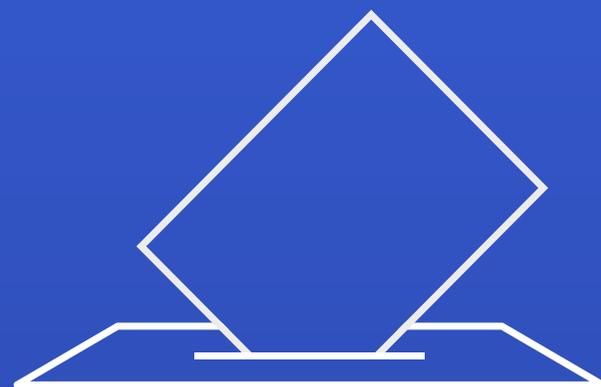


20
20

Elecciones
Internas

للسا
ONPE

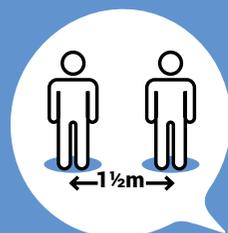


MANUAL DE
INSTRUCCIONES
PARA MIEMBROS
DE MESA

Estimado/a miembro de mesa:

La Oficina Nacional de Procesos Electorales te saluda y entrega este manual de instrucciones generales sobre la instalación, el sufragio y el escrutinio en las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas, actividad que permitirá elegir democráticamente a las personas que serán candidatas y candidatos a presidente, vicepresidentes, congresistas y representantes del Perú ante el Parlamento Andino por tu organización política en las Elecciones Generales 2021.

Cumplirás el rol de autoridad que velará por la transparencia y la neutralidad en la mesa de sufragio. Asimismo, te preocuparás por el estricto cumplimiento de los protocolos de seguridad y prevención contra la COVID-19 en todos los actos de la mesa de sufragio:



Mantenimiento permanente de un **metro y medio de distancia** entre las personas.



Uso permanente y correcto de la **maskarilla**.



Aplicación de alcohol en gel después de votar, así como antes y después de compartir documentos y útiles.

En las siguientes páginas encontrarás información sobre las tareas que deberás cumplir desde las 6:00 a. m. hasta la culminación del escrutinio, etapa que será más rápida gracias al uso de la tecnología electoral.

Muchas gracias por tu valiosa colaboración.

PASOS DE LA INSTALACIÓN DE LA MESA DE SUFRAGIO

Los miembros de mesa deben:



Llegar a su mesa a las 6:00 a. m., portando su DNI (titulares y suplentes).



Revisar el contenido de la caja del material que les entrega la ONPE. (Esta tarea la realizarán los tres miembros de mesa que se quedan a instalar la mesa).



Pegar en la caja del material, luego de que quede vacía, la etiqueta "Restos electorales" y colocarla al lado de la mesa, para allí reciclar papeles.



Confirmar que la relación de electores esté pegada afuera del aula.



Cerciorarse de que los carteles de candidatos estén pegados en la cámara secreta.



Verificar que haya cédulas suficientes para los electores de la mesa.



Firmar las cédulas (obligatorio para el presidente de la mesa).



Firmar la hoja de control de asistencia de miembros de mesa. En caso de inasistencia, se escribe FALTÓ en el espacio de la firma.



Leer la sección "A", acta de instalación. Luego, escribir en ella los datos que se solicitan y firmar tres actas (como mínimo).

MODELO DE LLENADO DE LA SECCIÓN "A", ACTA DE INSTALACIÓN

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021

DELEGADOS UNIVERSO
ACTA ELECTORAL

UNIVERSO LA GALAXIA JUPITER

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las del 29 de noviembre de 2020, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SI NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las 7 a.m. del 29 de noviembre de 2020, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SI NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

→ Trescientas (en letras) 300 (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

[Firma] PRESIDENTE
NOMBRES: Alba Cordero
APELLIDOS: Adriana Cordero Calle
DNI: 10285501

[Firma] SECRETARIO
NOMBRES: Rosa María
APELLIDOS: Quirós Pineda
DNI: 09600859

[Firma] TERCER MIEMBRO
NOMBRES: Rosa Antonia
APELLIDOS: Rosa Pineda
DNI: 40637179

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

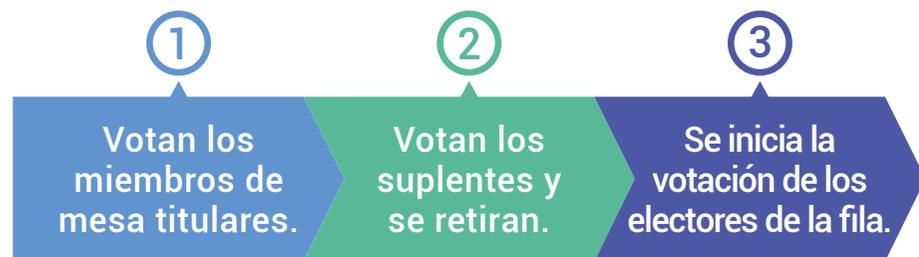
PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
ORG. POLIT.:				
NOMBRES:				
APELLIDOS:				
DNI:				

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
ORG. POLIT.:				
NOMBRES:				
APELLIDOS:				
DNI:				



En caso de que hubiera personeros acreditados, se llenarán más actas (la misma cantidad que la de personeros presentes). Ellos firmarán las actas si lo desean.

EL FLUJO DEL SUFRAGIO



- Paso 1.** El presidente le pide al elector que muestre su DNI y observa su foto para identificarlo.
- Paso 2.** El secretario le pregunta al elector cuál es su número de orden, para ubicar su casillero y confirmar allí sus apellidos, sus nombres y su número de DNI.
- Paso 3.** El elector recibe la cédula, vota en la cámara secreta y luego coloca en el ánfora su cédula doblada.
- Paso 4.** El secretario le pide al elector que firme y ponga su huella en la lista de electores.
- Paso 5.** El tercer miembro le pide al elector que se aplique alcohol en gel en las manos antes de retirarse.

Los electores que tengan algún tipo de discapacidad podrán ingresar a la cámara secreta con una persona de su confianza. El sufragio culminará a las 7:00 p. m. Si después de esta hora aún hubiera electores en la fila, se les deberá permitir votar antes de cerrar el sufragio.

CIERRE DEL SUFRAGIO

Los miembros de mesa deben:



Ubicar en la lista de electores los casilleros de los que no votaron y marcar con un aspa (x) sobre los recuadros **NO VOTÓ**.



Contar en la lista de electores la cantidad de afiliados que votaron.



Para que sea más fácil el conteo, anotar los subtotales de NO VOTÓ en la parte inferior de cada página de la lista y, al final, hacer la suma total.



Firmar la última página de la lista de electores (obligatorio para el presidente y opcional para los personeros).



Continuar con el llenado de las actas; esta vez, en la sección "B", de sufragio. Luego, completarlas con los datos que se solicitan y después firmar.

MODELO DE LLENADO DE LA SECCIÓN "B", ACTA DE SUFRAGIO

PARTIDO POLÍTICO AMINER DE NUEVO
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLITICAS PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021

DELEGADOS UNIVERSO
ACTA ELECTORAL

UNIVERSO LA GALAXIA JUPITER

A ACTA DE INSTALACIÓN
Siendo las 7:00 a.m. del 29 de noviembre de 2020 se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SI NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS
→ Trescientas (en letras) 300 (en números)

B ACTA DE SUFRAGIO
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON
→ 280 (en letras) 280 (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS
→ Veinte (en letras) 20 (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las 7:20 p.m. finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:				

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON
→ Doscientos ochenta (en letras) 280 (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS
→ Veinte (en letras) 20 (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las 7:20 p.m. finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

 PRESIDENTE NOMBRES: <u>Alfonso Cordero</u> APELLIDOS: <u>Arzuaga Cordero</u> DNI: <u>10285501</u>	 SECRETARIO NOMBRES: <u>Rosa Maria</u> APELLIDOS: <u>Quintero</u> DNI: <u>09600859</u>	 TERCER MIEMBRO NOMBRES: <u>Rosa Antonia</u> APELLIDOS: <u>Rosa Fiala</u> DNI: <u>40637179</u>
---	---	---

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:				
PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
ORG. POLIT.: NOMBRES: APELLIDOS: DNI:				

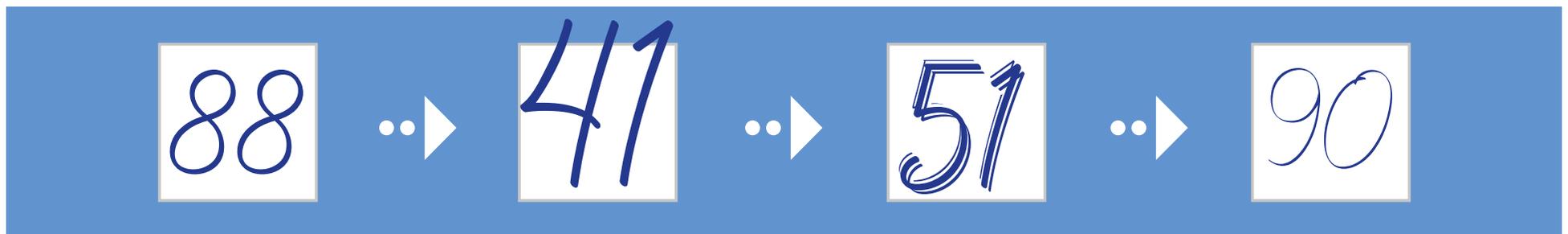


Si hubiera personeros acreditados, estos firmarán las actas si lo desean.

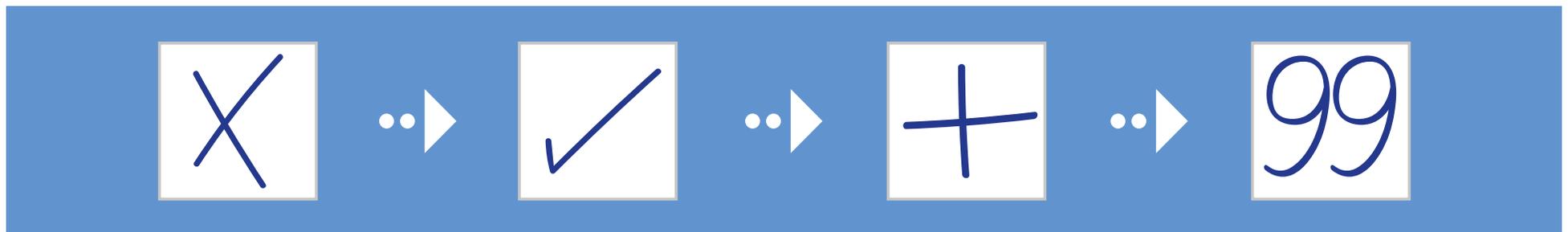
ESCRUTINIO

La regla principal es que, por cada cédula, los tres miembros de mesa deben estar de acuerdo en si el voto es válido, nulo o en blanco. En caso de controversia, resolverán por mayoría de votos.

Si el número de un candidato o de una lista está escrito en el recuadro de la cédula, el voto se considera **VÁLIDO**. También es válido si el número se sale un poco del recuadro. Asimismo, si está remarcado o si la marca es tenue pero se llega a distinguir.



Por el contrario, es **NULO** si en el recuadro, en vez de un número, hay un aspa, un *check* o una cruz, o un número que no le pertenece a ningún candidato o a ninguna lista.



Si el recuadro está vacío, el **voto** se considera en **BLANCO**.

EL PASO A PASO DEL ESCRUTINIO

1. Los miembros de mesa desocupan la mesa de sufragio y dejan solamente el ánfora.
2. Luego, vacían el ánfora y cuentan las cédulas sin abrirlas. Seguidamente, verifican que la cantidad hallada sea igual al total de ciudadanos que votaron (escrita en el acta de sufragio).
 - Si hubiera más, retiran al azar las excedentes y las destruyen.
 - Si hubiera menos, continúan con el escrutinio.

En ambos casos, cuando se llena el acta de escrutinio, se anota el hecho en la sección **Observaciones**.
3. Los miembros de mesa abren las cédulas y las ordenan antes de empezar a escrutarlas; de paso, verifican que tengan la firma del presidente de la mesa.
4. Empiezan a escrutar, como sigue:
 - Toman cada cédula y juntos determinan si tiene voto válido para un candidato o una lista.
 - Anotan un palote por cada voto en la hoja borrador.
 - Colocan los palotes en el espacio que corresponde a cada lista o candidato o en el de los votos en blanco, nulos o impugnados.
 - Agrupan los palotes de cinco en cinco (III).
5. Luego de culminado el escrutinio de cédulas, suman los palotes y anotan su cantidad en el casillero que corresponda en la hoja borrador.
6. En la hoja borrador suman los totales de cada grupo hasta obtener el total de votos emitidos (final) y verifican que dicha cantidad sea igual al total de ciudadanos que votaron. Si no es igual, revisan la suma o vuelven a contar los grupos de votos para corregir según corresponda.
7. Una vez culminada la suma de los votos en la hoja borrador, llaman al personal de la ONPE para usar el sistema que permitirá imprimir las actas de escrutinio y el cartel de resultados de manera segura y rápida.
8. Para el llenado del acta de escrutinio, utilizarán el Sistema de Escrutinio Automatizado.

El Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA)



Con el fin de modernizar el procesamiento de resultados de la mesa de sufragio, la ONPE ha desarrollado el Sistema de Escrutinio Automatizado, el cual permite imprimir las actas de escrutinio y el cartel de resultados mediante un equipo informático electoral compuesto por una *laptop*, una impresora y un USB.

En las siguientes páginas presentamos unas imágenes con las que mostraremos cómo se utilizará el SEA.

USO DEL SISTEMA

1. Se entrega al coordinador de la ONPE el USB y las hojas de seguridad que se encuentran en el paquete de escrutinio, para que proceda a instalar el sistema en la *laptop*.
2. Luego de culminada la instalación del sistema en la *laptop*, se ingresan los números de DNI de los miembros de mesa.

En el casillero correspondiente se ingresa el número de DNI de los miembros de mesa y se hace clic en el botón **BUSCAR**.

SEA PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2022 ONPE

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA Mesa 030390

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

PRESIDENTE	DNI:	10285501	BUSCAR
SECRETARIO	DNI:		BUSCAR
TERCER MIEMBRO	DNI:		BUSCAR

Luego de registrar a los tres miembros de mesa, se da clic en el botón **CONTINUAR**.

SEA PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2022 ONPE

MIEMBROS DE MESA REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA Mesa 030390

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

PRESIDENTE	NOMBRES:	ALEX CARLOS	CORREGIR
	APELLIDOS:	ADRIANZEN CALLE	
	DNI:	10285501	
SECRETARIO	NOMBRES:	ROSA MARÍA	CORREGIR
	APELLIDOS:	QUIROZ PUYCON	
	DNI:	09600859	
TERCER MIEMBRO	NOMBRES:	LUIS ANTONIO	CORREGIR
	APELLIDOS:	ROCA PERLA	
	DNI:	40637179	

CONTINUAR

3. A continuación, se ejecuta e imprime la puesta a cero.

En primer lugar, se clikea en el botón **EJECUTAR PUESTA A CERO.**

The screenshot shows the web application interface for the 'Ejecutar Puesta a Cero' step. At the top, there is a header with the SEA logo, 'PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2020', and the ONPE logo. Below the header, there is a navigation bar with 'MIEMBROS DE MESA', 'EJECUTAR PUESTA A CERO', and 'Mesa 030390'. The main content area has a yellow background with a laptop icon and the text 'Mesa 030390'. At the bottom, there is a blue button labeled 'EJECUTAR PUESTA A CERO'.

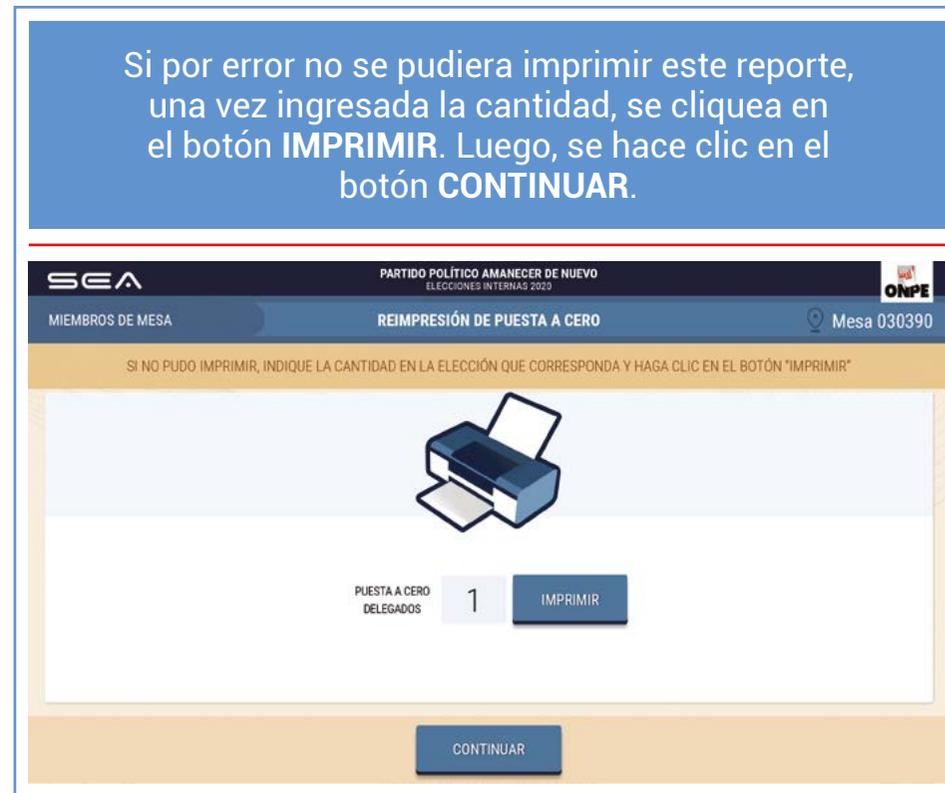
Luego, se confirma los datos de los miembros de mesa haciendo clic en el botón **CONFIRMAR.**

The screenshot shows the web application interface for the 'Confirmación de Datos de Miembros de Mesa' step. At the top, there is a header with the SEA logo, 'PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2020', and the ONPE logo. Below the header, there is a navigation bar with 'MIEMBROS DE MESA', 'CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA', and 'Mesa 030390'. The main content area has a yellow background with a text box containing the names and IDs of the mesa members: 'PRESIDENTE 10285501 ADRIANZEN CALLE ALEX CARLOS', 'SECRETARIO 09600859 QUIROZ PUYCON ROSA MARIA', and 'TERCER MIEMBRO 40637179 ROCA PERLA LUIS ANTONIO'. At the bottom, there is a blue button labeled 'CONFIRMAR'.

Finalmente, se da clic en el botón **IMPRIMIR PUESTA A CERO**, para obtener el reporte de puesta a cero.



Si por error no se pudiera imprimir este reporte, una vez ingresada la cantidad, se cliquea en el botón **IMPRIMIR**. Luego, se hace clic en el botón **CONTINUAR**.



Este reporte impreso se firma y se guarda. Posteriormente, se lo colocará en el sobre plástico plomo junto con una copia del acta electoral.

TRASLADO DE LA HOJA BORRADOR AL SEA

Luego, se trasladan al SEA los resultados que se encuentran anotados en la hoja borrador. Para ello, uno de los miembros de mesa dicta la información de dicha hoja y otro la va ingresando en la *laptop*, como se explica a continuación:

- a. Se ingresan las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio, así como el total de ciudadanos que votaron, consignado en el acta de sufragio.

En el casillero correspondiente se anota la hora de instalación de la mesa y la de finalización del sufragio. También, la cantidad de ciudadanos que sufragaron. Luego, se da clic en el botón **CONTINUAR**.

SEA PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2020 ONPE

DELEGADOS INGRESO DE INFORMACIÓN Mesa 030390

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

300 ELECTORES HÁBILES

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación*: : a.m. <|>

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio*: : p.m.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron:

CONTINUAR

Ejemplo del traslado de datos del acta de instalación y sufragio al sistema:

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021

DELEGADOS UNIVERSO
ACTA ELECTORAL

MESA DE SUFRAGIO N° **030390**

DEPARTAMENTO: **UNIVERSO** PROVINCIA: **LA GALAXIA** DISTRITO: **JUPITER**

A ACTA DE INSTALACIÓN
Siendo las 7 a.m. del 29 de noviembre de 2020, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS
→ Trescientos (en letras) **300** (en números)

B ACTA DE SUFRAGIO
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON
→ Doscientos ochenta (en letras) **280** (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS
→ Veinte (en letras) **20** (en números)

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

MEMBERO	NOMBRES	APELLIDOS	DNI
PRESIDENTE	Alfonso	Alfonso	10285501
SECRETARIO	Rosa	Quispe	06000871
VECES MIEMBRO	Alfonso	Rosales	80063774

SEA PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO
ELECCIONES INTERNAS 2020

DELEGADOS **INGRESO DE INFORMACIÓN** Mesa 030390

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

300
ELECTORES HÁBILES

Ingresar la hora escrita en el Acta de instalación: 07 : 00 a.m.

Ingresar la hora escrita en el Acta de sufragio: 07 : 20 p.m.

Ingresar el total de ciudadanos que votaron: **280**

CONTINUAR

- b. Se digitan los resultados obtenidos por cada candidato.

En el espacio en blanco se anotan los resultados de la hoja borrador.

SEA		PARTIDO POLÍTICO AMANECEER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2020		ONPE	
DELEGADOS		DIGITACIÓN		Mesa 030390	
INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"					
TOTAL DE VOTOS					
1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	1	<input type="text"/>	1	
2	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	2	<input type="text"/>	2	
3	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	3	<input type="text"/>	3	

Una vez ingresados los resultados, se cliquee en el botón **CONTINUAR**.

SEA		PARTIDO POLÍTICO AMANECEER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2020		ONPE	
DELEGADOS		DIGITACIÓN		Mesa 030390	
INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"					
TOTAL DE VOTOS					
1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	1	40	1	
2	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	2	40	2	
3	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	3	40	3	

CONTINUAR

Para la digitación de los votos en blanco, nulos e impugnados, se procede de la misma forma.

- c. Se verifica que el total de votos emitidos sea igual al total de ciudadanos que votaron.

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021

DELEGADOS UNIVERSO
ACTA ELECTORAL

MESA DE SUFRAGIO N° **030390**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA** DISTRITO **JUPITER**

4a

→ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

A ACTA DE INSTALACIÓN
Siendo las 7:00 p.m. del 29 de noviembre de 2020, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS
→ Trescientos (en letras) **300** (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESENTE NOMBRES: <u>Alex Cede</u> APELLIDOS: <u>Alvarez Cede</u> DNI: <u>10282501</u>	SECRETARIO NOMBRES: <u>Ron Mena</u> APELLIDOS: <u>Quispe Mena</u> DNI: <u>096003591</u>	TENGE VOTO NOMBRES: <u>Leon Adriano</u> APELLIDOS: <u>Sanabria</u> DNI: <u>40627771</u>
--	---	---

B ACTA DE SUFRAGIO
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON
→ Doscientos ochenta (en letras) **280** (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS
→ Veinte (en letras) **20** (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las 7:20 p.m. finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESENTE NOMBRES: <u>Alex Cede</u> APELLIDOS: <u>Alvarez Cede</u> DNI: <u>10282501</u>	SECRETARIO NOMBRES: <u>Ron Mena</u> APELLIDOS: <u>Quispe Mena</u> DNI: <u>096003591</u>	TENGE VOTO NOMBRES: <u>Leon Adriano</u> APELLIDOS: <u>Sanabria</u> DNI: <u>40627771</u>
--	---	---

Para proseguir, se hace clic en el botón CONTINUAR.

SEA PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2021 **ONPE**

DELEGADOS DIGITACIÓN Mesa 030390

TOTAL DE VOTOS

TOTAL DE VOTOS EMITIDOS **280**

CONTINUAR

d. Se confirman los datos ingresados.

Si el dato consignado es correcto, se coloca un check en el espacio en blanco, al costado de cada resultado.

TOTAL DE VOTOS					
1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	1	40	<input type="checkbox"/>	1
2	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	2	40	<input type="checkbox"/>	2
3	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	3	40	<input type="checkbox"/>	3

Luego de confirmados los resultados, se da clic en el botón **SIGUIENTE**.

TOTAL DE VOTOS					
1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	1	40	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	2	40	<input checked="" type="checkbox"/>	2
3	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO	3	40	<input checked="" type="checkbox"/>	3

SIGUIENTE ↓

Para la confirmación de los resultados de los votos en blanco, nulos e impugnados, se procede de la misma forma.

Al finalizar la confirmación de la digitación, se clikea en el botón **CONFIRMAR**. Si hubiese algún dato por corregir, se hará clic en el botón **ANTERIOR**.

ANTERIOR ↑

TOTAL DE VOTOS EMITIDOS 280

CONFIRMAR

- e. Se ingresan las observaciones presentadas durante el escrutinio.

En este campo se ingresan las observaciones presentadas por los personeros durante el escrutinio. Luego, se da clic en el botón **CONTINUAR**.

- 4. Luego de trasladar los datos de la hoja borrador al SEA, se registran en el sistema los datos de los personeros que lo deseen.

Para registrar a los personeros acreditados que lo soliciten, se clikea en el botón **AGREGAR PERSONERO**.

Se selecciona la opción correspondiente y se digita el DNI del personero. Luego, se hace clic en el botón **BUSCAR**.

Cuando aparecen los datos del personero registrado, se da clic en el botón **GUARDAR**.

SEA PARTIDO POLÍTICO AMANECEER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2020 ONPE Mesa 030390

DELEGADOS REGISTRO DE PERSONEROS

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSONERO" E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

CANDIDATO: 1 APELLIDOS NOMBRES

DNI: 41045645 BUSCAR

APELLIDO PATERNO: PEDRAZA

APELLIDO MATERNO: HURTADO

NOMBRES: HELMER

CANCELAR GUARDAR

CONTINUAR

Para el registro del resto de personeros que lo soliciten, se procede de la misma forma. Luego, se hace clic en el botón **CONTINUAR**.

SEA PARTIDO POLÍTICO AMANECEER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2020 ONPE Mesa 030390

DELEGADOS REGISTRO DE PERSONEROS

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSONERO" E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

AGREGAR PERSONERO

1	APELLIDOS NOMBRES	41045645 PEDRAZA HURTADO HELMER	X	+ (person icon)
				+ (person icon)
				+ (person icon)
				+ (person icon)
				+ (person icon)

CONTINUAR

5. A continuación, se confirman los datos de los miembros de mesa.

Antes de la impresión se deben verificar los datos de los tres miembros de mesa presentes haciendo clic en el botón **CONFIRMAR**.



The screenshot shows the SEA system interface for the 'PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO' during the 'ELECCIONES INTERNAS 2020'. The user is logged in as 'Mesa 030390'. The current screen is 'CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA'. A message at the top states: 'CONFIRME SUS DATOS CON LO CUAL ESTARÁ GENERANDO SU CERTIFICADO DIGITAL Y FIRMANDO DIGITALMENTE EL ACTA DE ESCRUTINIO. PARA ELLO, PRESIONE EL BOTÓN CONFIRMAR'. Below this, there are three columns for member confirmation:

ROL	DATOS	ACCIONES
PRESIDENTE	10285501 ADRIANZEN CALLE ALEX CARLOS	CONFIRMAR
SECRETARIO	09600859 QUIROZ PUYCON ROSA MARIA	CONFIRMAR
TERCER MIEMBRO	40637179 ROCA PERLA LUIS ANTONIO	CONFIRMAR

6. Luego, se imprimen las actas de escrutinio y el cartel de resultados.

El sistema imprime tres actas de escrutinio y un cartel de resultados. Para ello, se cliquee en el botón **IMPRIMIR**.



The screenshot shows the SEA system interface for the 'PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO' during the 'ELECCIONES INTERNAS 2020'. The user is logged in as 'Mesa 030390'. The current screen is 'IMPRESIÓN DE ACTA DE ESCRUTINIO Y CARTEL DE RESULTADOS'. A message at the top states: 'IMPRIMA 3 EJEMPLARES DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y EL CARTEL DE RESULTADOS HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "IMPRIMIR"'. Below this, there is a large illustration of a printer and a prominent 'IMPRIMIR' button at the bottom.

Para la impresión de actas de escrutinio para personeros que lo soliciten, se utiliza la opción **REIMPRESIÓN**.

7. Ahora ya se puede finalizar el uso del SEA.

Si no se pudo imprimir algún documento generado mediante el uso del SEA, se ingresa la cantidad en el casillero correspondiente y se da clic en el botón **IMPRIMIR**. Luego, en el botón **CONTINUAR**.

SEA PARTIDO POLÍTICO AMANECEER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2020 ONPE

MIEMBROS DE MESA REIMPRESIÓN ADICIONAL Mesa 030390

SI NO PUDO IMPRIMIR, INDIQUE LA CANTIDAD DONDE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "IMPRIMIR"

1 IMPRIMIR

1 IMPRIMIR

1 IMPRIMIR

CONTINUAR

Para finalizar el uso del SEA, cuando la pantalla lo indique, se desconecta el USB y se clikea en el botón **SALIR**.

SEA PARTIDO POLÍTICO AMANECEER DE NUEVO ELECCIONES INTERNAS 2020 ONPE

MIEMBROS DE MESA FINALIZACIÓN DE ESCRUTINIO Mesa 030390

PASO 1 PASO 2

Retire el dispositivo USB y entrégueselo al Coordinador Técnico de Mesa

Gracias, Miembros de Mesa

SALIR



TEN EN CUENTA

Tanto para la elección de delegados como para la de candidatos, el uso del SEA es similar; es decir, se trasladan los resultados de la hoja borrador de cada elección al sistema y se imprimen las actas de escrutinio y el cartel de resultados correspondientes.

Luego de culminado el uso del equipo informático electoral, se continúa con las siguientes tareas:

1. Los miembros de mesa firman las actas de escrutinio impresas en el lugar que corresponde a su cargo. Después, solicitan a los personeros registrados en el sistema que también las firmen.
2. Retiran del paquete de escrutinio los sobres plásticos de colores y guardan en cada uno un acta de instalación y sufragio junto con una de escrutinio. Luego, los entregan al coordinador de la ONPE.
3. Entregan un acta de instalación y sufragio más una de escrutinio a cada personero de mesa que las soliciten.
4. Pegan el cartel de resultados impreso en la parte externa del aula de votación (en un lugar visible).
5. Ordenan los documentos sobrantes y los devuelven al coordinador de la ONPE. Devuelven también el ánfora, la cabina y los equipos informáticos. El presidente de mesa firma y recibe el cargo de entrega.

SITUACIONES Y CASOS ESPECIALES

Caso de ausencia de un miembro de mesa titular (presidente). El secretario asumirá el cargo de presidente; el tercer miembro, el de secretario, y el primer suplente, el de tercer miembro

Caso de ausencia de más miembros de mesa titulares. Los suplentes asumirán los cargos en orden sucesivo. Si no fuera posible completar el número de tres (entre los titulares y los suplentes), quien cumpla las funciones del presidente, a partir de las 7:00 a. m., podrá designar como miembros de mesa a los electores de la fila, tantos como se necesiten para completar los tres que hacen falta.

Fusión de mesas de sufragio. Será posible desde las 7:00 a. m., en caso de que no se pueda instalar la mesa por falta de miembros o porque los electores designados no acatan la designación. Lo mínimo indispensable es que, al fusionarse, las mesas funcionen con tres miembros.

Trato preferente. Por ley, las personas con algún tipo de discapacidad o que carguen a una niña o un niño, así como las mujeres gestantes y los adultos mayores, tienen derecho a un trato preferente. En el caso de las elecciones, tienen la prioridad para votar primero que los demás.

Incumplimiento de las medidas de seguridad y prevención contra la COVID-19. Si cualquiera de los presentes en la mesa de sufragio se quitase la mascarilla o la usase mal, o no mantuviera la distancia de un metro y medio, deberá ser advertido de rectificar en el acto su incumplimiento. De ser necesario, se deberá pedir el apoyo de las FF. AA. o de la PNP.

Caso de elector que por error firma en el casillero de otro. Se escribirá sobre el incidente en la misma página de la lista de electores, en el campo para escribir observaciones. El elector afectado podrá firmar en dicho espacio, luego de haber escrito sus datos. Se procederá de la misma manera en caso de que el error ocurriera al poner la huella en la lista de electores.

Caso de impugnación de voto. La mesa resuelve por mayoría de votos. Si el personero apela, se cuenta el voto como impugnado, y la cédula materia de impugnación se guarda en el sobre de impugnación de voto. Dicho sobre se debe leer y llenar, en lo que corresponda, para su entrega junto con el acta electoral. Se deberá consultar al personal de la ONPE en qué sobre con acta se adjuntará el voto impugnado.

El derecho al voto de personas transgénero. La mayoría de personas transgénero tienen en su DNI una foto y unos datos que no se corresponden con las características físicas que presentan en la actualidad. Siempre y cuando pueda probarse la identidad de la persona, no debería haber ningún problema.

Sobre otras situaciones y casos especiales, se solicitará asesoría al personal de la ONPE para la respectiva solución.



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Teléfono: 417 0630 | www.onpe.gob.pe

Síguenos en     

Editado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales
Jr. Washington 1894, Lima-Perú

1a. Edición - Octubre 2020

HECHO EL DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N.º 2020-06782

Se terminó de imprimir en octubre del 2020 en
IMPRENTA ONPE
Av. Industrial 3113, Independencia-Lima