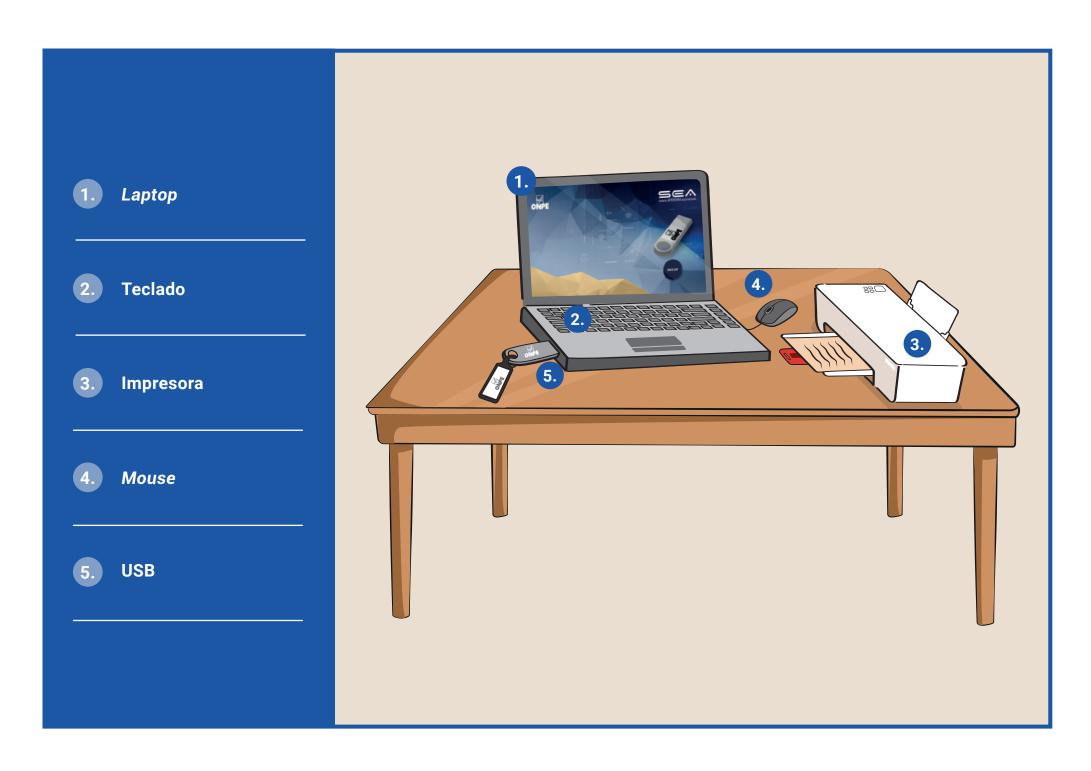






GUÍA PARA MIEMBROS DE MESA EN EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO





INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO INFORMÁTICO ELECTORAL (SEA)

Para tener una buena experiencia con el SEA, es necesario utilizar de modo correcto el equipo informático electoral. Por ello, te explicaremos paso a paso cómo usarlo. Empezaremos presentándote las herramientas tecnológicas que emplearás:



Una *laptop*, en la que ingresarás todos los datos solicitados.



El **teclado** de la *laptop*, el cual te permitirá escribir los datos solicitados.



Una **impresora**, que te servirá para imprimir las actas de escrutinio y el cartel de resultados. Para ello, se utilizarán las hojas de seguridad que se encuentran en el paquete de escrutinio.



Un *mouse*, conectado a la *laptop*, el cual te ayudará a controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla.

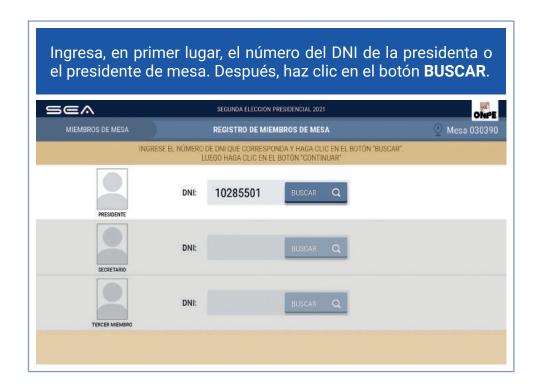


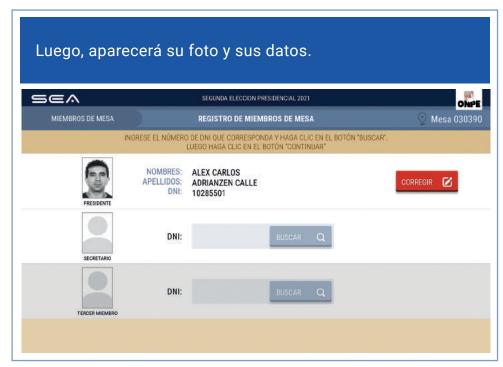
Un **USB**, el cual inicia el sistema cuando se lo conecta a la laptop. Además, permite el ingreso de información del escrutinio.

Recibirás en todo momento la orientación del personal de la ONPE, quien absolverá tus consultas durante el escrutinio automatizado.

Para el uso del SEA, es necesario que se registre el número de DNI de cada miembro de mesa. Si fueras tú el encargado de usar la *laptop*, deberás ubicar el cursor en cada casillero correspondiente y luego realizar lo siguiente:

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA









La puesta a cero se realiza para verificar que el total de votos de cada organización política se encuentre en cero. También deben encontrarse en cero los totales de los votos en blanco, de los nulos y de los impugnados.

PUESTA A CERO



CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA



El sistema imprime una copia del reporte de puesta a cero, la cual debe ser firmada por cada miembro de mesa. Este reporte se coloca en el sobre rojo.

IMPRESIÓN DE PUESTA A CERO

Para imprimir el reporte de puesta a cero, cliquea en el botón IMPRIMIR PUESTA A CERO. SECUNDA FLECCION PRESIDENCIAL 2021 MIEMBROS DE MESA IMPRIMIR PUESTA A CERO Mesa 030390 Mesa 030390 IMPRIMIR PUESTA A CERO

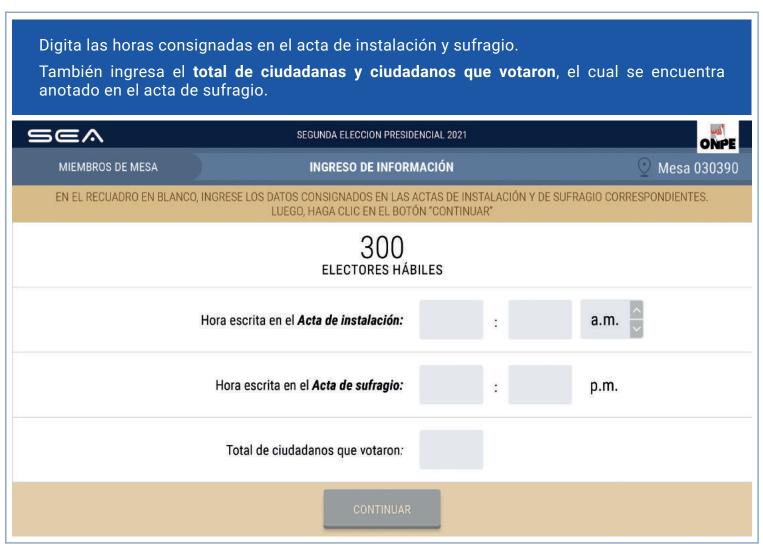
REIMPRESIÓN

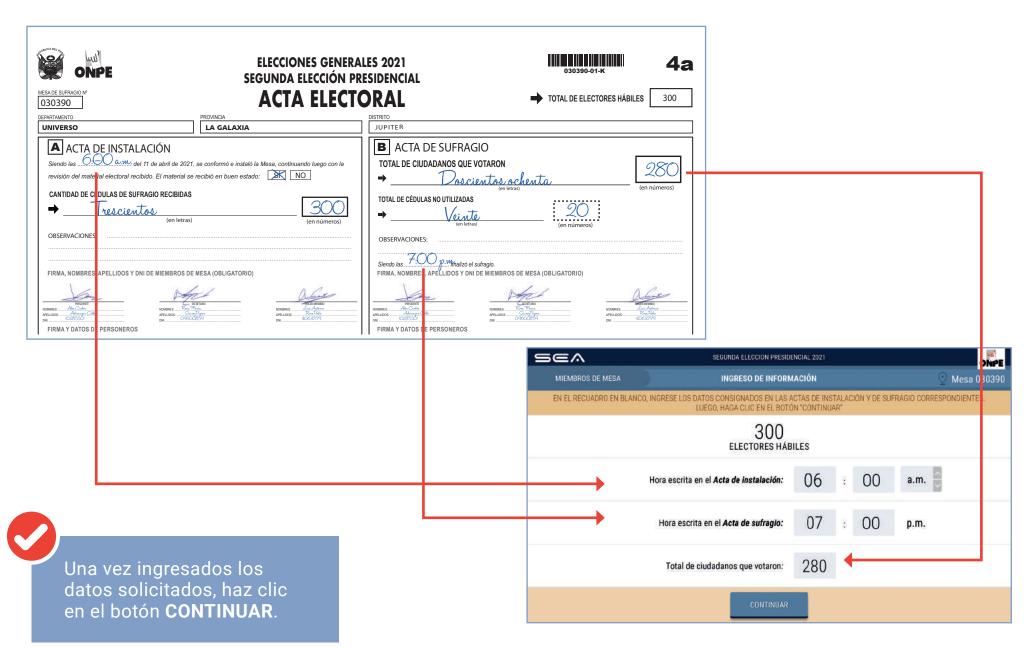


Todos los documentos generados en el SEA se imprimen en hojas de seguridad.

En la pantalla se muestra el total de votantes hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de los datos solicitados, debes tener en la mesa el acta de instalación y sufragio.

INGRESO DE INFORMACIÓN





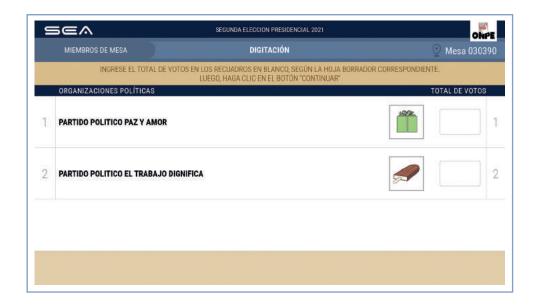
Para la digitación de los resultados de las organizaciones políticas y de los votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario que tengas sobre la mesa la hoja borrador.

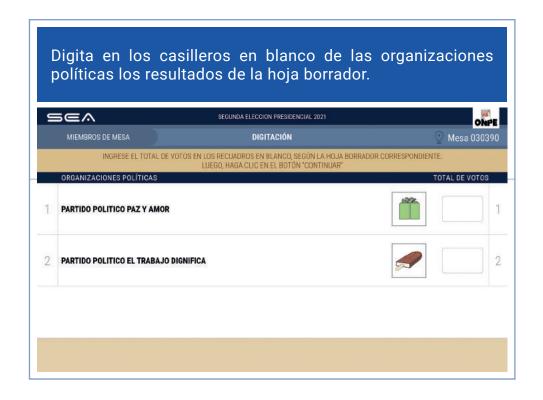
Una o uno de ustedes dictará en voz alta, de la hoja borrador, el total de votos de cada organización política, así como el total de los votos en blanco, de los nulos y de los impugnados. Otra u otro miembro de mesa digitará cuidadosamente la información en la *laptop*, en el casillero correspondiente.

En todo momento se debe usar mascarilla y un protector facial. Asimismo, se debe mantener la distancia física de, como mínimo, un metro y medio entre todas las personas.

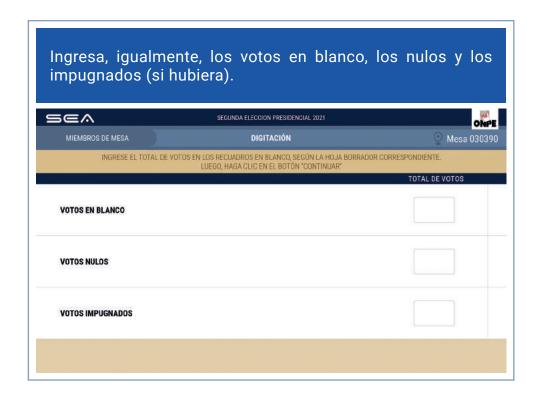


DIGITACIÓN





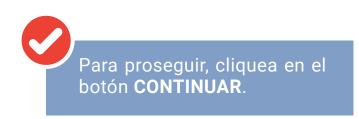






Luego de ingresar todos los resultados, se mostrará el **total de votos emitidos**. Esta cantidad deberá ser igual al **total de ciudadanos que votaron**, el cual se encuentra anotado en el acta de sufragio.

ELECCIONES GENERA SEGUNDA ELECCIÓN PR 030390 ACTA ELECTO	ESIDENCIAL 030390-01-K
DEPARTAMENTO PROVINCIA UNIVERSO LA GALAXIA	DISTRITO JUPITER
ACTA DE INSTALACIÓN Siendo las	B ACTA DE SUFRAGIO TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON → Doscientos ochento (en letras) TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS → Veinte (en letras) OBSERVACIONES: Siendo las 7.00 p. Minalizó el sufragio. FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO) NOMBRES APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO) NOMBRES APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO) FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

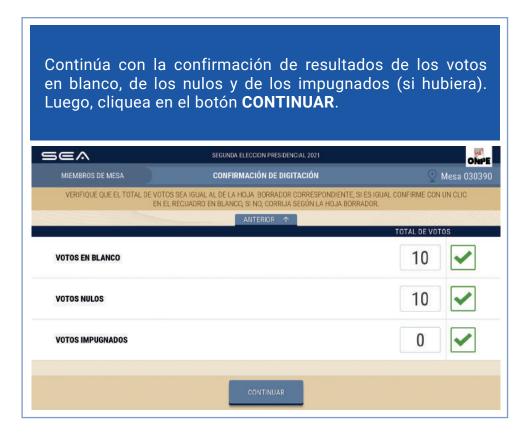


En la pantalla se mostrarán los resultados ingresados. Estas cantidades deben compararse con las de la hoja borrador.

CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

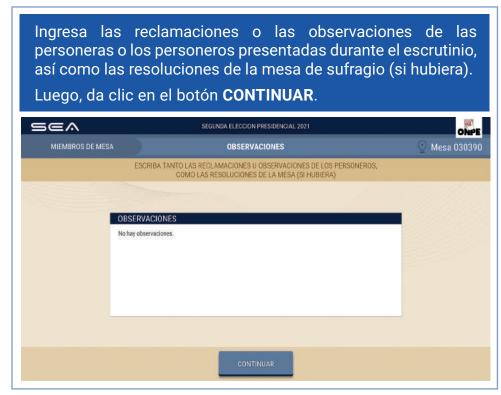


Una vez confirmados los resultados ingresados en esta pantalla, da clic en el botón SIGUIENTE. Si hubiera un error, corrígelo de acuerdo con la hoja borrador. ONPE SEA SEGUNDA ELECCION PRESIDENCIAL 2021 MIEMBROS DE MESA CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN Mesa 030390 VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE, SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO, SI NO, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR. ORGANIZACIONES POLÍTICAS **TOTAL DE VOTOS** 130 PARTIDO POLÍTICO PAZ Y AMOR 130 2 PARTIDO POLITICO EL TRABAJO DIGNIFICA



OBSERVACIONES





REGISTRO DE PERSONERAS O PERSONEROS



Selecciona la organización política a la que pertenece. Para ello, abre la pestaña y da clic en el nombre de la organización que corresponda.

SEGUNDA RECCION PRESIDENCIALADO

MIEMBROS DE MES

REGISTRO DE PERSONEROS

DNIE

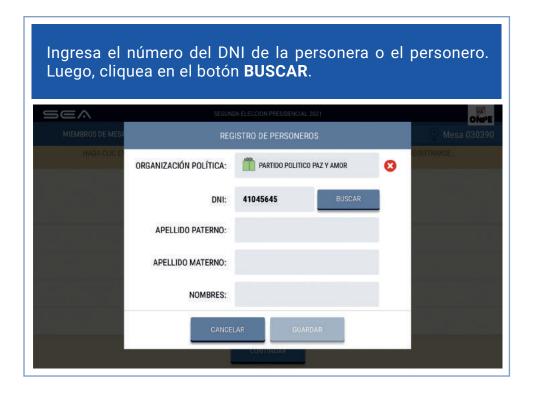
APELLIDO PATERNO:

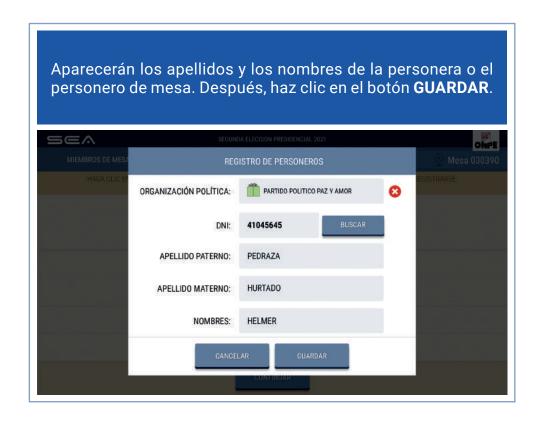
APELLIDO MATERNO:

NOMBRES:

CANCELAR

GUARDAR







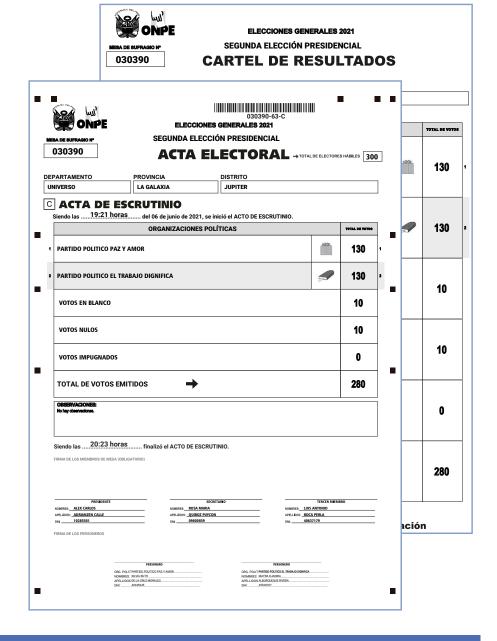
CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

La persona que preside la mesa deberá confirmar sus datos para la generación de su certificado y su firma digital de las actas de escrutinio. Para ello, quien esté a cargo del uso de la laptop, deberá cliquear en el botón de CONFIRMAR que corresponda a su cargo. ONPE SEA SEGUNDA ELECCION PRESIDENCIAL 2021 MIEMBROS DE MESA CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA CONFIRME SUS DATOS CON LO CUAL ESTARÁ GENERANDO SU CERTIFICADO DIGITAL Y FIRMANDO DIGITALMENTE EL ACTA DE ESCRUTINIO. PRESIDENTE 10285501 ADRIANZEN CALLE PUYCON ROSA MARIA **ALEX CARLOS**



IMPRESIÓN DE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y DEL CARTEL DE RESULTADOS





Una vez impresas las actas, debe firmarlas cada miembro de mesa en el lugar que le corresponda.

IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingresa el número de actas de escrutinio adicionales para las personeras o los personeros que las soliciten. Luego, haz clic en el botón IMPRIMIR. En caso de que sea necesario, puedes imprimir un cartel de resultados adicional. Después, da clic en el botón CONTINUAR. SEGUNDA ELECCION PRESIDENCIAL 2021 MIEMBROS DE MESA IMPRESIÓN ADICIONAL MERMBROS DE MESA Acta de Escrutinio Acta de Escrutinio 1 IMPRIMIR Cartel de Resultados 1 IMPRIMIR CONTINUAR

CERTIFICADOS DE MIEMBRO DE MESA



REIMPRESIÓN ADICIONAL

FINALIZACIÓN DEL USO DEL SEA

Si no se pudo imprimir algún documento generado por el SEA, ingresa la cantidad en el casillero correspondiente y haz clic en el botón IMPRIMIR. Luego, da clic en el botón CONTINUAR. ONPE SEA MIEMBROS DE MESA REIMPRESIÓN ADICIONAL SI NO PUDO IMPRIMIR. INDIQUE LA CANTIDAD DONDE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "IMPRIMIR PUESTA A CERO CERTIFICADO ACTA DE ESCRUTINI CERTIFICADO CARTEL DE RESULTADOS



Continúa con las tareas finales del escrutinio, de acuerdo con las indicaciones del Manual de instrucciones para miembros de mesa.

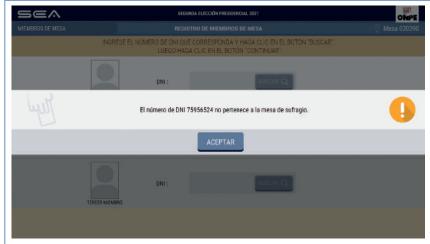
CASOS O SITUACIONES ESPECIALES

CASO 1

Al registrar a una o un miembro de mesa, ingresas un número de DNI; luego, haces clic en **BUSCAR**...

... y aparece un mensaje que alerta que el número de ese DNI no pertenece a la mesa de sufragio.







SOLUCIÓN: Da clic en **ACEPTAR** y escribe correctamente el número de DNI que corresponda.

Ingresas el total de ciudadanas y ciudadanos que votaron; luego, haces clic en **CONTINUAR**...

... y aparece un mensaje que alerta que el total de ciudadanos que votaron es mayor que el **total de electores hábiles** de la mesa de sufragio, con las opciones de continuar o no.

Si haces clic en SÍ, podrás continuar con la ejecución de la digitación de votos.

Si das clic en NO, deberás corregir los datos ingresados, de acuerdo con el acta de sufragio.

Se corregirá el dato erróneo de acuerdo con el acta de sufragio.









SOLUCIÓN: Verifica la información del **total de ciudadanos que votaron**, como aparece en el acta de sufragio. Corrige y cliquea en el botón **CONTINUAR**. Este número no deberá ser mayor que el **total de electores hábiles**.

CASO 3

Confirmas la digitación; luego cliqueas en el botón CONFIRMAR...

... y aparece un mensaje que alerta que el **total de votos emitidos** es diferente del **total de ciudadanos que votaron** con las opciones de continuar o no.

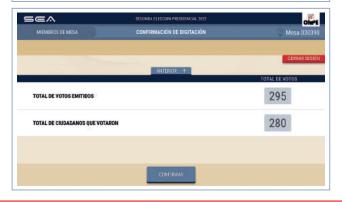
Si haces clic en SÍ, deberás anotar el hecho en **Observaciones** y luego continuar con las tareas siguientes.

Si das clic en NO, tendrás que corregir los datos ingresados, de acuerdo con la hoja borrador.

Para ubicar el dato por corregir, da clic en el botón **ANTERIOR**. Luego, cliquea en **CONTINUAR**.









SOLUCIÓN: Corrige según las indicaciones señaladas. El total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, tal como figura en el acta de sufragio. Si no fuera así, debes volver a revisar los resultados de la hoja borrador y trasladarlos correctamente al sistema. Si la diferencia persiste, cliquea en el botón **CERRAR SESIÓN** y vuelve a escrutar las cédulas.



FONO ONPE: 0800 20101

Capacítate virtualmente en: www.onpeduca.edu.pe

Síguenos en 🕴 💆 📭 💿









Editado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales Jr. Washington 1894, Lima-Perú

1.ª edición - Mayo 2021

HECHO EL DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N.º 2021-04667

Se terminó de imprimir en mayo del 2021 en CORPORACIÓN GRÁFICA NAVARRETE S. A. Carretera Central 759, km 2 Santa Anita, Lima-Perú