPE	08/09/2014	14/09/2014								1						1
2.12	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																		
2.12.6	ACTIVIDAD: Efectuar las Coordinaciones para el Desplazamiento del Jefe y Administrador de la ODPE																		
2.12.6.3	Efectuar desplazamiento del Jefe y Administrador de ODPE a la sede asignada	Reporte	ODPE	07/07/2014	14/07/2014								1						1
2.12.7	ACTIVIDAD: Reporte de Llegada a la Sede ODPE y Registro de Firmas para Apertura de Cuentas																		
2.12.7.2	Formular oficio y presentar al Banco de la Nación para registro de firmas.	Reporte	ODPE	08/07/2014	15/07/2014								1						1
2.12.7.3	Registrar firmas en el Banco de La Nación y reportar a la GOECOR.	Reporte	ODPE	16/07/2014	23/07/2014								1						1
2.12.8	ACTIVIDAD: Contratación del Local Sede de la ODPE y Alquiler de Bienes																		
2.12.8.1	Coordinar y formular acta, cuando corresponda, sobre el funcionamiento conjunto con el JEE.	Reporte	ODPE	11/07/2014	18/07/2014								1						1
	Registrar el acta de funcionamiento del local para el reforzamiento de la ODPE de acuerdo a las	Reporte	ODPE	15/07/2014	01/08/2014										1				1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS						
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2.12.8.3	especificaciones técnicas. Contratar local sede de la ODPE.	Reporte	ODPE	01/08/2014	08/08/2014										1								1	
2.12.8.4	Buscar y contratar muebles, equipos de cómputo y servicios de telefonía e internet.	Reporte	ODPE	08/08/2014	14/08/2014										1								1	
2.12.9	ACTIVIDAD: Implementación e Instalación de la Sede ODPE																							
2.12.9.1	Implementar la Sede administrativa de la ODPE	Reporte	ODPE	18/07/2014	14/08/2014										1									1
2.12.9.2	Realizar acciones previas a la instalación: preparar directorio, cursar oficios y notas de prensa.	Reporte	ODPE	20/07/2014	14/08/2014										1									1
2.12.9.3	Instalar la Sede de la ODPE y enviar las actas a GOECOR.	Reporte	ODPE	08/08/2014	15/08/2014										1									1
2.12.10	ACTIVIDAD: Efectuar la Implementación e Inicio de las Actividades de la Oficina distrital y/o Centro Poblado.																							
2.12.10.2	Entregar información, documentos y equipos para la sede distrital.	Reporte	ODPE	21/07/2014	05/08/2014										1									1
2.12.10.3	Gestionar y ejecutar el desplazamiento del personal distrital.	Reporte	ODPE	04/08/2014	22/09/2014											1								1
2.12.10.4	Ejecutar el desplazamiento de CD/CCP.	Reporte	ODPE	06/08/2014	06/08/2014										1									1
2.12.10.5	Efectuar la búsqueda y contratación del local para la oficina distrital y/o centro poblado.	Reporte	ODPE	06/08/2014	21/08/2014										1									1
2.12.10.6	Implementación de la oficina distrital o Centro Poblado	Reporte	ODPE	06/08/2014	03/09/2014											1								1
2.12.10.7	Inicio de las actividades de la oficina distrital y/o Centro Poblado.	Reporte	ODPE	21/08/2014	25/08/2014										1									1
2.12.12	ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento del Centro de Cómputo																							
2.12.12.1	Realizar la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	16/08/2014	17/09/2014										1	1								2
2.12.12.3	Realizar el seguimiento a la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	16/08/2014	17/09/2014										1	1								2
2.12.13	ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento Informático de los Locales de Votación - VE																							
2.12.13.1	Habilitación de los local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) -VE	Reporte	ODPE/GITE	10/09/2014	20/09/2014											1								1
2.12.13.2	Implementar el servicio de telecomunicaciones VE	Reporte	ODPE/GITE	10/09/2014	06/10/2014												1							1
2.12.13.4	Deshabilitación del local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) y del servicio de telecomunicaciones	Reporte	ODPE/GITE	06/10/2014	08/10/2014												1							1
2.12.14	ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento Informático de los Locales de Votación - SEA																							
2.12.14.1	Habilitación de los local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) -SEA	Reporte	ODPE/GITE	01/10/2014	04/10/2014												1							1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.12.14.2	Eléctricas y Datos) -SEA Implementar el servicio de telecomunicaciones SEA	Reporte	ODPE/GITE	01/10/2014	04/10/2014													1
2.12.14.4	Deshabilitación del local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) y del servicio de telecomunicaciones	Reporte	ODPE/GITE	06/10/2014	07/10/2014													1
2.13	PROCESO: CAPACITACION ACTORES ELECTORALES																	
2.13.1	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales																	
2.13.1.1	Programar y organizar la capacitación a los actores electorales.	Reporte	ODPE	21/08/2014	27/09/2014								1					2
2.13.1.2	Capacitar a actores electorales: electores, personeros, FFAA y PNP	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014								1					2
2.13.1.3	Capacitar a miembros de mesa	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014								1					2
2.13.1.4	Realizar el monitoreo, supervisión y retroalimentación de la capacitación de actores electorales.	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014								1					2
2.13.1.6	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.	Reporte	ODPE	13/10/2014	14/10/2014										1			1
2.13.2	ACTIVIDAD: Jornadas de Reforzamiento a Miembros de Mesa (Convencional, SEA y VEP)																	
2.13.2.1	Organizar, ejecutar y registrar la primera jornada de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	21/09/2014	21/09/2014										1			1
2.13.2.2	Organizar, ejecutar y registrar la segunda jornada de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	28/09/2014	28/09/2014										1			1
2.14	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																	
2.14.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones Previas																	
2.14.1.2	Coordinar y gestionar la impresión de señaléticas para locales de votación, luego de verificar el material enviado por GGE	Reporte	ODPE	15/09/2014	19/09/2014										1			1
2.14.1.3	Verificar los materiales para el acondicionamiento de locales de votación y su distribución respectiva a los locales de votación.	Reporte	ODPE	20/09/2014	01/10/2014										1			2
2.14.1.5	Realizar el simulacro del flujo de actas en el centro de acopio del local de votación	Reporte	ODPE	28/09/2014	28/09/2014										1			1
2.14.2	ACTIVIDAD: Habilitar y Acondicionar los Locales de Votación																	
2.14.2.1	Recibir locales de votación	Reporte	ODPE	03/10/2014	03/10/2014												1	1
2.14.2.2	Realizar el acondicionamiento y señalización de los locales de votación.	Reporte	ODPE	04/10/2014	05/10/2014												1	1
2.14.2.3	Realizar la supervisión y chequeo al acondicionamiento del local de votación	Reporte	ODPE	04/10/2014	05/10/2014												1	1
2.14.3	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a MM																	



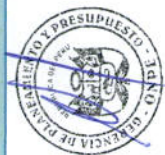
N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.14.3.1	Realizar la asistencia técnica a los miembros de mesa durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas	Reporte	ODPE	05/10/2014	05/10/2014												1	1
2.14.3.2	Efectuar el monitoreo y reporte de la instalación de mesas y sufragio	Reporte	ODPE	05/10/2014	05/10/2014												1	1
2.14.4	ACTIVIDAD: Deshabilitación y Devolución del Local de Votación																	
2.14.4.1	Efectuar la deshabilitación del local de votación, retirando las señaléticas utilizadas y ubicando los muebles en las aulas correspondientes.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014												1	1
2.14.4.2	Devolver el local de votación y recibir del encargado del local de votación la conformidad por la entrega del local de votación.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014												1	1
2.15	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																	
2.15.1	ACTIVIDAD: Pruebas Internas y Simulacro																	
2.15.1.5	Realizar pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014												1	1
2.15.1.6	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014												1	1
2.15.2	ACTIVIDAD: Procesamiento de Resultados Electorales																	
2.15.2.1	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	05/10/2014												1	1
2.15.2.2	Procesar y transmitir los resultados electorales	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	24/10/2014												1	1
2.15.2.3	Realizar la digitalización de actas electorales y resoluciones en la ODPE	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	31/10/2014												1	1
2.15.4	ACTIVIDAD: Gestión de Resoluciones Electorales del JEE y JNE																	
2.15.4.1	Entregar actas observadas al JEE	Reporte	ODPE	05/10/2014	07/10/2014												1	1
2.15.4.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	24/10/2014												1	1
2.15.4.3	Realizar seguimiento a los recursos de apelación de las resoluciones del JEE ante el JNE y recibir resoluciones	Reporte	ODPE	06/10/2014	31/10/2014												1	1
2.15.5	ACTIVIDAD: Entrega de Resultados al JEE y al JNE																	
2.15.5.1	Entregar resultados al JEE (reportes y CD)	Reporte	ODPE	05/10/2014	24/10/2014												1	1
2.15.6	ACTIVIDAD: Gestión de la Información de Omisos																	
2.15.6.2	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	Reporte	ODPE	06/10/2014	19/10/2014												1	1
	Enviar archivo LOG de excusas y justificaciones	Reporte	ODPE	10/10/2014	10/10/2014												1	1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.14.3.1	Realizar la asistencia técnica a los miembros de mesa durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas	Reporte	ODPE	05/10/2014	05/10/2014													1
2.14.3.2	Efectuar el monitoreo y reporte de la instalación de mesas y sufragio	Reporte	ODPE	05/10/2014	05/10/2014													1
2.14.4	ACTIVIDAD: Deshabilitación y Devolución del Local de Votación																	
2.14.4.1	Efectuar la deshabilitación del local de votación, retirando las señaléticas utilizadas y ubicando los muebles en las aulas correspondientes.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014													1
2.14.4.2	Devolver el local de votación y recibir del encargado del local de votación la conformidad por la entrega del local de votación.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014													1
2.15	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																	
2.15.1	ACTIVIDAD: Pruebas Internas y Simulacro																	
2.15.1.5	Realizar pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014													2
2.15.1.6	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014													1
2.15.2	ACTIVIDAD: Procesamiento de Resultados Electorales																	
2.15.2.1	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	05/10/2014													1
2.15.2.2	Procesar y transmitir los resultados electorales	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	24/10/2014													1
2.15.2.3	Realizar la digitalización de actas electorales y resoluciones en la ODPE	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	31/10/2014													1
2.15.4	ACTIVIDAD: Gestión de Resoluciones Electorales del JEE y JNE																	
2.15.4.1	Entregar actas observadas al JEE	Reporte	ODPE	05/10/2014	07/10/2014													1
2.15.4.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	24/10/2014													1
2.15.4.3	Realizar seguimiento a los recursos de apelación de las resoluciones del JEE ante el JNE y recibir resoluciones	Reporte	ODPE	06/10/2014	31/10/2014													1
2.15.5	ACTIVIDAD: Entrega de Resultados al JEE y al JNE																	
2.15.5.1	Entregar resultados al JEE (reportes y CD)	Reporte	ODPE	05/10/2014	24/10/2014													1
2.15.6	ACTIVIDAD: Gestión de la Información de Omisos																	
2.15.6.2	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	Reporte	ODPE	06/10/2014	19/10/2014													1
	Enviar archivo LOG de excusas y justificaciones	Reporte	ODPE	10/10/2014	10/10/2014													1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	PROGRAMACIÓN		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	generado a través del aplicativo, para consolidación a la GITE																	
2.15.6.4	Recibir y consolidar los archivos LOG de excusas y justificaciones de las ODPE.	Reporte	ODPE	13/10/2014	13/10/2014									1				1
2.15.6.5	Enviar lista de excusas y justificaciones consolidada para verificación a la GOECOR	Reporte	ODPE	13/10/2014	14/10/2014									1				1
2.15.6.6	Confirmar transmisión de excusas y justificaciones para su remisión a la ODPE	Reporte	ODPE	14/10/2014	14/10/2014									1				1
2.16	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DEL VOTO ELECTRÓNICO-VE																	
2.16.2	ACTIVIDAD: Pruebas Internas y Simulacro VE																	
2.16.2.3	Realizar pruebas internas VE	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014									1	1			2
2.16.2.5	Efectuar el simulacro del Sistema de VE	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014									1				1
2.17	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ESCRUTINIO AUTOMATIZADO-SEA																	
2.17.2	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro SEA																	
2.17.2.1	Realizar pruebas internas SEA	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014									1	1			2
2.17.2.3	Efectuar el simulacro del Sistema de SEA	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014									1				1
2.18	PROCESO: CIERRE DE LA ODPE																	
2.18.1	ACTIVIDAD: Acciones Administrativas para el Cierre de la ODPE																	
2.18.1.1	Efectuar el pago de honorarios al personal ODPE	Reporte	ODPE	30/07/2014	21/10/2014									1	1			3
2.18.1.2	Recibir los informes de servicios y dar conformidad	Reporte	ODPE	30/07/2014	21/10/2014									1	1			3
2.18.1.3	Realizar el seguimiento del cierre de la sede distrital	Reporte	ODPE	05/10/2014	11/10/2014													1
2.18.1.4	Recibir informes de gestión distrital	Reporte	ODPE	10/10/2014	15/10/2014													1
2.18.1.5	Entregar constancias al personal	Reporte	ODPE	10/10/2014	21/10/2014													1
2.18.1.6	Efectuar el cierre de la ODPE	Reporte	ODPE	28/10/2014	05/11/2014											1		1
2.18.2	ACTIVIDAD: Cierre del Centro de Cómputo																	
2.18.2.1	Efectuar el cierre del sistema de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	21/10/2014	28/10/2014													1
2.18.2.2	Realizar la deshabilitación informática, logística y de telecomunicaciones del centro de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	21/10/2014	28/10/2014													1
2.18.2.3	Presentar el informe final del centro de cómputo	Informe	ODPE/GITE	27/10/2014	28/10/2014													1
2.18.3	ACTIVIDAD: Evaluación Descentralizada																	
2.18.3.1	Ejecutar taller de evaluación	Taller	ODPE	09/10/2014	10/10/2014													1
2.18.3.2	Evaluar al personal de la ODPE	Reporte	ODPE	09/10/2014	10/10/2014													1
2.20	PROCESO: TRANSMISIÓN DE LA FRANJA ELECTORAL REGIONAL 2014																	



7.3 MATRIZ GENERAL DE ACTIVIDADES

N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
I. PROCESOS DIRECCIONALES																		
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																		
1.1.1 ACTIVIDAD: Coordinación entre Entidades Electorales																		
1.1.1.1	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Institucional	Resolución	JN	04/02/2014	04/02/2014	1											1	
1.1.1.2	Coordinar con los otros organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral	Oficio	GG/JN/SG	12/02/2014	19/12/2014	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	29	
1.1.1.3	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los órganos de la institución	Reporte	GG	02/06/2014	19/12/2014					1	1	1	1	1	1	7		
1.2 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA, CONTROL INSTITUCIONAL Y PROCURADURÍA PÚBLICA																		
1.2.1 ACTIVIDAD: Asesoría Legal																		
1.2.1.1	Revisar y visar resoluciones Jefaturales	Reporte	GAJ	31/01/2014	25/09/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
1.2.1.2	Asesorar a todos los órganos y a la ODPE a través del Centro de Soporte en aspectos jurídico legales	Reporte	GAJ	27/06/2014	17/10/2014					1	1	1	1	1	1	5		
1.2.1.3	Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral	Reporte	GAJ	27/06/2014	25/09/2014					1	1	1	1	1	4			
1.2.2 ACTIVIDAD: Procuraduría Pública																		
1.2.2.1	Asesorar en prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral	Informe	PP	24/07/2014	19/11/2014					1	1	1	1	1	5			
1.2.3 ACTIVIDAD: Control Institucional																		
1.2.3.1	Formular los planes y programas de auditoría para la ejecución de las actividades de control en las ODPE (08)	Informe	OCI	25/07/2014	29/09/2014					1	1	1	1	1	3			
1.2.3.2	Ejecutar de las actividades de control: Arqueos y revisión de documentos sustentatorios de gastos ejecutados por las ODPE (08)	Informe	OCI	25/08/2014	20/10/2014					1	1	1	1	1	3			
1.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																		
1.3.1 ACTIVIDAD: Planeamiento Presupuestal																		
1.3.1.1	Gestionar el presupuesto electoral	Informe	GPP	01/02/2014	31/12/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
1.3.1.2	Formular presupuesto analítico de la ODPE y remitir a GPP	Memorando	GOECOR	24/04/2014	03/07/2014					1					1			
1.3.1.3	Elaborar la propuesta de RJ para la aprobación del presupuesto analítico de las ODPE	Documento	GPP	11/07/2014	11/07/2014					1					1			
1.3.1.4	Emitir resolución que aprueba el presupuesto analítico de la ODPE	Resolución	JN	11/07/2014	11/07/2014					1					1			
1.3.2 ACTIVIDAD: Planeamiento Operativo																		
1.3.2.1	Elaborar y aprobar el plan de acción de la ODPE	Plan	GOECOR	22/05/2014	03/07/2014					1					1			



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
				INICIO	FIN												
2.3.1.2	Remitir las listas de ciudadanos a ser excluidos del sorteo a la GITE	Documento	SG	01/07/2014	07/08/2014						1	1					2
2.3.1.3	Generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa	Reporte	GITE	15/07/2014	07/08/2014						1	1					2
2.3.1.4	Remitir a SG proyecto de oficio de invitación para la selección de 25 candidatos	Memorando	GITE	21/07/2014	30/07/2014						1						1
2.3.1.5	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para su entrega al JNE y las organizaciones políticas, a través de SG y la OGC, respectivamente	Reporte	GITE	25/07/2014	25/07/2014						1						1
2.3.1.6	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	Reporte	GITE	12/08/2014	12/08/2014							1					1
2.3.1.7	Seleccionar los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa	Informe	GITE	13/08/2014	13/08/2014							1					1
2.3.2	ACTIVIDAD: Sorteo de Miembros de Mesa																
2.3.2.1	Preparar el aplicativo para el sorteo de miembros de mesa	Documento	GITE	13/06/2014	14/08/2014						1	1					3
2.3.2.2	Enviar la lista de 25 miembros de mesa seleccionados y aplicativo para el sorteo de miembros de mesa	Reporte	GITE	15/08/2014	19/08/2014							1					1
2.3.2.3	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el sorteo de Miembros de Mesa	Reporte	ODPE	16/08/2014	19/08/2014							1					1
2.3.2.4	Realizar ensayo del sorteo de miembros de mesa	Reporte	ODPE	20/08/2014	20/08/2014							1					1
2.3.2.5	Efectuar el sorteo de miembros de mesa	Reporte	ODPE	21/08/2014	21/08/2014							1					1
2.3.2.6	Generar la lista consolidada de miembros de mesa sorteados y enviar a GOECOR y GCRC para su publicación y difusión.	Reporte	GITE	21/08/2014	22/08/2014							1					1
2.3.2.7	Publicar lista de miembros de mesa sorteados para tachas en ODPE y Sedes Distritales	Acta	ODPE	21/08/2014	27/08/2014							1					1
2.3.2.8	Publicar la lista provisional y definitiva de miembros de mesa en la pagina Web Institucional	Reporte	GCRC	21/08/2014	05/09/2014							1	1				2
2.3.3	ACTIVIDAD: Registro de Tachas a Miembros de Mesa																
2.3.3.1	Recibir solicitudes de tacha a miembros de mesa sorteados y remitirlas al JEE	Reporte	ODPE	21/08/2014	29/08/2014							1					1
2.3.3.2	Realizar el cierre del registro de tachas y generar el archivo LOG de miembros de mesa tachados.	Reporte	ODPE	30/08/2014	01/09/2014								1				1
2.3.3.3	Generar lista consolidada de miembros de mesa tachados por ODPE y entregar a GOECOR y GCRC para publicación y difusión.	Reporte	GITE	01/09/2014	01/09/2014								1				1
2.3.3.4	Publicar la lista definitiva de miembros de mesa en las ODPE y Sedes Distritales.	Acta	ODPE	04/09/2014	04/09/2014								1				1
2.3.4	ACTIVIDAD: Impresión y Distribución de Credenciales de Miembros de Mesa																
2.3.4.1	Imprimir y enviar el modelo de credenciales de miembros de mesa a GGE	Documento	GITE	15/08/2014	18/08/2014								1				1
2.3.4.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales	Acta	GGE	20/08/2014	21/08/2014								1				1
2.3.4.3	Generar lista consolidada de miembros de mesa sorteados con DNI para su envío a RENIEC	Reporte	GITE	21/08/2014	23/08/2014								1				1
2.3.4.4	Solicitar las direcciones de la lista de miembros de mesa sorteados al	Oficio	SG	21/08/2014	22/08/2014								1				1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				PROGRAMACION													
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	RENIEC.																
2.3.4.5	Generar archivos PDF de credenciales de miembros de mesa con direcciones para su impresión	Reporte	GITE	23/08/2014	29/08/2014							1					1
2.3.4.6	Entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a las ODPE	Reporte	GITE	24/08/2014	29/08/2014							1					1
2.3.4.7	Imprimir y entregar las credenciales de Miembros de Mesa a GGE	Reporte	GITE	24/08/2014	29/08/2014							1					1
2.3.4.8	Distribuir credenciales de miembros de mesa a las ODPE	Reporte	GGE	28/08/2014	04/09/2014							1					1
2.3.4.9	Recibir, clasificar, ordenar y distribuir las credenciales de miembros de mesa a las Sedes Distritales	Reporte	ODPE	29/08/2014	04/09/2014							1					1
2.3.4.10	Entregar credenciales a miembros de mesa en ODPE, sedes distritales y/o centros poblados	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014							1	1				2
2.3.4.11	Registrar la información de la entrega de credenciales en los formatos y/o aplicativos informáticos (SIREC).	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014							1	1				2
2.3.5 ACTIVIDAD: Generación de BD de Miembros de Mesa Final																	
2.3.5.1	Recibir las tachas de oficina de SG	Reporte	GITE	01/09/2014	01/09/2014							1					1
2.3.5.2	Actualizar la información de miembros de mesa tachados	Reporte	GITE	02/09/2014	02/09/2014							1					1
2.3.5.3	Genera la lista definitiva de miembros de mesa y envía a la GCRC	Memorando	GITE	09/09/2014	11/09/2014							1					1
2.3.5.4	Publicar la lista final de miembros de mesa en la Web	Reporte	GCRC	12/09/2014	14/09/2014							1					1
2.3.6 ACTIVIDAD: Excusas y Justificaciones al Cargo de Miembros de Mesa																	
2.3.6.1	Recibir y revisar las solicitudes de excusas al cargo de miembros de mesa.	Reporte	ODPE	05/09/2014	11/09/2014							1					1
2.3.6.2	Recibir y revisar las solicitudes de justificación de inasistencia al cargo de miembros de mesa.	Reporte	ODPE	05/09/2014	30/09/2014							1					1
2.3.6.3	Registrar diariamente en los formatos y/o aplicativo informático las solicitudes de excusas y justificaciones de inasistencia al cargo de miembros de mesa.	Reporte	ODPE	05/09/2014	30/09/2014							1					1
2.3.6.4	Generar el reporte de ciudadanos con excusas y justificaciones	Reporte	ODPE	05/09/2014	30/09/2014							1					1
2.3.6.5	Identificar mesas críticas (considerar capacitación, excusas y justificaciones)	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014							1	1				2
2.3.6.6	Ejecutar el cierre del aplicativo de excusas y justificaciones, generar acta de cierre y remitir al Centro de Soporte de la GOECOR.	Reporte	ODPE	01/10/2014	02/10/2014									1			1
2.4 PROCESO: PRODUCCION DE MATERIAL ELECTORAL																	
2.4.1 ACTIVIDAD: Propuesta de Catálogo de Materiales																	
2.4.1.1	Conformación de comisión de materiales electorales y de capacitación	Resolución	JN	07/02/2014	07/02/2014	1											1
2.4.1.2	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral	Memorando	GGE	01/04/2014	23/06/2014					1							1
2.4.1.3	Reunión interorgánica con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias	Reporte	GGE	03/04/2014	23/06/2014					1							1
2.4.1.4	Remitir a la JN el Catálogo de Materiales Electorales para su aprobación	Informe	GGE	13/06/2014	25/06/2014					1							1
2.4.1.5	Aprobar el catálogo de materiales	Resolución	JN	01/07/2014	01/07/2014						1						1
2.4.2 ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación de Bloques de Organizaciones																	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
				INICIO	FIN												
Políticas en la Cédula de Sufragio																	
2.4.2.1	Solicitar que a través de la SG el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las Organizaciones Políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción.	Memorando	GGE	02/06/2014	03/06/2014					1						1	
2.4.2.2	Recibir y remitir a GGE el oficio del JNE con la lista de Organizaciones Políticas inscritas para el proceso.	Documento	SG	04/06/2014	11/06/2014					1						1	
2.4.2.3	Realizar el control de calidad de la información recibida por el JNE.	Reporte	GGE	12/06/2014	17/06/2014					1						1	
2.4.2.4	Aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de los bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio.	Resolución	JN	16/06/2014	17/06/2014					1						1	
2.4.2.5	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el acto público Sorteo de Ubicación de Bloques de OOPP	Reporte	GCRC	16/06/2014	19/06/2014					1						1	
2.4.2.6	Validar la lista de OOPP y enviar a la GCRC para la invitación al sorteo de ubicación	Memorando	GGE	18/06/2014	18/06/2014					1						1	
2.4.2.7	Realizar Sorteo de ubicación de los bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio.	Acta	GGE/GCRC	20/06/2014	20/06/2014					2						2	
2.4.3 ACTIVIDAD: Sorteo de Ubicación y Asignación de Números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio																	
2.4.3.1	Solicitar que a través de la SG el JNE remita la lista de las Organizaciones Políticas que presentaron candidatos.	Memorando	GGE	07/07/2014	07/07/2014					1						1	
2.4.3.2	Aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	Resolución	JN	09/07/2014	09/07/2014					1						1	
2.4.3.3	Publicar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	Publicación	GCRC	10/07/2014	10/07/2014					1						1	
2.4.3.4	Aprobar las Instrucciones para el Sorteo de Asignación de Números a las Organizaciones Políticas Locales	Resolución	JN	09/07/2014	09/07/2014					1						1	
2.4.3.5	Publicar las Instrucciones para el Sorteo de Asignación de Números a las Organizaciones Políticas Locales	Resolución	GCRC	10/07/2014	10/07/2014					1						1	
2.4.3.6	Realizar el control de calidad de los nombres de las OOPP comparándolas con el asiento de inscripción.	Reporte	GGE	17/07/2014	31/07/2014					1						1	
2.4.3.7	Remitir los nombres oficiales de los Partidos Políticos a la GCRC para el sorteo de ubicación	Memorando	GGE	08/08/2014	11/08/2014					1						1	
2.4.3.8	Coordinar con las ODPE el envío a GGE de las Resoluciones de inscripción de las organizaciones políticas emitidas por los JEE	Reporte	GOECOR	08/08/2014	04/10/2014								1			1	
2.4.3.9	Entregar a la GOECOR la información de las Organizaciones Políticas Locales, Movimientos Regionales y Alianzas Electorales de ámbito regional para realizar los sorteos en las ODPE.	Reporte	GGE	11/08/2014	12/08/2014								1			1	
2.4.3.10	Realizar las actividades y coordinaciones preparatorias para el acto público	Reporte	ODPE	11/08/2014	19/08/2014								1			1	
2.4.3.11	Realizar el Sorteo de ubicación de los Partidos Políticos	Acta	GCRC	19/08/2014	19/08/2014								1			1	
2.4.3.12	Realizar el Sorteo de ubicación de las organizaciones políticas (movimientos regionales y organizaciones políticas locales) en la cédula de sufragio y remitir	Acta	ODPE	19/08/2014	19/08/2014								1			1	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.4.5.1	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE	Memorando	GGE	02/06/2014	04/06/2014													1
2.4.5.2	Elaborar el diseño del Acta Padrón	Reporte	GITE	01/07/2014	15/08/2014						1							2
2.4.5.3	Entrega de la base de datos oficial	Documento	GITE	04/09/2014	05/09/2014							1						1
2.4.5.4	Adecuar las bases de datos oficiales	Reporte	GITE	06/09/2014	06/09/2014								1					1
2.4.5.5	Imprimir y enviar modelo de Acta Padrón a GGE	Reporte	GITE	07/09/2014	07/09/2014									1				1
2.4.5.6	Aprobar los modelos de Acta Padrón impresos por GITE	Acta	GGE	07/09/2014	08/09/2014										1			1
2.4.5.7	Generación de PDF del Acta Padrón	Reporte	GITE	09/09/2014	20/09/2014											1		1
2.4.5.8	Imprimir el Acta Padrón	Reporte	GITE	09/09/2014	28/09/2014												1	1
2.4.5.9	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón	Reporte	GITE	09/09/2014	30/09/2014													1
2.4.5.10	Trasladar el Acta Padrón desde el lugar de la impresión al local de la GGE	Reporte	GGE	09/09/2014	30/09/2014													1
2.4.6 ACTIVIDAD: Producción de Hologramas de Sufragio y Cartillas de Hologramas																		
2.4.6.1	Entregar el diseño de la cartilla de hologramas y Reporte de Mesas de Sufragio al proveedor	Acta	GGE	01/08/2014	06/08/2014									1				1
2.4.6.2	Aprobar el diseño final de la cartilla de hologramas entregado por el proveedor	Acta	GGE	08/08/2014	11/08/2014									1				1
2.4.6.3	Recibir las cartillas de hologramas impresas por el proveedor	Guía de Remisión	GGE	15/08/2014	25/08/2014									1				1
2.4.6.4	Realizar el control de calidad de las cartillas	Reporte	GGE	15/08/2014	25/08/2014									1				1
2.4.6.5	Compañar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas	Reporte	GGE	25/08/2014	20/09/2014											1		1
2.4.6.6	Ordenar las cartillas sobre por Local de Votación y ODPE	Reporte	GGE	08/09/2014	22/09/2014												1	1
2.4.7 ACTIVIDAD: Producción de Carteles de Candidatos																		
2.4.7.1	Diseñar y entregar a GITE las plantillas de los carteles de sufragio para cartillas al ROPC	Reporte	GGE	02/06/2014	19/06/2014						1							1
2.4.7.2	Realizar el registro de las listas de candidatos	Reporte	GGE	07/07/2014	26/09/2014									1				2
2.4.7.3	Revisión de las Plantillas de los carteles generadas por GITE	Reporte	GGE	01/08/2014	09/08/2014									1				1
2.4.7.4	Carga de Símbolos en el ROPC para los carteles de sufragio	Reporte	GGE	01/08/2014	04/08/2014											1		1
2.4.7.5	Generación de Vista Previa de carteles, para la revisión de los diseñadores y correctores.	Reporte	GGE	11/08/2014	25/08/2014									1				1
2.4.7.6	Descargar y validar del sistema ROPC los carteles de sufragio por ámbito para difusión.	Reporte	GGE	01/09/2014	09/09/2014											1		1
2.4.7.7	Coordinar con proveedor contratado la impresión de los carteles de candidatos para Difusión.	Reporte	GGE	01/09/2014	02/09/2014											1		1
2.4.7.8	Realizar el control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos para difusión	Reporte	GGE	04/09/2014	10/09/2014											1		1
2.4.7.9	Descargar y validar del sistema ROPC los carteles de sufragio por ámbito para sufragio.	Reporte	GGE	05/09/2014	26/09/2014											1		1
2.4.7.10	Coordinar con proveedor contratado la impresión de los carteles de candidatos para sufragio.	Acta	GGE	10/09/2014	11/09/2014											1		1
2.4.7.11	Realizar la impresión de los carteles de candidatos para sufragio a cargo del proveedor	Reporte	GGE	12/09/2014	29/09/2014											1		1
2.4.7.12	Realizar el control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos	Reporte	GGE	12/09/2014	29/09/2014											1		1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS		
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	
				INICIO	FIN													
	para sufragio																	
2.4.8	ACTIVIDAD: Producción de Formatos Genéricos																	
2.4.8.1	Acondicionar los formatos genéricos para el firmado de fotolitos	Reporte	GGE	19/05/2014	26/05/2014				1									1
2.4.8.2	Aprobar muestras impresas entregadas por la Imprenta ONPE	Reporte	GGE	04/06/2014	13/06/2014				1									1
2.4.8.3	Imprimir formatos genéricos para sufragio y reserva (SEA, Convencional y VE)	Informe	GGE	16/06/2014	25/07/2014					1								1
2.4.8.4	Realizar control de calidad de la impresión	Reporte	GGE	16/06/2014	31/07/2014					1								1
2.4.8.5	Supervisar la impresión y el control de calidad de los formatos genéricos para sufragio.	Reporte	GGE	16/06/2014	31/07/2014					1								1
2.4.9	ACTIVIDAD: Ensamblaje Final para Sufragio y Reserva																	
2.4.9.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles	Reporte	GGE	25/08/2014	01/09/2014								1					1
2.4.9.2	Realizar ensamblaje del paquete de escrutinio	Reporte	GGE	02/09/2014	11/09/2014								1					1
2.4.9.3	Realizar el ensamblaje del paquete con señales y rótulos para el local de votación	Reporte	GGE	04/09/2014	10/09/2014								1					1
2.4.9.4	Amar ánforas	Reporte	GGE	11/09/2014	30/09/2014								1					1
2.4.9.5	Rotular cajas	Reporte	GGE	12/09/2014	01/10/2014												1	1
2.4.9.6	Realizar ensamblaje del paquete de instalación	Reporte	GGE	12/09/2014	01/10/2014												1	1
2.4.9.7	Realizar ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias)	Reporte	GGE	12/09/2014	30/09/2014								1					1
2.4.9.8	Rotular y empaquetar implementos electorales	Reporte	GGE	12/09/2014	01/10/2014												1	1
2.4.9.9	Realizar ensamblaje del paquete del coordinador del local de votación	Reporte	GGE	12/09/2014	01/10/2014												1	1
2.4.9.10	Realizar ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana)	Reporte	GGE	24/09/2014	01/10/2014												1	1
2.4.10	ACTIVIDAD: Control de Datos y Guías																	
2.4.10.1	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral	Base de Datos	GGE	27/05/2014	28/05/2014				1									1
2.4.10.2	Actualizar el aplicativo de rótulos y guías para Taller, Capacitación, Simulacro, Sufragio y Reserva	Reporte	GGE	28/05/2014	04/10/2014												1	1
2.4.10.3	Definición y actualización del aplicativo para el control de equipos VE y SEA	Reporte	GGE	02/06/2014	30/06/2014					1								1
2.4.10.4	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller	Reporte	GGE	03/06/2014	11/09/2014													1
2.4.10.5	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación	Reporte	GGE	01/08/2014	01/09/2014												1	1
2.4.10.6	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro	Reporte	GGE	22/08/2014	18/09/2014												1	1
2.4.10.7	Generar los formatos de N° de Mesa y Grupo de Votación	Reporte	GGE	27/08/2014	03/09/2014												1	1
2.4.10.8	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio, reserva	Reporte	GGE	01/09/2014	04/10/2014												1	1
2.4.10.9	Elaborar distribución del paquete para el local de votación, ánforas de reserva por CA, y paquete de coordinador por CA.	Reporte	GGE	03/09/2014	09/09/2014												1	1
2.4.10.10	Emitir reportes y formatos para despliegue Provincias	Reporte	GGE	15/09/2014	30/09/2014												1	1
2.4.10.11	Emitir reportes y formatos para despliegue Lima	Reporte	GGE	29/09/2014	04/10/2014												1	1
2.4.10.12	Emitir reportes y formatos para repliegue Lima	Reporte	GGE	04/10/2014	05/10/2014												1	1
2.4.10.13	Revisión y registro de formatos de repliegue Lima	Reporte	GGE	05/10/2014	10/10/2014												1	1
2.4.10.14	Configuración y soporte al aplicativo para la recepción de equipos SEA, VE	Reporte	GGE	05/10/2014	31/10/2014												1	1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.4.10.15	Adequar el aplicativo para la recepción electrónica de documentos electorales	Reporte	GGE	07/10/2014	15/10/2014									1			1	
2.4.10.16	Emitir reportes y formatos para replegue Provincias	Reporte	GGE	09/10/2014	15/10/2014									1			1	
2.4.10.17	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales	Reporte	GGE	15/10/2014	14/11/2014										1		1	
2.4.10.18	Revisión y registro de formatos de replegue Provincias	Reporte	GGE	20/10/2014	23/10/2014									1			1	
2.4.10.19	Adequar el aplicativo para la descripción documental	Reporte	GGE	03/11/2014	14/11/2014										1		1	
2.4.10.20	Dar soporte al aplicativo de descripción documental	Reporte	GGE	17/11/2014	28/11/2014										1		1	
2.4.11 ACTIVIDAD: Almacén y Despacho																		
2.4.11.1	Efectuar el inventario de materiales	Reporte	GGE	05/05/2014	30/05/2014								1				1	
2.4.11.2	Clasificar y recuperar material electoral	Reporte	GGE	05/05/2014	30/06/2014							1					1	
2.4.11.3	Recibir y controlar la calidad de material de proveedores	Reporte	GGE	02/06/2014	29/08/2014							1					1	
2.4.11.4	Atención de materiales para el proceso	Reporte	GGE	02/06/2014	03/10/2014									1			1	
2.4.12 ACTIVIDAD: Registro de Solicitudes de Inscripción de Listas de Candidatos																		
2.4.12.1	Coordinar con las ODPE el envío a la GGE de las resoluciones de inscripción de candidatos, emitidas por los JEE después de la llegada de los jefes a la circunscripción.	Reporte	GOECOR	08/07/2014	04/10/2014									1			1	
2.4.12.2	Recibir las resoluciones emitida por los JEE sobre las listas de candidatos hábiles (pendientes a la llegada a la circunscripción) y remitirlas a la GGE.	Reporte	ODPE	08/08/2014	04/10/2014									1			1	
2.5 PROCESO: DESPLIEGUE																		
2.5.1 ACTIVIDAD: Actividades Preparatorias al Despliegue del Material Electoral																		
2.5.1.1	Determinar las rutas y medios de transporte para despliegue y replegue del material electoral al local de votación.	Reporte	ODPE	06/08/2014	28/08/2014								1				1	
2.5.1.2	Gestionar la contratación del servicio para el despliegue y replegue del material electoral	Reporte	ODPE	25/08/2014	25/09/2014									1			1	
2.5.1.3	Acondicionar un ambiente en la sede de la ODPE para almacenar el material electoral y refrigerios para miembros de mesa.	Reporte	ODPE	09/09/2014	16/09/2014									1			1	
2.5.1.4	Enviar a la GOECOR el itinerario de despliegue y replegue del material de sufragio, para su remisión a las ODPE	Reporte	GGE	12/09/2014	16/09/2014									1			1	
2.5.1.5	Coordinar la custodia policial durante el traslado del material de sufragio hacia las ODPE	Reporte	GGE	15/09/2014	04/10/2014										1		1	
2.5.1.6	Contratación del servicio para el despliegue y replegue del material electoral	Reporte	ODPE	20/09/2014	28/09/2014									1			1	
2.5.1.7	Coordinar la custodia policial durante el traslado del material electoral a los locales de votación	Reporte	ODPE	25/09/2014	04/10/2014									1	1		2	
2.5.2 ACTIVIDAD: Despliegue de Material Electoral y Equipos Informáticos desde GGE a las Sedes ODPE																		
2.5.2.1	Despliegue de material electoral a las ODPE Provincias (Convencional, SEA y VE)	Reporte	GGE	17/09/2014	30/09/2014									1			1	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS							
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
2.4.10.15	Adequar el aplicativo para la recepción electrónica de documentos electorales	Reporte	GGE	07/10/2014	15/10/2014											1					1				
2.4.10.16	Emitir reportes y formatos para replegue Provincias	Reporte	GGE	09/10/2014	15/10/2014											1						1			
2.4.10.17	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales	Reporte	GGE	15/10/2014	14/11/2014																1		1		
2.4.10.18	Revisión y registro de formatos de replegue Provincias	Reporte	GGE	20/10/2014	23/10/2014																1		1		
2.4.10.19	Adequar el aplicativo para la descripción documental	Reporte	GGE	03/11/2014	14/11/2014																1		1		
2.4.10.20	Dar soporte al aplicativo de descripción documental	Reporte	GGE	17/11/2014	28/11/2014																1		1		
2.4.11 ACTIVIDAD: Almacén y Despacho																									
2.4.11.1	Efectuar el inventario de materiales	Reporte	GGE	05/05/2014	30/05/2014											1							1		
2.4.11.2	Clasificar y recuperar material electoral	Reporte	GGE	05/05/2014	30/06/2014											1							1		
2.4.11.3	Recibir y controlar la calidad de material de proveedores	Reporte	GGE	02/06/2014	29/08/2014																	1		1	
2.4.11.4	Atención de materiales para el proceso	Reporte	GGE	02/06/2014	03/10/2014																		1	1	
2.4.12 ACTIVIDAD: Registro de Solicitudes de Inscripción de Listas de Candidatos																									
2.4.12.1	Coordinar con las ODPE el envío a la GGE de las resoluciones de inscripción de candidatos, emitidas por los JEE después de la llegada de los jefes a la circunscripción.	Reporte	GOECOR	08/07/2014	04/10/2014																	1		1	
2.4.12.2	Recibir las resoluciones emitida por los JEE sobre las listas de candidatos hábiles (pendientes a la llegada a la circunscripción) y remitirlas a la GGE.	Reporte	ODPE	08/08/2014	04/10/2014																		1		1
2.5 PROCESO: DESPLIEGUE																									
2.5.1 ACTIVIDAD: Actividades Preparatorias al Despliegue del Material Electoral																									
2.5.1.1	Determinar las rutas y medios de transporte para despliegue y replegue del material electoral al local de votación.	Reporte	ODPE	06/08/2014	28/08/2014																	1			1
2.5.1.2	Gestionar la contratación del servicio para el despliegue y replegue del material electoral	Reporte	ODPE	25/08/2014	25/09/2014																		1		1
2.5.1.3	Acondicionar un ambiente en la sede de la ODPE para almacenar el material electoral y refrigerios para miembros de mesa.	Reporte	ODPE	09/09/2014	16/09/2014																		1		1
2.5.1.4	Enviar a la GOECOR el itinerario de despliegue y replegue del material de sufragio, para su remisión a las ODPE	Reporte	GGE	12/09/2014	16/09/2014																		1		1
2.5.1.5	Coordinar la custodia policial durante el traslado del material de sufragio hacia las ODPE	Reporte	GGE	15/09/2014	04/10/2014																		1		1
2.5.1.6	Contratación del servicio para el despliegue y replegue del material electoral	Reporte	ODPE	20/09/2014	28/09/2014																		1		1
2.5.1.7	Coordinar la custodia policial durante el traslado del material electoral a los locales de votación	Reporte	ODPE	25/09/2014	04/10/2014																		1	1	2
2.5.2 ACTIVIDAD: Despliegue de Material Electoral y Equipos Informáticos desde GGE a las Sedes ODPE																									
2.5.2.1	Despliegue de material electoral a las ODPE Provincias (Convencional, SEA y VE)	Reporte	GGE	17/09/2014	30/09/2014																		1		1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS			
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2.5.2.2	Despliegue de equipos informáticos a las ODPE Provincias SEA	Reporte	GGE	17/09/2014	30/09/2014											1				1	
2.5.2.3	Despliegue de equipos informáticos a las ODPE Provincias VE	Reporte	GGE	18/09/2014	02/10/2014															1	1
2.5.3	ACTIVIDAD: Despliegue del Material Electoral a los Locales de Votación																				
2.5.3.1	Recibir y verificar la cantidad de la carga del material electoral ODPE Provincias (Convencional, SEA y VE)	Reporte	ODPE	18/09/2014	30/09/2014											1					1
2.5.3.2	Realizar la verificación pública del material de sufragio ODPE Provincias (Convencional, SEA y VE)	Reporte	ODPE	30/09/2014	30/09/2014											1					1
2.5.3.3	Desplegar el material electoral y refrigerios para miembros de mesa desde la sede ODPE a los locales de votación	Reporte	ODPE	01/10/2014	04/10/2014															1	1
2.5.3.4	Despliegue de equipos informáticos para sufragio a los locales de votación (SEA y VE)	Reporte	ODPE	01/10/2014	04/10/2014															1	1
2.5.3.5	Despliegue de equipos informáticos para sufragio a los locales de votación LM y Callao (VE)	Reporte	GGE	01/10/2014	02/10/2014															1	1
2.5.3.6	Realizar la verificación pública del material de sufragio ODPE Lima Metropolitana y Callao (Convencional, SEA y VE)	Reporte	ODPE	02/10/2014	02/10/2014															1	1
2.5.3.7	Despliegue de material electoral a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao	Reporte	GGE	04/10/2014	04/10/2014															1	1
2.5.3.8	Recibir y verificar la cantidad de la carga del material electoral de LM y Callao	Reporte	ODPE	04/10/2014	04/10/2014															1	1
2.6	PROCESO: REPLIEGUE																				
2.6.1	ACTIVIDAD: Repliegue de Actas Electorales																				
2.6.1.1	Trasladar los sobres plomos del LV a la sede de la ODPE	Reporte	ODPE	05/10/2014	07/10/2014															1	1
2.6.1.2	Trasladar los sobres de colores del LV a la sede de la ODPE	Reporte	ODPE	05/10/2014	07/10/2014															1	1
2.6.2	ACTIVIDAD: Repliegue del Material Electoral y Documentos Electorales desde los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao a GGE																				
2.6.2.1	Recibir y ordenar los documentos y material electoral de las mesa de sufragio en los centros de acopio.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014															1	1
2.6.2.2	Entregar material electoral y documentos electorales al comisionado de la GGE	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014															1	1
2.6.2.3	Repliegue de material electoral de los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao	Reporte	GGE	05/10/2014	06/10/2014															1	1
2.6.3	ACTIVIDAD: Repliegue del Material Electoral y Documentos Electorales desde las Sedes ODPE (Provincia) a GGE																				
2.6.3.1	Recibir y ordenar los documentos y material electoral de las mesas de sufragio en los centros de acopio.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014															1	1
2.6.3.2	Efectuar el repliegue de documentos y material electoral desde el local de votación a la ODPE	Reporte	ODPE	05/10/2014	07/10/2014															1	1
2.6.3.3	Entregar actas al JEE	Reporte	ODPE	05/10/2014	08/10/2014															1	1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS					
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC				
				INICIO	FIN																
2.6.3.4	Enviar actas al JNE	Reporte	ODPE	07/10/2014	10/10/2014															1	
2.6.3.5	Preparar documentos electorales y material electoral para su entrega a GGE	Reporte	ODPE	07/10/2014	10/10/2014																1
2.6.3.6	Efectuar el repliegue de documentos y material electoral desde la ODPE hacia GGE	Reporte	GGE	20/10/2014	25/10/2014																1
2.6.3.7	Clasificar y recuperar material repliegado	Reporte	GGE	05/11/2014	15/11/2014																1
2.6.3.8	Realizar el inventario final de proceso	Reporte	GGE	17/11/2014	29/11/2014																1
2.7	PROCESO: PRODUCCION DEL MATERIAL DE CAPACITACION PARA ACTORES ELECTORALES																				
2.7.1	ACTIVIDAD: Producción del Acta padrón de Capacitación (Convencional y SEA)																				
2.7.1.1	Adaptar contenidos del acta padrón de capacitación (Convencional y SEA)	Reporte	GIEE	26/05/2014	24/06/2014					1											1
2.7.1.2	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) y enviar a GITE para impresión	Memorando	GIEE	24/06/2014	25/06/2014					1											1
2.7.1.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) y enviar a GIEE	Documento	GITE	26/06/2014	27/06/2014					1											1
2.7.1.4	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) y enviar a GITE	Acta	GIEE	27/06/2014	30/06/2014					1											1
2.7.1.5	Imprimir acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) para personal ODPE	Reporte	GITE	01/07/2014	06/07/2014										1						1
2.7.1.6	Imprimir acta padrón de capacitación (Convencional y SEA) para Actores Electorales)	Reporte	GITE	02/08/2014	12/08/2014										1						1
2.7.2	ACTIVIDAD: Producción de las Cédulas de Capacitación (Convencional, SEA y VEP)																				
2.7.2.1	Adaptar contenidos y diseño gráfico de cédula de capacitación	Reporte	GIEE	26/05/2014	24/06/2014										1						1
2.7.2.2	Aprobar el diseño de cédula de capacitación y enviar a GGE para impresión	Memorando	GIEE	24/06/2014	25/06/2014					1											1
2.7.2.3	Imprimir muestra de la cédula de capacitación y enviar a GIEE	Documento	GGE	26/06/2014	01/07/2014																1
2.7.2.4	Aprobar la muestra de impresión de la cédula de capacitación y enviar a GGE	Acta	GIEE	02/07/2014	04/07/2014										1						1
2.7.2.5	Coordinar la impresión de la muestra de cédula de capacitación y enviar a GIEE	Documento	GGE	25/07/2014	31/07/2014										1						1
2.7.2.6	Imprimir cédula de capacitación con servicio externo	Acta	GGE	02/08/2014	12/08/2014																1
2.7.2.7	Realizar control de calidad de la impresión	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014										1						1
2.7.2.8	Supervisar la impresión y el control de calidad de las cédulas de capacitación.	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014										1						1
2.7.2.9	Imprimir cédula de capacitación, enmascaradas con servicio externo	Acta	GGE	02/08/2014	12/08/2014										1						1
2.7.2.10	Realizar control de calidad de la impresión y el enmascado	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014										1						1
2.7.2.11	Supervisar la impresión y el control de calidad de las cédulas de capacitación enmascaradas.	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014										1						1
2.7.3	ACTIVIDAD: Producción de las Cartillas y Afiches de Capacitación (Convencional, SEA y VE)																				
2.7.3.1	Elaborar los proyectos de la cartilla de capacitación para miembros de las	Memorando	OSDN	21/04/2014	12/05/2014										1						1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				PROGRAMACION	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
				INICIO	FIN												
	FFAA y PNP y remitir a GIEE																
2.7.3.2	Adaptar contenidos y diseñar cartillas y afiches para actores electorales (Convencional y SEA)	Reporte	GIEE	20/05/2014	16/07/2014					1							1
2.7.3.3	Adaptar contenidos y diseñar cartillas para actores electorales con VE	Reporte	GIEE	02/06/2014	04/08/2014						1						1
2.7.3.4	Aprobar el diseño de las cartillas y afiches de capacitación, y enviarlas a GGE (Convencional y SEA)	Memorando	GIEE	17/07/2014	21/07/2014					1							1
2.7.3.5	Imprimir las muestra de cartillas y afiches de capacitación con proveedor externo y enviarlas a GIEE (SEA, Convencional y VE)	Memorando	GGE	22/07/2014	23/07/2014					1							1
2.7.3.6	Aprobar la muestra de impresión de las cartillas (proceso convencional y SEA) y afiches de capacitación.	Acta	GIEE	24/07/2014	25/07/2014					1							1
2.7.3.7	Aprobar el diseño de las cartillas de capacitación VE, y enviarlas a GGE	Memorando	GIEE	06/08/2014	08/08/2014						1						1
2.7.3.8	Imprimir las muestra de cartillas y afiches de capacitación con proveedor externo y enviarlas a GIEE (VE)	Memorando	GGE	09/08/2014	10/08/2014						1						1
2.7.3.9	Aprobar la muestra de impresión de las cartillas de capacitación VE.	Acta	GIEE	11/08/2014	12/08/2014						1						1
2.7.3.10	Entregar al proveedor las muestras de cartillas y afiches aprobadas por parte de la GIEE para imprimir (Convencional, SEA y VE)	Acta	GGE	24/08/2014	25/08/2014						1						1
2.7.3.11	Imprimir las cartillas y afiches de capacitación a cargo del proveedor (Convencional, SEA y VE)	Reporte	GGE	26/08/2014	15/09/2014							1					1
2.7.3.12	Supervisar la impresión y el control de calidad de las cartillas y afiches (Convencional, SEA y VE)	Reporte	GGE	26/08/2014	15/09/2014								1				1
2.7.4	ACTIVIDAD: Producción de los Carteles de Candidatos para Capacitación																
2.7.4.1	Adaptar contenidos y diseño gráfico de los carteles de candidatos	Reporte	GIEE	26/05/2014	24/06/2014					1							1
2.7.4.2	Aprobar el diseño de los carteles de candidatos, y enviar a GGE para impresión.	Memorando	GIEE	24/06/2014	25/06/2014						1						1
2.7.4.3	Imprimir el diseño de los carteles de candidatos y enviarlas a GIEE para aprobación	Reporte	GGE	26/06/2014	01/07/2014							1					1
2.7.4.4	Aprobar la muestra de impresión de carteles de candidatos entregadas por GGE	Documento	GIEE	02/07/2014	04/07/2014						1						1
2.7.4.5	Coordinar la impresión de la muestra de carteles de capacitación y enviar a GIEE	Documento	GGE	25/07/2014	31/07/2014							1					1
2.7.4.6	Imprimir carteles de capacitación con servicio interno	Acta	GGE	02/08/2014	12/08/2014								1				1
2.7.4.7	Realizar control de calidad de la impresión	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014								1				1
2.7.4.8	Supervisar la impresión y el control de calidad de carteles de candidatos para capacitación.	Reporte	GGE	02/08/2014	12/08/2014								1				1
2.7.5	ACTIVIDAD: Producción de Láminas, Rotafolios y Banderolas de Capacitación (Convencional, SEA y VE)																
2.7.5.1	Desarrollar contenidos y realizar los diseños gráficos de láminas, rotafolios y banderolas (Convencional y SEA)	Reporte	GIEE	26/05/2014	15/07/2014									1			1
	Desarrollar contenidos y realizar los diseños gráficos de banderolas-VE	Reporte	GIEE	09/06/2014	05/08/2014										1		1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.7.5.3	Aprobar el diseño de láminas, rotafolios y banderolas y enviar al proveedor (Convencional y SEA)	Informe	GIEE	16/07/2014	17/07/2014						1							1
2.7.5.4	Aprobar la muestra de impresión de láminas, rotafolios y banderolas de capacitación entregada por el proveedor (Convencional y SEA)	Acta	GIEE	21/07/2014	22/07/2014						1							1
2.7.5.5	Distribuir las láminas, rotafolios y banderolas de capacitación a cargo del proveedor (Convencional y SEA)	Informe	GIEE	04/08/2014	20/08/2014							1						1
2.7.5.6	Aprobar el diseño de banderolas y enviar al proveedor-VE	Informe	GIEE	06/08/2014	07/08/2014						1							1
2.7.5.7	Aprobar la muestra de impresión de banderolas de capacitación entregada por el proveedor-VE	Acta	GIEE	11/08/2014	12/08/2014						1							1
2.7.5.8	Distribuir banderolas de capacitación a cargo del proveedor-VE	Informe	GIEE	14/08/2014	18/08/2014							1						1
2.7.6	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos Genéricos para las Capacitaciones y Simulacro																	
2.7.6.1	Acondicionar los formatos genéricos para el firmado de folios	Reporte	GGE	02/05/2014	09/05/2014						1							1
2.7.6.2	Aprobar muestras impresas entregadas por la imprenta ONPE	Reporte	GGE	05/05/2014	12/05/2014						1							1
2.7.6.3	Imprimir formatos genéricos para capacitación y simulacro (Convencional, SEA y VE)	Informe	GGE	06/05/2014	30/06/2014							1						1
2.7.6.4	Realizar control de calidad de la impresión	Reporte	GGE	06/05/2014	02/07/2014								1					1
2.7.6.5	Supervisar la impresión y el control de calidad de los formatos genéricos para capacitación.	Reporte	GGE	06/05/2014	02/07/2014							1						1
2.7.7	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución del Material Electoral para los Talleres de Capacitación del Personal ODPE																	
2.7.7.1	Recuperación de material	Reporte	GGE	05/05/2014	17/05/2014							1						1
2.7.7.2	Realizar preensamblajes	Reporte	GGE	15/05/2014	31/05/2014							1						1
2.7.7.3	Realizar ensamblaje del paquete de útiles	Reporte	GGE	26/05/2014	14/06/2014								1					1
2.7.7.4	Realizar ensamblaje del paquete de escrutinio	Reporte	GGE	27/05/2014	30/06/2014								1					1
2.7.7.5	Realizar ensamblaje del paquete de formatos del material de reserva	Reporte	GGE	28/05/2014	30/06/2014								1					1
2.7.7.6	Realizar ensamblaje del paquete de instalación	Reporte	GGE	29/05/2014	11/07/2014								1					1
2.7.7.7	Armar áforas	Reporte	GGE	29/05/2014	11/07/2014								1					1
2.7.7.8	Rotular cajas	Reporte	GGE	29/05/2014	11/07/2014								1					1
2.7.7.9	Realizar ensamblaje final de material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE	Reporte	GGE	29/05/2014	11/07/2014								1					1
2.7.7.10	Distribuir el material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE	Informe	GGE	21/07/2014	12/08/2014									1				1
2.7.8	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución del Material Electoral para la Capacitación de Actores Electorales																	
2.7.8.1	Recuperación de material	Reporte	GGE	02/06/2014	30/06/2014									1				1
2.7.8.2	Realizar preensamblajes	Reporte	GGE	09/06/2014	12/07/2014									1				1
2.7.8.3	Realizar ensamblaje del paquete de útiles	Reporte	GGE	14/07/2014	25/07/2014									1				1
2.7.8.4	Realizar ensamblaje del paquete de escrutinio	Reporte	GGE	26/07/2014	07/08/2014										1			1
2.7.8.5	Realizar ensamblaje del paquete de formatos de reserva	Reporte	GGE	26/07/2014	07/08/2014										1			1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS		
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	
				INICIO	FIN													
2.7.8.6	Amar ánforas	Reporte	GGE	09/08/2014	19/08/2014													1
2.7.8.7	Realizar ensamble del paquete con señales y rótulos para el local de votación	Reporte	GGE	09/08/2014	10/08/2014							1						1
2.7.8.8	Realizar ensamble del paquete de instalación	Reporte	GGE	11/08/2014	20/08/2014							1						1
2.7.8.9	Rotular cajas	Reporte	GGE	11/08/2014	20/08/2014							1						1
2.7.8.10	Realizar ensamble final de capacitación para actores electorales	Reporte	GGE	11/08/2014	30/08/2014							1						1
2.7.8.11	Distribuir material de capacitación para actores electorales	Informe	GGE	22/08/2014	01/09/2014									1				1
2.7.9	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución del Material Electoral para el Simulacro																	
2.7.9.1	Realizar preensamblajes	Reporte	GGE	01/07/2014	15/08/2014							1						1
2.7.9.2	Realizar ensamble del paquete de útiles	Reporte	GGE	16/08/2014	23/08/2014							1						1
2.7.9.3	Realizar ensamble del paquete de escrutinio	Reporte	GGE	16/08/2014	23/08/2014							1						1
2.7.9.4	Realizar ensamble del paquete de formatos del material de reserva	Reporte	GGE	16/08/2014	23/08/2014							1						1
2.7.9.5	Realizar ensamble del paquete con señales y rótulos para el local de votación	Reporte	GGE	25/08/2014	26/08/2014							1						1
2.7.9.6	Amar ánforas	Reporte	GGE	02/09/2014	09/09/2014									1				1
2.7.9.7	Realizar ensamble del paquete de instalación	Reporte	GGE	03/09/2014	10/09/2014							1						1
2.7.9.8	Rotular cajas	Reporte	GGE	03/09/2014	10/09/2014							1						1
2.7.9.9	Realizar ensamble final de simulacro	Reporte	GGE	03/09/2014	10/09/2014							1						1
2.7.9.10	Distribuir material para simulacro	Reporte	GGE	11/09/2014	18/09/2014									1				1
2.8	PROCESO: PRODUCCION DE MATERIAL DE CAPACITACION PARA PERSONAL ODPE Y ONPE																	
2.8.1	ACTIVIDAD: Elaboración y Aprobación de los Diseños Metodológicos de los Talleres y Reuniones de Capacitación (Convencional, SEA y VE)																	
2.8.1.1	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del primer taller de capacitación centralizado (Jefe de ODPE).	Informe	GIEE	02/05/2014	20/06/2014							1						1
2.8.1.2	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del segundo taller de capacitación centralizado (Administrador de ODPE).	Informe	GIEE	02/05/2014	30/06/2014							1						1
2.8.1.3	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del tercer taller de capacitación centralizado (Encargado de cómputo descentralizado).	Informe	GIEE	06/05/2014	05/07/2014								1					1
2.8.1.4	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del cuarto taller de capacitación centralizado (Coordinador de capacitación).	Informe	GIEE	01/06/2014	12/07/2014								1					1
2.8.1.5	Elaborar y aprobar el diseño metodológico de las reuniones de reforzamiento (ODPE).	Informe	GIEE	02/06/2014	12/07/2014								1					1
2.8.1.6	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del primer taller de capacitación descentralizado (grupo 1: asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliar técnico diurno y nocturno/ auxiliar técnico diurno y nocturno de oficina, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador	Informe	GIEE	02/06/2014	25/07/2014									1				1



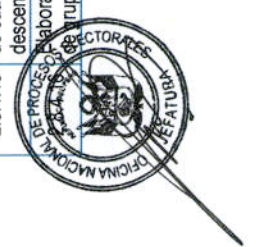
N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.8.1.7	de prensa.) Elaborar y aprobar el diseño metodológico del segundo taller de capacitación descentralizado (grupo 2: coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones)	Informe	GIEE	10/06/2014	19/07/2014						1								1
2.8.1.8	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del tercer taller de capacitación descentralizado (grupo 3: coordinador distrital, coordinador distrital VE, coordinador distrital SEA, y coordinador de centro poblado)	Informe	GIEE	23/06/2014	25/07/2014					1									1
2.8.1.9	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del quinto taller de capacitación centralizado (Asistente de cómputo descentralizado).	Informe	GIEE	10/07/2014	02/08/2014						1								1
2.8.1.10	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del cuarto taller de capacitación descentralizado (capacitador electoral/auxiliar de cómputo)	Informe	GIEE	21/07/2014	01/08/2014						1								1
2.8.1.11	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del quinto taller de capacitación descentralizado (coordinador de local de votación, coordinador de local de votación VE, coordinador de local de votación SEA)	Informe	GIEE	23/07/2014	15/08/2014						1								1
2.8.1.12	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del sexto taller de capacitación centralizado (Capacitador VE).	Informe	GIEE	25/07/2014	15/08/2014						1								1
2.8.1.13	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del sexto taller de capacitación descentralizado (coordinador de mesa/coordinador Técnico de mesa SEA/coordinador técnico de mesa VE/ Lima Metropolitana primer y segundo grupo).	Informe	GIEE	01/08/2014	15/08/2014						1								1
2.8.1.14	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del sexto taller de capacitación descentralizado coordinador técnico de mesa VE	Informe	GIEE	04/08/2014	20/08/2014						1								1
2.8.1.15	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del octavo taller de capacitación descentralizado (digitadores/verificadores, y digitalizadores/polizadores)	Informe	GIEE	08/08/2014	02/09/2014							1							1
2.8.1.16	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del séptimo taller de capacitación descentralizado (coordinador de mesa T2)	Informe	GIEE	14/08/2014	02/09/2014							1							1
2.8.1.17	Elaborar y aprobar diseño metodológico de la reunión de capacitación al personal ONPE.	Informe	GIEE	10/09/2014	19/09/2014									1					1
2.8.2	ACTIVIDAD: Elaboración y Distribución de la Guía para la Jornada electoral (Convencional, SEA y VE)																		
2.8.2.1	Desarrollar contenidos de la guía para la jornada electoral.	Informe	GIEE	23/06/2014	23/07/2014						1								1
2.8.2.2	Desarrollar contenidos de la guía para la jornada electoral con voto electrónico.	Informe	GIEE	25/07/2014	20/08/2014							1							1
2.8.2.3	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para la jornada electoral.	Informe	GIEE	31/07/2014	07/08/2014							1							1
2.8.2.4	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para la jornada electoral y aprobar la muestra de impresión	Acta	GIEE	12/08/2014	14/08/2014							1							1
2.8.2.5	Distribuir a las ODPE la guía para la jornada electoral.	Reporte	GIEE	19/08/2014	15/09/2014									1					1
2.8.2.6	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para la jornada electoral con voto electrónico.	Informe	GIEE	21/08/2014	29/08/2014									1					1
	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para la jornada electoral	Acta	GIEE	01/09/2014	04/09/2014										1				1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS									
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
	con voto electrónico y aprobar la muestra de impresión	Reporte	GIEE	11/09/2014	27/09/2014																					1	
2.8.2	Distribuir a las ODPE la guía para la jornada electoral con voto electrónico.	Reporte	GIEE													1											1
2.8.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías metodológicas de la capacitación electoral (convencional, SEA y VE)																										
2.8.3.1	Desarrollar contenidos de la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral (proceso convencional y SEA).	Informe	GIEE	15/06/2014	23/07/2014													1									1
2.8.3.2	Desarrollar contenidos de la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico.	Informe	GIEE	15/06/2014	17/07/2014														1								1
2.8.3.3	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico.	Informe	GIEE	18/07/2014	23/07/2014															1							1
2.8.3.4	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico y aprobar la muestra de impresión.	Acta	GIEE	24/07/2014	25/07/2014																1						1
2.8.3.5	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral (proceso convencional y SEA).	Informe	GIEE	25/07/2014	31/07/2014																1						1
2.8.3.6	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral (proceso convencional y SEA), y aprobar la muestra de impresión.	Acta	GIEE	01/08/2014	04/08/2014																					1	1
2.8.3.7	Distribuir a las ODPE la guía para organizar y programar la capacitación electoral y guías de metodologías de la capacitación electoral.	Reporte	GIEE	14/08/2014	21/08/2014																					1	1
2.8.3.8	Distribuir a las ODPE la guía para la capacitación de actores electorales en voto electrónico.	Reporte	GIEE	14/08/2014	21/08/2014																					1	1
2.8.4	ACTIVIDAD: Elaboración de Cuadernos de Trabajo del Personal ODPE (convencional, SEA y VE)																										
2.8.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - Primer taller capacitación centralizado (Jefe de ODPE).	Informe	GIEE	01/04/2014	17/06/2014												1										1
2.8.4.2	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - segundo taller capacitación centralizado (Administrador de ODPE).	Informe	GIEE	01/04/2014	27/06/2014														1								1
2.8.4.3	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales -tercer taller capacitación centralizado (Encargado de cómputo descentralizado).	Informe	GIEE	01/04/2014	01/07/2014																					1	1
2.8.4.4	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - cuarto taller capacitación centralizado (Coordinador de capacitación)	Informe	GIEE	01/04/2014	04/07/2014																					1	1
	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción	Informe	GIEE	02/04/2014	17/07/2014																					1	1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS								
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
	de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - primer taller capacitación descentralizado (grupo 1: asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliar técnico diurno y nocturno/auxiliar técnico diurno y nocturno VE, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador de prensa).(Grupo 1)																									
2.8.4.6	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - segundo taller capacitación descentralizado. (grupo 2: coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones).	Informe	GIEE	02/04/2014	22/07/2014																					1
2.8.4.7	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - tercer taller capacitación descentralizado (grupo 3: coordinador distrital/ coordinador distrital VE, coordinador distrital SEA y coordinador de centro poblado)	Informe	GIEE	15/04/2014	22/07/2014																					1
2.8.4.8	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - cuarto taller capacitación descentralizado (capacitador electoral/capacitador electoral VE, capacitador electoral SEA)	Informe	GIEE	15/04/2014	23/07/2014																					1
2.8.4.9	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar la guía de para la jornada electoral.	Informe	GIEE	15/05/2014	30/07/2014																					1
2.8.4.10	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - séptimo taller capacitación descentralizado.(coordinador de mesa T2)	Informe	GIEE	15/05/2014	30/07/2014																					1
2.8.4.11	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - quinto taller capacitación centralizado (Asistente de cómputo descentralizado)	Informe	GIEE	26/05/2014	18/07/2014																					1
2.8.4.12	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - quinto taller capacitación descentralizado. (coordinador de local de votación, coordinador de local de votación VE, coordinador de local de votación SEA)	Informe	GIEE	01/07/2014	30/07/2014																					1
2.8.4.13	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - cuarto taller capacitación descentralizado (capacitador electoral/coordinador distrital VE)	Informe	GIEE	15/07/2014	08/08/2014																					1
2.8.4.14	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - sexto taller capacitación descentralizado (coordinador de mesa/ coordinador técnico de mesa SEA/coordinador técnico VE)	Informe	GIEE	16/07/2014	11/08/2014																					1
2.8.4.15	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y gestionar la producción de cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - sexto taller capacitación descentralizado (coordinador técnico VE)	Informe	GIEE	01/08/2014	26/08/2014																					1
	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar los cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales - octavo taller capacitación	Informe	GIEE	01/08/2014	01/09/2014																					1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS						
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC					
				INICIO	FIN																	
	descentralizado (digitador, lotizador, verificador y digitalizador).																					
2.8.5	ACTIVIDAD: Distribución de Manuales de Capacitación Electoral y Cuadernos de Trabajo de Capacitación Personal ODPE.																					
2.8.5.1	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - primer taller de capacitación centralizado (Jefe de ODPE)	Reporte	GIEE	23/06/2014	30/06/2014											1					1	
2.8.5.2	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - segundo taller de capacitación centralizado (Administrador de ODPE)	Reporte	GIEE	01/07/2014	05/07/2014											1					1	
2.8.5.3	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - tercer taller de capacitación centralizado (encargado de cómputo descentralizado)	Reporte	GIEE	07/07/2014	11/07/2014											1					1	
2.8.5.4	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - cuarto taller de capacitación centralizado. (Coordinador de capacitación)	Reporte	GIEE	14/07/2014	18/07/2014											1					1	
2.8.5.5	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo para personal de la ODPE - primer taller de capacitación descentralizado (grupo 1: asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliar técnico diurno y nocturno/auxiliar técnico diurno y nocturno VE, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador de prensa).	Reporte	GIEE	21/07/2014	22/07/2014											1					1	
2.8.5.6	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - segundo taller de capacitación descentralizado (grupo 2: coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones).	Reporte	GIEE	24/07/2014	27/07/2014											1					1	
2.8.5.7	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - tercer taller descentralizado (coordinador distrital/coordinador distrital VE/coordinador distrital SEA y coordinador de centro poblado)	Reporte	GIEE	24/07/2014	27/07/2014											1					1	
2.8.5.8	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - cuarto taller de capacitación descentralizado (capacitador electoral/capacitador electoral VE/ capacitador electoral SEA)	Reporte	GIEE	01/08/2014	04/08/2014																1	1
2.8.5.9	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - taller centralizado (coordinador distritally capacitador VE)	Reporte	GIEE	21/08/2014	25/08/2014																1	1
2.8.5.10	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - quinto taller de capacitación descentralizado (coordinador de local de votación/coordinador de local VE/coordinador de local SEA)	Reporte	GIEE	22/08/2014	25/08/2014																1	1
	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo	Reporte	GIEE	28/08/2014	01/09/2014																1	1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS		
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	
				INICIO	FIN													
	de capacitación para personal de la ODPE - sexto taller de capacitación descentralizado. (coordinador de mesa/coordinador de mesa SEA 36 distritos provincias/coordinador técnico de mesa VE)																	
2.8.5.12	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - sexto taller de capacitación descentralizado. (Coordinador de mesa/coordinador de mesa SEA Lima - primera entrega)	Reporte	GIEE	28/08/2014	31/08/2014					1								1
2.8.5.13	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - sexto taller de capacitación descentralizado. (Coordinador de mesa/coordinador de mesa SEA Lima - segunda entrega)	Reporte	GIEE	02/09/2014	06/09/2014						1							1
2.8.5.14	Distribuir los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - taller de capacitación descentralizado. (Coordinador técnico de mesa VE)	Reporte	GIEE	03/09/2014	09/09/2014						1							1
2.8.5.15	Distribuir los manuales de capacitación electoral y los cuadernos de trabajo de capacitación para personal de la ODPE - séptimo taller de capacitación descentralizado. (Coordinador de mesa TZ)	Reporte	GIEE	15/09/2014	19/09/2014						1							1
2.8.6	ACTIVIDAD: Elaboración de Manuales de Capacitación Electoral																	
2.8.6.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y gestionar la producción de los manuales de capacitación electoral.	Informe	GIEE	15/04/2014	17/07/2014						1							1
2.9	PROCESO: ENSAMBLAJE Y DISTRIBUCION DE EQUIPOS INFORMÁTICOS SEA Y VE																	
2.9.1	ACTIVIDAD: Ensamblaje y Distribución de Equipos informáticos SEA																	
2.9.1.1	Proceso de adquisiciones de equipos informáticos SEA	Reporte	GAD/GITE	25/06/2014	30/07/2014													2
2.9.1.2	Preparación de equipos informáticos SEA ERM 2014	Reporte	GITE	19/08/2014	15/09/2014													1
2.9.1.3	Realizar la 1era Entrega de equipos para capacitación y jornadas de reforzamiento	Acta	GITE	21/08/2014	21/08/2014													1
2.9.1.4	Realizar el embalaje y rotulado de equipos SEA para para capacitación y jornadas de reforzamiento	Reporte	GGE	22/08/2014	23/08/2014													1
2.9.1.5	Realizar la distribución de equipos SEA para capacitación y jornadas de reforzamiento	Reporte	GGE	23/08/2014	24/08/2014													1
2.9.1.6	Realizar la 2da Entrega de equipos para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Acta	GITE	29/08/2014	29/08/2014													1
2.9.1.7	Realizar el embalaje y rotulado de equipos SEA para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Reporte	GGE	30/08/2014	01/09/2014													1
2.9.1.8	Realizar la distribución de equipos SEA para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Reporte	GGE	02/09/2014	04/09/2014													1
2.9.1.9	Realizar la 3era Entrega de equipos para el día de las elecciones	Acta	GITE	15/09/2014	15/09/2014													1
2.9.1.10	Realizar el embalaje y rotulado de equipos SEA para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Reporte	GGE	16/09/2014	17/09/2014													1



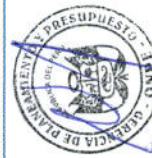
N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS		
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	
				INICIO	FIN													
2.9.1.11	Realizar la distribución de equipos SEA para capacitación, jornadas de reforzamiento y simulacro	Reporte	GGE	18/09/2014	25/09/2014									1				1
2.9.2	ACTIVIDAD: Ensamble y Distribución de Equipos informáticos VE																	
2.9.2.1	Proceso de adquisiciones de equipos informáticos SEA	Reporte	GAD/GITE	15/06/2014	15/07/2014					2								2
2.9.2.2	Preparación de equipos informáticos VE	Reporte	GITE	18/08/2014	26/09/2014						1							1
2.9.2.3	Realizar la 1era Entrega de equipos VE a GGE para capacitación	Reporte	GITE	25/08/2014	25/08/2014						1							1
2.9.2.4	Realizar el embalaje y rotulado de equipos VE para capacitación	Reporte	GGE	26/08/2014	27/08/2014						1							1
2.9.2.5	Realizar la distribución de la 1ra entrega equipos VE para capacitación en la ODPE	Reporte	GGE	29/08/2014	29/08/2014						1							1
2.9.2.6	Realizar la 2da Entrega de equipos VE a GGE	Reporte	GITE	15/09/2014	15/09/2014							1						1
2.9.2.7	Realizar el embalaje y rotulado de la 2da entrega equipos VE	Reporte	GGE	16/09/2014	17/09/2014							1						1
2.9.2.8	Realizar la distribución de la 2da Entrega de equipos de VE	Reporte	GGE	18/09/2014	27/09/2014							1						1
2.10	PROCESO: RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTORALES																	
2.10.1	ACTIVIDAD: Acciones Previas																	
2.10.1.1	Habilitar repositorios y bóvedas para acopio de documentos electorales	Reporte	GGE	01/09/2014	05/10/2014									1	1			2
2.10.1.2	Efectuar la inducción al personal encargado de las labores de recepción de la documentación electoral en el local asignado para la tarea	Reporte	GGE	06/10/2014	14/10/2014										1			1
2.10.2	ACTIVIDAD: Recepción Formal y Organización de Documentos Electorales																	
2.10.2.1	Acondicionamiento de ambiente y configuración de equipos de cómputo, para la recepción y descripción de los documentos electorales de las ERM 2014	Reporte	GGE	06/10/2014	14/10/2014										1			1
2.10.2.2	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos y número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales	Reporte	GGE	06/10/2014	07/10/2014										1			1
2.10.2.3	Recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE de Lima	Reporte	GGE	15/10/2014	25/10/2014										1			1
2.10.2.4	Organizar los documentos de la ODPE de LIMA, verificar los documentos electorales replegados.	Reporte	GGE	20/10/2014	29/10/2014										1			1
2.10.2.5	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales ODPE LIMA	Informe	GGE	22/10/2014	31/10/2014										1			1
2.10.2.6	Recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE de Provincias	Reporte	GGE	27/10/2014	10/11/2014										1	1		2
2.10.2.7	Organizar los documentos de la ODPE de provincias, verificar los documentos electorales replegados.	Reporte	GGE	03/11/2014	27/11/2014												1	1
2.10.2.8	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales ODPE PROVINCIAS	Informe	GGE	05/11/2014	14/11/2014												1	1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.10.2.9	Digitación del inventario documental	Reporte	GGE	17/11/2014	29/11/2014													1
2.10.2.10	Control de calidad de la descripción del inventario documental	Reporte	GGE	26/11/2014	02/12/2014													1
2.10.2.11	Coordinación, ejecución y supervisión del servicio externo para la impresión de sobres manila y rólulos para cajas de archivo.	Reporte	GGE	03/12/2014	15/12/2014													1
2.10.2.12	Informe final de recepción, organización y estado de conservación de los documentos electorales.	Informe	GGE	31/12/2014	31/12/2014													1
2.11	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE ODPE Y SEDE CENTRAL																	
2.11.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada																	
2.11.1.1	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Jefe de la ODPE.	Taller	GIEE	23/06/2014	30/06/2014				1									1
2.11.1.2	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Administrador de ODPE.	Taller	GIEE	01/07/2014	05/07/2014					1								1
2.11.1.3	Realizar la inducción operativa del personal de GOECOR	Reporte	GOECOR	03/07/2014	04/07/2014					1								1
2.11.1.4	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Encargado de Cómputo Descentralizado	Taller	GIEE	07/07/2014	11/07/2014					1								1
2.11.1.5	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Coordinador de Capacitación.	Taller	GIEE	14/07/2014	18/07/2014					1								1
2.11.1.6	Realizar taller de capacitación para el Asistente de Cómputo Descentralizado	Taller	GITE	05/08/2014	12/08/2014						1							1
2.11.1.7	Realizar el taller de capacitación centralizado dirigido al Coordinador distrital y capacitador VE.	Taller	GIEE	21/08/2014	25/08/2014						1							1
2.11.1.8	Realizar la Segunda capacitación para Encargado de Cómputo Descentralizado	Taller	GITE	26/08/2014	04/09/2014						1							2
2.11.1.9	Realizar capacitación a personal de la sede central	Taller	GIEE	24/09/2014	25/09/2014											1		1
2.11.2	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada SEA																	
2.11.2.1	Capacitación Técnica en equipos SEA a GITE, GGE y GOECOR	Reporte	GITE	19/07/2014	21/07/2014						1							1
2.11.2.2	Capacitación en SEA a GIEE, GGE y GOECOR (Software y Procedimientos)	Reporte	GITE	22/07/2014	23/07/2014						1							1
2.11.3	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada Voto Electrónico																	
2.11.3.1	Capacitación Técnica en equipos y software VE a GIEE, GGE, GOECOR y GRC	Reporte	GITE	18/08/2014	20/08/2014									1				1
2.11.4	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada																	
2.11.4.1	Organizar el primer taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliares técnico diurno y nocturno/auxiliar técnico diurno y nocturno VE, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador de prensa.	Reporte	ODPE	08/07/2014	14/07/2014									1				1
2.11.4.2	Realizar el primer taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al asistente logístico, asistente de finanzas, asistente de oficina, auxiliares técnico diurno y nocturno/auxiliar técnico diurno y nocturno VE, auxiliar administrativo, asistente de personal, asistente legal, coordinador de prensa.	Taller	GIEE	21/07/2014	22/07/2014													1
2.11.4.3	Organizar el segundo taller de capacitación descentralizado en la ODPE	Reporte	ODPE	15/07/2014	17/07/2014											1		1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS					
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2.11.4.4	dirigido al coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones. Realizar el segundo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador de operaciones y auxiliar de operaciones.	Taller	GIEE	24/07/2014	27/07/2014									1									
2.11.4.5	Organizar el tercer taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador distrital/coordinador distrital VE/coordinador distrital SEA y al coordinador de centro poblado.	Reporte	ODPE	24/07/2014	31/07/2014									1									
2.11.4.6	Realizar el tercer taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador distrital/coordinador distrital VE/ coordinador distrital SEA y al coordinador de centro poblado.	Taller	GIEE	01/08/2014	04/08/2014									1									
2.11.4.7	Organizar el cuarto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al capacitador electoral/capitador electoral VE/capitador electoral SEA/Auxiliar de cómputo	Reporte	ODPE	05/08/2014	13/08/2014									1									
2.11.4.8	Realizar el cuarto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al capacitador electoral/capitador electoral VE/capitador electoral SEA/Auxiliar de cómputo	Taller	GIEE	14/08/2014	18/08/2014									1									
2.11.4.9	Organizar el quinto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador de local de votación/coordinador de local de votación VE/coordinador de local de votación SEA.	Reporte	ODPE	14/08/2014	21/08/2014									1									
2.11.4.10	Realizar el quinto taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al coordinador de local de votación/coordinador de local de votación VE/coordinador de local de votación SEA.	Taller	GIEE	22/08/2014	25/08/2014									1									
2.11.4.11	Realizar reuniones de reforzamiento del personal en el distrito	Reporte	ODPE/GIEE	24/08/2014	02/10/2014											2							
2.11.4.12	Organizar el Sexto Taller de capacitación a CTM VE, CTM SEA y CM Convencional ODPE provincias y Lima Metropolitana	Reporte	ODPE	25/08/2014	27/08/2014									1									
2.11.4.13	Realizar el Sexto Taller de capacitación a CTM VE, CTM SEA y CM Convencional ODPE provincias y Lima Metropolitana	Taller	GIEE	28/08/2014	01/09/2014											1							
2.11.4.14	Organizar el sexto taller de capacitación a CM Convencional a Lima Metropolitana (2do grupo)	Reporte	ODPE	30/08/2014	01/09/2014									1									
2.11.4.15	Realizar el sexto taller de capacitación a CM Convencional a Lima Metropolitana (2do grupo)	Taller	GIEE	02/06/2014	06/09/2014									1									
2.11.4.16	Supervisar el desarrollo de las reuniones de reforzamiento del personal en el distrito	Reporte	GIEE	31/08/2014	02/10/2014											1							
2.11.4.17	Realizar el taller de capacitación Técnica descentralizado en la ODPE dirigido a CTM VE (La Punta y Pacarán)	Taller	GIEE	03/09/2014	04/09/2014									1									
2.11.4.18	Realizar el taller de capacitación Técnica descentralizado en la ODPE dirigido a CTM VE (Lima Metropolitana)	Taller	GIEE	08/09/2014	09/09/2014									1									
2.11.4.19	Organizar el séptimo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al digitador y digitalizador.	Taller	ODPE	08/09/2014	11/09/2014									1									
2.11.4.20	Realizar el séptimo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al digitador y digitalizador.	Taller	GIEE/GITE	12/09/2014	14/09/2014											2							
2.11.4.21	Organizar el octavo taller de capacitación descentralizado en la ODPE	Taller	ODPE	08/09/2014	14/09/2014											1							



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS				
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
2.11.4.22	dirigido al Auxiliar de Local de Votación Realizar el octavo taller de capacitación descentralizado en la ODPE dirigido al Auxiliar de Local de Votación	Taller	GIEE	15/09/2014	19/09/2014										1						1	
2.11.5	ACTIVIDAD: Evaluación de la Capacitación																					
2.11.5.1	Realizar informes de los talleres de capacitación del personal centralizados y descentralizados	Informe	GIEE	20/08/2014	05/12/2014																1	1
2.11.5.2	Realizar el taller de evaluación con los coordinadores de capacitación.	Taller	GIEE	25/11/2014	27/11/2014																1	1
2.11.5.3	Realizar informe del taller de evaluación del Coordinador de Capacitación.	Informe	GIEE	02/12/2014	10/12/2014																1	1
2.12	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ODPE																					
2.12.1	ACTIVIDAD: Especificaciones Técnicas para el local sede de la ODPE																					
2.12.1.1	Solicitar a los órganos especificaciones técnicas referenciales para el local sede de las ODPE (GGE, GITE y GIEE)	Reporte	GOECOR	16/05/2014	19/05/2014						1											1
2.12.1.2	Establecer las especificaciones técnicas para el local sede de las ODPE	Reporte	GOECOR	20/05/2014	02/06/2014							1										1
2.12.1.3	Establecer las especificaciones técnicas para las áreas administrativas de las ODPE.	Reporte	GOECOR	20/05/2014	02/06/2014							1										1
2.12.1.4	Buscar, a través a las ORC, el local para el funcionamiento de la ODPE.	Reporte	GOECOR	02/06/2014	03/07/2014										1							1
2.12.1.5	Entregar al JODPE las especificaciones técnicas del local Sede ODPE y las propuestas obtenidas por las ORC.	Reporte	GOECOR	04/07/2014	14/07/2014										1							1
2.12.2	ACTIVIDAD: Distribución de Documentación para la gestión de la ODPE																					
2.12.2.1	Preparación de procedimientos electorales del SGC para realizar su remisión a GOECOR en soporte electrónico	Memorando	GGC	01/05/2014	01/07/2014										1							1
2.12.2.2	Actualizar y/o aprobar los ToR y los perfiles de los cargos del personal ODPE.	Reporte	GOECOR	02/06/2014	30/06/2014										1							1
2.12.2.3	Actualizar los ToR referenciales para la contratación del servicio de despliegue y repliegue.	Reporte	GOECOR	02/06/2014	30/06/2014										1							1
2.12.2.4	Entregar a GOECOR las directivas necesarias para la implementación y funcionamiento de la ODPE	Reporte	GAD	01/07/2014	04/07/2014										1							1
2.12.2.5	Entregar a GOECOR la información necesaria referida a imagen institucional para la implementación de las ODPE	Reporte	GRC	01/07/2014	04/07/2014										1							1
2.12.2.6	Entregar a la GOECOR las resoluciones Jefaturales fedateadas de designación de Jefes, Administradores y Coordinadores de local de votación.	Memorando	SG	06/07/2014	31/08/2014										1	1						2
2.12.2.7	Entregar a GOECOR la información geográfica necesaria para la gestión de la ODPE (96 mapas de cada ODPE y los 1,843 mapas distritales).	Reporte	GPP	29/06/2014	01/07/2014										1							1
2.12.2.8	Preparar y entregar al Jefe de la ODPE los mapas de la circunscripción y distritos asignados.	Reporte	GOECOR	02/07/2014	04/07/2014										1							1
2.12.2.9	Entregar al Jefe de la ODPE el CD conteniendo los procedimientos electorales del SGC de la ODPE.	Reporte	GOECOR	04/07/2014	05/07/2014										1							1
2.12.2.10	Entregar resolución Jefatura fedateada de designación, Presupuesto Analítico	Reporte	GOECOR	06/07/2014	15/07/2014										1							1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS		
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Y Plan de Acción a los Jefes de ODPE.																			
2.12.2.11	Entregar a la ODPE los Términos de Referencia de los cargos del personal a contratar en la ODPE.	Informe	GOECOR	06/07/2014	07/07/2014										1					1
2.12.2.12	Entregar a ODPE los Términos de referencia como propuesta para la contratación del servicio de despliegue y repliegue.	Informe	GOECOR	06/07/2014	07/07/2014										1					1
2.12.3	ACTIVIDAD: Distribución de Información Complementaria para la ODPE																			
2.12.3.1	Preparar los registros de la información distrital.	Reporte	GOECOR	16/06/2014	30/06/2014										1					1
2.12.3.2	Entregar a la GOECOR los fotocheck para personal de la ODPE.	Memorando	GCPH	01/07/2014	03/07/2014										1					1
2.12.3.3	Entregar a la GOECOR el modelo de rótulo para la fachada de la ODPE.	Reporte	GCRC	03/07/2014	04/07/2014										1					1
2.12.3.4	Entregar a la ODPE información de cada distrito.	Reporte	GOECOR	03/07/2014	04/07/2014										1					1
2.12.3.5	Entregar fotocheck para personal de la ODPE.	Reporte	GOECOR	04/07/2014	05/07/2014										1					1
2.12.3.6	Entregar al Jefe de la ODPE el modelo de rótulo para la fachada de la ODPE.	Reporte	GOECOR	05/07/2014	06/07/2014										1					1
2.12.4	ACTIVIDAD: Distribuir Claves para Aplicativos Informáticos																			
2.12.4.1	Coordinar la generación de las claves del SEACE para el Jefe y Administrador de la ODPE.	Reporte	GOECOR	17/06/2014	01/07/2014										1					1
2.12.4.2	Entregar a la GOECOR las claves de acceso al correo, intranet, módulo de excusas y justificaciones.	Memorando	GITE	04/07/2014	11/08/2014										1					1
2.12.4.3	Entregar al personal de la ODPE las claves de acceso al correo, intranet y de aplicativos informáticos.	Reporte	GOECOR	05/07/2014	12/08/2014										1					1
2.12.5	ACTIVIDAD: Distribución de Materiales, Indumentaria e Implementos a Personal ODPE																			
2.12.5.1	Preparar y embalar útiles de escritorio (kit básico) e indumentaria para Jefes y Administradores.	Reporte	GOECOR	02/06/2014	30/06/2014										1					1
2.12.5.2	Entregar útiles de escritorio e indumentaria a Jefes y Administradores.	Reporte	GOECOR	01/07/2014	01/07/2014										1					1
2.12.5.3	Distribuir al Courier la indumentaria para el personal de la ODPE: CD, CCP, CAP y personal administrativo.	Reporte	GOECOR	14/07/2014	14/07/2014										1					1
2.12.5.4	Solicitar a las ODPE requerimientos de implementos: capotines y chalecos salvavidas, calculadoras y linternas.	Memorando	GOECOR	30/07/2014	30/07/2014										1					1
2.12.5.5	Distribuir al Courier los bolilleros para las ODPE y seguimiento a la entrega.	Reporte	GOECOR	01/08/2014	08/08/2014										1					1
2.12.5.6	Distribuir al Courier la indumentaria para el personal de ODPE: CLV, CM, CMT2 y CTM y seguimiento a la entrega.	Reporte	GOECOR	07/08/2014	14/08/2014										1					1
2.12.5.7	Distribuir al Courier lo implementos solicitados para personal ODPE.	Reporte	GOECOR	22/08/2014	25/08/2014										1					1
2.12.6	ACTIVIDAD: Efectuar las Coordinaciones para el Desplazamiento del Jefe y Administrador de la ODPE																			
2.12.6.1	Formular la autorización de viaje en comisión de servicios para el desplazamiento e instalación de Jefes y Administradores de las ODPE.	Reporte	GOECOR	01/07/2014	03/07/2014										1					1
2.12.6.2	Coordinar la habilitación de la comisión de servicios hasta la entrega de los pasajes.	Reporte	GOECOR	03/07/2014	07/07/2014										1					1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS		
				PROGRAMACION		FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC
				INICIO														
2.12.6.3	Efectuar desplazamiento del Jefe y Administrador de ODPE a la sede asignada	Reporte	ODPE	07/07/2014								1					1	
2.12.6.4	Efectuar seguimiento al desplazamiento del Jefe y Administrador de la ODPE	Reporte	GOECOR	08/07/2014								1					1	
2.12.7 Firmas para Apertura de Cuentas																		
2.12.7.1	Registrar la información sobre la llegada a la sede ODPE en el módulo de información de procesos electorales.	Reporte	GOECOR	08/07/2014								1					1	
2.12.7.2	Formular oficio y presentar al Banco de la Nación para registro de firmas.	Reporte	ODPE	08/07/2014								1					1	
2.12.7.3	Registrar firmas en el Banco de La Nación y reportar a la GOECOR.	Reporte	ODPE	16/07/2014								1					1	
2.12.8 ACTIVIDAD: Contratación del Local Sede de la ODPE y Alquiler de Bienes																		
2.12.8.1	Coordinar y formular acta, cuando corresponda, sobre el funcionamiento conjunto con el JEE.	Reporte	ODPE	11/07/2014								1					1	
2.12.8.2	Buscar, en caso de corresponder, el local para el funcionamiento de la ODPE de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Reporte	ODPE	15/07/2014								1					1	
2.12.8.3	Contratar local sede de la ODPE.	Reporte	ODPE	01/08/2014								1					1	
2.12.8.4	Buscar y contratar muebles, equipos de cómputo y servicios de telefonía e Internet.	Reporte	ODPE	08/08/2014								1					1	
2.12.9 ACTIVIDAD: Implementación e Instalación de la Sede ODPE																		
2.12.9.1	Implementar la Sede administrativa de la ODPE	Reporte	ODPE	18/07/2014								1					1	
2.12.9.2	Realizar acciones previas a la instalación: preparar directorio, cursar oficios y notas de prensa.	Reporte	ODPE	20/07/2014								1					1	
2.12.9.3	Instalar la Sede de la ODPE y enviar las actas a GOECOR.	Reporte	ODPE	08/08/2014								1					1	
2.12.10 ACTIVIDAD: Efectuar la Implementación e Inicio de las Actividades de la Oficina distrital y/o Centro Poblado.																		
2.12.10.1	Formular especificaciones técnicas referenciales para sede distrital/centro poblado y entregar a las ODPE.	Reporte	GOECOR	21/07/2014								1					1	
2.12.10.2	Entregar información, documentos y equipos para la sede distrital.	Reporte	ODPE	21/07/2014								1					1	
2.12.10.3	Gestionar y ejecutar el desplazamiento del personal distrital.	Reporte	ODPE	04/08/2014								1					1	
2.12.10.4	Ejecutar el desplazamiento de CD/CCP.	Reporte	ODPE	06/08/2014								1					1	
2.12.10.5	Efectuar la búsqueda y contratación del local para la oficina distrital y/o centro poblado	Reporte	ODPE	06/08/2014								1					1	
2.12.10.6	Implementación de la oficina distrital o Centro Poblado	Reporte	ODPE	06/08/2014								1					1	
2.12.10.7	Inicio de las actividades de la oficina distrital y/o Centro Poblado.	Reporte	ODPE	21/08/2014								1					1	
2.12.11 ACTIVIDAD: Diseñar y Aprobar el plano de Centro de Cómputo																		
2.12.11.1	Diseñar del plano del centro de cómputo y enviar al Centro de Soporte informático.	Reporte	GITE	21/07/2014								1					1	
2.12.11.2	Aprobar el diseño final del plano del Centro de Cómputo y remitir a ODPE	Documento	GITE	12/08/2014								1					1	
2.12.12 ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento del Centro de																		



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS		
				PROGRAMACION		FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC
				INICIO														
2.12.6.3	Efectuar desplazamiento del Jefe y Administrador de ODPE a la sede asignada	Reporte	ODPE	07/07/2014								1					1	
2.12.6.4	Efectuar seguimiento al desplazamiento del Jefe y Administrador de la ODPE	Reporte	GOECOR	08/07/2014								1					1	
2.12.7 Firmas para Apertura de Cuentas																		
2.12.7.1	Registrar la información sobre la llegada a la sede ODPE en el módulo de información de procesos electorales.	Reporte	GOECOR	08/07/2014								1					1	
2.12.7.2	Formular oficio y presentar al Banco de la Nación para registro de firmas.	Reporte	ODPE	08/07/2014								1					1	
2.12.7.3	Registrar firmas en el Banco de La Nación y reportar a la GOECOR.	Reporte	ODPE	16/07/2014								1					1	
2.12.8 ACTIVIDAD: Contratación del Local Sede de la ODPE y Alquiler de Bienes																		
2.12.8.1	Coordinar y formular acta, cuando corresponda, sobre el funcionamiento conjunto con el JEE.	Reporte	ODPE	11/07/2014								1					1	
2.12.8.2	Buscar, en caso de corresponder, el local para el funcionamiento de la ODPE de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Reporte	ODPE	15/07/2014								1					1	
2.12.8.3	Contratar local sede de la ODPE.	Reporte	ODPE	01/08/2014								1					1	
2.12.8.4	Buscar y contratar muebles, equipos de cómputo y servicios de telefonía e Internet.	Reporte	ODPE	08/08/2014								1					1	
2.12.9 ACTIVIDAD: Implementación e Instalación de la Sede ODPE																		
2.12.9.1	Implementar la Sede administrativa de la ODPE	Reporte	ODPE	18/07/2014								1					1	
2.12.9.2	Realizar acciones previas a la instalación: preparar directorio, cursar oficios y notas de prensa.	Reporte	ODPE	20/07/2014								1					1	
2.12.9.3	Instalar la Sede de la ODPE y enviar las actas a GOECOR.	Reporte	ODPE	08/08/2014								1					1	
2.12.10 ACTIVIDAD: Efectuar la Implementación e Inicio de las Actividades de la Oficina distrital y/o Centro Poblado.																		
2.12.10.1	Formular especificaciones técnicas referenciales para sede distrital/centro poblado y entregar a las ODPE.	Reporte	GOECOR	21/07/2014								1					1	
2.12.10.2	Entregar información, documentos y equipos para la sede distrital.	Reporte	ODPE	21/07/2014								1					1	
2.12.10.3	Gestionar y ejecutar el desplazamiento del personal distrital.	Reporte	ODPE	04/08/2014								1					1	
2.12.10.4	Ejecutar el desplazamiento de CD/CCP.	Reporte	ODPE	06/08/2014								1					1	
2.12.10.5	Efectuar la búsqueda y contratación del local para la oficina distrital y/o centro poblado	Reporte	ODPE	06/08/2014								1					1	
2.12.10.6	Implementación de la oficina distrital o Centro Poblado	Reporte	ODPE	06/08/2014								1					1	
2.12.10.7	Inicio de las actividades de la oficina distrital y/o Centro Poblado.	Reporte	ODPE	21/08/2014								1					1	
2.12.11 ACTIVIDAD: Diseñar y Aprobar el plano de Centro de Cómputo																		
2.12.11.1	Diseñar del plano del centro de cómputo y enviar al Centro de Soporte informático.	Reporte	GITE	21/07/2014								1					1	
2.12.11.2	Aprobar el diseño final del plano del Centro de Cómputo y remitir a ODPE informático.	Documento	GITE	12/08/2014								1					1	
2.12.12 ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento del Centro de																		



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
				INICIO	FIN												
Cómputo																	
2.12.12.1	Realizar la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	16/08/2014	17/09/2014						2	2				4	
2.12.12.2	Implementar el servicio de telecomunicaciones	Reporte	GITE	21/08/2014	17/09/2014					1	1					2	
2.12.12.3	Realizar el seguimiento a la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	16/08/2014	17/09/2014					2	2					4	
2.12.12.4	Administrar la red electoral	Reporte	GITE	17/09/2014	10/11/2014					1	1	1	1			3	
2.12.13 ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento Informático de los Locales de Votación - VE																	
2.12.13.1	Habilitación de los local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) -VE	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	02/10/2014						2					2	
2.12.13.2	Implementar el servicio de telecomunicaciones VE	Reporte	ODPE/GITE	10/09/2014	06/10/2014							2				2	
2.12.13.3	Administrar la red electoral VE	Reporte	GITE	21/09/2014	06/10/2014							1				1	
2.12.13.4	Deshabilitación del local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) y del servicio de telecomunicaciones	Reporte	ODPE/GITE	06/10/2014	08/10/2014								2			2	
2.12.14 ACTIVIDAD: Habilitación y Acondicionamiento Informático de los Locales de Votación - SEA																	
2.12.14.1	Habilitación de los local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) -SEA	Reporte	ODPE/GITE	01/10/2014	04/10/2014								2			2	
2.12.14.2	Implementar el servicio de telecomunicaciones SEA	Reporte	ODPE/GITE	01/10/2014	04/10/2014								2			2	
2.12.14.3	Administrar la red electoral SEA	Reporte	GITE	01/10/2014	04/10/2014								1			1	
2.12.14.4	Deshabilitación del local de votación (Instalaciones Eléctricas y Datos) y del servicio de telecomunicaciones	Reporte	ODPE/GITE	06/10/2014	07/10/2014								2			2	
2.13 PROCESO: CAPACITACION ACTORES ELECTORALES																	
2.13.1 ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales																	
2.13.1.1	Programar y organizar la capacitación a los actores electorales.	Reporte	ODPE	21/08/2014	27/09/2014						1	1				2	
2.13.1.2	Capacitar a actores electorales: electores, personeros, FFAA y PNP	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014							1	1			2	
2.13.1.3	Capacitar a miembros de mesa	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014							1	1			2	
2.13.1.4	Realizar el monitoreo, supervisión y retroalimentación de la capacitación de actores electorales.	Reporte	ODPE	05/09/2014	04/10/2014							1	1			2	
2.13.1.5	Consolidar información de la capacitación a actores electorales	Reporte	GIEE	15/09/2014	09/10/2014							1	1			2	
2.13.1.6	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.	Reporte	ODPE	13/10/2014	14/10/2014								1			1	
2.13.2 ACTIVIDAD: Jornadas de Reforzamiento a Miembros de Mesa (convencional, SEA y VEP)																	
2.13.2.1	Organizar, ejecutar y registrar la primera jornada de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	21/09/2014	21/09/2014								1			1	
2.13.2.2	Organizar, ejecutar y registrar la segunda jornada de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	28/09/2014	28/09/2014								1			1	
2.13.2.3	Consolidar información de las jornadas de capacitación de miembros de mesa	Reporte	GIEE	22/09/2014	02/10/2014								1	1		2	
2.14 PROCESO: JORNADA ELECTORAL																	
2.14.1 ACTIVIDAD: Coordinaciones Previas																	



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.14.1.1	Elaborar el directorio de los Coordinadores de Local de Votación y del distrito para prueba de comunicaciones	Reporte	GOECOR	15/09/2014	19/09/2014										1				1
2.14.1.2	Coordinar y gestionar la impresión de señaléticas para locales de votación, luego de verificar el material enviado por GGE	Reporte	ODPE	15/09/2014	19/09/2014										1				1
2.14.1.3	Verificar los materiales para el acondicionamiento de locales de votación y su distribución respectiva a los locales de votación.	Reporte	ODPE	20/09/2014	01/10/2014										1	1			2
2.14.1.4	Realizar la prueba de comunicaciones GOECOR-ODPE-Distrito	Reporte	GOECOR	21/09/2014	28/09/2014										1				1
2.14.1.5	Realizar el simulacro del flujo de actas en el centro de acopio del local de votación	Reporte	ODPE	28/09/2014	28/09/2014										1				1
2.14.2	ACTIVIDAD: Habilitar y Acondicionar los Locales de Votación																		
2.14.2.1	Recibir locales de votación	Reporte	ODPE	03/10/2014	03/10/2014											1			1
2.14.2.2	Realizar el acondicionamiento y señalización de los locales de votación.	Reporte	ODPE	04/10/2014	05/10/2014											1			1
2.14.2.3	Realizar la supervisión y chequeo al acondicionamiento del local de votación	Reporte	ODPE	04/10/2014	05/10/2014											1			1
2.14.2.4	Registrar incidentes durante el acondicionamiento del local de votación.	Reporte	GOECOR	04/10/2014	05/10/2014											1			1
2.14.3	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a MM																		
2.14.3.1	Realizar la asistencia técnica a los miembros de mesa durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas	Reporte	ODPE	05/10/2014	05/10/2014											1			1
2.14.3.2	Efectuar el monitoreo y reporte de la instalación de mesas y sufragio	Reporte	ODPE	05/10/2014	05/10/2014											1			1
2.14.3.3	Registrar incidentes durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas de sufragio	Reporte	GOECOR	05/10/2014	05/10/2014											1			1
2.14.4	ACTIVIDAD: Deshabilitación y Devolución del Local de Votación																		
2.14.4.1	Efectuar la deshabilitación del local de votación, retirando las señaléticas utilizadas y ubicando los muebles en las aulas correspondientes.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014											1			1
2.14.4.2	Devolver el local de votación y recibir del encargado del local de votación la conformidad por la entrega del local de votación.	Reporte	ODPE	05/10/2014	06/10/2014											1			1
2.15	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																		
2.15.1	ACTIVIDAD: Pruebas Internas y Simulacro																		
2.15.1.1	Generar material de prueba interna y simulacro	Reporte	GITE	08/09/2014	12/09/2014										1				1
2.15.1.2	Generación de PDF de material de prueba interna y simulacro	Reporte	GITE	11/09/2014	14/09/2014										1				1
2.15.1.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro	Reporte	GITE	11/09/2014	14/09/2014										1				1
2.15.1.4	Desplegar material de pruebas y discos compactos con la versión de la Suite Electoral	Reporte	GITE	15/09/2014	17/09/2014										1				1
2.15.1.5	Realizar pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014										2	2			4
2.15.1.6	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014										2				2
2.15.2	ACTIVIDAD: Procesamiento de Resultados Electorales																		
2.15.2.1	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	05/10/2014											2			2
2.15.2.2	Procesar y transmitir los resultados electorales	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	28/10/2014											2			2
2.15.2.3	Realizar la digitalización de actas electorales y resoluciones en la ODPE	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	28/10/2014											2			2
2.15.2.4	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web	Reporte	GITE	05/10/2014	31/10/2014											1			1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.15.3 ACTIVIDAD: Operación del Centro de Soporte Informático																		
2.15.3.1	Apoyar y supervisar las actividades del ECD para el centro de cómputo	Reporte	GITE	01/07/2014	14/11/2014													
2.15.3.2	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando	Reporte	GITE	05/10/2014	28/10/2014													
2.15.3.3	Efectuar el soporte técnico a la publicación de resultados (actas y resoluciones) en página web	Reporte	GITE	05/10/2014	31/10/2014													
2.15.4 ACTIVIDAD: Gestión de Resoluciones Electorales del JEE y JNE																		
2.15.4.1	Entregar actas observadas al JEE	Reporte	ODPE	05/10/2014	07/10/2014													
2.15.4.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	Reporte	ODPE/GITE	05/10/2014	28/10/2014													
2.15.4.3	Realizar seguimiento a los recursos de apelación de las resoluciones del JEE ante el JNE y recibir resoluciones	Reporte	ODPE	06/10/2014	31/10/2014													
2.15.5 ACTIVIDAD: Entrega de Resultados al JEE y al JNE																		
2.15.5.1	Entregar resultados al JEE (reportes y CD)	Reporte	ODPE	05/10/2014	24/10/2014													
2.15.5.2	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	Reporte	GITE	06/10/2014	31/10/2014													
2.15.6 ACTIVIDAD: Gestión de la Información de Omisos																		
2.15.6.1	Verificar y actualizar la información consolidada de excusas y justificaciones para su envío a la GITE	Reporte	GOECOR	01/10/2014	10/10/2014													
2.15.6.2	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	Reporte	ODPE	06/10/2014	19/10/2014													
2.15.6.3	Enviar archivo LOG de excusas y justificaciones generado a través del aplicativo, para consolidación a la GITE	Reporte	ODPE	10/10/2014	10/10/2014													
2.15.6.4	Recibir y consolidar los archivos LOG de excusas y justificaciones de las ODPE.	Reporte	ODPE	13/10/2014	13/10/2014													
2.15.6.5	Enviar lista de excusas y justificaciones consolidada para verificación a la GOECOR	Reporte	ODPE	13/10/2014	14/10/2014													
2.15.6.6	Confirmar transmisión de excusas y justificaciones para su remisión a la ODPE	Reporte	ODPE	14/10/2014	14/10/2014													
2.15.6.7	Recibir la base de datos de omisos	Informe	GITE	15/10/2014	15/10/2014													
2.15.6.8	Consolidar la base de datos de omisos	Informe	GITE	16/10/2014	31/10/2014													
2.15.7 ACTIVIDAD: Evaluación de la Gestión Informática Electoral																		
2.15.7.1	Realizar un taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático	Reporte	GITE	04/11/2014	05/11/2014													
2.16 . VE PROCESO: IMPLEMENTACION DEL VOTO ELECTRONICO																		
2.16.1 ACTIVIDAD: Desarrollar Software VE																		
2.16.1.1	Adjudicación de software RED	Reporte	GITE	23/07/2014	23/07/2014													
2.16.1.2	Desarrollo del SW Versión 0.1	Reporte	GIEE	24/07/2014	24/07/2014													
2.16.1.3	Entrega del SW Versión 0.1	Reporte	GITE	24/07/2014	24/07/2014													



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS						
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2.16.1.4	Entrega del SW Versión 0.2	Reporte	GITE	15/08/2014	15/08/2014											1							1	
2.16.1.5	Presentación del Sistema VE al JNE / Organizaciones Políticas/ Observadores	Reporte	GITE/GCRC	18/08/2014	20/08/2014											2								2
2.16.1.6	Entrega del SW Versión final	Reporte	GITE	01/09/2014	01/09/2014											1								1
2.16.2	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro VE																							
2.16.2.1	Pruebas del SW Versión 0.1	Reporte	GITE	05/08/2014	14/08/2014											1								1
2.16.2.2	Pruebas de Campo VE	Reporte	GITE	05/08/2014	04/10/2014																	1		1
2.16.2.3	Realizar pruebas internas VE	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014											2						2		4
2.16.2.4	Prueba Integral VE	Reporte	GITE	21/09/2014	21/09/2014											1								1
2.16.2.5	Efectuar el simulacro del Sistema de VE	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014											2								2
2.16.3	ACTIVIDAD: Procesamiento de Resultados Electorales VE																							
2.16.3.1	Transmitir resultados desde el local de votación a la sede central	Reporte	GITE	05/10/2014	05/10/2014																	1		1
2.17	PROCESO: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ESCRUTINIO AUTOMATIZADO- SEA																							
2.17.1	ACTIVIDAD: Desarrollar Software SEA																							
2.17.1.1	Análisis de Oportunidades de mejora	Reporte	GITE	18/03/2014	10/06/2014											1								1
2.17.1.2	Desarrollo del SEA – ERM 2014	Reporte	GITE	06/06/2014	20/08/2014											1								1
2.17.1.3	Entrega del software Escrutinio Versión Beta para el JNE	Reporte	GITE	18/08/2014	18/08/2014											1								1
2.17.2	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro SEA																							
2.17.2.1	Realizar pruebas internas SEA	Reporte	ODPE/GITE	18/09/2014	03/10/2014											2								4
2.17.2.2	Prueba Integral SEA	Reporte	GITE	21/09/2014	21/09/2014											1								1
2.17.2.3	Efectuar el simulacro del Sistema de SEA	Reporte	ODPE/GITE	28/09/2014	28/09/2014											2								2
2.17.3	ACTIVIDAD: Procesamiento de Resultados Electorales SEA																							
2.17.3.1	Transmitir resultados desde el local de votación a la sede central	Reporte	GITE	05/10/2014	06/10/2014																	1		1
2.18	PROCESO: CIERRE DE LA ODPE																							
2.18.1	ACTIVIDAD: Acciones Administrativas para el Cierre de la ODPE																							
2.18.1.1	Efectuar el pago de honorarios al personal ODPE	Reporte	ODPE	30/07/2014	21/10/2014											1						1		3
2.18.1.2	Recibir los informes de servicios y dar conformidad	Reporte	ODPE	30/07/2014	21/10/2014											1						1		3
2.18.1.3	Realizar el seguimiento del cierre de la sede distrital	Reporte	ODPE	05/10/2014	11/10/2014																	1		1
2.18.1.4	Recibir informes de gestión distrital	Reporte	ODPE	10/10/2014	15/10/2014																	1		1
2.18.1.5	Entregar constancias al personal	Reporte	ODPE	10/10/2014	21/10/2014																	1		1
2.18.1.6	Efectuar el cierre de la ODPE	Reporte	ODPE	28/10/2014	05/11/2014																	1		1
2.18.2	ACTIVIDAD: Cierre del Centro de Cómputo																							
2.18.2.1	Efectuar el cierre del sistema de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	21/10/2014	28/10/2014																	2		2
2.18.2.2	Realizar la deshabilitación informática, logística y de telecomunicaciones del centro de cómputo	Reporte	ODPE/GITE	21/10/2014	28/10/2014																	2		2
2.18.2.3	Presentar el informe final del centro de cómputo	Documento	ODPE/GITE	27/10/2014	28/10/2014																	2		2
2.18.3	ACTIVIDAD: Evaluación Descentralizada																							
2.18.3.1	Ejecutar taller de evaluación	Taller	ODPE	09/10/2014	10/10/2014																	1		1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.18.3.2	Evaluar al personal de la ODPE	Reporte	ODPE	09/10/2014	10/10/2014														1
2.18.3.3	Evaluar a los Jefes de ODPE	Reporte	GOECOR	27/10/2014	27/10/2014														1
2.18.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de la ODPE																		
2.18.4.1	Recibir informe de final de la ODPE (incluye el informe de evaluación) y dar conformidad.	Reporte	GOECOR	03/11/2014	18/11/2014														1
2.18.4.2	Recibir, revisar y dar conformidad al acervo documentario de las ODPE.	Reporte	GOECOR	03/11/2014	18/11/2014														1
2.18.4.3	Recibir, revisar y dar conformidad por implementos devueltos por las ODPE	Documento	GOECOR	03/11/2014	18/11/2014														1
2.18.4.4	Recibir, revisar, dar conformidad y almacenar útiles de escritorio devueltos por las ODPE	Documento	GOECOR	03/11/2014	18/11/2014														1
2.18.4.5	Recibir, revisar, dar conformidad y archivar información de rutas de despliegue y repliegue de las ODPE para actualizar la base de datos GOECOR.	Documento	GOECOR	03/11/2014	18/11/2014														1
2.19	PROCESO: VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA																		
2.19.1	ACTIVIDAD: Verificación y Control de las finanzas de las Organizaciones Políticas																		
2.19.1.1	Elaborar cartilla de orientación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral ERM 2014.	Cartilla	GSFP	04/08/2014	11/08/2014														1
2.19.1.2	Realizar el Taller "presentación de información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral" ERM 2014	Taller	GSFP	04/09/2014	04/09/2014														1
2.19.1.3	Recibir y enviar a la OGC para publicación en la página web, la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral ERM 2014.	Reporte	GSFP	26/09/2014	14/10/2014														2
2.19.1.4	Revisar información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral ERM 2014.	Reporte	GSFP	27/10/2014	19/11/2014														2
2.19.1.5	Elaborar y enviar a la OGC para publicación en la página web, de los informes técnicos de los partidos políticos e informe técnico resumen de las demás organizaciones políticas, sobre la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral ERM 2014.	Informe	GSFP	24/11/2014	09/12/2014														2
2.20	PROCESO: FRANJA ELECTORAL REGIONAL 2014																		
2.20.1	ACTIVIDAD: Elaborar y Aprobar el Plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2014																		
2.20.1.1	Aprobación de regulaciones para la implementación y ejecución de la Franja Electoral Regional	Reporte	GSFP	10/03/2014	12/03/2014														1
2.20.1.2	Elaborar el Plan de medios FER 2014	Informe	GSFP	16/06/2014	04/07/2014														1
2.20.1.3	Presentación de la propuesta del plan de Medios FER 2014	Memorando	GSFP	07/07/2014	08/07/2014														1
2.20.1.4	Aprobación del plan de medios FER 2014	Resolución	JN	05/08/2014	05/08/2014														1
2.20.1.5	Reuniones de trabajo descentralizado con las organizaciones políticas para la difusión de la aplicación de la Franja Electoral Regional	Reporte	GSFP	17/07/2014	07/08/2014														1
2.20.2	ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2014																		
2.20.2.1	Elaborar el procedimiento del sorteo para asignar el orden de aparición en la	Memorando	GSFP	15/07/2014	23/07/2014														1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
				INICIO	FIN												
	franja electoral de las organizaciones politicas																
2.20.2.2	Presentación de la propuesta del procedimiento del sorteo para asignar el orden de aparición en la franja electoral de las organizaciones politicas	Memorando	GSFP	24/07/2014	25/07/2014					1							1
2.20.2.3	Aprobación del procedimiento del sorteo para asignar el orden de aparición en la franja electoral de las organizaciones politicas	Resolución	JN	08/08/2014	08/08/2014					1							1
2.20.2.4	Realizar actividades administrativas preparatorias del sorteo de la FER	Reporte	ODPE	04/08/2014	14/08/2014					1							1
2.20.2.5	Ejecutar ensayo del sorteo de la Franja Electoral Regional 2014	Acta	ODPE	14/08/2014	14/08/2014					1							1
2.20.2.6	Realizar el sorteo de la Franja Electoral Regional 2014	Acta	ODPE/GSFP	15/08/2014	15/08/2014					2							2
2.20.2.7	Revisar y remitir a GSFP las actas del sorteo FER 2014	Acta	GOECOR	15/08/2014	16/08/2014					1							1
2.20.2.8	Publicación de los resultados del sorteo FER 2014	Reporte	GCRC	16/08/2014	16/08/2014					1							1
2.20.3	ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja Electoral Regional 2014																
2.20.3.1	Difusión de publicidad contratada (Con fines electorales)	Reporte	GSFP	06/08/2014	02/10/2014							1					1
2.20.3.2	Trasmisión de la FER 2014 (Desde quince días naturales y hasta dos días previos a la realización de las elecciones regionales)	Reporte	GSFP	20/09/2014	02/10/2014								1				1
2.21	PROCESO: EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL																
2.21.1	ACTIVIDAD: Educación Electoral																
2.21.1.1	Elaborar contenidos, diagramar y aprobar la Historieta de motivación para la participación en las ERM 2014 y Folleto de educación electoral de las ERM 2014	Informe	GIEE	02/06/2014	27/06/2014					1							1
2.21.1.1	Elaborar la matriz de actividades del proyecto "Democracia, ciudadanía y procesos electorales"	Informe	GIEE	26/06/2014	30/06/2014					1							1
2.21.1.3	Imprimir la Historieta de motivación para la participación en las ERM 2014 y Folleto de educación electoral de las ERM 2014	Reporte	GIEE	01/07/2014	11/07/2014						1						1
2.21.1.4	Distribuir la Historieta de motivación para la participación en las ERM 2014 y Folleto de educación electoral de las ERM 2014	Reporte	GIEE	01/08/2014	15/08/2014						1						1
2.21.1.5	Ejecutar talleres de educación electoral en 14 provincias	Informe	GIEE/ODPE	19/08/2014	21/08/2014						2						2
2.21.1.6	Realizar el informe de los talleres de educación electoral en 14 provincias	Informe	GIEE	22/08/2014	27/08/2014						1						1
2.21.2	ACTIVIDAD: Investigación Electoral																
2.21.2.1	Acopiar y sistematizar información del proceso ERM 2014	Informe	GIEE	24/07/2014	15/12/2014											1	1
2.21.2.2	Acopiar información para la elaboración del informe de resultados	Reporte	GIEE	06/10/2014	15/12/2014											1	1
2.22	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA																
2.22.1	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a OOPP																
2.22.1.1	Asistencia técnica a los comités electorales de las OOPP	Informe	GIEE	02/04/2014	27/06/2014					1							1
2.22.1.2	Asistencia técnica a personas de las OOPP	Informe	GIEE	01/07/2014	17/10/2014							1					1
2.22.2	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a ODPE																
2.22.2.1	Brindar Asistencia Técnica a ODPE y distritos por parte de las ORC.	Reporte	GOECOR	01/07/2014	05/11/2014											1	1
2.22.2.2	Brindar Asistencia Técnica a ODPE y distritos por parte del personal de la GOECOR.	Reporte	GOECOR	01/07/2014	05/11/2014											1	1
2.22.2.3	Asistencia Técnica a las ODPE a través de las ORC	Reporte	GOECOR	01/07/2014	31/10/2014							1					1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	PROGRAMACION		METAS FÍSICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FÍSICAS	
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.22.2.4	Asistencia Técnica a las ODPE a través de la SGOPED	Reporte	GOECOR	01/07/2014	31/10/2014										1			1	
2.23 PROCESO: MONITOREO Y CONTROL																			
2.23.1 ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado																			
2.23.1.1	Realizar el seguimiento de actividades del plan Operativo electoral ERM 2014	Reporte	GPP	01/02/2014	31/12/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2.23.1.2	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas a GPP	Formato	Órganos	07/07/2014	07/11/2014					16	18	18	18	18	18	18	18	18	88
2.23.2 ACTIVIDAD: Monitoreo y control Descentralizado																			
2.23.2.1	Implementar el Centro de Soporte para el monitoreo de la ODPE	Informe	GOECOR	02/06/2014	30/06/2014					1									1
2.23.2.2	Efectuar el seguimiento y monitoreo de las actividades del plan de acción de las ODPE y el registro de incidentes	Reporte	GOECOR	08/07/2014	14/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
2.23.2.3	Supervisar las actividades electorales de las ODPE	Reporte	GOECOR	08/07/2014	14/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
2.23.2.4	Efectuar el seguimiento, monitoreo y emitir el formato consolidado a la GOECOR, sobre las actividades del plan de acción de ODPE	Reporte	ODPE	20/07/2014	14/11/2014					1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
III PROCESOS DE SOPORTE																			
3.1 PROCESO: POTENCIA Y CONTRATACION DE JEFES Y ADMINISTRADORES DE ODPE																			
3.1.1 ACTIVIDAD: Selección y Contratación de JEFES y Administradores de ODPE																			
3.1.1.1	Coordinar y supervisar las acciones referentes a las contrataciones del personal para el proceso electoral ERM 2014.	Reporte	GCPH	03/02/2014	30/09/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
3.1.1.2	Emitir resolución de conformación del comité de selección de Jefes, Administradores y Coordinadores de local de votación	Resolución	JN	17/02/2014	17/02/2014	1													1
3.1.1.3	Publicar en diarios y en la web institucional la primera convocatoria para Jefes y Administradores de ODPE	Reporte	GCRC	30/03/2014	31/03/2014			1											1
3.1.1.4	Elaborar y remitir al Comité de Selección de personal las preguntas para el examen escrito de los Jefes de la ODPE	Memorando	GOECOR	22/04/2014	22/04/2014					1									1
3.1.1.5	Publicar en diarios y en la web institucional la segunda convocatoria para Jefes y Administradores de ODPE	Reporte	GCRC	27/04/2014	28/04/2014					1									1
3.1.1.6	Publicar en diarios y en la web institucional la tercera convocatoria para Administradores de ODPE	Reporte	GCRC	18/05/2014	19/05/2014										1				1
3.1.1.7	Emitir resolución con la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefes y Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 1era y 2da Convocatoria	Resolución	JN	26/05/2014	26/05/2014										1				1
3.1.1.8	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados cargo de Jefes y Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 1era y 2da Convocatoria	Reporte	GCRC	27/05/2014	27/05/2014										1				1
3.1.1.9	Elaborar y enviar la propuesta de designación de Jefes y Administradores a las circunscripciones electorales	Reporte	GOECOR	28/05/2014	11/08/2014													1	1
3.1.1.10	Publicar en diarios y en la web institucional la cuarta convocatoria para Administradores de ODPE	Reporte	GCRC	22/06/2014	23/06/2014												1		1
3.1.1.11	Emitir resolución con la relación de postulantes seleccionados al cargo de	Resolución	JN	25/06/2014	25/06/2014												1		1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS							
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
3.1.1.12	Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 3era Convocatoria Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados al cargo. Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 3ra Convocatoria	Reporte	GRCR	25/06/2014	26/06/2014						1														1
3.1.1.13	Emitir resolución de designación al cargo de Jefes y Administradores de ODPE, titulares y accesorios 1era y 2da Convocatoria	Resolución	JN	01/07/2014	01/07/2014							1													1
3.1.1.14	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución jefatural que designa Jefes y Administradores de ODPE 1era y 2da Convocatoria	Reporte	GRCR	28/06/2014	29/06/2014						1														1
3.1.1.15	Elaborar y tramitar el pedido de servicios para la contratación de los Jefes y Administradores de ODPE	Documento	GOECOR	28/06/2014	12/08/2014							1													1
3.1.1.16	Contratar a los Jefes y Administradores de ODPE	Contrato	GCPH	29/06/2014	12/08/2014							1													1
3.1.1.17	Emitir resolución de designación al cargo de Administradores de ODPE, titulares y accesorios 3ra Convocatoria	Resolución	JN	03/07/2014	03/07/2014								1												1
3.1.1.18	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución jefatural que designa a Administradores de ODPE 3era Convocatoria	Reporte	GRCR	04/07/2014	05/07/2014							1													1
3.1.1.19	Emitir resolución con la relación de postulantes seleccionados al cargo de Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 4ta Convocatoria	Resolución	JN	27/07/2014	27/07/2014								1												1
3.1.1.20	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados al cargo. Administradores de ODPE, para la interposición de tachas 4ta Convocatoria	Reporte	GRCR	27/07/2014	28/07/2014							1													1
3.1.1.21	Emitir resolución de designación al cargo de Administradores de ODPE, titulares y accesorios 4ta Convocatoria	Resolución	JN	11/08/2014	11/08/2014									1											1
3.1.1.22	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución jefatural que designa a Administradores de ODPE 4ta Convocatoria	Reporte	GRCR	12/08/2014	13/08/2014										1										1
3.1.2 ODPE																									
3.1.2.1	Recopilar las DDJJ para su remisión a OGC - inicial	Informe	GCPH	03/07/2014	25/08/2014										1										1
3.1.2.2	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - inicial	Documento	GRCR	26/08/2014	31/08/2014										1										1
3.1.2.3	Recopilar las DDJJ para su remisión a OGC - final	Informe	GCPH	14/10/2014	19/10/2014											1									1
3.1.2.4	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - final	Documento	GRCR	15/11/2014	30/11/2014																		1		1
3.1.3 Local de Votación																									
3.1.3.1	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación	Reporte	GRCR	06/07/2014	06/07/2014										1										1
3.1.3.2	Selección de los Coordinadores de Local	Reporte	GOECOR/ODPE	07/07/2014	14/08/2014											2									4
3.1.3.3	Emitir resolución que asigna a los Coordinadores de Local de Votación de ODPE, para interposición de tachas	Resolución	JN	17/08/2014	17/08/2014																		1		1
	Publicar en el diario oficial y en la web institucional, la relación de	Reporte	GRCR	17/08/2014	17/08/2014																		1		1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS	
				PROGRAMACION	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3.1.3.5	Coordinadores de Local de Votación de ODPE, para interposición de tachas. Emitir resolución que asigna a los Coordinadores de Local de Votación de ODPE	Resolución	JN	29/08/2014	29/08/2014							1					1
3.1.3.6	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación de ODPE.	Reporte	GORC	29/08/2014	30/08/2014							1					1
3.1.3.7	Contratar a los Coordinadores de Local de Votación	Contrato	ODPE	05/09/2014	05/09/2014								1				1
ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Encargados de																	
3.1.4 Cómputo Descentralizado (ECD) y Asistentes de Cómputo Descentralizado (ACD)																	
3.1.4.1	Ampliar la base de datos para la selección del ECD	Reporte	GITE	23/05/2014	10/06/2014					1							1
3.1.4.2	Seleccionar al Encargado de Cómputo Descentralizado	Reporte	GITE	11/06/2014	15/07/2014						1						1
3.1.4.3	Contratar al ECD	Contrato	GCPH	10/07/2014	10/07/2014						1						1
3.1.4.4	Ampliar la base de datos para la selección de ACD	Reporte	GITE	15/07/2014	30/07/2014						1						1
3.1.4.5	Seleccionar al Asistente de Cómputo Descentralizado	Reporte	GITE	31/07/2014	14/08/2014							1					1
3.1.4.6	Contratar al ACD	Contrato	GCPH	18/08/2014	19/08/2014							1					1
ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Personal de la ODPE a nivel Descentralizado																	
3.1.5.1	Seleccionar al Grupo 1: Asistente Logístico, Asistente de Finanzas, Asistente de Oficina, Auxiliar Técnico, Auxiliar Administrativo, Asistente de Personal, Asistente Legal y Coordinador de Prensa.	Reporte	ODPE	15/07/2014	22/07/2014						1						1
3.1.5.2	Contratar al Grupo 1: Asistente Logístico, Asistente de Finanzas, Asistente de Oficina, Auxiliar Técnico, Auxiliar Administrativo, Asistente de Personal, Asistente Legal y Coordinador de Prensa.	Contrato	ODPE	23/07/2014	23/07/2014						1						1
3.1.5.3	Seleccionar al Grupo 2: Coordinador de Operaciones y Auxiliar de Operaciones.	Reporte	ODPE	15/07/2014	27/07/2014						1						1
3.1.5.4	Contratar al Grupo 2: Coordinador de Operaciones y Auxiliar de Operaciones.	Contrato	ODPE	27/07/2014	01/08/2014							1					1
3.1.5.5	Seleccionar al Grupo 3: Coordinador Distrital y Coordinador de Centro Poblado.	Reporte	ODPE	22/07/2014	04/08/2014						1						1
3.1.5.6	Contratar al Grupo 3: Coordinador Distrital y Coordinador de Centro Poblado.	Contrato	ODPE	05/08/2014	05/08/2014							1					1
3.1.5.7	Seleccionar a los Capacitadores.	Reporte	ODPE	23/07/2014	18/08/2014						1						1
3.1.5.8	Contratar a los Capacitadores.	Contrato	ODPE	20/08/2014	20/08/2014						1						1
3.1.5.9	Seleccionar a los Auxiliares de cómputo.	Reporte	ODPE/GITE	01/08/2014	14/08/2014							2					2
3.1.5.10	Contratar a los Auxiliares de cómputo.	Contrato	ODPE	15/08/2014	15/08/2014							1					1
3.1.5.11	Seleccionar a los Coordinadores de Mesa.	Reporte	ODPE	07/08/2014	01/09/2014								1				1
3.1.5.12	Contratar a los Coordinadores de Mesa.	Contrato	ODPE	03/09/2014	04/09/2014								1				1
3.1.5.13	Seleccionar a los Auxiliares de LV	Reporte	ODPE	28/08/2014	19/09/2014								1				1
3.1.5.14	Contratar a los Auxiliares de LV	Contrato	ODPE	22/09/2014	22/09/2014									1			1
3.1.5.15	Seleccionar a Coordinador Técnico de Mesa para VE	Reporte	ODPE	07/08/2014	01/09/2014								1				1
	Contratar a Coordinador Técnico de Mesa VE.	Contrato	ODPE	03/09/2014	04/09/2014									1			1



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS										
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
3.1.5.17	Seleccionar a Coordinador Técnico de Mesa para SEA.	Reporte	ODPE	07/08/2014	01/09/2014																					1		
3.1.5.18	Contratar a Coordinador Técnico de Mesa para SEA.	Contrato	ODPE	03/09/2014	04/09/2014																						1	
3.1.5.19	Seleccionar a Digitadores, Digitalizadores.	Reporte	ODPE/GITE	21/08/2014	14/09/2014																						2	
3.1.5.20	Contratar a Digitadores, Digitalizadores.	Contrato	ODPE	15/09/2014	15/09/2014																						1	
3.2 ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA Y FINANZAS																												
3.2.1 ACTIVIDAD: Habilitación de Fondos a la ODPE																												
3.2.1.1	Solicitar a GAD la primera habilitación de fondos para la ODPE	Memorando	GOECOR	12/07/2014	14/07/2014																							1
3.2.1.2	Efectuar la primera habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	GAD	20/07/2014	23/07/2014							1																1
3.2.1.3	Solicitar a la GAD la segunda habilitación de fondos para la ODPE	Memorando	GOECOR	01/09/2014	03/09/2014																							1
3.2.1.4	Efectuar la segunda habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	GAD	16/09/2014	20/09/2014																							1
3.2.2 ACTIVIDAD: Habilitación de Fondos al Personal de ODPE																												
3.2.2.1	Determinar un cuadro de asignación de viáticos y transporte para el personal.	Reporte	ODPE	10/07/2014	17/07/2014																							1
3.2.2.2	Efectuar habilitación de fondos al personal	Reporte	ODPE	01/08/2014	14/11/2014																							4
3.2.3 ACTIVIDAD: Ejecución Presupuestal																												
3.2.3.1	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	Reporte	GAD	03/02/2014	31/12/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
3.2.3.2	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE y atención a la solicitud de transferencias de partidas	Reporte	GOECOR	14/07/2014	14/11/2014																							4
3.2.3.3	Elaborar y enviar el RAP a la GOECOR	Informe	ODPE	06/08/2014	12/11/2014																							4
3.2.3.4	Efectuar el control presupuestal	Reporte	ODPE	06/09/2014	14/11/2014																							3
3.2.3.5	Elaborar informe final de habilitación y ejecución presupuestal de fondos de la ODPE	Informe	GAD	03/11/2014	24/11/2014																							1
3.2.4 ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas																												
3.2.4.1	Registrar en la base de datos, la rendición de cuentas de Jefes y Administradores de ODPE, y del personal GOECOR que viaja a la ODPE	Reporte	GOECOR	07/07/2014	30/10/2014																							4
3.2.4.2	Elaborar la autorización de viajes para comisionados	Reporte	GOECOR	07/07/2014	30/10/2014																							4
3.2.4.3	Efectuar rendiciones de cuenta por parte del personal de la ODPE	Reporte	ODPE	18/08/2014	12/11/2014																							3
3.2.4.4	Realizar la retención y declaración de impuestos de la ODPE	Reporte	ODPE/GAD	04/08/2014	07/11/2014																							6
3.2.4.5	registrar la ejecución presupuestal en el SIRC	Reporte	ODPE	04/08/2014	24/10/2014																							3
3.2.4.6	enviar rendiciones de cuentas parciales de la ODPE a GAD	Reporte	ODPE	04/08/2014	07/11/2014																							4
3.2.4.7	Enviar los formatos de retención de impuestos y control de pago por servicios a la GAD	Reporte	ODPE	04/08/2014	07/11/2014																							3
3.2.5 ACTIVIDAD: Adquisición de Bienes y Servicios																												
3.2.5.1	Contratar Bienes y Servicios, y emitir reportes mensual de bienes y servicios atendidos, programados y no programados	Reporte	GAD	03/02/2014	15/11/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
3.2.6 ACTIVIDAD: Servicios Generales																												
3.2.6.1	Entregar equipos para el funcionamiento de la ODPE	Informe	GAD	01/07/2014	08/07/2014																							1
3.2.6.2	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y digitalización de documentos	Reporte	GAD	02/06/2014	19/11/2014																							6



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	PROGRAMACION		METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS
				INICIO	FIN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.2.6.3	Recibir, almacenar y despachar materiales	Reporte	GAD	03/03/2014	19/11/2014		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3.2.6.4	Recibir de las ODPE los equipos informáticos	Reporte	GAD	04/11/2014	19/11/2014													1
3.3 PROCESO: TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN																		
3.3.1 ACTIVIDAD: Mantenimiento y Soporte Informático																		
3.3.1.1	Adecuar el manual de políticas de seguridad de información para el Sistema de Computo electoral	Reporte	GITE	18/07/2014	24/08/2014				1	1								2
3.3.1.2	Elaborar informe sobre el mantenimiento, pruebas, implementación y soporte de sistemas, aplicativos y módulos	Informe	GITE	28/10/2014	14/11/2014						1							1
3.4 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTARIA																		
3.4.1 ACTIVIDAD: Acervo Documentario																		
3.4.1.1	Presentar acervo documentario	Reporte	ODPE	03/11/2014	10/11/2014											1		1
3.4.1.2	Recibir el acervo documentario por ODPE	Reporte	GOECOR	03/11/2014	10/11/2014											1		1
3.5 PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES COPORTATIVAS																		
3.5.1 ACTIVIDAD: Planificación Comunicacional																		
3.5.1.1	Elaborar y aprobar el Plan de Comunicaciones para el proceso electoral	Plan	GRCR	07/04/2014	25/04/2014			1										1
3.5.1.2	Selección y formación de voceros oficiales	Reporte	GRCR	22/05/2014	15/08/2014			1	1	1								4
3.5.1.3	Elaboración y Presentación de la propuesta del plan de Medios	Informe	GRCR	07/05/2014	04/06/2014				1									1
3.5.1.4	Emitir resolución que aprueba el Plan de Medios	Resolución	JN	27/06/2014	27/06/2014				1									1
3.5.2 ACTIVIDAD: Producción de Material de Difusión																		
3.5.2.1	Diseñar, diagramar, elaborar y aprobar los contenidos de afiches, banderolas, volantes y folletos	Reporte	GRCR	05/04/2014	27/06/2014			1	1									3
3.5.2.2	Producir material audiovisual sobre las actividades diarias del proceso (fotografía, grabación en video, Reportajes, notas informativas y su publicación en ONPE TV.	Reporte	GRCR	06/02/2014	15/11/2014		1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
3.5.2.3	Producir material audiovisual (vídeos informativo general, motivador para MM y Cómo votar)	Reporte	GRCR	09/06/2014	21/08/2014				1	1	1							3
3.5.2.4	Registro y entrega de credenciales a periodistas	Reporte	GRCR	15/08/2014	26/09/2014						1	1						2
3.5.2.5	Distribución de Merchandising y Material Informativo a ODPE	Reporte	GRCR	01/08/2014	30/08/2014						1							1
3.5.3 ACTIVIDAD: Difusión General																		
3.5.3.1	Realizar talleres con periodistas	Taller	GRCR	26/02/2014	19/09/2014	1			1	1	1							5
3.5.3.2	Realizar Conferencias de Diálogo Electoral	Reporte	GRCR	21/05/2014	31/08/2014				1	1	1							4
3.5.3.3	Elaboración, diseño, impresión y distribución de la Guía Informativa	Reporte	GRCR	02/05/2014	15/08/2014				1	1	1							4
3.5.3.4	Creación y administración el módulo web con información del proceso electoral	Reporte	GRCR	26/03/2014	21/11/2014		1	1	1	1	1	1	1	1				8
3.5.3.5	Realizar la difusión del proceso electoral en medios de comunicación a través de notas de prensa, informes, microondas, entrevistas	Reporte	GRCR	24/03/2014	30/11/2014		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
3.5.3.5.1	Transmitir la campaña publicitaria	Reporte	GRCR	01/09/2014	04/10/2014							1	1					2



N°	PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	MEDIO DE VERIFICACION	ORGANO	METAS FISICAS MENSUALES AÑO 2014												TOTAL DE METAS FISICAS																
				PROGRAMACION		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC															
				INICIO	FIN																											
3.5.4	ACTIVIDAD: Atención a Consultas de los Ciudadanos																															
3.5.4.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional y redes sociales	Reporte	GRCR	17/03/2014	30/11/2014		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															8	
3.5.4.2	Atención de consultas telefónicas vía Fono ONPE	Reporte	GRCR	01/08/2014	15/11/2014							1	1	1	1	1														4		
3.5.5	ACTIVIDAD: Atención de Quejas																															
3.5.1.1	Analizar y resolver las quejas concernientes al proceso electoral de alcance a GOECOR.	Reporte	GOECOR	14/05/2014	30/11/2014																										1	
3.5.1.2	Analizar y resolver los expedientes sobre los omisos al sufragio y al cargo de miembros de mesa.	Reporte	GOECOR	14/05/2014	30/11/2014																										1	
3.5.6	ACTIVIDAD: Apoyo en la Organización de Eventos																															
3.5.6.1	Atender a los periodistas, periodistas y funcionarios en los diversos actos públicos y eventos realizados por la institución	Reporte	GRCR	27/06/2014	07/11/2014							1	1	1	1	1	1														6	
3.5.7	ACTIVIDAD: Difusión de las ODPE																															
3.5.7.1	Apoyar la difusión del proceso electoral en medios de comunicación a través de notas de prensa.	Reporte	ODPE	21/07/2014	21/10/2014										1	1	1														3	
3.5.7.2	Distribuir material de difusión a las sedes distritales y/o centros poblados	Reporte	ODPE	21/08/2014	30/10/2014																										1	
3.5.7.3	Publicar carteles de candidatos	Reporte	ODPE	20/09/2014	20/09/2014																										1	
3.5.7.4	Publicar relación de locales de votación y mesas de sufragio	Reporte	ODPE	25/09/2014	25/09/2014																										1	
3.6	PROCESO: SEGURIDAD DEL PROCESO ELECTORAL																															
3.6.1	ACTIVIDAD: Coordinación Permanente																															
3.6.1.1	Coordinar con los representantes de las FFAA y de la PNP, las acciones que permitan el cumplimiento de las disposiciones para garantizar, el orden, la seguridad y la libertad personal en el proceso.	Reporte	GG/OSDN	23/05/2014	20/10/2014										2	2	2	2	2													12
3.6.1.2	Coordinar con otras entidades la recepción de información que podría incidir en la organización y desarrollo del proceso electoral	Reporte	GG/OSDN	23/05/2014	20/10/2014										2	2	2	2	2													12
3.6.1.3	Participar en reuniones de coordinación en materia de seguridad del proceso electoral con OSDN y representantes de la FFAA y PNP.	Reporte	GOECOR	16/06/2014	30/10/2014										1	1	1	1	1												5	
3.6.1.4	Coordinar, a través del Centro de Soporte de la GOECOR el seguimiento de las actividades y tareas del procedimiento de seguridad.	Reporte	OSDN	12/08/2014	20/10/2014												1	1	1												3	
3.6.1.5	Coordinar la seguridad para el despliegue de material de sufragio	Oficio	OSDN	20/09/2014	05/10/2014																											2
3.6.1.6	Coordinar con el Ministerio Público su participación durante el desarrollo de la jornada electoral	Oficio	OSDN	23/05/2014	20/10/2014										1	1	1	1	1												6	
3.6.1.7	Coordinar la seguridad para el repliegue de material de sufragio	Oficio	OSDN	29/09/2014	20/10/2014																											2
3.6.1.8	Coordinar las acciones necesarias para garantizar la seguridad del proceso electoral	Reporte	ODPE	21/07/2014	04/11/2014												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
TOTAL DE METAS FISICAS						16	16	19	40	95	213	274	242	209	74	15															1213	



VIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN

8.1 SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El seguimiento y monitoreo de las actividades electorales está a cargo de la GPP. Para ello, los órganos de la institución darán cumplimiento a la normativa vigente.

8.2 EVALUACIÓN

El seguimiento y monitoreo de las actividades electorales está a cargo de la GPP. Para ello, los órganos de la institución darán cumplimiento a la normativa vigente.



IX. ANEXOS

9.1 CONFORMACIÓN DE OFICINAS DESCENTRALIZADAS DE PROCESOS ELECTORALES

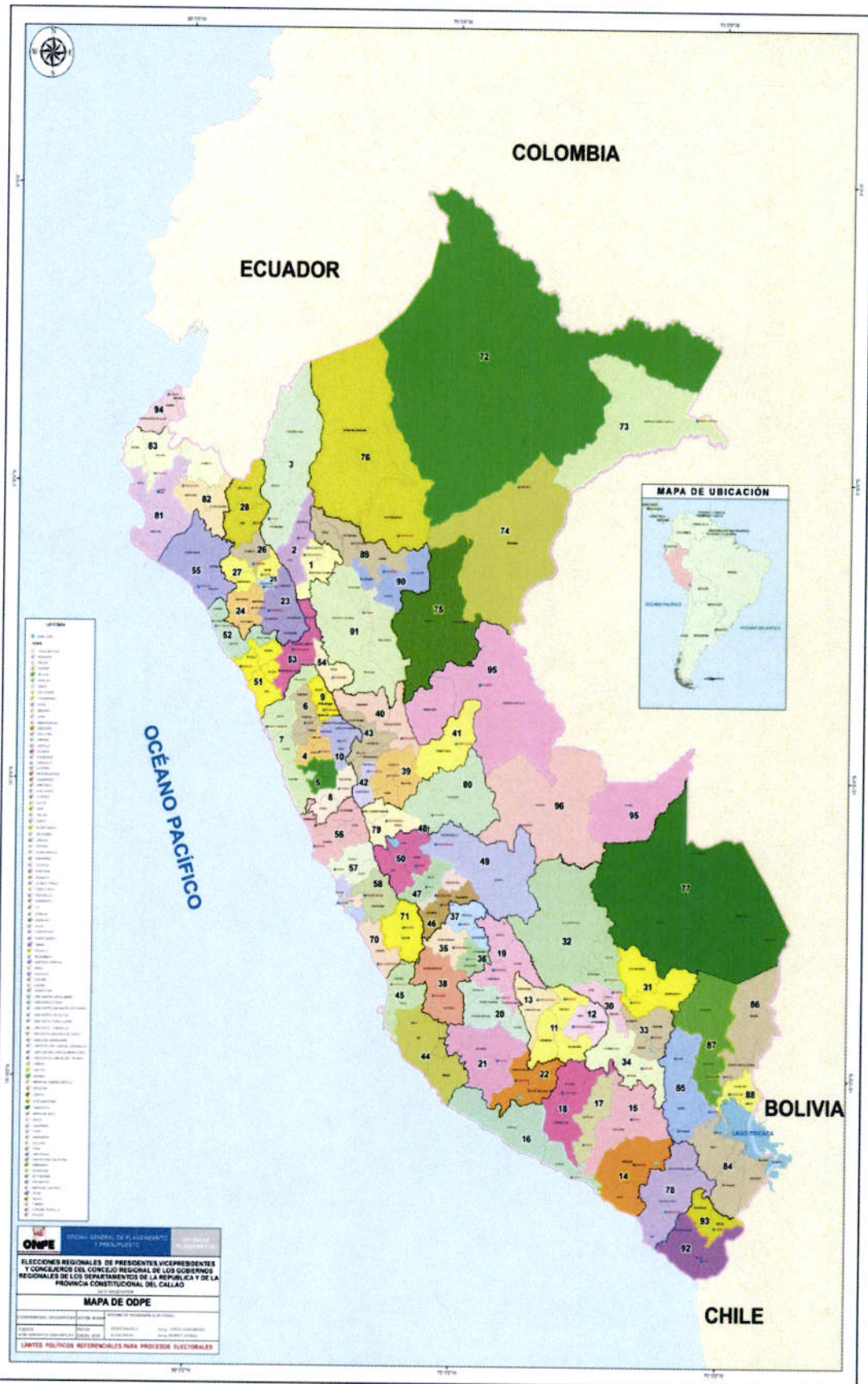
n°	ODPE	Distritos	Electores	Mesas	Locales
1	CHACHAPOYAS	33	55,769	289	38
2	BONGARA	35	50,539	267	40
3	BAGUA	16	156,062	768	66
4	HUARAZ	23	151,507	752	38
5	RECUAY	15	21,744	113	19
6	HUAYLAS	25	82,759	414	41
7	SANTA	29	394,900	1,941	80
8	BOLOGNESI	25	24,342	130	29
9	POMABAMBA	22	52,638	269	27
10	HUARI	27	84,683	426	37
11	ABANCAY	33	99,852	505	54
12	GRAU	20	44,702	228	29
13	ANDAHUAYLAS	27	131,278	654	53
14	AREQUIPA	35	822,976	4,032	143
15	CAYLLOMA	20	59,580	300	26
16	CAMANA	21	67,032	340	25
17	CASTILLA	14	25,144	128	19
18	LA UNION	19	21,627	116	22
19	HUAMANGA	43	298,289	1,473	94
20	CANGALLO	33	53,639	277	43
21	LUCANAS	21	34,868	182	35
22	PARINACOCCHAS	18	23,870	123	28
23	CAJAMARCA	35	389,692	1,920	117
24	SAN PABLO	25	77,006	386	34
25	CUTERVO	15	89,702	445	25
26	HUALGAYOC	3	66,466	325	17
27	CHOTA	30	142,049	706	53
28	JAEN	19	227,204	1,117	67
29	CALLAO	6	720,071	3,516	127
30	CUSCO	26	364,604	1,794	59
31	QUISPICANCHI	18	87,641	437	27
32	URUBAMBA	25	221,030	1,093	58
33	CANCHIS	23	116,736	579	32
34	ESPINAR	16	88,839	441	29
35	HUANCAVELICA	19	86,144	432	48
36	ANGARAES	20	62,708	317	28
37	TAYACAJA	27	86,169	433	48
38	HUAYTARA	29	31,912	170	33
39	HUANUCO	30	355,818	1,750	86
40	PUERTO INCA	5	19,181	96	7
41	YAROWILCA	15	39,035	197	17
42	HUAMALIES	20	63,506	320	24
43	HUACAYBAMBA	7	27,002	136	12
44	ICA	24	320,360	1,573	62
45	CHINCHA	19	250,322	1,228	49
46	HUANCAYO	37	420,818	2,074	85
47	JAUJA	34	68,027	352	34
48	CONCEPCION	15	42,973	217	15
49	CHANCHAMAYO	14	207,801	1,021	50
50	TARMA	23	126,101	627	33



n°	ODPE	Distritos	Electores	Mesas	Locales
51	TRUJILLO	28	823,110	4,029	132
52	PACASMAYO	20	246,462	1,213	58
53	SANCHEZ CARRION	22	138,155	685	32
54	PATAZ	13	43,147	217	19
55	CHICLAYO	38	867,860	4,252	180
56	HUAURA	28	282,131	1,389	54
57	HUARAL	19	145,610	720	35
58	HUAROCHIRI	32	69,318	356	38
59	LIMA CENTRO JESÚS MARÍA	3	523,769	2,556	82
60	LIMA NORTE-COMAS	2	556,666	2,716	72
61	LIMA NORTE-SAN MARTÍN DE PORRES	2	636,003	3,104	92
62	LIMA NORTE-LOS OLIVOS	5	650,671	3,177	98
63	LIMA OESTE -PUEBLO LIBRE	5	446,830	2,183	65
64	LIMA OESTE - SURQUILLO	5	609,601	2,976	107
65	LIMA OESTE-SANTIAGO DE SURCO	4	713,060	3,479	83
66	LIMA ESTE-SANTA ANITA	5	713,219	3,482	106
67	LIMA ESTE-SAN JUAN DE LURIGANCHO	2	818,054	3,992	107
68	LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	8	433,186	2,117	56
69	LIMA SUR-VILLA MARIA DEL TRIUNFO	2	575,828	2,809	67
70	CAÑETE	16	159,058	783	34
71	YAUAYOS	33	20,570	117	42
72	MAYNAS	18	399,953	1,960	95
73	MARISCAL RAMON CASTILLA	4	38,323	189	12
74	REQUENA	11	42,271	213	16
75	UCAYALI	6	37,047	182	13
76	ALTO AMAZONAS	12	100,220	495	30
77	TAMBOPATA	11	88,864	438	19
78	MARISCAL NIETO	20	130,905	649	42
79	PASCO	21	124,110	614	30
80	OXAPAMPA	8	59,138	293	18
81	PIURA	23	626,816	3,069	101
82	MORROPON	18	202,306	996	60
83	SULLANA	24	405,269	1,990	82
84	PUNO	34	315,607	1,558	80
85	SAN ROMAN	23	277,698	1,366	55
86	SAN ANTONIO DE PUTINA	15	57,882	290	22
87	AZANGARO	25	128,635	641	29
88	HUANCANE	12	74,339	370	15
89	MOYOBAMBA	26	224,061	1,105	48
90	SAN MARTIN	29	179,690	892	50
91	MARISCAL CACERES	22	137,405	682	30
92	TACNA	13	233,976	1,149	50
93	TARATA	14	12,618	70	14
94	TUMBES	13	154,021	758	29
95	CORONEL PORTILLO	11	288,282	1,412	42
96	ATALAYA	4	27,286	135	7
		1,842	21,395,747	105,297	4,810



9.2 MAPA DE CONFORMACIÓN DE ODPE



9.3 DISTRITOS QUE PARTICIPARAN EN EL PROCESO ELECTORAL

N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio	
1	CHACHAPOYAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	ASUNCION	256	1	2	
				BALSAS	835	1	5	
				CHACHAPOYAS	17,696	3	87	
				CHETO	539	1	3	
				CHILQUIN	645	1	4	
				CHUQUIBAMBA	1,328	1	7	
				GRANADA	404	1	2	
				HUANCAS	389	1	2	
				LA JALCA	3,380	2	17	
				LEIMEBAMBA	2,482	1	13	
				LEVANTO	802	1	4	
				MAGDALENA	661	1	4	
				MARISCAL CASTILLA	852	1	5	
				MOLINOPAMPA	1,519	1	8	
				MONTEVIDEO	584	1	3	
				OLLEROS	343	1	2	
				QUINJALCA	708	1	4	
				SAN FRANCISCO DE DAGUAS	287	1	2	
				SAN ISIDRO DE MAINO	503	1	3	
				SOLOCO	1,133	1	6	
			SONCHE	299	1	2		
			RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	1,389	1	7	
				COCHAMAL	570	1	3	
				HUAMBO	2,470	1	13	
				LIMABAMBA	1,346	1	7	
				LONGAR	1,282	1	7	
				MARISCAL BENAVIDES	1,452	1	8	
				MILPUCC	652	1	4	
				OMIA	5,306	3	26	
				SAN NICOLAS	3,570	1	18	
				SANTA ROSA	513	1	3	
				TOTORA	421	1	3	
				VISTA ALEGRE	1,157	1	6	
2	BONGARA	AMAZONAS		BONGARA	CHISQUILLA	342	1	2
			CHURUJA		374	1	2	
			COROSHA		605	1	3	
			CUISPES		638	1	4	
			FLORIDA		3,869	1	19	
			JAZAN		5,471	1	27	
			JUMBILLA		800	1	4	
			RECTA		319	1	2	
			SAN CARLOS		411	1	3	
			SHIPASBAMBA		1,133	1	6	
			VALERA		744	1	4	
			YAMBRASBAMBA		4,032	2	20	
			LUYA		CAMPORREDONDO	3,785	1	19
					COCABAMBA	1,316	1	7
					COLCAMAR	1,637	1	8
					CONILA	1,425	1	7
					INGUILPATA	503	1	3
				LAMUD	1,622	1	8	
				LONGUITA	702	1	4	
				LONYA CHICO	766	1	4	
				LUYA	2,701	1	14	
				LUYA VIEJO	302	1	2	
				MARIA	662	1	4	
				OCALLI	2,271	1	12	
				OCUMAL	2,289	1	12	
				PISUQUIA	3,289	4	17	
				PROVIDENCIA	907	1	5	
				SAN CRISTOBAL	509	1	3	
			SAN FRANCISCO DE YESO	561	1	3		
			SAN JERONIMO	653	1	4		
			SAN JUAN DE LOPECANCHA	473	1	3		



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio				
3	BAGUA	AMAZONAS		SANTA CATALINA	1,062	1	6				
				SANTO TOMAS	2,437	2	12				
				TINGO	900	1	5				
				TRITA	882	1	5				
			BAGUA	ARAMANGO	7,824	2	39				
				BAGUA	14,625	2	72				
				COPALLIN	4,108	1	21				
				EL PARCO	1,167	1	6				
				IMAZA	14,987	13	74				
				LA PECA	9,424	7	46				
			CONDORCANQUI	EL CENEPÁ	6,657	8	33				
				NIEVA	13,363	10	66				
				RIO SANTIAGO	6,797	6	34				
				BAGUA GRANDE	35,236	6	172				
			UTCUBAMBA	CAJARURO	18,306	3	90				
CUMBA	5,924	2		29							
EL MILAGRO	3,637	1		18							
JAMALCA	4,733	1		24							
LONYA GRANDE	6,014	2		30							
YAMON	2,319	1		12							
4	HUARAZ	ANCASH	CARHUAZ	AMASHCA	1,616	1	8				
				ANTA	1,940	1	10				
				ATAQUERO	1,454	1	8				
				CARHUAZ	10,763	2	53				
				MARCARA	7,256	2	36				
				PARIAHUANCA	1,227	1	6				
				SAN MIGUEL DE ACO	1,863	2	10				
				SHILLA	3,232	1	16				
				TINCO	2,008	1	10				
				YUNGAR	2,258	1	12				
			HUARAZ	COCHABAMBA	1,524	1	8				
				COLCABAMBA	416	1	3				
				HUANCHAY	1,842	1	9				
				HUARAZ	45,032	5	220				
				INDEPENDENCIA	46,683	5	228				
				JANGAS	3,798	1	19				
				LA LIBERTAD	1,039	1	6				
				OLLEROS	2,535	1	13				
				PAMPAS GRANDE	1,106	1	6				
				PARIACOTO	3,569	2	18				
				PIRA	3,342	4	17				
				TARICA	4,562	1	23				
				5	RECUAY	ANCASH	AIJA	AIJA	1,690	1	9
								CORIS	1,362	1	7
HUACLLAN	400	1	2								
LA MERCED	1,603	1	8								
RECUAY	SUCCHA	719	1				4				
	CATAC	3,176	1				16				
	COTAPARACO	633	1				4				
	HUAYLLAPAMPA	857	1				5				
	LLACLLIN	799	2				4				
	MARCA	1,125	1				6				
	PAMPAS CHICO	844	2				5				
	PARARIN	1,096	1				6				
	RECUAY	4,577	2				23				
	TAPACOCHA	544	1				3				
TICAPAMPA	2,262	2	12								
6	HUAYLAS	ANCASH	CORONGO	ACO	372	1	2				
				BAMBAS	355	1	2				
				CORONGO	1,196	1	6				
				CUSCA	1,667	2	9				
				LA PAMPA	815	1	4				
				YANAC	621	1	4				
			HUAYLAS	YUPAN	315	1	2				
				CARAZ	16,273	2	80				
				HUALLANCA	880	1	5				
				HUAYLAS	1,467	1	8				
				MATO	1,572	1	8				
				PAMPAROMAS	5,175	3	26				
				PUEBLO LIBRE	5,480	2	27				



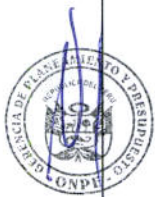
N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio				
				SANTA CRUZ	3,856	1	19				
				SANTO TORIBIO	930	1	5				
				YURACMARCA	1,483	2	8				
				YUNGAY	CASCAPARA	1,401	1	7			
					MANCOS	5,244	4	26			
					MATACOTO	1,237	1	7			
					QUILLO	7,969	3	39			
					RANRAHIRCA	2,293	1	12			
					SHUPLUY	1,642	2	9			
					YANAMA	4,563	1	23			
				YUNGAY	14,740	5	72				
							CASMA	BUENA VISTA ALTA	3,081	1	16
								CASMA	22,711	4	111
COMANDANTE NOEL	1,759	1	9								
YAUTAN	5,438	2	27								
HUARMEY	COCHAPETI	729	2				4				
	CULEBRAS	1,622	1				8				
	HUARMEY	16,854	3				83				
	HUAYAN	745	2				4				
	MALVAS	786	1				4				
PALLASCA	BOLOGNESI	770	1				4				
	CABANA	2,099	1				11				
	CONCHUCOS	4,700	3				23				
	HUACASCHUQUE	471	1				3				
	HUANDOVAL	720	1	4							
	LACABAMBA	435	1	3							
	LLAPO	423	1	3							
	PALLASCA	1,894	1	10							
	PAMPAS	2,809	3	14							
	SANTA ROSA	735	1	4							
	TAUCA	1,900	1	10							
	SANTA	CACERES DEL PERU	3,975	1	20						
		CHIMBOTE	175,533	25	857						
COISHCO		11,811	2	58							
MACATE		2,934	2	15							
MORO		6,203	1	31							
NEPEÑA		10,399	2	51							
NUEVO CHIMBOTE		85,496	11	418							
SAMANCO		3,338	1	17							
SANTA		22,521	3	110							
7	SANTA	ANCASH	BOLOGNESI	ABELARDO PARDO LEZAMETA	233	1	2				
				ANTONIO RAIMONDI	1,192	1	6				
				AQUIA	1,676	1	9				
				CAJACAY	1,375	1	7				
				CANIS	322	1	2				
				CHIQUIAN	3,231	2	16				
				COLQUIOC	1,570	1	8				
				HUALLANCA	4,389	1	22				
				HUASTA	1,244	2	7				
				HUAYLLACAYAN	998	2	5				
				LA PRIMAVERA	318	1	2				
				MANGAS	472	1	3				
				PACLLON	777	1	4				
			OCROS	SAN MIGUEL DE CORPANQUI	263	1	2				
				TICLLOS	504	1	3				
				ACAS	364	1	2				
				CAJAMARQUILLA	190	1	1				
				CARHUAPAMPA	432	1	3				
				COCHAS	1,014	2	5				
				CONGAS	884	1	5				
				LLIPA	196	1	1				
				OCROS	1,016	1	5				
				SAN CRISTOBAL DE RAJAN	490	1	3				
				SAN PEDRO	828	1	5				
				SANTIAGO DE CHILCAS	328	1	2				
				CASCA	2,701	1	14				
				MARISCAL LUZURIAGA	ELEAZAR GUZMAN BARRON	860	1	5			
FIDEL OLIVAS ESCUDERO	1,489	1	8								
8	BOLOGNESI	ANCASH									
9	POMABAMBA	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA								



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio	
				SANTA CRUZ	3,856	1	19	
				SANTO TORIBIO	930	1	5	
				YURACMARCA	1,483	2	8	
				YUNGAY	CASCAPARA	1,401	1	7
					MANCOS	5,244	4	26
					MATACOTO	1,237	1	7
					QUILLO	7,969	3	39
					RANRAHIRCA	2,293	1	12
					SHUPLUY	1,642	2	9
					YANAMA	4,563	1	23
				YUNGAY	14,740	5	72	
				CASMA	BUENA VISTA ALTA	3,081	1	16
					CASMA	22,711	4	111
COMANDANTE NOEL	1,759	1	9					
YAUTAN	5,438	2	27					
HUARMEY	COCHAPETI	729	2	4				
	CULEBRAS	1,622	1	8				
	HUARMEY	16,854	3	83				
	HUAYAN	745	2	4				
PALLASCA	MALVAS	786	1	4				
	BOLOGNESI	770	1	4				
	CABANA	2,099	1	11				
	CONCHUCOS	4,700	3	23				
	HUACASCHUQUE	471	1	3				
	HUANDOVAL	720	1	4				
	LACABAMBA	435	1	3				
	LLAPO	423	1	3				
	PALLASCA	1,894	1	10				
	PAMPAS	2,809	3	14				
	SANTA ROSA	735	1	4				
	TAUCA	1,900	1	10				
	SANTA	CACERES DEL PERU	3,975	1	20			
CHIMBOTE		175,533	25	857				
COISHCO		11,811	2	58				
MACATE		2,934	2	15				
MORO		6,203	1	31				
NEPEÑA		10,399	2	51				
NUEVO CHIMBOTE		85,496	11	418				
SAMANCO		3,338	1	17				
SANTA		22,521	3	110				
BOLOGNESI		ABELARDO PARDO LEZAMETA	233	1	2			
	ANTONIO RAIMONDI	1,192	1	6				
	AQUIA	1,676	1	9				
	CAJACAY	1,375	1	7				
	CANIS	322	1	2				
	CHIQUIAN	3,231	2	16				
	COLQUIOC	1,570	1	8				
	HUALLANCA	4,389	1	22				
	HUASTA	1,244	2	7				
	HUAYLLACAYAN	998	2	5				
	LA PRIMAVERA	318	1	2				
	MANGAS	472	1	3				
	PACLLON	777	1	4				
	SAN MIGUEL DE CORPANQUI	263	1	2				
	TICLLOS	504	1	3				
	OCROS	ACAS	364	1	2			
		CAJAMARQUILLA	190	1	1			
		CARHUAPAMPA	432	1	3			
		COCHAS	1,014	2	5			
CONGAS		884	1	5				
LLIPA		196	1	1				
OCROS		1,016	1	5				
SAN CRISTOBAL DE RAJAN		490	1	3				
SAN PEDRO		828	1	5				
SANTIAGO DE CHILCAS		328	1	2				
MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	2,701	1	14				
	ELEAZAR GUZMAN BARRON	860	1	5				
	FIDEL OLIVAS ESCUDERO	1,489	1	8				



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio
10	HUARI	ANCASH	POMABAMBA	LLAMA	990	1	5
				LLUMPA	3,784	2	19
				LUCMA	2,166	1	11
				MUSGA	877	1	5
				PISCOBAMBA	2,081	1	11
				HUAYLLAN	2,412	1	12
				PAROBAMBA	4,157	2	21
				POMABAMBA	9,509	2	47
				QUINUABAMBA	1,483	1	8
				SIHUAS	ACOBAMBA	1,064	1
			ALFONSO UGARTE	489	1	3	
			CASHAPAMPA	1,741	1	9	
			CHINGALPO	724	1	4	
			HUAYLLABAMBA	2,581	1	13	
			QUICHES	1,758	1	9	
			RAGASH	2,001	1	10	
			SAN JUAN	4,779	3	24	
			SICSIBAMBA	1,218	1	6	
			SIHUAS	3,828	1	19	
			ANTONIO RAIMONDI	ACZO	1,580	2	8
			CHACCHO	1,293	1	7	
			CHINGAS	1,324	1	7	
			LLAMELLIN	2,294	1	12	
			MIRGAS	3,077	2	16	
			SAN JUAN DE RONTROY	928	1	5	
			ASUNCION	ACOHACA	2,637	1	13
			CHACAS	3,411	1	17	
			CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	7,902	5	39
			SAN NICOLAS	2,499	1	13	
			YAUYA	3,407	1	17	
			HUARI	ANRA	2,021	1	10
			CAJAY	2,873	1	15	
			CHAVIN DE HUANTAR	6,096	1	30	
HUACACHI	1,888	1	10				
HUACCHIS	1,466	1	8				
HUACHIS	3,178	1	16				
HUANTAR	2,440	1	12				
HUARI	HUARI	6,226	2	31			
MASIN	1,780	1	9				
PAUCAS	2,304	1	12				
PONTO	3,170	1	16				
RAHUAPAMPA	848	1	5				
RAPAYAN	1,545	1	8				
SAN MARCOS	16,371	3	80				
SAN PEDRO DE CHANA	1,994	2	10				
UCO	1,902	1	10				
ABANCAY	ABANCAY	41,231	10	202			
CHACOCH	967	2	5				
CIRCA	2,416	2	12				
CURAHUASI	10,430	5	51				
HUANIPACA	3,038	1	15				
LAMBRAMA	2,880	3	15				
PICHIRHUA	3,016	2	15				
SAN PEDRO DE CACHORA	2,316	1	12				
TAMBURCO	5,265	2	26				
ANTABAMBA	ANTABAMBA	2,181	1	11			
EL ORO	509	1	3				
HUAQUIRCA	939	1	5				
JUAN ESPINOZA MEDRANO	1,457	1	8				
OROPESA	1,407	1	7				
SABAINO	1,042	1	6				
AYMARAE	CAPAYA	488	1	3			
CARAYBAMBA	927	1	5				
CHALHUANCA	2,456	1	12				
CHAPIMARCA	1,614	1	8				
COLCABAMBA	552	1	3				
COTARUSE	2,031	1	10				
HUAYLLO	506	1	3				
JUSTO APU SAHUARAURA	589	1	3				
LUCRE	1,488	1	8				



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio
				POCOHUANCA	850	1	5
				SAN JUAN DE CHACÑA	643	1	4
				SAÑAYCA	887	1	5
				SORAYA	531	1	3
				TAPAIRIHUA	1,591	1	8
				TINTAY	2,302	3	12
				TORAYA	1,086	1	6
				YANACA	833	1	5
				12	GRAU	APURIMAC	COTABAMBAS
COTABAMBAS	2,836	1	14				
COYLLURQUI	4,323	2	22				
HAQUIRA	5,887	3	29				
MARA	3,208	1	16				
TAMBOBAMBA	6,795	4	34				
CHUQUIBAMBILLA	3,474	3	17				
GRAU	CURASCO	773	1				4
	CURPAHUASI	1,578	1				8
	HUAILLATI	1,206	1				6
	MAMARA	694	1				4
	MARISCAL GAMARRA	2,796	2				14
	MICAELA BASTIDAS	729	1				4
	PATAYPAMPA	712	1				4
	PROGRESO	2,129	1				11
	SAN ANTONIO	251	1				2
	SANTA ROSA	565	1				3
	TURPAY	524	1				3
	VILCABAMBA	746	1				4
	13	ANDAHUAYLAS	APURIMAC				ANDAHUAYLAS
ANDARAPA				4,792	2	24	
CHIARA				1,019	1	5	
HUANCARAMA				3,931	2	20	
HUANCARAY				3,020	1	15	
HUAYANA				684	1	4	
KISHUARA				4,961	4	25	
PACOBAMBA				3,448	1	17	
PACUCHA				6,990	2	35	
PAMPACHIRI				1,567	1	8	
POMACOCHA				635	1	4	
SAN JERONIMO				12,676	3	62	
SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA				1,359	1	7	
SANTA MARIA DE CHICMO				6,604	3	33	
TALAVERA				12,726	3	63	
TUMAY HUARACA				1,433	2	7	
TURPO				3,068	2	15	
CHINCHEROS				ANCO HUALLO	6,838	2	34
				CHINCHEROS	3,533	1	18
				COCHARCAS	1,339	1	7
	HUACCANA	5,374	3	27			
	OCOBAMBA	4,473	2	22			
	ONGOY	4,767	3	24			
	RANRACANCHA	2,687	1	14			
	URANMARCA	1,828	2	9			
14	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE	61,770	10	302
				AREQUIPA	75,412	15	368
				CAYMA	66,908	8	327
				CERRO COLORADO	102,997	14	503
				CHARACATO	5,814	2	29
				CHIGUATA	2,716	1	14
				JACOBO HUNTER	37,328	7	183
				JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	59,828	10	292
				LA JOYA	16,882	2	83
				MARIANO MELGAR	46,271	7	226
				MIRAFLORES	46,598	11	228
				MOLLEBAYA	1,458	1	8
				PAUCARPATA	104,730	13	511
				POCSI	600	1	3
				POLOBAYA	1,072	1	6
				QUEQUENA	1,267	1	7



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio				
				SABANDIA	3,343	1	17				
				SACHACA	20,738	3	102				
				SAN JUAN DE SIGUAS	963	1	5				
				SAN JUAN DE TARUCANI	1,230	1	7				
				SANTA ISABEL DE SIGUAS	647	1	4				
				SANTA RITA DE SIHUAS	3,896	1	20				
				SOCABAYA	46,357	5	227				
				TIABAYA	13,272	3	65				
				VITOR	2,164	1	11				
				YANAHUARA	25,650	5	126				
				YARABAMBA	1,596	1	8				
				YURA	14,615	3	72				
				ISLAY	COCACHACRA	7,220	1	36			
			DEAN VALDIVIA		4,932	1	25				
			ISLAY		3,274	1	16				
			MEJIA		1,170	1	6				
			MOLLENDO		19,585	5	96				
			15		CAYLLOMA	AREQUIPA	CAYLLOMA	ACHOMA	955	1	5
				CABANACONDE				1,739	2	9	
CALLALLI	1,550	1		8							
CAYLLOMA	2,750	2		14							
CHIVAY	4,362	1		22							
COPORAQUE	849	1		5							
HUAMBO	673	1		4							
HUANCA	1,275	1		7							
LARI	854	1		5							
LLUTA	1,546	1		8							
MACA	813	1		4							
MADRIGAL	605	1		3							
MAJES	39,189	3		192							
SAN ANTONIO DE CHUCA	807	1		4							
SIBAYO	723	1		4							
TAPAY	518	1		3							
TISCO	1,232	2		7							
TUTI	743	1		4							
YANQUE	1,749	2		9							
16	CAMANA	AREQUIPA		CAMANA				CAMANA	13,427	3	66
								JOSE MARIA QUIMPER	3,405	1	17
								MARIANO NICOLAS VALCARCEL	2,113	1	11
								MARISCAL CACERES	4,767	2	24
			NICOLAS DE PIEROLA		5,154	1	26				
			OCOÑA		3,276	1	16				
			QUILCA		695	1	4				
			SAMUEL PASTOR		10,510	2	52				
			CARAVELI	ACARI	3,384	1	17				
				ATICO	2,953	1	15				
				ATIQUIPA	445	1	3				
				BELLA UNION	1,540	1	8				
				CAHUACHO	626	1	4				
				CARAVELI	2,499	1	13				
				CHAPARRA	1,797	1	9				
				HUANUHUANU	1,628	1	8				
				JAQUI	1,269	1	7				
LOMAS	891	1	5								
QUICACHA	1,244	1	7								
YAUCA	1,395	1	7								
17	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	ANDAGUA	840	1	5				
				APLAO	6,944	2	34				
				AYO	334	1	2				
				CHILCAYMARCA	820	1	5				
				CHOCO	714	3	4				
				HUANCARQUI	1,295	1	7				
				MACHAGUAY	558	1	3				
				ORCOPAMPA	3,413	1	17				
				TIPAN	370	1	2				
				UÑON	181	1	1				
18	LA UNION	AREQUIPA	CONDESUYOS	URACA	5,108	1	25				
				ANDARAY	504	1	3				
				CAYARANI	1,819	3	9				



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio
19	HUAMANGA	AYACUCHO	LA UNION	CHICHAS	537	1	3
				CHUQUIBAMBA	2,693	1	14
				IRAY	575	1	3
				RIO GRANDE	1,707	1	9
				SALAMANCA	647	1	4
				YANAQUIHUA	2,696	2	14
			HUAMANGA	ALCA	1,421	1	7
				CHARCANA	466	1	3
				COTAHUASI	1,907	1	10
				HUAYNACOTAS	1,484	1	8
				PAMPAMARCA	1,085	1	6
				PUYCA	1,834	1	9
				QUECHUALLA	455	1	3
				SAYLA	254	1	2
				TAURIA	234	1	2
				TOMEPAMPA	559	1	3
				TORO	559	1	3
				ACOCRO	5,466	1	27
				ACOS VINCHOS	3,286	1	17
				ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY **	322	1	2
AYACUCHO	77,393	15	378				
CARMEN ALTO	13,288	2	65				
CHIARA	4,051	2	20				
JESUS NAZARENO	10,830	2	53				
OCROS	4,366	1	22				
PACAYCASA	2,056	1	11				
QUINUA	4,670	1	23				
SAN JOSE DE TICLLAS	1,776	2	9				
SAN JUAN BAUTISTA	27,575	4	135				
SANTIAGO DE PISCHA	1,131	2	6				
SOCOS	5,363	1	27				
TAMBILLO	3,742	1	19				
VINCHOS	10,975	5	54				
HUANTA	AYAHUANCO	2,821	3	14			
	CANAYRE **	0	0	0			
	HUAMANGUILLA	3,501	1	18			
	HUANTA	28,276	7	138			
	IGUAIN	2,468	1	13			
	LLOCHEGUA	6,040	2	30			
	LURICOCHA	3,901	1	20			
	SANTILLANA	4,533	2	23			
	SIVIA	6,376	2	32			
	ANCHIHUAY **	0	0	0			
LA MAR	ANCO	8,017	6	40			
	AYNA	6,021	2	30			
	CHILCAS	1,399	1	7			
	CHUNGUI	3,154	4	16			
	LUIS CARRANZA	840	1	5			
	SAMUGARI	4,160	2	21			
	SAN MIGUEL	8,834	4	44			
	SANTA ROSA	6,312	1	31			
	TAMBO	8,831	2	44			
	VILCAS HUAMAN	ACCOMARCA	1,008	1	5		
CARHUANCA		795	1	4			
CONCEPCION		1,681	1	9			
HUAMBALPA		1,474	1	8			
INDEPENDENCIA		1,105	1	6			
SAURAMA		994	1	5			
VILCAS HUAMAN		5,091	2	25			
VISCHONGO		2,806	2	14			
CANGALLO	CANGALLO	4,221	1	21			
	CHUSCHI	5,381	1	27			
	LOS MOROCHUCOS	5,712	1	28			
	MARIA PARADO DE BELLIDO	1,578	1	8			
	PARAS	3,403	4	17			
	TOTOS	2,667	1	14			
	CARAPO	1,728	4	9			
	HUANCA SANCOS	SACSAMARCA	1,317	1	7		
		SANCOS	2,339	1	12		
	20	CANGALLO	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	4,221	1
CHUSCHI					5,381	1	27
LOS MOROCHUCOS					5,712	1	28
MARIA PARADO DE BELLIDO					1,578	1	8
PARAS					3,403	4	17
HUANCA SANCOS				TOTOS	2,667	1	14
				CARAPO	1,728	4	9
				SACSAMARCA	1,317	1	7
				SANCOS	2,339	1	12



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio	
21	LUCANAS	AYACUCHO	SUCRE	SANTIAGO DE LUCANAMARCA	1,771	1	9	
				BELEN	268	1	2	
				CHALCOS	400	1	2	
				CHILCAYOC	436	1	3	
				HUACAÑA	332	1	2	
				MORCOLLA	980	2	5	
				PAICO	499	1	3	
				QUEROBAMBA	1,739	1	9	
				SAN PEDRO DE LARCAY	546	1	3	
				SAN SALVADOR DE QUIJE	916	1	5	
				SANTIAGO DE PAUCARAY	532	2	3	
				SORAS	610	1	3	
				VICTOR FAJARDO	ALCAMENCA	1,375	3	7
					APONGO	629	1	4
					ASQUIPATA	407	1	2
					CANARIA	2,088	1	11
					CAYARA	938	1	5
					COLCA	1,036	1	6
			HUALLA		1,523	1	8	
			HUAMANQUIQUIA		780	1	4	
			HUANCAPI		1,667	1	9	
			HUANCARAYLLA		1,224	1	6	
			LUCANAS	SARHUA	1,925	1	10	
				VILCANCHOS	2,065	1	11	
				AUCARA	1,816	4	9	
				CABANA	877	1	5	
				CARMEN SALCEDO	939	1	5	
CHAVIÑA	1,528	1		8				
HUAC-HUAS	1,071	1		6				
LARAMATE	1,169	1		6				
LEONCIO PRADO	799	2		4				
LLAUTA	827	1		5				
LUCANAS	2,105	1		11				
OCAÑA	1,693	3		9				
OTOCA	1,349	1		7				
PUQUIO	9,616	3		47				
SAISA	294	1		2				
SAN CRISTOBAL	1,354	1		7				
SAN JUAN	564	1		3				
SAN PEDRO	2,148	2		11				
SAN PEDRO DE PALCO	927	1		5				
SANCOS	2,208	3	11					
SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	476	1	3					
SANTA LUCIA	673	3	4					
PARINACOCHAS	CHUMPI	1,857	1	10				
	CORACORA	7,801	3	39				
	CORONEL CASTAÑEDA	610	1	3				
	PACAPAUSA	521	1	3				
	PULLO	2,708	2	14				
	PUYUSCA	1,610	1	8				
	SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	755	2	4				
	UPAHUACHO	989	5	5				
	PAUCAR DEL SARA SARA	COLTA	363	1	2			
		CORCULLA	314	1	2			
LAMPA		1,348	2	7				
MARCABAMBA		515	1	3				
OYOLO		664	2	4				
PARARCA		409	1	2				
PAUSA		1,944	1	10				
SAN JAVIER DE ALPABAMBA		405	1	2				
SAN JOSE DE USHUA		159	1	1				
SARA SARA	493	1	3					
CAJABAMBA	CAJABAMBA	24,814	10	122				
	CONDEBAMBA	7,888	3	39				
	SITACOA	5,456	1	27				
	CAJAMARCA	CAJAMARCA	12,229	6	60			
		ASUNCION	6,920	2	34			



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio	
26	HUALGAYOC	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	52,288	13	256	
				CHUGUR	2,238	1	11	
				HUALGAYOC	11,399	3	56	
27	CHOTA	CAJAMARCA	CHOTA	ANGUIA	2,539	1	13	
				CHADIN	2,805	1	14	
				CHALAMARCA	7,132	2	35	
				CHIGUIRIP	3,377	2	17	
				CHIMBAN	1,876	1	10	
				CHOROPAMPA	2,042	1	10	
				CHOTA	36,968	8	181	
				COCHABAMBA	4,238	2	21	
				CONCHAN	4,086	2	20	
				HUAMBOS	6,194	1	31	
				LAJAS	10,796	2	53	
				LLAMA	4,009	2	20	
				MIRACOSTA	2,530	3	13	
				PACCHA	3,567	1	18	
				PION	1,074	1	6	
				QUEROCOTO	5,842	2	29	
				SAN JUAN DE LICUPIS	1,013	1	5	
			TACABAMBA	11,243	3	55		
			TOCMOCHE	829	1	5		
			SANTA CRUZ	ANDABAMBA	1,347	1	7	
				CATACHE	5,719	3	28	
				CHANCAYBAÑOS	3,141	2	16	
				LA ESPERANZA	2,350	1	12	
				NINABAMBA	1,940	1	10	
				PULAN	3,418	2	17	
				SANTA CRUZ	6,465	2	32	
				SAUCEPAMPA	1,587	1	8	
				SEXI	398	1	2	
				UTICYACU	1,122	1	6	
				YAUUYUCAN	2,385	1	12	
				JAEN	BELLAVISTA	10,706	3	53
					CHONTALI	7,304	2	36
					COLASAY	8,552	3	42
HUABAL	6,309	1			31			
JAEN	70,310	19			343			
LAS PIRIAS	4,593	1	23					
POMAHUACA	5,854	3	29					
PUCARA	6,326	2	31					
SALLIQUE	4,790	1	24					
SAN FELIPE	3,413	2	17					
SAN JOSE DEL ALTO	5,218	3	26					
SANTA ROSA	7,962	2	39					
SAN IGNACIO	CHIRINOS	9,320	3		46			
	HUARANGO	13,566	4		67			
	LA COIPA	12,954	2		64			
	NAMBALLE	5,537	1		28			
	SAN IGNACIO	23,117	6		113			
	SAN JOSE DE LOURDES	11,115	5	55				
	TABACONAS	11,225	4	55				
	BELLAVISTA	69,281	16	338				
CALLAO	CALLAO	342,536	55	1,671				
	CARMEN DE LA LEGUA-REYNOSO	39,753	13	194				
	LA PERLA	55,314	15	270				
	VENTANILLA	201,235	24	982				
30	CUSCO	CUSCO	ANTA	ANCAHUASI	5,019	1	25	
				ANTA	13,591	4	67	
				CACHIMAYO	1,724	1	9	
				CHINCHAYPUJIO	3,743	1	19	
				HUAROCONDO	4,184	1	21	
				LIMATAMBO	5,753	1	29	
				MOLLEPATA	2,375	1	12	
			CUSCO	PUCYURA	2,401	1	12	
				ZURITE	2,899	1	15	
				CCORCA	1,999	1	10	
				CUSCO	89,053	7	435	
				POROY	3,856	1	19	



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio			
				SAN JERONIMO	25,159	2	123			
				SAN SEBASTIAN	53,632	6	262			
				SANTIAGO	68,916	10	337			
				SAYLLA	2,563	1	13			
				WANCHAQ	54,713	10	267			
			PARURO	ACCHA	2,439	1	12			
				CCAPI	2,687	1	14			
				COLCHA	964	1	5			
				HUANOQUITE	3,760	1	19			
				OMACHA	3,778	1	19			
				PACCARITAMBO	1,951	1	10			
				PARURO	2,365	1	12			
				PILLPINTO	962	1	5			
				YAURISQUE	2,119	1	11			
				31	QUISPICANCHI	CUSCO	PAUCARTAMBO	CAICAY	2,012	1
			CHALLABAMBA					5,908	3	29
			COLQUEPATA					5,818	2	29
			HUANCARANI					4,162	1	21
			KOSNIPATA					3,063	1	15
			PAUCARTAMBO				8,387	3	41	
QUISPICANCHI	ANDAHUAYLILLAS	3,936	1				20			
	CAMANTI	1,754	1				9			
	CCARHUAYO	2,010	1				10			
	CCATCA	7,588	2				38			
	CUSIPATA	3,312	1				17			
	HUARO	2,953	1				15			
	LUCRE	3,003	1				15			
	MARCAPATA	3,246	1				16			
	OCONGATE	9,600	2				47			
	OROPESA	4,913	1	24						
QUIQUIJANA	6,939	1	34							
URCOS	9,219	3	45							
32	URUBAMBA	CUSCO	CALCA	CALCA	14,888	4	73			
				COYA	2,632	1	13			
				LAMAY	3,945	1	20			
				LA RES	4,748	1	24			
				PISAC	6,876	1	34			
				SAN SALVADOR	3,569	1	18			
				TARAY	3,056	1	15			
				YANATILE	6,924	2	34			
			LA CONVENCION	ECHARATE	35,630	14	174			
				HUAYOPATA	4,736	1	24			
				KIMBIRI	12,098	4	60			
				MARANURA	6,033	1	30			
				OCOBAMBA	4,024	1	20			
				PICHARI	13,478	1	66			
				QUELLOUNO	9,512	2	47			
				SANTA ANA	27,788	5	136			
				SANTA TERESA	5,891	1	29			
				VILCABAMBA	13,448	6	66			
			URUBAMBA	CHINCHERO	7,511	1	37			
				HUAYLLABAMBA	3,592	1	18			
MACHUPICCHU	4,335	1		22						
MARAS	4,603	1		23						
OLLANTAYTAMBO	7,118	2		35						
URUBAMBA	14,963	3		73						
YUCAY	2,149	1	11							
33	CANCHIS	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	3,209	1	16			
				ACOPIA	1,895	2	10			
				ACOS	1,573	1	8			
				MOSOC LLACTA	813	1	4			
				POMACANCHI	4,919	2	24			
				RONDOCAN	2,062	1	11			
			CANAS	SANGARARA	2,335	1	12			
				CHECCA	4,058	1	20			
				KUNTURKANKI	4,019	1	20			
				LANGUI	2,079	1	11			
				LAYO	4,108	1	21			
				PAMPAMARCA	1,310	1	7			
QUEHUE	2,203	1	11							



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio	
34	ESPINAR	CUSCO	CANCHIS	TUPAC AMARU	2,315	1	12	
				YANAOCA	6,731	3	33	
				CHECACUPE	3,663	1	18	
				COMBAPATA	3,646	1	18	
				MARANGANI	8,107	1	40	
				PITUMARCA	5,036	1	25	
				SAN PABLO	4,057	1	20	
				SAN PEDRO	2,528	1	13	
				SICUANI	41,136	6	201	
			TINTA	4,378	1	22		
			CHUMBIVILCAS	CAPACMARCA	3,222	1	16	
				CHAMACA	4,514	2	23	
				COLQUEMARCA	6,176	1	31	
				LIVITACA	7,176	1	36	
				LLUSCO	4,106	1	21	
				QUINOTA	2,742	1	14	
				SANTO TOMAS	14,516	4	71	
				VELILLE	5,489	1	27	
				ESPINAR	ALTO PICHIGUA	1,945	1	10
CONDOROMA	768	1			4			
COPORAQUE	9,223	6	45					
ESPINAR	18,208	4	89					
OCORURO	1,134	1	6					
PALLPATA	4,147	1	21					
PICHIGUA	3,027	2	15					
SUYCKUTAMBO	2,084	1	11					
35	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	ACOBAMBILLA	1,793	3	9	
				ACORIA	14,986	15	74	
				ASCENSION	7,152	1	35	
				CONAYCA	845	1	5	
				CUENCA	1,476	2	8	
				HUACHOCOLPA	1,488	1	8	
				HUANCAVELICA	28,129	8	138	
				HUANDO	4,906	1	24	
				HUAYLLAHUARA	689	1	4	
				IZCUCHACA	938	1	5	
				LARIA	863	1	5	
				MANTA	721	1	4	
				MARISCAL CACERES	954	1	5	
				MOYA	1,003	1	5	
				NUEVO OCCORO	1,424	2	7	
				PALCA	2,373	1	12	
				PILCHACA	536	1	3	
				VILCA	1,668	1	9	
				YAULI	13,283	5	65	
				36	ANGARAES	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA
ANDABAMBA	2,380	2	12					
ANTA	3,943	3	20					
CAJA	1,834	1	9					
MARCAS	1,438	1	8					
PAUCARA	7,448	2	37					
POMACocha	2,452	1	12					
ROSARIO	3,922	1	20					
ANGARAES	ANCHONGA	4,405	2					22
	CALLANMARCA	638	1					4
	CCOCHACCASA	1,968	1				10	
	CHINCHO	864	1				5	
	CONGALLA	2,524	1				13	
	HUALLAY-GRANDE	1,013	1				5	
	HUANCA-HUANCA	938	1				5	
	JULCAMARCA	901	1				5	
	LIRCAY	15,842	3				78	
	SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	704	1				4	
SANTO TOMAS DE PATA	910	1	5					
SECCLLA	1,966	1	10					
37	TAYACAJA	HUANCAVELICA	CHURCAMP	ANCO	3,974	5	20	
				CHINCHIHUASI	1,766	1	9	
				CHURCAMP	3,925	1	20	
				COSME	1,770	1	9	



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio			
				EL CARMEN	1,831	1	9			
				LA MERCED	647	1	4			
				LOCROJA	2,936	1	15			
				PACHAMARCA	1,581	1	8			
				PAUCARBAMBA	3,526	1	18			
				SAN MIGUEL DE MAYOCC	700	1	4			
				SAN PEDRO DE CORIS	2,112	1	11			
				ACRAQUIA	3,256	1	16			
				AHUAYCHA	2,828	3	14			
				COLCABAMBA	12,594	12	62			
				DANIEL HERNANDEZ	6,886	1	34			
				HUACHOCOLPA	1,964	1	10			
				HUARIBAMBA	4,766	2	24			
				NAHUIMPUQUIO	1,252	1	7			
			TAYACAJA	7,136	4	35				
			PAZOS	4,475	1	22				
			QUISHUAR	545	1	3				
			SALCABAMBA	3,110	1	16				
			SALCAHUASI	2,186	1	11				
			SAN MARCOS DE ROCCHAC	2,096	1	11				
			SURCUBAMBA	3,059	1	15				
			TINTAY PUNCU	2,255	1	12				
						CASTROVIRREYNA	ARMA	1,244	1	7
							AURAHUA	1,323	1	7
							CAPILLAS	1,008	1	5
							CASTROVIRREYNA	2,337	1	12
CHUPAMARCA	766	1					4			
COCAS	799	1					4			
HUACHOS	1,388	2					7			
HUAMATAMBO	467	1					3			
MOLLEPAMPA	891	1					5			
SANTA ANA	1,203	1					6			
TANTARA	837	1					5			
AYAVI	874	1					5			
HUAYTARA	CORDOVA	1,430					1	7		
	HUAYACUNDO ARMA	405					1	2		
	HUAYTARA	1,560				1	8			
	LARAMARCA	511				1	3			
	OCOYO	964				2	5			
	PILPICHACA	2,829				3	14			
	QUERCO	814				1	4			
	QUITO ARMA	774				1	4			
	SAN ANTONIO DE CUSICANCHA	1,203				1	6			
	SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO	1,129				1	6			
	SAN ISIDRO	655				1	4			
	SANTIAGO DE CHOCORVOS	2,550				1	13			
SANTIAGO DE QUIRAHUARA	721	1				4				
SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	1,038	1				6				
TAMBO	969	1	5							
		HUANUCO	AMBO	AMBO	11,975	2	59			
				CAYNA	2,664	1	13			
				COLPAS	2,014	2	10			
				CONCHAMARCA	4,448	2	22			
				HUACAR	6,183	3	31			
				SAN FRANCISCO	1,824	1	9			
				SAN RAFAEL	6,780	2	34			
				TOMAY-KICHWA	2,806	1	14			
				HUANUCO	AMARILIS	50,158	11	245		
			CHINCHAO		16,430	2	81			
			CHURUBAMBA		12,949	3	64			
			HUANUCO		63,518	12	310			
			MARGOS		5,036	1	25			
			PILLCO MARCA		17,103	1	84			
			QUISQUI		3,740	2	19			
			SAN FRANCISCO DE CAYRAN		3,689	1	18			
			SAN PEDRO DE CHAULAN		3,217	5	16			

N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio				
				SANTA MARIA DEL VALLE	14,412	7	71				
				YACUS	1,951	1	10				
				YARUMAYO	2,013	1	10				
				PACHITEA	CHAGLLA	6,772	3	34			
					MOLINO	8,146	2	40			
					PANAO	12,827	3	63			
					UMARI	7,238	2	36			
				40	PUERTO INCA	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	3,562	1	18
HONORIA	3,351	1	17								
PUERTO INCA	6,559	3	32								
TOURNAVISTA	2,928	1	15								
YUYAPICHIS	2,933	1	15								
41	YAROWILCA	HUANUCO	LAURICOCHA					BAÑOS	2,430	1	12
								JESUS	3,346	1	17
				JIVIA	1,529	1	8				
				QUEROPALCA	854	1	5				
				RONDOS	3,579	1	18				
				SAN FRANCISCO DE ASIS	1,951	1	10				
				SAN MIGUEL DE CAURI	3,206	2	16				
			YAROWILCA	APARICIO POMARES	4,798	1	24				
				CAHUAC	1,977	1	10				
				CHACABAMBA	2,357	1	12				
				CHAVINILLO	4,657	2	23				
				CHORAS	2,767	1	14				
				JACAS CHICO	2,308	1	12				
				OBAS	4,379	1	22				
42	HUAMALIES	HUANUCO	DOS DE MAYO	PAMPAMARCA	1,598	1	8				
				CHUQUIS	2,711	1	14				
				LA UNION	3,628	1	18				
				MARIAS	3,584	2	18				
				PACHAS	4,702	1	23				
				QUIVILLA	992	1	5				
				RIPAN	3,578	1	18				
				SHUNQUI	1,515	1	8				
				SILLAPATA	2,374	1	12				
				YANAS	2,252	1	11				
				HUACAYBAMBA	CANCHABAMBA	1,914	1	10			
			COCHABAMBA		1,127	1	6				
			HUACAYBAMBA		3,874	1	19				
			PINRA		4,556	2	23				
			HUAMALIES		ARANCAY	1,537	1	8			
					CHAVIN DE PARIARCA	2,916	1	15			
					JACAS GRANDE	4,518	2	23			
					JIRCAN	1,245	1	7			
					LLATA	8,928	2	44			
					MIRAFLORES	2,230	1	11			
					MONZON	8,070	2	40			
					PUNCHAO	1,559	1	8			
				PUÑOS	3,312	1	17				
SINGA	2,499	1		13							
43	LEONCIO PRADO	HUANUCO	LEONCIO PRADO	TANTAMAYO	1,600	1	8				
				DANIEL ALOMIA ROBLES	4,919	1	24				
				HERMILIO VALDIZAN	2,930	1	15				
				JOSE CRESPO Y CASTILLO	17,679	2	87				
				LUYANDO	6,151	2	31				
				MARIANO DAMASO BERAUN	7,802	2	39				
				RUPA-RUPA	46,426	7	227				
			MARAÑON	CHOLON	4,700	3	23				
				HUACRACHUCO	9,463	3	47				
				SAN BUENAVENTURA	1,531	1	8				
44	ICA	ICA	ICA	ICA	116,342	17	568				
				LA TINGUIÑA	24,070	3	118				
				LOS AQUIJES	10,845	3	53				
				OCUCAJE	4,199	1	21				
				PACHACUTEC	4,693	1	23				
				PARCONA	32,871	7	161				
				PUEBLO NUEVO	4,051	1	20				
				SALAS	12,377	2	61				
				SAN JOSE DE LOS MOLINOS	5,007	1	25				
				SAN JUAN BAUTISTA	5,505	1	27				



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio
				SANTIAGO	16,317	3	80
				SUBTANJALLA	14,274	3	70
				TATE	3,475	2	17
				YAUCA DEL ROSARIO	2,037	1	10
				CHANGUILLO	1,967	1	10
			NAZCA	EL INGENIO	2,449	1	12
				MARCONA	10,704	2	53
				NAZCA	23,149	4	113
				VISTA ALEGRE	12,150	2	60
			PALPA	LLIPATA	1,367	1	7
				PALPA	6,443	2	32
				RIO GRANDE	2,425	1	12
				SANTA CRUZ	1,109	1	6
				TIBILLO	451	1	3
			45	CHINCHA	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN
CHAVIN	2,660	1					13
CHINCHA ALTA	54,589	7					267
CHINCHA BAJA	9,561	2					47
EL CARMEN	8,836	1					44
GROCIO PRADO	14,077	2					69
PUEBLO NUEVO	34,157	6					167
SAN JUAN DE YANAC	1,160	1					6
SAN PEDRO DE HUACARPANA	1,201	3					6
SUNAMPE	15,433	3					76
PISCO	TAMBO DE MORA	3,469				1	17
	HUANCANO	1,592				1	8
	HUMAY	4,370				1	22
	INDEPENDENCIA	8,530				2	42
	PARACAS	3,211				1	16
	PISCO	47,932				10	234
	SAN CLEMENTE	13,853				2	68
	TUPAC AMARU INCA	9,529				2	47
	AHUAC	5,359				1	27
	CHONGOS BAJO	3,504				1	18
	CHUPACA	18,172				4	89
	HUACHAC	2,285				1	12
	HUAMANCACA CHICO	3,438				1	17
	SAN JUAN DE JARPA	2,548				1	13
SAN JUAN DE YSCOS	2,011	1	10				
TRES DE DICIEMBRE	1,676	1	9				
YANACANCHA	2,068	1	11				
46	HUANCAYO	JUNIN	CHUPACA	CARHUACALLANGA	418	1	3
				CHACAPAMPA	940	1	5
				CHICCHE	818	1	4
				CHILCA	62,191	10	304
				CHONGOS ALTO	1,209	1	6
				CHUPURO	1,721	1	9
				COLCA	1,017	1	5
				CULLHUAS	2,070	1	11
				EL TAMBO	118,064	19	576
				HUACRAPUQUIO	1,015	1	5
			HUANCAYO	HUANCAN	9,636	1	48
				HUANCAYO	100,450	16	490
				HUASICANCHA	621	1	4
				HUAYUCACHI	6,584	1	33
				INGENIO	1,924	1	10
				PARIAHUANCA	4,617	2	23
				PILCOMAYO	10,665	1	53
				PUCARA	4,124	1	21
				QUICHUAY	1,434	1	7
				QUILCAS	3,082	1	16
				SAN AGUSTIN	8,198	1	40
				SAN JERONIMO DE TUNAN	7,496	1	37
				SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	3,918	2	20
				SAÑO	3,239	1	16
SAPALLANGA	11,642	2	57				
SICAYA	5,793	1	29				
VIQUES	1,574	1	8				





N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio				
47	JAUJA	JUNIN	JAUJA	ACOLLA	6,000	1	30				
				APATA	3,639	1	18				
				CANCHAYLLO	1,200	1	6				
				CURICACA	1,003	1	5				
				HUAMALI	1,349	1	7				
				HUERTAS	1,578	1	8				
				JANJAILLO	714	1	4				
				JAUJA	13,385	1	66				
				JULCAN	859	1	5				
				LEONOR ORDOÑEZ	1,241	1	7				
				LLOCLLAPAMPA	1,182	1	6				
				MARCO	1,532	1	8				
				MASMA	1,482	1	8				
				MASMA CHICCHE	709	1	4				
				MOLINOS	1,440	1	8				
				MONOBAMBA	1,107	1	6				
				MUQUI	804	1	4				
				MUQUIYAYO	1,880	1	10				
				PACA	955	1	5				
				PACCHA	1,507	1	8				
				PANCAN	1,100	1	6				
				PARCO	1,278	1	7				
				POMACANCHA	1,144	1	6				
				RICRAN	1,072	1	6				
				SAN LORENZO	1,498	1	8				
				SAN PEDRO DE CHUNAN	643	1	4				
				SAUSA	1,836	1	9				
				SINCOS	2,683	1	14				
				TUNAN MARCA	1,014	1	5				
				YAULI	1,127	1	6				
				YUYOS	6,108	1	30				
				48	CONCEPCION	JUNIN	CONCEPCION	ACO	1,492	1	8
ANDAMARCA	3,281	1	17								
CHAMBARA	1,948	1	10								
COCHAS	1,334	1	7								
COMAS	4,925	1	25								
CONCEPCION	11,854	1	58								
HEROINAS TOLEDO	1,097	1	6								
MANZANARES	1,175	1	6								
MARISCAL CASTILLA	1,132	1	6								
MATAHUASI	3,606	1	18								
MITO	998	1	5								
NUEVE DE JULIO	1,106	1	6								
ORCOTUNA	2,886	1	15								
SAN JOSE DE QUERO	4,170	1	21								
SANTA ROSA DE OCOPA	1,687	1	9								
49	CHANCHAMAYO	JUNIN	CHANCHAMAYO					CHANCHAMAYO	23,527	3	115
								PERENE	30,054	4	147
				PICHANAQUI	29,584	3	145				
				SAN LUIS DE SHUARO	4,368	1	22				
				SAN RAMON	18,091	2	89				
				VITOC	1,834	1	9				
			SATIPO	COVIRIALI	2,638	1	13				
				LLAYLLA	2,533	1	13				
				MAZAMARI	13,255	2	65				
				PAMPA HERMOSA	2,934	1	15				
				PANGOA	27,552	12	135				
				RIO NEGRO	12,290	1	60				
				RIO TAMBO	12,207	15	60				
SATIPO	25,473	3	125								
50	TARMA	JUNIN	JUNIN	CARHUAMAYO	3,858	1	19				
				JUNIN	9,017	1	44				
				ONDORES	1,475	1	8				
			TARMA	ULCUMAYO	4,063	2	20				
				ACOBAMBA	7,408	1	37				
				HUARICOLCA	1,659	1	9				
				HUASAHUASI	7,080	2	35				
				LA UNION	2,229	1	11				
				PALCA	4,526	1	23				
				PALCAMAYO	3,381	1	17				

N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio				
51	TRUJILLO	LA LIBERTAD		SAN PEDRO DE CAJAS	3,399	1	17				
				TAPO	2,864	1	14				
				TARMA	38,603	6	189				
			YAULI	CHACAPALPA	808	1	4				
				HUAY HUAY	764	1	4				
				LA OROYA	14,986	4	74				
				MARCAPOMACCOCHA	741	1	4				
				MOROCOCHA	3,914	1	20				
				PACCHA	1,353	1	7				
				SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN	586	1	3				
				SANTA ROSA DE SACCO	6,780	1	34				
				SUITUCANCHA	636	1	4				
				YAULI	2,958	1	15				
				52	PACASMAYO	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	4,873	2	24
								CARABAMBA	4,652	1	23
HUASO	3,922	1	20								
OTUZCO	JULCAN	10,324	3				51				
	AGALLPAMPA	4,818	1				24				
	CHARAT	2,168	2				11				
	HUARANCHAL	4,063	1				20				
	LA CUESTA	781	1				4				
	MACHE	2,944	1				15				
	OTUZCO	22,099	6				108				
	PARANDAY	715	1				4				
	SALPO	4,384	2				22				
	SINSICAP	5,791	3				29				
	USQUIL	16,861	3				83				
	TRUJILLO	EL PORVENIR	95,036				13	464			
FLORENCIA DE MORA		43,423	5	212							
LA ESPERANZA		114,466	15	559							
LAREDO		25,318	4	124							
MOCHE		25,064	4	123							
POROTO		2,853	1	14							
SALAVERRY		10,069	1	50							
SIMBAL		3,352	1	17							
TRUJILLO		278,100	37	1,357							
VICTOR LARCO HERRERA		48,081	8	235							
CHAO		14,364	1	71							
53		SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD	ASCOPE	GUADALUPITO	4,253	1	21			
	VIRU				35,041	6	171				
	ASCOPE				6,622	2	33				
	BOLIVAR			CASA GRANDE	22,184	5	109				
				CHICAMA	11,677	3	57				
				CHOCOPE	9,055	3	45				
				MAGDALENA DE CAO	2,232	1	11				
				PAIJAN	17,610	4	86				
				RAZURI	4,919	1	24				
				SANTIAGO DE CAO	15,346	5	75				
				CHEPEN	40,783	10	199				
				GRAN CHIMU	PACANGA	11,265	2	55			
PUEBLO NUEVO		9,454	2		47						
CASCAS		11,411	2		56						
PACASMAYO		LUCMA	3,262	1	16						
	MARMOT	1,540	1	8							
	SAYAPULLO	4,431	1	22							
	GUADALUPE	26,222	6	128							
	JEQUETEPEQUE	2,598	1	13							
	PACASMAYO	21,864	4	107							
SANCHEZ CARRION	SAN JOSE	8,629	2	43							
	SAN PEDRO DE LLOC	13,407	2	66							
	BAMBAMARCA	2,105	1	11							
	BOLIVAR	2,868	1	14							
	CONDORMARCA	1,356	1	7							
	LONGOTEA	1,361	1	7							
SANCHEZ CARRION	UCHUMARCA	1,723	1	9							
	UCUNCHA	773	1	4							
	CHUGAY	11,168	1	55							
	COCHORCO	5,764	2	29							
	CURGOS	5,439	2	27							



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio						
				HUAMACHUCO	39,651	5	194						
				MARCABAL	7,874	1	39						
				SANAGORAN	7,988	2	39						
				SARIN	5,861	1	29						
				SARTIMBAMBA	8,178	2	40						
				ANGASMARCA	3,338	1	17						
				CACHICADAN	3,587	1	18						
				MOLLEBAMBA	1,381	1	7						
				MOLLEPATA	1,751	1	9						
				QUIRUVILCA	7,014	2	35						
			SANTA CRUZ DE CHUCA	2,078	1	11							
			SANTIAGO DE CHUCO	14,775	2	73							
			SITABAMBA	2,143	1	11							
			BULDIBUYO	2,602	1	13							
			CHILLIA	6,967	2	34							
			HUANCASPATA	3,563	1	18							
			HUAYLILLAS	865	1	5							
			HUAYO	2,400	1	12							
			ONGON	1,152	1	6							
PARCOY	6,975	2	35										
PATAZ	3,726	1	19										
PIAS	1,036	1	6										
SANTIAGO DE CHALLAS	1,543	1	8										
TAURIJA	1,818	1	9										
TAYABAMBA	8,937	4	44										
URPAY	1,911	2	10										
				CHICLAYO	233,295	47	1,139						
				CHONGOYAPE	14,269	5	70						
				ETEN	8,378	2	41						
				ETEN PUERTO	1,987	1	10						
				JOSE LEONARDO ORTIZ	120,561	21	589						
				LA VICTORIA	58,559	8	286						
				LAGUNAS	6,338	2	31						
				MONSEFU	24,521	4	120						
				NUEVA ARICA	1,984	1	10						
				PATAPO	14,906	3	73						
				PICSI	6,590	2	33						
				PIMENTEL	16,694	3	82						
				POMALCA	17,673	2	87						
				PUCALA	6,172	1	31						
				REQUE	9,975	2	49						
				SANTA ROSA	7,952	2	39						
				SAÑA	6,754	2	33						
				TUMAN	21,097	3	103						
								CAÑARIS	8,488	4	42		
								FERREÑAFE	27,267	5	134		
			INCAHUASI					9,093	4	45			
			MANUEL ANTONIO MESONES MURO					2,892	2	15			
			PITIPO					13,058	4	64			
							PUEBLO NUEVO	9,149	2	45			
							CHOCHOPE	1,302	1	7			
							ILLIMO	7,281	2	36			
							JAYANCA	10,751	3	53			
							LAMBAYEQUE	49,539	10	242			
							MOCHUMI	13,268	2	65			
							MORROPE	27,355	6	134			
							MOTUPE	18,040	3	89			
							OLMOS	28,003	4	137			
							PACORA	5,336	1	27			
							SALAS	9,614	6	47			
							SAN JOSE	8,959	2	44			
							TUCUME	16,446	3	81			
							BARRANCA	47,862	5	234			
							PARAMONGA	19,519	2	96			
							PATIVILCA	13,666	2	67			
							SUPE	16,505	2	81			
										SUPE PUERTO	8,350	2	41
										CAJATAMBO	1,771	1	9
										COPA	821	1	5



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio
57	HUARAL	LIMA	GORGOR	GORGOR	1,197	1	6
				HUANCAPON	959	2	5
				MANAS	873	2	5
			HUAURA	AMBAR	1,317	1	7
				CALETA DE CARQUIN	4,398	1	22
				CHECRAS	726	1	4
				HUACHO	48,698	7	238
				HUALMAY	19,430	2	95
				HUAURA	24,663	4	121
				LEONCIO PRADO	1,529	1	8
				PACCHO	1,130	1	6
				SANTA LEONOR	882	1	5
				SANTA MARIA	23,756	4	116
				SAYAN	15,160	3	74
				VEGUETA	14,396	2	71
			OYON	ANDAJES	469	1	3
				CAUJUL	386	1	2
				COCHAMARCA	1,133	1	6
				NAVAN	706	1	4
				OYON	6,861	1	34
				PACHANGARA	2,159	1	11
			CANTA	ARAHUAY	542	1	3
				CANTA	3,136	2	16
				HUAMANTANGA	775	1	4
				HUAROS	770	1	4
				LACHAQUI	808	1	4
				SAN BUENAVENTURA	420	1	3
				SANTA ROSA DE QUIVES	4,202	1	21
				ATAVILLOS ALTO	641	1	4
				ATAVILLOS BAJO	871	1	5
AUCALLAMA	10,618	1		52			
CHANCAY	39,084	6		191			
HUARAL	76,967	11		376			
IHUARI	2,036	1		10			
LAMPINAN	566	1		3			
HUARAL	PACARAOS	730	1	4			
	SAN MIGUEL DE ACOS	656	1	4			
	SANTA CRUZ DE ANDAMARCA	360	1	2			
	SUMBILCA	830	1	5			
	VEINTISIETE DE NOVIEMBRE	552	1	3			
	ANTIOQUIA	1,373	1	7			
	CALLAHUANCA	713	1	4			
	CARAMPOMA	471	1	3			
	CASTA	960	1	5			
	CHICLA	2,199	1	11			
	HUACHUPAMPA	624	1	4			
	HUANZA	612	1	3			
	HUAROCHIRI	1,279	1	7			
	LAHUAYTAMBO	555	1	3			
LANGA	840	1	5				
LARAOS	353	1	2				
MARIATANA	1,454	3	8				
MATUCANA	5,095	1	25				
RICARDO PALMA	5,168	1	26				
SAN ANDRES DE TUPICOCHA	1,397	1	7				
SAN ANTONIO	19,276	2	95				
SAN BARTOLOME	1,110	1	6				
SAN DAMIAN	1,441	2	8				
SAN JOSE DE LOS CHORRILLOS	573	1	3				
SAN JUAN DE IRIS	387	1	2				
SAN JUAN DE TANTARANCHE	295	1	2				
SAN LORENZO DE QUINTI	1,146	1	6				
SAN MATEO	4,021	1	20				
SAN MATEO DE OTAO	1,776	1	9				
SAN PEDRO DE	234	1	2				



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio
				HUANCAJAYRE			
				SANGALLAYA	450	1	3
				SANTA CRUZ DE COCACHACRA	1,845	1	10
				SANTA EULALIA	8,859	2	44
				SANTIAGO DE ANCHUCAYA	455	1	3
				SANTIAGO DE TUNA	570	1	3
				SANTO DOMINGO DE LOS OLLEROS	2,344	2	12
				SURCO	1,599	1	8
59	LIMA CENTRO JESÚS MARÍA	LIMA	LIMA	BREÑA	101,600	20	496
				JESUS MARIA	107,809	20	526
				LIMA	309,312	42	1,509
60	LIMA NORTE-COMAS	LIMA	LIMA	COMAS	391,281	55	1,909
				INDEPENDENCIA	161,259	17	787
61	LIMA NORTE-SAN MARTÍN DE PORRES	LIMA	LIMA	RIMAC	166,974	17	815
				SAN MARTIN DE PORRES	464,822	75	2,268
62	LIMA NORTE-LOS OLIVOS	LIMA	LIMA	ANCON	27,593	4	135
				CARABAYLLO	162,322	27	792
				LOS OLIVOS	270,651	37	1,321
				PUENTE PIEDRA	182,776	27	892
				SANTA ROSA	12,594	3	62
63	LIMA OESTE - PUEBLO LIBRE	LIMA	LIMA	LINCE	82,639	12	404
				MAGDALENA DEL MAR	62,517	12	305
				PUEBLO LIBRE	95,485	14	466
				SAN ISIDRO	74,853	8	366
				SAN MIGUEL	128,012	19	625
64	LIMA OESTE - SURQUILLO	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	202,559	39	989
				MIRAFLORES	129,043	23	630
				SAN BORJA	120,703	15	589
				SAN LUIS	58,238	11	285
				SURQUILLO	92,067	19	450
65	LIMA OESTE-SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	BARRANCO	45,487	8	222
				CHORRILLOS	223,696	25	1,092
				LA MOLINA	147,090	14	718
				SANTIAGO DE SURCO	293,289	36	1,431
66	LIMA ESTE-SANTA ANITA	LIMA	LIMA	ATE	377,515	60	1,842
				CHACLACAYO	38,082	7	186
				CIENEGUILLA	16,365	2	80
				LURIGANCHO	112,307	19	548
				SANTA ANITA	170,938	18	834
67	LIMA ESTE-SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	148,222	24	724
				SAN JUAN DE LURIGANCHO	667,862	83	3,258
68	LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	LURIN	49,892	6	244
				PACHACAMAC	52,527	7	257
				SAN JUAN DE MIRAFLORES	305,163	37	1,489
69	LIMA SUR-VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	288,370	29	1,407
				VILLA MARIA DEL TRIUNFO	286,700	38	1,399
70	CAÑETE	LIMA	CAÑETE	CALANGO	1,769	1	9
				CERRO AZUL	5,312	1	26
				CHILCA	10,309	1	51
				COAYLLO	1,323	1	7
				IMPERIAL	29,107	6	142
				LUNAHUANA	3,436	1	17
				MALA	21,032	4	103
				NUEVO IMPERIAL	13,960	3	69
				QUILMANA	10,830	2	53
				SAN ANTONIO	2,807	1	14
				SAN LUIS	9,442	3	47
				SAN VICENTE DE CAÑETE	37,326	6	183
				SANTA CRUZ DE FLORES	1,938	1	10
				ZUÑIGA	1,094	1	6
71	YAUYOS	LIMA	YAUYOS	ALIS	466	1	3
				ALLAUCA	1,069	1	6
				AYAVIRI	464	1	3
				AZANGARO	541	1	3
				CACRA	507	1	3



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio				
				CARANIA	216	1	2				
				CATAHUASI	1,049	1	6				
				CHOCOS	1,128	1	6				
				COCHAS	142	1	1				
				COLONIA	1,189	3	6				
				HONGOS	351	1	2				
				HUAMPARA	376	1	2				
				HUANCAYA	491	1	3				
				HUANGASCAR	932	1	5				
				HUANTAN	761	2	4				
				HUAÑEC	460	1	3				
				LARAOS	513	1	3				
				LINCHA	631	2	4				
				MADEAN	828	1	5				
				MIRAFLORES	249	1	2				
				OMAS	638	1	4				
				PUTINZA	751	1	4				
				QUINCHES	739	1	4				
				QUINOCAY	581	2	3				
				SAN JOAQUIN	199	1	1				
				SAN PEDRO DE PILAS	335	1	2				
				TANTA	457	1	3				
				TAURIPAMPA	616	1	4				
				TOMAS	604	1	3				
				TUPE	537	2	3				
				VIÑAC	1,698	4	9				
VITIS	264	1	2								
YAUYOS	1,455	1	8								
72	MAYNAS	LORETO	LORETO	NAUTA	19,250	5	94				
				PARINARI	4,366	1	22				
				TIGRE	4,681	1	23				
				TROMPETEROS	4,286	1	21				
				URARINAS	6,863	3	34				
				ALTO NANAY	2,705	1	14				
			MAYNAS	BELEN	44,954	6	220				
				FERNANDO LORES	10,890	1	54				
				INDIANA	8,280	2	41				
				IQUITOS	130,003	48	635				
				LAS AMAZONAS	7,319	3	36				
				MAZAN	9,438	2	47				
				NAPO	7,748	2	38				
				PUNCHANA	60,183	10	294				
				PUTUMAYO	3,989	1	20				
				SAN JUAN BAUTISTA	66,930	6	327				
				TENIENTE MANUEL CLAVERO	1,530	1	8				
				TORRES CAUSANA	2,972	1	15				
				73	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	PEBAS	8,902	3	44
								RAMON CASTILLA	12,880	3	63
			SAN PABLO					8,992	1	44	
			YAVARI					7,692	5	38	
			ALTO TAPICHE					1,371	1	7	
			74	REQUENA	LORETO	REQUENA	CAPELO	2,238	1	11	
							EMILIO SAN MARTIN	4,373	3	22	
							JENARO HERRERA	3,190	1	16	
MAQUIA	4,556	3					23				
PUINAHUA	3,293	1					17				
REQUENA	17,521	2					86				
SAQUENA	2,627	1					13				
SOPLIN	680	1					4				
TAPICHE	812	1					4				
YAQUERANA	1,250	1					7				
75	UCAYALI	LORETO					UCAYALI	CONTAMANA	14,333	2	70
			INAHUAYA	2,310	1	12					
			PADRE MARQUEZ	4,037	4	20					
			PAMPA HERMOSA	3,466	2	17					
			SARAYACU	8,082	3	40					
			VARGAS GUERRA	5,537	1	28					
76	ALTO AMAZONAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	JEBEROS	2,536	1	13				
				LAGUNAS	7,930	2	39				



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio			
				SANTA CRUZ	2,555	1	13			
				TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS	3,930	1	20			
				YURIMAGUAS	47,559	6	232			
						DATEM DEL MARAÑON	ANDOAS	4,235	3	21
							BARRANCA	7,681	1	38
							CAHUAPANAS	3,811	2	19
							MANSERICHE	4,794	1	24
							MORONA	3,738	5	19
							PASTAZA	4,719	5	24
							77	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	MANU
HUEPETUHE	4,295	1	21							
MADRE DE DIOS	3,553	1	18							
TAHUAMANU	MANU	1,869	1	10						
	IBERIA	3,614	1	18						
	INAPARI	850	1	5						
TAMBOPATA	TAHUAMANU	1,287	1	7						
	INAMBARI	5,363	1	27						
	LABERINTO	3,210	1	16						
	LAS PIEDRAS	4,350	2	22						
	TAMBOPATA	60,422	8	295						
	CHOJATA	965	1	5						
78	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	COALAQUE	965	1				5
				ICHUÑA	2,124	1				11
				LA CAPILLA	795	1				4
				LLOQUE	636	1	4			
				MATALAQUE	591	1	3			
				OMATE	2,155	1	11			
				PUQUINA	1,989	1	10			
				QUINISTAQUILLAS	514	1	3			
				UBINAS	2,196	6	11			
				YUNGA	638	1	4			
				ILO	EL ALGARROBAL	615	1	4		
					ILO	48,806	7	239		
				MARISCAL NIETO	PACOCHA	4,494	1	22		
			CARUMAS		3,181	1	16			
			CUCHUMBAYA		1,696	2	9			
			MOQUEGUA		39,698	8	194			
			SAMEGUA		6,802	1	34			
			SAN CRISTOBAL		3,343	3	17			
			TORATA		7,394	2	37			
			79	PASCO	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	CHACAYAN	1,894	1	10
							GOYLLARISQUIZGA	729	1	4
							PAUCAR	1,962	3	10
							SAN PEDRO DE PILLAO	1,242	1	7
SANTA ANA DE TUSI	4,618	1					23			
TAPUC	1,732	2					9			
PASCO	VILCABAMBA	1,362				1	7			
	YANAHUANCA	9,256				2	46			
	CHAUPIMARCA	24,306				3	119			
	HUACHON	3,196				1	16			
	HUARIACA	4,865				1	24			
	HUAYLLAY	5,415				1	27			
	NINACACA	3,353				1	17			
	PALLANCHACRA	1,981				1	10			
80	OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PAUCARTAMBO	9,367	1	46			
				SAN FCO DE ASIS DE YARUSYACAN	5,618	1	28			
				SIMON BOLIVAR	9,085	3	45			
				TICLACAYAN	3,341	1	17			
				TINYAHUARCO	4,617	1	23			
				VICCO	3,283	1	17			
				YANACANCHA	21,344	2	105			
				CHONTABAMBA	2,760	1	14			
				CONSTITUCION	6,492	1	32			
				HUANCABAMBA	4,398	2	22			
OXAPAMPA	11,343	2	56							
PALCAZU	5,392	3	27							
POZUO	4,679	2	23							
PUERTO BERMUDEZ	12,523	4	62							



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio				
81	PIURA	PIURA	PAITA	VILLA RICA	11,864	3	58				
				AMOTAPE	1,803	1	9				
				ARENAL	1,000	1	5				
				COLAN	10,032	3	49				
				LA HUACA	8,268	1	41				
				PAITA	50,650	7	248				
				TAMARINDO	3,575	1	18				
			PIURA	VICHAYAL	3,689	2	18				
				CASTILLA	97,329	11	475				
				CATACAOS	47,625	8	233				
				CURA MORI	11,151	3	55				
				EL TALLAN	3,388	1	17				
				LA ARENA	25,098	4	123				
				LA UNION	25,539	4	125				
				LAS LOMAS	18,654	3	91				
				PIURA	205,545	26	1,003				
				TAMBO GRANDE	63,819	14	312				
			SECHURA	VEINTISEIS DE OCTUBRE **	2,648	1	13				
				BELLAVISTA DE LA UNION	3,114	1	16				
				BERNAL	4,510	1	23				
				CRISTO NOS VALGA	2,598	1	13				
				RINCONADA-LLICUAR	2,342	1	12				
				SECHURA	22,288	4	109				
VICE	9,212	2		45							
82	MORROPON	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	5,823	2	29				
				EL CARMEN DE LA FRONTERA	8,156	3	40				
				HUANCABAMBA	20,130	5	99				
				HUARMACA	22,883	6	112				
				LALAQUIZ	3,629	1	18				
				SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	6,263	2	31				
				SONDOR	4,741	2	24				
			MORROPON	SONDORILLO	6,848	2	34				
				BUENOS AIRES	6,717	2	33				
				CHALACO	5,957	2	30				
				CHULUCANAS	62,913	18	307				
				LA MATANZA	10,472	3	52				
				MORROPON	9,706	4	48				
				SALITRAL	6,124	2	30				
				SAN JUAN DE BIGOTE	5,322	1	26				
				SANTA CATALINA DE MOSSA	2,792	1	14				
				SANTO DOMINGO	5,577	2	28				
				YAMANGO	6,949	2	34				
				83	SULLANA	PIURA	AYABACA	AYABACA	24,225	5	119
								FRIAS	13,868	3	68
JILILI	2,033	1	10								
LAGUNAS	4,048	2	20								
MONTERO	4,876	2	24								
PACAIPAMPA	13,127	3	65								
PAIMAS	6,185	1	31								
SAPILLICA	6,812	2	34								
SICCHEZ	2,080	1	11								
SUYO	8,086	3	40								
SULLANA	BELLAVISTA	29,929	6				146				
	IGNACIO ESCUDERO	13,510	2				66				
	LANCONES	9,199	3				45				
	MARCAVELICA	19,209	2				94				
	MIGUEL CHECA	5,589	2				28				
	QUERECOTILLO	18,298	5				90				
	SALITRAL	4,740	1				24				
SULLANA	119,359	16	583								
TALARA	EL ALTO	5,774	1				29				
	LA BREA	9,875	3				49				
	LOBITOS	1,052	1				6				
	LOS ORGANOS	6,917	2				34				
	MANCORA	6,780	2				34				
	PARIÑAS	66,904	13	327							
84	PUNO	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO	7,786	2	38				
				HUACULLANI	3,476	2	17				



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio			
				JULI	17,228	3	85			
				KELLUYO	3,536	1	18			
				PISACOMA	1,880	1	10			
				POMATA	11,882	3	58			
				ZEPITA	12,096	2	60			
			EL COLLAO	CAPASO	579	1	3			
				CONDURIRI	2,029	1	10			
				ILAVE	36,470	7	178			
				PILCUYO	10,098	4	50			
				ACORA	18,844	4	92			
			PUNO	AMANTANI	3,790	2	19			
				ATUNCOLLA	3,698	1	19			
				CAPACHICA	7,822	2	39			
				CHUCUITO	6,716	3	33			
				COATA	5,054	1	25			
				HUATA	2,532	1	13			
				MAÑAZO	3,893	1	19			
				PAUCARCOLLA	3,651	1	18			
				PICHACANI	4,907	1	24			
				PLATERIA	6,063	2	30			
				PUNO	99,353	19	485			
				SAN ANTONIO	1,057	1	6			
				TIQUILLACA	2,150	1	11			
				VILQUE	2,078	1	11			
			YUNGUYO	ANAPIA	798	1	4			
				COPANI	3,913	1	20			
				CUTURAPI	1,074	1	6			
				OLLARAYA	1,910	1	10			
				UNICACHI	1,057	1	6			
				YUNGUYO	20,182	5	99			
			85	SAN ROMAN	PUNO	LAMPA	CABANILLA	4,296	2	21
							CALAPUJA	1,667	1	9
							LAMPA	9,557	3	47
NICASIO	2,386	1					12			
OCUVIRI	1,826	1					9			
PALCA	1,461	1					8			
PARATIA	1,643	1					9			
PUCARA	4,594	1					23			
MELGAR	SANTA LUCIA	5,312				2	26			
	VILAVILA	799				1	4			
	ANTAUTA	3,779				1	19			
	AYAVIRI	19,204				2	94			
	CUPI	1,430				1	7			
SAN ROMAN	LLALLI	2,088				1	11			
	MACARI	4,925				1	25			
	NUÑO	6,759				1	33			
	ORURILLO	6,201				1	31			
	SANTA ROSA	4,648	1	23						
SAN ROMAN	UMACHIRI	2,669	1	14						
	CABANA	3,614	1	18						
	CABANILLAS	3,784	2	19						
86	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	CARACOTO	6,277	2	31			
				JULIACA	176,463	26	861			
				ANANEA	3,222	1	16			
			SANDIA	PEDRO VILCA APAZA	1,541	1	8			
				PUTINA	11,260	3	55			
				QUILCAPUNCU	3,467	1	17			
				SINA	1,076	1	6			
				ALTO INAMBARI	3,424	1	17			
				CUYOCUYO	4,983	2	25			
				LIMBANI	2,190	1	11			
				PATAMBUCO	3,132	1	16			
				PHARA	3,193	1	16			
				QUIACA	1,395	2	7			
				SAN JUAN DEL ORO	3,345	2	17			
				SAN PEDRO DE PUTINA	4,774	2	24			
				PUNCO	9,280	2	46			
				SANDIA	9,280	2	46			
YANAHUAYA	1,660	1	9							
87	AZANGARO	PUNO	AZANGARO	ACHAYA	2,739	1	14			



N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio	
				ASILLO	11,595	2	57	
				AZANGARO	22,829	3	112	
				CAMINACA	3,744	1	19	
				CHUPA	6,024	1	30	
				MUÑANI	4,586	1	23	
				POTONI	2,399	1	12	
				SAMAN	9,703	1	48	
				SAN ANTON	5,454	1	27	
				SAN JOSE	3,638	1	18	
				SAN JUAN DE SALINAS	2,806	1	14	
				SANTIAGO DE PUPUJA	4,084	1	20	
				TIRAPATA	2,002	1	10	
				CARABAYA	AJOYANI	1,486	1	8
					COASA	4,250	1	21
			CORANI		2,436	1	12	
			CRUCERO		5,375	1	27	
			ITUATA		3,299	1	17	
			MACUSANI		8,219	1	41	
			OLLACHEA		3,334	2	17	
			SAN GABAN		2,976	1	15	
			USICAYOS		2,143	1	11	
			COJATA		3,223	1	16	
			HUANCANE		HUANCANE	17,458	2	86
				HUATASANI	2,123	1	11	
				INCHUPALLA	2,671	1	14	
PUSI	4,138	1		21				
ROSASPATA	4,584	1		23				
TARACO	11,043	1		54				
VILQUE CHICO	8,208	2		41				
MOHO	CONIMA	3,082		1	16			
	HUAYRAPATA	2,519		1	13			
	MOHO	12,343		2	61			
LAMAS	TILALI	2,465	1	13				
	ALONSO DE ALVARADO	9,381	3	46				
	BARRANQUITA	3,943	1	20				
	CAYNARACHI	5,175	1	26				
	CUÑUMBUQUI	3,095	1	16				
	LAMAS	11,385	2	56				
	PINTO RECODO	5,279	3	26				
	RUMISAPA	2,190	1	11				
	SAN ROQUE DE CUMBAZA	1,059	1	6				
	SHANAO	2,154	1	11				
	TABALOSOS	9,143	2	45				
	ZAPATERO	4,398	2	22				
	MOYOBAMBA	CALZADA	3,026	1	15			
		HABANA	1,965	1	10			
		JEPELACIO	10,619	3	52			
MOYOBAMBA		49,905	8	244				
SORITOR		15,700	2	77				
YANTALO		2,556	1	13				
RIOJA	AWAJUN	6,070	1	30				
	ELIAS SOPLIN VARGAS	8,709	1	43				
	NUEVA CAJAMARCA	27,455	4	134				
	PARDO MIGUEL	12,269	2	60				
	POSIC	1,245	1	7				
	RIOJA	18,321	2	90				
	SAN FERNANDO	2,534	1	13				
	YORONGOS	2,334	1	12				
EL DORADO	YURACYACU	3,360	1	17				
	AGUA BLANCA	1,802	1	9				
	SAN JOSE DE SISA	10,508	2	52				
	SAN MARTIN	6,080	1	30				
	SANTA ROSA	3,883	1	19				
	SHATOJA	1,605	1	8				
	PICOTA	BUENOS AIRES	2,650	1	13			
		CASPIZAPA	1,728	1	9			
		PICOTA	6,646	2	33			
		PILLUANA	824	1	5			
PUCACACA		2,397	1	12				
SAN CRISTOBAL		1,070	1	6				





N° ODPE	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Electores	Locales	Total de Mesas de sufragio				
				SAN HILARION	2,697	1	14				
				SHAMBOYACU	4,890	1	24				
				TINGO DE PONASA	2,946	1	15				
				TRES UNIDOS	2,948	1	15				
				ALBERTO LEVEAU	937	1	5				
			SAN MARTIN	CACATACHI	2,631	1	13				
				CHAZUTA	6,274	3	31				
				CHIPURANA	1,442	2	8				
				EL PORVENIR	1,610	1	8				
				HUIMBAYOC	2,742	2	14				
				JUAN GUERRA	2,636	1	13				
				LA BANDA DE SHILCAYO	22,768	3	112				
				MORALES	16,913	2	83				
				PAPAPLAYA	1,585	1	8				
				SAN ANTONIO	1,529	1	8				
				SAUCE	4,482	1	22				
				SHAPAJA	2,055	1	11				
				TARAPOTO	59,108	13	289				
				91	MARISCAL CACERES	SAN MARTIN	BELLAVISTA	ALTO BIAVO	4,822	1	24
								BAJO BIAVO	7,323	2	36
BELLAVISTA	10,968	2	54								
HUALLAGA	1,589	1	8								
SAN PABLO	5,850	1	29								
HUALLAGA	SAN RAFAEL	3,398	1				17				
	ALTO SAPOSOA	2,353	1				12				
	EL ESLABON	1,666	1				9				
	PISCOYACU	2,656	1				13				
	SACANCHE	1,775	1				9				
MARISCAL CACERES	SAPOSOA	10,099	2				50				
	TINGO DE SAPOSOA	669	1				4				
	CAMPANILLA	6,446	1				32				
	HUICUNGO	4,576	1				23				
	JUANJUI	21,273	3				104				
TOCACHE	PACHIZA	3,436	1				17				
	PAJARILLO	3,237	1				16				
	NUEVO PROGRESO	6,343	1				31				
	POLVORA	5,199	1				26				
	SHUNTE	2,220	1				11				
92	TACNA	TACNA	JORGE BASADRE	TOCACHE	20,779	3	102				
				UCHIZA	11,992	2	59				
				ILABAYA	4,544	2	23				
			TACNA	ITE	3,147	1	16				
				LOCUMBA	2,225	1	11				
				ALTO DE LA ALIANZA	28,258	5	138				
				CALANA	2,668	1	14				
				CIUDAD NUEVA	28,998	4	142				
				CORONEL GREGORIO ALBARRACIN L.	55,103	4	269				
				INCLAN	2,142	1	11				
				PACHIA	2,127	1	11				
				PALCA	1,401	1	7				
				POCOLLAY	11,376	3	56				
				SAMA	1,953	1	10				
				TACNA	90,193	25	440				
93	TARATA	TACNA	CANDARAVE	CAIRANI	961	1	5				
				CAMILACA	1,007	1	5				
				CANDARAVE	2,054	1	11				
				CURIBAYA	279	1	2				
				HUANUARA	680	1	4				
			TARATA	QUILAHUANI	780	1	4				
				ESTIQUE	622	1	4				
				HEROES ALBARRACIN	711	1	4				
				SITAJARA	358	1	2				
				SUSAPAYA	652	1	4				
				TARATA	2,646	1	13				
				TARUCACHI	672	1	4				
				TICACO	860	1	5				
				94	TUMBES	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	CANOAS DE PUNTA SAL	3,350	1	17
								CASITAS	2,374	1	12
ZORRITOS	7,801	1	39								