



INFORME DE EVALUACIÓN

PLAN OPERATIVO ELECTORAL

ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS

2020

Lima, mayo 2021



Firmado digitalmente por SALAS
PALACIOS Maria Rocio FAU
20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.06.2021 15:10:23 -05:00



Firmado digitalmente por ZAPATA
CASTILLO Noemi Julia FAU
20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.06.2021 14:35:46 -05:00



Firmado digitalmente por NEYRA
GUTIERREZ Gladys Nancy FAU
20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.06.2021 14:11:35 -05:00

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
ACRÓNIMOS Y SIGLAS.....	4
CAPÍTULO I: RESUMEN EJECUTIVO	6
CAPÍTULO II: RESULTADOS ELECTORALES.....	8
CAPÍTULO III: PRINCIPALES ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL	24
CAPÍTULO IV: EVALUACIÓN DE INDICADORES.....	32
CAPÍTULO V: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	37
CAPÍTULO VI: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	39
CAPÍTULO VII: BALANCE GENERAL DEL PROCESO	54
VII.1. LOGROS OBTENIDOS	54
VII.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS	54
VII.3. OPORTUNIDADES DE MEJORA	54
CAPÍTULO VIII:	
CONCLUSIONES	56
RECOMENDACIONES	57
CAPÍTULO IX: ANEXOS.....	58
CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE CADA ÓRGANO	
IX.1. JEFATURA NACIONAL.....	59
IX.2. GERENCIA GENERAL.....	62
IX.3. SECRETARÍA GENERAL	64
IX.4. OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	66
IX.5. PROCURADURÍA PÚBLICA.....	69
IX.6. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA.....	70
IX.7. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	73
IX.8. GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	76
IX.9. GERENCIA CORPORATIVA DEL POTENCIAL HUMANO	78
IX.10. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN.....	81
IX.11. OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	85
IX.12. GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	88
IX.13. GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL	96
IX.14. GERENCIA DE INFORMÁTICA Y EDUCACIÓN ELECTORAL.....	103
IX.15. GERENCIA DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA ELECTORAL	114
IX.16. GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS	123
IX.17. GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL	126
IX.18. OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES.....	135

PRESENTACIÓN

La Oficina Nacional de Procesos Electorales, en su calidad de autoridad máxima tiene a su cargo la planificación, organización y ejecución de los procesos electorales, de referéndum u otras consultas populares, de conformidad con el artículo 1° de su Ley Orgánica, Ley n.º 26487, concordante con el artículo 37° de la Ley Orgánica de Elecciones, Ley n.º 26859.

El 30SET2019, mediante Decreto Supremo n.º 165-2019-PCM, el Presidente de la República disolvió el Congreso de la República y convocó para el domingo 26 de enero de 2020 a Elecciones Congressales Extraordinarias 2020.

En ese marco, la ONPE estableció el número, la ubicación y la organización de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE) de acuerdo con las circunscripciones que determina la Ley, con criterios geográficos de continuidad espacial, contigüidad, vecindad y accesibilidad, se conformaron sesenta (60) ODPE en la organización y ejecución de las Elecciones Congressales Extraordinarias 2020.

En dicho proceso se implementaron soluciones tecnológicas como el Voto Electrónico Presencial (VEP) y el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA) que permitieron el procesamiento de resultados en menor tiempo.

El presente informe tiene por finalidad evaluar el nivel de cumplimiento de las metas establecidas en la ejecución del Plan Operativo Elecciones Congressales Extraordinarias 2020. Modificado Versión 04 y proporcionar información que permita mejorar el desempeño de futuros procesos electorales con base a las lecciones aprendidas en estos comicios.

Este informe de evaluación, contiene nueve capítulos: Capítulo I Resumen Ejecutivo; Capítulo II, Resultados Electorales; Capítulo III Principales Acciones para la Organización del Proceso Electoral; Capítulo IV Evaluación de Indicadores; Capítulo V Ejecución del Presupuesto; Capítulo VI Evaluación del Cumplimiento de los Productos y Actividades del Programa Presupuestal; Capítulo VII Balance General del Proceso, describiendo los problemas y dificultades presentadas en el proceso electoral, proponiendo oportunidades de mejora y logros obtenidos; Capítulo VIII Conclusiones y Recomendaciones; y por último, en el Capítulo IX adjunta los anexos que muestran el cumplimiento de las metas físicas, ordenados por gerencias.

ACRÓNIMOS Y SIGLAS

AAD	Auxiliar Administrativo
ACC	Auxiliar del Centro de Cómputo
ACS	Asistentes de Centro de Soporte
ADRH	Analista Descentralizado de Recursos Humanos
AOF	Asistente de Oficina
ATD	Auxiliar Técnico Diurno
ATD D	Auxiliar Técnico Diurno Distrital
ATD N	Auxiliar Técnico Nocturno Distrital
ATLV	Auxiliar Técnico de Local de Votación
ATN	Auxiliar Técnico Nocturno
CA	Centros de Acopio
CCP	Coordinador de Centro Poblado
CCPP	Centro Poblado
CD	Coordinador Distrital
CCFFAA	Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas del Perú
CLV	Coordinador de Local de Votación
CMS	Coordinador de Mesa de Sufragio
CO	Coordinador de Operaciones
CON	Convencional
CORC	Coordinador de la ORC
CPR	Consulta Popular de Revocatoria
CTM	Coordinador Técnico de Mesa
CVE	Cabina de Votación Electrónica
DNI	Documento Nacional de Identidad
DS	Decreto Supremo
ECD	Encargado de Cómputo Descentralizado
ECE	Elecciones Congresales Extraordinarias
EIE	Equipos Informáticos Electorales
EP	Ejército del Perú
ERP	Enterprise Resource Planning
EVAL.	Evaluación
ETLV	Elige tu local de Votación
FFAA	Fuerzas Armadas
GAD	Gerencia de Administración
GAJ	Gerencia de Asesoría Jurídica
GCPH	Gerencia Corporativa del Potencial Humano
GCRC	Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas
GG	Gerencia General
GGC	Gerencia de Gestión de la Calidad
GGE	Gerencia de Gestión Electoral
GIEE	Gerencia de Información y Educación Electoral
GITE	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
GOECOR	Gerencia de Organización Electoral y de Coordinación Regional

GPP	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
IPSOS Perú	Empresa Encuestadora e Investigación de Mercados
ISO	International Organization for Standardization
JEE	Jurado Especial Electoral
JN	Jefatura Nacional
JNE	Jurado Nacional de Elecciones
ME	Material Electoral
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MM	Miembro de mesa
MS	Mesa de Sufragio
OCI	Órgano de Control Institucional
ODPE	Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
ONPE	Oficina Nacional de Procesos Electorales
OP.JUR	Opinión jurídica
ORC	Oficina Regional de Coordinación
OSDN	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
PIM	Presupuesto Institucional Modificado
PNP	Policía Nacional del Perú
POE	Plan Operativo Electoral
PP	Procuraduría Pública
RAP	Reporte de Administración Presupuestal
REV.BAS	Revisión de Bases
RG	Resolución Gerencial
RJ	Resolución Jefatural
SCE	Sistema de Cómputo Electoral
SEA	Sistema de Escrutinio Automatizado
SIDE	Sistema de Información del Día de la Elección
SGVC	Sub Gerencia de Verificación y Control
SMM	Sorteo de Miembros de Mesa
TDT	Técnico de Transmisión
TIC	Tecnología de la Información y la Comunicación
UO	Unidad Orgánica
VEP	Voto Electrónico Presencial

CAPÍTULO I

RESUMEN EJECUTIVO

El 30 de septiembre del 2019, con el Decreto Supremo n.º 165-2019-PCM publicado en el Diario Oficial El Peruano, el Presidente de la República dispuso la disolución del Congreso de la República y convocó a Elecciones Congresales Extraordinarias 2020 con la finalidad de elegir un nuevo Congreso, para llevarse a cabo el 26 de enero de 2020, a fin de completar el periodo constitucional parlamentario de los congresistas elegidos en las Elecciones Generales del 2016.

La organización y ejecución de las elecciones en el Perú se encuentran a cargo de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) como la máxima autoridad encargada de planificar, organizar y ejecutar los procesos electorales, de referéndum u otras consultas populares con la función esencial de velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular a través del ejercicio del derecho al voto, tal como lo establece la Ley Orgánica de la ONPE y la Ley Orgánica de Elecciones, Ley n.º 26859, disponiendo de una estructura interna que asegura la consecución de los comicios.

La ONPE en su calidad de máxima autoridad, organizó y ejecutó este proceso electoral, conformó sesenta (60) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE) mediante la Resolución Jefatural n.º 000206-2019-JN/ONPE (12OCT2019), instaladas el 11DIC2019, como órganos temporales conformados de acuerdo con las circunscripciones electorales.

La planificación del proceso electoral se plasmó en el Plan Operativo Electoral Elecciones Congresales Extraordinarias 2020 Modificado Versión 00, aprobado con la Resolución Jefatural n.º 000222-2019-JN/ONPE (28OCT2019). Este plan constituyó un instrumento orientador en la organización de las ECE 2020, en el cual se detallan las estrategias, actividades operativas y tareas que contribuyen al objetivo de la institución: fortalecer a las prácticas democráticas en el país, garantizando el a fiel y libre expresión ciudadana.

En este proceso electoral se conformaron 84 851 mesas de sufragio distribuidas en 5404 locales de votación a nivel nacional y extranjero para la atención de 24 799 384 electores hábiles, del total de electores 23 825 154 se encuentran en territorio nacional y 974 230 residen en el extranjero, según el padrón electoral aprobado por el JNE mediante la Resolución n.º 0190-2019-JNE (15NOV2019). Asimismo, se determinó aplicar soluciones tecnológicas como el Voto Electrónico Presencial (VEP) en 39 distritos y el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA) en 96 distritos.

Durante la jornada electoral en el territorio nacional el total de mesas de sufragio instaladas alcanzó el 100%, la primera se instaló a las 6:20 am en IE Almirante Miguel Grau - ODPE Mariscal Nieto y la última a las 11:51 am en la IE 16364, CCPP Shaim, ODPE Bagua.

En el extranjero, la ODPE Lima Centro 2 reportó que la primera mesa de sufragio se instaló en Nueva Zelanda a las 08:50 horas (14:50 hora peruana). Asimismo, se procesó el 100% de las actas electorales 84 851 correspondiente a las ECE 2020.

La participación ciudadana alcanzó la asistencia de 18,369,088 electores al sufragio que representa el 70.071% con relación a los 24,799,384 electores hábiles.

El Sorteo de Miembro de Mesa se llevó a cabo el 11DIC2019 a las 11:00 a.m., resultando 509 106 miembros de mesa sorteados, entre titulares y suplentes. El acto público se desarrolló simultáneamente en las sesenta (60) sedes de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales de la ONPE presidida por cada Jefe de ODPE y contó con la presencia de representantes del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), Jurado Electoral Especial (JEE), Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (Reniec), Defensoría del Pueblo, personeros de las organizaciones políticas, con la presencia de Notario Público.

En cuanto al sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en las cédulas de sufragio, el acto se efectuó el 12DIC2019 en la Sede Central de la ONPE acto se cumplió con presencia de un Notario Público; representantes del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (Reniec), Defensoría del Pueblo y personeros de las organizaciones políticas participantes de las elecciones; fueron consideradas todas las organizaciones políticas con inscripción vigente y que habían presentado lista de candidatos ante los Jurados Electorales Especiales para los comicios del 26 de enero de 2020.

En la capacitación de actores electorales se implementaron estrategias metodológicas que permitieron afianzar los conocimientos y competencias de 7 992 071 actores electorales (Miembros de Mesa, Electores, Personeros, FFAA y PNP) respecto a las labores que desempeñaron el día de la Jornada Electoral. Asimismo, resaltar que la capacitación de actores electorales se realizó considerando las diferentes modalidades de votación.

Además, se implementaron cursos virtuales dirigidos al personal de las ODPE y a los actores electorales (Miembros de Mesa, Electores, Personeros, FFAA y PNP) permitiendo al elector capacitarse en modo online de acuerdo con su disponibilidad de tiempo y lugar.

En la campaña publicitaria se difundió información a través de campañas comunicacionales con el objetivo de dar a conocer a los ciudadanos a través de los medios de comunicación información del proceso electoral el cual tuvo un alcance a 10 800 000 personas informadas motivando su participación en el proceso electoral.

Finalmente, el proceso electoral mantuvo las medidas de seguridad antes, durante y después de la jornada electoral, gracias a las coordinaciones con el personal de la PNP, CCFFAA y el Ministerio Público, permitiendo el normal desarrollo del proceso electoral.

CAPITULO II

RESULTADOS ELECTORALES

El proceso electoral de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020 se llevó a cabo el domingo 26 de enero de 2020 a través del cual la ciudadanía tuvo la facultad de elegir mediante votación a un nuevo Congreso, a fin de completar el periodo constitucional parlamentario de los congresistas elegidos en las Elecciones Generales del 2016.

II.1. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO ELECTORAL

Con Resolución n.º 0190-2019-JNE (16NOV2019) el JNE aprobó el padrón electoral para el proceso de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020, con un total de 24 799 384 (veinticuatro millones setecientos noventa y nueve mil trescientos ochenta y cuatro) electores hábiles; según la ficha técnica, se implementó 84 851 mesas de sufragio ubicadas en 5404 locales de votación, administrados por 60 ODPE, tal como se detalla a continuación:

Cuadro n.º 1
Ficha Técnica

Tipo de Elección		Elecciones Congresales Extraordinarias 2020				
Periodicidad	Variable					
Ámbito del Proceso	Nacional y extranjero					
Fecha de elección	Domingo, 26 de enero de 2020					
ODPE a/	60					
Tipo de Tecnología b/	Nacional				Extranjero	TOTAL
Tipo de Votación	Voto Electrónico		CONV	Total Nacional	CONV	
	VEP	SEA				
Electores Hábiles c/	1,768,530	931,585	21,125,039	23,825,154	974,230	24,799,384
Mesas de Sufragio d/	5,359	2,866	73,252	81,477	3,374	84,851
Locales de Votación e/	264	219	4,690	5,173	231	5,404
Distritos a/	39	96	1,739	1,874	220	1,874 distritos 220 ciudades

Ficha Técnica versión 07 actualizada al 17ENE2020

Notas:

- Se considera instalación de mesas especiales
- Se considera, en promedio, 280 electores en CCPP (excepto Lima) y máximo 350 electores en VEP/SEA y 300 electores en CON.
- Existen 13 países en el extranjero con menos de 25 electores.
- Mediante OF. RE (DGC) n.º 3-0-E/1658 (27NOV2019) Relaciones Exteriores manifiesta que no será posible organizar las ECE2020 en la República Bolivariana de Venezuela, lo que significaría la no participación de 7 ciudades con 20 477 electores y 73 mesas de sufragio.

a/ De acuerdo con la Resolución Jefatural n.º 206-2019-JN/ONPE (12OCT2019).

b/ Con base en las tecnologías usadas en el Referéndum Nacional 2018 y las EMC 2019.

c/ Resolución n.º 0190-2019-JNE (16NOV2019)

d/ Producto del proceso de conformación de mesas de sufragio.

e/ De acuerdo con la confirmación de la GOECOR y el ministerio de Relaciones Exteriores.

Tecnología:

VEP: Voto Electrónico Presencial / SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado / CONV: Convencional

II.2. OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES (ODPE) IMPLEMENTADAS EN EL PROCESO ELECTORAL

De acuerdo a lo establecido en el literal c) del Artículo 5º de la Ley Orgánica de la ONPE, Ley n.º 26487 es función de la ONPE planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos a su cargo, señalando en el Artículo 27º donde se especifica que las ODPE están a cargo de dirigir, coordinar, organizar y ejecutar las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos electorales en sus respectivas circunscripciones. En ese sentido, mediante Resolución Jefatural n.º 000206-2019-JN/ONPE (12OCT2019) se aprobó la conformación de sesenta (60) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales para la organización y ejecución de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020 convocadas para el domingo 26 de enero de 2020, bajo los criterios de continuidad espacial, contigüidad, vecindad y accesibilidad a los distritos, que se detallan a continuación:

Cuadro n.º 2
ODPE con Número de Distritos y Electores

n.º	ODPE	Sede	Distritos	Electores
01	Bagua	Bagua	16	180,642
02	Chachapoyas	Chachapoyas	68	116,662
03	Huaraz	Independencia	81	295,454
04	Huari	Huari	49	143,005
05	Santa	Nuevo Chimbote	36	434,608
06	Abancay	Abancay	53	163,624
07	Andahuaylas	Andahuaylas	31	144,577
08	Arequipa 1	Mariano Melgar	38	632,623
09	Arequipa 2	Arequipa	38	444,714
10	Castilla	Aplao	33	48,830
11	Cangallo	Cangallo	33	57,157
12	Huamanga	Andres Avelino Caceres	47	344,399
13	Lucanas	Puquio	39	59,732
14	Cajamarca	Cajamarca	60	505,810
15	Chota	Chota	48	317,897
16	Jaen	Jaen	19	255,496
17	Callao	Callao	7	811,916
18	Canchis	Sicuani	39	226,474
19	Cusco	Wanchaq	73	774,803
20	Huancavelica	Huancavelica	100	293,566
21	Huamalies	Llata	24	82,424
22	Huánuco	Huánuco	40	346,658
23	Leoncio Prado	Rupa-Rupa	20	143,615
24	Ica	Ica	43	635,906
25	Chanchamayo	Chanchamayo	24	317,907
26	Huancayo	El Tambo	100	641,444
27	Pacasmayo	Pacasmayo	23	554,652

28	Sanchez Carrión	Huamachuco	35	208,572
29	Trujillo	Trujillo	25	636,298
30	Chiclayo	Chiclayo	13	436,438
31	Lambayeque	Lambayeque	25	521,383
32	Lima Centro 1	Jesús María	3	533,204
33	Lima Centro 2	Lima	220	974,230
34	Lima Norte 1	San Martín de Porres	2	692,622
35	Lima Norte 2	Comas	2	604,286
36	Lima Norte 3	Los Olivos	5	793,338
37	Lima Oeste 1	San Miguel	5	473,731
38	Lima Oeste 2	Surquillo	5	616,813
39	Lima Oeste 3	Santiago De Surco	4	790,601
40	Lima Sur 1	San Juan De Miraflores	8	495,476
41	Lima Sur 2	Villa María Del Triunfo	2	670,547
42	Lima Este 1	Ate	5	842,718
43	Lima Este 2	San Juan De Lurigancho	2	933,516
44	Huaura	Huacho	47	466,571
45	Cañete	San Vicente De Cañete	49	199,479
46	Huachirí	Santa Eulalia	32	86,239
47	Maynas	Iquitos	41	554,579
48	Alto Amazonas	Yurimaguas	12	126,460
49	Tambopata	Tambopata	11	113,266
50	Mariscal Nieto	Moquegua	20	145,682
51	Pasco	Yanacancha	29	195,710
52	Piura 1	Piura	20	452,987
53	Piura 2	Castilla	21	472,054
54	Sullana	Sullana	24	440,646
55	Puno	Puno	34	321,215
56	San Román	Juliaca	76	584,332
57	San Martín	Moyobamba	77	621,551
58	Tacna	Tacna	28	277,151
59	Tumbes	Tumbes	13	164,881
60	Coronel Portillo	Calleria	17	378,213
Total			2,094	24,799,384

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución n.º 0190-2019-JNE (16NOV2019)

Las sedes de las 60 ODPE se instalaron el 11DIC2019 con la presencia de los miembros de los JEE, funcionarios del Reniec, Defensoría del Pueblo, PNP, FFAA, representantes de los medios de comunicación, entre otros; acto que quedó registrado con la firma del acta correspondiente ante notario público.

II.3. MESAS DE SUFRAGIO INSTALADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL

El día de la jornada electoral 81 477 (100%) mesas de sufragio instaladas a nivel nacional, siendo la primera mesa de sufragio instalada (n.º 901932) en el local de votación: IE Almirante Miguel Grau Seminario, del distrito de Ubinas, Provincia: General Sánchez Cerro, en el departamento de Moquegua a las 6:20 de la mañana.

Cabe señalar que el Ministerio Público dispuso la participación activa de fiscales en todo el país para investigar los delitos electorales registrados durante el proceso electoral ECE 2020 en el ámbito de sus competencias territoriales.

II.4. PROCESAMIENTO DE ACTAS ELECTORALES

- PROCESAMIENTO DE ACTAS ELECTORALES EN EL DIA DE LA JORNADA ELECTORAL**

El recuento de votos en los escrutinios electorales, al cierre del proceso eleccionario, son registrados en las actas electorales. Cada mesa de sufragio tuvo asignada un acta para su cómputo respectivo.

En las Elecciones Congresales Extraordinarias, el 100% de las actas electorales fueron procesadas en las 60 ODPE, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro n.º 3
Actas electorales procesadas

Total de Actas	Actas Contabilizadas	Actas Contabilizadas %	Actas Procesadas	Actas Procesadas %	Actas Enviadas al JEE/JNE	Actas Enviadas al JEE/JNE %
84,851	84,851	100.000	84,851	100.000	11,542	13.6%

Fuente: GITE-ONPE

II.5. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La participación ciudadana en el proceso electoral obtuvo un 74,07% (18 369 088) de electores que asistieron a emitir su voto y fue el departamento de Ica alcanzó la más alta participación de su electorado (82,40%) mientras que el departamento de Loreto la más baja (60,66%).

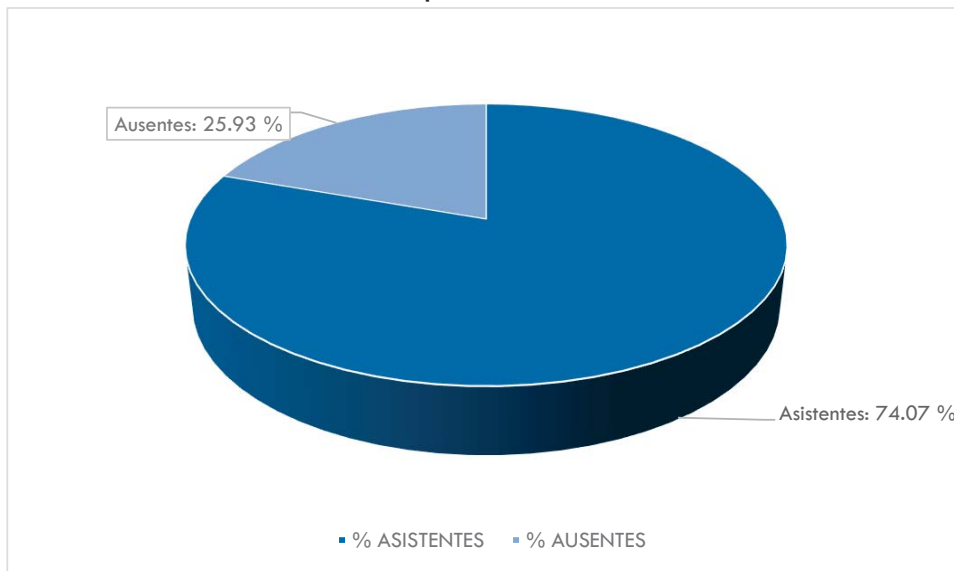
A continuación, se presenta el resumen de participación ciudadana en las ECE 2020 por departamento:

Cuadro n.º 4
Participación Ciudadana por Departamento

Departamento / Continente	Participación		Ausentismo		Electores Hábiles
	Total Asistentes	% Total Asistentes	Total Ausentes	% Total Ausentes	
África	60	18.750%	260	81.250%	320
Amazonas	185,466	62.383%	111,838	37.617%	297,304
América	141,654	21.777%	508,823	78.223%	650,477
Ancash	636,645	72.921%	236,422	27.079%	873,067
Apurímac	213,101	69.144%	95,100	30.856%	308,201
Arequipa	905,480	80.404%	220,687	19.596%	1,126,167
Asia	5,514	15.198%	30,766	84.802%	36,280
Ayacucho	310,383	67.286%	150,905	32.714%	461,288
Cajamarca	714,641	66.219%	364,562	33.781%	1,079,203
Callao	654,630	80.628%	157,286	19.372%	811,916
Cusco	743,210	74.226%	258,067	25.774%	1,001,277
Europa	87,757	31.212%	193,409	68.788%	281,166
Huancavelica	190,144	64.770%	103,422	35.230%	293,566
Huánuco	374,802	65.445%	197,895	34.555%	572,697
Ica	523,997	82.402%	111,909	17.598%	635,906
Junín	709,415	73.947%	249,936	26.053%	959,351
La Libertad	1,041,443	74.414%	358,079	25.586%	1,399,522
Lambayeque	741,804	77.447%	216,017	22.553%	957,821
Lima	6,646,506	81.063%	1,552,635	18.937%	8,199,141
Loreto	413,117	60.660%	267,922	39.340%	681,039
Madre De Dios	81,242	71.727%	32,024	28.273%	113,266
Moquegua	116,198	79.761%	29,484	20.239%	145,682
Oceanía	1,482	24.754%	4,505	75.246%	5,987
Pasco	130,164	66.509%	65,546	33.491%	195,710
Piura	1,024,136	74.991%	341,551	25.009%	1,365,687
Puno	726,033	80.176%	179,514	19.824%	905,547
San Martín	434,997	69.986%	186,554	30.014%	621,551
Tacna	224,826	81.120%	52,325	18.880%	277,151
Tumbes	129,716	78.672%	35,165	21.328%	164,881
Ucayali	260,525	68.883%	117,688	31.117%	378,213
Totales	18,369,088		6,430,296		24,799,384

Fuente: Base de datos de las ECE 2020 GITE-ONPE

Gráfico n.º 1
Participación Ciudadana



Fuente: Base de datos de las ECE 2020 GITE-ONPE

II.6. RESULTADO DE VOTOS EMITIDOS

Finalizado el procesamiento de las actas electorales se proporcionaron los resultados transparentes y oportunos del proceso electoral, el resultado de votos emitidos entre Válidos, Blancos y Nulos fue el siguiente:

Cuadro n.º 5
Resultado de Votos Emitidos

Distribución De Votos		
Válidos	14,798,379	80.56%
Blancos	432,071	2.35%
Nulos	3,138,638	17.09%
Total Emitidos	18,369,088	100.00%

Fuente: GITE - ONPE

II.7. TIPOS DE TECNOLOGÍA

La Oficina Nacional de Procesos Electorales ha venido implementando modalidades tecnológicas electorales propias para la organización de procesos electorales para las ECE 2020 en la modalidad VEP (Voto Electrónico Presencial) en 39 distritos y SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado) en 96 distritos.

Voto Electrónico Presencial (VEP)

Dada la importancia del alcance en la modernización y avances tecnológicos se aplicó la herramienta tecnológica en el proceso de facilitar la labor del miembro de mesa en la identificación del elector para ejercer su derecho a la votación electoral, así como, en el llenado de las actas de escrutinio. Los equipos utilizados en esta modalidad tecnológica fueron el Módulo de Estación de Comprobación de Identidad (ECI) y la Cabina de Votación Electrónica (CVE) aplicados para el Sistema de Voto Electrónico (VEP).

Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA)

Con el propósito de reducir el tiempo en la entrega de resultados electorales finalizado el proceso de escrutinio la información recolectada fue enviada a través de la solución tecnológica que permitió transmitir los resultados electorales de cada mesa de sufragio a la Sede Central de la ONPE con el apoyo de sistemas y equipos informáticos. En esta última etapa se dispuso una laptop, una impresora y un dispositivo USB, para la aplicación del Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA).

Ambas soluciones tecnológicas permitieron minimizar el error por ilegibilidad en las actas disminuyendo el porcentaje de actas observadas, así como la presentación de los resultados electorales en menor tiempo y con mayor porcentaje de actas procesadas. Los resultados de las actas electorales fueron transmitidos desde los diferentes locales de votación sin mayores inconvenientes. A continuación, se detalla los distritos donde fue implementada las soluciones tecnológicas:

Cuadro n.º 6
Distritos donde se implementó la tecnología VEP
por locales de votación, mesas de sufragio y electores

n.º	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales	Mesas	Electores
1	Andahuaylas	Apurímac	Chincheros	El Porvenir	2	4	1,032
				Los Chankas	1	3	752
				Rocchacc	1	6	1,727
2	Huamanga	Ayacucho	Huanta	Chaca	2	5	1,299
				Pucacolpa	2	8	1,662
3	Callao	Callao	Callao	La Punta	3	22	6,782
				Mi Peru	5	83	27,423
4	Cusco	Cusco	La Convención	Villa Kintiarina	1	5	1,623
5	Huancavelica	Huancavelica	Tayacaja	Pichos	2	6	1,658
				Roble	1	3	787
				Santiago de Tucuma	1	3	976
6	Leoncio Prado	Huánuco	Leoncio Prado	Castillo Grande	1	15	5,041
				Pucayacu	1	7	2,097
				Santo Domingo De Anda	1	5	1,481
7	Lima Oeste 1 - Pueblo Libre			Pueblo Libre	12	295	98,628
				Lince	10	257	85,260
				Magdalena Del Mar	13	215	70,726
				San Isidro	8	234	77,288
8	Lima Oeste 2 - Surquillo			Miraflores	22	406	135,475
				San Borja	16	379	124,959
				San Luis	12	180	59,149

		Lima	Lima	Surquillo	19	293	96,756
9	Lima Oeste 3 - Santiago De Surco			Barranco	8	138	45,389
				La Molina	17	490	162,720
				Santiago De Surco	37	986	328,026
				Lurín	8	188	62,329
10	Lima Sur 1 - San Juan De Miraflores			Pachacamac	10	223	72,690
				Pucusana	2	32	10,429
				Punta Hermosa	1	19	6,361
				Punta Negra	2	19	6,094
				San Bartolo	1	19	6,241
				Santa Maria Del Mar	1	5	1,401
				Chaclacayo	7	124	40,265
				Cieneguilla	3	69	22,613
11	Lima Este 1 - Ate			Santa Anita	26	568	187,236
			Cañete				
12	Cañete	Tacna	Tacna	Pacaran	1	5	1,460
13	Tacna	Tacna	Tacna	La Yarada Los Palos	2	15	4,678
14	Coronel Portillo	Ucayali	Padre Abad	Alexander Von Humboldt	1	10	3,172
				Neshuya	1	15	4,845
Totales				39	264	5,359	1,768,530

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución n.º 0190-2019-JNE (16NOV2019)

Cuadro n.º 7
Distritos donde se implementó la tecnología SEA
por locales de votación, mesas de sufragio y electores

n.º	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales	Mesas	Electores
1	Bagua	Amazonas	Bagua	Aramango	2	26	8,392
2	Huari	Ancash	Antonio Raimondi	Mirgas	2	11	3,476
3	Abancay	Apurímac	Antabamba	Pachaconas	1	3	955
			Aymaraes	Soraya	1	2	576
			Grau	Turpay	1	2	563
				Virundo	1	3	696
			4	Andahuaylas	Andahuaylas	Jose Maria Arguedas	1
Kaquiabamba	1					6	1,876
San Antonio De Cachi	2					8	2,332
Tumay Huaraca	2					6	1,537
5	Arequipa 1	Arequipa	Caylloma	Ichupampa	1	3	708
			Tisco	2	5	1,367	
Islay	Punta De Bombon		1	18	5,732		
6	Arequipa 2		Camaná	Ocoña	1	11	3,471
			Caravelí	Chala	1	16	5,195
7	Castilla	Arequipa	Castilla	Ayo	1	2	349
				Chachas	3	6	1,508
				Pampacolca	1	6	1,819
				Viraco	1	4	1,083
8	Lucanas	Ayacucho	Lucanas	Chipao	3	8	2,014
9	Cajamarca	Cajamarca	Cajabamba	Condebamba	3	28	8,953
			Celendín	Huasmin	7	31	9,444
10	Canchis	Cusco	Canchis	San Pedro	1	8	2,684

11	Cusco	Cusco	La Convención	Huayopata	1	15	4,743
				Inkawasi	3	12	3,368
				Megantoni	6	23	6,895
				Villa Virgen	1	4	1,311
12	Huancavelica	Huancavelica	Castrovirreyña	Huachos	2	6	1,538
13	Huánuco	Huánuco	Yarowilca	Pampamarca	1	5	1,525
14	Ica	Ica	Chincha	Alto Larán	1	17	5,451
				Chavín	1	10	3,144
				Chincha Alta	7	175	58,488
				Chincha Baja	2	32	10,491
				El Carmen	2	30	9,820
				Grocio Prado	3	50	16,515
				Pueblo Nuevo	6	117	38,334
				San Juan De Yanac	1	4	1,107
				San Pedro De Huacarpana	3	5	1,210
				Sunampe	3	54	17,837
				Tambo De Mora	1	12	3,796
			Ica	Ica	16	394	130,034
				La Tinguiña	3	83	27,365
				Los Aquijes	3	38	12,611
				Ocucaje	1	12	3,976
				Pachacútec	1	16	5,286
				Parcona	6	110	36,756
				Pueblo Nuevo	1	13	4,337
				Salas	2	46	15,192
				San José De Los Molinos	1	17	5,605
				San Juan Bautista	1	18	5,840
				Santiago	3	56	18,692
				Subtanjalla	4	55	18,124
				Tate	2	12	3,909
				Yauca Del Rosario	1	7	2,217
			Nazca	Changuillo	1	7	2,029
				El Ingenio	1	9	2,694
				Marcona	2	40	13,243
				Nazca	4	74	24,190
				Vista Alegre	2	45	14,745
			Palpa	Llipata	1	5	1,368
				Palpa	2	21	6,529
				Rio Grande	1	8	2,502
				Santa Cruz	1	4	1,148
				Tibillo	1	2	393
			Pisco	Huancano	1	5	1,619
				Humay	1	15	4,915
				Independencia	2	29	9,539
				Paracas	1	14	4,550
				Pisco	9	158	51,362
				San Andrés	2	36	11,793
				San Clemente	2	48	15,979
				Túpac Amaru Inca	2	34	11,171

15	Pacasmayo	La Libertad	Gran Chimú	Lucma	1	11	3,414
16	Sánchez Carrión	La Libertad	Bolívar	Condormarca	1	5	1,516
			Pataz	Taurija	1	6	2,003
			Santiago De Chuco	Mollepata	1	6	1,851
				Sitabamba	1	8	2,489
17	Trujillo	La Libertad	Trujillo	Huanchaco	9	141	46,772
			Virú	Guadalupito	1	15	4,849
18	Chiclayo	Lambayeque	Chiclayo	Cayaltí	3	39	12,609
				Oyotun	1	18	6,100
19	Lambayeque	Lambayeque	Lambayeque	Illimo	2	24	7,773
20	Huaura	Lima	Canta	Lachaqui	1	3	916
			Huaral	Sumbilca	1	3	863
21	Cañete	Lima	Cañete	Asia	1	26	8,489
				Zúñiga	1	4	1,197
			Yauyos	Huangascar	1	3	711
				Madean	1	3	783
22	Huarochirí	Lima	Huarochirí	Huarochirí	1	4	1,309
				Sangallaya	1	2	499
23	Piura 2	Piura	Piura	Las Lomas	3	66	21,756
				Tambo Grande	18	226	73,823
			Sechura	Cristo Nos Valga	1	9	2,992
24	San Román	Puno	Sandia	Alto Inambari	1	14	4,446
25	Tacna	Tacna	Candarave	Camilaca	1	4	1,118
			Tarata	Estique Pampa	1	2	388
Totales					96	219	2,866
							931,585

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución n.º 0190-2019-JNE (16NOV2019)

II.8. CAPACITACIÓN A PERSONAL ODPE, ONPE Y ACTORES ELECTORALES

En la capacitación electoral, en el marco de las ECE 2020, se formularon estrategias de capacitación y planes de acción, con el objetivo de fortalecer y optimizar las capacidades, habilidades y destrezas del personal ODPE y ONPE, dando lugar a desarrollar sus tareas de forma eficiente, asimismo, se capacitó a los actores electorales de tal manera que se contribuyó a desarrollar habilidades en los ciudadanos para mejorar la calidad de su participación en un proceso electoral.

CAPACITACIÓN A PERSONAL ODPE Y ONPE

En la capacitación del personal se elaboraron cuadernos de trabajo, guías de metodologías de la capacitación electoral, guías de programación y organización de la capacitación electoral; materiales especialmente diseñados para cada grupo ocupacional, con el objetivo de promover la participación consciente e informada, contribuyendo a fortalecer los procesos electorales.

Los materiales de capacitación mencionados anteriormente son recursos que sirven de apoyo para generar el aprendizaje de los participantes y se encuentran contemplados en el Plan de Capacitación del Personal aprobado con Resolución Gerencial n.º 000001-2020-GIEE/ONPE (03ENE2020) de esta manera se contribuyó al desarrollo de las capacidades y habilidades del personal de la ODPE para el desempeño de sus tareas de manera eficiente y oportuna.

A continuación, se detalla los grupos ocupacionales capacitados:

1. Jefe de la ODPE
2. Coordinador administrativo
3. Coordinador de capacitación
4. Analista de recursos humanos
5. Encargado de cómputo descentralizado
6. Revisor contable
7. Supervisor contable
8. Encargado del SIRC
9. Asistente del SIRC
10. Personal de FONO ONPE
11. Asistente de cómputo descentralizado
12. Coordinador distrital CONV
13. Coordinador distrital SEA
14. Coordinador distrital VEP
15. Coordinador de centro poblado
16. Auxiliar de recursos humanos T1
17. Asistente de oficina T1
18. Auxiliar administrativo T1
19. Coordinador de operaciones
20. Auxiliar técnico diurno ODPE
21. Auxiliar técnico nocturno ODPE
22. Asistente de finanzas
23. Coordinador de prensa
24. Asistente legal
25. Asistente logístico
26. Asistente de oficina T2
27. Auxiliar de operaciones T1
28. Auxiliar de operaciones T2
29. Auxiliar administrativo T2
30. Auxiliar de recursos humanos T2
31. Coordinador de soporte consular
32. Soporte consular
33. Capacitador electoral convencional
34. Capacitador electoral SEA
35. Capacitador electoral VEP
36. Coordinador de local
37. Coordinador de mesa
38. Coordinador técnico de mesa VEP
39. Coordinador técnico de mesa SEA
40. Auxiliar técnico diurno distrital
41. Auxiliar técnico nocturno distrital
42. Auxiliar técnico diurno de centro poblado
43. Auxiliar técnico nocturno de centro poblado

44. Auxiliar de centro de cómputo
45. Auxiliar técnico de local de votación
46. Auxiliar técnico de punto de transmisión
47. Operador de centro de cómputo
48. Coordinador de mesa T2
49. Auxiliar de línea de recepción
50. Orientador SEA -CONV
51. Orientador VEP

El contenido del material de capacitación fue elaborado de acuerdo con las necesidades y al desempeño de las tareas de cada grupo ocupacional, así como con las precisiones de las Unidades Orgánicas de la ONPE.

La estructura de los contenidos temáticos de los cuadernos de trabajo estuvo organizada en tres unidades: Información Electoral; Sistema de Gestión de la Calidad; y Habilidades Sociales.

CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES

En la capacitación de actores electorales se aprobó el Plan de Capacitación de Actores Electorales con Resolución Gerencial n.º 000001-2020-GIEE/ONPE (03ENE2020) en el cual se estableció las modalidades y estrategias para capacitar a los actores electorales, a fin de optimizar las capacidades y habilidades del elector desarrollándose la modalidad de capacitación presencial.

La elaboración de contenidos y diseños de materiales se caracterizó por la generación de una variedad de productos por la diversidad de escenarios electorales (regional, municipal provincial y distrital) y por la modalidad de tecnología electoral (VEP y SEA) conllevando a implementar estrategias de capacitación diferenciadas por actor electoral:

- a) Miembros de mesa: Se acondicionaron áreas de capacitación con equipos del Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA) y de Voto Electrónico Presencial (VEP) en las oficinas distritales de la ONPE.

Estrategias de capacitación	
✓	Capacitación personalizada.
✓	Reunión de capacitación en Oficinas Distritales y Centros Poblados.
✓	Capacitación personalizada a domicilio.
✓	Taller de capacitación.
✓	Jornada de capacitación.

- b) Electores: Se realizaron reuniones de capacitación a electores en las 59 ODPE (distritos y centros poblados) a nivel nacional con apoyo de instituciones públicas, organizaciones sociales u organizaciones comunales.

Estrategias de capacitación	
✓	Capacitación personalizada en Oficinas Distritales y Centros Poblados
✓	Reuniones de capacitación
✓	Información el mismo día de la jornada electoral

- c) Personeros de mesa: Se realizaron reuniones de capacitación de personeros en área de capacitación de las oficinas distritales de la ONPE e instituciones educativas con equipos informáticos del SEA o del VEP.
- d) Efectivos de las Fuerzas Armadas y PNP: Se realizaron reuniones de capacitación con los mandos militares y policiales de las regiones llevadas a cabo en los locales de votación y locales de las FF.AA. y de la PNP.

A través de tres tipos de Guía de metodologías:

Tipo 1: Guía metodológica para capacitación de actores electorales (convencional)

Tipo 2: Guía metodológica para capacitación de actores electorales (SEA)

Tipo 3: Guía metodológica para capacitación de actores electorales (VEP)

El total de actores electorales convocados a través de las diversas estrategias de difusión del personal de la ONPE se capacitaron de acuerdo a las funciones desempeñadas en el proceso electoral.

Los coordinadores de capacitación reportaron que 7 992 071 actores electorales fueron capacitados entre miembros de mesa, electores, personeros, Fuerzas Armadas y PNP. Los resultados obtenidos de la capacitación acumulada del 18 de diciembre de 2019 al 26 de enero de 2020 se resumen en el siguiente cuadro:

Cuadro n.º 8
Actores Electorales capacitados en las 60 ODPE

CAPACITACIÓN A MIEMBROS DE MESA	
1. Total de miembro de mesa capacitados	282,177
1.1 Porcentaje de avance (respecto al total)	57.72%
1.2 Total de miembros de mesa	488,862
1.3 Meta programada (60%)	203,317
CAPACITACIÓN A ELECTORES	
2. Total de electores capacitados	7,621,747
2.1 Porcentaje de avance (respecto al total)	31.99%
2.2 Total de electores	23,825,154
2.3 Meta programada (25%)	5,956,289
CAPACITACIÓN A OTROS ACTORES ELECTORALES	
3.Total de personeros capacitados	10,611
4.Total de efectivos de FF,AA y PNP capacitados	77,536
Total de actores electorales capacitados	7,992,071

Fuente: GIEE-ONPE

Como se observa en el cuadro anterior se logró capacitar a un total de 282 177 miembros de mesa, cifra que alcanzó el 57,72% a pesar del reducido periodo de capacitación de actores electorales. Inicialmente se contempló su inicio el 13 de diciembre 2020, pero como consecuencia de la postergación de la fecha de instalación de las ODPE se postergó hasta el 18 de diciembre 2020.

En cuanto a la capacitación dirigida a electores cabe mencionar que se logró superar la meta programada (25%) alcanzando el 31,99%.

CAPACITACIÓN VIRTUAL

En las ECE 2020 se implementaron cursos virtuales dirigidos a los funcionarios consulares y personal de apoyo de los cinco continentes (funcionarios del África, América, Asia, Europa y Oceanía). El módulo del curso virtual estuvo dividido igualmente en dos unidades: Información Electoral y los Procesos del Sistema de Gestión de la Calidad, el cual fue habilitado en la Plataforma ONPEDUCA donde se incorporó y publicó los materiales, recursos y actividades contando con la permanente tutoría de los especialistas del área de capacitación electoral. En la optimización de la gestión del curso, se separaron a los participantes de acuerdo a su ubicación geográfica y crear un curso por continente, por lo tanto, se crearon cinco cursos virtuales. Siendo así, el continente con mayor participación fue Oceanía con el 88,24% y el de menor participación fue África con el 57,14%. No sin antes mencionar, que en todos los cursos se obtuvo más del 50% de participación. Ver cuadros y grafico siguiente:

Cuadro n.º 9

Reporte de participantes del curso virtual funcionario consular ECE 2020 por continente

Continentes	Total de participantes
1. Europa	286
2. Oceanía	17
3. África	14
4. Asia	92
5. América	470
Total de participantes	879

Fuente: GIEE- ONPE

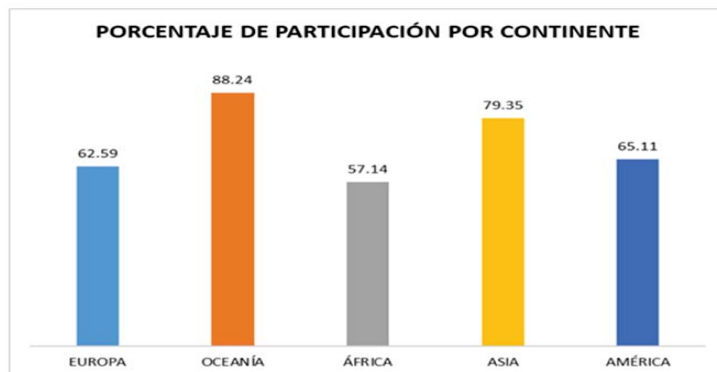
Cuadro n.º 10

Reporte de participación del curso virtual funcionario consular ECE 2020

Continentes	Porcentaje de participación por continente
1. Europa	62.59 %
2. Oceanía	88.24 %
3. África	57.14 %
4. Asia	79.35 %
5. América	65.11 %

Fuente: GIEE- ONPE

Gráfico n.º 2
Reporte de participación del curso virtual funcionario consular ECE 2020



Fuente: GIEE- ONPE

CENTROS POBLADOS

Con la finalidad de dar facilidades a los electores que residen en las zonas más alejadas se instalaron 2255 mesas de sufragio ubicadas en 782 locales de votación de los 786 Centros Poblados distribuidos a nivel nacional. Esta iniciativa benefició a 525 033 electores hábiles de los distintos centros poblados a nivel nacional que muchas veces se ven afectados en su derecho al sufragio, al tener que recorrer grandes distancias desde su ubicación hacia su local de votación debido a las condiciones geográficas del país, de las tres regiones geográficas (costa, sierra y selva) que presenta lugares de difícil acceso. En cada proceso electoral, la instalación de mesas de sufragio en los centros poblados ha venido incrementándose.

Cuadro n.º 11
Centros poblados en la ECE 2020

Centros Poblados	
Centros Poblados	786
Electores Hábiles	525,033
Mesas de sufragio	2,255
Locales de Votación	782

SEGURIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL

En el proceso electoral se consideró medidas preventivas de seguridad en sus diferentes etapas, tales como el resguardo policial a instalaciones y locales de votación, custodia policial en el despliegue y repliegue, monitoreo de los vehículos de transporte para el traslado de material electoral y equipos informáticos electorales en el marco de las actividades del Plan de Seguridad y Defensa Nacional liderado por la OSDN. Asimismo, cabe precisar que se obtuvo el apoyo permanente de oficiales de alta graduación (un General de la PNP y un coronel del Ejército del Perú), quienes, según competencias, facilitaron la atención de las necesidades de seguridad policial y militar que el proceso requirió, a continuación, se detalla el despliegue del personal de las diferentes instituciones que intervinieron en el tema de seguridad durante el proceso electoral:

Cuadro n.º 12
Apoyo de efectivos en la seguridad durante el proceso electoral

Institución	Cantidad de efectivos desplegados
PNP	35,823
CCFFAA	36,350
TOTAL	72,173

Fuente: OSDN-ONPE

El resguardo policial durante todos los desplazamientos del material electoral y equipos electorales fue de 4760 patrulleros. Se contó en el despliegue, con 2161 patrulleros y en el repliegue, con 2 599, según el siguiente resumen:

Cuadro N° 13
Desplazamiento de Efectivos en el Despliegue y Repliegue

Desplazamiento del Resguardo Policial	Cantidad de patrulleros	Totales
Despliegue		2,161
Despliegue de equipos y material electoral lima y callao hacia los locales de votación	165	
Despliegue terrestre y aéreo de equipos y material electoral (provincia) desde los locales de gestión electoral CEPESA 1 y Santa Anita, hacia las ODPE del interior del país	33	
Traslados de material y documentos electorales (hologramas, cédulas y actas padrón) desde los locales de gestión electoral CEPESA 1 y Santa Anita, hacia Enotria y Corporación Navarrete y viceversa	50	
Despliegue de material y EIE desde las ODPE en provincia, hacia los locales de votación	1,913	
Repliegue		2,599
Repliegue de equipos y material electoral, desde los locales de votación, hacia las ODPE (Lima y Callao)	165	
Repliegue de equipos y material electoral, desde los locales de votación, hacia las ODPE del interior del país	2,401	
Repliegue de equipos y material electoral, desde las ODPE del interior del país, hacia los locales de la GGE – CEPESA 1 y Santa Anita en Lima	33	
TOTAL		4,760

Fuente: OSDN-ONPE

CAPÍTULO III

PRINCIPALES ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

La ONPE, siendo un organismo electoral constitucional autónomo que organiza los procesos tiene la función de planificar, organizar y ejecutar acciones desde la elaboración de todo el material electoral necesario para que se lleve a cabo un proceso electoral, como de diseñar y ejecutar programas de capacitación operativa para la ciudadanía que participará en los procesos electorales. Asimismo, a través de acciones de difusión y seguridad establecer mecanismos que permitan una participación transparente, garantizando al ciudadano el derecho al sufragio.

III.1. SORTEO DE MIEMBROS DE MESA

El Sorteo de Miembros de Mesa se llevó a cabo el 11DIC2019 en las sedes de las 60 ODPE con la presencia del notario público y la participación de los representantes del JNE, el Reniec, la Defensoría del Pueblo, personeros de las organizaciones políticas, entre otros. Finalizado el mismo, se suscribieron las actas respectivas en cada una de las sesenta (60) ODPE.

En cada mesa de votación, se eligieron seis (6) miembros de mesa: tres titulares (presidente, secretario y tercer miembro) y tres suplentes (primer, segundo y tercer suplente) quienes tuvieron las funciones de la instalación de la mesa de sufragio, conducir el sufragio o votación, realizar el conteo de votos o escrutinio, llenar y entregar las actas electorales al personal de la ONPE.

Las listas finales de miembros de mesa fueron publicadas en cada sede de las ODPE y en la página web de la ONPE.

III.2. SORTEO DE UBICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN LA CÉDULA DE SUFRAGIO

El sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio se llevó a cabo el 12DIC2019 en la Sede Central de la ONPE con la presencia del notario público y la participación de los representantes de la ONPE, del JNE, el Reniec, de la Defensoría del Pueblo y de las Organizaciones Políticas, entre otros.

En este acto se realizaron un conjunto de actividades que permitieron a las organizaciones políticas que participaron en el proceso electoral de las ECE 2020 la ubicación dentro de la cédula, tomando en cuenta *Las instrucciones para el sorteo de ubicación de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio para las ECE 2020* aprobadas mediante Resolución Jefatural n.º 000264-2019-JN/ONPE (10DIC2019), publicada en el Diario Oficial El Peruano (11DIC2019).

III.3. PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL

La Ley Orgánica Electoral establece como una de las funciones de la ONPE el diseño de la cédula de sufragio, actas electorales, formatos y demás material electoral; se conformó la Comisión Inter gerencial de Revisión de Materiales Electorales presidida por la Gerencia de Gestión Electoral encargada de elaborar los catálogos de materiales del proceso considerando las diferentes modalidades de votación.

Se elaboraron los Catálogos de Materiales Electorales Versión 00 aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 000232-2019-JN/ONPE (15NOV2019). No obstante, los órganos de la Entidad realizaron un análisis considerando su actualización ante la eventualidad de posibles fallas o la inoperatividad de los sistemas de votación electrónica, por lo que se elaboraron los Catálogos de Contingencia para VEP Versión 0.0 y del SEA Versión 0.0 para las ECE 2020 con el fin de garantizar el derecho al ejercicio del sufragio de los electores.

III.4. PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS ACTORES ELECTORES

En las ECE2020 se realizó la producción del acta padrón de capacitación, aprobada mediante el Proveído n.º 003136-2019-GIEE/ONPE (28/OCT2019) y comunicada a GITE con Memorando n.º 001066-2019-GIEE/ONPE (28OCT2019) para la impresión de las muestras correspondientes.

Se aprobó mediante Proveído n.º 003898-2019-GIEE/ONPE (27NOV2020) y con Memorando n.º 001545-2019-GGE/ONPE (27NOV2019) los siguientes materiales de capacitación de las ECE 2020: Cartilla de instrucciones para miembros de mesa convencional, Cartilla de instrucciones para miembros de mesa SEA, Cartilla de instrucciones para miembros de mesa VEP, Guía del miembro de mesa para el SEA, Cartilla del personero convencional-SEA, Cartilla del personero VEP, Afiche cómo votar, Afiche los pasos de la votación, Afiche de instrucciones, Afiche los pasos de la votación electrónica Lima Metropolitana, Afiche los pasos de la votación electrónica Provincias, Cartilla del elector convencional, Cartilla del elector VEP provincias, Cartilla del elector VEP Lima Metropolitana, Cartilla de instrucciones para los efectivos de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú y Cartilla Informativa para los representantes del Ministerio Público, se recibió de la GGE la impresión de las muestras de los diseños de las cartillas, guía SEA, afiches, cartel y cédula de capacitación de las Elecciones Congresales Extraordinaria 2020, mediante informe n.º 000633-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2019), la Subgerencia de Formación Capacitación Electoral revisó y aprobó las muestras de impresión, así mismo solicitó remitir el acta de aprobación a la GGE para empezar la impresión correspondiente.

Se aprobó el diseño de las banderolas de capacitación electoral con Proveído n.º 003767-2019-GIEE/ONPE (21NOV2019) y solicitada mediante informe n.º 000609-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (21NOV2019) para proceder con la aprobación de la muestra de impresión correspondiente.

III.5. SORTEO DE ASIGNACIÓN DEL ORDEN DE APARICIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN LA DIFUSIÓN DE LA PROPAGANDA ELECTORAL DE LAS ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020

El sorteo se llevó a cabo el 21NOV2019 en la Sede Central de la ONPE con la presencia del notario público y la participación de los representantes de la ONPE, del JNE, el Reniec y de los Partidos Políticos, entre otros.

En este acto se realizaron un conjunto de actividades que determinaron el orden de aparición en la difusión de la propaganda electoral de los partidos políticos que presentaron sus listas de candidatos a las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020 y en aplicación del Artículo 35º del Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios aprobado mediante Resolución n.º 025-2018-JN/ONPE, el procedimiento utilizado en el acto fue ordenar alfabéticamente los partidos políticos y asignarles un número correlativo en orden ascendente. Para ello se utilizaron bolillos que identificaban a

los números que correspondían al orden alfabético de los partidos políticos los cuales fueron mostrados por el notario público, e introducidos en un bolillero. Luego de revolverlo se invitó a un colaborador de la ONPE para que extraiga uno a uno y los muestre a los asistentes. Después de obtener los resultados, se procuró dar por concluido el acto, en fe de lo cual firmaron los representantes de la ONPE, del JNE, el Reniec y de los Partidos Políticos y el Notario Público. Los resultados del sorteo fueron publicados en la página web de la ONPE.

III.6. FRANJA ELECTORAL

Se elaboró el Plan de Medios de la transmisión de la Propaganda Electoral correspondiente a las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020 aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 000265-2019-JN/ONPE (11DIC2019), en donde se estableció la transmisión de la propongá electoral de los partidos políticos en medios de comunicación radial y televisiva.

El artículo 35 de la Constitución Política modificado por la Ley n.º 309005 publicada en el diario oficial El Peruano el 10 de enero de 2019 dispone que el financiamiento público tiene por fin promover la participación y fortalecimiento de las organizaciones políticas bajo criterios de igualdad y proporcionalidad. Solo se autoriza la difusión de propaganda electoral en medios de comunicación, radiales y televisivos, mediante financiamiento público indirecto;

El artículo 37ª de la Ley n.º 28094, Ley de Organizaciones Políticas (LOP) dispone que desde los treinta días hasta los dos días previos a la realización de las elecciones, los partidos tienen acceso gratuito a los medios de radiodifusión y televisión, de propiedad privada o del Estado, en una franja electoral;

A través de la sentencia emitida en el Expediente n.º 0002-2011-PCC/TC el Tribunal Constitucional declaró que corresponde a la ONPE la competencia para regular dentro del marco constitucional y legal todos los aspectos relacionados con la implementación y ejecución de la franja electoral de todo proceso electoral, la cual incluye su distribución entre las organizaciones políticas, reglas de uso, el control preventivo de tales reglas, el procedimiento y la ejecución de la contratación de los espacios en los medios de comunicación radiales y televisivos.

El artículo 38º de la LOP establece que corresponde a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarias de la ONPE, la determinación del tiempo disponible para cada partido y alianza electoral en la franja electoral, así como la reglamentación respectiva, potestad que, en tal extremo, se ha materializado en el Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios, aprobado por Resolución Jefatural n.º 000025-2018-JN/ONPE;

En atención al marco normativo antes citado, la gerencia de supervisión de Fondos Partidarios, mediante la Resolución Gerencial n.º 000255-2019-GSFP/ONPE publicó el resultado del sorteo de asignación del orden de aparición de los partidos políticos en la difusión de la propaganda electoral en medios de comunicación radial y televisiva de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020, estableciendo la distribución porcentual del tiempo de propaganda electoral en medios de comunicación radial y televisiva, por distrito electoral además de la duración, distribución y frecuencia se determinó en el Plan de Medios respectivo.

El sorteo de aparición de los partidos políticos en radio y televisión fue ejecutado el 21NOV2019 en acto público con la participación de un Notario Público, representantes del JEE y personeros legales de las organizaciones políticas. La publicación de los resultados Se realizó mediante RG n.º 255-2019-GSFP el 09DIC2019. La transmisión de la Franja Electoral ECE 2020 se transmitió durante veintinueve días calendarios, desde el 27 de diciembre de 2019 hasta el 24 de enero de 2020 de acuerdo a lo establecido en la Resolución Jefatural n.º 000226-2019-JN/ONPE (08NOV2019)

III.7. CAMPAÑA PUBLICITARIA

La campaña de publicidad utilizada en las ECE 2020 tuvo como objetivo dar a conocer a los ciudadanos, a través de los medios de comunicaciones actuales, información del proceso electoral. El Plan de Medios fue aprobado por Resolución Jefatural n.º 261-2019-JN/ONPE (06/12/2019). Es así que se programó utilizar los siguientes medios de comunicación: radio, prensa escrita, elementos digitales y medios alternativos (vallas, paneles, pantallas digitales).

Los resultados de la difusión permitieron informar, motivar y sensibilizar a los electores respecto a las actividades del proceso electoral, así como sus responsabilidades y derechos como elector y miembros de mesa en el caso de ser elegidos.

III.8. PUBLICACIÓN Y NOTAS DE PRENSA

En la difusión de las ECE-2020 se ejecutaron acciones previas al proceso tales como coordinaciones con los distintos medios de comunicación para realizar entrevistas en los estudios de los mismos centros periodísticos, en la Sede Central de la ONPE, así como en las 60 Oficinas descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE) tanto en Lima como en las regiones de nuestro país.

Es importante mencionar que a pesar del corto tiempo se elaboraron notas de prensa, convocatorias, comunicados, talleres, post, afiches y videos para las redes sociales y la página web, difundidos desde el 30 de septiembre (fecha del anuncio del cierre del Congreso) hasta la emisión de los resultados finales sobre actas contabilizadas, en total se emitieron 56 notas de prensa, en el siguiente cuadro se aprecia el impacto de las notas de prensa en Lima.

Cuadro n.º 14
Reporte de impacto de las notas de prensa – Lima

Mes Medio	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
Radio	18	39	100	143	5
Televisión	15	43	143	137	4
Prensa	71	177	283	260	21

Fuente: GCRC-ONPE

Cabe mencionar que la Subgerencia de Comunicaciones y Prensa coordinó entrevistas en los diferentes medios de comunicación de Lima y de regiones con el objetivo que los voceros de la ONPE asistan a los estudios de radio, televisión, prensa y Web para enseñar cómo votar así como dar detalles sobre los diversos temas de interés para la población en las ECE 2020. A continuación, se describe el detalle de las entrevistas:

Cuadro n.º 15
Reporte de Entrevistas – Lima

MEDIOS		TV	RADIO	IMPRESO	WEB	TOTAL
MES	Octubre	6	1	0	1	8
	Noviembre	19	1	1	3	24
	Diciembre	64	20	6	4	94
	Enero	103	26	11	10	150
	Febrero	3	-	-	-	3
Total						279

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 16
Reporte de Entrevistas – Regiones

MEDIOS		TV	RADIO	IMPRESO	WEB
MES	Diciembre	206	186	74	94
	Enero	423	390	155	142
	Febrero	5	4	2	0

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 17
Reporte de Entrevistas – ODPE (Regiones)

MEDIOS		ENTREVISTAS	NOTAS DE PRENSA	REBOTES
MES	Diciembre	560	414	1117
	Enero	1110	749	2598
	Febrero	11	67	112

Fuente: GCRC-ONPE

También se elaboraron boletines con el objetivo de plasmar información de todas las actividades que se llevaron a cabo, tales como las visitas de las entidades electorales del extranjero, así como del trabajo transparente y neutral que la ONPE desarrolla para las elecciones congresales. Los boletines, reportes electorales y síntesis electorales, fueron publicados en la página web de la institución, y los reportes fueron también impresos para su entrega respectiva.

En relación con los programas de ONPE Informa, se publicó en nuestra plataforma de YouTube un total de diecisiete ediciones que contienen entrevistas, informes y noticias del proceso de las ECE 2020.

Se elaboraron videos, piezas gráficas, audios y otros productos audiovisuales en el marco de la jornada electoral. Los videos tuvieron como principal objetivo motivar a la población para que ejerza su derecho a voto de forma informada y correcta así como resaltar la participación de los jóvenes y de toda la población en este proceso extraordinario. Asimismo, dar a conocer las distintas estrategias que usaron las oficinas descentralizadas en cada jurisdicción, mediante las capacitaciones.

Asimismo, se difundieron contenidos que se desarrollaron en las redes sociales, mediante la página de Facebook de la ONPE se consiguió, hasta el cierre del mes de enero, 466 230 seguidores gracias a la difusión de contenidos utilitarios, memes y animaciones de manera didáctica y entretenida. Igualmente, la cuenta de Twitter de la ONPE obtuvo al cierre del mes de enero 214 000 seguidores, sumando un total de 8750 nuevos fans más desde agosto de 2019. Por otro lado, se logró que la cuenta de Instagram de la

ONPE cuenta hasta el mes de enero con 19 600, sumando 5400 nuevos seguidores desde octubre de 2019.

Los contenidos publicados en nuestras redes sociales, como estrategia digital, estuvieron enfocados en la importancia de ejercer el derecho al voto de todos los electores en Lima y regiones, la participación de los jóvenes de dieciocho años y de los peruanos residentes en el exterior. Durante la campaña se optó por la utilización de las etiquetas o Hashtags #ContamosConElPoderDeTuVoto y #EleccionesCongresales2020 en todas las publicaciones con el propósito de concientizar al electorado a emitir un voto responsable. En relación con la difusión en las redes sociales se realizaron 560 publicaciones en Facebook, 645 en Twitter, 97 en Instagram y 54 en YouTube obteniendo los siguientes resultados:

Cuadro n.º 18
Reporte de publicaciones en Facebook

	Mes	n.º publicaciones	n.º visitas
Facebook	Octubre 2019	24	1,319,464
	Noviembre 2019	67	2,190,292
	Diciembre 2019	142	10,491,997
	Enero 2020	302	26,723,335
	Febrero 2020	25	921,284
Total		560	41,646,372

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 19
Reporte de publicaciones en Twitter

	Mes	n.º publicaciones	n.º visitas
Twitter	Octubre 2019	25	60,146
	Noviembre 2019	95	216,062
	Diciembre 2019	209	1,331,767
	Enero 2020	296	2,169,528
	Febrero 2020	20	54,570
Total		645	3,832,073

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 20
Reporte de publicaciones en Instagram

	Mes	n.º publicaciones	n.º visitas
Instagram	Octubre 2019	3	2,871
	Noviembre 2019	15	23,548
	Diciembre 2019	16	33,546
	Enero 2020	63	261,600
	Febrero 2020	0	0
Total		97	321,565

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 21
Reporte de publicaciones en Youtube

	Mes	n.º publicaciones	n.º visitas
YouTube	Octubre 2019	3	3057
	Noviembre 2019	11	8089
	Diciembre 2019	18	192,331
	Enero 2020	20	34,738
	Febrero 2020	2	3096
Total		54	241,311

Fuente: GCRC-ONPE

Se tradujeron audios en nuestras lenguas oriundas en aras del gran compromiso y contribución a la interculturalidad y con el objetivo de acercar al ciudadano información electoral en su idioma materno.

Cuadro n.º 22
Reporte de material traducido al Quechua Chanka y Aimara

AUDIOS	
TRADUCCIONES QUECHUA CHANKA:	TRADUCCIONES AIMARA:
1) video como votar	1) video como votar
2) Lanzamiento de la ECE 2020	2) Lanzamiento de la ECE 2020
3) Spot 45 Agencia Entrevista	3) Spot 45 Agencia Entrevista
4) Spot 45 Agencia Miembros de mesa	4) Spot 45 Agencia Miembros de mesa
5) Spot miembros de mesa	5) Spot miembros de mesa

Fuente: GCRC-ONPE

III.9. ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

Siendo un proceso electoral a nivel nacional se seleccionó y contrató a asistentes para la atención de consultas ciudadanas a través de sistema FONO ONPE (llamadas telefónicas) quienes absolvieron las preguntas de los ciudadanos no solo en castellano sino también en las lenguas quechua, aimara y shipibo. Entre las consultas atendidas, los temas más resaltantes fueron sobre las funciones de los miembros de mesa durante la jornada electoral indagaciones sobre asignación de locales de votación, pago de multas electorales, etc.

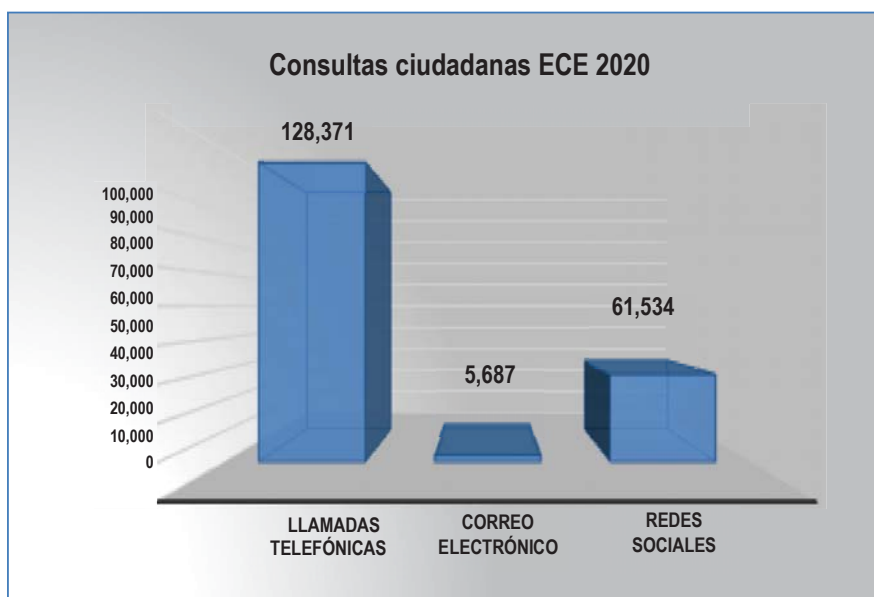
Asimismo, se utilizaron otros canales para dar orientación e información del proceso electoral como el correo electrónico institucional y las redes sociales. Las atenciones en las diferentes modalidades se efectuaron desde el mes de octubre hasta el mes de enero, según se detalla en el cuadro y gráfico siguientes:

Cuadro n.º 23
Total de atenciones de consultas

Tipos de consultas	Total de consultas octubre	Total de consultas noviembre	Total de consultas diciembre	Total de consultas enero	Total de atenciones
Llamadas telefónicas	4,758	4,536	23,024	96, 053	128,371
Correo electrónico	344	1,141	1,939	2,263	5,687
Redes sociales	1,007	10,955	21,402	28,170	61,534
Totales	6,109	16,632	46,365	126,486	195,592

Fuente: GCRC-ONPE

Gráfico n.º 3



CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DE INDICADORES

Se precisa que los indicadores del proceso electoral Elecciones Congresales Extraordinarias 2020 se dividen en metas de producción física e indicadores de desempeño establecidas en el Plan Operativo Electoral.

METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA

Cuadro n.º 24
METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA (PRODUCTO 1)

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	META	
			PROGRAMADO	EJECUTADO
Producto 1: Producto electoral oportuno y eficiente.	Acta electoral	GITE/GOECOR	84,851	84,851
Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificados.	ODPE	GPP	60	60
Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral.	Persona capacitada (*)	GIEE	6,249,606	7,992,071
Actividad 1.3: Población informada sobre el proceso electoral.	Persona informada	GCRC	11,912,577	10,483,068
Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados.	Acta a procesar	GITE	84,851	84,851

(*) Estimación incluye miembros de mesa y electores capacitados

- Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas: Para la organización y ejecución del proceso electoral se conformó sesenta (60) ODPE (Cuadro n.º 1) según lo establecido en la Resolución Jefatural n.º 206-2019-JN/ONPE (12OCT2019).
- Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral: En las capacitaciones permanentes y Jornada de Capacitación se instruyeron a 7 992 071 ciudadanos entre los Miembros de Mesa, Electores, personeros y miembros de las FFAA y PNP.
- Actividad 1.3: Población informada sobre el proceso electoral: Con las actividades de difusión del proceso electoral se informó a 10 483 068 personas de la población con los mensajes de la campaña publicitaria mediante los rubros principales (televisión, radio, prensa escrita) lo que favoreció la participación de los electores en el proceso electoral.
- Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados: Para la entrega de resultados electorales se procesó y contabilizó un total de 84 851 Actas Electorales.

INDICADORES DEL PROCESO ELECTORAL

• PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN EL PROCESO ELECTORAL

Indicador que permite conocer el porcentaje de electores que participaron en un proceso electoral. Con esto se pretende conocer la cantidad de electores que cumplieron con su deber cívico de ejercer el derecho a voto y elegir autoridades democráticamente y de esta forma conocer la eficacia de las estrategias de la ONPE para motivar al ciudadano.

Se aprecia que 18 369 088 electores participaron en el proceso electoral, que representa el 74,07 % de participación ciudadana.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Electores que participaron en Jornada Electoral	x100	Porcentaje	83%	n.º de Electores que participaron en Jornada Electoral	18,369,088	x100	74.07%
n.º Total de Electores				n.º Total de Electores	24,799,384		

Fuente: GITE-ONPE

• PORCENTAJE DE ELECTORES SATISFECHOS CON LA ORGANIZACIÓN EN DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL

Indicador que tiene como objetivo la medición de la satisfacción de los ciudadanos con los servicios dados por la ONPE con la organización el día de la jornada electoral a fin de conocer la eficacia de la misma durante los procesos electorales.

De la encuesta realizada el 90% de los encuestados se encontraron satisfechos con la organización del proceso electoral.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Electores Satisfechos con la Organización el Día de la Jornada Electoral	x100	Porcentaje	44%	n.º de Electores Satisfechos con la Organización el Día de la Jornada Electoral	1449	x100	90 %
n.º Total de Electores Encuestados				n.º Total de Electores Encuestados	1610		

Fuente: GGC-ONPE

• PORCENTAJE DE ACTAS DE ELECCIÓN PROCESADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL

Este Indicador permite conocer el porcentaje de actas que fueron procesadas el mismo día de la elección respecto del total de actas, tanto en Lima Metropolitana y Callao, como en las Regiones. Se procesó el 38,62% de las actas electorales el día de la jornada electoral.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDA DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Actas de Elección procesadas el día de la Jornada Electoral	x100	Porcentaje	45%	n.º de Actas de Elección procesadas el día de la Jornada Electoral	32,767	x100	38.62%
n.º Total de Actas				n.º Total de Actas	84,851		

Fuente: GITE-ONPE

• PORCENTAJE DE ACTAS SIN OBSERVACIÓN

El indicador permite conocer el porcentaje de actas que no tienen observación durante el proceso electoral midiendo la eficacia en generar información oportuna, a fin de dar los resultados electorales en menor tiempo.

Las actas sin observación durante el proceso alcanzaron el 86,40% del total de actas electorales a Nivel Nacional.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDA DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Actas sin Observación	x100	Porcentaje	81%	n.º de Actas sin Observación	73,309	x100	86.40 %
n.º Total de Actas				n.º Total de Actas	84,851		

Fuente: GITE-ONPE

• PORCENTAJE DE MIEMBROS DE MESA CAPACITADOS

Indicador que permite medir el porcentaje de miembros de mesa capacitados para participar en un proceso electoral. Del total de Miembros de Mesa (convencional, VEP y SEA) se capacitó a 282 177 que representó el 57,72%.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes)	x100	Porcentaje	60%	n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes)	282,177	x100	57.72%
n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes)				n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes)	488,862		

Fuente: GIEE-ONPE

• PORCENTAJE DE ELECTORES CAPACITADOS PARA SUFRAGAR

Indicador que permite medir el porcentaje de electores capacitados para participar en un proceso electoral.

Del total de Electores (convencional, VEP y SEA) se capacitó a 7 621 747 que representó el 31,99 %.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Electores capacitados para sufragar	x100	Porcentaje	25%	n.º de Electores capacitados para sufragar	7,621,747	x100	31.99%
n.º Total de Electores				n.º Total de Electores	23,825,154		

Fuente: GIEE-ONPE

• PORCENTAJE DE ELECTORES INFORMADOS SOBRE EL PROCESO ELECTORAL

El indicador que permite conocer la cifra proyectada de electores que fueron impactados con información del proceso electoral mediante la campaña publicitaria.

El porcentaje de electores informados a través de los diversos canales de comunicación sobre el proceso electoral de las ECE 2020 fue de 43,97%, según los resultados de la encuesta para la campaña publicitaria.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Electores que se informó del proceso electoral a través de la ONPE	x100	Porcentaje	50%	n.º de Electores que se informó del proceso electoral a través de la ONPE	708	x100	43.97
n.º Total de Electores Encuestados				n.º Total de Electores Encuestados	1,610		

Fuente: GCRC-ONPE

• PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS DE LA ODPE PROGRAMADAS EN EL POE

El indicador mide el nivel de cumplimiento de las actividades y tareas de las ODPE cuyo impacto tiene alcance a nivel de ejecución en el Plan Operativo Electoral (POE) de la institución.

Se ejecutaron 54 tareas que representan el 100% de las actividades y tareas programadas en el POE ECE 2020.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de tareas ejecutadas por la ODPE	x100	Porcentaje	95%	n.º de tareas ejecutadas por la ODPE	54	x100	100%
n.º total de tareas de la ODPE programadas en el POE				n.º total de tareas de la ODPE programadas en el POE	54		

Fuente: GOECOR-ONPE

• ENTREGA DE CREDENCIALES A MIEMBROS DE MESA HASTA EL DÍA ANTERIOR A LA ELECCIÓN

Este indicador acredita e identifica al ciudadano elegido como miembro de mesa asegurando su participación y el normal desarrollo del proceso electoral.

Así mismo, permite establecer un contacto con los Miembros de Mesa orientándolo respecto a sus funciones a desarrollar en la mesa de sufragio. El cumplimiento de este indicador colabora en la asistencia de los Miembros de Mesa a las actividades de capacitación, así como en la reducción de mesas críticas.

La entrega de credenciales a los Miembros de Mesa alcanzó el 67,02% es decir 327 637 ciudadanos recibieron sus credenciales y fueron capacitados para realizar sus funciones el día de la jornada electoral.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de credenciales entregados hasta el día anterior a la elección	x100	Porcentaje	65%	n.º de credenciales entregados hasta el día anterior a la elección	327,637	x100	67.02%
n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes)				n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes)	488,862		

Fuente: GOECOR-ODPE-ONPE

CAPÍTULO V

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto asignado para la realización de las actividades y tareas correspondientes al Plan Operativo Electoral Elecciones Congresales Complementarias 2020, según Informe n.º 000052-2021-SGPR-GPP/ONPE(12ENE2021) ascendió a la suma de S/ 250 949 098,67; habiéndose devengado S/ 209 270 107,99, que representó el 83,39% de ejecución.

A continuación, se describe la ejecución según nivel de producto, actividades y meta presupuestal:

Cuadro n.º 25
Ejecución Presupuestal Año 2019

PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO		META PRESUPUESTAL	UNIDAD ORGÁNICA	PRESUPUESTO		AVANCE %
					PIM	EJECUCIÓN	
					S/.	S/.	
3000001 ACCIONES COMUNES	5000276	GESTIÓN DEL PROGRAMA	84	GPP	1,259,738.00	184,354.56	14.63%
			85	JN	79,411.00	46,899.74	59.06%
			86	GG	64,063.00	4,734.76	7.39%
			87	OSDN	102,500.00	101,293.34	98.82%
			88	GAD	2,266,851.00	1,580,121.30	69.71%
			89	GGC	34,120.00	28,265.00	82.84%
			90	GAJ	193,497.00	113,806.67	52.82%
			91	GCPH	5,485,937.00	3,455,553.29	62.99%
			92	PP	134,010.00	64,918.06	48.44%
			93	SG	280,798.00	109,626.66	39.04%
			94	OCI	279,114.00	96,466.75	34.56%
3000654 PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE	5005020	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	95	GGE	21,130,777.00	8,301,018.50	39.28%
			96	GOECOR	4,777,455.00	3,072,878.69	64.32%
			97	GOECOR ODPE	34,211,330.00	28,143,002.43	82.26%
	5005021	PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	98	GIEE	3,092,887.00	2,387,109.71	77.18%
	5005022	POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	99	GCRC	6,564,309.00	3,302,513.32	50.31%
	5005023	POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	100	GSFP	429,678.00	252,995.05	58.88%
	5005024	RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS COMPUTADOS Y GESTIONADOS	101	GITE	17,868,059.00	14,886,012.20	83.31%
TOTAL					98,254,534.00	66,131,570.03	67.31%

Fuente: PIM – Evaluación POI 2019

Ejecución – Informe n.º 000477-2021-SGF-GAD/ONPE (07ABR2021)

Cuadro n.º 26
Ejecución Presupuestal Año 2020

PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO		META PRESUPU-ESTAL	UNIDAD ORGÁNICA	PRESUPUESTO		AVANCE
					PIM S/.	EJECUCIÓN S/.	%
3000001 ACCIONES COMUNES	5000276	GESTIÓN DEL PROGRAMA	51	GPP	524,430.00	451,712.19	86.13%
			52	JN	48,269.00	47,721.54	98.87%
			53	GG	156,102.00	149,405.98	95.71%
			54	OSDN	169,940.00	169,939.95	100.00%
			55	GAD	3,450,278.00	3,125,543.50	90.59%
			56	GGC	35,589.00	35,588.66	100.00%
			57	GAJ	179,798.00	159,529.79	99.43%
			58	GCPH	1,680,009.00	1,414,079.31	84.17%
			59	PP	121,930.00	110,312.67	90.47%
			60	SG	216,449.00	180,056.01	83.19%
			61	OCI	170,148.00	169,077.18	99.37%
3000654 PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE	5005020	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	62	GGE	14,334,712.00	13,219,167.24	92.22%
			63	GOECOR	8,412,397.00	7,828,731.10	93.06%
			64	GOECOR ODPE	122,704,236.00	101,848,681.76	83.00%
	5005021	PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	65	GIEE	1,639,202.00	1,505,040.03	91.82%
	5005022	POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	66	GCRC	11,654,753.00	11,048,342.16	94.80%
	5005023		67	GSFP	38,266,067.00	36,534,365.45	95.47%
	5005024	RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS COMPUTADOS Y GESTIONADOS	68	GITE	47,196,407.00	31,253,563.47	66.22%
TOTAL				250,960,716	209,250,857.99	83.39%	

Fuente: Ejecución – Informe n.º 000477-2021-SGF-GAD/ONPE (07ABR2021)

CAPÍTULO VI

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

La medición del cumplimiento institucional en el proceso ECE 2020 se ha realizado con base en la información presentada por cada Órgano de la ONPE respecto al nivel de avance alcanzado en la ejecución de sus metas físicas por actividad y productos/acciones comunes del programa presupuestal, los cuales a su vez están alineados al cumplimiento de cada uno de los objetivos estratégicos de la ONPE.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	RESPONSABLE	EVALUACIÓN POR GERENCIA	EVALUACIÓN POR ACCIÓN ESTRATÉGICA	EVALUACIÓN POR OBJETIVO Y PRODUCTO	CUMPLIMIENTO ECE2020
OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas	GOECOR	99.40%	99.82%	99.72%	99.28%
			ODPE	100.00%			
			GGE	100.00%			
		AEI.01.02 Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral.	GIEE	99.25%	99.25%		
		AEI.01.03 Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral.	GCRC	99.18%	99.52%		
			GSFP	99.86%			
		AEI.01.04 Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales	GITE	100.00%	100.00%		
OEI 5. Fortalecer la gestión institucional en la ONPE	3000001. Acciones comunes.	AEI.05.01 Procesos y procedimientos supervisados en la entidad.	JN	100.00%	100.00%	98.62%	
			GG	100.00%			
			GPP	100.00%			
		AEI.05.02 Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos.	SG	93.00%	93.00%		
		AEI.05.03 Gestión jurídica de los procesos de la entidad.	PP	100.00%	100.00%		
			GAJ	100.00%			
		AEI.05.04 Procesos optimizados bajo el Sistema de Gestión de Calidad.	GGC	100.00%	100.00%		
		AEI.05.05 Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.	GAD	99.84%	99.84%		
		AEI.05.06 Sistema de control biométrico implementado en la entidad.	OSDN	100.00%	100.00%		
		AEI.05.07 Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.	GCPH	93.38%	93.38%		
		AEI.05.12 Servicios de control implementados	OCI	100.00%	100.00%		

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 01 (OEI.01):

 Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral.

GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	0.1%	100.0%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	0.0%	100%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	0.2%	100%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	3.0%	100%	
2.3.8	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.	1.0%	100%	
2.3.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE.	8.0%	100%	
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.	13.0%	100%	
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	8.0%	100%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción y aprobación de la Cédula de Sufragio	5.0%	100%	
2.6.3	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de los partidos políticos en la cédula de sufragio	0.1%	100%	
2.6.4	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	2.0%	100%	
2.6.5	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio	5.0%	100%	
2.6.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos para sufragio	3.0%	100%	
2.6.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de los Formatos Genéricos de sufragio	2.0%	100%	
2.6.8	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva	5.0%	100%	
2.6.9	ACTIVIDAD: Control de datos y guías	2.0%	100%	
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL			
2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	10.0%	100%	
2.7.3	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales	5.0%	100%	
2.7.4	ACTIVIDAD: Almacén y despacho	2.0%	100%	

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.10.1	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación a las sede ODPE	5.0%	100%	
2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE	5.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.2	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación	5.0%	100%	
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	3.0%	100%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio	7.6%	100%	

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.02 Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS.			99.25%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado.	0.2%	93.8%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO.			
2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de los talleres y reuniones de capacitación.	3.0%	100%	
2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la Guía de "Programación y organización de la capacitación electoral" y "Metodologías de la capacitación electoral".	4.0%	100%	
2.3.4	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de Cuadernos de trabajo de capacitación.	8.0%	100%	
2.3.5	ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación personal y de actores electorales.	1.0%	100%	
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	2.0%	100%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	3.0%	100%	
2.3.9	ACTIVIDAD: Producción y distribución de banderolas de capacitación.	3.0%	100%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES.			
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada.	12.0%	100%	
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada.	35.0%	98%	

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AE1.01.02 Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
2.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	10.0%	100%	
2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA			
2.12.1	ACTIVIDAD: Producción y distribución de materiales de educación electoral.	3.0%	100%	
2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral	7.0%	100%	
2.12.3	ACTIVIDAD: Fortalecimiento de capacidades de los partidos políticos.	2.8%	100%	
2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA			
2.13.1	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el proceso electoral.	3.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.8	PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL			
3.8.1	ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales	3.0%	98.2%	

GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AE1.01.03 Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			99.18%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	0.2%	100%	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES			
1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso	1.0%	100%	
1.3.2	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso	20.0%	100%	
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de la difusión del proceso	39.2%	97.9%	
1.3.4	ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos	2.0%	100%	
1.3.5	ACTIVIDAD: Comunicación interna del proceso	1.0%	100%	
1.3.6	ACTIVIDAD: Relaciones interinstitucionales	0.5%	100%	
1.3.7	ACTIVIDAD: Medición de la campaña publicitaria	5.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS			
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.2	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	0.1%	100%	
2.6.3	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de los partidos políticos en la cédula de sufragio	1.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.03 Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	30.0%	100%	

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.04 Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	0.1%	100%	
1.1.9	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	0.1%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	1.0%	100%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	2.0%	100%	
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	0.1%	100%	
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	0.1%	100%	
2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	0.1%	100%	
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	0.1%	100%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	5.0%	100%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	0.1%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ODPE.	0.0%	100%	
2.5.5	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	15.0%	100%	
2.5.6	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	0.2%	100%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.4	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	10.0%	100%	
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL			
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados	10.0%	100%	

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.04 Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales	22.1%	100%	
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.	1.0%	100%	
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	1.0%	100%	
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.2	ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo	2.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.1	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software	10.0%	100%	
3.3.2	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación	6.0%	100%	
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	3.0%	100%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio	6.0%	100%	
3.3.5	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático	1.0%	100%	
3.3.6	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información	1.0%	100%	
3.3.7	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	3.0%	100%	
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Logística	0.2%	100%	

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			99.40%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	3.0%	100.0%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa	3.0%	100%	
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.0%	100.0%	
1.1.7	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado	59.0%	99.0%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación del proceso	2.0%	100%	
1.1.9	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1.0%	100%	
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad	5.0%	100%	

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.1	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación	1.0%	100%	
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	0.5%	100%	
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE.	0.5%	100%	
2.1.4	ACTIVIDAD: Asignación y Reasignación de mesas de sufragio a las aulas de los locales de votación.	0.5%	100%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	0.5%	100%	
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	1.0%	100%	
2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	1.0%	100%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	1.0%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.6	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	0.5%	100%	
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA).	0.5%	100%	
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL			
2.9.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral	1.0%	100%	
2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	0.5%	100%	
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	1.0%	100%	
2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA			
2.13.1	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el proceso electoral	3.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE	0.5%	100%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.	1.0%	100%	
3.1.5	ACTIVIDAD: Inducción al personal de la ONPE/ODPE	2.0%	100%	
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	2.0%	100%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Logística	3.0%	100%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	1.0%	100%	

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.9	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	0.5%	100.0%	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES			
1.3.2	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso	0.5%	100%	
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de la difusión del proceso	1.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS			
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.1	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación	1.0%	100%	
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE.	0.2%	100%	
2.1.4	ACTIVIDAD: Asignación y Reasignación de mesas de sufragio a las aulas de los locales de votación.	0.2%	100%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	2.0%	100%	
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	1.0%	100%	
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	0.5%	100%	
2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	0.5%	100%	
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	3.0%	100%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.	3.0%	100%	
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	2.0%	100%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada.	3.0%	100%	
2.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	15.0%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
2.5.3	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de la sede de las ODPE.	10.0%	100%	
2.5.4	ACTIVIDAD: Habilitación e inicio de actividades de la oficina distrital y/o centro poblado.	3.0%	100%	
2.5.5	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	1.0%	100%	
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA).	1.0%	100%	
2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	3.0%	100%	
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL			
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados	3.0%	100%	
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales	2.0%	100%	
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.	0.2%	100%	
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	0.2%	100%	
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL			
2.9.2	ACTIVIDAD: Acondicionamiento de los locales de votación	5.0%	100%	
2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	5.0%	100%	
2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE	1.0%	100%	
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado	1.0%	100%	
2.11.2	ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo	0.5%	100%	
2.11.3	ACTIVIDAD: Cierre de las ODPE	3.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	1.0%	100%	
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE	3.0%	100%	
3.1.7	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	14.0%	100%	
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	0.2%	100%	
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.2	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación	2.0%	100%	
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	1.0%	100%	

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio	2.0%	100%	
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	0.2%	100%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Logística	2.0%	100%	
3.5.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas	1.3%	100%	
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL			
3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional	1.0%	100%	

GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral				
AEI.01.03 Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			99.86%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	86.4%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.14	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO			
2.14.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Plan de Medios del acceso a radio y televisión	5.0%	100%	
2.14.2	ACTIVIDAD: Sorteo del acceso a radio y televisión	5.0%	100%	
2.14.3	ACTIVIDAD: Talleres para la difusión de las regulaciones del acceso a radio y televisión	8.0%	100%	
2.14.4	ACTIVIDAD: Transmisión del acceso a radio y televisión	66.0%	100%	
2.14.5	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de los partidos políticos	15.0%	100%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 05 (OEI.05):

 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE

JEFATURA NACIONAL

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.01 Procesos y procedimientos supervisados en la entidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	21%	100%	
1.1.2	ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	50%	100%	
1.1.3	ACTIVIDAD: Aprobación de la documentación electoral	20%	100%	
1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	1%	100%	
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	4%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	1%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	1%	100%	
2.6.2	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio			
2.6.3	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de los partidos políticos en la cédula de sufragio	1%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE	1%	100%	
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE			
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	1%	100%	

GERENCIA GENERAL

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.01 Procesos y procedimientos supervisados en la entidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.2	ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	96%	100%	
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	4%	100%	

SECRETARÍA GENERAL

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.02 Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			93.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	5.0%	100%	
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	2.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	3.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas a ciudadanos	20.0%	100%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			90%
3.6.2	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	70.0%	90%	

PROCURADURÍA PÚBLICA

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.03 Gestión jurídica de los procesos de la entidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS DIRECCIONALES			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	3%	100%	
III	PROCESO DE SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.2.	ACTIVIDAD: Defensa Jurídica	97%	100%	

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.03 Gestión jurídica de los procesos de la entidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	0.2%	100%	

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.03 Gestión jurídica de los procesos de la entidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	3.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	0.2%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	0.2%	100%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.2	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la cédula de sufragio	0.3%	100%	
2.6.3	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio.	0.2%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	0.5%	100%	
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	0.4%	100%	
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal	95.0%	100%	

GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.04 Procesos optimizados bajo el sistema de gestión de calidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	10%	100%	
1.2	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
1.2.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión	90%	100%	

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.05 Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			99.84%

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.05 Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	30%	100%	
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	68%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	30%	100%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Logística	30%	100%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial	10%	100%	

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.01 Procesos y procedimientos supervisados en la entidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	50%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa	0%	100%	
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	49%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	1%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	0%	100%	

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.06 Sistema de control biométrico implementado en la calidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.0%	100%	

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.06 Sistema de control biométrico implementado en la calidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL			
3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional	95.0%	100%	

GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.07 Capacidades fortalecidas del personal de la entidad				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			94.22%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	0%	81.8%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	1%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE	3%	100%	
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE y personal de prevención contra el Covid-19	10%	100%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.	61%	91%	
3.1.6	ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ODPE/ONPE	20%	98.5%	
3.1.7	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	5%	100%	

OFICINA DE CONTROL INTERNO

OEI 05 Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
AEI.05.12 Servicios de control implementados				
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO %	EVAL ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS DIRECCIONALES			100.00%
1.1	PROCESO: MONITOREO Y CONTROL			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado	1%	100%	
III.	PROCESOS DE SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional	99%	100%	

CAPÍTULO VII

BALANCE GENERAL DEL PROCESO

VII.1 LOGROS OBTENIDOS

1. 7 621 747 electores capacitados en voto (convencional, VEP y SEA); esta cifra representó el 31,99% del total de 23 825 154 electores hábiles, superando el 25% programado.
2. Se implementaron modalidades tecnológicas electorales propias para la organización de procesos electorales de las ECE 2020 en la modalidad VEP (Voto Electrónico Presencial) en 39 distritos y SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado) en 96 distritos.
3. 7 992 071 actores electorales capacitados durante el proceso electoral, entre ellos Miembros de Mesa, Electores, Personeros y Miembros de la FFAA y PNP.
4. La difusión del proceso electoral impactó en 10 800 000 personas de la población con los mensajes de la campaña publicitaria mediante los rubros principales (televisión, radio, prensa escrita).
5. El presupuesto asignado ascendió a S/ 250 949 098,16 y se ejecutó S/ 209 270 107,99, que representó el 83,39%.
6. Se realizó la micrograbación de los documentos electorales electrónicos generados en las mesas de votación superando la meta programada en un 2,96%.

VII.2 PROBLEMAS IDENTIFICADOS

A fin de mejorar la organización y el desarrollo de las actividades, se realiza el registro de las principales problemáticas encontradas en la ejecución de la tarea o actividad para el cumplimiento de la meta, los cuales se detallan en el cuadro n.º 26.

VII.3 OPORTUNIDADES DE MEJORA

Luego de cumplir las tareas o actividades proyectadas se realizan sugerencias como propuestas de mejora se detallan en el siguiente cuadro n.º 26:

Cuadro n.º 26

IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS PRESENTADOS Y PROPUESTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS

n.º	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	Demora por parte de la GCPH en la contratación de los Auditores a solicitud de GSFP para el proceso electoral ECE 2020, la capacitación a los auditores de la GSFP que prestaron servicios en las ORC no culminó en la fecha programada.	La GSFP y GCPH deberán coordinar con anticipación la gestión del requerimiento del personal por la importancia que resulta contar con los servicios de los profesionales en los tiempos programados para la verificación de las finanzas partidarias en forma oportuna.
2	No se culminó en la fecha programada la digitalización de los expedientes de contratación debido a que la GCPH no realizó la entrega total de expedientes a GITE para su procesamiento.	Es recomendable que la GCPH incorpore en el POE de cada proceso electoral la tarea "Envío de expediente de contrataciones del proceso electoral" a la línea de microformas Digitales.
3	La distribución del material electoral a las ODPE para los talleres de capacitación no se llegó a ejecutar en los tiempos programados culminando el 12DIC2019.	Por lo ajustado del tiempo de estas elecciones, las Gerencias de Gestión Electoral (GGE), Organización Electoral y Coordinación Regional (GOECOR) y la Oficina de Seguridad y defensa Nacional (OSDN) aplicaron una planificación y organización más estricta que en los procesos de calendario fijo, con fechas específicas para impresión de material, traslado a almacenes, armado de paquetes y distribución a los centros de votación o a las ODPE.

CAPÍTULO VIII

CONCLUSIONES

1. El proceso electoral Elecciones Congresales Complementarias ECE 2020 desarrolló sus actividades en sus diferentes etapas logrando una capacidad de coordinación y articulación con esfuerzo de todas las Gerencias, alcanzando el 99,28% de cumplimiento de las metas programadas.
2. Se implementaron las modalidades tecnológicas electorales propias para la organización de procesos electorales para las ECE 2020 en la modalidad VEP (Voto Electrónico Presencial) en 39 distritos y SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado) en 96 distritos.
3. Se pusieron en marcha diversos aplicativos como el Adán para la conformación de mesas de sufragio, el SEA para el procesamiento de actas y se implementaron diversos cuadros de mando para la instalación de mesas de sufragio que le permitieron a la Jefatura Nacional monitorear el proceso de forma continua y tomar decisiones y medidas correctivas inmediatas.
4. El número de actas observadas enviadas al JNE fue de 11 542 representando el 13,60% del número total de actas que corresponde a 84 851.
5. La ejecución del presupuesto ascendió S/ 209 250 857,99, que representó el 83,38% con relación al monto PIM asignado de S/ 250 960 716.
6. La información financiera presentada por las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular se publicaron en la página web institucional en el módulo CLARIDAD.

RECOMENDACIONES

1. Fortalecer y ampliar el alcance del SEA como estrategia que permita minimizar el error por ilegibilidad en las actas electorales y la disminución de actas observadas.
2. Promover mejoras en la capacitación de los actores electorales que conlleve a reducir el número de actas observadas para la entrega de resultados en menor tiempo y con un alto grado de confiabilidad y transparencia
3. Ampliar el alcance del Sistema de Gestión de Planes (SGP) desde la etapa de formulación con la finalidad de articular los bienes y servicios que realizan las unidades orgánicas y que permita hacer un seguimiento eficaz en la etapa de monitoreo.

CAPÍTULO IX

ANEXOS

9.1 JEFATURA NACIONAL

		FORMATO										Código:	FM07-GPPIPLAN		
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:	03		
												Fecha de aprobación:	14/01/2019		
												Página	1 de 1		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020													
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		JEFATURA NACIONAL													
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE													
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Procesos y procedimientos supervisados en la entidad													
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía						7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:			3000001: Acciones comunes.			9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:		0125: Programa Presupuestal						8. Actividad Presupuestaria:			5000276: Gestión del programa.			2019: 0085 2020: 0052	
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS															
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA															
1.1.1 ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales															
1.1.1.1	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral	JN	Resolución	Documento	12/10/19	12/10/19	03/10/19	03/10/19	1	1	100%	Mediante RJ N° 000191-2019-JN/ONPE (03OCT2019), se designó a los representantes de la ONPE, ante el comité de Coordinación Electoral del proceso de Elecciones Congresales 2020 - ECE2020.			
1.1.1.2	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral	JN	Sesión	Documento	16/10/19	31/01/20	16/10/19	27/02/20	14	20	143%	La Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, coordinó con el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC y el Jurado Nacional de Elecciones – JNE, organismos que conforman el sistema electoral peruano, por aspectos relacionados a las ECE2020 en 15 sesiones: - En Octubre 2019: se llevó a cabo tres (03) sesiones de coordinación los días 16, 23 y 30OCT2019. - En Noviembre 2019: se llevó a cabo cuatro (04) sesiones de coordinación los días 06, 13, 22 y 27NOV019. - En Diciembre 2019: se llevó a cabo cinco (05) sesiones de coordinación los días 04, 11, 18, 26 y 30DIC2019. - En Enero 2020: se llevó a cabo cuatro (04) sesiones de coordinación los días 08,15, 22 y 30ENE2020. - En Febrero 2020: se llevó a cabo cuatro (04) sesiones de coordinación los días 05, 12, 19 y 27FEB2020.			
1.1.2 ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad															
1.1.2.1	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia	JN	Reunión	Reporte	08/10/19	31/01/20	15/10/19	28/01/20	4	4	100%	La Jefatura Nacional de la ONPE, se reunió con los gerentes de la entidad mediante los Comités de Gerencia, para dirigir y conducir el proceso electoral de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020, dichas reuniones se llevaron a cabo en las fechas siguientes: En Octubre 2019, los días 15, 25 y 30. En Noviembre 2019, los días 07, 13, 22 y 29. En Diciembre 2019, los días 03, 10, y 27. En Enero 2020, los días 03, 08, 15, 21, 24 y 28.			
1.1.3 ACTIVIDAD: Aprobación de la documentación electoral															
1.1.3.1	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones)	JN	Reporte	Resolución	04/11/19	31/01/20	12/10/19	21/01/20	3	4	133%	En Octubre 2019: Con RJ N° 201-2019-JN (12OCT2019) se conformó el Comité de Gerencia. Con RJ N° 204-2019-JN (12OCT2019) se aprobó la desagregación de los recursos para la realización del proceso. Con RJ N° 205-2019-JN (12OCT2019) se aprobó la directiva Selección de jefes, coordinadores administrativos y coordinadores de local de votación de las ODPE. Con RJ N° 209-2019-JN (15OCT2019) se aprobó los lineamientos para las contrataciones de bienes y servicios. Con RJ N° 222-2019-JN (28OCT2019) se aprobó el Plan Operativo Electoral para las ECE 2020. En Noviembre 2019: Con RJ N° 000252-2019-JN/ONPE (29NOV2019), se aprobó el Plan de Estrategia Publicitaria 2019, modificado, versión 01, para implementar una nueva campaña publicitaria de las ECE2020. En Diciembre 2019: Con RJ N° 000256-2019-JN/ONPE (03DIC2019) Se aprobó el Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, Versión 01. Con RJ N° 000261-2019-JN/ONPE (06DIC2019), se aprobó el Plan de Medios de la Campaña Comunicacional para las ECE 2020. Con RJ N° 000265-2019-JN/ONPE (11DIC2019), se aprobó el Plan de Medios de la transmisión de la Propaganda Electoral de las ECE 2020. Con RJ N° 000274-2019-JN/ONPE (16DIC2019), se aprobó el Plan de Seguridad para las ECE 2020.			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												En Enero 2020: Con RJ N° 003-2020-JN (07ENE2020), se dispuso la publicación de postulantes seleccionados por Invitación Directa, para cubrir vacantes al cargo de CLV-titulares y accesorios, de las ODPE para permitir la interposición de las tachas. Con RJ N° 007-2020-JN (10ENE2020), se aprobó los lineamientos para las Actividades Electorales en el Extranjero. Con RJ N° 014-2020-JN (17ENE2020), se designó, a los postulantes seleccionados por Invitación Directa para cubrir vacantes al cargo de CLV Con RJ N° 000015-2020-JN (17ENE2020), se designó, como accesorios al cargo de Coordinador Administrativo de las ODPE, a las personas señaladas en el anexo adjunto a la RJ N° 000278-2019-JN/ONPE. Con RJ N° 000016-2020-JN (20ENE2020), se aprobó el Plan de Contingencia de Tecnología de la información para el Proceso Electoral ECE-2020 V00. Con RJ N° 000017-2020-JN (21ENE2020), se aprobó el Plan Operativo Electoral – ECE 2020 Modificado V02.		
1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto													
1.1.4.6	Aprobar el presupuesto analítico de las ODPE mediante RJ	JN	Resolución	Documento	04/11/19	04/11/19	08/11/19	08/01/20	1	1	100%	Con RJ N° 000228-2019-JN/ONPE (08NOV2019), se aprobó el Presupuesto Analítico de las Oficinas Descentralizadas de procesos Electorales - ODPE, para la organización y ejecución de las ECE2020. Con RJ N° 000005-2020-JN/ONPE (08ENE2020), se aprobó el Presupuesto Analítico para la organización y ejecución de las ECE 2020.		
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado													
1.1.6.2.1	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	JN	Formato	Reporte	04/11/19	31/01/20	01/10/19	31/01/20	3	4	133%	Con Memorando N° 001453-2019-SG/ONPE (11NOV2019), se remitió el monitoreo de las actividades y tareas operativas del POE ECE 2020 de la JN, correspondiente a octubre. Con Memorando N° 0001589-2019-SG/ONPE (12DIC2019), se remitió el monitoreo de las actividades y tareas operativas del POE ECE 2020 de la JN, correspondiente a noviembre. Con Memorando N° 000052-2020-SG/ONPE (10ENE2020), se remitió el monitoreo de las actividades y tareas operativas del POE ECE 2020 de la JN, correspondiente a diciembre. Con Memorando N° 000234-2020-SG/ONPE (14FEB2020), se remitió el monitoreo de las actividades y tareas operativas del POE ECE 2020 de la JN, correspondiente a enero 2020.		
2	PROCESOS OPERATIVOS													
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales													
2.3.1.5	Aprobar los catálogos de materiales electorales mediante RJ	JN	Resolución	Documento	15/11/19	15/11/19	15/11/19	15/11/19	1	1	100%	Con RJ N° 000232-2019-JN/ONPE (15NOV2019) se aprobó los Catálogos de Materiales Electorales, Versión 0.0, a utilizarse en las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020.		
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP													
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE													
2.5.1.3	Aprobar la conformación de las ODPE mediante RJ	JN	Resolución	Documento	12/10/19	12/10/19	12/10/19	12/10/19	1	1	100%	Con la RJ N° 000206-2019-JN/ONPE (12OCT2019), se aprobó la conformación de sesenta (60) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE) para la organización y ejecución de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020.		
2.6.2	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio													
2.6.2.2	Aprobar los diseños de cédula para la presentación de tachas mediante RJ	JN	Resolución	Documento	20/11/19	20/11/19	19/11/19	19/11/19	1	1	100%	Con RJ N° 000239-2019-JN/ONPE (19NOV2019) se aprobó las especificaciones técnicas y el diseño de la cédula de sufragio para votación manual correspondiente a las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020.		
2.6.2.5	Aprobar el modelo definitivo de cédula de sufragio mediante RJ	JN	Resolución	Documento	02/12/19	02/12/19	10/12/19	10/12/19	1	1	100%	Con RJ N° 263-2019-JN (10DIC2019), se aprobó el modelo definitivo de la cédula de sufragio para votación manual y electrónica, correspondiente a las ECE 2020.		
2.6.3	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de los partidos políticos en la cédula de sufragio													
2.6.3.2	Aprobar las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio mediante RJ	JN	Resolución	Documento	27/11/19	27/11/19	19/11/19	19/11/19	1	1	100%	Con RJ N° 000238-2019-JN/ONPE (19NOV2019) Se aprobó las "Instrucciones para el Sorteo de Ubicación de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020".		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE													
3.1.1.3	Aprobar la designación de la Comisión encargada de la organización, conducción y ejecución para el proceso de selección de los Jefes, Coordinadores Administrativos mediante RJ	JN	Resolución	Documento	12/10/19	12/10/19	12/10/19	12/10/19	1	1	100%	Con la RJ N° 000207-2019-JN/ONPE (12OCT2019), se aprobó la designación de la Comisión encargada la organización, conducción y ejecución del proceso de Selección de Jefes, Coordinadores Administrativos y Coordinadores de Local de Votación de las ODPE para las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020.		
3.1.1.5	Aprobar la disposición de la publicación de la relación de postulantes seleccionados para el cargo de Jefe y Coordinador Administrativo de la ODPE, para la interposición de tachas mediante RJ	JN	Resolución	Documento	24/10/19	24/10/19	23/10/19	23/10/19	1	1	100%	Con RJ N° 000218-2019-JN/ONPE (23OCT2019), se dispuso la publicación de la relación de postulantes seleccionados para el cargo de sesenta (60) Jefes titulares y diez (10) Jefes accesorios, sesenta (60) Coordinadores administrativos titulares y diez (10) Coordinadores administrativos accesorios, de las ODPE en el marco de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.1.7	Aprobar la designación al cargo de los Jefes (titulares y accesitarios) y Coordinadores Administrativos de la ODPE. mediante RJ	JN	Resolución	Documento	02/11/19	02/11/19	13/11/19	28/11/19	1	1	100%	Con RJ N°229-2019-JN (13NOV2019), se designó en el cargo de jefes (titulares y accesitarios) y coordinadores administrativos de ODPE. Con RJ N°233-2019-JN (15NOV2019), se aprobó un (01) coordinador administrativo titulares y cinco (05) coordinadores administrativos accesitarios de ODPE. Con RJ N°247-2019-JN (25NOV2019), se designó un (01) coordinador administrativo titular de ODPE. Con RJ N°251-2019-JN (28NOV2019), se designó cuatro (04) coordinadores administrativos titulares de ODPE, en el marco de las ECE2020.		
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación													
3.1.2.2	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación de ODPE titulares y accesitarios, para interposición de tachas mediante RJ	JN	Resolución	Documento	16/12/19	16/12/19	12/12/19	12/12/19	1	1	100%	Con la RJ N° 000271-2019-JN/ONPE (12DIC2019), se dispuso la publicación, de la relación de postulantes seleccionados para el cargo de Coordinador de Local de Votación titulares y accesitarios de las ODPE, en el marco de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020.		
3.1.2.4	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios mediante RJ	JN	Resolución	Documento	02/01/20	02/01/20	23/12/19	23/12/19	1	1	100%	Con RJ N° 000279-2019-JN/ONPE (23DIC2019), se designó, al cargo de Coordinador de Local de Votación, titulares y accesitarios, de las ODPE, en el marco de la Elecciones Congresales Extraordinarias 2020.		

9.2 GERENCIA GENERAL

		FORMATO										Código:		FM07-GPPIPLAN			
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:		03			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020															
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA GENERAL															
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE															
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Procesos y procedimientos supervisados en la entidad															
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía						7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000001: Acciones comunes.				9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:		0125: Programa Presupuestal						8. Actividad Presupuestaria:				5000276: Gestión del programa				2019: 0086 2020: 0053	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO		DIFICULTADES PRESENTADAS
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS														
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA														
1.1.2 ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad														
1.1.2.2	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución	GG	Reporte	Reporte	15/10/19	31/01/20	03/10/19	30/01/20	4	4	100%	Octubre: - Con el Informe N° 159-2019-GG/ONPE (03OCT2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional, la conformación de comité de gerencia para las Elecciones Congresales 2020. - Con el Informe N° 162-2019-GG/ONPE (04OCT2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional, la conformación de la comisión de selección de jefes y coordinadores de Local de Votación para las Elecciones Congresales 2020. - Con el Provedido N° 3258-2019-GG/ONPE (09OCT2019), la GG solicitó a la GPP, evaluar y coordinar lo necesario con la GSFP respecto a la demanda de recursos presupuestales 2019-2020 que requiere la dicha gerencia para atender las actividades que emanan del proceso electoral Elecciones Congresales 2020. - Con el Informe N°169-2019-GG/ONPE (12OCT2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional, la aprobación de los "Lineamientos generales para la formulación del Plan Operativo Electoral Elecciones Congresales Extraordinarias 2020". - Con el Informe N° 170-2019-GG/ONPE (15OCT2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional, la aprobación de los "Lineamientos para las contrataciones de bienes y servicios de la ONPE para el proceso ECE 2020". Noviembre: - Con el Informe N° 190-2019-GG/ONPE (06NOV2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional la aprobación de la propuesta de catálogos de material electoral para las Elecciones Congresales Extraordinarias – ECE 2020, elaborado por la GGE. - Con el Informe N° 196-2019-GG/ONPE (12NOV2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional aprobar la propuesta de instrucciones para el sorteo de ubicación de las organizaciones en la cédula de sufragio elaborada por la GGE, correspondiente a las ECE 2020. - Con el Informe N° 199-2019-GG/ONPE (12NOV2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional aprobar la propuesta de diseño de cédula de sufragio para votación manual y electrónica elaborada por la GGE, correspondiente a las ECE 2020. - Con el Provedido N° 3884-2019-GG/ONPE (19NOV2019), la GG solicitó a la GPP, evaluar y emitir opinión sobre las dos alternativas planteadas por la GAJ en el Informe n.° 404-2019-GAJ/ONPE para la reprogramación de sorteo de miembro de mesas ECE 2020. - Con el Informe N° 209-2019-GG/ONPE (27NOV2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional, la aprobación de la propuesta de Plan Operativo Electoral ECE 2020 modificado versión 01, en base a la Directiva DI01-GPPIPLAN versión 02 e instructivo IN01-GPPIPLAN versión 03. Diciembre: - Con el Informe N° 213-2019-GG/ONPE (04DIC2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional la aprobación de la propuesta de los modelos definitivos de cédulas ECE 2020, elaborado por la GGE. - Con el Informe N° 214-2019-GG/ONPE (04DIC2019), la GG recomendó a la Jefatura Nacional la aprobación de la propuesta de "Instrucciones definitivas para el sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio - ECE 2020", presentado por la GGE. - Con el Memorando Múltiple N° 072-2019-GG/ONPE (10DIC2019), la GG solicitó a la GGE, GPP, GIEE, GITE, GCRG y la GOECOR, informen los impactos en las actividades inherentes a la organización del ECE 2020, así como las medidas que debería adoptar/ implementar la ONPE con relación a que no sería posible organizar las ECE en territorio de la República Bolivariana de Venezuela.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Enero: - Con el Informe N° 006-2020-GG/ONPE (08ENE2020), la GG recomendó a la Jefatura Nacional, la aprobación de la propuesta de "Presupuesto Analítico de las ODPE- ECE2020". - Con el Informe N° 019-2020-GG/ONPE (21ENE2020), la GG recomendó a la Jefatura Nacional, oficial al Ministerio de Salud, a ESSALUD y a la Compañía General de Bomberos, esto a fin que brinden apoyo de equipos de traslado para personas con discapacidad, gestantes y tercera edad, entre otros, en el marco de las ECE 2020. - Con el proveído N° 438-2020-GG/ONPE (28ENE2020), la GG solicitó a la Gerencia de Gestión de la Calidad, presentar la propuesta de modificación del ROF según lo requerido por la GITE y evaluado por la GGC. - Con el proveído N° 483-2020-GG/ONPE (30ENE2020), la GG autorizó a la Gerencia de Información y Educación Electoral, la realización del Conversatorio "El nuevo Congreso Peruano: Análisis de los resultados de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020".		
1.1.2.3	Supervisar las actividades del proceso electoral en las ODPE	GG	Reporte	Reporte	02/01/20	31/08/20	24/01/20	31/08/20	6	6	100%	Mediante Informe N° 001-2020-GG-ECE2020 (24ENE2020), se informó las actividades de supervisión realizadas días previos a la jornada electoral ECE 2020. Mediante Informe SIN (04 al 29FEB2020), se informó las actividades de supervisión reprogramadas en el marco del cierre de las ECE 2020 post- electoral, correspondiente a febrero. Mediante dos informes SIN (01 al 31MAY2020 y del 14 al 31MAY2020), se informó las actividades de supervisión reprogramadas en el marco del cierre de las ECE 2020 post- electoral, correspondiente a mayo. Mediante dos informes SIN (01 al 30JUN2020), se informó las actividades de supervisión reprogramadas en el marco del cierre de las ECE 2020 post- electoral, correspondiente a junio. Mediante dos informes SIN (01JUL2020), se informó las actividades de supervisión reprogramadas en el marco del cierre de las ECE 2020 post- electoral, correspondiente a julio. Mediante dos informes SIN (04 y 10AGO2020), se informó las actividades de supervisión reprogramadas en el marco del cierre de las ECE 2020 post- electoral, correspondiente a agosto. Así también mediante dos informes SIN (31AGO2020), se informó las actividades de supervisión reprogramadas en el marco del cierre de las ECE 2020 post- electoral, correspondiente a agosto.		
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado														
1.1.6.2	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GG	Formalo	Reporte	04/11/19	31/08/20	06/11/19	31/08/20	6	7	117%	Con Memorando N° 686-2019-GG/ONPE (06NOV2019), se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a octubre del 2019. Con Memorando N° 753-2019-GG/ONPE (03DIC2019), se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a noviembre del 2019. Con Memorando N° 858-2019-GG/ONPE (31DIC2019), se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a diciembre del 2019. Con Memorando N° 099-2020-GG/ONPE (05FEB2020), se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a enero del 2020. Con Memorando N° 303-2020-GG/ONPE (10JUL2020), se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a junio del 2020. Con Memorando N° 342-2020-GG/ONPE (11AGO2020), se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a julio del 2020. Con Memorando N° 380-2020-GG/ONPE (31AGO2020), se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a agosto del 2020.		

9.3 SECRETARÍA GENERAL

ONPE		FORMATO										Código:	FM07-GPPIPLAN		
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:	03		
												Fecha de aprobación:	14/01/2019		
												Página	1 de 1		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020													
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		SECRETARÍA GENERAL													
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE													
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos													
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía						7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:			3000001: Acciones comunes.			9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:		0125: Programa Presupuestal						8. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.			2019: 0093 2020: 0060	
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO			
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS															
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA															
1.1.1 ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales															
1.1.1.3	Remitir documentos a los otros organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral	SG	Reporte	Documento	03/10/19	28/02/20	03/10/19	24/02/20	5	5	100%	En octubre se remitieron 02 oficios al JNE y 06 oficios a la Reniec respecto a coordinaciones sobre el proceso de Elecciones Congresales 2020. En noviembre se remitieron 17 oficios al JNE y 12 oficios a la Reniec respecto a coordinaciones de las Elecciones Congresales Extraordinarias ECE. En diciembre se remitieron 26 oficios al JNE y 14 oficios a la Reniec respecto a coordinaciones de las Elecciones Congresales Extraordinarias ECE. En enero se remitieron 31 oficios al JNE y 07 oficios a la Reniec respecto a coordinaciones de las Elecciones Congresales Extraordinarias ECE 2020. En febrero se remitieron 11 oficios al JNE y 01 oficio a la Reniec respecto a coordinaciones de las Elecciones Congresales Extraordinarias ECE.			
1.1.1.4	Consolidar la información relacionada al proceso electoral	SG	Reporte	Reporte	08/07/20	22/07/20	22/07/20	22/07/20	1	1	100%	Con respecto a la información relacionada al proceso ECE 2020, la Secretaría General remitió en el mes de julio 14 oficios dirigidos a las Organizaciones Políticas respecto al otorgamiento del financiamiento público directo.			
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado															
1.1.6.3	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	SG	Formato	Reporte	04/11/19	03/08/20	01/10/19	31/08/20	6	7	100%	Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Congresales Extraordinarias ECE del mes de octubre y se remitió a GPP con el Memorando N° 1428-2019-SG/ONPE (07NOV2019). Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Congresales Extraordinarias ECE del mes de noviembre y se remitió a GPP con el Memorando N° 1553-2019-SG/ONPE (04DIC2019). Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Congresales Extraordinarias ECE del mes de diciembre y se remitió a GPP con el Memorando N° 001-2020-SG/ONPE (02ENE2020). Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Congresales Extraordinarias ECE del mes de enero y se remitió a GPP con el Memorando N° 00159-2020-SG/ONPE (03FEB2020). Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Congresales Extraordinarias ECE del mes de febrero y se remitió a GPP con el Memorando N° 0310-2020-SG/ONPE (28FEB2020). Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Congresales Extraordinarias ECE del mes de julio y se remitió a GPP con el Memorando N° 0824-2020-SG/ONPE (19AGO2020). Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Congresales Extraordinarias ECE del mes de agosto y se remitió a GPP con el Memorando N° 001008-2020-SG/ONPE (21SET2020).			
2 PROCESOS OPERATIVOS															
2.2 PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA															
2.2.1 ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa															
2.2.1.4	Solicitar y recibir de las Instituciones y remitir a la GITE la lista de ciudadanos a ser excluidos al cargo de miembros de mesa	SG	Reporte	Documento	12/10/19	29/11/19	28/10/19	22/11/19	2	2	100%	Se recibieron los siguientes documentos: - Con Oficio N° 002988-2019-SG/EN/RENIEC, se remitió a la GITE mediante Proveedor N° 04814-2019-SG/ONPE (28OCT2019). - Jurado Nacional de Elecciones: Se recibió el Oficio N° 004903-2019-SG/JNE y se remitió a la GITE, mediante Proveedor N° 4812-2019-SG/ONPE (28OCT2019). - Ministerio Público: Se recibió el Oficio N° 005385-2019- MP-FN-SEGFIN y se remitió a la GITE, mediante Proveedor N° 4879-2019-SG/ONPE (30OCT2019). - Cuerpo General de Bomberos: Se recibió el Oficio N° 003-2019-DIGEVO/ICGBVP y se remitió a la GITE mediante Proveedor N° 004899-2019-SG/ONPE (04NOV2019). - Ministerio de Defensa: Se recibió el Oficio N° 1682/COTE/V-1-B y se remitió a GITE con Proveedor N° 05180-2019-SG/ONPE (15NOV2019). - PNP: Se recibió Oficio N° 5207-209-DIRREHUMPNPIURD y se remitió a la GITE con Proveedor N° 5291 (22NOV2019).			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO													
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas a ciudadanos													
3.2.1.4	Atender las consultas ciudadanas relacionadas al proceso electoral	SG	Reporte	Documento	02/11/19	28/02/20	02/12/19	24/02/20	4	4	100%	Con Informe N° 1178-2019-JAACD-SGACTD-SG/ONPE (03DIC2019) se comunicó que no se han recibido consultas ciudadanas en noviembre, respecto a las Elecciones Congresales Extraordinarias. En diciembre se atendieron 201 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso electoral de Elecciones Congresales Extraordinarias 2020. En enero se atendieron 549 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso electoral de Elecciones Congresales Extraordinarias 2020. En febrero se atendieron 05 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso electoral de Elecciones Congresales Extraordinarias 2020.		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.2	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral													
3.6.1.2	Despachar y notificar al destinatario, la documentación que emiten los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral	SG	Reporte	Documento	02/11/19	28/02/20	03/10/19	26/02/20	4	4	100%	En octubre se despachó y notificó (53) cincuenta y tres documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de ECE 2020. En noviembre se despachó y notificó 311 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de ECE 2020. En diciembre se despachó y notificó 976 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de ECE 2020. En enero se despachó y notificó 673 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de ECE 2020. En febrero se despachó y notificó 234 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de ECE 2020.		
3.6.1.3	Recepcionar y distribuir la documentación que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral	SG	Reporte	Documento	02/11/19	28/02/20	01/10/19	26/02/20	4	4	100%	En octubre se recibió y distribuyó 18 documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los organismos del sistema electoral, relacionada con el proceso de ECE 2020. En noviembre se recibió y distribuyó 27 documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los organismos del sistema electoral, relacionada con el proceso de ECE 2020. En diciembre se recibió y distribuyó 1,112 documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los organismos del sistema electoral, relacionada con el proceso de ECE 2020. En enero se recibió y distribuyó 4,985 documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los organismos del sistema electoral, relacionada con el proceso de ECE 2020. En febrero se recibió y distribuyó 1,758 documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los organismos del sistema electoral, relacionada con el proceso de ECE 2020.		
3.6.1.4	Realizar acopio y ordenamiento de expedientes relacionados con el proceso electoral	SG	Reporte	Documento	20/07/20	03/08/20			1	0	0%		No hubo expedientes para acopio y ordenamiento.	Se tomará en consideración para próximos procesos electorales.
3.6.1.5	Recepcionar los reportes de gastos de campaña de candidatos y partidos políticos participantes en el proceso electoral	SG	Reporte	Documento	20/07/20	03/08/20	03/07/20	31/08/20	1	1	100%	En julio y agosto se recepcionó un total de 21 documentos de reportes de gastos de campaña de candidatos y partidos políticos participantes en las ECE 2020, 05JUL2020 y 16AGO2020.		
3.6.1.6	Realizar la atención de expedientes relacionados con el proceso electoral	SG	Reporte	Documento	20/07/20	03/08/20			1	0	0%		No hubo expedientes por atender en el marco del proceso electoral.	Se tomará en consideración para próximos procesos electorales.

9.4 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

		FORMATO										Código: FM07-GPPIPLAN							
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión: 03							
												Fecha de aprobación: 14/01/2019							
												Página 1 de 1							
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020																	
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL																	
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																	
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Sistema de control biométrico implementado en la calidad																	
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía								7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000001: Acciones comunes.		9. Meta presupuestaria:			
6. Categoría Presupuestaria:		0125: Programa Presupuestal								8. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				2019: 0087 2020: 0054	
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS				
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO								
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS																			
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																			
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado																			
1.1.6.9	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	OSDN	Formato	Reporte	04/11/19	29/02/20	08/11/19	02/03/20	16	16	100%	Noviembre: Mediante Memorando N° 000603-2019-OSDN/ONPE (08NOV2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000624-2019-OSDN/ONPE (14NOV2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000633-2019-OSDN/ONPE (20NOV2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000674-2019-OSDN/ONPE (29NOV2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Diciembre: Mediante Memorando N° 000712-2019-OSDN/ONPE (12DIC2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000733-2019-OSDN/ONPE (19DIC2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000760-2019-OSDN/ONPE (23DIC2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000764-2019-OSDN/ONPE (31DIC2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Enero: Mediante Memorando N° 000030-2019-OSDN/ONPE (09ENE2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000049-2020-OSDN/ONPE (14ENE2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000075-2020-OSDN/ONPE (21ENE2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000112-2020-OSDN/ONPE (03FEB2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Febrero: Mediante Memorando N° 000135-2020-OSDN/ONPE (07FEB2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000141-2020-OSDN/ONPE (11FEB2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000166-2020-OSDN/ONPE (17FEB2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020. Mediante Memorando N° 000189-2020-OSDN/ONPE (02MAR2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020.							
3 PROCESOS DE SOPORTE																			
3.7 PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL																			
3.7.1 ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional																			
3.7.1.1	Solicitud de oficiales enlace del CCFFAA y la PNP	OSDN	Reporte	Documento	01/10/19	31/10/19	15/10/19	15/10/19	1	1	100%	Se solicitó a la PNP y FFAA la designación oficial de alta graduación para atender los asuntos de seguridad Policial de las ECE 2020, con los siguientes documentos: Oficio N° 000137-2019-OSDN/ONPE (15OCT2019) Oficio N° 000139-2019-OSDN/ONPE (15OCT2019)							

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.7.1.2	Coordinar con la PNP, la custodia de las Sedes del Sistema Electoral (JNE, RENIEC, JEE, ORC, ODPE)	OSDN	Reporte	Documento	01/12/19	28/02/20	06/11/19	01/03/20	3	4	133%	Noviembre: Con los Oficios N° 000159-2019-OSDN/ONPE (06NOV2019) y N° 000171-2019-OSDN/ONPE (15NOV2019) se solicitó a la PNP custodia policial permanente para los 26 Jurados Electorales Especiales, los cuales se instalaron el 07NOV2019. Con el Oficio N° 000174-2019-OSDN/ONPE (17NOV2019) se solicitó custodia policial permanente para locales de la ONPE. Con el Oficio N° 000182-2019-OSDN/ONPE (18NOV2019) se solicitó custodia policial permanente para el RENIEC y el JNE. Diciembre: Mediante Oficio N° 000203-2019-OSDN/ONPE (04DIC2019) se solicitó custodia policial permanente para locales de la ONPE. Mediante Oficio N° 000205-2019-OSDN/ONPE (06DIC2019) se solicitó a la PNP custodia policial permanente para las 51 ODPE. Mediante Oficio N° 000215-2019-OSDN/ONPE (08DIC2019) y N° 000235-2019-OSDN/ONPE (13DIC2019) se solicitó a la PNP custodia policial para las 60 ODPE que se instalaron en el marco del proceso electoral. Enero: Mediante los Informes N° 000001-2020 CCTV-OSDN/ONPE (13ENE2020) y N° 000015-2020-COP-OSDN/ONPE (31ENE2020) se dio cuenta del monitoreo y custodia policial de los locales de la ODPE el JEE al 31ENE2020 y se reportó a la PNP. Febrero: Mediante el Informe N° 000002-2020 CCTV-OSDN/ONPE (01MAR2020) se dio cuenta del monitoreo y custodia policial de los locales de la ODPE.		
3.7.1.3	Coordinar con las FFAA y PNP, la custodia de los locales de sufragio	OSDN	Reporte	Documento	01/01/20	31/01/20	21/01/20	21/01/20	1	1	100%	Enero: Con el Oficio N° 000105-2020-OSDN/ONPE (21ENE2020) se solicitó a las FFAA custodia para los locales de votación. Con el Oficio N° 000107-2020-OSDN/ONPE (21ENE2020) se solicitó a la PNP, custodia para los locales de votación.		
3.7.1.4	Coordinar el resguardo policial de los equipos y material electoral	OSDN	Reporte	Documento	01/12/19	28/02/20	02/12/19	24/02/20	3	3	100%	Diciembre: se solicitó resguardo policial a la PNP para el Material Electoral y Equipos Informáticos Electoral con los siguientes documentos: Oficio N° 000201-2019-OSDN/ONPE (02DIC2019), Oficio N° 000213-2019-OSDN/ONPE (06DIC2019), Oficio N° 000216-2019-OSDN/ONPE (08DIC2019), Oficio N° 000217-2019-OSDN/ONPE (08DIC2019), Oficio N° 000224-2019-OSDN/ONPE (09DIC2019), Oficio N° 000225-2019-OSDN/ONPE (09DIC2019), Oficio N° 000226-2019-OSDN/ONPE (10DIC2019), Oficio N° 000227-2019-OSDN/ONPE (10DIC2019), Oficio N° 000228-2019-OSDN/ONPE (10DIC2019), Oficio N° 000231-2019-OSDN/ONPE (10DIC2019), Oficio N° 000236-2019-OSDN/ONPE (10DIC2019), Oficio N° 000229-2019-OSDN/ONPE (11DIC2019), Oficio N° 000230-2019-OSDN/ONPE (12DIC2019), Oficio N° 000237-2019-OSDN/ONPE (16DIC2019), Oficio N° 000238-2019-OSDN/ONPE (16DIC2019), Oficio N° 000247-2019-OSDN/ONPE (20DIC2019) se solicitó a la PNP el resguardo policial de EIE desde local Industrial hacia local ENOTRIA para el 21DIC2019. Con el Oficio N° 000252-2019-OSDN/ONPE (21DIC2019) se solicitó a la PNP el resguardo policial de equipos informáticos desde local Cepsa 1 hacia sede Central para el 23DIC2019. Enero: se solicitó a la PNP el resguardo policial para los equipos informáticos y material electoral con los siguientes documentos: Oficio N° 000008-2020-OSDN/ONPE (03ENE2020), Oficio N° 000009-2020-OSDN/ONPE (03ENE2020), Oficio N° 000010-2020-OSDN/ONPE (03ENE2020), Oficio N° 000019-2020-OSDN/ONPE (06ENE2020), Oficio N° 000020-2020-OSDN/ONPE (06ENE2020), Oficio N° 000021-2020-OSDN/ONPE (06ENE2020), Oficio N° 000028-2020-OSDN/ONPE (07ENE2020), Oficio N° 000027-2020-OSDN/ONPE (07ENE2020), Oficio N° 000026-2020-OSDN/ONPE (07ENE2020), Oficio N° 000025-2020-OSDN/ONPE (07ENE2020), Oficio N° 000024-2020-OSDN/ONPE (07ENE2020), Oficio N° 000037-2020-OSDN/ONPE (08ENE2020), Oficio N° 000035-2020-OSDN/ONPE (08ENE2020), Oficio N° 000050-2020-OSDN/ONPE (10ENE2020), Oficio N° 000052-2020-OSDN/ONPE (13ENE2020), Oficio N° 000066-2020-OSDN/ONPE (15ENE2020), Oficio N° 000067-2020-OSDN/ONPE (15ENE2020), Oficio N° 000071-2020-OSDN/ONPE (15ENE2020), Oficio N° 000082-2020-OSDN/ONPE (17ENE2020), Oficio N° 000089-2020-OSDN/ONPE (17ENE2020), Oficio N° 000091-2020-OSDN/ONPE (17ENE2020), Oficio N° 000092-2020-OSDN/ONPE (17ENE2020), Oficio N° 000093-2020-OSDN/ONPE (19ENE2020), Oficio N° 000104-2020-OSDN/ONPE (21ENE2020), Oficio N° 000108-2020-OSDN/ONPE (22ENE2020), Oficio N° 000109-2020-OSDN/ONPE (23ENE2020), Oficio N° 000110-2020-OSDN/ONPE (24ENE2020), Oficio N° 000114-2020-OSDN/ONPE (27ENE2020), Oficio N° 000126-2020-OSDN/ONPE (28ENE2020), Oficio N° 000127-2020-OSDN/ONPE (29ENE2020), Oficio N° 000128-2020-OSDN/ONPE (29ENE2020), Oficio N° 000129-2020-OSDN/ONPE (29ENE2020). Febrero: se solicitó el resguardo policial para el repliegue de los equipos informáticos y material electoral con los siguientes documentos: Oficio N° 000140-2020-OSDN/ONPE (03FEB2020), Oficio N° 000141-2020-OSDN/ONPE (03FEB2020), Oficio N° 000142-2020-OSDN/ONPE (04FEB2020), Oficio N° 000152-2020-OSDN/ONPE (12FEB2020), Oficio N° 000155-2020-OSDN/ONPE (13FEB2020), Oficio N° 000156-2020-OSDN/ONPE (13FEB2020), Oficio N° 000157-2020-OSDN/ONPE (13FEB2020), Oficio N° 000159-2020-OSDN/ONPE (20FEB2020), Oficio N° 000163-2020-OSDN/ONPE (24FEB2020).		
3.7.1.5	Elaborar plan de Seguridad	OSDN	Resolución	Documento	01/12/19	31/12/19	09/12/19	16/12/19	1	1	100%	Mediante Memorando N° 000700-OSDN/ONPE (09DIC2019) se remitió a la GPP la propuesta del Plan de Seguridad de las Elecciones Congressales Extraordinarias – ECE 2020, elaborado por la OSDN, aprobado con Resolución Jefatural N° 274-2019-JN/ONPE (16DIC2019).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.7.1.6	Elaborar y actualizar la matriz y mapa de riesgos del proceso	OSDN	Reporte	Documento	01/01/20	31/01/20	17/01/20	19/01/20	1	1	100%	Mediante Memorando Múltiple N° 000008-2020-OSDN/ONPE (17ENE2020) se puso en conocimiento a las gerencias la matriz y mapa de riesgos electorales, elaborado por la OSDN; asimismo, con el Oficio N° 000099-2020-OSDN/ONPE (19ENE2020) se puso en conocimiento a la FFAA.		
3.7.1.7	Elaborar Cartilla de instrucción para las FFAA y PNP	OSDN	Reporte	Documento	01/10/19	30/11/19	29/10/19	29/10/19	1	1	100%	Con el Memorando N° 000578-2019-OSDN/ONPE (29OCT2019) se remitió a la GIEE proyecto de cartillas de instrucción para los efectivos de la FFAA/PNP, en el marco de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020.		
3.7.1.8	Elaborar Cartilla informativa para los representantes del Ministerio Público	OSDN	Reporte	Documento	01/10/19	30/11/19	29/10/19	29/10/19	1	1	100%	Con el Memorando N° 578-2019-OSDN/ONPE (29OCT2019) se remitió a la GIEE proyecto de cartillas de información para los representantes del Ministerio Público, en el marco del proceso electoral.		
3.7.1.9	Remitir cartilla de instrucción para las FFAA y PNP	OSDN	Reporte	Documento	01/12/19	30/12/19	21/12/19	21/12/19	1	1	100%	Con el Oficio N° 000249-2019-OSDN/ONPE (21DIC2019) se remitió a la PNP (68) ejemplares de cartillas de instrucción para los efectivos de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú. Con el Oficio N° 000250-2019-OSDN/ONPE (21DIC2019), se remitió a las FFAA (68) ejemplares de cartillas de instrucción para los efectivos de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú.		
3.7.1.10	Remitir cartillas Informativa para los Representantes del Ministerio Público	OSDN	Reporte	Documento	01/12/19	31/12/19	21/12/19	21/12/19	1	1	100%	Con el Oficio N° 000251-2019-OSDN/ONPE (21DIC2019) se remitió al Ministerio Público (100) ejemplares de cartillas informativas para los representantes del ministerio en mención.		
3.7.1.11	Participar en reuniones de coordinación con JNE,PCM, MP, DP, DINI, DIRIN, PNP, CCFFA, entre otros, para disponer de información que contribuya con el desarrollo del proceso electoral	OSDN	Reporte	Documento	01/12/19	31/01/20	09/12/19	06/01/20	2	2	100%	Diciembre: Se llevó a cabo una reunión de coyuntura electoral el 09DIC20219 (15:30 horas) en la sede del JNE Nazca (Jr. Nazca N.° 598 – Jesús María) con la RENIEC, MININTER, DIRIN, DINI, PCM, FFAA, PNP. "Minuta de reunión n.° 008-2019" Enero: Se llevó a cabo una reunión de coyuntura electoral el 06ENE2020 (10:00 horas) en la sede del JNE Nazca (Jr. Nazca N.° 598 – Jesús María) "Minuta de reunión n.° 009-2020" con la RENIEC, MININTER, DIRIN, DINI, PCM, FFAA, PNP.		
3.7.1.12	Realizar coordinaciones con: Bomberos, INDECI, SENAMHI, TRANSPORTES, SALUD, entre otras instituciones que por función son las llamadas a brindar información especializada y apoyo frente a situaciones de emergencia	OSDN	Reporte	Documento	01/11/19	30/11/19	14/11/19	18/11/19	1	1	100%	Noviembre: Se enviaron los Oficios: Oficio N° 168-2019-OSDN/ONPE (14NOV2019) remitido a PROVIAS, a fin de brindar información especializada y apoyo frente a situaciones de emergencia en el marco del proceso electoral. Oficio N° 175-2019-OSDN/ONPE (17NOV2019) remitido a INDECI, Oficio N° 176-2019-OSDN/ONPE (17NOV2019) remitido a SENAMHI, Oficio N° 178-2019-OSDN/ONPE (17NOV2019) remitido ESSALUD, Oficio N° 179-2019-OSDN/ONPE (18NOV2019) remitido a los BOMBEROS.		
3.7.1.13	Capacitar al personal de GOECOR, JEFES y Coordinadores de la ODPE, sobre aspectos de seguridad relacionados a: Plan de Seguridad, Gestión de Riesgos de Desastres, Mapa de Riesgos Electorales y Manejo de Crisis	OSDN	Reporte	Documento	01/11/19	15/11/19	04/11/19	12/11/19	1	1	100%	Noviembre: Con el Informe N° 000104-2019-COP-OSDN/ONPE (04NOV2019) se dio cuenta de la capacitación a jefes y coordinadores de las ODPE en los siguientes temas: Plan de Seguridad, Manejo de Conflictos, Matriz y Mapa de Riesgos Electorales, Gestión de Riesgos y Desastres, realizado el día 25 y 28OCT2019 en la casa de la espiritualidad "Hermasie Pagel", con la participación de 116 personas. Con el Informe N° 000109-COP-2019-OSDN/ONPE (12NOV2019) se dio cuenta de la capacitación a los coordinadores de las ODPE, desarrollado por el gerente Dr. Walter Iglesias Arévalo, sobre asuntos de seguridad y defensa civil el 08NOV2019 (horario: 15:30 a 16:00 horas) con la participación de 142 personas.		

9.5 PROCURADURÍA PÚBLICA

		FORMATO										Código:		FM07-GPP/PLAN	
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:		03	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020													
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		PROCURADURÍA PÚBLICA													
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE													
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Gestión jurídica de los procesos de la entidad													
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía						7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000001: Acciones comunes.		9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:		0125: Programa Presupuestal						8. Actividad Presupuestaria:				5000276: Gestión del programa.		2019: 0092 2020: 0059	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO/ EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO		DIFICULTADES PRESENTADAS
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS														
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA														
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado														
1.1.6.3	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	PP	Formato	Reporte	04/11/19	10/08/20	21/11/19	10/08/20	5	5	100%	Con Memorando N° 0638-2019-PP/ONPE (21NOV2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a octubre del 2019. Con Memorando N° 870-2019-PP/ONPE (09DIC2019) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a noviembre del 2019. Mediante correo electrónico se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a diciembre 2019. Con Memorando N° 064-2020-PP/ONPE (04FEB2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a enero del 2020. Con Memorando N° 0177-2020-PP/ONPE (04MAR2020) se remitió a la GPP el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a febrero del 2020. Mediante correo electrónico se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el avance del POE ECE 2020 correspondiente a agosto 2020.		
3 PROCESOS DE SOPORTE														
3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA														
3.4.2. ACTIVIDAD: Defensa Jurídica														
3.4.2.1	Asesorar en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral	PP	Reporte	Informe	14/10/19	10/08/20	17/10/19	10/08/20	6	7	117%	Se realizó actividades de asesoramiento en la previsión de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral, con los informes: Informe de actividades N° 05-2020-LPA-PP/ONPE. Informe de actividades N° 04-2020-JCAO-PP/ONPE. Informe de actividades N° 05-2020-AFPC-PP/ONPE. Informe de actividades N° 05-2020-DHR-PP/ONPE. Informe de actividades N° 05-2020-RMA-PP/ONPE. Informe de actividades N° 05-2020-WVP-PP/ONPE. Informe de actividades N° 06-2020-DHR-PP/ONPE.		

9.6 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA					FORMATO										Código:	FM07-GPPIPLAN								
					EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:	03								
															Fecha de aprobación:	14/01/2019								
															Página	1 de 1								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:					PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:					GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)					Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																			
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)					Gestión jurídica de los procesos de la entidad																			
5. Programa Presupuestal:					0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía					7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:					3000001: Acciones comunes.					9. Meta presupuestaria:				
6. Categoría Presupuestaria:					0125: Programa Presupuestal					8. Actividad Presupuestaria:					5000276. Gestión del programa.					2019: 0090 2020: 0057				
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO			DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS								
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO												
I PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																								
1.1.4 ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto																								
1.1.4.5	Elaborar el proyecto de RJ para la aprobación del Presupuesto Analítico de las ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	04/11/19	04/11/19	06/11/19	06/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000357-2019-GAJ/ONPE (06NOV2019) se emitió informe legal y proyecto de resolución que aprueba el presupuesto analítico de las ODPE para las ECE 2020.												
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado																								
1.1.6.3	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GAJ	Formato	Reporte	04/11/19	29/02/20	06/12/19	11/03/20	4	4	100%	Se remitió el monitoreo de actividades correspondiente a noviembre mediante Memorando N° 001075-2019-GAJ/ONPE (6DIC2019). Se remitió el monitoreo de actividades correspondiente a diciembre mediante Memorando N° 000008-2020-GAJ/ONPE (6ENE2020). Se remitió el monitoreo de actividades correspondiente a enero mediante Memorando N° 000149-2020-GAJ/ONPE (6FEB2020). Se remitió el monitoreo de actividades correspondiente a febrero mediante Memorando N° 000282-2020-GAJ/ONPE (11MAR2020).												
II PROCESOS OPERATIVOS																								
2.3 PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																								
2.3.1 ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales																								
2.3.1.4	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	14/11/19	14/11/19	13/11/19	13/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000379-2019-GAJ/ONPE (13NOV2019) se emitió informe legal y proyecto de resolución jefatural que aprueba los catálogos de materiales electorales SEA y de contingencia - ECE 2020.												
2.5 PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP																								
2.5.1 ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE																								
2.5.1.2	Elaborar proyecto de RJ que aprueba la conformación de las ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	11/10/19	11/10/19	12/10/19	12/10/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000324-2019-GAJ/ONPE (12OCT2019) se emitió el informe legal y proyecto de Resolución Jefatural que dispone la aprobación de la conformación de sesenta (60) oficinas descentralizadas de procesos electorales para la organización y ejecución de las ECE 2020.												
2.6 PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																								
2.6.2 ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio																								
2.6.2.1	Elaborar el proyecto de RJ, para aprobar el diseño de cédula para tachas	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	19/11/19	19/11/19	18/11/19	18/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000400-2019-GAJ/ONPE (18NOV2019) se emitió el informe legal y proyecto de resolución jefatural que aprueba el diseño de la cédula de sufragio votación manual para las ECE 2020, para Tachas.												
2.6.2.4	Elaborar el Proyecto de RJ para aprobar el modelo definitivo de cédula de sufragio	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	29/11/19	29/11/19	09/12/19	09/12/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000465-2019-GAJ/ONPE (09DIC2019) se emitió el informe legal y proyecto de resolución jefatural que aprueba el modelo definitivo de la cédula de sufragio votación manual y sus especificaciones técnicas para las ECE 2020.												
2.6.3 ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio																								
2.6.3.1	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	25/11/19	26/11/19	18/11/19	18/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000399-2019-GAJ/ONPE (18NOV2019) se emitió el informe legal y proyecto de resolución jefatural que aprueba las "Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio correspondiente a las ECE 2020".												

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.6.4	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio													
2.6.2.1	Elaborar el proyecto de RJ, para aprobar el diseño de cédula para tachas	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	19/11/19	19/11/19	18/11/19	18/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000400-2019-GAJ/ONPE (18NOV2019) se emitió el informe legal y proyecto de resolución jefatural que aprueba el diseño de la cédula de sufragio votación manual para las ECE 2020, para Tachas.		
2.6.2.4	Elaborar el Proyecto de RJ para aprobar el modelo definitivo de cédula	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	29/11/19	29/11/19	09/12/19	09/12/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000465-2019-GAJ/ONPE (9DIC2019) se emitió el informe legal y proyecto de resolución jefatural que aprueba el modelo definitivo de la cédula de sufragio votación manual y sus especificaciones técnicas para las ECE 2020.		
III PROCESOS DE SOPORTE														
3.1 PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO														
3.1.1 ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE														
3.1.1.2	Elaborar el Proyecto de RJ sobre la conformación del comité para la selección de los Jefes y Coordinadores Administrativos de las ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	11/10/19	11/10/19	11/10/19	11/10/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000321-2019-GAJ/ONPE (11OCT2019) se emitió el informe legal y proyecto de resolución jefatural que designa la comisión de selección de Jefes y Coordinadores de local de votación para las ECE 2020.		
3.1.1.4	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe y Coordinador Administrativo de la ODPE, para la interposición de tachas	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	23/10/19	23/10/19	22/10/19	22/10/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000339-2019-GAJ/ONPE (22OCT2019) se emitió el informe legal y proyecto de resolución jefatural que dispone la publicación de la relación de postulantes seleccionados para cubrir las vacantes de titulares y accesitarios para el cargo de Jefe de Oficinas Descentralizadas de procesos electorales ECE 2020.		
3.1.1.6	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Jefes y Coordinadores Administrativos de la ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	02/11/19	02/11/19	13/11/19	28/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000385-2019-GAJ/ONPE (13NOV2019), N° 000421-2019-GAJ/ONPE (22NOV2019) y N° 000441-2019-GAJ/ONPE (28NOV2019) se emitieron los informes legales y el proyecto de resolución jefatural que dispone designar en el cargo de Jefes de las Oficinas Descentralizadas de procesos electorales a los titulares así como asignarles la ODPE donde ejercerían sus funciones y a los accesitarios que los reemplazarían en caso de renuncia o separación de estos en el marco de las ECE 2020.		
3.1.2 ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación														
3.1.2.1	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación, para la interposición de tachas	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	16/12/19	16/12/19	11/12/19	12/12/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000475-2019-GAJ/ONPE (11DIC2019) se emitió informe legal y el Proyecto de Resolución Jefatural N° 000271-2019-JN/ONPE (12DIC2019), que aprueba la publicación de la relación de postulantes seleccionados para cubrir las vacantes de titulares y accesitarios para el cargo de vordinadores de local de votación de las oficinas descentralizadas de procesos electorales para la interposición de las tachas.		
3.1.2.3	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Coordinadores de Local de Votación	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	02/01/20	02/01/20	16/01/20	17/01/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 000024-2020-GAJ/ONPE (16ENE2020) se emitió el informe legal y Proyecto de Resolución Jefatural N° 000014-2020-JN/ONPE (17/01/2020), que dispone la designación en el cargo de coordinador de local de votación de ODPE titulares y accesitarios en el marco de las ECE 2020.		
3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA														
3.4.1 ACTIVIDAD: Asesoría Legal														
3.4.1.1	Revisar y visar resoluciones jefaturales (Otras resoluciones)	GAJ	Reporte	Documento	01/10/19	31/01/20	03/10/19	20/01/20	4	5	125%	Octubre 2019: Mediante Informe N° 303-2019-GAJ/ONPE (03OCT2019), Informe N° 313-2019-GAJ/ONPE (09OCT2019) e Informe N° 322-2019-GAJ/ONPE (12OCT2019) se procedió a revisar y visar otras resoluciones jefaturales relacionadas al proceso electoral. Noviembre 2019: Mediante Informe N° 353-2019-GAJ/ONPE (06NOV2019) y mediante Informe N° 445-2019-GAJ/ONPE (28NOV2019) se procedió a revisar y visar otras resoluciones jefaturales relacionadas al proceso electoral. Diciembre 2019: Mediante Informe N° 459-2019-GAJ/ONPE (05DIC2019) se procedió a revisar y visar otras resoluciones jefaturales relacionadas al proceso electoral. Enero 2020: Mediante Informe N° 029-2020-GAJ/ONPE (20ENE2020) se procedió a revisar y visar otras resoluciones jefaturales relacionadas al proceso electoral.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.4.1.2	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídico legales	GAJ	Reporte	Documento	01/10/19	28/02/20	21/10/19	17/02/20	5	6	120%	Octubre: Se asesoró a tres (3) órganos de la entidad: GRC con Memorando N° 000870-2019-GAJ/ONPE (21OCT2019), GPP con Memorando N° 000828-2019-GAJ/ONPE (11OCT2019), GOECOR con Memorando N° 000904-2019-GAJ/ONPE (28OCT2019) en aspectos jurídicos legales relacionados a las ECE 2020. Noviembre: Se asesoró a dos (2) órganos de la entidad: GAD con Memorando N° 0001003-2019-GAJ/ONPE (22NOV2019), GG con Memorando N° 000404-2019-GAJ/ONPE (19NOV2019) en aspectos jurídicos legales relacionados a las ECE 2020. Diciembre: Se asesoró a tres (3) órganos de la entidad: GAD con Memorando N° 001118-2019-GAJ/ONPE (13DIC2019), SG con memorando N° 001043-2019-GAJ/ONPE (02DIC2019) y con Memorando N° 001091-2019-GAJ/ONPE (10DIC2019) en aspectos jurídicos legales relacionados a las ECE 2020. Enero: Se asesoró al gerente de la Gerencia de Administración con Memorando N° 000110-2020-GAJ/ONPE (30ENE2020) en aspectos jurídicos legales relacionados a las ECE 2020. Febrero: Se asesoró a cuatro (4) órganos de la entidad: GPP con Memorando N° 000228-2020-GAJ/ONPE (28FEB2020), GSFP con Memorando N° 000216-2020-GAJ/ONPE (25FEB2020), SG con Memorando N° 000195-2020-GAJ/ONPE (19FEB2020), GOECOR con Memorando N° 000184-2020-GAJ/ONPE (17FEB2020) en aspectos jurídicos legales relacionados a las ECE 2020.		
3.4.1.3	Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral	GAJ	Reporte	Documento	01/11/19	31/01/20	01/11/19	31/01/20	3	6	200%	Noviembre: Se procedió a revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral con Memorando N° 000947-2019-GAJ/ONPE (11NOV2019), Memorando N° 000957-2019-GAJ/ONPE (12NOV2019), Memorando N° 000966-2019-GAJ/ONPE (13NOV2019), Memorando N° 000967-2019-GAJ/ONPE (14NOV2019), Memorando N° 000969-2019-GAJ/ONPE (14NOV2019), Memorando N° 000971-2019-GAJ/ONPE (14NOV2019) y con Memorando N° 001035-2019-GAJ/ONPE (28NOV2019). Diciembre: Se procedió a revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral con Memorando N° 001045-2019-GAJ/ONPE (02DIC2019), Memorando N° 001049-2019-GAJ/ONPE (02DIC2019), Memorando N° 001053-2019-GAJ/ONPE (03DIC2019), Memorando N° 001067-2019-GAJ/ONPE (04DIC2019), Memorando N° 001100-2019-GAJ/ONPE (11DIC2019), Memorando N° 001123-2019-GAJ/ONPE (16DIC2019), Memorando N° 001171-2019-GAJ/ONPE (24DIC2019) y con Memorando N° 001199-2019-GAJ/ONPE (30DIC019). Enero: Se procedió a revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral con Memorando N° 000049-2020-GAJ/ONPE (14ENE2020), Memorando N° 000105-2020-GAJ/ONPE (29ENE2020) y con Memorando N° 000117-2020-GAJ/ONPE (31ENE2020).		

9.7 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

					FORMATO										Código		FM07-GPPIPLAN							
					EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión		03							
															Fecha de aprobación:		14/01/2019							
															Página		1 de 1							
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:					PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:					GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)					Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																			
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)					Procesos y procedimientos supervisados en la entidad																			
5. Programa Presupuestal:					0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía					7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:					3000001: Acciones comunes.					9. Meta presupuestaria:				
6. Categoría Presupuestaria:					0125: Programa Presupuestal					8. Actividad Presupuestaria:					5000276. Gestión del programa					2019: 0084 2020: 0051				
10. COD.		11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS			12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA E/JECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO									
								INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS		MEDIDAS CORRECTIVAS	
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																								
1.1.4 ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto																								
1.1.4.1		Formular el presupuesto electoral 2019-2020, en coordinación con los órganos			GPP	Informe	Documento	15/10/19	31/10/19	01/10/19	07/10/19	1	1	100%	El artículo 3 del Decreto Supremo N° 165-2019-PCM (30SEP2019) se convocó a elecciones para un Nuevo Congreso para el 26ENE2020; en este marco, se realizaron coordinaciones con los órganos de la institución para el desarrollo del cuadro de necesidades para determinar el monto del presupuesto. Con Informe N° 2521-2019-SGPR-GPP/ONPE (07OCT2019), Informe N° 177-2019-GPP/ONPE (07OCT2019) y Oficio N° 000011-2019-GG/ONPE (07OCT2019) se remitió el presupuesto consolidado a la JNE.									
1.1.4.2		Analizar la ejecución presupuestaria de los órganos			GPP	Informe	Documento	15/10/19	31/08/20	15/10/19	31/08/20	11	11	100%	Octubre: Informe N° 002774-2019-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE (06NOV2019) e Informe N° 002935-2019-SGPR-GPP/ONPE (06NOV2019), se remitió a la GPP, el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de octubre de 2019. Noviembre: Informe N° 003135-2019-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE e Informe N° 003137-2019-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE (03DIC2019), se remitió a la GPP, el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de noviembre de 2019. Diciembre: Informe N° 000017-2020-JAPTO-SGPR-GPP/ONPE (06ENE2020) e Informe N° 000015-2020-SGPR-GPP/ONPE (06ENE2020), se remitió a la GPP el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de diciembre de 2019. Enero 2020: Informe N° 000613-2020-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE (07FEB2020) e Informe N° 000641-2020-SGPR-GPP/ONPE (10FEB2020), se remitió a la GPP el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de enero de 2020. Febrero 2020: Informe N° 000940-2020-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE (04MAR2020), se remitió a la GPP el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de febrero de 2020. Marzo 2020: Informe N° 001120-2020-SGPR-GPP/ONPE (21ABR2020), se remitió a la GPP el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de marzo de 2020. Abril 2020: Con Informe n.° 001183-2020-SGPR-GPP/ONPE (15MAY2020), se remitió a la GPP el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de abril de 2020. Mayo 2020: Informe N° 001355-2020-SGPR-GPP/ONPE (16JUN2020), se remitió a la GPP el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de mayo de 2020. Junio 2020: Informe N° 001572-2020-SGPR-GPP/ONPE (15JUL2020), se remitió a la GPP el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de junio de 2020. Julio 2020: Informe N° 001829-2020-SGPR-GPP/ONPE (18AGO2020), se remitió a la GPP el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de julio de 2020. Agosto 2020: Con Informe n.° 001957-2020-SGPR-GPP/ONPE (04SEP2020), se remitió a la GPP el informe del estado de ejecución del presupuesto al mes de agosto de 2020									
1.1.4.3		Desarrollar talleres con los órganos			GPP	Taller	Documento	01/12/19	28/02/20	27/12/19	26/02/20	4	4	100%	• Se realizó el "Taller de Seguimiento de la Ejecución del Presupuesto de las ECE 2020" el 27DIC2020 en la oficina 1204, donde participaron los monitores de las gerencias según cronograma comunicado con Memorando Múltiple N° 174-2019-GPP/ONPE (26DIC2019). • Se realizaron dos (02) talleres de seguimiento de la ejecución del presupuesto de las ECE 2020 el 23ENE2020 y el 30ENE2020 en la oficina 1204, donde participaron los monitores de las gerencias según cronograma comunicado con Memorando Múltiple N° 000019-2020-GPP/ONPE (20ENE2020) y Memorando Múltiple N° 000029-2020-GPP/ONPE (29ENE2020), respectivamente. • Se realizó el Taller de Seguimiento a la Revisión de las CCPP y Ejecución del Presupuesto de las ECE 2020 el 26FEB2020 en la oficina 1204, donde participaron los monitores de la gerencias según cronograma comunicado con Memorando Múltiple N° 000054-2020-GPP/ONPE (26FEB2020).									
1.1.5 ACTIVIDAD: Planificación operativa																								
1.1.5.1		Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Específicas del POE			GPP	Reunión	Acta	07/10/19	11/10/19	07/10/19	09/10/19	2	2	100%	Se elaboró las líneas específicas del Plan Operativo Electoral 2020, en reuniones de coordinación con las Gerencias involucradas (07 y 09OCT2019), estableciendo los periodos de programación, según Acta N° 02-JAP-SGPL-GPP y Acta N° 03-JAP-SGPL-GPP .									
1.1.5.2		Elaborar el Plan Operativo Electoral			GPP	Plan	Documento	07/10/19	31/10/19	07/10/19	28/10/19	1	1	100%	Se elaboró el Plan Operativo Electoral de las ECE 2020 versión 00 en coordinación con las gerencias, aprobado con Resolución Jefatural N° 222-2019-JN/ONPE (28OCT2019).									

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.5.6	Elaborar el Plan Operativo Electoral Modificado	GPP	Plan	Documento	20/11/19	25/11/19	21/11/19	26/11/19	1	1	100%	Se solicitó a las gerencias (21NOV2019) la programación de las tareas y metas físicas para el POE ECE 2020 modificado, mediante correo electrónico (20DIC2019) e Informe N° 000798-2019-SGPL-GPP/ONPE (26NOV2019). Se remitió el Plan Operativo Electoral ECE 2020 Modificado para su aprobación por la Jefatura Nacional, aprobado con Resolución Jefatural N° 00256-2019-JN/ONPE (03DIC2019).		
1.1.5.7	Gestionar la información estadística del proceso electoral	GPP	Reporte	Reporte	02/12/19	15/02/20	19/11/19	22/01/20	3	3	100%	Noviembre: Se realizó y entregó a la GCRC los reportes estadísticos ECE 2020 con información grupo de edades, distritos y electores para su publicación en la página web institucional (19 y 27NOV2019). Diciembre: Se realizó y entregó a la GCRC el reporte estadístico ECE 2020 con información grupo de edades, distritos y electores para su publicación en la página web institucional (31DIC2019). Enero: Se realizó y entregó a la GCRC los reportes estadísticos ECE 2020 con información grupo de edades, distritos y electores para su publicación en la página web institucional (17 y 22ENE2020).		
1.1.5.8	Realizar la sistematización de las actividades del proceso electoral	GPP	Reporte	Reporte	15/07/20	31/08/20	15/07/20	11/08/20	1	1	100%	Se elaboró el Informe Final del servicio de sistematización de la información de los principales procesos de las ECE 2020 (según términos de referencia y la orden de servicio). Este documento ha reconstruido los principales aspectos del proceso de las ECE 2020, identificando de manera particular las innovaciones incorporadas, identificó los lineamientos y buenas prácticas que contribuyan a fortalecer futuros procesos electorales y visibilizó la acción de la ONPE.		
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado														
1.1.6.1	Realizar el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral	GPP	Informe	Documento	04/11/19	31/08/20	04/11/19	31/08/20	8	8	100%	Noviembre: - Informe N° 000263-2019-JAP-SGPL-GPP/ONPE (22NOV2019): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 00, al 11NOV2019. - Informe N° 000281-2019-JAP-SGPL-GPP/ONPE (09DIC2019): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 00, al 28NOV2019. Diciembre: - Informe N° 000289-2019-JAP-SGPL-GPP/ONPE (18DIC2019): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 01, al 09DIC2019. - Informe N° 000298-2019-JAP-SGPL-GPP/ONPE (26DIC2019): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 01, al 16DIC2019. Enero: - Informe N° 000020-2020-JAP-SGPL-GPP/ONPE (17ENE2020): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 01, al 13ENE2020. - Informe N° 000028-2020-JAP-SGPL-GPP/ONPE (24ENE2020): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 02 al 20ENE2020. - Informe N° 000043-2020-JAP-SGPL-GPP/ONPE (07FEB2020): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 02 al 30ENE2020. Febrero: - Informe N° 000058-2020-JAP-SGPL-GPP/ONPE (17FEB2020): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 02 al 10FEB2020. - Informe N° 000074-2020-JAP-SGPL-GPP/ONPE (02MAR2020): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 02 al 17FEB2020. Mayo: - Informe N° 000538-2020-SGPL-GPP/ONPE (07JUL2020): monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 03 al 31MAY2020. Junio: - Mediante correo electrónico se realizó el monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 03, al 30JUN2020. Julio: - Mediante correo electrónico se realizó el monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 04, al 31JUL2020. Agosto: - Mediante correo electrónico se realizó el monitoreo de las tareas programadas en el POE ECE 2020 versión 04, al 31AGO2020.		
1.1.6.5	Realizar el Taller para el monitoreo de las tareas establecidas en el Plan Operativo Electoral ECE 2020	GPP	Taller	Informe	02/12/19	31/01/20	30/12/19	31/01/20	2	2	100%	Diciembre: Se realizó el "Taller para el Monitoreo de las Tareas en el SGP del Plan Operativo Electoral ECE 2020" el 30DIC2019 en la oficina 1205, con la asistencia de 40 participantes, según Informe N° 000002-2020-JAP-SGPL-GPP/ONPE (03ENE2020); se cursó invitación Memorando Múltiple N° 000176-2019-GPP/ONPE (27DIC2019) a los monitores de las gerencias. Enero: Se realizó el "Taller para el monitoreo de las tareas en el SGP del Plan Operativo Electoral ECE 2020" el 31ENE2020 en la oficina 1205 donde participaron 40 monitores, según Informe N° 000042-2020-JAP-SGPL-GPP/ONPE (06ENE2020); se curso invitación Memorando Múltiple N° 000028-2020-GPP/ONPE (29ENE2020) a los monitores de las gerencias.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.6.10	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GPP	Formato	Reporte	04/11/19	31/08/20	04/11/19	31/08/20	10	10	100%	Noviembre: Se realizó el monitoreo al 29NOV2019 y se remitió el FM04-GPP/PLAN con el avance al monitoreo de tareas. Diciembre: Se realizó el monitoreo al 30DIC2019 y se remitió el FM04-GPP/PLAN on el avance al monitoreo de tareas. Enero: Se realizó el monitoreo al 30ENE2020 y se remitió el FM04-GPP/PLAN con el avance al monitoreo de tareas. Febrero: Se realizó el monitoreo al 27FEB2020 y se remitió el FM04-GPP/PLAN con el avance al monitoreo de tareas. Marzo: Se realizó el monitoreo al 31MAR2020 y se remitió el FM04-GPP/PLAN con el avance al monitoreo de tareas. Abril: Se realizó el monitoreo al 30ABR2020 y se remitió el FM04-GPP/PLAN con el avance al monitoreo de tareas. Mayo: Se realizó el monitoreo al 31MAY2020 y se remitió el FM04-GPP/PLAN con el avance al monitoreo de tareas. Junio: Se realizó el monitoreo al 30JUN2020 y se remitió el FM04-GPP/PLAN con el avance al monitoreo de tareas. Julio: Se realizó el monitoreo al 31JUL2020 y se remitió el FM04-GPP/PLAN con el avance al monitoreo de tareas. Agosto: Se realizó el monitoreo al 31AGO2020 y se remitió el FM04-GPP/PLAN con el avance al monitoreo de tareas.		
2 PROCESOS OPERATIVOS														
2.1 PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN														
2.1.2 ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio														
2.1.2.1	Elaborar la proyección de la ficha técnica y su detalle	GPP	Ficha Técnica	Reporte	01/10/19	01/10/19	01/10/19	01/10/19	1	1	100%	Contado con la convocatoria del Presidente de la República para organizar y ejecutar las Elecciones Congressales Extraordinarias 2020, se remitió a las Gerencias la ficha técnica version 00 mediante correo electrónico de fecha 01OCT2019.		
2.1.2.3	Realizar el cierre del registro de electores de centros poblados en el RAE (solicitudes)	GPP	Reporte	Reporte	15/11/19	15/11/19	15/11/19	15/11/19	1	1	100%	Mediante correo electrónico del 15NOV2019 se comunicó a la GITE el cierre del registro de electores en el RAE con información de los nuevos centros poblados que solicitaron contar con mesas de sufragio en el proceso electoral.		
2.1.2.4	Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio, luego remitir a la GOECOR	GPP	Reporte	Reporte	02/12/19	03/12/19	13/12/19	13/12/19	1	1	100%	Mediante correo electrónico del 13DIC2019 se remitió a la GOECOR la propuesta de conformación de mesas de sufragio del proceso electoral para su validación .		
2.1.2.7	Elaborar y/o actualizar de la ficha técnica y su detalle	GPP	Memorando	Documento	04/12/19	04/12/19	05/11/19	17/01/20	1	1	100%	Noviembre: - Se realizó actualización de la ficha técnica V01 del proceso electoral al 05NOV2019 y se comunicó a las gerencias mediante Memorando Múltiple N° 000134-2019-GPP/ONPE (05NOV2019). - Se realizó actualización de la ficha técnica V02 del proceso electoral al 18NOV2019 y se comunicó a las gerencias mediante Memorando Múltiple N° 000141-2019-GPP/ONPE (19NOV2019). Diciembre: - Se realizó actualización de la ficha técnica V03 del proceso electoral al 05DIC2019 y se comunicó a las gerencias mediante Memorando Múltiple N° 000156-2019-GPP/ONPE (06DIC2019). - Se realizó actualización de la ficha técnica V04 del proceso electoral al 06DIC2019 y se comunicó a las gerencias mediante Memorando Múltiple N° 000157-2019-GPP/ONPE (06DIC2019). - Se realizó actualización de la ficha técnica V05 del proceso electoral al 13DIC2019 y se comunicó a las gerencias mediante Memorando Múltiple N° 000164-2019-GPP/ONPE (13DIC2019). Enero: - Se realizó actualización de la ficha técnica V06 del proceso electoral al 02ENE2020 y se comunicó a las gerencias mediante Memorando Múltiple N° 000001-2020-GPP/ONPE (03ENE2020). - Se realizó actualización de la ficha técnica V07 del proceso electoral al 17ENE2020 y se comunicó a las gerencias mediante Memorando Múltiple N° 000018-2020-GPP/ONPE (20ENE2020).		
2.5 PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP														
2.5.1 ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE														
2.5.1.1	Elaborar la propuesta de conformación de las ODPE	GPP	Informe	Documento	01/10/19	12/10/19	01/10/19	12/10/19	1	1	100%	Se elaboró la propuesta de conformación de las ODPE mediante Informe N° 00030-2019-JGC-SGPL/ONPE (11OCT2019) e Informe N° 000185-2019-GPP/ONPE (12OCT2019) a fin de gestionar la aprobación mediante R.J.		

9.8 GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD

GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD					FORMATO										Código:		FM07-GPPIPLAN							
					EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:		03							
															Fecha de aprobación:		14/01/2019							
															Página		1 de 1							
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:					PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:					GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)					Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																			
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)					Procesos optimizados bajo el sistema de gestión de calidad																			
5. Programa Presupuestal:					0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía					7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:					3000001: Acciones comunes.					9. Meta presupuestaria:				
6. Categoría Presupuestaria:					0125: Programa Presupuestal					8. Actividad Presupuestaria:					5000276: Gestión del programa					2019: 0089 2020: 0056				
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO												
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO		DIFICULTADES PRESENTADAS		MEDIDAS CORRECTIVAS								
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																								
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado																								
1.1.6.2	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GGC	Formato	Reporte	04/11/19	31/01/20	06/11/19	31/01/20	3	3	100%	Se realizó 3 monitoreos en el formato FM04-GPP/ONPE a través de los siguientes documentos: 1. Con Memorando N° 000462-2019-GGC/ONPE (26NOV2019) se reportó avance al 29NOV2019. 2. Con Memorando N° 000012-2020-GGC/ONPE (08ENE2020) se reportó que en diciembre 2019 no hubo tareas programadas. 4. Con Memorando N° 000067-2020-GGC/ONPE (31ENE2020) se reportó culminación de tareas programadas en el POE ECE 2020.												
1.2 PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN																								
1.2.1 ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión																								
1.2.1.1	Brindar asesoría técnica para la actualización y revisión de procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral	GGC	Asesoría	Informe	03/10/19	15/11/19	04/10/19	15/11/19	5	25	500%	Mediante el Informe N° 000046-2019-VDR-GGC/ONPE (18NOV2019) se reportó que al 15NOV2019 se había brindado 25 asesorías para la actualización de 3 procedimientos, 7 instructivos, 14 formatos y 1 OD a cargo de la GIEE, GOECOR, GCPH, GGE y GSFP.				La tarea se inició el 04OCT2019 con el envío del Memorando Múltiple N° 000041-2019-GGC/ONPE a GPP, GOECOR, GIEE, GGE, GITE, GCPH, GAD, GCRC y OSDN, solicitando envíen hasta el 11OCT2019 la propuesta de documentos del SGC que requieren ser actualizados para su aplicación durante las ECE 2020, sin embargo, cabe precisar que después del 15NOV2019 los órganos han continuado remitiendo documentos para actualizar o modificar, corriendo el riesgo de aprobación tardía y dificultando su aplicación.				Se envió a través de la GOECOR a las ODPE los últimos documentos modificados				
1.2.1.2	Brindar asesoría en la gestión de los riesgos del proceso electoral (identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos)	GGC	Asesoría	Informe	11/10/19	30/11/19	10/10/19	20/11/19	1	1	100%	La tarea inició el 10OCT2019 con la emisión del Memorando Múltiple N° 000043-2019-GGC/ONPE con el que se empezó las coordinaciones con los órganos responsables de los 21 procesos a ser aplicados durante las ECE 2020 (GPP, GIEE, GOECOR, GGE, OSDN, GITE, GAD, GCPH, GSFP y SG) y se convocó al taller para explicar la nueva metodología. El 18OCT2019 mediante correo electrónico se comunicó que el plazo para la presentación de los riesgos era el 23OCT2019. La tarea concluyó con la emisión del Informe N° 000050-2019-GGC/ONPE (20NOV2019) se remitió al Comité de Calidad el consolidado de los riesgos en el marco de las ECE 2020, registrando 3 riesgos positivos, 84 negativos, de los cuales ameritaron plan de tratamiento 45, de acuerdo a la metodología del FM09-GGC/GC.				Durante diciembre 2019 y enero 2020 los órganos identificaron 20 riesgos adicionales (84+20=104), haciendo necesario continuar con el seguimiento.				Se elaboró informe complementario al mes de marzo que reportó el estado de situación de los planes de tratamiento de los riesgos identificados entre diciembre 2019 y enero 2020.				

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.1.3	Realizar la verificación de la aplicabilidad de la información documentada interna en los procesos certificados aplicables en la ODPE	GGC	Visita de verificación	Informe	01/01/20	30/01/20	17/01/20	25/01/20	2	2	100%	Se realizó 2 visitas de verificación de la aplicabilidad de la información documentada, se verificó la documentación de 7 procesos: Jornada Electoral, Comunicación, Designación de miembros de mesa, Seguridad del proceso, Contratación de bienes y servicios, Capacitación de actores electorales y Repliegue del material electoral y equipos, siendo el siguiente detalle: 1. Con Informe N° 00001-2020-VDR-GGC/ONPE (22ENE2020) se reportó la visita en la ODPE de San Martín (17 al 20ENE2020). 2. Con Informe N° 00001-2020-GCG-GGC/ONPE (30ENE2020) se reportó la visita a la ODPE Piura 2 (25 al 27ENE2020).		

9.9 GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO

		FORMATO										Código:	FM07-GPPIPLAN	
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:	03	
												Fecha de aprobación:	14/01/2019	
												Página	1 de 1	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020												
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO												
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE												
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Capacidades fortalecidas del personal de la entidad												
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.						7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:		3000001: Acciones comunes		9. Meta presupuestaria:		
6. Categoría Presupuestaria:		0125: Programa Presupuestal.						8. Actividad Presupuestaria:		5000276: Gestión del programa		2019- 0091 2020 - 0058		
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS														
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA														
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado														
1.1.6.4	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GCPH	Formato	Reporte	04/11/19	24/08/20	07/11/19	15/08/20	22	18	82%	• El 28NOV2019 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 09DIC2019 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 16DIC2019 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 23DIC2019 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 30DIC2019 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 06ENE2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 13ENE2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 21ENE2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 03FEB2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 17FEB2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 10FEB2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 17FEB2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 27FEB2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 31MAR2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 30ABR2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 31MAY2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 30JUN2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN. • El 31JUL2020 se reportó el registro de la información al aplicativo SGP sobre el avance de las tareas del Plan Operativo Electoral mediante Formato FM04-GPPIPLAN.	El 15MAR2020 el Presidente de la República decretó Estado de Emergencia con el Decreto Supremo N° 008-2020-PCM	Reprogramación del Plan Operativo Electoral Elecciones Congresales Extraordinarias.
2 PROCESOS OPERATIVOS														
2.11 PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP														
2.11.4 ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)														
2.11.4.4	Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GCPH	GCPH	Reporte	Reporte	15/07/20	10/08/20	01/06/20	20/08/20	1	1	100.00%	Recibí, revisé, dió conformidad a la documentación presentada a la GCPH con la emisión del formato FM07-GCPH/RRHH se dió conformidad a los documentos recibidos.	El 15MAR2020 el Presidente de la República decretó Estado de Emergencia con el Decreto Supremo N° 008-2020-PCM	Reprogramación del Plan Operativo Electoral Elecciones Congresales Extraordinarias.

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA E/ECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META E/ECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE													
3.1.1.8	Realizar la selección de los Jefes ODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE	GCPH	Reporte	Reporte	17/10/19	04/11/19	17/10/19	14/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se realizó la selección de los jefes ODPE y coordinadores administrativos de la ODPE.		
3.1.1.9	Realizar la elaboración y suscripción de contrato de los Jefes de la ODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE	GCPH	Reporte	Reporte	04/11/19	05/11/19	14/11/19	14/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se realizó la elaboración y suscripción de contrato de los jefes de la ODPE y coordinadores administrativos de la ODPE.		
3.1.1.10	Recopilar las DDJJ para su remisión a la Contraloría General de la República - inicial	GCPH	Oficio	Documento	05/11/19	15/11/19	27/12/19	30/12/19	1	1	100.00%	Diciembre 2019: Se recopiló las DDJJ para su remisión a la Contraloría General de la República - inicial con: Oficio N° 291-2019-GCPH/ONPE (27DIC2019) Oficio N° 292-2019-GCPH/ONPE (30DIC2019) Oficio N° 295-2019-GCPH/ONPE (31DIC2019)		
3.1.1.11	Recopilar las DDJJ para su remisión a la Contraloría General de la República - final	GCPH	Oficio	Documento	15/07/20	10/08/20	05/11/19	04/01/21	1	1	100.00%	Mediante Oficio N° 001-2021-GCPH/ONPE (04ENE2020) se remitió las DDJJ.	La pandemia dificultó la asistencia del personal encargado de monitorear esta tarea; sin embargo se llegó a realizar en el 2021.	
3.1.1.12	Entregar fotocheck para Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE	GCPH	Reporte	Reporte	04/11/19	06/11/19	14/11/19	29/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se entregó fotocheck a 60 jefes de ODPE y 60 coordinadores administrativos de la ODPE.		
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE y personal de prevención contra el Covid-19													
3.1.3.1	Seleccionar a los Asistentes de logística	GCPH	Reporte	Reporte	25/10/19	03/11/19	25/11/19	02/12/19	1	1	100.00%	Diciembre 2019: Se seleccionó a 66 asistentes de logística.		
3.1.3.2	Contratar a los Asistentes de logística	GCPH	Reporte	Reporte	04/11/19	04/11/19	25/11/19	02/12/19	1	1	100.00%	Diciembre 2019: Se contrató a 66 asistentes de logística.		
3.1.3.3	Seleccionar a los Coordinadores de Capacitación	GCPH	Reporte	Reporte	28/10/19	03/11/19	04/11/19	18/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se seleccionó a 150 coordinadores de capacitación.		
3.1.3.4	Contratar a los Coordinadores de Capacitación	GCPH	Reporte	Reporte	04/11/19	04/11/19	04/11/19	18/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se contrató a 151 coordinadores de capacitación.		
3.1.3.5	Seleccionar a los Auditores	GCPH	Reporte	Reporte	28/10/19	03/11/19	28/11/19	02/12/19	1	1	100.00%	Diciembre 2019: Se seleccionó a 39 auditores.		
3.1.3.6	Contratar a los Auditores	GCPH	Reporte	Reporte	04/11/19	04/11/19	28/11/19	02/12/19	1	1	100.00%	Diciembre 2019: Se contrató a 19 auditores.		
3.1.3.7	Seleccionar al Encargado de Cómputo	GCPH	Reporte	Reporte	23/10/19	04/11/19	04/11/19	08/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se seleccionó a 60 encargados de cómputo.		
3.1.3.8	Contratar al Encargado de Cómputo	GCPH	Reporte	Reporte	05/11/19	05/11/19	04/11/19	08/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se contrató a 60 encargados de cómputo.		
3.1.3.9	Seleccionar a los Analistas de Recursos Humanos	GCPH	Reporte	Reporte	30/10/19	10/11/19	20/10/19	13/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se seleccionó a 60 analistas de recursos humanos.		
3.1.3.10	Contratar a los Analistas de Recursos Humanos	GCPH	Reporte	Reporte	11/11/19	11/11/19	13/11/19	13/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se contrató a 60 analistas de recursos humanos.		
3.1.3.11	Seleccionar a los Supervisores contables	GCPH	Reporte	Reporte	11/11/19	14/11/19	15/11/19	15/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se seleccionó a 4 supervisores contables.		
3.1.3.12	Contratar a los Supervisores contables	GCPH	Reporte	Reporte	15/11/19	15/11/19	15/11/19	15/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se contrató a 4 supervisores contables.		
3.1.3.13	Seleccionar a los encargados del SIRC	GCPH	Reporte	Reporte	22/10/19	23/10/19	24/10/19	24/10/19	1	1	100.00%	Octubre 2019: Se seleccionó a 1 encargado del SIRC.		
3.1.3.14	Contratar a los encargados del SIRC	GCPH	Reporte	Reporte	24/10/19	24/10/19	24/10/19	24/10/19	1	1	100.00%	Octubre 2019: Se contrató a 1 encargado del SIRC.		
3.1.3.15	Seleccionar a los Asistentes del SIRC	GCPH	Reporte	Reporte	22/10/19	23/10/19	24/10/19	24/10/19	1	1	100.00%	Octubre 2019: Se seleccionó a 3 asistentes del SIRC.		
3.1.3.16	Contratar a los Asistentes del SIRC	GCPH	Reporte	Reporte	24/10/19	24/10/19	24/10/19	24/10/19	1	1	100.00%	Octubre 2019: Se contrató a 3 asistentes del SIRC.		
3.1.3.17	Seleccionar a los Comunicadores	GCPH	Reporte	Reporte	08/11/19	14/11/19	04/12/19	04/12/19	1	1	100.00%	Diciembre 2019: Se seleccionó a 23 comunicadores.		
3.1.3.18	Contratar a los Comunicadores	GCPH	Reporte	Reporte	15/11/19	15/11/19	04/12/19	04/12/19	1	1	100.00%	Diciembre 2019: Se contrató a 23 comunicadores.		
3.1.3.19	Seleccionar a los Revisores Contables	GCPH	Reporte	Reporte	04/11/19	14/11/19	15/11/19	20/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se seleccionó a 1 revisor contable.		
3.1.3.20	Contratar a los Revisores Contables	GCPH	Reporte	Reporte	15/11/19	15/11/19	15/11/19	20/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se contrató a 1 revisor contable.		
3.1.3.21	Seleccionar a los Asistentes de Cómputo Descentralizado	GCPH	Reporte	Reporte	11/11/19	18/11/19	27/11/19	27/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se seleccionó a 100 asistentes de cómputo descentralizado.		
3.1.3.22	Contratar a los Asistentes de Cómputo Descentralizado	GCPH	Reporte	Reporte	19/11/19	19/11/19	27/11/19	27/11/19	1	1	100.00%	Noviembre 2019: Se contrató a 100 asistentes de cómputo descentralizado.		
3.1.3.24	Seleccionar al Especialista en Salud	GCPH	Reporte	Reporte	28/05/20	01/06/20	01/06/20	01/07/20	1	1	100.00%	Junio 2020: Se seleccionó un especialista de salud. Julio 2020: Se seleccionó un especialista médico.		
3.1.3.25	Contratar al Especialista en Salud	GCPH	Reporte	Reporte	01/06/20	01/06/20	01/06/20	01/07/20	1	1	100.00%	Junio 2020: Se contrató un especialista de salud. Julio 2020: Se contrató un especialista médico.		
3.1.3.26	Seleccionar al Asistente de Área Médica Institucional	GCPH	Reporte	Reporte	30/04/20	02/05/20	02/05/20	01/07/20	1	1	100.00%	Mayo 2020: Se seleccionó un asistente del área médica institucional. Julio 2020: Se seleccionó un asistente del área médica institucional.		
3.1.3.27	Contratar al Asistente de Área Médica Institucional	GCPH	Reporte	Reporte	02/05/20	02/05/20	02/05/20	01/07/20	1	1	100.00%	Mayo 2020: Se contrató un asistente del área médica institucional. Julio 2020: Se contrató un asistente del área médica institucional.		
3.1.3.28	Seleccionar a los Tecnólogos Médicos	GCPH	Reporte	Reporte	25/06/20	08/07/20	08/07/20	09/07/20	1	2	200.00%	Julio 2020: Se seleccionó 2 tecnólogos médicos.		
3.1.3.29	Contratar a los Tecnólogos Médicos	GCPH	Reporte	Reporte	08/07/20	08/07/20	08/07/20	09/07/20	1	2	200.00%	Julio 2020: Se contrató 2 tecnólogos médicos.		
3.1.3.30	Seleccionar al Asistente 1 Administrativo	GCPH	Reporte	Reporte	23/05/20	25/05/20	23/05/20	26/05/20	1	1	100.00%	Mayo 2020: Se seleccionó 1 asistente administrativo 2020.		
3.1.3.31	Contratar al Asistente 1 Administrativo	GCPH	Reporte	Reporte	26/05/20	26/05/20	23/05/20	26/05/20	1	1	100.00%	Mayo 2020: Se contrató 1 asistente administrativo 2020.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.4 ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE														
3.1.4.1	Monitorear la selección de locadores	GCPH	Reporte	Reporte	15/10/19	15/08/20	31/10/19	15/08/20	11	11	100.00%	Se realizó los siguientes monitoreos: - 01OCT2019: Se monitoreó la selección de los locadores, - 02NOV2019: Se monitoreó la selección de los locadores, - 03DIC2019: Se monitoreó la selección de los locadores, - 04ENE2020: Se monitoreó la selección de los locadores, - 05FEB2020: Se monitoreó la selección de los locadores, - 06MAR2020: Se monitoreó la selección de los locadores, - 07ABR2020: Se monitoreó la selección de los locadores, - 08MAY2020: Se monitoreó la selección de los locadores, - 09JUN2020: Se monitoreó la selección de los locadores, - 10JUL2020: Se monitoreó la selección de los locadores, - 11AGO2020: Se monitoreó la selección de los locadores.	Se seleccionó 5,784 locadores	
3.1.4.2	Monitorear la contratación de locadores	GCPH	Reporte	Reporte	15/10/19	15/08/20	31/10/19	15/08/20	11	10	90.91%	1. Octubre 2019- Monitoreó la contratación de locadores, 2. Noviembre 2019- Monitoreó la contratación de locadores, 3. Diciembre 2019- Monitoreó la contratación de locadores, 4. Enero 2020 - Monitoreó la contratación de locadores, 5. Febrero 2020 - Monitoreó la contratación de locadores, 6. Abril 2020 - Monitoreó la contratación de locadores, 7. Mayo 2020 - Monitoreó la contratación de locadores, 8. Junio 2020 - Monitoreó la contratación de locadores, 9. Julio 2020 - Monitoreó la contratación de locadores y 10. Agosto 2020 - Monitoreó la contratación de locadores.	Se contrató 5,784 locadores	
3.1.4.7	Gestionar y administrar la póliza de Seguros contra accidentes Personales	GCPH	Reporte	Reporte	01/11/19	27/07/20	22/10/19	25/08/20	9	6	66.67%	1. Octubre 2019 - Gestionó y administró la póliza de seguros contra accidentes personales, 2. Diciembre 2019 - Gestionó y administró la póliza de seguros contra accidentes personales, 3. Enero 2020 - Gestionó y administró la póliza de seguros contra accidentes personales, 4. Marzo 2020 - Gestionó y administró la póliza de seguros contra accidentes personales, 5. Mayo 2020 - Gestionó y administró la póliza de seguros contra accidentes personales y 6. Agosto 2020 - Gestionó y administró la póliza de seguros contra accidentes personales.	El 15MAR2020 el Presidente de la República decretó Estado de Emergencia con el Decreto Supremo N° 008-2020-PCM.	Reprogramación del Plan Operativo Electoral Elecciones Congresuales Extraordinarias.
3.1.6 ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ODPE/ONPE														
3.1.6.1	Entregar a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE	GCPH	Reporte	Reporte	15/10/19	20/01/20	05/11/19	23/01/20	4	3	75.00%	Noviembre 2019: Entregó a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE, Diciembre 2019: Entregó a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE y Enero 2020: Entregó a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE.		
3.1.6.2	Gestionar la indumentaria e implementos del personal ODPE/ONPE. (Recepción y almacenamiento de velcros de la indumentaria)	GCPH	Reporte	Documento	02/12/19	15/08/20	20/11/19	04/08/20	2	2	100.00%	Agosto 2020: Mediante Informe N° 511-SGBDH-GCPH/ONPE (17AGO2020), respecto a la devolución de Velcron, solo hubo un documento.		
3.1.6.3	Gestionar la adquisición de los equipos EPP	GCPH	Reporte	Documento	01/05/20	15/06/20	31/05/20	27/07/20	1	1	100.00%	El 27JUL2020: Se gestionó la adquisición de lo equipos EPP.		
3.1.6.4	Distribuir los equipos EPP al personal	GCPH	Reporte	Reporte	02/07/20	31/07/20	10/07/20	31/08/20	1	1	100.00%	El 29JUL2020: Se distribuyó del 29JUL2020 al 30AGO2020.		
3.1.6.5	Realizar el seguimiento y monitoreo de la entrega de los equipos EPP al usuario final	GCPH	Reporte	Documento	02/07/20	31/07/20	10/07/20	31/08/20	1	1	100.00%	El 10JUL2020: Se realizó el seguimiento y monitoreo de la entrega a 610 beneficiarios de los equipos EPP al usuario final.		
3.1.6.6	Realizar la devolución de fotocheck del personal ODPE/ONPE	GCPH	Reporte	Reporte	15/07/20	15/08/20	18/02/20	31/07/20	1	1	100.00%	El 30JUL2020: Se devolvieron 482 Fotocheck del personal ODPE/ONPE.		
3.1.7 ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias														
3.1.7.2	Gestionar el pago de locadores	GCPH	Reporte	Reporte	15/10/19	24/08/20	31/10/19	31/08/20	11	11	100.00%	1. Octubre 2019 se realizó la gestión del pago de Locadores, 2. Noviembre 2019 se realizó la gestión del pago de Locadores, 3. Diciembre 2019 se realizó la gestión del pago de Locadores, 4. Enero 2020 se realizó la gestión del pago de Locadores, 5. Febrero 2020 se realizó la gestión del pago de Locadores, 6. Marzo 2020 se realizó la gestión del pago de Locadores, 7. Abril 2020 se realizó la gestión del pago de Locadores, 8. Mayo 2020 se realizó la gestión del pago de Locadores, 9. Junio 2020 se realizó la gestión del pago de Locadores, 10. Julio 2020 se realizó la gestión del pago de Locadores y 11. Agosto 2020 se realizó la gestión del pago de Locadores.		
3.1.7.4	Realizar la emisión y entrega de Constancia de Prestación de Servicios al personal ODPE/ONPE	GCPH	Relación de cargo	Reporte	01/03/20	24/08/20	30/01/20	30/08/20	2	2	100.00%	ENE2020 se emitió y entregó 165 constancias de prestación de servicios personales ODPE/ONPE; MAR2020 se emitió y entregó 166 constancias de prestación de servicios personales ODPE/ONPE, MAY2020 se emitió y entregó 482 constancias de prestación de servicios personales ODPE/ONPE, JUN2020 se emitió y entregó 1369 constancias de prestación de servicios personales ODPE/ONPE, JUL2020 se emitió y entregó 2707 constancias de prestación de servicios personales ODPE/ONPE y AGO2020 se emitió y entregó 1061 constancias de prestación de servicios personales ODPE/ONPE.		

9.10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN					FORMATO										Código	FM07-GPPIPLAN								
					EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión	03								
															Fecha de aprobación:	14/01/2019								
															Página	1 de 1								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:					PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:					GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)					Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																			
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)					Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad																			
5. Programa Presupuestal:					0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía					7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:					3000001: Acciones comunes.					9. Meta presupuestaria:				
6. Categoría Presupuestaria:					0125: Programa Presupuestal					8. Actividad Presupuestaria:					5000276: Gestión del programa					2019: 0088 2020: 0055				
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO			DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS								
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO												
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																								
1.1.4 ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto																								
1.1.4.7	Realizar las coordinaciones permanentes para facilitar la habilitación de recursos a las ODPE	GAD	Reporte	Informe	15/10/19	31/10/19	17/10/19	17/10/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó con la remisión del Oficio N° 000103-2019-GAD/ONPE (17OCT2019) al MEF solicitando la autorización del tipo de operación "E" encargo, en favor de las ODPE para la ejecución de gastos que demandó el año fiscal 2019 y 2020.												
1.1.4.9	Efectuar la primera habilitación de fondos para la ODPE	GAD	Memorando	Documento	13/11/19	19/11/19	13/11/19	13/11/19	1	1	100%	Mediante Memorando N° 003565-2019-GOECOR/ONPE (13NOV2019), la GOECOR solicitó a la GAD la primera transferencia de fondos para las 60 ODPE. La tarea se ejecutó con la remisión del Memorando N° 003364-2019-GAD/ONPE (13NOV2019) de la GAD solicitando a la GPP la aprobación de la CCP 1492, para la transferencia de fondos a las ODPE.												
1.1.4.11	Efectuar la segunda habilitación de fondos para la ODPE	GAD	Memorando	Documento	06/01/20	09/01/20	05/12/19	06/12/19	1	1	100%	A través del Memorando N° 003931-2019-GOECOR/ONPE (05DIC2019), la GOECOR solicitó a la GAD la segunda transferencia de fondos para las ODPE. Tarea que se ejecutó con la remisión del Memorando N° 003824-2019-GAD/ONPE (06DIC2019) de la GAD, solicitando a la GPP la aprobación de la CCP 1673, para la transferencia de fondos a las ODPE.												
1.1.4.12	Realizar el seguimiento y control del desarrollo del presupuesto del proceso electoral	GAD	Reporte	Memorando	15/10/19	15/08/20	05/11/19	31/12/20	11	11	100%	* Se remitió el Memorando N° 003204-2019-GAD/ONPE (05NOV2019) con la presentación de la ejecución del presupuesto de gasto e ingresos al 31OCT2019. * Se remitió el Memorando N° 003733-2019-GAD/ONPE (03DIC2019) con la presentación de la ejecución del presupuesto de gasto e ingresos al 30NOV2019. * Se remitió el Memorando N° 000031-2020-GAD/ONPE (07ENE2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al 31DIC2019 y en relación a los recursos no devengados al 31DIC2019 del proceso electoral ECE 2020. * Se remitió el Memorando N° 000441-2020-GAD/ONPE (29ENE2020) con la presentación de la ejecución de ingresos y gastos al 31DIC2019. * Se remitió el Memorando N° 000698-2020-GAD/ONPE (17FEB2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto de gasto e ingresos al mes de enero de 2020. * Se remitió el Memorando N° 001000-2020-GAD/ONPE (07ABR2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de febrero de 2020. * Se remitió el Informe N° 000364-2020-SGF-GAD/ONPE (17ABR2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de marzo de 2020 * La GAD a través del proveído N°003254-GAD del 21ABR2020, remitió a la GPP la ejecución del presupuesto al mes de marzo. * Se remitió el Memorando N° 001084-2020-GAD/ONPE (18MAY2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de abril de 2020 * Se remitió el Memorando N° 001255-2020-GAD/ONPE (09JUN2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de mayo de 2020. * Se remitió el Memorando N° 001444-2020-GAD/ONPE (07JUL2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de junio de 2020. * Se remitió el Memorando N° 001675-2020-GAD/ONPE (07AGO2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de julio de 2020. * Se remitió el Memorando N° 002063-2020-GAD/ONPE (14SET2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de agosto de 2020. * Se remitió el Memorando N° 002221-2020-GAD/ONPE (02OCT2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de setiembre de 2020. * Se remitió el Memorando N° 002675-2020-GAD/ONPE (04NOV2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de octubre de 2020. * Se remitió el Memorando N° 003466-2020-GAD/ONPE (09DIC2020) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de noviembre de 2020. * Se remitió el Memorando N° 000020-2021-GAD/ONPE (06NE2021) con la presentación de la ejecución del presupuesto al mes de diciembre de 2020.												

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.4.13	Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ODPE	GAD	Reporte	Reporte	02/12/19	15/08/20	22/11/19	30/08/20	9	9	100%	La tarea se inició el 22NOV2019 siendo la ODPE Mariscal Nieto quien empezó a ejecutar lo habilitado. - Al 09DIC2019 con relación a lo habilitado a las ODPE se tuvo una ejecución de S/ 3,245,154.76 con un saldo S/ 29,305,725.24. - Al 31DIC2019 se tuvo una ejecución de S/ 19,830,806.93 que corresponde al 60.4%. - Al 31ENE2020 se reportó una ejecución del 35.42% de lo habilitado a las ODPE. - Al 28FEB2020 se reportó una ejecución del 88.14% de lo habilitado a las ODPE. - Al 30ABR2020 se reportó una ejecución del 90.38% de lo habilitado a las ODPE. - En mayo no se reportó movimientos, se mantuvo una ejecución del 90.38% de lo habilitado a las ODPE. - En junio se reportó movimientos con una ejecución del 90.39% de lo habilitado a las ODPE. - En julio no se reportó movimientos, se mantuvo una ejecución del 90.39% de lo habilitado a las ODPE. - En Agosto se presentó el consolidado del gasto ejecutado por las ODPE el cual fue de S/ 129,887,646.34.		
1.1.4.14	Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano	GAD	Reporte	Memorando	15/08/20	31/08/20	11/02/21	11/02/21	1	1	100%	La tarea se cumplió con la emisión del Memorando N° 645-2021GAD/ONPE (11FEB2021) remitiendo a la GCRC para que gestione la publicación en el diario oficial "El Peruano", la información de ejecución de gastos resumida del Proceso Electoral: Elecciones Congresales y Extraordinarias 2020. La cual fue publicada el 17FEB2021 en el Diario Oficial El Peruano.		
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado														
1.1.6.4	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GAD	Formato	Reporte	04/11/19	31/08/20	05/11/19	17/02/20	22	15	68%	Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 05NOV2019. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 11NOV2019. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 18NOV2019. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 09DIC2019. Se remitió el monitoreo con el formato FM04 con Memorando N° 003960-2019-GAD/ONPE (12DIC2020). Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 16DIC2019. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 23DIC2019. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 30DIC2019. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 06ENE2020. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 13ENE2020. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 20ENE2020. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 30ENE2020. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 03FEB2020. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 10FEB2020. Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 17FEB2020.		
3 PROCESOS DE SOPORTE														
3.5 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														
3.5.1 ACTIVIDAD: Gestión Financiera														
3.5.1.4	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	GAD	Reporte	Reporte	15/10/19	15/08/20	12/10/19	30/08/21	11	11	100%	La tarea se inició con el registro de la CCP 1,305 correspondiente a la planilla de racionamiento y movilidad para los meses: • Con fecha 12OCT2019: 60 certificados, 24 compromisos anuales, 13 compromisos mensuales, 2 devengados y 1 giro. • Con fecha 28NOV2019: 53 CCP, 54 compromisos anuales, 270 compromisos mensuales, 214 devengados y 213 giros. • Con fecha 30DIC2019: 283 CCP, 264 compromisos anuales, 742 compromisos mensuales, 693 devengados y 537 giros. • Con fecha 30ENE2020: 253 CCP, 241 compromisos anuales, 591 compromisos mensuales, 366 devengados y 305 giros. • Con fecha 27FEB2020: 77 CCP, 75 compromisos anuales, 349 compromisos mensuales, 344 devengados y 345 giros. • Con fecha 30MAR2020: 15 CCP, 19 compromisos anuales, 218 compromisos mensuales, 256 devengados y 250 giros. • Con fecha 30ABR2020: 15 compromisos mensuales, 28 devengados y 42 giros. • Con fecha 30MAY2020: 7 CCP, 7 compromisos anuales, 66 compromisos mensuales, 61 devengados y 137 giros. • Con fecha 30JUN2020: 13 CCP, 12 compromisos anuales, 23 compromisos mensuales, 24 devengados y 71 giros. • Con fecha 30JUL2020: 9 CCP, 13 compromisos anuales, 21 compromisos mensuales, 18 devengados y 42 giros. • Con fecha 30AGO2020: 1 CCP, 2 compromisos anuales, 23 compromisos mensuales, 50 devengados y 50 giros. • Para el mes de setiembre: 16 compromisos, 41 devengados y 141 giros. • Para el mes de octubre: 2 compromisos, 8 devengados y 8 giros. • Para el mes de Noviembre: 0 compromisos, 3 devengados y 3 giros. • Para el mes de diciembre: 17 compromisos, 9 devengados y 9 giros. • Para el mes de enero 2021 solo se realizaron 12 giros.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.1.5	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas	GAD	Reporte	Reporte	15/10/19	15/08/20	15/10/19	31/01/21	11	11	100%	- En noviembre del 2019 se tuvo un total de 04 expedientes revisados. - Con corte al 30DIC2019 se tuvo un total de 90 expedientes revisados y los cuales pasaron para pago. - Con corte al 30ENE2020 se reportó 03 expedientes para pago, previa revisión. - Con corte al 27FEB2020 se reportó 80 expedientes para pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En marzo se reportó 103 expedientes para pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En abril se reportó 8 expedientes para pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En mayo se reportó 12 expedientes para pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En junio se reportó 24 expedientes para pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En julio se reportó 19 expedientes para pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En agosto se reportó 32 expedientes para pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En setiembre se reportó 45 expedientes de pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En octubre se reportó 08 expedientes para pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En noviembre se reportó 03 expedientes para pago, los cuales fueron revisados por control previo. - En diciembre se reportó 09 expedientes de pago, los cuales fueron revisados por control previo y. - En enero 2021 se reportó 12 expedientes.		
3.5.2 ACTIVIDAD: Gestión Logística														
3.5.2.7	Contratar Bienes y Servicios, y emitir reportes mensual de bienes y servicios atendidos, programados y no programados	GAD	Reporte	Reporte	15/10/19	15/08/20	15/10/19	31/08/20	11	11	100%	En octubre se tuvo 01 orden de compra y 10 órdenes de servicio. Con fecha al 04NOV2019 se tuvo 02 órdenes de servicio. Con fecha al 12NOV2019 se tuvo un total de 04 órdenes de servicio. Con fecha al 11NOV2020 se registró 03 órdenes de servicio y 13 órdenes de compra. Con fecha al 19NOV2020 se registró 03 órdenes de servicio y 29 órdenes de compra. Con fecha al 29NOV2020 se registró 18 órdenes de servicio y 49 órdenes de compra. Con fecha al 17DIC2019 se registró 15 órdenes de servicio y 37 órdenes de compra. Con fecha al 24DIC2019 se registró 02 órdenes de servicio y 02 órdenes de compra. Con fecha al 31DIC2019 no se tuvo contrataciones por bienes y servicios. Con fecha al 07ENE2020 se registró 07 órdenes de servicio y 01 orden de compra. Con fecha al 14ENE2020 se registró 42 órdenes de servicio y 14 órdenes de compra. Con fecha al 21ENE2020 se registró 136 órdenes de servicio y 23 órdenes de compra. Con fecha al 31ENE2020 se registró 06 órdenes de servicio y 03 órdenes de compra. Con fecha al 04FEB2020 se registró 12 órdenes de servicio y 23 órdenes de compra. Con fecha al 10FEB2020 se registró 12 órdenes de servicio y 14 órdenes de compra. Con fecha al 17FEB2020 se registró 04 órdenes de servicio y 11 órdenes de compra. Con fecha al 27FEB2020 se registró 07 órdenes de servicio y 19 órdenes de compra. En marzo se registró 17 órdenes de servicios y 35 órdenes de compra. En abril no hubo registros. En mayo se registró 03 órdenes de servicios y 04 órdenes de compra. En junio se registró 06 órdenes de servicios y 07 órdenes de compra. En julio se registró 03 órdenes de servicios y 09 órdenes de compra. En agosto se registró 03 órdenes de compra.		
3.5.2.11	Recibir, almacenar y despachar bienes de almacén	GAD	Reporte	Reporte	01/11/19	15/08/20	01/11/19	31/08/20	10	10	100%	La tarea inició el 01NOV2019 con la verificación de los bienes de capacitación, por parte del área de almacén, para posterior emitir la PECOSA. - Con fecha 28NOV2019 ingresó materiales correspondiente a 09 órdenes de compra y se atendió un total de 09 Pecosas. - Con fecha al 30DIC2019 se tuvo un ingreso de 193 órdenes de compra y se atendió 219 pecosas. - Con fecha al 30ENE2020 se tuvo un ingreso de 23 órdenes de compra y se atendió 23 pecosas. - Con fecha al 27FEB2020 se tuvo un ingreso de 69 órdenes de compra y se atendió 71 pecosas. - Con fecha al 31MAR2020 no se tuvo ingreso de órdenes de compra y pecosas. - Con fecha al 30ABR2020 no se tuvo ingreso de órdenes de compra y pecosas. - En mayo no se tuvo ingreso de órdenes de compra y pecosas. - En junio se ingresó 18 órdenes de compra y se atendió 18 pecosas. - En julio se ingresó 08 órdenes de compra y se atendió 08 pecosas. - En agosto se ingresó 04 órdenes de compra y se atendió 05 pecosas.		
3.5.2 ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial														
3.5.3.1	Entregar bienes y equipos para el funcionamiento de las ODPE	GAD	Reporte	Reporte	01/12/19	15/12/19	14/11/19	20/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 14NOV2019 con la entrega de 312 bienes a los 60 jefes de las ODPE -Tarea que se cumplió con la entrega de bienes a los jefes y analistas de la GITE un total de 372 bienes entregados. La tarea culminó el 20DIC2019.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.3.2	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopados, empestados y enmicados de documentos de las distintas gerencias	GAD	Reporte	Reporte	15/12/19	16/02/20	04/11/19	27/02/20	3	3	100%	La tarea se inició el 04NOV2019 con el servicio de impresión digital y offset, corte, refilado, doblado, espiralado y engrapado de diferentes trabajos impresos en máquina xerox y máquina offset, siendo un total de 2'804,783 tirajes o ejemplares. - Con fecha 30DIC2019 se dio el servicio de impresión digital y offset, corte, refilado, doblado, espiralado y engrapado de diferentes trabajos impresos en máquina xerox y máquina offset, siendo un total de 3'161,983 tirajes o ejemplares. - Con fecha al 30ENE2020 se dio el servicio de impresión digital y offset, corte, refilado, doblado, espiralado y engrapado de diferentes trabajos impresos en máquina xerox y máquina offset, siendo un total de 4'375,083 tirajes o ejemplares. - Con fecha al 27FEB20 se dio el último servicio de impresión digital y offset, corte, refilado, doblado, espiralado y engrapado de diferentes trabajos impresos en máquina xerox y máquina offset, siendo un total de 100 requerimientos equivalentes a 4'411,083 tirajes o ejemplares. Tarea culminada.		
3.5.3.3	Recibir de las ODPE los bienes y equipos	GAD	Reporte	Reporte	01/02/20	10/03/20	06/02/20	31/07/20	1	1	100%	La tarea inició el 06FEB2020 con la entrega de bienes del jefe de la ODPE Trujillo a la ORC Trujillo, al corte 10FEB2020 se tuvo 01 guía de desplazamiento. - Con fecha 17FEB2020 se entregó bienes, emitiéndose 02 guías de desplazamiento por parte de la ODPE Sullana y Arequipa 02. - En abril, 52 jefes de ODPE entregaron 253 computadoras portátiles al almacén de la sede central. - En abril no se entregaron bienes al almacén de la sede central. - En mayo no se recibió equipos por parte de los jefes de ODPE, debido a la coyuntura de la pandemia que se estuvo atravesando. - En junio, se hizo la entrega de 01 bien al almacén de la sede central. - En julio, se hizo la entrega de 83 bienes al almacén de la sede central.		

9.11 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ONPE ORGANISMO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN ELECTORAL		FORMATO										Código:	FM07-GPP/PLAN		
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:	03		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020													
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL													
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE													
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Servicios de control implementados													
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía						7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000001: Acciones comunes		9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:		0125: Programa Presupuestal						8. Actividad Presupuestaria:				5000276: Gestión del programa.		2019: 0094 2020: 0061	
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
I. PROCESOS DIRECCIONALES															
1.1 PROCESO: MONITOREO Y CONTROL															
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado															
1.1.6.3	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	OCI	Formato	Reporte	04/11/19	10/08/20	05/11/20	22/08/20	5	6	120%	• Mediante Memorando N° 555-2019 (06NOV2019) se remitió el formato FM04-GPP-PLAN donde se registró el monitoreo mensual (octubre) de las actividades POE ECE 2020. • Mediante Memorando N° 639-2019 (04DIC2019) se remitió el formato FM04-GPP-PLAN donde se registró el monitoreo mensual (noviembre) de las actividades POE ECE 2020. • Mediante Memorando N° 697-2019 (30DIC2019) se remitió el formato FM04-GPP-PLAN donde se registró el monitoreo mensual (diciembre) de las actividades POE ECE 2020. • Mediante Memorando N° 085-2020 (02FEB2020) se remitió el formato FM04-GPP-PLAN donde se registró el monitoreo mensual (enero) de las actividades POE ECE 2020. • Mediante Memorando N° 133-2020 (02MAR2020) se remitió el formato FM04-GPP-PLAN donde se registró el monitoreo mensual (febrero) de las actividades POE ECE 2020. • Mediante Memorando N° 281-2020 (13AGO2020) se remitió el formato FM04-GPP-PLAN donde se registró el monitoreo mensual (julio) de las actividades POE ECE 2020.			
III. PROCESOS DE SOPORTE															
3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA															
3.4.3 ACTIVIDAD: Control Institucional															
3.4.3.1	Formular los Términos de Referencia para la contratación de los Auditores Gubernamentales	OCI	Término de Referencia	Documento	15/10/19	31/10/19	18/10/19	28/02/20	3	17	567%	Se remitió memorandos a GCPH con los requerimientos de servicio y TDR para la contratación de locadores de servicio ECE 2020: - Mediante Memorando N° 520-2019-OCI/ONPE (18OCT2019) se remitió el requerimiento de servicio y 03 TDR. - Mediante Memorando N° 530-2019-OCI/ONPE (22OCT2019) se remitió el requerimiento de servicio y 04 TDR. - Mediante Memorando N° 562-2019-OCI/ONPE (08NOV2019) se remitió el requerimiento de servicio y 01 TDR. - Mediante Memorando N° 548-2019-OCI/ONPE (05NOV2019) se remitió el requerimiento de servicio y 02 TDR. - Mediante Memorando N° 691-2019-OCI/ONPE (30DIC2019) se remitió el requerimiento de servicio y 04 TDR. - Mediante Memorando N° 039-2020-OCI/ONPE (15ENE2020) se remitió el requerimiento de servicio y 01 TDR. - Mediante Memorando N° 130-2020-OCI/ONPE (28FEB2020) se remitió el requerimiento de servicio y 02 TDR.			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.4.3.2	Formular los planes y programas de auditoría para la acreditación de los servicios de control simultáneos.	OCI	Oficio	Documento	01/11/19	29/11/19	17/10/19	20/02/20	6	23	363%	Se remitió oficios a Jefatura Nacional comunicando el inicio de los planes y programas de los servicios de control: Oficio N° 149-2019-OCI/ONPE (17OCT2019), Oficio N° 150-2019-OCI/ONPE (17OCT2019), Oficio N° 158-2019-OCI/ONPE (05NOV2019), Oficio N° 159-2019-OCI/ONPE (05NOV2019), Oficio N° 160-2019-OCI/ONPE (06NOV2019), Oficio N° 161-2019-OCI/ONPE (06NOV2019), Oficio N° 163-2019-OCI/ONPE (06NOV2019), Oficio N° 165-2019-OCI/ONPE (07NOV2019), Oficio N° 168-2019-OCI/ONPE (08NOV2019), Oficio N° 173-2019-OCI/ONPE (13NOV2019), Oficio N° 176-2019-OCI/ONPE (15NOV2019), Oficio N° 177-2019-OCI/ONPE (15NOV2019), Oficio N° 182-2019-OCI/ONPE (19NOV2019), Oficio N° 185-2019-OCI/ONPE (21NOV2019), Oficio N° 221-2019-OCI/ONPE (16DIC2019), Oficio N° 222-2019-OCI/ONPE (16DIC2019), Oficio N° 005-2020-OCI/ONPE (07ENE2020), Oficio N° 006-2020-OCI/ONPE (07ENE2020), Oficio N° 007-2020-OCI/ONPE (07ENE2020), Oficio N° 010-2020-OCI/ONPE (07ENE2020), Oficio N° 011-2020-OCI/ONPE (17ENE2020), Oficio N° 012-2020-OCI/ONPE (17ENE2020), Oficio N° 014-2020-OCI/ONPE (17ENE2020), Oficio N° 015-2020-OCI/ONPE (17ENE2020), Oficio N° 021-2020-OCI/ONPE (24ENE2020), Oficio N° 022-2020-OCI/ONPE (24ENE2020), Oficio N° 023-2020-OCI/ONPE (24ENE2020), Oficio N° 025-2020-OCI/ONPE (24ENE2020), Oficio N° 026-2020-OCI/ONPE (24ENE2020), Oficio N° 027-2020-OCI/ONPE (24ENE2020), Oficio N° 028-2020-OCI/ONPE (27ENE2020), Oficio N° 031-2020-OCI/ONPE (30ENE2020), Oficio N° 075-2020-OCI/ONPE (20FEB2020).		
3.4.3.3	Realizar Servicios de Control Concurrente	OCI	Informe	Documento	01/11/19	30/01/20	12/11/19	20/02/20	16	19	119%	Oficios e informes de control concurrente comunicados a Jefatura Nacional: Oficio N° 170-2019-OCI/ONPE (12NOV2019), Informe N° 021-2019-OCI/3599-SCC, Oficio N° 171-2019-OCI/ONPE (12NOV2019), Informe N° 019-2019-OCI/3599-SCC, Oficio N° 215-2019-OCI/ONPE (13DIC2019), Informe N° 034-2019-OCI/3599-SCC, Oficio N° 227-2019-OCI/ONPE (20DIC2019), Informe N° 036-2019-OCI/3599-SCC, Oficio N° 230-2019-OCI/ONPE (24DIC2019), Informe N° 038-2019-OCI/3599-SCC, Oficio N° 231-2019-OCI/ONPE (24DIC2019), Informe N° 040-2019-OCI/3599-SCC, Oficio N° 236-2019-OCI/ONPE (27DIC2019), Informe N° 041-2019-OCI/3599-SCC, Oficio N° 239-2019-OCI/ONPE (30DIC2019), Informe N° 043-2019-OCI/3599-SCC, Oficio N° 240-2019-OCI/ONPE (30DIC2019), Informe N° 042-2019-OCI/3599-SCC, Oficio N° 049-2020-OCI/ONPE (11FEB2020), Informe N° 009-2020-OCI/3599-SCC, Oficio N° 055-2020-OCI/ONPE (12FEB2020), Informe N° 012-2020-OCI/3599-SCC, Oficio N° 056-2020-OCI/ONPE (13FEB2020), Informe N° 013-2020-OCI/3599-SCC, Oficio N° 057-2020-OCI/ONPE (13FEB2020), Informe N° 014-2020-OCI/3599-SCC, Oficio N° 059-2020-OCI/ONPE (14FEB2020), Informe N° 015-2020-OCI/3599-SCC, Oficio N° 060-2020-OCI/ONPE (20FEB2020), Informe N° 016-2020-OCI/3599-SCC, Oficio N° 062-2020-OCI/ONPE (14FEB2020), Informe N° 017-2020-OCI/3599-SCC, Oficio N° 065-2020-OCI/ONPE (19FEB2020), Informe N° 020-2020-OCI/3599-SCC, Oficio N° 067-2020-OCI/ONPE (19FEB2020), Informe N° 019-2020-OCI/3599-SCC, Oficio N° 071-2020-OCI/ONPE (20FEB2020), Informe N° 025-2020-OCI/3599-SCC.		
3.4.3.4	Realizar Visita de Control	OCI	Informe	Documento	01/12/19	31/12/19	26/11/19	02/03/20	10	28	280%	Oficios e informes de visitas de control comunicados a Jefatura Nacional: Oficio N° 190-2019-OCI/ONPE (26NOV2019), Informe N° 024-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 191-2019-OCI/ONPE (26NOV2019), Informe N° 025-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 193-2019-OCI/ONPE (27NOV2019), Informe N° 027-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 195-2019-OCI/ONPE (28NOV2019), Informe N° 026-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 199-2019-OCI/ONPE (02DIC2019), Informe N° 028-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 202-2019-OCI/ONPE (04DIC2019), Informe N° 030-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 205-2019-OCI/ONPE (05DIC2019), Informe N° 029-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 214-2019-OCI/ONPE (10DIC2019), Informe N° 033-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 218-2019-OCI/ONPE (13DIC2019), Informe N° 035-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 229-2019-OCI/ONPE (24DIC2019), Informe N° 037-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 232-2019-OCI/ONPE (24DIC2019), Informe N° 039-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 241-2019-OCI/ONPE (31DIC2019), Informe N° 044-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 242-2019-OCI/ONPE (31DIC2019), Informe N° 045-2019-OCI/3599-SVC, Oficio N° 032-2020-OCI/ONPE (30ENE2020), Informe N° 005-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 035-2020-OCI/ONPE (31ENE2020), Informe N° 006-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 038-2020-OCI/ONPE (03FEB2020), Informe N° 007-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 044-2020-OCI/ONPE (10FEB2020), Informe N° 009-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 051-2020-OCI/ONPE (13FEB2020), Informe N° 010-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 053-2020-OCI/ONPE (12FEB2020), Informe N° 011-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 066-2020-OCI/ONPE (19FEB2020), Informe N° 021-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 068-2020-OCI/ONPE (19FEB2020), Informe N° 022-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 069-2020-OCI/ONPE (20FEB2020), Informe N° 023-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 070-2020-OCI/ONPE (20FEB2020), Informe N° 024-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 072-2020-OCI/ONPE (20FEB2020), Informe N° 018-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 073-2020-OCI/ONPE (20FEB2020), Informe N° 026-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 074-2020-OCI/ONPE (20FEB2020), Informe N° 027-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 079-2020-OCI/ONPE (28FEB2020), Informe N° 029-2020-OCI/3599-SVC, Oficio N° 082-2020-OCI/ONPE (02MAR2020), Informe N° 031-2020-OCI/3599-SVC.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.4.3.5	Realizar Orientación de Oficio	OCI	Informe	Documento	01/02/20	28/02/20	11/11/19	18/02/20	2	7	350%	Informes de Orientación de oficio comunicados a Jefatura Nacional: Oficio N° 169-2019-OCI/ONPE (11NOV2019), Informe N° 020-2019-OCI/3599-SOO, Oficio N° 187-2019-OCI/ONPE (21NOV2019), Informe N° 023-2019-OCI/3599-SOO, Oficio N° 002-2020-OCI/ONPE (03ENE2020), Informe N° 001-2020-OCI/3599-SOO, Oficio N° 009-2020-OCI/ONPE (16ENE2020), Informe N° 002-2020-OCI/3599-SOO, Oficio N° 013-2020-OCI/ONPE (17ENE2020), Informe N° 003-2020-OCI/3599-SOO, Oficio N° 016-2020-OCI/ONPE (20ENE2020), Informe N° 004-2020-OCI/3599-SOO, Oficio N° 042-2020-OCI/ONPE (18FEB2020), Informe N° 008-2020-OCI/3599-SOO.		
3.4.3.6	Realizar la elaboración de Papeles de Trabajo	OCI	Memorando	Documento	27/07/20	10/08/20	22/07/20	22/08/20	1	1	100%	Se culminó con la evaluación de los papeles de trabajo, según consta en el registro de la gerencia de OCI.		

9.12 GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

		FORMATO										Código:	FM07-GPPIPLAN								
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:	03								
												Fecha de aprobación:	14/01/2019								
												Página	1 de 1								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:												PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020									
2. ÓRGANO RESPONSABLE:												GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS									
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)												Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral									
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)												Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral									
5. Programa Presupuestal:				0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente		9. Meta presupuestaria:							
6. Categoría Presupuestaria:				0125: Programa Presupuestal				8. Actividad Presupuestaria:				5005022: Población informada sobre el proceso electoral.		2019: 0099 2020: 0066							
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO			DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS					
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO									
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS																				
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																				
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado																				
1.1.6.9	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GCRC	Formato	Reporte	04/11/19	29/02/20	05/11/19	27/02/20	16	16	100%	1.- Con el Memorando N° 001421-2019-GCRC/ONPE (08NOV2019) se remitió el formato de monitoreo al 05NOV2019 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 00. 2.- Con el Memorando N° 001509-2019-GCRC/ONPE (18NOV2019) se remitió el formato de monitoreo al 11NOV2019 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 00. 3.- Con el Memorando N° 001519-2019-GCRC/ONPE (19NOV2019) se remitió el formato de monitoreo al 18NOV2019 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 00. 4.- Con el Memorando N° 001629-2019-GCRC/ONPE (04DIC2019) se remitió el formato de monitoreo al 28NOV2019 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 00. 5.- Con el Memorando N° 001731-2019-GCRC/ONPE (18DIC2019) se remitió el formato de monitoreo al 09DIC2019 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 00. 6.- Con el Memorando N° 001774-2019-GCRC/ONPE (21DIC2019) se remitió el formato de monitoreo al 16DIC2019 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 00. 7.- Con el Memorando N° 000049-2020-GCRC/ONPE (08ENE2020) se remitió el formato de monitoreo al 23DIC2019 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 00. 8.- Con el Memorando N° 000055-2020-GCRC/ONPE (08ENE2020) se remitió el formato de monitoreo al 31DIC2019 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 01. 9.- Con el Memorando N° 000102-2020-GCRC/ONPE (14ENE2020) se remitió el formato de monitoreo al 06ENE2020 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 01. 10.- Con el Memorando N° 000132-2020-GCRC/ONPE (16ENE2020) se remitió el formato de monitoreo al 13ENE2020 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 01. 11.- Con el Memorando N° 000216-2020-GCRC/ONPE (28ENE2020) se remitió el formato de monitoreo al 20ENE2020 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 01. 12.- Con el Memorando N° 000288-2020-GCR/ONPE (04FEB2020) se remitió el formato de monitoreo al 30ENE2020 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 01. 13.- Con el Memorando N° 000436-2020-GCRC/ONPE (13FEB2020) se remitió el formato de monitoreo al 03FEB2020 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 02. 14.- Con el Memorando N° 000438-2020-GCR /ONPE (13FEB2020) se remitió el formato de monitoreo al 10FEB2020 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 02. 15.- Con el Memorando N° 000476-2020-GCRC/ONPE (20FEB2020) se remitió el formato de monitoreo al 17FEB2020 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 02. 16.- Con el Memorando N° 000576-2020-GCRC/ONPE (28FEB2020) se remitió el formato de monitoreo al 27FEB2020 del Plan Operativo Electoral ECE 2020 versión 02.									
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																				
1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso																				
1.3.1.1	Elaborar, diseñar y entregar a los órganos el Manual de Línea gráfica del proceso	GCRC	Manual	Documento	07/10/19	25/10/19	15/10/19	23/10/19	1	1	100%	La tarea inició el 15OCT2019 y concluyó el 23OCT2019 con Memorando Múltiple N° 000018-2019-GCRC/ONPE se remitió a todas las gerencias el Manual de Línea gráfica del proceso.									
1.3.1.2	Entregar a la GOECOR el diseño del rótulo para la fachada de las ODPE	GCRC	Diseño	Documento	04/11/19	08/11/19	08/11/19	08/11/19	1	1	100%	Con Memorando N° 001420-2019-GCRC/ONPE (08NOV2019), la GCRC remitió a la GOECOR el diseño del rótulo para la fachada de las ODPE.									

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.2 ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso														
1.3.2.1	Producir material en audio y video (informativos y educativos)	GCRC	Reporte	Reporte	15/10/19	15/02/20	01/10/19	25/02/20	5	5	100%	La tarea inició el 05NOV2019, al 30NOV2019, se produjeron 13 materiales de audio y video (informativos y educativos) relacionado a lo siguiente: ONPE suscribió pacto ético electoral, Rol de los miembros de mesa en las ECE 2020, Jefes de ODPE se desplazaron a todo el país. Nueva ley de financiamiento de campaña política, despliegue humano y material en las ECE 2020, misión de UNIORE visita la ONPE, entre otros temas. Del 01 al 31DIC2019: Se produjeron 23 materiales de audio y video (informativos y educativos) relacionado a lo siguiente: Voto electrónico presencial, Emisión de la propaganda electoral ECE 2020, Inicio de impresión de actas padrón, Sorteo a los miembros de mesa para las ECE 2020, Sorteo de ubicación de organizaciones políticas y el Sorteo de ubicación de partidos en cédula de sufragio, Spot lanzamiento de Elecciones 2020, Spot motivador miembros de mesa, Funciones del miembro de mesa, Ubica tu mesa de votación, entre otros temas. Del 01 al 31ENE2020: Se produjeron 76 materiales de audio y video (informativos y educativos) relacionado a lo siguiente: Entrega de material electoral a Cancillería, 1ra jornada electoral, Simulacro de sistema de cómputo y 2da jornada de capacitación, Conoce el aplicativo ONPE miembro de mesa, Capacitación a actores electorales, Despliegue de material electoral, Impresión de actas para las ECE 2020, Capacitación de voto electrónico a personeros, Cápsula voto electrónico, Cápsula multas electorales, Cómo emitir un voto válido 2da versión, Cómo votar en Awajun, Mitos y verdades del voto electrónico, Presentación de los resultados de las ECE 2020, entre otros temas. Con Informe N° 123-2020-SGCP-GCRC/ONPE (25FEB2020) se dio cuenta que durante el mes de febrero no se produjo material en audio y video (informativos y educativos).		
1.3.2.2	Elaborar, diseñar y producir la Guía Informativa para periodistas	GCRC	Guía	Reporte	01/11/19	15/12/19	08/11/19	30/12/19	2	2	100%	La tarea inició el 08NOV2019. La GCRC al 30NOV2019 informó que se concluyó con la etapa del diseño gráfico e inclusión de formatos electorales como las cédulas y otros. Luego de ello, se remitió a la GITE, GIEE, GAJ, GSFP y GODECOR para conocimiento y validación de la información. La tarea concluyó el 30DIC2019 incorporando las recomendaciones de GPP, GAJ y GITE, procediéndose a publicar en la web.	Se presentó demoras para culminar la tarea debido a que las gerencias que debían emitir opinión no respondieron oportunamente.	Para los próximos procesos, se realizaría un seguimiento a las gerencias para que emitan sus recomendaciones a la propuesta de la Guía Informativa.
1.3.2.3	Distribuir la Guía Informativa	GCRC	Reporte	Reporte	15/12/19	30/12/19	30/12/19	31/12/19	1	1	100%	El 31DIC2019 se remitió la Guía Informativa ECE 2020 a los correos electrónicos de los coordinadores de prensa de las ODPE.	Se presentó demoras para realizar la difusión de la Guía Informativa de la ECE porque las gerencias que debían emitir opinión no respondieron oportunamente.	Para los próximos procesos, se realizaría un seguimiento a las gerencias para que emitan sus recomendaciones a la propuesta de la Guía Informativa.
1.3.2.4	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	15/11/19	16/12/19	15/11/19	16/12/19	2	2	100%	La tarea inició el 15NOV2019 con las gestiones para la adjudicación del proveedor (servicio de creatividad de la campaña publicitaria). Las revisiones de las piezas de la campaña publicitaria se generaron hasta el 09DIC2019. Se convocó a la agencia para presentar las piezas finales el 11DIC2019. La entrega estaba pactada para el 14DIC2019 pero por haber sido fin de semana, se postergó hasta el 16DIC2019, con esto se cerró el servicio y la tarea. Se adjuntó carta de entrega de proveedor.		
1.3.2.5	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	04/11/19	27/12/19	04/11/19	30/12/19	2	2	100%	La tarea inició el 21OCT2019 elaborando los Términos de Referencia. Los materiales de difusión se encontraban en proceso de contratación, teniendo programados los actos públicos cuyas fechas confirmadas fueron: 1) Adquisición de volantes: 03OCT2019; 2) Adquisición de afiches: 30OCT2019; 3) Adquisición de gigantografías: 06NOV2019. Se declaró desierto, por lo que se programaría nueva fecha. Se previó tener contratos y/o órdenes para la tercera semana de noviembre en Adquisición de trípticos: 08NOV2019. Se declaró desierto, por lo que se programaría nueva fecha. El diseño se inició el 04NOV2019 debido a que se contó con proveedores para la producción de los ítems. Los proveedores fueron: Adquisición de material de difusión (Volantes) QUAD/GRAPHICS PERÚ SA. Adquisición de material de difusión (Afiches) INDUSTRIA GRÁFICA CIMAGRAF SAC. Adquisición de material de difusión, gigantografías tipo banderola EDICIÓN Y COLOR S.A.C. Adquisición de tríptico informativo CORPORACIÓN GRÁFICA NAVARRETE SA. En relación al material de difusión, se recibió el 100% de los materiales según detalle: Trípticos 23DIC2019; Volantes: 23DIC2019; Afiches: 26DIC2019 y Banners de Bienvenida: 30DIC2019.		
1.3.2.6	Diseñar y producir los artículos promocionales del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	04/11/19	27/12/19	04/11/19	23/12/19	2	2	100%	La tarea inició el 04NOV2019 con la adquisición de bolsos de cambrel; Adquisición de lapiceros: 06NOV2019; Adquisición de caramelos: 08NOV2019. Los proveedores fueron: Adquisición de artículo promocional (Bolsa de Cambrel) INDUSTRIA ESTRELLA AZUL EIRL. Adquisición de Bolígrafo, lapicero de tinta seca, punta fina AW FABER CASTELL PERUANA SA. Adquisición de caramelo duro envoltura con logotipo EZ BUSINESS SRL. Adquisición de Artículo Promocional (Libretas Institucionales) QUAD/GRAPHICS PERÚ SA. Sobre los artículos promocionales se informó las fechas en las cuales fueron entregados al 100% Lapiceros: 05DIC2019; Caramelos: 05DIC2019; Bolsos de Cambrel: 19DIC2019 y Libretas: 23DIC2019.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.2.7	Distribuir el material de difusión y artículos promocionales a las ODPE	GCRC	Reporte	Reporte	03/12/19	15/01/20	05/12/19	08/01/20	2	2	100%	La tarea inició el 05DIC2019 con la distribución de: Lapiceros en 48 locales ODPE el 05DIC2019, un total de 334,950 unidades; 11 locales ODPE el 09DIC2019, un total de 11,2950 unidades; 48 locales ODPE el 05DIC2019, un total de 21,680. unidades y 11 locales ODPE el 09DIC2019, un total de 7,310 unidades. Se dio cuenta que los materiales fueron entregados en su totalidad a las 60 ODPE hasta el 08ENE2020, según la orden de servicio el Courier tuvo 4 días para realizar la entrega. Se adjuntó correos de validación de recepción de las ODPE s.		
1.3.3 ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de la difusión del proceso														
1.3.3.1	Elaborar y presentar las propuestas de plan de Medios de la campaña publicitaria	GCRC	Plan	Informe	15/11/19	29/11/19	25/10/19	06/12/19	1	1	100%	Se emitió pedido a GAD para la contratación el 25OCT2019. Al 07NOV2019 se contó con la orden de servicio N° 1258 Servicio de elaboración de plan de medios de campaña publicitaria de ECE2020 quedando como proveedor la empresa MAR PUBLICIDAD S.A.C. El 08NOV2019 se notificó a la empresa para elaborar el Plan de medios, dando inicio así a la tarea. Mediante Informe N° 166-2019-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (02DIC2019) se remitió la propuesta del plan de medios, la cual fue elevada a la jefatura mediante Informe N° 023-2019-GCRC/ONPE. La JN tuvo precisiones a la propuesta del plan. En tal sentido, se remitió la propuesta mejorada el 04DIC2019, mediante Informe N° 167-2019-MTM-SGRC-GCRC/ONPE. Esta propuesta fue elevada a la JN con Informe N° 025-2019-GCRC/ONPE. El Plan de Medios fue aprobado por Resolución Jefatural N° 261-2019-JN/ONPE (06DIC2019).		
1.3.3.2	Crear y publicar el módulo informativo del proceso electoral en la pagina web	GCRC	Publicación	Registro	28/10/19	29/10/19	17/10/19	17/10/19	1	1	100%	Con fecha 17OCT2019, se procedió a crear y publicar el módulo informativo del proceso electoral en la página web.		
1.3.3.3	Actualizar el registro de archivo multimedia con el material audiovisual del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	15/10/19	15/02/20	01/10/19	25/02/20	4	5	125%	Octubre: Actualizó el registro de archivo multimedia con el material audiovisual del proceso FOTOS 1) Visita de equipo de Unión Europea piso 14; 2) Taller de capacitación de jefes ODPE ECE 2020; 3) Visita JN a personal de ODPE- Colegio Belén VIDEOS: 1) Candidatos a jefes de ODPE rinden prueba de conocimientos Noviembre: FOTOS 1) Misión de UNIORE visita la ONPE; 2) Presentación de diseño de cédula de sufragio; 3) Sorteo de orden de aparición de partidos en franja; 4) ONPE suscribe pacto ético electoral VIDEOS: 1) ONPE suscribió pacto ético electoral -Se actualizaron 6 fotos y 2 videos en el registro de archivo multimedia con el material audiovisual del proceso. Se adjuntó reporte. -Se actualizaron 16 fotos y 1 video en el registro de archivo multimedia con material audiovisual del proceso. Se adjuntó reporte.		
1.3.3.4	Organizar talleres con medios de comunicación en Lima	GCRC	Taller	Reporte	02/12/19	13/12/19	21/01/20	21/01/20	1	1	100%	Se organizó el taller con medios de comunicación en Lima el 21 de enero desde las 09:30 a 11:00 a.m. en el auditorio de la sede central de la ONPE. Se invitó a 50 periodistas y se hicieron presentes 23 periodistas. Cabe precisar que se tuvo la presencia de los medios de comunicación de los distritos periféricos de Lima Metropolitana. El cierre del año fiscal y las atenciones administrativas -Debido a la apertura del ejercicio fiscal no se ha podido programar la primera semana -Debido a la apertura del ejercicio fiscal, no se pudo programar la primera semana de enero.	Se reprogramó para enero.	
1.3.3.5	Organizar talleres con periodistas en regiones	GCRC	Taller	Informe	16/12/19	17/01/20	10/01/20	10/01/20	2	3	150%	Con fecha 10ENE2020 se realizó 3 talleres en los departamentos de Tacna, La libertad y San Martín. Se adjunta informes. El cierre del año fiscal y las atenciones administrativas -Debido a la demora en la apertura del ejercicio fiscal, no se pudo programar la primera semana de enero.	Se reprogramó para enero.	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3.6	Organizar conferencias de Diálogo Electoral en regiones	GCRC	Conferencia	Informe	16/12/19	31/12/19	21/01/20	21/01/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 000005-2020-ITC-SGCP-GCRC/ONPE se expuso los motivos por el cual se cambió el lugar de realización del Diálogo Electoral, se previno realizarlo en la ciudad de Lima el 21ENE2020, por tener el 33 % del electorado en esta ciudad. Se realizó el Diálogo Electoral el 21ENE2020, se adjuntó informe.	- El cierre del año fiscal y las atenciones administrativas - Debido a la apertura del ejercicio fiscal no se pudo programar la primera semana	Se reprogramó para enero.
1.3.3.7	Apoyar en el registro audiovisual (fotografía y video) de las actividades del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	01/11/19	30/01/20	01/10/19	31/01/20	3	4	133%	Octubre: 01OCT2019 al 05NOV2019: 09 registro de fotos y 15 videos, se adjuntó reporte. Noviembre: 06NOV2019 al 30NOV2019: 11 registro de fotos y 26 videos, se adjuntó reporte Diciembre: 28 registro de fotos y 36 videos, se adjuntó reporte. Enero: 77registro de fotos y 81 videos, se adjuntó reporte.		
1.3.3.8	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa, informes, microondas o entrevistas	GCRC	Reporte	Reporte	15/10/19	15/02/20	01/10/19	25/02/20	5	5	100%	- Se adjuntó informe del mes de octubre - Se adjuntó informe del mes de noviembre - Mediante Informe N° 000003-2020-EVR-SGCP-GCRC/ONPE (13ENE2020) se realizó la tarea. - Mediante Informe N° 000008-2020-EVR-SGCP-GCRC/ONPE (14FEB2020) se remitió el informe de posicionamiento del mes de Enero de 2020 en medios de comunicación. - Mediante Informe N° 000123-2020-SGCP-GCRC/ONPE (25FEB2020) se remitió el informe ejecutivo de cierre del mes de febrero de 2020 en medios de comunicación. Donde se reportó que se realizaron 01 nota de prensa y 03 entrevistas.		
1.3.3.9	Difundir información a través del canal ONPE Informa y otros medios (redes sociales)	GCRC	Reporte	Reporte	15/10/19	15/02/20	01/10/19	25/02/20	5	5	100%	Octubre: Se difundió información a través del canal ONPE Ninguno Informa y otros medios (redes sociales). Se adjuntó informe. Noviembre: Se difundió información a través del canal ONPE Ninguno Informa y otros medios (redes sociales). Se adjuntó informe. - Mediante Informe N° 000002-2020-EVR-SGCP-GCRC/ONPE (10ENE2020) se reportó la difusión de informar a través del canal ONPE Informa y otros medios (redes sociales). Facebook: 09, Twitter: 209, YouTube: 18 e Instagram: 16. - Mediante Informe N° 000005-2020-EVR-SGCP-GCRC/ONPE (06FEB2020) se reportó la difusión de informar a través del canal ONPE Informa y otros medios (redes sociales). Facebook: 302, Twitter: 296, YouTube: 20 e Instagram: 64 - Mediante Informe N° 000123-2020-SGCP-GCRC/ONPE (25FEB2020) se remitió el informe ejecutivo de cierre del mes de Febrero de 2020 en medios de comunicación. Donde se reportó que se realizaron: Facebook: 25, Twitter: 20 y YouTube: 02.		
1.3.3.10	Realizar transmisión en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través de redes sociales	GCRC	Reporte	Reporte	15/10/19	15/02/20	01/10/19	25/02/20	5	3	60%	Octubre: Noviembre: Se realizó 03 transmisiones en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través de redes sociales. Diciembre: Se realizó 04 transmisiones en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través de redes sociales Enero: Se realizó 46 transmisiones en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través de redes sociales Mediante Informe N° 000123-2020-SGCP-GCRC/ONPE (25FEB2020) se remitió el informe ejecutivo de cierre del mes de Febrero de 2020 en medios de comunicación. Donde se reportó toda las transmisiones en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través de redes sociales.		
1.3.3.11	Gestionar las publicaciones de avisos, convocatorias, resoluciones, declaraciones juradas y otros vinculados al proceso y solicitados por los órganos, en el diario oficial y otros medios escritos	GCRC	Reporte	Reporte	15/11/19	26/01/20	12/10/19	21/01/20	3	4	133%	Octubre: Se publicó lo siguiente: • Resolución Jefatural N° 000205-2019-JN/ONPE (12OCT2019): Aprobar la directiva "Selección de jefes, coordinadores administrativos y coordinadores de local de votación de las ODPE en el marco de las ECE 2020". • Resolución Jefatural N° 000206-2019-JN/ONPE (12OCT2019): Aprobar la conformación de sesenta (60) oficinas descentralizadas de procesos electorales para la organización y ejecución de las ECE 2020, cuya relación en anexo formó parte de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000209-2019-JN/ONPE (15OCT2019): Aprobar los "Lineamientos para las contrataciones de bienes y servicios de la Oficina Nacional de Procesos Electorales - ECE 2020", en el marco del Decreto de Urgencia N° 002-2019, que como anexo formó parte integrante de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000218-2019-JN/ONPE (23OCT2019): Disponer la publicación de la relación de postulantes que aprobaron el proceso de selección para cubrir las vacantes de sesenta (60) jefes titulares y diez (10) jefes asesores, además de sesenta (60) coordinadores administrativos titulares y diez (10) coordinadores administrativos asesores, de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales y se realizaron 19 convocatorias. Se adjuntó reporte. Noviembre: Se publicó lo siguiente: • Resolución Jefatural N° 000229-2019-JN/ONPE (13NOV 2019): Designar en el marco de la ECE 2020, a partir de la fecha de emisión de la presente resolución, a las personas señaladas en los anexos adjuntos a la presente resolución, como titulares en el cargo de jefes y coordinadores administrativos de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales, asignándoles la ODPE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												• Resolución Jefatural N° 000232-2019-JN/ONPE (15NOV2019): Aprobar el "Catálogo de materiales electorales convencional V0.0" a utilizarse en las ECE 2020 convocadas para el 26ENE2020, el cual en anexo formó parte integrante de la presente resolución jefatural. Aprobar el "Catálogo de materiales electorales para el sistema de escrutinio automatizado - SEA V0.0" a utilizarse en las ECE 2020. • Resolución Jefatural N° 000234-2019-JN/ONPE (15NOV2019): Formalizar la incorporación del perfil de puesto aprobado por la GCPH de la Plaza N° 059 correspondiente al cargo de analista 2 (Analista de desarrollo electoral) de la sub gerencia de planeamiento de la GPP, conforme al anexo que formó parte integrante de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000238-2019-JN/ONPE (19NOV2019): Aprobar las "Instrucciones para el sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio de las ECE 2020", que constó de ocho (8) artículos que, como Anexo N° 1, formó parte de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000239-2019-JN/ONPE (19NOV2019): Aprobar las especificaciones técnicas (Anexo N° 1) y el diseño de la cédula de sufragio para votación manual correspondiente a las ECE 2020, cuyo formato aparece en el Anexo N° 2 (Anverso y reverso), los cuales formaron parte integrante de la presente resolución. Aprobar las especificaciones técnicas (Anexo N° 3) y el diseño de la cédula para votación electrónica correspondiente a las elección. • Resolución Jefatural N° 000247-2019-JN/ONPE (25NOV2019): Designar en el marco de la ECE 2020, a partir de la fecha de emisión de la presente resolución, a la señora Blácida Mendoza Morán, DNI N° 40875615, como titular en el cargo de coordinador administrativo de la ODPE Huánuco. • Resolución Jefatural N° 000248-2019-JN/ONPE (27NOV2019): Modificar la designación de los representantes ante los comités señalados en la parte considerativa de la presente resolución, efectuada a través de las Resoluciones Jefaturales N° 000186-2019-JN/ONPE, N° 000191-2019-JN/ONPE y N° 000224-2019-JN/ONPE. • Resolución Jefatural N° 000251-2019-JN/ONPE (28NOV2019): Designar en el marco de la ECE 2020, a partir de la fecha de emisión de la presente resolución, a las personas señaladas en el anexo adjunto a la presente resolución, como titulares en el cargo de coordinador administrativo de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales, asignándoles la ODPE donde ejercieron sus funciones y se realizaron 29 convocatorias. Se adjuntó reporte. • Resolución Jefatural N° 000252-2019-JN/ONPE (29NOV2019): Aprobar el "Plan de estrategia publicitaria 2019 Modificado V01" cuyo texto en anexo, formó parte integrante de la presente resolución. Diciembre: Se publicó lo siguiente: • Resolución Jefatural N° 000256-2019-JN/ONPE (03DIC2019): Aprobar el "Plan Operativo Electoral – ECE 2020 modificado V01", cuyo texto formó parte integrante de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000261 -2019-JN/ONPE (06DIC2019): Aprobar el "Plan de Medios de la campaña comunicacional para las ECE 2020 V00" (Diciembre 2019 – Enero 2020), cuyo texto en anexo formó parte integrante de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000263-2019-JN/ONPE (10DIC2019): Aprobar el modelo definitivo de la cédula de sufragio para votación manual, correspondiente a las ECE 2020, cuyo formato aparece en los Anexos N° 2 (Anverso y reverso) y sus especificaciones técnicas en el Anexo N° 1, los cuales formaron parte integrante de la presente resolución. Aprobar el modelo definitivo de la cédula. • Resolución Jefatural N° 000264-2019-JN/ONPE (10DIC2019): Aprobar de manera definitiva las "Instrucciones para el sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio de las ECE 2020", que constó de siete (7) artículos que, como Anexo N° 1 formó parte de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000265-2019-JN/ONPE (11DIC2019): Aprobar el "Plan de medios de la transmisión de la propaganda electoral de las ECE 2020", cuyo texto en anexo formó parte integrante de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000271-2019-JN/ONPE (12DIC2019): Disponer la publicación de la relación de postulantes que aprobaron el proceso de selección para cubrir las vacantes de cuatro mil quinientos treinta y seis (4,536) al cargo de coordinador de local de votación - titulares; y mil cuatro (1,004) al cargo de coordinador de local de votación - accesitarios. • Resolución Jefatural N° 000274-2019-JN/ONPE (16DIC2019): Aprobar el "Plan de seguridad para las ECE 2020 V00", cuyo texto en anexo formó parte integrante de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000278-2019-JN/ONPE (23DIC2019): Disponer la publicación de la relación de los cuatro (04) postulantes seleccionados, como accesitarios al cargo de coordinador administrativo de las ODPE conformadas en el marco de las ECE 2020, la misma que en anexo formó parte integrante de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000279-2019-JN/ONPE (23DIC2019): Designar en el marco de la ECE 2020, a partir de la fecha de emisión de la presente resolución, a los postulantes seleccionados, titulares y accesitarios, al cargo de coordinador de local de votación de las ODPE, se realizaron 5 convocatorias. Se adjuntó reporte.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												ENERO: Se publicó lo siguiente: • Resolución Jefatural N° 000003-2020-JN/ONPE (07ENE2020): Publicación de la relación de postulantes seleccionados por invitación directa para cubrir las ochocientos treinta y seis (836) vacantes al cargo de coordinador de local de votación - titulares; y trescientos quince (315) vacantes al cargo de coordinador de local de votación - accesitarios, de las ODPE conformadas en el marco de las ECE 2020. • Resolución Jefatural N° 000005-2020-JN/ONPE (08ENE2020): Presupuesto analítico de las ODPEs, para la organización y ejecución de las ECE 2020, durante el ejercicio del año fiscal 2020. • Resolución Jefatural N° 000007-2020-JN/ONPE (10ENE2020): Aprobar los "Lineamientos para las actividades electorales en el extranjero - ECE 2020". • Resolución Jefatural N° 000011-2020-JN/ONPE (15ENE2020): Encargar al jefe y coordinador administrativo de la ODPE Lucanas, constituida para las ECE 2020, aquellas competencias relacionadas a la organización y ejecución de las Elecciones Municipales Complementarias de alcalde y regidores en el distrito de Chipao, provincia de Lucanas, departamento de Ayacucho. • Resolución Jefatural N° 000014-2020-JN/ONPE (17ENE2020): Designar en el marco de la ECE 2020, a partir de la fecha de emisión de la presente resolución, a los postulantes seleccionados por Invitación Directa, para cubrir las ochocientos treinta y seis (836) vacantes al cargo de coordinador de local de votación - titulares; y, trescientos quince (315) vacantes al cargo de coordinador de local de votación - accesitarios, de las ODPE. • Resolución Jefatural N° 000015-2020-JN/ONPE (17ENE2020): Designar en el marco de la ECE 2020, a partir de la fecha de emisión de la presente resolución, a las personas señaladas en el anexo adjunto a la Resolución Jefatural N° 000278-2019-JN/ONPE, como accesitarios al cargo de coordinador administrativo de las ODPEs. • Resolución Jefatural N° 000016-2020-JN/ONPE (20ENE2020): Aprobar el "Plan de contingencia de tecnología de la información para el proceso electoral ECE 2020 V00" de la ODPE; documento que como anexo formó parte integrante de la presente resolución. • Resolución Jefatural N° 000017-2020-JN/ONPE (21ENE2020): Aprobar el "Plan Operativo Electoral - ECE 2020 modificado V02".		
1.3.3.12	Publicar módulo de consulta de miembros de mesa en página web	GCRC	Módulo	Reporte	17/12/19	18/12/19	27/12/19	27/12/19	1	1	100%	Con fecha 27DIC2019 se publicó el módulo de consulta de miembros de mesa en página web Link: https://consultamiembrodemesa.eleccionescongresales2020.pe/WEB/		
1.3.3.13	Difundir el proceso mediante activaciones informativas	GCRC	Reporte	Documento	06/01/20	26/01/20	10/01/20	24/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 10ENE2020 y se ejecutó, se previno terminar el 24ENE2020. Se realizó la implementación de 25 sesiones de activaciones BTL de campaña de difusión para informar y motivar a los electores en el marco del presupuesto para el proceso de las ECE 2020. - Realizó 01 Flashmob de baile - Realizó 09 animaciones socioculturales BTL - Realizó 10 activaciones en semáforos - Realizó 05 actividades interactivas con Tótem		
1.3.3.14	Diseñar, aprobar y publicar el módulo de presentación de resultados del proceso	GCRC	Publicación	Reporte	02/01/20	26/01/20	20/01/20	26/01/20	1	1	100%	Con fecha 24ENE2020 se aprobó el diseño y con fecha 26ENE2020 se publicó el módulo de presentación de resultados del proceso ECE 2020. Se adjunta Link.		
1.3.3.15	Seleccionar y preparar a los voceros oficiales	GCRC	Vocero	Reporte	01/11/19	30/11/19	28/10/19	22/11/19	10	10	100%	Mediante Informe N°364 (22NOV2019), se otorgó conformidad a la empresa ADN CONSULTORES S.A.C. por el servicio de entrenamiento a voceros (Orden de Servicio N° O.S. 1245).		
1.3.3.16	Actualizar la web institucional con información del proceso	GCRC	Registro	Reporte	21/10/19	26/01/20	04/10/19	28/01/20	4	4	100%	Octubre: Se realizó 12 actualizaciones (1 PT Y 11 en la web). Noviembre: Del 05 al 08NOV2019 se realizó 5 actualizaciones en la web. Noviembre: Del 09 al 28NOV2019 se realizó solo 1 actualización en la web meta ejecutada. Diciembre: Se realizó 62 actualizaciones en la web y 2 en el portal de transparencia. Enero: Se realizó 11 actualizaciones (1 PT Y 10 en la web).		
1.3.3.17	Diseñar y publicar el suplemento de MM	GCRC	Publicación	Publicación	20/11/19	27/12/19	22/10/19	26/12/19	1	1	100%	El suplemento de miembros de mesa fue publicado en el diario Perú 21 el 26DIC2019.		
1.3.3.18	Transmitir la campaña publicitaria del proceso electoral	GCRC	Reporte	Reporte	16/12/19	26/01/20	27/12/19	25/01/20	2	2	100%	Con fecha 27DIC2019, se hizo de conocimiento las piezas de la campaña publicitaria ECE 2020, la cual fue difundida. Puede ser descargado en el siguiente link: https://we.tl/t-do94yF0srQ . La campaña se difundió de acuerdo al Plan de Medios, multi rubros, se consideró medios televisivos, radiales, de prensa escrita, digitales, de publicidad en exterior y alternativos, como el Metro de Lima, el Metropolitano, y cadenas de cines. La campaña publicitaria consideró mensajes tanto para electores, como para miembros de mesa. Finalizó el 26ENE2020 con un informe de la agencia. La transmisión de la campaña se ejecutó hasta el 26ENE2020 y luego el proveedor tuvo 8 días calendarios para presentar su informe. Sobre la campaña, culminó el 25ENE2020. Esta duró del 27DIC2019 al 25ENE2020, siendo de cobertura a nivel nacional, y en todos los tipos de medio de comunicación disponibles (TV, radio, prensa escrita, medios digitales, elementos en vía pública, publicidad en cines). El consorcio NATIVOS DIGITALES emitió su informe final post pauta el 03FEB2020, en el siguiente link: https://we.tl/t-eea8sr4Yvx debido a lo pesado del documento.	Con fecha 06DIC2019 se aprobó el Plan de Medios con Resolución Jefatural N° 261-2019- de aprobación de la JN a JN/ONPE, logística fin de contar a tiempo el tomó sus plazos para Plan de Medios realizar la convocatoria de los mismos.	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3.19	Elaborar y difundir publicaciones (síntesis, reporte, boletines) con información sobre el proceso electoral	GCRC	Reporte	Reporte	01/11/19	15/02/20	30/11/19	28/02/20	4	4	100%	Noviembre: Se elaboró y publicó la Alerta Bibliográfica N° 92 correspondiente al mes de noviembre 2019 en la web, en la intranet y redes sociales referente al manual para candidatos: ECE 2020 y se realizó un boletín internacional. Diciembre: Se elaboró y publicó la Alerta Bibliográfica N° 93 correspondiente al mes de diciembre de 2019 en la web, en la intranet y redes sociales referente a la guía informativa, ECE 2020 y cartilla informativa para los representantes del ministerio público; y el Reporte Electoral N° 115. Enero: Se elaboró y publicó la Alerta Bibliográfica N° 94 correspondiente al mes de Enero 2020 en la web, en la intranet y redes sociales referente al manual de verificación de datos de candidatos en las ECE 2020. Febrero: Se elaboró y publicó la Alerta Bibliográfica N° 95 correspondiente al mes de Febrero 2020, Año 9, cuyo contenido es: publicaciones, materiales monográficos, hemerográficos, digitales, audiovisuales y de difusión que formaron parte del fondo documental de la biblioteca de la ONPE.		
1.3.4 ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos														
1.3.4.1	Remitir a SG los proyectos de oficios para invitación a los actos públicos y posterior despacho de los documentos	GCRC	Informe	Documento	15/11/19	20/01/20	13/11/19	22/01/20	3	3	100%	• Mediante Memorando 001442-2019-GCRC (13NOV2019) la SG remitió el proyecto de oficio de invitación a la presentación del diseño de la cédula de sufragio e instrucciones para el sorteo de ubicación de las organizaciones políticas correspondiente a las ECE 2020. Remitió el proyecto de oficio de invitación al acto público prueba de color e impresión de las cédulas de sufragio correspondiente a las ECE 2020. Remitió el proyecto de oficio de invitación al acto público del sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio correspondiente a ECE 2020. • Mediante Memorando N° 000130-2020-GCRC (16ENE2020) la SG remitió proyectos de oficios de invitación al simulacro del sistema de cómputo electoral correspondiente a las ECE 2020. • Mediante Memorando N° 000180-2020-GCRC (22ENE2020) la SG remitió proyectos de oficios de invitación a la puesta a cero del sistema de cómputo electoral en los servidores de la ONPE correspondiente a las ECE 2020.		
1.3.4.2	Apoyar a los órganos con el préstamo de ambientes y atención protocolar para eventos vinculados al proceso	GCRC	Reporte	Reporte	15/10/19	31/01/20	14/10/19	30/01/20	4	4	100%	Se prestó los ambientes en 12 oportunidades en octubre. No se brindó atención protocolar. Se prestó los ambientes en 32 oportunidades en noviembre. No se brindó atención protocolar. Se prestó los ambientes en 14 oportunidades en diciembre. No se brindó atención protocolar. Se prestó los ambientes en 24 oportunidades en enero. Se brindó atención protocolar para el: Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral el 19 de enero. Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral en los Servidores ONPE el 26 de enero.		
1.3.4.3	Apoyo protocolar a las unidades orgánicas en la organización de eventos institucionales y actos públicos vinculados a las actividades del proceso electoral (coordinaciones previas, durante y después)	GCRC	Reporte	Reporte	15/11/19	31/01/20	08/11/19	26/01/20	2	2	100%	Noviembre: - El 08NOV2019: Hubo atención protocolar a jefatura ceremonia de suscripción de firma del Pacto Ético en el marco de las Elecciones Congresales Extraordinarias - ECE 2020. - El 20NOV2019: Hubo atención protocolar a jefatura en reunión de coordinación en el marco de las ECE 2020 en sede central del Jurado Nacional de Elecciones. Diciembre: - Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa el 06DIC2019. - Sorteo de miembros de mesa el 11DIC2019. - Sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio el 12DIC2019. - Prueba de color e impresión de la cédula de sufragio (27DIC2019). - Simulacro del sistema de cómputo electoral. Enero - Se proyectó oficios de invitación al evento Simulacro del sistema de cómputo electoral mediante Informe N° 000005-2020-PPD-SGRC-GCRC-ONPE (15ENE2020). El ensayo se llevó a cabo el 17ENE2020. - Se proyectó oficios de invitación al evento Puesta a cero del sistema de cómputo electoral en los servidores ONPE con Informe N° 000007-2020-PPD-SGRC-GCRC-ONPE (21ENE2020). El ensayo se llevó a cabo el 24ENE2020.		
1.3.5 ACTIVIDAD: Comunicación interna del proceso														
1.3.5.1	Realizar Taller de Comunicación Interna Post proceso electoral	GCRC	Taller	Informe	01/02/20	29/02/20	08/02/20	24/02/20	1	1	100%	El 08FEB2020, se realizó el "Taller de comunicación interna post en la casona de los Cóndores (Chacacayo)" y se trataron los temas mejorar los niveles de comunicación, cooperación, compromiso y coordinación, para potenciar la productividad del equipo. Comprender como la participación de cada uno, con sus conocimientos y experiencias contribuye en el desenvolvimiento y en las metas de la organización. Generar sociedades productivas, etc. Con fecha 24FEB2020 se emitió el Informe de cumplimiento - Servicio de Taller de evaluación post proceso electoral.		
1.3.5.2	Facilitar a los medios de comunicación la cobertura de personalidades de su interés	GCRC	Lista	Documento	15/12/19	15/01/20	13/01/20	13/01/20	1	1	100%	El 13ENE2020 se adjuntó el correo que se envió a los medios de comunicación el cuadro de personalidades de su interés.	No cerraba el SAM (Sistema de acreditación de medios), luego de la segunda cierre, se obtuvo la lista VIP.	Se coordinó tener la lista de personalidades de interés la segunda semana de enero.
1.3.6 ACTIVIDAD: Relaciones interinstitucionales														
1.3.6.1	Generar el módulo de acreditación de medios (SAM)	GCRC	Reporte	Reporte	01/11/19	15/12/19	01/11/19	10/01/20	1	1	100%	El 17DIC2019 se envió a los usuarios las contraseñas para el registro en el sistema. Al 31DIC2019 se registraron 20 medios de comunicación, los cuales se crearon jefes de grupo y procedieron a inscribir a sus trabajadores que estaban en 25. Al 10ENE2020 se informó que se realizó el registro del personal de los medios de comunicación en el SAM y se habían inscrito 30 medios de comunicación.	Se presentaron problemas técnicos con la página de acreditación.	Se amplió el plazo de acreditación al 10ENE2020.

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.7	ACTIVIDAD: Medición de la campaña publicitaria													
1.3.7.1	Aplicar una encuesta de evaluación y receptividad de la campaña comunicacional y organización del proceso	GCRC	Encuesta	Informe	25/01/20	29/02/20	16/01/20	28/02/20	2	2	100%	Enero Se reportó la realización de las coordinaciones el 16ENE2020. Se revisó la encuesta y se generó las modificaciones y mejoras; asimismo, fue aprobada la última versión el 29ENE2020. La aplicación de la encuesta se llevó a cabo del 01 al 07FEB2020. Febrero -Al corte del 10FEB2020: Se realizó las encuestas del 01 al 07FEB2020. Se estuvo a la espera del informe final del proveedor. -Informe final de la encuesta. Como resultados principales: • El 44% fue informado por publicidad de la ONPE (Recuerdan la publicidad) • El 74% de los informados consideró como útil la información emitido en la publicidad. • El 78% consideró como buena la organización de la jornada electoral. 12% la consideró muy buena. Se adjuntó Informe N° 000106-2020-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (28FEB2020).		
2	PROCESOS OPERATIVOS													
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO													
2.6.2	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio													
2.6.2.3	Presentar y publicar diseño de cédula de sufragio	GCRC	Acto Público	Reporte	20/11/19	20/11/19	12/11/19	20/11/19	1	1	100%	El 20NOV2019 se condujo en acto público la presentación del diseño de la cédula de sufragio e instrucciones para el sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio, la misma que se publicó el mismo día del evento.		
2.6.2.6	Publicar el modelo definitivo del diseño de la cédula de sufragio	GCRC	Reporte	Reporte	02/12/19	02/12/19	10/12/19	10/12/19	1	1	100%	Se publicó en la página web de las ECE 2020 la RJ-263-2019 https://www.onpe.gob.pe/modElecciones/elecciones/elecciones2020/ECE2020/		
2.6.3	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de los partidos políticos en la cédula de sufragio													
2.6.3.6	Desarrollar actividades previas y ejecutar el Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula	GCRC	Sorteo	Reporte	04/12/19	12/12/19	02/12/19	12/12/19	1	1	100%	Mediante Informes N° 000069-2019-PPD-SGRC-GCRC/ONPE (02DIC2019) y N° 000671-2019-SGRC-GCRC/ONPE (02DIC2019) esta subgerencia envió los proyectos de oficios de invitación para el sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio de la ECE 2020. En fecha 12DIC2019 se llevó a cabo la conducción del evento líneas antes en mención como consta en acta notarial adjunta.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO													
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso													
3.2.1.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional	GCRC	Reporte	Informe	03/10/19	31/01/20	01/10/19	31/01/20	4	4	100%	Reporte del mes de octubre Informe N° 000039-2019-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 04 de Noviembre. Reporte del mes de noviembre Informe N° 000048-2019-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 03 de Diciembre. Reporte del mes de diciembre Informe N° 000001-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 02 de Enero. Reporte del mes de enero Informe N° 000016-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 03 de Febrero.		
3.2.1.2	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de redes sociales	GCRC	Reporte	Informe	03/10/19	31/01/20	01/10/19	31/01/20	4	4	100%	Reporte del mes de octubre Informe N° 000039-2019-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 04 de Noviembre. Reporte del mes de noviembre Informe N° 000048-2019-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 03 de Diciembre. Reporte del mes de diciembre Informe N° 000001-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 02 de Enero. Reporte del mes de enero 2020 Informe N° 000016-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 03 de Febrero.		
3.2.1.3	Atender la consulta de los ciudadanos a través de llamadas telefónicas	GCRC	Reporte	Informe	03/10/19	31/01/20	01/10/19	31/01/20	4	4	100%	Reporte del mes de octubre Informe N° 000039-2019-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 04 de Noviembre. Reporte del mes de noviembre Informe N° 000048-2019-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 03 de Diciembre. Reporte del mes diciembre Informe N° 000001-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 02 de Enero. Reporte del mes de enero 2020 Informe N° 000016-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE de fecha 03 de Febrero.		

9.13 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

		FORMATO										Código	FM07-GPPIPLAN	
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL												Versión	03	
												Fecha de aprobación:	14/01/2019	
												Página	1 de 1	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020												
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL												
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral												
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas												
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía						7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:			3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente		9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:		0125: Programa Presupuestal						8. Actividad Presupuestaria:			5005020: Procesos electorales y consultas planificados.		2019: 0095 2020: 0062	
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS														
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA														
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado														
1.1.6.4	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GGE	Formato	Reporte	04/11/19	24/08/20	04/11/19	26/08/20	20	22	110%	1. Con el Memorando N° 001346-2019-GGE/ONPE (08NOV2019) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 05NOV2019. La tarea se fue ejecutando. 2. Con el Memorando N° 001399-2019-GGE/ONPE (13NOV2019) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 11NOV2019. La tarea se fue ejecutando. 3. Con el Memorando N° 001469-2019-GGE/ONPE (20NOV2019) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 18NOV2019. La tarea se fue ejecutando. 4. Con el Memorando N° 001547-2019-GGE/ONPE (27NOV2019) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 25NOV2019. La tarea se fue ejecutando. 5. Con el Memorando N° 001655-2019-GGE/ONPE (11DIC2019) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 09DIC2019. La tarea se fue ejecutando. 6. Con el Memorando N° 001703-2019-GGE/ONPE (17DIC2019) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 16DIC2019. La tarea se fue ejecutando.. 7. Con el Memorando N° 001780-2019-GGE/ONPE (26DIC2019) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 23DIC2019. La tarea se fue ejecutando. 8. Con el Memorando N° 000012-2020-GGE/ONPE (02ENE2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 30DIC2019. La tarea se fue ejecutando. 9. Con el Memorando N° 000113-2020-GGE/ONPE (08ENE2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 06-01-2020. La tarea se fue ejecutando. 10. Con el Memorando N° 000163-2020-GGE/ONPE (15ENE2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 13ENE2020. La tarea se fue ejecutando. 11. Con el Memorando N° 000222-2020-GGE/ONPE (23ENE2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 20ENE2020. La tarea se fue ejecutando. 12. Con el Memorando N° 000300-2020-GGE/ONPE (03FEB2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 30ENE2020. La tarea se fue ejecutando. 13. Con el Memorando N° 000318-2020-GGE/ONPE (04FEB2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 03FEB2020. La tarea se fue ejecutando. 14. Con el Memorando N° 000379-2020-GGE/ONPE (13FEB2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 10FEB2020. La tarea se fue ejecutando. 15. Con el Memorando N° 000409-2020-GGE/ONPE (19FEB2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 17FEB2020. La tarea se fue ejecutando. 16. Con el Memorando N° 000489-2020-GGE/ONPE (02MAR2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 27FEB2020. La tarea se fue ejecutando. 17. Con el Memorando N° 000534-2020-GGE/ONPE (11MAR2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 09MAR2020. La tarea se fue ejecutando. 18. Con el Memorando N° 000587-2020-GGE/ONPE (26MAY2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 30ABR2020. La tarea se fue ejecutando. 19. Con el Memorando N° 000602-2020-GGE/ONPE (15JUN2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 31MAY2020. La tarea se fue ejecutando. 20. Con el Memorando N° 000728-2020-GGE/ONPE (04AGO2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 30JUN2020. La tarea se fue ejecutando. 21. Con el Memorando N° 000738-2020-GGE/ONPE (12AGO2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 31JUL2020. La tarea se fue ejecutando. 22. Con el Memorando N° 000785-2020-GGE/ONPE (26AGO2020) se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ECE 2020 al 24AGO2020. La tarea se fue ejecutando.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2	PROCESOS OPERATIVOS													
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa													
2.2.6.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales	GGE	Acta	Documento	02/12/19	02/12/19	02/12/19	02/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 02DIC2019 con la aprobación de la impresión de prueba del modelo de credenciales mediante el Acta S/N adjunta.		
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales													
2.3.1.1	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales electorales a los órganos que participan en el proceso electoral	GGE	Catálogo	Reporte	01/10/19	10/10/19	01/10/19	10/10/19	5	5	100%	La tarea se ejecutó del 01 al 10OCT2019 con la elaboración y envío de la propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participaron en el proceso electoral. Las propuesta de Catálogos ECE 2020 fueron los siguientes: 1. Catálogo de Materiales Electorales Convencional 2. Catálogo de Materiales Electorales Sistema de Escrutinio Automatizado – SEA 3. Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia del Sistema de Escrutinio Automatizado – SEA 4. Catálogo de Materiales Electorales para el Voto Electrónico Presencial – VEP 5. Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia del Voto Electrónico Presencial – VEP		
2.3.1.2	Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias	GGE	Reporte	Reporte	11/10/19	16/10/19	11/10/19	16/10/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11 al 16OCT2019 con la realización de reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar sugerencias.		
2.3.1.3	Aprobar la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación	GGE	Catálogo	Informe	24/10/19	06/11/19	24/10/19	06/11/19	5	5	100%	La tarea se ejecutó el 24OCT2019 con la aprobación de la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral mediante Acta N° 000002-2019-CIRME-ONPE. Se envió a la GG para su aprobación el 06NOV2019 con el Informe N° 000043-2019-GGE/ONPE.	Los catálogos se remitieron a la GG el 06NOV2019 debido a que los gerentes de los órganos que participan en el proceso electoral terminaron de visar digitalmente los mismos hasta el 05NOV2019.	Se remitieron los catálogos el 06NOV2019 con el Informe N° 000043-2019-GGE/ONPE.
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación													
2.3.7.3	Imprimir muestra de la cédula, cartel de candidatos cartillas, afiches y guía SEA de capacitación y enviar a GIEE	GGE	Memorando	Documento	26/11/19	27/11/19	27/11/19	29/11/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 27 al 29NOV2019 con la impresión de la muestra de la cédula, cartel de candidatos, afiches y guía SEA de capacitación. Se envió a GIEE con los siguientes: - Memorando N° 001545-2019-GGE/ONPE (27NOV2019) se remitió las muestras de impresión de Cartillas, Guías y Afiches de Capacitación del Escenario Convencional, VEP y SEA. - Memorando N° 001565-2019-GGE/ONPE (28NOV2019) se remitió la cartilla de instrucciones para los miembros de mesa del extranjero. - Memorando N° 1568-2019-GGE/ONPE (29NOV2019) se remitió la muestra impresa de cédula de capacitación. - Memorando N° 1569-2019-GGE/ONPE (29NOV2019) se remitió la muestra impresa del cartel de candidatos para capacitación.		
2.3.7.5	Imprimir y supervisar la impresión de la cédula, cartel de candidatos, cartillas, afiches y guía SEA de capacitación	GGE	Reporte	Reporte	28/11/19	09/12/19	29/11/19	10/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 29NOV2019 con la impresión y supervisión de la impresión de la cédula, cartel de candidatos, cartillas y afiches, y guía SEA de capacitación. Se concluyó el 10DIC2019 con la impresión y supervisión de la cédula, cartel de candidatos, cartillas, afiches y guía SEA de capacitación.		
2.3.8	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro													
2.3.8.1	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro	GGE	Reporte	Reporte	29/10/19	14/11/19	29/10/19	14/11/19	1	1	100%	La tarea se inició el 29OCT2019 con la generación de diseño de los formatos genéricos de capacitación y simulacro. Se concluyó el 14NOV2019 con impresión y supervisión de los formatos genéricos de capacitación y simulacro.		
2.3.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE													
2.3.10.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	05/11/19	19/11/19	05/11/19	19/11/19	1	1	100%	La tarea se inició el 05NOV2019 con la realización del ensamblaje del paquete de útiles para los talleres del personal de las ODPE, el mismo que se terminó el 12NOV2019. La tarea concluyó el 19NOV2019 con el ensamblaje del paquete de escrutinio para las ODPE.	El ensamblaje del paquete de escrutinio se ejecutó en esta fecha debido a que el proveedor encargado de la impresión de los sobres de impugnación del elector para atender la necesidad del ensamblaje del mencionado paquete, no había sido contratado.	Por medio de la Imprenta ONPE, se realizó la impresión de los sobres de impugnación del elector para atender la necesidad del ensamblaje del mencionado paquete.
2.3.10.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE	GGE	Reporte	Reporte	22/11/19	23/11/19	22/11/19	22/11/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó con el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.10.3	Distribuir el material electoral a las ODPE para talleres de capacitación del personal ODPE	GGE	Reporte	Reporte	02/12/19	06/12/19	09/12/19	12/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 09 al 12DIC2019 con la distribución del material electoral a las ODPE para talleres de capacitación del personal ODPE. Con los Memorando N° 1623, 1624 y 1642-2019-GGE/ONPE se remitió a la OSDN con copia a la GOECOR, el itinerario con fechas y horas de desplazamientos de las unidades de transporte.		
2.3.11 ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación														
2.3.11.1	Realizar el ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	23/11/19	30/11/19	30/11/19	12/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 30NOV2019 con el ensamble del paquete de útiles. El ensamble del paquete de útiles se ejecutó el 30NOV2019. Del 09 al 12DIC2019 se ejecutó el ensamble del paquete de escrutinio para las ODPE.	Cabe precisar que el paquete de escrutinio de capacitación y jornadas se inició el 09DIC2019, debido a que el 08DIC2019 ingresó al almacén de la GGE los sobres plásticos de colores para actas de proveedores externos, lo que originó retraso en la ejecución de la tarea.	Se reprogramó el ensamble del paquete de escrutinio para el 09DIC2019 para el cumplimiento de la programación del POE ECE 2020.
2.3.11.2	Realizar el paquete de instalación y ensamble final del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de Capacitación de las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	01/12/19	09/12/19	09/12/19	13/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 09 al 13DIC2019 con la realización del paquete de instalación y ensamble final del material electoral para las capacitaciones de actores electorales y jornadas de capacitación de las ODPE.		
2.3.11.3	Distribuir el material electoral a las ODPE para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de Capacitación de las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	09/12/19	13/12/19	12/12/19	15/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 12 al 15DIC2019 con la distribución del material electoral a las ODPE para las capacitaciones de actores electorales y jornadas de capacitación de las ODPE.		
2.3.11.5	Distribuir la indumentaria e implementos del personal ODPE	GGE	Reporte	Reporte	12/12/19	21/12/19	20/12/19	27/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 20DIC2019 con la distribución de indumentarias a provincia. El 27DIC2019 con la entrega de indumentarias e implementos del personal ODPE del interior del país. Con fecha 24DIC2019 se inició la entrega a las ODPE de Lima Metropolitana y Callao, concluyó el 28DIC2019 para las ODPE de Lima Metropolitana y Callao.		
2.3.12 ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral														
2.3.12.1	Realizar ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	10/12/19	17/12/19	13/12/19	17/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 13DIC2019 con el ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE. Se concluyó el 17DIC2019 con el ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE.		
2.3.12.2	Realizar el paquete de instalación y el ensamble final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	30/12/19	07/01/20	30/12/19	03/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 30DIC2019 al 03ENE2020 con la realización del paquete de instalación y el ensamble final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE.		
2.3.12.3	Distribuir el material electoral a las ODPE para el simulacro del sistema de cómputo electoral	GGE	Reporte	Reporte	08/01/20	12/01/20	10/01/20	12/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 10 al 12ENE2020 con la distribución del material electoral a las ODPE para simulacro del sistema de cómputo electoral.		
2.6 PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO														
2.6.1 ACTIVIDAD: Producción y aprobación de la Cédula de Sufragio														
2.6.1.1	Reuniones de coordinación con la GITE para la actualización del aplicativo ROPC para la realización del proceso de producción de cédula de sufragio	GGE	Acta	Documento	03/10/19	29/11/19	03/10/19	06/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 03OCT2019 con la reunión de coordinación con la GITE para la actualización del aplicativo ROPC para la realización del proceso de producción de cédula de sufragio mediante Acta S/N (03OCT2019). Luego se sostuvieron reuniones para constitución del proyecto de fecha 01NOV2019 y para el pase a producción coordinado con la GITE. La tarea se concluyó el 06DIC2019 con la aprobación de la especificación de requerimientos del software y adecuación al sistema de registro de organizaciones políticas y candidatos – ECE 2020 Formato 38 - GITE/71, por parte de la GGE.		
2.6.1.2	Diseñar las plantillas de las cédulas de sufragio y entregar a GITE las plantillas de las cédulas de sufragio diseñadas para que lo cargue al ROPC	GGE	Reporte	Cargo de entrega	18/11/19	26/11/19	18/11/19	26/11/19	1	1	100%	La tarea se inició el 18NOV2019 con el diseño de las plantillas de las cédulas de sufragio. La tarea se fue ejecutando. La tarea concluyó el 26NOV2019 con la entrega a GITE de las plantillas de las cédulas de sufragio a través del Cargo de Entrega N° 144.		
2.6.1.3	Proponer a la GG el diseño de cédula para tachas	GGE	Informe	Documento	11/11/19	11/11/19	11/11/19	11/11/19	1	1	100%	Con el Informe N° 000047-2019GGE/ONPE (11NOV2019) se remitió a la GG la propuesta de diseño de cédula de sufragio para su aprobación y publicación para tachas.		
2.6.1.4	Presentar diseño de cédula y procedimientos para sorteo de ubicación de los Partidos Políticos	GGE	Acta	Documento	20/11/19	20/11/19	20/11/19	20/11/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 20NOV2019 con la presentación de diseño de cédula y procedimientos para sorteo de ubicación de los partidos políticos, mediante Acta Notarial S/N.		
2.6.1.5	Estandarización de símbolos de los partidos políticos	GGE	Reporte	Reporte	18/11/19	30/11/19	18/11/19	30/11/19	1	1	100%	La tarea se inició el 18NOV2019 con la estandarización de los símbolos de los partidos políticos. Se concluyó el 30NOV2019 con la estandarización de símbolos de los partidos políticos.		
2.6.1.6	Atender solicitudes de modificación del diseño de cédula	GGE	Reporte	Reporte	02/12/19	04/12/19	03/12/19	03/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 03DIC2019 con la remisión de los anexos atendiendo las solicitudes de modificación del diseño de cédula solicitados por el JNE en la presentación de la cédula.		
2.6.1.7	Proponer diseño definitivo de cédula	GGE	Informe	Documento	05/12/19	06/12/19	04/12/19	04/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 04DIC2019 con la remisión de la propuesta del diseño de cédula definitiva con el Memorando N° 000053-2019-GGE/ONPE.		
2.6.1.8	Cargar los Símbolos e ingreso de sorteo de los partidos políticos	GGE	Reporte	Reporte	12/12/19	16/12/19	13/12/19	13/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 13DIC2019 con la carga de los símbolos e ingreso de sorteo de los partidos políticos.		
2.6.1.9	Diseño de Catálogo de Símbolos y nombres de los Partidos Políticos (con el orden del sorteo)	GGE	Reporte	Reporte	13/12/19	16/12/19	13/12/19	13/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 13DIC2019 con el diseño de catálogo de símbolos y nombres de los partidos políticos (con el orden del sorteo).		
2.6.1.10	Remitir a GCRC proyecto de oficio de invitación para la prueba de color	GGE	Memorando	Documento	09/12/19	10/12/19	17/12/19	17/12/19	1	1	100%	Con el Memorando N°001697-2019-GGE/ONPE (17DIC2019) se remitió a la GCRC el proyecto de oficio de invitación para la prueba de color.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.6.1.11	Validar la cédula de sufragio por ámbito	GGE	Reporte	Reporte	17/12/19	08/01/20	23/12/19	30/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 23DIC2019 con la validación de la cédula de sufragio por ámbito. Se concluyó el 30DIC2019 con la validación de la cédula de sufragio por ámbito.		
2.6.1.12	Realizar prueba de color de la cédula de sufragio	GGE	Acta	Documento	20/12/19	20/12/19	27/12/19	27/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 27DIC2019 con la realización de la prueba de color de la cédula de sufragio, mediante Acta S/N suscrito por el notario público.		
2.6.1.13	Realizar la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	GGE	Reporte	Reporte	20/12/19	10/01/20	27/12/19	13/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 27DIC2019 con la impresión y control de calidad de las cédulas de sufragio y reserva. Se concluyó el 13ENE2020 con la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva.		
2.6.3 ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio														
2.6.3.3	Solicitar que a través de la SG del JNE se remita la lista y candidatos de los Partidos Políticos que han presentado su inscripción para las Elecciones Congresales	GGE	Solicitud	Memorando	04/11/19	04/11/19	04/11/19	04/11/19	1	1	100%	Con el Memorando N° 001300-2019-GGE/ONPE (04NOV2019) se solicitó a la SG del JNE se remita la lista y candidatos de los partidos políticos que presentaron su inscripción para las elecciones congresales.		
2.6.3.4	Realizar el control de calidad de los nombres de los Partidos Políticos comparándolas con el asiento de inscripción Congresales	GGE	Reporte	Reporte	25/11/19	29/11/19	25/11/19	27/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 25NOV2019 y concluyó el 27DIC2019 con el control de calidad de los nombres de los partidos políticos comparándolas con el asiento de inscripción congresal.	Se requirió que el JNE facilite el acceso a los asientos del ROPC para continuar con el control de calidad de los nombres de los partidos políticos.	Se realizó coordinaciones telefónicas con el JNE para que brinde accesos a los asientos del ROPC.
2.6.3.5	Remitir los nombres oficiales de los partidos políticos a la GCRC para el sorteo de ubicación en la cédula de sufragio	GGE	Reporte	Memorando	02/12/19	04/12/19	30/11/19	30/11/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 30NOV2019 con el Memorando N° 001577-2019-GGE/ONPE, donde se remitieron los nombres oficiales de los partidos políticos a la GCRC para el sorteo de ubicación en la cédula de sufragio.		
2.6.4 ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio														
2.6.4.1	Remitir los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores y Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	Cargo de entrega	Documento	28/10/19	28/10/19	28/10/19	28/10/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 28OCT2019 con la remisión de los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores y Parte 2 - demás documentos electores) mediante Acta de Entrega N° 100.		
2.6.4.3	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	Muestra	Acta	25/11/19	26/11/19	21/11/19	22/11/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 21 al 22NOV2019 con la recepción y aprobación de la muestra del Acta Padrón, mediante Cargo de Entrega N° 039.		
2.6.4.5	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	Reporte	Reporte	05/12/19	24/12/19	06/12/19	21/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 06DIC2019 y concluyó el 21DIC2019 con el control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores).		
2.6.4.8	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	Muestra	Acta	11/12/19	12/12/19	13/12/19	13/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 13DIC2019 con la aprobación de la muestra del Acta padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores), mediante Acta de Aprobación S/N.		
2.6.4.10	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	Reporte	Reporte	28/12/19	16/01/20	28/12/19	15/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 28DIC2019 y concluyó el 15ENE2020 con el control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores).		
2.6.5 ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio														
2.6.5.1	Compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas	GGE	Reporte	Reporte	26/12/19	17/01/20	26/12/19	10/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 26DIC2019 con la compaginación de hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas. Se concluyó el 10ENE2020 con la compaginación de hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas.		
2.6.5.2	Ordenar las cartillas sobre de hologramas por Local de Votación y ODPE	GGE	Reporte	Reporte	27/12/19	18/01/20	26/12/19	17/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 26DIC2019 con el ordenamiento de las cartillas sobre de hologramas por local de votación y ODPE. Se concluyó el 17ENE2020 con el ordenamiento de las cartillas sobre de hologramas por local de votación y ODPE.		
2.6.6 ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos para sufragio														
2.6.6.1	Diseñar las plantillas de los carteles de sufragio y entregar a GITE para que lo cargue al ROPC	GGE	Reporte	Cargo de entrega	19/12/19	21/12/19	22/11/19	26/11/19	1	1	100%	La tarea se inició el 22NOV2019 con el diseño de las plantillas de los carteles de sufragio. La tarea concluyó el 26NOV2019 con la entrega a GITE de los mismos para que sean cargados al ROPC mediante el Cargo de Entrega N° 144.		
2.6.6.2	Realizar el registro y seguimiento de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos	GGE	Reporte	Reporte	19/12/19	06/01/20	19/12/19	30/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 19DIC2019 con el registro y seguimiento de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos. Se concluyó el 30DIC2019 con el registro y seguimiento de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos.		
2.6.6.3	Validar los carteles de sufragio por ámbito	GGE	Reporte	Reporte	17/12/19	08/01/20	23/12/19	30/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 23DIC2019 con la validación de los carteles de sufragio por ámbito. Se concluyó el 30DIC2019 con la validación de los carteles de sufragio por ámbito.		
2.6.6.4	Remitir a la GOECOR los diseños de carteles de opciones de difusión	GGE	Reporte	Reporte	03/01/20	06/01/20	03/01/20	06/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 03 al 06ENE2020 con la remisión a la GOECOR los diseños de carteles de opciones de difusión.		
2.6.6.5	Imprimir y realizar el control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos para sufragio	GGE	Reporte	Reporte	03/01/20	10/01/20	04/01/20	18/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 04ENE2020 con la impresión y control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos para sufragio. Se concluyó el 18ENE2020 con la impresión y control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos para sufragio.	La tarea culminó después de la fecha prevista porque se estuvo a la espera de la decisión del JNE de la apelación presentada por un candidato de Lima Metropolitana.	La impresión de los carteles de candidatos de Lima Metropolitana y Callao se inició el 14ENE2020 y concluyó el 18ENE2020.
2.6.7 ACTIVIDAD: Producción e impresión de los Formatos Genéricos de sufragio														
2.6.7.1	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio	GGE	Reporte	Reporte	20/11/19	07/12/19	20/11/19	07/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 20NOV2019 con la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos. Se concluyó el 07DIC2019 con la impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.6.8 ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva														
2.6.8.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Extranjero)	GGE	Reporte	Reporte	26/12/19	29/12/19	26/12/19	27/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 26 al 27DIC2019 con el ensamble del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Extranjero).		
2.6.8.2	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Extranjero)	GGE	Reporte	Reporte	30/12/19	02/01/20	31/12/19	31/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 31DIC2019 con el ensamble del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Extranjero).		
2.6.8.3	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Provincias)	GGE	Reporte	Reporte	02/01/20	12/01/20	23/12/19	06/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 23DIC2019 y concluyó el 06ENE2020 con el ensamble del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Provincias).		
2.6.8.4	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias)	GGE	Reporte	Reporte	08/01/20	18/01/20	07/01/20	15/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 07ENE2020 con el ensamble del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias). Se concluyó el 15ENE2020 con la realización del ensamble del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias).		
2.6.8.5	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	Reporte	Reporte	13/01/20	17/01/20	23/12/19	30/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 23 al 30DIC2019 con el ensamble del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao).		
2.6.8.6	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	Reporte	Reporte	18/01/20	21/01/20	15/01/20	18/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15 al 18ENE2020 con el ensamble del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao).		
2.6.9 ACTIVIDAD: Control de datos y guías														
2.6.9.1	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral	GGE	Reporte	Reporte	02/11/19	08/11/19	02/11/19	08/11/19	1	1	100%	La tarea se inició el 02NOV2019 con el diseño y creación de la base de datos del proceso electoral. Se concluyó el 08NOV2019 con el diseño y creación de la base de datos del proceso electoral.		
2.6.9.2	Emilitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller	GGE	Reporte	Reporte	09/11/19	26/11/19	09/11/19	10/12/19	1	1	100%	La tarea se inició el 09NOV2019 con la emisión y control de reportes para el despliegue de taller de material electoral para las ODPE. Se concluyó el 10DIC2019 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para taller.		
2.6.9.3	Emilitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación y jornada de capacitación	GGE	Reporte	Reporte	27/11/19	09/12/19	27/11/19	14/12/19	1	1	100%	La tarea inició el 27NOV2019 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación y jornada de capacitación. Se concluyó el 14DIC2019 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación y jornada de capacitación.		
2.6.9.4	Recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR	GGE	Reporte	Reporte	23/12/19	23/12/19	27/12/19	27/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 27DIC2019 con la recepción de la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR.	La GOECOR no remitió la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación en la fecha programada en el POE.	De acuerdo a las coordinaciones realizadas por correo electrónico adjunto con la GOECOR, realizó la entrega de lo solicitado por la GGE.
2.6.9.5	Emilitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro	GGE	Reporte	Reporte	10/12/19	08/01/20	10/12/19	11/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 10DIC2019 con la emisión y control de reportes. Se concluyó el 11ENE2020 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro.		
2.6.9.6	Emilitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva	GGE	Reporte	Reporte	09/01/20	25/01/20	09/01/20	25/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 09ENE2020 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva. Se concluyó el 25ENE2020 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva.		
2.6.9.7	Emilitir reportes y formatos para despliegue Provincias	GGE	Reporte	Reporte	30/12/19	12/01/20	30/12/19	17/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 30DIC2019 con la emisión de reportes y formatos para despliegue de material de sufragio para provincias. Se concluyó el 17ENE2020 con la emisión de reportes y formatos para despliegue de material electoral para provincias.		
2.6.9.8	Emilitir reportes y formatos para despliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	11/12/19	25/01/20	11/12/19	25/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 11DIC2019 con la emisión de reportes. Se concluyó el 25ENE2020 con la emisión de reportes y formatos para despliegue Lima Metropolitana y Callao.		
2.6.9.9	Emilitir reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	20/01/20	26/01/20	20/01/20	25/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 20ENE2020 con la emisión de reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao. Se concluyó el 25ENE2020 con la emisión de reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao.		
2.6.9.10	Emilitir reportes y formatos para repliegue Provincias	GGE	Reporte	Reporte	29/01/20	15/02/20	29/01/20	15/02/20	1	1	100%	La tarea se inició el 29ENE2020 con la emisión de reportes y formatos para el repliegue de provincias. Se concluyó el 15FEB2020 con la emisión de reportes y formatos para repliegue de provincias.		
2.6.9.11	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales	GGE	Reporte	Reporte	11/02/20	10/08/20	11/02/20	27/07/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11FEB2020 al 27JUL2020 con el soporte y monitoreo del aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales que se utiliza para el escaneo de la documentación electoral del procesos de las ECE 2020.		
2.7 PROCESO: DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL														
2.7.2 ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio														
2.7.2.1	Distribuir el material electoral para sufragio al Ministerio de Relaciones Exteriores (Extranjero)	GGE	Reporte	Reporte	06/01/20	06/01/20	05/01/20	05/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 05ENE2020 con la distribución del material electoral para sufragio al Ministerio de Relaciones Exteriores (Extranjero).		
2.7.2.2	Distribuir el material electoral para sufragio a las ODPE de provincias	GGE	Reporte	Reporte	12/01/20	19/01/20	10/01/20	17/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 10ENE2020 con la distribución del material electoral para sufragio a las ODPE de provincias. Se concluyó el 17ENE2020 con la distribución del material electoral para sufragio a las ODPE de provincias.		
2.7.2.3	Distribuir el material electoral para sufragio a los locales de votación (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	Reporte	Reporte	25/01/20	25/01/20	24/01/20	25/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 24 al 25ENE2020 con la distribución del material electoral para sufragio a los locales de votación (Lima Metropolitana y Callao).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.7.3 ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales														
2.7.3.1	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos	GGE	Informe	Documento	21/01/20	22/01/20	29/01/20	29/01/20	1	1	100%	Con el Informe N° 000043-2020-JAEVEF-SGOE-GGE/ONPE (29ENE2020), y con Memorando N° 000257-2020-GGE/ONPE (29ENE2020) se solicitó a la GITE los códigos alfanuméricos, número de resoluciones de actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las hojas de resultados de verificación de votos.		
2.7.3.2	Realizar la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	17/02/20	21/02/20	20/02/20	24/02/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 20 al 24FEB2020 con la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.		
2.7.3.3	Realizar la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	26/02/20	10/08/20	02/03/20	27/07/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 02MAR2020 al 27JUL2020 con la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de las ODPE provincias.		
2.7.3.4	Organizar, describir, inventario y traslado en sobres manila de los documentos de las ODPE Provincias y Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	20/02/20	10/08/20	24/02/20	29/07/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 24FEB2020 al 29JUL2020 con la organización, descripción, inventario y traslado en sobres manila de los documentos de las ODPE provincias y Lima Metropolitana y Callao.		
2.7.3.5	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales y de hologramas de ODPE Provincias y Lima Metropolitana y Callao, y de adquisición de bienes y servicios	GGE	Informe	Documento	21/02/20	24/08/20	22/02/20	13/08/20	1	1	100%	La tarea se inició el 22FEB2020 con la elaboración de informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE provincias y Lima Metropolitana y Callao (Informe N° 000082-2020-JAEVEF-SGOE-GGE-ONPE). La tarea concluyó el 13AGO2020 con la elaboración de informe de conformidad de la Etapa N° 02 - Repliegue del material de sufragio y equipos informáticos electorales desde el interior del país - ECE 2020 (Informe N° 000726-2020-SGOE-GGE-ONPE).		
2.7.4 ACTIVIDAD: Almacén y despacho														
2.7.4.1	Realizar la atención de materiales para el proceso	GGE	Reporte	Reporte	04/11/19	25/01/20	04/11/19	22/01/20	3	3	100%	La tarea se inició el 04NOV2019 con la atención de materiales para el proceso electoral y concluyó el 22ENE2020 con la atención de materiales para el proceso ECE 2020.		
2.10 PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL														
2.10.1 ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación a las sede ODPE														
2.10.1.1	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE	GGE	Reporte	Reporte	26/01/20	27/01/20	26/01/20	27/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 26 al 27ENE2020 con el repliegue de material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE		
2.10.2 ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE														
2.10.2.4	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de Provincias hacia local de la GGE	GGE	Reporte	Reporte	15/02/20	22/02/20	15/02/20	22/02/20	1	1	100%	La tarea se inició el 15FEB2020 y concluyó el 22FEB2020 con el repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de provincias hacia local de la GGE.		
2.10.2.5	Clasificar, recuperar material replegado y realizar el inventario de materiales	GGE	Reporte	Reporte	22/02/20	10/08/20	01/02/20	20/07/20	1	1	100%	La tarea se inició el 01FEB2020 y concluyó el 20JUL2020 con la clasificación, recuperación de material replegado de las ODPE de provincia y de los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao, y realización del inventario de materiales.		
3 PROCESOS DE SOPORTE														
3.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN														
3.3.2 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación														
3.3.2.4	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para Talleres de personal de las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	21/11/19	25/11/19	12/11/19	22/11/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 12 al 22NOV2019 con la codificación, rotulado y embalado de los equipos informáticos electorales para Taller de personal ODPE.		
3.3.2.5	Distribuir equipos informáticos electorales a las ODPE para Talleres personal ODPE	GGE	Reporte	Reporte	02/12/19	06/12/19	09/12/19	12/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 09 al 12DIC2019 con la distribución de equipos informáticos electorales a las ODPE para talleres de capacitación del personal ODPE. Con los Memorando N° 1623, 1624 y 1642-2019-GGE/ONPE se remitió a la OSDN con copia a la GOECOR, el itinerario con fechas y horas de desplazamientos de las unidades de transporte.		
3.3.2.7	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para Capacitación de actores electorales y Jornadas de Capacitación de las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	01/12/19	09/12/19	18/11/19	27/11/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 18 al 27NOV2019, con la codificación, rotulado y embalado de los equipos informáticos electorales para capacitación de actores electorales y jornadas de capacitación de las ODPE.		
3.3.2.8	Distribuir equipos informáticos electorales a las ODPE para Capacitación de actores electorales y Jornadas de Capacitación	GGE	Reporte	Reporte	09/12/19	13/12/19	12/12/19	15/12/19	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 12 al 15DIC2019 con la distribución de equipos informáticos electorales a las ODPE para capacitación de actores electorales y jornadas de capacitación. Con el Memorando N° 001651-2019-SGOE-GGE/ONPE se remitió a la OSDN con copia a la GOECOR, el itinerario con fechas y horas de desplazamientos de las unidades de transporte.		
3.3.3 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral														
3.3.3.4	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos para simulacro de cómputo de ODPE	GGE	Reporte	Reporte	30/12/19	07/01/20	30/12/19	07/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 30DIC2019 y concluyó el 07ENE2020 con el codificado, rotulado y embalado de los equipos informáticos para simulacro de cómputo de ODPE.		
3.3.3.5	Distribuir equipos informáticos a las ODPE para el simulacro de sistema de cómputo electoral	GGE	Reporte	Reporte	08/01/20	12/01/20	10/01/20	12/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 10 al 12ENE2020 con la distribución de los equipos informáticos a las ODPE para el simulacro de sistema de cómputo electoral.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ORGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio														
3.3.4.5	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para la Jornada Electoral - ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	08/01/20	18/01/20	05/01/20	11/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 05 al 11ENE2020 con el codificado, rotulado y embalado de los equipos informáticos electorales para la jornada electoral - ODPE provincias.			
3.3.4.6	Distribuir equipos informáticos electorales electorales a las ODPE de Provincias para la Jornada Electoral	GGE	Reporte	Reporte	12/01/20	19/01/20	10/01/20	17/01/20	1	1	100%	La tarea se inició el 10ENE2020 y concluyó el 17ENE2020 con la distribución de equipos informáticos electorales electorales a las ODPE de provincias para la jornada electoral.			
3.3.4.8	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para la Jornada Electoral - ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	14/01/20	21/01/20	13/01/20	18/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 13 al 18ENE2020 con el codificado, rotulado y embalado de los equipos informáticos electorales para la jornada electoral - ODPE Lima Metropolitana y Callao.			
3.3.4.9	Distribuir equipos informáticos electorales electorales a las ODPE de Lima Metropolitana y Callao para la Jornada Electoral	GGE	Reporte	Reporte	25/01/20	25/01/20	24/01/20	25/01/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 24 al 25ENE2020 con la distribución de equipos informáticos electorales a las ODPE de Lima Metropolitana y Callao para la jornada electoral.			

9.14 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL				FORMATO										Código:	FM07-GPP/PLAN				
				EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:	03				
														Fecha de aprobación:	14/01/2019				
														Página	1 de 1				
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:				PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020															
2. ÓRGANO RESPONSABLE:				GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL															
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)				Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral															
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)				Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral															
5. Programa Presupuestal:				0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía						7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente				9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:				0125: Programa Presupuestal						8. Actividad Presupuestaria:				5005021: Personas capacitadas en el proceso electoral				2019: 0098 2020: 0065	
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO							
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO		DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS				
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS																			
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																			
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado																			
1.1.6.9	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral		Formato	Reporte	04/11/19	29/02/20	04/11/19	28/02/20	16	15	94%	Mediante Memorando Múltiple N° 000133-2019-GPP/ONPE (04NOV2019) se recibió el cronograma de entrega del monitoreo semanal de las actividades del "Plan Operativo Electoral ECE 2020". El 04NOV2019 se inició el monitoreo de las actividades operativas y tareas formuladas en el POE ECE 2020 y se presentó los siguientes formatos de monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas - POE (FM04- GPP/PLAN) que a continuación se enumeran, cumpliendo con el cronograma semanal recibido: 1. Mediante Memorando N° 001229-2019-GIEE/ONPE (22NOV2019) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas - POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 01OCT2019 hasta el 05NOV2019 y desde el 06 hasta el 11NOV2019. 2. Mediante Memorando N° 001230-2019-GIEE/ONPE (22NOV2019) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 12 hasta el 18NOV2019. 3. Mediante Memorando N° 001282-2019-GIEE/ONPE (02DIC2019) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 19 hasta el 28NOV2019. 4. Mediante Memorando N° 001322-2019-GIEE/ONPE (09DIC2019) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 29NOV2019 hasta el 09DIC2019. 5. Mediante Memorando N° 001356-2019-GIEE/ONPE (17DIC2019) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 10 hasta el 16DIC2019. 6. Mediante Memorando N° 001398-2019-GIEE/ONPE (24DIC2019) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 17 hasta el 23DIC2019. 7. Mediante Memorando N° 001442-2019-GIEE/ONPE (02ENE2020) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 24 hasta el 30DIC2019. 8. Mediante Memorando N° 000023-2020-GIEE/ONPE (07ENE2020) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 31DIC2019 hasta el 06ENE2020. 9. Mediante Memorando N° 000068-2020-GIEE/ONPE (15ENE2020) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 07 hasta el 13ENE2020. 10. Mediante Memorando N° 000127-2020-GIEE/ONPE (22ENE2020) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 14 hasta el 20ENE2020.							

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												11. Mediante Memorando N° 000190-2020-GIEE/ONPE (02FEB2020) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 21 hasta el 30ENE2020. 12. Mediante Memorando N° 000223-2020-GIEE/ONPE (06FEB2020) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 31ENE2020 hasta el 03FEB2020. 13. Mediante Memorando N° 000239-2020-GIEE/ONPE (12FEB2020) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 04 hasta el 10FEB2020. 14. Mediante Memorando N° 000266-2020-GIEE/ONPE (18FEB2020) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 11 hasta el 17FEB2020. 15. Mediante Memorando N° 000304-2020-GIEE/ONPE (28FEB2020) se remitió el formato FM4-GPP/PLAN "Monitoreo de actividades operativas, tareas y metas físicas programadas-POE", correspondiente a las actividades y tareas operativas del Plan Operativo Electoral de las ECE 2020, realizadas desde el 18 hasta el 28FEB2020. Dando cumplimiento a lo programado en el POE – ECE 2020.		
2	PROCESOS OPERATIVOS													
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de los talleres y reuniones de capacitación													
2.3.2.1	Elaborar y aprobar el diseño metodológico de los talleres de capacitación centralizados, descentralizado, reuniones de reforzamiento y taller de evaluación	GIEE	Diseño	Informe	16/10/19	13/01/20	16/10/19	05/02/20	24	27	113%	La elaboración de los diseños metodológicos para los talleres centralizados, descentralizados, reuniones de reforzamiento y taller de evaluación ECE 2020, se desarrolló entre el 16OCT2020 y 05FEB2020. A continuación se enumeran los diseños presentados: 1. Mediante Informe N° 000474-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (18OCT2019) se presentó el diseño metodológico y el programa de la reunión de facilitadores de la capacitación centralizada de las ECE 2020, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 002853-2019-GIEE/ONPE (18OCT2019) se aprobó el diseño metodológico. 2. Mediante Informe N° 000484-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (23OCT2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 1er taller de capacitación centralizado de personal ODPE, dirigido al jefe ODPE y coordinador administrativo de las ECE 2020, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 002962-2019-GIEE/ONPE (24OCT2019) se aprobó el diseño metodológico. 3. Mediante Informe N° 000509-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (30OCT2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 2do taller de capacitación centralizado de personal ODPE, dirigido al asistente logístico, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 003189-2019-GIEE/ONPE (30OCT2019) se aprobó el diseño metodológico. 4. Mediante Informe N° 000514-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (30OCT2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 3er taller de capacitación centralizado de personal ODPE, dirigido al coordinador de capacitación y encargado de cómputo descentralizado, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 003212-2019-GIEE/ONPE (30OCT2019) se aprobó el diseño metodológico. 5. Mediante Informe N° 000549-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (07NOV2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 4to taller de capacitación centralizado de personal ODPE, dirigido al analista de recursos humanos, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 003410-2019-GIEE/ONPE (08NOV2019) se aprobó el diseño metodológico. 6. Mediante Informe N° 000556-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (11NOV2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 1er taller de capacitación descentralizado de personal ODPE, dirigido al asistente de oficina T1, auxiliar administrativo T1, coordinador de operaciones y auxiliar de recursos humanos de las ECE 2020, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 003469-2019-GIEE/ONPE (12NOV2019) se aprobó el diseño metodológico. 7. Mediante Informe N° 000557-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (11NOV2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 2do taller de capacitación descentralizado de personal ODPE, dirigido al coordinador distrital y de centro poblado convencional, coordinador distrital y de centro poblado SEA y del coordinador distrital y de centro VEP de las ECE 2020, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 003471-2019-GIEE/ONPE (12NOV2019) se aprobó el diseño metodológico. 8. Mediante Informe N° 000564-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (12NOV2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 5to taller de capacitación centralizados, dirigido al revisor contable, supervisor contable, encargado del SIRC y asistente de SIRC, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 003496-2019-GIEE/ONPE (13NOV2019) se aprobó el diseño metodológico. 9. Mediante Informe N° 000565-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (12NOV2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 6to taller de capacitación centralizado, dirigido al personal de Fono ONPE, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 003498-2019-GIEE/ONPE (13NOV2019) se aprobó el diseño metodológico.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												10. Mediante Informe N° 000568-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (13NOV2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 3er taller de capacitación descentralizado de personal ODPE, dirigido al auxiliar técnico diurno y auxiliar técnico nocturno, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 003533-2019-GIEE/ONPE (14NOV2019) se aprobó el diseño metodológico. 11. Mediante Informe N° 000586-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (18NOV2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 7mo taller de capacitación centralizado, dirigido al asistente de cómputo descentralizado, para su respectiva aprobación. Mediante Memorando Múltiple N° 000046-2019-GIEE/ONPE (18NOV2019) se remitió y puso en conocimiento a las gerencias (GAJ, GOECOR, OCI, GITE, GGE, GCPh y OSDN). 12. Mediante Informe N° 000623-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 4to taller de capacitación descentralizado, dirigido al coordinador distrital convencional, SEA, VEP; coordinador de centro poblado convencional, SEA y VEP, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 003851-2019-GIEE/ONPE (26NOV2019) se aprobó el diseño metodológico. 13. Mediante Informe N° 000667-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (09DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 8vo taller de capacitación descentralizado, dirigido al encargado de cómputo centralizado, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004171-2019-GIEE/ONPE (09DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 14. Mediante Informe N° 000684-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (13DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 5to taller de capacitación descentralizado, dirigido al coordinador de soporte consular y soporte de consulado, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004255-2019-GIEE/ONPE (16DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 15. Mediante Informe N° 000685-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (13DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 6to taller de capacitación descentralizado, dirigido al capacitador CON, capacitador SEA y capacitador VEP para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004256-2019-GIEE/ONPE (16DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 16. Mediante Informe N° 000706-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (19DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente a las reuniones de reforzamiento dirigido al personal ODPE en los distritos y centros poblados, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004343-2019-GIEE/ONPE (20DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 17. Mediante Informe N° 000713-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (23DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 7mo taller de capacitación descentralizado, dirigido al coordinador de local CON/VEP y SEA, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004374-2019-GIEE/ONPE (24DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 18. Mediante Informe N° 000714-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (23DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 8vo taller de capacitación descentralizado, dirigido al auxiliar técnico diurno y nocturno distrital/centro poblado, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004375-2019-GIEE/ONPE (24DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 19. Mediante Informe N° 000719-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (24DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 7mo taller de capacitación descentralizado (Segundo grupo), dirigido al coordinador de mesa, coordinador técnico de mesa SEA y coordinador técnico de mesa VEP, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004384-2019-GIEE/ONPE (26DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 20. Mediante Informe N° 000720-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (24DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 9no taller de capacitación descentralizado, dirigido al auxiliar de centro de cómputo, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004385-2019-GIEE/ONPE (26DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 21. Mediante Informe N° 000731-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (28DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 10mo taller de capacitación descentralizado, dirigido al auxiliar técnico de local de votación y auxiliar técnico de punto de transmisión, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004426-2019-GIEE/ONPE (30DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 22. Mediante Informe N° 000733-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (28DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 10mo primer taller de capacitación descentralizado, dirigido al operador del centro de cómputo (digitador, verificador y digitalizador), para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004428-2019-GIEE/ONPE (30DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 23. Mediante Informe N° 000751-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (31DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 12do taller de capacitación descentralizado, dirigido al coordinador de mesa T2, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004475-2019-GIEE/ONPE (31DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 24. Mediante Informe N° 000752-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (31DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 10mo tercer taller de capacitación descentralizado, dirigido al auxiliar de línea de recepción, para su respectiva aprobación. Mediante Provedo N° 004476-2019-GIEE/ONPE (31DIC2019) se aprobó el diseño metodológico.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												25. Mediante Informe N° 000753-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (31DIC2019) se presentó el diseño metodológico correspondiente al 14to taller de capacitación descentralizado, dirigido al orientador CONV/SEA y orientador VEP, para su respectiva aprobación. Mediante Proveído N° 004477-2019-GIEE/ONPE (31DIC2019) se aprobó el diseño metodológico. 26. Mediante Informe N° 000051-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (20ENE2020) se presentó el diseño metodológico y el programa de la reunión de capacitación centralizada dirigida al personal de la sede central que se desplazó a los locales de votación el día de la jornada electoral de las ECE 2020, para su respectiva aprobación. Mediante Proveído N° 000248-2020-GIEE/ONPE (20ENE2020) se aprobó el diseño metodológico. 27. Mediante Informe N° 000104-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (04FEB2020) se presentó el diseño metodológico y el programa del taller de evaluación con los coordinadores de capacitación, para su respectiva aprobación. Mediante Proveído N° 000440-2020-GIEE/ONPE (05FEB2020) se aprobó el diseño metodológico.		
2.3.3 ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la Guía de "Programación y organización de la capacitación electoral" y "Metodologías de la capacitación electoral"														
2.3.3.1	Desarrollar contenidos y diseñar la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral	GIEE	Diseño	Informe	15/10/19	21/11/19	15/10/19	21/11/19	1	1	100%	El desarrollo de los contenidos y diseño de la guía de programación y organización de la capacitación electoral y la guía de metodologías de capacitación electoral, se desarrolló del 15OCT2019 al 21NOV2019. Mediante Informe N° 000603-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (21NOV2019) se presentó el contenido y diseño de: Guía de programación y organización, Guía de metodologías convencional, Guía de metodologías SEA y Guía de metodologías VEP.		
2.3.3.2	Aprobar el diseño de la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral	GIEE	Material aprobado	Proveído	21/11/19	21/11/19	21/10/19	21/11/19	1	1	100%	Mediante Proveído N° 003764-2019-GIEE/ONPE (21NOV2019) se aprobó los diseños de las guías de programación y organización de la capacitación electoral y de metodologías de capacitación electoral, luego se procedió con la entrega al proveedor externo encargado de su impresión.		
2.3.3.3	Aprobar la muestra de impresión de la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral presentadas por el proveedor y gestionar su producción	GIEE	Acta	Informe	29/11/19	29/11/19	05/12/19	20/12/19	1	1	100%	El 05DIC2019: Se aprobó la muestra de impresión de la Guía de programación y organización de la capacitación electoral. El acta de aprobación de fecha 05DIC2019 se adjuntó al Informe N° 000670-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (10DIC2019) dando conformidad del servicio. El 11DIC2019: Se aprobó la muestra de impresión de la Guía de metodologías de la capacitación electoral. El acta de aprobación de fecha 11DIC2019 se adjuntó al Informe N°000708-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (20DIC2019) dando conformidad del servicio.		
2.3.3.4	Distribuir a las ODPE la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de Metodologías de Capacitación Electoral	GIEE	Reporte	Reporte	09/12/19	13/12/19	11/12/19	26/12/19	1	1	100%	1. Las guías de programación y organización fueron distribuidas a las ODPE por el proveedor externo del servicio de transporte de materiales de capacitación el 11DIC2019. 2. Las guías de metodologías de capacitación electoral fueron distribuidas a las ODPE, por el proveedor externo del servicio de transporte de materiales de capacitación el 26DIC2019.		
2.3.4 ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de Cuadernos de trabajo de capacitación														
2.3.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar el cuaderno de trabajo para los grupos ocupacionales y gestionar el fotocopiado	GIEE	Cuaderno de trabajo	Informe	15/10/19	30/12/19	21/10/19	16/12/19	48	43	90%	La elaboración de contenidos, diseño, diagramación y aprobación de los cuadernos de trabajo para los grupos ocupacionales se desarrolló entre el 21OCT2019 y 16DIC2019. A continuación, se detallan los cuadernos elaborados: 1. Mediante Informe N° 000482-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (21OCT2019) se presentó el cuaderno de trabajo del jefe de la ODPE y con Proveído N° 002960-2019-GIEE/ONPE (24OCT2019) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 2. Mediante Informe N° 000483-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (21OCT2019) se presentó el cuaderno de trabajo del coordinador administrativo, y con Proveído N° 002961-2019-GIEE/ONPE (24OCT2019) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 3. Mediante Informe N° 000504-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (28OCT2019) se presentó el cuaderno de trabajo del coordinador de capacitación y con Proveído N° 003138-2019-GIEE/ONPE (28OCT2019) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 4. Mediante Informe N° 000505-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (28OCT2019) se presentó el cuaderno de trabajo del encargado de cómputo descentralizado y con Proveído N° 003139-2019-GIEE/ONPE (28OCT2019) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 5. Mediante Informe N° 000506-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (28OCT2019) se presentó el cuaderno de trabajo del asistente logístico y con Proveído N° 003140-2019-GIEE/ONPE (28OCT2019) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 6. Mediante Informe N° 000511-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (28OCT2019) se presentó el cuaderno de trabajo del asistente de finanzas y con Proveído N° 003192-2019-GIEE/ONPE (30OCT2019) se aprobó. 7. Mediante Informe N° 000512-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (30OCT2019) se presentó el cuaderno de trabajo del auxiliar administrativo T1 y con Proveído N° 003194-2019-GIEE (30OCT2019) se aprobó. 8. Mediante Informe N° 000513-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (30OCT2019) se presentó el cuaderno de trabajo del analista de recursos humanos y mediante Memorando N° 001077-2019-GIEE/ONPE (30OCT2019) se aprobó. 9. Mediante Informe N° 000516-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (30OCT2019) se presentó el cuaderno de trabajo del asistente de oficina T1, definiendo los contenidos, el diseño y la diagramación de dicho material, luego mediante Proveído N° 003214-2019-GIEE/ONPE (30OCT2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												10. Mediante Informe N° 000533-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (06NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del coordinador de operaciones y con Proveído N° 003345-2019-GIEE/ONPE (06NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 11. Mediante Informe N° 000534-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (06NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del auxiliar de recursos humanos T1, y con Proveído N° 003346-2019-GIEE/ONPE (06NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 12. Mediante Informe N° 000535-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (06NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del auxiliar de recursos humanos T2, y con Proveído N° 003348-2019-GIEE/ONPE (06NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 13. Mediante Informe N° 000536-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (07NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del auxiliar técnico diurno y nocturno, definiendo los contenidos, el diseño y con Proveído N° 003383-2019-GIEE/ONPE (07NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 14. Mediante Informe N° 000537-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (07NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del asistente de oficina T2, y con Proveído N° 003385-2019-GIEE/ONPE (07NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 15. Mediante Informe N° 000538-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (07NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del supervisor contable, y con Proveído N° 003387-2019-GIEE/ONPE (07NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 16. Mediante Informe N° 000539-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (07NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del asistente SIRC y con Proveído N° 003389-2019-GIEE/ONPE (07NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 17. Mediante Informe N° 000541-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (07NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del encargado del SIRC y con Proveído N° 003391-2019-GIEE/ONPE (07NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 18. Mediante Informe N° 000542-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (07NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del revisor contable, y con Proveído N° 003393-2019-GIEE/ONPE (07NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 19. Mediante Informe N° 000569-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (13NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del auxiliar de operaciones T1, y con Proveído N° 003534-2019-GIEE/ONPE (14NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 20. Mediante Informe N° 000571-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (14NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del asistente de cómputo descentralizado, y con Proveído N° 003570-2019-GIEE/ONPE (14NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 21. Mediante Informe N° 000572-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (14NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del operador de apoyo en consultas ciudadanas Fono ONPE, y con Proveído N° 003572-2019-GIEE/ONPE (14NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 22. Mediante Informe N° 000573-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (14NOV2019) se elaboró el cuaderno de trabajo del auxiliar técnico diurno y nocturno distrital/centro poblado (SEA y VEP), y con Proveído N° 003574-2019-GIEE/ONPE (14NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 23. Mediante Informe N° 000574-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (14NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del auxiliar de operaciones T2, y con Proveído N° 003576-2019-GIEE/ONPE (14NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 24. Mediante Informe N° 000575-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 14NOV2019 se presentó el Cuaderno de Trabajo del Coordinador de centro poblado, y con Proveído N° 003578-2019-GIEE/ONPE el 14NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 25. Mediante Informe N° 000576-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 14NOV2019 se presentó el Cuaderno de Trabajo del Coordinador distrital VEP Lima, y con Proveído N° 003580-2019-GIEE/ONPE el 14NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 26. Mediante Informe N° 000577-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 14NOV2019 se presentó el Cuaderno de Trabajo del Coordinador distrital CON/SEA, y con Proveído N° 003582-2019-GIEE/ONPE el 14NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 27. Mediante Informe N° 000581-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 15NOV2019 se presentó el Cuaderno de Trabajo del Auxiliar Administrativo T2, y con Proveído N° 003621-2019-GIEE/ONPE el 16NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 28. Mediante Informe N° 000594-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 19NOV2019 se presentó el Cuaderno de Trabajo del Coordinador de Local de Votación, y con Proveído N° 003687-2019-GIEE/ONPE el 19NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con la impresión correspondiente. 29. Mediante Informe N° 000595-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 20NOV2019 se presentó el Cuaderno de Trabajo del Capacitador Convencional, y con Proveído N° 003706-2019-GIEE/ONPE el 20NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con la impresión correspondiente. 30. Mediante Informe N° 000596-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 20NOV2019 se presentó el Cuaderno de Trabajo del Capacitador (SEA), y con Proveído N° 003709-2019-GIEE/ONPE el 20NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con la impresión correspondiente. 31. Mediante Informe N° 000597-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 20NOV2019 se presentó el Cuaderno de Trabajo del Coordinador de Mesa T2, y con Proveído N° 003710-2019-GIEE/ONPE el 20NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con la impresión correspondiente.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												32. Mediante Informe N° 000598-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (20NOV2019) se presentó el manual de capacitación del orientador VEP ECE 2020, y con Provedo N° 003726-2019-GIEE/ONPE (20NOV2019) se aprobó el manual de capacitación del orientador VEP para proceder con la impresión correspondiente. 33. Mediante Informe N° 000599-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (20NOV2019) se presentó el manual de capacitación del orientador SEA/CON ECE 2020, y con Provedo N° 003716-2019-GIEE/ONPE (20NOV2019) se aprobó el manual de capacitación del orientador SEA/CON para proceder con la impresión correspondiente. 34. Mediante Informe N° 000611-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (22NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del capacitador (VEP) y mediante Memorando N° 001225-2019-GIEE/ONPE (22NOV2019) se aprobó. 35. Mediante Informe N° 000613-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (22NOV2019) se presentó el manual de capacitación del auxiliar técnico de punto de transmisión ECE 2020 y con Provedo N° 003796-2019-GIEE/ONPE (23NOV2019) se aprobó el manual de capacitación del orientador SEA/CON para proceder con la impresión correspondiente. 36. Mediante Informe N° 000616-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (22NOV2019) se presentó el manual de capacitación del asistente de línea de recepción, y con Provedo N° 003795-2019-GIEE/ONPE (23NOV2019) se aprobó el manual de capacitación para proceder con la impresión correspondiente. 37. Mediante Informe N° 000622-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del auxiliar de centro de cómputo y con Provedo N° 003850-2019-GIEE/ONPE (26NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con la impresión correspondiente. 38. Mediante Informe N° 000626-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del coordinador técnico de mesa SEA y con Memorando N° 001251-2019-GIEE/ONPE (26NOV2019) se aprobó. 39. Mediante Informe N° 000629-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2019) se presentó el cuaderno de trabajo del coordinador de mesa, y con Provedo N° 003873-2019-GIEE/ONPE (27NOV2019) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con la impresión correspondiente. 40. Mediante Informe N° 000630-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 27NOV2019 se presentó el manual de capacitación del Auxiliar Técnico de Local de votación, y con Provedo N° 003874-2019-GIEE/ONPE el 27NOV2019 se aprobó el manual de capacitación para proceder con la impresión correspondiente. 41. Mediante Informe N° 000631-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 27NOV2019 se presentó el cuaderno de trabajo del Operador del Centro de Cómputo, y con Provedo N° 003876-2019-GIEE/ONPE el 27NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con la impresión correspondiente. 42. Mediante Informe N° 000640-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 29NOV2019 se presentó el cuaderno de trabajo del Coordinador Técnico de mesa VEP, y con Provedo N° 003973-2019-GIEE/ONPE el 27NOV2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con la impresión correspondiente. 43. Mediante Informe N° 000686-2019-SGFCE-GIEE/ONPE el 16DIC2019 se presentó el cuaderno de trabajo del Coordinador de Soporte Consular y el Cuaderno de trabajo del Soporte de Consulado, y con Provedo N° 004266-2019-GIEE/ONPE el 16DIC2019 se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder al fotocopiado correspondiente.		
2.3.4.2	Distribuir a las ODPE el cuaderno de trabajo para los grupos ocupacionales	GIEE	Reporte	reporte	08/11/19	07/01/20	08/11/19	26/12/19	3	3	100%	La distribución de los cuadernos de trabajo a las ODPE para los grupos ocupacionales, se realizó de acuerdo al siguiente detalle: 1. Primera distribución de cuadernos de trabajo realizada el 08NOV2019. 2. Segunda distribución de cuadernos de trabajo realizada el 28NOV2019. 3. Tercera distribución de cuadernos de trabajo realizada el 04DIC2019. 4. Cuarta distribución de cuadernos de trabajo realizada el 11DIC2019. 5. Quinta distribución de cuadernos de trabajo realizada el 16DIC2019. 6. Sexta distribución de cuadernos de trabajo realizada el 26DIC2019.		
2.3.5 ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación personal y de actores electorales														
2.3.5.1	Actualizar contenidos del curso virtual de capacitación para Funcionario Consular	GIEE	Módulo virtual	Informe	18/11/19	02/12/19	18/11/19	08/01/20	1	1	100%	La actualización de los contenidos del curso virtual de capacitación para funcionario consular se desarrolló entre el 18NOV2019 y 07ENE2020. Mediante Informe N° 000019-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (07ENE2020) se presentó el módulo de capacitación para el curso virtual del funcionario consular de las ECE 2020. Con Provedo N°000103-2020-GIEE/ONPE (08ENE2020) se aprobó.		
2.3.5.2	Gestionar la producción del curso virtual para Funcionario Consular en la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Reporte	Reporte	03/12/19	05/12/19	28/11/19	10/01/20	1	1	100%	La gestión de la producción del curso virtual para funcionario consular en la plataforma ONPEDUCA se dio entre el 28NOV2019 y 10ENE2020, con las siguientes actividades realizadas: - Actualización de documentos en base a los lineamientos aprobados (módulo virtual, cronograma, sílabo del curso). - Realización del proceso de matrícula, generando los usuarios y contraseñas. - Envío de cartas personalizadas de bienvenida a los participantes, conteniendo: el usuario, clave e indicaciones de acceso a la plataforma y al curso virtual. - Habilitación de la pestaña inducción al uso de la plataforma (video guía rápida y video motivacional). - Habilitación del foro de presentación y consulta del curso.		
2.3.5.3	Realizar tutoría a los participantes del curso virtual de la Plataforma ONPEDUCA para Funcionario Consular	GIEE	Tutoría	Reporte	06/12/19	17/12/19	10/01/20	25/01/20	1	1	100%	La tutoría a los participantes del curso virtual de la plataforma ONPEDUCA para funcionario consular se realizó desde el 10 hasta el 25ENE2020, mediante asistencia técnica sobre el uso del curso virtual. Asimismo, se absolvió consultas sobre el proceso electoral ECE 2020, a través del fórum consulta del sistema de mensajería ONPEDUCA, del correo institucional y vía telefónica.		
2.3.5.4	Informe del curso virtual de Funcionario Consular en la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Curso virtual	Informe	17/02/20	28/02/20	18/02/20	18/02/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 000143-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (18FEB2020) se dio cuenta del curso virtual de funcionario consular en la plataforma ONPEDUCA.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.6 ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación														
2.3.6.1	Actualizar contenidos del acta padrón de capacitación	GIEE	Diseño	Informe	21/10/19	28/10/19	21/10/19	28/10/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000503-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (28OCT2019) se presentó los contenidos del acta padrón de capacitación.		
2.3.6.2	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación y enviar a GITE para impresión	GIEE	Material aprobado	Proveído	29/10/19	29/10/19	28/10/19	28/10/19	1	1	100%	Mediante Proveído N° 003136-2019-GIEE/ONPE (28OCT2019) se aprobó el diseño del acta padrón de capacitación. Con Memorando N° 001066-2019-GIEE/ONPE (28OCT2019) se remitió a la GITE los diseños, para la impresión de las muestras correspondientes.		
2.3.6.4	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación y enviar a GITE	GIEE	Acta	Informe	14/11/19	15/11/19	15/11/19	15/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000580-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (15NOV2019) se aprobó la muestra de impresión del acta padrón de capacitación ECE 2020, el cual adjuntó el acta de aprobación (formato FM08-GIEE/CAE, 15NOV2019). Con Memorando N° 001182-2019-GIEE/ONPE (16NOV2019) se remitió a la GITE el acta de aprobación a fin de dar inicio a la impresión correspondiente.		
2.3.7 ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación														
2.3.7.2	Actualizar los contenidos, diseñar y aprobar la cédula, cartel de candidatos, cartillas, afiches y guía SEA y entregar a GGE para muestras de impresión	GIEE	Diseño	Informe	15/10/19	13/11/19	15/10/19	13/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000566-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (12NOV2019) se presentó el diseño de los materiales de capacitación de actores electorales. Con Proveído N° 003497-2019-GIEE/ONPE (13NOV2019) se aprobó. Mediante Memorando N° 001155-2019-GIEE/ONPE (13NOV2019) se remitió a la GGE para que procedan a la emisión de las muestras de impresión.		
2.3.7.4	Aprobar las muestras de impresión de cédula, cartel de candidatos, cartillas, afiches y guía SEA para su impresión a cargo de la GGE	GIEE	Acta	Informe	27/11/19	28/11/19	27/11/19	27/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000633-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2019) se aprobó las muestras de impresión remitidas por la GGE, adjuntando el acta de aprobación (Formato FM08-GIEE/CAE, 27NOV2019). Mediante Memorando N° 001265-2019-GIEE/ONPE (27NOV2019) se remitió a la GGE el acta de aprobación para que procedan con la impresión correspondiente.		
2.3.9 ACTIVIDAD: Producción y distribución de banderolas de capacitación														
2.3.9.1	Desarrollar contenidos y diseñar las banderolas de capacitación	GIEE	Diseño	Informe	18/11/19	21/11/19	18/11/19	21/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000609-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (21NOV2019) se presentó el diseño de las banderolas de capacitación.		
2.3.9.2	Aprobar el diseño de banderolas de capacitación	GIEE	Material aprobado	Proveído	21/11/19	22/11/19	21/11/19	21/11/19	1	1	100%	Mediante Proveído N° 003767-2019-GIEE/ONPE (21NOV2019) se aprobó el diseño de las banderolas de capacitación .		
2.3.9.3	Aprobar la muestra de impresión de banderolas presentadas por el proveedor y gestionar su producción	GIEE	Acta	Informe	05/12/19	06/12/19	13/12/19	24/12/19	1	1	100%	El 13DICI2019: Se aprobó la muestra de impresión de las banderolas en banner con parantes. El acta de aprobación (13DICI2019) se adjuntó al Informe N.° 000695-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (17DICI2019) dando conformidad del servicio. El 13DICI2019: Se aprobó la muestra de impresión de las banderolas en banner 1x1. El acta de aprobación (13DICI2019) se adjuntó al Informe N.° 000716-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (24DICI2019) dando conformidad del servicio.		
2.3.9.4	Distribuir a las ODPE las banderolas de capacitación	GIEE	Reporte	Reporte	18/12/19	23/12/19	26/12/19	26/12/19	1	1	100%	El proveedor del servicio de transporte de materiales de capacitación realizó la distribución de las banderolas a las ODPE el 26DICI2019.		
2.4 PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES														
2.4.1 ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada														
2.4.1.1	Realizar las reuniones y los talleres de capacitación centralizados dirigidos al personal ODPE y ONPE y taller de evaluación con los Coordinadores de capacitación	GIEE	Taller	Reporte	21/10/19	07/02/20	21/10/19	07/02/20	10	11	110%	Las reuniones y los talleres de capacitación centralizados dirigidos al personal ODPE y ONPE y taller de evaluación con CC se llevó a cabo entre el 21OCT2019 y 07FEB2020. A continuación, se detalla los talleres realizados: 1. Reunión con facilitadores realizada el 21OCT2019, asistiendo 15 especialistas de las diferentes unidades orgánicas responsables de la facilitación de los talleres centralizados en el marco de las ECE 2020. 2. Primer taller de capacitación centralizado de personal ODPE, dirigido al jefe ODPE y coordinador administrativo, la cual se llevó a cabo del 24 al 30OCT2019, en el que participaron: jefe de ODPE (60 titulares y 01 accesitario) y coordinador administrativo (60 titulares y 07 accesitarios). 3. El segundo taller de capacitación centralizado, dirigido al asistente logístico, programado según la línea de tiempo para el 04NOV2019, no se llevó a cabo debido a que la GOECOR decidió su contratación en las ODPE, en tal sentido este grupo ocupacional fue incorporado en el tercer taller de capacitación descentralizado, llevado a cabo del 01 al 02DICI2019. 4. Tercer taller de capacitación centralizado de personal ODPE, dirigido al coordinador de capacitación y encargado de cómputo descentralizado, llevado a cabo del 04 al 08NOV2019, en el que participaron: coordinadores de capacitación (150) y encargados de cómputo descentralizado (60). 5. Cuarto taller de capacitación centralizado de personal ODPE, dirigido al analista de recursos humanos, llevado a cabo del 11 al 12NOV2019, en el que participaron analistas de recursos humanos (71). 6. Quinto taller de capacitación centralizado dirigido al revisor contable, supervisor contable, encargado del SIRC y asistente de SIRC, llevado a cabo del 15 al 16NOV2019, en el que participaron: asistente SIRC (2), encargado SIRC (1), revisor contable (60) y supervisor contable (4).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												7. Sexto taller de capacitación centralizado dirigido al personal de FonoONPE, llevado a cabo en la sala de prensa 2 de la sede central el 18 y 19NOV2019, en el que participaron personal de FonoONPE (31). 8. Séptimo taller de capacitación centralizado, dirigido al asistente de cómputo descentralizado, llevado a cabo del 19 al 26NOV2019 en el Instituto Tecnológico Salesiano, en el que participaron (100) asistentes de cómputo descentralizado. 9. Octavo taller centralizado de capacitación técnica descentralizado, dirigido a los encargados de cómputo descentralizado, llevado a cabo del 10 al 18DIC2019, en el que participaron (60) encargados de cómputo descentralizado. 10. Reunión de capacitación centralizada dirigida al personal de la sede central que se desplazó a los locales de votación el día de la jornada electoral. La reunión de capacitación se llevó a cabo el 22ENE2020 en la sala de prensa 1 de la sede central de la ONPE, en el que asistieron 418 personas que laboran en la sede central. 11. Taller de evaluación con los coordinadores de capacitación. El taller de evaluación se llevó a cabo del 05 al 07FEB2020, en la casa de la espiritualidad "Hermasie Paget" Av. Belén 245 – San Isidro, con el objetivo de analizar el desarrollo de los talleres descentralizados de capacitación del personal de las ODPE, de las actividades de capacitación de actores electorales y de las actividades de educación electoral realizadas en el marco de las ECE 2020.		
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada													
2.4.2.2	Realizar los talleres de capacitación descentralizados y las reuniones de reforzamiento dirigidos al personal ODPE	GIEE	Taller	Reporte	19/11/19	17/01/20	19/10/19	22/01/20	17	16	94%	Los talleres de capacitación descentralizados se llevaron a cabo del 19NOV2019 al 22ENE2020 (reuniones de reforzamiento). A continuación, se enumeran los talleres descentralizados y reuniones de reforzamiento realizadas. 1. Primer taller de capacitación descentralizado de personal ODPE, llevado a cabo del 19 al 20NOV2019, en las sedes de las ODPE. Participaron: auxiliar de recursos humanos T1, coordinador distrital CONV, SEA y VEP, coordinador centro poblado CONV, SEA y VEP. 2. Segundo taller de capacitación descentralizado de personal ODPE, llevado a cabo del 20 al 22NOV2019, en las sedes de las ODPE. Participaron: asistente de oficina T1, auxiliar administrativo T1, auxiliar técnico diurno y nocturno y coordinador de operaciones. 3. Tercer taller de capacitación descentralizado de personal ODPE, llevado a cabo del 01 al 02DIC2019, en las sedes de las ODPE. Participaron: asistente de finanzas, asistente de oficina T2, asistente legal, auxiliar administrativo T2, auxiliar de operaciones T1 y T2, auxiliar de recursos humanos T2, coordinador de prensa y asistente logístico. 4. Cuarto taller de capacitación descentralizado, llevado a cabo del 08 al 10DIC2019, en las sedes de las ODPE. Participaron: coordinador distrital CONV, SEA y VEP, coordinador centro poblado CONV, SEA y VEP. 5. El quinto taller descentralizado dirigido al coordinador de soporte consular y soporte de consulado, programado para el 17DIC2019 no se realizó. 6. Sexto taller de capacitación descentralizado, llevado a cabo del 19 al 21DIC2019, en las sedes de las ODPE. Participaron: capacitador CONV, SEA y VEP. 7. Séptimo taller descentralizado (Primer grupo) dirigido al coordinador de local de votación CONV/SEA y VEP se llevó a cabo del 26 al 28DIC2019. 8. Octavo taller descentralizado se llevó a cabo el 27DIC2019, en las sedes de la ODPE. Participaron: auxiliar técnico diurno y nocturno distrital y auxiliar técnico diurno y nocturno de centro poblado. 9. Noveno taller descentralizado dirigido al auxiliar de centro de cómputo, realizado el 27DIC2019, en las sedes de la ODPE. 10. Séptimo taller descentralizado (segundo grupo) dirigido al coordinador de mesa, coordinador técnico de mesa SEA y VEP, realizado del 02 al 04ENE2020. 11. Décimo taller descentralizado dirigido al auxiliar técnico de local de votación y auxiliar técnico de punto de transmisión, realizado del 02 al 04ENE2020. 12. Décimo primer taller descentralizado dirigido al operador del centro de cómputo (digitador, verificador y digitalizador), realizado del 06 al 08ENE2020. 13. Décimo segundo taller descentralizado dirigido al coordinador de mesa T2 realizado del 12 al 13ENE2020. 14. Décimo tercer taller descentralizado dirigido al auxiliar de línea de recepción realizado del 14 al 15ENE2020. 15. Décimo cuarto taller descentralizado dirigido al orientador CONV/SEA y VEP realizado el 17ENE2020. 16. Reuniones de reforzamiento, dirigidos al personal ODPE en los distritos y centros poblados. Las reuniones de reforzamiento se realizaron los días 8, 15 y 22ENE2020.		
2.4.2.3	Realizar el monitoreo de los talleres y reuniones de reforzamiento del personal en las ODPE y en los distritos	GIEE	Reporte	Reporte	19/11/19	17/01/20	19/11/19	22/01/20	3	3	100%	El monitoreo de los talleres y reuniones de reforzamiento del personal en las ODPE y en los distritos se inició el 19NOV2019 con el primer taller descentralizado y finalizó con la tercera reunión de reforzamiento realizada el 22ENE2020.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.2.4	Elaborar los informes de los talleres centralizados, descentralizados y taller de evaluación	GIEE	Informe	Documento	03/02/20	28/02/20	20/02/20	06/03/20	2	4	200%	Se elaboraron los siguientes informes: 1. Mediante Informe N° 000151-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (20FEB2020) se presentó el informe del taller de evaluación con los coordinadores de capacitación de las sesenta (60) ODPE. 2. Mediante Informe N° 000157-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21FEB2020) se presentó el Informe de los 6 talleres de capacitación centralizados, que se realizaron en el marco de las ECE 2020. 3. Mediante Informe N° 000161-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26FEB2020) se presentó el informe de los 14 talleres de capacitación descentralizados, que se realizaron en el marco de las ECE 2020. 4. Mediante Informe N° 000191-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (06MAR2020) se presentó el informe de las 4 reuniones de reforzamiento, llevadas a cabo en los distritos y centros poblados de las ODPE.		
2.4.3 ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación														
2.4.3.4	Consolidar información de la capacitación a los actores electorales	GIEE	Reporte	Informe	23/12/19	28/01/20	24/12/19	28/01/20	5	6	120%	La consolidación de la información de la capacitación a actores electorales se inició el 18DIC2019 y finalizó el 28ENE2020. 1. Mediante Informe N° 000717-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (24DIC2019) se presentó el primer reporte de la capacitación de actores electorales de las ECE 2020. 2. Mediante Informe N°000750-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (30DIC2019) se presentó el segundo reporte de la capacitación de actores electorales de las ECE 2020. 3. Mediante Informe N°000013-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (06ENE2020) se presentó el tercer reporte de la capacitación de actores electorales de las ECE 2020. 4. Mediante Informe N°000034-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (14ENE2020) se presentó el cuarto reporte de la capacitación de actores electorales de las ECE 2020. 5. Mediante Informe N°000058-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (20ENE2020) se presentó el quinto reporte de la capacitación de actores electorales de las ECE 2020. 6. Mediante Informe N°000079-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (28ENE2020) se presentó el sexto reporte de la capacitación de actores electorales de las ECE 2020.		
2.4.3.5	Consolidar información de la jornada de capacitación de miembros de mesa	GIEE	Reporte	Informe	12/01/20	20/01/20	14/01/20	20/01/20	2	2	100%	Los informes presentados para el cumplimiento de esta tarea son los siguientes: 1. Mediante Informe N° 000033-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (14ENE2020) se presentó el reporte de la primera jornada de capacitación de miembros de mesa en el marco de las ECE 2020, desarrollada el 12ENE2020. 2. Mediante Informe N° 000054-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (20ENE2020) se presentó el reporte general de la segunda jornada de capacitación de miembros de mesa en el marco de las ECE 2020, desarrollada el 19ENE2020.		
2.4.3.6	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales	GIEE	Reporte	Informe	03/02/20	28/02/20	03/02/20	21/02/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 000156-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21FEB2020) se dio cumplimiento a esta tarea.		
2.12 PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA														
2.12.1 ACTIVIDAD: Producción y distribución de materiales de educación electoral														
2.12.1.1	Actualizar los contenidos, diagramar y aprobar la Cartilla de educación electoral	GIEE	Diseño	Informe	04/11/19	19/11/19	15/10/19	19/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000591-2019-SGFCE-GIEE/ONPE (19NOV2019) se presentó el diseño de la cartilla de educación electoral para la participación en el proceso electoral, definiendo los contenidos, el diseño y la diagramación de dicho material y mediante Provedo N° 003682-2019-GIEE/ONPE (19NOV2019) se aprobó para proceder con la impresión correspondiente.		
2.12.1.2	Distribuir a las ODPE la Cartilla de educación electoral	GIEE	Reporte	Reporte	02/12/19	06/12/19	05/12/19	05/12/19	1	1	100%	La distribución de la cartilla de educación electoral a las ODPE se realizó el 05DIC2019.		
2.12.2 ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral														
2.12.2.1	Ejecutar talleres de educación electoral	GIEE	Taller	Reporte	22/12/19	15/01/20	10/12/19	22/01/20	2	2	100%	Los talleres de educación electoral se iniciaron el 10DIC2019 y finalizaron el 22ENE2020. Estos talleres estuvieron dirigidos a ciudadanos y ciudadanas participantes en el proceso electoral de ECE 2020. El AEE reportó la realización de 146 talleres de educación electoral en 59 ODPE.		
2.12.2.2	Elaborar el informe de los talleres de educación electoral	GIEE	Informe	Documento	03/02/20	28/02/20	03/02/20	26/02/20	1	1	100%	Mediante Informe N°000167-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26FEB2020) se presentó el informe de los talleres de educación electoral. El informe se elaboró de acuerdo a la programación de actividades educativas y a los informes recibidos de parte de los coordinadores de capacitación, en total se realizó 146 talleres en 101 distritos de las 59 ODPE.		
2.12.3 ACTIVIDAD: Fortalecimiento de capacidades de los partidos políticos														
2.12.3.1	Elaborar materiales de capacitación dirigidos a personeros de mesa	GIEE	Material	Informe	12/11/19	30/11/19	12/11/19	29/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000569-2019-SGAT-GIEE/ONPE (29NOV2019) se comunicó sobre la elaboración del material de capacitación a organizaciones políticas en derechos y prohibiciones de los personeros de centro de votación y de mesa, en el marco de las ECE 2020, el cual sería utilizado por el personal de la SGAT en las actividades de capacitación a personeros de mesa.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.12.3.2	Brindar asesoría a los partidos políticos para la capacitación de sus personereros de mesa	GIEE	Asesoría	Acta	01/12/19	31/01/20	09/12/19	11/01/20	10	16	160%	1. Mediante Informe N° 000591-2019-SGAT-GIEE/ONPE (09DIC2019) se presentó un plan de actividades denominado "Asistencia técnica a los partidos políticos mediante la capacitación a sus personereros de mesa en el uso del voto electrónico presencial" – ECE 2020, para aprobación y con Proveído N° 001214-2019-JN/ONPE (09DIC2019) se aprobó. 2. Mediante Informe N° 000605-2019-SGAT-GIEE/ONPE (18DIC2019) se comunicó la realización de actividades previas como reuniones de coordinación, preparación de equipos, cartas de invitación para la implementación del Plan de Actividades denominado "Asistencia Técnica a los Partidos Políticos mediante la capacitación a sus Personeros de Mesa en el uso del Voto Electrónico Presencial" – ECE 2020. 3. Del 06 al 11ENE2020, se realizó la capacitación sobre derechos y prohibiciones de los personereros de mesa y local de votación en el marco de la implementación del Plan de actividades denominado "Asistencia técnica a los partidos políticos mediante la capacitación a sus personereros de mesa en el uso del voto electrónico presencial". Durante el taller se brindó asesoría a los personereros de mesa de 16 partidos políticos.	La asesoría brindada a los partidos políticos se realizó mediante un taller en la sede de la ONPE Central, es por ello que se consideró como documento de sustento el reporte de asistencia.	Se consideró como documento de sustento al Formato FM08-GIEE-AT_V00_Registro de Capacitación de Asistencia Técnica en reemplazo del Formato FM06-GIEE-T_V00_Acta de Reunión de Asistencia Técnica V03.
2.13 PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA														
2.13.1 ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el proceso electoral														
2.13.1.2	Solicitar información a los partidos políticos sobre el órgano electoral y la normativa electoral vigente, y ofrecer el servicio de asistencia técnica	GIEE	Solicitud	Oficio circular	01/10/19	14/10/19	14/10/19	14/10/19	1	1	100%	Mediante Oficio Circular N° 000017-2019-SG/ONPE (14OCT2019) se solicitó información y se les ofreció los servicios de asistencia técnica a los Partidos Políticos, con la finalidad de emitir recomendaciones en la regulación de la elección de sus candidatos al proceso de ECE 2020 y definir un cronograma de actividades.		
2.13.1.3	Solicitar al Registro de Organizaciones Políticas del JNE, información de los partidos políticos para atender sus elecciones internas	GIEE	Solicitud	Oficio	01/10/19	11/10/19	01/10/19	11/10/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000445-2019-SGAT-GIEE/ONPE (01OCT2019) SGAT puso en conocimiento que se solicitó información actualizada de las organizaciones políticas al ROP del JNE, la cual fue enviada mediante Oficio N° 001486-2019-SG/ONPE (02OCT2019). Mediante N° 1486-2019-DNROP/JNE (11OCT2019), se recibió la información de los partidos políticos para atender sus elecciones internas.		
2.13.1.4	Brindar asistencia técnica y apoyo a los partidos políticos en la elección de sus candidatos	GIEE	Asesoría	Acta	18/10/19	06/11/19	17/10/19	11/11/19	10	10	100%	La SGAT informó que se brindó asistencia técnica y apoyo a los partidos políticos en la elección de sus candidatos desde el 17OCT2019 al 11NOV2019. El sustento del cumplimiento de esta actividad fue las actas de reunión de asistencia técnica FM06-GIEE/AT. Las fechas consignadas en las actas fueron 17OCT2020 (1 acta), 18OCT2020 (2 actas), 21OCT2020 (1 acta), 30OCT2020 (1 acta), 03NOV2020 (2 actas), 06NOV2020 (2 actas) y 11NOV2020 (1 acta).		
2.13.1.5	Elaborar y aprobar informes de asistencia técnica a partidos políticos, a ser remitidos a las organizaciones políticas y al Jurado Nacional de Elecciones	GIEE	Informe	Oficio	08/11/19	30/11/19	08/11/19	21/11/19	5	5	100%	La SGAT comunicó que mediante Oficio N° 001785-2019-SG/ONPE (21NOV2019) se remitió al JNE los 5 informes finales alcanzados a los partidos políticos sobre la asistencia técnica brindada en el marco de las ECE 2020.		
2.13.1.6	Evaluar el alcance de la asistencia técnica con los partidos políticos	GIEE	Evento	Informe	01/12/19	31/12/19	02/12/19	31/12/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000630-2019-SGAT-GIEE/ONPE (31DIC2019) la SGAT informó acerca de la evaluación sobre el alcance de la asistencia técnica a los partidos políticos en sus procesos de democracia interna ECE 2020.		
2.13.1.7	Brindar información a la GCRC para elaboración de notas de prensa	GIEE	Reporte	Notas de prensa	23/10/19	31/01/20	23/10/19	30/01/20	4	4	100%	La SGAT brindó información a la GCRC para elaboración de 4 notas de prensa entre el 23OCT2019 y 30ENE2020.		
3 PROCESOS DE SOPORTE														
3.8 PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL														
3.8.1 ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales														
3.8.1.1	Desarrollar Conversatorio descentralizado	GIEE	Evento	Informe	28/10/19	30/11/19	19/11/19	27/11/19	2	2	100%	• Mediante Informe N° 000400-2019-SGIE-GIEE/ONPE (29NOV2019) la SGIEE comunicó que se realizó el conversatorio descentralizado denominado "Retos de la democracia con una mirada hacia las ECE 2020" en Arequipa, realizado el 27NOV2019. • Mediante Informe N° 000403-2019-SGIE-GIEE/ONPE (02DIC2019) la SGIEE comunicó que se realizó el conversatorio descentralizado denominado "Retos de la democracia con una mirada hacia las ECE 2020" en Ayacucho, realizado el 19NOV2019.		
3.8.1.2	Desarrollar Conversatorio en Lima	GIEE	Evento	Informe	02/02/20	28/02/20	13/02/20	19/02/20	1	1	100%	Mediante informe N° 000068-2020-SGIEE-GIEE/ONPE (19FEB2020) se reportó el cumplimiento del conversatorio denominado "El nuevo congreso peruano: análisis de los resultados de las ECE 2020", realizado el 13FEB2020, en el auditorio institucional.		
3.8.1.3	Elaborar publicaciones en coedición	GIEE	Publicación	Informe	01/12/19	31/01/20	12/12/19	24/02/20	2	2	100%	• Mediante Informe N° 000052-2020-SGIEE-GIEE/ONPE (10FEB2020) se presentó el primer libro en coedición "Ciudadanía y crisis de la democracia liberal en un mundo de transformación". • Mediante Informe N° 000077-2020-SGIEE-GIEE/ONPE (24FEB2020) se presentó la segunda publicación en coedición denominada "Democracia, participación y representación electoral en el Perú. Textos para comprender el estado en los siglos XX y XXI".		
3.8.1.4	Realizar la presentación de las publicaciones	GIEE	Evento	Informe	02/02/20	28/02/20	27/02/20	28/02/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 000089-2020-SGIEE-GIEE/ONPE (28FEB2020) la SGIEE informó que se realizó la presentación del libro "Las cuotas electorales: análisis multinivel de los efectos de su aplicación", realizada el 27FEB2020 en el Auditorio de la ONPE.		
3.8.1.5	Organizar mesa de trabajo con representantes de la sociedad civil	GIEE	Evento	Informe	12/11/19	12/12/19	05/12/19	10/12/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000423-2019-SGIEE-GIEE/ONPE (10DIC2019) la SGIEE comunicó que se llevó a cabo la mesa de trabajo denominado "Las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020: Perspectivas y retos para la democracia", evento realizado el 05DIC2019.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.8.1.6	Realizar el levantamiento y sistematización de información sobre las Elecciones Congresales	GIEE	Informe	Documento	21/10/19	28/02/20	21/10/19	28/02/20	5	4	80%	- Mediante Informe N° 000367-2019-SGIE-GIEE (06NOV2019) la SGIE dio a conocer sobre el levantamiento y sistematización de información de las ECE 2020, correspondiente a octubre 2019. - Mediante Informe N° 000404-2019-SGIE-GIEE/ONPE (02DIC2019) la SGIE dio a conocer sobre el avance del levantamiento y sistematización de la información de las ECE 2020, correspondiente a noviembre 2019. - Mediante Informe N° 000451-2019-SGIE-GIEE/ONPE (26DIC2019) la SGIE dio a conocer sobre el avance del levantamiento y sistematización de la información de las ECE 2020, correspondiente a diciembre 2019. - Mediante Informe N° 000087-2020-SGIE-GIEE/ONPE (28FEB2020) la SGIE dio a conocer sobre el avance del levantamiento y sistematización de la información de las ECE 2020, correspondiente a enero y febrero de 2020.		
3.8.1.7	Enviar materiales para conversatorios descentralizados	GIEE	Informe	Documento	12/11/19	21/11/19	13/11/19	02/12/19	2	2	100%	- Mediante Informe N° 000389-2019-SGIE-GIEE/ONPE (19NOV2019) la SGIE comunicó que el 13 y 16NOV2019 se realizó el envío de materiales para el conversatorio en Ayacucho, en coordinación con el gestor de la ORC Arequipa. - Mediante Informe N° 000404-2019-SGIE-GIEE/ONPE (02DIC2019) la SGIE comunicó que el envío de materiales para el conversatorio en Arequipa se hizo el 21NOV2019, en coordinación con el gestor de la ORC Arequipa.		
3.8.1.8	Brindar información a la GCRC para la difusión de los eventos académicos y publicaciones	GIEE	Informe	Documento	14/11/19	28/02/20	14/11/19	28/02/20	3	3	100%	- Mediante Informe N° 000381-2019-SGIE-GIEE/ONPE (14NOV2019) se comunicó que se brindó información a la GCRC respecto a los eventos a desarrollarse en noviembre referido a dos conversatorios descentralizados. - Mediante Informe N° 000451-2019-SGIE-GIEE/ONPE (26DIC2019) la SGIE comunicó que el 04DIC2019, mediante correo electrónico remitió nota de prensa para la difusión de la mesa de trabajo "Las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020: Perspectivas y retos para la democracia" realizada el 05DIC2019. - Mediante Informe N° 000088-2020-SGIE-GIEE/ONPE (28FEB2020) la SGIE informó sobre la solicitud de difusión a la GCRC para eventos académicos como el conversatorio electoral "El nuevo congreso peruano: análisis de los resultados de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020" (13FEB2020), la presentación del documento de trabajo "Las cuotas electorales: un análisis multinivel de los efectos de su aplicación" (27FEB2020), y las publicaciones en coedición como "La ciudadanía y lo político. Ciudadanía y crisis de la democracia liberal en un mundo de transformación" y "Democracia, participación y representación electoral en el Perú. Textos para comprender el estado en los siglos XX y XXI".		
3.8.1.9	Elaborar artículo publicable de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020	GIEE	Artículo	Informe	02/02/20	28/02/20	05/02/20	27/02/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 000083-2020-SGIE-GIEE/ONPE (27FEB2020) se presentó los artículos publicables titulados "Disolución de poderes y elecciones Adelantadas: El Perú desde una perspectiva comparada" y "Las ECE 2020 desde el prisma del género".		
3.8.1.10	Distribuir publicaciones en coedición a instituciones públicas	GIEE	Informe	Documento	01/02/20	28/02/20	26/02/20	26/02/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 000080-2020-SGIE-GIEE/ONPE (26FEB2020) se informó respecto a la distribución de publicaciones en coedición a diferentes instituciones públicas relacionadas al tema electoral.		
3.8.1.11	Distribuir publicaciones al extranjero	GIEE	Informe	Documento	09/12/19	31/12/19	30/01/20	30/01/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 000036-2020-SGIE-GIEE/ONPE (30ENE2020) se comunicó que el 30ENE2020 se realizó la entrega de 05 paquetes de publicaciones producidas por la SGIE para realizar la distribución en el extranjero.		

9.15 GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

				FORMATO										Código: FM07-GPP/PLAN											
				EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión: 03											
														Fecha de aprobación: 14/01/2019											
														Página: 1 de 1											
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:				PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020																					
2. ÓRGANO RESPONSABLE:				GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL																					
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)				Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																					
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)				Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales																					
5. Programa Presupuestal:				0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.										7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente				9. Meta presupuestaria:			
6. Categoría Presupuestaria:				0125: Programa Presupuestal.										8. Actividad Presupuestaria:				5005023: Resultados electorales procesados, comptados y gestionados.				2019: 0101 2020: 0068			
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO				DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS								
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO													
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS																									
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																									
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado																									
1.1.6.4	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GITE	Formato	Reporte	04/11/19	25/08/20	04/11/19	31/08/20	24	25	104%	Mediante Memorando Múltiple N° 000133-2019-GPP/ONPE (04NOV2019), la GPP remitió el comograma para la remisión del monitoreo del Plan Operativo Electoral - ECE 2020. La GITE cumplió con el envío de lo solicitado de acuerdo a lo siguiente: Noviembre: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con avance de las tareas al 05NOV2019, al 11NOV2019, al 18NOV2019 y al 28NOV19. Diciembre: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con avance de las tareas al 09DIC2019, al 16DIC2019, al 23DIC2019 y al 30DIC.2019. Enero: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN el avance de las tareas al 06ENE2020, al 13ENE2020, al 20ENE2020 y al 30ENE2020. Febrero: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con avance de las tareas al 03FEB2020, al 10FEB2020, al 17FEB2020 y al 27FEB2020. Marzo: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con avance de las tareas al 09MAR2020, al 16MAR2020, al 23MAR.2020 y al 30MAR.2020. Abril: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con avance de las tareas al 30ABR2020. Mayo: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con avance de las tareas al 30MAY2020. Junio: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con avance de las tareas al 30JUN2020. Julio: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con avance de las tareas al 31JUL2020. Agosto: Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con avance de las tareas al 31AGO2020.													
1.1.9 ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada																									
1.1.9.3	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático	GITE	Reporte	Informe	04/03/20	05/03/20	04/03/20	05/03/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 000379-2020-SGOI-GITE-ONPE (12MAR2020) se informó que el taller de evaluación de las ECE 2020, se llevó a cabo del 04 al 05MAR2020 en las instalaciones del Hotel Sol de Oro (Calle San Martín 305, Miraflores) con la participación de 60 encargados de cómputo descentralizado (ECD), 100 asistentes de cómputo descentralizado (ACD) así como también la participación del personal de la sede central involucrados en la supervisión y monitoreo del desarrollo de las actividades informáticas, donde asistieron 20 monitores del centro de soporte informático, 6 supervisores de operaciones y la especialista en operaciones y gestión de calidad.													
2 PROCESOS OPERATIVOS																									
2.1 PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																									
2.1.2 ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio																									
2.1.2.2	Recibir, revisar y generar archivo resumen al padrón electoral	GITE	Padrón	Memorando	19/11/19	21/11/19	18/11/19	22/11/19	1	1	100%	La GITE remitió a la SGIST el Proveedor 006128-2019-GITE-ONPE (18NOV2019) para su atención y mediante Memorando Múltiple N° 000124-2019-GITE-ONPE (22NOV2019) se reportó la validación del padrón electoral definitivo de las ECE 2020 generando un resumen del padrón, por lo que se dio por ejecutada la tarea.													
2.1.2.8	Recibir revisar, extraer y cargar la BD ONPE del aplicativo Conformación de Mesas	GITE	Reporte	Reporte	03/12/19	03/12/19	06/12/19	06/12/19	1	1	100%	La tarea se realizó el 06DIC2019 con la revisión, extracción y carga de BDONPE en el aplicativo de conformación de mesas. Finalmente se concluyó que la actividad se dio por ejecutada.													
2.2 PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																									
2.2.1 ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa																									
2.2.1.1	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa para su entrega al JNE a través de SG	GITE	Memorando	Documento	04/11/19	04/11/19	04/11/19	04/11/19	1	1	100%	Mediante Memorando N° 002732-2019-GITE/ONPE (04NOV2019) dirigido a la SG se solicitó remitir al JNE el aplicativo para la selección de 25 candidatos al cargo de miembro de mesa: - Procedimientos aplicados para la selección de 25 al cargo de MM. - Diseño arquitectura, aplicativo y BD usados para la selección de 25 al cargo de MM.													

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.1.2	Remitir a la GCRC el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa" para la invitación al JNE	GITE	Memorando	Documento	19/11/19	19/11/19	29/10/19	29/10/19	1	1	100%	Mediante Memorando N° 002684-2019-GITE/ONPE (29OCT2019) dirigido a la GCRC se remitió el programa para la selección de 25 candidatos al cargo de miembro de mesa - ECE 2020 con la finalidad de que se cursen las invitaciones a los representantes del JNE, RENIEC, observadores nacionales e internacionales, entre otros.		
2.2.1.3	Remitir a la SG la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa	GITE	Memorando	Documento	04/10/19	04/10/19	04/10/19	04/10/19	1	1	100%	Mediante Memorando N° 002417-2019-GITE-ONPE (04OCT2019) se remitió a la SG la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa.		
2.2.1.5	Recibir y generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa	GITE	Reporte	Reporte	29/11/19	29/11/19	29/10/19	02/12/19	1	1	100%	Se recibió información sobre exclusiones y se generó la lista de ciudadanos excluidos en el sorteo de miembros de mesa para el proceso de ECE 2020 del 29OCT2020 al 02DIC2020 según detalle: Octubre: 220,534 excluidos. Noviembre: 240, 626 excluidos. Diciembre: 4049 excluidos.		
2.2.1.6	Entregar la Base de Datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (SGIST a la SGPEL)	GITE	Cargo de entrega	Documento	03/12/19	03/12/19	06/12/19	06/12/19	1	1	100%	Se realizó la entrega de la base de datos (BD) para la selección de los 25 candidatos al cargo de MM mediante Cargo de entrega N° 011 (06DIC2019), se entregó la BD final para la selección de miembros de mesa.		
2.2.1.7	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	GITE	Reporte	Reporte	05/12/19	05/12/19	05/12/19	05/12/19	1	1	100%	El 05DIC2019 se realizó el ensayo para la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa, el mismo que se llevó a cabo en el Auditorio de la Sede Central de la ONPE con la participación de la gerencia, SGPEL, SGID y la SGOI; asimismo, se realizó las actividades de acuerdo al procedimiento selección de 25 al cargo de miembros de mesa.		
2.2.1.8	Realizar la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa	GITE	Informe	Documento	06/12/19	06/12/19	06/12/19	06/12/19	1	1	100%	Mediante Informe N°000541-2019-SGID-GITE/ONPE (13DIC2019) se dio cuenta del desarrollo de la selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa que se llevó a cabo en las instalaciones de la Sede Central de la ONPE el 06DIC2019, según acta de selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa. El acto contó con la presencia de los representantes de la JNE y RENIEC.		
2.2.3 ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados														
2.2.3.2	Generar la lista definitiva de miembros de mesa sorteado con locales de votación y enviar a la GCRC	GITE	Memorando	Documento	26/12/19	27/12/19	20/12/19	20/12/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 001936-2019-SGIST-GITE-ONPE (20DIC2019) y Memorando N° 003488-2019-GITE/ONPE (20DIC2019) se remitió a la GCRC los reportes de la lista definitiva de miembros de mesas sorteados con locales de votación, dando cumplimiento a la tarea.		
2.2.4 ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa														
2.2.4.2	Recibir las Resoluciones por tachas de oficio al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la Base de Datos	GITE	Reporte	Reporte	18/12/19	15/02/20	18/12/19	03/02/20	3	3	100%	Se informó que se recibieron las resoluciones de tacha, de oficio al cargo de miembro de mesa, validándose la información por personal de base de datos según detalle: Diciembre: 18 registros de tachas al 31DIC2020. Enero: 20 registros de tachas al 30ENE2020. Febrero: 20 registros de tachas al 03FEB2020.		
2.2.5 ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa														
2.2.5.4	Recibir las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la Base de Datos	GITE	Reporte	Documento	20/12/19	31/01/20	16/12/19	30/01/20	1	1	100%	Mediante correo electrónico del 30DIC2020 al 30ENE2020 se informó que se recibió y registró las resoluciones de exclusiones de oficio al cargo del miembro de mesa y se actualizó la información en la base de datos con 22,250 del 16DIC2020 al 30ENE2020.		
2.2.6 ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa														
2.2.6.1	Imprimir y enviar el modelo de credencial de miembros de mesa a GGE	GITE	Modelo de credencial	Documento	29/11/19	29/11/19	04/12/19	04/12/19	1	1	100%	Mediante Cargo de entrega N° 044 (04DIC2019) se entregó a la GGE el modelo de credencial de miembros de mesa para el proceso electoral de la ECE 2020.		
2.2.6.3	Generar y entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a las ODPE	GITE	Cargo de entrega	Documento	16/12/19	16/12/19	17/12/19	17/12/19	1	1	100%	Mediante Cargo de Entrega N° 048 (17DIC2020) se entregó a la GOECOR los archivos en formatos de PDF de las credenciales de miembro de mesa para su envío a las ODPE.		
2.3 PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO														
2.3.6 ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación														
2.3.6.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación para personal ODPE y Actores Electorales y enviar a GIEE	GITE	Muestra	Memorando	13/11/19	13/11/19	13/11/19	13/11/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 001007-2019-SGOI-GITE-ONPE (13NOV2019) y Memorando N° 002882-2019-GITE-ONPE (14NOV2019), se informó que se imprimió la muestra del acta padrón de capacitación y se remitió la muestra a GIEE para su aprobación.		
2.3.6.5	Imprimir y entregar a la GGE, el Acta Padrón de capacitación para talleres ODPE y capacitación permanente y Jornada de Capacitación	GITE	Cargo de entrega	Documento	15/11/19	20/11/19	15/11/19	20/11/19	1	1	100%	Con correo electrónico del 18NOV2019 se reportó el inicio de la impresión del acta padrón de capacitación que fue el 15NOV20219, y la entrega a GGE el acta adrón de capacitación mediante Cargo de entrega N° 037 (19NOV2019) (Documentos Electorales) y Cargo de entrega N° 038 (20NOV2019) (Lista y Relación de Electores), dándose por ejecutada la tarea.		
2.3.7 ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación														
2.3.7.1	Realizar la entrega de imágenes VEP y SEA para la elaboración de la cartilla de capacitación a la GIEE	GITE	Reporte	Reporte	29/10/19	30/10/19	29/10/19	30/10/19	1	1	100%	Mediante correo electrónico el 29OCT2019 se remitió a la GIEE las imágenes en alta resolución del flujo básico y las validaciones del SEA; asimismo, el 30OCT2019 se remitió las imágenes en alta resolución y los prototipos VEP del flujo básico de la CVE y las imágenes en alta resolución del flujo básico de la ECI, cumpliendo con lo solicitado por la GIEE.		
2.5 PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP														
2.5.2 ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ODPE														
2.5.2.1	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada	GITE	Reporte	Reporte	09/11/19	13/12/19	09/11/19	13/11/19	1	1	100%	Se informó que el desplazamiento del encargado del centro de cómputo de la ODPE fue del 09 al 13NOV2019.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.5.2.2	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de la ODPE luego de la Capacitación Técnica a la circunscripción asignada	GITE	Reporte	Reporte	18/12/19	19/12/19	18/12/19	21/12/19	1	1	100%	Se informó que el desplazamiento del encargado del centro de cómputo de la ODPE fue del 18 al 21DIC2019.		
2.5.2.3	Efectuar el desplazamiento del Asistente del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada	GITE	Reporte	Reporte	27/11/19	28/11/19	27/11/19	30/11/19	1	1	100%	Se informó que el desplazamiento del asistente de cómputo descentralizado de la ODPE fue del 27 al 30NOV2019.		
2.5.5 ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo														
2.5.5.2	Realizar la Implementación del Centro de Cómputo	GITE	Reporte	Documento	25/11/19	08/01/20	05/12/19	21/01/20	3	3	100%	Noviembre: Mediante Memorando N° 002904-2019-GITE-ONPE (15NOV2019) la GITE solicitó a la GOECOR la dirección de los locales de las ODPE a fin de que se pueda cumplir con proporcionar dicha información al contratista encargado de la ejecución del servicio y poder dar inicio a la tarea. Diciembre: La GITE a través de la SGOI inició la tarea con la visita del personal de SHALI y se realizó el seguimiento mediante el encargado de cómputo respecto a la habilitación informática de los centros de cómputo: instalaciones eléctricas, instalación de red de datos, instalación de canales, UPS, grupo electrógeno y tablero eléctrico, Acondicionamiento: pintado, luminarias, mobiliario, seguridad de ventanas, luces de emergencia y Logística: útiles, bienes de consumo del 05DIC2020 al 30DIC2020. Enero: La GITE mediante correo electrónico del 21ENE2020, reportó que a través de la SGOI se indicó mediante un cuadro de seguimiento al: encargado de cómputo respecto a la habilitación informática de los centros de cómputo: instalaciones eléctricas, instalación de red de datos, instalación de canales, UPS, grupo electrógeno y tablero eléctrico, Acondicionamiento: pintado, luminarias, mobiliario, seguridad de ventanas, luces de emergencia y Logística: útiles, bienes de consumo de las 60 ODPE finalizando el 21ENE2020.		
2.5.5.3	Realizar el seguimiento a las actividades en los Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático	GITE	Reporte	Reporte	18/11/19	25/02/20	18/11/19	21/02/20	4	4	100%	Noviembre: Seguimiento a las actividades de los CC del 18 al 28NOV2019: - Búsqueda del local para la ODPE como parte de la actividad del seguimiento a la elaboración del plano de CC. Diciembre: Seguimiento a las actividades de los CC del 09 al 30DIC2019. - Seguimiento a la elaboración del plano de CC. - Ampliación de la potencia eléctrica de las ODPE. - Habilidad informática del CC. - Acondicionamiento y logística informática del CC. - Dotación de equipos informáticos de los CC. - Implementación del servicio de telecomunicación. - Seguimiento a la recepción del aplicativo para el SMM. - Revisión de EIE capacitación SEA_VEP en las ODPE. Enero: Seguimiento a las actividades de los CC del 06 al 30ENE2020. - Ampliación de la potencia eléctrica de las ODPE. - Habilidad informática del CC. - Implementación del servicio de TELCO. - Segundo despliegue de material de prueba. - Tercer despliegue de material de pruebas. - Verificación de EIE simulacro SEA_VEP en las ODPE. - Prueba interna de centros de cómputo. - Seguimiento al cuarto despliegue de materiales de prueba. - Seguimiento a las pruebas finales de centros de cómputo. - Seguimiento a pruebas finales del STVE en los locales de votación SEA-VEP. - Procesamiento de actas en el centro de cómputo. Febrero: Seguimiento a las actividades de los CC del 03 al 21FEB2020. - Procesamiento de actas en el centro de cómputo. - Seguimiento al procesamiento de microformas digitales en las ODPE. - Excusas, justificaciones y exclusiones al cargo de miembro de mesa. - Seguimiento de entrega de reportes finales en las ODPE. - Seguimiento de cierre y deshabilitación del centro de cómputo. - Desmontaje de los servicios implementados de TELCO y SHALI en los 60 centro de cómputo.		
2.5.5.4	Implementar el servicio de Telecomunicaciones	GITE	Reporte	Reporte	25/11/19	08/01/20	05/12/19	08/01/20	3	3	100%	Noviembre: Subsanación de documentos por parte del proveedor al cual se le adjudicó el servicio para firma de contrato. Diciembre: - Se inició con la visita del proveedor de telecomunicaciones a las ODPE el 05DIC2019. - Habilidad / Verificación de pozo a tierra. - Dotación de gabinetes. - Instalación de enlaces principales y de respaldo. Enero: - Se reportó la finalización de la implementación el 08ENE2020. - Concluyó con la habilitación / verificación de pozo a tierra en las 60 ODPE. - Dotación de gabinetes en las 60 ODPE. - Instalación de enlaces principales y de respaldo en las 60 ODPE. - Realizó la prueba de validación de enlace en los 60 CC de ODPE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.5.5.5	Implementar y administrar la red electoral	GITE	Reporte	Reporte	23/11/19	25/02/20	23/11/19	25/02/20	4	4	100%	Se realizó la administración de la red electoral del 23NOV2020 al 25FEB2020: Noviembre: - Desplegó las herramientas de SHALI. Diciembre - Implementó el taller de capacitación técnica centralizado para personal ACD de ODPE. - Medios de transmisión de soluciones tecnológicas BGAN. - Generó imágenes máster para la donación de equipos de cómputo. - Soporte técnico al taller de capacitación técnica centralizado para personal ECD. - Proceso de donación de imágenes máster en el local del contratista. - Implementó de las herramientas administrativas de SHALI de la red electoral. - Soporte técnico en el área de QA. - Configuró 60 teléfonos IPs para las ODPEs - Instalación de fibra óptica en la sede central y sede Condevilla (Servicio de telecomunicaciones) - Proceso de donación de imágenes máster en el local del contratista, se finalizó el 20MAR2020. - Administración de las herramientas administrativas de SHALI de la red electoral. - Soporte técnico en el área de QA oficina 304. - Instalación de fibra óptica en la sede central y sede Condevilla (Servicio de telecomunicaciones). .. Configuró de imágenes máster para la TX de resultados para el SEA. - Administración de las herramientas administrativas de SHALI de la red electoral. - Creación de usuario de red electoral con el rol de usuarios. - Soporte técnico en el área de QA oficina 304. - Configuración de imágenes máster para la TX de resultados para el SEA (Versión Simulacro). - Soporte técnico de la sede contingencia (ENOTRIA). - Configuración de equipos BGAN para la versión Simulacro. Enero: - Adm. de las herramientas administrativas de SHALI de la red electoral y supervisión remota de los enlaces en la sedes de las ODPEs - Soporte técnico en el área de QA oficina 304. - Configuración del área de comando oficina 902. - Soporte técnico de la sede contingencia (ENOTRIA). - Configuración de las PCs de los jefes de ODPEs, encargado y asistentes de cómputo en la red administrativa. - Soporte de la sala multipropósito en el Piso 2. - Administración de las herramientas administrativas de SHALI de la red electoral. - Soporte técnico en el área de QA oficina 304. - Configuración de imágenes máster para la TX de resultados para el SEA (VJ). - Soporte técnico remoto en los centros de cómputo. - Soporte técnico de la sede contingencia (ENOTRIA). - Configuración de equipos BGAN para la versión jornada. - Configuración de laptops de transmisión para la versión. - Administración de las herramientas administrativas de SHALI de la red electoral. - Asistencia técnica en el área de QA oficina 304. - Asistencia técnica remoto en los centros de cómputo. - Asistencia técnica al centro de comando. - Habilitación de la sede de contingencia (Talara). - Asistencia técnica de la sede contingencia (ENOTRIA). - Asistencia técnica remoto en los centros de cómputo en el uso de los equipos BGAN. - Monitoreo de la red electoral para la jornada electoral. Febrero: - Administración de las herramientas administrativas de SHALI de la red electoral. - Asistencia técnica en el área de QA oficina 304. - Asistencia técnica remoto en los centros de cómputo. - Asistencia técnica al centro de comando. - Asistencia técnica al área de microformas. - Solución de incidentes reportadas de las 60 ODPEs. - Revisión de 60 teléfonos IPs. - Cierre de los centros de cómputo. - Revisión de entregables del contratista.		
2.5.6 ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso														
2.5.6.3	Generar y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE y personal de la Sede Central	GITE	Reporte	Reporte	18/10/19	31/01/20	18/10/19	30/01/20	4	4	100%	Se realizó la generación de claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal de ODPE/ONPE del 18OCT2019 al 30ENE2020 previa ejecución de generación de claves de EVA, ONPE Educa, SEA, VEP, ADAN, SPAMD, Software de consulta, SCORE y Directorio activo, según el siguiente detalle: - Octubre: 863 claves - Noviembre: 5133 claves. - Diciembre: 2031 claves. - Enero: 27,787claves.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO													
2.6.4	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio													
2.6.4.2	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	Cargo de entrega	Documento	22/11/19	22/11/19	22/11/19	22/11/19	1	1	100%	Se realizó la impresión de la muestra del Acta Padrón – Parte I y entregó a la GGE mediante Cargo de Entrega N° 039 (22NOV2019) lista de electores y relación de electores.		
2.6.4.4	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	Reporte	Reporte	05/12/19	24/12/19	06/12/19	20/12/19	1	1	100%	Se realizó la generación de PDF, impresión y se envió a la GGE la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1) del 06DIC2019 al 20DIC2019.		
2.6.4.6	Entregar la Base de Datos (BD ONPE)	GITE	Cargo de entrega	Documento	12/12/19	12/12/19	12/12/19	12/12/19	1	1	100%	Se realizó la entrega de la BDONPE a SGPEL mediante Cargo de Entrega N° 012 (12DIC2019).		
2.6.4.7	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	Cargo de entrega	Documento	10/12/19	10/12/19	10/12/19	10/12/19	1	1	100%	Se realizó la impresión y entrega a GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2) mediante Cargo de Entrega N° 045 (10DIC2019).		
2.6.4.9	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	Reporte	Reporte	28/12/19	16/01/20	28/12/19	13/01/20	2	2	100%	Diciembre: Se informó el inicio de la tarea el 28DIC2019 mediante acta de entrega de inicio de impresión de acta padrón parte 2. Enero: Se informó que el 13ENE2020 finalizó la tarea con la entrega a GGE de los documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2).		
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL													
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados													
2.8.1.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro	GITE	Reporte	Reporte	19/12/19	23/12/19	19/12/19	24/12/19	1	1	100%	Del 19DIC2019 al 24DIC2019 se realizó la generación de datos y PDF de material de pruebas internas y de simulacro mediante PASSC -001-764 (24DIC2019).		
2.8.1.2	Verificar material de pruebas internas y simulacro	GITE	Reporte	Reporte	26/12/19	26/12/19	28/12/19	28/12/19	1	1	100%	Se realizó la validación del material de pruebas internas y de simulacro dándose la conformidad a la generación de datos de pruebas y simulacros para la ECE 2020 mediante informe de conformidad de control de calidad IC -001-764 (28DIC2019).		
2.8.1.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro	GITE	Material de prueba	Reporte	27/12/19	31/12/19	30/12/19	02/01/20	1	1	100%	Se realizó la impresión de material de prueba interna y simulacro del 30DIC2019 al 02ENE2020 culminándose con la impresión del material de pruebas y simulacro.		
2.8.1.4	Desplegar discos compactos con la versión de la Suite Electoral y material de pruebas y/o otros	GITE	Reporte	Reporte	07/12/19	23/01/20	07/12/19	21/01/20	2	2	100%	Diciembre: Inicio del primer despliegue realizado el 07DIC2019 al 09DIC2019 correspondiente a sobre lacrado conteniendo material para el sorteo de miembros de mesa (SMM). Enero: Segundo despliegue realizado del 05ENE2020 al 07ENE2020 correspondiente a material de prueba en las 60 CC de ODPE. Tercer despliegue realizado del 12ENE2020 al 14ENE2020 correspondiente a material de prueba medios magnéticos y sobres lacrados SUITE - SCORE y finalmente el Cuarto despliegue realizado el 18ENE2020 al 21ENE2020 correspondiente a material de prueba dándose así por ejecutada la tarea con este último despliegue.		
2.8.1.5	Efectuar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	Reporte	Reporte	09/01/20	23/01/20	09/01/20	24/01/20	1	1	100%	Se realizó las pruebas internas de acuerdo al cronograma del simulacro y pruebas finales del 09ENE2020 al 24ENE2020.		
2.8.1.7	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral en la Sede Central	GITE	Acta	Documento	19/01/20	19/01/20	19/01/20	19/01/20	1	1	100%	Se realizó el simulacro del sistema de cómputo electoral para la ECE 2020 mediante Acta S/N el 19ENE2020, en el auditorio de la sede central de la ONPE, contando con la participación de los representantes del JNE, RENIEC y Defensoría del Pueblo la cual se desarrolló sin ningún inconveniente.		
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales													
2.8.2.1	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en la Sede Central	GITE	Reporte	Reporte	26/01/20	26/01/20	26/01/20	26/01/20	1	1	100%	Se realizó la puesta a cero en los servidores de ONPE el 26ENE2020 (07:03 horas) con la presentación de las actividades a cargo del gerente de la GITE y contando con la presencia de representantes del JNE, RENIEC y Defensoría del Pueblo, posteriormente se realizó la puesta a cero en los servidores del centro de cómputo, la cual se realizó con total normalidad.		
2.8.2.3	Procesar y transmitir los resultados electorales	GITE	Reporte	Reporte	26/01/20	25/02/20	26/01/20	15/02/20	2	2	100%	Enero: Se informó mediante el cuadro de seguimiento que las actas electorales, según proceso de elección, fueron procesados desde los diferentes locales de votación y transmitida a los servidores de la sede central de ONPE para el cómputo de resultados avance 99.88% procesadas y 0.12% pendientes. Febrero: Se informó mediante el cuadro de seguimiento que las actas electorales, según proceso de elección, fueron procesados desde los diferentes locales de votación y transmitida a los servidores de la sede central de ONPE para el cómputo de resultados, la actividad se desarrolló sin ningún inconveniente al 100% finalizado el 15FEB2020.		
2.8.2.4	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando	GITE	Reporte	Reporte	26/01/20	25/02/20	26/01/20	15/02/20	2	2	100%	Enero: La GITE a través de la SGOI reportó que la tarea inició el 26ENE2020 a través del centro de comando realizando el seguimiento de la transmisión de resultados electorales, reportando diariamente desde el 27 al 31ENE2020. Febrero: La GITE a través de la SGOI reportó a través del centro de comando el seguimiento de la transmisión de resultados electorales, reportando desde el 01FEB2020 y finalizando el 15FEB2020 al 100% de resultados electorales e imágenes. Dándose por ejecutada la tarea.		
2.8.2.5	Realizar la digitalización de actas electorales y resoluciones en la ODPE	GITE	Reporte	Reporte	26/01/20	25/02/20	26/01/20	15/02/20	2	2	100%	Enero: La GITE a través de la SGOI reportó que se inició la tarea el 26ENE2020 realizándose la digitalización de actas y reportándose desde el 27 al 31ENE2020. Febrero: La GITE a través de la SGOI reportó la digitalización de las actas, reportando desde el 01FEB2020 y finalizando el 15FEB2020 con la digitalización de las actas al 100%. Resoluciones no hubo, dándose por culminada la tarea.		
2.8.2.6	Coordinar con la GCRC la publicación resultados (actas y resoluciones) en la página web	GITE	Reporte	Reporte	26/01/20	25/02/20	26/01/20	15/02/20	2	2	100%	Enero: La GITE a través de la SGPEL informó el inicio a la publicación de resultados el 26ENE2020 en coordinación con comunicaciones. Febrero: La GITE a través de la SGPEL informó la publicación de los resultados, la cual se realizó en coordinación con comunicaciones, realizándose la publicación de Resultados al 100% de actas contabilizadas el 15FEB2020.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.8.3 ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE														
2.8.3.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	GITE	Reporte	Reporte	27/01/20	25/02/20	27/01/20	15/02/20	2	2	100%	Enero: La GITE a través de la SGOI reportó que se inició la tarea el día 27ENE2020, se informó de acuerdo al seguimiento por parte de la SGOI de la GITE, se recibió e ingresó resoluciones electorales del JEE Y JNE. Febrero: La GITE a través de la SGOI informó que se finalizó con el proceso de resoluciones electorales del JEE y JNE al 100%. Por lo cual, no hubo ninguna acta pendiente por resolver.		
2.8.3.4	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	GITE	Reporte	Reporte	27/01/20	25/02/20	26/01/20	16/02/20	1	1	100%	Se realizó la entrega de resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales en la sede central mediante cargo, que se entregó al Jurado para el proceso ECE 2020 del 26ENE2020 al 16FEB2020.		
2.8.4 ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos														
2.8.4.2	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	GITE	Reporte	Reporte	27/01/20	15/02/20	27/01/20	10/02/20	2	2	100%	Enero: La GITE a través de la SGOI reportó que la tarea inició el día 27ENE2020 con el registro de Omisos. Febrero: La GITE a través de la SGOI informó que el 10FEB2020 finalizó con el registro de omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación al 100%.		
2.8.4.3	Recibir y consolidar la base de datos de omisos	GITE	Memorando	Documento	04/03/20	05/03/20	11/02/20	12/02/20	1	1	100%	La GITE a través de la GITE informó que la tarea se ejecutó del 11 al 12FEB2020, se procedió a efectuar la carga de los ciudadanos omisos en la base de datos del Sistema de control de información de omisos; dicha actividad se realizó al 100% del registro de omisos de votantes y del registro de omisos de miembros de mesa. Se comunicó mediante Informe N° 000271-2020-SGIST-GITE-ONPE (11FEB2020) y Memorando N° 000542-2020-GITE-ONPE (12FEB2020).		
2.11 PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP														
2.11.2 ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo														
2.11.2.1	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo en coordinación con la ODPE	GITE	Reporte	Reporte	24/02/20	25/02/20	13/02/20	17/02/20	1	1	100%	Se realizó el seguimiento al cierre del centro de cómputo, asicomo al software electoral; dándose por ejecutada la tarea del 13FEB2020 al 17FEB2020.		
2.11.2.3	Presentar el Informe final del Centro de Cómputo	GITE	Reporte	Reporte	26/02/20	28/02/20	20/02/20	25/02/20	1	1	100%	Se realizó el seguimiento de la entrega del informe final del centro de cómputo, realizándose del 20 al 25FEB2020.		
3 PROCESOS DE SOPORTE														
3.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN														
3.3.1 ACTIVIDAD: Desarrollo de Software														
3.3.1.1	Realizar la adecuación y validación de la solución de VEP y SEA versión capacitación	GITE	Reporte	Reporte	15/10/19	13/11/19	15/10/19	13/11/19	2	2	100%	Octubre: Respecto al SEA: Se inició la adecuación el 15OCT2019: PASC00-001-733 (25OCT2019) de la Imagen Escrutinio con IC-001-733 (25OCT2019) y con PASC00-003-733 (30OCT2019) Dispositivo USB con IC-002-733 (30OCT2019). Respecto al VEP: Se inició la adecuación el 24OCT2019: PASC00-001-734 (30OCT2019), y se remitió al área de Control de Calidad de la SGIID. Noviembre: Respecto al VEP: El 13NOV2019 la SGIID dio conformidad al sistema de voto electrónico presencial para ECE 2020 mediante IC-001-734 (13NOV2019) - PASC00-003-734 (10NOV2019); dándose por finalizada la tarea.		
3.3.1.2	Realizar la adecuación y validación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE	GITE	Reporte	Reporte	15/10/19	17/01/20	28/10/19	18/01/20	4	4	100%	Octubre: Se dio inicio a la realización de la adecuación del sistema de cómputo de resultados electorales SCORE el 28OCT2019. Noviembre: Se reportó un avance del 75% en relación a la adecuación del SCORE; se generó la versión beta para la entrega solicitada al JNE el 27NOV2019 con datos de prueba. Diciembre: Se reportó un avance del 97% en relación a la adecuación del SCORE; se generó la versión de simulacro 1.0 y se preparó la versión 1.0.1 para la entrega al JNE y pase a la SGIID área control de calidad. Enero: Se reportó el pase a producción de la versión final 1.0.1 PASC00-004-765 (13ENE2020), APCC- 004-765 (17ENE2020) estando al 100%, Informe de conformidad por parte de Calidad mediante IC-003-765 (18ENE2020). Por la cual se dio por ejecutada la tarea y se inició el soporte al proceso electoral pre y post electoral.		
3.3.1.3	Realizar la adecuación y validación de la solución de VEP y SEA versión Simulacro	GITE	Reporte	Reporte	14/11/19	27/12/19	14/11/19	29/12/19	2	2	100%	Noviembre: La tarea se inició el 14NOV2019 con la adecuación y validación de la solución de VEP y SEA versión Simulacro, se reportó que se realizaron las configuraciones para las laptops de escrutinio y transmisión para validar el correcto funcionamiento del aplicativo. Además se realizaron las pruebas internas de funcionalidad tanto para SEA como para VEP, se reportó un avance del 55%. Diciembre: Se culminó con la adecuación y validación de la solución del VEP y SEA versión Simulacro, se reportó conformidad SEA con IC-006-733 (22DIC2019), PASC00-009-733 (16DIC2019) y conformidad de adecuación al sistema de personalización de dispositivo USB SEA IC-001-731 (22DIC2019) y PASC00-001-731 (16DIC2019). Se cuentan con conformidad: Imagen SEA: IC-006-733 (22DIC2019), Personalización SEA: IC-001-731 (22DIC2019), VEP: 28DIC2019, Personalizador VEP: IC-001-732 (27DIC2019), Imagen Transmisión: IC-003-736 (29DIC2019).		
3.3.1.4	Realizar la generación del software VEP y SEA versión de Simulacro en presencia de JNE	GITE	Reporte	Reporte	28/12/19	28/12/19	28/12/19	28/12/19	1	1	100%	Se dio cumplimiento a la tarea el 28DIC2019 con la generación de la versión Simulacro ante el JNE mediante Acta de trabajo y Cargo de entrega CE 001-734, dándose por ejecutado la tarea.		
3.3.1.5	Realizar la adecuación y validación de la solución de VEP y SEA versión Jornada Electoral	GITE	Reporte	Reporte	28/12/19	03/01/20	17/12/19	07/01/20	1	1	100%	La tarea se inició con la adecuación del software versión jornada electoral el 17DIC2019, se realizó los pases y se remitió a QA para su conformidad, culminando el 07ENE2020 con la adecuación de la solución VEP y SEA con los informes de conformidad: imagen del equipo SEA, personalizador de dispositivo USB SEA, personalizador de dispositivos USB VEP y del sistema de transmisión de resultados desde los locales de votación.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.1.6	Realizar la generación del software VEP y SEA para la Jornada Electoral en presencia de JNE	GITE	Reporte	Reporte	04/01/20	04/01/20	08/01/20	08/01/20	1	1	100%	Se dio cumplimiento a la tarea el 08ENE2020 en relación a la generación del software VEP y SEA para la Jornada Electoral en presencia de JNE mediante Acta de Trabajo.		
3.3.1.7	Entregar software del VEP y SEA versión beta para el JNE	GITE	Aplicativo	Memorando	09/12/19	09/12/19	28/11/19	28/11/19	1	1	100%	La GITE a través de la SGPEL informó que se remitió la entrega del software del VEP y SEA versión beta al JNE mediante Memorando N° 003097-2019-GITE-ONPE el 28NOV2019.		
3.3.2 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación														
3.3.2.1	Realizar preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (VEP-SEA) para capacitación centralizada y descentralizada	GITE	Reporte	Reporte	28/10/19	30/11/19	26/10/19	25/11/19	2	2	100%	Octubre: La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que del 26 al 31OCT2019 se realizó la preparación de los equipos informáticos de VEP y SEA para taller de capacitación centralizada en cumplimiento a lo solicitado por la GIE. (Revisión de Tablet ECI-CVE, clonación laptop de escrutinio SEA, personalización de USB, configuración de tarjetas, revisión de impresoras). Noviembre: La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que el 05NOV2019 se culminó con la preparación de los equipos informáticos de VEP - SEA (clonación de tablet ECI-CVE, ensamblaje ECI-CVE) centralizado. Del 09 al 25NOV2019 con la revisión de impresoras (SEA / VEP), Módulo ECI: Revisión y acondicionamiento de CASE ECI (lectoras de código de barras y de tarjetas), Módulo CVE: Revisión y acondicionamiento de CASE CVE (lectoras de tarjetas, impresora térmica), Equipo de Escrutinio SEA (Clonación de Laptop de Escrutinio SEA, Control de calidad de Operatividad Escrutinio SEA) se informó mediante cuadro de seguimiento.		
3.3.2.2	Entregar equipos para capacitación Centralizada para personal de ONPE	GITE	Reporte	Reporte	02/11/19	04/11/19	31/10/19	05/11/19	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que del 31OCT2019 al 05NOV2019 se realizó la entrega de los equipos informáticos electorales de VEP y SEA a la GGE mediante los siguientes cargos de entrega: Cargo de entrega N° 003 y 004 (31OCT2019): 60 impresoras A4-HP 1115(SEA -VEP). Cargo de entrega N° 005 (31OCT2019):16 KIT SEA. Cargo de entrega N° 12 (05NOV2019): 44 KIT VEP.		
3.3.2.3	Entregar equipos informáticos electorales (VEP-SEA) a la GGE para talleres de personal ODPE	GITE	Cargo de entrega	Documento	18/11/19	20/11/19	12/11/19	21/11/19	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que se ejecutó la tarea del 12 al 21NOV2019 mediante las siguientes guías de transferencia: VEP 100% N° 003-1626 (13NOV2019), N° 003-1671 (15NOV2019), N° 003-1684 (16NOV2019), N° 003-1698 (16NOV2019), N° 003-1709 (18NOV2019), N° 003-1722 (19NOV2019) SEA: 100% N° 003-1623 (12NOV2019), N° 003-1684 (16NOV2019), N° 003-1708 (18NOV2019). Dispositivos VEP/SEA entregados a GGE con Cargo de entrega: N° 025 (18NOV2019), N° 033 (21NOV2019).		
3.3.2.6	Entregar equipos informáticos electorales (VEP-SEA) a la GGE para Capacitación de actores electorales y Jornada de capacitación	GITE	Cargo de entrega	Documento	21/11/19	30/11/19	12/11/19	26/11/19	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que se ejecutó la tarea del 12 al 26NOV2019 mediante las siguientes guías de transferencia: VEP 100% CP: N° 003-1623 (12NOV2019), N° 003-1626 (13NOV2019), N° 003-1722 (19NOV2019), N° 003-1738 (20NOV2019); Jornada: N° 003-1738 (20NOV2019), N° 003-1752 (21NOV2019), N° 003-1754 (21NOV2019), N° 003-1775 (22NOV2019); SEA 100% CP: N° 003-1623 (12NOV2019), N° 003-1684 (16NOV2019), N° 003-1766 (22NOV2019), N° 003-1828 (26NOV2019), Dispositivos VEP/SEA con Cargo de entrega: N° 034 y 037 (25NOV.2019).		
3.3.3 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral														
3.3.3.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (VEP-SEA) para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	Reporte	Reporte	02/12/19	29/12/19	20/11/19	30/12/19	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que del 20NOV2019 al 30DIC2019 se realizó la preparación de los equipos informáticos de simulacro de VEP y SEA revisión de la operatividad de los equipos, revisión de equipos impresoras, Kit de energía, Módulo ECI, Módulo CVE, equipo de escrutinio SEA, equipo de transmisión SEA, equipo de transmisión VEP, laptop SEA, laptop Transmisión SEA, laptop VEP. Transmisión finalizó con las imágenes en la cual se procedió a la clonación de equipos, pruebas de QA y lacrado. Ejecutada la tarea al 100%.		
3.3.3.2	Realizar la generación de dispositivos para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	Reporte	Reporte	28/12/19	29/12/19	29/12/19	29/12/19	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó la ejecución de la tarea el 29DIC2019, se realizó la generación de dispositivos para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.		
3.3.3.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales (VEP-SEA) para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	Reporte	Documento	29/12/19	29/12/19	02/12/19	30/12/19	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que del 02 al 30DIC2019 se entregó a GGE equipos no configurables, impresoras e inversores de simulacro VEP/SEA mediante guía n.° 003-001865 el 02DIC2019. Entrega de equipos con Guía N° 003-001865 de GAD-GGE el 02DIC2019 (376) impresoras, (188) inversores, 100% BGAN Guía N° 003-002231 el 29DIC2019 (134 UND); 100% Kit de Energía (No Configurable) Guía N° 003-002234 el 30DIC2019 (3 UND), Guía N° 003-002229 el 29DIC2019 (6 UND), Guía N° 003-001865 el 02DIC2019 (188 UND); 100% Impresora (No Configurable) Guía N° 003-002229 el 29DIC2019 (12 UND), Guía N° 003-001865 el 02DIC2019 (256 UND); 100% Laptop SEA Guía N° 003-2232 el 29DIC2019 (264 UND); 100% Laptop SEA TX.		
3.3.4 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio														
3.3.4.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP-SEA para Sufragio	GITE	Reporte	Reporte	02/01/20	16/01/20	21/11/19	17/01/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que del 21NOV2019 al 17ENE2020 se realizó la preparación de los equipos informáticos de sufragio de VEP y SEA con la revisión de equipos informáticos: revisión de equipos impresoras, Kit de energía, Módulo ECI, Módulo CVE, equipo de escrutinio SEA, equipo de transmisión SEA y VEP. Se finalizó con las imágenes en la cual se procedió a la clonación de equipos, pruebas de QA y lacrado. Se ejecutó la tarea al 100%.		
3.3.4.2	Realizar la generación de dispositivos para Sufragio	GITE	Reporte	Reporte	04/01/20	08/01/20	08/01/20	13/01/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó el inicio de la tarea el 08ENE2020 en las líneas de personalización VEP y SEA habilitada por la SGIST en CEPISA 1 en presencia del JNE. Finalizó el 13ENE2020 con la generación de dispositivos.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.4.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de VEP- SEA para Sufragio para Provincia	GITE	Reporte	Documento	04/01/20	10/01/20	26/11/19	11/01/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento del 26NOV2019 al 11ENE2020 la entrega de GAD a GGE: Equipos no configurables: Impresoras para sufragio VEP/SEA mediante Guía N° 003-001829 (26NOV2019): 320 impresoras. Entrega de equipos no configurables: Impresoras VEP/SEA Guía N° 003-002103 (18DIC2019): 2,320 equipos, Guía N° 003-002112 (19DIC2019): 2,000 equipos, Guía N° 003-002114 (19DIC2019): 1,200 equipos y Guía N° 003-002116 (20DIC2019): 2,294 equipos. Kit de energía VEP/SEA Guía N° 003-002125 (23DIC2019): 1,802 equipos. Entrega de EIE VEP-SEA para provincia al 11ENE2020. ECI: Entregado 100% de GITE a GGE, CVE: Entregado 100% de GITE a GGE, Laptop SEA: Entregado a GGE al 100%, Laptop TX SEA: 100% de GITE a GGE, Laptop TX VEP: 100% de GITE a GGE.		
3.3.4.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de VEP-SEA para Sufragio para Lima	GITE	Reporte	Documento	04/01/20	16/01/20	26/11/19	17/01/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó que la tarea se realizó del 26NOV2019 al 17ENE2020 con la entrega de GAD a GGE de equipos no configurables: Impresoras para sufragio VEP/SEA mediante Guía 003-001829 (26NOV2019): 320 impresoras. Entrega de equipos no configurables: Impresoras VEP/SEA Guía N° 003-002103 (18DIC2019): 2,320 equipos, Guía N° 003-002112 (19DIC2019): 2,000 equipos, Guía N° 003-002114 (19DIC2019): 1,200 equipos y Guía N° 003-002116 (20DIC2019): 2,294 equipos. Kit de energía VEP/SEA Guía N° 003-002125 (23DIC2019): 1,802 equipos. ECI: Entregado 100% de GITE a GGE, CVE: Entregado 100 de GITE a GGE, Laptop TX SEA: 100% entregado a GGE, Laptop TX VEP: 100% entregado a GGE. Entregó a GGE equipos para sufragio, se encontró al 100% de ejecución. Finalizó el 17ENE2020 de acuerdo al Informe N° 000089-2020-SGOI-GITE-ONPE el 21ENE2020.		
3.3.5 ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático														
3.3.5.1	Preparar el ambiente para la generación de los dispositivos de VEP-SEA	GITE	Reporte	Reporte	13/12/19	27/12/19	13/12/19	28/12/19	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó que la tarea se realizó del 13 al 28DIC2019 con el término de la preparación del ambiente para la generación de los dispositivos de VEP-SEA.		
3.3.5.2	Preparar configurar equipos informáticos , habilitación y acondicionamiento de los ambientes y soporte técnico informático para talleres centralizados	GITE	Reporte	Reporte	22/10/19	26/11/19	23/10/19	26/11/19	2	2	100%	Octubre: La GITE a través de la SGIST informó el inicio de la tarea el 23OCT2019 con la preparación y configuración de equipos informáticos, habilitación y acondicionamiento del ambiente para el primer taller de capacitación dirigido a los JOOPE y AA, cabe precisar que esta tarea culminó el 24OCT2019. Luego de la habilitación el personal realizó las actividades de soporte del 24 al 30OCT2019. Noviembre: La GITE a través de la SGIST informó que el 2NOV2019 realizó la preparación y configuración de equipos informáticos, habilitación y acondicionamiento del ambiente para el tercer taller de capacitación dirigido a los ECD y coordinadores de capacitación. Luego de la habilitación el personal realizó actividades de soporte hasta el 05NOV2019. Se preparó el equipo para el cuarto taller dirigido a analistas de recursos humanos, en la cual se realizó la instalación de 67 laptops en el auditorio solicitado por GIEE, se instaló las tomas de corrientes correspondientes y se validó que todos los equipos tengan internet vía Wifi. Se preparó los equipos para el quinto taller a supervisores contables, revisores contables, encargados de SIRC, asistentes de SIRC (Taller del 15 al 16NOV2019), el soporte técnico se realizó el 15 y 16NOV2019. Soporte técnico al séptimo taller de asistente de centro de cómputo ACD del 19 al 26NOV2019.		
3.3.5.3	Realizar el soporte a los aplicativos Electorales	GITE	Reporte	Reporte	11/12/19	26/01/20	11/12/19	31/01/20	2	2	100%	Diciembre: se realizó soporte a los aplicativos electorales iniciado el 11DIC2019, siendo los siguientes: - Soporte a la publicación del listado y consulta de miembros de mesa. - Soporte, seguimiento a la generación de reportes finales y cierre del registro de tachas a miembros de mesa. - Soporte a la GOECOR para la publicación de la lista de los locales de votación y aulas. Enero: - Soporte a la consulta de miembro de mesa y locales de votación. - Soporte durante el periodo de publicación definitiva. - Soporte a la consulta de local de votación. - Soporte brindado al sistema para el proceso de designación de miembros de mesa (Eva) la tarea terminó el 31ENE2020.		
3.3.5.4	Realizar el soporte técnico y cierre de actividades administrativas de Redes y Base de Datos	GITE	Reporte	Reporte	22/07/20	05/08/20	08/07/20	31/07/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó que debido a lo indicado por la GCPH mediante Memorando N°002084-2020-GCPH (02JUL2020), en la cual solicitó a la GITE que se precise las personas locadores de servicio que iniciaron sus labores el 08 y 15JUL2020, por lo que se adelantó la tarea; se inició el 08JUL2020 realizándose el soporte a los usuarios ya sea en modalidad presencial o remota. Esta actividad concluyó el 31JUL2020.		
3.3.6 ACTIVIDAD: Seguridad de la Información														
3.3.6.1	Realizar y gestionar la aprobación del Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral	GITE	Plan	Memorando	25/11/19	31/12/19	26/11/19	20/01/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó que a partir del 26NOV2019 se dio inicio a la elaboración del plan, el cual fue remitido a JN mediante Informe N° 000141-2019-GITE (27DIC2019) la propuesta del Plan de Contingencia de TI ECE 2020 y mediante Memorando N° 000079-2020-GPP-ONPE (08ENE2020) dio la opinión técnica favorable para su aprobación y mediante Resolución Jefatural N° 016-2020-JN-ONPE (20ENE2020).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.6.2	Ejecutar pruebas de escenarios de Contingencia de TI	GITE	Reporte	Reporte	09/01/20	23/01/20	09/01/20	23/01/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó la ejecución de la tarea del 09 al 23ENE2020 de acuerdo al cronograma establecido en atención al cumplimiento del Plan de Contingencia de las Tecnologías de la Información ECE 2020, se comunicó que se ejecutaron las pruebas de escenarios de contingencia de TI en: • Centros de cómputo • Locales de votación y • Centro de datos principal.		
3.3.6.3	Evaluar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral	GITE	Informe	Proveido	13/04/20	11/05/20	03/02/20	26/06/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGIST informó que la tarea se inició el 03FEB2020 con la elaboración del informe de Evaluación del Plan de Contingencia TI ECE 2020; luego de su revisión se aprobó con Proveído N° 002737-2020-GITE/ONPE (26JUN2020). Dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.7 ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales														
3.3.7.1	Elaborar y Aprobar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE	GITE	Plan	Resolución	25/11/19	10/01/20	25/11/19	25/01/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGOI informó que a partir del 25NOV2019 se inició la elaboración del Plan de producción de microformas digitales de la ONPE, la GITE mediante Memorando N° 000106 -2020-GITE-ONPE (13ENE2020) remitió a GPP la propuesta del Plan de producción de microformas digitales de la ONPE - ECE 2020. La GPP con Memorando N° 000434-2020-GPP-ONPE (24ENE2020) dio opinión técnica favorable, y mediante Resolución Gerencial N° 000001-2020-GITE-ONPE (25ENE2020) se aprobó.		
3.3.7.2	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales en Centros de Computo y Sede Central	GITE	Reporte	Reporte	09/01/20	31/03/20	10/01/20	05/03/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGOI informó el inicio de la tarea el 10ENE2020 con la producción de microformas en los centros de cómputo de documentos electorales, de acuerdo al cronograma de pruebas internas se cumplió con el cronograma de pruebas en relación a la producción de microformas en los centros de cómputo de documentos electorales y posteriormente se continuó con el procesamiento de documentos electorales en los centros de cómputo finalizando el 100% con la parte de fedelación, que se realizó en la sede central el 04MAR2020. El 05MAR2020 se cargó la tarjeta final de Coronel Portillo, con ello se culminó las actividades de procesamiento de microformas digitales en los centros de cómputo. Con esto se concluyó con el procesamiento de microformas de la ECE 2020.		
3.3.7.3	Evaluar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE	GITE	Informe	Proveido	13/04/20	11/05/20	28/02/20	26/06/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGOI informó que la tarea se inició el 28FEB2020 con la elaboración de la evaluación del Plan de producción de microformas digitales de la ONPE ECE 2020; luego de su revisión se aprobó con Proveído N° 002738-2020-GITE/ONPE (26JUN2020). Dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.7.4	Realizar el procesamiento de expediente de contratación de locadores de servicio	GITE	Reporte	Documento	22/07/20	20/08/20	08/07/20	31/08/20	1	1	100%	La GITE a través de la SGOI informó que debido a lo indicado por la GCPH mediante Memorando N°002084-2020-GCPH (02JUL2020), en la cual solicitó a la GITE que se precise las personas locadores de servicio que iniciaron sus labores el 08 y 15JUL2020, se adelantó la tarea, iniciándose el 08JUL2020, y mediante Informe N° 000040-2020-MCF-SGOI-GITE-ONPE (05AGO2020) se informó el avance del procesamiento de los expedientes de contratación de locadores de servicio. Finalmente mediante Informe N° 000786-2020-SGOI-GITE-ONPE (05SEP2020) se informó que se dio por terminada la tarea con un total de 200,000 imágenes procesadas al 31AGO2020, quedó pendiente un aproximado de 2,700,000.00 imágenes.	La dificultad que se tuvo de avance fue por el cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia a consecuencia del brote del COVID-19.	Se coordinó la finalización de lo pendiente con personal que designó la gerencia.
3.5 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														
3.5.2 ACTIVIDAD: Gestión Logística														
3.5.2.6	Gestionar y realizar el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios	GITE	Reporte	Reporte	15/10/19	05/08/20	15/10/19	31/08/20	11	11	100%	Octubre: La GITE a través de la SGOI informó mediante correo electrónico el inicio de la tarea de seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios, en adelante RBS, el 15OCT2019. Noviembre: La GITE a través de la SGOI vía correo electrónico informó el seguimiento realizado a los RBS. Diciembre: La GITE a través de la SGOI vía correo electrónico informó el seguimiento realizado a los RBS. Enero: La GITE a través de la SGOI vía correo electrónico informó el seguimiento realizado a los RBS. Febrero: La GITE a través de la SGOI vía correo electrónico informó el seguimiento realizado a los RBS. Marzo: La GITE a través de la SGOI vía correo electrónico informó el seguimiento realizado a los RBS. Abril: La GITE a través de la SGOI vía correo electrónico informó el seguimiento realizado a los RBS. Mayo: La GITE a través de la SGOI vía correo electrónico informó el seguimiento realizado a los RBS. Junio: La GITE a través de la SGOI vía correo electrónico informó el seguimiento realizado a los RBS. Julio: La GITE a través de la SGOI vía correo electrónico informó el seguimiento realizado a los RBS. Agosto: La GITE a través de la SGOI informó que la tarea inició el 15OCT2019, finalizó el 31AGO2020, el cual se concluyó y verificó que los requerimientos se devengaron de acuerdo al avance de ejecución presupuestal.		

9.16 GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

		FORMATO										Código: FM07-GPPIPLAN					
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión: 03					
												Fecha de aprobación: 14/01/2019					
												Página 1 de 1					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020															
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS															
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral															
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral															
5. Programa Presupuestal:				0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.				7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente				9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:				0125: Programa Presupuestal.				8. Actividad Presupuestaria:				5005023: Resultados electorales procesados, comptados y gestionados.				2019: 0100 2020: 0067	
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO					
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS			
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS																	
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																	
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado																	
1.1.6.4	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GSFP	Formato	Reporte	04/11/19	15/09/20	01/11/19	31/05/20	20	19	86%	* Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 11NOV2019. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 19NOV2019. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 28NOV2019. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 09DIC2019. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 16DIC2019. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 23DIC2019. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 30DIC2019. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 06ENE2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 13ENE2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 20ENE2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 30ENE2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 03FEB2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 10FEB2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 17FEB2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 27FEB2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 31MAR2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 30ABR2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 31MAY2020. * Se remitió vía correo electrónico el monitoreo POE ECE 2020 con corte al 30AGO2020.					
2 PROCESOS OPERATIVOS																	
2.14 PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO																	
2.14.1 ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Plan de Medios del acceso a radio y televisión																	
2.14.1.1	Realizar las actuaciones previas para la contratación del servicio de elaboración del Plan de Medios del acceso a radio y televisión	GSFP	Reporte	Reporte	07/10/19	15/11/19	15/10/19	25/10/19	2	2	100.0%	La Jefatura del Área de Normativa y Regulación de Finanzas Partidarias indicó que a partir del 15OCT2019 dio inicio a las actuaciones preparatorias realizadas para la contratación del servicio de elaboración del Plan de Medios del acceso a radio y televisión – ECE 2020. Mediante Memorando n.º 000996-2019-GSFP (15OCT2019) se remitió a la GAD y GCRC los TDR del Servicio de análisis, elaboración, implementación, ejecución y monitoreo del Plan de Medios para opinión técnica, previa a la contratación del servicio. Mediante Memorando n.º 001041-2019-GSFP (25OCT2019) la GSFP solicitó a la SGL la contratación del referido servicio.					
2.14.1.2	Elaborar el informe sobre el análisis y evaluación de la propuesta de Plan de Medios del acceso a radio y televisión	GSFP	Informe	Documento	22/11/19	28/11/19	03/12/20	06/12/19	1	1	100.0%	El proveedor entregó la propuesta del Plan de Medios el 02DIC2019. La tarea inició el 03DIC2019, se elaboró el Informe N° 000408-2019-JANRFP-SGTN-GSFP (06DIC2019) Propuesta de Plan de Medios de la Difusión de la Propaganda Electoral de las Elecciones Congresales Extraordinarias-ECE 2020.					
2.14.1.3	Elaborar el informe sobre la aprobación del Plan de Medios final del acceso a radio y televisión	GSFP	Informe	Documento	26/11/19	02/12/19	09/12/19	10/12/19	1	1	100.0%	Con fecha 10DIC2019 la GSFP emitió el Informe N° 000659-2019-GSFP que aprobó el Plan de Medios Final de la propaganda electoral en radio y televisión.					

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.14.2 ACTIVIDAD: Sorteo del acceso a radio y televisión														
2.14.2.1	Realizar las actuaciones previas para la realización del sorteo de aparición de los partidos políticos en radio y televisión	GSFP	Reporte	Reporte	21/10/19	20/11/19	18/10/19	19/11/19	2	2	100.0%	La Jefatura del Área de Normativa y Regulación de Finanzas Partidarias indicó que a partir del 18OCT2019 dio inicio a las actuaciones previas para la realización del sorteo de aparición de los partidos políticos en radio y televisión. – ECE 2020. - Mediante Memorando N° 001104-2019-GSFP (15NOV2019) y Memorando N° 001099-2019-GSFP (14NOV2019) la GSFP solicitó a la SGL, la contratación del servicio de coffee break y servicio de presencia notarial, respectivamente, para la realización del sorteo del orden de aparición de los partidos políticos. Asimismo, mediante correo a la GCRC (18OCT2019), se solicitó la separación de ambiente para la realización del sorteo. Por último, se remitió cartas de invitación a las OOPP con Oficio Circular N° 000023-2019GSFP/ONPE (19NOV2020) se trasladó la invitación al sorteo de orden de aparición en la propaganda electoral a los partidos políticos.		
2.14.2.2	Ejecutar el sorteo de aparición de los partidos políticos en radio y televisión y gestionar la publicación de los resultados	GSFP	Sorteo	Acta	21/11/19	22/11/19	21/11/19	09/12/19	1	1	100.0%	Se llevó a cabo el sorteo de aparición de los partidos políticos en radio y televisión el 21NOV2019. La tarea se ejecutó con la publicación de los resultados del sorteo mediante RG N° 255-2019-GSFP (09DIC2020).		
2.14.3 ACTIVIDAD: Talleres para la difusión de las regulaciones del acceso a radio y televisión														
2.14.3.1	Realizar las actuaciones previas para la realización del taller dirigido a los partidos políticos sobre las regulaciones del acceso a radio y televisión	GSFP	Reporte	Reporte	21/10/19	21/11/19	18/10/19	19/11/19	2	2	100.0%	La Jefatura del Área de Normativa y Regulación de Finanzas Partidarias indicó que a partir del 18OCT2019 se dio inicio a las actuaciones previas para la realización del taller dirigido a los partidos políticos sobre las regulaciones del acceso a radio y televisión – ECE 2020. - Mediante Memorando N° 001104-2019-GSFP (15NOV2019) se solicitó la contratación del servicio de coffee break para el taller dirigido a los partidos políticos sobre las regulaciones del acceso a radio y televisión. Asimismo, mediante correo (08NOV2019) se solicitó separación de ambiente. Al mismo tiempo, se remitieron cartas de invitación a los partidos políticos con fecha 19NOV2019.		
2.14.3.2	Realizar un taller dirigido a los partidos políticos sobre las regulaciones del acceso a radio y televisión, en la ciudad de Lima	GSFP	Taller	Informe	22/11/19	22/11/19	19/11/19	22/11/19	1	1	100.0%	Mediante Oficio Circular N° 000024-2019-GSFP/ONPE (19NOV2019) se dirigió la invitación al taller de capacitación sobre el financiamiento partidario, dirigido a los representantes de los partidos políticos. Mediante Informe N° 000392-2019-JANRFP-SGTN-GSFP/ONPE (19NOV2021) se dio cuenta sobre la programación del taller de capacitación sobre el financiamiento partidario el cual se realizó el 22NOV2019 (18:00 horas) en el Auditorio de la ONPE.		
2.14.4 ACTIVIDAD: Transmisión del acceso a radio y televisión														
2.14.4.1	Apoyar al jefe de la ODPE de la sede departamental, en la implementación y ejecución del acceso a radio y televisión	GSFP	Reporte	Reporte	02/12/19	24/01/20	04/12/19	24/01/21	2	2	100%	La tarea inició el 04DIC2019, ejecutándose en las sedes de 23 ODPE con el apoyo de los asistentes de la propaganda electoral en radio y television contratados por la GSFP. La transmisión de la propaganda electoral en Radio y TV culminó el 24ENE2020.		
2.14.4.2	Realizar las actuaciones previas para la contratación del los medios de comunicación que transmitirán el acceso a radio y televisión	GSFP	Reporte	Reporte	04/11/19	20/12/19	04/11/19	23/12/19	2	2	100.0%	La Jefatura del Área de Normativa y Regulación de Finanzas Partidarias indicó que a partir del 04NOV2019 se dio inicio a las actuaciones previas para la contratación de los medios de comunicación que transmitirán el acceso a radio y televisión – ECE 2020. - Mediante Memorando Múltiple N° 0008-2019-GSFP (08NOV2019), la GSFP solicitó opinión técnica a la GAD y GCRC sobre los proyectos de términos de referencia para la contratación de los medios de comunicación que transmitirán el acceso a radio y televisión. - Como parte de las actuaciones previas a la contratación de los medios de comunicación que transmitirán la propaganda electoral en radio y televisión, la Jefatura del Área de Normativa y Regulación de Finanzas Partidarias de la GSFP emitió el Informe N° 000408-2019-JANRFP-SGTN-GSFP (06DIC2019) que aprobó la propuesta de Plan de Medios de la propaganda electoral. - Se elaboró y remitió a la Subgerencia de Logística el directorio de medios a contratar según el Plan de Medios aprobado; así como, el directorio de la Supervisora de Medios "Consortio Speedymen's SAC - Mar Publicidad SAC". - Se trabajó en conjunto con la GAD y la empresa Speedymen's SAC en las gestiones necesarias para la firma de contrato de los medios de comunicación, dando por finalizada la tarea el 23DIC2019.		
2.14.4.3	Transmitir la Propaganda Electoral de los partidos políticos	GSFP	Reporte	Documento	27/12/19	24/01/20	27/12/19	23/01/20	1	1	100%	La tarea inició el 27DIC2019 con la transmisión de la propaganda electoral en radio y televisión, cuya transmisión la realizaron 48 medios de comunicación a nivel nacional y regional. Mediante la Carta N° 015-2020-CS (22ENE2020) y Carta N° 016-2020-CS (23ENE2020) se hizo entrega del reporte de monitoreo final de la transmisión de la propaganda electoral, dándose por culminada la presente tarea.		
2.14.4.4	Elaborar el informe de conformidad del servicio brindado por la empresa que realizó el análisis, elaboración, implementación, ejecución y monitoreo del acceso a radio y televisión	GSFP	Informe	Documento	01/07/20	15/07/20	03/02/20	28/08/20	1	1	100.0%	La tarea inició el 03FEB2020 con la recepción del entregable de la empresa que realizó el análisis, elaboración, implementación, ejecución y monitoreo de la propaganda electoral en radio y televisión ECE 2020, por lo que se procedió a analizar el entregable remitido para el otorgamiento de la conformidad del servicio. -En marzo la GSFP analizó los informes de los medios de comunicación de la propaganda electoral, teniendo como insumo el informe presentado por la empresa que brindó el servicio de análisis, elaboración, implementación, ejecución y monitoreo del acceso a radio y televisión. Se elaboró el Informe N° 00415-2020-JANRFP-SGTN-GSFP/ONPE (28AGO2020) sobre la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia del "Servicio de análisis, elaboración, implementación, ejecución y monitoreo del plan de medios de la transmisión de la propaganda electoral de las Elecciones Congresales Extraordinarias (ECE) 2020", brindado por el proveedor Consortio Speedymen's S.A.C. – Mar Publicidad S.A.C. mediante Contrato N° 45-2019-ONPE (Orden de servicio N° 00110-2020).		
2.14.4.5	Capacitar a los Asistentes de Comunicaciones ODPE en temas relacionados a la transmisión de la propaganda electoral	GSFP	Reporte	Reporte	02/12/19	02/12/19	04/12/19	04/12/19	1	1	100.0%	La capacitación a los asistentes de comunicaciones ODPE se llevó a cabo el 04DIC2019 en la sede central, contando con la presencia de 23 asistentes.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.14.5 ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de los partidos políticos														
2.14.5.1	Realizar el taller centralizado de capacitación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los partidos políticos	GSFP	Taller	Documento	22/11/19	22/11/19	22/11/19	22/11/19	1	1	100.0%	Se llevó a cabo el 22NOV2019 el taller centralizado de capacitación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los partidos políticos, contando con la participación de 71 asistentes (39 varones y 32 mujeres).		
2.14.5.2	Realizar los talleres descentralizados de capacitación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los candidatos a cargos de elección popular	GSFP	Reporte	Documento	09/12/19	31/01/20	19/12/19	04/02/20	2	2	100%	Se llevó a cabo un taller de capacitación dirigido a las organizaciones políticas y candidatos en la ciudad de Lima el 19DIC2019, en la sede central de la ONPE. - Los auditores contratados por la gerencia realizaron las capacitaciones en 19 ORC a candidatos y representantes de organizaciones políticas para la correcta presentación de la información financiera en la campaña electoral. - En las 19 ORC se realizaron las capacitaciones en materia de rendición de ingresos y gastos de campaña ECE 2020 a candidatos y organizaciones políticas. - Se reportaron las últimas capacitaciones en las 19 ORC el 04FEB2020.		
2.14.5.3	Remitir comunicaciones a los partidos políticos y candidatos a cargos de elección popular para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral	GSFP	Reporte	Documento	16/12/19	31/12/19	16/12/19	30/12/19	1	1	100.0%	Los Auditores ORC contratados por la GSFP se comunicaron con los partidos políticos y candidatos ECE 2020 a fin de asesorarlos para la correcta presentación de su información financiera de campaña electoral. Asimismo, se sostuvo comunicación con los candidatos a fin de solicitarles que se acrediten. El 30DIC2020 se presentó los reportes de asistencia a las comunicaciones realizadas.		
2.14.5.4	Recibir y revisar la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los partidos políticos y candidatos a cargos de elección popular	GSFP	Reporte	Reporte	30/01/20	31/08/20	30/01/20	31/08/20	8	8	100%	Enero: Se recibió la información de ingresos y gastos de campaña electoral de 4 candidatos, en las ORC Piura (2) y Chiclayo (2). Febrero: Se recibió la información de ingresos y gastos de campaña electoral de 4 candidatos, en las ORC Arequipa, Puno, Abancay y Tacna (02FEB2020). Se recibió la información de ingresos y gastos de campaña electoral de 13 candidatos, en la ORC Cusco, Tarapoto, Abancay, Tacna, Piura y Tumbes (09FEB2020). Se recibió la información de ingresos y gastos de campaña electoral de 35 candidatos, en las ORC Abancay, Arequipa, Cajamarca, Chachapoyas, Huánuco, Huaraz, Iquitos, Ica, Piura, Pucallpa, Tacna y Trujillo (17FEB2020). Se recibió la información de ingresos y gastos de campaña electoral de 62 candidatos, en las ORC Abancay, Cajamarca, Cusco, Chiclayo, Huánuco, Huancayo, Huaraz, Iquitos, Ica, Puno, Piura, Pucallpa y Tarapoto (27FEB2020). Marzo: Se recibió y revisó la información de ingresos y gastos de campaña electoral de un total de 281 candidatos a cargos de elección popular (31MAR2020). Julio: Se recibió y revisó información adicional de ingresos y gastos de campaña electoral de un total de 7 candidatos a cargos de elección popular. El acumulado de información recibida y analizada es de 288 (31JUL2020). Agosto: Se recibió y revisó información adicional de ingresos y gastos de campaña electoral de un total de 13 candidatos a cargos de elección popular. El acumulado de información recibida y analizada es de 301 (31AGO2021).		
2.14.5.5	Realizar las actividades preparatorias para la publicación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los partidos políticos y candidatos a cargos de elección popular, en la página web de la entidad	GSFP	Reporte	Reporte	11/11/19	31/01/20	11/11/19	17/02/20	3	3	100%	La tarea inició el 11NOV2019. - Se realizó diversas coordinaciones entre la GSFP y la GITE referente a la preparación del sistema CLARIDAD para la publicación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los partidos políticos y candidatos a cargos de elección popular del proceso ECE 2020. - Como parte de las actividades previas a la publicación de la información financiera de campaña electoral de partidos políticos y candidatos, se realizó el registro del Formato FM12 (responsables de campaña de las ECE 2020), con un total de 711 registros al 31DIC2020. - Se registró 207 Formatos FM12 (formato de acreditación de responsable de campaña) y 47 implementaciones del formato FM12, mediante el registro, análisis y publicación de la información presentada, en el sistema CLARIDAD. - Se registró 126 Formatos FM12 (formato de acreditación de responsable de campaña) y 996 implementaciones del formato FM12, mediante el registro, análisis y publicación de la información presentada, en el sistema CLARIDAD. - Se registró 25 Formatos de acreditación de responsable de campaña adicionales en el sistema CLARIDAD. -El 17FEB2020 la tarea concluyó, habiéndose realizado el registro de acreditaciones de Responsable de Campaña, así como las actividades de apertura de Proceso Electoral ECE-2020.		
2.14.5.6	Registrar, analizar, y publicar en la página web de la entidad la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los partidos políticos y candidatos a cargos de elección popular	GSFP	Reporte	Documento	18/02/20	15/09/20	18/02/20	31/08/19	8	8	100.0%	La tarea inició el 18FEB2020 se registró, analizó y publicó en la página web de la entidad la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de candidatos. - En marzo: Se llevó a cabo el registro, análisis y publicación de 264 rendiciones de información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de candidatos en el sistema CLARIDAD. Se adjunta reporte. - En abril: Se llevó a cabo el registro, análisis y publicación de 276 rendiciones de información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de candidatos en el sistema CLARIDAD. - En mayo: Se llevó a cabo el registro, análisis y publicación de 284 rendiciones de información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de candidatos en el sistema CLARIDAD. - En agosto: Se reportó 08 publicaciones de información financiera, ejecutándose de esta manera la tarea.	Mediante DS N° 044-2020-PCM, se declaró Estado de Emergencia Nacional por el brote del Covid 19, suspendiéndose las labores en ONPE y mediante DU 0226-2020 y 029-2020 se suspendieron plazos de tramitación de procedimientos.	Se implementó el trabajo remoto para el avance con la actividad.
2.14.5.7	Capacitar a los Auditores ORC en temas de verificación y control de finanzas partidarias de los partidos políticos	GSFP	Reporte	Reporte	29/11/19	29/11/19	03/12/19	03/12/19	1	1	100.0%	La capacitación a los auditores de la GSFP que prestaron servicios en las ORC se llevó a cabo el 03DIC2019 en la sede central, contando con la presencia de 19 auditores.		

9.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL

		FORMATO										Código:	FM07-GPPIPLAN		
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL												Versión:	03		
												Fecha de aprobación:	14/01/2019		
												Página	1 de 1		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020													
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL													
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral													
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas													
5. Programa Presupuestal:				0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente		9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:				0125 Programa Presupuestal				8. Actividad Presupuestaria:				5005020. Procesos electorales y consultas planificados.		2019- 0096 2020 - 0063	
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS															
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA															
1.1.4 ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto															
1.1.4.4	Elaborar el presupuesto analítico y remitir a la GPP	GOECOR	Memorando	Documento	15/10/19	30/10/19	15/10/19	29/10/19	1	1	100%	La SGORED elaboró el presupuesto analítico de las ODPE del 15 al 29OCT2019. Mediante Memorando N° 003377-2019-GOECOR/ONPE (29OCT2019) la GOECOR remitió a la GPP para que realice el trámite para la emisión de la resolución jefatural, en el marco de las ECE 2020 - Meta 97.			
1.1.4.8	Solicitar la primera habilitación de fondos para la ODPE	GOECOR	Memorando	Documento	05/11/19	05/11/19	13/11/19	13/11/19	1	1	100%	Con Memorando N° 003565-2019-GOECOR/ONPE (13NOV2019) la GOECOR solicitó a GAD la primera habilitación de fondos para ODPE - ECE 2020 por S/ 32'550,880.00, con el detalle por especificas de gasto y los montos por cada ODPE.			
1.1.4.10	Solicitar la segunda habilitación de fondos para la ODPE	GOECOR	Memorando	Documento	05/01/20	05/01/20	08/01/20	08/01/20	1	1	100%	Con Memorando N° 00059-2020-GOECOR/ONPE (08ENE2020) la GOECOR solicitó a GAD la segunda habilitación de fondos para las ODPE- ECE 2020 por S/ 108'236,625.00 soles, con el detalle por especificas de gasto y montos por cada ODPE.			
1.1.5 ACTIVIDAD: Planificación operativa															
1.1.5.3	Elaborar el Plan de Acción de las ODPE	GOECOR	Plan	Documento	04/11/19	08/11/19	30/10/19	11/11/19	1	1	100%	La SGORED elaboró la propuesta del Plan de acción ODPE ECE 2020 del 30OCT2019 al 11NOV2019. Con Informe N° 000091-2019-GOECOR/ONPE (11NOV2019) la GOECOR la presentó a la Jefatura Nacional con la finalidad de obtener la viabilidad correspondiente y su posterior derivación a la GPP para la revisión técnica pertinente.			
1.1.5.4	Elaborar el cronograma de actividades distritales y distribuir a la ODPE	GOECOR	Cronograma	Documento	27/11/19	29/11/19	27/11/19	29/11/19	1	1	100%	La SGORED elaboró el cronograma distrital del 27 al 28NOV2019. Con Memorando N° 0014-2019-GOECOR/ONPE (29NOV2019) la GOECOR remitió a las 59 ODPE para su cumplimiento en la ejecución del proceso electoral ECE 2020.			
1.1.5.5	Elaborar y enviar Instrucciones operativas para: sorteo de miembros de mesa, Verificación de LV, despliegue y repliegue y Jornada Electoral	GOECOR	Memorando	Documento	14/11/19	21/01/20	14/11/19	21/01/20	4	7	175%	La GOECOR elaboró y envió Instrucciones operativas a las 59 ODPE del 14NOV2019 al 21ENE2020, según los siguientes documentos: - Memorando Múltiple N° 000131-2019-GOECOR/ONPE (18NOV2019). Verificación de LV. - Memorando Múltiple N° 000025-2019-GOECOR-ECE-2020/ONPE (06DIC2019). Instalación ODPE y Sorteo de MM Mesa. - Memorando Múltiple N° 000001-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (02ENE2020). Repliegue de sobres plomos. - Memorando Múltiple N° 000019-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (13ENE2020). TDR y Rutas para contratar servicio D y R. - Memorando Múltiple N° 000044-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (21ENE2020). Instalación MS y líneas de recepción. - Memorando Múltiple N° 000045-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (21ENE2020). Repliegue de dispositivos informáticos. - Memorando Múltiple N° 46-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (21ENE2020). Jornada Electoral.			
1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado															
1.1.6.4.4	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GOECOR	Formato	Reporte	04/11/19	28/08/20	05/11/19	21/09/20	22	22	100%	La SGORED realizó el monitoreo del POE y remitió 22 formatos de monitoreo FM04-GPPI/PLAN a la gerencia del 05NOV2019 al 21SEP2020 para su envío a la GPP: Noviembre 2019: - Memorando N° 3480-2019-GOECOR/ONPE (07NOV2019). Reporte al 05NOV2019. - Memorando N° 3654-2019-GOECOR/ONPE (19NOV2019). Reporte al 12NOV2019 - Memorando N° 3656-2019-GOECOR/ONPE (19NOV2019). Reporte al 19NOV2019. - Memorando N° 3851-2019-GOECOR/ONPE (02DIC2019). Reporte al 29NOV2019.			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Diciembre 2019: - Memorando N° 3905-2019-GOECOR/ONPE (04DIC2019). Reporte al 03DIC2019. - Memorando N° 4039-2019-GOECOR/ONPE (13DIC2019). Reporte al 10DIC2019. - Informe N° 0049-2019-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (21DIC2019). Reporte al 17DIC2019. - Informe N° 0050-2019-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (26DIC2019). Reporte al 24DIC2019. - Memorando N° 00040-2019-GOECOR/ONPE (06ENE2020). Reporte al 31DIC2019. Enero 2020: - Memorando N° 231-2020-GOECOR/ONPE (16ENE2020). Reporte al 07ENE2020. - Informe N° 13-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (20ENE2020). Reporte al 13ENE2020. - Memorando N° 000405-2020-GOECOR (29ENE2020). Reporte al 20ENE2020. - Informe N° 21-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (05FEB2020). Reporte al 30ENE2020. Febrero 2020: - Informe N° 26-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (10FEB2020). Reporte al 03FEB2020. - Informe N° 30-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (14FEB2020). Reporte al 10FEB2020. - Memorando N° 000787-GOECOR/ONPE (20FEB2020). Reporte al 17FEB2020. - Memorando N° 000923-GOECOR/ONPE (02MAR2020). Reporte al 27FEB2020. Marzo 2020: - Informe N° 51-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (13MAR2020) Reporte al 09MAR2020. Abril 2020: - Informe N° 782-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (29MAY2020). Reporte al 30ABR2020. Mayo 2020: - Informe N° 841-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (30JUN2020). Reporte al 30MAY2020. Junio 2020: - Informe N° 917-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2020). Reporte al 30JUN2020. Julio 2020: - Informe N° 055-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (03AGO2020). Reporte al 31JUL2020. Agosto 2020: - Informe N° 060-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (04SEP2020). Reporte al 31AGO2020. Setiembre 2020: - Informe N° 065-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (22SEP2020). Reporte al 21SEP2020.		
1.1.6.6	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR	GOECOR	Reporte	Documento	02/12/19	29/02/20	02/12/19	10/03/20	3	3	100%	Del 02DIC2019 al 10MAR2020, la SGORED efectuó el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR en diciembre (meta 96), enero y febrero (meta 63) y dio cuenta a la gerencia, mediante los documentos: - Informe N° 2113-2019-SGORED-GOECOR/ONPE (06DIC2019) - Octubre y Noviembre 2019 - Informe N° 001-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (10ENE2020) - Diciembre 2019 - Informe N° 004-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (10FEB2020) - Enero 2020 - Informe N° 010-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (10MAR2020) - Febrero 2020, con cierre al 06MAR2020.		
1.1.6.7	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE-RAP	GOECOR	Reporte	Documento	03/12/19	10/08/20	03/12/19	10/08/20	4	4	100%	Del 03DIC2019 al 10AGO2020, la SGORED efectuó el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE-RAP en diciembre (meta 97), enero y febrero (meta 63) e informó a la Gerencia, mediante los documentos: - Informe N° 159-2019-EMG-SGORED-GOECOR/ONPE (31DIC2019): Proyectado Enero y Febrero 2020. - Informe N° 081-2020-VNP-SGORED-GOECOR/ONPE (26FEB2020): Meta 97 - Diciembre 2019. - Informe N° 000061-2020-EMG-SGORED/ONPE (31JUL2020): Meta 63 - Enero y Febrero 2020. - Informe N° 000063-2020-EMG-SGORED/ONPE (10AGO2020): Informe Final. La GOECOR brindó asistencia técnica a las 60 ODPE en relación a la ejecución de sus presupuestos analíticos y los techos presupuestales habilitados por cada específica de gasto.		
1.1.6.8	Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por la ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	02/12/19	29/02/20	02/12/19	10/03/20	3	3	100%	Del 02DIC2019 al 10MAR2020, la SGORED efectuó el seguimiento a 123 solicitudes de transferencia de partidas tramitadas por las ODPE e informó a la Gerencia, mediante los siguientes documentos: - Informe N° 24-2019-SGORED-GOECOR/ONPE (30DIC2019). 37 solicitudes (Diciembre 2019). - Informe N° 002-2020-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (04FEB2020). 60 solicitudes (Enero 2020). - Informe N° 0012-2020-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (10MAR2020). 26 solicitudes (Febrero 2020).		
1.1.7 ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado														
1.1.7.1	Implementar el Centro de Soporte de la ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	01/11/19	15/11/19	23/10/19	12/11/19	1	1	100%	Con Informe N°000301-2019-SGOPED-GOECOR/ONPE (18NOV2019) se dio cuenta a la gerencia que del 23OCT2019 al 12NOV2019 se implementó el centro de soporte de las ODPE para el proceso ECE 2020 con mobiliario, equipos, contratación de personal y habilitación de sus usuarios de acceso a las herramientas informáticas.		
1.1.7.2	Implementar el monitoreo del plan de acción a través del SGP	GOECOR	Informe	Documento	04/11/19	25/11/19	04/11/19	25/11/19	1	1	100%	La tarea inició el 04NOV2020. Con Informe N°00015-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (27NOV2019), la SGORED reportó a la gerencia que el 25NOV2019 se implementó el Plan de acción ODPE - ECE 2020, en el sistema de gestión de planes - SGP.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.7.3	Monitorear el Plan de Acción de las ODPE, a través del SGP	GOECOR	Reporte	Reporte	25/11/19	28/02/20	29/11/19	02/03/20	14	14	100%	La SGORED realizó el monitoreo del Plan de Acción de las ODPE a través del SGP del 29NOV2019 al 02MAR2020, según los siguientes documentos: Noviembre 2019 Informe N° 000016-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (30NOV2019). Reporte al 29NOV2019 Diciembre 2019 Semana 01. Informe N° 00017-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (06DIC2019). Reporte al 02DIC2019 Semana 02. Informe N° 00019-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (10DIC2019). Reporte al 09DIC2019. Semana 03. Informe N° 00020-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (19DIC2019). Reporte al 16DIC2019. Semana 04. Informe N° 00021-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (24DIC2019). Reporte al 23DIC2019. Semana 05. Informe N° 00022-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (31DIC2019). Reporte al 30DIC2019. Enero 2020 Semana 06. Informe N° 0001-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (10ENE2020). Reporte al 06ENE2020. Semana 07. Informe N° 0003-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (17ENE2020). Reporte al 13ENE2020. Semana 08. Informe N° 0004-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (24ENE2020). Reporte al 20ENE2020. Semana 09. Informe N° 0006-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (31ENE2020). Reporte al 27ENE2020. Febrero 2020 Semana 10. Informe N° 0007-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (06FEB2020). Reporte al 03FEB2020. Semana 11. Informe N° 0009-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE(12FEB2020). Reporte al 10FEB2020. Semana 12. Informe N° 00012-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (21FEB2020). Reporte al 17FEB2020. Semana 13. Informe N° 00015-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (27FEB2020). Reporte al 24FEB2020. Marzo 2020 Semana 14. Informe N° 00018-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (11MAR2020). Reporte al 02MAR2020.		
1.1.7.4	Sistematizar semanalmente las acciones del Plan de Acción	GOECOR	Formato	Documento	25/11/19	28/02/20	29/11/19	02/03/20	14	14	100%	La SGORED realizó la sistematización de las acciones del PA ODPE ECE 2020, ejecutadas por las ODPE del 29NOV2019 al 02MAR2020, según los siguientes documentos presentados a la Gerencia: Noviembre 2019 Semana 00. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 29NOV2019. Informe N°000016-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (30NOV2019). Diciembre 2019 Semana 01. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 02DIC2019. Informe N° 00017-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (06DIC2019). Semana 02. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 09DIC2019. Informe N° 00019-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (10DIC2019). Semana 03. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 16DIC2019. Informe N° 00020-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (19DIC2019). Semana 04. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 23DIC2019. Informe N° 00021-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (24DIC2019). Semana 05. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 30DIC2019. Informe N° 00022-2019-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (31DIC2019). Enero 2020 Semana 06. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 06ENE2020. Informe N° 0001-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (10ENE2020). Semana 07. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 13ENE2020. Informe N° 0003-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (17ENE2020). Semana 08. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 20ENE2020. Informe N° 0004-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (24ENE2020). Semana 09. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 27ENE2020. Informe N° 0006-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (31ENE2020). Febrero 2020. Semana 10. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 03FEB2020. Informe N° 0007-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (06FEB2020). Semana 11. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 10FEB2020. Informe N° 0009-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE(12FEB2020). Semana 12. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 17FEB2020. Informe N° 00012-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (21FEB2020). Semana 13. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 24FEB2020. Informe N° 00015-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (27FEB2020). Marzo 2020. Semana 14. FM10_GPP/PLAN. Reporte al 02MAR2020. Informe N° 00018-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (11MAR2020).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.7.5	Monitorear e informar las actividades de las ORC (Soporte ORC)	GOECOR	Reporte	Documento	25/11/19	21/02/20	26/10/19	26/02/20	4	4	100%	Del 26OCT2019 al 26FEB2020, la unidad de Soporte ORC realizó el monitoreo de las actividades realizadas por las 19 ORC en el marco de la ECE 2020 e informó a la GOECOR mediante los siguientes documentos: - Noviembre 2019. Informe N° 00106-2019-GOECOR-SORC/ONPE (29NOV2019) - Diciembre 2019. Informe N° 04770-2019-GOECOR-SORC/ONPE (30DIC2019) - Enero 2020. Informe N° 0045-2020-GOECOR-SORC/ONPE (05FEB2020) - Febrero 2020. Informe N° 0093-2020-GOECOR-SORC/ONPE (26FEB2020)		
1.1.7.6	Monitorear actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR	GOECOR	Reporte	Reporte	25/11/19	28/02/20	25/11/19	28/02/20	14	13	93%	La SGOPED realizó el monitoreo de 35 hitos claves del proceso electoral a través del centro de soporte y presentó 13 reportes a la GOECOR del 25NOV2019 al 28FEB2020, según el Informe N°00145-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (10MAR2020).		
1.1.7.7	Elaborar el Informe final del Monitoreo de Centro de Soporte de la GOECOR	GOECOR	Informe	Documento	28/02/20	29/02/20	10/03/20	10/03/20	1	1	100%	Con Informe N°00145-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (10MAR2020) la SGOPED presentó a la gerencia el informe final del monitoreo de 35 hitos claves del proceso ECE 2020, realizado por el centro de soporte del 25NOV2019 al 28FEB2020.		
1.1.8 ACTIVIDAD: Evaluación del proceso														
1.1.8.1	Revisar y actualizar la propuesta de la metodología y los formatos del taller de evaluación	GOECOR	Informe	Documento	06/01/20	10/01/20	06/01/20	29/01/20	1	1	100%	Con Informe N° 000259-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (29ENE2020) la SGORED presentó a la gerencia la propuesta de los archivos para el desarrollo del taller de evaluación del Plan de acción en el marco de las ECE 2020 y mediante Memorando Múltiple N° 58-2020-GOECOR/ONPE (29ENE2020) se remitieron a las ODPE.		
1.1.8.2	Sistematizar y analizar la información resultante de los talleres realizados en las ODPE y presentar informe	GOECOR	Reporte	Documento	03/02/20	10/08/20	03/02/20	03/09/20	1	1	100%	Mediante Informes N° 000002-2020-KBV-SGORED/ONPE (31AGO2020) y N° 1134-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (03SEP2020) la SGORED presentó a la gerencia la sistematización y análisis de la información resultante de los talleres de evaluación del Plan de acción ODPE- ECE 2020 realizados en las 60 ODPE el 30 y 31ENE2020 (59 ODPE), 15 y 17FEB2020 (ODPE Lima Centro 2).		
1.1.8.3	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	03/02/20	10/08/20	03/02/20	12/08/20	1	1	100%	Con Informe N° 000976-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (12AGO2020) la SGORED presentó a la gerencia el informe de Evaluación de la ejecución de los presupuestos analíticos ODPE-ECE 2020 aprobados y ejecutados en el 2019 y 2020: Año 2019. Aprobado S/ 33'681,830.00. Habilitado S/ 32' 830,759.00. Ejecutado S/ 28,011,338.00. Año 2020. Aprobado S/ 119'723,593.00. Habilitado S/110'885, 519.00. Ejecutado S/ 101'751,292.00 TOTALES. Aprobado S/153'405,423.00. Ejecutado S/ 129'762,630.63. 84.59% del Ppto. aprobado; y 90.29% del presupuesto habilitado		
1.1.8.4	Elaborar el informe de evaluación del Plan de Acción de las ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	02/03/20	27/04/20	10/03/20	01/05/20	1	1	100%	Con Informe N° 000736-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (01MAY2020), la SGORED presentó a la gerencia el informe de Evaluación del plan de acción ODPE-ECE 2020 con la evaluación de las 92 acciones y el formato FM111-GPP/PLAN: Evaluación del Plan de Acción ODPE para su presentación a la GPP.		
1.1.9 ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada														
1.1.9.2	Evaluar desempeño del Jefe de la ODPE	GOECOR	Memorando	Documento	06/03/20	10/08/20	16/03/20	12/08/20	1	1	100%	Con Memorando N° 01610-2020-GOECOR/ONPE (12AGO2020) la gerencia remitió a la GCPH la evaluación de los jefes de las ODPE que fueron contratados para las ECE 2020 presentada por la SGOPED mediante Informe N°000268-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (10AGO2020).		
1.2 PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN														
1.2.2 ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad														
1.2.2.1	Revisar y actualizar los procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral	GOECOR	Informe	Documento	21/10/19	14/11/19	07/10/19	14/11/19	1	1	100%	Con Informe N°00036-2019-YPG-GOECOR/ONPE (20NOV2019) se dio cuenta a la gerencia que del 07OCT2019 al 14NOV2019 se realizó la actualización de 07 documentos del SGC de los procesos de la GOECOR: DMS (03), RME (02), IMO y JEL. Adicionalmente, se crearon 02 documentos del proceso RRHH, para la distribución de indumentaria al personal ODPE.		
1.2.2.2	Brindar asistencia técnica a la ODPE en temas de auditoría interna	GOECOR	Reporte	Documento	09/12/19	21/02/20	30/10/19	30/12/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000002-2020-YPG-GOECOR/ONPE (28ENE2020) se dio cuenta a la gerencia que la auditoría Interna del SGC se realizó en la sede central del 30OCT2019 al 11NOV2019. El 18DIC2019 se brindó AT a la ODPE Lima Centro 1 sobre objetivos, finalidad y cómo afrontar una auditoría La tarea terminó el 30DIC2019, antes de lo previsto, debido a que la GGC no programó auditoría interna del SGC en las ODPE, en el marco de las ECE 2020		
1.2.2.3	Elaborar matriz de riesgo de la ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	28/10/19	30/10/19	16/10/19	23/10/19	1	1	100%	La tarea inició el 16OCT2019. Con Informe N° 00034-2019-YPG-GOECOR/ONPE (05NOV2019) se dio cuenta a la gerencia que el 23OCT2019 terminó la elaboración de la matriz de riesgos de la ODPE con el envío a la GGC del formato FM09-GGC/GC: Matriz de riesgos con la subsanación de las observaciones, vía correo electrónico.		
1.2.2.4	Efectuar el seguimiento al tratamiento de la matriz riesgos	GOECOR	Reporte	Documento	02/12/19	21/02/20	02/12/19	03/03/20	1	1	100%	La tarea inició el 02DIC2019. Con Informe N° 0021-2020-ERM-GOECOR/ONPE (03MAR2020) se dio cuenta a la gerencia que concluyó el seguimiento a los 24 riesgos identificados en la matriz de riesgos ECE 2020 y se consolidó la información que evidenció el cumplimiento de las actividades.		
1.2.2.5	Análisis de la retroalimentación de informes de supervisión para mejoras del SGC	GOECOR	Reporte	Documento	09/12/19	21/02/20	09/12/19	10/03/20	1	1	100%	La tarea inició el 09DIC2019. Con informe N° 000011-2020-YPG-GOECOR/ONPE (10MAR2020) se dio cuenta a la gerencia del análisis realizado al Informe de Supervisión N°000010-2020-ASG-GOECOR/ONPE (03FEB2020) sobre mejoras relacionadas a los procesos de la GOECOR: IMO, DMM, CMS, DMS, JEL, RME y CIO.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2	PROCESOS OPERATIVOS													
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN													
2.1.1	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación													
2.1.1.2	Revisar y consolidar la información de locales de votación verificados por la ODPE	GOECOR	Informe	Documento	21/11/19	30/11/19	20/11/19	02/12/19	1	1	100%	La tarea inició el 20NOV2019. Con Informe N° 325-SGOPED-GOECOR/ONPE (02DIC2019) la SGOPED reportó a la gerencia que culminó la revisión de la información proporcionada por los JODPE sobre las capacidades de los LV que se utilizarán en la Conformación de Mesas de Sufragio, con motivo de las ECE 2020.		
2.1.1.3	Comunicar a la GPP la relación de locales de votación verificados por la ODPE	GOECOR	Memorando	Documento	30/11/19	30/11/19	03/12/19	03/12/19	1	1	100%	Mediante Memorando N° 3868-2019-GOECOR/ONPE (03DIC2019) se remitió a GPP la relación de LV (y sus respectivas capacidades) que se utilizarán en la Conformación de Mesas de Sufragio, con motivo de las ECE 2020		
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio													
2.1.2.5	Enviar a la ODPE la información registrada en la "Lista de Mesa por Local" para su validación	GOECOR	Memorando	Documento	03/12/19	03/12/19	28/11/19	06/12/19	1	1	100%	Mediante comunicación electrónica, la SGOPED reportó que el 06DIC2019 los asistentes de centro de soporte de la GOECOR remitieron a las ODPE la "Lista de mesas por Local", con las instrucciones correspondientes para la validación por parte de las ODPE, vía correo electrónico. Cabe señalar que no se emitió memorando para remitir las listas de mesas por local a las ODPE. El IN01-GOECOR/CMS no considera "Memorando" como "Registro"		
2.1.2.6	Elaborar el informe con data validada por la ODPE aprobando la conformación de mesas de sufragio y enviar a GPP	GOECOR	Memorando	Documento	04/12/19	04/12/19	06/12/19	10/12/19	1	1	100%	La tarea inició el 06DIC2019 con la recepción de los informes de los jefes de ODPE con la validación de la "Lista de mesas por local", vía SGD. La SGOPED estuvo a cargo de la consolidación de la data. Mediante Memorando N° 4005-2019-GOECOR/ONPE (10DIC2019) la GOECOR remitió a GPP el reporte consolidado de la lista de mesas por local validado por 59 ODPE, cuya circunscripción electoral es el territorio nacional .		
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE													
2.1.3.1	Registrar el formato con datos preliminares del maestro de mesas y remitir a la ODPE	GOECOR	Formato	Reporte	19/12/19	19/12/19	16/12/19	16/12/19	1	1	100%	Mediante comunicación electrónica la SGOPED reportó que el 16DIC2019 envió a las ODPE, vía correo electrónico, el formato "maestro de mesas" para su validación, completando la información del pabellón, piso y aulas por local de votación, teniendo en cuenta los croquis elaborados para la jornada electoral.		
2.1.3.3	Recibir información validada del maestro de mesa y remitir el croquis a la GITE y OSDN, y el maestro de mesas definitivo a la GITE, GGE y GPP	GOECOR	Memorando	Documento	23/12/19	26/12/19	23/12/19	27/12/19	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N° 148-2019-GOECOR/ONPE (27DIC2019) se remitió a GITE, GGE y GPP el maestro de mesas final validado para las ECE 2020. Con Memorando Múltiple N° 150-2019-GOECOR/ONPE (27DIC2019) se remitió a GITE y OSDN los croquis de 5,173 LV que se utilizarán en las ECE 2020.		
2.1.4	ACTIVIDAD: Asignación y Reasignación de mesas de sufragio a las aulas de los locales de votación													
2.1.4.2	Comunicar a la GPP y a GITE la modificación de locales de votación	GOECOR	Memorando	Documento	09/12/19	25/01/20	09/12/19	21/01/20	1	1	100%	La GOECOR comunicó a la GPP y a GITE la modificación de locales de votación en Diciembre de 2019 y Enero 2020, del 09DIC2019 al 21ENE2020, mediante los siguientes documentos: - Memorando Múltiple N° 145-2019-GOECOR/ONPE (19DIC2019). Cambio de LV solicitada por 06 ODPE, después de la CMS - Memorando Múltiple N° 010-2020-GOECOR/ONPE (13ENE2020). Modificación solicitada por 09 ODPE- Reporte "Actualización de Mesa" -Versión 6. - Memorando Múltiple N° 015-2020-GOECOR/ONPE (19ENE2020). Modificación solicitada por 02 JODPE – Reportes "Actualización de Mesa" -Versión 7 y 8 - Memorando Múltiple N° 017-2020-GOECOR/ONPE (21ENE2020). Modificación solicitada por 01 ODPE – Reporte "Actualización de Mesa" - Versión 9.		
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa													
2.2.2.2	Enviar a la GCRC el acta del sorteo de miembros de mesa	GOECOR	Memorando	Documento	11/12/19	12/12/19	11/12/19	11/12/19	1	1	100%	Con Memorando N° 4020-2019-GOECOR/ONPE (11DIC2019) la GOECOR remitió a la GCRC 60 actas del SMM para su publicación en la página web de la ONPE.		
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa													
2.2.4.3	Designar, de corresponder, a un personal responsable para la recepción y autorización de las solicitudes de excusas al cargo de miembros de mesa	GOECOR	Memorando	Documento	09/12/19	09/12/19	10/12/19	13/12/19	1	1	100%	Con Memorando N° 4044-2019-GOECOR/ONPE (13DIC2019) la GOECOR comunicó a SG y GCRC la designación del responsable de la recepción y autorización de las solicitudes de excusas al cargo de MM que se presenten en la sede central, conforme a lo establecido en el TUPA y en el IN03-GOECOR/DMM.		
2.2.4.4	Evaluar, de corresponder, las solicitudes de excusa al cargo de miembros de mesa con aprobación automática presentadas en la Sede Central	GOECOR	Informe	Documento	30/12/19	06/01/20	30/12/19	06/01/20	1	1	100%	Con Informe N° 006-2020_ERM-GOECOR/ONPE (09ENE2020) se dio cuenta a la gerencia que del 30DIC2019 al 06ENE2020 se atendieron 64 solicitudes de excusa al cargo de miembros de mesa en la sede central. De ellas: 55 fueron aprobadas, 05 pendientes por subsanar y 04 no procedentes.		
2.2.4.5	Recibir y derivar los expedientes vía SGD a la ODPE correspondiente	GOECOR	Memorando	Documento	30/12/19	06/01/20	30/12/19	07/01/20	1	1	100%	Mediante comunicación electrónica se dio cuenta a la gerencia que la tarea terminó el 07ENE2020. El Despacho de la GOECOR dio por conveniente remitir a las ODPE los 59 expedientes a través de proveídos, vía SGD, en las siguientes fechas: 30DIC2019 - 09 Proveídos 31DIC2019 - 08 Proveídos 02ENE2020 - 06 Proveídos 03ENE2020 - 11 Proveídos 06ENE2020 - 21 Proveídos 07ENE2020 - 04 Proveídos		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.5 ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa														
2.2.5.2	Consolidar las resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	GOECOR	Informe	Documento	19/12/19	25/01/20	19/12/19	30/01/20	1	1	100%	La SGOPED consolidó 4,970 resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa enviadas por las ODPE del 19DIC2019 al 30ENE2020 y remitió a la GOECOR 04 informes: Informe N° 19-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (06ENE2020) 3,889 exclusiones de diciembre 2019. Informe N° 44-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (10ENE2020) 714 exclusiones al 10ENE2020. Informe N° 64-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (17ENE2020) 95 exclusiones al 17ENE2020. Informe N°79-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (30ENE2020) 272 exclusiones al 30ENE2020.		
2.2.5.3	Enviar a la GITE las resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	GOECOR	Memorando	Documento	19/12/19	25/01/20	19/12/19	30/01/20	1	1	100%	La GOECOR remitió a GITE 4,970 resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa del 19DIC2019 al 30ENE2020, mediante los siguientes documentos: - Memorando N° 16-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (06ENE2020) 3,889 exclusiones al cargo de miembro de mesa. - Memorando N° 43-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (12ENE2020) 714 exclusiones al 10ENE2020. - Memorando N° 56-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (17ENE2020) 95 exclusiones al 17ENE2020. - Memorando N° 428-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (30ENE2020) 272 exclusiones al 30ENE2020.		
2.4 PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES														
2.4.3 ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación														
2.4.3.1	Consolidar la relación de locales de votación para las jornadas de capacitación	GOECOR	Informe	Documento	09/12/19	18/12/19	09/12/19	26/12/19	1	1	100%	Mediante Informe N° 000392-2019-SGOPED-GOECOR/ONPE (26DIC2019) la SGOPED reportó el consolidado de LV que se utilizaron para la 1ra. Jornada de capacitación a MM. Cabe señalar que, mediante comunicación electrónica del 13ENE2020, la SGOPED envió a la GCRC la relación de locales de votación que participaron en la 2da Jornada de capacitación a MM.		
2.4.3.2	Solicitar a la GCRC la difusión en la web de locales para las Jornadas de Capacitación y comunicar a la GIEE y GITE	GOECOR	Memorando	Documento	19/12/19	20/12/19	26/12/20	17/01/20	1	1	100%	La GOECOR solicitó a GCRC la difusión en la web de los locales designados para la ejecución de las Jornadas de Capacitación a miembros de mesa y comunicó a GIEE y GITE: Primera Jornada de Capacitación a MM - Memorando N° 4209-2019-GOECOR/ONPE (26DIC2019) - a GCRC - Memorando Múltiple N°146-2019-GOECOR/ONPE (26DIC2019) - a GITE y GIEE. Segunda Jornada de Capacitación a MM - Memorando N° 238-2020-GOECOR-ECE-2020/ONPE (17ENE2020) - a GCRC		
2.5 PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP														
2.5.6 ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso														
2.5.6.1	Solicitar a las gerencias creación de claves y acceso a sistemas y equipos informáticos, correo electrónico, certificados digitales, libro de reclamaciones, fotocheck, declaración de bienes y rentas, entre otros	GOECOR	Memorando	Documento	28/10/19	04/11/19	14/11/19	14/11/19	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N° 000124-2019-GOECOR/ONPE (14NOV2019) la GOECOR solicitó a Secretaría General, GITE, GCPH y GAD la creación de usuarios, cuentas y acceso a los sistemas informáticos institucionales y equipos informáticos.	La demora en la emisión de la Resolución Jefatural de designación y Coordinadores de los Jefes de ODPE y asignación de los Administrativos, se procedió a la solicitud de creación de sus usuarios y la validación de sus claves para el uso de las herramientas informáticas institucionales	
2.5.6.2	Verificar el acceso del personal de las ODPE a las herramientas informáticas institucionales a través de las claves proporcionadas por la sede central. (Correo, EVA, SGP, INTRANET, SGD)	GOECOR	Reporte	Reporte	04/11/19	03/12/19	15/11/19	08/12/19	2	2	100%	La SGOPED verificó el acceso del personal de las 60 ODPE a las herramientas informáticas institucionales a través de las claves proporcionadas por la sede central al correo institucional, Aplicativo EVA, SGP, INTRANET y SGD, en Noviembre 2019 y Diciembre 2020, del 15NOV2019 al 08DIC2019 La tarea terminó el 08DIC2019 con la verificación del acceso de los CAODPE de Huánuco y Leoncio Prado al SGD, ambos fueron accesorios designados debido a la renuncia de los titulares seleccionados.		
2.7 PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL														
2.7.1 ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA)														
2.7.1.1	Elaborar y enviar a la ODPE los Términos de Referencia (Modelo) para el servicio de despliegue y repliegue de sufragio	GOECOR	Informe	Documento	12/12/19	20/12/19	12/12/19	12/12/19	1	1	100%	La SGORED elaboró y remitió a la GOECOR el modelo de TR para el servicio de despliegue y repliegue del material electoral. Con Memorando Múltiple N° 00039-2019- GOECOR-ECE-2020/ONPE (12DIC2019) la GOECOR lo remitió a las ODPE para que lo adecúen, según su necesidad.		
2.9 PROCESO: JORNADA ELECTORAL														
2.9.1 ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral														
2.9.1.1	Desarrollar la prueba de comunicaciones para el monitoreo a la jornada electoral y elaborar informe	GOECOR	Reporte	Documento	09/01/20	22/01/20	19/01/20	24/01/20	1	1	100%	Con Informe N° 0085-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (04FEB2020) la SGOPED dio cuenta que con los coordinadores de local de votación y responsables de local de votación desarrollaron 03 pruebas de ingreso al sistema de información del Día de la Elección (SIDE) entorno web, simulando el reporte de la instalación de MS - ECE 2020. Las pruebas se realizaron el 19ENE2020 (2426 LV); 23ENE2020 (4,929 LV) y 24ENE2020 (5,173 LV)		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral													
2.9.3.2	Elaborar el reporte de la jornada electoral	GOECOR	Formato	Formato	26/01/20	26/01/20	26/01/20	26/01/20	1	1	100%	Mediante comunicación electrónica, la SGOPED presentó a la gerencia el formato "Reporte de la Jornada Electoral" del Sistema de información del Día de la Elección - SIDE del 26ENE2020, con la información consolidada de la hora de instalación de las 81,477 de las mesas de sufragio y el centro de acopio al que corresponden.		
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE COMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP													
2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)													
2.11.4.1	Brindar asesoría técnica a la ODPE en la organización del acervo documentario	GOECOR	Reporte	Documento	13/01/20	20/02/20	06/01/20	26/02/20	2	2	100%	La SGORED brindó asesoría técnica a las 60 ODPE en la organización del acervo documentario en enero 2020 y febrero 2020, del 06ENE2020 al 26FEB2020, mediante vistas presenciales, informadas mediante la siguiente documentación: - Informe N° 0007-2020-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (30ENE2020). - Informe N° 020-2020-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (07MAR2020).		
2.11.4.2	Brindar atención a petitorios de los ciudadanos y personal de la ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	09/12/19	30/04/20	09/12/19	22/04/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 003-2020-CCC-GOECOR/ONPE (22ABR2020) se dio cuenta a la gerencia que del 09DIC2019 al 28FEB2020 brindó atención a 25 solicitudes de ciudadanos y/o personal de ODPE, las que fueron derivadas a las ODPE para que efectúen sus descargos y/o a las UUOO correspondientes a fin de dar respuesta a los ciudadanos.		
2.11.4.3	Requerir conformidades a otros órganos: GAD, GGE y GCPH	GOECOR	Memorando	Documento	27/02/20	28/02/20	05/03/20	05/03/20	1	1	100%	Con Memorando N° 000032-2020-GOECOR/ONPE (05MAR2020), la GOECOR requirió a las UUOO: GAD, GGE y GCPH, el envío de las conformidades otorgadas a cada ODPE, vía SGD, a fin que la GOECOR otorgue la conformidad final ODPE.		
2.11.4.5	Revisar el acervo documentario de la ODPE y otorgar conformidad	GOECOR	Reporte	Documento	02/03/20	21/08/20	03/03/20	21/08/20	1	1	100%	Con Informe N° 000034-2020-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (21AGO2020) se dio cuenta a la Gerencia que la tarea se ejecutó del 03MAR2020 al 21AGO2020. La SGORED revisó el acervo documentario de las 60 ODPE y otorgó las conformidades correspondientes a los Jefes de ODPE.		
2.11.4.6	Revisar y brindar conformidad a los entregables del taller de evaluación ODPE	GOECOR	Informe	Documento	09/03/20	10/03/20	30/01/20	10/03/20	1	1	100%	Con Informe N° 23-2020-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (10MAR2020) se dio cuenta a la SGORED que del 30ENE2020 al 19FEB2020 se revisaron los formatos generados en los talleres de evaluación del PA ODPE de las 60 ODPE y el 05MAR2020 se emitió la conformidad a las 60 ODPE, vía correo electrónico institucional.		
2.11.4.7	Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD	GOECOR	Memorando	Documento	10/08/20	28/08/20	10/08/20	21/09/20	1	1	100%	La tarea inició el 10AGO2020. Con Informe N° 000019-2020-IPB-GOECOR/ONPE (21SEP2020) se dio cuenta a la Gerencia que se emitieron 103 de 120 conformidades finales a los Jefes de ODPE (50); y Coordinadores Administrativos (53), lo que representa el 85.83% del total. Al cierre del POE - GAD, ECE 2020, quedó pendiente otorgar 17 conformidades de 02 jefes de ODPE y 06 CAODPE a 10 jefes de ODPE y estuvieron pendientes hasta que los interesados subsanen las observaciones interpuestas por la GAD y GCPH, respectivamente.	09 expedientes de conformidad de jefes de ODPE (08) y CAODPE (01) se remitieron a la GAD.	
2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA													
2.13.1	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el proceso electoral													
2.13.1.1	Supervisar las ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	02/12/19	28/02/20	18/11/19	11/03/20	3	3	100%	La tarea inició el 18NOV2019 en las ODPE de Lima Metropolitana y Callao. Desde el nivel central se establecieron las estrategias de intervención para la supervisión de las 60 ODPE y las oficinas distritales, la ejecución de las 92 acciones del Plan de Acción ODPE ECE 2020 enmarcadas en 17 procesos del SGC, según se dio cuenta a la Gerencia en los siguientes documentos: Informe N° 001-2020-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (03ENE2020). Diciembre 2019 Informe N° 010-2020-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (03FEB2020). Enero 2020 La tarea terminó el 11MAR2020 con el Informe N° 026-2020-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE													
3.1.1.1	Elaborar y remitir GG la propuesta de designación de comité para la selección de los JODPE	GOECOR	Informe	Documento	11/10/19	11/10/19	11/10/19	11/10/19	1	1	100%	Con Informe N° 0083-2019-GOECOR/ONPE (11OCT2019) se remitió a la Gerencia General la propuesta para la designación de la Comisión para la selección de los JODPE para el proceso ECE 2020. Teniendo en cuenta las limitaciones de tiempo para el proceso de selección se recomendó que la Comisión esté conformada por 4 miembros titulares y 4 miembros suplentes, teniendo el voto dirimente el que asuma el cargo de presidente de la comisión.		
3.1.4	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE													
3.1.4.3	Elaborar y remitir a la ODPE, los Términos de Referencia y las fechas de contrato del personal ODPE	GOECOR	Memorando	Documento	18/11/19	18/11/19	15/11/19	18/11/19	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N°0000127-2019-GOECOR/ONPE (15NOV2019) se remitió a los JODPE los perfiles del personal que prestaría servicios en la ODPE en el marco de las ECE 2020 y con Memorando Múltiple N° 0000129-2019-GOECOR/ONPE (18NOV2019) se remitió las fechas de contrato para LS -ODPE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.4.4	Elaborar los Términos de Referencia del personal de apoyo a la GOECOR	GOECOR	Reporte	Documento	04/11/19	07/11/19	23/10/19	15/11/19	1	1	100%	Con Informe N° 000006-2019-IPB-GOECOR/ONPE (15NOV2019) se puso en conocimiento de la Gerencia que del 23OCT2019 al 15NOV2019 se elaboraron los términos de referencia del personal de apoyo de la GOECOR que brindaron soporte a las ODPE durante el Proceso ECE 2020: Coordinadores de Supervisores Electorales, Supervisores y Asistentes Logísticos.		
3.1.4.5	Solicitar a la GCPH la suscripción de contrato del JODPE y CAODPE de la ODPE	GOECOR	Memorando	Documento	12/10/19	12/10/19	12/10/19	12/10/19	1	1	100%	Con Memorando N° 003204-2019-GOECOR/ONPE (12OCT2019) la Gerencia remitió a la GCPH los pedidos de servicio N° 2759 y 2758 para la contratación de 60 Jefes y 60 Coordinadores Administrativos de las ODPE, respectivamente, bajo la modalidad de locación de servicios.		
3.1.4.6	Elaborar y tramitar de pedido de servicio de la contratación de JODPE y CAODPE	GOECOR	Pedido de servicio	Documento	12/10/19	14/10/19	14/10/19	14/10/19	1	1	100%	La SGORED elaboró y tramitó los Pedidos de Servicio N° 02758 y 02759 (14OCT2019) para la contratación de 60 Coordinadores Administrativos y 60 Jefes de ODPE.		
3.1.5 ACTIVIDAD: Inducción al personal de la ONPE/ODPE														
3.1.5.1	Ejecutar la reunión de inducción con Jefe ODPE y CAODPE	GOECOR	Informe	Documento	04/11/19	06/11/19	07/11/19	08/11/19	1	1	100%	Con Informe N°37-2019-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (12NOV2019) la SGORED dio cuenta a la Gerencia que el 07 y 08NOV2019 se ejecutaron las reuniones de inducción con JODPE y CAODPE, en el Auditorio y en la Sala de Prensa 1 de la ONPE.		
3.1.5.2	Ejecutar la reunión de inducción con personal apoyo GOECOR	GOECOR	Informe	Documento	12/11/19	13/12/19	05/11/19	13/12/19	2	2	100%	La SGOPED y SGORED ejecutaron las reuniones de inducción con personal de apoyo contratado por la GOECOR en noviembre 2019 y diciembre 2019 (del 05NOV2019 al 13DIC2019), según: Informe N° 000305-2019-SGOPED-GOECOR/ONPE (18NOV2019). Centro de Soporte Informe N° 1964-2019-SGORED-GOECOR/ONPE (19NOV2019). Ejecución Presupuestal Informe N° 002-20219-OCR-SGORED-GOECOR/ONPE (29NOV2019). Supervisores. Informe N° 117-2019-SGORED-GOECOR/ONPE (13DIC2019). Acervo Documental.		
3.5 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														
3.5.1 ACTIVIDAD: Gestión Financiera														
3.5.1.2	Elaborar la solicitud de viajes en comisión de servicios y autorizar desplazamientos de comisionados GOECOR - ORC	GOECOR	Reporte	Documento	16/11/19	14/02/20	15/11/19	24/02/20	1	1	100%	Del 15NOV2019 al 24FEB2020, la SGORED elaboró 266 solicitudes de viajes en comisión de servicios para el personal de apoyo de la GOECOR y ORC para ejecutar las actividades programadas en el marco de las ECE 2020. La tarea terminó con la autorización para el desplazamiento de 33 supervisores electorales mediante Memorando N° 000816-2020-GOECOR/ONPE (24FEB2020)		
3.5.1.3	Registrar en la base de datos, la rendición de viáticos de personal GOECOR que viaja en comisión de servicio	GOECOR	Reporte	Documento	06/01/20	30/06/20	31/12/19	15/06/20	1	1	100%	La tarea inició el 31DIC2020 y terminó el 15JUN2020 con el reporte final y presentación de la base de datos de seguimiento de las rendiciones de viáticos de 269 comisionados de la GOECOR y su remisión a la GAD, debidamente canceladas.		
3.5.2 ACTIVIDAD: Gestión Logística														
3.5.2.1	Solicitar las características y las dimensiones para el alquiler de los ambientes de las sede ODPE	GOECOR	Memorando	Documento	14/10/19	14/10/19	14/10/19	14/10/19	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N° 000099-2019-GOECOR/ONPE (14OCT2019) la gerencia solicitó a la GITE, GGE y GIEE las características y dimensiones referenciales de los ambientes para el alquiler de cada una de las sedes ODPE a instalarse con motivo de ECE 2020.		
3.5.2.2	Preparar y entregar a los JODPE, los Kits de materiales de oficina para el inicio de las actividades en la ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	30/10/19	07/11/19	30/10/19	15/11/19	1	1	100%	Con Informe N° 002-2019-NNBV-SGORED-GOECOR/ONPE (19NOV2019) la SGORED dio cuenta a la gerencia que el 15NOV2019 entregó 60 kits de materiales de oficina a 60 Jefes de ODPE, para el inicio de las actividades en la ODPE. La tarea inició el 30OCT2019 con la preparación de los kits de materiales	La demora en la designación de Jefes a las ODPE (14NOV2019) impactó en término de la tarea, en la fecha programada	Emitida la Resolución y después de la contratación de los JODPE y CAODPE, se imprimió los cargos de salida de los kits de materiales y se entregaron en el 15NOV2019, en la sede central
3.5.2.3	Determinar características y comunicar a las ODPE, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ODPE	GOECOR	Memorando	Documento	30/10/19	14/11/19	06/11/19	14/11/19	1	1	100%	La SGORED inició la tarea el 06NOV2019 y con Informe N° 273-2019-AQV-SGORED-GOECOR-ONPE (11NOV2019) remitió a la gerencia la información referencial, solicitada a GITE (centro de cómputo), GIEE (área de capacitación) y GGE (almacén); y los términos de referencia modelo, que permitiría la contratación del servicio de alquiler de cada una de las ODPE. Con Memorando Múltiple N° 0000121-2019-GOECOR/ONPE (14NOV2019) la GOECOR remitió a los JODPE las dimensiones y características referenciales a considerar para el alquiler de local ODPE - ECE 2020.		
3.5.2.4	Elaborar pedidos de bienes y servicios	GOECOR	Reporte	Documento	24/10/19	30/01/20	24/10/19	30/01/20	3	3	100%	La SGORED elaboró 75 pedidos de bienes y servicios para la ejecución de las actividades programadas en el marco de las ECE 2020 en los meses de noviembre 2019, diciembre 2019 y enero 2020, del 24OCT2019 al 30ENE2020, según los siguientes informes: - Informe N° 299-2019-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (28NOV2019). Nov 2019: 10P/C 30 P/S. - Informe N° 358-2019-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (31DIC2019). Dic 2019: 10P/S - Informe N° 0082-2020-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (03FEB2020). Ene 2020: 02P/C 23 P/S.		
3.5.2.5	Elaborar pedidos de servicios personal	GOECOR	Reporte	Documento	14/10/19	07/11/19	14/10/19	15/11/19	1	1	100%	Con Informe N° 000007-2019-IPB-GOECOR/ONPE (15NOV2019) se puso en conocimiento de la gerencia que del 14OCT2019 al 15NOV2019 se elaboró 07 pedidos de servicio para personal de apoyo de la GOECOR para prestar servicios en las 60 ODPE que se instalaron con motivo del proceso ECE 2020: 60 jefes de ODPE, 60 coordinadores administrativos, 60 asistentes de logística, 72 supervisores y 04 coordinadores de supervisión.		
3.5.2.8	Coordinar y seguimiento a la transferencia de muebles de las ORC a las ODPE que correspondan	GOECOR	Reporte	Documento	25/11/19	18/12/19	16/11/19	30/12/19	1	1	100%	Con Informe N° 4770-2019-OFR-GOECOR-SORC/ONPE (30DIC2019) el responsable de soporte ORC dio cuenta a la gerencia que del 16NOV2019 al 30DIC2019 realizó el seguimiento a las coordinaciones efectuadas por las ORC y las ODPE para la transferencia de mobiliario con la finalidad de implementar las sedes ODPE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.2.9	Realizar la transferencia de muebles de las ORC a las ODPE que corresponda	GOECOR	Reporte	Documento	25/11/19	18/12/19	25/11/19	23/12/19	1	1	100%	Con Informe N° 4770-2019-OFR-GOECOR-SORC/ONPE (30DIC2019) el responsable de soporte ORC dio cuenta a la gerencia que del 25NOV2019 al 23DIC2019, 14 ORC efectuaron coordinaciones con 18 ODPE ECE 2020 y realizaron la transferencia de mobiliario para la implementación de sus sedes ODPE.		
3.5.2.10	Solicitar a la GAD y seguimiento a la transferencia de muebles y equipos para las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GOECOR	Memorando	Documento	25/11/19	18/12/19	27/11/19	19/12/19	1	1	100%	Con Memorando N° 00001-2019-SGOPED-GOECOR/ONPE (26NOV2019) la SGOPED solicitó a GAD la transferencia de muebles para las ODPE. Del 27NOV2019 al 19DIC2019 se ejecutó el seguimiento a la transferencia de muebles y equipos para 04 ODPE Lima Metropolitana: Lima Oeste 1, Lima Norte 1, Lima Centro 1 y Lima Centro 2 que se realizaron mediante Guías de Desplazamiento de la SGMCP/GAD.		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral													
3.6.1.1	Remitir el listado de actas y registros que serán requeridos para el acervo documental de la ODPE	GOECOR	Memorando	Documento	02/12/19	03/12/19	28/11/19	28/11/19	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N° 0012-2019-GOECOR-ECE2020/ONPE (28NOV2019) se remitió a las ODPE la relación de actas y registros que serían requeridos para el acervo documental de la ODPE y la indicación sobre el color de forro (marrón oscuro) a utilizar en las unidades de archivamiento del proceso ECE 2020. En este proceso, se aplicaron 02 listados diferenciados para las ODPE de Lima y para las provincias.		

9.18 OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES

		FORMATO										Código: FM07-GPPIPLAN					
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión: 03					
												Fecha de aprobación: 14/01/2019					
												Página: 1 de 1					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020															
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES															
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral															
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas															
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía							7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:				3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente			9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:		0125: Programa Presupuestal							8. Actividad Presupuestaria:				5005020: Procesos electorales y consultas planificados.			2019- 0097 2020 - 0064	
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO						
1 PROCESOS ESTRATÉGICOS																	
1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA																	
1.1.9 ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada																	
1.1.9.1	Desarrollar el taller de evaluación del plan de acción	GOECOR	Reporte	Documento	28/01/20	02/02/20	28/01/20	19/02/20	2	2	100%	60 ODPE organizaron y ejecutaron los talleres de evaluación del Plan de Acción del 28ENE2020 al 17FEB2020. La organización de los talleres inició el 28ENE2020. 59 ODPE ejecutaron la tarea del 30 al 31ENE2020 y la ODPE Lima Centro 2 (Extranjero) del 15 al 17FEB2020, que realizó los talleres en fecha distinta por ejecutar acciones diferenciadas al resto de las ODPE. 60 ODPE elaboraron y remitieron a la GOECOR los informes con los formatos de consolidación de ambos talleres y los formatos FM14-GGC/GC "Registro de asistencia", del 31ENE2020 al 19FEB2020. La tarea inició el 28ENE2020 y culminó el 19FEB2020.					
1.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																	
1.3.2 ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso																	
1.3.2.8	Distribuir el material de difusión y artículos promocionales, en coordinación con la GCRC	GOECOR	Reporte	Cuadro de monitoreo	18/12/19	26/01/20	10/12/19	25/01/20	2	2	100%	59 ODPE distribuyeron materiales de difusión y artículos promocionales a 1,874 distritos, del 10DIC2019 al 25ENE2020. En las actividades electorales realizadas en el marco de las ECE 2020 entregaron a electores y miembros de mesa: trípticos, volantes, caramelos, lapiceros, bolsos y libretas; en los lugares más concurridos publicaron afiches de electores y miembros de mesa/voto convencional; y banners de bienvenida en 5,173 locales de votación, según los informes de los Coordinadores de Operaciones y los cuadros de monitoreo de la tarea. (No incluye ODPE- Extranjero)					
1.3.3 ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades																	
1.3.3.20	Difundir actividades electorales en la ODPE	GOECOR	Reporte	Cuadro de monitoreo	11/12/19	21/02/20	01/12/19	24/02/20	4	4	100%	*60 ODPE difundieron las actividades electorales en el marco de las ECE 2020 a través de 1,473 notas de prensa y 1,370 entrevistas, en medios de prensa escrita, radial y televisiva en diciembre, enero y febrero (del 01DIC2019 al 24FEB2020), en coordinación con la GCRC. *59 ODPE efectuaron pasacalles y/o periferoneo en los 1874 distritos, en el mes de enero (del 07 al 22ENE2020), con la participación del personal distrital, según los cuadros de monitoreo de la tarea. La tarea inició el 01DIC2019 y culminó el 24FEB2020. (No incluye ODPE- Extranjero)					
1.3.3.21	Publicar el cartel de candidatos, locales de votación y mesas de sufragio	GOECOR	Reporte	Formato	11/01/20	16/01/20	11/01/20	16/01/20	2	2	100%	*60 ODPE publicaron los carteles de candidatos del 11 al 13ENE2020. *59 ODPE publicaron la Relación de locales de votación y mesas de sufragio el 16ENE2020.(No incluye ODPE- Extranjero) Luego de cada publicación, firmaron los formatos "Acta de Publicación de Cartel de Candidatos en la ODPE" y "Acta de Publicación de Cartel de Local de Votación" con los representantes de las instituciones públicas presentes. La tarea se realizó del 11 al 16ENE2020, según los cuadros de monitoreo de la tarea. (No incluye ODPE- Extranjero)					
2 PROCESOS OPERATIVOS																	
2.1 PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																	
2.1.1 ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación																	
2.1.1.1	Gestionar la verificación de los locales de votación	GOECOR	Reporte	Documento	18/11/19	06/12/19	18/11/19	13/12/19	3	3	100%	*59 ODPE solicitaron facilidades a las DRE y/o UGEL para verificar 5,173 locales de votación, en noviembre 2019 (del 18 al 29NOV2019). *59 ODPE verificaron 5,173 locales de votación y realizaron el registro de la ficha de información de 1874 distritos, en los meses de noviembre y diciembre 2019 (20NOV2019 y el 13DIC2019). *59 ODPE suscribieron el "Acta de conformidad de uso de instituciones para la ejecución del proceso electoral" y enviaron a la GOECOR. Según los Informes de los Coordinadores de Operaciones. La tarea inició el 18NOV2019 y terminó el 13DIC2019. (No incluye ODPE- Extranjero)					

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE													
2.1.3.2	Validar y registrar la información del Maestro de mesa	GOECOR	Reporte	Documento	19/12/19	21/12/19	16/12/19	27/12/19	1	1	100%	59 ODPE efectuaron la validación del maestro de mesas (versión final) y los croquis de los LV, del 16 al 27DIC2019 y lo remitieron a la GOECOR mediante informes, vía SGD. (No incluye ODPE- Extranjero)		
2.1.4	ACTIVIDAD: Asignación y Reasignación de mesas de sufragio a las aulas de los locales de votación													
2.1.4.1	Efectuar y registrar, de corresponder, la reasignación de mesas a locales de votación	GOECOR	Reporte	Documento	23/11/19	25/01/20	19/11/19	25/01/20	1	1	100%	59 ODPE reportaron semanalmente respecto a la reasignación de mesas a locales de votación en el periodo del 19NOV2019 al 25ENE2020. De ellas, 37 ODPE registraron en el formato FM03-GOECOR/CMS la reasignación de mesas y asignación de nuevas mesas de sufragio a locales de votación y comunicaron a la GOECOR las modificaciones efectuadas, según los informes de los Coordinadores de Operaciones. (No incluye ODPE- Extranjero)		
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa													
2.2.2.1	Organizar y ejecutar el Sorteo de Miembros de Mesa	GOECOR	Formato	Documento	01/12/19	11/12/19	29/11/19	11/12/19	2	2	100%	60 ODPE realizaron las actividades previas el sorteo de miembros de mesa del 29NOV2019 al 10DIC2019. Con apoyo del personal ODPE: contrataron los servicios notariales, cursaron invitaciones, evaluaron el ambiente, según el FM02-GOECOR/DMM para la evaluación del ambiente; y efectuaron el simulacro del sorteo. 60 ODPE ejecutaron el sorteo de miembros de mesa el 11DIC2019, en presencia de notario público, según las actas suscritas en cada ODPE (FM03-GOECOR/DMM). La tarea inició el 29NOV2019 y culminó el 11DIC2019.		
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados													
2.2.3.1	Publicar la "Lista de miembros de mesa provisional" para tachas y "Lista de miembros de mesa definitiva" en la sede ODPE y distritos	GOECOR	Reporte	Reporte	11/12/19	27/12/19	11/12/19	11/01/20	2	2	100%	60 ODPE publicaron el 11DIC2019, la lista de miembros de mesa provisional en sus respectivas sedes ODPE. La publicación en los 1874 distritos se realizó del 11 al 20DIC2019, los últimos distritos en publicar fueron Sarayacu, Pebas, Soplin, Teniente Coronel Clavero, Yaguas, Alto Tapiche, Emilio San Martín, Contaman, Inahuaya y Pampa Hermosa (ODPE Maynas). 60 ODPE publicaron la lista de miembros de mesa definitiva en sus sedes, el 27DIC2019; y, realizaron la publicación en los 1874 distritos, del 27DIC2019 al 11ENE2020. Los últimos distritos en publicar fueron Puinahua, Parinari y Yavari (ODPE Maynas). Luego de cada publicación suscribieron las actas respectivas, según los cuadros de monitoreo. La tarea inició el 11DIC2019 y culminó el 11ENE2020.		
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa													
2.2.4.1	Registrar las tachas al cargo de miembro de mesa y generar el archivo	GOECOR	Reporte	Reporte	18/12/19	24/12/19	14/12/19	31/12/19	2	2	100%	El periodo de tachas contra los miembros de mesa fue del 14 al 31DIC2019, debido al término de la distancia. 60 ODPE reportaron la apertura del periodo de tachas. 09 de 60 ODPE, registraron resoluciones de tacha contra 18 miembros de mesa en el aplicativo EVA. 60 ODPE realizaron el cierre del Módulo en el Aplicativo EVA del 20DIC2019 al 31DIC2019, según Reporte Nacional del Módulo Tachas.		
2.2.4.6	Registrar las solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembro de mesa y generar reportes	GOECOR	Reporte	Reporte	30/12/19	21/01/20	30/12/19	31/01/20	1	1	100%	60 ODPE registraron en total 2,169 solicitudes en el Módulo Excusas y Justificaciones del Aplicativo EVA del 30DIC2019 al 31ENE2020, según el Reporte Nacional del registro excusa-justificación. - Excusas: 1081 atendidas; 1055 aprobadas; 26 declaradas en abandono. - Justificaciones: 1088 atendidas; 1083 aprobadas; 05 pendientes (en abandono) 60 ODPE generaron el reporte de cierre del Módulo del Aplicativo EVA del 27 al 31ENE2020, según el "Reporte detallado por ODPE de ciudadanos con excusa-justificación" y el "Acta de cierre de aplicativo para el registro de excusas-justificaciones al cargo de miembros de mesa".		
2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa													
2.2.5.1	Recibir y registrar exclusiones de oficio al cargo de miembro de mesa y generar el archivo	GOECOR	Reporte	Reporte	18/12/19	25/01/20	16/12/19	25/01/20	2	2	100%	60 ODPE recibieron resoluciones de los JEE que dispusieron la exclusión de 5,075 miembros de mesa y las registraron en el Módulo de del Aplicativo EVA del 16DIC2019 al 25ENE2020, según el Reporte Nacional de Exclusiones 60 ODPE realizaron el cierre del Módulo de exclusiones del Aplicativo EVA el 25ENE2020 , según el "Reporte de exclusiones por ODPE" del Aplicativo EVA.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa													
2.2.6.4	Imprimir y entregar credenciales y notificaciones al cargo de miembro de mesa y efectuar el monitoreo	GOECOR	Reporte	Reporte	23/12/19	25/01/20	26/12/19	25/01/20	3	3	100%	59 ODPE imprimieron credenciales y notificaciones para miembros de mesa del 26DIC2019 al 05ENE2020 según lo reportado vía SGP. 59 ODPE entregaron las credenciales a miembros de mesa del 28DIC2019 al 25ENE2020. Según el Reporte Nacional del Aplicativo Eva al 27ENE2020, registraron 324,466 credenciales entregadas que equivale al 66.37% del total de MM. La descarga de credenciales de la página web (D.O.M) aportó con 2.26 puntos porcentuales al indicador con lo que la entrega global alcanzó el 68.63%, superando la meta de 65%. 59 ODPE realizaron el monitoreo de la entrega de credenciales en los 1874 distritos y semanalmente remitieron a la GOECOR a través del SGP: el "Reporte de entrega de credenciales consolidado por distrito", "Reporte de entrega de credenciales de miembros de mesa por cargo" y el "Reporte de entrega de credenciales por local". La tarea inició el 26DIC2019 y terminó el 25ENE2020. (No incluye ODPE- Extranjero)	1. Miembros de mesa inubicables 2. Contratación tardía del personal que ejecutó la tarea (CLV y CTM) 3. Exposición del personal ODPE a la inseguridad ciudadana en Lima Metropolitana, la página web de ONPE, El Callao y capitales especialmente en las ciudades con zonas de alta peligrosidad.	1.Recomendaron a Reniec que intensifique campañas de actualización de domicilio. 2.Contrataron al personal distrital a partir del SMM. 3.Sustitución de la entrega personalizada por la descarga de credenciales de miembros de mesa de en Lima Metropolitana, la página web de ONPE, El Callao y capitales especialmente en las ciudades con zonas de alta peligrosidad.
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación													
2.3.11.4	Distribuir el material electoral de las ODPE a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales, y los locales de votación para las Jornadas de capacitación	GOECOR	Reporte	Cuadro de monitoreo	26/12/19	18/01/20	17/12/19	19/01/20	2	2	100%	Según los cuadros de monitoreo: 59 ODPE distribuyeron a las oficinas distritales el material para la capacitación de actores electorales del 17DIC2019 al 17ENE2020. La distribución finalizó con la llegada del material a los CCPP Nueva Yarina, Nuevo Andoas y Puerto Belén (Alto Amazonas). 59 ODPE distribuyeron a las oficinas distritales y/o locales de votación el material electoral para las jornadas de capacitación; 17DIC2019 al 19ENE2020. (No incluye ODPE- Extranjero)	Lejanía de los distritos, transporte multimodal para llegar a ellos (terrestre, fluvial y/o aéreo), elevado costo del transporte. Demora en la habilitación del transporte a los CD, el presupuesto 2020, último fue el Coordinador impactó en la distrital de Vargas Guerra habilitación oportuna el 17ENE2020 (Maynas). del personal para su desplazamiento a los distritos (Alto Amazonas, Maynas, Coronel Portillo).	Las ODPE otorgó la habilitación de viáticos y transporte a los CD, el último fue el Coordinador el 17ENE2020 (Maynas).
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral													
2.3.12.4	Distribuir el material electoral de las ODPE a los locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral	GOECOR	Reporte	Cuadro de monitoreo	13/01/20	17/01/20	18/01/20	19/01/20	1	1	100%	34 ODPE distribuyeron a los locales de votación el material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral del 18 al 19ENE2020. La tarea terminó el 19ENE2020 en 18 ODPE: Lima Sur 1, Abancay, Andahuaylas, Lucanas, Arequipa 1, Bagua, Coronel Portillo, Cusco, Huaura, San Román, Huánuco, Huari, Leoncio Prado, Cañete, Arequipa 2, Castilla, Ica y Tacna, según el cuadro de monitoreo.		
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES													
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada													
2.4.2.1	Atender los requerimientos para los talleres de capacitación descentralizados	GOECOR	Formato	Documento	18/11/19	10/01/20	18/11/19	24/01/20	3	3	100%	60 ODPE atendieron los requerimientos logísticos para la ejecución de 18 talleres de capacitación para personal ODPE realizados en noviembre, diciembre y enero (del18NOV2019 al 24ENE2020), según los formatos FM06-GIEE/CPO "Informe de los talleres de capacitación descentralizada"el informe de cumplimiento presentado.	Para los primeros 04 talleres, 08 ODPE no realizó compras a través del Portal "Perú Compras" debido a que los Asistentes no contaban con usuario y clave del SEACE : Cangallo, Chachapoyas, Canchis, Tambopata, Huánuco, Huaraz, Sullana y Jaén.	Solicitaron a los participantes llevar cuaderno y lapicero. Gestionaron la adquisición de útiles de oficina para los facilitadores, e el fotocopiado de encuestas y cuadernos de trabajo para los asistentes.

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.3 ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación														
2.4.3.3	Capacitar a actores electorales y ejecutar las jornadas de capacitación	GOECOR	Reporte	Reporte	18/12/19	26/01/20	18/12/20	25/01/20	4	4	100%	59 ODPE capacitaron a los actores electorales en diciembre y enero, del 18DIC2019 al 25ENE2020. Según el Reporte Nacional de la GIEE se logró la capacitación de: * 282,177 miembros de mesa (57.72% total) * 7621,747 electores (31.99% del total), superando la meta programada del 25% * 10,611 personeros de mesa; y *77,536 miembros de las FF.AA/PP. 59 ODPE organizaron y ejecutaron 02 jornadas de capacitación a miembros de mesa en enero 2020 (12 y19ENE2020). - 12ENE2020. 1ra Jornada. Asistencia: 97,957, que representó el 20.04 % del total de miembros de mesa. - 19ENE2020. 2da Jornada. Asistencia: 106,527, que representó el 21.79% del total de miembros de mesa. (No incluye ODPE- Extranjero)	* Inasistencia de los MM a la 1ra. Jornadas de capacitación a través de las emisoras radiales y megáfonos. * Insuficientes equipos para la capacitación en la modalidad VEP: ODPE Lima Este 1, Lima Oeste 2	* Se motivó la asistencia de MM a la 2da Jornada de capacitación a través de las emisoras radiales y megáfonos. * Habilitó equipos informáticos/CAE y se apoyó con el uso de las cartillas de miembros de mesa.
2.5 PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP														
2.5.3 ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de la sede de las ODPE														
2.5.3.1	Evaluar las propuestas de las sede ODPE y/o buscar el local para sede y efectuar contrato	GOECOR	Reporte	Formato	18/11/19	10/12/19	18/11/19	18/12/19	3	3	100%	60 ODPE evaluaron las propuestas de locales para alquiler presentadas por los asistentes logísticos y/o buscaron locales para las sedes ODPE en noviembre y diciembre de 2019, del 18NOV2019 al 14DIC2019, según los reportes en el SGP. 60 ODPE contrataron los locales para sus sedes del 19NOV2019 al 18DIC2019, según el formato de seguimiento del centro de soporte de la GOECOR - Alquiler de sedes ODPE. La tarea inició el 18NOV2019 y terminó el 18DIC2019.	*Escasez de inmuebles que cumplan con el TDR (Área para centro de cómputo) *Oferta de alquiler de inmuebles que sobrepasaban el techo presupuestal (14 a solicitud de los Jefes de ODPE) *Demora en la habilitación de presupuesto a la ODPE Lima Centro 2	* Las ODPE buscaron locales que cumplan con los requerimientos de área, en coordinación con GITE. *La GOECOR autorizó la transferencia de partidas, a solicitud de los Jefes de ODPE * Coordinación con GAD y los encargados del BN.
2.5.3.2	Registrar datos de la infraestructura y elaborar croquis de la sede ODPE	GOECOR	Reporte	Formato	12/12/19	19/12/19	20/11/19	20/12/19	2	2	100%	60 ODPE registraron los datos de la infraestructura de la Sede de la ODPE del 20NOV2019 al 20DIC2019 en los formatos FM02-GOECOR/IMO 60 ODPE elaboraron y enviaron los croquis de las sedes ODPE al centro de soporte de la GOECOR, del 21NOV2019 al 19DIC2019, según el formato de consolidación de información del SGP		
2.5.3.3	Registrar acta de funcionamiento conjunto con el JEE	GOECOR	Reporte	Documento	18/11/19	22/11/19	18/11/19	05/01/20	1	1	100%	60 ODPE reportaron el registro del acta de imposibilidad de funcionamiento conjunto con el Jurado Electoral Especial, se dio cuenta mediante el formato FM01-GOECOR/IMO: Acta de Imposibilidad de Funcionamiento Conjunto, suscrito por los jefes de ODPE y el presidente del Jurado Electoral Especial del 18NOV2019 al 05ENE2020.	La Resolución N° 0154-2019-JNE dispuso la instalación de 34 Jurados Electorales Especiales el 16DIC2019. Con Oficio N° 003-2020-JEE ALTO de funcionamiento conjunto con el JEE a partir del 16DIC2020. AMAZONAS- ECE2020/JNE (05ENE2020) el JEE ODPE Alto Amazonas comunicó a la ODPE recibió el Oficio del JEE que consideraba de Alto Amazonas y innecesaria la firma del documento debido a que la sede del JEE se instaló con fecha posterior a la contratación de la sede de ODPE.	33 ODPE firmaron el acta de funcionamiento conjunto con el JEE a partir del 16DIC2020. El JEE ODPE Alto Amazonas comunicó a la ODPE recibió el Oficio del JEE que consideraba de Alto Amazonas y innecesaria la firma del documento a la GOECOR.
2.5.3.4	Implementar sede de la ODPE y ejecutar ceremonia de instalación	GOECOR	Reporte	Documento	03/12/19	11/12/19	20/11/19	26/12/19	4	4	100%	60 ODPE identificaron los ambientes prohibidos y áreas restringidas de las sedes de las ODPE, del 20NOV2019 al 19DIC2019, según lo registrado en los formatos FM06-GOECOR/IMO: Ambientes de uso prohibidos, y FM17-GITE/IT: Personal Autorizado, 60 ODPE implementaron con mobiliario y equipos las áreas de la sede ODPE, las señalizaron y colocaron en el frontis el cartel de identificación institucional, del 20NOV2019 al 26DIC2019, según los registros fotográficos que obran en el repositorio del SGP. 60 ODPE efectuaron el simulacro de la ceremonia de instalación de la sede, del 05 al 10DIC2019, según lo registrado en formatos FM03-GOECOR/IMO: Acta de Instalación de la Sede ODPE. 60 ODPE efectuaron la ceremonia de instalación el 11DIC2019, según el cuadro de monitoreo del Centro de Soporte- GOECOR.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.5.3.5	Administrar y organizar los documentos en la ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	18/12/19	20/02/20	18/11/19	29/02/20	1	1	100%	60 ODPE administraron y organizaron los documentos, en 05 series documentales: Actas y formatos de las ODPE, correspondencia, excusas y justificaciones de inasistencia al cargo de miembros de mesa de las ODPE, expediente de gestión ODPE y reportes de procesos electorales, del 18NOV2019 al 29FEB2020, según Informe N° 0047-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (06MAR2020).		
2.5.4 ACTIVIDAD: Habilitación e inicio de actividades de la oficina distrital y/o centro poblado														
2.5.4.1	Efectuar la búsqueda, contratación, habilitación de local de las sedes distritales /CCPP e iniciar actividades	GOECOR	Reporte	Cuadro de monitoreo	20/11/19	26/12/19	20/11/19	21/01/20	2	2	100%	59 ODPE buscaron, contrataron y/o gestionaron en calidad de préstamo, locales para 1,874 oficinas distritales y 787 oficinas de centros poblados del 20NOV2019 al 21ENE2020. 59 ODPE implementaron con mobiliario básico, habilitaron y señalaron las áreas de 1874 sedes distritales y 787 de centros poblados, instalaron el cartel de identificación institucional en el frente e iniciaron actividades del 26DIC2019 y 21ENE2020, según el cuadro de monitoreo del SGP. La tarea inició el 20NOV2019 y terminó el 21ENE2020 con la ODPE Maynas. (No incluye ODPE: Extranjero)	1. El alquiler de locales sobrepasaban el techo presupuestal; los propietarios solicitaban el pago por adelantado por el corto periodo de contratación. 2. ODPE Maynas: Demora en la habilitación del presupuesto 2020 impactó en el desplazamiento de CD y CCP, la búsqueda y contratación de locales.	1.Los CD/CCP buscaron locales adecuados a los TDR y gestionaron el alquiler y por el periodo establecido. 2. ODPE Maynas contrató 10 oficinas distritales y 06 de CCPP. 31CD y 21 CCP gestionaron locales en cesión de uso en instituciones educativas y locales comunales.
2.5.5 ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo														
2.5.5.1	Realizar la verificación y control a la implementación del Centro de Cómputo	GOECOR	Reporte	Documento	25/11/19	08/01/20	04/12/19	19/01/20	3	3	100%	60 ODPE realizaron la verificación y control a la implementación del centro de cómputo en diciembre de 2019 y enero 2020 del 04DIC2019 al 19ENE2020 El 04DIC2019 el SHALI inició la instalación de la red eléctrica, construcción del pozo a tierra y puesta del aire acondicionado y culminó el 19ENE2020 con las ODPE Huarí, Jaén y Lima Norte 1, según los registrados por los ECD en los formatos FM09-GITE/IMO, FM10-GITE/IMO entre el 15ENE2020 y el 19ENE2020 y el informe.		
2.7 PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL														
2.7.1 ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA)														
2.7.1.2	Elaborar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue	GOECOR	Reporte	Documento	12/12/19	20/12/19	28/11/19	13/01/20	2	2	100%	47 ODPE elaboraron la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue del ME, del 28NOV2019 al 09ENE2020 47 ODPE remitieron la propuesta de rutas y medios de transportes para el despliegue y repliegue a la ORC para su visto bueno, del 17DIC2019 y el 13ENE2020, mediante los formatos FM01-GOECOR/DMS: Rutas y unidades de transporte para el despliegue y FM02-GOECOR/DMS: rutas y unidades de transporte para el despliegue, según informe. La tarea inició el 28NOV2019 y concluyó el 13ENE2020		
2.7.1.3	Organizar y efectuar la verificación pública del material electoral	GOECOR	Reporte	Documento	02/01/20	23/01/20	02/01/20	21/01/20	3	3	100%	ODPE Lima Centro 2 organizó y efectuó la verificación pública del material electoral (extranjero) entre el 02 y el 03ENE2020 47 ODPE de provincia organizaron y efectuaron la verificación pública del material electoral del 12 al 21ENE2020. 13 ODPE, 12 de Lima Metropolitana y 01 del Callao, organizaron y efectuaron la verificación pública del material electoral, del 13 al 20ENE2020. Después de cada verificación, las ODPE suscribieron los formatos FM03-GOECOR/DMS: Acta de verificación pública de material de sufragio, según informe		
2.7.1.4	Elaborar el cronograma sobre el despliegue y coordinar con el proveedor de servicios	GOECOR	Reporte	Documento	22/01/20	25/01/20	28/12/19	25/01/20	2	2	100%	47 ODPE elaboraron el cronograma del despliegue del material de sufragio, EIE (SEA y VEP), material de reserva, paquete del CLV, ánforas, cabinas y caja de restos electorales, del 28DIC2019 al 24ENE2020, según los informes de los coordinadores de operaciones. 47 ODPE coordinaron con el proveedor del servicio y verificaron físicamente las unidades de transporte contratadas del 14ENE2020 al 25ENE2020, según el informe.		
2.7.2 ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio														
2.7.2.4	Distribuir el material electoral para sufragio desde las ODPE de provincia a los locales de votación y efectuar el seguimiento a la distribución del material electoral desde los almacenes de la GGE a los locales de votación (ODPE Lima Metropolitana y El Callao)	GOECOR	Reporte	Cuadro de monitoreo	20/01/20	25/01/20	03/01/20	26/01/20	2	2	100%	47 ODPE de provincia efectuaron la distribución del material electoral para sufragio a los locales de votación del 15 al 26ENE2020. 13 ODPE, 12 de Lima Metropolitana y 01 del Callao, realizaron el seguimiento a la distribución del material electoral de los almacenes de la GGE a 1,169 locales de votación, del 24 al 25ENE2020, según el cuadro de monitoreo de despliegue del material electoral realizado por el centro de soporte GOECOR Nota - ODPE Lima Centro 2 realizó el seguimiento a la distribución del material electoral de los almacenes de la GGE al Ministerio de Relaciones Exteriores para su distribución 231 locales de votación en el extranjero, del 03 al 05ENE2020	Se reportó un incidente en la distribución del material electoral causa de un derrumbe en la carretera al CCPP Huanca del distrito de Santa Lucía, Provincia de Lucanas (ODPE Lucanas)	La unidad vehicular se desvió por una ruta alterna y llegó al CCPP Huanca el 26ENE2020 a las 7:00 am.

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
2.8 PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL															
2.8.1 ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados															
2.8.1.6	Organizar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	GOECOR	Reporte	Documento	09/01/20	23/01/20	08/01/20	24/01/20	2	2	100%	60 ODPE organizaron y ejecutaron pruebas internas del sistema de cómputo electoral del 08 al 24ENE2020, según informes de los ECD. 60 ODPE organizaron y ejecutaron el simulacro del sistema de cómputo electoral en las ODPE y/o los locales de votación del 13 al 19ENE2020. El simulacro se realizó el 19ENE2020, al término suscribieron los formatos FM02-GITE/SCE: Acta de simulacro del sistema de cómputo electoral, según informe.			
2.8.2 ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales															
2.8.2.2	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en las ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	26/01/20	26/01/20	26/01/20	26/01/20	2	2	100%	60 ODPE organizaron y ejecutaron la puesta a cero en el programa de verificación de código de versión del software electoral el 26ENE2020, generaron los reportes Verifica Versión y el reporte de "Puesta a Cero". 60 ODPE organizaron y ejecutaron la puesta a cero del sistema de cómputo electoral el 26ENE2020, imprimieron el reporte, realizaron la transmisión correspondiente y firmaron con los asistentes el formato FM01-GITE/SCE: Acta de Puesta a Cero, según el informe.			
2.8.3 ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE															
2.8.3.1	Efectuar la entrega actas electorales al JEE (emparejamiento de actas)	GOECOR	Reporte	Documento	26/01/20	31/01/20	27/01/20	13/02/20	1	1	100%	60 ODPE realizaron la entrega de actas electorales al JEE, mediante oficios, entre el 27ENE2020 y el 13FEB2020, según informe.			
2.8.3.3	Gestionar actas observadas hasta obtener resultados	GOECOR	Reporte	Reporte	29/01/20	14/02/20	26/01/20	15/02/20	1	1	100%	60 ODPE gestionaron las actas observadas hasta obtener resultados, del 26ENE2020 al 15FEB2020, generaron los Reportes del avance de digitalización de Resoluciones del SCORE, según informe.			
2.8.4 ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos															
2.8.4.1	Registrar omisos al cargo de miembro de mesa y a la votación	GOECOR	Reporte	Reporte	29/01/20	14/02/20	27/01/20	07/02/20	1	1	100%	60 ODPE efectuaron el registro de omisos al cargo de miembro de mesa y a la votación del 27ENE2020 al 07FEB2020 y emitieron los Reportes de "Avance de Registro de Omisos por Centro de Cómputo" (Volantes y MM). El resultado, según el Reporte Nacional de GITE fue de 176.595 MM omisos (34.93% del total de MM); y 6, 394,176 electores omisos equivalente (25.78% del total de electores). En 07 meses con modalidad VEP la ODPE Lima Oeste 2 se presentaron problemas de integración con la hoja de asistencia y la lista de electores.			Utilizaron la modalidad convencional como contingencia, para el sufragio y escrutinio; GITE recuperó de los equipos VEP, la lista de electores y la asistencia de miembros de mesa para su procesamiento en el CC, según Informes N° 000109-2020-SGPEL/GITE/ONPE y N° 000099-2020-SGPEL-GITE/ONPE.
2.9 PROCESO: JORNADA ELECTORAL															
2.9.2 ACTIVIDAD: Acondicionamiento de los locales de votación															
2.9.2.1	Acondicionar y devolver los locales de votación	GOECOR	Reporte	Cuadro de monitoreo	26/01/20	26/01/20	18/01/20	27/01/20	2	2	100%	59 ODPE recibieron y acondicionaron 5,173 LV, según modalidad de votación. La tarea inició el 18ENE2020 en el en el CCPP de Sunchoa a, ODPE Abancay; en las 58 ODPE restantes recibieron los LV y los acondicionaron del 24 y al 25ENE2020.. 59 ODPE devolvieron 5,173 locales de votación a los responsables de las instituciones educativas del 26ENE2020 al 27ENE2020, según el Cuadro de Monitoreo. (No incluye ODPE- Extranjero)			06 ODPE tuvieron dificultad para ubicar a los responsables de las instituciones educativas para la firma del documento de recepción/entrega del LV.
2.9.3 ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral															
2.9.3.1	Desarrollar la Jornada electoral en los locales de votación	GOECOR	Reporte	Documento	26/01/20	26/01/20	26/01/20	26/01/20	1	1	100%	60 ODPE ejecutaron la tarea el 26ENE2020, según los informes emitidos por los Jefes de ODPE a la GOECOR. En territorio nacional, se instalaron 81,477 MS (100%). La primera se instaló a las 6:20 am en IE Almirante Miguel Grau - ODPE Mariscal Nieto y la última a las 11:51 am en la IE 16364, CCPP Shaim, ODPE Bagua. En el extranjero, ODPE Lima Centro 2 reportó que la primera mesa de sufragio se instaló en Nueva Zelanda a las 08:50 horas (14:50 hora peruana). Total de mesas no instaladas: 69 en diferentes estados y países. Según informe.			
2.10 PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL															
2.10.2 ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE															
2.10.2.1	Entregar actas electorales desde la ODPE al JEE y/o JNE	GOECOR	Reporte	Documento	27/01/20	31/01/20	27/01/20	07/02/20	1	1	100%	60 ODPE entregaron actas electorales al JEE y/o JNE contenidas en los sobres celestes y verdes, respectivamente, según informe Del 27ENE2020 al 07FEB2020 entregaron sobres celestes al JEE. Del el 28ENE2020 al 06FEB2020 remitieron los sobres verdes al JNE. Según el cuadro de monitoreo del Centro de Soporte de la GOECOR.			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.10.2.2	Efectuar el repliegue desde los locales de votación hasta la sede ODPE y entrega de documentos	GOECOR	Reporte	Cuadro de monitoreo	26/01/20	29/01/20	26/01/20	02/02/20	4	4	100%	58 ODPE con modalidad convencional ordenaron los sobres plomos en el centro de acopio de los locales de votación y los trasladaron a las sedes ODPE, del 26 al 28ENE2020. Terminó con la entrega de sobres plomos del CCPP de Pampa Entsa a la ODPE Bagua. 47 ODPE de provincia ordenaron y replegaron los DE, ME, EIE SEA / VEP y dispositivos, materiales de capacitación y reserva, de los LV a las sedes ODPE del 26ENE2020 al 02FEB2020. Terminó con el repliegue integral del distrito de Oroncoy (ODPE Huamanga). 13 ODPE, 12 de Lima y 01 del Callao, ordenaron los DE, ME, EIE y dispositivos, material de capacitación y de reserva del 26 al 27ENE2020 13 ODPE, 12 de Lima y 01 del Callao, entregaron el ME, EIE VEP y material de reserva al comisionado de la GGE del 26 al 27ENE2020 en 1,169 locales de votación, conforme a lo reportado por los Coordinadores de Operaciones, según el Cuadro de Monitoreo.		
2.10.2.3	Entregar documentos, material electoral, equipos informáticos electorales y dispositivos al comisionado de GGE (ODPE de provincias)	GOECOR	Formato	Formato	15/02/20	21/02/20	05/02/20	22/02/20	1	1	100%	47 ODPE de provincia entregaron los documentos electorales, material electoral, equipos informáticos electorales y dispositivos al comisionado de GGE, del 05 al 22FEB2020, conforme lo sustentan los formatos FM16-GGE-RME: Control de material y documentos electorales a replegar y FM19-GGE-RME: Control de equipos informáticos electorales a replegar (en el caso de ODPE que aplicaron modalidades SEA y VE), según el cuadro de monitoreo		
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP													
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado													
2.11.1.1	Deshabilitar la oficina distrital / centro poblado y entregar a la ODPE materiales electorales, equipos informáticos electorales de capacitación y documentación del distrito	GOECOR	Reporte	Cuadro de monitoreo	25/01/20	10/02/20	24/01/20	27/02/20	2	2	100%	En 47 ODPE de provincia se deshabilitaron y devolvieron las oficinas distritales y de centros poblados del 24ENE2020 al 27ENE2020; y recibieron de los CD/CCP los documentos de gestión del 25ENE2020 al 21FEB2020. En 13 ODPE, 12 de Lima Metropolitana y 01 del Callao, se deshabilitaron y devolvieron las oficinas distritales y de centros poblados el 10FEB2020; y recibieron de los CD/CCP los documentos de gestión del 03 y el 27FEB2020. Según el cuadro de monitoreo		
2.11.2	ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo													
2.11.2.2	Deshabilitar equipos que correspondan y ejecutar el cierre de actividades del Centro de Cómputo en coordinación con la GITE	GOECOR	Reporte	Documento	24/02/20	25/02/20	17/02/20	24/02/20	1	1	100%	60 ODPE deshabilitaron los equipos informáticos y ejecutaron el cierre de actividades del Centro de Cómputo en coordinación con GITE del 17 al 24FEB2020 conforme a lo registrado en los formatos FM09-GITE/IMO: Inventario y evaluación de Equipos Informáticos y de Telecomunicaciones, FM06-GITE/CIO: Acta de Cierre de Actividades del Centro de Cómputo, Acta de Desmontaje y Reporte Cierre de Actividades, según informe.		
2.11.3	ACTIVIDAD: Cierre de las ODPE													
2.11.3.1	Efectuar el pago de servicios	GOECOR	Reporte	Documento	15/12/19	20/02/20	27/11/19	29/02/20	3	3	100%	60 ODPE coordinaron y realizaron pagos por los servicios de agua, energía eléctrica, telefonía, internet y alquiler de local de sus sedes, de los meses de diciembre 2019, enero y febrero de 2020, entre el 27NOV2019 y el 29FEB2020 como consta en los comprobantes de pago y las Actas Suscritas, según informe. Nota.- Las ODPE incorporaron en la Rendición Final de Gastos presentada al Área de Contabilidad de la GAD (en Lima), los comprobantes de los pago de servicio efectuados en el mes de marzo 2020.		
2.11.3.2	Ejecutar el cierre y deshabilitación de la ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	27/02/20	29/02/20	28/02/20	29/02/20	1	1	100%	60 ODPE efectuaron el cierre, la deshabilitación de sus sedes y la suscripción de los formatos FM05-GOECOR/CIO: Acta de Cierre final de la sede ODPE y FM10-GAD/FIN: Acta de Recepción/Entrega de bien inmuebles del 28 al 29FEB2020, según informe.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación													
3.1.2.5	Seleccionar y contratar a los Coordinadores de local de votación	GOECOR	Reporte	Documento	15/12/19	26/12/19	04/12/19	22/01/20	2	2	100%	59 ODPE efectuaron del 04DIC2019 al 17ENE2020 la etapa de entrevista personal a los coordinadores de local de votación seleccionados mediante concurso público. De 59 ODPE, 35 seleccionaron CLV, según la matriz de personal. 59 ODPE contrataron coordinadores de local de votación - CLV del 26DIC2019 al 22ENE2020. La tarea terminó en ODPE Lima Oeste 2. De 59 ODPE: 35 ODPE contrataron CLV según la matriz de personal, según informe. (No incluye ODPE- Extranjero)	24 ODPE completaron cantidad Coordinadores Local de Votación - CLV establecida, según la matriz de personal	24 ODPE contrataron responsables de local de votación para completar la cantidad requerida de CLV, según lo autorizado mediante MM N° 0041-2020-GOECOR-ECE- (18ENE2020).
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE													
3.1.3.23	Seleccionar y contratar a locadores de Servicios en las ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	18/11/19	16/01/20	18/11/19	23/01/20	3	3	100%	60 ODPE seleccionaron y contrataron a locadores de servicio en las ODPE en Noviembre 2019, diciembre 2019 y enero 2020, del 18NOV2019 al 23ENE2020, conforme a la cantidad asignada en la matriz de personal, el presupuesto analítico, los TDR de 18 cargos ocupacionales y las fechas de contratación correspondientes. Según informe. (No incluye ODPE- Extranjero)	Postulantes no cumplieron con los TDR, renunciaron del personal distrital contratado al conocer la designación a distritos alejados de la ODPE.	Invitar a postulantes que fueron seleccionados y quedaron como accesitarios.

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.7 ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias														
3.1.7.1	Preparar la nómina para el pago de las retribuciones y efectuar pago de las retribuciones a los locadores de servicio	GOECOR	Reporte	Reporte	18/12/19	26/02/20	28/11/19	29/02/20	6	6	100%	60 ODPE prepararon las nóminas para el pago de las retribuciones a los locadores de servicio, en noviembre 2019, diciembre 2019, enero y febrero 2020, del 28NOV2019 al 29FEB2020. Los analistas descentralizados de recursos humanos presentaron las nóminas y entregaron los expedientes a los coordinadores administrativos. 60 ODPE pagaron las retribuciones a los locadores de servicio en noviembre 2019, diciembre 2019, enero y febrero 2020, del 28NOV2019 al 29FEB2020. Los coordinadores administrativos sustentaron el pago con el voucher del SiRC, el reporte de cuenta de abonos del SATM e informes dirigidos a los JODPE. La tarea inició el 28NOV2019 y culminó el 29FEB2020.	Los locadores de servicio demoraron en presentar sus Informes, recibos por honorarios y/o suspensión de la categoría de locadores de servicio con cuentas del Banco de la Nación inactivas	Publicación del cronograma de pagos, solicitar el apoyo de un personal por distrito para la recepción y revisión de los expedientes de pago. 4° Coordinar con los LS y el Banco de la Nación para la activación de sus cuentas.
3.1.7.3	Entregar la Constancia de Prestación de Servicios ODPE	GOECOR	Relación	Documento	27/01/20	27/02/20	27/01/20	29/02/20	1	1	100%	60 ODPE entregaron las constancias de prestación de servicios al personal ODPE del 27ENE2020 al 29FEB2020 y registraron la entrega en los cargos correspondientes. 08 ODPE culminaron con la entrega al 100%: Callao, Huancavelica, Chachapoyas, Huarochiri, Huamaleles, Chiclayo, Tambopata y Tacna, según informe.	Dificultades en común. Los LS radican fuera de circunscripción, laboran en otras instituciones, no disponen de tiempo para recoger sus constancias. De 60 ODPE: 01 entregó el 50% de las Constancias (Lima Oeste 1). 51 entregaron entre el 61% y 99 % de las Constancias.	Convocaron a los LS para que recojan sus constancias mediante: llamadas telefónicas, mensajes de texto, correos electrónicos. Al cierre, 52 ODPE remitieron a las ORC las constancias no entregadas, según lo establecen documentos del SGC.
3.2 PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO														
3.2.1 ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso														
3.2.1.5	Recibir queja y/o reclamación en la ODPE	GOECOR	Reporte	Documento	12/12/19	27/02/20	21/11/19	29/02/20	2	2	100%	60 JODPE informaron a la gerencia sobre la recepción de quejas y reclamaciones en mesas de partes de sus sedes de manera presencial durante el proceso ECE 2020: 18 ODPE recibieron quejas y/o reclamaciones; 42 ODPE no recibieron. 18 ODPE recibieron quejas y/o reclamaciones 60 JODPE informaron a la gerencia sobre el registro y derivación de las quejas/reclamos a la JAACOTD, vía SGD: 18 ODPE registraron y derivaron quejas y/o reclamaciones; 42 ODPE no registraron. La tarea inició el 21NOV2019 y concluyó el 29FEB2020.		
3.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN														
3.3.2 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación														
3.3.2.9	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE a las Oficinas distritales para Capacitación de actores electorales y a los locales de votación para las Jornadas de Capacitación	GOECOR	Reporte	Reporte	26/12/19	18/01/20	23/12/19	19/01/20	2	2	100%	34 ODPE distribuyeron a las oficinas distritales los equipos informáticos electorales VEP SEA para la capacitación de actores electorales del 23DIC2019 al 11ENE2020 34 ODPE distribuyeron a las oficinas distritales y/o locales de votación, los equipos informáticos electorales VEP SEA para las jornadas de capacitación de miembros de mesa, del 06 al 19ENE2020. Según reporte.		
3.3.3 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral														
3.3.3.6	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) de las ODPE a los locales de votación para Simulacro de cómputo	GOECOR	Reporte	Reporte	13/01/20	17/01/20	13/01/20	19/01/20	1	1	100%	34 ODPE distribuyeron a los locales de votación los equipos informáticos electorales VEP / SEA para el simulacro de cómputo electoral y los entregaron mediante cargos de distribución del 13 al 19ENE2020, según el cuadro de monitoreo.		
3.3.4 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio														
3.3.4.7	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE de Provincias a los locales de votación para la Jornada Electoral	GOECOR	Reporte	Reporte	20/01/20	25/01/20	15/01/20	25/01/20	1	1	100%	28 ODPE distribuyeron a los locales de votación los equipos informáticos electorales VEP / SEA para la jornada electoral y los entregaron mediante cargos de distribución del 15 al 25ENE2020, según los informes de los coordinadores de operaciones.		
3.5 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														
3.5.1 ACTIVIDAD: Gestión Financiera														
3.5.1.1	Registrar y/o actualizar firmas en el Banco de la Nación para formalizar apertura y emisión de chequeras	GOECOR	Reporte	Documento	18/11/19	25/11/19	18/11/19	09/12/19	1	1	100%	60 ODPE registraron y/o actualizaron firmas en el Banco de la Nación para formalizar la apertura y emisión de chequeras según los documentos (Oficios y/o Carta) presentados por los jefes de JODPE entre el 18NOV2019 y el 09DIC2019.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Logística													
3.5.2.12	Gestionar y contratar los bienes y servicios para las ODPE	GOECOR	Reporte	Formato	03/12/19	21/02/20	18/11/19	29/02/20	4	4	100%	60 ODPE gestionaron y contrataron los bienes y servicios para la ejecución de las actividades programadas en el marco de las ECE 2020, del 18NOV2019 al 29FEB2020, a través de pedidos y órdenes de compra y de servicio 59 ODPE gestionaron y contrataron el servicio para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales del 18NOV2019 al 23ENE2020, según informe	Contratación tardía de asistentes logísticos y demora en la entrega del usuario y clave para acceder a la plataforma de "Perú Compras" y gestionar la adquisición de útiles de escritorio y material de oficina.	Coordinación permanente con el área logística de la sede central de ONPE para obtener el usuario y la clave de acceso al sistema de "Perú Compras"
3.5.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas													
3.5.4.1	Elaboración de la Rendición de cuentas de las ODPE y Reporte de Administración Presupuestal	GOECOR	Reporte	Documento	10/12/19	31/01/20	22/11/19	29/02/20	4	4	100%	60 ODPE efectuaron la ejecución de gastos y elaboraron las rendiciones de cuentas en noviembre 2019, diciembre 2019, enero 2020 y febrero 2020, del 22NOV2019 al 29FEB2020. Iniciaron con la apertura de fondos para caja chica, registraron los gastos efectuados en el auxiliar de ejecución de gastos - bancos del SIRC y remitieron a GAD las rendiciones de cuentas, según los SIAF habilitados en 2019 y 2020. 60 ODPE elaboraron y remitieron a la GOECOR los reportes de administración presupuestal - RAP de noviembre 2019, diciembre 2019 y el RAP proyectado del 29NOV2019 al 20FEB2020, según informe.	Las ODPE presentaron a la GOECOR los RAP de enero y febrero 2020, después que la GAD aprobó la rendición de cuentas final.	En el POE GOECOR se dio cuenta del RAP - ODPE de enero y febrero 2020 a través de la tarea 1.1.6.7 Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE RAP.
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL													
3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional													
3.7.1.14	Gestionar las acciones de seguridad en la ODPE y distritos durante el proceso electoral	GOECOR	Reporte	Documento	27/11/19	28/02/20	18/11/19	29/02/20	13	13	100%	60 ODPE gestionaron, coordinaron, ejecutaron y reportaron acciones de seguridad en la sede ODPE, distritos y locales de votación, del 18NOV2019 al 29FEB2020, suscribieron Actas de Coordinación de seguridad conjuntamente con representantes de la PNP, FFAA. 59 ODPE elaboraron y remitieron a la GOECOR los informes de coyuntura socio política de sus circunscripciones electorales del 12DIC2020 al 14FEB2020. (No incluye ODPE- Extranjero)		