

# Instrucciones para el llenado correcto del acta electoral

## En todas las actas:

- Escribe con letras y números que se puedan leer sin dificultad.
- Escribe tus nombres y apellidos completos, y tu número de DNI.
- No olvides firmar (es obligatorio).
- Pregunta a los personeros que estén presentes si desean ejercer su derecho a firma.



## En la sección de instalación (o en el Acta de Instalación)

- La hora de instalación es el momento en que se completó la mesa con el presidente, el secretario y el tercer miembro.



## En la sección de sufragio (o en el Acta de Sufragio)

- El total de ciudadanos que votaron se obtiene luego de contar las huellas o firmas de los electores que votaron.
- El total de ciudadanos que votaron puede ser menor o igual que el de electores hábiles, pero, en ningún caso, mayor.



## Durante el uso del Sistema de Escrutinio Automatizado

- Sigue las instrucciones de la Guía para miembros de mesa en escrutinio automatizado.

Un miembro de mesa debe dictar cada resultado de la hoja borrador mientras otro, con especial cuidado, lo escribe en el sistema.

### MIEMBRO DE MESA:

La ciudadanía agradece tu valioso aporte a la democracia.

