



Presidente



Secretario/a



Tercer Miembro



Los tres miembros de mesa

1

INSTALA-FÁCIL

¿Quién?	¿Qué hace?	Hecho
	Se colocan correctamente las mascarillas y los protectores faciales.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cuenta los hologramas recibidos, firma la conformidad y luego firma las cédulas en grupos de 30 en 30.	<input type="checkbox"/>
	Firma la hoja asistencia y hace firmar a los demás titulares y suplentes. Si alguien no está, escribe faltó en el espacio de firma del ausente.	<input type="checkbox"/>
	Pega la etiqueta autoadhesiva "Restos electorales" sobre la caja que quedó vacía. Luego, coloca la caja al costado de la mesa.	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> - Comprueban que la relación de electores esté pegada fuera del aula. - Comprueban que el cartel de candidatos se encuentra en cada cabina de votación. - Llenan todos los campos del ACTA DE INSTALACIÓN (5 ejemplares de actas como mínimo) y las firman. 	<input type="checkbox"/>
	Si se trata de una mesa fusionada, siguen todos los pasos anteriores para cada una de las mesas, de manera independiente.	<input type="checkbox"/>

2

SUFRAGIO: ATENCIÓN AL ELECTOR

¿Quién?	¿Qué hace?	Hecho
	Pide al elector mostrar su DNI y decir sus apellidos y número de orden.	<input type="checkbox"/>
	Busca en la lista de electores el casillero del elector y confirma al presidente.	<input type="checkbox"/>
	Entrega una cédula doblada y firmada. Si el elector no tiene lapicero le presta uno previamente desinfectado.	<input type="checkbox"/>
	Pide al elector, depositar su DNI en la bandeja, y mientras pasa a la cabina disponible para votar, pega el holograma.	<input type="checkbox"/>
	Después de que el elector deposita su cédula en el ánfora, señala al elector el espacio que le corresponde para firmar y poner su huella.	<input type="checkbox"/>
	Aplica alcohol sobre el DNI del elector depositado en la bandeja y pide al elector que lo recoja.	<input type="checkbox"/>

3



Presidente



Secretario/a



Tercer Miembro



Secretario/a



Los tres miembros de mesa

HORA DE CONTAR LOS VOTOS DE LOS ELECTORES

¿Quién?	¿Qué hace?	Hecho
	Marca con aspa los recuadros "No votó" de quienes no votaron. Cuenta en la lista cuantos votaron.	<input type="checkbox"/>
	Ubica la sección "B" ACTA DE SUFRAGIO y escriben allí todo lo solicitado , cuidando que el total de ciudadanos que votaron se escriba con números y letras legibles. Escriben también sus apellidos, nombres, DNI y firman (5 ejemplares de actas como mínimo).	<input type="checkbox"/>
	Entrega dentro de un sobre plástico anaranjado, la hoja de asistencia, la lista de electores y los hologramas sobrantes al personal del consulado.	<input type="checkbox"/>

4

ESCRUTINIO NEUTRAL Y TRANSPARENTE

¿Quién?	¿Qué hace?	Hecho
	Cuentan las cédulas del ánfora y comprueban que la cantidad sea igual al total de ciudadanos que votaron escrito en el ACTA DE SUFRAGIO .	<input type="checkbox"/>
	Verifican que todas las cédulas tengan la firma del presidente.	<input type="checkbox"/>
	Revisan cada cédula y determinan si tiene un voto válido, nulo o en blanco. Llevan la cuenta de los votos en la hoja borrador. Dan facilidades a los personeros para ver cada cédula revisada.	<input type="checkbox"/>
	Suman los palotes anotados y anotan los totales de votos.	<input type="checkbox"/>
	Aseguran que las sumas son correctas y que el total de votos es igual al total de ciudadanos que votaron. Luego, copian los resultados en la sección "C" ACTA DE ESCRUTINIO (5 ejemplares de actas como mínimo).	<input type="checkbox"/>
	Si, involuntariamente hacen un borrón, usan el campo de observaciones para registrar correctamente ese número.	<input type="checkbox"/>
	Escriben la hora de inicio y término del escrutinio, sus apellidos, nombres y número de DNI en las actas y las firman.	<input type="checkbox"/>
	Protegen los resultados y el campo de observaciones de las actas con láminas de protección.	<input type="checkbox"/>
	Eligen entre las cinco actas, la mejor y la colocan en el sobre color plomo.	<input type="checkbox"/>
	Colocan cada una de las cuatro actas restantes en cada sobre de color: celeste, verde, rojo y morado.	<input type="checkbox"/>
	Llenan y publican el cartel de resultados.	<input type="checkbox"/>
	Entregan un acta a cada personero que lo solicite.	<input type="checkbox"/>
	Entregan todo el material electoral al coordinador del consulado.	<input type="checkbox"/>



Recuerda que es **MUY IMPORTANTE** firmar cada momento de la elección por cada una de las mesas atendidas (en caso de mesas fusionadas): Acta de instalación, acta de sufragio y acta de escrutinio.

¡Muchas gracias por tu participación!