



Domingo, 7 de octubre



Guía para miembros de mesa en el escrutinio automatizado

FCCIONES

REGIONALES Y MUNICIPALES 2018









INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO INFORMÁTICO ELECTORAL

Para el sistema de escrutinio automatizado (SEA), es necesaria la correcta utilización del equipo informático electoral. Por ello, te explicaremos paso a paso cómo usarlo. Empezaremos por presentarte las herramientas tecnológicas que emplearás:



Una laptop, en la que ingresarás todos los datos solicitados.

- 2 El **teclado** de la **laptop**, el cual te permitirá escribir los datos solicitados.
- 3 Una impresora, que te servirá para imprimir las actas de escrutinio, los carteles de resultados y los certificados de participación de miembros de mesa. Para ello, se utilizarán las hojas de seguridad que se encuentran en el paquete de escrutinio.
- 4 Un **mouse**, conectado a la *laptop*, que te ayudará a controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla.
- 5 Un USB, el cual iniciará el sistema cuando se lo conecte a la laptop.

En todo momento recibirás la orientación del personal de la ONPE, que absolverá tus consultas durante el escrutinio automatizado.



Para el uso del SEA, es necesario que tú y las otras personas que ejerzan el cargo de miembro de mesa se registren con su número de DNI. Si fueras el encargado de usar la laptop, debes ubicar el cursor en cada casillero correspondiente y luego realizar lo siguiente:

ONPE

ONPE Mesa 030390

CORREGIR 📝

Mesa 030390



ECCIONES

Prosigue de la misma forma con el ingreso del número de DNI de las otras dos personas miembros de mesa: secretaria o secretario y tercer miembro.

Luego de ingresar correctamente los datos de las tres personas miembros de mesa, haz clic en el botón CONTINUAR Si los datos de alguna de ellas no coinciden con su respectivo cargo, haz clic en el botón

CORREGIR







La puesta a cero se realiza para verificar que el total de votos de cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados se encuentre en cero.





CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

Cada miembro de mesa debe confirmar sus datos para la generación de su certificado digital y de la firma digital de la puesta a cero.

Para ello, haz clic en el botón CONFIRMAR según tu cargo. De la misma forma, procederán las otras dos personas miembros de mesa.



El sistema imprime una copia del reporte de puesta a cero, tanto regional como municipal, que deben ser firmadas por las tres personas miembros de mesa. Los reportes de puesta a cero regional y municipal se colocan en los respectivos sobres rojos de cada elección.







7



En esta pantalla aparece la lista de elecciones correspondiente a la mesa de sufragio. Ten presente que para un ingreso ordenado de los datos se comenzará por la elección para gobernador y vicegobernador regional, luego consejero regional, posteriormente la elección municipal provincial y por último la municipal distrital.

LISTA DE ELECCIONES

Para iniciar el ingreso de resultados de la elección de gobernador y vicegobernador regional, haz clic en el botón





9

En la pantalla se muestra el total de votantes hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de los datos solicitados, debes tener en la mesa el acta de instalación y sufragio regional **(hoja 4a).**

INGRESO DE INFORMACIÓN

Ingresa las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.

También ingresa el total de ciudadanos que votaron que se consigna en el acta de sufragio.

Sea	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018				
REGIONAL	INGRESO DE INFORMACIÓN 😳 Mesa 030390				
EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"					
	300 Electores hábiles				
	Hora escrita en el <i>Acta de instalación:</i> : a.m.				
	Hora escrita en el <i>Acta de sufragio:</i> : p.m.				
	Total de ciudadanos que votaron:				
	CONTINUAR				







Ingresados los datos solicitados, haz clic en el botón





11

Para la digitación de los resultados de las organizaciones políticas, votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario que tengas sobre la mesa la hoja borrador de gobernador y vicegobernador regional (hoja 5a).

Una de las personas miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada organización política de la hoja borrador, así como los votos en blanco, nulos e impugnados. Mientras otra de ellas digitará cuidadosamente la información en la laptop dentro del casillero correspondiente.



DIGITACIÓN

9	56^	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	
G	OBERNADOR Y VICEGOBERNADOR	DIGITACIÓN	⊙ Mesa 030390
	INGRESE EL TOT	TAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORR LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"	ADOR CORRESPONDIENTE.
	ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS
1	MOVIMIENTO CONTIGO EN LA DISTA	NCIA	1
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL AL	OTRO LADO DE LA LUNA	2
3	MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFIC	A	3





Sea

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018

ONPE

ONPE Mesa 030390

TOTAL DE VOTOS

30

30

30

Mesa 030390

TOTAL DE VOTOS

30

Prosigue de la misma forma para el ingreso de los resultados del resto de las organizaciones políticas.

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2012

Ingresa igualmente los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera).

Sea	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	ONPE
GOBERNADOR Y VICEGOBERNADOR	DIGITACIÓN	⊙ Mesa 030390
INGRESE EL TOT	TAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORR LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"	ESPONDIENTE.
		TOTAL DE VOTOS
VOTOS EN BLANCO		20
VOTOS NULOS		
VOTOS IMPUGNADOS	3	

Sea	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	ONPE
GOBERNADOR Y VICEGOBERNADOR	DIGITACIÓN	🕑 Mesa 030390
INGRESE EL TOTA	L DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"	
		TOTAL DE VOTOS
VOTOS EN BLANCO		20
VOTOS NULOS		20
VOTOS IMPUGNADOS		0
	CONTINUAR	





Luego de ingresar todos los resultados, se mostrará el **total de votos emitidos**. Esta cantidad debe ser igual al **total de ciudadanos que votaron** que consta en el acta de sufragio.

UNIVERSO		JUPITER			
A ACTA DE INSTAL Sendo las 8:00 a.m. extra revisión del material electoral recibios. E CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGO → TRESCIEN OBSERVACIONES:	ACIÓN e octóre de 2018, se initialo la Mesa, continu material se mobile en bluen estatado: Maria Recionua, Recibilidas J T A S Jem Initianaj	Into Juego con la NO (on número) (on service (on service)	TA DE SUFRAGIO CIUDADANOS QUE VOTARON ELE DOSCIENTOS DULAS NO UTURADAS ELECTORIS VE JINTE Infinition CIONES:	CCIÓN REGIONAL HENTA NAL	280 (en números)
FIRMA DE LOS MIENBROS DE MESA	LUL Start Daylo	Stends las	I I I Medico de autrago. Suelenaros de vesa Chasos Chasos Suelenaros Santa de la constructiona de la construction Santa de la constructiona de la constructiona de la construction Santa de la constructiona de la constructiona de la construction Santa de la constructiona de la const		A ANTENIO S ANTENIO S CALEGRAA S F 31 S 9 CAL
NUM NUM			94/14	5.44 0.441	





En la pantalla se mostrarán los resultados ingresados. Estas cantidades deben compararse con las de la hoja borrador de gobernador y vicegobernador regional.

CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar que el resultado ingresado es correcto, haz clic en el recuadro en blanco de cada organización política.

5	5@^	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	ONPE			
GO	BERNADOR Y VICEGOBERNADOR	CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN	⊙ Mesa 030390			
	VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR.					
	ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS			
1	MOVIMIENTO CONTIGO EN LA DISTA	INCIA	30 1			
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL AL	OTRO LADO DE LA LUNA				
3	MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFIC	A	30 3			



Una vez confirmados los resultados ingresados, haz clic en el botón

SIGUIENTE 🦊

De lo contrario, corrige de acuerdo con la hoja borrador.

Prosigue de la misma forma con el resto de organizaciones políticas.

	5@^	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	ONPE		
GO	BERNADOR Y VICEGOBERNADOR	CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN	⊙ Mesa 030390		
	VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR.				
		ANTERIOR 🛧			
	ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS		
4	MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO		30 3		
5	PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUI	EVO	30 5		
6	ALIANZA ELECTORAL NACIONAL PAZ Y	/ AMOR	30 6		
		SIGUIENTE ↓			

Continúa con la confirmación de resultados de los votos
en blanco, nulos e impugnados (si hubiera) y haz clic en el
botón



Sea	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	ONPE
GOBERNADOR Y VICEGOBERNADOR	CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN	⊙ Mesa 030390
VERIFIQUE QUE EL TOTAL DI	E VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE. S EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORR	I ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC ADOR.
	ANTERIOR 个	
		TOTAL DE VOTOS
VOTOS EN BLANCO		20
VOTOS NULOS		20
VOTOS IMPUGNADOS		0
	SIGUIENTE 🗸	

Finalizada la confirmación de digitación, se muestra el total de votos emitidos. Luego, haz clic en el botón

CONFIRMAR

LISTA DE ELECCIONES

Para el ingreso de resultados de la elección de consejero regional haz clic en el botón

CONTINUAR



ELECCI REGIONAL ES Y M



De la misma forma como se han digitado y confirmado los resultados de la elección de gobernador y vicegobernador regional, se ingresarán los resultados de la elección de consejero regional. Para ello, utiliza la hoja borrador de consejero regional (5b).



OBSERVACIONES

Ingresa las reclamaciones u observaciones de las personeras o personeros presentadas durante el escrutinio de la elección regional, así como las resoluciones de la mesa de sufragio (si hubiera).

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

Sea	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	ONPE
REGIONAL	OBSERVACIONES	⊙ Mesa 030390
	ESCRIBA TANTO LAS RECLAMACIONES U OBSERVACIONES DE LOS PERSONEROS, COMO LAS RESOLUCIONES DE LA MESA (SI HUBIERA)	
	OBSERVACIONES	
	No hay observaciones.	
	CONTINUAR	

REGISTRO DE PERSONERAS O PERSONEROS

Para registrar a las personeras o personeros acreditados que lo soliciten, haz clic en el botón Agregar Personero & e ingresa sus datos.

Se	C ELECCIONES REGIONAL	ES Y MUNICIPALES 2018	ONPE	
REGIONAL	REGISTRO DE	PERSONEROS	🕑 Mesa 030390	
HAGA CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSONERO" E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"				
AGREGAR PERSONERO 🖉				
	\mathcal{L}_{\oplus}	<u>}</u>		
	\mathcal{L}_{\oplus}	<u>A</u>		
	\mathcal{L}_{\oplus}	<u>}</u>		
	\mathcal{L}_{\oplus}	<u>A</u>		
CONTINUAR				

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018

Selecciona la organización política a la que pertenece haciendo clic en la flecha.





Ubicada la organización política a la que pertenece, ingresa su número de DNI y haz clic en el botón





Aparecerán los apellidos y nombres de la personera o personero de mesa. Luego, haz clic en el botón

GUARDAR



Sea	ELEC	CIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	ONPE
REGIONAL		REGISTRO DE PERSONEROS	⊙ Mesa 030390
HAGA C	LIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSON LUEGO	ERO" E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QU), HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"	E DESEEN REGISTRARSE.
		AGREGAR PERSONERO &	
MOVIMIENTO CO DISTANCIA	ONTIGO EN LA 41045645 PEDRAZA HURTADO HELMER	8	2 ⊕
	\mathcal{P}_{\oplus}		<u>_</u>
	<u>A</u>		<u>_</u>
	\mathcal{P}		<u>_</u>
CONTINUAR			

Para ingresar los datos del resto de personeras o personeros de mesa, haz clic en el botón AGREGAR PERSONERO

procede de la misma forma.

y

CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

Cada miembro de mesa debe confirmar sus datos para la generación de su certificado digital y de la firma digital de las actas de escrutinio.

Para ello, haz clic en el botón

CONFIRMAR según tu cargo.

De la misma forma, procederán las otras dos personas miembros de mesa.





IMPRESIÓN DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CARTEL DE RESULTADOS



Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio y el cartel de resultados regional, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Una vez impresas las actas, debe firmarlas cada miembro de mesa en el lugar correspondiente.





Ingresa el número de actas de escrutinio adicionales para las personeras o personeros que lo soliciten y haz clic en el botón

IMPRIMIR

En caso sea necesario, puedes imprimir un cartel de resultados adicional. Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR



FIFC







En la pantalla se muestra el total de votantes hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de los datos solicitados, debes tener en la mesa el acta de instalación y sufragio municipal (hoja 4c).





Para la digitación de los resultados de las organizaciones políticas, votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario que tengas sobre la mesa la hoja borrador municipal provincial (hoja 5c).

Una de las personas miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada organización política de la hoja borrador, así como los votos en blanco, nulos e impugnados. Mientras otra de ellas digitará cuidadosamente la información en la laptop dentro del casillero correspondiente.



DIGITACIÓN

9	567	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	
M	UNICIPAL PROVINCIAL	DIGITACIÓN	⊙ Mesa 030390
	INGRESE EL TI	OTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJ LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAF	A BORRADOR CORRESPONDIENTE. 3"
	ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS
1	MOVIMIENTO CONTIGO EN LA DIST	TANCIA	
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL A	L OTRO LADO DE LA LUNA	2
3	PARTIDO POLITICO AMANECER DE	NUEVO	3



Digita en los casilleros en blanco de las organizaciones políticas los resultados de la hoja borrador. Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

5	5ea	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	ONPE
МU	INICIPAL PROVINCIAL	DIGITACIÓN	⊙ Mesa 030390
	INGRESE EL	. TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA B LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"	ORRADOR CORRESPONDIENTE.
	ORGANIZACIÓN POLÍTIC	A	TOTAL DE VOTOS
1	MOVIMIENTO CONTIGO EN LA D	IISTANCIA	40 1
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONA	L AL OTRO LADO DE LA LUNA	10 2
3	PARTIDO POLITICO AMANECER	DE NUEVO	40 3
		CONTINUAR	

Ingresa del mismo modo los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera). Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

SEA	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	ONPE
MUNICIPAL PROVINCIAL	DIGITACIÓN	🕑 Mesa 030390
INGRESE EL TOTA	L DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"	-
		TOTAL DE VOTOS
VOTOS EN BLANCO		20
VOTOS NULOS		20
VOTOS IMPUGNADOS		0
	CONTINUAR	

Luego de ingresar todos los resultados, se mostrará el **total de votos emitidos**. Esta cantidad debe ser igual al **total de ciudadanos que votaron** que consta en el acta de sufragio.





CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar si el resultado ingresado es correcto, haz clic en el recuadro en blanco de cada organización política.

Luego, haz clic en el botón



y prosigue de

la misma forma con el resto de organizaciones políticas, así como con los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera).

9	567	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 201	8 ONPE			
MU	INICIPAL PROVINCIAL	CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN	⊙ Mesa 030390			
	VERIFIQUE QUE EL TOTA	AL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR CORRESPOI EN EL RECUADRO EN BLANCO, SI NO, CORRIJA SEGÚN LA H	NDIENTE, SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC HOJA BORRADOR.			
	ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS			
1	MOVIMIENTO CONTIGO EN LA DIS	TANCIA	40 🖌 1			
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL A	NLOTRO LADO DE LA LUNA	10 40 2			
3	PARTIDO POLITICO AMANECER DE	NUEVO	40 3			
	SIGUIENTE 🗸					



Finalizada la confirmación de digitación, se muestra el total de votos emitidos. Luego, haz clic en el botón

CONFIRMAR



LISTA DE ELECCIONES

Para proseguir con la elección municipal distrital, haz clic en el botón

CONTINUAR



Prosigue de la misma forma para la digitación y confirmación de digitación de resultados de la elección municipal distrital. En el caso de distritos capitales de provincia, solo les corresponde elegir a su concejo municipal provincial.



OBSERVACIONES

Ingresa las reclamaciones u observaciones de las personeras o personeros presentadas durante el escrutinio de la elección municipal, así como las resoluciones de la mesa de sufragio (si hubiera).

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

Sea	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018	
MUNICIPAL	OBSERVACIONES	⊙ Mesa 030390
	ESCRIBA TANTO LAS RECLAMACIONES U OBSERVACIONES DE LOS PERSONEROS, COMO LAS RESOLUCIONES DE LA MESA (SI HUBIERA)	
	OBSERVACIONES	
	No hay observaciones.	
	CONTINUAR	

REGISTRO DE PERSONEROS

Para registrar a las personeras o personeros acreditados que lo soliciten, haz clic en el botón Agregar Personero & e ingresa sus datos. MUNICIPAL
REGISTRO DE PERSONEROS

MUNICIPAL
REGISTRO DE PERSONEROS

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSONERO" E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE.
LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

MOVIMIENTO CONTIGO EN LA
PEDRAZA
HURTADO
HELMER
10045645
PEDRAZA
HURTADO
HELMER

MOVIMIENTO CONTIGO EN LA
PEDRAZA
HURTADO
HELMER
10045645
PEDRAZA
HURTADO
HELMER

Continuar
Continuar



CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

Cada miembro de mesa debe confirmar sus datos para la generación de su certificado digital y de la firma digital de las actas de escrutinio.

Para ello, haz clic en el botón 🧲

CONFIRMAR según tu cargo.

De la misma forma, procederán las otras dos personas miembros de mesa.



IMPRESIÓN ACTAS DE ESCRUTINIO Y CARTEL DE RESULTADOS

Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio y el cartel de resultados municipal, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Una vez impresas las actas, debe firmarlas cada miembro de mesa en el lugar correspondiente.





IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingresa el número de actas de escrutinio adicionales para las personeras o personeros que lo soliciten y haz clic en el botón

IMPRIMIR

En caso sea necesario, puedes imprimir un cartel de resultados adicional.

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

CERTIFICADOS DE MIEMBROS DE MESA

Para imprimir los certificados de participación de miembros de mesa, haz clic en el botón

IMPRIMIR

Luego, cada miembro de mesa firma los certificados en el espacio que le corresponde.







REIMPRESIÓN ADICIONAL

En caso sea necesario, puedes volver a imprimir alguno de los documentos generados en el SEA. Indica la cantidad donde corresponda y haz clic en el botón IMPRIMIR.

Luego, haz clic en el botón

CONTINUAR

FINALIZACIÓN DE ESCRUTINIO

Para finalizar el uso del SEA, desconecta el USB y haz clic en el botón

SALIR





Una vez desconectado el USB, entrégaselo a la coordinadora o coordinador de la ONPE y continúa con las tareas finales de acuerdo con las indicaciones de la *Cartilla de instrucción para miembros de mesa*.



CASOS O SITUACIONES ESPECIALES



GUÍA PARA MIEMBROS DE MESA EN EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO 33



CASO 2

Si al confirmar la digitación, el **total de votos emitidos** es diferente al **total de ciudadanos que votaron** y se hace clic en el botón CONTINUAR ...





SOLUCIÓN. Corrige según las indicaciones señaladas.

El **total de votos emitidos** debe ser igual al **total de ciudadanos que votaron**, tal como figura en el acta de sufragio. De lo contrario, deben volver a revisar los resultados de la hoja borrador y trasladarlos correctamente al sistema. Si la diferencia persiste, haz clic en el botón **CERRAR SESIÓN** y vuelve a escrutar las cédulas.



...aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

CASO 3

Si haces clic en 🛽 , se continúa con la digitación de votos.

Si haces clic en NO, deberás corregir los datos ingresados de acuerdo con el acta de sufragio.

...se corregirá el dato erróneo de acuerdo con el acta de sufragio.

10 p.m. 5ea El total de Ciudadanos que Votaron (301) es mayor que el Total de Electores Hábiles (300)

ONPE



SOLUCIÓN. Verifica la información del total de ciudadanos que votaron como aparece en el acta de sufragio. Corrige y haz clic en el botón Este número no debe ser mayor que el total de electores hábiles. CONTINUAR



Hacemos que tu voto cuente

Teléfono ONPE: (01) 4170630

9q.dog.9qno.www



Editado por: Oficina Vacional de Procesos Electorales Jr. Washington 1894, Lima - Lima Ja. Edición - Agosto 2018 HECHO EL DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N.º 2018-10181 Se terminó de imprimir en agosto del 2018 en: CORPORACIÓN GRÁFICA NAVARRETE S.A. Carretera Central 759 km 2, Santa Anita, Lima.