

Cartilla de instrucciones para miembros de mesa

ÍNDICE

Presentación	3
Instalación de la mesa de sufragio	4
Tareas durante la instalación	4
Sufragio	8
Tareas durante el sufragio	8
Pasos para atender a las personas durante el sufragio	8
Escrutinio	14
• Voto válido	14
• Voto nulo.....	16
• Voto en blanco.....	16
Tareas durante el escrutinio	17
Uso del Sistema de Escrutinio Automatizado	23
Actividades finales	27
Situaciones y casos especiales	29
• Durante la instalación	29
• Durante el sufragio	29
• Durante el escrutinio	32
Participación de la personera o personero de mesa	33
Casos de solicitud de nulidad de la mesa de sufragio	35
Principales tareas de los miembros de mesa	36

PRESENTACIÓN

Estimada y estimado miembro de mesa:

En las Elecciones Municipales Complementarias 2019 tendrás el deber de asumir la conducción de tu mesa de sufragio. Como presidente(a), secretario(a) o tercer miembro, acompañarás las tareas durante la instalación, el sufragio y el escrutinio. Si eres suplente, podría ser necesario que reemplaces a algún miembro de mesa titular, según la ley.

Por ello, el 7 de julio deberás acudir a tu local de votación **a más tardar a las 7:30 horas**. Si no asistes a cumplir tu deber desde el momento de la instalación, se te aplicará una multa de 210 soles. Además, en caso no votes, se te impondrá una multa adicional por no votar que será de acuerdo al nivel de pobreza del distrito.

Cumpliendo con su política institucional de ofrecer un servicio de calidad, la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) te entrega esta cartilla para que la uses durante la capacitación y también el mismo día de las elecciones como una guía para cumplir correctamente la conducción de tu mesa de sufragio.

Tu participación permitirá que las elecciones se realicen en un clima de paz y plena democracia en beneficio de tu distrito.

INSTALACIÓN DE LA MESA DE SUFRAGIO

Inicia a las 7:30 a.m. En esta etapa hay tareas exclusivas de quien preside la mesa, mientras que otras tareas las puede realizar con el apoyo de quien es secretario(a) y del tercer miembro. Recuerda que lo importante es trabajar en equipo.

TAREAS DURANTE LA INSTALACIÓN

1

Quien preside la mesa recibe el material electoral que entrega el personal de la ONPE y firma el cargo de entrega. Luego, el secretario(a) y tercer miembro revisan que cada paquete incluya el material que se detalla en la lista de materiales. Si falta material, solicítalo al personal de la ONPE.



PAQUETE A (de útiles)



A) PAQUETE DE ÚTILES	
CONTENIDO	CANTIDAD
TAMPÓN PARA HUELLA DACTILAR	01
LAPICEROS	03
CINTA ADHESIVA ONPE (PLOMO)	01

PAQUETE B (de instalación)



PAQUETE C (de escrutinio)

C) PAQUETE DE MATERIALES PARA EL ESCRUTINIO	
CONTENIDO	CANTIDAD
SOBRE PARA LA IMPUNCIÓN DEL VOTO	03
SOBRE CON VOS	01
SOBRE PLÁSTICO PLANO PARA REMITIR ACTA A LA ODPE	01
SOBRE PLÁSTICO VIDRIO PARA REMITIR ACTA AL JNE	01
SOBRE PLÁSTICO COLETO PARA REMITIR ACTA AL JNE	01
SOBRE PLÁSTICO VIDRIO PARA REMITIR ACTA Y REPORTE DE PAQUETA COPE DE VOTOS A LA ONPE	01
SOBRE PLÁSTICO VIDRIO PARA REMITIR ACTA PARA EL SUPERINTENDENTE DEL COMANDO EN JEFE ORGANIZACIONES POLÍTICAS AL COORDINADOR DE LA ONPE	01
CUNDO DE ENTREGA DE ACTA Y MATERIAL ELECTORAL AL COORDINADOR DE LA ONPE	01
GUÍA DEL MIEMBRO DE MESA PARA EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO	20
PAPEL DE RESERVA	01
ETIQUETA PARA TORNAR SOBRE DE ACTA ELECTORAL	01
BOLSA PARA RECICLAR	01

En este paquete solo se revisa que esté cerrado con cinta ONPE y se guarda.

2

Quien preside la mesa abre la cartilla de hologramas en presencia del personal de la ONPE. Luego, cuenta los hologramas y anota la cantidad en el campo **Recepción**. Al final, ambos escriben sus datos y firman.



Nota. La cantidad de hologramas debe ser igual al número de electores hábiles.

3

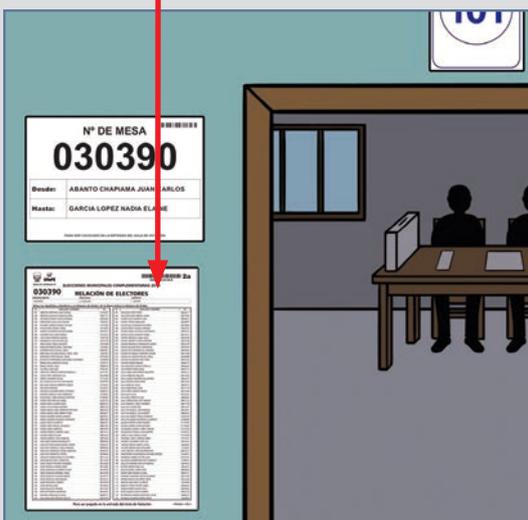
Pega la etiqueta **Restos electorales** en la caja vacía de material electoral. Luego, coloca la caja al costado de la mesa.



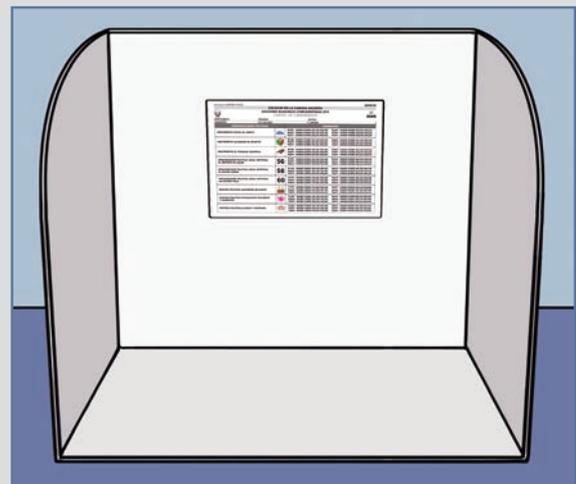
4

Verifica que en la entrada del aula esté pegada la relación de electores y, en la cámara secreta, el cartel de candidatos.

Relación de electores

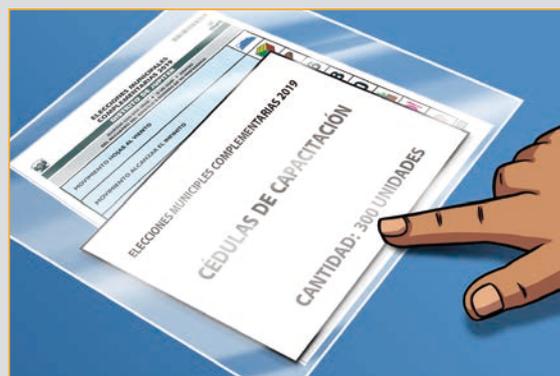


Cartel de candidatos



5

Si presides la mesa, verifica que la cantidad de cédulas indicada en el rótulo del paquete de cédulas sea igual a la cantidad de votantes hábiles de la mesa.



6

Si presides la mesa, firma obligatoriamente las cédulas.



No es necesario que las firmes todas durante la instalación. Puedes firmarlas por grupos, pero siempre antes de entregarlas a las personas que se presenten a votar.

Las personeras y los personeros firman las cédulas si lo desean, pero solo durante la instalación.

7

De los documentos electorales, separa la hoja 3a (hoja de control de asistencia de miembros de mesa). El secretario(a) llama en voz alta a cada miembro de mesa (titular y suplente) y les solicita firmarla de forma obligatoria. En caso de inasistencia, escribe FALTÓ en el espacio de la firma.

030390 DOCUMENTOS ELECTORALES ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019

3a

HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA

MESA DE SUFRAGIO Nº: **030390**

DEPARTAMENTO: **LA GALAXIA** PROVINCIA: **JUPITER** DISTRITO: **JUPITER**

A MIEMBROS DE MESA TITULARES Y SUPLENTE QUE ASISTIERON A LA INSTALACIÓN DE LA MESA.

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CIUDADANOS SORTEADOS	FIRMA
01	PRESIDENTE MIGUEL CABRERA MARCO ANTONIO	<i>[Firma]</i>
02	SECRETARIO QUINTEROS SEDINA CARMEN DEL ROSA	<i>[Firma]</i>
03	TERCER MIEMBRO RISCO FERNANDO	<i>[Firma]</i>
04	PRIMER SUPLENTE BRACAMANTE CARRERAS JULIA	<i>[Firma]</i>
05	SEGUNDO SUPLENTE FARRO JANIBRA MARCO AURELIO	<i>[Firma]</i>
06	TERCER SUPLENTE GARCIA GARCIA WILLIAM SAUL	FALTÓ

MUY IMPORTANTE

- Esta hoja debe ser firmada obligatoriamente por los Miembros de Mesa Titulares y Suplentes presentes en la instalación de la mesa.
- En caso de no asistencia, escribir en el lugar de la firma la palabra FALTÓ.

OBSERVACIONES:

Las personas de la fila designadas como miembros de mesa deben escribir sus datos y firmar en la relación de miembros de mesa no sorteados (hoja 3b), según el cargo que asuman.

030390 DOCUMENTOS ELECTORALES ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019

3b

RELACION DE MIEMBROS DE MESA NO SORTEADOS

MESA DE SUFRAGIO Nº: **030390**

DEPARTAMENTO: **LA GALAXIA** PROVINCIA: **JUPITER** DISTRITO: **JUPITER**

B CIUDADANOS NO SORTEADOS QUE DESEMPEÑARÁN LOS CARGOS DE MIEMBROS DE MESA.

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA
		PRESIDENTE	
		SECRETARIO	
		TERCER MIEMBRO	

MUY IMPORTANTE

- Esta hoja debe ser llenada y firmada obligatoriamente por los ciudadanos no sorteados que fueron designados de la fila para desempeñarse como Miembros de Mesa, en reemplazo de los titulares o suplentes.
- Los ciudadanos no sorteados para Miembros de Mesa pueden desempeñar este cargo ÚNICAMENTE en las mesas donde sufragan.

OBSERVACIONES:

Devolver esta hoja en el sobre plástico anaranjado

8

De los documentos electorales, separa cinco (5) actas electorales. Llena los datos de la sección de instalación en todas las actas. Adicionalmente, llena tantas actas como el número de personeros se hayan acreditado ante la mesa de sufragio.

- Anota la hora de instalación de la mesa.
- Marca si el material se recibió completo y en buen estado.
- Escribe en letras y números la cantidad de cédulas de sufragio recibidas.
- Anota en el campo **Observaciones** los incidentes o problemas que se presentaron (solo si hubiera).
- Firma las actas y escribe tus datos en el lugar que corresponde a tu cargo. La firma debe ser igual a la de tu DNI.
- Pregunta a los personeros(as) si desean firmar las actas en la sección de instalación.

Practica aquí.

Recuerda que es muy importante que llenes con letras y números legibles y verifiques que no falte la firma de los miembros que instalaron la mesa.



REPÚBLICA DEL PERÚ
ONPE

ELECCIONES MUNICIPALES

ACTA ELI

MESA DE SUFRAGIO N°
030390

DEPARTAMENTO
UNIVERSO

PROVINCIA
LA GALAXIA

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las del 07 de julio de 2019, se instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

→ _____ (en letras) (en números)

OBSERVACIONES:

.....

.....

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

PRESIDENTE	SECRETARIO	TERCER MIEMBRO
NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI:	DNI:	DNI:

FIRMA DE LOS PERSONEROS

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
ORG. POLI:	ORG. POLI:	ORG. POLI:	ORG. POLI:	ORG. POLI:
NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI:	DNI:	DNI:	DNI:	DNI:

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
ORG. POLI:	ORG. POLI:	ORG. POLI:	ORG. POLI:
NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI:	DNI:	DNI:	DNI:

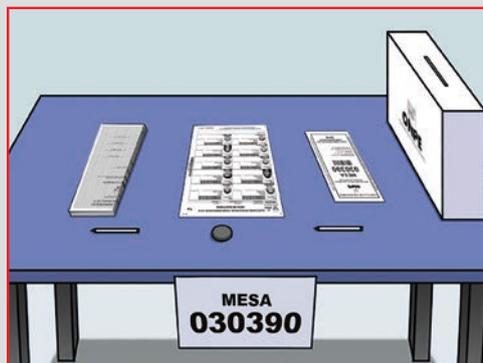
SUFRAGIO

Tiene dos etapas. La primera inicia cuando las personas emiten su voto, hasta las 4:00 p.m. La segunda comienza, luego de terminado el plazo para votar, cuando se cuenta el total de personas votantes y se llena y firma el acta de sufragio.

TAREAS DURANTE EL SUFRAGIO

1

Antes de empezar la votación, ordena la mesa. Solo deben quedar la lista de electores, los hologramas, las cédulas, los lapiceros, el tampón y el ánfora cerrada con cinta. Lo demás debe guardarse.



2

Inicia la votación. Primero votan los miembros de mesa titulares y luego los suplentes. Segundo, votan las personeras y personeros presentes que les corresponde votar en la mesa. Tercero, votan las personas de la fila, quienes deben acercarse a la mesa una por una.

Pasos para atender a las personas durante el sufragio

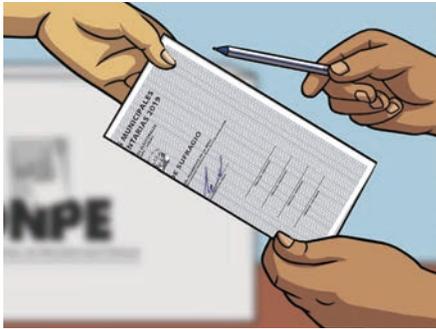
Paso 1. Solicita su DNI, comprueba su identidad y en la lista de electores verifica si pertenece a la mesa. Si no pertenece, comunica al personal de la ONPE para la debida orientación.



Toma en cuenta

- Más fácil es ubicar por número de orden. Por eso, pregunta al elector o electora si encontró su número de orden en la relación de electores pegada a la entrada del aula.
- Es válido votar con DNI electrónico y de menor de edad (aunque aún no lo haya cambiado por el de adulto).

Paso 2. Entrega una cédula firmada y doblada, junto con un lapicero.



Paso 3. Verifica que ingrese sin compañía a la cámara secreta, salvo que presente alguna discapacidad.



Paso 4. Indícale que deposite la cédula en el ánfora.



Paso 5. Señala el lugar donde debe firmar y poner su huella dactilar.



Nota. Si no puede firmar, pídele que coloque otra huella dactilar en el espacio de la firma.

Paso 6. Pega el holograma en su DNI y devuélveselo.



A las 4:00 p.m., se cierran las puertas del local de votación. Quienes alcanzaron a ingresar al local, pueden votar todavía.

Terminada la votación, se continúa con las tareas siguientes:

3

Escribe en la lista de electores **NO VOTÓ** al lado de los nombres de las personas que no votaron. Si por error anotas **NO VOTÓ** donde sí hay firma y huella, anota el hecho en el campo **Observaciones** de la misma página.

 ACEVEDO ALFARO CARLOS ENRIQUE GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>Acevedo</i>	 ALMONTE RUIZ JAMES RINGO GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>NO VOTÓ</i>
004 10285501-4 Nº DNI ADRIANZEN CALLE ALEX CARLOS GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>[Signature]</i>	009 44367196-5 Nº DNI ALVA FANO SHARONA GESSIKA GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>NO VOTÓ</i>
005 43377966-1 Nº DNI AGUIRRE CAMPOS SHIRLEY HELENA GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>[Signature]</i>	010 10415720-9 Nº DNI AMESQUITA JULCA OSCAR LUIS GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>[Signature]</i>
OBSERVACIONES: _____ _____ _____	

4

Si presides la mesa, firma en el campo **Observaciones** de la última página de la lista de electores.

 JIMENEZ BRAVO MARCIA JESUS GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>[Signature]</i>	 PALACIOS GUARDAMINO RUTH MONICA GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>[Signature]</i>
034 46868402-6 Nº DNI LECAROS BEDON MAX EMILIANO GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>[Signature]</i>	039 10198973-4 Nº DNI QUILLAS HUAMAN VIOLETA MARTHA GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA HUELLA DACTILAR FIRMA: <i>[Signature]</i>
OBSERVACIONES: _____ _____ _____	

Para ser utilizada en la mesa. Culinado el sufragio devolver el

Si hay personeras o personeros presentes en este momento, pregúntales si desean firmar. La firma de ellos es opcional.

5

Cuenta en la lista de electores la cantidad de personas que votaron.

ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019 1d

MESA DE SUFRAGIO N° **030390** DISTRITO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA** DISTRITO **JUPITER**

031 78341325-6 GARCIA MARCELA SABY ANGELICA Firma: <i>Saby</i>	036 95822957-4 LITO SANCHEZ JOSE ENCARNACION Firma: <i>Jose Lito</i>
032 44194191-9 HERRADA LOPEZ CARMEN ISABEL Firma: <i>Carmen</i>	037 07544675-7 MARCATOMA WILDERRAMA RICHARDO FREDDY Firma: <i>Richard</i>
033 40351831-5 INFANTE CALDERON JOSE LUIS Firma: <i>Jose Luis</i>	038 07891461-0 MENDOZA TORRES VICTOR JUAN Firma: <i>Victor</i>
034 4088442-6 JIMENEZ BRAVO MARCA JESUS Firma: <i>Marca</i>	039 19198973-4 PALACIOS GUARDAMINO RUTH MONICA Firma: <i>Ruth</i>
035 15758487-7 LECAROS BECSON MAX EMILIANO Firma: <i>Max</i>	040 40659993-1 QUILLAS HUNMAN VIOLETA MARTHA Firma: <i>Violeta</i>

Observaciones: *[Firma]*

Para ser utilizada en la mesa. Culinado el sufragio devolver el cuodernillo dentro del sobre plástico anaranjado

PÁGINA 4 DE 4

NOTA

- Es importante contar con calma para no olvidar algún recuadro con firma o huella.
- Al contar también observa los campos de observaciones. Esto por si hubo casos de personas que al votar tuvieron la necesidad de usar dichos campos para firmar y poner huella, debido a que otro elector(a), por error involuntario, usó su recuadro numerado de la lista de electores.
- Se recomienda que un miembro de mesa cuente en voz alta y los otros vean si se está contando correctamente.

6

Saca las actas electorales de donde estén guardadas y llena la sección de sufragio en todas.

En cada acta de sufragio:

- Escribe en letras y números el total de ciudadanos que votaron.
- Escribe en letras y números el total de cédulas no utilizadas.
- Anota las observaciones de los miembros de mesa y de las personeras y personeros (si hubiera).
- Escribe la hora de finalización del sufragio.
- Firma las actas y escribe tus datos en el lugar que corresponde a tu cargo. La firma debe ser igual a la de tu DNI.
- Pregunta a los personeros(as) si desean firmar las actas en la sección de sufragio.

Practica aquí.

Recuerda que es muy importante llenar las actas con letras y números legibles y verificar que no falten las firmas de los miembros de mesa.

COMPLEMENTARIAS 2019


 030390-01-K

4a

ELECTORAL

➔ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES

250

DISTRITO
JUPITER

B

ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON

➔ _____
 (en letras)

(en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS

➔ _____
 (en letras)

(en números)

OBSERVACIONES:

.....

Siendo las finalizó el sufragio.

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

PRESIDENTE

NOMBRES:

APELLIDOS:

DNI:

SECRETARIO

NOMBRES:

APELLIDOS:

DNI:

TERCER MIEMBRO

NOMBRES:

APELLIDOS:

DNI:

FIRMA DE LOS PERSONEROS

PERSONERO

ORG. POLIT.:

NOMBRES:

APELLIDOS:

DNI:

PERSONERO

ORG. POLIT.:

NOMBRES:

APELLIDOS:

DNI:

PERSONERO

ORG. POLIT.:

NOMBRES:

APELLIDOS:

DNI:

PERSONERO

ORG. POLIT.:

NOMBRES:

APELLIDOS:

DNI:

PERSONERO

ORG. POLIT.:

NOMBRES:

APELLIDOS:

DNI:

7

Cuenta, junto con el personal de la ONPE, los hologramas que se devolverán. Anota la cantidad en el recuadro **Devolución** de la cartilla de hologramas y firma (el personal de la ONPE también firma). Los hologramas no utilizados (sin despegar) se colocan en la cartilla, la cual se cierra con las etiquetas para cierre de cartilla de hologramas incluidas en el paquete de instalación.

ONPE OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

RECEPCIÓN	DEVOLUCIÓN
CANTIDAD DE HOLOGRAMAS ENCONTRADOS EN ESTA CARTILLA: 300 <i>Trescientos</i> (NÚMEROS) (LETRAS)	CANTIDAD DE HOLOGRAMAS DEVUELTOS: 20 <i>VEINTE</i> (NÚMEROS) (LETRAS)
FIRMA PRESIDENTE DE MESA: <i>Alexander Calle</i> Nombre: <i>Alexander Calle</i> DNI: <i>10285501</i>	FIRMA PERSONAL DE LA ONPE: <i>Heredia Flores</i> Nombre: <i>Juan Francisco</i> DNI: <i>04959225</i>
OBSERVACIONES:	OBSERVACIONES:

• Culinado el sufragio, los hologramas sobrantes se colocarán dentro de la cartilla sin despegarlos del papel encerrado.
• La cartilla se cerrará con las etiquetas autoadhesivas que se encuentran dentro del paquete de instalación.
• La cartilla se introducirá dentro del sobre plástico anaranjado.

8

Saca del paquete B de instalación el sobre anaranjado y guarda la lista de electores, la hoja de control de asistencia de miembros de mesa y la cartilla de hologramas. Cierra el sobre con la etiqueta para cerrar sobres de acta (incluida en el paquete C de escrutinio) y entrégaselo al personal de la ONPE.

ETIQUETA PARA CERRAR SOBRE DE ACTA ELECTORAL
Sistema Electoral Peruano

CARTILLA DE HOLOGRAMAS
ONPE
HOLOGRAMAS PARA EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MESA 030390
DEPARTAMENTO: UNIVERO
PROVINCIA: LA GALAXIA
DISTRITO: JUPITER
N° DE ELECTORES: 290
ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019

DOCUMENTOS ELECTORALES
ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019
HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA
MESA DE SUFRAGIO: 030390
PROVINCIA: LA GALAXIA DISTRITO: JUPITER

LISTA DE ELECTORES
ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019
UNIVERO LA GALAXIA JUPITER

ODPE PARA LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES

ODPE PARA LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES ODPE

ESCRUTINIO

Es el último momento de la jornada electoral. Inicia cuando los miembros de mesa principalmente revisan las cédulas del ánfora para verificar la validez o nulidad de los votos y así obtener los resultados de las elecciones en la mesa de sufragio.
Es importante conocer en base a la ley cuando un voto es válido, nulo o en blanco.

Voto válido

Es el voto marcado con una cruz (+) o un aspa (x) cuya intersección o cruce de líneas está dentro del recuadro del símbolo o número de una de las organizaciones políticas.

 ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019 	
DISTRITO DE JUPITER	
MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SIMBOLO O NUMERO DE SU PREFERENCIA	
MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	
MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60
PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	
PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL	
UNIVERSO	

También es válido

La cruz (+) o el aspa (X) sobrepasa el recuadro, pero el cruce de las líneas está dentro de este.

MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60
PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	
PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL	
UNIVERSO	
	

MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60
PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	
PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL	
UNIVERSO	
	

La cruz (+) o el aspa (X) tiene el trazo muy suave o poco visible.

MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60
PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	
PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL	
UNIVERSO	
	

La cruz (+) o el aspa (X) está remarcada.

MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60
PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	
PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL	
UNIVERSO	
	

Voto nulo

De acuerdo con el artículo 286.º de la Ley Orgánica de Elecciones, los casos más frecuentes de votos nulos son los siguientes:

El elector(a) marcó la cédula por más de una organización política.

MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	
MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60

El cruce de las líneas de la cruz (+) o del aspa (X) está fuera del recuadro del símbolo o número.

MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60
PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	

El elector usó un signo distinto de la cruz o el aspa para marcar su elección.

DEL RECUADRO DEL SIMBOLO O NUMERO DE SU PREFERENCIA	
MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	
MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60

MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	
MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60

Los votos también son nulos en los siguientes casos:

- La cédula se encuentra rota en alguna de sus partes.
- La cara externa de la cédula no tiene la firma de la persona que preside la mesa.
- La cédula tiene escrito el nombre, la firma o el número de DNI de quien votó.
- La cédula muestra expresiones, frases o signos ajenos al proceso electoral.
- El voto fue emitido en una cédula no entregada por la mesa de sufragio.

Voto en blanco

Ninguno de los recuadros de las organizaciones políticas tiene la marca de cruz (+) o el aspa (x).

TAREAS DURANTE EL ESCRUTINIO

1

Abre y vacía el contenido del ánfora sobre la mesa. Luego, cuenta las cédulas sin abrirlas y verifica que la cantidad encontrada sea igual al total de ciudadanas o ciudadanos que votaron. Esta cantidad se escribió en el acta de sufragio.

- Si el número de cédulas es mayor que el total de ciudadanos que votaron, se retira al azar la cantidad de cédulas sobrantes y, sin abrirlas, se destruyen.
- Si el número de cédulas es menor, se continúa con el escrutinio.

En ambos casos, cuando se llene el acta de escrutinio, se deberá anotar el hecho en el campo **Observaciones**.

2

Abre las cédulas una por una.

En este momento, quien ejerce la presidencia de la mesa verifica que cada cédula tenga su firma (si encuentra alguna sin ella, la separa para que se cuente como voto nulo).

ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019	
DISTRITO DE JUPITER	
MARQUE CON UNA CRUZ (+) O UN ASHA (X) DENTRO DEL RECUADRO DEL SIMBOLO O NUMERO DE SU PREFERENCIA	
MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	
MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	
MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58
ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60
PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	
PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL	

ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019

ORGANISMO ELECTORAL

ONPE

CEDULA DE SUFRAGIO

FIRMA OBLIGATORIA DEL PRESIDENTE DE LA MESA

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

3

Desglosa de los documentos electorales la hoja borrador y colócala en la mesa, como se observa en la imagen.



5

MESES DE SUFRAGIO **030390** → TOTAL DE ELECTORES HABILES **300**

ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019
HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HABILES **300**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA** DISTRITO **JUPITER**

1. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

2. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

3. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

4. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

5. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

6. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

7. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

8. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

9. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

ORGANIZACIONES POLITICAS		CONTEO DE VOTOS <input checked="" type="checkbox"/> = 5	TOTAL DE VOTOS
1	MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO		
2	MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO		
3	MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA		
4	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56	
5	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58	
6	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60	
7	PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO		
8	PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES		
9	PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL		
VOTOS EN BLANCO			
VOTOS NULOS			
VOTOS IMPUGNADOS (*)			
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)			

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) **MUY IMPORTANTE**
 Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.



5

MESES DE SUFRAGIO **030390** → TOTAL DE ELECTORES HABILES **300**

ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019
HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HABILES **300**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA** DISTRITO **JUPITER**

1. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

2. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

3. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

4. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

5. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

6. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

7. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

8. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

9. Marque con una cruz (+) o un aspa (X) dentro del recuadro del símbolo o número de su preferencia.

ORGANIZACIONES POLITICAS		CONTEO DE VOTOS <input checked="" type="checkbox"/> = 5	TOTAL DE VOTOS
1	MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO		
2	MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO		
3	MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA		
4	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56	
5	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58	
6	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60	
7	PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO		
8	PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES		
9	PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL		
VOTOS EN BLANCO			
VOTOS NULOS			
VOTOS IMPUGNADOS (*)			
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)			

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) **MUY IMPORTANTE**
 Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

4

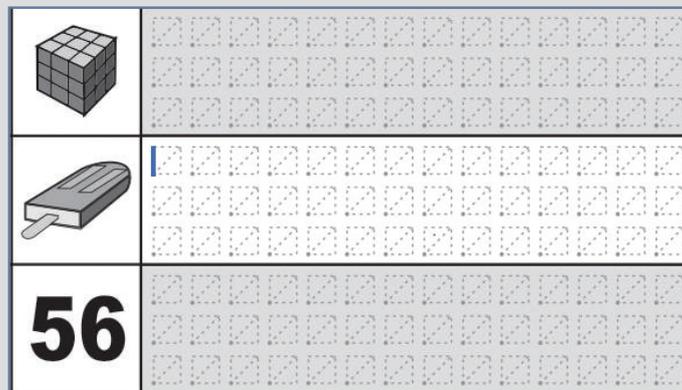
Quien preside la mesa revisa la primera cédula y lee en voz alta si el voto es válido para una de las organizaciones políticas o si el voto es nulo o en blanco. Muestra la cédula a los demás miembros de mesa y a las personeras o personeros. Quien es secretario(a) marca un palito en la hoja borrador y opción correspondiente.

Ejemplo

Se determina un voto válido para la organización política ficticia Movimiento El Trabajo Dignifica.



Entonces corresponderá hacer un palito en la hoja borrador.



Si al proseguir el escrutinio, se encontraran más cédulas con votos por la misma organización política, se continuará agregando palitos (1 por cada voto), tal como se muestra en el siguiente gráfico.



Como en el ejemplo, prosiga escrutando la segunda cédula y las demás hasta terminar.

Practica aquí.



5

ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019

MESA DE SUFRAGIO N°

030390

HOJA BORRADOR

→ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES

300

DEPARTAMENTO

UNIVERSO

PROVINCIA

LA GALAXIA

DISTRITO

JUPITER

Lleve la cuenta de los votos por cada opción trazando cada lado punteado de acuerdo al siguiente detalle:

☐ = 1 voto, ☐ = 2 votos, ☐ = 3 votos, ☐ = 4 votos, ☐ = 5 votos

Luego cuente el total de votos de cada opción y escríbalo en el recuadro de la derecha.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CONTEO DE VOTOS ☐ = 5		TOTAL DE VOTOS
1	MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO			1
2	MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO			2
3	MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA			3
4	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD 56			4
5	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO 58			5
6	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ 60			6
7	PARTIDO POLITICO AMANECE DE NUEVO			7
8	PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES			8
9	PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL			9
VOTOS EN BLANCO				
VOTOS NULOS				
VOTOS IMPUGNADOS (*)				
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) →				

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.



Uso del Sistema de Escrutinio Automatizado

Una vez obtenidos los resultados de la mesa en la hoja borrador, se deberá solicitar al personal de la ONPE usar el Sistema de Escrutinio Automatizado, que consta de un USB, laptop e impresora para imprimir rápidamente las actas de escrutinio.

8

Del paquete de escrutinio retira el sobre que contiene un USB. Luego, abra dicho sobre y verifique que el USB tenga una etiqueta con el número de la mesa. Después, entréguelo al coordinador o coordinadora de la ONPE para que lo instale en la laptop. Entregue también las hojas de seguridad.

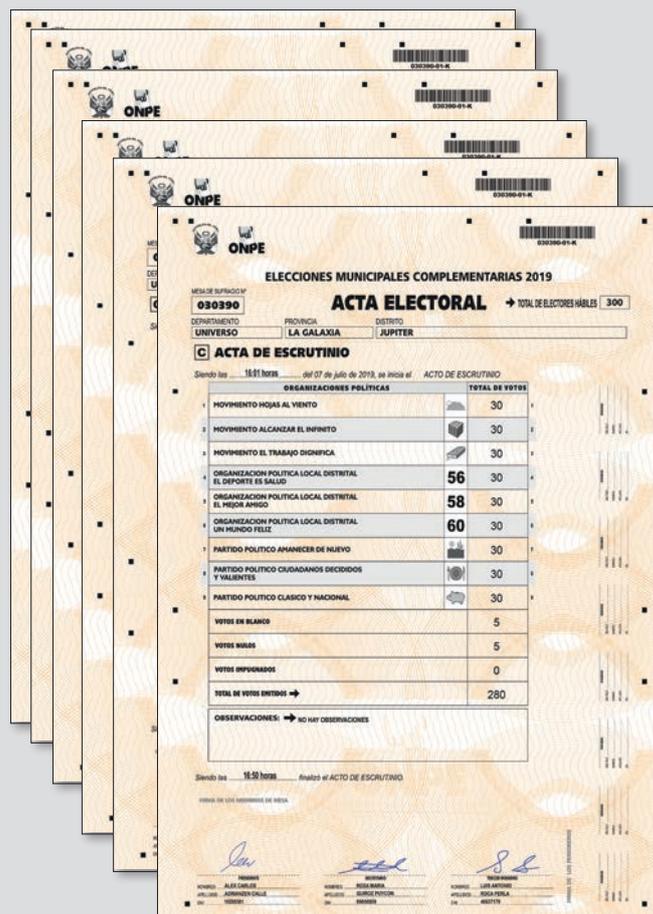


Usa la *Guía para miembros de mesa en el escrutinio automatizado*, como material orientador.



9

Al culminar el uso de los equipos informáticos, extrae el USB y entrégaselo al coordinador o coordinadora de la ONPE. Luego, firma las actas de escrutinio impresas en el lugar que corresponda a tu cargo.



El sistema también imprime los carteles de resultados y certificados de participación de miembros de mesa. Luego, continúa con las tareas de las siguientes páginas.

10

Retira del paquete de escrutinio los sobres plásticos de color plomo, rojo, verde, celeste y morado. Retira también del paquete de escrutinio las etiquetas para cerrar sobres de actas electorales.



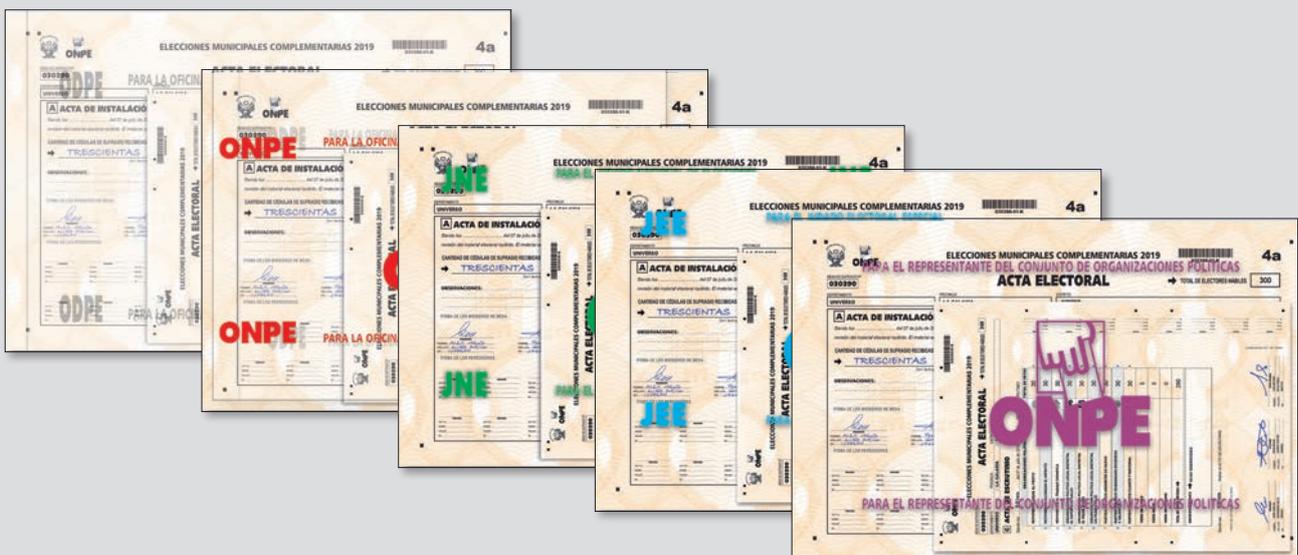
ETIQUETAS



11

Coloca las actas electorales de instalación-sufragio y escrutinio en los sobres correspondientes y entrégaselos al coordinador o coordinadora de la ONPE.

Verifica que los sobres con impugnación de identidad y los de impugnación de voto (en caso se hayan presentado) se encuentren en el sobre plástico de color celeste respectivo. Luego, cierra los sobres con las etiquetas.



12

Marca en el cargo de entrega de actas y material electoral una cruz o aspa en la columna **Conforme**, por cada acta entregada.

13

Entrega un acta de instalación y sufragio y una de escrutinio a cada personera o personero de mesa acreditado que lo solicite. Estas actas no se entregan en sobre.



14

Publica el cartel de resultados en un lugar visible de la parte externa del aula de votación.

ONPE
ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2019
CARTEL DE RESULTADOS

MESA DE SUFRAGIO N° **030390**
DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

ORGANIZACIONES POLITICAS		TOTAL DE VOTOS
1	MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO	30
2	MOVIMIENTO ALCANZAR EL INFINITO	30
3	MOVIMIENTO EL TRABAJO DIGNIFICA	30
4	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56 30
5	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL MEJOR AMIGO	58 30
6	ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL UN MUNDO FELIZ	60 30
7	PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	30
8	PARTIDO POLITICO CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	30
9	PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL	30
VOTOS EN BLANCO		5
VOTOS NULOS		5
VOTOS IMPUGNADOS		0
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS →		280

Para ser colocado en la entrada del Aula de Votación

15

Distribuye los certificados de participación para los miembros de mesa según corresponda.



Actividades finales

16

Rompe las cédulas ya escrutadas además de las sobrantes y, junto con las hojas borrador utilizadas, guárdalas en la caja de restos electorales.

17

Saca del paquete de escrutinio (paquete C) la bolsa para reciclaje y guarda allí los lapiceros, el tampón, los sobres de impugnación de votos no utilizados, papel de seguridad no utilizado y la cinta adhesiva. Cierra la bolsa y guárdala en la caja de restos electorales. En esta caja también deposita las cédulas destruidas (usadas y no usadas), actas sobrantes, hoja borrador, etiquetas sobrantes, formatos no empleados, etc.

18

Entrega al personal de la ONPE la caja de restos electorales, las ánforas y la cabina. Al entregar usa el cargo de entrega de actas y material electoral, marca con aspa o cruz y llena los datos según corresponda. Finalmente, quien preside la mesa firma y recibe el cargo de entrega.



CARGO DE ENTREGA DE ACTAS Y MATERIAL ELECTORAL AL COORDINADOR DE LA ONPE



N° MESA **030390**

El Presidente de Mesa hace entrega al Coordinador de la ONPE, los siguientes materiales indicando con una cruz (+) o un aspa (x) la conformidad de recepción.

DESCRIPCIÓN	CONFORME
01 SOBRE PLÁSTICO PLOMO PARA REMITIR ACTA A LA ODPE	X
01 SOBRE PLÁSTICO VERDE PARA REMITIR ACTA AL JNE	X
01 SOBRE PLÁSTICO CELESTE PARA REMITIR ACTA AL JEE	X
01 SOBRE PLÁSTICO ROJO PARA REMITIR ACTA Y REPORTE DE PUESTA A CERO DE VOTOS A LA ONPE	X
01 SOBRE PLÁSTICO MORADO PARA REMITIR ACTA PARA EL REPRESENTANTE DEL CONJUNTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	X
01 SOBRE PLÁSTICO ANARANJADO PARA REMITIR A LA ODPE	X
CABINA DE VOTACIÓN	X
ÁNFORA ELECTORAL	X
CAJA DE RESTOS ELECTORALES	X

OBSERVACIONES:

Júpiter
Distrito

La Galaxia
Provincia

Universo
Departamento

Leuc
ENTREGUÉ CONFORME
Firma del Presidente de Mesa

Ran
RECIBÍ CONFORME
Firma del Coordinador de la ONPE

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: *10285501* DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: *15141210*

ENTREGAR ESTE FORMATO AL COORDINADOR DE LA ONPE

CARGO PARA EL PRESIDENTE DE MESA

N° MESA **030390**

OBSERVACIONES:

Júpiter
Distrito

La Galaxia
Provincia

Universo
Departamento

Leuc
ENTREGUÉ CONFORME
Firma del Presidente de Mesa

Ran
RECIBÍ CONFORME
Firma del Coordinador de la ONPE

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: *10285501* DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: *15141210*



SITUACIONES Y CASOS ESPECIALES

Durante la instalación

Hecho	¿Cómo se actúa?
A las 8:30 a.m., no se presentan una o más personas miembros de mesa titulares.	La mesa se instala con las personas miembros de mesa titulares y suplentes presentes si entre ellas completan los tres miembros de mesa.
Hasta las 8:30 a. m., no se alcanza a conformar la mesa de sufragio porque falta una o dos personas miembros de mesa (titulares o suplentes).	A fin de completar la mesa, quien asume la presidencia designa a una o dos personas (según el caso) de la fila de esa mesa.
Hasta las 8:30 a. m., no se presenta ninguna persona miembro de mesa, ni titular, ni suplente.	El personal de la ONPE solicita a quien preside la mesa anterior o posterior que nombre como miembros de mesa a tres personas de la fila de la mesa por instalar.

Durante el sufragio

- *Una persona enseña su tarjeta de voto rápido y pide votar sin formar fila*

Se le permite votar sin pedirle que espere un turno en la fila, porque debe volver con rapidez a su centro laboral (caso de las personas miembros de la Compañía de Bomberos, del personal de salud, de la Policía, etc.). Después de que vota, se destruye la tarjeta de voto rápido.

- *Se presentan a la mesa de sufragio personas adultas mayores, embarazadas, con discapacidad o con niñas o niños en brazos*

De acuerdo con la Ley N.º 28683, se les debe dar trato preferente y atender antes que a otras personas. Esta atención preferente también puede realizarse en el módulo temporal de votación ubicado al ingreso del local; en este caso, se debe coordinar con el personal de la ONPE.

Errores al usar la lista de electores

Si por error alguien firma y/o pone su huella donde no le corresponde, pídele que firme y/o ponga su huella en el recuadro correcto de la lista de electores; pero anota el hecho en el campo de **Observaciones** de la misma página. Luego, cuando se presente el afectado(a), dale la opción de firmar y colocar su huella en su propio casillero (sin superponerlas) y también en la sección Observaciones, donde además el miembro de mesa escribe por qué se tuvo que proceder de esa manera.

Si la persona que cometió el error ya se retiró, en la sección de Observaciones de la lista de electores escribe: Por error involuntario, el Sr. (a) .firmó y/o puso su huella en el casillero N.º....

Casos en los que la persona **SÍ VOTA**

Caso	Solución
<p>Supuesta suplantación</p> <p>Cuando se presenta una persona con el número de DNI y el nombre de otra que ya ha votado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quien preside la mesa comprueba la identidad. • La persona vota; luego firma y coloca su huella dactilar al final de la lista de electores. • Quien preside la mesa: <ul style="list-style-type: none"> - Registra el hecho en el campo Observaciones, al final de la lista de electores. - Retiene el DNI y lo entrega a la persona que representa al Ministerio Público. - Pide al personal de la ONPE el cargo de retención del documento de identidad; lo llena y se lo entrega a la persona a quien se le retuvo el DNI.
<p>Inasistencia de miembros de mesa</p> <p>Cuando la persona que se presenta a votar es miembro de mesa y no asistió a la instalación de esta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se le permite votar y no se le retiene el DNI. • No firma la hoja de control de asistencia de miembros de mesa ni se incorpora a la mesa.



<p>Impugnación de la identidad</p> <p>Cuando una personera o personero impugna la identidad de una persona.</p>	<p><u>Se declara infundada</u></p> <p>La persona vota y en el campo Observaciones del acta de sufragio se escribe la aplicación de una multa a quien formuló la impugnación, para su posterior cobranza a cargo del JNE, sin perjuicio de la responsabilidad penal a que hubiera lugar.</p> <p><u>Se declara infundada y la personera o personero apela</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La persona vota y quien preside la mesa realiza lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> -Solicita al personal de la ONPE el sobre de impugnación de identidad y el cargo de retención del documento de identidad. -Guarda la cédula y el DNI en el sobre; llena los datos y solicita a quien impugnó firmar el sobre (si no firma, la impugnación no procede). Cierra el sobre y lo deposita en el ánfora. -Llena los datos del cargo y lo entrega a la persona impugnada. -Anota el hecho en el campo Observaciones del acta de sufragio correspondiente y de la lista de electores. -Al final del escrutinio, guarda el sobre de impugnación de identidad en el sobre plástico celeste que contiene el acta electoral para el Jurado Electoral Especial.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Casos en los que la persona **NO VOTA**

Caso	Solución
<p>Los apellidos y nombres de la persona no aparecen en la lista de electores, aun cuando pertenece a esa mesa.</p>	<p>Quien preside la mesa solicita al personal de la ONPE una constancia de asistencia al sufragio; la llena y se la entrega a la persona para que con dicha constancia pueda averiguar sobre su caso.</p>
<p>Una persona pretende suplantar a otra en la mesa de sufragio presentando un DNI que no le corresponde.</p>	<p>Quien preside la mesa comunica a la autoridad policial para que proceda conforme a sus atribuciones y dé cuenta del hecho a la persona representante del Ministerio Público.</p>

Durante el escrutinio

Caso	Solución
<p>Impugnación de voto</p> <p>Una personera o personero impugna un voto.</p>	<p>Los miembros de mesa resuelven por mayoría.</p>

- Si se declara infundada la impugnación y no hay apelación, se procede a contabilizar el voto.
- Si se declara fundada la impugnación o si hay apelación:
 - Se cuenta como voto impugnado.
 - Se guarda la cédula en el sobre de impugnación del voto.
 - La persona que preside la mesa escribe en el sobre:
 - El número de la mesa y el motivo de la impugnación.
 - Datos de quien impugna y sus propios datos.
 - Finalmente, firma y luego solicita la firma del personero.
 - Cuando se llene el acta de escrutinio respectivo, en el campo de **Observaciones**, se anota lo que indicó la personera o personero al apelar.
 - Se guarda el sobre de impugnación del voto en el sobre plástico celeste.

Observaciones o reclamos al escrutinio

Cuando una personera o personero formula observaciones o reclamos al escrutinio:

- Las personas miembros de mesa resuelven por mayoría.
- Solicitan el formato observaciones o reclamos al escrutinio al personal de la ONPE.
- Quien preside la mesa deja constancia del hecho en el formato observaciones o reclamos al escrutinio, que debe llenarse por triplicado.
- Completa los datos del formato y solicita la firma de la personera o personero.
- Coloca un ejemplar del formato en el sobre plomo, otro en el sobre celeste y un tercero en el sobre verde.

PARTICIPACIÓN DE LA PERSONERA O PERSONERO DE MESA



Identificación y participación

- Debe presentar su credencial y DNI a quien ejerce la presidencia de la mesa. Esta persona revisa que los datos de la credencial correspondan a los del DNI y luego devuelve ambos documentos.
- La personera o personero de mesa puede presentarse ante la mesa de sufragio en cualquiera de los tres momentos de la jornada electoral.
- Una personera o personero puede representar solamente a una organización política.
- Una personera o personero de mesa puede reemplazar a otra personera o personero de su misma organización política, previa identificación con su respectiva credencial. No pueden participar en una mesa dos o más personeras o personeros de una misma organización política.
- Una personera o personero puede acreditarse ante una o más mesas de sufragio.

Atribuciones en la instalación

- Firmar las cédulas de sufragio (si desea).
- Verificar el acondicionamiento de la cámara secreta y que el cartel de candidatos esté pegado (si desea).
- Firmar las actas de instalación (si desea).

Atribuciones en el sufragio

- Votar después de las personas miembros de mesa, siempre que pertenezca a esa mesa.
- Verificar que las personas que se presentan a votar ingresen sin compañía a la cámara secreta, salvo en los casos de que tuvieran alguna discapacidad.
- Impugnar la identidad de las personas que se presentan a votar.
- Formular observaciones o reclamos.
- Firmar la última página de la lista de electores y las actas del sufragio (si desea).

Atribuciones en el escrutinio

- Presenciar la lectura de votos y examinar su contenido.
- Impugnar uno o más votos.
- Formular observaciones o reclamos al escrutinio.
- Firmar las actas de escrutinio (si desea).
- Al término del escrutinio, solicitar a quien preside la mesa una copia del acta electoral debidamente firmada por las personas miembros de mesa.

Prohibiciones

- Preguntar a las personas votantes acerca de su preferencia electoral.
- Conversar o discutir durante la votación con otra personera o personero, con las personas que ocupan el cargo de miembro de mesa o con las que se presentan a votar.
- Interrumpir o solicitar la revisión de las decisiones adoptadas por las personas miembros de mesa si no estuvo presente cuando ocurrieron los hechos en cuestión.

CASOS DE SOLICITUD DE NULIDAD DE LA MESA DE SUFRAGIO POR LA PERSONERA O PERSONERO

Durante la instalación

Tiene la atribución de solicitar la nulidad de la mesa alegando el caso del literal a), art. 363.º de la Ley Orgánica de Elecciones (Ley N.º 26859). Esto sucede cuando la mesa de sufragio se ha instalado en un lugar distinto del señalado o en condiciones diferentes de las establecidas por esta ley o después de las doce del mediodía (12 m), siempre que tales hechos carezcan de justificación o impidan el derecho al libre ejercicio del derecho de sufragio.

Durante el sufragio

Tiene la atribución de solicitar la nulidad de la mesa alegando el caso del literal c), art. 363.º de la Ley Orgánica de Elecciones (Ley N.º 26859). Esto ocurre cuando considera que las personas miembros de mesa de sufragio han ejercido violencia o intimidación sobre personas votantes con el objeto de inclinar la votación en favor de una lista de candidatas y candidatos o de determinada candidata o candidato.

Durante el escrutinio

Tiene la atribución de solicitar la nulidad de la mesa alegando el caso del literal d), art. 363.º de la Ley Orgánica de Elecciones (Ley N.º 26859). Esto sucede cuando se comprueba que la mesa de sufragio admitió votos de ciudadanos que no figuraban en la lista de la mesa o rechazó votos de ciudadanos que figuraban en ella en número suficiente para variar el resultado de las elecciones. En todos los casos, las personas miembros de mesa, en el momento de llenar las actas, deben dejar constancia de la solicitud en el campo **Observaciones** de estas.

Toma en cuenta

- En los casos que una persona miembro de mesa, por ser iletrada o por imposibilidad física, no pueda firmar las actas de instalación, sufragio y escrutinio, solicítale que coloque su huella dactilar en el lugar correspondiente a la firma. En este caso, se debe anotar el hecho en el campo **Observaciones** de cada acta y protegerlo con una lámina de protección de resultados (RJ N.º 000148-2017-JN/ONPE).
- En los casos en los que las personas miembros de mesa anoten algún hecho en el campo **Observaciones** de las actas de instalación, sufragio y escrutinio, deben protegerlo con las láminas autoadhesivas para protección del recuadro de observaciones (RJ N.º 000148-2017-JN/ONPE).

En ambos casos, es necesario que soliciten esas láminas al personal de la ONPE.

Principales tareas de los miembros de mesa

Durante la instalación

- Reciben el material electoral y lo revisan.
- Quien preside la mesa cuenta los hologramas y firma su recepción.
- Verifican que la relación de electores esté pegada en la entrada del aula y el cartel de candidatos ubicado en la cámara secreta.
- Verifican la cantidad de cédulas recibidas. Quien preside la mesa firma las cédulas obligatoriamente.
- Firman la hoja de control de asistencia.
- Llenan y firman las actas de instalación.

Durante el sufragio

- Atienden a cada uno de los electores, previa identificación con el DNI.
- Culminada la votación, escriben NO VOTÓ en la lista de electores, al lado de los nombres de quienes no votaron.
- Cuentan la cantidad de votantes en la lista de electores.
- Llenan y firman las actas de sufragio.
- Devuelven la lista de electores, la hoja de control de asistencia de miembros de mesa y la cartilla con hologramas sobrantes (todo en el sobre anaranjado).

Durante el escrutinio

- Retiran las cédulas del ánfora, verifican que la cantidad sea igual al total de votantes y que tengan la firma del presidente de mesa.
- Realizan el escrutinio usando la hoja borrador.
- Usan el sistema de escrutinio automatizado para imprimir las actas de escrutinio y cartel de resultados. Firman las actas y las guardan en los sobres plásticos de colores. Luego, las entregan al coordinador o coordinadora de la ONPE. Finalmente, pegan el cartel de resultados en la parte externa del aula.
- Si el personero(a) lo solicita, le entregan un acta electoral sin sobre.
- Firman los certificados de miembros de mesa y se distribuyen entre sí según corresponda.
- Entregan el ánfora, la cabina y la caja de restos electorales al coordinador de la ONPE.



Editado por: Oficina Nacional de Procesos Electorales
Jr. Washington 1894, Lima - Lima
1ra. edición - Abril 2019
HECHO EL DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N.º 2019-04590
Se terminó de imprimir en abril del 2019 en:
IMPRENTA ONPE
Av. Industrial 3113, Independencia - Lima

LLÁMANOS

(01) 417-0630

ESCRÍBENOS

informes@onpe.gob.pe

VISÍTANOS

www.onpe.gob.pe

SÍGUENOS

