

# Elecciones Municipales Complementarias 2015



**5** de  
**Julio**  
De 8 a.m. a 4 p.m.

## GUÍA DEL MIEMBRO DE MESA PARA EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO

( Provincial )

1 Computadora portátil o laptop



3 Impresora



2 Teclado

5 Dispositivo USB



4 Mouse



## INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO INFORMÁTICO ELECTORAL

Para el sistema de escrutinio automatizado (SEA), es necesaria la correcta utilización del equipo informático electoral, como se detalla a continuación:

- 1 La laptop en la cual los miembros de mesa ingresarán todos los datos solicitados.
- 2 El teclado que permitirá escribir los datos solicitados.
- 3 La impresora que servirá para imprimir las actas de escrutinio y el cartel de resultados. Para ello, se utilizarán las hojas de seguridad que se encuentran en el paquete de escrutinio.
- 4 El mouse que permitirá controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla de la laptop.
- 5 El dispositivo USB que iniciará el sistema cuando se lo conecte a la laptop.

En todo momento los miembros de mesa recibirán la orientación del personal de la ONPE, quienes absolverán sus consultas durante el escrutinio automatizado.

En primer lugar, aparece la pantalla de datos de la mesa de sufragio.



The screenshot shows a web interface for the 2015 Municipal Complementary Elections. At the top left is the SEA logo. The main header reads 'ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015' and 'DATOS DE LA MESA DE SUFRAGIO'. On the right is the ONPE logo. The central content area features a 3D ballot box icon on the left and the title 'Mesa 030390' in large blue text. Below the title are three input fields: 'DEPARTAMENTO' with 'UNIVERSO', 'PROVINCIA' with 'LA GALAXIA', and 'DISTRITO' with 'JÚPITER'. A 'CONTINUAR' button is located at the bottom center of the form area.

## DATOS DE LA MESA DE SUFRAGIO

Verifique que el número de mesa, así como los datos del departamento, provincia y distrito sean los correctos y haga clic en el botón

CONTINUAR

Para el ingreso al SEA, es necesario que se registren los números de DNI de los tres miembros de mesa. El miembro de mesa que registra la información, con el mouse, debe ubicar el cursor en cada casillero correspondiente.



SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

 PRESIDENTE	INGRESAR DNI <input type="text"/>	BUSCAR 🔍
 SECRETARIO	INGRESAR DNI <input type="text"/>	BUSCAR 🔍
 TERCER MIEMBRO	INGRESAR DNI <input type="text"/>	BUSCAR 🔍

Mesa: 030390

## REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

Introduzca, en primer lugar, el número de DNI del presidente de mesa y haga clic en el botón

BUSCAR 🔍



SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

 PRESIDENTE	Nombres : ALEX CARLOS Apellidos : ADRIANZEN CALLE DNI : 10285501 <span>CORREGIR ✎</span>	
 SECRETARIO	INGRESAR DNI <input type="text"/>	BUSCAR 🔍
 TERCER MIEMBRO	INGRESAR DNI <input type="text"/>	BUSCAR 🔍

Mesa: 030390

Aparecerán los datos del presidente de mesa.



SEA ELECIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

**PRESIDENTE**  
 Nombres : ALEX CARLOS  
 Apellidos : ADRIANZEN CALLE  
 DNI : 10285501 CORREGIR

**SECRETARIO**  
 INGRESAR DNI  
 09600856 BUSCAR

**TERCER MIEMBRO**  
 INGRESAR DNI BUSCAR

Mesa: 030390

Prosiga de la misma forma con el ingreso del número de DNI del secretario y del tercer miembro.



SEA ELECIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

**PRESIDENTE**  
 Nombres : ALEX CARLOS  
 Apellidos : ADRIANZEN CALLE  
 DNI : 10285501 CORREGIR

**SECRETARIO**  
 Nombres : ROSA MARIA  
 Apellidos : QUIROZ PUYCON  
 DNI : 09600856 CORREGIR

**TERCER MIEMBRO**  
 Nombres : LUIS ANTONIO  
 Apellidos : ROCA PERLA  
 DNI : 40637179 CORREGIR

CONTINUAR

Mesa: 030390

Luego de ingresar correctamente los datos de los tres miembros de mesa, haga clic en el botón

CONTINUAR

Si los datos de los miembros de mesa no coinciden con los respectivos cargos, haga clic en el botón

CORREGIR

Antes de iniciar el ingreso de información, se debe ejecutar los resultados en cero para verificar que el total de votos por cada organización política se encuentra en cero.



## RESULTADOS EN CERO

Para ejecutar los resultados en cero, haga clic en el botón

EJECUTAR RESULTADOS EN CERO



Para imprimir los resultados en cero, haga clic en el botón

IMPRIMIR RESULTADOS EN CERO

El sistema imprimirá dos copias de resultados en cero, que deberán ser firmadas por los tres miembros de mesa y entregadas al coordinador de la ONPE.



**ELECCIONES ONPE**  
ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015  
PROVINCIAL  
REPORTE DE RESULTADOS EN CERO

Numero de Mesa: 030390  
Departamento: UNIVERSO  
Provincia: LA GALAXIA  
Distrito: JUPITER

N°	ORGANIZACIONES POLITICAS	TOTAL DE VOTOS
1	PARTIDO POLITICO AMARILLO	0
2	ALIANZA ELECTORAL CUSCO Y TUMBES	0
3	PARTIDO POLITICO CLASICO	0
4	MOVIMIENTO HOLA AL VIENTO	0
5	MOVIMIENTO ALCANZAR EL VIENTO	0
6	MOVIMIENTO SEMBRANDO LA AMISTAD	0
7	ORGANIZACION POLITICA JUSTOS EN AMERICA	0
8	ORGANIZACION POLITICA UN NUESTRO FLEJE	0
	VOTOS EN BLANCO	0
	VOTOS NULOS	0
	VOTOS IMPUGNADOS	0
	TOTAL DE VOTOS	0



Si no pudo imprimir los resultados en cero, haga clic en el botón

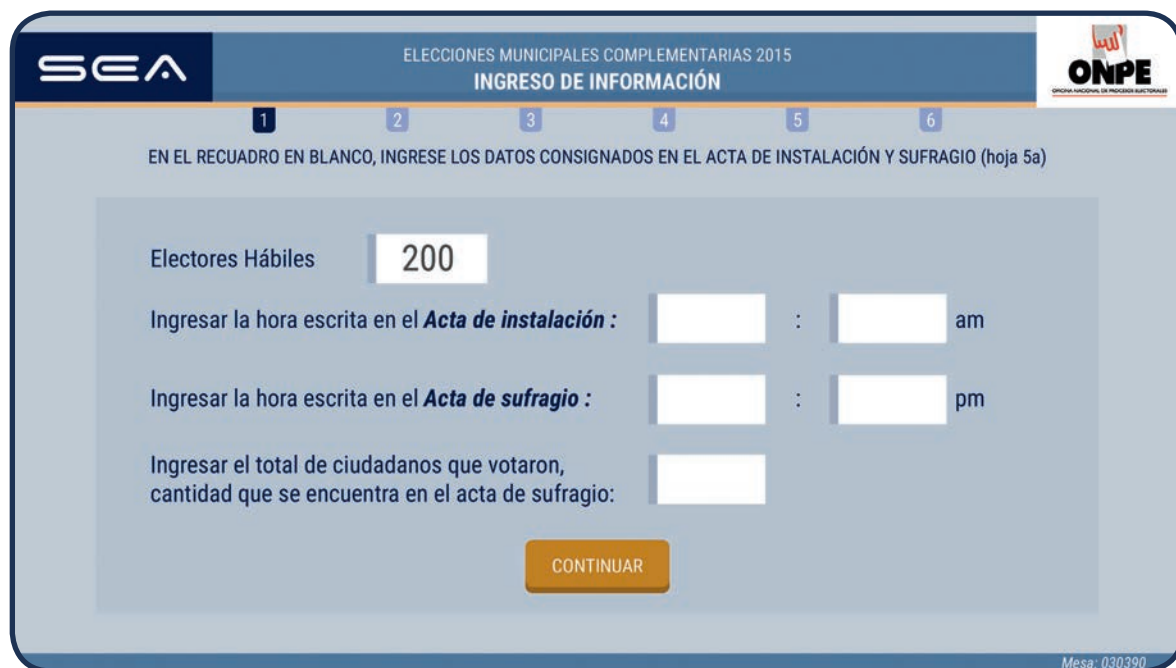
REIMPRIMIR RESULTADOS EN CERO

Luego, haga clic en el botón

CONTINUAR



Esta pantalla muestra el total de electores hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de datos, se debe tener en la mesa el **Acta de instalación y sufragio (Hoja 5a)**.



The screenshot shows the 'INGRESO DE INFORMACIÓN' screen in the SEA system. At the top, it displays 'SEA' and 'ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015'. Below this, there are numbered tabs 1 through 6, with tab 1 selected. The main instruction reads: 'EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO (hoja 5a)'. The form contains the following fields:

- 'Electores Hábiles' with a text input field containing the number '200'.
- 'Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación* :' followed by two empty input fields for hours and minutes, and 'am'.
- 'Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio* :' followed by two empty input fields for hours and minutes, and 'pm'.
- 'Ingresar el total de ciudadanos que votaron, cantidad que se encuentra en el acta de sufragio:' followed by an empty input field.

A 'CONTINUAR' button is located at the bottom center. The bottom right corner of the screen shows 'Mesa: 030390'.

## INGRESO DE INFORMACIÓN

Ingrese las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.

Ingrese el total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio.

**ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015**

**5a**

**ACTA ELECTORAL**

MESA DE SUFRAGIO N° **030390** → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **200**

DEPARTAMENTO: **UNIVERSO** PROVINCIA: **LA GALAXIA** DISTRITO: **JUPITER**

**A ACTA DE INSTALACIÓN**

Siempre a las **8:00 a.m.** del día 03 de julio de 2015, se instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado:  SÍ  NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS → **DOSCIENTAS** 200 (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA:

FIRMA DE LOS PERSONEROS:

**B ACTA DE SUFRAGIO**

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON → **CIENTO OCHENTA** 180 (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS → **VEINTE** 20 (en números)

OBSERVACIONES:

Se inició las **4:10 p.m.** (en hora) el sufragio.

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA:

FIRMA DE LOS PERSONEROS:

**SEA** ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015 **ONPE**

**INGRESO DE INFORMACIÓN**

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO (hoja 5a)

Electores Hábiles 200

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación* : 08 : 00 am

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio* : 04 : 10 pm

Ingresar el total de ciudadanos que votaron, cantidad que se encuentra en el acta de sufragio: 180

**CONTINUAR**

Mesa: 030390

Ingresados los datos solicitados, haga clic en el botón

**CONTINUAR**

Para la digitación de los resultados de cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario tener a la mano la **Hoja Borrador (hoja 6)**.

Uno de los miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada organización política de la hoja borrador, así como los votos en blanco, nulos e impugnados. Mientras otro miembro de mesa digitará cuidadosamente la información, en la laptop, en el casillero en blanco al costado del símbolo o número.

**6**

**ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015**

**PROVINCIAL**

**HOJA BORRADOR** → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 200

MESA DE SUFRAGIO N° 030390

DEPARTAMENTO UNIVERSO PROVINCIA LA GALAXIA DISTRITO JUPITER

Anotar un papele por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS, en el espacio que le corresponde a cada organización política o en el de los votos en blanco, nulos e impugnados. Acoplar los papeles de cinco en cinco (5x5). Luego cuente los papeles por cada organización y consigne el total en el recuadro de la derecha.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS (5x5)	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO		20
2 ALIANZA ELECTORAL CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES		20
3 PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL		20
4 MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO		20
5 MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO		20
6 MOVIMIENTO SEMBRANDO LA AMISTAD		20
7 ORGANIZACION POLITICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONIA	55	20
8 ORGANIZACION POLITICA LOCAL PROVINCIAL UN MUNDO FELIZ	57	20
Votos en blanco		10
Votos nulos		10
Votos impugnados (*)		0
<b>TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)</b> →		<b>180</b>

(\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.  
(\*\*) Es muy importante verificar que la suma se haya realizado correctamente, para lo cual, el total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, información consignada en el Acta de Sufragio. (Ver página 5a)

## DIGITACIÓN

Traslade los resultados de la hoja borrador a los casilleros en blanco de cada organización política, así como los votos en blanco, nulos e impugnados.

**SEA** MUNICIPAL PROVINCIAL DIGITACIÓN **ONPE**

1 2 3 4 5 6

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 6)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	

1 de 8

Mesa: 030390



The screenshot shows a digital interface for entering election results. At the top, it says 'SEA' and 'MUNICIPAL PROVINCIAL DIGITACIÓN' with the ONPE logo. A progress bar at the top has six steps, with step 1 highlighted. The main instruction reads: 'EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 6)'. Below this, there is a table with two columns: 'ORGANIZACIÓN POLÍTICA' and 'TOTAL DE VOTOS'. The first row shows '1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO' with a logo of a sun and cactus, and '20' in the total votes column. A 'CONTINUAR' button is at the bottom. The page number '1 de 8' and 'Mesa: 030390' are also visible.

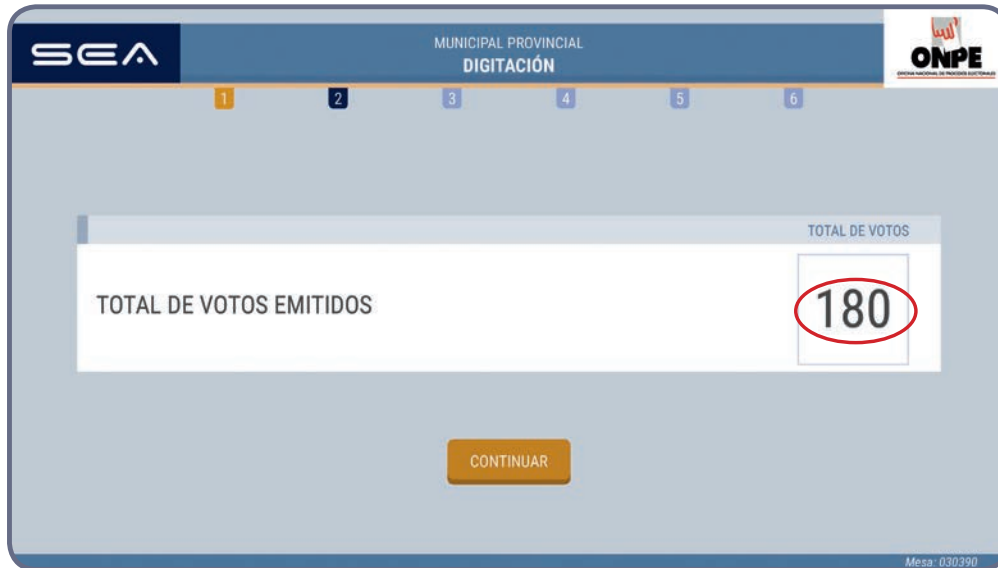
ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	20

Ingresados los resultados de la organización política correspondiente, haga clic en el botón

CONTINUAR

Prosiga de la misma forma para el ingreso de resultados del resto de organizaciones políticas, así como de los votos en blanco, nulos e impugnados.

Luego de ingresar todos los resultados, se mostrará el **Total de votos emitidos** cuya cantidad debe ser igual al **Total de ciudadanos que votaron** que consta en el acta de sufragio.



SEA MUNICIPAL PROVINCIAL DIGITACIÓN ONPE

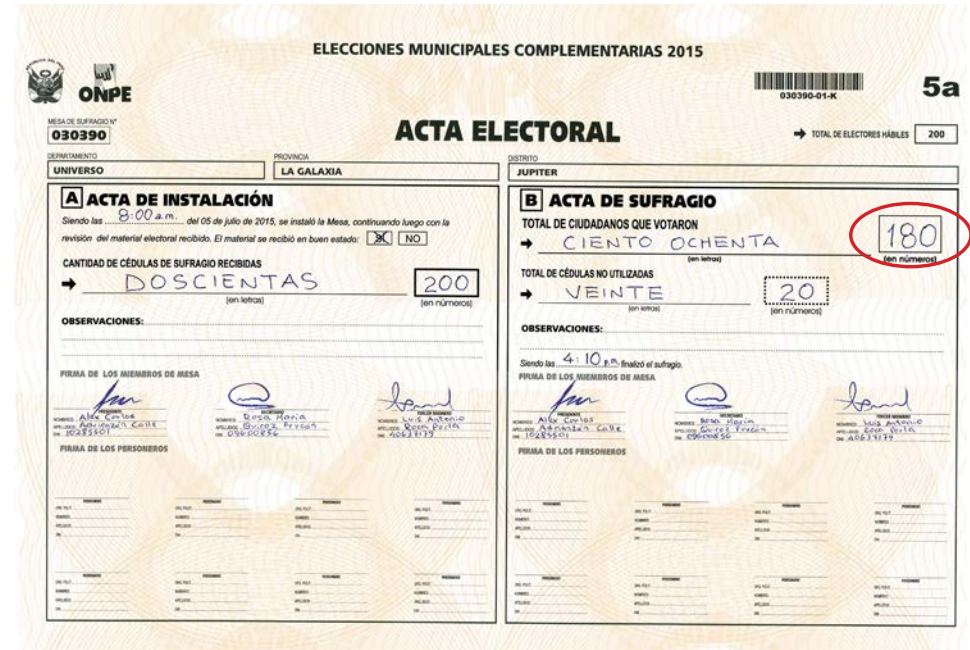
1 2 3 4 5 6

TOTAL DE VOTOS EMITIDOS

180

CONTINUAR

Mesa: 030390



ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015

ONPE 5a

MESA DE SUFRAGIO N° 030390

DEPARTAMENTO UNIVERSO PROVINCIA LA GALAXIA DISTRITO JUPITER

**A ACTA DE INSTALACIÓN**  
Siendo las 8:00 a.m. del 05 de julio de 2015, se instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado:  SÍ  NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS  
→ DOSCIENTAS 200 (en letras) (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

FIRMA DE LOS PERSONEROS

**B ACTA DE SUFRAGIO**  
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON → CIENTO OCHENTA 180 (en letras) (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS → VEINTE 20 (en letras) (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las 4:10 p.m. finalizó el sufragio.

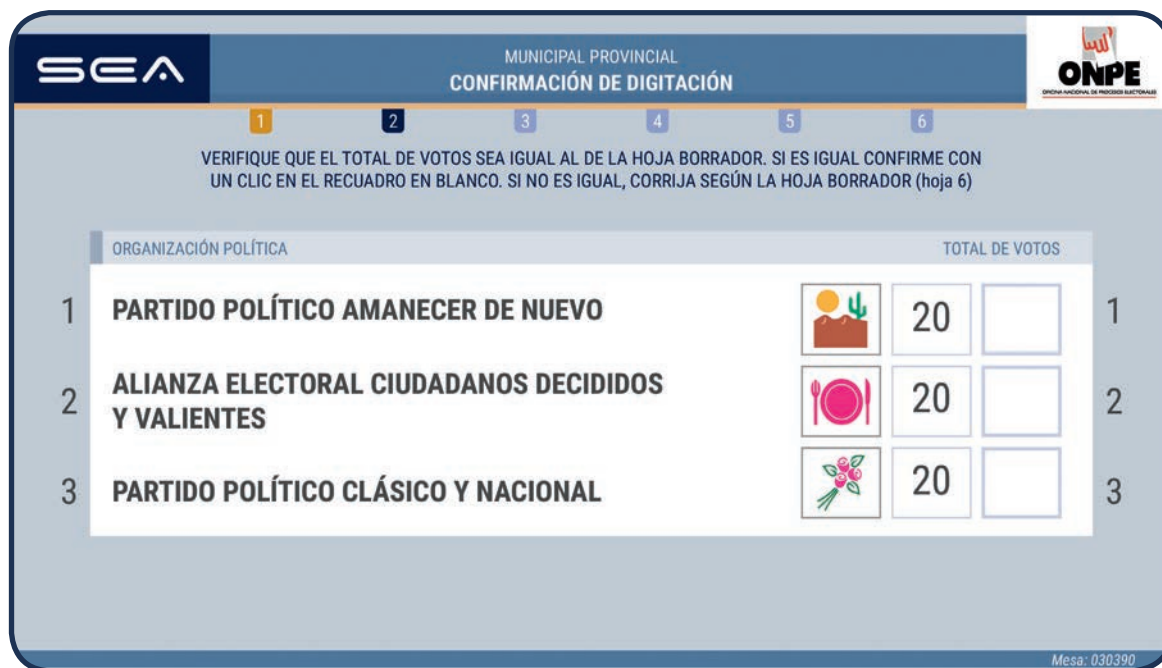
FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

FIRMA DE LOS PERSONEROS

Para proseguir, haga clic en el botón

CONTINUAR




Se muestran los resultados ingresados por cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados. Estas cantidades deben compararse con la **Hoja borrador (hoja 6)**.



MUNICIPAL PROVINCIAL  
CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 6)

	ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS	
1	 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	20	<input type="text"/>
2	 ALIANZA ELECTORAL CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	20	<input type="text"/>
3	 PARTIDO POLÍTICO CLÁSICO Y NACIONAL	20	<input type="text"/>

Mesa: 030390

## CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar si el resultado ingresado es correcto, haga clic en el recuadro en blanco de cada organización política.



MUNICIPAL PROVINCIAL  
CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 6)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS		
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	20	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2 ALIANZA ELECTORAL CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	20	<input checked="" type="checkbox"/>	2
3 PARTIDO POLÍTICO CLÁSICO Y NACIONAL	20	<input checked="" type="checkbox"/>	3

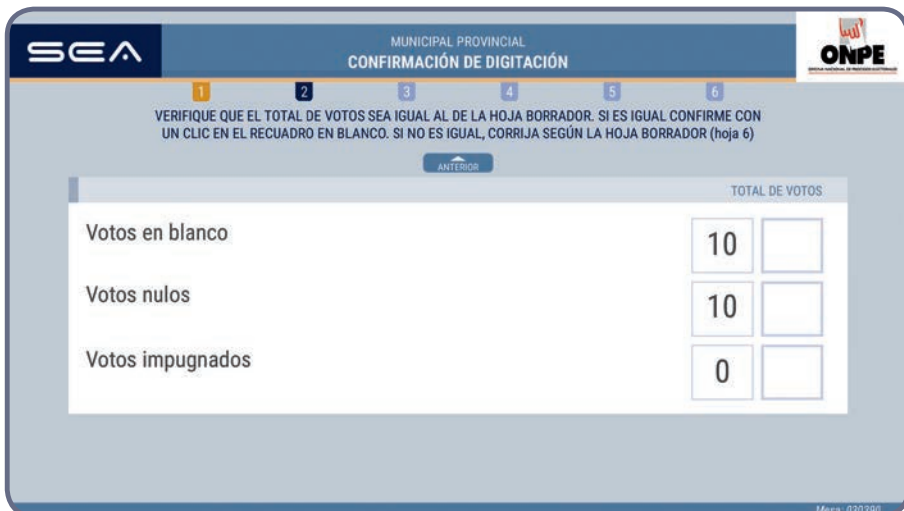
SIGUIENTE

Confirmados los resultados ingresados de las organizaciones políticas que se muestran, haga clic en el botón

SIGUIENTE

De lo contrario, **corrija** en el recuadro que corresponde de acuerdo con la hoja borrador.

Prosiga de la misma forma con el resto de organizaciones políticas.



MUNICIPAL PROVINCIAL  
CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

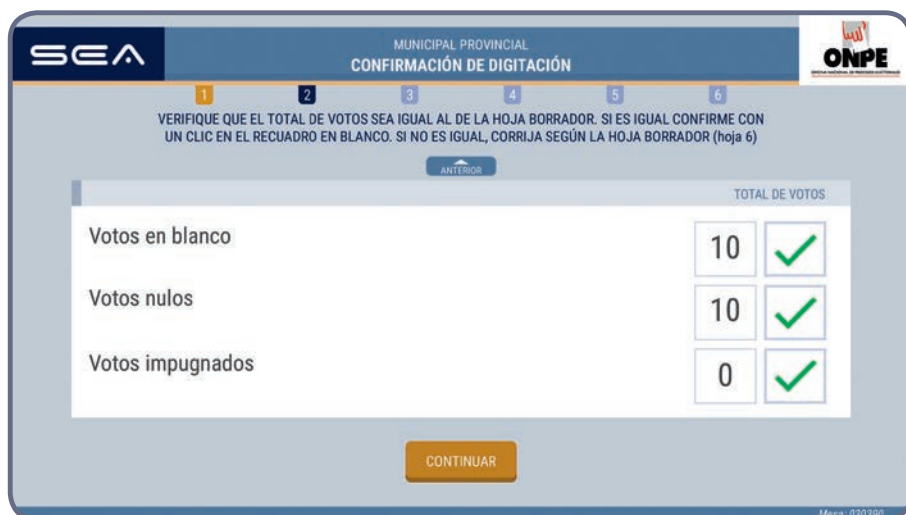
1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 6)

ANTERIOR

	TOTAL DE VOTOS	
Votos en blanco	10	<input type="checkbox"/>
Votos nulos	10	<input type="checkbox"/>
Votos impugnados	0	<input type="checkbox"/>

De igual manera, verifique que los votos en blanco, nulos e impugnados sean iguales a los de la hoja borrador.



SEA MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR (hoja 6)

ANTERIOR

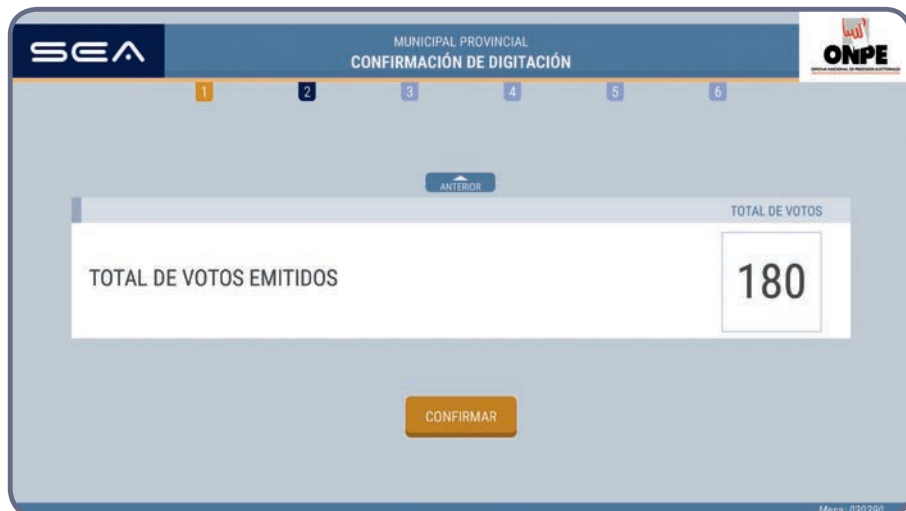
	TOTAL DE VOTOS	
Votos en blanco	10	✓
Votos nulos	10	✓
Votos impugnados	0	✓

CONTINUAR

Mesa: 030390

Confirmados los resultados de los votos en blanco, nulos e impugnados, haga clic en el botón

CONTINUAR



SEA MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

ANTERIOR

TOTAL DE VOTOS EMITIDOS	TOTAL DE VOTOS
	180

CONFIRMAR

Mesa: 030390

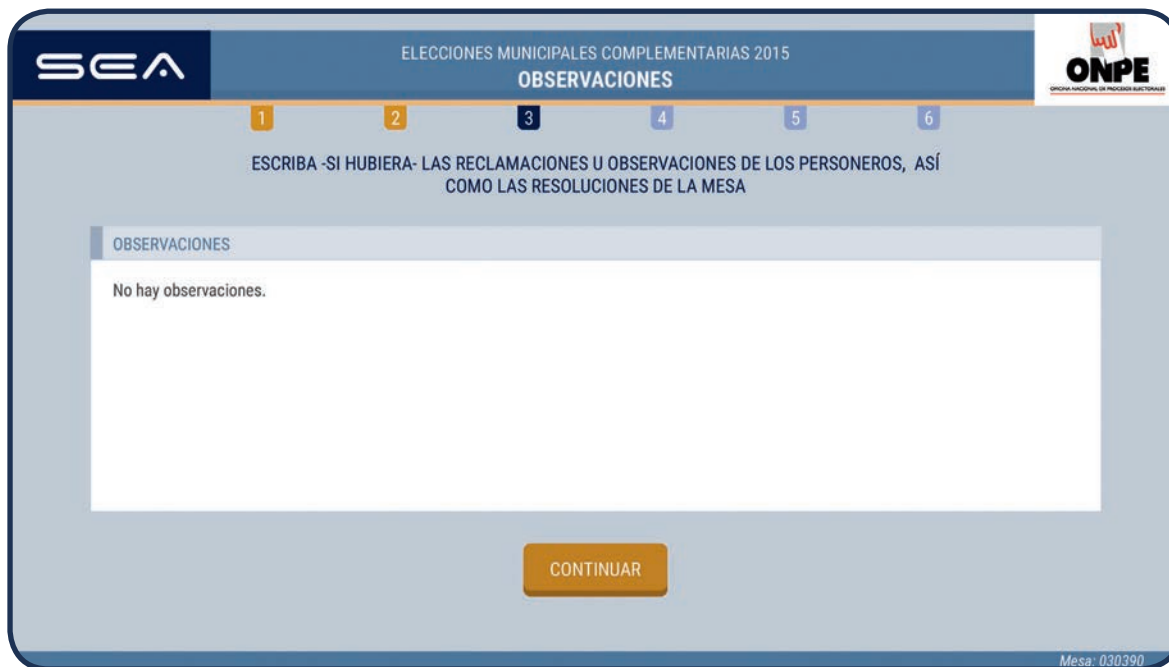
Finalizada la confirmación de digitación, se muestra el total de votos emitidos.

Para continuar con el escrutinio automatizado, haga clic en el botón

CONFIRMAR



Luego del ingreso y confirmación de resultados, aparecerá la pantalla **Observaciones**.



SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015 OBSERVACIONES ONPE OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

1 2 3 4 5 6

ESCRIBA -SI HUBIERA- LAS RECLAMACIONES U OBSERVACIONES DE LOS PERSONEROS, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES DE LA MESA

OBSERVACIONES

No hay observaciones.

CONTINUAR

Mesa: 030390

## OBSERVACIONES

Ingrese las reclamaciones u observaciones presentadas durante el escrutinio (si hubiera). Luego, haga clic en el botón

CONTINUAR



## REGISTRO DE PERSONEROS

Para registrar a los personeros de mesa acreditados que lo soliciten, haga clic en el casillero de la organización política correspondiente.



Aparecerá un recuadro, en el que deberá ingresar los datos del personero de mesa. Luego, haga clic en el botón

GUARDAR



SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015 ONPE

REGISTRO DE PERSONEROS

SI LOS PERSONEROS DESEAN REGISTRARSE, SELECCIONE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA A LA QUE PERTENECE E INGRESE SUS DATOS. LUEGO PULSE EL BOTÓN CONTINUAR.

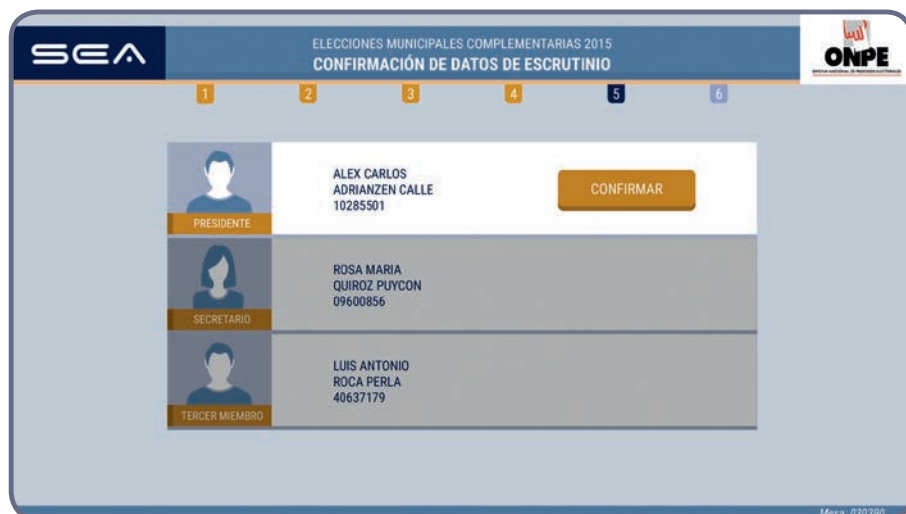
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO DNI: 21538139 CHAVEZ MEDRANO HUMBERTO SANDRO	2 ALIANZA ELECTORAL CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	3 PARTIDO POLÍTICO CLÁSICO Y NACIONAL	4 MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO
5 MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	6 MOVIMIENTO SEMBRANDO LA AMISTAD	7 55 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONÍA	8 57 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL UN MUNDO FELIZ

CONTINUAR

Los datos del personero de mesa se visualizarán en el casillero de la organización política correspondiente. Si desea corregir los datos ingresados, haga clic en **i** y si desea eliminarlos, haga clic en el botón **x**




Prosiga de la misma forma para el registro del resto de personeros de mesa que lo soliciten. Luego, haga clic en el botón

CONTINUAR



SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015 ONPE

CONFIRMACIÓN DE DATOS DE ESCRUTINIO

	ALEX CARLOS ADRIANZEN CALLE 10285501	CONFIRMAR
	ROSA MARIA QUIROZ PUYCON 09600856	
	LUIS ANTONIO ROCA PERLA 40637179	

PRESIDENTE  
SECRETARIO  
TERCER MIEMBRO

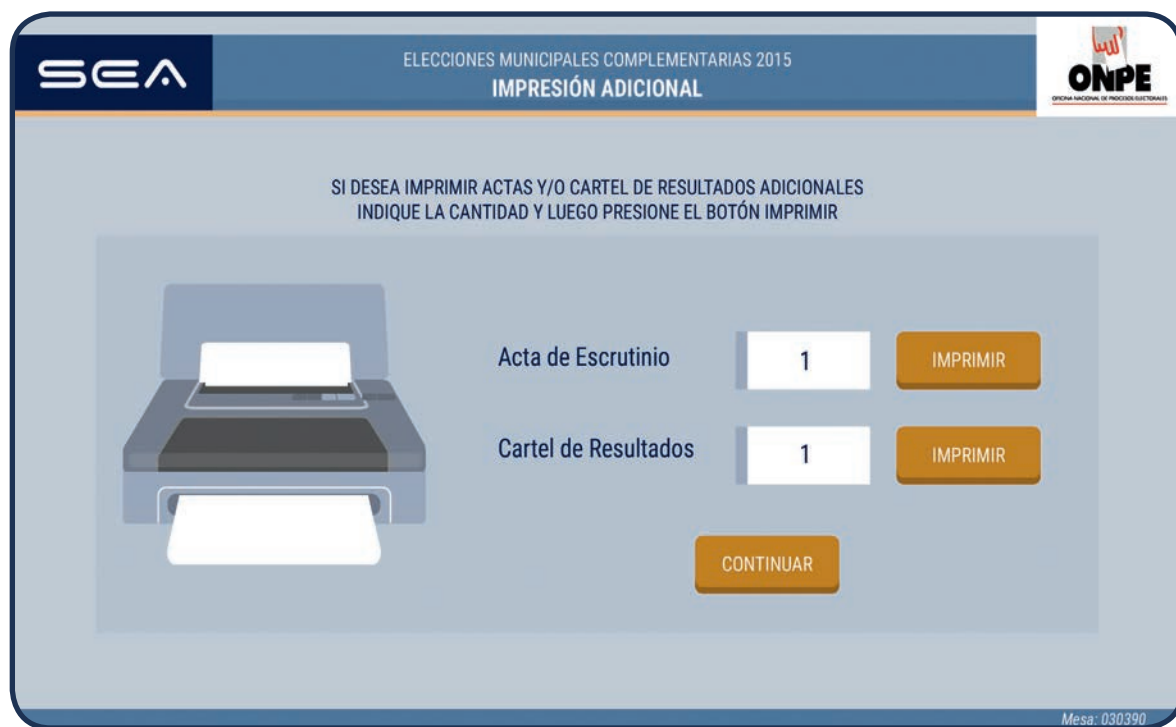
## CONFIRMACIÓN DE DATOS DE ESCRUTINIO

Para confirmar los datos del escrutinio ingresados, haga clic en

CONFIRMAR

Los tres miembros de mesa deben confirmar los datos del escrutinio.





SEA ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015 IMPRESIÓN ADICIONAL ONPE OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

SI DESEA IMPRIMIR ACTAS Y/O CARTEL DE RESULTADOS ADICIONALES  
INDIQUE LA CANTIDAD Y LUEGO PRESIONE EL BOTÓN IMPRIMIR

Acta de Escrutinio  IMPRIMIR

Cartel de Resultados  IMPRIMIR

CONTINUAR

Mesa: 030390

## IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingrese, en el casillero en blanco, el número de actas adicionales para los personeros que lo soliciten y haga clic en el botón

IMPRIMIR

Si desea, también puede imprimir el cartel de resultados adicional.

Finalizadas las impresiones adicionales requeridas, haga clic en el botón

CONTINUAR

Esta pantalla muestra que se ha concluido con el **escrutinio automatizado**.



## CERRAR SESIÓN

Para finalizar, haga clic en el botón

ACEPTAR

Luego, desconecte el dispositivo USB.

Desconectado el dispositivo USB, entrégueselo al coordinador de la ONPE y continúe con las tareas finales según las indicaciones de la ***Cartilla de instrucción para miembros de mesa***.

## CASOS O SITUACIONES ESPECIALES

A continuación, le presentamos las soluciones por si incurre en algún error:



### Caso 1

Si da clic en el botón **INICIAR** y no ha conectado el dispositivo USB en la laptop.



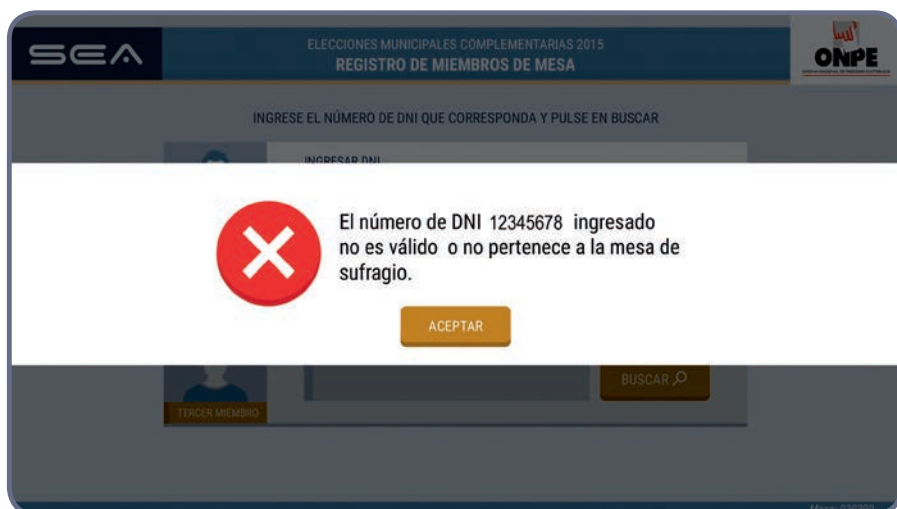
Aparece el mensaje que indica que debe conectar el dispositivo USB.

**SOLUCIÓN:** Haga clic en **ACEPTAR** y coloque el dispositivo USB en la laptop.



## Caso 2

Si el miembro de mesa ingresa un número de DNI que no es válido.



Aparece el siguiente mensaje de alerta.

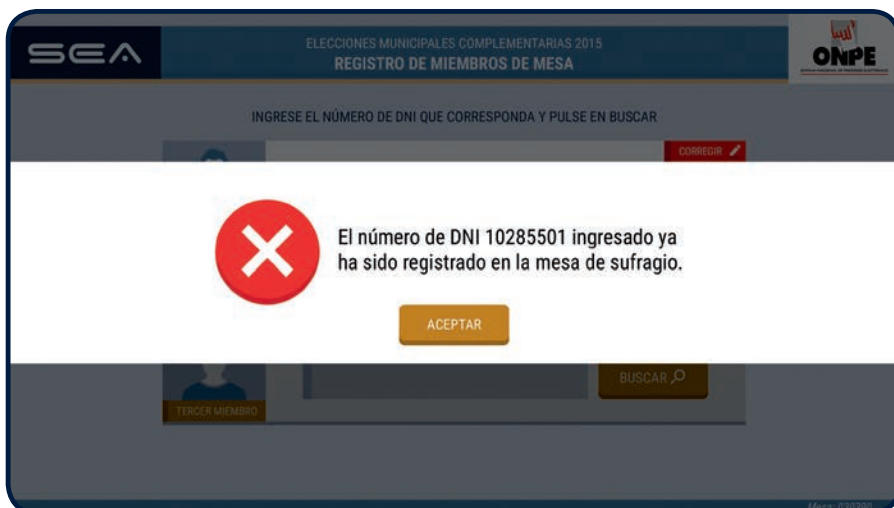
**SOLUCIÓN:** Haga clic en **ACEPTAR** y escriba correctamente el número de DNI.





### Caso 3

Si se ingresa un número de DNI ya registrado.



Aparece el siguiente mensaje de alerta.

**SOLUCIÓN:** Haga clic en **ACEPTAR** y escriba correctamente el número de DNI que corresponde.

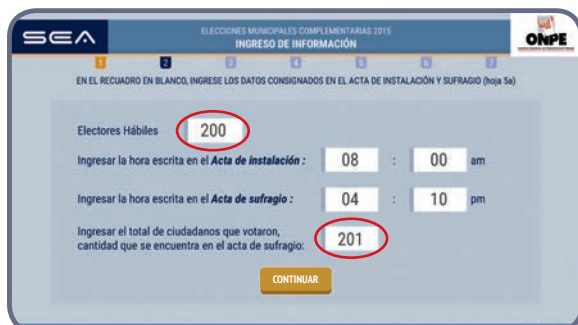
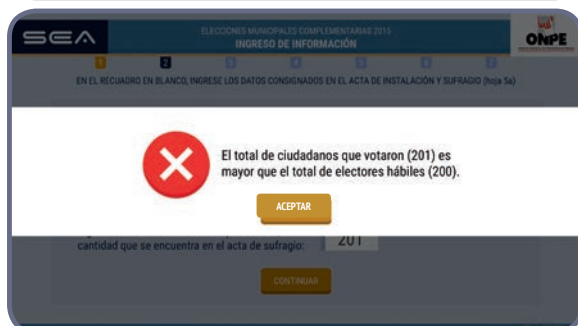
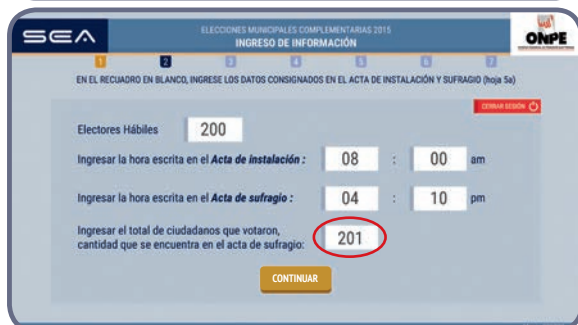
## Caso 4


Si el total de ciudadanos que votaron es mayor al total de electores hábiles de la mesa de sufragio.

Aparece el siguiente mensaje de alerta.


Al dar clic en 

Se mostrará el dato erróneo y, en la parte superior derecha se activará el botón 

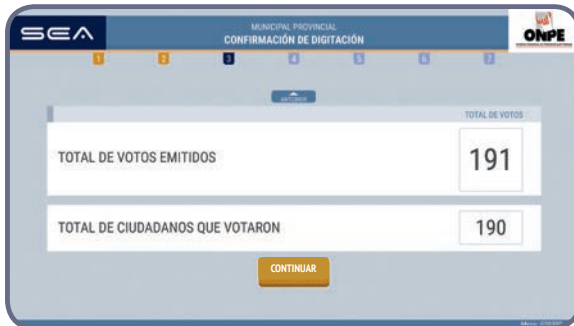




**SOLUCIÓN:** Verifique la información del total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio, corrija y haga clic en . Este número no debe ser mayor al total de electores hábiles.

Si da clic en  y no corrije, se prosigue con el ingreso de datos.

Si da clic en  se continúa el escrutinio de forma manual. Para ello, solicite al coordinador de la ONPE el material de contingencia.

## Caso 5



SE A MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

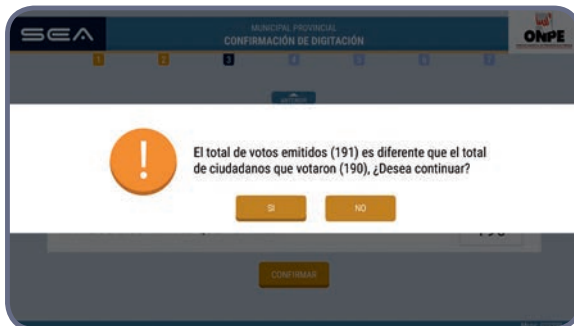
TOTAL DE VOTOS 191

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON 190

CONTINUAR

Si luego de ingresar los resultados de las organizaciones políticas, votos en blanco, nulos e impugnados, el total de votos emitidos es diferente al total de ciudadanos que votaron.

Al dar clic en **CONTINUAR**



SE A MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

! El total de votos emitidos (191) es diferente que el total de ciudadanos que votaron (190), ¿Desea continuar?

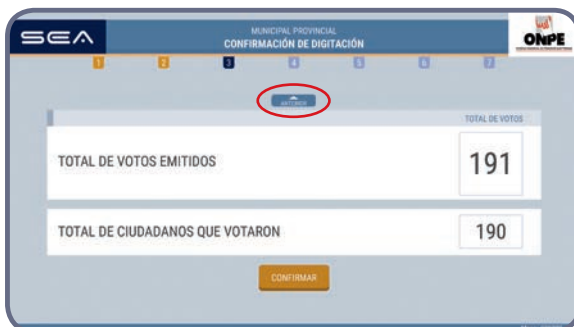
SI NO

CONTINUAR

Aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

Si da clic en **SI**, se escribe el hecho en **Observaciones** y se continúa con las tareas siguientes.

Si da clic en **NO**, deberá corregir los datos ingresados de acuerdo a la hoja borrador.



SE A MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

TOTAL DE VOTOS 191

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON 190

CONFIRMAR

Para ubicar el dato a corregir, pulse el botón **ANTERIOR**

**SOLUCIÓN:** Corrija según las indicaciones señaladas.

El total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio. De lo contrario, se deben volver a revisar los resultados de la hoja borrador y trasladarlos correctamente al sistema.

## Caso 6

Si la mesa ya ha sido procesada y vuelve a conectar el dispositivo USB e intenta iniciar nuevamente. Aparece este mensaje de alerta.

Al dar clic en **ACEPTAR**

Aparece la opción de impresión de actas de escrutinio y cartel de resultados adicionales. Si se requiere impresión adicional, coloque la cantidad en los recuadros correspondientes y presione el botón **IMPRIMIR**

Luego, haga clic en el botón **CONTINUAR**

Finalmente, aparece el mensaje de haber concluido con el escrutinio automatizado. Luego, haga clic en el botón **ACEPTAR**



**SOLUCIÓN:** Si la mesa ya ha sido procesada y se vuelve a conectar el dispositivo USB, solo hay opción de imprimir actas de escrutinio y cartel de resultados adicionales. No se puede ingresar más información.