



domingo 29
de noviembre

**¡Tú decides
con tu voto!**

GUÍA DEL MIEMBRO DE MESA PARA EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO

1 Computadora portátil o laptop



3 Impresora



2 Teclado

5 Dispositivo USB



4 Mouse



INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO INFORMÁTICO ELECTORAL

Para el sistema de escrutinio automatizado (SEA), es necesaria la correcta utilización del equipo informático electoral, como se detalla a continuación:

- 1 La laptop en la cual los miembros de mesa ingresarán todos los datos solicitados.
- 2 El teclado que permitirá escribir los datos solicitados.
- 3 La impresora que servirá para imprimir las actas de escrutinio y el cartel de resultados. Para ello, se utilizarán las hojas de seguridad que se encuentran en el paquete de escrutinio.
- 4 El mouse que permitirá controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla de la laptop.
- 5 El dispositivo USB que iniciará el sistema cuando se lo conecte a la laptop.

En todo momento los miembros de mesa recibirán la orientación del personal de la ONPE, quienes absolverán sus consultas durante el escrutinio automatizado.

En primer lugar, aparece la pantalla de datos de la mesa de sufragio.

SEA

ELECCIONES MUNICIPALES 2015
DATOS DE LA MESA DE SUFRAGIO

ONPE
ORGANISMO NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Mesa 030390

DEPARTAMENTO
UNIVERSO

PROVINCIA
LA GALAXIA

DISTRITO
JÚPITER

CONTINUAR

DATOS DE LA MESA DE SUFRAGIO

Verifique que el número de mesa, así como los datos del departamento, provincia y distrito sean los correctos y haga clic en el botón

CONTINUAR

Para el ingreso al SEA, es necesario que se registren los números de DNI de los tres miembros de mesa. El miembro de mesa que registra la información, con el mouse, debe ubicar el cursor en cada casillero correspondiente.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

PRESIDENTE INGRESAR DNI BUSCAR

SECRETARIO INGRESAR DNI BUSCAR

TERCER MIEMBRO INGRESAR DNI BUSCAR

Mesa: 030390

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

Introduzca, en primer lugar, el número de DNI del presidente de mesa y haga clic en el botón

BUSCAR

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

PRESIDENTE Nombres : ALEX CARLOS Apellidos : ADRIANZEN CALLE DNI : 10285501 CORREGIR

SECRETARIO INGRESAR DNI BUSCAR

TERCER MIEMBRO INGRESAR DNI BUSCAR

Mesa: 030390

Aparecerán los datos del presidente de mesa.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

	Nombres : ALEX CARLOS Apellidos : ADRIANZEN CALLE DNI : 10285501	CORREGIR
PRESIDENTE		
	INGRESAR DNI 09600856	BUSCAR
SECRETARIO		
	INGRESAR DNI	BUSCAR
TERCER MIEMBRO		

Mesa: 030390

Prosiga de la misma forma con el ingreso del número de DNI del secretario y del tercer miembro.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

	Nombres : ALEX CARLOS Apellidos : ADRIANZEN CALLE DNI : 10285501	CORREGIR
PRESIDENTE		
	Nombres : ROSA MARIA Apellidos : QUIROZ PUYCON DNI : 09600856	CORREGIR
SECRETARIO		
	Nombres : LUIS ANTONIO Apellidos : ROCA PERLA DNI : 40637179	CORREGIR
TERCER MIEMBRO		

CONTINUAR

Mesa: 030390

Luego de ingresar correctamente los datos de los tres miembros de mesa, haga clic en el botón

CONTINUAR

Si los datos de los miembros de mesa no coinciden con los respectivos cargos, haga clic en el botón

CORREGIR

Antes de iniciar el ingreso de información, se deben ejecutar los resultados en cero para verificar que el total de votos por cada organización política se encuentra en cero.



RESULTADOS EN CERO

Para ejecutar los resultados en cero, haga clic en el botón

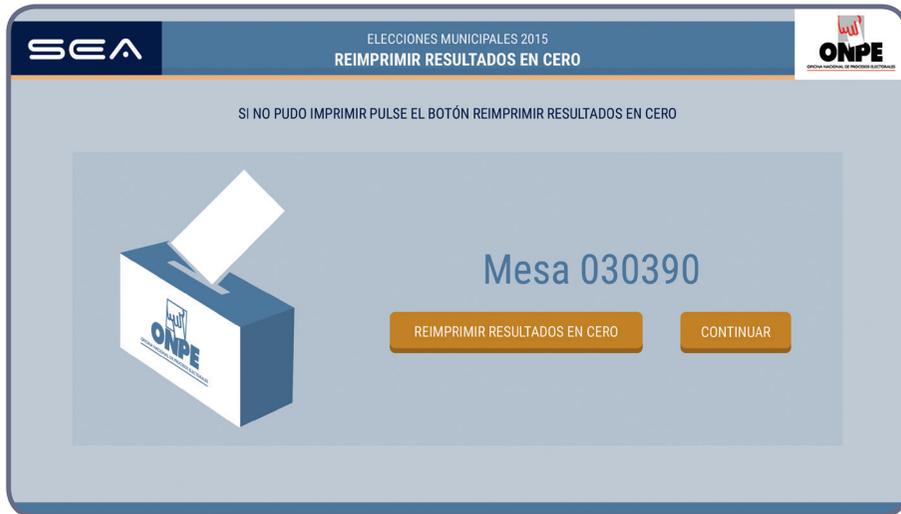
EJECUTAR RESULTADOS EN CERO



Para imprimir los resultados en cero, haga clic en el botón

IMPRIMIR RESULTADOS EN CERO

El sistema imprimirá dos copias de resultados en cero, que deberán ser firmadas por los tres miembros de mesa. Se entregará un reporte al coordinador de la ONPE y el otro reporte se colocará en el sobre rojo.



Si no pudo imprimir los resultados en cero, haga clic en el botón

REIMPRIMIR RESULTADOS EN CERO

Luego, haga clic en el botón

CONTINUAR

Esta pantalla muestra el total de electores hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de datos, se debe tener en la mesa el **Acta de instalación y sufragio (Hoja 4a)**.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015
INGRESO DE INFORMACIÓN

1 2 3 4 5 6

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO (hoja 4a)

Electores Hábiles

Ingresar la hora escrita en el **Acta de instalación** : : am

Ingresar la hora escrita en el **Acta de sufragio** : : pm

Ingresar el total de ciudadanos que votaron, cantidad que se encuentra en el acta de sufragio:

CONTINUAR

Mesa: 030390

INGRESO DE INFORMACIÓN

Ingrese las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.

Ingrese el total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio.

ELECCIONES MUNICIPALES 2015

ONPE

030390-01-K 4a

MESA DE SUFRAGIO Nº 030390

ACTA ELECTORAL

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 200

DEPARTAMENTO UNIVERSO PROVINCIA LA GALAXIA DISTRITO JUPITER

A ACTA DE INSTALACIÓN
Siendo las 8:00 a.m. del 29 de noviembre de 2015, se instaló la Mesa, continuando luego con la lectura del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SI NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS
→ DOSCIENTAS (en letras) 200 (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

MIEMBROS: Alex Carlos, Rosa María, Luis Antonio

B ACTA DE SUFRAGIO
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON
→ CIENTO OCHENTA (en letras) 180 (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS
→ VEINTE (en letras) 20 (en números)

OBSERVACIONES:
Siendo las 4:10 p.m. finalizó el sufragio.

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

MIEMBROS: Alex Carlos, Rosa María, Luis Antonio

SEA

ELECCIONES MUNICIPALES 2015
INGRESO DE INFORMACIÓN

ONPE

1 2 3 4 5 6

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO (hoja 4a)

Electores Hábiles 200

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación* : 08 : 00 am

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio* : 04 : 10 pm

Ingresar el total de ciudadanos que votaron, cantidad que se encuentra en el acta de sufragio : 180

CONTINUAR

Mesa: 030390

Ingresados los datos solicitados, haga clic en el botón

CONTINUAR

SEA MUNICIPAL PROVINCIAL DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 5)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONÍA	55

1 de 8

Mesa: 030390

DIGITACIÓN

Digite los resultados de la hoja borrador en el casillero en blanco de la organización política correspondiente.

SEA MUNICIPAL PROVINCIAL DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 5)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONÍA	55
	20

1 de 8

CONTINUAR

Mesa: 030390

Ingresados los resultados de la organización política, haga clic en el botón

CONTINUAR

Prosiga de la misma forma para el ingreso de resultados del resto de organizaciones políticas, así como de los votos en blanco, nulos e impugnados.

Luego de ingresar todos los resultados, se mostrará el **Total de votos emitidos** cuya cantidad debe ser igual al **Total de ciudadanos que votaron** que consta en el acta de sufragio.

SEA MUNICIPAL PROVINCIAL DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

TOTAL DE VOTOS EMITIDOS

TOTAL DE VOTOS

180

CONTINUAR

Mesa: 030390

ELECCIONES MUNICIPALES 2015

030390-01-K 4a

MESA DE SUFRAGIO N° 030390

UNIVERSO LA GALAXIA

JUPITER

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las 8:00 a.m., del 29 de noviembre de 2015, se instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SI NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

→ DOS CIENTAS 200

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON

→ CIENTO OCHENTA 180

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS

→ VEINTE 20

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

FIRMA DE LOS PERSONEROS

Para proseguir, haga clic en el botón

CONTINUAR

Se muestran los resultados ingresados por cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados. Estas cantidades deben compararse con la hoja borrador (para los distritos con elección provincial-distrital, comparar con la hoja borrador **5a**).

MUNICIPAL PROVINCIAL
CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

123456

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 5)

	ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS		
1	ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONÍA	55	20		1
2	ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL UN MUNDO FELIZ	57	20		2
3	MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO		20		3

Mesa: 030390

CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar si el resultado ingresado es correcto, haga clic en el recuadro en blanco de cada organización política.

SEA MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 5)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS		
1 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONÍA	55	20	<input checked="" type="checkbox"/>
2 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL UN MUNDO FELIZ	57	20	<input checked="" type="checkbox"/>
3 MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO		20	<input checked="" type="checkbox"/>

SIGUIENTE

Mesa: 030390

Confirmados los resultados ingresados de las organizaciones políticas que se muestran, haga clic en el botón

SIGUIENTE

De lo contrario, **corrija** en el recuadro que corresponde de acuerdo con la hoja borrador.

Prosiga de la misma forma con el resto de organizaciones políticas.

SEA MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

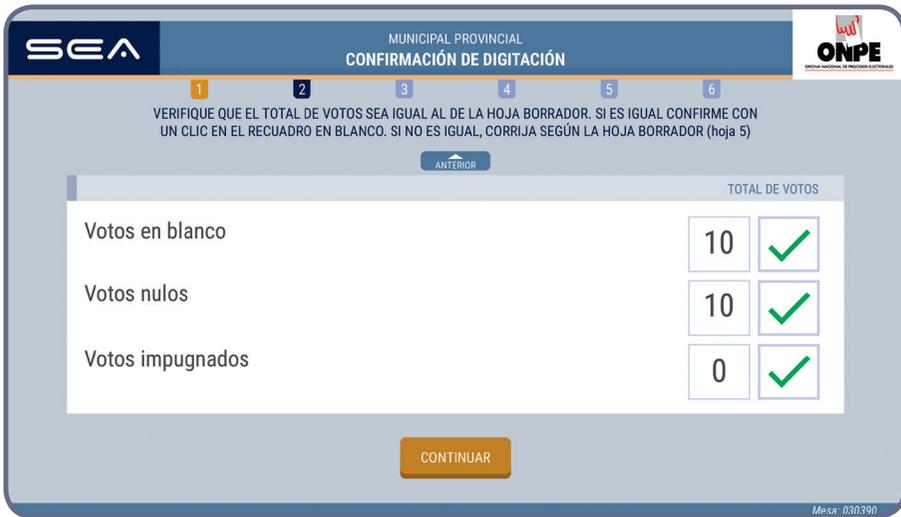
VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 5)

ANTERIOR

	TOTAL DE VOTOS	
Votos en blanco	10	<input type="checkbox"/>
Votos nulos	10	<input type="checkbox"/>
Votos impugnados	0	<input type="checkbox"/>

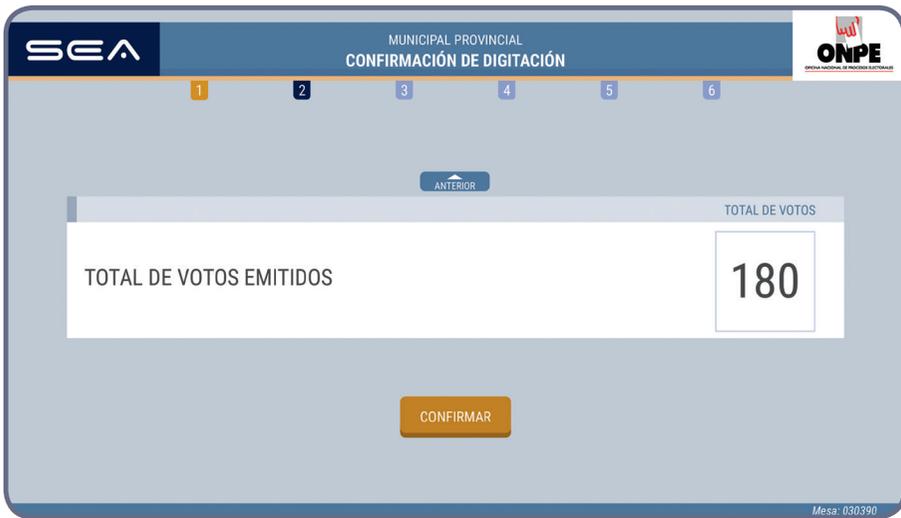
Mesa: 030390

De igual manera, verifique que los votos en blanco, nulos e impugnados sean iguales a los de la hoja borrador.



Confirmados los resultados de los votos en blanco, nulos e impugnados, haga clic en el botón

CONTINUAR



Finalizada la confirmación de digitación, se muestra el total de votos emitidos.

Para continuar con el escrutinio automatizado, haga clic en el botón

CONFIRMAR

Para los distritos con elección provincial-distrital, de la misma forma como se han ingresado y confirmado los resultados de la elección Municipal Provincial, se ingresarán los resultados de la elección Municipal Distrital. Para ello, se utilizará la hoja borrador distrital (**Hoja 5b**).

Luego del ingreso y confirmación de resultados, aparecerá la pantalla **Observaciones**.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015 OBSERVACIONES ONPE ORGANIZACIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

1 2 3 4 5 6

ESCRIBIR -SI HUBIERA- LAS RECLAMACIONES U OBSERVACIONES DE LOS PERSONEROS, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES DE LA MESA

OBSERVACIONES

No hay observaciones.

CONTINUAR

Mesa: 030390

OBSERVACIONES

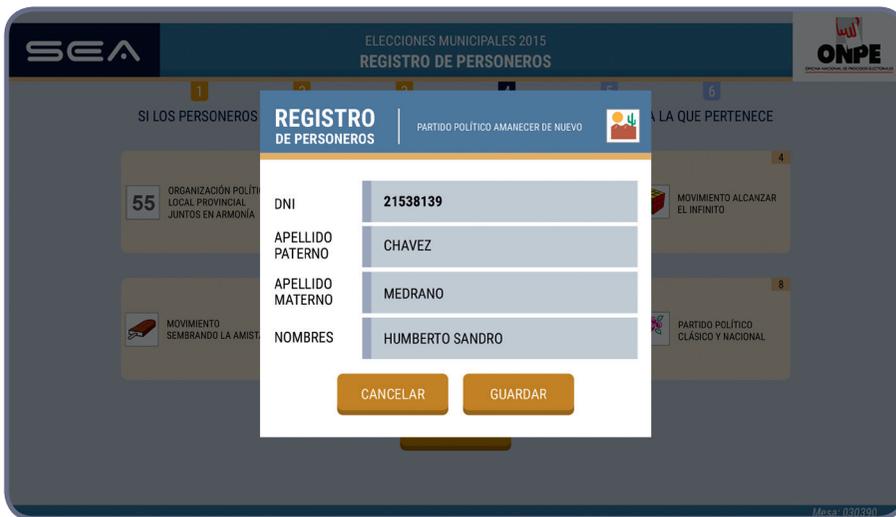
Ingrese las reclamaciones u observaciones presentadas durante el escrutinio (si hubiera). Luego, haga clic en el botón

CONTINUAR



REGISTRO DE PERSONEROS

Para registrar a los personeros de mesa acreditados que lo soliciten, haga clic en el casillero de la organización política correspondiente.



Aparecerá un recuadro, en el que deberá ingresar los datos del personero de mesa. Luego, haga clic en el botón

GUARDAR

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015 **ONPE**
REGISTRO DE PERSONEROS

1 2 3 4 5 6

SI LOS PERSONEROS DESEAN REGISTRARSE, SELECCIONE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA A LA QUE PERTENECE E INGRESE SUS DATOS. LUEGO PULSE EL BOTÓN CONTINUAR.

1 55 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONÍA	2 57 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL UN MUNDO FELIZ	3 MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	4 MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO
5 MOVIMIENTO SEMBRANDO LA AMISTAD	6 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO DNI: 21538139 CHAVEZ MEDRANO HUMBERTO SANDRO	7 ALIANZA ELECTORAL CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	8 PARTIDO POLÍTICO CLÁSICO Y NACIONAL

CONTINUAR

Mesa: 030390

Los datos del personero de mesa se visualizarán en el casillero de la organización política correspondiente. Si desea corregir los datos ingresados, haga clic en **i** y si desea eliminarlos, haga clic en el botón **x**

Prosiga de la misma forma para el registro del resto de personeros de mesa que lo soliciten. Luego, haga clic en el botón

CONTINUAR

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015 **ONPE**
CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

1 2 3 4 5 6

PRESIDENTE	ALEX CARLOS ADRIANZEN CALLE 10285501	CONFIRMAR
SECRETARIO	ROSA MARIA QUIROZ PUYCON 09600856	
TERCER MIEMBRO	LUIS ANTONIO ROCA PERLA 40637179	

Mesa: 030390

CONFIRMACIÓN DE DATOS DE ESCRUTINIO

Para confirmar los datos del escrutinio ingresados, haga clic en

CONFIRMAR

Los tres miembros de mesa deben confirmar los datos del escrutinio.

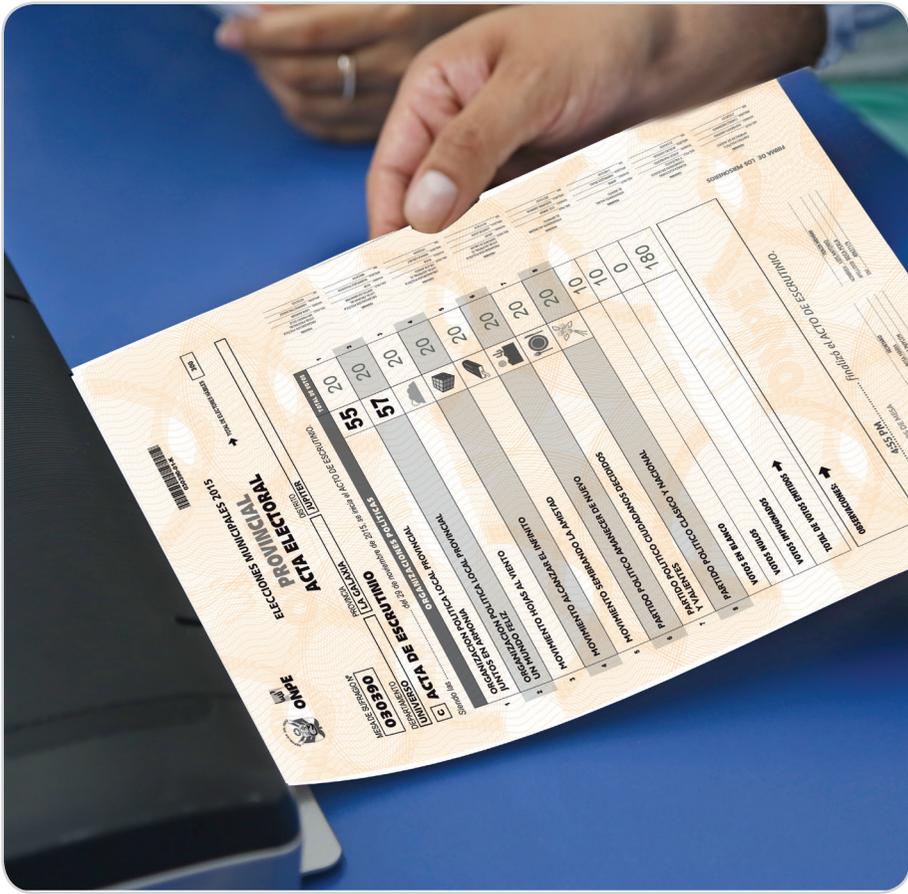
IMPRESIÓN DE ACTAS Y CARTEL DE RESULTADOS



Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio y el cartel de resultados, haga clic en el botón

IMPRIMIR

Impresas las cinco actas de escrutinio, deben ser firmadas por los tres miembros de mesa en el lugar que corresponde a cada uno.



SEA

ELECCIONES MUNICIPALES 2015
IMPRESIÓN ADICIONAL

ONPE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

SI DESEA IMPRIMIR ACTAS Y/O CARTEL DE RESULTADOS ADICIONALES
INDIQUE LA CANTIDAD Y LUEGO PRESIONE EL BOTÓN IMPRIMIR

Acta de Escrutinio

Cartel de Resultados

Mesa: 030390

IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingrese, en el casillero en blanco, el número de actas adicionales para los personeros que lo soliciten y haga clic en el botón

Si desea, también puede imprimir el cartel de resultados adicional.

Finalizadas las impresiones adicionales requeridas, haga clic en el botón

Esta pantalla muestra que se ha concluido con el **escrutinio automatizado**.



CERRAR SESIÓN

Para finalizar, haga clic en el botón

ACEPTAR

Luego, desconecte el dispositivo USB.

Desconectado el dispositivo USB, entrégueselo al coordinador de la ONPE y continúe con las tareas finales según las indicaciones de la ***Cartilla de instrucción para miembros de mesa***.

CASOS O SITUACIONES ESPECIALES

A continuación, le presentamos las soluciones por si incurre en algún error:



Caso 1

Si da clic en el botón **INICIAR** y no ha conectado el dispositivo USB en la laptop.



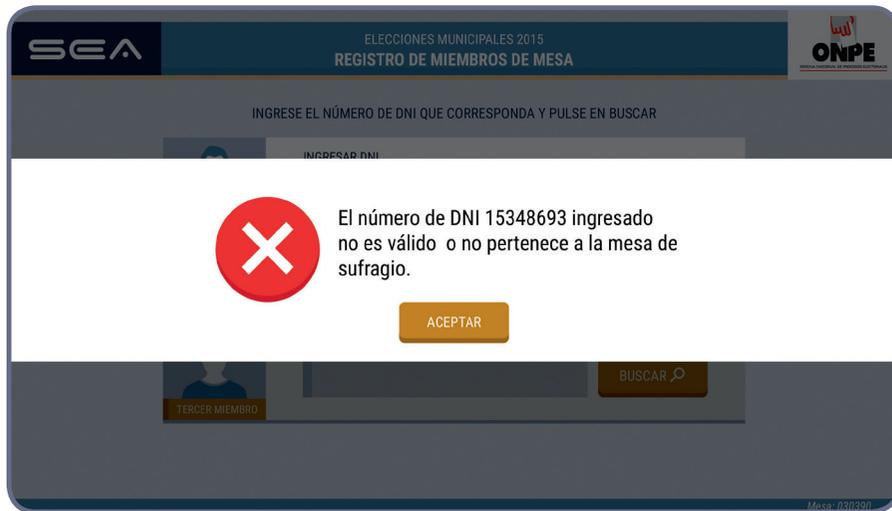
Aparece el mensaje que indica que debe conectar el dispositivo USB.

SOLUCIÓN: Haga clic en **ACEPTAR** y coloque el dispositivo USB en la laptop.



Caso 2

Si el miembro de mesa ingresa un número de DNI que no es válido.



Aparece el siguiente mensaje de alerta.

SOLUCIÓN: Haga clic en **ACEPTAR** y escriba correctamente el número de DNI.

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

PRESIDENTE

Nombres : ALEX CARLOS
Apellidos : ADRIANZEN CALLE
DNI : 10285501

SECRETARIO

INGRESAR DNI
10285501

TERCER MIEMBRO

INGRESAR DNI

Mesa: 030390

Caso 3

Si se ingresa un número de DNI ya registrado.

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

X El número de DNI 10285501 ingresado ya ha sido registrado en la mesa de sufragio.

ACEPTAR

TERCER MIEMBRO

BUSCAR

Mesa: 030390

Aparece el siguiente mensaje de alerta.

SOLUCIÓN: Haga clic en **ACEPTAR** y escriba correctamente el número de DNI que corresponde.

Caso 4

Si el total de ciudadanos que votaron es mayor al total de electores hábiles de la mesa de sufragio.

Aparece el siguiente mensaje de alerta.

Al dar clic en

Se mostrará el dato erróneo y en la parte superior derecha se activará el botón

SOLUCIÓN: Verifique la información del total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio, corrija y haga clic en . Este número no debe ser mayor al total de electores hábiles.

Si da clic en y no corrije, se prosigue con el ingreso de datos.

Si da clic en se continúa el escrutinio de forma manual. Para ello, solicite al coordinador de la ONPE el material de contingencia.

SE A MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

TOTAL DE VOTOS EMITIDOS 191

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON 190

CONTINUAR

Caso 5

Si luego de ingresar los resultados de las organizaciones políticas, votos en blanco, nulos e impugnados, el total de votos emitidos es diferente al total de ciudadanos que votaron.

Al dar clic en **CONTINUAR**

SE A MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

! El total de votos emitidos (191) es diferente que el total de ciudadanos que votaron (190), ¿Desea continuar?

SI NO

CONFIRMAR

Aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

Si da clic en **SI**, se escribe el hecho en **Observaciones** y se continúa con las tareas siguientes.

Si da clic en **NO**, deberá corregir los datos ingresados de acuerdo con la hoja borrador.

SE A MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

TOTAL DE VOTOS EMITIDOS 191

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON 190

CONFIRMAR

Para ubicar el dato a corregir, pulse el botón **ANTERIOR**

SOLUCIÓN: Corrija según las indicaciones señaladas.

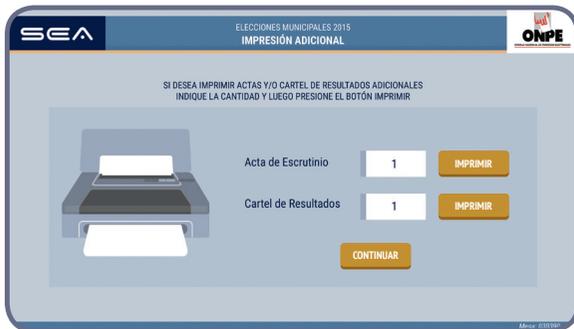
El total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio. De lo contrario, se deben volver a revisar los resultados de la hoja borrador y trasladarlos correctamente al sistema.



Caso 6

Si la mesa ya ha sido procesada y vuelve a conectar el dispositivo USB e intenta iniciar nuevamente. Aparece este mensaje de alerta.

Al dar clic en **ACEPTAR**



Aparece la opción de impresión de actas de escrutinio y cartel de resultados adicionales. Si se requiere impresión adicional, coloque la cantidad en los recuadros correspondientes y presione el botón **IMPRIMIR**

Luego, haga clic en el botón **CONTINUAR**



Finalmente, aparece el mensaje de haber concluido con el escrutinio automatizado. Luego, haga clic en el botón **ACEPTAR**

SOLUCIÓN: Si la mesa ya ha sido procesada y se vuelve a conectar el dispositivo USB, solo hay opción de imprimir actas de escrutinio y cartel de resultados adicionales. No se puede ingresar más información.