

# Guía de miembros de mesa

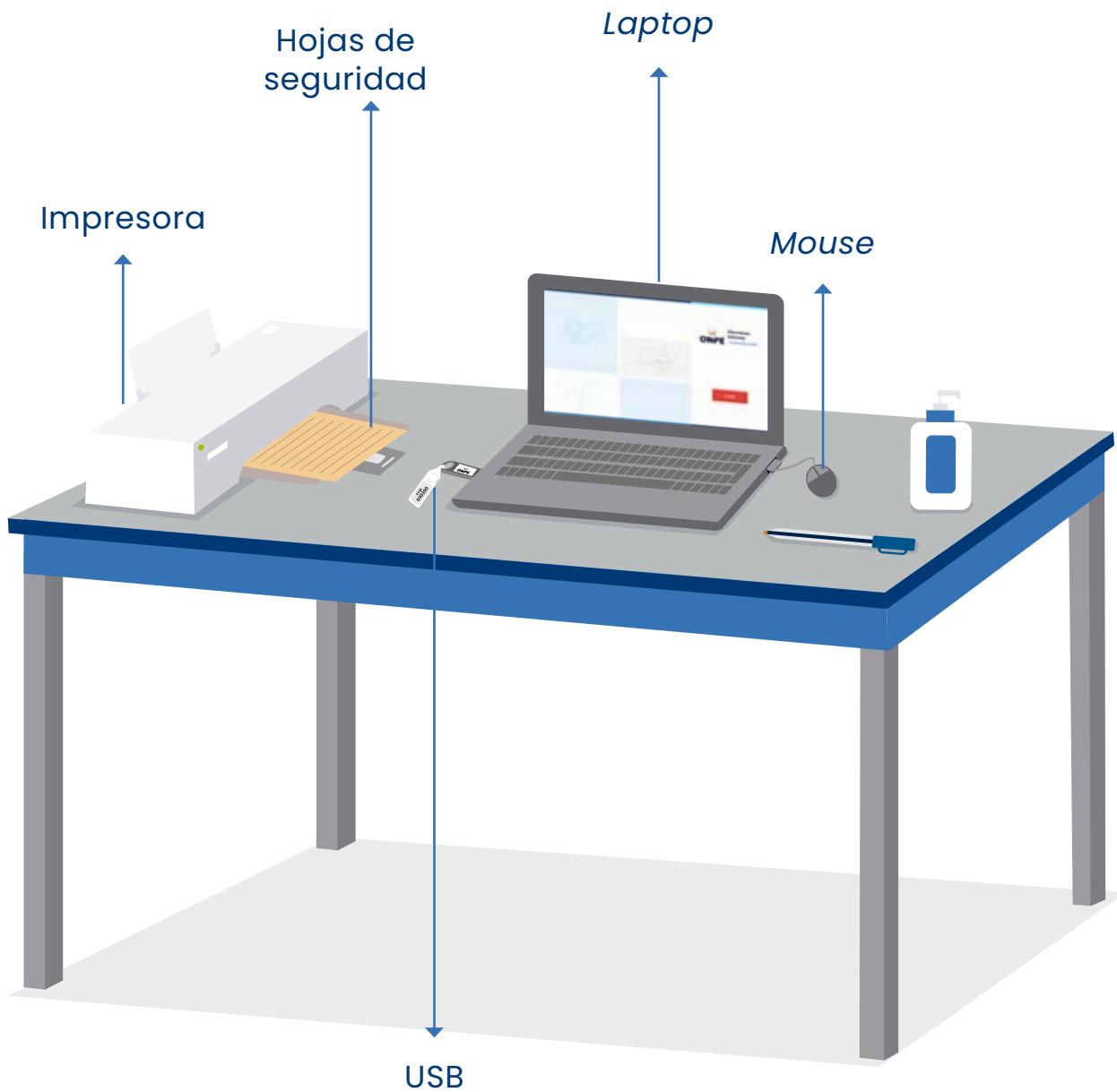
para la Solución Tecnológica  
de Apoyo al Escrutinio



**Tipo: Municipal-Lima Metropolitana**

Con el fin de modernizar el procesamiento de resultados de la mesa de sufragio, la ONPE ha desarrollado la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio (STAE), la cual permite la impresión de las actas de escrutinio y del cartel de resultados mediante el uso de un equipo informático electoral compuesto por una *laptop*, una impresora y un USB.

## Elementos de la STAE



# Instrucciones

## Uso del equipo informático electoral

Para tener una buena experiencia con la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio, es necesario utilizar de modo correcto el equipo informático electoral. Por ello, te explicaremos paso a paso cómo usarlo. Empezaremos presentándote las herramientas tecnológicas que emplearás.

1.



Una ***laptop***, en la que ingresarás todos los datos solicitados.

2.



Una **impresora**, que te servirá para imprimir las actas de escrutinio y el cartel de resultados. Para ello, se utilizarán las hojas de seguridad incluidas en el paquete de escrutinio.

3.



Un **mouse**, conectado a la *laptop*, el cual te ayudará a controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla.

4.



Un **USB**, el cual, al conectarlo a la *laptop*, permitirá instalar la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio.

### NOTA

Recibirás en todo momento la orientación del personal de la ONPE, quien absolverá tus consultas para el correcto uso del equipo informático.

## Registro de miembros de mesa

Para el uso de la STAE, es necesario que se registre el número de DNI de cada miembro de mesa. Si fueras tú el encargado de usar la *laptop*, deberás ubicar el cursor en cada casillero correspondiente y luego realizar lo siguiente:

En primer lugar, ingresa el número del DNI de la presidenta o el presidente de mesa. Después, haz clic en el botón **BUSCAR**.



PRESIDENTE DNI: 00000109 **Buscar**

SECRETARIO DNI: **Buscar**

TERCER MIEMBRO DNI: **Buscar**

Luego, aparecerán sus datos.



NOMBRES: IGNACIA  
APELLIDOS: LÓPEZ CASTRO  
DNI: 00000109 **Corregir**

SECRETARIO DNI: **Buscar**

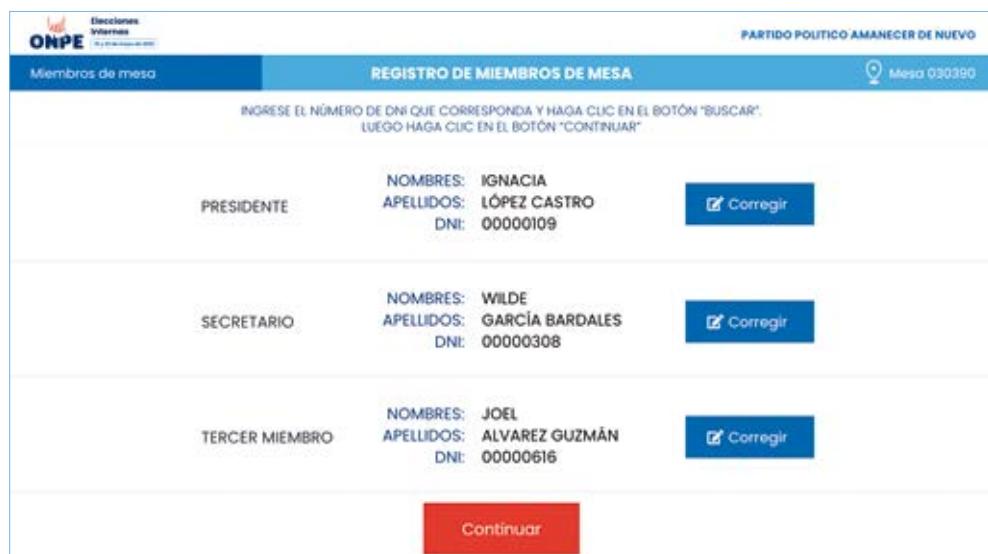
TERCER MIEMBRO DNI: **Buscar**

Prosigue de la misma forma con el ingreso del número del DNI de la secretaria o el secretario y de la persona que ocupa el cargo de tercer miembro.



The screenshot shows the 'REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA' (Member Registration) page. The top right corner indicates 'PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO' and 'Mesa 030390'. The page is titled 'REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA'. A sub-instruction at the top says: 'INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".' The first row shows the data for the 'PRESIDENTE': NOMBRES: IGNACIA, APELLIDOS: LÓPEZ CASTRO, DNI: 00000109, with a 'Corregir' (Correct) button. The second row shows the data for the 'SECRETARIO': NOMBRES: WILDE, APELLIDOS: GARCÍA BARDALES, DNI: 00000308, with a 'Buscar' (Search) button. The third row shows the data for the 'TERCER MIEMBRO': NOMBRES: JOEL, APELLIDOS: ALVAREZ GUZMÁN, DNI: 00000616, with a 'Buscar' (Search) button.

Luego de ingresar correctamente los datos de cada miembro de mesa, haz clic en el botón **CONTINUAR**. Si los datos de las personas no coinciden con su respectivo cargo, haz clic en el botón **CORREGIR**.

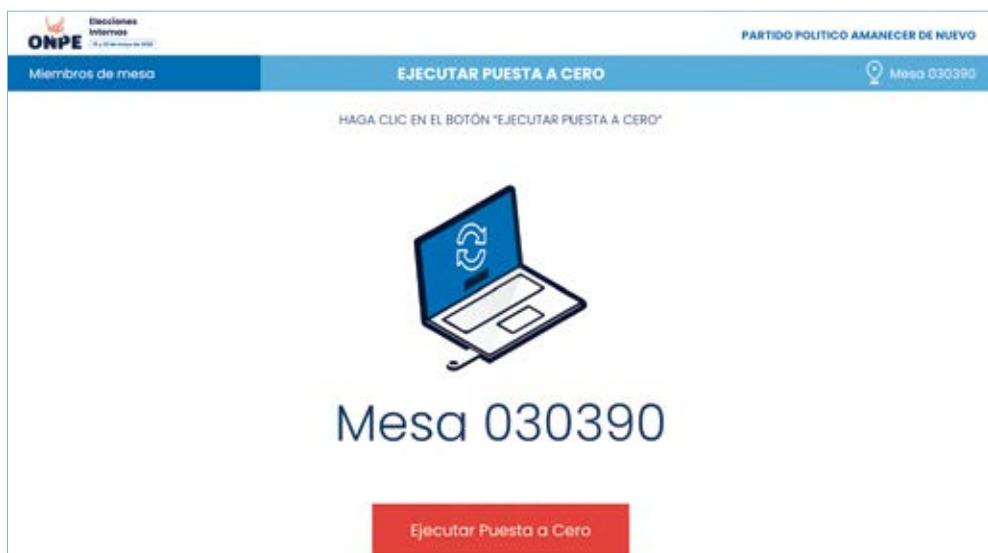


The screenshot shows the 'REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA' (Member Registration) page. The top right corner indicates 'PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO' and 'Mesa 030390'. The page is titled 'REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA'. A sub-instruction at the top says: 'INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".' The first row shows the data for the 'PRESIDENTE': NOMBRES: IGNACIA, APELLIDOS: LÓPEZ CASTRO, DNI: 00000109, with a 'Corregir' (Correct) button. The second row shows the data for the 'SECRETARIO': NOMBRES: WILDE, APELLIDOS: GARCÍA BARDALES, DNI: 00000308, with a 'Corregir' (Correct) button. The third row shows the data for the 'TERCER MIEMBRO': NOMBRES: JOEL, APELLIDOS: ALVAREZ GUZMÁN, DNI: 00000616, with a 'Corregir' (Correct) button. At the bottom center of the page is a large red 'Continuar' (Continue) button.

## Puesta a cero

La puesta a cero se aplica para verificar que el total de votos de cada lista se encuentre en cero. También deben encontrarse en cero los totales de los votos en blanco, nulos e impugnados.

Para ejecutar la puesta a cero, haz clic en el botón **EJECUTAR PUESTA A CERO**.



ONPE Elecciones Internas 03 y 10 de Junio de 2016

Miembros de mesa

EJECUTAR PUESTA A CERO

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO

Mesa 030390

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "EJECUTAR PUESTA A CERO"

Mesa 030390

Ejecutar Puesta a Cero

Cada miembro de mesa debe confirmar sus datos. Para ello, quien esté a cargo del uso de la *laptop* hará clic en el botón **CONFIRMAR**, según el cargo.



ONPE Elecciones Internas 03 y 10 de Junio de 2016

Miembros de mesa

CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO

Mesa 030390

CONFIRME SUS DATOS. PARA ELLO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONFIRMAR".

PRESIDENTE  
00000109  
LÓPEZ  
CASTRO  
IGNACIA

SECRETARIO  
00000308  
GARCIA  
BARDALES  
WILDE

TERCER MIEMBRO  
00000616  
ALVAREZ  
GUZMÁN  
JOEL

Confirmar

Confirmar

Confirmar

Para imprimir el reporte de puesta a cero, haz clic en el botón **IMPRIMIR REPORTE PUESTA A CERO**.



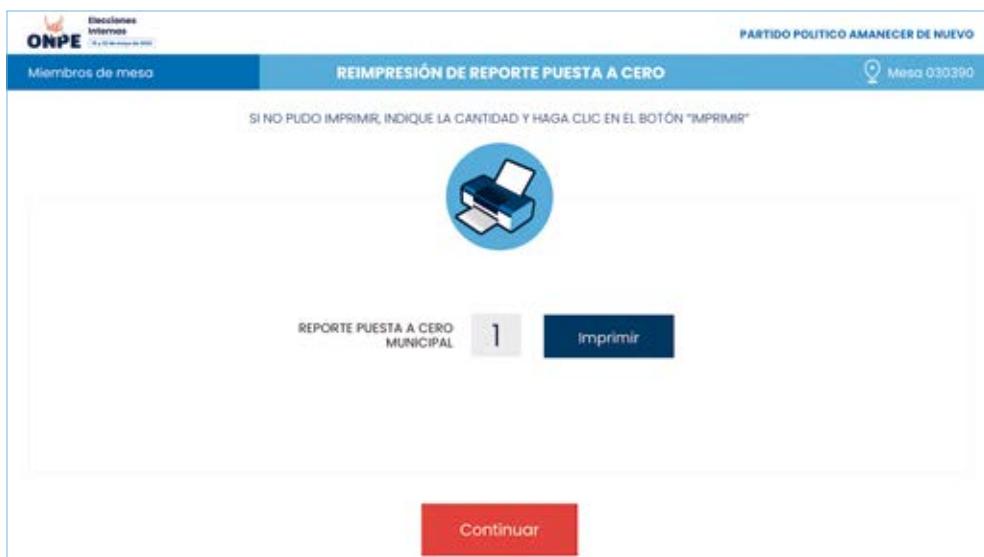
The screenshot shows a software window for the ONPE (Organización Nacional de Poder Popular) internal elections. The top bar includes the ONPE logo, the text 'Elecciones Internas', and the date '14 y 15 de noviembre de 2022'. The top right corner shows 'PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO' and 'Mesa 030390'. A blue header bar contains the text 'Miembros de mesa' on the left and 'IMPRIMIR REPORTE PUESTA A CERO' in the center. Below this, a message in bold capital letters says 'HAGA CLIC EN EL BOTÓN "IMPRIMIR REPORTE PUESTA A CERO"'. In the center of the screen is a blue printer icon. Below the printer icon, the text 'Mesa 030390' is displayed. At the bottom is a red button labeled 'Imprimir Reporte Puesta a Cero'.

### NOTA

Se imprimirá un reporte de puesta a cero municipal. Cada miembro de mesa deberá firmar el reporte en el lugar que le corresponda, el cual luego se guardará en el sobre plomo.

Si por error no se pudo imprimir algún reporte de puesta a cero, coloca la cantidad donde corresponda y haz clic en el botón **IMPRIMIR**.

Luego, da clic en el botón **CONTINUAR**.



The screenshot shows a software window for the ONPE internal elections. The top bar includes the ONPE logo, the text 'Elecciones Internas', and the date '14 y 15 de noviembre de 2022'. The top right corner shows 'PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO' and 'Mesa 030390'. A blue header bar contains the text 'Miembros de mesa' on the left and 'REIMPRESIÓN DE REPORTE PUESTA A CERO' in the center. Below this, a message in bold capital letters says 'SI NO PUDO IMPRIMIR, INDIQUE LA CANTIDAD Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "IMPRIMIR"'. In the center of the screen is a blue printer icon. Below the printer icon, there is a text input field with the placeholder 'REPORTE PUESTA A CERO MUNICIPAL' and a value '1'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Imprimir'. At the bottom is a red button labeled 'Continuar'.

## Lista de elecciones

A continuación, se iniciará el ingreso de datos de la elección de la provincia y sus distritos.

Para el ingreso de resultados, haz clic en el botón **CONTINUAR**.



The screenshot shows a blue header with the ONPE logo and the text 'Elegir 2021' and 'Elegir 2021'. Below the header, a blue bar says 'Miembros de mesa'. The main title 'LISTA DE ELECCIONES' is in the center, with 'PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO' and 'Mesa 030390' on the right. The word 'MUNICIPAL' is prominently displayed in large blue letters. Below it, a map of Peru with a blue box highlighting 'PROVINCIA LA GALAXIA'. At the bottom is a red 'Continuar' button.

## Ingreso de información del acta municipal

Digita las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.

También ingresa el **total de ciudadanos que votaron**, el cual se encuentra anotado en el acta de sufragio.



The screenshot shows a blue header with the ONPE logo and the text 'Elegir 2021'. Below the header, a blue bar says 'Municipal'. The main title 'INGRESO DE INFORMACIÓN' is in the center, with 'PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO' and 'Mesa 030390' on the right. A note at the top says 'EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"'. Below this, the number '300' is entered in a field labeled 'ELECTORES HÁBILES'. There are two sets of time input fields: 'Hora escrita en el Acta de instalación:' and 'Hora escrita en el Acta de sufragio:', each with hour, minute, and AM/PM dropdowns. A final input field is 'Total de ciudadanos que votaron:' with a placeholder '300'. At the bottom is a red 'Continuar' button.

MESA DE SUFRAGIO N°  
**030390****PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO**  
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN EL  
MARCO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

030390-01-K

**MUNICIPAL**  
**ACTA ELECTORAL**

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES

**300**

DEPARTAMENTO <b>UNIVERSO</b>	PROVINCIA <b>LA GALAXIA</b>	
<b>A ACTA DE INSTALACIÓN</b> 7:00 a.m. Siendo las 7:00 a.m. del 15 de mayo de 2022, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS → <b>Trescientas</b> <b>300</b> (en letras) (en números)		
OBSERVACIONES:		
FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)		
 NOMBRES: <b>Ignacio López Castro</b> APELLIDOS: <b>DNI: 0.0.0.0.0.0.9</b>	 NOMBRES: <b>Joel García Bardales</b> APELLIDOS: <b>DNI: 0.0.0.0.3.0.8</b>	 NOMBRES: <b>Joel Álvarez Guzmán</b> APELLIDOS: <b>DNI: 0.0.0.0.6.1.6</b>
FIRMA Y DATOS DEL PERSONERO		
 NOMBRES: <b>Helmer Pedraza Hurtado</b> APELLIDOS: <b>DNI: 4.2.0.4.5.6.4.5</b>	 NOMBRES: <b>Wilmer Rubén Alberca Espinoza</b> APELLIDOS: <b>DNI: 4.4.9.7.0.3.7.4</b>	

DISTRITO <b>TIERRA</b>		
<b>B ACTA DE SUFRAGIO</b>		
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON → <b>Doscientos ochenta</b> <b>280</b> (en letras) (en números)		
TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS → <b>Veinte</b> <b>20</b> (en letras) (en números)		
OBSERVACIONES:		
Siendo las 5:00 p.m. finalizó el sufragio.		
FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)		
 NOMBRES: <b>Ignacio López Castro</b> APELLIDOS: <b>DNI: 0.0.0.0.1.0.9</b>	 NOMBRES: <b>Joel García Bardales</b> APELLIDOS: <b>DNI: 0.0.0.0.3.0.8</b>	 NOMBRES: <b>Joel Álvarez Guzmán</b> APELLIDOS: <b>DNI: 0.0.0.0.6.1.6</b>
 NOMBRES: <b>Helmer Pedraza Hurtado</b> APELLIDOS: <b>DNI: 4.2.0.4.5.6.4.5</b>	 NOMBRES: <b>Wilmer Rubén Alberca Espinoza</b> APELLIDOS: <b>DNI: 4.4.9.7.0.3.7.4</b>	

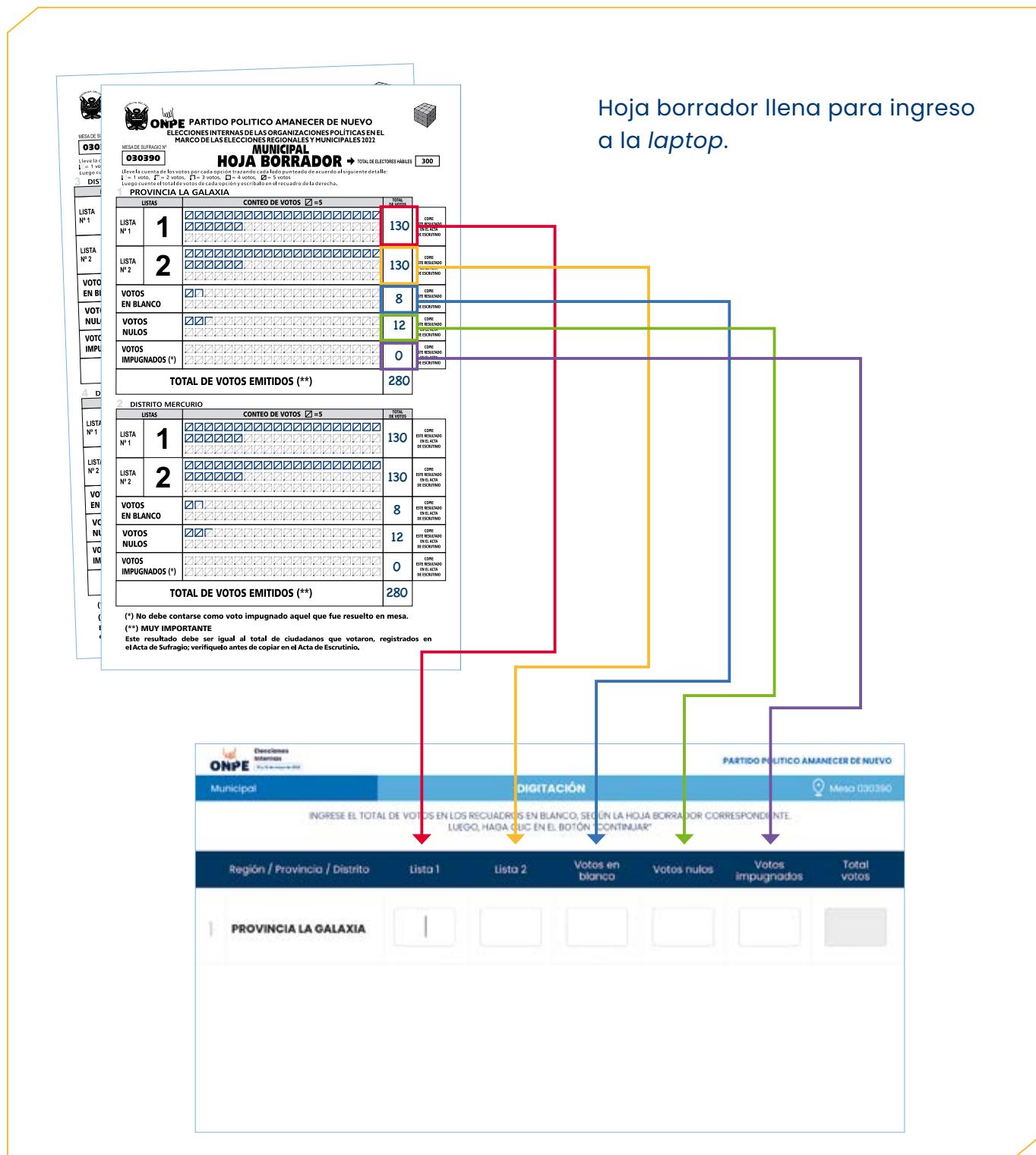
ONPE Elecciones Internas <b>Municipal</b>	PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO
INGRESO DE INFORMACIÓN	
EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"	
<b>300</b> ELECTORES HÁBILES	
Hora escrita en el <b>Acta de instalación</b> :	07 : 00 a.m. <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
Hora escrita en el <b>Acta de sufragio</b> :	05 : 00 p.m. <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
Total de ciudadanos que votaron:	<b>280</b> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
<b>Continuar</b>	

Una vez ingresados los datos solicitados, haz clic en el botón **CONTINUAR**.

# Digitación

Para la digitación de los resultados de cada lista y de los votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario que tengas sobre la mesa la hoja borrador municipal. Primero, se digitará el resultado de la provincia y, luego, los resultados de cada uno de sus distritos.

Una o uno de ustedes dictará en voz alta, de la hoja borrador, el total de votos emitidos. Otra u otro miembro de mesa digitalizará cuidadosamente la información en la *laptop*, en el casillero correspondiente.



Digita los resultados de la hoja borrador correspondiente a la provincia en los casilleros en blanco de cada lista.

**ONPE** Elecciones Internas  
Municipal DIGITACIÓN PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
1 PROVINCIA LA GALAXIA	130	130				260

**ONPE** PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022  
MUNICIPAL HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES VENIBLES 300  
MESA DE SUFFRAGIO N° 030390

Uvea la cuenta de los votos por cada opción trazando cada cuadro pintado de acuerdo al siguiente detalle:  
1 = 1 voto, 2 = 2 votos, 3 = 3 votos, 4 = 4 votos, 5 = 5 votos.  
Luego cuente el total de votos de cada opción y escribalo en el recuadro de la derecha.

1 PROVINCIA LA GALAXIA

LISTAS	CONTEO DE VOTOS <input type="checkbox"/> = 5	TOTAL DE VOTOS
LISTA N° 1	1	130 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
LISTA N° 2	2	130 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
VOTOS EN BLANCO		8 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
VOTOS NULOS		12 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
VOTOS IMPUGNADOS (*)		0 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)		280

2 DISTRITO MERCURIO

LISTAS	CONTEO DE VOTOS <input type="checkbox"/> = 5	TOTAL DE VOTOS
LISTA N° 1	1	130 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
LISTA N° 2	2	130 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
VOTOS EN BLANCO		8 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
VOTOS NULOS		12 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
VOTOS IMPUGNADOS (*)		0 <small>COPE EST RESUELTO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO</small>
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)		280

(\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.  
(\*\*) MUY IMPORTANTE  
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Suffragio; verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

Ingresa igualmente los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera).

**ONPE** Elecciones Internas  
Municipal DIGITACIÓN PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE.  
LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
1 PROVINCIA LA GALAXIA	130	130	8	12	0	280

**Continuar**

**ONPE** PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN EL  
MARCO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022  
MUNICIPAL HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

MESA DE SUFRAGIO N° 030390

Leve la cuenta de los votos por cada opción trazando cada lado puenteados de acuerdo al siguiente detalle:  
█ = 1 voto, █ = 2 votos, █ = 3 votos, █ = 4 votos, █ = 5 votos  
Luego cuente el total de votos de cada opción y escribalo en el recuadro de la derecha.

1 PROVINCIA LA GALAXIA

LISTAS	CONTEO DE VOTOS █ =5		TOTAL DE VOTOS	
LISTA N° 1	1		130	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
LISTA N° 2	2		130	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS EN BLANCO			8	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS NULOS			12	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS IMPUGNADOS (*)			0	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)		280		

2 DISTRITO MERCURIO

LISTAS	CONTEO DE VOTOS █ =5		TOTAL DE VOTOS	
LISTA N° 1	1		130	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
LISTA N° 2	2		130	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS EN BLANCO			8	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS NULOS			12	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS IMPUGNADOS (*)			0	COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)		280		

(\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.  
(\*\*) MUY IMPORTANTE  
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio; verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

Luego de ingresar los resultados, se mostrará el total de votos emitidos. Esta cantidad debe ser igual al **total de ciudadanos que votaron**, que se encuentra anotado en el acta de sufragio.

**PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO**  
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN EL  
MARCO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

**MUNICIPAL**  
**ACTA ELECTORAL**

MESA DE SUFRAGIO N° **030390**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA** DISTRITO **TIERRA**

→ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

**A ACTA DE INSTALACIÓN**  
Siendo las **7:00 a.m.** del 15 de mayo de 2022, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado:  **NO**

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS  
→ **Trescientas** (en letras) **300** (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

	<b>Presidente</b> NOMBRES: <b>Ignacia</b> APELLIDOS: <b>López Castro</b> DNI: <b>0.0.0.0.0.1.0.9</b>		<b>Secretario</b> NOMBRES: <b>Wilde</b> APELLIDOS: <b>García Bardales</b> DNI: <b>0.0.0.0.0.3.0.8</b>		<b>Tesorero</b> NOMBRES: <b>Joel</b> APELLIDOS: <b>Álvarez Guzmán</b> DNI: <b>0.0.0.0.0.6.1.6</b>
---	---	---	--	---	--

FIRMA Y DATOS DEL PERSONERO

	<b>Personero</b> ORG. POLIT.: <b>Amanecer de Nuevo</b> NOMBRES: <b>Helmer</b> APELLIDOS: <b>Pedraza Hurtado</b> DNI: <b>4.2.0.4.5.6.4.5</b>		<b>Personero</b> ORG. POLIT.: <b>Amanecer de Nuevo</b> NOMBRES: <b>Wilmer Ruben</b> APELLIDOS: <b>Alberca Espinoza</b> DNI: <b>4.4.9.7.0.3.7.4</b>
--	---	--	--

**B ACTA DE SUFRAGIO**  
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON  
→ **Doscientos ochenta** (en letras) **280** (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS  
→ **Veinte** (en letras) **20** (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

	<b>Presidente</b> NOMBRES: <b>Ignacia</b> APELLIDOS: <b>López Castro</b> DNI: <b>0.0.0.0.0.1.0.9</b>		<b>Secretario</b> NOMBRES: <b>Wilde</b> APELLIDOS: <b>García Bardales</b> DNI: <b>0.0.0.0.0.3.0.8</b>		<b>Tesorero</b> NOMBRES: <b>Joel</b> APELLIDOS: <b>Álvarez Guzmán</b> DNI: <b>0.0.0.0.0.6.1.6</b>
---	---	---	--	---	--

FIRMA Y DATOS DEL PERSONERO

	<b>Personero</b> ORG. POLIT.: <b>Amanecer de Nuevo</b> NOMBRES: <b>Helmer</b> APELLIDOS: <b>Pedraza Hurtado</b> DNI: <b>4.2.0.4.5.6.4.5</b>		<b>Personero</b> ORG. POLIT.: <b>Amanecer de Nuevo</b> NOMBRES: <b>Wilmer Ruben</b> APELLIDOS: <b>Alberca Espinoza</b> DNI: <b>4.4.9.7.0.3.7.4</b>
--	---	--	--

Para proseguir, haz clic en el botón **CONTINUAR**.

**PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO**

**DIGITACIÓN**

Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE  
LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR"

Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
1 PROVINCIA LA GALAXIA	130	130	8	12	0	280

**Continuar**

Ahora digita los resultados de cada lista correspondiente al primer distrito.

**ONPE Elecciones Internas**

**PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO**

Municipal | DIGITACIÓN | Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
2 DISTRITO MERCURIO	130	130				280

**ONPE PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO**  
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

MESA DE SUFRAGIO N° 030390

**MUNICIPAL HOJA BORRADOR** → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

Lleve la cuenta de los votos por cada opción trazando cada cuadro puntado de acuerdo al siguiente detalle:  
1 = 1 voto, 2 = 2 votos, 3 = 3 votos, 4 = 4 votos, 5 = 5 votos  
Luego cuente el total de votos de cada opción y escribalo en el recuadro de la derecha.

**1 PROVINCIA LA GALAXIA**

LISTAS	CONTEO DE VOTOS □ =5	TOTAL DE VOTOS
LISTA N° 1	1	130
LISTA N° 2	2	130
VOTOS EN BLANCO		8
VOTOS NULOS		12
VOTOS IMPUGNADOS (*)		0
<b>TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)</b>		<b>280</b>

**2 DISTRITO MERCURIO**

LISTAS	CONTEO DE VOTOS □ =5	TOTAL DE VOTOS
LISTA N° 1	1	130
LISTA N° 2	2	130
VOTOS EN BLANCO		8
VOTOS NULOS		12
VOTOS IMPUGNADOS (*)		0
<b>TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)</b>		<b>280</b>

(\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.  
 (\*\*\*) MUY IMPORTANTE  
 Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio; verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

Ingresa igualmente los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera).

**ONPE** Elecciones Internas  
Municipal DIGITACIÓN PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
Mesa 030390

INGRESE EL TOTAL DE VOTOS EN LOS RECUADROS EN BLANCO, SEGÚN LA HOJA BORRADOR CORRESPONDIENTE.  
LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
2 DISTRITO MERCURIO	130	130	8	12	0	280

**Continuar**

**ONPE** PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN EL  
MARCO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022  
MESA DE SUFRAGIO N° 030390  
**HOJA BORRADOR** → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

Lleve la cuenta de los votos por cada opción trazando cada lado puenteados de acuerdo al siguiente detalle:  
1 = 1 voto, 2 = 2 votos, 3 = 3 votos, 4 = 4 votos, 5 = 5 votos  
tenga cuenta el total de votos de cada opción y escribalo en el recuadro de la derecha.

LISTAS	CONTEO DE VOTOS <input type="checkbox"/> =5	TOTAL DE VOTOS
LISTA N° 1	1	130 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
LISTA N° 2	2	130 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
VOTOS EN BLANCO	8	8 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
VOTOS NULOS	12	12 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
VOTOS IMPUGNADOS (*)	0	0 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
<b>TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)</b>		<b>280</b>

2 DISTRITO MERCURIO

LISTAS	CONTEO DE VOTOS <input type="checkbox"/> =5	TOTAL DE VOTOS
LISTA N° 1	1	130 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
LISTA N° 2	2	130 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
VOTOS EN BLANCO	8	8 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
VOTOS NULOS	12	12 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
VOTOS IMPUGNADOS (*)	0	0 <small>COPÍE ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE SCRUTINIO</small>
<b>TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)</b>		<b>280</b>

(\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.  
(\*\*) MUY IMPORTANTE  
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio; verifíquelo antes de copiar en el Acta de Scrutinio.

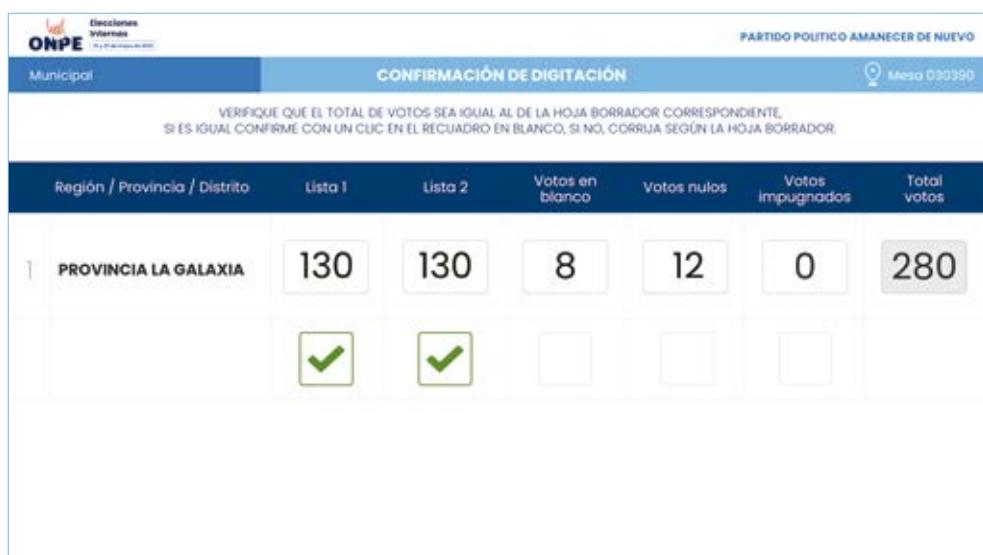
De la misma forma digita los resultados del resto de distritos.

## Confirmación de digitación

En la pantalla de confirmación de digitación se mostrarán los resultados ingresados en la digitación. Estas cantidades deben compararse con las de la hoja borrador. Primero, confirma los resultados de la provincia y, a continuación, los de sus distritos.

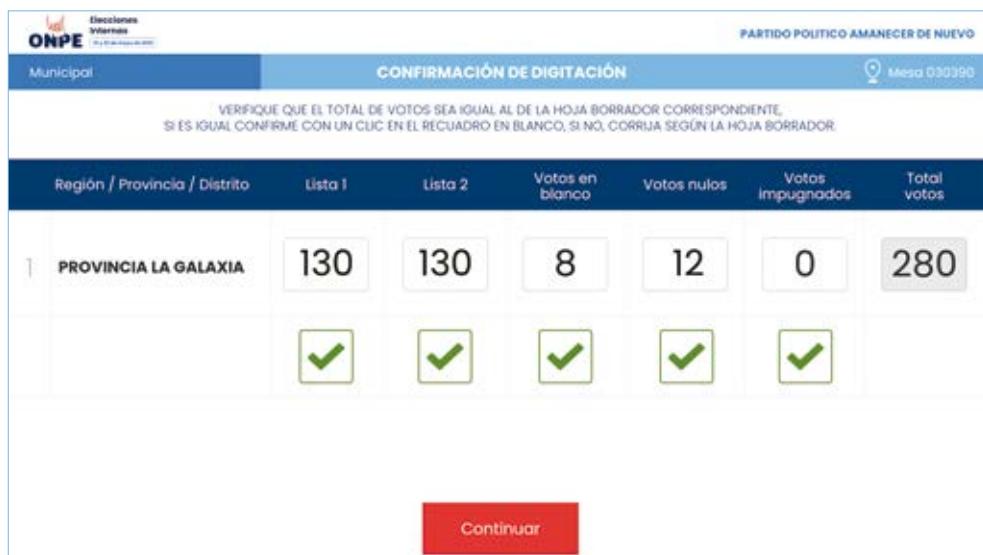
Confirma los resultados ingresados de cada lista correspondiente a la provincia.

Si indica error, corríjelo de acuerdo a la hoja borrador.



Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
1 PROVINCIA LA GALAXIA	130	130	8	12	0	280
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Repite el procedimiento con los votos en blanco, nulos e impugnados. Luego, haz clic en el botón **CONTINUAR**.



Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
1 PROVINCIA LA GALAXIA	130	130	8	12	0	280
	<input checked="" type="checkbox"/>					

**Continuar**

Ahora confirma los resultados ingresados de cada lista correspondiente al primer distrito.

Si indica error, corrígetlo de acuerdo a la hoja borrador.

**CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN**

Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
2 DISTRITO MERCURIO	130	130	8	12	0	280
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Repite el procedimiento con los votos en blanco, nulos e impugnados. Luego, haz clic en el botón **CONTINUAR**.

**CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN**

Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
2 DISTRITO MERCURIO	130	130	8	12	0	280
	<input checked="" type="checkbox"/>					

**Continuar**

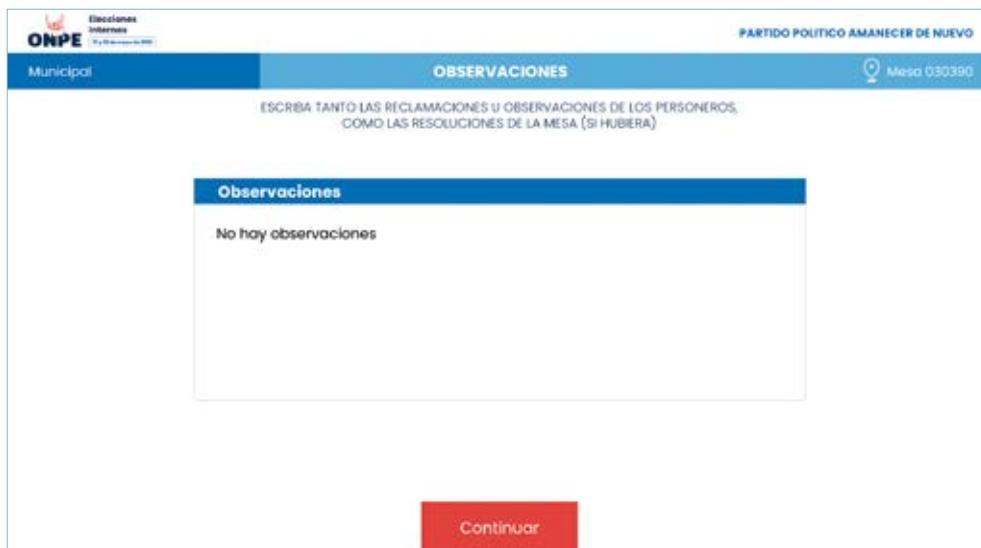
Prosigue de la misma forma para confirmar la digitación de los otros distritos.

## Observaciones

También se ingresarán las reclamaciones o las observaciones de las personeras o los personeros de mesa presentadas durante el escrutinio, así como las resoluciones de la mesa de sufragio, en caso de que se hayan presentado.

Ingresa las reclamaciones o las observaciones (si hubiera). Luego, haz clic en el botón **CONTINUAR**.

Si no se presentaron, solo da clic en el botón **CONTINUAR**.

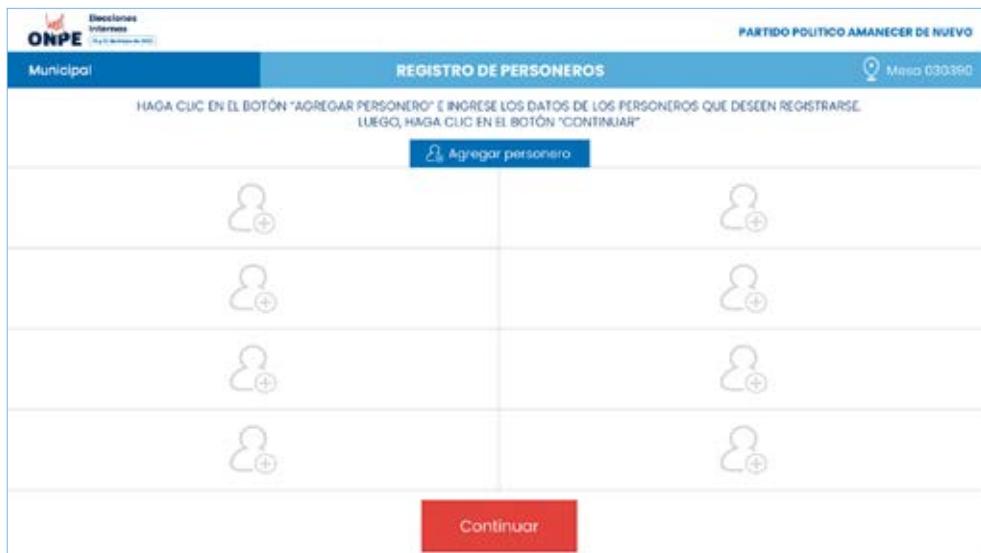


Continuar

## Registro de personeras o personeros

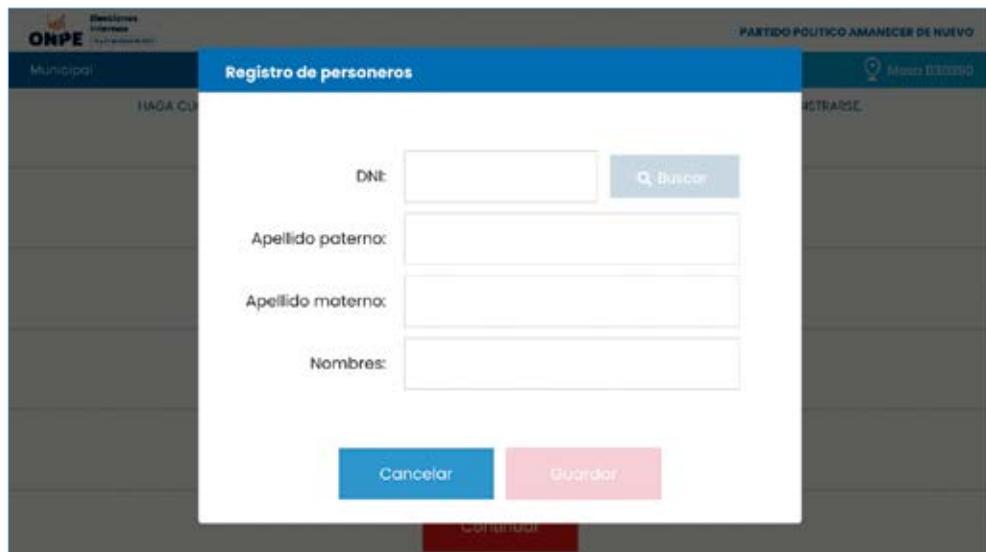
En este punto se registrarán los datos de las personeras o los personeros de mesa acreditados que lo soliciten. Esto es opcional, pues, si no se registraran sus datos en el sistema, igualmente recibirán una copia del acta electoral al finalizar, si lo solicitan.

Para registrar a las personeras o los personeros con acreditación que lo soliciten, haz clic en el botón **AGREGAR PERSONERO** para ingresar sus datos.



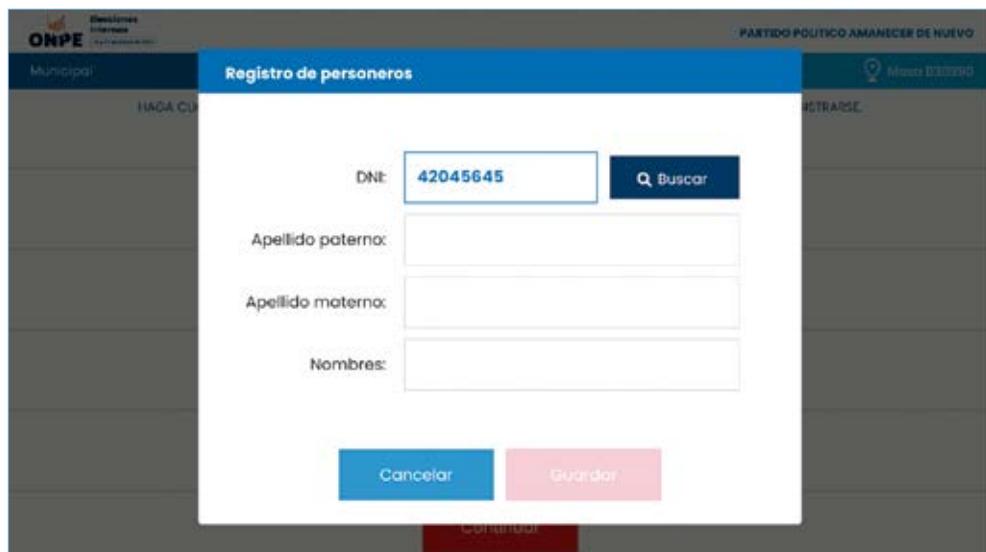
Continuar

Ingresa el número del DNI de la personera o el personero.



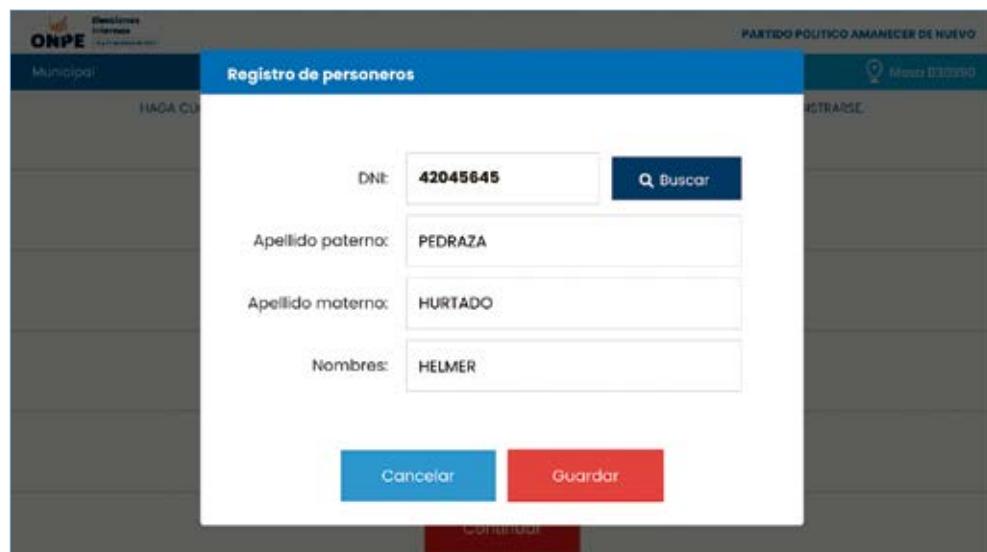
The screenshot shows the 'Registro de personeros' (Person Registry) page. At the top, there is a header with the ONPE logo and the text 'PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO'. Below the header, there is a search bar with the placeholder 'Ingresa el número del DNI de la personera o el personero.' (Enter the DNI number of the personera or personero.). The search bar contains the DNI number '42045645'. To the right of the search bar is a blue 'Buscar' (Search) button with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three text input fields: 'Apellido paterno' (Last name), 'Apellido materno' (Last name), and 'Nombres' (Names). At the bottom of the search form, there are three buttons: 'Cancelar' (Cancel) in blue, 'Guardar' (Save) in pink, and a dark red 'Continuar' (Continue) button.

Luego, haz clic en el botón **BUSCAR**.



The screenshot shows the 'Registro de personeros' (Person Registry) page after a search. The search bar now displays the DNI number '42045645'. To the right of the search bar is a blue 'Buscar' (Search) button with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three text input fields: 'Apellido paterno' (Last name), 'Apellido materno' (Last name), and 'Nombres' (Names). At the bottom of the search form, there are three buttons: 'Cancelar' (Cancel) in blue, 'Guardar' (Save) in pink, and a dark red 'Continuar' (Continue) button.

Aparecerán los apellidos y los nombres de la personera o el personero de mesa. Después, haz clic en el botón **GUARDAR**.



Municipal

ONPE

REGISTRO DE PERSONEROS

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO

Mesa 030390

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "GUARDAR" E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

DNI: 42045645

Apellido paterno: PEDRAZA

Apellido materno: HURTADO

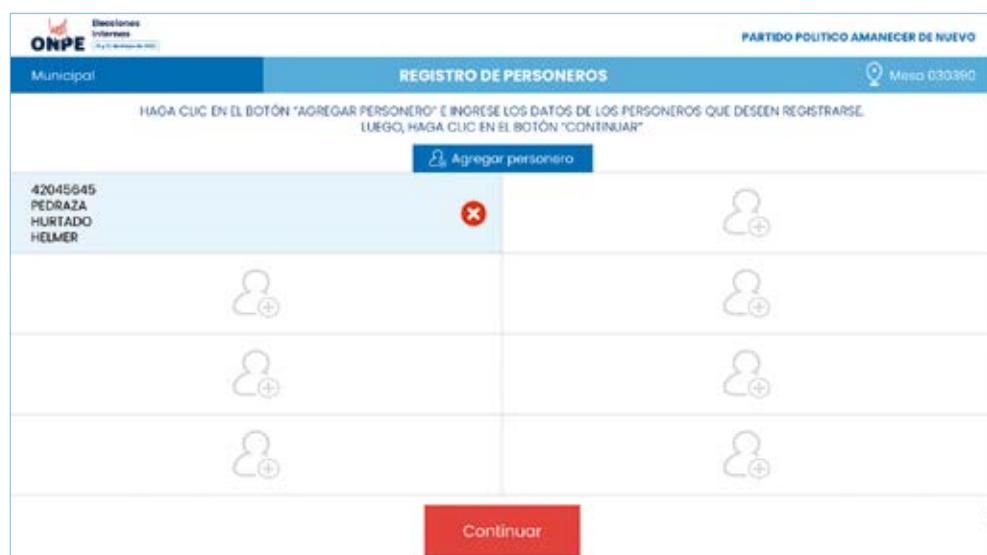
Nombres: HELMER

Cancelar

Guardar

Continuar

Para ingresar los datos del resto de personeras o personeros de mesa con acreditación que lo deseen, haz clic en el botón **AGREGAR PERSONERO**. Luego, procede de la misma forma que en el caso anterior.



Municipal

ONPE

REGISTRO DE PERSONEROS

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO

Mesa 030390

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSONERO" E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE. LUEGO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

42045645

PEDRAZA

HURTADO

HELMER

Continuar

## Confirmación de datos de miembros de mesa

Los miembros de mesa deberán confirmar sus datos.

Quien esté a cargo del uso de la *laptop* deberá hacer clic en el botón **CONFIRMAR** que corresponda a su cargo.



CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

Mesa 030390

PRESIDENTE  
00000109  
LÓPEZ  
CASTRO  
IGNACIA  
Confirmar

SECRETARIO  
00000308  
GARCIA  
BARDALES  
WILDE  
Confirmar

TERCER MIEMBRO  
00000616  
ALVAREZ  
GUZMÁN  
JOEL  
Confirmar

Se procederá de la misma forma con las otras dos personas que ocupen el cargo de miembro de mesa.



CONFIRMACIÓN DE DATOS DE MIEMBROS DE MESA

Mesa 030390

PRESIDENTE  
00000109  
LÓPEZ  
CASTRO  
IGNACIA

SECRETARIO  
00000308  
GARCIA  
BARDALES  
WILDE

TERCER MIEMBRO  
00000616  
ALVAREZ  
GUZMÁN  
JOEL  
Confirmar

# Impresión del acta de escrutinio y del cartel de resultados

Se imprimirán las actas de escrutinio y el cartel de resultados. Una vez impresas las actas, debe firmarlas cada miembro de mesa en el lugar que le corresponda. Las personeras y los personeros registrados pueden firmar si lo desean.

Para imprimir automáticamente tres (3) actas de escrutinio y el cartel de resultados, haz clic en el botón **IMPRIMIR**.

A printed copy of the electoral act and results board. The electoral act (left) is titled 'ACTA ELECTORAL' and includes sections for 'MESA DE SUFFRAGIO', 'PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO', 'ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLITICAS EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022', and 'MUNICIPAL'. It shows a table for 'ACTA DE ESCRUTINIO' with columns for 'MUNICIPAL', 'LISTA 1', 'LISTA 2', 'VOTOS EN BLANCO', 'VOTOS NULOS', 'VOTOS IMPUGNADOS', and 'TOTAL DE VOTOS'. The results board (right) is titled 'CARTEL DE RESULTADOS' and shows a similar table for 'MUNICIPAL', 'LISTA 1', 'LISTA 2', 'VOTOS EN BLANCO', 'VOTOS NULOS', 'VOTOS IMPUGNADOS', and 'TOTAL DE VOTOS'.

Actas de  
escrutinio  
y cartel de  
resultados  
impresos

A printed copy of the electoral act and results board. The electoral act (left) is titled 'ACTA ELECTORAL' and includes sections for 'MESA DE SUFFRAGIO', 'PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO', 'ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLITICAS EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022', and 'MUNICIPAL'. It shows a table for 'ACTA DE ESCRUTINIO' with columns for 'MUNICIPAL', 'LISTA 1', 'LISTA 2', 'VOTOS EN BLANCO', 'VOTOS NULOS', 'VOTOS IMPUGNADOS', and 'TOTAL DE VOTOS'. The results board (right) is titled 'CARTEL DE RESULTADOS' and shows a similar table for 'MUNICIPAL', 'LISTA 1', 'LISTA 2', 'VOTOS EN BLANCO', 'VOTOS NULOS', 'VOTOS IMPUGNADOS', and 'TOTAL DE VOTOS'.

Para ser colocado en la entrada del Aula de Votación

## Impresión adicional

Para imprimir actas adicionales destinadas a los personeros acreditados que las soliciten se utilizará la opción de impresión adicional. En caso de que sea necesario, también se podrá imprimir un cartel de resultados adicional.

Ingresa el número de actas de escrutinio y de cartel de resultados adicionales que se requieran. Luego, haz clic en el botón **IMPRIMIR**. Después, da clic en el botón **CONTINUAR**.



ONPE Elecciones Internas 2022 y 10 Noviembre de 2022

Municipal IMPRESIÓN ADICIONAL PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO

Mesa 030390

IMPRIMA ACTAS Y/O CARTEL ADICIONALES INDICANDO LA CANTIDAD. LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "IMPRIMIR".

Acta de escrutinio: 1 Imprimir

Cartel de resultados: 1 Imprimir

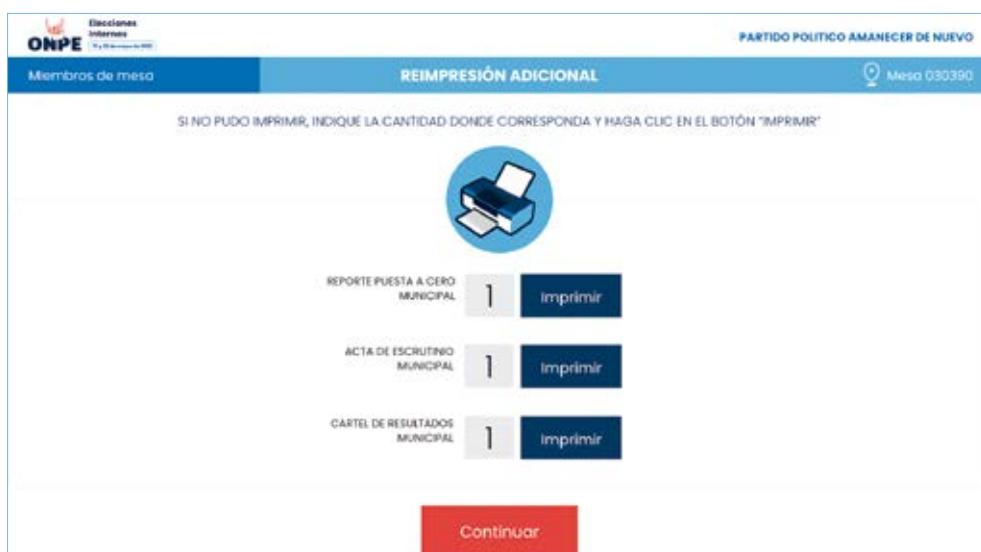
Continuar

## Reimpresión adicional

Luego de finalizado el escrutinio, la STAE brinda la oportunidad de reimprimir los documentos generados (reportes de puesta a cero, actas de escrutinio y cartel de resultados), en caso de que se requiera.

Si no se puede imprimir algún documento, ingresa la cantidad en el casillero correspondiente y haz clic en el botón **IMPRIMIR**.

Si no se requiere reimprimir ningún documento, solo haz clic en **CONTINUAR**.



ONPE Elecciones Internas 2022 y 10 Noviembre de 2022

Miembros de mesa REIMPRESIÓN ADICIONAL PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO

Mesa 030390

SI NO PUDO IMPRIMIR, INDIQUE LA CANTIDAD DONDE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "IMPRIMIR".

REPORTE PUESTA A CERO MUNICIPAL 1 Imprimir

ACTA DE ESCRUTINIO MUNICIPAL 1 Imprimir

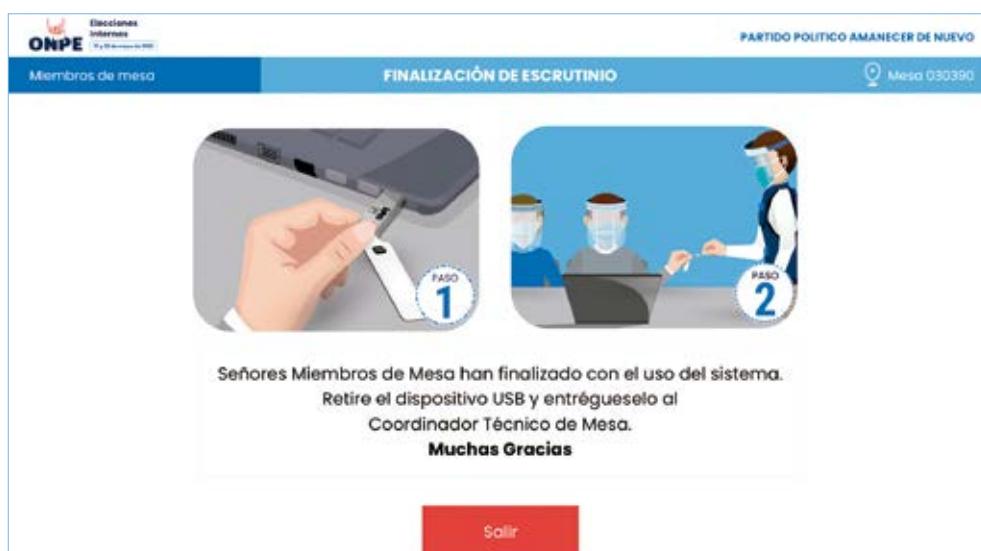
CARTEL DE RESULTADOS MUNICIPAL 1 Imprimir

Continuar

Después de utilizar la STAE, desconecta el USB y entrégaselo a la coordinadora o al coordinador de la ONPE.



Luego, haz clic en el botón **SALIR**.



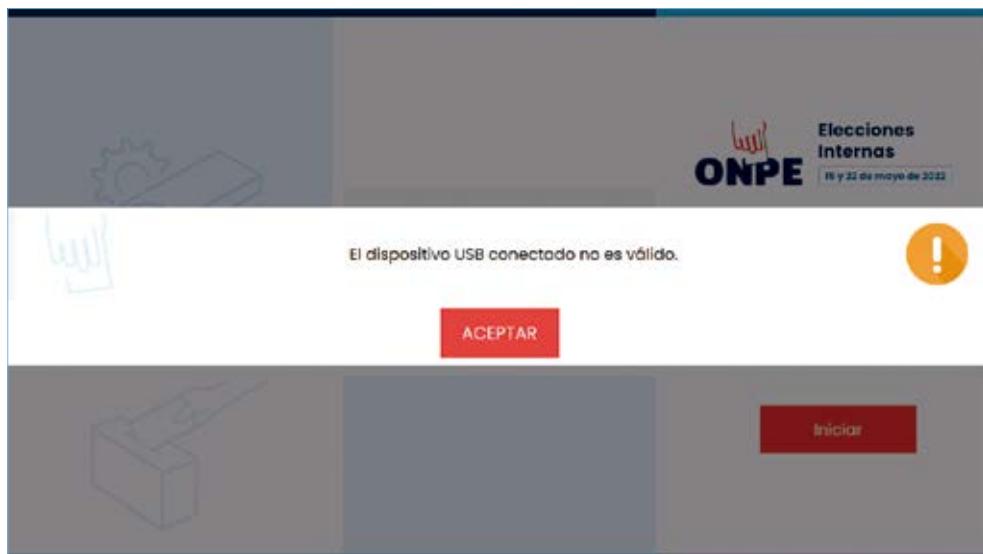
# Situaciones y casos especiales

## Caso 1

Conectas un USB que no es de la STAE...



... y aparece un mensaje que menciona que el USB conectado no es válido.



### SOLUCIÓN

Haz clic en **ACEPTAR** y conecta el USB que se encuentra en el paquete de escrutinio, el cual cuenta con el número de mesa en el precinto.

## Caso 2

Al registrar a una o un miembro de mesa, ingresas un número de DNI; luego, haces clic en **BUSCAR...**



PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
Mesa 030360

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

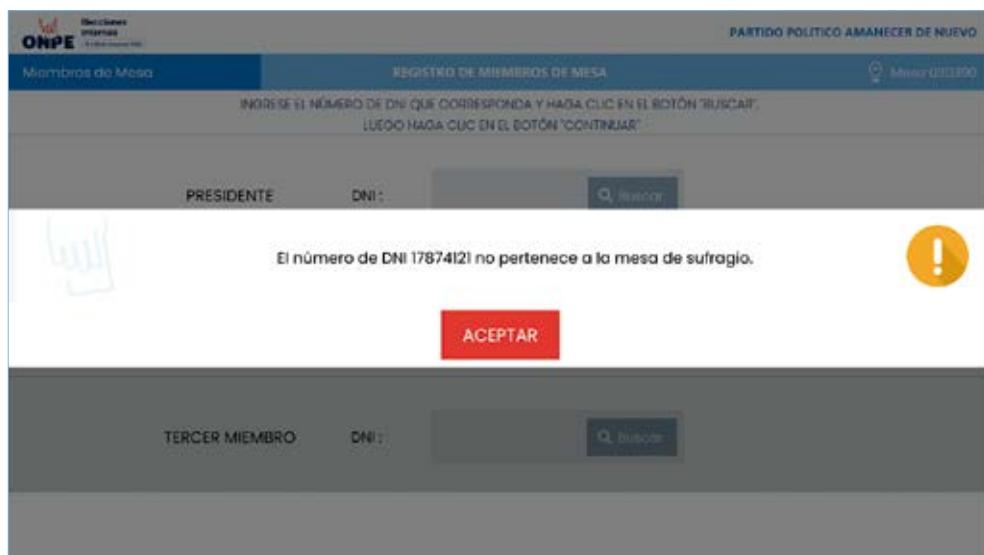
INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

PRESIDENTE DNI: 17874121 **Buscar**

SECRETARIO DNI: **Buscar**

TERCER MIEMBRO DNI: **Buscar**

... y aparece un mensaje que menciona que el número de DNI ingresado no pertenece a la mesa de sufragio.



PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
Mesa 030360

REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN "BUSCAR". LUEGO HAGA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

PRESIDENTE DNI: **Buscar**

El número de DNI 17874121 no pertenece a la mesa de sufragio. **ACEPTAR**

TERCER MIEMBRO DNI: **Buscar**



### SOLUCIÓN

Haz clic en el botón **ACEPTAR** y escribe correctamente el número de DNI que corresponda. Para el registro correcto, los números de DNI que se ingresen deben pertenecer a la mesa de sufragio.

## Caso 3

Ingresas erróneamente el total de ciudadanos que votaron; luego, haces clic en **CONTINUAR**...

ONPE  
Municipal  
INGRESO DE INFORMACIÓN  
PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
Mesa 000390

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO, HACIA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

300  
ELECTORES HÁBILES

Hora escrita en el **Acta de instalación**: 07 : 00 a.m.

Hora escrita en el **Acta de sufragio**: 05 : 20 p.m.

Total de ciudadanos que votaron: 301

Continuar

... y aparece un mensaje que menciona que el total de ciudadanos que votaron es mayor que el total de electores hábiles, con las opciones de continuar o no.

Si haces clic en **SÍ**, podrás continuar con la digitación de votos. Si das clic en **NO**, deberás corregir los datos ingresados, de acuerdo al acta de sufragio.

ONPE  
Municipal  
INGRESO DE INFORMACIÓN  
PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
Mesa 000390

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO, HACIA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

300

El total de ciudadanos que votaron (301) es mayor que el total de electores hábiles (300).  
¿Desea continuar?

SI NO

Total de ciudadanos que votaron: 301

Continuar

Se corregirá el dato erróneo de acuerdo al acta de sufragio.

ONPE  
Municipal  
INGRESO DE INFORMACIÓN  
PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO  
Mesa 000390

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LAS ACTAS DE INSTALACIÓN Y DE SUFRAGIO CORRESPONDIENTES. LUEGO, HACIA CLIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

300  
ELECTORES HÁBILES

Hora escrita en el **Acta de instalación**: 07 : 00 a.m.

Hora escrita en el **Acta de sufragio**: 05 : 20 p.m.

Total de ciudadanos que votaron: 280

Continuar



### SOLUCIÓN

Verifica que la información del total de ciudadanos que votaron coincida con el registro del acta de sufragio. Corrige y haz clic en el botón **CONTINUAR**. Este número no debe ser mayor que el total de electores hábiles.

## Caso 4

Confirmas la digitación; luego, haces clic en el botón **CONTINUAR**...

... y aparece un mensaje que menciona que el total de votos emitidos es diferente del total de ciudadanos que votaron, con las opciones de continuar o no.

Si das clic en **Sí**, deberás anotar el hecho en **Observaciones** y continuar con las tareas siguientes.

Si haces clic en **NO**, tendrás que corregir los datos ingresados, de acuerdo a la hoja borrador.

Corrige los datos de acuerdo a la hoja borrador. Luego, haz clic en **CONTINUAR**.

CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
PROVINCIA VÍA LÁCTEA	130	130	8	11	0	279
	<input checked="" type="checkbox"/>					

Continuar

CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

El total de votos emitidos (279) es diferente al total de ciudadanos que votaron (280). ¿Desea continuar?

**SI** **NO**

**TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON** 280

Confirmar

CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Verifique que el total de votos sea igual al de la hoja borrador correspondiente. Si es igual, confirme con un clic en el recuadro en blanco; si no, corrja según la hoja borrador.

**Cerrar sesión**

Región / Provincia / Distrito	Lista 1	Lista 2	Votos en blanco	Votos nulos	Votos impugnados	Total votos
PROVINCIA VÍA LÁCTEA	130	130	8	12	0	280
	<input checked="" type="checkbox"/>					

Continuar

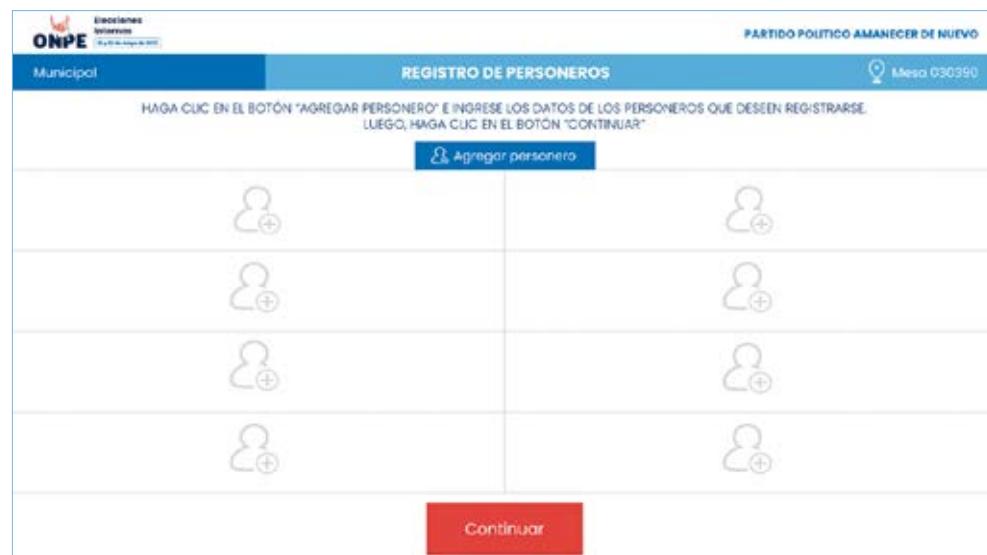


### SOLUCIÓN

Corrige según las indicaciones señaladas. El total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, tal como figura en el acta de sufragio. Si no fuera así, debes volver a revisar los resultados de la hoja borrador y trasladarlos correctamente a la laptop. Si la diferencia persiste, haz clic en el botón **CERRAR SESIÓN** y vuelve a escrutar las cédulas.

## Caso 5

No registras a ninguna personera o personero y haces clic en **CONTINUAR...**



... y aparece un mensaje que menciona que no se ha registrado a ninguna personera o ningún personero, con las opciones de continuar o no.

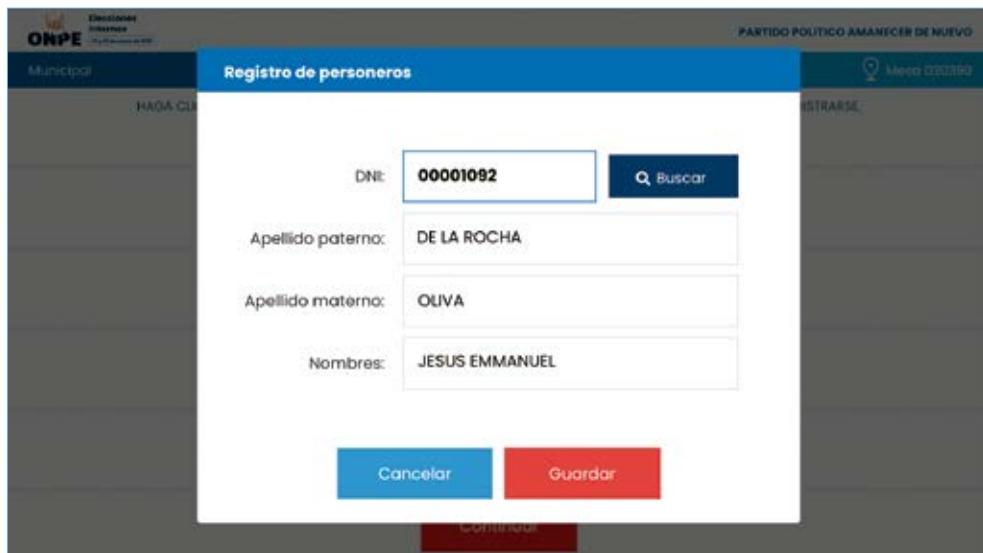


### SOLUCIÓN

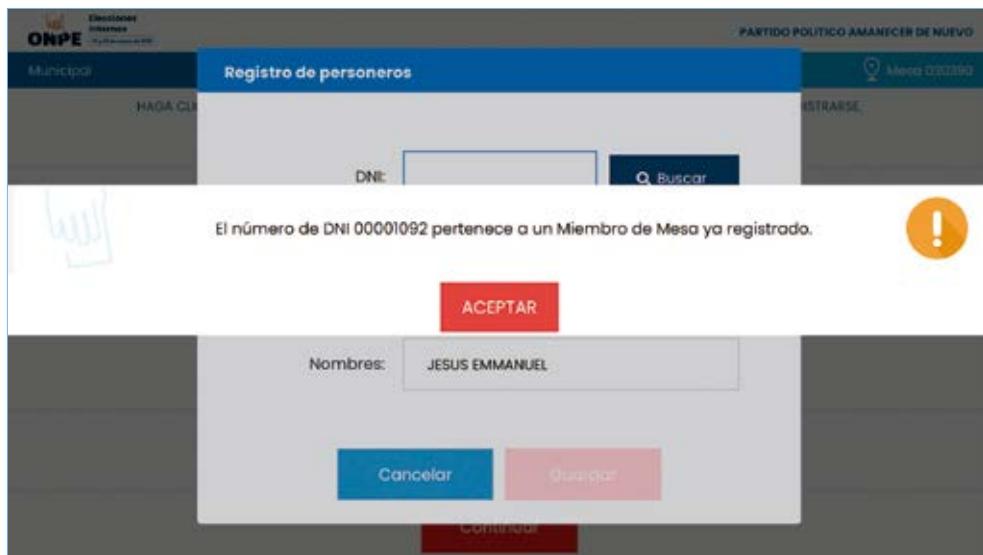
El registro de personeras o personeros es opcional. Si no hay ninguna solicitud de registrar sus datos, haz clic en **Sí** y continúa.

## Caso 6

En el registro de personeros tratas de digitar el DNI de un miembro de mesa ya registrado...



... y aparece un mensaje de alerta que menciona que el número de DNI pertenece a un miembro de mesa ya registrado.



### SOLUCIÓN

Para proseguir, haz clic en **ACEPTAR**. La STAE no permite en el campo de registro de personeros el ingreso del número de DNI de ninguno de los miembros de mesa previamente registrados. Únicamente puedes registrar el número de DNI de los personeros acreditados en tu mesa.

## Caso 7

Tratas de registrar a una personera o un personero, haces clic en el botón **AGREGAR PERSONERO...**

... y aparece un mensaje de alerta en el cual se menciona que ya se ha completado el número máximo de personeras o personeros registrados.

REGISTRO DE PERSONEROS

HAGA CIC EN EL BOTÓN "AGREGAR PERSONERO" E INGRESE LOS DATOS DE LOS PERSONEROS QUE DESEEN REGISTRARSE. LUEGO, HAGA CIC EN EL BOTÓN "CONTINUAR".

 Agregar personero

42045645 PEDRAZA	5322323 ALBINES
---------------------	--------------------

Se ha registrado el número máximo de personeros. Si tiene acreditación, puede recibir una copia de las actas electorales.





**ACEPTAR**

CAMPPOS SHIRLEY	<input checked="" type="checkbox"/> MAYO MIGUEL
46870584 LEON PACHECO LUZ	<input checked="" type="checkbox"/> 40851447 QUISPE ZEVALLOS VALERIE

**Continuar**



## SOLUCIÓN

Para proseguir, da clic en **ACEPTAR**. Solo se permite el registro de ocho personeras o personeros para que aparezcan sus datos impresos en las actas de escrutinio. Sin embargo, quienes se encuentren debidamente acreditados en la mesa de sufragio, aun cuando no hayan podido registrarse, también podrán solicitar una copia del acta de escrutinio.



## Elecciones Internas

15 y 22 de mayo de 2022

 **FONO ONPE** (01) 417-0630 - Opción 0

**Síguenos en**



[www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)

Guía de miembros de mesa para la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio  
Tipo: Municipal-Lima Metropolitana

1.<sup>a</sup> edición

Editado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales  
Jr. Washington 1894, Lima-Perú

Se terminó de imprimir en marzo de 2022 en  
PRESS OFF GRAPHICS E. I. R. L.  
Av. México 2513, La Victoria, Lima-Perú

Marzo, 2022

5200 ejemplares

HECHO EL DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N.º 2022-02564