



ÍNDICE

Presentación	3
Instalación de la mesa de sufragio.....	4
El sufragio.....	8
El escrutinio.....	14
Tipos de votos válidos.....	14
Tipos de votos nulos.....	16
Cómo escrutar las cédulas.....	18
Situaciones especiales durante la instalación de la mesa	26
Situaciones especiales durante la votación.....	29
Situaciones especiales durante el escrutinio.....	34

PRESENTACIÓN

Estimada(o) miembro de mesa:

La ONPE te agradece por el tiempo que brindarás al servicio de tu comunidad. Tu participación contribuirá a que la Consulta Vecinal para la creación del distrito de Alto Trujillo 2020 sea incuestionable, porque serás la autoridad encargada de cuidar que solo las personas debidamente identificadas reciban cédulas en las mesas de sufragio para votar en secreto. Cuando culmine la votación, realizarás el escrutinio de los votos, obtendrás los resultados y firmarás las actas, para mayor garantía.

Como ves, la parte principal de la consulta está a cargo de la ciudadanía representada en los miembros de mesa, siempre con el apoyo de la ONPE, que ahora te entrega una cartilla de capacitación para que cumplas tu función de la mejor manera. Esto es importante porque el día de la consulta deberás saber cómo instalar la mesa y cómo hacer el sufragio y el escrutinio bajo el principio de neutralidad, respetando derechos y observando que nadie en tu mesa incurra en actos que afecten el normal desarrollo de la jornada de consulta.

Revisa esta cartilla. Léela detenidamente, observa sus ilustraciones y practica lo que te plantea. Así estarás listo para cumplir con tu valioso aporte a la democracia de tu localidad.

¡Muchas gracias!



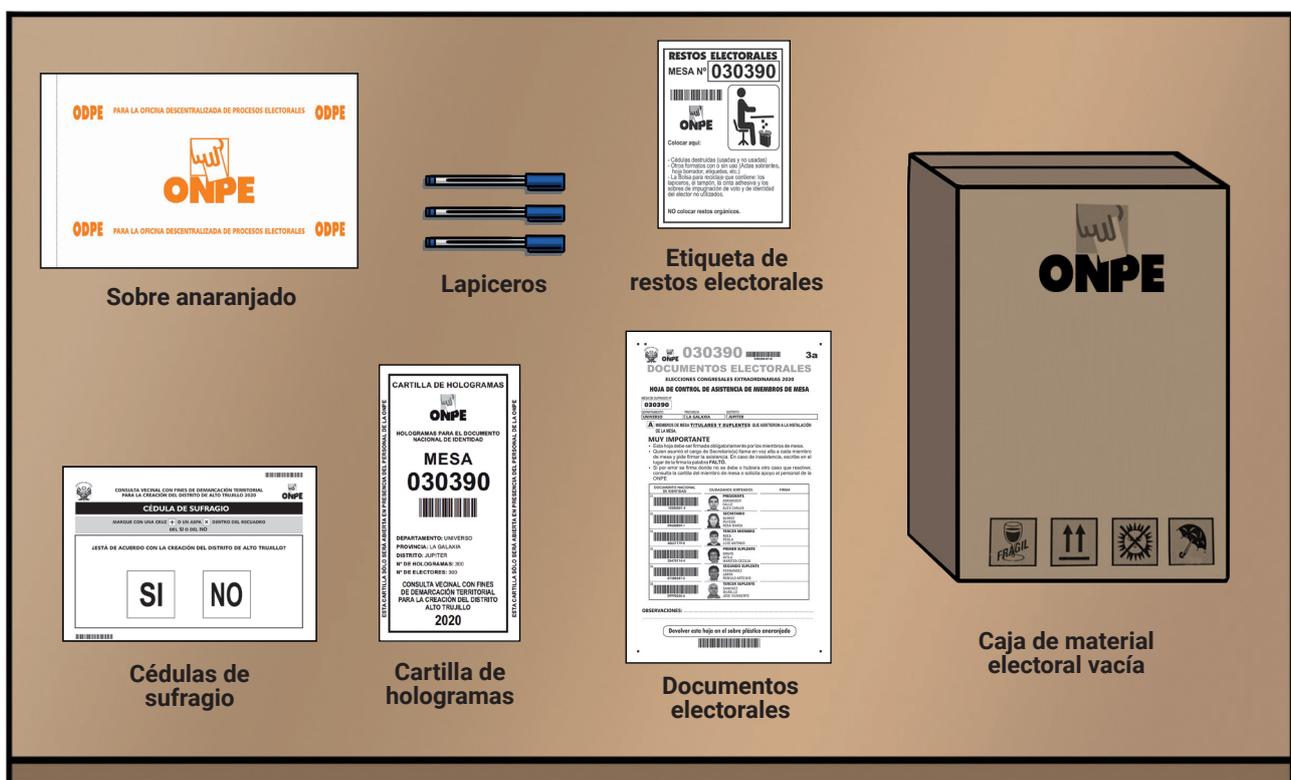
INSTALACIÓN DE LA MESA DE SUFRAGIO

Los miembros de mesa titulares y suplentes están convocados a las 7:30 a.m. en sus mesas de votación. La instalación empieza cuando se completa la mesa con los cargos de presidente, secretario y tercer miembro. Desde ese momento, deberán recibir el material electoral y realizar lo siguiente:

1

Revisar que el material entregado por el personal de la ONPE esté completo y en buen estado. La revisión consiste en abrir los paquetes A y B para verificar que tengan lo que indican sus listas de materiales. Si falta material, solicítalo al personal de la ONPE. El paquete C solo se revisa que esté cerrado con cinta de la ONPE y se guarda en el cajón de la mesa.

Después de revisar, identificar aquello que se usará en el acto de instalación.

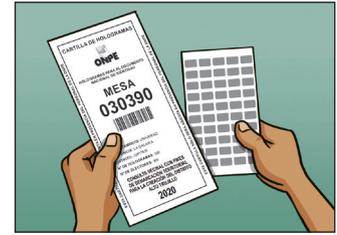


A tomar en cuenta:

- En la instalación o durante la jornada del día pueden presentarse ciudadanos como personeros. Cuando lleguen se les debe solicitar su DNI y credencial.
- Los personeros pueden representar solo a una opción en consulta y participar en una o más mesas.
- Un personero(a) puede reemplazar a otro, pero antes se le debe pedir su credencial y DNI para verificar si está acreditado como personero de la mesa.
- No está permitida la presencia de dos personeros de una misma una opción en consulta en una misma mesa.

2

Quien preside la mesa abre la cartilla de hologramas en presencia del personal de la ONPE para verificar que haya suficientes hologramas (1 por cada elector). Después, llena el campo RECEPCIÓN y firma la conformidad con el personal de la ONPE.



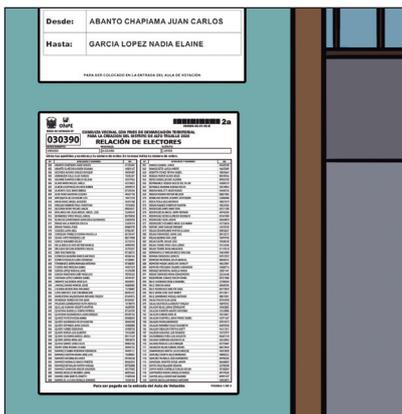
3

Los miembros de mesa pegan la etiqueta Restos electorales en la caja de material electoral que quedó vacía. Luego, la colocan al costado de la mesa.

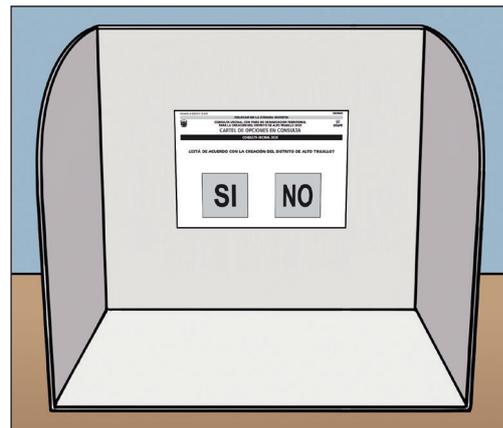


4

Verifican que en la entrada del aula esté pegada la relación de electores y en la cámara secreta, el cartel de opciones en consulta.



Relación de electores



Cartel de opciones en consulta.

Nota. Las personeras y personeros tienen derecho a verificar la cámara secreta.

5

Quien preside la mesa se fija que haya cédulas suficientes para los electores. Para esto, mira que en la etiqueta del paquete de cédulas se indique que hay tantas cédulas como cantidad de electores. Luego, procede a firmarlas.



Nota. No es necesario que las firmes todas durante la instalación. Puedes firmarlas por grupos, pero siempre antes de entregarlas a las personas que se presenten a votar.

Las personeras y los personeros firman las cédulas si lo desean, pero solo durante la instalación.

6

El secretario(a) separa de los documentos electorales la hoja 3a (hoja de control de asistencia de miembros de mesa), llama en voz alta a cada miembro de mesa y le solicita firmar. En caso de inasistencia, escribe FALTÓ en el espacio de la firma. Cuando terminen de firmar, el secretario debe guardar la hoja en el sobre plástico anaranjado y este, sin ser cerrado, en la carpeta.

7

El secretario(a) separa cinco (5) actas y las llena en su sección de instalación. Adicionalmente, llena tantas actas como número de personeros se hayan acreditado ante la mesa de sufragio.

El acta electoral tiene las siguientes tres secciones:

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

ACTA ELECTORAL → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

1 **A ACTA DE INSTALACIÓN** 2 **B ACTA DE SUFRAGIO**

Señalo las... del 16 de febrero de 2020, se conforme e instale la Mesa, confirmando la ley... [SI] [NO]

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS → (en número) []

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS → (en número) []

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (DELEGATORIO):

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS:

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

ACTA ELECTORAL → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

3 **C ACTA DE ESCRUTINIO**

Señalo las... del 16 de febrero de 2020, se inicie el ACTO DE ESCRUTINIO

Nº	OPCIÓN DE VOTO				TOTAL DE VOTOS	
	SI	NO	EN BLANCO	OTRO		
1	130	130	10	10	0	280

OBSERVACIONES:

Señalo las... del 23 de febrero de 2020, realice el ACTO DE ESCRUTINIO

FIRMA DE LOS PERSONEROS:

Nota. En la instalación solo se llena la sección A.

Práctica

El acta electoral es el documento que refleja todos los actos de la mesa de sufragio, es muy importante que se llene con letras y números legibles. En la siguiente página, practica el llenado de la parte de instalación de acuerdo al siguiente caso:

- A las 7:30 a. m. el coordinador de la ONPE verifica que se han presentado los miembros de mesa Álex Carlos Adrianzén Calle (presidente) DNI:10285501, Rosa María Quiroz Puycón (secretaria) DNI:09600859, Luis Antonio Roca Perla (tercer miembro) DNI:40637179 y dos suplentes.
- Se conforma la mesa con los tres titulares. Ellos reciben el material y verifican que está en buen estado.
- Verifican que la cantidad de cédulas recibidas es 300.
- Durante el llenado del acta, un personero acreditado por una de las opciones, solicita firmar.

Instrucciones para llenar correctamente la sección INSTALACIÓN DEL ACTA:

- La hora en que se conformó la mesa debe ser considerada como la hora de instalación.
- Si el material se recibió en buen estado, se debe marcar un aspa en el recuadro SÍ
- La cantidad de cédulas recibidas se anota en letras y números.
- En el campo observaciones se anotará los incidentes o problemas que se presentaron (solo si hubo).
- Los nombres y apellidos deben escribirse completos y con sus números de DNI.
- La firma de los tres miembros de mesa es obligatoria. Los personeros firman si así lo desean.



REPUBLICA DEL PERÚ
ONPE

**CONSULTA VECINAL CON FINES DE
PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO**

ACTA ELE

MESA DE SUFRAGIO N°
030390

DEPARTAMENTO
UNIVERSO

PROVINCIA
LA GALAXIA

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las del 16 de febrero de 2020, se conformo e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

➔ _____
(en letras) (en números)

OBSERVACIONES:

.....

.....

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE	SECRETARIO	TERCER MIEMBRO
NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI:	DNI:	DNI:

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

PERSONERO	PERSONERO
NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI:	DNI:

EL SUFRAGIO

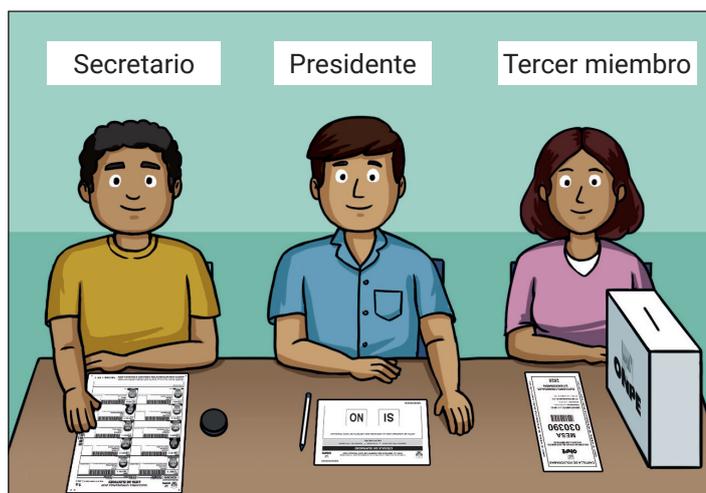
1

Antes de empezar, los miembros de mesa guardan los documentos y útiles que no usarán durante la votación. Dejar en la mesa lo que sí usarán, de tal manera que los tres puedan compartirlos durante la votación de los electores.

PRIMERA ETAPA: VOTACIÓN

Disposición recomendada

- Presidente(a) al centro, con las cédulas y un lapicero.
- Secretaria(o) cerca de la lista de electores y del tampón.
- Tercer miembro cerca de la cartilla de hologramas y del ánfora.



A tomar en cuenta:

Los primeros en votar son los miembros de mesa titulares y suplentes, luego votan los personeros y personeras presentes. Seguidamente los electores de la fila uno por uno.

Pasos para atender a las ciudadanas y los ciudadanos durante el sufragio

Paso 1

Quien preside la mesa recibe el DNI y comprueba la identidad mirando la foto del elector. Luego, entrega el DNI al secretario(a) para que confirme si pertenece a la mesa, de acuerdo con la lista de electores.

También puede aceptar el DNI electrónico o el de menor de edad (aunque no se haya cambiado por el de adulto).



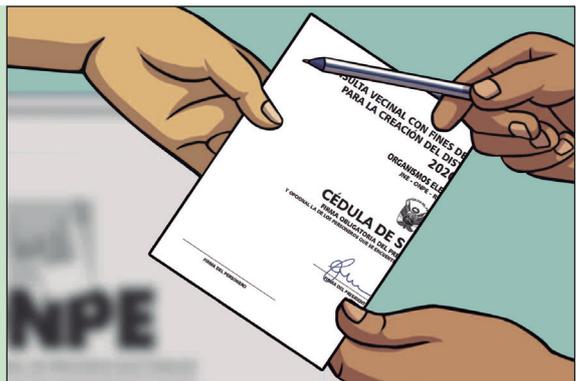
Paso 2

El secretario(a) recibe el DNI y pregunta al elector por su número de orden. Lo busca en la lista de electores y ubica el casillero donde está la foto, apellidos, nombres y número de DNI. Luego, comunica al presidente(a) si es conforme o no.



Paso 3

Solo si el elector figura en la lista de electores, el presidente(a) le entrega una cédula firmada y doblada junto a un lapicero y lo invita a ingresar a la cámara secreta.



Paso 4

Mientras el elector vota, el tercer miembro pega el holograma sobre el DNI.



Paso 5

Después de que el elector deposita su cédula en el ánfora, el secretario(a) le señala dónde debe firmar y poner su huella.



Paso 6

El tercer miembro devuelve el DNI al elector.



Nota. Las personeras y los personeros tienen derecho a verificar que las personas ingresen solas a la cámara secreta, salvo que presenten algún tipo de discapacidad.

A las 4:00 p. m. se cierran las puertas del local de votación. Quienes alcanzaron a ingresar al local para ese momento, pueden votar todavía.

SEGUNDA ETAPA: CIERRE DEL SUFRAGIO

2

En la lista de electores se escribe NO VOTÓ al lado de los nombres de las personas que no asistieron a votar.

46868402-6 Nº DNI JIMENEZ BRAVO MARCIA JESUS GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>J.B.K.T.</i>	10198973-4 Nº DNI PALACIOS GUARDAMINO RUTH MONICA GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>NO VOTÓ</i>
035 15758487-7 Nº DNI LECAROS BEDON MAX EMILIANO GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>Max Emiliano</i>	040 40659593-1 Nº DNI QUILLAS HUAMAN VIOLETA MARTHA GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>NO VOTÓ</i>
OBSERVACIONES: _____ FIRMA DEL PRESIDENTE (obligatorio): <i>[Firma]</i>	

Si por error, se escribiera la frase en el casillero de alguien que sí votó, la solución será anotar en el campo de observaciones: "El señor ____ sí votó. Por equivocación se escribió NO VOTÓ en su casillero".

Nota. El presidente(a) debe firmar en la última página de esta lista. Los personeros también pueden hacerlo si lo desean.

3

Cuentan en la lista de electores la cantidad de personas que votaron.

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020				1d
MESA DE SUFRAGIO Nº		PROVINCIA	DISTRITO	TOTAL DE ELECTORES HÁBILES
030390		LA GALAXIA	JUPITER	300
031 70241325-6 Nº DNI GARCIA MARCHENA SABY ANGELICA GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>Garcia Saby</i>	036 06952357-4 Nº DNI LIVO SANCHEZ JOSE ENCARNACION GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>Livo Sanchez</i>			
032 44194101-9 Nº DNI HERRADA LOPEZ CARMEN ISABEL GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>Carmen A.</i>	037 07644075-7 Nº DNI MARCATORMA VALDERAMA RICHARD FREDDY GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>Richard Freddy</i>			
033 40351831-5 Nº DNI INFANTE CALDERON JOSE LUIS GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>Jose Luis</i>	038 07691461-9 Nº DNI MENDOZA TORRES VICTOR JUAN GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>Mendoza Torres</i>			
034 46868402-6 Nº DNI JIMENEZ BRAVO MARCIA JESUS GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>J.B.K.T.</i>	039 10198973-4 Nº DNI PALACIOS GUARDAMINO RUTH MONICA GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>NO VOTÓ</i>			
035 15758487-7 Nº DNI LECAROS BEDON MAX EMILIANO GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>Max Emiliano</i>	040 40659593-1 Nº DNI QUILLAS HUAMAN VIOLETA MARTHA GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA FIRMA: <i>NO VOTÓ</i>			
OBSERVACIONES: _____ FIRMA DEL PRESIDENTE (obligatorio): <i>[Firma]</i> FIRMA DE LOS PERSONEROS: <i>[Firma]</i>				

Nota

- Es importante contar con calma para no olvidar algún recuadro con firma o huella.
- Al contar también se deben observar los campos de observaciones por si allí hubiera firmas y huellas que tomar en cuenta.
- Se recomienda que un miembro de mesa cuente en voz alta mientras los otros ven si se está contando correctamente.
- Si la cantidad contada es mayor que el total de electores hábiles, se debe contar nuevamente ante la probabilidad de que haya error en el conteo de las firmas o huellas.

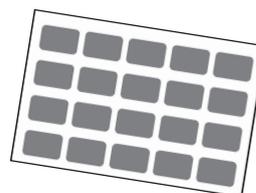
4

El presidente(a), junto con el personal de la ONPE, cuenta los hologramas que se devolverán. Anota la cantidad en el recuadro DEVOLUCIÓN de la cartilla de hologramas y firma; el personal de la ONPE también deberá firmar. Los hologramas no utilizados (sin despegar) se colocan en la cartilla, la cual se sella con las etiquetas para cierre de cartilla de hologramas incluidas en el paquete de instalación.

ONPE OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
N° DE ELECTORES: 300

RECEPCIÓN		DEVOLUCIÓN	
CANTIDAD DE HOLOGRAMAS ENCONTRADOS EN ESTA CARTILLA:			
300 (NÚMEROS)	Trescientos (LETRAS)	20 (NÚMEROS)	VEINTE (LETRAS)
PRESIDENTE DE MESA Apellido: Alex Carlos Nombre: Alex Carlos DNI: 40285501	PERSONAL DE LA ONPE Apellido: Juana Flores Nombre: Juan Francisco DNI: 45236478	PRESIDENTE DE MESA	PERSONAL DE LA ONPE
OBSERVACIONES:			

• Culinado el sufragio, los hologramas sobrantes se colocarán dentro de la cartilla sin despegarlos del papel encardado.
• La cartilla se cerrará con las etiquetas autoadhesivas que se encuentran dentro del paquete de instalación.
• La cartilla se introducirá dentro del sobre plástico anaranjado.
• Si hubo deterioro de hologramas, escribe la cantidad en el campo de Observaciones del recuadro DEVOLUCIÓN.



5

Sacan el sobre anaranjado que tiene la hoja de control de asistencia y guardan allí la lista de electores y la cartilla de hologramas. Luego, cierran el sobre con la etiqueta y lo entregan al personal de la ONPE, cuando este lo solicite.

ODPE DOCUMENTOS ELECTORALES **ODPE**

ONPE 030390

HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA

PROVINCIA: LA GALAXIA DISTRITO: JUPITER

MEMBROS DE MESA TITULARES Y SUPLENTE(S) (CONFORME A LA INSTALACIÓN DE LA MESA)

¡MUY IMPORTANTE!
Esta hoja debe ser firmada obligatoriamente por todos los miembros de mesa. Quien asuma el cargo de Secretario o Secretario(a) debe firmar en voz alta a cada miembro de mesa y garantizar la asistencia de cada uno de ellos. Asimismo, registre el lugar de la firma (Presidencia o PALM).

SECRETARIO:

PRIMER SUPLENTE:

SEGUNDO SUPLENTE:

TERCER SUPLENTE:

OBSERVACIONES:

Devolver esta hoja en el sobre plástico anaranjado

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCAÇÃO TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

ONPE 030390

LA GALAXIA JUPITER

LISTA DE ELECTORES

N°	IDENTIFICACION	FECHA	SEÑALADO
001		03/08/20	
002		03/08/20	
003		03/08/20	
004		03/08/20	
005		03/08/20	
006		03/08/20	
007		03/08/20	
008		03/08/20	
009		03/08/20	
010		03/08/20	
011		03/08/20	
012		03/08/20	
013		03/08/20	
014		03/08/20	
015		03/08/20	
016		03/08/20	
017		03/08/20	
018		03/08/20	
019		03/08/20	
020		03/08/20	

Firma del Presidente (obligatorio):

Firma de los Participantes:

PÁGINA



CARTILLA DE HOLOGRAMAS

ONPE

HOLOGRAMAS PARA EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

MESA
030390

DEPARTAMENTO: UNIVERSO
PROVINCIA: LA GALAXIA
DISTRITO: JUPITER
N° DE HOLOGRAMAS: 300
N° DE ELECTORES: 300

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCAÇÃO TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO ALTO TRUJILLO 2020

2020

ESTA CARTILLA SÓLO SERÁ ABIERTA EN PRESENCIA DEL PERSONAL DE LA ONPE

6

Llenan el acta de sufragio.

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

4a

ACTA ELECTORAL → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

MESA DE SUFRAGIO N° **030390**

DEPARTAMENTO: **UNIVERSO** PROVINCIA: **LA GALAXIA** DISTRITO: **JUPITER**

A ACTA DE INSTALACIÓN
Siendo las **3:00 p.m.** del 16 de febrero de 2020, se conforme e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS → **TRESCIENTAS** **300**
(en letras) (en números)

OBSERVACIONES: _____

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y ONI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

 NOMBRE: Alberto Carlos Alvarado Castro APELLIDOS: Alvarado Castro ON: 40282001	 NOMBRE: Rafael María Quiroz Torres APELLIDOS: Quiroz Torres ON: 40650023	 NOMBRE: Luis Augusto López Peña APELLIDOS: López Peña ON: 40650019
--	--	--

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

PERSONERO NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ ON: _____	PERSONERO NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ ON: _____
---	---

B ACTA DE SUFRAGIO
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON → _____ (en letras) _____ (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS → _____ (en letras) _____ (en números)

OBSERVACIONES: _____

Siendo las _____ finalizó el sufragio.
FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y ONI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PERSONERO NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ ON: _____	PERSONERO NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ ON: _____	TERCER MIEMBRO NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ ON: _____
---	---	--

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

PERSONERO NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ ON: _____	PERSONERO NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ ON: _____
---	---

Práctica

El acta electoral es el documento que refleja todos los actos de la mesa de sufragio, es muy importante que se llene con letras y números legibles. Teniendo en cuenta esta recomendación, con los datos que se muestran a manera de ejemplo, practica el llenado en la siguiente página.

- A las 4:00 p. m., el personal de la ONPE pide a los miembros de mesa que aún no cierren el sufragio porque primero se fijará si hay electores que están dentro del local y les falta votar en la mesa.
- A las 4:05 p. m. el coordinador de la ONPE avisa que ya no hay electores de la mesa a quienes les falte votar.
- A las 4:07 p. m. el presidente pide al secretario que empiece a contar en la lista de electores y en voz alta cuántas firmas o huellas hay, mientras él y el tercer miembro se fijan que el secretario cuente sin omitir ningún casillero de las personas votantes.
- A las 4:10 p. m. terminan de contar y comprueban que hubo 280 personas que asistieron a votar.
- También cuentan las cédulas no utilizadas y verifican que son veinte (20).
- Durante el llenado del acta, un personero acreditado por una de las opciones, solicita firmar.

Instrucciones para llenar correctamente el acta de SUFRAGIO:

- El total de ciudadanos que votaron es igual al número de firmas o de huellas que se contaron en la lista de electores.
- Para obtener el total de cédulas no utilizadas se cuentan las que se quedaron en la mesa.
- Si hubo observaciones hechas por personeros o miembros de mesa, estas se anotan en el campo OBSERVACIONES.
- La hora de finalización del sufragio es la misma en que se está llenando el acta.
- Los nombres y apellidos deben escribirse completos y con sus números de DNI.
- La firma de los tres miembros de mesa es obligatoria. Los personeros firman si así lo desean.

<p>ES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020</p> <p>LECTORAL</p>	 030390-01-K	<p style="font-size: 2em;">4a</p>					
→ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES		300					
DISTRITO JUPITER							
<p>B ACTA DE SUFRAGIO</p> <p>TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON</p> <p>→ _____ (en letras) (en números)</p> <p>TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS</p> <p>→ _____ (en letras) (en números)</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>.....</p> <p><i>Siendo las finalizó el sufragio.</i></p> <p>FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">PRESIDENTE</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p> </td> <td style="width: 33%; border: none;"> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">SECRETARIO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p> </td> <td style="width: 33%; border: none;"> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">TERCER MIEMBRO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p> </td> </tr> </table> <p>FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">PERSONERO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">PERSONERO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p> </td> </tr> </table>			<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">PRESIDENTE</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">SECRETARIO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">TERCER MIEMBRO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">PERSONERO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">PERSONERO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>
<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">PRESIDENTE</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">SECRETARIO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">TERCER MIEMBRO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>					
<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">PERSONERO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">PERSONERO</p> <p style="font-size: 0.7em;">NOMBRES:</p> <p style="font-size: 0.7em;">APELLIDOS:</p> <p style="font-size: 0.7em;">DNI:</p>						

EL ESCRUTINIO

Es la etapa final del proceso de Consulta Vecinal, cuyo propósito esencial es revisar las cédulas del ánfora para obtener el total de votos que le corresponde a cada opción en consulta.

1

Anotar la hora de inicio del escrutinio en la sección C de las actas y guardarlas. Después, retirar las cédulas del ánfora y contarlas sin abrirlas. Debe haber un número igual al total de ciudadanos que votaron escrito en el acta de sufragio.

- Si hay más cédulas, retirar al azar el excedente y, sin abrirlas, destruirlas.
- Si hay menos cédulas, continuar con el escrutinio.

En ambos casos, se debe anotar el hecho en el campo OBSERVACIONES.

2

Abrir las cédulas una por una. En este momento, quien tiene la presidencia de la mesa debe verificar que cada cédula tenga su firma (si encuentra alguna sin ella, la separa para que se cuente como voto nulo).

A continuación, se muestra un modelo de cédula para identificar los tipos de voto.

Tipos de votos válidos

REPUBLICA DEL PERÚ

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

ONPE

CÉDULA DE SUFRAGIO

MARQUE CON UNA CRUZ O UN ASPA DENTRO DEL RECUADRO DEL SI O DEL NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO?

SI

~~NO~~

Válido aunque la cruz sobrepasa el recuadro pero el cruce de líneas está dentro de este.

REPUBLICA DEL PERU 

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL
PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

ONPE 

CÉDULA DE SUFRAGIO

MARQUE CON UNA CRUZ O UN ASPA DENTRO DEL RECUADRO
DEL SI O DEL NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO?

SI NO



Válido aunque la marca se haya hecho con un trazo muy suave.

REPUBLICA DEL PERU 

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL
PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

ONPE 

CÉDULA DE SUFRAGIO

MARQUE CON UNA CRUZ O UN ASPA DENTRO DEL RECUADRO
DEL SI O DEL NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO?

SI NO



Válido aunque el aspa esté remarcada.

Tipos de votos nulos

REPUBLICA DEL PERÚ

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL
PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

ONPE

CÉDULA DE SUFRAGIO

MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA X DENTRO DEL RECUADRO
DEL SI O DEL NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO?

~~SI~~ ~~NO~~

Nulo porque se marcó por las dos opciones.

REPUBLICA DEL PERÚ

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL
PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

ONPE

CÉDULA DE SUFRAGIO

MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA X DENTRO DEL RECUADRO
DEL SI O DEL NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO?

SI NO

Nulo porque la marca no es aspa ni cruz.

REPUBLICA DEL PERÚ

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL
PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

ONPE

CÉDULA DE SUFRAGIO

MARQUE CON UNA CRUZ O UN ASPA DENTRO DEL RECUADRO
DEL SÍ O DEL NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO?

SI NO

Nulo porque el cruce de las líneas del aspa está fuera del recuadro.

También es voto nulo cuando...

- La cédula se encuentra rota en alguna de sus partes.
- La cara externa de la cédula no tiene la firma de la persona que preside la mesa.
- La cédula tiene escritos el nombre, la firma o el número de DNI de quien votó.
- La cédula muestra expresiones, frases o signos ajenos al proceso electoral.
- El voto fue emitido en una cédula no entregada por la mesa de sufragio.

Tomar en cuenta que el Art. 283 de la Ley Orgánica de Elecciones establece que todas las situaciones que se susciten durante el escrutinio son resueltas por los miembros de la mesa de sufragio, por mayoría de votos.

Voto en blanco

Si el elector no marcó ni el recuadro del SÍ ni el recuadro del NO.

3

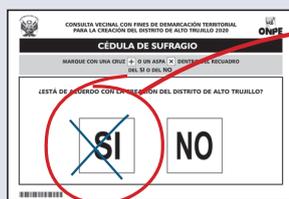
Desglosar la hoja borrador de los documentos electorales y colocarla en la mesa, para el inicio del escrutinio de los votos.

¿Cómo escrutar las cédulas?

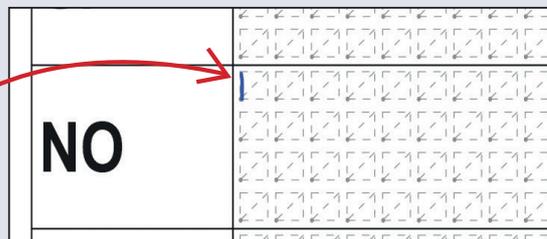
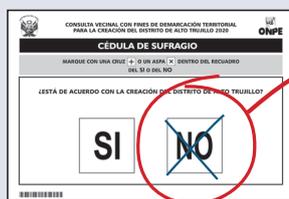
Primero. Los miembros de mesa revisan la cédula e indican en voz alta para que opción en consulta es el voto. Luego, la muestran a los personeros presentes.

Segundo. El secretario ubica en la hoja borrador la fila de la opción en consulta a la que le corresponde el voto y marca un palito como se observa en la imagen.

Si el voto es por el **SI**, se marca un palito en la fila que le corresponde dentro de la hoja borrador.



Si el voto es por el **NO**, se marca un palito en la fila que le corresponde dentro de la hoja borrador.



Tercero. El tercer miembro recibe la cédula escrutada y la coloca a un costado de la mesa. Según se avance, va agrupando cédulas con votos por cada opción en consulta.

Al proseguir el escrutinio, según haya más votos por las opciones se continuará agregando palitos.



Primer voto



Segundo voto



Tercer voto



Cuarto voto



Quinto voto

Para llevar la cuenta del sexto voto se iniciará la marca en el siguiente recuadro y así sucesivamente.

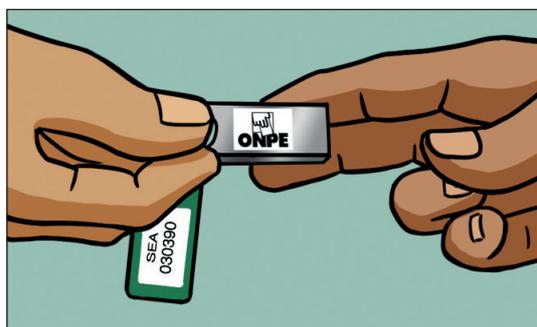
Nota. Si el voto es en blanco o nulo, también se indica en voz alta y se marca en la hoja borrador.

USO DEL SISTEMA DE ESCRUTINIO AUTOMATIZADO

Una vez obtenidos los resultados de la mesa en la hoja borrador, se deberá solicitar al personal de la ONPE usar el Sistema de Escrutinio Automatizado, que consta de un USB, laptop e impresora para imprimir rápidamente las actas de escrutinio, cartel de resultados y certificados de participación de miembros de mesa.

6

Del paquete de escrutinio retirar el sobre que contiene un USB. Luego, abrir dicho sobre y verificar que el USB tenga una etiqueta con el número de la mesa. Después, entregarlo al coordinador o coordinadora de la ONPE para que lo instale en la laptop. Entregar también las **hojas de seguridad**.



Usar la **Guía para miembros de mesa en el escrutinio automatizado** como material orientador

7

Al culminar el uso de los equipos informáticos, extraer el USB y entrégaselo al coordinador o coordinadora de la ONPE. Luego, firmar las actas de escrutinio impresas en el lugar que corresponda a su cargo. Los personeros firman si así lo desean.

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCIÓN TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020

MESA DE SUFRAGIO Nº 030390

ACTA ELECTORAL ← TOTAL DE ELECTORES HABILITADOS 500

DEPARTAMENTO: UNIVERSO PROVINCIA: LA GALAXIA DISTRITO: JUPITER

C) ACTA DE ESCRUTINIO
 Realizado las 15:11 horas del 16 de febrero de 2020, en el acto de ESCRUTINIO.

Nº	SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUNDOS	TOTAL DE VOTOS
1	130	130	10	10	0	280

ESTÁ DE ACUERDO CON LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO?

OBSERVACIONES:
No hay observaciones.

Realizado las 17:30 horas del acto de ESCRUTINIO.

FIRMA DEL COORDINADOR DE LA MESA ELECTORAL

FIRMA DEL PERSONERO

FIRMA DEL PRESIDENTE DE LA MESA ELECTORAL

El sistema también imprime el cartel de resultados y los certificados de participación de miembros de mesa. Luego, continuar con las tareas de las siguientes páginas.

8

Retirar los sobres plásticos de colores y las etiquetas para cerrar sobres del paquete C de escrutinio. Luego, guardar en cada sobre un acta electoral y cerrarlos con la etiqueta. Finalmente, entregarlos al personal de la ONPE usando el cargo de entrega de actas.



Nota.

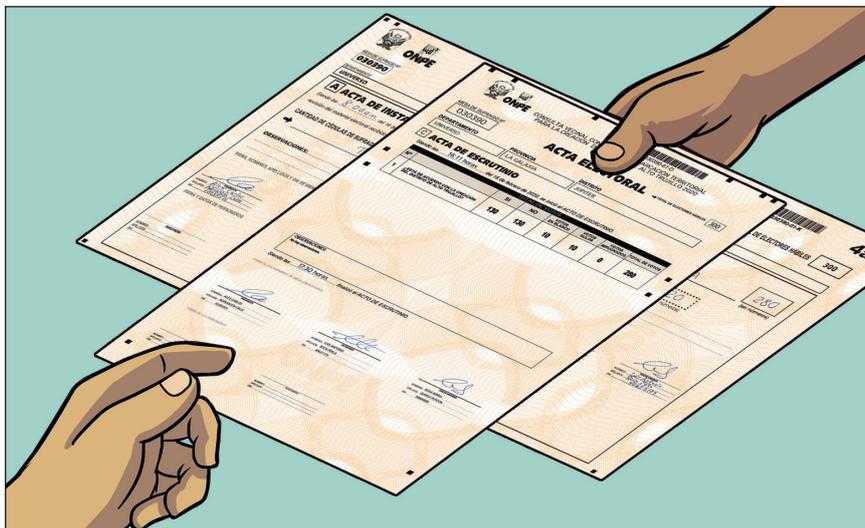
- En el sobre celeste también se colocan adjuntos al acta los sobres de impugnación de identidad y de voto (si hubiera).
- Asimismo, en los sobres plomo, celeste y verde se coloca el formato de observaciones o reclamos al escrutinio (si hubiera).

Ambos casos se explican en el capítulo "Situaciones y casos especiales" (págs. 32, 34 y 35).

- Se deja constancia de la entrega de actas al personal en el cargo de entrega de actas.

9

Entregar un acta de instalación y sufragio y una de escrutinio a cada personera o personero de mesa acreditado que lo solicite. Estas actas no se entregan en sobre.



10

Publicar el cartel de resultados en un lugar visible de la parte externa del aula de votación.

Nº	TOTAL DE VOTOS					
	SI	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	TOTAL DE VOTOS
1	0	0	0	0	0	0

Para ser colocado en la entrada del Aula de Votación

11

Distribuir los certificados de participación para los miembros de mesa según corresponda.

12

Romper las cédulas ya escrutadas, además de las sobrantes y, junto con las hojas borrador utilizadas, guardarlas en la caja de restos electorales.

13

Sacar del paquete de escrutinio (paquete C) la bolsa para reciclaje y guardar allí los lapiceros, el tampón, los sobres de impugnación no utilizados, papel de seguridad no utilizado y la cinta adhesiva. Cerrar la bolsa y guardarla en la caja de restos electorales. También depositar en esta caja las actas sobrantes, etiquetas sobrantes, formatos no empleados, etc.

14

Entregar al personal de la ONPE la caja de restos electorales, las ánforas y la cabina. Al entregar, usar el cargo de entrega de actas y material electoral, marcar con aspa o cruz y llenar los datos según corresponde. Finalmente, quien preside la mesa debe firmar y recibir el cargo de entrega.

Hoja borrador para practicar en la jornada de capacitación

Instrucción. En la jornada de capacitación se practicará con el escrutinio de 10 cédulas. Marcar los votos de dichas cédulas en esta hoja borrador. Luego, sumar hasta obtener el total de votos.

VOTOS EN BLANCO		
VOTOS NULOS		
VOTOS IMPUGNADOS (*)		
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) →		

**(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.
 (**) MUY IMPORTANTE
 Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.**



5a

**CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL
PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020**

MESA DE SUFRAGIO Nº

030390

HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES

300

DEPARTAMENTO

UNIVERSO

PROVINCIA

LA GALAXIA

DISTRITO

JUPITER

Lleva la cuenta de los votos por cada opción trazando cada lado punteado de acuerdo al siguiente detalle:

| = 1 voto, □ = 2 votos, ▤ = 3 votos, □ = 4 votos, ⊠ = 5 votos

Luego cuente el total de votos de cada opción y escríbalo con el recuadro de la derecha.

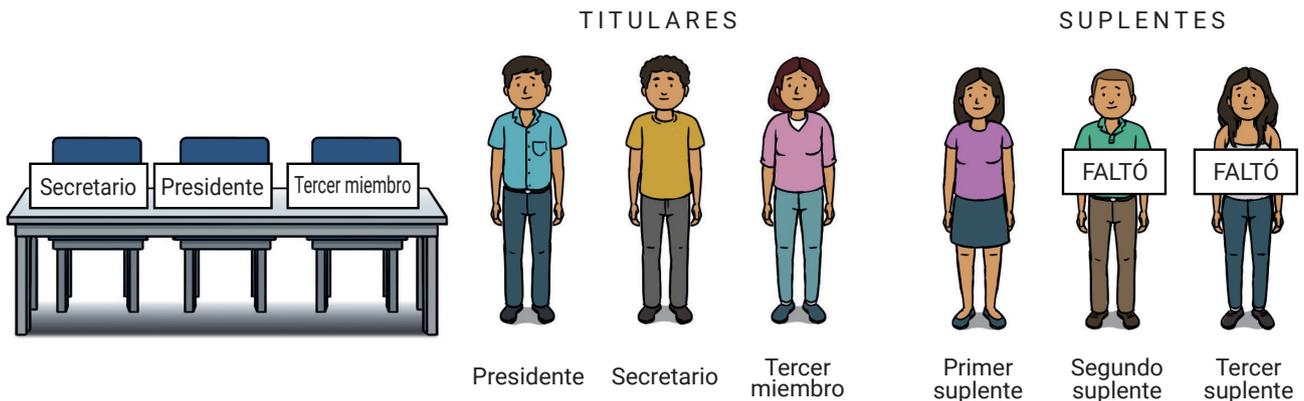
1 ¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO?

		CONTEO DE VOTOS										TOTAL DE VOTOS
SI		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	
		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	
		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	
		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	
		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	
NO		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	
		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	
		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	
		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	
		▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	

SITUACIONES ESPECIALES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA MESA

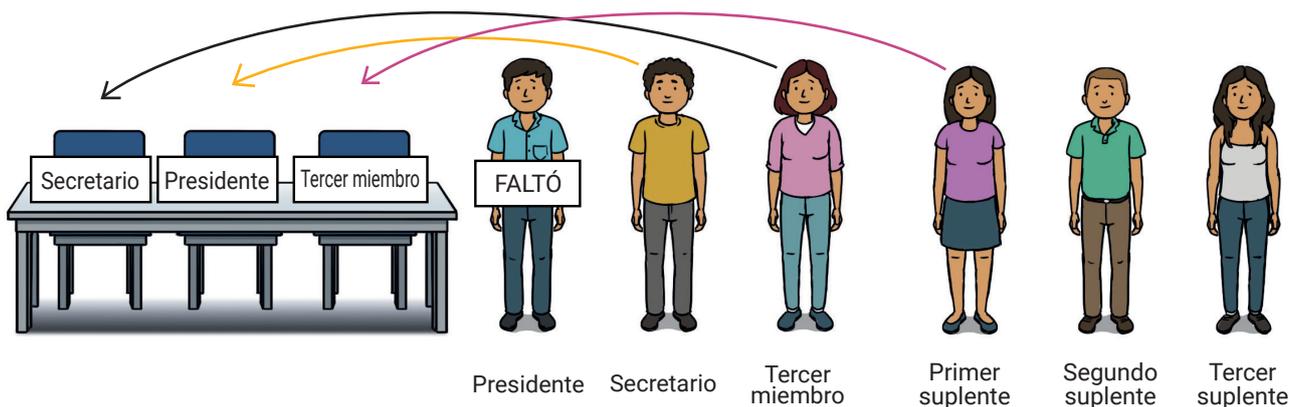
A ¿Qué sucede si son las 7:30 a. m. y llegan los miembros de mesa titulares, pero faltan uno o más suplentes?

Respuesta. Se instala la mesa con los titulares. Cuando se tome el control de asistencia, se escribe FALTÓ en el espacio de la firma de los suplentes para que paguen la multa del 5 % de la unidad impositiva tributaria 2020 (UIT).



B ¿Qué sucede si son las 8:30 a. m. y están los suplentes, pero faltan uno o más titulares?

Respuesta. Si quien falta es el presidente, el secretario asume la presidencia, el tercer miembro asume la secretaría y el primer suplente toma el cargo del tercer miembro.



Si además del presidente falta el secretario, el tercer miembro asume la presidencia, el primer suplente la secretaría y el segundo suplente, el cargo de tercer miembro.

Si faltaran los tres titulares, los tres suplentes asumen. No está permitido instalar la mesa con menos de tres miembros de mesa.

El personal de la ONPE entregará el material electoral únicamente cuando se conforme la mesa con quienes firmarán las actas de instalación.

C ¿Qué pasa si son más de las 8:30 a. m. y solo hay un titular o un suplente?



Respuesta. Quien está presente asume la presidencia y es el único facultado por ley para que con el apoyo de la fuerza pública acuda a la fila de electores de la mesa y designe a uno o dos personas, según se necesite, para completar la mesa.

D ¿Qué pasa si son más de las 8:30 a. m. y no llegaron ni titulares ni suplentes?

Respuesta. El personal de la ONPE comunica al presidente de la mesa de número anterior o, a falta de este, al de la mesa con número posterior, quien, según ley y con el apoyo de la fuerza pública, debe ir a la fila de electores de la mesa sin instalar para designar a **tres personas** como miembros de mesa.

Nota

Tanto para el caso C y D, el presidente de la mesa puede pedir al efectivo de la fuerza pública que ordene al elector que se negó a la designación de miembro de mesa, mostrar su DNI para que tome nota del número, nombres y apellidos, de modo que, cuando se instale la mesa, los miembros de mesa anoten en el campo de observaciones del acta de instalación quiénes se negaron a ser miembros para que se les imponga la multa de 5 % de una UIT.

A ACTA DE INSTALACIÓN	
Siendo las <u>8:30 a.m.</u> del 16 de febrero de 2020, se conformó e instaló la Mesa, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS	
→ <u>TRESCIENTAS</u> (en letras)	<u>300</u> (en números)
OBSERVACIONES: <u>Se negó a instalar la mesa: Juan Luis Ochoa Mendez, DNI 07948655</u>	

Luego de anotar el hecho, se solicita al personal de la ONPE, traer la lámina de protección para cubrir el campo de observaciones.

E ¿Qué sucede si el miembro de mesa no puede firmar el acta de instalación por ser iletrado o por imposibilidad física?

Respuesta. Se le pide colocar su huella en la línea para firmar. Luego, se escriben sus nombres, apellidos y número de DNI, y se escribe en el campo de observaciones del acta lo siguiente: El Sr. ... no firmó porque...

Finalmente, se solicita al personal de la ONPE traer láminas de protección para cubrir el campo de observaciones.

→	TRESCIENTAS	300
	(en letras)	(en números)
OBSERVACIONES: El señor Luis Idriso Soul Ambes no firmó porque manifestó ser iletrado y no sabe firmar.		
FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)		
		
<small>PRESIDENTE</small> NOMBRES: Alex Carlos APELLIDOS: Adrazaen Calle DNI: 40285501	<small>SECRETARIO</small> NOMBRES: Rosa María APELLIDOS: Quiroz Puycon DNI: 09600859	<small>TERCER MIEMBRO</small> NOMBRES: Luis Idriso APELLIDOS: Soul Ambes DNI: 15141619
FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS		

F ¿Cómo se procede si un personero acreditado en la mesa solicita la nulidad de la mesa que se está instalando?

Respuesta. La ley faculta al personero de mesa a solicitar la nulidad durante la instalación, solo por las siguientes causas:

- La mesa se está instalando en un lugar distinto del señalado.
- La mesa se está instalando en condiciones diferentes a como se explica en el capítulo de instalación de esta cartilla.
- La mesa se está instalando siendo más de las 12 horas.

Siempre que se carezca de justificación o impedido el derecho al libre ejercicio del sufragio.

De formularse esta solicitud, se debe escribir en el campo de observaciones de las actas de instalación lo siguiente: El personero... de la opción en consulta del... solicita la nulidad de la mesa por causa de..

Finalmente, se solicita al personal de la ONPE traer láminas de protección para cubrir el campo de observaciones.

SITUACIONES ESPECIALES
DURANTE LA VOTACIÓN

A ¿Cómo contribuir a que se cumpla la ley del trato preferente?



Respuesta. Como autoridades de la mesa, permitiendo que las personas con algún tipo de discapacidad o que carguen a una niña o un niño, madres gestantes y adultos mayores voten antes que los demás.

Pautas de atención en el aula

- Son adultos mayores quienes tienen de 60 años a más.
- Si son muchos los que necesitan atención preferente se les puede exhortar a consentir que los primeros lugares los ocupen quienes tienen más urgencia de atención.
- A toda persona invidente se le pregunta si desea usar una plantilla braille. Si responde que sí, pedirle que por favor espere a que el personal de la ONPE traiga la plantilla, mientras se continúa con los demás electores.
- Hay personas con discapacidad evidente, pero también los que necesitan mostrar su carné del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis).
- Se debe respetar la decisión de las personas que, teniendo el derecho a trato preferente, consideran que no lo necesitan.

Pautas de atención en el módulo temporal de votación ubicado al ingreso del local o pabellón

- Si el personal de la ONPE avisa que hay un elector de la mesa esperando en el módulo, los tres miembros de mesa - si así lo consideran conveniente y en coordinación con los personeros acreditados- deben ubicar temporalmente la mesa en el módulo temporal de votación (R.J. N° 224-2006-J/ONPE).
- Antes de ir al módulo, informar a los electores de la fila sobre la necesaria espera.



B ¿Cómo se atiende a los que presentan la tarjeta de voto rápido?



Respuesta. Se les permite votar sin que tengan que esperar turno en la fila de electores; es el caso de bomberos, personal de salud, policías, etc. Después de que voten, se destruye la tarjeta de voto rápido.



C ¿Qué sucede si un elector después de votar, se equivoca y firma donde no le corresponde?

Respuesta. Se le pide que vuelva a firmar, pero en su propio casillero. Luego, en el campo de observaciones de la lista de electores (misma página), se escribe: El señor o la señora... por error firmó en el lugar de...

	DELGADO SEGURA ROBERTO CARLOS <small>GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA</small>			FLORES ORE PROCINA ISABEL <small>GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA</small>	
		HUELLA DACTILAR			HUELLA DACTILAR
FIRMA			FIRMA		
025 07520272-1 <small>Nº DNI</small>			030 41576490-7 <small>Nº DNI</small>		
	DIAZ DIAZ NARCISA <small>GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA</small>			GARCIA LOPEZ NADIA ELAINE <small>GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA</small>	HUELLA DACTILAR
		HUELLA DACTILAR			HUELLA DACTILAR
FIRMA			FIRMA		
OBSERVACIONES: <i>La señora Nadia Elaine Garcia Lopez por error firmó en el lugar de la señora Narcisca Diaz Diaz.</i>					
- Esta lista, después de su uso, se devuelve dentro del sobre plástico anaranjado. - Si alguien firma o coloca huella donde no debe o hubiera otro caso que resolver, consulta la cartilla del miembro de mesa o solicita apoyo al personal de la ONPE.					
PÁGINA 3 DE 4					

El mismo tratamiento corresponde si se trata de una huella.

D ¿Cómo se atiende a un elector cuyo recuadro de la lista de electores fue firmado por otro, debido a una equivocación?

Respuesta. En primer lugar, se le explica lo sucedido, mostrándole lo anotado en el campo de observaciones. Luego, se le entrega la cédula para que pueda votar. Después que deposite su voto en el ánfora, se escribe sus nombres, apellidos y número de DNI en el campo de observaciones de la misma página donde está su recuadro y se le pide firmar y colocar huella.

El mismo tratamiento corresponde si se trata de la huella.

E ¿Qué hacer si el elector se retiró de la mesa, habiendo firmado y colocado huella donde no le corresponde?

Respuesta. En el campo de observaciones de la lista de electores (misma página), se escribe: El señor(a)... si votó, pero por error firmó y colocó su huella en el lugar del Sr...



¿Qué es un caso de supuesta suplantación?



Respuesta. Es cuando el casillero de la persona que se presenta a votar ya tiene firma y huella.

037 41965932-7 N° DNI		
	ROBLES KIO ANSELMO GRADO DE INSTRUCCIÓN: SECUNDARIA COMPLETA	HUELLA DACTILAR
		FIRMA

¿Qué hacer?

- Antes de todo, los miembros de mesa se deben asegurar de que la firma y huella no es de una persona que asistió antes y que firmó allí por equivocación o de forma accidental.
- Una vez comprobada su identidad, se le deja votar porque no se sabe si quien vino antes o el que llegó después es el presunto suplantador. Esto lo deberá resolver el Ministerio Público (MP).
- Para que firme y ponga huella, se escriben sus datos y número de DNI al final de la lista de electores. Luego, en la misma página final de la lista se escribe la respectiva observación.
- El DNI con holograma pegado se entrega al personal del Ministerio Público.
- Al elector se le da un cargo de retención, solicitado al personal de la ONPE.

CARGO DE RETENCIÓN DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
CONSULTA VECINAL 2020			
(Nombre del proceso)			
MARQUE CON UNA CRUZ <input type="checkbox"/> O UN ASPA <input checked="" type="checkbox"/> DENTRO DEL RECUADRO EL NOMBRE DEL CARGO A UTILIZARSE			
POR SUPUESTA SUPLANTACIÓN (Art. 267° Ley 26859) (El Documento de Identidad es retenido por el Presidente de Mesa, quien lo entregará a la Fiscalía de Turno)			<input checked="" type="checkbox"/>
POR IMPUGNACIÓN DE IDENTIDAD DEL ELECTOR (Art. 269° Ley 26859) (El Documento de Identidad es retenido por el Presidente de Mesa, quien lo entregará al Jurado Electoral Especial)			<input type="checkbox"/>
N° DE MESA	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
030390	LA LIBERTAD	TRUJILLO	
DATOS DEL ELECTOR			
NOMBRES Y APELLIDOS :	ANSELMO ROBLES KIO		
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD :	41965932		
FIRMA :			
HUELLA DACTILAR			
DATOS DEL PRESIDENTE DE MESA			
NOMBRES Y APELLIDOS :	Alex Carlos Adrianzen Calle		
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD :	10285501		
FIRMA :			
HUELLA DACTILAR			
OBSERVACIONES :			
ENTREGUE ESTE CARGO AL CIUDADANO, PARA QUE LUEGO ACUDA A LA FISCALÍA DE TURNO O AL JURADO ELECTORAL ESPECIAL A RECOGER SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD SEGÚN CORRESPONDA.			



G

¿Puede votar aquel miembro de mesa que faltó a la instalación?



Respuesta. Sí, y no se le retiene el DNI. En ningún caso se le permite firmar la hoja de control de asistencia de miembros de mesa ni reemplazar a ninguno de los que asumieron la instalación.



H

¿Qué hacer si una personera o un personero comunica que a su parecer la persona que se presenta a votar no es quien dice ser y por eso impugna la identidad del elector?



Respuesta. En primer lugar, hay que tomar en cuenta que es derecho del personero impugnar la identidad de las personas que se presentan a votar. Por esto, se debe escuchar el argumento del personero y luego resolver la impugnación.

Si la declaran infundada:

- El elector vota y se le devuelve el DNI.
- En el campo de observaciones de las actas de sufragio se anota: El personero (nombres y apellidos) con DNI (número) impugnó la identidad del o de la Sr(a)...La mesa declaró infundada la impugnación.
- En el cierre de sufragio se solicita lámina de protección al personal de la ONPE y se cubre el campo de observaciones.

Si la declaran infundada y el personero apela:

- El elector vota, pero NO se le devuelve el DNI ni se le permite depositar su cédula directamente al ánfora.
- Se solicita al personal de la ONPE el sobre de impugnación y el cargo de retención de documento de identidad.
- Se guarda la cédula y el DNI en el sobre. Luego, se llenan sus datos y se le solicita firmar al impugnante. El sobre cerrado se deposita en el ánfora.
- Se llenan los datos del cargo y se le entrega al elector.
- Se anota el hecho en el campo de observaciones del acta de sufragio y de la lista de electores.
- En el cierre de sufragio se solicita lámina de protección al personal de la ONPE y se cubre el campo de observaciones.

Nota

Si el personero se niega a firmar, se considera desistimiento de la impugnación; entonces, se le pide al elector depositar su cédula al ánfora y se le devuelve el DNI.

I ¿Qué pasa si una persona demuestra que es elector de la mesa de sufragio (a través de consulta web o mensaje de texto) pero no figura en la lista de electores?

Respuesta. Quien preside la mesa solicita al personal de la ONPE una constancia de asistencia al sufragio, la llena y se la entrega a la persona para que pueda averiguar sobre su caso con ella.

CONSULTA VECINAL CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO TRUJILLO 2020 CONSTANCIA DE ASISTENCIA A SUFRAGAR		ONPE
MOTIVO POR EL CUAL SE OTORGA LA CONSTANCIA DE ASISTENCIA AL SUFRAGIO: <i>La electora mostró un mensaje de texto con el que acredita que pertenece a la mesa, pero no se le encontró en la lista de electores.</i>		
ESTE DOCUMENTO CARECE DE VALOR SI NO LLEVA LA FIRMA DEL PRESIDENTE DE MESA		
DATOS DEL CIUDADANO		
El que suscribe deja constancia que el (la) Sr.(a) <i>Ana Elva</i>		HUELLA DACTILAR DEL ELECTOR
<i>KIO LIMACHI</i>		
identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° <i>41424344</i> se presentó a la Mesa de Sufragio N° <i>030390</i> para hacer uso de su derecho al voto.		
DATOS DEL PRESIDENTE DE MESA		
Nombres: <i>Alex Carlos</i>		Firma Presidente de Mesa
Apellidos: <i>Adrianzen Calle</i>		
Documento Nacional de Identidad: <i>10285501</i>		
El Padrón Electoral se cerró el (15/10/2019)		
Entregue esta constancia al ciudadano para que regularice su situación en el RENIEC		
PARA EL ELECTOR		

J ¿Qué pasa si quien se presenta ante la mesa es alguien que intenta suplantar y votar por otra persona?

Respuesta. Se le comunica al personal policial para que proceda con la detención.

K ¿Cómo se procede si un personero acreditado en la mesa solicita la nulidad de la mesa durante el sufragio?

Respuesta. La ley faculta al personero de mesa a solicitar la nulidad durante el sufragio. En este caso, de acuerdo a ley, el personero podría argumentar que los miembros de mesa han ejercido violencia o intimidación sobre personas votantes con el objeto de inclinar la votación en favor de una determinada opción en consulta.

De formularse esta solicitud, se debe escribir en el campo de observaciones de las actas de sufragio lo siguiente: El personero... de la opción en consulta... solicita la nulidad de la mesa con el argumento de...

Finalmente, cuando se llene el acta de sufragio, se le solicita al personal de la ONPE traer láminas de protección para cubrir el campo de observaciones.

SITUACIONES ESPECIALES DURANTE EL ESCRUTINIO

A ¿Qué hacer si un personero impugna el voto?

Respuesta. En primer lugar, hay que tomar en cuenta que es derecho del personero impugnar uno o más votos.

Ejemplo 1

- Al escrutar una cédula, los miembros de mesa indican que es voto nulo y la muestran a los personeros.
- Un personero dice: "Impugno porque no estoy de acuerdo con lo que determinan".
- Los miembros de mesa escuchan el argumento, vuelven a revisar la cédula, se reafirman en su decisión y el personero no apela.
- Los miembros de mesa anotan un palote en la fila de votos nulos en la hoja borrador y continúan el escrutinio.

Ejemplo 2

- Al escrutar una cédula, los miembros de mesa indican que es voto nulo y la muestran a los personeros.
- Un personero dice: "Impugno porque no estoy de acuerdo con lo que determinan".
- Los miembros de mesa escuchan el argumento del personero y vuelven a revisar la cédula.
- Los miembros de mesa se ratifican en su decisión y afirman que es nulo.
- Ante la decisión de los miembros de mesa, el personero dice: "Apelo".
- Los miembros de mesa anotan un palote en la fila de votos impugnados de la hoja borrador y guardan la cédula en un sobre de impugnación de voto (que está en el paquete C de escrutinio).
- El presidente de mesa llena el sobre como figura en la imagen y lo guarda en el sobre plástico celeste (que también está en el paquete C de escrutinio).

		N° DE MESA 030390	
MARQUE CON UNA CRUZ <input type="checkbox"/> O UN ASPA <input checked="" type="checkbox"/> DENTRO DEL RECUADRO DEL TIPO DE IMPUGNACIÓN SOLICITADA			
IMPUGNACIÓN DE IDENTIDAD DEL ELECTOR Art. 269° Ley 26859			<input type="checkbox"/>
<small>Guarde en este sobre la cédula y el Documento Nacional de Identidad del elector, colóquelo en el ánfora. En el escrutinio, el sobre cerrado se cuenta como voto impugnado.</small>			
IMPUGNACIÓN DEL VOTO Art. 282° Ley 26859			<input checked="" type="checkbox"/>
<small>Guarde en este sobre la cédula impugnada.</small>			
TIPO DE ELECCIÓN IMPUGNADA: CONSULTA VECINAL 2020			
MOTIVO DE LA IMPUGNACIÓN		DATOS DEL ELECTOR <small>(Para ser llenado solo en caso de impugnación de identidad del Elector)</small>	
LA MESA RESOLVIÓ QUE ES VOTO NULO, EL PERSONERO ARGUMENTÓ QUE ES VALIDO PARA LA OPCIÓN NO		NOMBRES : APELLIDOS : DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD : FIRMA : MUELLA DACTILAR	
DATOS DEL IMPUGNANTE		DATOS DEL PRESIDENTE DE MESA	
NOMBRES :	LUIS	NOMBRES :	Alex Carlos
APELLIDOS :	SOTO LOPEZ	APELLIDOS :	Adriana Calle
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD :	04678966	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD :	10285581
FIRMA :		FIRMA :	
SI HA USADO ESTE SOBRE, COLÓQUELO DENTRO DEL SOBRE PLÁSTICO CELESTE DEL JEE DESPUÉS DEL ESCRUTINIO			

- El secretario escribe en la sección de observaciones de escrutinio de las actas electorales lo que argumentó el personero al apelar.
- Se continúa con el escrutinio de las demás cédulas.

Nota.

1. En el ejemplo 2, si los miembros de mesa declaraban fundada la impugnación, también debían anotar un voto impugnado en la hoja borrador y proceder con el trámite de guardar la cédula en el sobre junto con lo demás.
2. De acuerdo al Art. 282 de la LOE, el miembro de mesa también puede impugnar el voto.



B

¿Qué hacer si un personero pide usar el formato de observaciones o reclamos al escrutinio?



Respuesta. En primer lugar, hay que tomar en cuenta que es derecho del personero formular observaciones o reclamos al escrutinio.

¿Qué hacer?

- Las personas miembros de mesa resuelven por mayoría.
- Solicitan el formato de observaciones o reclamos al escrutinio al personal de la ONPE.
- Quien preside la mesa deja constancia del hecho en el formato de observaciones o reclamos al escrutinio, que debe llenarse por triplicado.
- Este completa los datos del formato y solicita la firma de la personera o personero.
- Coloca un ejemplar del formato en el sobre plomo, otro en el sobre celeste y un tercero en el sobre verde. (Los sobres están en el paquete C de escrutinio).



C

¿Cómo se procede si un personero acreditado en la mesa solicita la nulidad de la mesa durante el escrutinio?



Respuesta. La ley faculta al personero de mesa a solicitar la nulidad durante el escrutinio. En este caso, el argumento que de acuerdo a ley el personero podría sostener es que la mesa de sufragio admitió votos de ciudadanos que no figuraban en la lista de la mesa o rechazó votos de ciudadanos que figuraban en ella en cantidad suficiente para variar el resultado de la consulta.

De formularse esta solicitud, se debe escribir en el campo de observaciones de las actas de escrutinio lo siguiente: El personero... de la opción en consulta... solicita la nulidad de la mesa con el argumento de...

Finalmente, se solicita al personal de la ONPE traer láminas de protección para cubrir el campo de observaciones.



Síguenos en:

