

1



Presidente



Secretario/a



Tercer Miembro



Los tres miembros de mesa

INSTALA-FÁCIL

¿Quién?	¿Qué hace?	Hecho
	Se colocan correctamente las mascarillas y los protectores faciales.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cuenta los hologramas recibidos, firma la conformidad y luego firma las cédulas en grupos de 30 en 30.	<input type="checkbox"/>
	Firma la hoja de asistencia y hace firmar a los demás titulares y suplentes. Si alguien no está, escribe faltó en el espacio de firma del ausente.	<input type="checkbox"/>
	Pega la etiqueta autoadhesiva "Restos electorales" sobre la caja que quedó vacía. Luego, coloca la caja al costado de la mesa.	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> - Comprueban que la relación de electores esté pegada fuera del aula. - Comprueban que el cartel de candidatos se encuentra en cada cabina de votación. - Llenan todos los campos del ACTA DE INSTALACIÓN (5 ejemplares de actas como mínimo) y las firman. 	<input type="checkbox"/>

2

SUFRAGIO: ATENCIÓN AL ELECTOR

¿Quién?	¿Qué hace?	Hecho
	Pide al elector mostrar su DNI y decir sus apellidos y número de orden.	<input type="checkbox"/>
	Busca en la lista de electores el casillero del elector y confirma al presidente.	<input type="checkbox"/>
	Entrega una cédula doblada y firmada. Si el elector no tiene lapicero le presta uno previamente desinfectado.	<input type="checkbox"/>
	Pide al elector, depositar su DNI en la bandeja, y mientras pasa a la cabina disponible para votar, pega el holograma.	<input type="checkbox"/>
	Después de que el elector deposita su cédula en el ánfora, señala al elector el espacio que le corresponde para firmar y poner su huella.	<input type="checkbox"/>
	Aplica alcohol sobre el DNI del elector depositado en la bandeja y pide al elector que lo recoja.	<input type="checkbox"/>

3



Presidente



Secretario/a



Tercer Miembro



Presidente



Secretario/a



Tercer Miembro

Los tres miembros de mesa

7 P.M. HORA DE CONTAR LOS VOTOS DE LOS ELECTORES

¿Quién?	¿Qué hace?	Hecho
	Marca con aspa los recuadros "No votó" de quienes no votaron. Cuenta en la lista cuantos votaron.	<input type="checkbox"/>
	Ubica la sección "B" ACTA DE SUFRAGIO y escriben allí todo lo solicitado , cuidando que el total de ciudadanos que votaron se escriba con números y letras legibles. Escriben también sus apellidos, nombres, DNI y firman (5 ejemplares de actas como mínimo).	<input type="checkbox"/>
	Entrega dentro de un sobre plástico anaranjado, la hoja de asistencia, la lista de electores y los hologramas sobrantes al personal de la ONPE.	<input type="checkbox"/>

4

ESCRUTINIO NEUTRAL Y TRANSPARENTE

¿Quién?	¿Qué hace?	Hecho
	Cuentan las cédulas del ánfora y comprueban que la cantidad sea igual al total de ciudadanos que votaron escrito en el ACTA DE SUFRAGIO .	<input type="checkbox"/>
	Verifican que todas las cédulas tengan la firma del presidente.	<input type="checkbox"/>
	Revisan cada cédula y determinan si tiene un voto válido, nulo o en blanco. Llevan la cuenta de los votos en la hoja borrador. Dan facilidades a los personeros para ver cada cédula revisada.	<input type="checkbox"/>
	Suman los palotes anotados y anotan los totales de votos.	<input type="checkbox"/>
	Aseguran que las sumas son correctas y que el total de votos es igual al total de ciudadanos que votaron. Luego, copian los resultados en la sección "C" ACTA DE ESCRUTINIO (5 ejemplares de actas como mínimo).	<input type="checkbox"/>
	Si, involuntariamente hacen un borrón, usan el campo de observaciones para registrar correctamente ese número.	<input type="checkbox"/>
	Escriben la hora de inicio y término del escrutinio, sus apellidos, nombres y número de DNI en las actas y las firman.	<input type="checkbox"/>
	Protegen los resultados y el campo de observaciones de las actas con láminas de protección.	<input type="checkbox"/>
	Eligen entre las cinco actas, la mejor y la colocan en el sobre color plomo.	<input type="checkbox"/>
	Colocan cada una de las cuatro actas restantes en cada sobre de color: celeste, verde, rojo y morado.	<input type="checkbox"/>
	Llenan y publican el cartel de resultados.	<input type="checkbox"/>
	Entregan un acta a cada personero que lo solicite.	<input type="checkbox"/>
	Entregan todo el material electoral al coordinador de la ONPE.	<input type="checkbox"/>



Recuerda que es MUY IMPORTANTE firmar cada momento de la elección: Acta de instalación, acta de sufragio y acta de escrutinio.

¡Muchas gracias por tu participación!