ONPE

Elecciones Regionales y Municipales

2 de octubre de 2022

Manual de instrucciones para **miembros de mesa**

MUNICIPAL PROVINCIAL

www.onpe.gob.pe

Estimadas y estimados miembros de mesa:

La ONPE agradece su valiosa participación, la cual es clave para el funcionamiento de la mesa de sufragio. Su deber es instalarla, atender la votación y escrutar los votos. De esta manera, su labor contribuirá a que las Elecciones Regionales y Municipales 2022 sean el reflejo de la voluntad popular.

Este manual explica las tareas que cumplirán según el cargo que ocupen. Para un buen desempeño, revísenlo cuidadosamente.

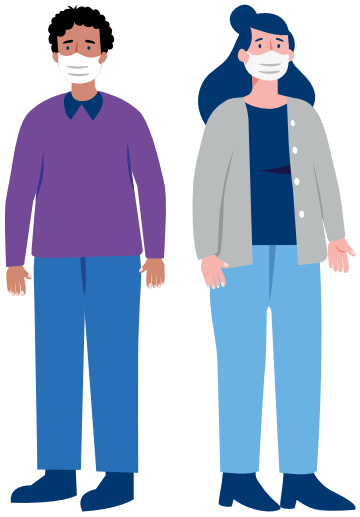
Actores electorales

Miembros de mesa

Conducen la mesa de votación durante la jornada electoral. Deben presentarse a su mesa a las **6 a. m.**

Tienen el deber de cumplir y hacer cumplir las medidas de prevención vigentes contra el contagio de la COVID-19.

Electorado



Tiene el deber de acudir a votar.

Personal de la ONPE

Brinda apoyo en la mesa de sufragio.

Fiscalizadores del JNE

Verifican el cumplimiento de la normativa electoral vigente.

Efectivos de las FF. AA. y la PNP

Velan por el orden y la seguridad.

Personeros de mesa

Representan a las organizaciones políticas.

Observadores

Observan el desarrollo de las elecciones.

Representantes de la Defensoría del Pueblo y del Ministerio Público

Velan por el respeto de los derechos y la prevención del delito.

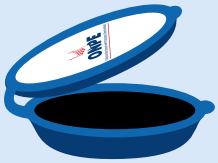
¿Qué materiales **recibirán los miembros de mesa**?

PAQUETE **A**

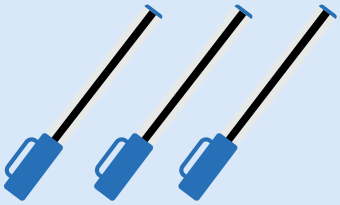
Contiene los siguientes materiales:

- **Cinta de embalaje**

- **Tampón**



- **Lapiceros**

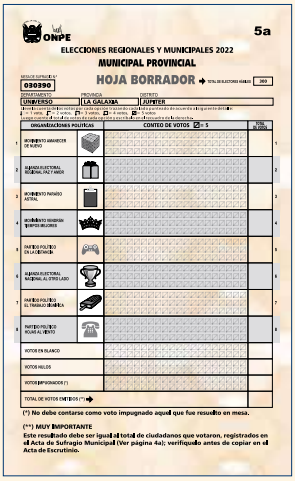


PAQUETE B

Contiene los siguientes materiales:

Documentos electorales

Hoja de asistencia de miembros de mesa, actas electorales, hoja borrador y cartel de resultados.

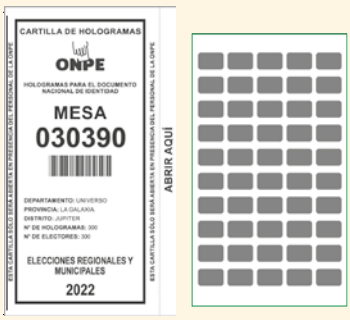


Lista de electores

Cédula municipal

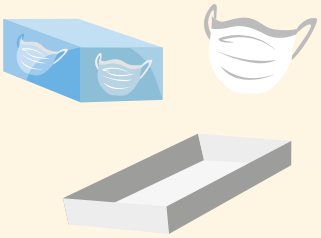
Sobre anaranjado

Hologramas



Etiqueta "Restos electorales"

Paquete de bioseguridad y bandeja de cartón

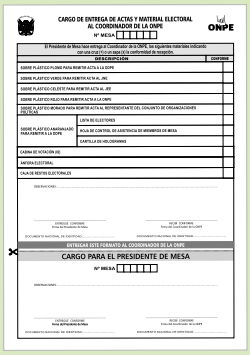


PAQUETE C

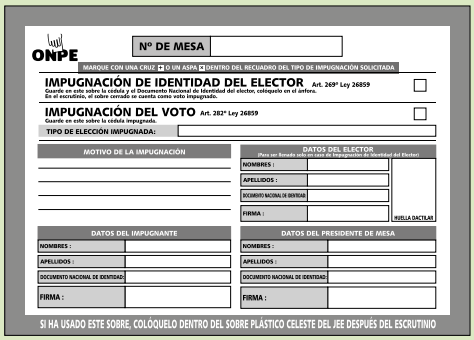
Contiene los materiales que se usarán al final de la jornada:

- **Láminas**
  para proteger los resultados y el campo de "Observaciones" de las actas de escrutinio.

- **Cargo**
  para hacer constar la entrega de las actas y la devolución del material electoral al personal de la ONPE.



- **Sobre de impugnación**
  para usarlo en caso de que hubiera alguna impugnación de la identidad o del voto.



- **Bolsa de reciclaje**
  para guardar los lapiceros, el tampón, los sobres de impugnación no utilizados y la cinta adhesiva.

- **Sobres de plástico de colores**
  para guardar las actas.

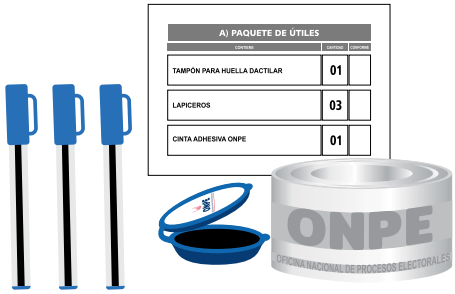
Tareas durante la **instalación**

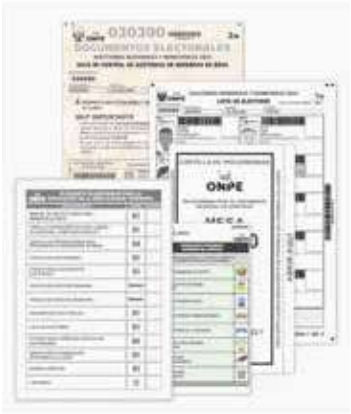
En este momento se realizará lo siguiente:

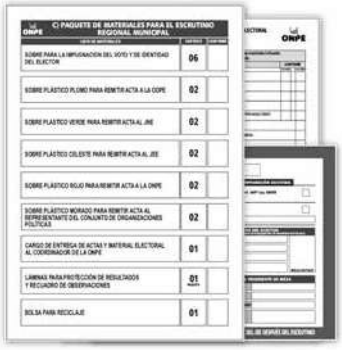
1

Presidenta/Presidente

Recibe del personal de la ONPE la caja de material electoral, firma el cargo de entrega y, con el apoyo de los otros miembros de mesa, la abre y revisa su contenido para verificar que cada paquete contenga lo que se detalla en la lista de materiales (rótulo).







PARA TENER EN CUENTA

Las personeras y los personeros pueden presentarse al inicio o después de la instalación. Deben mostrar su credencial y su DNI para identificarse.

2

Presidenta/Presidente

Abre la cartilla de hologramas en presencia del personal de la ONPE. Los cuenta, llena el campo de "Recepción" y firma la conformidad.

Nota: La cantidad de hologramas debe ser igual al número de votantes hábiles.

3

Tercer miembro

Pega la etiqueta de restos electorales en la caja vacía en la que llegó el material electoral. Luego la coloca al costado de la mesa.

PARA TENER EN CUENTA

En esta caja solo se reciclan los documentos y los útiles sobrantes del material electoral.
Los desechos orgánicos se depositan en una bolsa negra colocada en el aula.

4

Miembros de mesa

Verifican que en la entrada del aula o ambiente se encuentre pegada la relación de electores de la mesa y que en la cámara secreta esté el cartel de candidatos.
Las personeras y los personeros pueden participar en ambas verificaciones.

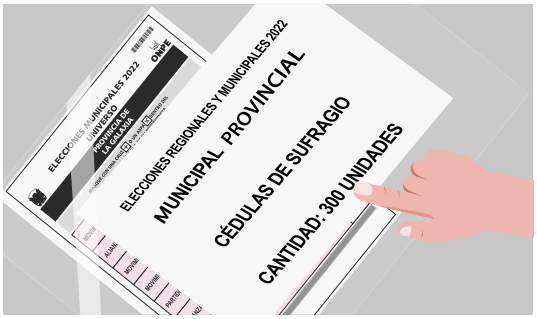
El cartel de candidatos es:

- De la elección municipal provincial.

5

Presidenta/Presidente

Verifica que la cantidad de cédulas que figura en el rótulo del paquete sea igual al número de votantes hábiles de la mesa. Después procede a firmarlas.



NOTA

Para empezar la votación, quien preside la mesa puede firmar primero solo un grupo de cédulas y después las demás.

Las personeras y los personeros firman las cédulas si lo desean.

6 Secretaria/Secretario

Desglosa de los documentos electorales la hoja de control de asistencia de miembros de mesa para que se proceda a firmarla y colocar las huellas. En caso de inasistencia, escribe FALTÓ en el espacio para la firma.

ONPE 030390 3a

DOCUMENTOS ELECTORALES

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA

MESA DE SUFRAGIO N°: 030390

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

A MIEMBROS DE MESA TITULARES Y SUPLENTES QUE ASISTIERON A LA INSTALACIÓN DE LA MESA.

MUY IMPORTANTE

- Esta hoja debe ser firmada obligatoriamente por los Miembros de Mesa.
- Quien asumió el cargo de Secretario(a) llama en voz alta a cada Miembro de Mesa y pide firmar la asistencia. En caso de inasistencia, escribe en el lugar de la firma la palabra FALTÓ.
- Si por error se firma donde no se debe o hubiera otro caso que resolver, consulta el Manual del Miembro de Mesa o solicita apoyo al personal de la ONPE.

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CIUDADANOS SORTEADOS	FIRMA	HUELLA DACTILAR
	PRESIDENTE		
	SECRETARIO		
	TERCER MIEMBRO		
	PRIMER SUPLENTE		
	SEGUNDO SUPLENTE		
	TERCER SUPLENTE	FALTÓ	

OBSERVACIONES:

Devolver esta hoja en el sobre plástico anaranjado.

ONPE 030390 3b

DOCUMENTOS ELECTORALES

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

RELACIÓN DE MIEMBROS DE MESA NO SORTEADOS

MESA DE SUFRAGIO N°: 030390

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

B CIUDADANOS NO SORTEADOS QUE DESEMPEÑARÁN LOS CARGOS DE MIEMBROS DE MESA.

MUY IMPORTANTE

- Esta hoja debe ser llenada y firmada obligatoriamente por los ciudadanos no sorteados que fueron designados de la fila para desempeñarse como Miembros de Mesa, en remplazo de los titulares o suplentes.
- Los ciudadanos no sorteados para Miembros de Mesa pueden desempeñar este cargo ÚNICAMENTE en las mesas donde sufragan.

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA	HUELLA DACTILAR
		PRESIDENTE		
		SECRETARIO		
		TERCER MIEMBRO		

OBSERVACIONES:

Devolver esta hoja en el sobre plástico anaranjado

(Las personas de la fila que asumieron el cargo de miembro de mesa deberán escribir sus datos, firmar y colocar su huella en la relación de miembros de mesa no sorteados).

Guarda la hoja en el sobre de color anaranjado.

PARA TENER EN CUENTA

No se debe olvidar que cada miembro de mesa que esté presente (titular o suplente) debe firmar la hoja de control de asistencia para evitar la multa de 230 soles.

Miembros de mesa

7

Desglosan cinco (5) actas electorales. Luego las llenan y firman en la sección “A”, acta de instalación.

Cómo llenar el acta de instalación

Se escribe la hora en que se conformó la mesa.

Se marca si el material se recibió en buen estado.

Se escribe el número de cédulas recibidas.

Si hubo incidentes, se los anota en el campo de “Observaciones”.

Cada miembro de mesa firma las actas de manera obligatoria. Luego escriben sus datos.

Las personeras o los personeros de mesa escriben sus datos y firman si lo desean.

ONPE

ELECCIONES REGIONAL

MUNI

ACTA EL

MESA DE SUFRAGIO N.º 030390

DEPARTAMENTO: UNIVERSO

PROVINCIA: LA GALAXIA

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las 7:00 a.m. del 02 de octubre de 2022, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ (X) NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

TRESCIENTAS (en letras) — 300 (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE
NOMBRES: MARIA JESUS
APELLIDOS: BRABO ARBILDO
DNI: 00001114

SECRETARIO
NOMBRES: JESUS EMMANUEL
APELLIDOS: DE LA ROCHA OLIVA
DNI: 00001092

TERCER MIEMBRO
NOMBRES: ALMAR JAVIER
APELLIDOS: YNIUSTAS CUCTAMA
DNI: 00002648

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

PERSONERO
ORG. POLIT.:
NOMBRES:
APELLIDOS:
DNI:

NOTA

Se debe firmar tal como figura en el DNI. Si las personeras y los personeros piden firmar, se les solicita que lo hagan en todas las actas.

Llenar **cinco (5) actas de instalación.**

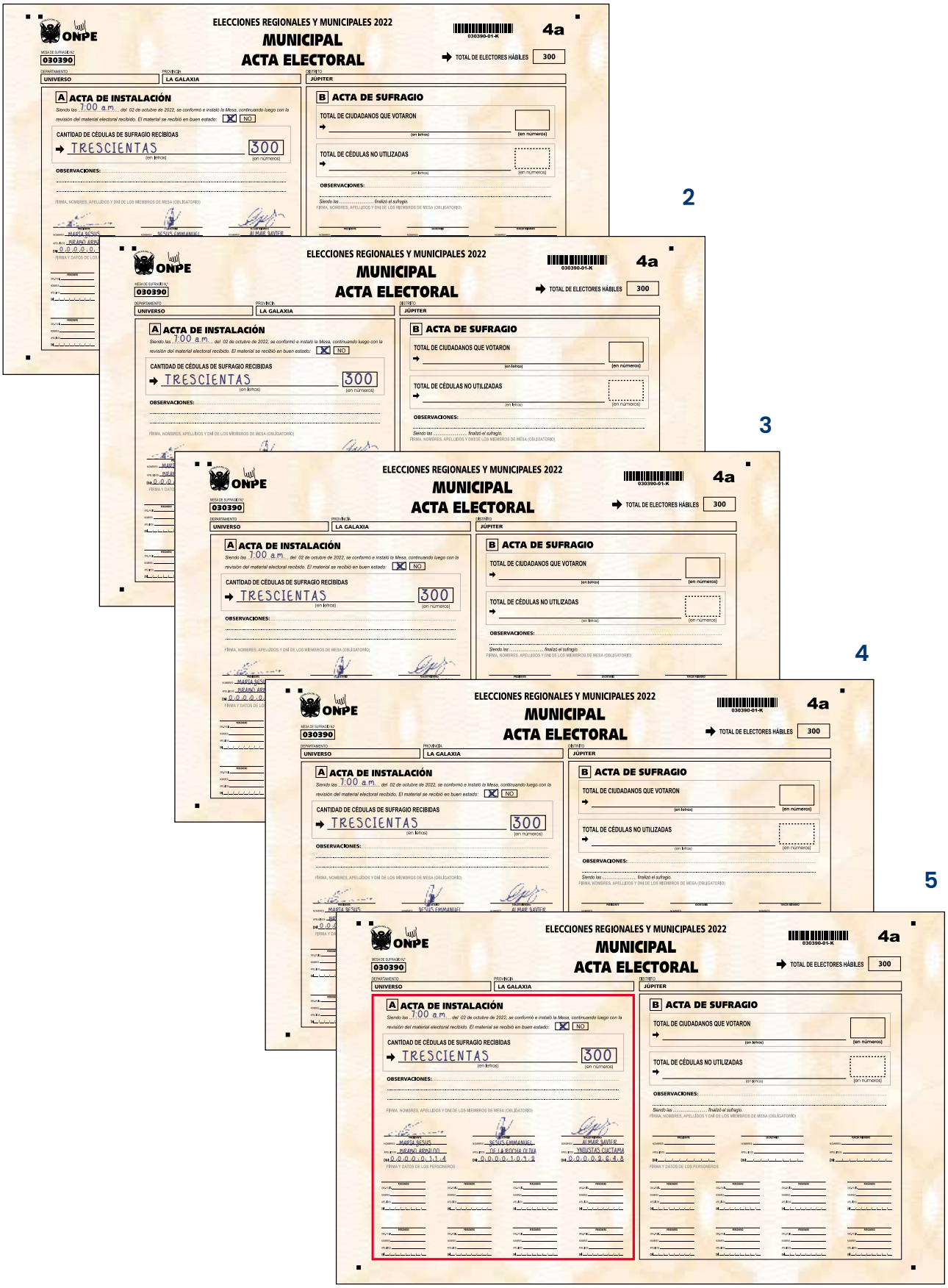
1

2

3

4

5



Práctica:

Con los siguientes datos practica el llenado del acta:

- Hora de instalación: 7:00 a. m.
- El material electoral se recibió en buen estado.
- La cantidad de cédulas recibidas es 300.
- No hubo observaciones.
- Los miembros de mesa son los siguientes: María Jesús Brabo Arbildo (presidenta), con DNI 00000114; Jesús Emmanuel de la Rocha Oliva (secretario), con DNI 00001092; Almar Javier Yniustas Cuctama (tercer miembro), con DNI 0002648.
- El personero Rodrigo Sesia Jaime, con DNI 00000974, del partido político Hojas al Viento, solicita firmar. Los demás personeros no desean hacerlo.

Ten presente que es muy importante escribir con letras y números legibles.

MESA DE SUFRAGIO N.°

030390

ACTA ELE

DEPARTAMENTO: **UNIVERSO**

PROVINCIA: **LA GALAXIA**

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las ..... del 02 de octubre de 2022, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

(en letras) (en números)

OBSERVACIONES: .....

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

SECRETARIO — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

TERCER MIEMBRO — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

PERSONERO — ORG. POLÍT. — NOMBRES — APELLIDOS — DNI:

PERSONERO — ORG. POLÍT. — NOMBRES — APELLIDOS — DNI:

PERSONERO — ORG. POLÍT. — NOMBRES — APELLIDOS — DNI:

PERSONERO — ORG. POLÍT. — NOMBRES — APELLIDOS — DNI:

Tareas durante el **sufragio**

El sufragio tiene dos etapas: la votación y el cierre del sufragio.

Tareas durante la votación

1 **Miembros de mesa**

Ordenan la mesa para que sea más fácil atender al electorado.

Secretaria/Secretario

Se hace cargo de la lista de electores y el tampón.

Presidenta/Presidente

Se hace cargo de la bandeja, las cédulas y los hologramas.

Tercer miembro

Se hace cargo del ánfora.

PARA TENER EN CUENTA

Primero vota cada miembro de mesa, titular y suplente. Después sufragan las personeras y los personeros (si son electores de la mesa). Luego lo hacen las personas de la fila.

2 Miembros de mesa

Atienden al electorado de acuerdo con los siguientes pasos:

INICIO

FIN

1. Presidenta

Le solicita a la electora su DNI y la identifica. Luego le entrega el documento al secretario.

2. Secretario

Le pregunta a la electora cuál es su número de orden y la busca en la lista de electores. Ubica su foto y sus datos y le comunica a la presidenta si es conforme o no.

3. Presidenta

Le entrega a la electora una cédula. Luego le solicita que vaya a la cabina de votación disponible. Mientras la persona vota, la presidenta pega el holograma en el DNI. En el aula se acondicionarán dos cabinas de votación.

6.

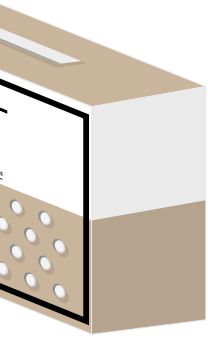
Presidenta

Le solicita a la electora que recoja su DNI de la bandeja.

5.

Secretario

Le indica a la electora dónde debe firmar y poner su huella.



4.

Tercer miembro

Le solicita a la electora que deposite la cédula en el ánfora.

PARA TENER EN CUENTA

Las puertas del local de votación se cierran a las 5:00 p. m., pero se permite votar a quienes lograron ingresar antes.

Atención preferencial en el aula de votación

Durante la votación se presentarán personas con derecho a trato preferente. A ellas se les deberá atender en primer lugar.

Se debe permitir que una persona con discapacidad visual pase a la cabina de votación con alguien de su confianza. Asimismo, se le preguntará si desea usar una plantilla braille. De requerirla, se solicitará al personal de la ONPE que le facilite una.

NOTA

Las personas que requieran atención especial también podrán ingresar a la cabina de votación con alguien de su confianza.

Atención en el módulo temporal de votación

Durante la votación se presentarán **personas con dificultad para trasladarse** a su mesa de sufragio. Para ellas se contará con un **módulo temporal de votación** ubicado a la entrada del local. Quienes integren la mesa deberán:

- Atender la solicitud del personal de la ONPE de trasladarse al módulo temporal de votación.
- Acudir al módulo temporal con los materiales necesarios. Así:

La presidenta o el presidente llevará una cédula y los hologramas.

La secretaria o el secretario llevará la lista de electores, el tampón y el lapicero.

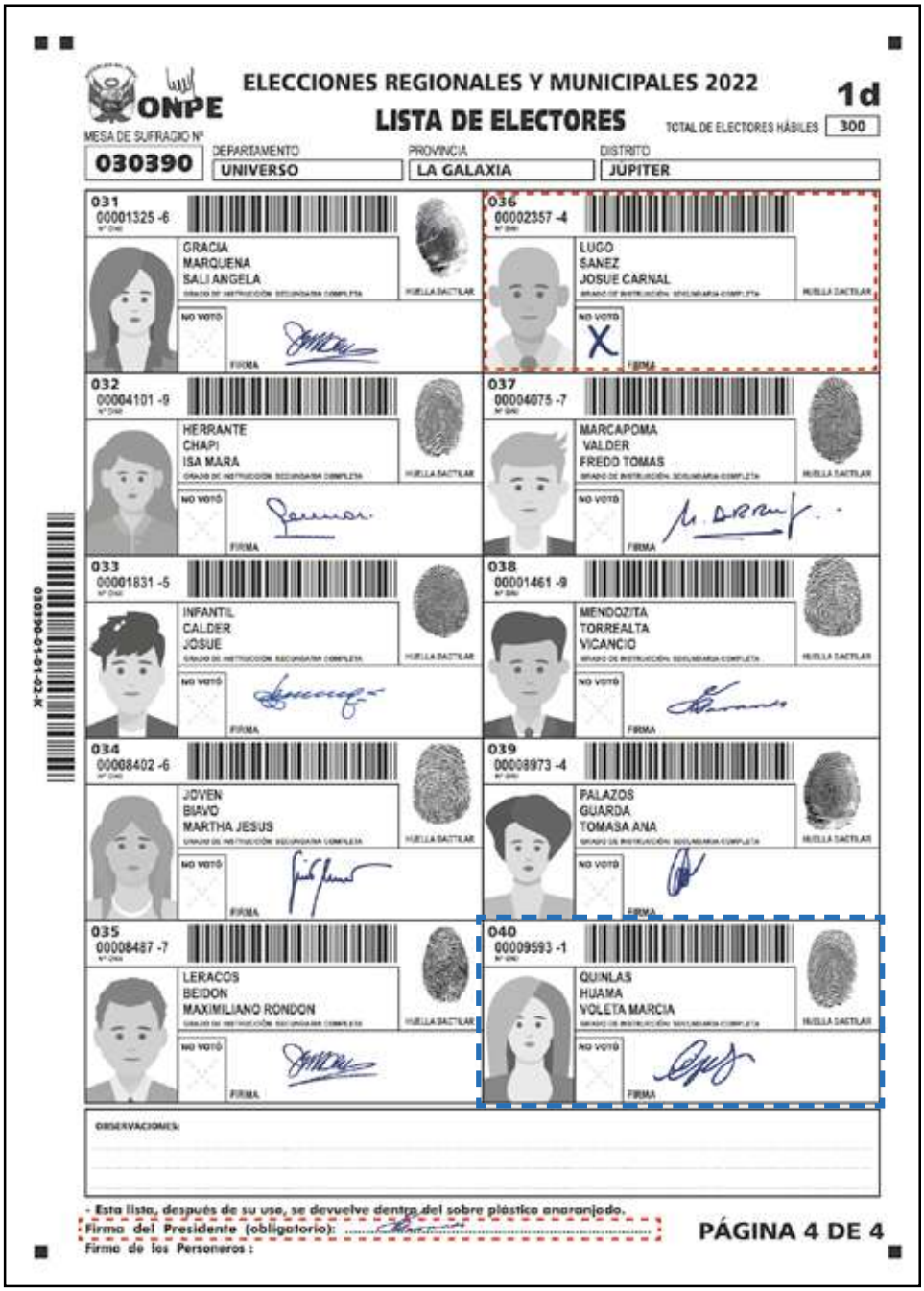
La o el **tercer miembro** llevará la bandeja de DNI y el ánfora.

El personal de la ONPE brindará apoyo al elector para trasladarse a la cabina de votación.

- Asegurarse de que el material que no se lleve al módulo temporal quede al cuidado del personal de la ONPE.
- Preguntar a las personeras y los personeros si desean presenciar la votación en el módulo temporal.

Tareas de cierre de sufragio

3 Secretaria/Secretario


ONPE

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

LISTA DE ELECTORES

1d

MESA DE SUFRAGIO Nº 030390 | DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER | TOTAL DE ELECTORES HÁBILES: 300

031 00001325 -6	GRACIA MARQUENA SALI ANGELA	036 00002357 -4	LUGO SANEZ JOSUE CARNAL (NO VOTÓ: X)
032 00004101 -9	HERRANTE CHAPI ISA MARA	037 00004075 -7	MARCAPOMA VALDER FREDO TOMAS
033 00001831 -5	INFANTIL CALDER JOSUE	038 00001461 -9	MENDOZITA TORREALTA VICANCIO
034 00008402 -6	JOVEN BIAVO MARTHA JESUS	039 00008973 -4	PALAZOS GUARDA TOMASA ANA
035 00008487 -7	LERACOS BEIDON MAXIMILIANO RONDON	040 00009593 -1	QUINLAS HUAMA VOLETA MARCIA

OBSERVACIONES:

- Esta lista, después de su uso, se devuelve dentro del sobre plástico anaranjado.
Firma del Presidente (obligatoria):
Firma de los Personeros :

PÁGINA 4 DE 4

Marca con un aspa **(X)** en cada recuadro de **NO VOTÓ** correspondiente a la persona que no fue a votar.

Enseguida, en la misma lista de electores, cuenta las huellas o las firmas para saber cuántos fueron a votar y anota la cantidad en el acta de sufragio.

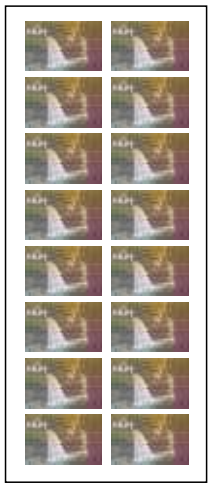
4 Presidenta/Presidente

Firma la lista de electores. Pregunta a las personeras y los personeros si también desean firmar.

5

Presidenta/Presidente

Junto con el personal de la ONPE, anota cuántos hologramas devuelve. Después firma la cartilla en la que se guardarán los hologramas sobrantes.



A continuación, cierra la cartilla con las etiquetas adhesivas y la guarda en el sobre anaranjado. Guarda también la lista de electores.

Finalmente, cierra el sobre anaranjado con la cinta de seguridad y se lo entrega al personal de la ONPE.

Miembros de mesa

6

Llenan y firman las cinco actas electorales en la sección “B”, acta de sufragio.

Cómo llenar el acta de sufragio

Se escribe el total de personas que sufragaron y el total de cédulas no utilizadas.

Se anotan las observaciones (si hubo) de los personeros o los miembros de mesa.

Se anota la hora del término del sufragio.

La firma de cada miembro de mesa es obligatoria; asimismo, la escritura de sus nombres, sus apellidos y su número de DNI.

LES Y MUNICIPALES 2022
ICIPAL
.ECTORAL

030390-01-K

4a

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DISTRITO
JÚPITER

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON
DOSCIENTOS OCHENTA (en letras) 280 (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS
VEINTE (en letras) 20 (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las 5:00 p.m. finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE	SECRETARIO	TERCER MIEMBRO
NOMBRES: MARÍA JESÚS	NOMBRES: JESÚS EMMANUEL	NOMBRES: ALMAR JAVIER
APELLIDOS: BRABO ARBILDO	APELLIDOS: DE LA ROCHA OLIVA	APELLIDOS: YNIUSTAS CUCTAMA
DNI: 00000114	DNI: 00000109	DNI: 00002648

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

PERSONERO
ORG. POLÍT.:
NOMBRES:
APELLIDOS:
DNI:

NOTA

Se debe firmar tal como figura en el DNI. Si las personeras y los personeros piden firmar, se les solicita que lo hagan en todas las actas.

Llenar **cinco (5) actas de sufragio.**

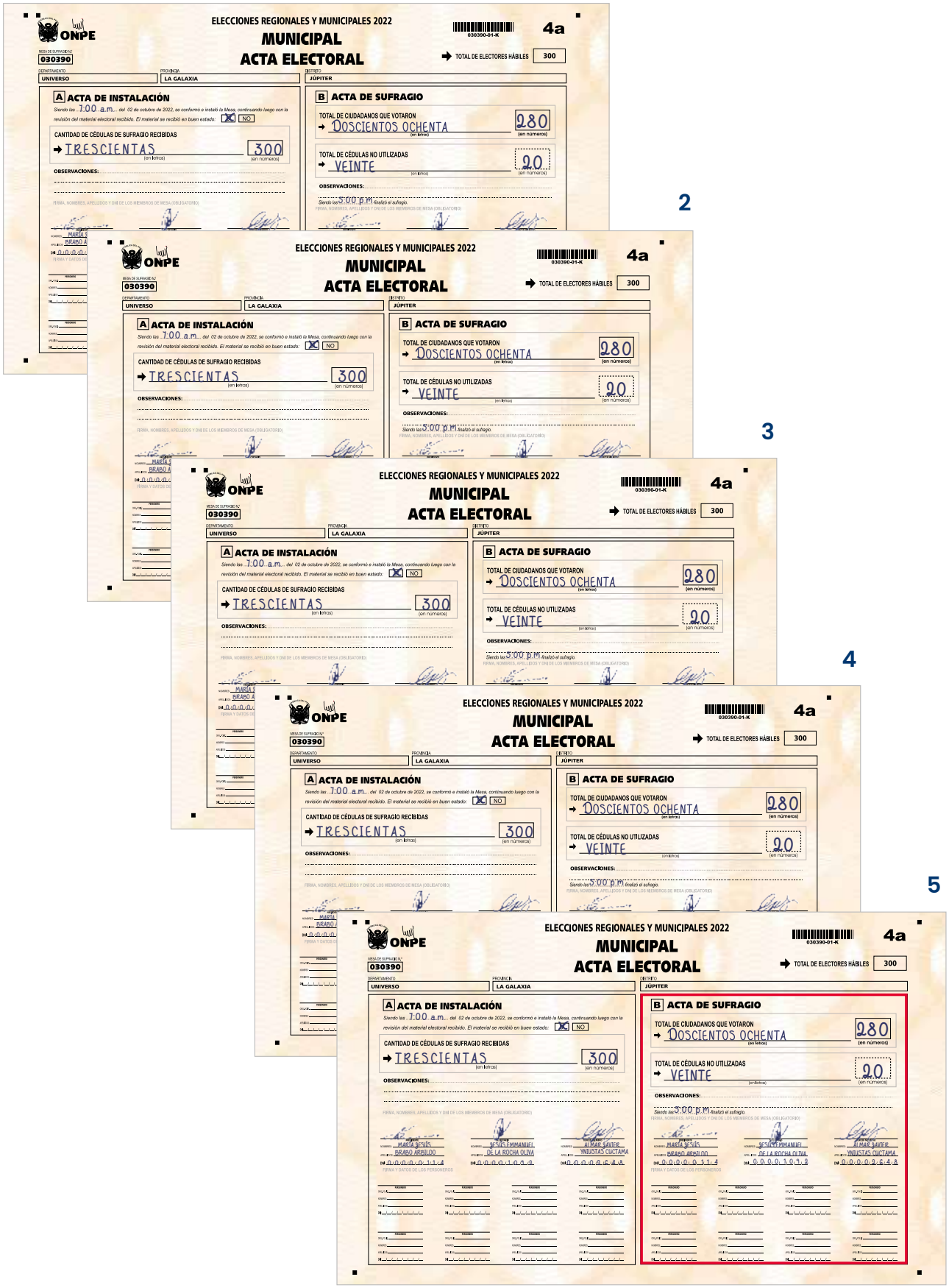
1

2

3

4

5



Práctica:

Con los siguientes datos practica el llenado del acta:

- Total de ciudadanos que votaron: 280.
- Total de cédulas no utilizadas: 20.
- No hubo observaciones.
- Los miembros de mesa son los siguientes: María Jesús Brabo Arbildo (presidenta), con DNI 00000114; Jesús Emmanuel de la Rocha Oliva (secretario), con DNI 00001092; Almar Javier Yniustas Cuctama (tercer miembro), con DNI 0002048.
- El personero Rodrigo Sesia Jaime, con DNI 00000974, del partido político En la Distancia, solicita firmar. Los demás personeros no desean hacerlo.

Ten presente que es muy importante escribir con letras y números legibles.

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON

(en letras) (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS

(en letras) (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las ..... finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

SECRETARIO — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

TERCER MIEMBRO — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

PERSONERO — ORG. POLIT.: — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

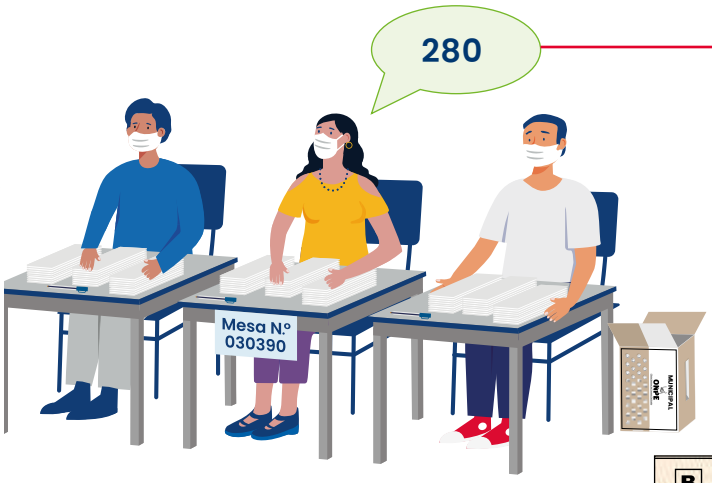
PERSONERO — ORG. POLIT.: — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

PERSONERO — ORG. POLIT.: — NOMBRES: — APELLIDOS: — DNI:

Tareas durante el **escrutinio**

1 Escriben la hora de inicio del escrutinio en la sección “C”, acta de escrutinio, de las cinco actas. Luego las guardan para tener espacio en la mesa.

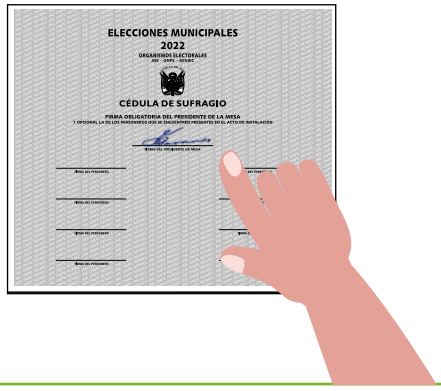
2 Abren el ánfora y vacían su contenido sobre la mesa. Después cuentan las cédulas, sin abrirlas, y verifican que la cantidad encontrada sea igual al total de ciudadanos que votaron. Este número se escribió en el acta de sufragio.



- Si hubiera más cédulas, se retira al azar la cantidad sobrante y, sin abrirlas, se las destruyen.
- Si el número de cédulas es menor, se continúa con el escrutinio.

En ambos casos, cuando se llene el acta de escrutinio, se deberá anotar el hecho en el campo de "Observaciones".

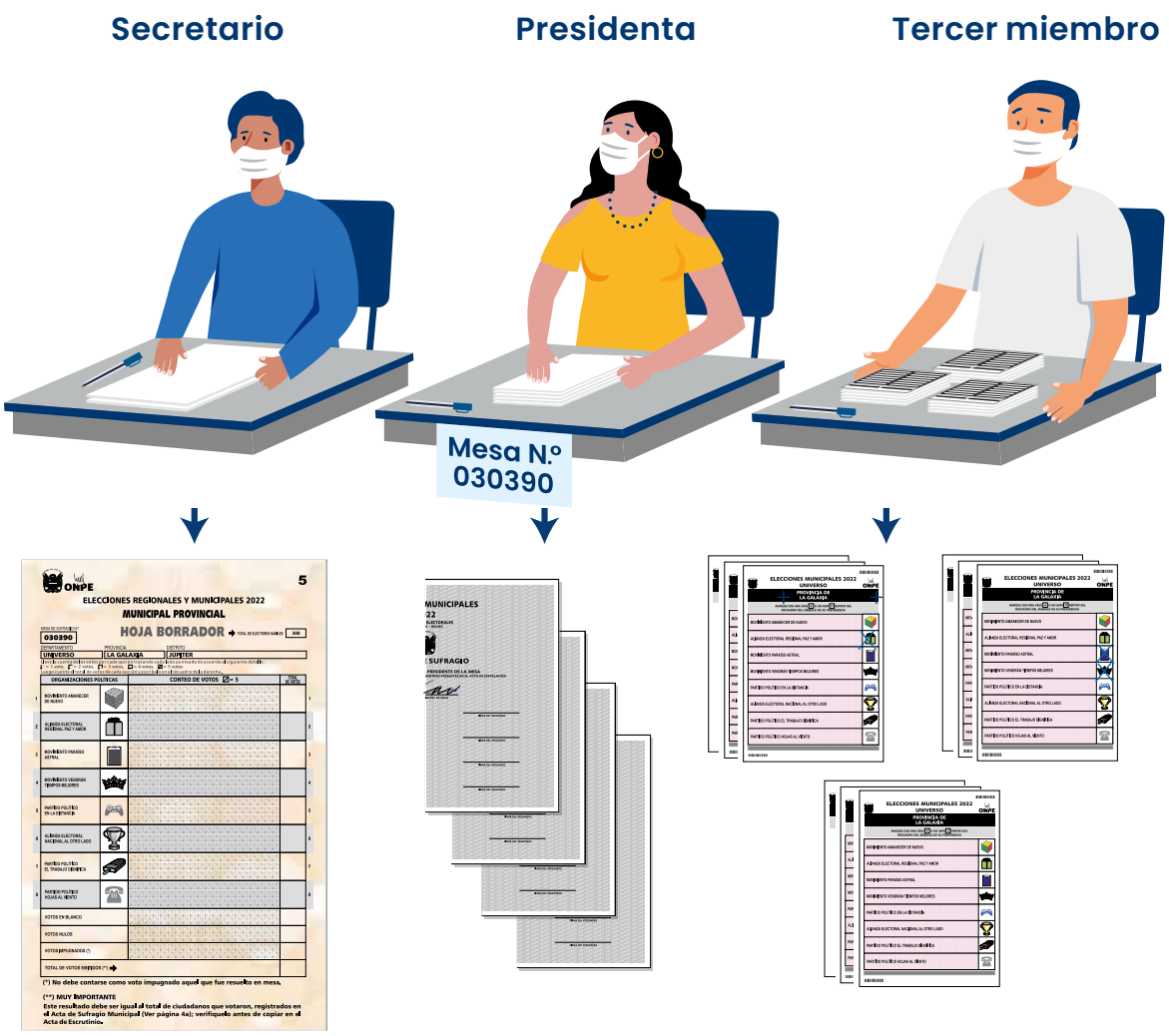
3 Verifican que todas las cédulas estén firmadas por quien preside la mesa. Las que no tengan firma, las separan para que se cuenten como votos nulos.



4 Secretaria/Secretario

Desglosa de los documentos electorales la hoja borrador para llevar la cuenta de los votos emitidos.

El conteo se organizará de la siguiente manera: el secretario estará a cargo de las hoja borrador, la presidenta, de las cédulas por escrutar; y el tercer miembro, de las cédulas escrutadas.



Hoja borrador

Las cédulas por escrutar

Las cédulas agrupadas en votos: válidos, nulos y en blanco, después de ser escrutadas

5 Miembros de mesa

Revisan cada cédula y verifican si el voto es válido para una de las organizaciones políticas o si es nulo o en blanco.

Tipos de votos

Votos válidos

El cruce de las líneas de la cruz está dentro del recuadro del símbolo de una organización política.

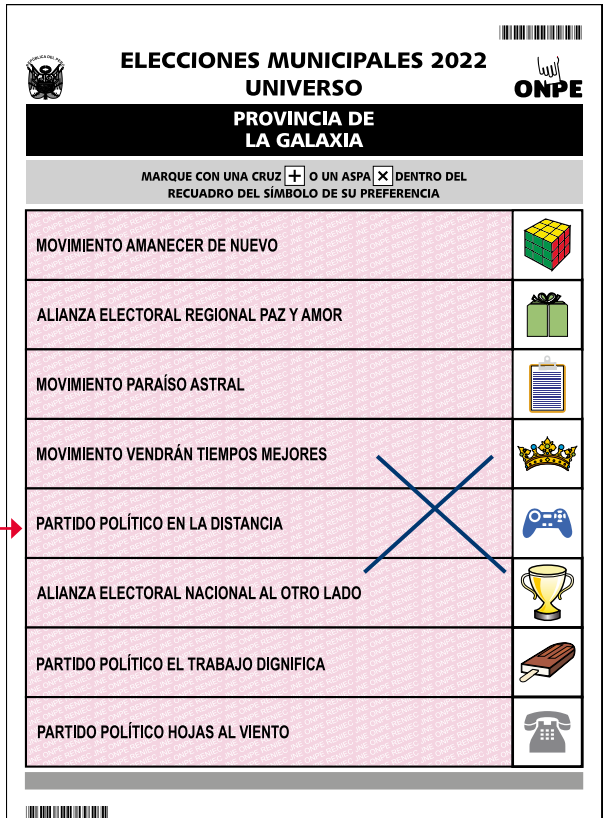
El voto se hizo con una aspa en el recuadro del símbolo de una organización política.

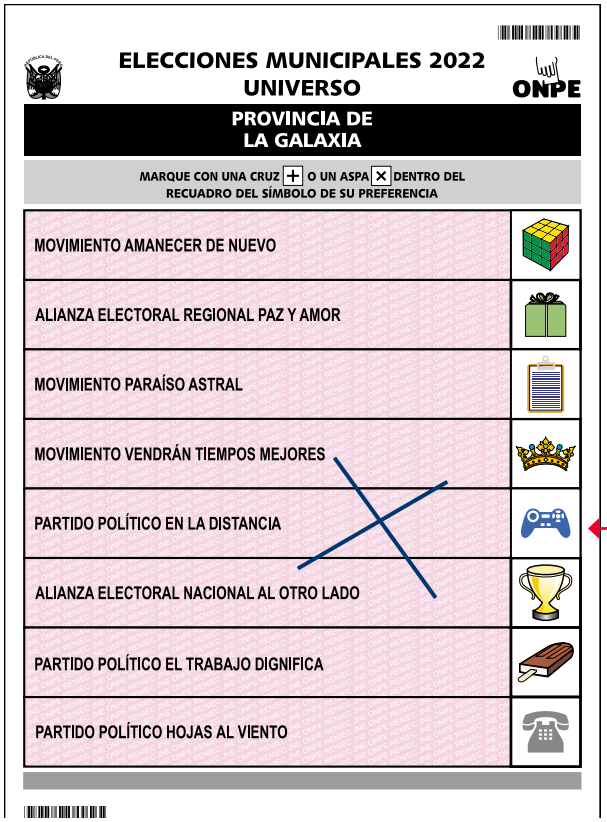
Las líneas se pueden salir del recuadro o estar remarcadas.

La marca puede ser tenue, pero visible.

Voto nulo

Se marcó el símbolo de más de una organización política.





El cruce de las líneas de la cruz (+) o el aspa (X) está fuera del recuadro del símbolo.

Se usó un signo distinto de la cruz o el aspa para marcar la opción.

Los votos también son nulos en los siguientes casos:

- La cédula se encuentra rota en una de sus partes.
- La cara externa de la cédula no tiene la firma de la presidenta o del presidente de mesa.
- La cédula tiene escrito el nombre, la firma o el número de DNI de la persona que votó.
- La cédula muestra expresiones, frases o signos ajenos al proceso electoral.
- La cédula en la que se votó no fue entregada por la mesa de sufragio.

Voto en blanco

No existe marca en ninguno de los recuadros de las organizaciones políticas.

Secretaria/Secretario

6 Escucha atentamente y traza una línea en la hoja borrador en la opción que corresponda.

¡Un voto para el Movimiento Amanecer de Nuevo!

Para el conteo de cada voto deberá trazar una línea en el recuadro punteado, que agrupa los votos de 5 en 5.

NOTA

Se debe dar a las personeras y los personeros la facilidad de observar las cédulas que se escrutan.

7 Secretaria/Secretario

En la hoja borrador realiza lo siguiente:

ONPE

5

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

MUNICIPAL PROVINCIAL

MESA DE SUFRAGIO N.°: 030390

HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES: 300

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JÚPITER

Lleve la cuenta de los votos por cada opción trazando cada lado punteado de acuerdo al siguiente detalle:
= 1 voto, = 2 votos, = 3 votos, = 4 votos, = 5 votos
Luego cuente el total de votos de cada opción y escríbalo en el recuadro de la derecha.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS = 5	TOTAL DE VOTOS	
1	MOVIMIENTO AMANECER DE NUEVO	25	25	1
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL PAZ Y AMOR	16	16	2
3	MOVIMIENTO PARAÍSO ASTRAL	47	47	3
4	MOVIMIENTO VENDRÁN TIEMPOS MEJORES	57	57	4
5	PARTIDO POLÍTICO EN LA DISTANCIA	60	60	5
6	ALIANZA ELECTORAL NACIONAL AL OTRO LADO	36	36	6
7	PARTIDO POLÍTICO EL TRABAJO DIGNIFICA	8	8	7
8	PARTIDO POLÍTICO HOJAS AL VIENTO	26	26	8
	VOTOS EN BLANCO	3	3	
	VOTOS NULOS	2	2	
	VOTOS IMPUGNADOS (*)			
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) →		280	

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio Municipal (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

Suma las líneas marcadas y coloca el resultado en la columna **"Total de votos"**, según corresponda.

Suma los totales de cada opción y anota el resultado en el espacio **"Total de votos emitidos".**

NOTA

Para sumar se puede usar la calculadora del celular. Se recomienda sumar dos veces para mayor seguridad.

8

Secretaria/Secretario

Verifica que el **total de votos emitidos** que figura en la hoja borrador sea igual al total de ciudadanos que votaron, número que se anotó en el acta de sufragio.

ONPE 5

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

MUNICIPAL PROVINCIAL

HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

MESA DE SUFRAGIO N.° 030390

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JÚPITER

Lleve la cuenta de los votos por cada opción trazando cada lado punteado de acuerdo al siguiente detalle:
| = 1 voto, ⊏ = 2 votos, ⊓ = 3 votos, ☐ = 4 votos, ☒ = 5 votos
Luego cuente el total de votos de cada opción y escríbalo en el recuadro de la derecha.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS ☒ = 5	TOTAL DE VOTOS	
1	MOVIMIENTO AMANECER DE NUEVO	☒☒☒☒☒	25	1
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL PAZ Y AMOR	☒☒☒|	16	2
3	MOVIMIENTO PARAÍSO ASTRAL	☒☒☒☒☒☒☒☒☒⊏	47	3
4	MOVIMIENTO VENDRÁN TIEMPOS MEJORES	☒☒☒☒☒☒☒☒☒⊏	57	4
5	PARTIDO POLÍTICO EN LA DISTANCIA	☒☒☒☒☒☒☒☒☒⊓	60	5
6	ALIANZA ELECTORAL NACIONAL AL OTRO LADO	☒☒☒☒☒☒☒|	36	6
7	PARTIDO POLÍTICO EL TRABAJO DIGNIFICA	☒⊓	8	7
8	PARTIDO POLÍTICO HOJAS AL VIENTO	☒☒☒☒☒|	26	8
	VOTOS EN BLANCO	⊓	3	
	VOTOS NULOS	⊏	2	
	VOTOS IMPUGNADOS (*)			
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) →		280	

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio Municipal (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

ONPE

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

MUNICIPAL

ACTA ELECTORAL

4a

030390-01-K

MESA DE SUFRAGIO N.° 030390

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JÚPITER

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las 7:00 a.m. del 02 de octubre de 2022, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: ☒ SI ☐ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS
→ TRESCIENTAS (en letras) 300 (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE	1.er MIEMBRO	2.do MIEMBRO
MARIA JESUS BRAVO ARGILDO	JESUS EMMANUEL DE LA ROCHA OLIVA	ALMAR XAVIER YNDUSTAS CUCTAMA
DNI 00000114	DNI 00001000	DNI 00006484

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON
→ DOSCIENTOS OCHENTA (en letras) 280 (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS
→ VEINTE (en letras) 20 (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las 2:00 p.m. finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE	1.er MIEMBRO	2.do MIEMBRO
MARIA JESUS BRAVO ARGILDO	JESUS EMMANUEL DE LA ROCHA OLIVA	ALMAR XAVIER YNDUSTAS CUCTAMA
DNI 00000114	DNI 00001000	DNI 00006484

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

Llenado de actas de escrutinio

9 Miembros de mesa

Copian los resultados de la hoja borrador en la columna total de votos de las cinco actas de escrutinio, según corresponda.

ONPE

5

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

MUNICIPAL PROVINCIAL

HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

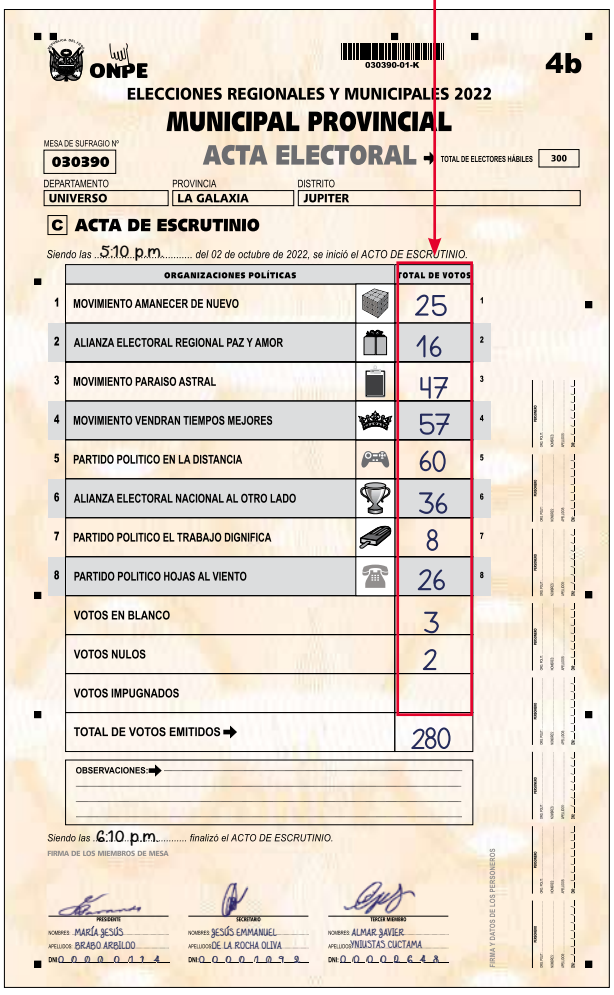
MESA DE SUFRAGIO N.° 030390 | DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

Lleve la cuenta de los votos por cada opción trazando cada lado punteado de acuerdo al siguiente detalle:
| = 1 voto, ⊓ = 2 votos, ⊓| = 3 votos, ⊓⊓ = 4 votos, ⊠ = 5 votos
Luego cuente el total de votos de cada opción y escríbalo en el recuadro de la derecha.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS ⊠ = 5	TOTAL DE VOTOS
1	MOVIMIENTO AMANECER DE NUEVO	⊠⊠⊠⊠|	25
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL PAZ Y AMOR	⊠⊠⊠|	16
3	MOVIMIENTO PARAÍSO ASTRAL	⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊓	47
4	MOVIMIENTO VENDRÁN TIEMPOS MEJORES	⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊓	57
5	PARTIDO POLÍTICO EN LA DISTANCIA	⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠	60
6	ALIANZA ELECTORAL NACIONAL AL OTRO LADO	⊠⊠⊠⊠⊠⊠⊠|	36
7	PARTIDO POLÍTICO EL TRABAJO DIGNIFICA	⊠⊓	8
8	PARTIDO POLÍTICO HOJAS AL VIENTO	⊠⊠⊠⊠⊠|	26
	VOTOS EN BLANCO	⊓	3
	VOTOS NULOS	⊓	2
	VOTOS IMPUGNADOS (*)		
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) →		280

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio Municipal (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.



ONPE

030390-01-K

4b

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

MUNICIPAL PROVINCIAL

ACTA ELECTORAL → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

MESA DE SUFRAGIO N° 030390 | DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

C ACTA DE ESCRUTINIO

Siendo las 5:10 p.m. del 02 de octubre de 2022, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	TOTAL DE VOTOS
1	MOVIMIENTO AMANECER DE NUEVO	25
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL PAZ Y AMOR	16
3	MOVIMIENTO PARAISO ASTRAL	47
4	MOVIMIENTO VENDRAN TIEMPOS MEJORES	57
5	PARTIDO POLITICO EN LA DISTANCIA	60
6	ALIANZA ELECTORAL NACIONAL AL OTRO LADO	36
7	PARTIDO POLITICO EL TRABAJO DIGNIFICA	8
8	PARTIDO POLITICO HOJAS AL VIENTO	26
	VOTOS EN BLANCO	3
	VOTOS NULOS	2
	VOTOS IMPUGNADOS	
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS →	280

OBSERVACIONES →

Siendo las 6:10 p.m. finalizó el ACTO DE ESCRUTINIO.

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

PRESIDENTE — NOMBRES: MARÍA JESÚS — APELLIDOS: BRABO ARBILDO — DNI: 00000114

SECRETARIO — NOMBRES: JESÚS EMMANUEL — APELLIDOS: DE LA ROCHA OLIVA — DNI: 00001099

TERCER MIEMBRO — NOMBRES: ALMAR JAVIER — APELLIDOS: INJUSTAS CUCTAMA — DNI: 00000648

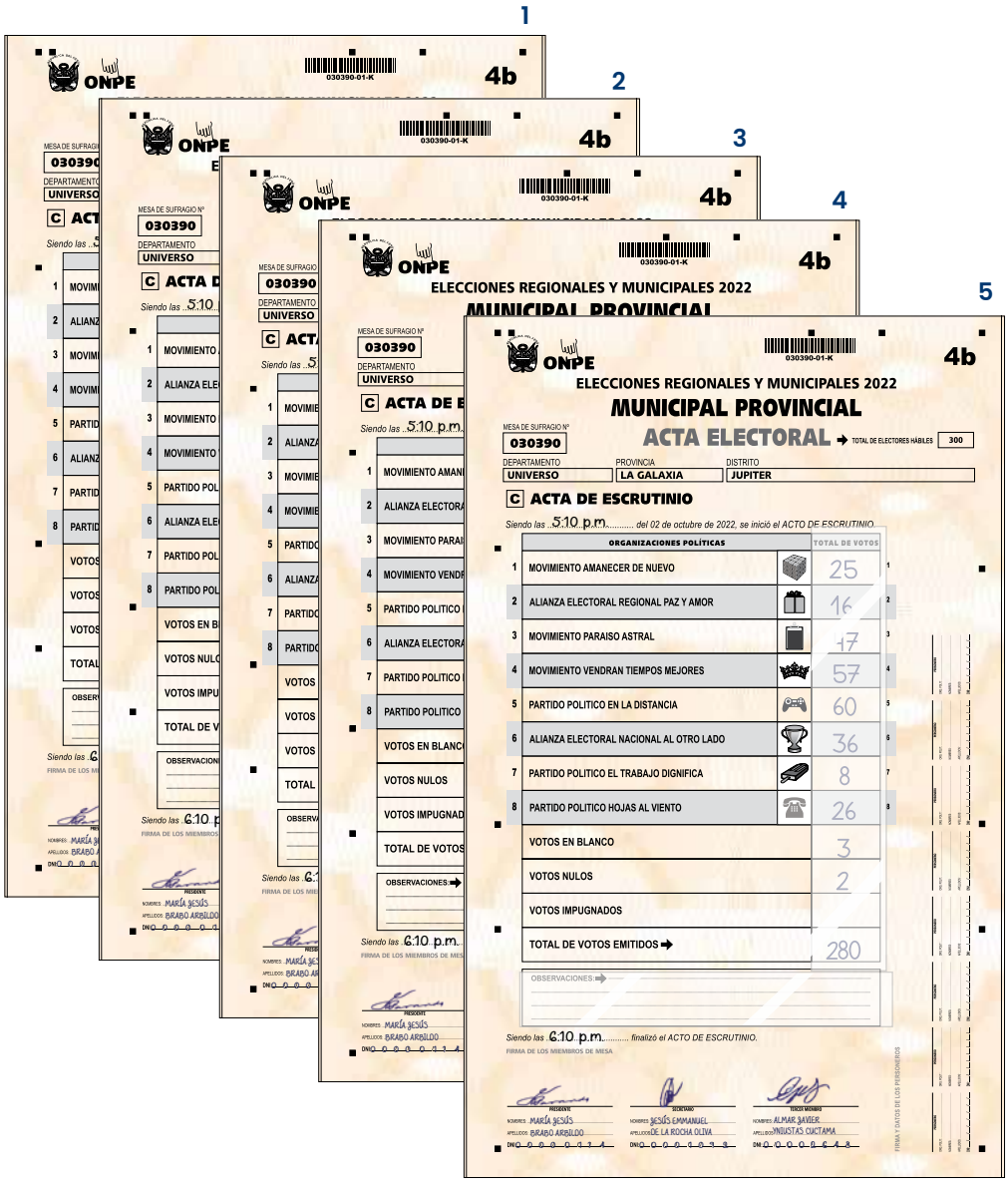
FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

Después de copiar los resultados, completan las actas con lo siguiente:

- Hora de término del escrutinio.
- Reclamaciones u observaciones de las personeras y los personeros, así como las resoluciones de la mesa, si hubiera.
- Datos y firmas de cada miembro de mesa en el lugar que corresponde a su cargo. Se debe firmar tal como figura en el DNI.
- Datos y firmas de las personeras y los personeros de la mesa si estos lo desean. Si firman deben hacerlo en todas las actas.

10 Tercer miembro

Retira del paquete de escrutinio (paquete C) las láminas para protección de resultados. Luego, con apoyo del resto de miembros de mesa, pega una lámina sobre los resultados de las cinco actas de escrutinio que se entregarán al personal de la ONPE.



También pega una **lámina** sobre el **campo de "Observaciones"** de cada acta, aunque no se haya escrito ninguna observación.

PARA TENER EN CUENTA

En las actas se deben escribir los números con mucho cuidado, sin borrones ni enmendaduras, para que se puedan leer sin ninguna duda.

Es importante hacer el esfuerzo de escribirlos de acuerdo con el siguiente modelo:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

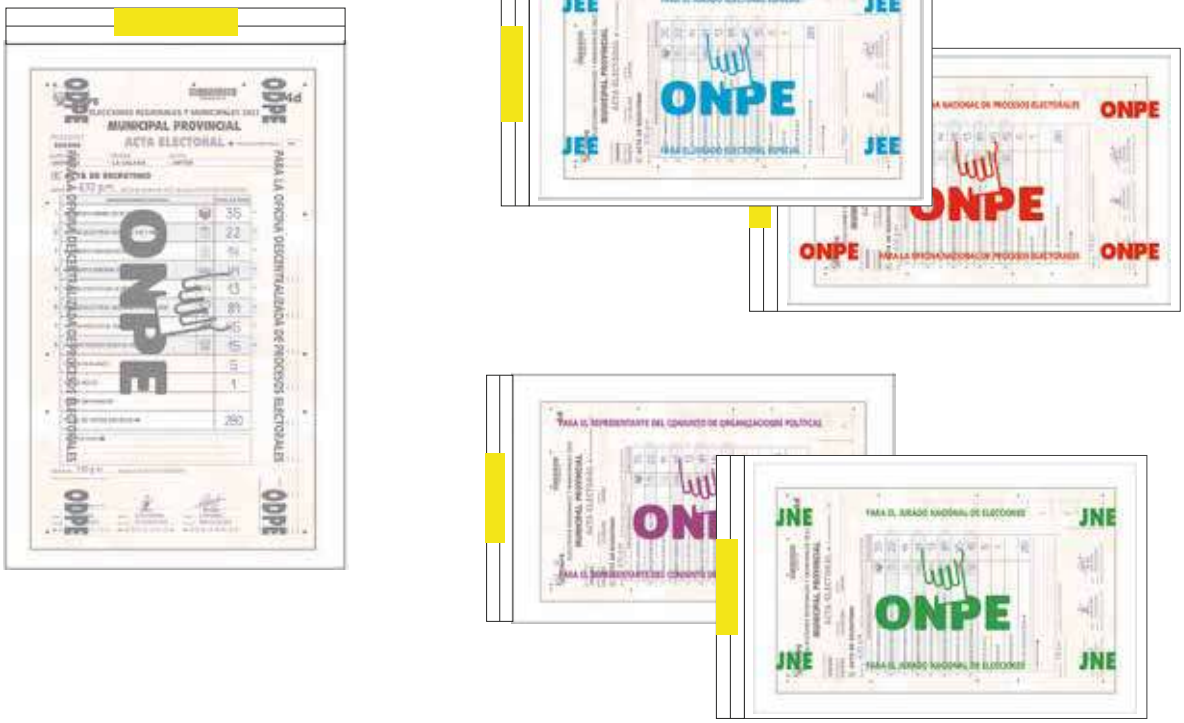
11 **Miembros de mesa**

Separan del paquete de escrutinio un juego de cinco sobres de plástico de colores (plomo, rojo, verde, celeste y morado) para guardar las actas.

Colocación de actas en los sobres

12 **Miembros de mesa**

Colocan en cada sobre un acta electoral protegida con la lámina de protección de resultados y los cierran con la etiqueta de seguridad.



PARA TENER EN CUENTA

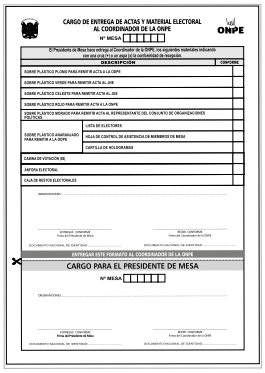
Los sobres con impugnación de identidad y los de impugnación de voto, si hubiera, se guardan en el sobre de plástico de color celeste.
Solo en el caso de que una personera o un personero haya usado el formato de observaciones o reclamos al escrutinio, se guarda un ejemplar en el sobre celeste, otro en el plomo y un tercero en el verde.

13 Miembros de mesa

Llenan, firman y entregan un acta electoral a cada personera y personero de mesa con acreditación que la solicite. Esta acta no lleva lámina de protección de resultados ni se entrega en un sobre.

14 Presidenta/Presidente

Entrega al personal de la ONPE los sobres que contienen las actas. Pone un visto en el cargo de entrega de actas y material electoral por cada sobre entregado.


CARGO DE ENTREGA DE ACTAS Y MATERIAL ELECTORAL
AL COORDINADOR DE LA ONPE
ONPE
CARGO PARA EL PRESIDENTE DE MESA

15 Secretaria/Secretario

Llena el cartel de resultados y lo publica en la parte externa del aula o ambiente de votación.

16 Tercer miembro

Rompe las cédulas ya escrutadas —además de las sobrantes— y, junto con las hojas borrador, las guarda en la caja de restos electorales.

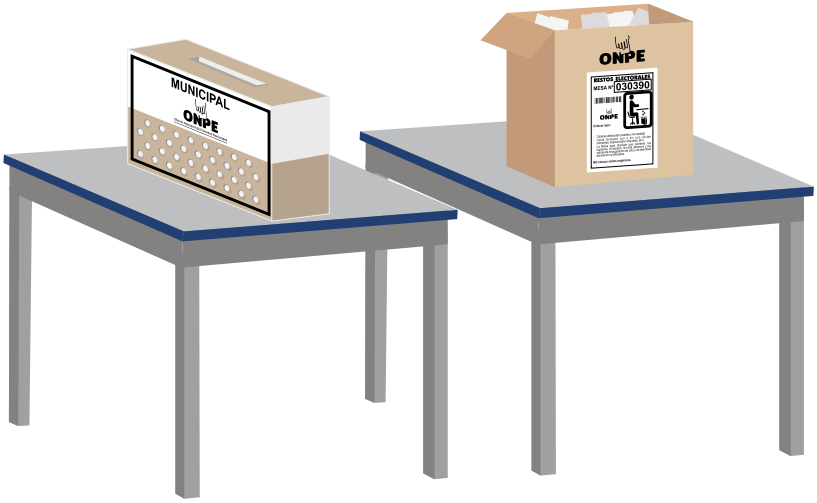
Actividades finales

Miembros de mesa

- Llenan y firman los certificados de participación de cada miembro de mesa y los distribuyen según corresponda.

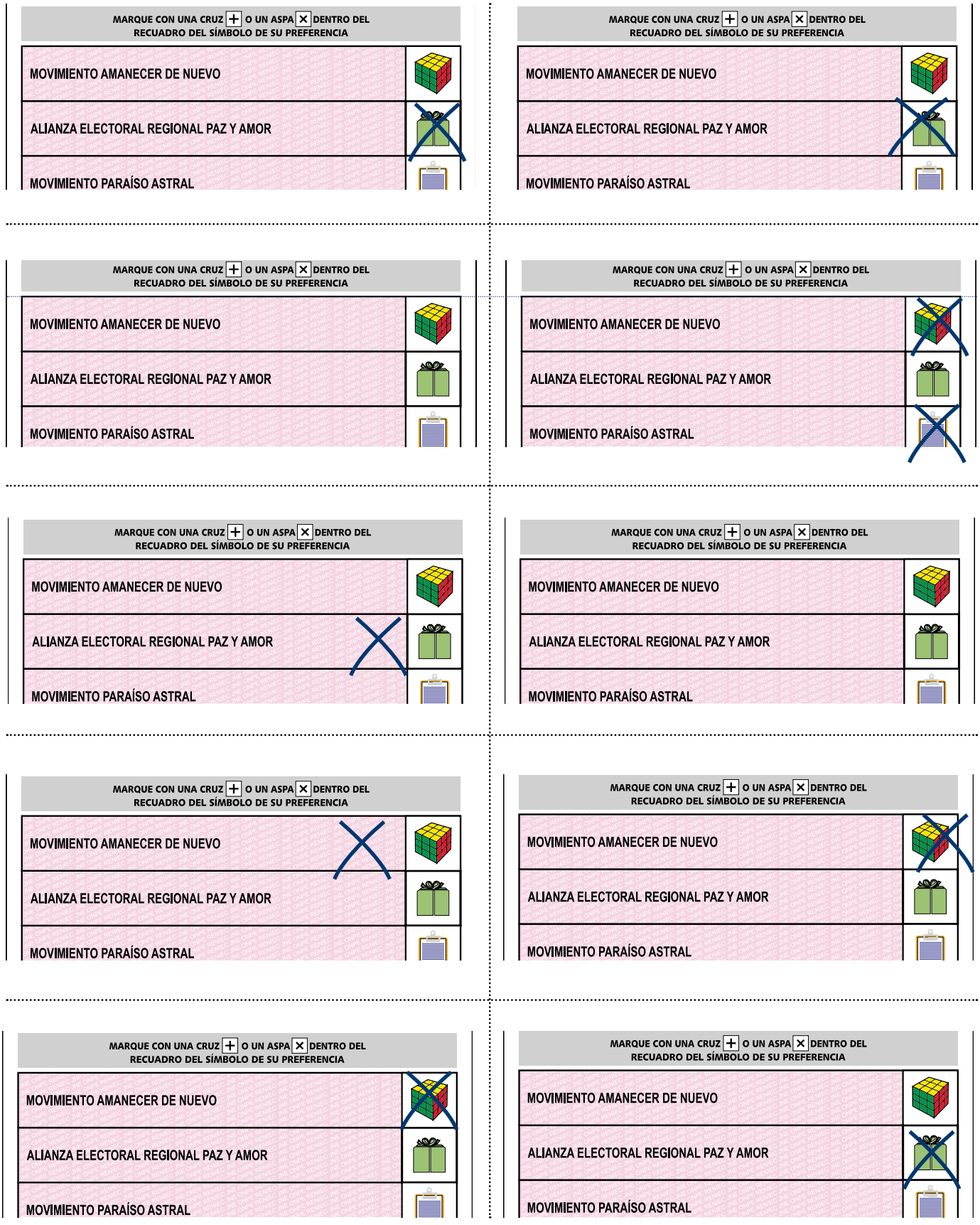
- En la bolsa de reciclaje guardan los lapiceros, el tampón y los sobres de impugnación no utilizados. Cierran la bolsa y la guardan en la caja de restos electorales.

- Entregan al personal de la ONPE la caja de restos electorales, el ánfora y las cabinas. Al hacerlo, usan el cargo de entrega de actas y material electoral. Marcan con un aspa o una cruz y llenan los datos según corresponda. Finalmente, la presidenta o el presidente de la mesa firma y recibe el cargo de entrega.



Práctica

Revisa cada cédula municipal y anota los votos en la hoja borrador de la página 38.



Hoja borrador para anotar los votos

Instrucción: Después de escrutar los votos de las cédulas, suma los votos de cada opción y obtén el total de votos emitidos.

ONPE

5

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

MUNICIPAL PROVINCIAL

MESA DE SUFRAGIO N° **030390**

HOJA BORRADOR ➡ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** | PROVINCIA **LA GALAXIA** | DISTRITO **JUPITER**

Lleve la cuenta de los votos por cada opción trazando cada lado punteado de acuerdo al siguiente detalle:
| = 1 voto, ⧄ = 2 votos, ⊓ = 3 votos, □ = 4 votos, ⧄ = 5 votos
Luego cuente el total de votos de cada opción y escríbalo en el recuadro de la derecha.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS ⧄ =5	TOTAL DE VOTOS	
1	MOVIMIENTO AMANECER DE NUEVO	⧄⧄⧄⧄▽		1
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL PAZ Y AMOR	⧄⧄|		2
3	MOVIMIENTO PARAISO ASTRAL	⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⌐		3
4	MOVIMIENTO VENDRAN TIEMPOS MEJORES	⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⌐		4
5	PARTIDO POLITICO EN LA DISTANCIA	⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄		5
6	ALIANZA ELECTORAL NACIONAL AL OTRO LADO	⧄⧄⧄⧄⧄⧄⧄|		6
7	PARTIDO POLITICO EL TRABAJO DIGNIFICA	⧄⊓		7
8	PARTIDO POLITICO HOJAS AL VIENTO	⧄⧄⧄⧄⧄|		8
	VOTOS EN BLANCO			
	VOTOS NULOS			
	VOTOS IMPUGNADOS (*)			
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) ➡			

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

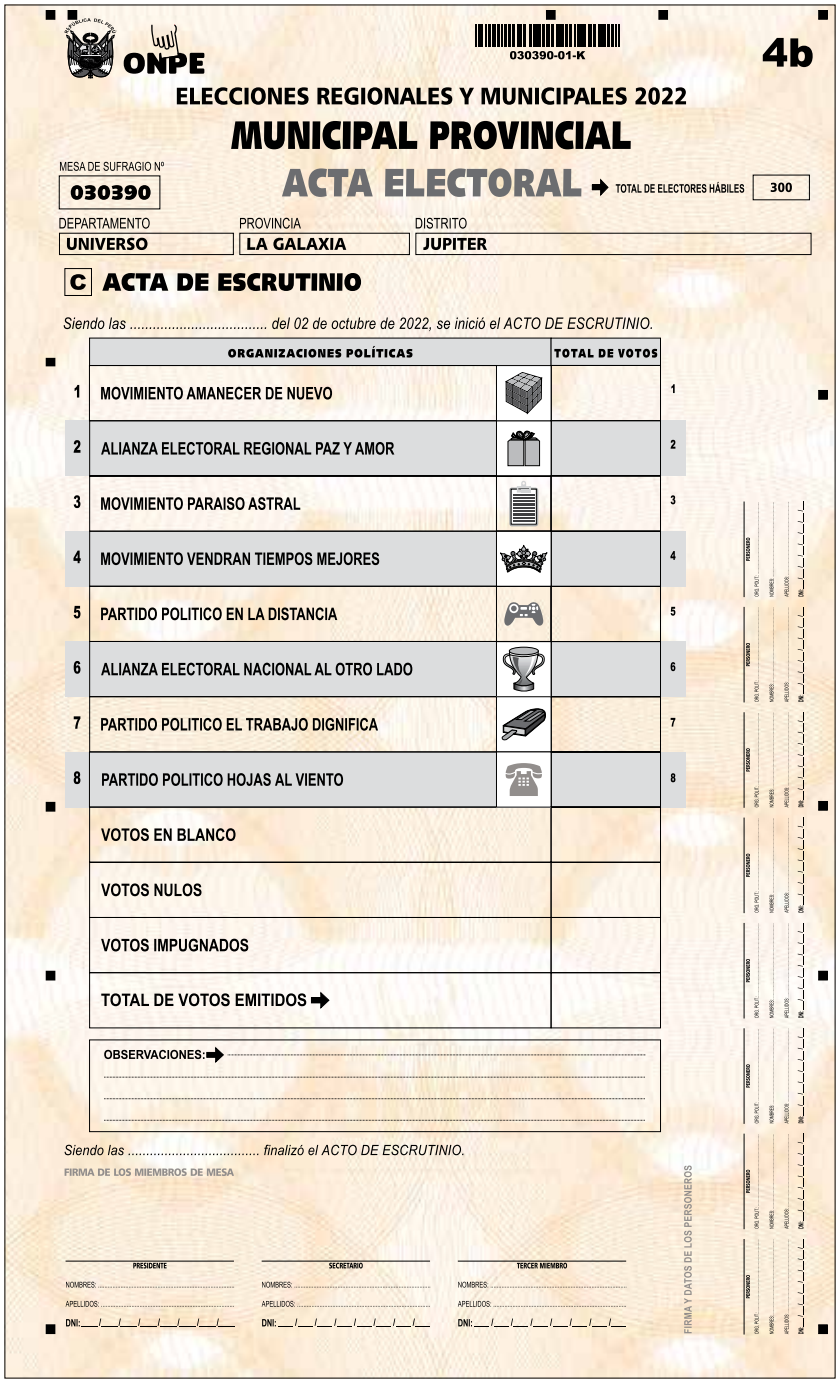
(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio Municipal (Ver página 4c); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

Para facilitar la práctica, en cada fila solo se ha considerado un total de 120 recuadros guías.

Acta de escrutinio

Instrucción: Luego de haber sumado correctamente los totales de votos de la hoja borrador (página 38), copia aquí los resultados, tratando de escribir con números legibles. Después practica el llenado de los demás datos solicitados en el acta.



ONPE

030390-01-K

4b

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2022

MUNICIPAL PROVINCIAL

MESA DE SUFRAGIO Nº 030390

ACTA ELECTORAL → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

C ACTA DE ESCRUTINIO

Siendo las ..... del 02 de octubre de 2022, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	TOTAL DE VOTOS	
1	MOVIMIENTO AMANECER DE NUEVO		1
2	ALIANZA ELECTORAL REGIONAL PAZ Y AMOR		2
3	MOVIMIENTO PARAISO ASTRAL		3
4	MOVIMIENTO VENDRAN TIEMPOS MEJORES		4
5	PARTIDO POLITICO EN LA DISTANCIA		5
6	ALIANZA ELECTORAL NACIONAL AL OTRO LADO		6
7	PARTIDO POLITICO EL TRABAJO DIGNIFICA		7
8	PARTIDO POLITICO HOJAS AL VIENTO		8
	VOTOS EN BLANCO		
	VOTOS NULOS		
	VOTOS IMPUGNADOS		
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS →		

OBSERVACIONES:→

Siendo las ..... finalizó el ACTO DE ESCRUTINIO.

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE MESA

PRESIDENTE — SECRETARIO — TERCER MIEMBRO

NOMBRES: ..... APELLIDOS: ..... DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

PERSONERO — ORG. POLÍT. — NOMBRES — APELLIDOS — DNI

PARA TENER EN CUENTA

Se debe tener especial cuidado al llenar las actas de escrutinio para que estas sean procesadas rápidamente por la ONPE. De esta manera, se contribuye a que los resultados finales de las elecciones se conozcan en el plazo más breve posible.

ONPE

Elecciones Regionales y Municipales

2 de octubre de 2022

FONO ONPE 0800 79 100

Síguenos en

www.onpe.gob.pe

Manual de instrucciones para miembros de mesa
Municipal provincial

1.ª edición

Editado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales
Jr. Washington 1894, Lima-Perú

Se terminó de imprimir en julio de 2022 en
PACÍFICO EDITORES S.A.C

Jr. Castrovirreyna Nº 224, BREÑA, Lima-Perú

Julio de 2022

6,600 ejemplares

HECHO EL DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N.º 2022-06312