



**¡TÚ decides  
con tu voto!**

# GUÍA PARA **MIEMBROS DE MESA** EN EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO

**1** Laptop

**3** Impresora

**2** Teclado

**4** Mouse

**5** USB



## INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO INFORMÁTICO ELECTORAL

Para el sistema de escrutinio automatizado (SEA), es necesaria la correcta utilización del equipo informático electoral. Por ello, te diremos, paso a paso, cómo usarlo, empezando por presentarte las herramientas tecnológicas que emplearás:

- 1 Una *laptop*, en la que ingresarás todos los datos solicitados.
- 2 El teclado de la *laptop*, el cual te permitirá escribir los datos solicitados.
- 3 Una impresora, que te servirá para imprimir las actas de escrutinio y el cartel de resultados. Para ello, se utilizarán las hojas de seguridad que se encuentran en el paquete de escrutinio.
- 4 Un *mouse*, conectado a la *laptop*, que te ayudará a controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla.
- 5 Un USB, el cual iniciará el sistema cuando se lo conecte a la *laptop*.

En todo momento recibirás la orientación del personal de la ONPE, que absolverá tus consultas durante el escrutinio automatizado.

Para el uso del SEA, es necesario que tú y las otras personas que ejerzan el cargo de miembro de mesa se registren con sus números de DNI. Si fueras tú el encargado de usar la *laptop*, debes ubicar el cursor en cada casillero correspondiente y luego realizar lo siguiente:

SEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA Mesa 030390

INGRESAR DNI: 10285501 BUSCAR

INGRESAR DNI: BUSCAR

INGRESAR DNI: BUSCAR

## REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

Ingresa en primer lugar el número de DNI de la persona que preside la mesa y después haz clic en el botón

BUSCAR

SEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA Mesa 030390

INGRESAR DNI: ALEX CARLOS ADRIANZEN CALLE DNI: 10285501 CORREGIR

INGRESAR DNI: BUSCAR

INGRESAR DNI: BUSCAR

Luego aparecerá su foto y sus datos.



Prosigue de la misma forma con el ingreso del número de DNI de las otras dos personas miembros de mesa: secretaria o secretario y tercer miembro.



Luego de ingresar correctamente los datos de las tres personas miembros de mesa, haz clic en el botón

CONTINUAR

Si los datos de alguna de ellas no coinciden con su respectivo cargo, haz clic en el botón

CORREGIR

En la pantalla se muestra el total de votantes hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de los datos solicitados, se deben tener en la mesa las actas de instalación y sufragio (**hoja 4a**).

SEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA INGRESO DE INFORMACIÓN Mesa 030390

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

300  
ELECTORES HÁBILES

Ingresar la hora escrita en el Acta de instalación:  :  a.m.

Ingresar la hora escrita en el Acta de sufragio:  :  p.m.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron:

CONTINUAR

## INGRESO DE INFORMACIÓN

Ingresar las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.

También ingresa el total de ciudadanos que votaron, el cual se encuentra consignado en el acta de sufragio.

**ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017** 4a

**ACTA ELECTORAL** → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

**A ACTA DE INSTALACIÓN**  
LUGAR: LA CALERA  
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: 280  
TOTAL DE CÉDULAS ACREDITADAS: 20  
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: 280

**B ACTA DE SUPRAGIO**  
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: 280  
TOTAL DE CÉDULAS ACREDITADAS: 20  
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: 280

Red dashed circles highlight: 'ACTA DE INSTALACIÓN' (a), '280' (c), and the signature area (b).



**SEA** ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 **ONPE**

MIEMBRO DE MESA INGRESO DE INFORMACIÓN Mesa 000390

EN EL REGISTRO EN BLANCO INGRESAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES EN LA ACTA DE INSTALACIÓN Y DE SUPRAGIO LUEGO HACER CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

300 ELECTORES HÁBILES

Ingresar la hora escrita en el Acta de instalación: 08 : 00 P.M. (a)

Ingresar la hora escrita en el Acta de sufragio: 04 : 10 P.M. (b)

Ingresar el total de ciudadanos que votaron: 280 (c)

CONTINUAR

Una vez ingresados los datos solicitados, haz clic en el botón

CONTINUAR

La puesta a cero se realiza para verificar que el total de votos de cada organización política y de votos en blanco, nulos e impugnados se encuentre en cero.



## PUESTA A CERO

Para ejecutar la puesta a cero, haz clic en el botón



Para imprimir la puesta a cero, haz clic en el botón



El sistema imprime una copia del reporte de puesta a cero, el cual debe ser firmado por las tres personas miembros de mesa. Esta copia se coloca en el sobre rojo.

ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017	
REPORTE DE PUESTA A CERO DE VOTOS	
EXCEN:	
DEPARTAMENTO:	LA SALCEDA
MUNICIPIO:	ALVER
PARTIDO POLITICO TRABAJAMOS JUNTOS Y PALESTES:	
	0
PARTIDO POLITICO LABRADOR DE NUEVA:	
	0
MOVIMIENTO REGIONAL LIBERTAD Y VOTO:	
	0
ORGANIZACION POLITICA LOCAL PRIMICIAS ESCOLARIZADAS:	
	57
ORGANIZACION POLITICA LOCAL REGIONAL EL DESPERTAR DE SALUD:	
	56
VOTOS EN BLANCO:	
	0
VOTOS NULOS:	
	0
VOTOS IMPROBACIONES:	
	0
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS:	
	0



Si no se puede imprimir el reporte de puesta a cero, coloca la cantidad adicional y haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

Para la digitación de los resultados de las organizaciones políticas y de los votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario tener sobre la mesa la “Hoja borrador” (hoja 5).

Una de las personas miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada opción de la "Hoja borrador", así como los votos en blanco, nulos e impugnados. Mientras, otra digitará cuidadosamente la información en la *laptop*, dentro del casillero correspondiente.

**ONPE**  
ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017  
**HOJA BORRADOR**

PROVINCIA: LA OCAÑA DEPARTAMENTO: PUYMAHA

ORGANIZACIONES POLITICAS	CORTEJO DE VOTOS (EN EL ESTE)	TOTAL
1. ASOCIACION POLITICA CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	50	50
2. PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	50	50
3. MOVIMIENTO REGIONAL HOJAS AL VIENTO	50	50
4. ASOCIACION POLITICA CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	57	50
4. ASOCIACION POLITICA CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	56	50
Votos en Blanco	15	15
Votos nulos	15	15
Votos Impugnados (*)	0	0
<b>TOTAL DE VOTOS</b>		<b>280</b>

(\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resultado en nulo.  
(\*\*) Es muy importante verificar que la suma se haya realizado correctamente, para lo cual, el total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron. Información consignada en el Acta de Sufragio. (Ver página 4a)



## DIGITACIÓN

**SEA** ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 **ONPE**

MIEMBROS DE MESA DIGITACIÓN Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGUN LA HOJA BORRADOR LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	<input type="text" value="50"/> 1
2 PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	<input type="text" value="50"/> 2
3 MOVIMIENTO REGIONAL HOJAS AL VIENTO	<input type="text" value="50"/> 3

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA DIBITACIÓN

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RESULTADOS EN BLANCO, SEGUN LA HOJA BORRADOR. LUEGO HAZ CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLITICO QUEMBAMOS DESDEBOS Y VALENTE	50
2 PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	
3 MOVIMIENTO REGIONAL HOJAS AL VIENTO	

▶ Digita, en los casilleros en blanco de las organizaciones políticas, los resultados de la “Hoja borrador”.

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 ONPE Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA DIBITACIÓN

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RESULTADOS EN BLANCO, SEGUN LA HOJA BORRADOR. LUEGO HAZ CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLITICO QUEMBAMOS DESDEBOS Y VALENTE	50
2 PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	50
3 MOVIMIENTO REGIONAL HOJAS AL VIENTO	50

CONTINUAR

▶ Una vez ingresados los resultados, haz clic en el botón

CONTINUAR

Prosigue de la misma forma para el ingreso de los resultados del resto de las organizaciones políticas.

SE A ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 ONPE Mesa 030390

MEMBRAS DE MESA DIBITACIÓN

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGUN LA HORA ESPERADA, LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

TOTAL DE VOTOS	
VOTOS EN BLANCO	15
VOTOS NULOS	<input type="text"/>
VOTOS IMPUGNADOS	<input type="text"/>



Ingresa igualmente los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera).

SE A ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 ONPE Mesa 030390

MEMBRAS DE MESA DIBITACIÓN

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGUN LA HORA ESPERADA, LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

TOTAL DE VOTOS	
VOTOS EN BLANCO	15
VOTOS NULOS	15
VOTOS IMPUGNADOS	0

CONTINUAR



Luego haz clic en el botón

CONTINUAR

Después de ingresar todos los resultados, se mostrará el total de votos emitidos, cuya cantidad debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, el cual consta en el acta de sufragio.

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 ONPE

MIEMBROS DE MESA DIBUJACIÓN Mesa 030390

TOTAL DE VOTOS

**TOTAL DE VOTOS EMITIDOS 280**

CONTINUAR

ONPE ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 4a

SEDE: LA CALAZA

**ACTA ELECTORAL** TOTAL DE ELECTORES ABILITADOS: 300

**A ACTA DE INSTALACIÓN**

SEDE: LA CALAZA

FECHA: 10 de Diciembre de 2017

CANTIDAD DE CIUDADANOS QUE VOTARON: **280**

**B ACTA DE SUPRAGIO**

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: **280**

TOTAL DE CÍTULAS MOVILIZADAS: 20

VEINTE

CONTINUAR

Para proseguir, haz clic en el botón

CONTINUAR

En la pantalla se mostrarán los resultados ingresados. Estas cantidades deben compararse con las de la "Hoja borrador".

ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS		
1	PARTIDO POLÍTICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	50	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2	PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	50	<input type="checkbox"/>	2
3	MOVIMIENTO REGIONAL HOJAS AL VIENTO	50	<input type="checkbox"/>	3

## CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar si el resultado ingresado es correcto, haz clic en el recuadro en blanco de cada organización política.

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO CORRIGA SEGUN LA HOJA BORRADOR. LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS	
1 PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DE DERECHO Y VALIENTES	50	✓
2 PARTIDO POLITICO AVANZAR DE NUEVO	50	✓
3 MOVIMIENTO REGIONAL HOJAS AL VIENTO	50	✓

SIGUIENTE ↓

Una vez confirmados en esta pantalla los resultados ingresados, haz clic en el botón

SIGUIENTE ↓

De lo contrario, corrige de acuerdo con la "Hoja borrador".

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 Mesa 030390

MIEMBROS DE MESA CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO CORRIGA SEGUN LA HOJA BORRADOR. LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

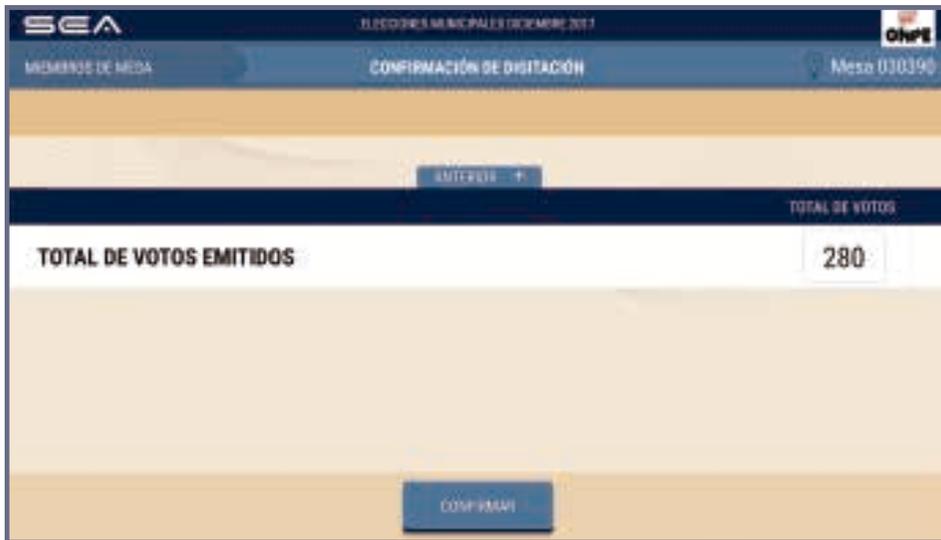
ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS	
4 ORGANIZACIÓN POLITICA LOCAL PROVINCIAL UN MUNDO FELIZ	57	✓
5 ORGANIZACIÓN POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56	✓

SIGUIENTE ↓

Continúa con la confirmación de resultados del resto de organizaciones políticas y haz clic en el botón

SIGUIENTE ↓

Prosigue de la misma forma para confirmar los resultados de los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera).



Una vez finalizada la confirmación de digitación, se muestra el total de votos emitidos. Luego haz clic en el botón

CONFIRMAR



Ingresa las reclamaciones u observaciones de las personeras o personeros presentadas durante el escrutinio, así como las resoluciones de la mesa de sufragio (si hubiera).

Luego haz clic en el botón

CONTINUAR



## REGISTRO DE PERSONERAS O PERSONEROS

Para registrar a las personeras o personeros acreditados que lo soliciten, haz clic en el botón **AGREGAR PERSONERO**  e ingresa sus datos.

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 DINEP

MEMBROS DE mesa

REGISTRO DE PERSONEROS

ORGANIZACIÓN POLÍTICA:  ▼

DNI:

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

NOMBRES:

CANCELAR BUSCAR



Selecciona la organización política a la que pertenece haciendo clic en la flecha.

SEEA ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE 2017 DINEP

MEMBROS DE mesa

REGISTRO DE PERSONEROS

ORGANIZACIÓN POLÍTICA: PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES

DNI: 41045645

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

NOMBRES:

CANCELAR BUSCAR



Ubicada la organización política a la que pertenece, ingresa su número de DNI y haz clic en el botón



Aparecerán los apellidos y nombres de la personera o personero de mesa. Luego haz clic en el botón

GUARDAR

Para ingresar los datos del resto de personeras o personeros de mesa, haz clic en el botón

AGREGAR PERSONERO

y procede de la misma forma.



## CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA



Cada miembro de mesa debe confirmar sus datos para la generación de su certificado digital y la firma digital de las actas de escrutinio.

Para ello, haz clic en el botón **CONFIRMAR**, según tu cargo. De la misma forma, procederán las otras dos personas miembros de mesa.

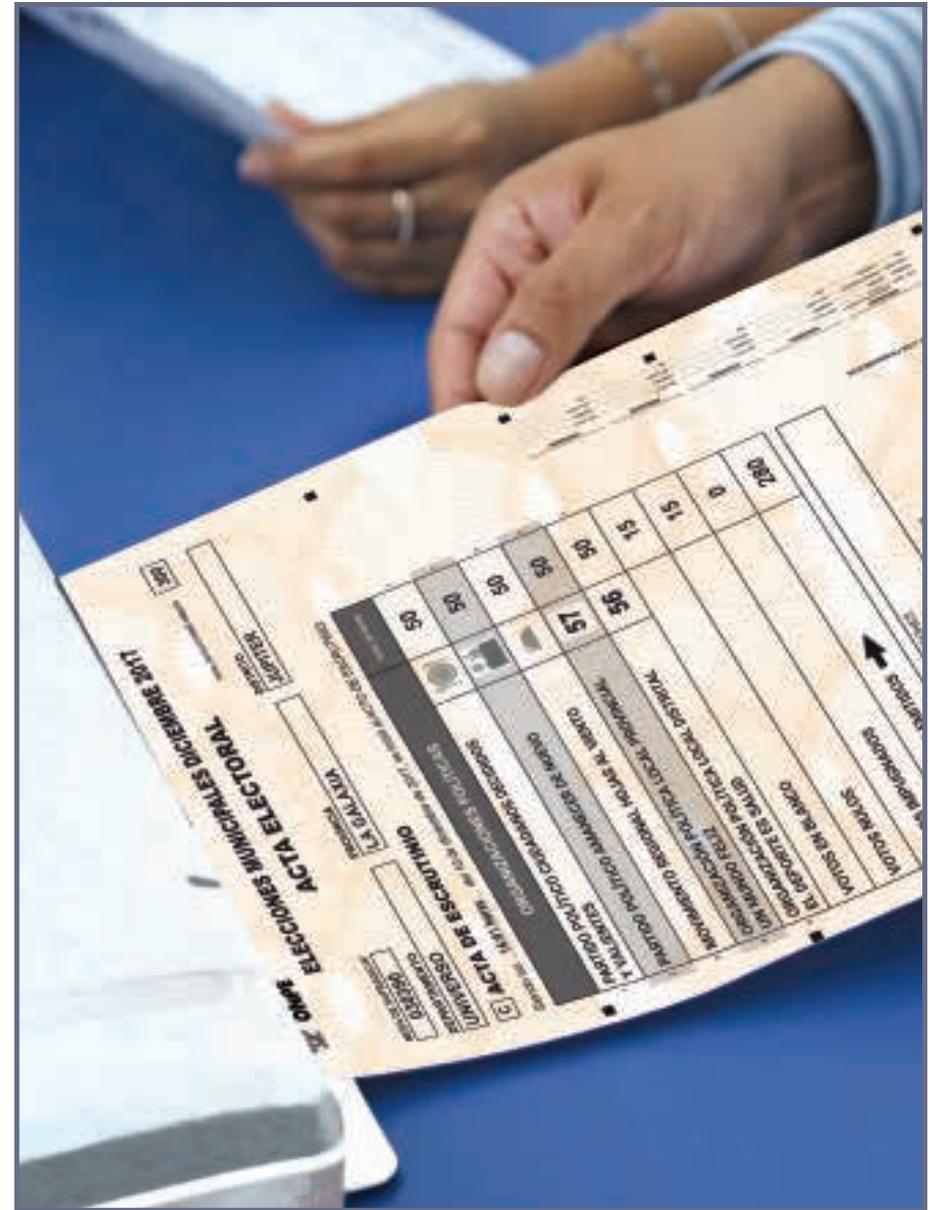
## IMPRESIÓN DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CARTEL DE RESULTADOS



Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio y el cartel de resultados, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Una vez impresas, deben firmarlas cada miembro de mesa en el lugar correspondiente.





## IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingresa el número de actas de escrutinio adicionales para las personeras o personeros que lo soliciten y haz clic en el botón

IMPRIMIR

En caso sea necesario, puedes imprimir un cartel de resultados adicional. Luego haz clic en el botón

CONTINUAR



## CERTIFICADOS DE MIEMBROS DE MESA

Para imprimir los certificados de participación de miembros de mesa, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, cada miembro de mesa firma los certificados en el espacio que le corresponde.



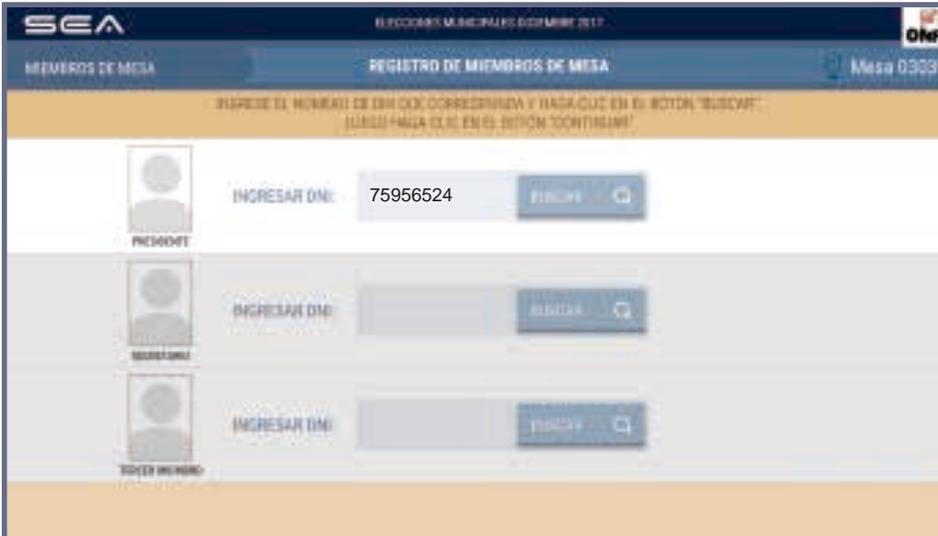
## FINALIZACIÓN DE ESCRUTINIO

Para finalizar el uso del SEA, desconecta el USB y haz clic en el botón

SALIR

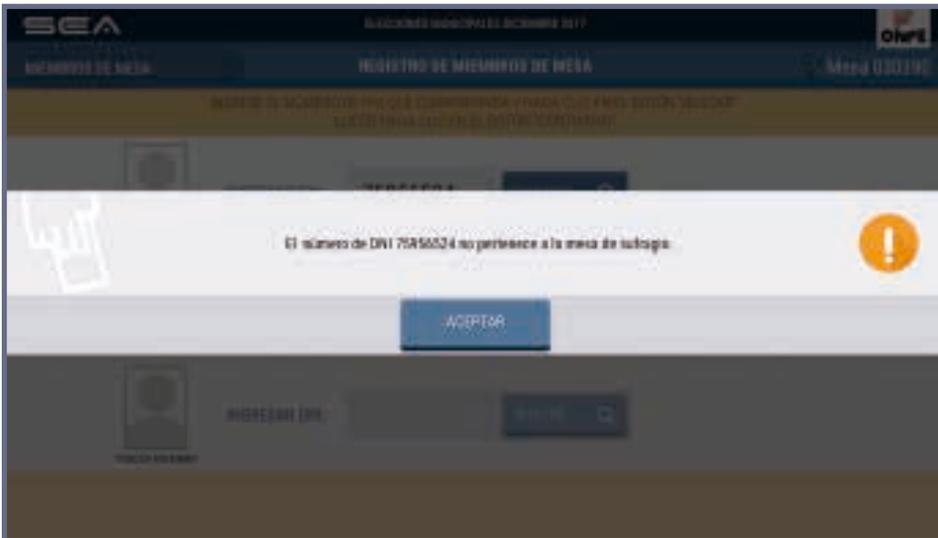
Una vez desconectado el USB, entrégaselo a la coordinadora o coordinador de la ONPE y continúa con las tareas finales de acuerdo con las indicaciones de la *Cartilla de instrucción para miembros de mesa*.

## CASOS O SITUACIONES ESPECIALES



### CASO 1

Si una de las personas miembros de mesa ingresa un número de DNI que no es válido,



... aparecerá el mensaje de alerta que figura en la imagen de la izquierda.

**SOLUCIÓN:** Haz clic en **ACEPTAR** y escribe correctamente el número de DNI que corresponda.

## CASO 2



Si al confirmar la digitación, el **total de votos emitidos** es diferente al **total de ciudadanos que votaron**, haz clic en el botón **CONTINUAR**.



Luego aparecerá el siguiente mensaje de alerta que figura en la imagen de la izquierda. Si haces clic en **SI**, deberás anotar el hecho en **Observaciones** y después continuar con las tareas siguientes.

Si haces clic en **NO**, deberás corregir los datos ingresados, de acuerdo con la “Hoja borrador”.



Para ubicar el dato por corregir, haz clic en el botón **ANTERIOR ↑** y luego en **CONTINUAR**.

**SOLUCIÓN:** Corrige según las indicaciones señaladas.

El **total de votos emitidos** debe ser igual al **total de ciudadanos que votaron**, tal como figura en el acta de sufragio. De lo contrario, debes revisar nuevamente los resultados de la “Hoja borrador” y trasladarlos correctamente al sistema. Si la diferencia persiste, haz clic en el botón

**CERRAR SESIÓN** y vuelve a escrutin las cédulas.



### CASO 3

Si el total de ciudadanos que votaron es mayor que el total de electores hábiles de la mesa de sufragio,

aparecerá el mensaje de alerta que figura en la imagen de la izquierda.

Si haces clic en **SI**, continuarás con la ejecución de la puesta a cero.

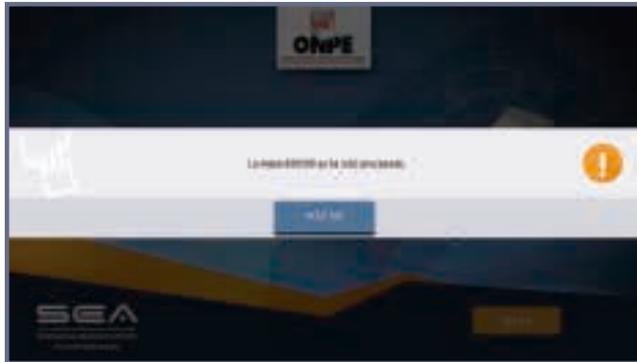
Si haces clic en **NO**, deberás corregir los datos ingresados, de acuerdo con el acta de sufragio.



Se verificará la información de acuerdo con el acta de sufragio.



**SOLUCIÓN:** Verifica la información del total de ciudadanos que votaron, como aparece en el acta de sufragio. Corrige y haz clic en el botón **CONTINUAR**. Este número no debe ser mayor que el total de electores hábiles.



#### CASO 4

Si la mesa ya ha sido procesada, pero vuelves a conectar el USB y al intentar iniciar el sistema nuevamente, aparece el mensaje de alerta de que la mesa ya ha sido procesada, haz clic en el botón **ACEPTAR**.

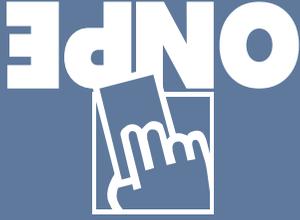


Luego, se mostrará la opción de **impresión de actas de escrutinio y del cartel de resultados adicionales**. Si requieres una impresión adicional, coloca la cantidad en los recuadros correspondientes y haz clic en el botón **IMPRIMIR** y después en **CONTINUAR**.



Finalmente, aparecerá el mensaje de haber concluido con el escrutinio automatizado. En ese momento, haz clic en el botón **SALIR**.

**SOLUCIÓN:** Si la mesa ya ha sido procesada y se vuelve a conectar el USB, solo aparece la opción de imprimir actas de escrutinio y carteles de resultados adicionales. No se puede ingresar más información.



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

*Hacemos que tu voto cuente*

Teléfono ONPE: (01) 4170630

[www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)



GUÍA PARA MIEMBROS DE MESA EN EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO

Editado por: Oficina Nacional de Procesos Electorales

Jr. Washington 1894, Lima - Perú

1a. Edición - Octubre 2017 HECHO EL DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N° 2017-13230

Se terminó de imprimir en octubre del 2017 en: MEDIAPRINT S.A.C. Jr. Manuel Segura N° 620, Lince - Lima