ONPE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

ELECCIONES
CONGRESALES
EXTRAORDINARIAS
26 DE ENERO DE 2020

Cartilla de instrucciones para

MIEMBROS DE MESA SEA

SEA
Sistema de Escrutinio Automatizado

Í N D I C E

Presentación 3

Instalación de la mesa de sufragio..... 4

El sufragio..... 8

El escrutinio..... 14

Tipos de votos válidos..... 15

Tipos de votos nulos..... 16

Cómo escrutar las cédulas..... .17

Situaciones especiales durante la instalación de la mesa 26

Situaciones especiales durante la votación..... 29

Situaciones especiales durante el escrutinio..... .34

PRESENTACIÓN

Estimada(o) miembro de mesa:

La ONPE te agradece por el tiempo que brindarás al país. Tu participación contribuirá a que las Elecciones Congresales Extraordinarias sean incuestionables, porque serás la autoridad encargada de cuidar que solo las personas debidamente identificadas reciban cédulas en las mesas de sufragio para votar en secreto. Cuando culmine la votación, realizarás el escrutinio de los votos, escribirás los resultados y firmarás las actas, para mayor garantía.

La parte principal de la elección está a cargo de la ciudadanía representada en los miembros de mesa, siempre con el apoyo de la ONPE, que ahora te entrega una cartilla de capacitación para que cumplas tu función de la mejor manera. Revisar esta cartilla es importante porque el día de las elecciones deberás saber cómo instalar la mesa y cómo se desarrolla el sufragio y el escrutinio bajo el principio de neutralidad, respetando derechos y observando que nadie en tu mesa incurra en actos que afecten el normal desarrollo de la jornada electoral.

Léela detenidamente, observa sus ilustraciones y practica lo que te plantea. Así estarás listo para cumplir con tu valioso aporte a la democracia del país.

¡Muchas gracias!

INSTALACIÓN DE LA MESA DE SUFRAGIO

Los miembros de mesa titulares y suplentes están convocados a las 7:30 a.m. en sus mesas de votación. La instalación empieza cuando se completa la mesa con los cargos de presidente, secretario y tercer miembro. Desde ese momento, deberán recibir el material electoral y realizar lo siguiente:

1 Revisar que el material entregado por el personal de la ONPE esté completo y en buen estado. La revisión consiste en abrir los paquetes A y B para verificar que tengan lo que indican sus listas de materiales. Si falta material, solicítalo al personal de la ONPE. El paquete C solo se revisa que esté cerrado con cinta de la ONPE y se guarda en el cajón de la mesa.

Después de revisar, identificar aquello que se usará en el acto de instalación.

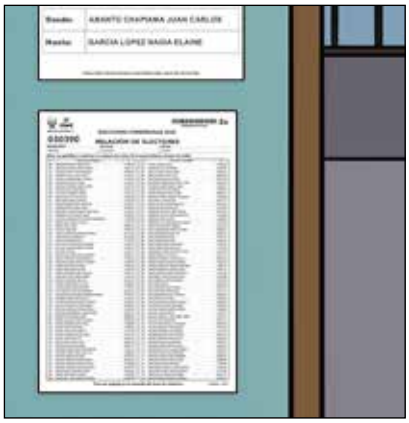
A tomar en cuenta:

- En la instalación o durante la jornada del día pueden presentarse ciudadanos como personeros. Cuando lleguen se les debe solicitar su DNI y credencial.
- Los personeros pueden representar solo a una organización política y participar en una o más mesas.
- Un personero(a) puede reemplazar a otro, pero antes se le debe pedir su credencial y DNI para verificar si está acreditado como personero de la mesa.
- No está permitida la presencia de dos personeros de una misma organización política en una misma mesa.

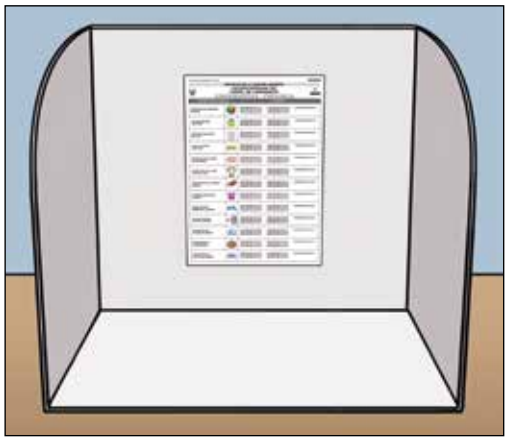
2 Quien preside la mesa abre la cartilla de hologramas en presencia del personal de la ONPE para verificar que haya suficientes hologramas (1 por cada elector). Después, llena el campo RECEPCIÓN y firma la conformidad con el personal de la ONPE.

3 Los miembros de mesa pegan la etiqueta Restos electorales en la caja de material electoral que quedó vacía. Luego, la colocan al costado de la mesa.

4 Verifican que en la entrada del aula esté pegada la relación de electores y en la cámara secreta, el cartel de candidatos.



Relación de electores



Cartel de candidatos

Nota. Las personeras y personeros tienen derecho a verificar la cámara secreta.

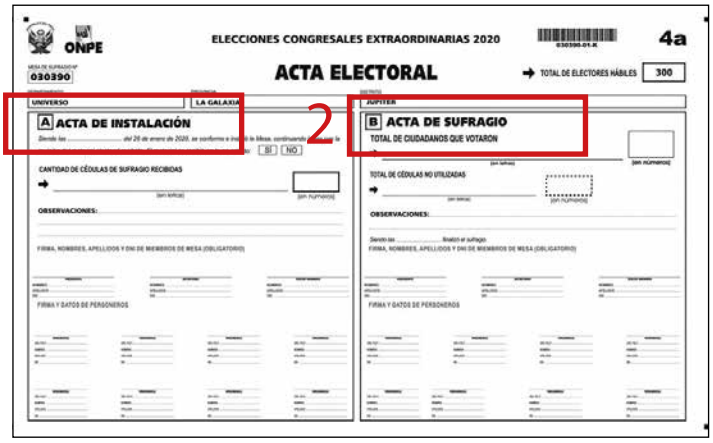
5 Quien preside la mesa se fija que haya cédulas suficientes para los electores. Para esto, mira que en la etiqueta del paquete de cédulas se indique que hay tantas cédulas como cantidad de electores. Luego, procede a firmarlas.

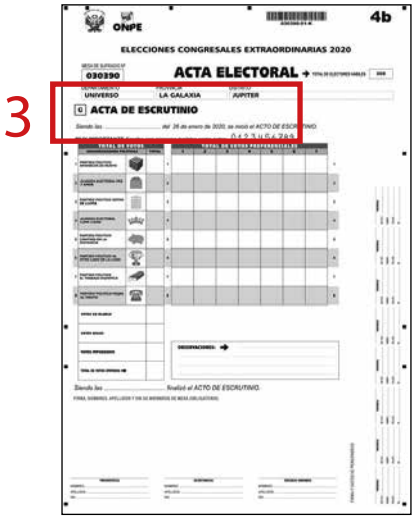
Nota. No es necesario que las firmes todas durante la instalación. Puedes firmarlas por grupos, pero siempre antes de entregarlas a las personas que se presenten a votar.
Las personeras y los personeros firman las cédulas si lo desean, pero solo durante la instalación.

6 El secretario(a) separa de los documentos electorales la hoja 3a (hoja de control de asistencia de miembros de mesa), llama en voz alta a cada miembro de mesa y le solicita firmar. En caso de inasistencia, escribe FALTÓ en el espacio de la firma. Cuando terminen de firmar, el secretario debe guardar la hoja en el sobre plástico anaranjado y este, sin ser cerrado, en la carpeta.

7 El secretario(a) separa cinco (5) actas y las llena en su sección de instalación. Adicionalmente, llena tantas actas como número de personeros se hayan acreditado ante la mesa de sufragio.

El acta electoral tiene las siguientes tres secciones:





Nota. En la instalación solo se llena la sección A.

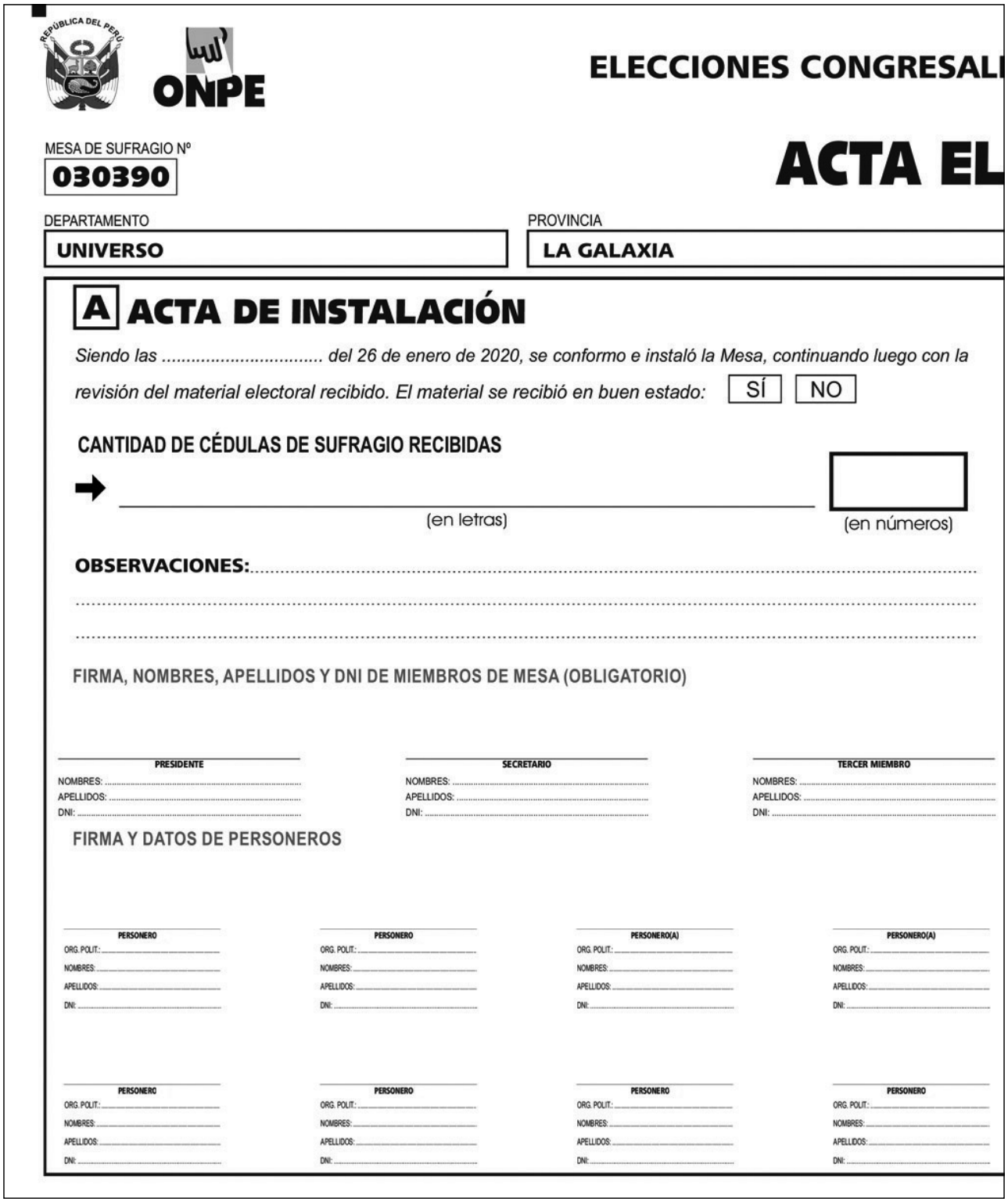
Práctica

El acta electoral es el documento que refleja todos los actos de la mesa de sufragio, es muy importante que se llene con letras y números legibles. En la siguiente página, practica el llenado de la parte de instalación de acuerdo al siguiente caso:

- A las 7:30 a. m. el coordinador de la ONPE verifica que se han presentado los miembros de mesa Álex Carlos Adrianzén Calle (presidente) DNI: 10285501, Rosa María Quiroz Puycón (secretaria) DNI: 09600859, Luis Antonio Roca Perla (tercer miembro) DNI: 40637179 y dos suplentes.
- Se conforma la mesa con los tres titulares. Ellos reciben el material y verifican que está en buen estado.
- Verifican que la cantidad de cédulas recibidas es 300.
- Durante el llenado del acta, el personero Rubén Poma Antúnez, acreditado por el partido político Hojas al Viento, solicita firmar. Los demás personeros no desean firmar.

Instrucciones para llenar correctamente la sección INSTALACIÓN DEL ACTA:

- La hora en que se conformó la mesa debe ser considerada como la hora de instalación.
- Si el material se recibió en buen estado, se debe marcar un aspa en el recuadro SÍ
- La cantidad de cédulas recibidas se anota en letras y números.
- En el campo observaciones se anotará los incidentes o problemas que se presentaron (solo si hubo).
- Los nombres y apellidos deben escribirse completos y con sus números de DNI.
- La firma de los tres miembros de mesa es obligatoria. Los personeros firman si así lo desean.



REPÚBLICA DEL PERÚ

ONPE

ELECCIONES CONGRESALI

MESA DE SUFRAGIO Nº 030390

ACTA EL

DEPARTAMENTO: UNIVERSO

PROVINCIA: LA GALAXIA

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las ..... del 26 de enero de 2020, se conformo e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

(en letras) (en números)

OBSERVACIONES:.....

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE	SECRETARIO	TERCER MIEMBRO
NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI:	DNI:	DNI:

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO(A)	PERSONERO(A)
ORG. POLIT.:	ORG. POLIT.:	ORG. POLIT.:	ORG. POLIT.:
NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI:	DNI:	DNI:	DNI:

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
ORG. POLIT.:	ORG. POLIT.:	ORG. POLIT.:	ORG. POLIT.:
NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI:	DNI:	DNI:	DNI:

EL SUFRAGIO

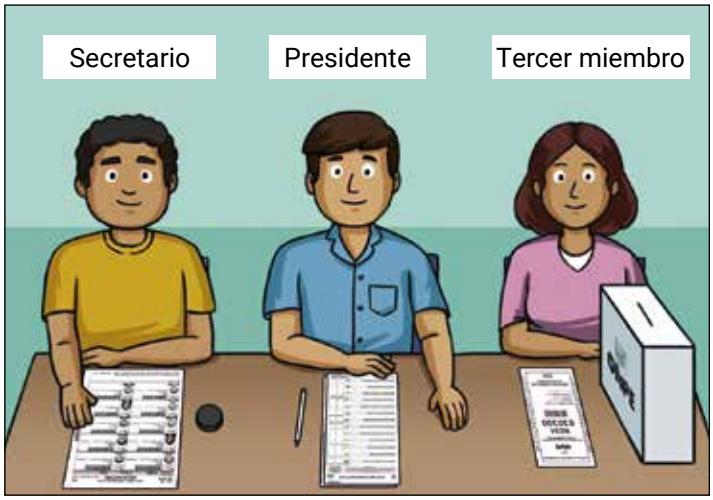
1

Antes de empezar, los miembros de mesa guardan los documentos y útiles que no usarán durante la votación. Dejar en la mesa lo que sí usarán, de tal manera que los tres puedan compartirlos durante la votación de los electores.

PRIMERA ETAPA: VOTACIÓN

Disposición recomendada

- Presidente(a) al centro, con las cédulas y un lapicero.
- Secretaria(o) cerca de la lista de electores y del tampón.
- Tercer miembro cerca de la cartilla de hologramas y del ánfora.



A tomar en cuenta:
Los primeros en votar son los miembros de mesa titulares y suplentes, luego votan los personeros y personeras presentes. Seguidamente los electores de la fila uno por uno.

Pasos para atender a las ciudadanas y los ciudadanos durante el sufragio

Paso 1

Quien preside la mesa recibe el DNI y comprueba la identidad mirando la foto del elector. Luego, entrega el DNI al secretario(a) para que confirme si pertenece a la mesa, de acuerdo con la lista de electores.

También puede aceptar el DNI electrónico o el de menor de edad (aunque no se haya cambiado por el de adulto).

Paso 2

El secretario(a) recibe el DNI y pregunta al elector por su número de orden. Lo busca en la lista de electores y ubica el casillero donde está la foto, apellidos, nombres y número de DNI. Luego, comunica al presidente(a) si es conforme o no.

Paso 3

Solo si el elector figura en la lista de electores, el presidente(a) le entrega una cédula firmada y doblada junto a un lapicero y los invita a ingresar a la cámara secreta.

Paso 4

Mientras el elector vota, el tercer miembro pega el holograma sobre el DNI.

Paso 5

Después de que el elector deposita su cédula en el ánfora, el secretario(a) le señala dónde debe firmar y poner su huella.

Paso 6

El tercer miembro devuelve el DNI al elector.

Nota. Las personeras y los personeros tienen derecho a verificar que las personas ingresen solas a la cámara secreta, salvo que presenten algún tipo de discapacidad.
A las 4:00 p. m. se cierran las puertas del local de votación. Quienes alcanzaron a ingresar al local para ese momento, pueden votar todavía.

SEGUNDA ETAPA: CIERRE DEL SUFRAGIO

2 En la lista de electores se escribe NO VOTÓ al lado de los nombres de las personas que no asistieron a votar.

Si por error, se escribiera la frase en el casillero de alguien que sí votó, la solución será anotar en el campo de observaciones: "El señor ____ sí votó. Por equivocación se escribió NO VOTÓ en su casillero".

Nota. El presidente(a) debe firmar en la última página de esta lista. Los personeros también pueden hacerlo si lo desean.

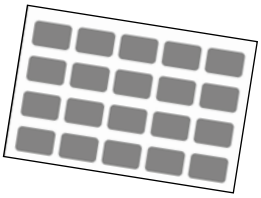
3 Cuentan en la lista de electores la cantidad de personas que votaron.

Nota

- Es importante contar con calma para no olvidar algún recuadro con firma o huella.
- Al contar también se deben observar los campos de observaciones por si allí hubiera firmas y huellas que tomar en cuenta.
- Se recomienda que un miembro de mesa cuente en voz alta mientras los otros ven si se está contando correctamente.
- Si la cantidad contada es mayor que el total de electores hábiles, se debe contar nuevamente ante la probabilidad de que haya error en el conteo de las firmas o huellas.

4

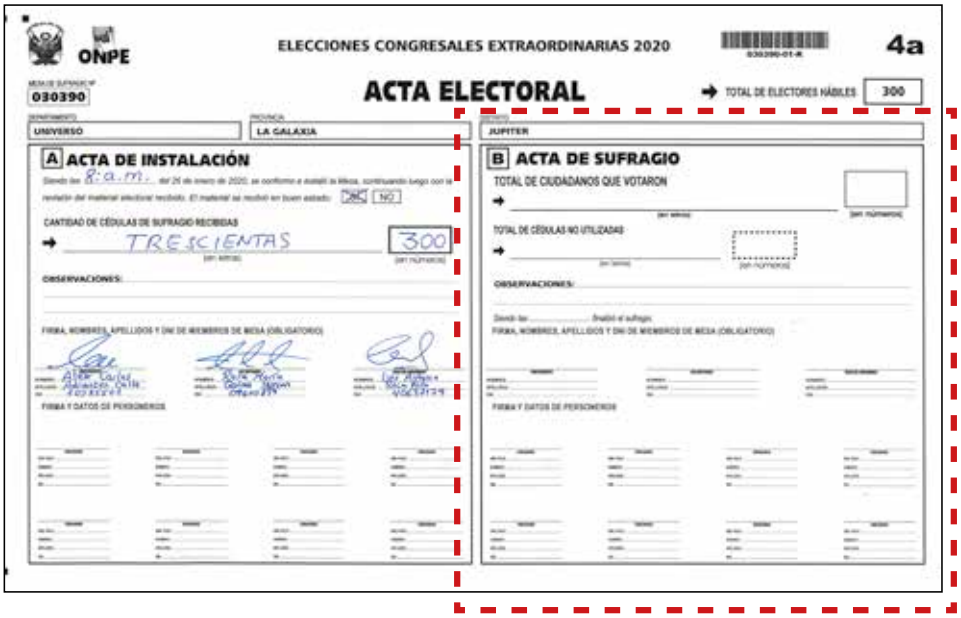
El presidente(a), junto con el personal de la ONPE, cuenta los holograma que se devolverán. Anota la cantidad en el recuadro DEVOLUCIÓN de la cartilla de holograma y firma; el personal de la ONPE también deberá firmar. Los holograma no utilizados (sin despegar) se colocan en la cartilla, la cual se sella con las etiquetas para cierre de cartilla de holograma incluidas en el paquete de instalación.



5

Sacan el sobre anaranjado que tiene la hoja de control de asistencia y guardan allí la lista de electores y la cartilla de holograma. Luego, cierran el sobre con la etiqueta y lo entregan al personal de la ONPE, cuando este lo solicite.

6 Llenan el acta de sufragio.


ONPE

ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020

4a

ACTA ELECTORAL

030390

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

UNIVERSO | LA GALAXIA | JUPITER

A ACTA DE INSTALACIÓN

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS: TRESCIENTAS 300

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

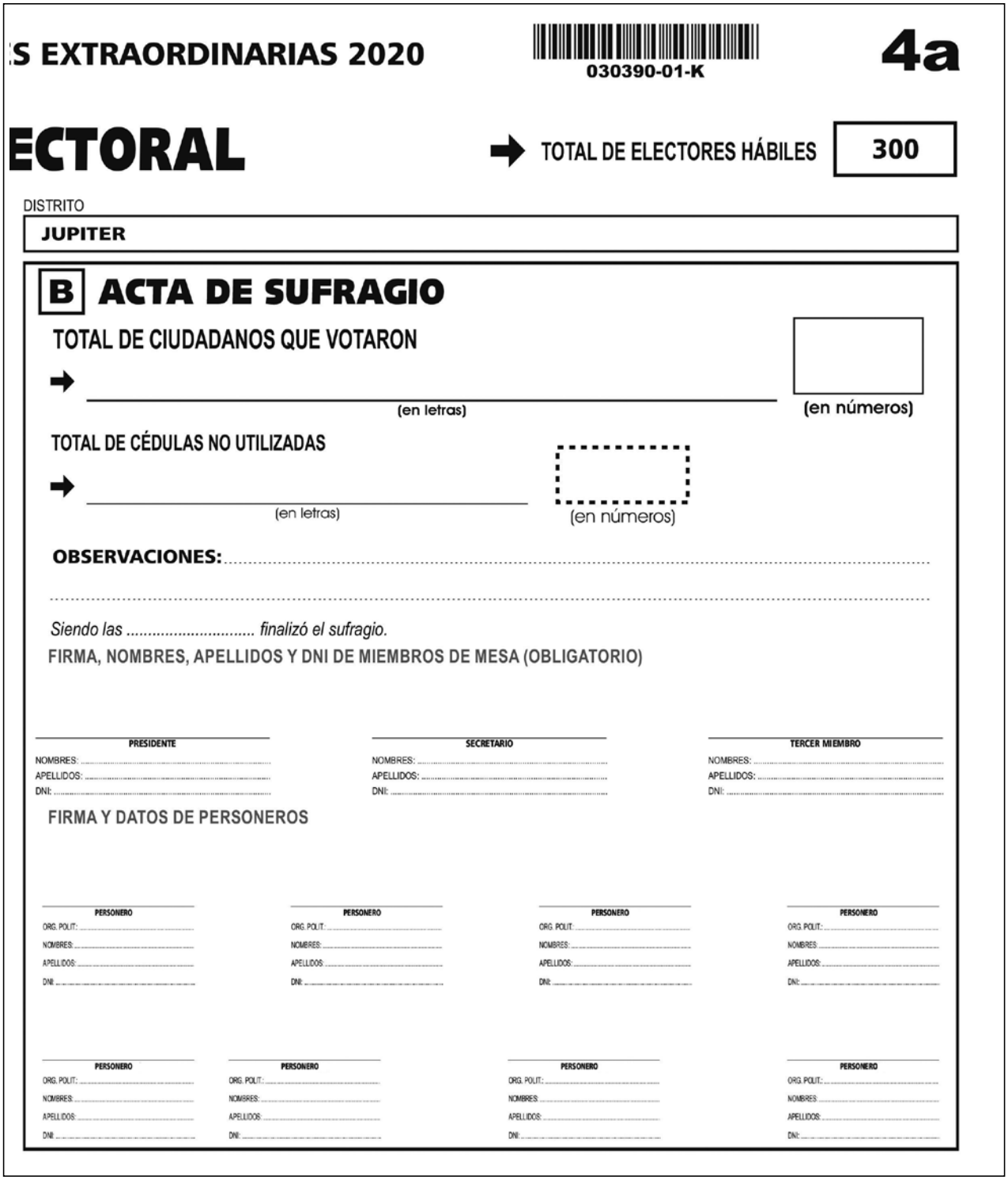
Práctica

El acta electoral es el documento que refleja todos los actos de la mesa de sufragio, es muy importante que se llene con letras y números legibles. Teniendo en cuenta esta recomendación, con los datos que se muestran a manera de ejemplo, practica el llenado en la siguiente página.

- A las 4:00 p. m., el personal de la ONPE pide a los miembros de mesa que aún no cierren el sufragio porque primero se fijará si hay electores que están dentro del local y les falta votar en la mesa.
- A las 4:05 p. m. el coordinador de la ONPE avisa que ya no hay electores de la mesa a quienes les falte votar.
- A las 4:07 p. m. el presidente pide al secretario que empiece a contar en la lista de electores y en voz alta cuántas firmas o huellas hay, mientras él y el tercer miembro se fijan que el secretario cuente sin omitir ningún casillero de las personas votantes.
- A las 4:10 p. m. terminan de contar y comprueban que hubo 280 personas que asistieron a votar.
- También cuentan las cédulas no utilizadas y verifican que son veinte (20).
- Durante el llenado y firma del acta, el personero Álex Tomaylla Cusi, acreditado por el partido político En la Distancia, solicita firmar. Los demás personeros no desean firmar.

Instrucciones para llenar correctamente el acta de SUFRAGIO:

- El total de ciudadanos que votaron es igual al número de firmas o de huellas que se contaron en la lista de electores.
- Para obtener el total de cédulas no utilizadas se cuentan las que se quedaron en la mesa.
- Si hubo observaciones hechas por personeros o miembros de mesa, estas se anotan en el campo OBSERVACIONES.
- La hora de finalización del sufragio es la misma en que se está llenando el acta.
- Los nombres y apellidos deben escribirse completos y con sus números de DNI.
- La firma de los tres miembros de mesa es obligatoria. Los personeros firman si así lo desean.



S EXTRAORDINARIAS 2020

030390-01-K

4a

ECTORAL

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DISTRITO

JUPITER

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON

(en letras) (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS

(en letras) (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las ..... finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE — NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

SECRETARIO — NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

TERCER MIEMBRO — NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

PERSONERO — ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:

EL ESCRUTINIO

Es la etapa final del proceso de elección, cuyo propósito esencial es revisar las cédulas del ánfora para obtener el total de votos que le corresponde a cada organización política en competencia.

1 Retirar las cédulas del ánfora y contarlas sin abrirlas. Debe haber un número igual al total de ciudadanos que votaron escrito en el acta de sufragio.

- Si hay más cédulas, retirar al azar el excedente y, sin abrirlas, destruirlas.
- Si hay menos cédulas, continuar con el escrutinio.

En ambos casos, se debe anotar el hecho en el campo OBSERVACIONES.

2 Abrir las cédulas una por una. En este momento, quien tiene la presidencia de la mesa debe verificar que cada cédula tenga su firma (si encuentra alguna sin ella, la separa para que se cuente como voto nulo).

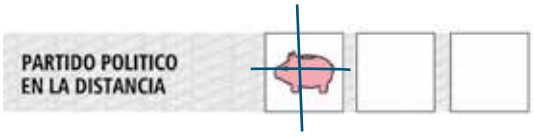
A continuación, se muestra un modelo de cédula para identificar los tipos de voto.

En la cédula:

- El elector(a) podrá votar por una organización política marcando una cruz o un aspa sobre su símbolo.
- Junto al símbolo elegido tendrá la opción de escribir el número de uno o de dos candidatos(as) de su preferencia.

En las siguientes páginas se presenta los tipos de voto válido, nulos y en blanco considerando, a manera de ejemplo, que en la región las organizaciones políticas han inscrito candidatos a voto preferencial con números del 1 al 7.

Tipos de votos válidos



Válido por organización política, aunque la cruz sobrepasa el recuadro del símbolo, pero el cruce de líneas está dentro de este. Es válido, pero sin votos preferenciales.

Un voto válido por organización política, aunque la cruz tiene el trazo poco visible. Tiene un voto preferencial por el candidato(a) 3.

Un voto válido por organización política, aunque el aspa está remarcada. Tiene un voto preferencial por el candidato(a) 4 y otro por el 7.

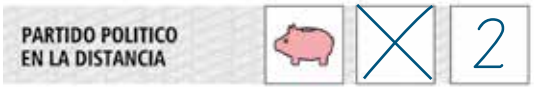
Un voto válido por organización política, aunque no se marcó el símbolo, pero se usó correctamente al menos un recuadro de voto preferencial (art.286.º - LOE).

Un voto por organización política y uno preferencial por el candidato(a) 1. No vale el otro número 1 porque no se puede votar dos veces por un mismo candidato(a).

Un voto válido por organización política. También es un voto preferencial por el número 3. No se toma en cuenta el aspa del primer recuadro de voto preferencial.

Un voto válido por organización política y un voto preferencial por el número 7. No se toma en cuenta el segundo recuadro preferencial porque, según nuestro ejemplo, en la región no hay candidato con números superiores al 7.

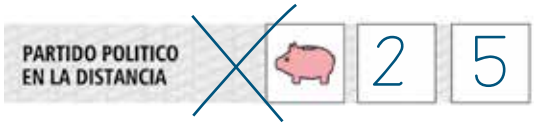
Un voto para la organización política aunque no se marcó el símbolo y uno preferencial por el 6. No vale el número 38 porque, según el ejemplo, en la región no hay candidatos con números superiores al 7.



Un voto por la organización política aunque no se marcó el símbolo y un voto preferencial por el candidato 2. No vale el aspa del primer recuadro preferencial.

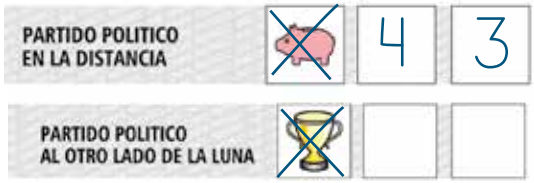
Un voto válido por organización política. No se toman en cuenta las aspas del primer y segundo recuadro preferencial.

Tipos de votos nulos

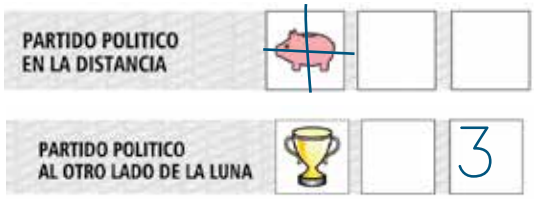


Nulo porque el cruce del aspa o cruz está fuera del recuadro del símbolo.

Nulo porque no se marcó con aspa o cruz.



Nulo porque se marcó en más de un símbolo.



Nulo porque se marcó en el símbolo de una organización política y se escribió un número de candidato en el recuadro preferencial de otra organización política.

En todos los casos, la consecuencia es que no se consideran los recuadros de voto preferencial.

También es voto nulo cuando...

- La cédula se encuentra rota en alguna de sus partes.
- La cara externa de la cédula no tiene la firma de la persona que preside la mesa.
- La cédula tiene escritos el nombre, la firma o el número de DNI de quien votó.
- La cédula muestra expresiones, frases o signos ajenos al proceso electoral.
- El voto fue emitido en una cédula no entregada por la mesa de sufragio.

Tomar en cuenta que el Art. 283 de la Ley Orgánica de Elecciones establece que todas las situaciones que se susciten durante el escrutinio son resueltas por los miembros de la mesa de sufragio, por mayoría de votos.

Voto en blanco

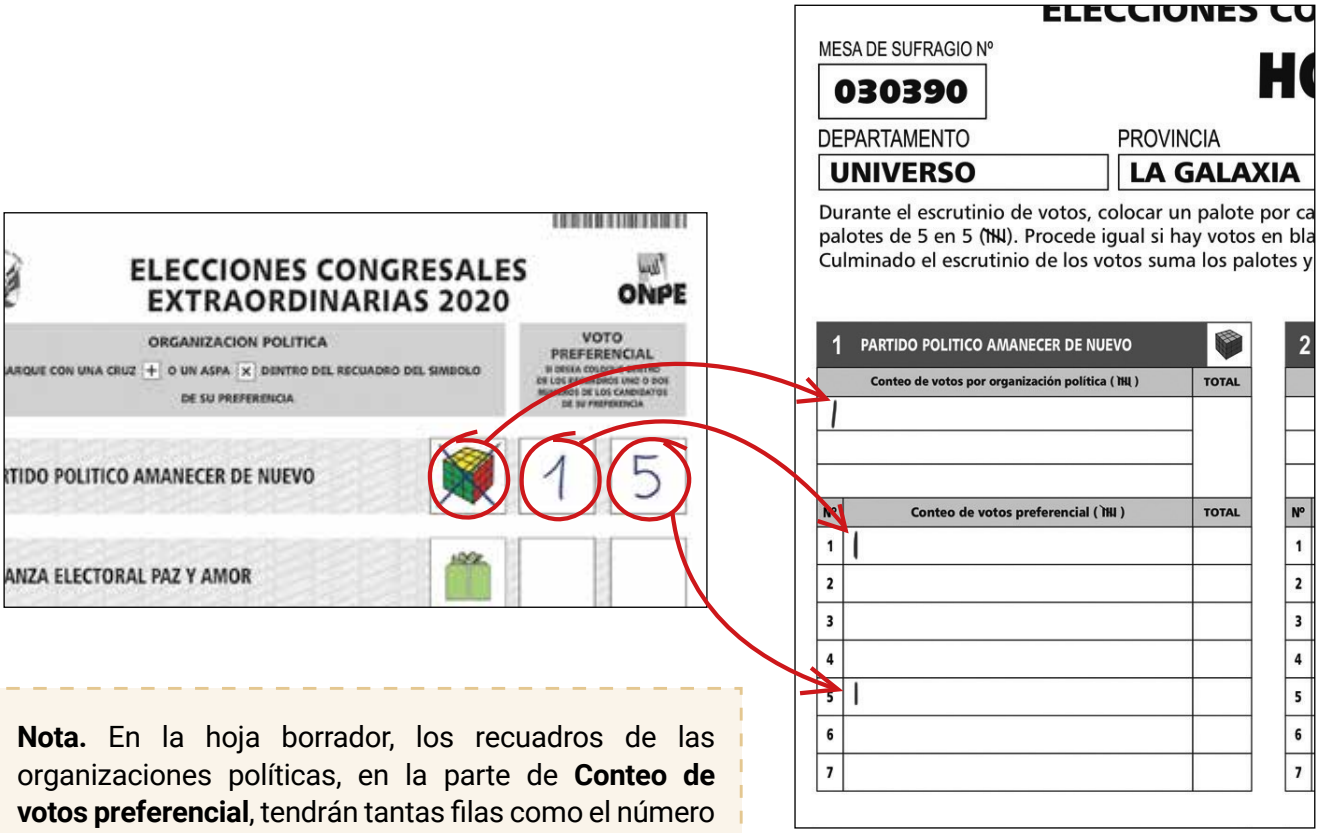
Si el elector no marcó el símbolo de ninguna organización política ni escribió número alguno en los recuadros de votos preferencial.

3 Desglosar la hoja borrador de los documentos electorales y colocarla en la mesa, para el inicio del escrutinio de los votos.

¿Cómo escrutar las cédulas?

Primero. Los miembros de mesa revisan la cédula e indican en voz alta para qué organización política es el voto y qué números de voto preferenciales tiene. Luego, la muestran a los personeros presentes.

Segundo. El secretario ubica en la hoja borrador el recuadro de la organización política a la que le corresponde el voto y anota un palote en la fila **conteo de votos por organización política** y un palote en la fila **conteo de votos preferencial**, si corresponde.

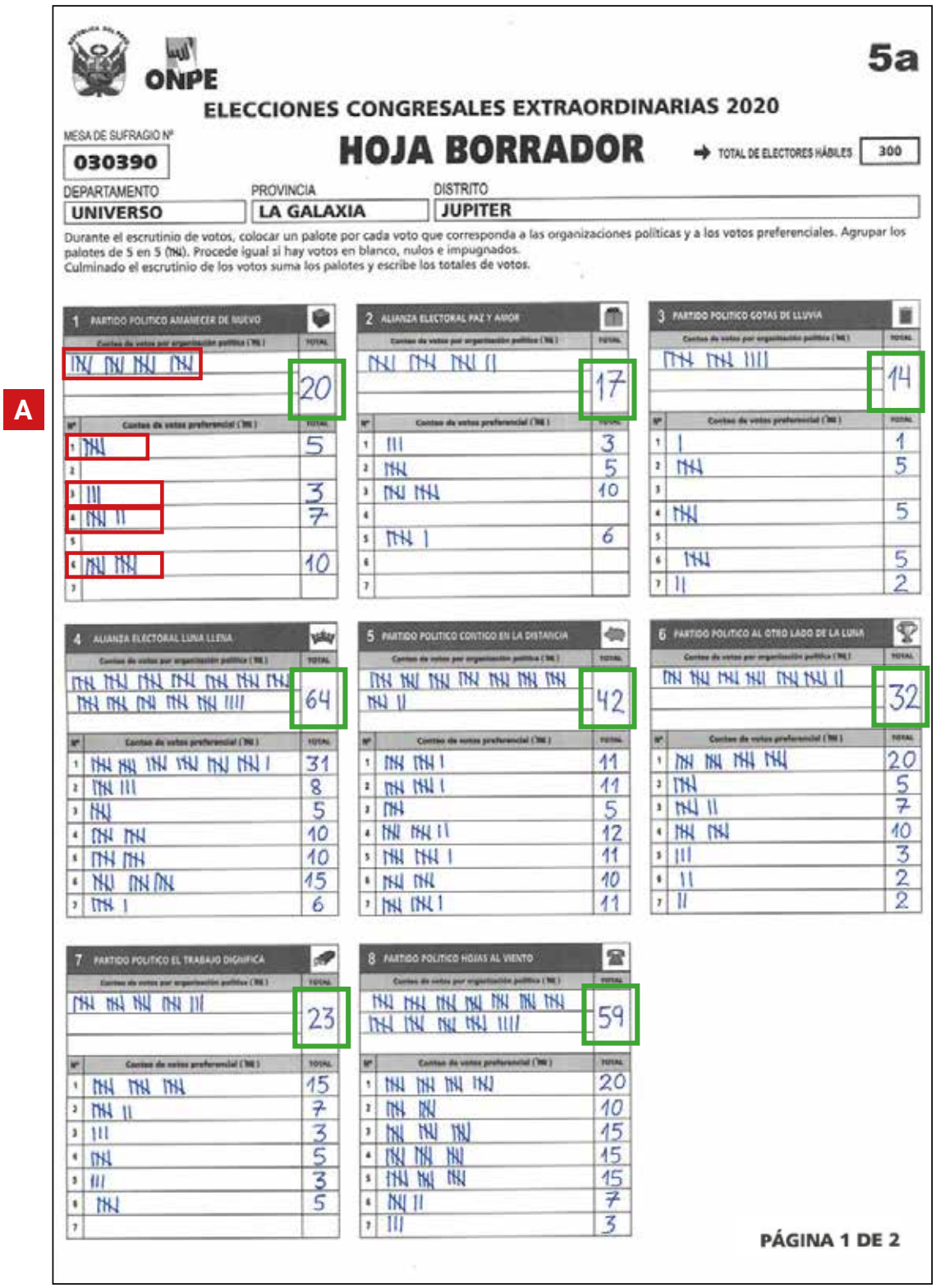


Nota. En la hoja borrador, los recuadros de las organizaciones políticas, en la parte de **Conteo de votos preferencial**, tendrán tantas filas como el número de escaños que corresponde elegir en la región.

Tercero. El tercer miembro recibe la cédula escrutada y la coloca a un costado de la mesa. Según se avance, va agrupando cédulas con votos por cada organización política.

Nota. Si el voto es en blanco o nulo, también se indica en voz alta y se marca en la hoja borrador.

4 Después de escrutar todas las cédulas, sumar en la hoja borrador hasta obtener el total de votos por organización política y por votos preferenciales.



ONPE

5a

ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020

MESA DE SUFRAGIO Nº 030390

HOJA BORRADOR

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

Durante el escrutinio de votos, colocar un palote por cada voto que corresponda a las organizaciones políticas y a los votos preferenciales. Agrupar los palotes de 5 en 5 (~~||||~~). Procede igual si hay votos en blanco, nulos e impugnados.
Culminado el escrutinio de los votos suma los palotes y escribe los totales de votos.

A

1 PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	
Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	20
Nº — Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1 ~~||||~~	5
2	
3				3
4 ~~||||~~ ||	7
5	
6 ~~||||~~ ~~||||~~	10
7	

2 ALIANZA ELECTORAL PAZ Y AMOR	
Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ||	17
Nº — Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1				3
2 ~~||||~~	5
3 ~~||||~~ ~~||||~~	10
4	
5 ~~||||~~	6
6	
7	

3 PARTIDO POLITICO GOTAS DE LLUVIA	
Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ||||	14
Nº — Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1		1
2 ~~||||~~	5
3	
4 ~~||||~~	5
5	
6 ~~||||~~	5
7			2

4 ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	
Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ||||	64
Nº — Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1 ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~		31
2 ~~||||~~ |||	8
3 ~~||||~~	5
4 ~~||||~~ ~~||||~~	10
5 ~~||||~~ ~~||||~~	10
6 ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	15
7 ~~||||~~		6

5 PARTIDO POLITICO CONTIGO EN LA DISTANCIA	
Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ||	42
Nº — Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1 ~~||||~~ ~~||||~~		11
2 ~~||||~~ ~~||||~~		11
3 ~~||||~~	5
4 ~~||||~~ ~~||||~~ ||	12
5 ~~||||~~ ~~||||~~		11
6 ~~||||~~ ~~||||~~	10
7 ~~||||~~ ~~||||~~		11

6 PARTIDO POLITICO AL OTRO LADO DE LA LUNA	
Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ||	32
Nº — Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1 ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	20
2 ~~||||~~	5
3 ~~||||~~ ||	7
4 ~~||||~~ ~~||||~~	10
5				3
6			2
7			2

7 PARTIDO POLITICO EL TRABAJO DIGNIFICA	
Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ |||	23
Nº — Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1 ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	15
2 ~~||||~~ ||	7
3				3
4 ~~||||~~	5
5				3
6 ~~||||~~	5
7	

8 PARTIDO POLITICO HOJAS AL VIENTO	
Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ||||	59
Nº — Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1 ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	20
2 ~~||||~~ ~~||||~~	10
3 ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	15
4 ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	15
5 ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	15
6 ~~||||~~ ||	7
7				3

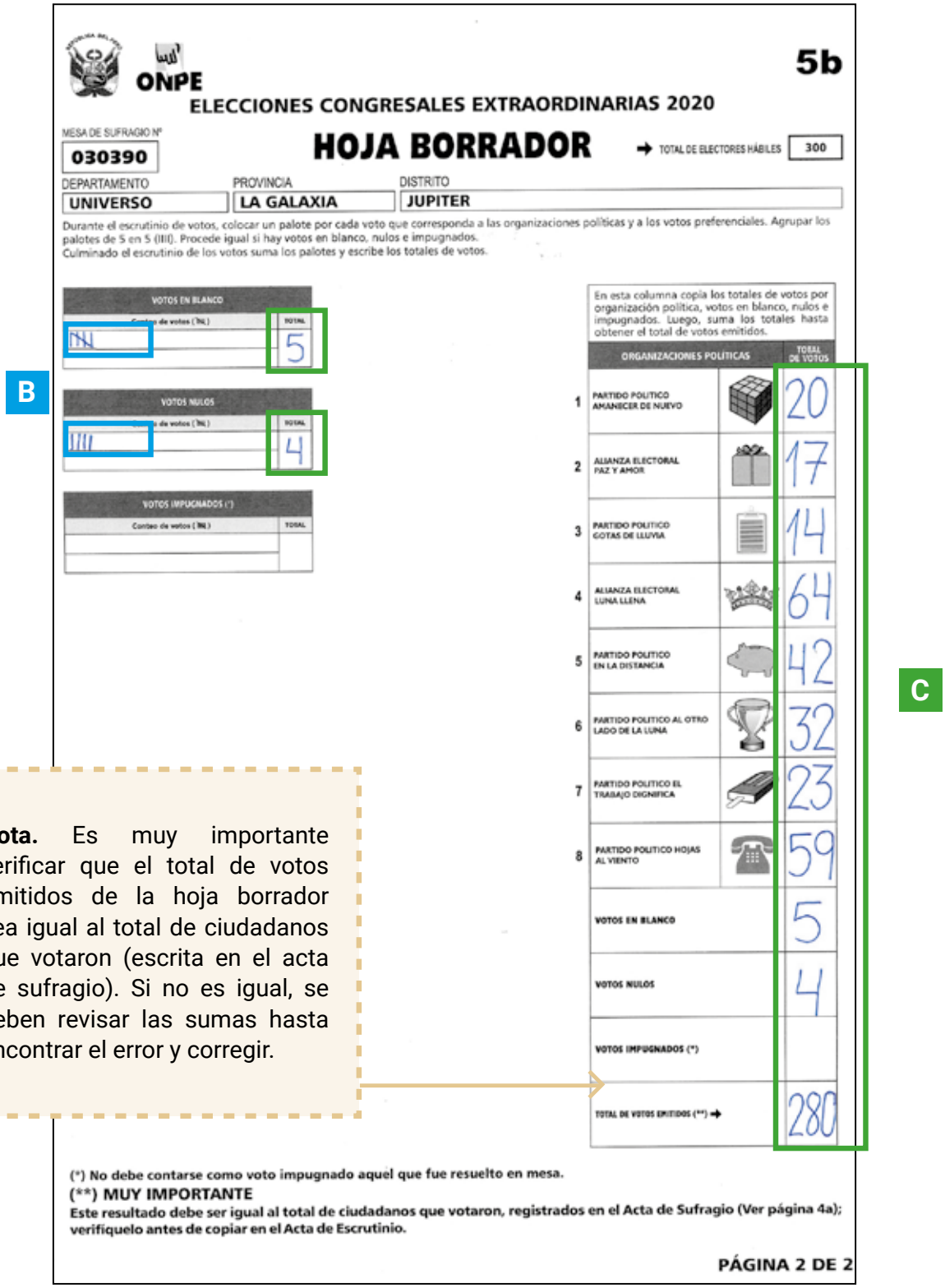
PÁGINA 1 DE 2

¿Cómo sumar en la hoja borrador?

A Sumar y anotar el resultado de votos en todos los recuadros de organización política. Sumar también sus votos preferenciales (observar lo resaltado en rojo)

B Sumar los votos en blanco y nulos (observar lo resaltado en celeste).

C Copiar los totales de votos por organización política, el total de votos en blanco y el de nulos. Luego, se suma hasta obtener el total de votos emitidos (observar lo resaltado en verde).



ONPE

5b

ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020

MESA DE SUFRAGIO N° 030390

HOJA BORRADOR

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

Durante el escrutinio de votos, colocar un palote por cada voto que corresponda a las organizaciones políticas y a los votos preferenciales. Agrupar los palotes de 5 en 5 (IIII). Procede igual si hay votos en blanco, nulos e impugnados.
Culminado el escrutinio de los votos suma los palotes y escribe los totales de votos.

B

VOTOS EN BLANCO	
Conteo de votos (IIII)	TOTAL
IIII	5

VOTOS NULOS	
Conteo de votos (IIII)	TOTAL
IIII	4

VOTOS IMPUGNADOS (*)	
Conteo de votos (IIII)	TOTAL

En esta columna copia los totales de votos por organización política, votos en blanco, nulos e impugnados. Luego, suma los totales hasta obtener el total de votos emitidos.

C

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	TOTAL DE VOTOS
1	PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	20
2	ALIANZA ELECTORAL PAZ Y AMOR	17
3	PARTIDO POLITICO GOTAS DE LLUVIA	14
4	ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA	64
5	PARTIDO POLITICO EN LA DISTANCIA	42
6	PARTIDO POLITICO AL OTRO LADO DE LA LUNA	32
7	PARTIDO POLITICO EL TRABAJO DIGNIFICA	23
8	PARTIDO POLITICO HOJAS AL VIENTO	59
	VOTOS EN BLANCO	5
	VOTOS NULOS	4
	VOTOS IMPUGNADOS (*)	
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) →	280

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.
(**) MUY IMPORTANTE
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

PÁGINA 2 DE 2

Nota. Es muy importante verificar que el total de votos emitidos de la hoja borrador sea igual al total de ciudadanos que votaron (escrita en el acta de sufragio). Si no es igual, se deben revisar las sumas hasta encontrar el error y corregir.

5 Verifica que el total de votos emitidos que figuran en la hoja borrador sea igual al total de ciudadanos que votaron, tal como figura en el acta de sufragio. Si no es igual, revisa la suma. Si encuentras algún error, corrige y vuelve a sumar el total de votos.

ONPE

ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020

030390-01-K

4a

ACTA ELECTORAL

MESA DE SUFRAGIO N° 030390

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las 8:00 a.m. del 26 de enero de 2020, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS: Trescientos (en letras) 300 (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: DOSCIENTOS OCHENTA (en letras) 280 (en números)

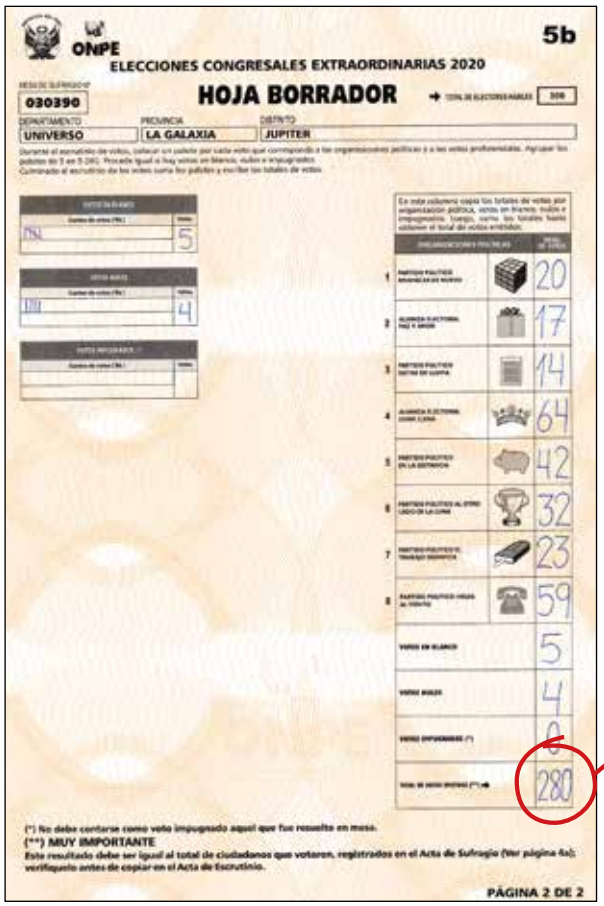
TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS: VEINTE (en letras) 20 (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las 4:10 p.m. finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS


ONPE

5b

ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020

HOJA BORRADOR

MESA DE SUFRAGIO N° 030390

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

1	20
2	17
3	14
4	64
5	42
6	32
7	23
8	59
VOTOS EN BLANCO	5
VOTOS NULOS	4
VOTOS IMPUGNADOS (*)	0
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)	280

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

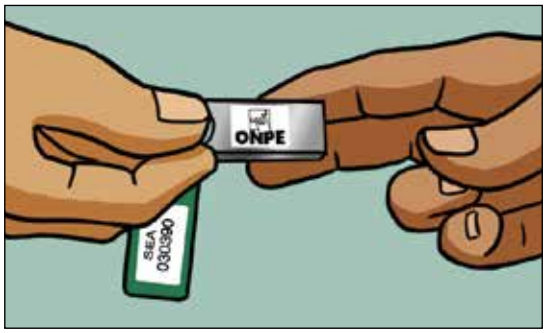
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

PÁGINA 2 DE 2

USO DEL SISTEMA DE ESCRUTINIO AUTOMATIZADO

Una vez obtenidos los resultados de la mesa en la hoja borrador, se deberá solicitar al personal de la ONPE usar el Sistema de Escrutinio Automatizado, que consta de un USB, laptop e impresora para imprimir rápidamente las actas de escrutinio, cartel de resultados y certificados de participación de miembros de mesa.

6 Del paquete de escrutinio retirar el sobre que contiene un USB. Luego, abrir dicho sobre y verificar que el USB tenga una etiqueta con el número de la mesa. Después, entregarlo al coordinador o coordinadora de la ONPE para que lo instale en la laptop. Entregar también las **hojas de seguridad.**



Usar la **Guía para miembros de mesa en el escrutinio automatizado** como material orientador

7 Al culminar el uso de los equipos informáticos, extraer el USB y entrégaselo al coordinador o coordinadora de la ONPE. Luego, firmar las actas de escrutinio impresas en el lugar que corresponda a su cargo. Los personeros firman si así lo desean.

El sistema también imprime el cartel de resultados y los certificados de participación de miembros de mesa. Luego, continuar con las tareas de las siguientes páginas.

8

Retirar los sobres plásticos de colores y las etiquetas para cerrar sobres del paquete C de escrutinio. Luego, guardar en cada sobre un acta electoral y cerrarlos con la etiqueta. Finalmente, entregarlos al personal de la ONPE usando el cargo de entrega de actas.

Nota.

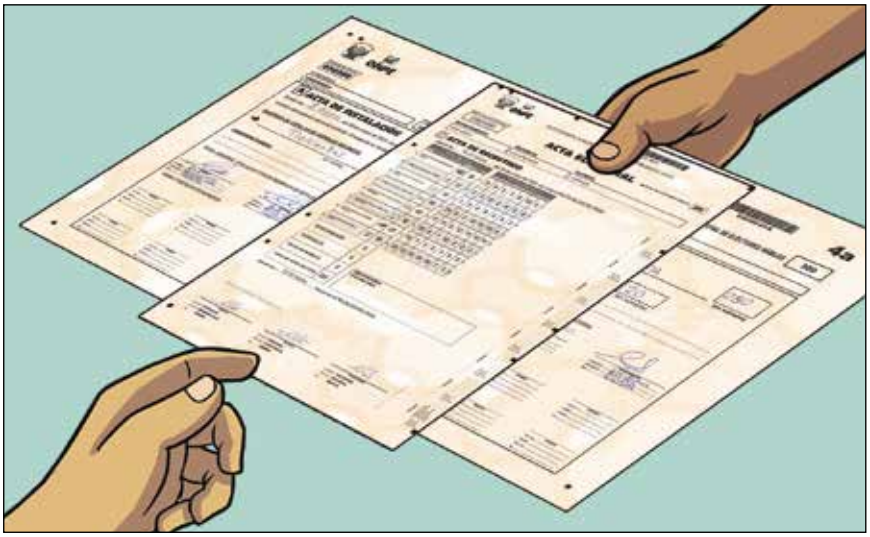
- En el sobre celeste también se colocan adjuntos al acta los sobres de impugnación de identidad y de voto (si hubiera).
- Asimismo, en los sobres plomo, celeste y verde se coloca el formato de observaciones o reclamos al escrutinio (si hubiera).

Ambos casos se explican en el capítulo “Situaciones y casos especiales” (págs. 32, 34 y 35).

- Se deja constancia de la entrega de actas al personal en el cargo de entrega de actas.

9

Entregar un acta de instalación y sufragio y una de escrutinio a cada personera o personero de mesa acreditado que lo solicite. Estas actas no se entregan en sobre.



10 Publicar el cartel de resultados en un lugar visible de la parte externa del aula de votación.

11 Distribuir los certificados de participación para los miembros de mesa según corresponda.

12 Romper las cédulas ya escrutadas, además de las sobrantes y, junto con las hojas borrador utilizadas, guardarlas en la caja de restos electorales.

13 Sacar del paquete de escrutinio (paquete C) la bolsa para reciclaje y guardar allí los lapiceros, el tampón, los sobres de impugnación no utilizados, papel de seguridad no utilizado y la cinta adhesiva. Cerrar la bolsa y guardarla en la caja de restos electorales. También depositar en esta caja las actas sobrantes, etiquetas sobrantes, formatos no empleados, etc.

14 Entregar al personal de la ONPE la caja de restos electorales, las ánforas y la cabina. Al entregar, usar el cargo de entrega de actas y material electoral, marcar con aspa o cruz y llenar los datos según corresponde. Finalmente, quien preside la mesa debe firmar y recibir el cargo de entrega.

Hoja borrador para practicar en la jornada de capacitación

Instrucción. En la jornada de capacitación se practicará con el escrutinio de 10 cédulas. Marcar los votos de dichas cédulas en esta hoja borrador. Luego, sumar hasta obtener el total de votos.

ONPE

5a

ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020

MESA DE SUFRAGIO Nº **030390**

HOJA BORRADOR

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
UNIVERSO	LA GALAXIA	JUPITER

Durante el escrutinio de votos, colocar un palote por cada voto que corresponda a las organizaciones políticas y a los votos preferenciales. Agrupar los palotes de 5 en 5 (~~||||~~). Procede igual si hay votos en blanco, nulos e impugnados.
Culminado el escrutinio de los votos suma los palotes y escribe los totales de votos.

1 PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO

Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ |||	

Nº	Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1				
2	~~||||~~	
3				
4						
5		
6	~~||||~~	
7					

2 ALIANZA ELECTORAL PAZ Y AMOR

Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ||	

Nº	Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1	~~||||~~	
2				
3						
4				
5		
6					
7	~~||||~~	

3 PARTIDO POLITICO GOTAS DE LLUVIA

Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ||||	

Nº	Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1		
2						
3		
4		
5		
6				
7		

4 ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA

Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ |||	

Nº	Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1	~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ |||	
2	~~||||~~	
3	~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ |||	
4	~~||||~~	
5	~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	
6	~~||||~~ ||||	
7	~~||||~~ |||	

5 PARTIDO POLITICO EN LA DISTANCIA

Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~	

Nº	Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1	~~||||~~ ~~||||~~ ||	
2	~~||||~~ ||||	
3	~~||||~~ |||	
4	~~||||~~	
5	~~||||~~ ~~||||~~	
6		
7						

6 PARTIDO POLITICO AL OTRO LADO DE LA LUNA

Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ||||	

Nº	Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1	~~||||~~ ||||	
2	~~||||~~ |||	
3	~~||||~~ ||||	
4	~~||||~~ |||	
5	~~||||~~ ||	
6		
7	~~||||~~	

7 PARTIDO POLITICO EL TRABAJO DIGNIFICA

Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ||	

Nº	Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1						
2	~~||||~~	
3	~~				~~		
4						
5	~~||||~~	
6	~~||||~~ |||	
7			

8 PARTIDO POLITICO HOJAS AL VIENTO

Conteo de votos por organización política (~~||||~~)	TOTAL
~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ ||	

Nº	Conteo de votos preferencial (~~||||~~)	TOTAL
1	~~||||~~ ~~||||~~ ~~||||~~ |||	
2	~~||||~~	
3	~~||||~~ ~~||||~~ |||	
4	~~||||~~		
5	~~||||~~ ~~||||~~ ||||	
6	~~||||~~ ||	
7	~~||||~~ |||	

PÁGINA 1 DE 2

ONPE

5b

ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020

MESA DE SUFRAGIO Nº **030390**

HOJA BORRADOR

→ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
UNIVERSO	LA GALAXIA	JUPITER

Durante el escrutinio de votos, colocar un palote por cada voto que corresponda a las organizaciones políticas y a los votos preferenciales. Agrupar los palotes de 5 en 5 (IIII). Procede igual si hay votos en blanco, nulos e impugnados.
Culminado el escrutinio de los votos suma los palotes y escribe los totales de votos.

VOTOS EN BLANCO	
Conteo de votos (卌)	TOTAL
IIII	

VOTOS NULOS	
Conteo de votos (卌)	TOTAL
卌	

VOTOS IMPUGNADOS (*)	
Conteo de votos (卌)	TOTAL

En esta columna copia los totales de votos por organización política, votos en blanco, nulos e impugnados. Luego, suma los totales hasta obtener el total de votos emitidos.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS		TOTAL DE VOTOS
1	PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO		
2	ALIANZA ELECTORAL PAZ Y AMOR		
3	PARTIDO POLITICO GOTAS DE LLUVIA		
4	ALIANZA ELECTORAL LUNA LLENA		
5	PARTIDO POLITICO EN LA DISTANCIA		
6	PARTIDO POLITICO AL OTRO LADO DE LA LUNA		
7	PARTIDO POLITICO EL TRABAJO DIGNIFICA		
8	PARTIDO POLITICO HOJAS AL VIENTO		
	VOTOS EN BLANCO		
	VOTOS NULOS		
	VOTOS IMPUGNADOS (*)		
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) →		

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

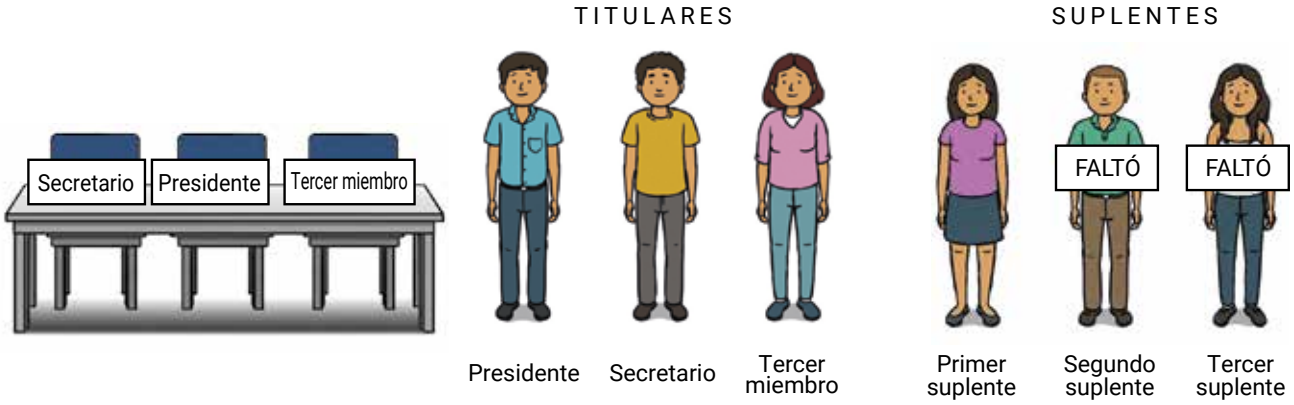
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

PÁGINA 2 DE 2

SITUACIONES ESPECIALES
DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA MESA

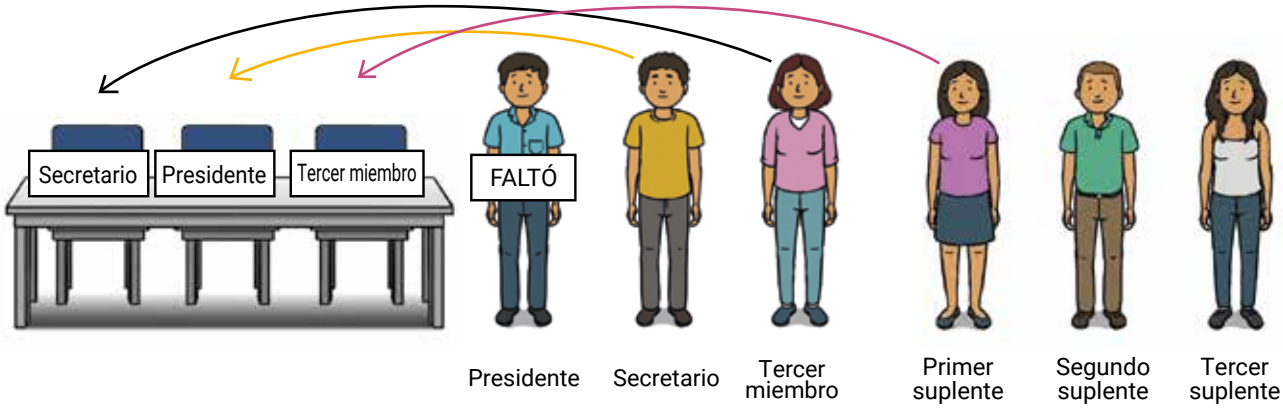
A **¿Qué sucede si son las 7:30 a. m. y llegan los miembros de mesa titulares, pero faltan uno o más suplentes?**

Respuesta. Se instala la mesa con los titulares. Cuando se tome el control de asistencia, se escribe FALTÓ en el espacio de la firma de los suplentes para que paguen la multa del 5 % de la unidad impositiva tributaria 2020 (UIT).



B **¿Qué sucede si son las 8:30 a. m. y están los suplentes, pero faltan uno o más titulares?**

Respuesta. Si quien falta es el presidente, el secretario asume la presidencia, el tercer miembro asume la secretaría y el primer suplente toma el cargo del tercer miembro.



Si además del presidente falta el secretario, el tercer miembro asume la presidencia, el primer suplente la secretaría y el segundo suplente, el cargo de tercer miembro.

Si faltaran los tres titulares, los tres suplentes asumen. No está permitido instalar la mesa con menos de tres miembros de mesa.

El personal de la ONPE entregará el material electoral únicamente cuando se conforme la mesa con quienes firmarán las actas de instalación.

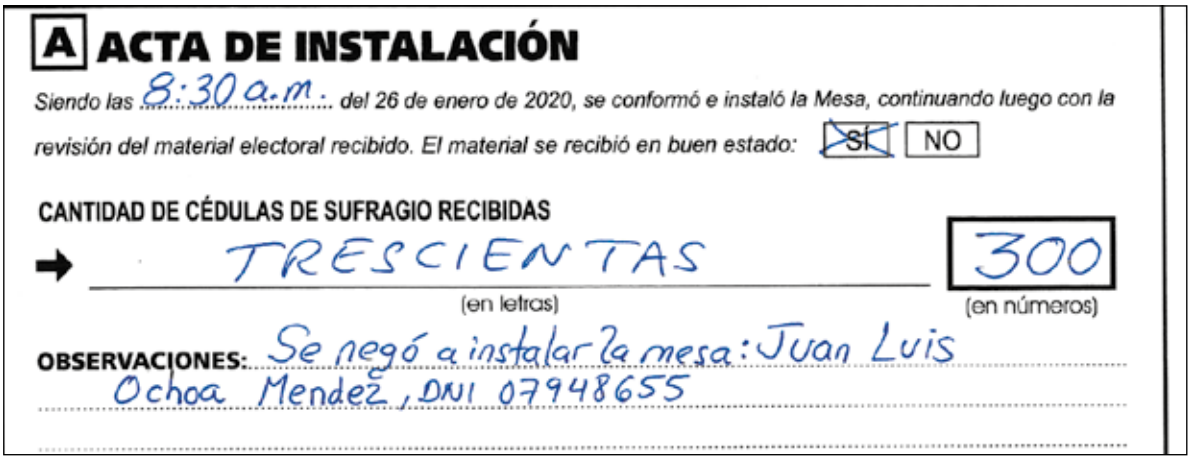
C ¿Qué pasa si son más de las 8:30 a. m. y solo hay un titular o un suplente?

Respuesta. Quien está presente asume la presidencia y es el único facultado por ley para que con el apoyo de la fuerza pública acuda a la fila de electores de la mesa y designe a uno o dos personas, según se necesite, para completar la mesa.

D ¿Qué pasa si son más de las 8:30 a. m. y no llegaron ni titulares ni suplentes?

Respuesta. El personal de la ONPE comunica al presidente de la mesa de número anterior o, a falta de este, al de la mesa con número posterior, quien, según ley y con el apoyo de la fuerza pública, debe ir a la fila de electores de la mesa sin instalar para designar a **tres personas** como miembros de mesa.

Nota
Tanto para el caso C y D, el presidente de la mesa puede pedir al efectivo de la fuerza pública que ordene al elector que se negó a la designación de miembro de mesa, mostrar su DNI para que tome nota del número, nombres y apellidos, de modo que, cuando se instale la mesa, los miembros de mesa anoten en el campo de observaciones del acta de instalación quiénes se negaron a ser miembros para que se les imponga la multa de 5 % de una UIT.



A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las 8:30 a.m. del 26 de enero de 2020, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SI NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

TRESCIENTAS (en letras) 300 (en números)

OBSERVACIONES: Se negó a instalar la mesa: Juan Luis Ochoa Mendez, DNI 07948655

Luego de anotar el hecho, se solicita al personal de la ONPE, traer la lámina de protección para cubrir el campo de observaciones.

E ¿Qué sucede si el miembro de mesa no puede firmar el acta de instalación por ser iletrado o por imposibilidad física?

Respuesta. Se le pide colocar su huella en la línea para firmar. Luego, se escriben sus nombres, apellidos y número de DNI, y se escribe en el campo de observaciones del acta lo siguiente: El Sr. … no firmó porque...
Finalmente, se solicita al personal de la ONPE traer láminas de protección para cubrir el campo de observaciones.

TRESCIENTAS (en letras) 300 (en números)

OBSERVACIONES: El señor Luis Idriso Soul Ambes no firmó porque manifestó ser iletrado y no sabe firmar.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE — NOMBRES: Alex Carlos — APELLIDOS: Adrianzen Calle — DNI: 10285501

SECRETARIO — NOMBRES: Rosa María — APELLIDOS: Quiroz Puycon — DNI: 09600859

TERCER MIEMBRO — NOMBRES: Luis Idriso — APELLIDOS: Soul Ambes — DNI: 15141619

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

F ¿Cómo se procede si un personero acreditado en la mesa solicita la nulidad de la mesa que se está instalando?

Respuesta. La ley faculta al personero de mesa a solicitar la nulidad durante la instalación, solo por las siguientes causas:

- La mesa se está instalando en un lugar distinto del señalado.
- La mesa se está instalando en condiciones diferentes a como se explica en el capítulo de instalación de esta cartilla.
- La mesa se está instalando siendo más de las 12 horas.

Siempre que se carezca de justificación o impedido el derecho al libre ejercicio del sufragio.

De formularse esta solicitud, se debe escribir en el campo de observaciones de las actas de instalación lo siguiente: El personero… de la organización política… solicita la nulidad de la mesa por causa de..

Finalmente, se solicita al personal de la ONPE traer láminas de protección para cubrir el campo de observaciones.

SITUACIONES ESPECIALES
DURANTE LA VOTACIÓN

A ¿Cómo contribuir a que se cumpla la ley del trato preferente?

Respuesta. Como autoridades de la mesa, permitiendo que las personas con algún tipo de discapacidad o que carguen a una niña o un niño, madres gestantes y adultos mayores voten antes que los demás.

Pautas de atención en el aula

- Son adultos mayores quienes tienen de 60 años a más.
- Si son muchos los que necesitan atención preferente se les puede exhortar a consentir que los primeros lugares los ocupen quienes tienen más urgencia de atención.
- A toda persona invidente se le pregunta si desea usar una plantilla braille. Si responde que sí, pedirle que por favor espere a que el personal de la ONPE traiga la plantilla, mientras se continúa con los demás electores.
- Hay personas con discapacidad evidente, pero también los que necesitan mostrar su carné del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis).
- Se debe respetar la decisión de las personas que, teniendo el derecho a trato preferente, consideran que no lo necesitan.

Pautas de atención en el módulo temporal de votación ubicado al ingreso del local o pabellón

- Si el personal de la ONPE avisa que hay un elector de la mesa esperando en el módulo, los tres miembros de mesa -si así lo consideran conveniente y en coordinación con los personeros acreditados- deben ubicar temporalmente la mesa de sufragio en el módulo temporal de votación (R.J. Nº 224-2006-J/ONPE).
- Antes de ir al módulo, informar a los electores de la fila sobre la necesaria espera.

B ¿Cómo se atiende a los que presentan la tarjeta de voto rápido?

Respuesta. Se les permite votar sin que tengan que esperar turno en la fila de electores; es el caso de bomberos, personal de salud, policías, etc. Después de que voten, se destruye la tarjeta de voto rápido.

C ¿Qué sucede si un elector después de votar, se equivoca y firma donde no le corresponde?

Respuesta. Se le pide que vuelva a firmar, pero en su propio casillero. Luego, en el campo de observaciones de la lista de electores (misma página), se escribe: El señor o la señora… por error firmó en el lugar de…

DELGADO
SEGURA
ROBERTO CARLOS
HUELLA DACTILAR
FIRMA

FLORES
ORE
PROCINA ISABEL
HUELLA DACTILAR
FIRMA

025
07520272-1
DIAZ
DIAZ
NARCISA
HUELLA DACTILAR
FIRMA
Nadia G L.

030
41576490-7
GARCIA
LOPEZ
NADIA ELAINE
FIRMA
Nadia G L.

OBSERVACIONES: La señora Nadia Elaine Garcia Lopez por error firmó en el lugar de la señora Narcisa Diaz Diaz.

- Esta lista, después de su uso, se devuelve dentro del sobre plástico anaranjado.
- Si alguien firma o coloca huella donde no debe o hubiera otro caso que resolver, consulta la cartilla del miembro de mesa o solicita apoyo al personal de la ONPE.

PÁGINA 3 DE 4

El mismo tratamiento corresponde si se trata de una huella.

D ¿Cómo se atiende a un elector cuyo recuadro de la lista de electores fue firmado por otro debido a una equivocación?

Respuesta. En primer lugar, se le explica lo sucedido, mostrándole lo anotado en el campo de observaciones. Luego, se le entrega la cédula para que pueda votar. Después que deposite su voto en el ánfora, se escribe sus nombres, apellidos y número de DNI en el campo de observaciones de la misma página donde está su recuadro y se le pide firmar y colocar huella.

El mismo tratamiento corresponde si se trata de la huella.

E ¿Qué hacer si el elector se retiró de la mesa, habiendo firmado y colocado huella donde no le corresponde?

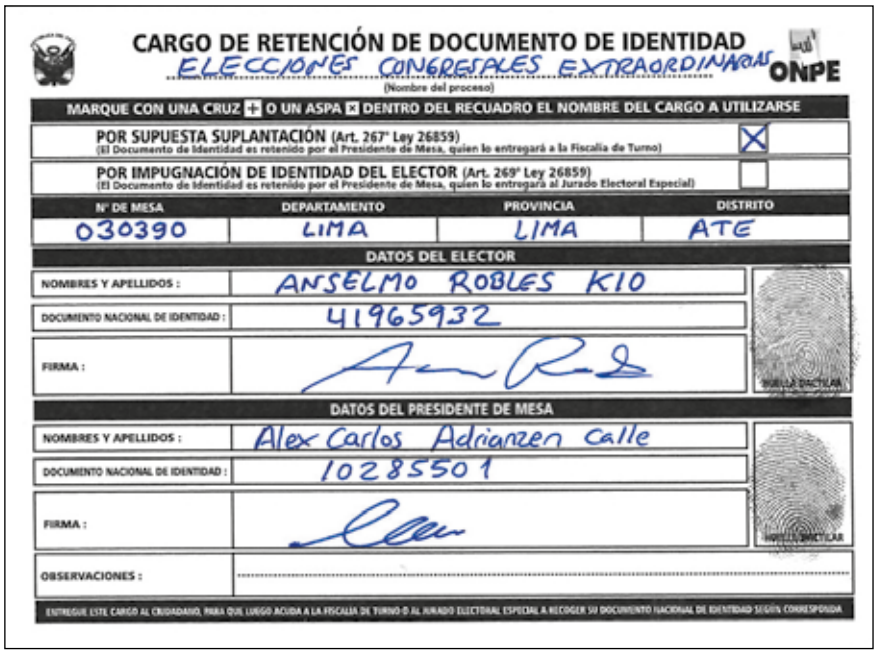
Respuesta. En el campo de observaciones de la lista de electores (misma página), se escribe: El señor(a)… si votó, pero por error firmó y colocó su huella en el lugar del Sr…

F ¿Qué es un caso de supuesta suplantación?

Respuesta. Es cuando el casillero de la persona que se presenta a votar ya tiene firma y huella.

¿Qué hacer?

- Antes de todo, los miembros de mesa se deben asegurar de que la firma y huella es de una persona que asistió antes y que firmó allí por equivocación o de forma accidental.
- Una vez comprobada su identidad, se le deja votar porque no se sabe si quien vino antes o el que llegó después es el presunto suplantador. Esto lo deberá resolver el Ministerio Público (MP).
- Para que firme y ponga huella, se escriben sus datos y número de DNI al final de la lista de electores. Luego, en la misma página final de la lista se escribe la respectiva observación.
- El DNI con holograma pegado se entrega al personal del Ministerio Público.
- Al elector se le da un cargo de retención, solicitado al personal de la ONPE.



CARGO DE RETENCIÓN DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS

(Nombre del proceso)

ONPE

MARQUE CON UNA CRUZ ✚ O UN ASPA ✖ DENTRO DEL RECUADRO EL NOMBRE DEL CARGO A UTILIZARSE

POR SUPUESTA SUPLANTACIÓN (Art. 267° Ley 26859) (El Documento de Identidad es retenido por el Presidente de Mesa, quien lo entregará a la Fiscalía de Turno) ✖

POR IMPUGNACIÓN DE IDENTIDAD DEL ELECTOR (Art. 269° Ley 26859) (El Documento de Identidad es retenido por el Presidente de Mesa, quien lo entregará al Jurado Electoral Especial) ☐

Nº DE MESA	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
030390	LIMA	LIMA	ATE

DATOS DEL ELECTOR

NOMBRES Y APELLIDOS : ANSELMO ROBLES KIO

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD : 41965932

FIRMA :

HUELLA DACTILAR

DATOS DEL PRESIDENTE DE MESA

NOMBRES Y APELLIDOS : Alex Carlos Adrianzen Calle

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD : 10285501

FIRMA :

HUELLA DACTILAR

OBSERVACIONES :

ENTREGUE ESTE CARGO AL CIUDADANO, PARA QUE LUEGO ACUDA A LA FISCALÍA DE TURNO O AL JURADO ELECTORAL ESPECIAL A RECOGER SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD SEGÚN CORRESPONDA

G ¿Puede votar aquel miembro de mesa que faltó a la instalación?

Respuesta. Sí, y no se le retiene el DNI. En ningún caso se le permite firmar la hoja de control de asistencia de miembros de mesa ni reemplazar a ninguno de los que asumieron la instalación.

H ¿Qué hacer si una personera o un personero comunica que a su parecer la persona que se presenta a votar no es quien dice ser y por eso impugna la identidad del elector?

Respuesta. En primer lugar, hay que tomar en cuenta que es derecho del personero impugnar la identidad de las personas que se presentan a votar. Por esto, se debe escuchar el argumento del personero y luego resolver la impugnación.

Si la declaran infundada:

- El elector vota y se le devuelve el DNI.
- En el campo de observaciones de las actas de sufragio se anota: El personero (nombres y apellidos) con DNI (número) impugnó la identidad del o de la Sr(a)...La mesa declaró infundada la impugnación.
- En el cierre de sufragio se solicita lámina de protección al personal de la ONPE y se cubre el campo de observaciones.

Si la declaran infundada y el personero apela:

- El elector vota, pero NO se le devuelve el DNI ni se le permite depositar su cédula directamente al ánfora.
- Se solicita al personal de la ONPE el sobre de impugnación y el cargo de retención de documento de identidad.
- Se guarda la cédula y el DNI en el sobre. Luego, se llenan sus datos y se le solicita firmar al impugnante. El sobre cerrado se deposita en el ánfora.
- Se llenan los datos del cargo y se le entrega al elector.
- Se anota el hecho en el campo de observaciones del acta de sufragio y de la lista de electores.
- En el cierre de sufragio se solicita lámina de protección al personal de la ONPE y se cubre el campo de observaciones.

Nota
Si el personero se niega a firmar, se considera desistimiento de la impugnación; entonces, se le pide al elector depositar su cédula al ánfora y se le devuelve el DNI.

I ¿Qué pasa si una persona demuestra que es elector de la mesa de sufragio (a través de consulta web o mensaje de texto) pero no figura en la lista de electores?

Respuesta. Quien preside la mesa solicita al personal de la ONPE una constancia de asistencia al sufragio, la llena y se la entrega a la persona para que pueda averiguar sobre su caso con ella.

ELECCIONES CONGRESALES 2020
CONSTANCIA DE ASISTENCIA A SUFRAGAR
ONPE

MOTIVO POR EL CUAL SE OTORGA LA CONSTANCIA DE ASISTENCIA AL SUFRAGIO :
La electora mostró un mensaje de texto con el que acredita que pertenece a la mesa, pero no se le encontró en la lista de electores.

ESTE DOCUMENTO CARECE DE VALOR SI NO LLEVA LA FIRMA DEL PRESIDENTE DE MESA

DATOS DEL CIUDADANO

El que suscribe deja constancia que el (la) Sr.(a) Ana Elva KIO LIMACHI
identificado(a) con Documento Nacional de Identidad Nº 41424344 se presentó a la Mesa de Sufragio Nº 030390 para hacer uso de su derecho al voto.

DATOS DEL PRESIDENTE DE MESA

Nombres: Alex Carlos
Apellidos: Adrianzen Calle
Documento Nacional de Identidad: 10285501
El Padrón Electoral se cerró el (30/09/2019)
Firma Presidente de Mesa

Entregue esta constancia al ciudadano para que regularice su situación en el RENIEC

PARA EL ELECTOR

J ¿Qué pasa si quien se presenta ante la mesa es alguien que intenta suplantar y votar por otra persona?

Respuesta. Se le comunica al personal policial para que proceda con la detención.

K ¿Cómo se procede si un personero acreditado en la mesa solicita la nulidad de la mesa durante el sufragio?

Respuesta. La ley faculta al personero de mesa a solicitar la nulidad durante el sufragio. En este caso, de acuerdo a ley, el personero podría argumentar que los miembros de mesa han ejercido violencia o intimidación sobre personas votantes con el objeto de inclinar la votación en favor de un determinado candidato o candidata o de una lista.
De formularse esta solicitud, se debe escribir en el campo de observaciones de las actas de sufragio lo siguiente: El personero… de la organización política… solicita la nulidad de la mesa con el argumento de…

Finalmente, cuando se llene el acta de sufragio, se le solicita al personal de la ONPE traer láminas de protección para cubrir el campo de observaciones.

SITUACIONES ESPECIALES
DURANTE EL ESCRUTINIO

A ¿Qué hacer si un personero impugna el voto?

Respuesta. En primer lugar, hay que tomar en cuenta que es derecho del personero impugnar uno o más votos.

Ejemplo 1

- Al escrutar una cédula, los miembros de mesa indican que es voto nulo y la muestran a los personeros.
- Un personero dice: “Impugno porque no estoy de acuerdo con lo que determinan”.
- Los miembros de mesa escuchan el argumento, vuelven a revisar la cédula, se reafirman en su decisión y el personero no apela.
- Los miembros de mesa anotan un palote en la fila de votos nulos en la hoja borrador y continúan el escrutinio.

Ejemplo 2

- Al escrutar una cédula, los miembros de mesa indican que es voto nulo y la muestran a los personeros.
- Un personero dice: “Impugno porque no estoy de acuerdo con lo que determinan”.
- Los miembros de mesa escuchan el argumento del personero y vuelven a revisar la cédula.
- Los miembros de mesa se ratifican en su decisión y afirman que es nulo.
- Ante la decisión de los miembros de mesa, el personero dice: “Apelo”.
- Los miembros de mesa anotan un palote en la fila de votos impugnados de la hoja borrador y guardan la cédula en un sobre de impugnación de voto (que está en el paquete C de escrutinio).
- El presidente de mesa llena el sobre como figura en la imagen y lo guarda en el sobre plástico celeste (que también está en el paquete C de escrutinio).

ONPE

Nº DE MESA 030390

MARQUE CON UNA CRUZ O UN ASPA DENTRO DEL RECUADRO DE LA IMPUGNACIÓN SOLICITADA

IMPUGNACIÓN DE IDENTIDAD DEL ELECTOR Art. 269° Ley 26859

IMPUGNACIÓN DEL VOTO Art. 282° Ley 26859

TIPO DE ELECCIÓN IMPUGNADA: ELECCIONES CONGRESALES

MOTIVO DE LA IMPUGNACIÓN: La mesa resolvió que el voto nulo. El personero argumentó que es válido para la O.P. Gotas de Lluvia

DATOS DEL ELECTOR

DATOS DEL IMPUGNANTE: NOMBRES: LUIS; APELLIDOS: SOTO LOPEZ; DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: 04678966; FIRMA:

DATOS DEL PRESIDENTE DE MESA: NOMBRES: Alex Carlos; APELLIDOS: Adrianzen Calle; DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: 10285501; FIRMA:

SI HA USADO ESTE SOBRE, COLÓQUELO DENTRO DEL SOBRE PLÁSTICO CELESTE DEL JEE DESPUÉS DEL ESCRUTINIO

- El secretario escribe en la sección de observaciones de escrutinio de las actas electorales lo que argumentó el personero al apelar.
- Se continúa con el escrutinio de las demás cédulas.

Nota.
1. En el ejemplo 2, si los miembros de mesa declaraban fundada la impugnación, también debían anotar un voto impugnado en la hoja borrador y proceder con el trámite de guardar la cédula en el sobre junto con lo demás.
2. De acuerdo al Art. 282 de la LOE, el miembro de mesa también puede impugnar el voto.

B ¿Qué hacer si un personero pide usar el formato de observaciones o reclamos al escrutinio?

Respuesta. En primer lugar, hay que tomar en cuenta que es derecho del personero formular observaciones o reclamos al escrutinio.

¿Qué hacer?

- Las personas miembros de mesa resuelven por mayoría.
- Solicitan el formato de observaciones o reclamos al escrutinio al personal de la ONPE.
- Quien preside la mesa deja constancia del hecho en el formato de observaciones o reclamos al escrutinio, que debe llenarse por triplicado.
- Este completa los datos del formato y solicita la firma de la personera o personero.
- Coloca un ejemplar del formato en el sobre plomo, otro en el sobre celeste y un tercero en el sobre verde. (Los sobres están en el paquete C de escrutinio).

C ¿Cómo se procede si un personero acreditado en la mesa solicita la nulidad de la mesa durante el escrutinio?

Respuesta. La ley faculta al personero de mesa a solicitar la nulidad durante el escrutinio. En este caso, el argumento que de acuerdo a ley el personero podría sostener es que la mesa de sufragio admitió votos de ciudadanos que no figuraban en la lista de la mesa o rechazó votos de ciudadanos que figuraban en ella en cantidad suficiente para variar el resultado de las elecciones.
De formularse esta solicitud, se debe escribir en el campo de observaciones de las actas de escrutinio lo siguiente: El personero… de la organización política… solicita la nulidad de la mesa con el argumento de…

Finalmente, se solicita al personal de la ONPE traer láminas de protección para cubrir el campo de observaciones.

Síguenos en:

Editado por: Oficina Nacional de Procesos Electorales
Jr. Washington 1894, Lima - Lima
1a. edición - Noviembre 2019
HECHO EL DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N.° 2019-16664
Se terminó de imprimir en noviembre del 2019 en: CORPORACIÓN GRÁFICA NAVARRETE S.A.
Carretera Central 759 km 2, Santa Anita, Lima