



# ELECCIONES GENERALES 2016



DOMINGO 10 DE ABRIL

*¡Tú decides con tu voto!*

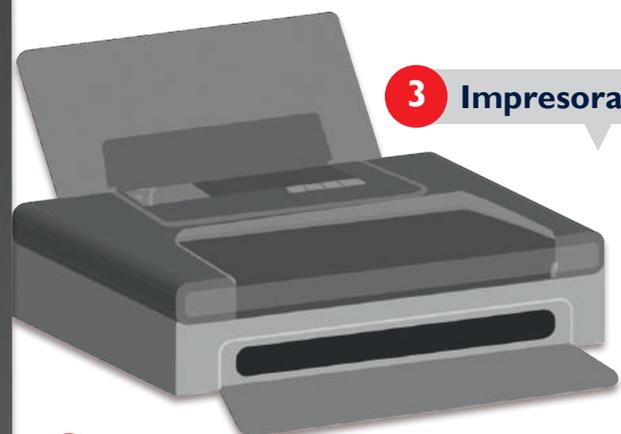
## GUÍA DEL MIEMBRO DE MESA PARA EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO



1 Computadora portátil o laptop



2 Teclado



3 Impresora

4 Mouse



5 USB de presidente y vicepresidentes



6 USB de congresistas y Parlamento Andino

## INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO INFORMÁTICO ELECTORAL

Para el sistema de escrutinio automatizado (SEA), es necesaria la correcta utilización del equipo informático electoral, como se detalla a continuación:

- 1 La laptop sirve a los miembros de mesa para ingresar los datos solicitados.
- 2 El teclado permite escribir los datos solicitados.
- 3 La impresora sirve para imprimir las actas de escrutinio y el cartel de resultados. Para ello, se utilizan las hojas de seguridad incluidas en el paquete de escrutinio.
- 4 El mouse permite controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla de la laptop.
- 5 El USB de escrutinio de presidente y vicepresidentes inicia el sistema cuando se lo conecta a la laptop. Además, permite el ingreso de información del escrutinio de presidente y vicepresidentes.
- 6 El USB de escrutinio de congresistas y Parlamento Andino permite el ingreso de información del escrutinio de congresistas y posteriormente de Parlamento Andino.

En todo momento los miembros de mesa recibirán orientación del personal de la ONPE, quienes absolverán sus consultas durante el escrutinio automatizado.

Para el ingreso al SEA, es necesario que se registren los números de DNI de los tres miembros de mesa. El miembro de mesa que registra la información debe ubicar el cursor en cada casillero correspondiente.

## REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

Introduce en primer lugar el número de DNI del presidente de mesa y haz clic en el botón

BUSCAR

Aparecerán los datos del presidente de mesa.

SEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE Mesa 030390

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

	NOMBRES: ALEX CARLOS APELLIDOS: ADRIANZEN CALLE DNI: 10285501	CORREGIR
	INGRESAR DNI: 09600859	BUSCAR
	INGRESAR DNI:	BUSCAR



Prosigue de la misma forma con el ingreso del número de DNI del secretario y del tercer miembro.

SEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE Mesa 030390

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

	NOMBRES: ALEX CARLOS APELLIDOS: ADRIANZEN CALLE DNI: 10285501	CORREGIR
	NOMBRES: ROSA MARÍA APELLIDOS: QUIROZ PUYCON DNI: 09600859	CORREGIR
	NOMBRES: LUIS ANTONIO APELLIDOS: ROCA PERLA DNI: 40637179	CORREGIR

CONTINUAR



Luego de ingresar correctamente los datos de los tres miembros de mesa, haz clic en el botón

CONTINUAR

Si los datos de los miembros de mesa no coinciden con los respectivos cargos, haz clic en el botón

CORREGIR

Esta pantalla muestra el total de electores hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de datos, se debe tener en la mesa el acta de instalación y sufragio de presidente y vicepresidentes (**hoja 4a**).



SEA ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

INGRESO DE INFORMACIÓN Mesa 030390

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO

300  
ELECTORES HÁBILES

Ingresar la hora escrita en el **Acta de instalación**:  :  a.m.

Ingresar la hora escrita en el **Acta de sufragio**:  :  p.m.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron:

CONTINUAR

## INGRESO DE INFORMACIÓN

Ingresar las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio.

**ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016**  
**ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES DE LA REPUBLICA**  
**ACTA ELECTORAL**

4a  
 TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

Mesa de Sufragio N°: 030390  
 UNIVERSO: LA GALAXIA  
 DISTRITO: JUPITER

**A] ACTA DE INSTALACIÓN**  
 Se abrió las 08:00 a.m. del 18 de abril de 2016, en la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado:  SI  NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS  
 → TRESCIENTAS 300 (en números)

**B] ACTA DE SUFRAGIO**  
 TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON  
 → DOSCIENTOS OCHENTA 280 (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS  
 → VEINTE 20 (en números)

Se abrió las 04:10 p.m. para el sufragio.

Observaciones:

SEAL

SEAL

ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016  
 ONPE  
 Mesa 030390

INGRESO DE INFORMACIÓN

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO

300  
 ELECTORES HÁBILES

Ingresar la hora escrita en el Acta de instalación: 08 : 00 a.m.

Ingresar la hora escrita en el Acta de sufragio: 04 : 10 p.m.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron: 280

CONTINUAR

Ingresados los datos solicitados, haz clic en el botón

CONTINUAR

## INGRESO DE RESULTADOS DE ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES



Para el ingreso de información de la elección de presidente y vicepresidentes, haz clic en el botón

PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES

Ejecuta la puesta a cero para verificar que el total de votos por cada organización política, así como los votos en blanco, nulos e impugnados se encuentren en cero.



## PUESTA A CERO

Para ejecutar la puesta a cero, haz clic en el botón

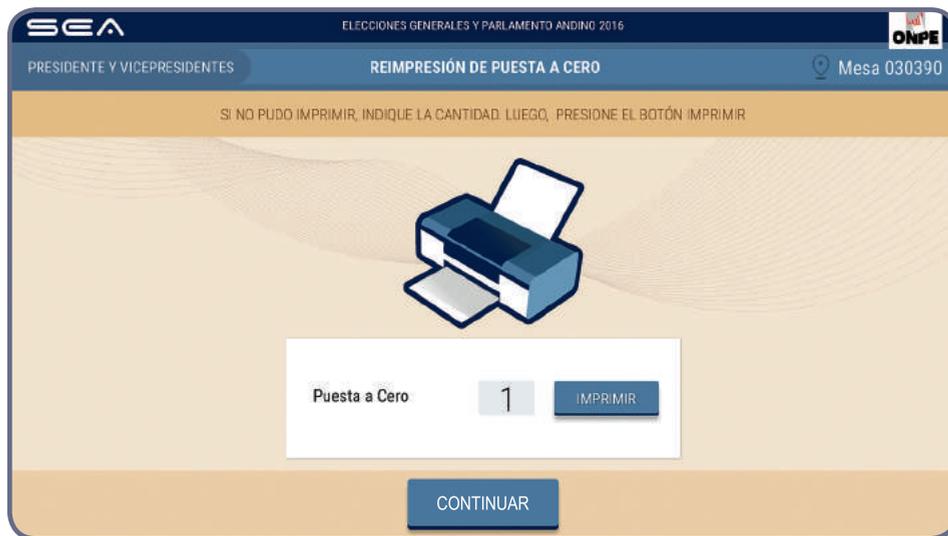
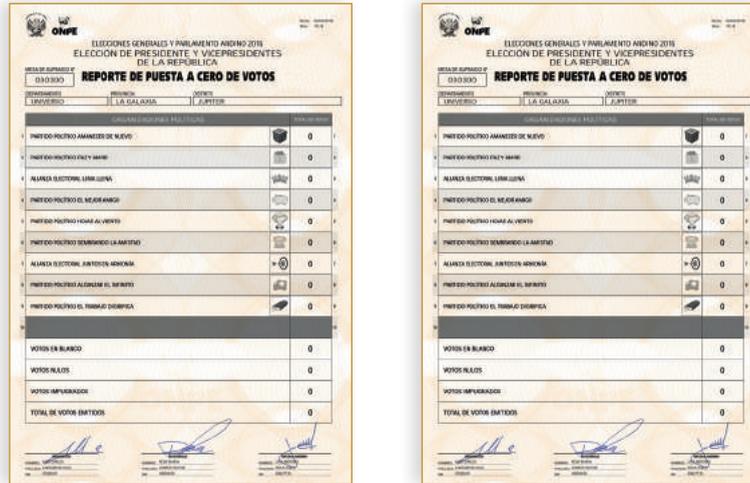
EJECUTAR PUESTA A CERO



Para imprimir los resultados en cero, haz clic en el botón

IMPRIMIR PUESTA A CERO

El sistema imprime dos copias de la puesta a cero que deben ser firmadas por los tres miembros de mesa. Entrega un reporte al coordinador de la ONPE y el otro colócalo en el sobre rojo correspondiente a la elección de presidente y vicepresidentes.



Si no se puede imprimir la puesta a cero, coloca la cantidad y haz clic en el botón

**IMPRIMIR**

Luego, haz clic en el botón

**CONTINUAR**

Para la digitación de los resultados de cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario tener a la mano la *Hoja borrador de Presidente y vicepresidentes* (hoja 5).

Uno de los miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada organización política de la hoja borrador, así como los votos en blanco, nulos e impugnados. Mientras otro miembro de mesa digitará cuidadosamente la información, en la laptop, dentro del casillero en blanco al costado del símbolo.

**5**

**ONPE**  
ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016  
**ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES DE LA REPUBLICA**  
**HOJA BORRADOR** → TOTAL DE ELECTORES HABILES 300

MESA DE SUFRAGIO Nº: **030390**

DEPARTAMENTO: **UNIVERSO** PROVINCIA: **LA GALAXIA** DISTRITO: **JUPITER**

Anotar un papele por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS, en el espacio que le corresponde a cada organización política o en el de los votos en blanco, nulos e impugnados. Agregar los papeles de color en caso de (N), luego contar los papeles por cada opción y consignar el total en el recuadro de la derecha.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS ( INI )	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	30	30
2 PARTIDO POLITICO PAZ Y AMOR	30	30
3 ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	30	30
4 PARTIDO POLITICO EL MEJOR AMIGO	30	30
5 PARTIDO POLITICO HOJAS AL VIENTO	30	30
6 PARTIDO POLITICO SEMBRANDO LA AMISTAD	30	30
7 ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONIA	30	30
8 PARTIDO POLITICO ALCANZAR EL INFINITO	30	30
9 PARTIDO POLITICO EL TRABAJO DIGNIFICA	30	30
VOTOS EN BLANCO	5	5
VOTOS NULOS	5	5
VOTOS IMPUGNADOS (*)	0	0
<b>TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)</b> ⇒		<b>280</b>

(\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.  
(\*\*) Es muy importante verificar que la suma se haya realizado correctamente, para lo cual, el total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, información consignada en el Acta de Sufragio. (Ver página 4a)



**SEA** ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 **ONPE**

PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES **DIGITACIÓN** Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR EN LOS RECUADROS EN BLANCO

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 <b>PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO</b>	<input type="text"/> 1
2 <b>PARTIDO POLÍTICO PAZ Y AMOR</b>	<input type="text"/> 2
3 <b>ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA</b>	<input type="text"/> 3

SEEA ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES DIGITACIÓN Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR EN LOS RECUADROS EN BLANCO

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	<input type="text"/>
2 PARTIDO POLÍTICO PAZ Y AMOR	<input type="text"/>
3 ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	<input type="text"/>



## DIGITACIÓN

Digita los resultados de la hoja borrador en los casilleros en blanco de cada organización política.

SEEA ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES DIGITACIÓN Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR EN LOS RECUADROS EN BLANCO

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	30
2 PARTIDO POLÍTICO PAZ Y AMOR	30
3 ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	30

CONTINUAR

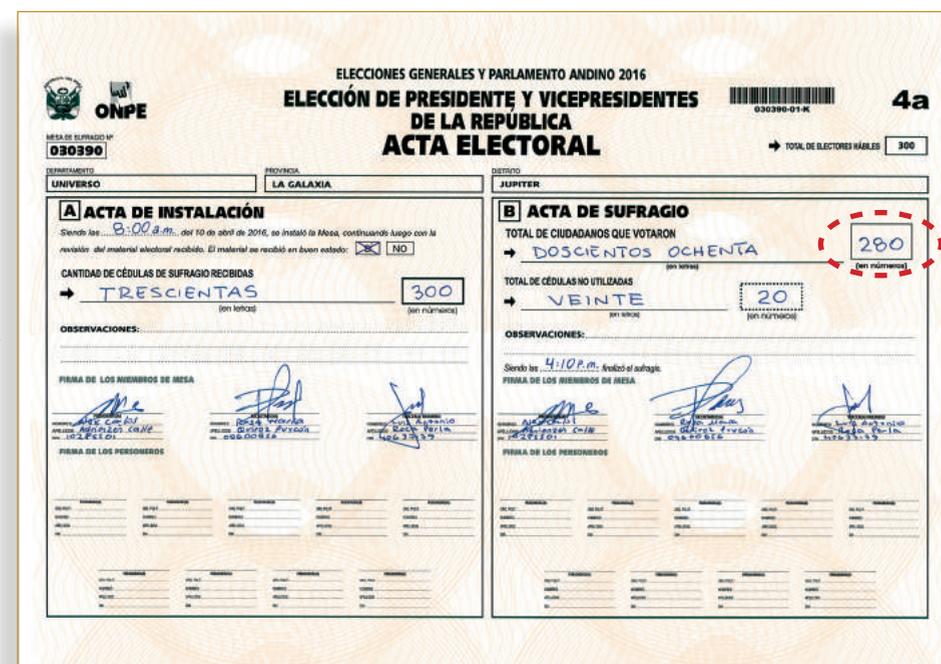


Ingresados los resultados de las organizaciones políticas, haz clic en el botón

CONTINUAR

Prosigue de la misma forma para el ingreso de resultados del resto de organizaciones políticas, así como de los votos en blanco, nulos e impugnados.

Luego de ingresar todos los resultados, se mostrará el **Total de votos emitidos** cuya cantidad debe ser igual al **Total de ciudadanos que votaron** que consta en el acta de sufragio.



Para proseguir, haz clic en el botón



Se muestran los resultados ingresados por cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados. Estas cantidades deben compararse con la hoja borrador.

ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS	
1	PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	30	✓
2	PARTIDO POLÍTICO PAZ Y AMOR	30	✓
3	ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	30	✓

SIGUIENTE ↓

## CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar si el resultado ingresado es correcto, haz clic en el recuadro en blanco de cada organización política. De lo contrario, **corrige** de acuerdo con la hoja borrador. Luego, haz clic en el botón

SIGUIENTE ↓

Prosige de la misma forma con el resto de organizaciones políticas.



Finalizada la confirmación de digitación, se muestra el total de votos emitidos.

Para continuar, haz clic en el botón

CONFIRMAR



## OBSERVACIONES

Ingresa las reclamaciones u observaciones presentadas durante el escrutinio de presidente y vicepresidentes (si hubiera). Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



## REGISTRO DE PERSONEROS

Para registrar a los personeros de mesa acreditados que lo soliciten, haz clic en el botón



En el recuadro, selecciona la organización política a la que pertenece el personero. Además, digita el número de DNI y haz clic en el botón



Aparecerán los datos del personero de mesa, así como de la organización política a la que pertenece. Luego, haz clic en el botón

**GUARDAR**

Procede de la misma forma para el resto de personeros que lo soliciten.

REGISTRO DE PERSONEROS			
	21538139	CHAVEZ MEDRANO	HUMBERTO SANDRO

Los datos de los personeros de mesa acreditados, se visualizarán en la pantalla. Si deseas eliminar los datos de un personero, haz clic en el botón

Luego, haz clic en el botón **CONTINUAR**



SEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA Mesa 030390

CONFIRME SUS DATOS CON LO CUAL ESTARÁ GENERANDO SU CERTIFICADO DIGITAL Y FIRMANDO DIGITALMENTE EL ACTA DE ESCRUTINIO. PARA ELLO, PRESIONE EL BOTÓN CONFIRMAR

 <b>PRESIDENTE</b> 10285501 ADRIANZEN CALLE ALEX CARLOS CONFIRMAR	 <b>SECRETARIO</b> 09600859 QUIROZ PUYCON ROSA MARIA CONFIRMAR	 <b>TERCER MIEMBRO</b> 40637179 ROCA PERLA LUIS ANTONIO CONFIRMAR
--	---	--

## CONFIRMACIÓN DE DATOS DE LOS MIEMBROS DE MESA

Cada miembro de mesa confirma personalmente sus datos haciendo clic en el botón *CONFIRMAR* de su cargo respectivo, de este modo estará firmando digitalmente el acta de escrutinio.

## IMPRESIÓN DE ACTAS Y CARTEL DE RESULTADOS



Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio de presidente y vicepresidentes y el cartel de resultados, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Impresas las cinco actas de escrutinio, deben ser firmadas por los tres miembros de mesa en el lugar que corresponde a cada uno.





## IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingresa el número de actas adicionales para los personeros que lo soliciten y haz clic en el botón

IMPRIMIR

Si deseas, puedes imprimir el cartel de resultados adicional. Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



## FINALIZACIÓN

Para finalizar, desconecta el USB y haz clic en el botón

SALIR

Desconectado el USB, entrégaselo al coordinador de la ONPE.

Entrega la laptop al coordinador de la ONPE.

Ahora procede a realizar el escrutinio de congresistas y Parlamento Andino. Una vez concluido el llenado de las respectivas hojas borrador, entrega el USB de congresistas y Parlamento Andino al coordinador de la ONPE. Él te proporcionará el equipo informático listo para el ingreso de resultados de congresistas y Parlamento Andino.

## INGRESO DE RESULTADOS DE ELECCIÓN DE CONGRESISTAS



Para el ingreso de información de la elección de congresistas, haz clic en el recuadro

CONGRESISTAS

Ejecuta la puesta a cero para verificar que el total de votos por cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados, así como los votos preferenciales se encuentren en cero.



## PUESTA A CERO

Para ejecutar la puesta a cero, haz clic en el botón

EJECUTAR PUESTA A CERO



Para imprimir el reporte de puesta a cero, haz clic en el botón

IMPRIMIR PUESTA A CERO

El sistema imprimirá dos copias de la puesta a cero que deben ser firmadas por los tres miembros de mesa. Entrega un reporte al coordinador de la ONPE y coloca el otro en el sobre rojo correspondiente a la elección de congresistas.



Si no pueden imprimir el reporte de puesta a cero, coloca la cantidad y haz clic en el botón

**IMPRIMIR**

Luego, haz clic en el botón

**CONTINUAR**

Para la digitación de los resultados de cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados, así como los votos preferenciales, es necesario tener a la mano las hojas borrador de congresistas.

Uno de los miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada organización política del recuadro correspondiente de la hoja borrador, así como los votos en blanco, nulos e impugnados. Mientras otro miembro de mesa digita cuidadosamente la información, en la laptop, dentro del casillero en blanco al costado del símbolo.



ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	<input type="text"/>
2 PARTIDO POLÍTICO PAZ Y AMOR	<input type="text"/>
3 ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	<input type="text"/>

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	<input type="text"/>
2 PARTIDO POLÍTICO PAZ Y AMOR	<input type="text"/>
3 ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	<input type="text"/>

## DIGITACIÓN POR ORGANIZACIÓN POLÍTICA

Digita los resultados de la hoja borrador de congresistas en los casilleros en blanco de cada organización política.

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	25
2 PARTIDO POLÍTICO PAZ Y AMOR	25
3 ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	25

CONTINUAR

Ingresados los resultados de las organizaciones políticas, haz clic en el botón

CONTINUAR

Prosigue de la misma forma para el ingreso de resultados del resto de organizaciones políticas, así como de los votos en blanco, nulos e impugnados.

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS	CONFIRMACIÓN
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	25	<input checked="" type="checkbox"/>
2 PARTIDO POLÍTICO PAZ Y AMOR	25	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	25	<input checked="" type="checkbox"/>

SIGUIENTE ↓

## CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar que el resultado ingresado es correcto, haz clic en el recuadro en blanco de cada organización política, de los votos en blanco, nulos e impugnados.

De lo contrario, corrige de acuerdo con la hoja borrador.

ANTERIOR ↑

TOTAL DE VOTOS EMITIDOS	TOTAL DE VOTOS
	280

CONFIRMAR

Finalizada la confirmación de digitación, se muestra el total de votos emitidos.

Para continuar, haz clic en el botón

CONFIRMAR

SEEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

CONGRESISTAS DIGITACIÓN DE VOTOS PREFERENCIALES Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS PREFERENCIALES SEGÚN LA HOJA BORRADOR EN LOS RECUADROS EN BLANCO

ORGANIZACIÓN POLÍTICA TOTAL DE VOTOS

1 PARTIDO POLÍTICO AMANE CER DE NUEVO 25 1

Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS
1	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>		
3	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>		

## DIGITACIÓN DE VOTOS PREFERENCIALES

Digita los resultados de votos preferenciales de cada organización política de la hoja borrador de congresistas, en los casilleros en blanco de cada candidato.

SEEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

CONGRESISTAS DIGITACIÓN DE VOTOS PREFERENCIALES Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS PREFERENCIALES SEGÚN LA HOJA BORRADOR EN LOS RECUADROS EN BLANCO

ORGANIZACIÓN POLÍTICA TOTAL DE VOTOS

1 PARTIDO POLÍTICO AMANE CER DE NUEVO 25 1

Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS
1	7	4	7	7	7
2	7	5	7		
3	7	6	7		

CONTINUAR

Ingresados los resultados de los votos preferenciales, haz clic en el botón

CONTINUAR

SEEA ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE Mesa 030390

CONGRESISTAS CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN DE VOTOS PREFERENCIALES

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO, SI NO CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR

ORGANIZACIÓN POLÍTICA TOTAL DE VOTOS

1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO 25

Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS
1	7	4	7	7	7
2	7	5	7		
3	7	6	7		

SIGUIENTE ↓

## CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN DE VOTOS PREFERENCIALES

Para confirmar si el resultado ingresado es correcto, haz clic en el recuadro en blanco de cada candidato.

Finalizada la confirmación de digitación de todas las organizaciones políticas, haz clic en el botón

CONTINUAR

De lo contrario, corrige de acuerdo con la hoja borrador.

SEEA ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE Mesa 030390

CONGRESISTAS OBSERVACIONES

ESCRIBA TANTO LAS RECLAMACIONES U OBSERVACIONES DE LOS PERSONEROS, COMO LAS RESOLUCIONES DE LA MESA (SI HUBIERA)

OBSERVACIONES

No hay observaciones

CONTINUAR

## OBSERVACIONES

Ingresa las observaciones o reclamaciones presentadas durante el escrutinio de congresistas (si hubiera). Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



## REGISTRO DE PERSONEROS

En caso se presenten personeros que no han sido registrados, ingresa sus datos de la misma forma que en la elección de presidente y vicepresidentes.

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



## CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

Cada miembro de mesa confirma personalmente sus datos haciendo clic en el botón *CONFIRMAR* de su cargo respectivo, de este modo estará firmando digitalmente el acta de escrutinio.



## IMPRESIÓN DE ACTAS Y CARTEL DE RESULTADOS

Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio de congresistas y el cartel de resultados, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Impresas las cinco actas de escrutinio, deben ser firmadas por los tres miembros de mesa en el lugar que le corresponde a cada uno.



## IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingresa en el casillero en blanco el número de actas adicionales para los personeros que las soliciten y haz clic en el botón

IMPRIMIR

Si deseas, también puedes imprimir el cartel de resultados adicional. Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

## ESCRUTINIO DE PARLAMENTO ANDINO



Para el ingreso de información de la elección de Parlamento Andino, haz clic en el botón

PARLAMENTO ANDINO

De la misma forma como se ha ingresado la información de la elección de congresistas, se procederá de inmediato con el traslado de los resultados de la elección de Parlamento Andino.



CONTINUAR



IMPRIMIR

## REIMPRESIÓN DE ACTAS DE ESCRUTINIO

Finalizado el escrutinio de Parlamento Andino (en caso sea necesario) se pueden reimprimir actas de escrutinio adicionales de las tres elecciones. Para ello, ingresa la cantidad en los recuadros respectivos y haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

## CERTIFICADOS DE MIEMBROS DE MESA

Para imprimir los certificados de participación de los miembros de mesa, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, firmen los certificados en el lugar que le corresponde a cada uno.

The screenshot shows the SEA software interface for the finalization of the automated counting process. The interface includes the SEA logo, the text "ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016", and the ONPE logo. The main heading is "FINALIZACIÓN DE ESCRUTINIO" and the table number is "Mesa 030390". The interface is divided into two steps: "PASO 1" (Retire el dispositivo USB) and "PASO 2" (Entregue el dispositivo USB al Coordinador Técnico de Mesa). The current step is "PASO 2", which is highlighted. The text "Retire el dispositivo USB y entregue al Coordinador Técnico de Mesa" is displayed, along with "Gracias Miembro de Mesa" and a "SALIR" button.

## FINALIZACIÓN DE ESCRUTINIO

Para finalizar, desconecta el USB y haz clic en el botón

SALIR

Desconectado el USB, entrégaselo al coordinador de la ONPE y continúa con las tareas finales de acuerdo con las indicaciones de la *Cartilla de instrucción para miembros de mesa*.

## CASOS O SITUACIONES ESPECIALES

A continuación, te presentamos las soluciones por si incurres en algún error:

SEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

INGRESO DE INFORMACIÓN Mesa 03039

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO

300  
ELECTORES HÁBILES

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación*:  :  a.m.

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio*:  :  p.m.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron:

CONTINUAR

### Caso 1

Si hace clic en el botón **CONTINUAR** y no ha registrado la información solicitada

SEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

INGRESO DE INFORMACIÓN Mesa 030390

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO

300

Debe completar todos los datos solicitados.

ACEPTAR

Ingresar el total de ciudadanos que votaron:

CONTINUAR

Aparece el mensaje que indica que debe completar todos los datos solicitados.

**SOLUCIÓN:** Haz clic en el botón **ACEPTAR** e ingresa los datos solicitados.

SEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE Mesa 030390

INGRESO DE INFORMACIÓN

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO

300  
ELECTORES HÁBILES

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación*: 08 : 00 a.m.

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio*: 04 : 10 p.m.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron: 301

CONTINUAR

## Caso 2

Si el total de ciudadanos que votaron es mayor al total de electores hábiles de la mesa de sufragio.

SEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE Mesa 030390

INGRESO DE INFORMACIÓN

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO

300

El total de ciudadanos que votaron (301) es mayor que el total de electores hábiles (300).

ACEPTAR

Ingresar el total de ciudadanos que votaron: 301

CONTINUAR

Aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

**SOLUCIÓN:** Verifique la información del total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio, corrija y haz clic en el botón **CONTINUAR**. Este número no debe ser mayor al total de electores hábiles.



### Caso 3

Si al confirmar la digitación, el total de votos emitidos es diferente al total de ciudadanos que votaron.

Al dar clic en **CONFIRMAR**



Aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

Si haces clic en **SI**, escribe el hecho en **Observaciones** y continúa con las tareas siguientes.

Si haces clic en **NO**, deberás corregir los datos ingresados de acuerdo con la hoja borrador.



Para ubicar el dato a corregir, haz clic en el botón **ANTERIOR** ↑

**SOLUCIÓN:** Corrige según las indicaciones señaladas.

El total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio. De lo contrario, se deben volver a revisar los resultados de la hoja borrador y trasladarlos correctamente al sistema. Si la diferencia persiste, haz clic en **CERRAR SESIÓN** ⏻ y vuelve a escrutar las cédulas en la columna de la elección correspondiente.

SEEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE Mesa 030390

CONGRESISTAS DIGITACIÓN DE VOTOS PREFERENCIALES

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS PREFERENCIALES SEGÚN LA HOJA BORRADOR EN LOS RECUADROS EN BLANCO

ORGANIZACIÓN POLÍTICA TOTAL DE VOTOS

1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO 25

Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS
1	8	4	8	7	8
2	8	5	8		
3	8	6	8		

CONTINUAR

#### Caso 4

Si el total de votos preferenciales excede al doble de votos por organización política.

Al hacer clic en el botón **SIGUIENTE** ↓

SEEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE Mesa 030390

CONGRESISTAS DIGITACIÓN DE VOTOS PREFERENCIALES

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS PREFERENCIALES SEGÚN LA HOJA BORRADOR EN LOS RECUADROS EN BLANCO

ORGANIZACIÓN POLÍTICA TOTAL DE VOTOS

El total de votos preferenciales no debe ser mayor al doble del total de votos de la organización política.

ACEPTAR

2	8	5	8
3	8	6	8

CONTINUAR

Aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

**SOLUCIÓN:** Haz clic en el botón **ACEPTAR** y verifica la información ingresada. El total de votos preferenciales no debe ser mayor al doble del total de votos de la organización política.

SEEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

CONGRESISTAS DIGITACIÓN DE VOTOS PREFERENCIALES Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS PREFERENCIALES SEGÚN LA HOJA BORRADOR EN LOS RECUADROS EN BLANCO

ORGANIZACIÓN POLÍTICA TOTAL DE VOTOS

1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO 25 1

Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS	Nº CANDIDATO	TOTAL DE VOTOS
1	26	4	4	7	4
2	4	5	4		
3	4	6	4		

CONTINUAR

### Caso 5

Si el total de votos de un candidato es mayor al total de votos de su organización política.

Al hacer clic en el botón **SIGUIENTE ↓**

SEEA ELECIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2016 ONPE

CONGRESISTAS DIGITACIÓN DE VOTOS PREFERENCIALES Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS PREFERENCIALES SEGÚN LA HOJA BORRADOR EN LOS RECUADROS EN BLANCO

ORGANIZACIÓN POLÍTICA TOTAL DE VOTOS

El total de votos de un candidato no debe ser mayor al total de votos de la organización política. !

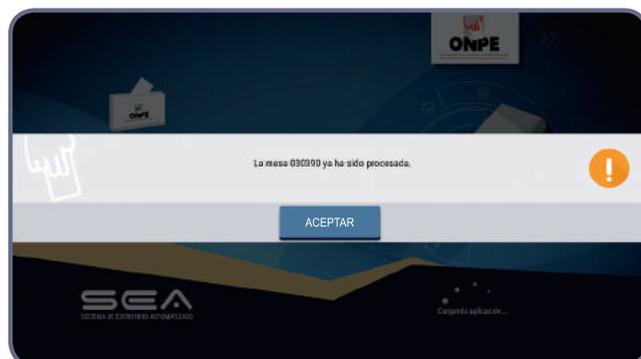
ACEPTAR

2	4	5	4
3	4	6	4

CONTINUAR

Aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

**SOLUCIÓN:** Haz clic en el botón **ACEPTAR** y verifica la información ingresada.



### Caso 6

Si la mesa ya ha sido procesada pero se vuelve a conectar el USB y se intenta iniciar nuevamente, aparecerá el mensaje de alerta que la mesa ya ha sido procesada. Al hacer clic en el botón **ACEPTAR**



Aparecerá la opción de impresión de actas de escrutinio y cartel de resultados adicionales. Si requieres una impresión adicional, coloca la cantidad en los recuadros correspondientes y haz clic en el botón **IMPRIMIR**

Luego, haz clic en el botón **CONTINUAR**



Finalmente, aparece el mensaje de haber concluido con el escrutinio automatizado. Haz clic en el botón **SALIR**

**SOLUCIÓN:** Si la mesa ya ha sido procesada y se vuelve a conectar el USB, solo hay opción de imprimir actas de escrutinio de resultados adicionales. No se puede ingresar mas información.



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Para reforzar tus conocimientos ingresa  
al módulo de capacitación virtual del miembro de mesa en  
[www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)  
o descarga en tu celular nuestra app



En el módulo, practica el sistema de escrutinio automatizado usando el simulador.