



CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2017

Domingo 11 de junio



**¡Tú decides
con tu voto!**

GUÍA DEL **MIEMBRO DE MESA** PARA EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO

SEA
Sistema de Escrutinio
Automatizado

1 Laptop



3 Impresora



4 Mouse



5 USB



INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO INFORMÁTICO ELECTORAL

Para el sistema de escrutinio automatizado (SEA), es necesaria la correcta utilización del equipo informático electoral, como se detalla a continuación:

- 1** La laptop en la cual los miembros de mesa ingresarán todos los datos solicitados.
- 2** El teclado de la laptop que permitirá escribir los datos solicitados.
- 3** La impresora que servirá para imprimir las actas de escrutinio, cartel de resultados y certificados de participación de los miembros de mesa. Para ello, se utilizarán las hojas de seguridad que se encuentran en el paquete de escrutinio.
- 4** El mouse conectado a la laptop que permitirá controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla.
- 5** El USB que iniciará el sistema cuando se lo conecte a la laptop.

En todo momento los miembros de mesa recibirán la orientación del personal de la ONPE, quienes absolverán sus consultas durante el escrutinio automatizado.

Para el uso del SEA, es necesario que los miembros de mesa se registren con sus números de DNI. El miembro de mesa que usa la laptop debe ubicar el cursor en cada casillero correspondiente.

SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA Mesa 030390

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

PRESIDENTE INGRESAR DNI: 10285501 BUSCAR

SECRETARIO INGRESAR DNI: BUSCAR

TERCER MIEMBRO INGRESAR DNI: BUSCAR

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

Ingresa en primer lugar el número de DNI del presidente o presidenta de mesa y haz clic en el botón

BUSCAR

SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA Mesa 030390

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

PRESIDENTE NOMBRES: ALEX CARLOS
 APELLIDOS: ADRIANZEN CALLE
 DNI: 10285501 CORREGIR

SECRETARIO INGRESAR DNI: BUSCAR

TERCER MIEMBRO INGRESAR DNI: BUSCAR

Aparecerá la foto y datos del presidente o presidenta de mesa.

SEEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

	NOMBRES: ALEX CARLOS APELLIDOS: ADRIANZEN CALLE DNI: 10285501	CORREGIR
	INGRESAR DNI: 09600859	BUSCAR
	INGRESAR DNI:	BUSCAR



Prosigue de la misma forma con el ingreso del número de DNI del secretario(a) y tercer miembro.

SEEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

	NOMBRES: ALEX CARLOS APELLIDOS: ADRIANZEN CALLE DNI: 10285501	CORREGIR
	NOMBRES: ROSA MARÍA APELLIDOS: QUIROZ PUYCON DNI: 09600859	CORREGIR
	NOMBRES: LUIS ANTONIO APELLIDOS: ROCA PERLA DNI: 40637179	CORREGIR

CONTINUAR



Luego de ingresar correctamente los datos de los tres miembros de mesa, haz clic en el botón

CONTINUAR

Si los datos de algún miembro de mesa no coinciden con su respectivo cargo, haz clic en el botón

CORREGIR

En la pantalla se muestra el total de electores hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de los datos solicitados, se debe tener en la mesa el acta de instalación y sufragio (**hoja 4a**).

The screenshot shows the 'INGRESO DE INFORMACIÓN' screen. At the top, it displays 'SEA' and 'CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017'. Below that, there are tabs for 'MIEMBROS DE MESA' and 'INGRESO DE INFORMACIÓN', and a location indicator 'Mesa 030390'. A yellow banner contains the instruction: 'EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"'. The main content area shows '300 ELECTORES HÁBILES'. Below this are three input fields: 'Ingresar la hora escrita en el Acta de instalación:' with a time picker set to 'a.m.', 'Ingresar la hora escrita en el Acta de sufragio:' with a time picker set to 'p.m.', and 'Ingresar el total de ciudadanos que votaron:' with a text input field. A 'CONTINUAR' button is at the bottom.

INGRESO DE INFORMACIÓN

Ingresar las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio.

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2017

4a

ACTA ELECTORAL

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

MESA DE SUFRAGIO Nº **030390**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA** DISTRITO **JUPITER**

A ACTA DE INSTALACIÓN
 A las **8:00 a.m.** del día 11 de junio de 2017, se instaló la Mesa, continuando luego con la recepción del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado. SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS **TRESCIENTAS** (en letras) **300** (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

FIRMA DE LOS PERSONEROS

B ACTA DE SUFRAGIO
 TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON **DOSCIENTOS OCHENTA** (en letras) **280** (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS **VEINTE** (en letras) **20** (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

FIRMA DE LOS PERSONEROS



SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 **ONPE**

Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA INGRESO DE INFORMACIÓN

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

300
ELECTORES HÁBILES

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación*: **08** : **00** a.m.

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio*: **04** : **10** p.m.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron: **280**

CONTINUAR

Ingresados los datos solicitados, haz clic en el botón

CONTINUAR



PUESTA A CERO

La puesta a cero de votos se realiza para verificar que el total de votos de cada opción, votos en blanco, nulos e impugnados se encuentren en cero.

Para ejecutar la puesta a cero, haz clic en el botón

EJECUTAR PUESTA A CERO



Para imprimir la puesta a cero, haz clic en el botón

IMPRIMIR PUESTA A CERO

El sistema imprime dos reportes de puesta a cero de votos que deben ser firmadas por los tres miembros de mesa. Entrega un reporte al personal de la ONPE y el otro colócalo en el sobre rojo.



Si no se pudo imprimir el reporte de puesta a cero de votos, coloca la cantidad adicional y haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

Para la digitación de los resultados de cada opción (Sí o No), votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario tener sobre la mesa la hoja borrador (hoja 5).

Uno de los miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada opción de la hoja borrador, así como los votos en blanco, nulos e impugnados. Mientras que otro miembro de mesa digitalizará cuidadosamente la información, en la laptop, dentro del casillero correspondiente.

5

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2017

MESA DE SUFRAGIO N° **030390** **HOJA BORRADOR** → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA** DISTRITO **JUPITER**

Por cada autoridad, anote en cada columna la cantidad de votos: SI, NO, en Blanco, Nulo e Impugnado según corresponda. Luego, sume las cantidades y anote el resultado en la columna TOTAL DE VOTOS EMITIDOS.

N°	AUTORIDAD EN CONSULTA	TOTAL DE VOTOS					TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (*)
		SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS (1)	
1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	130	130	10	10	0	280
2	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	130	130	10	10	0	280
3	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	130	130	10	10	0	280
4	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	130	130	10	10	0	280
5	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	130	130	10	10	0	280
6	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	130	130	10	10	0	280

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.
 (**) Es muy importante verificar que la suma se haya realizado correctamente, para lo cual, el total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, información consignada en el Acta de Sufragio. (Ver página 4a)



DIGITACIÓN

SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017

MIEMBROS DE MESA **DIGITACIÓN** Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

N°	AUTORIDAD EN CONSULTA	SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	TOTAL DE VOTOS
1	NOMBRE1 NOMBRE1 APELLIDO01 APELLIDO01	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>	

SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA DIGITACIÓN Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

N°	AUTORIDAD EN CONSULTA	SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	TOTAL DE VOTOS
1	NOMBRE1 NOMBRE1 APELLIDO1 APELLIDO1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Digita los resultados de la hoja de borrador en los casilleros en blanco de la opción Sí, No, votos en blanco, nulos e impugnados.

SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA DIGITACIÓN Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

N°	AUTORIDAD EN CONSULTA	SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	TOTAL DE VOTOS
1	NOMBRE1 NOMBRE1 APELLIDO1 APELLIDO1	130	130	10	10	0	280

CONTINUAR



Ingresados los resultados, haz clic en el botón

CONTINUAR

Prosigue de la misma forma para el ingreso de los resultados del resto de las autoridades en consulta, según corresponda.

Luego de ingresar los resultados de todas las autoridades en consulta, se continúa con la confirmación de digitación. Estas cantidades deben compararse con la hoja borrador.

N°	AUTORIDAD EN CONSULTA	SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	TOTAL DE VOTOS
1	NOMBRE1 NOMBRE1 APELLIDO1 APELLIDO1	130	130	10	10	0	280
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar si el resultado ingresado es correcto, haz clic en el recuadro en blanco debajo de cada cantidad ingresada.
De lo contrario, corrige de acuerdo con la hoja borrador.

N°	AUTORIDAD EN CONSULTA	SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	TOTAL DE VOTOS
1	NOMBRE1 NOMBRE1 APELLIDO1 APELLIDO1	130	130	10	10	0	280
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[CONTINUAR](#)

Confirmados los resultados ingresados, haz clic en el botón

[CONTINUAR](#)

Prosigue de la misma forma para confirmar los resultados del resto de las autoridades en consulta, según corresponda.

SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA OBSERVACIONES

ESCRIBA TANTO LAS RECLAMACIONES U OBSERVACIONES DE LOS PERSONEROS, COMO LAS RESOLUCIONES DE LA MESA (SI HUBIERA)

OBSERVACIONES

No hay observaciones.

CONTINUAR



OBSERVACIONES

Ingresa las reclamaciones u observaciones de los personeros o personeras presentadas durante el escrutinio, así como las resoluciones de la mesa de sufragio (si hubiera).

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE PERSONEROS

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSONERO" SEGÚN CORRESPONDA E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE. LUEGO, PULSE HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

AGREGAR PERSONERO DEL PROMOTOR

AGREGAR PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA

CONTINUAR



REGISTRO DE PERSONEROS(AS)

Para realizar el registro, haz clic en el botón

AGREGAR PERSONERO DEL PROMOTOR

o en el botón

AGREGAR PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA

según corresponda.

SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA Haga clic en el botón DESEEN REGISTRARSE

REGISTRO DE PERSONERO DEL PROMOTOR

DNI: 🔍

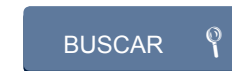
APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

NOMBRES:



Para el registro del personero(a) del promotor o promotora, ingresa el número de su DNI y haz clic en el botón



SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA Haga clic en el botón DESEEN REGISTRARSE

REGISTRO DE PERSONERO DEL PROMOTOR

DNI: 🔍

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

NOMBRES:



Cuando aparezcan sus datos, haz clic en el botón





Para el registro de personeros o personeras de autoridades en consulta, haz clic en el botón



En el recuadro desplegable, selecciona el nombre de la autoridad en consulta e ingresa el DNI del personero o personera acreditado(a). Luego, haz clic en el botón



SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA HAGA CLIC EN EL BOTÓN DESEEN REGISTRARSE

REGISTRO DE PERSONEROS DE AUTORIDAD EN CONSULTA

AUTORIDAD EN CONSULTA: APELLIDO1 APELLIDO1 NOMBRE1 NOMBRE1

DNI: 41045645 BUSCAR

APELLIDO PATERNO: PEDRAZA

APELLIDO MATERNO: HURTADO

NOMBRES: HELMER

CANCELAR GUARDAR

CONTINUAR



Cuando aparezcan los datos, haz clic en el botón

GUARDAR

SEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA HAGA CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSONERO" SEGÚN CORRESPONDA E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE. LUEGO, PULSE HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

AGREGAR PERSONERO DEL PROMOTOR

PERSONERO DEL PROMOTOR 41185287 ABANTO CHAPIAMA JUAN CARLOS

AGREGAR PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA

AUTORIDAD EN CONSULTA: 41045645 PEDRAZA HURTADO HELMER

APELLIDO1 APELLIDO1 NOMBRE1 NOMBRE1

CONTINUAR



Los datos registrados se visualizarán en la pantalla. Para agregar a un personero o personera de otra autoridad en consulta, procede de la misma forma. Si deseas eliminar los datos de alguno, haz clic en el botón

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

The screenshot shows the 'CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA' screen. At the top, there are logos for SEA and ONPE, and the text 'CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017'. Below the logos, it says 'MIEMBROS DE MESA' and 'Mesa 030390'. A central instruction reads: 'CONFIRME SUS DATOS CON LO CUAL ESTARÁ GENERANDO SU CERTIFICADO DIGITAL Y FIRMANDO DIGITALMENTE EL ACTA DE ESCRUTINIO. PARA ELLO, PRESIONE EL BOTÓN CONFIRMAR'. Below this, there are three columns, each representing a member's role and details:

CARGO	DIRECCIÓN	DNI
PRESIDENTE	ADRIANZEN CALLE ALEX CARLOS	10285501
SECRETARIO	PUYCON ROSA MARIA	09600859
TERCER MIEMBRO	ROCA PERLA LUIS ANTONIO	40637179

Each column has a 'CONFIRMAR' button at the bottom.

CONFIRMACIÓN DE DATOS DE LOS MIEMBROS DE MESA

Cada miembro de mesa debe confirmar sus datos para la generación de su certificado digital y firma digital de las actas de escrutinio.

Para ello, cada miembro de mesa hace clic en el botón

CONFIRMAR, según su cargo.

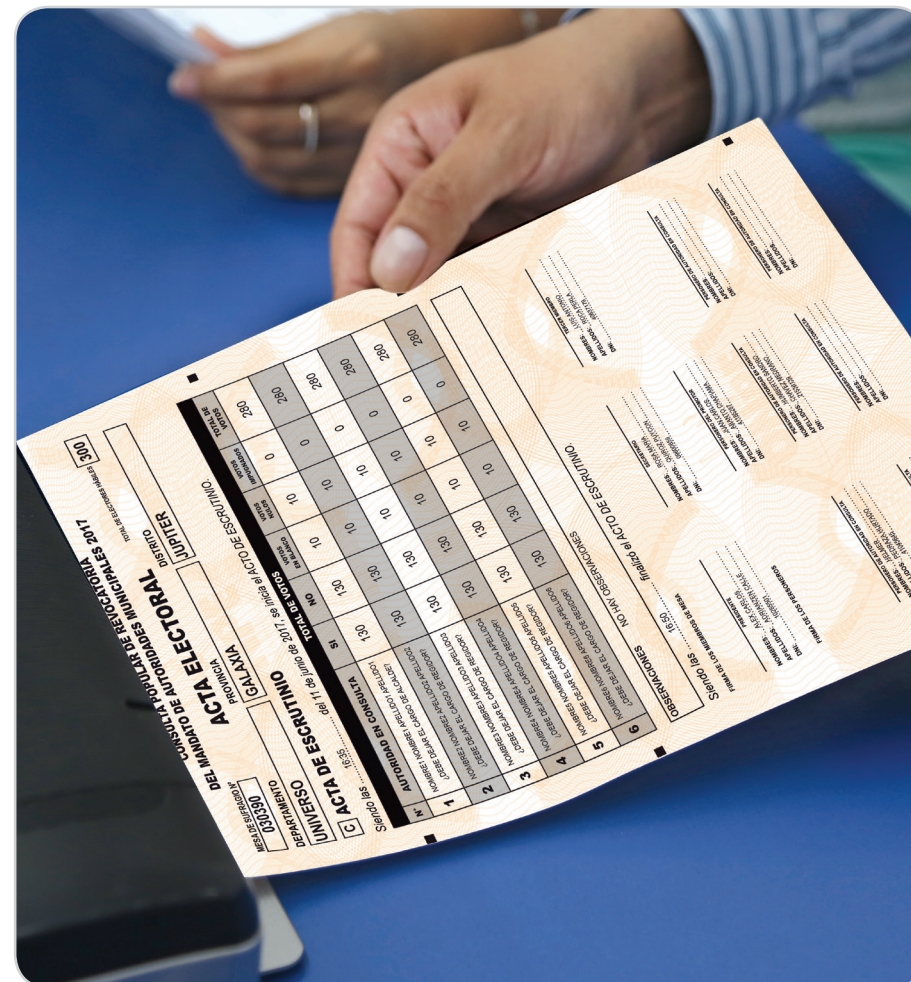
IMPRESIÓN DE ACTAS Y CARTEL DE RESULTADOS



Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio y el cartel de resultados, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Impresas las actas, deben ser firmadas por los tres miembros de mesa en el lugar que le corresponde a cada uno.



The screenshot shows the 'IMPRESIÓN ADICIONAL' (Additional Printing) screen in the SEA application. At the top, it displays 'SEA', 'CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017', and the ONPE logo. Below the header, it shows 'MIEMBROS DE MESA' and 'Mesa 030390'. A central instruction reads: 'IMPRIMA ACTAS Y/O CARTEL ADICIONALES INDICANDO LA CANTIDAD. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "IMPRIMIR"'. A printer icon is centered on the screen. Below it, there are two rows of input fields and buttons:

Acta de Escrutinio	<input type="text" value="1"/>	IMPRIMIR
Cartel de Resultados	<input type="text" value="1"/>	IMPRIMIR

At the bottom of the screen, there is a 'CONTINUAR' button.

IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingresa el número de actas de escrutinio adicionales para los personeros o personeras que lo soliciten y haz clic en el botón

IMPRIMIR

En caso sea necesario, puedes imprimir el cartel de resultados adicional.

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



CERTIFICADOS DE MIEMBROS DE MESA

Para imprimir los certificados de participación de los miembros de mesa, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, cada miembro de mesa firma los certificados en el espacio que le corresponde a cada uno.



FINALIZACIÓN DE ESCRUTINIO

Para finalizar el uso del SEA, desconecta el USB y haz clic en el botón

SALIR

Desconectado el USB, entrégaselo al personal de la ONPE y continúa con las tareas finales de acuerdo con las indicaciones de la *Cartilla de instrucción para miembros de mesa*.

CASOS O SITUACIONES ESPECIALES

A continuación, te presentamos las soluciones por si incurres en algún error:

SEEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA Mesa 03039

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR".
LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

PRESIDENTE INGRESAR DNI: 75956524 BUSCAR

SECRETARIO INGRESAR DNI: BUSCAR

TERCER MIEMBRO INGRESAR DNI: BUSCAR

Caso 1

Si el miembro de mesa ingresa un número de DNI que no es válido.

SEEA CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA Mesa 03039

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR".
LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

El número de DNI 75956524 no pertenece a la mesa de sufragio.

ACEPTAR

TERCER MIEMBRO INGRESAR DNI: BUSCAR

Aparece el siguiente mensaje de alerta.

SOLUCIÓN: Haz clic en el botón **ACEPTAR** y escribe correctamente el número de DNI que corresponda.

Caso 2

Si el total de ciudadanos que votaron es mayor al total de electores hábiles de la mesa de sufragio.

Aparece el siguiente mensaje de alerta.
Al hacer clic en el botón **ACEPTAR**

Se mostrará el dato erróneo y en la parte superior derecha se activará el botón **CERRAR SESIÓN**

SOLUCIÓN: Verifica la información del total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio, corrige y haz clic en el botón **CONTINUAR**. Este número no debe ser mayor al total de electores hábiles.

Si el dato ingresado en el acta de sufragio es correcto y aún así es mayor que el total de electores hábiles de la mesa, haz clic en el botón **CERRAR SESIÓN** y continúa con el escrutinio de forma manual. Para ello, solicita al personal de la ONPE el material de contingencia.

Caso 3

Si al confirmar la digitación de una autoridad en consulta, el total de votos emitidos es diferente al total de ciudadanos que votaron y se hace clic en el botón **CONTINUAR**

Aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

Si haces clic en **SI**, escribe el hecho en **Observaciones** y continúa con las tareas siguientes.

Si haces clic en **NO**, deberás corregir los datos ingresados de acuerdo con la hoja borrador.

Corrige los datos de acuerdo con la hoja borrador. Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

N°	AUTORIDAD EN CONSULTA	SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	TOTAL DE VOTOS
2	NOMBRE2 APELLIDO2	140	140	10	10	0	300

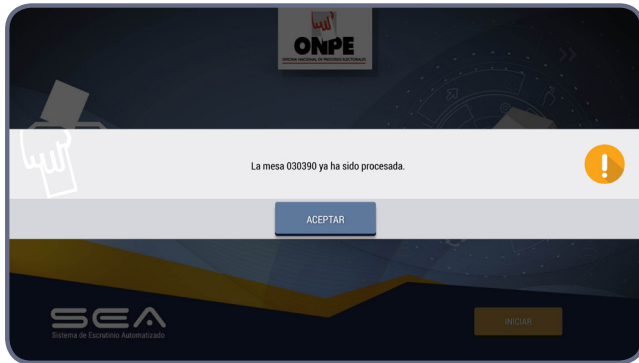
El total de votos emitidos (300) es diferente al total de ciudadanos que votaron (280). ¿Desea continuar?

SI **NO**

N°	AUTORIDAD EN CONSULTA	SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	TOTAL DE VOTOS
2	NOMBRE2 APELLIDO2	140	140	10	10	0	300

SOLUCIÓN: Corrige según las indicaciones señaladas.

El total de votos emitidos de cada autoridad en consulta debe ser igual al total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio. De lo contrario, se deben volver a revisar los resultados de la hoja borrador y trasladarlos correctamente al sistema. Si la diferencia persiste, haz clic en el botón **CERRAR SESIÓN** y vuelve a escrutinizar las cédulas en la fila de la autoridad en consulta correspondiente.



Caso 4

Si la mesa ya ha sido procesada pero se vuelve a conectar el USB y se intenta iniciar nuevamente, aparecerá el mensaje de alerta que la mesa ya ha sido procesada.

Al hacer clic en el botón **ACEPTAR**



Aparecerá la opción de impresión de actas de escrutinio y cartel de resultados adicionales. Si requieres una impresión adicional, coloca la cantidad en los recuadros correspondientes y haz clic en el botón **IMPRIMIR**. Luego, haz clic en el botón **CONTINUAR**



Finalmente, aparece el mensaje de haber concluido con el escrutinio automatizado. Haz clic en el botón **SALIR**

SOLUCIÓN: Si la mesa ya ha sido procesada y se vuelve a conectar el USB, solo hay opción de imprimir actas de escrutinio y cartel de resultados adicionales. No se puede ingresar más información.