



INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES

Lima, 2021



Firmado digitalmente por SALAS
PALACIOS Maria Rocio FAU
20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.09.2021 17:47:31 -05:00



Firmado digitalmente por ZAPATA
CASTILLO Noemi Julia FAU
20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.09.2021 19:13:54 -05:00



Firmado digitalmente por NEYRA
GUTIERREZ Gladys Nancy FAU
20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.09.2021 18:45:32 -05:00

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| PRESENTACIÓN..... | 3 |
| ACRÓNIMOS Y SIGLAS..... | 4 |
| CAPÍTULO I: RESUMEN EJECUTIVO..... | 5 |
| CAPÍTULO II: RESULTADOS ELECTORALES..... | 7 |
| CAPÍTULO III: PRINCIPALES ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL..... | 15 |
| CAPÍTULO IV: EVALUACIÓN DE INDICADORES..... | 20 |
| CAPÍTULO V: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO..... | 23 |
| CAPÍTULO VI: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL..... | 24 |
| CAPÍTULO VII: BALANCE GENERAL DEL PROCESO..... | 37 |
| VII.1. LOGROS OBTENIDOS..... | 37 |
| VII.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS..... | 37 |
| VII.3. OPORTUNIDADES DE MEJORA..... | 37 |
| CAPÍTULO VIII: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... | 39 |
| CAPÍTULO IX: ANEXOS..... | 40 |
| CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE CADA ÓRGANO | |
| IX.1. JEFATURA NACIONAL..... | 41 |
| IX.2. GERENCIA GENERAL..... | 43 |
| IX.3. SECRETARÍA GENERAL..... | 44 |
| IX.4. OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL..... | 45 |
| IX.5. PROCURADURÍA PÚBLICA..... | 48 |
| IX.6. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA..... | 49 |
| IX.7. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO..... | 50 |
| IX.8. GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD..... | 52 |
| IX.9. GERENCIA CORPORATIVA DEL POTENCIAL HUMANO..... | 53 |
| IX.10. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN..... | 56 |
| IX.11. OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL..... | 59 |
| IX.12. GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS..... | 60 |
| IX.13. GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL..... | 62 |
| IX.14. GERENCIA DE INFORMÁTICA Y EDUCACIÓN ELECTORAL..... | 69 |
| IX.15. GERENCIA DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA ELECTORAL..... | 74 |
| IX.16. GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS..... | 82 |
| IX.17. GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL..... | 84 |
| IX.18. OFICINA REGIONAL DE COORDINACIÓN..... | 90 |

PRESENTACIÓN

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en su calidad de autoridad máxima en la organización y ejecución de procesos electorales, referéndums y otras consultas, tiene el compromiso y la responsabilidad con la sociedad peruana de velar por la obtención de la fiel y libre expresión popular manifestada a través de los procesos electorales.

De esta manera, con miras a las Elecciones Generales 2021, la Ley n.º 31038 encarga a la ONPE la organización de las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas. La mencionada ley establece normas transitorias en la legislación electoral para las Elecciones Generales 2021, en el marco de la Emergencia Nacional Sanitaria ocasionada por la COVID-19. En este proceso electoral los partidos políticos y las alianzas electorales elegirán a sus candidatos y candidatas a las Elecciones Generales 2021 mediante elección directa o por delegados.

Mediante Resolución Jefatural n.º 000310-2020-JN/ONPE (29SET2020) se aprobó el Reglamento para las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la selección de candidatas y candidatos a las Elecciones Generales 2021.

Cabe resaltar que, estas elecciones fueron organizadas y ejecutadas en un escenario de crisis sanitaria que atraviesa el Perú y el mundo, situación que ha llevado al Poder Ejecutivo a tomar medidas necesarias y urgentes para evitar el contagio en la población, como declarar el estado de emergencia y disponer, inicialmente, el aislamiento social obligatorio a nivel nacional. Es así como ONPE y Minsa unieron esfuerzos para aplicar protocolos de Seguridad y Prevención contra la COVID-19 los que fueron aprobados mediante Resolución Jefatural n.º 000382-2020-JN/ONPE (02NOV2020).

En ese sentido, el 29NOV2020 y el 06DIC2020 se realizaron las elecciones internas de las organizaciones políticas para elegir candidatas y candidatos a las Elecciones Generales de 2021, de acuerdo con el cronograma aprobado por el Pleno del Jurado Nacional de Elecciones (JNE). La ONPE organizó este proceso electoral que permitió a los afiliados de las organizaciones políticas elegir de manera directa o indirecta a sus candidatos a Presidente, Vicepresidentes, Congresistas y Parlamentarios Andinos para los comicios del 11 de abril 2021.

El informe de evaluación detalla el cumplimiento de las actividades programadas para las elecciones internas de las organizaciones políticas para elegir candidatas y candidatos a las Elecciones Generales de 2021, evalúa el nivel de cumplimiento de las metas establecidas en la ejecución del Plan Operativo Electoral del mencionado proceso con fines de la elección de candidatas y candidatos a Presidente, Vicepresidentes, Congresistas y Parlamentarios Andinos para los comicios del 11 de abril 2021 y proporciona información que permita mejorar el desempeño de futuros procesos electorales con base en las lecciones aprendidas de estos comicios.

ACRÓNIMOS Y SIGLAS

- EI 2020 : Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la selección de candidatas y candidatos a las Elecciones Generales 2021.
- EG 2021 : Elecciones Generales 2021
- GAD : Gerencia de Administración
- GAJ : Gerencia de Asesoría Jurídica
- GCPH : Gerencia Corporativa de Potencial Humano
- GCRC : Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas
- GG : Gerencia General
- GGC : Gerencia de Gestión de la Calidad
- GGE : Gerencia de Gestión Electoral
- GIEE : Gerencia de Información y Educación Electoral
- GITE : Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- GOECOR : Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
- GPP : Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- GSFP : Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
- JEE : Jurado Electoral Especial
- JN : Jefatura Nacional
- JNE : Jurado Nacional de Elecciones
- MM : Miembros de Mesa
- OCI : Órgano de Control Institucional
- OD : Otros Documentos
- ODPE : Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
- ONPE : Oficina Nacional de Procesos Electorales
- ORC : Oficina Regional de Coordinación
- OSDN : Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
- PEI : Plan Estratégico Institucional 2020-2025
- PP : Procuraduría Pública
- LOE : Ley Orgánica de Elecciones
- PNP : Policía Nacional del Perú
- POE : Plan Operativo Electoral
- ROF : Reglamento de Organización y Funciones
- SG : Secretaría General
- SGC : Sistema de Gestión de la Calidad
- SISGOECOR: Sistema Integral de Seguimiento de GOECOR
- MM : Miembros de Mesa
- ORC : Oficina Regional de Coordinación
- SEA : Sistema de Escrutinio Automatizado
- TIC : Tecnología de la Información y la Comunicación
- UO : Unidad Orgánica

CAPÍTULO I

RESUMEN EJECUTIVO

El Presidente de la República mediante Decreto Supremo n.º 122-2020-PCM publicado en el diario oficial El Peruano, el 9 de julio de 2020 convoca a Elecciones Generales para el domingo 11 de abril de 2021, la elección del Presidente de la República, Vicepresidentes así como de los Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino.

A través de la Ley n.º 31038 publicada en el diario oficial El Peruano el 22 de agosto de 2020, se establecen normas transitorias en la legislación electoral para las Elecciones Generales 2021, en el marco de la emergencia nacional sanitaria ocasionada por la COVID-19; así también, en el Artículo 2 adiciona disposiciones transitorias a la Ley n.º 28094, Ley de Organizaciones Políticas (en adelante, LOP) y se determina, por primera vez, la intervención obligatoria de los organismos electorales en las elecciones internas desde sus facultades constitucionales, respetando la autonomía de las organizaciones políticas en su organización interna e instancias electorales para la elección de autoridades como de candidatos.

La ONPE, como máxima autoridad planifica, organiza y ejecuta los procesos electorales, de referéndum u otras consultas populares con la función esencial de velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular a través del ejercicio del derecho al voto, tal como lo establece su Ley Orgánica, disponiendo de una estructura interna que asegura la consecución de los comicios.

En este contexto, la ONPE con Resolución Jefatural n.º 000310-2020-JN/ONPE (29SET2020) aprobó el Reglamento para las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la selección de candidatas y candidatos a las Elecciones Generales 2021.

La planificación, organización y ejecución del proceso electoral Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Selección de Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021, la ONPE contó con el Plan Operativo Electoral Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la selección de candidatas y candidatos a las Elecciones Generales 2021 – Versión 00, aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 000341- 2020-JN/ONPE (12OCT2020); luego se modificó mediante Resolución Jefatural n.º 000434- 2020-JN/ONPE (29NOV2020) en su Versión 01. Este Plan detalla las estrategias, actividades operativas y tareas que no solo permitían cumplir con el objetivo del plan, si no que contribuyan al objetivo de la institución, como es “fortalecer las prácticas democráticas en el país, garantizando la fiel y libre expresión de los afiliados e invitados a los partidos políticos”.

Las Elecciones Internas 2020 demandó la conformación de 6 ORC temporales que, mediante Resolución Jefatural n.º 000330-2020-JN/ONPE (09OCT2020) se constituyeron como unidades operativas temporales a las Oficinas Regionales de Coordinación – ORC, en el marco de la organización y ejecución de las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la selección de candidatas y candidatos a las Elecciones Generales 2021 adicional a las 19 ORC permanentes, 2802 mesas de sufragio a nivel nacional con 377 locales de votación para la elección de afiliados

(29NOV2020) y 37 mesas de sufragio a nivel nacional con veintiséis locales de votación para la elección de delegados (06DIC2020).

Las organizaciones políticas designaron a sus tres (3) miembros de mesa titulares y tres (3) suplentes por cada mesa de sufragio, con base en el padrón de electores afiliadas y afiliados elaborado por el Reniec y aprobado por el JNE. Las organizaciones políticas remitieron a la ORC la designación de las y los miembros de mesa, de acuerdo con el cronograma electoral para su respectiva capacitación electoral.

En estas elecciones internas no aplicó la actividad de entrega de credenciales a miembros de mesa. Se capacitaron a 1035 miembros de mesa para la jornada electoral del 29 de noviembre 2020; además se capacitaron a 130 miembros de mesa para la jornada electoral del 6 de diciembre 2020.

En la capacitación de actores electorales (miembros de mesa, electores, FFAA y PNP) se implementaron estrategias metodológicas que permitieron afianzar sus conocimientos y competencias durante sus labores el día de la Jornada Electoral.

Se contó con el Plan de Estrategia Publicitaria 2020 aprobado con Resolución Jefatural n.º 348-2020-JN/ONPE (15OCT2020), con las temáticas definidas para difundir las campañas publicitarias alusivas a las Elecciones Internas 2020, ejecutada entre el 29 de noviembre y el 6 de diciembre del 2020.

Finalmente, el proceso electoral mantuvo las medidas de seguridad antes, durante y después de la jornada electoral gracias a las coordinaciones con el personal de la PNP, CCFFAA y el Ministerio Público que permitió su normal desarrollo.

CAPÍTULO II

RESULTADOS ELECTORALES

Las elecciones internas de las organizaciones políticas para la selección de candidatas y candidatos a las elecciones generales se realizaron el 29 de noviembre 2020; se utilizó la tecnología de cómputo de resultados, como el aplicativo Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA), mecanismo que permitió la automatización de la parte final del escrutinio de los resultados que fueron transmitidos a los servidores de la Sede Central y las Actas Electorales enviadas al centro de cómputo de Lima para completar su procesamiento.

En el caso de las Elecciones Internas Partidarias realizadas el domingo 6 de diciembre 2020, la votación fue manual y las actas electorales se procesaron y contabilizaron en la Sede Central de la ONPE.

En ambos casos se garantizó a todos los actores electorales unas elecciones limpias, eficientes y transparentes, principalmente, el total e irrestricto respeto a la voluntad popular expresada en las urnas.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO ELECTORAL

Según el Reglamento de Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Selección de sus Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021 aprobado con Resolución Jefatural n.º 310-2020/JN/ONPE (29SET2020), la organización y ejecución de las elecciones internas estuvo a cargo de las Oficinas Regionales de Coordinación (ORC). Comprendió a 1 641 815 electores hábiles, se implementaron 2802 mesas de sufragio ubicadas en 377 locales de votación distribuidos en 224 distritos administrados por las ORC, ver Ficha Técnica:

Cuadro n.º 1:
FICHA TÉCNICA DE LAS EI 2020 – V06
Actualizado al 26NOV2020

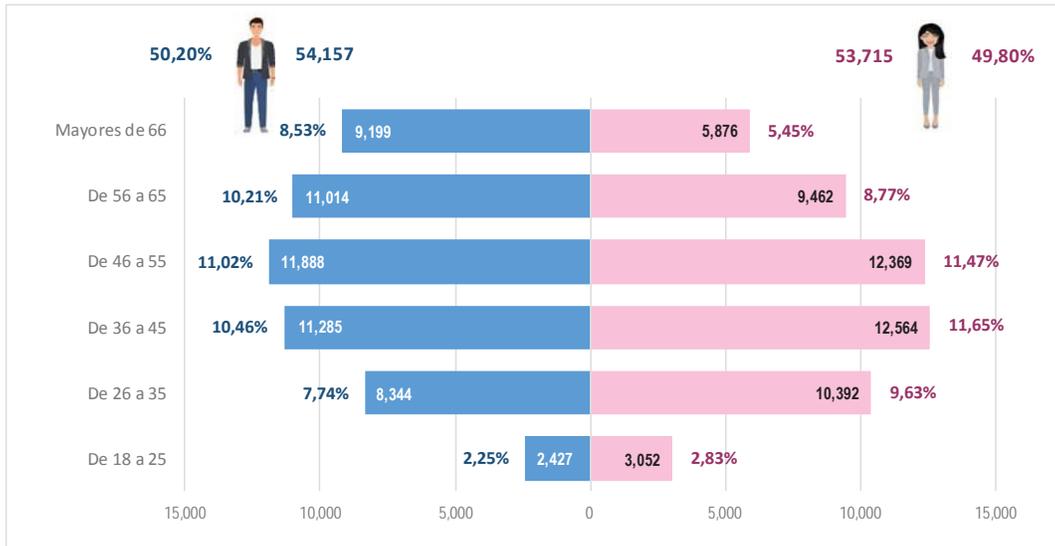
| Item | Descripción | Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la selección de candidatas y candidatos a las Elecciones Generales 2021 | |
|------|-----------------------------------|--|-----------|
| 1 | Proceso | | |
| 2 | Ámbito | Nacional | |
| 3 | Periodicidad | Variable | |
| 4 | Fecha de elección | 29 de noviembre y 06 de diciembre de 2020 | |
| 5 | ORC ^{a/} | 25 | |
| 6 | Tipo de Tecnología ^{a/} | Nacional | TOTAL |
| | | SEA | |
| 7 | Electores Hábiles ^{b/} | 1,641,815 | 1,641,815 |
| 8 | Mesas de Sufragio ^{c/} | 2,802 | 2,802 |
| 9 | Locales de Votación ^{d/} | 377 | 377 |
| 10 | Distritos ^{e/} | 224 | 224 |

Notas:

- Se considera como capacidad de mesa entre 350 y 800 electores.
- Se considera, a nivel provincial, mesas de sufragio por organización política.
- a/ Basado en Resolución Gerencial n.º 007-2020-GOECOR/ONPE (09OCT2020).
- b/ Basado en padrones aprobados (24 partidos Políticos).
- c/ Producto del Proceso de conformación de mesas de sufragio.
- d/ Basado en 10 mesas por local de votación y 15 mesas por local de votación (para Lima).
- e/ Todas las capitales de provincia y los distritos de Lima y Callao, que se determinen, de acuerdo con la cantidad de afiliados del padrón oficial.

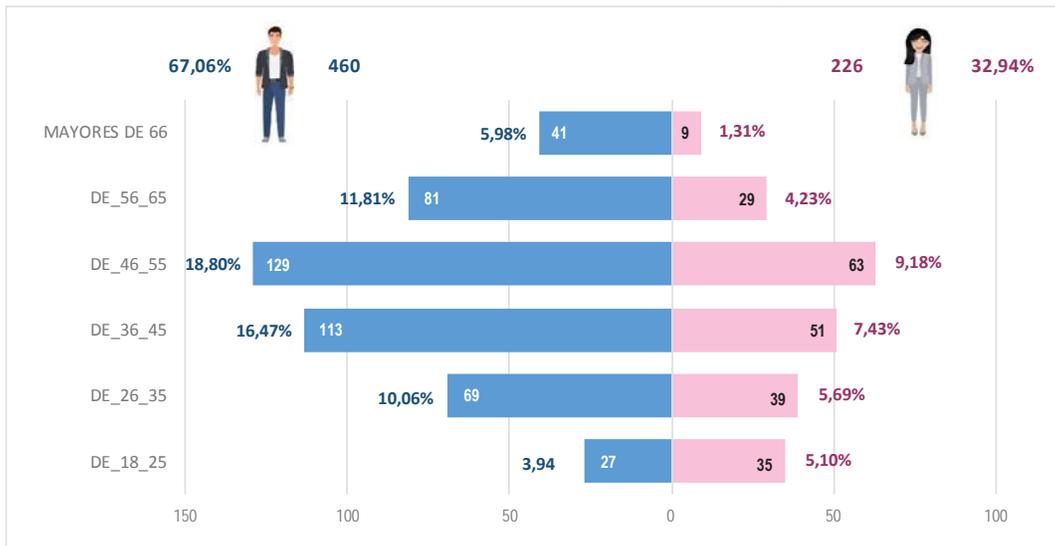
La participación de los electores según sexo y rango de edad en la primera jornada electoral del 29NOV2020 fue de 107 872 electores y en la segunda del 06DIC2020 fueron 686 electores, ver los Gráficos n.º 1 y 2:

Gráfico n.º 1
Pirámide Electoral del 29 de noviembre 2020 - Afiliados



Fuente: Base de datos ONPE

Gráfico n.º 2
Pirámide Electoral del 06 de diciembre 2020 - Delegados



Fuente: Base de datos ONPE

II.1. ELECCIONES INTERNAS PARTIDARIAS OFICINA REGIONAL DE COORDINACIÓN (ORC) PARA EL PROCESO ELECTORAL

De acuerdo al literal c) del Artículo 5° de la Ley Orgánica de la ONPE, Ley n.º 26487, la institución tiene la función de planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos a su cargo, señalando en el Artículo 27° que las ORC están a cargo de dirigir, coordinar, organizar y ejecutar las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos electorales en sus respectivas circunscripciones.

Según el Reglamento de Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Selección de sus Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021, 19 Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) de la ONPE y 6 oficinas temporales a las Oficinas Regionales de Coordinación – ORC, fueron las encargadas de organizar y ejecutar los comicios en sus respectivas circunscripciones apoyando en la atención a los partidos políticos para que efectúen sus Elecciones Internas.

El Artículo 94° del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE establece que las Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) son órganos desconcentrados de la ONPE, dependientes de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional y son responsables de ejecutar las funciones institucionales en el ámbito de sus respectivas circunscripciones.

Las ORC y las oficinas temporales apoyaron en la atención a los comités electorales de los partidos políticos y tuvieron la función de dirigir, coordinar, organizar y ejecutar las actividades electorales de acuerdo a los lineamientos institucionales en sus respectivas jurisdicciones.

En el siguiente cuadro se detalla las ORC donde se llevaron a cabo las elecciones internas:

Cuadro n.º 2

| n.º | ORC | SEDE | OFICINAS |
|-----|-------------------|-----------------------------|------------|
| 1 | ORC CHACHAPOYAS | AMAZONAS | Permanente |
| 2 | ORC HUARAZ | ÁNCASH | Permanente |
| 3 | ORC ABANCAY | APURÍMAC | Permanente |
| 4 | ORC AREQUIPA | AREQUIPA | Permanente |
| 5 | ORC AYACUCHO | AYACUCHO | Permanente |
| 6 | ORC CAJAMARCA | CAJAMARCA | Permanente |
| 7 | ORC CUSCO | CUSCO | Permanente |
| 8 | ORC HUANCAVELICA | HUANCAVELICA | Temporal |
| 9 | ORC HUANUCO | HUÁNUCO | Permanente |
| 10 | ORC ICA | ICA | Permanente |
| 11 | ORC HUANCAYO | JUNÍN | Permanente |
| 12 | ORC TRUJILLO | LIBERTAD | Permanente |
| 13 | ORC CHICLAYO | LAMBAYEQUE | Permanente |
| 14 | ORC LIMA - CALLAO | LIMA METROPOLITANA Y CALLAO | Temporal |
| 15 | ORC LIMA | LIMA PROVINCIAS | Permanente |
| 16 | ORC IQUITOS | LORETO | Permanente |
| 17 | ORC MADRE | DIOS | Temporal |
| 18 | ORC MOQUEGUA | MOQUEGUA | Temporal |
| 19 | ORC PASCO | PASCO | Temporal |
| 20 | ORC PIURA | PIURA | Permanente |

| n.º | ORC | SEDE | OFICINAS |
|-----|--------------|---------|------------|
| 21 | ORC PUNO | PUNO | Permanente |
| 22 | ORC TARAPOTO | MARTÍN | Permanente |
| 23 | ORC TACNA | TACNA | Permanente |
| 24 | ORC TUMBES | TUMBES | Temporal |
| 25 | ORC PUCALLPA | UCAYALI | Permanente |

Fuente ONPE/GPP

Distribución por organización política, sedes, mesas y electores a nivel nacional:

Cuadro n.º 3

| n.º | ORGANIZACIÓN POLÍTICA | PROVINCIAS | DISTRITOS SEDE | MESAS | ELECTORES |
|--------------|--|------------|----------------|-------------|------------------|
| 1 | ACCIÓN POPULAR | 87 | 127 | 326 | 221 946 |
| 2 | ALIANZA PARA EL PROGRESO | 149 | 179 | 361 | 224 604 |
| 3 | AVANZA PAÍS - PARTIDO DE INTEGRACIÓN SOCIAL | 29 | 29 | 31 | 7881 |
| 4 | DEMOCRACIA DIRECTA | 33 | 34 | 38 | 15 736 |
| 5 | EL FRENTE AMPLIO POR JUSTICIA, VIDA Y LIBERTAD | 31 | 33 | 33 | 10 144 |
| 6 | FRENTE POPULAR AGRÍCOLA FIA DEL PERÚ - FREPAP | 57 | 83 | 94 | 42 904 |
| 7 | FUERZA POPULAR | 48 | 52 | 54 | 16 066 |
| 8 | JUNTOS POR EL PERÚ | 29 | 33 | 35 | 12 408 |
| 9 | PARTIDO APRISTA PERUANO | 116 | 313 | 210 | 210 540 |
| 10 | PARTIDO DEMOCRÁTICO SOMOS PERÚ | 94 | 128 | 241 | 149 776 |
| 11 | PARTIDO FRENTE DE LA ESPERANZA 2021 | 27 | 38 | 46 | 17 933 |
| 12 | PARTIDO MORADO | 33 | 36 | 39 | 17 553 |
| 13 | PARTIDO NACIONALISTA PERUANO | 116 | 150 | 340 | 224 123 |
| 14 | PARTIDO POLÍTICO CONTIGO | 30 | 30 | 30 | 7995 |
| 15 | PARTIDO POLÍTICO NACIONAL PERÚ LIBRE | 38 | 42 | 53 | 25 296 |
| 16 | PARTIDO POPULAR CRISTIANO - PPC | 26 | 31 | 334 | 257 084 |
| 17 | PERÚ NACIÓN | 24 | 26 | 29 | 8431 |
| 18 | PERÚ PATRIA SEGURA | 37 | 51 | 55 | 23 722 |
| 19 | PODEMOS PERÚ | 29 | 53 | 53 | 7362 |
| 20 | RENACIMIENTO UNIDO NACIONAL | 30 | 42 | 50 | 20 718 |
| 21 | RESTAURACIÓN NACIONAL | 47 | 53 | 59 | 27 115 |
| 22 | SOLIDARIDAD NACIONAL | 21 | 23 | 25 | 5836 |
| 23 | TODOS POR EL PERÚ | 32 | 41 | 46 | 19 345 |
| 24 | UNIÓN POR EL PERÚ | 60 | 78 | 117 | 67297 |
| TOTAL | | | | 2802 | 1 641 815 |

Fuente ONPE/GPP

II.2. MESAS DE SUFRAGIO INSTALADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL

Las mesas de sufragio tienen la función de recibir los votos emitidos por los electores en los procesos electorales. La máxima autoridad de las mesas de sufragio son los miembros de mesa, a saber: un presidente, un secretario y tercer miembro quienes realizan la instalación, sufragio y escrutinio. Se instalaron 2298 mesas de sufragio el 29 de noviembre 2020 y 37 mesas de sufragio el 6 de diciembre 2020.

En este proceso electoral la ONPE consideró como capacidad de mesa, entre 350 y 800 electores.

Locales de Votación

Una de las líneas de acción implementadas desde el año 2020 fue la desconcentración de locales de votación debido a la emergencia sanitaria que atravesaba el país por lo cual no se consideraron los locales partidarios habituales, porque la finalidad era garantizar el adecuado distanciamiento social, se contó con locales de votación en lugares más amplios como instituciones educativas y universidades, públicas y privadas.

Cuadro n.º 4

| n.º | DEPARTAMENTO | PARTIDOS | DISTRITOS SEDE | LOCALES | MESAS | ELECTORES |
|--------------|--------------------|----------|----------------|------------|-------------|------------------|
| 1 | AMAZONAS | 23 | 7 | 8 | 42 | 15 636 |
| 2 | ANCASH | 23 | 14 | 20 | 123 | 77 422 |
| 3 | APURIMAC | 20 | 8 | 9 | 44 | 19 227 |
| 4 | AREQUIPA | 24 | 8 | 14 | 100 | 64 001 |
| 5 | AYACUCHO | 24 | 7 | 10 | 61 | 29 792 |
| 6 | CAJAMARCA | 23 | 13 | 17 | 91 | 51 588 |
| 7 | CALLAO | 23 | 6 | 11 | 98 | 60 487 |
| 8 | CUSCO | 22 | 14 | 18 | 104 | 62 282 |
| 9 | HUANCAVELICA | 22 | 7 | 8 | 37 | 17 593 |
| 10 | HUANUCO | 23 | 11 | 16 | 83 | 49 928 |
| 11 | ICA | 24 | 5 | 12 | 90 | 52 600 |
| 12 | JUNIN | 24 | 9 | 14 | 102 | 61 236 |
| 13 | LA LIBERTAD | 24 | 12 | 22 | 169 | 115 459 |
| 14 | LAMBAYEQUE | 24 | 3 | 14 | 127 | 85 851 |
| 15 | LIMA METROPOLITANA | 24 | 38 | 73 | 767 | 487 126 |
| 16 | LIMA PROVINCIAS | 23 | 8 | 20 | 144 | 54 165 |
| 17 | LORETO | 23 | 10 | 16 | 111 | 59 077 |
| 18 | MADRE DE DIOS | 18 | 2 | 4 | 23 | 9187 |
| 19 | MOQUEGUA | 21 | 2 | 3 | 28 | 9942 |
| 20 | PASCO | 23 | 3 | 5 | 33 | 12 070 |
| 21 | PIURA | 24 | 9 | 18 | 149 | 95 492 |
| 22 | PUNO | 24 | 11 | 15 | 68 | 41 510 |
| 23 | SAN MARTIN | 24 | 10 | 13 | 83 | 44 668 |
| 24 | TACNA | 20 | 1 | 4 | 36 | 19 408 |
| 25 | TUMBES | 23 | 3 | 6 | 41 | 19 614 |
| 26 | UCAYALI | 23 | 3 | 7 | 48 | 26 454 |
| TOTAL | | | 224 | 377 | 2802 | 1 641 815 |

Fuente ONPE/GPP

II.3. PROCESO DE ACTAS ELECTORALES

- ENTREGA DE RESULTADOS DE ACTAS ELECTORALES PROCESADAS**

En las Elecciones Internas Partidarias del 29 de noviembre, la ONPE utilizó la tecnología de cómputo de resultados como el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA), mecanismo que permitió la automatización de la parte final del escrutinio de los resultados que fueron transmitidos a los servidores de la Sede Central y las Actas Electorales enviadas al centro de cómputo de Lima para completar su procesamiento.

- ELECCION 29NOV2020**

Cuadro n.º 5
Actas electorales procesadas

| ELECCIÓN DE AFILIADOS | TOTAL DE ACTAS PROCESADAS | FECHA Y HORA TÉRMINO DE PROCESAMIENTO (HH:MM) |
|-----------------------|---------------------------|---|
| FÓRMULA PRESIDENCIAL | 1661 | 07/12/2020 – 19:00 horas |
| FÓRMULA CONGRESAL | 1724 | 07/12/2020 – 19:00 horas |
| FÓRMULA PARLAMENTO | 1327 | 07/12/2020 – 19:00 horas |
| TOTAL | 4712 | |

Fuente: GITE-ONPE

| ELECCIÓN DE DELEGADOS | TOTAL DE ACTAS PROCESADAS | FECHA Y HORA TÉRMINO DE PROCESAMIENTO (HH:MM) |
|-----------------------|---------------------------|---|
| DISTRITAL | 1332 | 07/12/2020 – 19:00 horas |
| PROVINCIAL | 189 | 03/12/2020 – 10:20 horas |
| REGIONAL | 52 | 03/12/2020 – 10:20 horas |
| TOTAL | 1573 | |

Fuente: GITE-ONPE

En el caso de las elecciones internas partidarias del domingo 6 de diciembre, el sufragio se llevó a cabo de manera manual

- ELECCION 06DIC2020**

DELEGADOS

| ELECCION DE DELEGADOS | TOTAL DE ACTAS PROCESADAS | FECHA Y HORA APROX. TÉRMINO DE PROCESAMIENTO (HH:MM) |
|-----------------------|---------------------------|--|
| PRESIDENCIAL | 73 | 06/12/2020 – 20:35 horas |
| CONGRESAL | 99 | 07/12/2020 – 02:40 horas |
| PARLAMENTO | 70 | 07/12/2020 – 02:40 horas |
| TOTAL | 242 | |

II.4. TIPOS DE TECNOLOGÍA

Se utilizó el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA) en las elecciones internas en la fecha que se realizaron las elecciones, es decir, el 29NOV2020.

Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA)

El Sistema de Escrutinio Automatizado es una solución tecnológica electrónica que se aplica a una de las etapas de la Jornada Electoral (escrutinio) con el propósito de reducir el tiempo en la entrega de resultados electorales, en ese sentido, permite a los miembros de mesa trasladar los datos contenidos en la hoja borrador al acta de escrutinio hacia una laptop a través de un sistema informático. La información recolectada, finalizado el proceso de escrutinio, fue enviada a través de la aplicación para transmitir los resultados electorales de cada mesa de sufragio a la Sede Central de la ONPE. Para aplicar el mencionado sistema se utilizaron USB, impresoras y laptops.

El SEA permitió la impresión de las actas de escrutinio y cartel de resultados facilitando el trabajo de los miembros de mesa, minimizando errores obteniendo el porcentaje de actas; así como la presentación de los resultados electorales en menor tiempo.

CAPACITACIÓN AL PERSONAL ORC, ONPE Y ACTORES ELECTORALES

Se efectuaron estrategias de capacitación y planes de acción con el objetivo de mejorar capacidades y habilidades del personal ORC y ONPE con la finalidad de que realicen sus tareas de manera eficiente y oportuna. También, se orientaron a los actores electorales y se contribuyó a mejorar el cumplimiento de sus roles en el proceso electoral.

- **CAPACITACIÓN AL PERSONAL ORC Y ONPE**

Se aprobó el Plan de Capacitación de Actores Electorales y personal de la ORC y ONPE con Resolución Gerencial n.º 000006-2020-GIEE/ONPE (17NOV2020) en las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Selección de Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021, con la finalidad de promover la participación consciente y saber que un elector informado contribuye a fortalecer el proceso. También se elaboraron y distribuyeron materiales específicos, de esta manera se aportó al desarrollo de las capacidades y habilidades del personal de las ORC y ONPE en el desempeño de sus tareas de manera eficiente y oportuna.

Los diseños metodológicos de los talleres centralizados y descentralizados incluyeron las pautas necesarias en el desarrollo de las tareas de estos grupos ocupacionales estableciendo los objetivos del taller, los contenidos, las actividades, el tiempo y los recursos en cada sesión de enseñanza y aprendizaje.

La estrategia de capacitación presencial se caracterizó por ser preponderadamente individualizada y cuando se realizaron en grupos, fueron en aulas acondicionadas con estrictas medidas de seguridad sanitaria, donde las sesiones de aprendizaje, de no más de seis personas por aula, fueron activas y participativas utilizando técnicas grupales: exposiciones, prácticas o juegos de roles y prácticas con los equipos informáticos con la solución tecnológica SEA. Se programó también la capacitación a través de plataformas virtuales el cual fue de forma voluntaria y opcional para los diferentes actores electorales.

La GIEE a través del Informe n.º 000549-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10DIC2020) comunicó los talleres realizados a los actores electorales: centralizados, descentralizados y reuniones de reforzamiento ejecutados; así como los grupos ocupacionales participantes:

Cuadro n.º 6
Por la Elección Interna del 29 de noviembre 2020
Información de miembros de mesa capacitados

| Total miembros de Mesa | Meta Programada 30% | Total Capacitados | Avance respecto al total Miembros de Mesa (%) | Avance respecto a la meta programada (%) |
|------------------------|---------------------|-------------------|---|--|
| 16 812 | 5042 | 1935 | 11,51% | 38,38% |

Fuente: GIEE-ONPE

Cuadro n.º 7
Información de electores capacitados

| Total electores | Meta Programada 10% | Total Capacitados | Avance respecto al total de electores (%) | Avance respecto a la meta programada (%) |
|-----------------|---------------------|-------------------|---|--|
| 1 641,815 | 164 182 | 40 979 | 2,50% | 24,96% |

Cuadro n.º 8
Por la Elección Interna del 6 de diciembre 2020
Información de miembros de mesa capacitados

| Total miembros de Mesa | Meta Programada 30% | Total Capacitados | Avance respecto al total Miembros de Mesa (%) | Avance respecto a la meta programada (%) |
|------------------------|---------------------|-------------------|---|--|
| 222 | 71 | 130 | 58,56% | 183,10% |

Igualmente reportó la capacitación de 234 personeros de mesa y 3848 efectivos de las FFAA y PNP además se realizaron las siguientes capacitaciones.

- Capacitación presencial de capacitadores (9 y 10 de noviembre 2020)
- Capacitación de Responsable de Local de Votación (16 y 17 de noviembre 2020)
- Capacitación de Coordinador Técnico de Mesa (19 y 20 de noviembre 2020)
- Capacitación del Auxiliar Técnico de Local de Votación (25 y 26 de noviembre 2020)
- Reunión de reforzamiento en todas las provincias adscritas a las ORC (28 de noviembre 2020)

El contenido del material de capacitación fue elaborado de acuerdo a las necesidades y al desempeño de las tareas de cada grupo ocupacional, así como con las precisiones de la Unidades Orgánicas de la ONPE. La estructura de los contenidos temáticos de los cuadernos de trabajo estuvo organizada en tres unidades: Información Electoral, Sistema de Gestión de la Calidad, y Habilidades Sociales.

En ambas fechas de las elecciones (29 de noviembre y del 6 de diciembre 2020) de las Elecciones Internas 2020 se evidencia una baja participación de los militantes de las organizaciones políticas en las actividades de capacitación de electores y miembros de mesa.

CAPÍTULO III

PRINCIPALES ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

La ONPE tiene la función de planificar, organizar y ejecutar acciones desde la elaboración de todo el material necesario para que se lleve a cabo un proceso electoral, como diseñar y ejecutar programas de capacitación operativa para los ciudadanos que participarán. Asimismo, a través de acciones de difusión y seguridad establece mecanismos que permitan una participación transparente garantizando al ciudadano su derecho al sufragio.

III.1. PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL

La Ley Orgánica Electoral establece como una de las funciones de la ONPE el diseño de las actas electorales, formatos y demás material electoral; por tal motivo, se conformó la Comisión Intergerencial de Revisión de Materiales Electorales presidida por la Gerencia de Gestión Electoral, órgano que se encargó de elaborar los catálogos de materiales del proceso considerando las diferentes modalidades de votación. En este sentido, mediante Resolución Jefatural n.º 000390-2019-JN/ONPE (04NOV2020) se aprobaron los Catálogos siguientes:

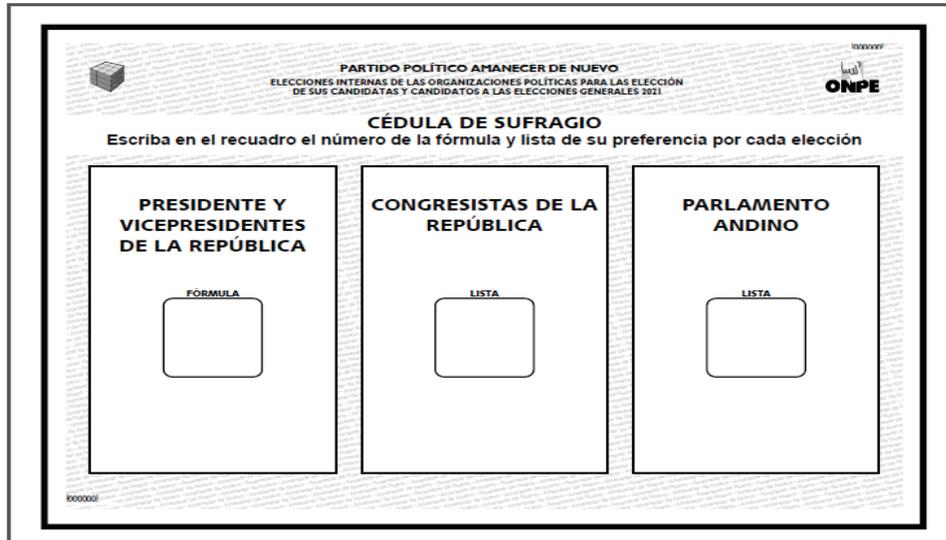
- i) Catálogo de Materiales Electorales para el Sistema de Escrutinio Automatizado – SEA Versión 0.0
- ii) Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia del SEA Versión 0.0

III.2 CÉDULA DE SUFRAGIO

La ONPE a través de la GIEE, GOECOR en coordinación con los partidos políticos aprobaron los diseños definitivos de la cédula de sufragio utilizados en las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Selección de Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021, con todas las medidas de seguridad para evitar su adulteración.

El 5 de noviembre 2020 se inició la impresión de las cédulas de sufragio utilizadas en las Elecciones Internas de Organizaciones Políticas.

Gráfico n.º 3
MODELO DE CÉDULA REFERENCIAL ELECCIÓN POR AFILIADOS

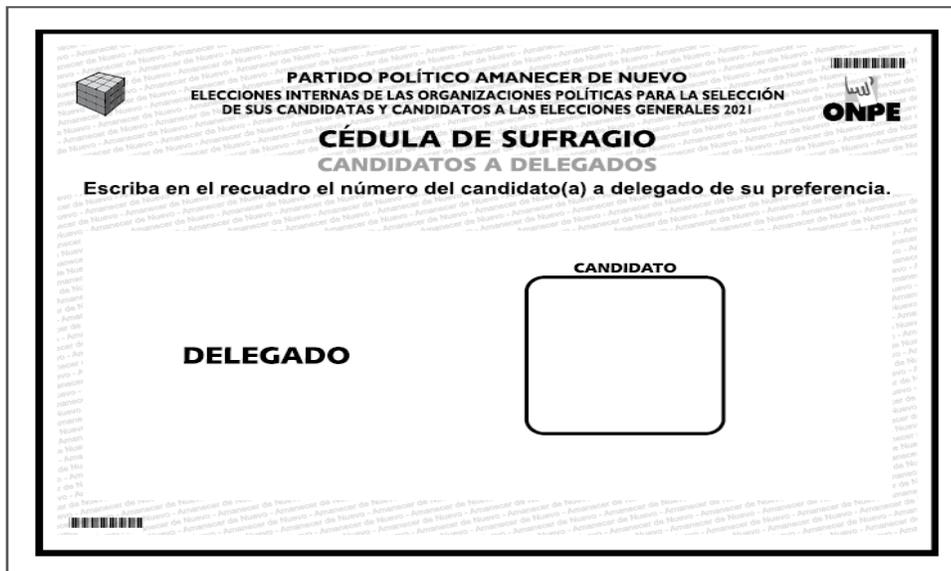


PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA ELECCIÓN DE SUS CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021

CÉDULA DE SUFRAGIO
Escriba en el recuadro el número de la fórmula y lista de su preferencia por cada elección

| | | |
|--|--|---|
| PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES DE LA REPÚBLICA FÓRMULA <input type="text"/> | CONGRESISTAS DE LA REPÚBLICA LISTA <input type="text"/> | PARLAMENTO ANDINO LISTA <input type="text"/> |
|--|--|---|

Gráfico n.º 4
MODELO DE CÉDULA REFERENCIAL ELECCIÓN POR DELEGADOS

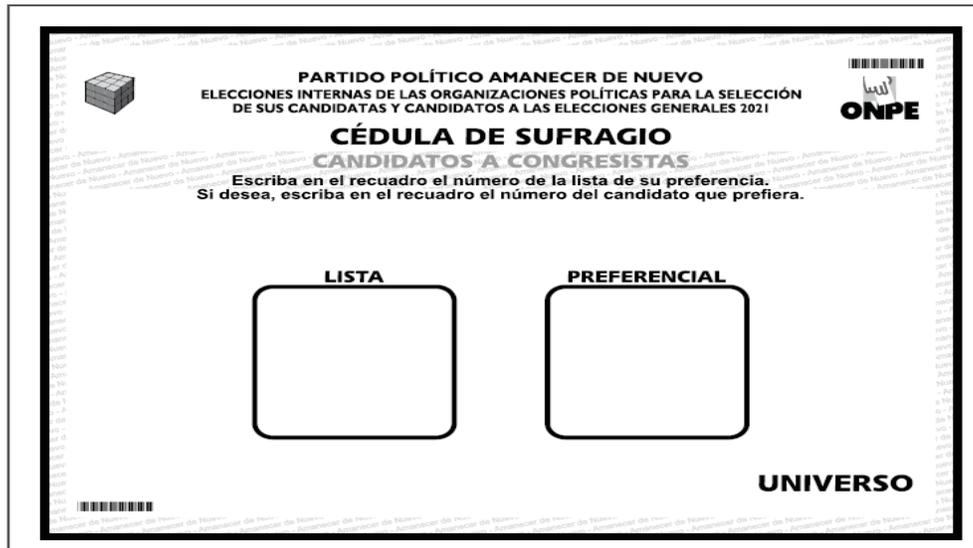


PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO
ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021

CÉDULA DE SUFRAGIO
CANDIDATOS A DELEGADOS
Escriba en el recuadro el número del candidato(a) a delegado de su preferencia.

| | |
|-----------------|--|
| DELEGADO | CANDIDATO <input type="text"/> |
|-----------------|--|

Gráfico n.º 5 MODELO DE CÉDULA REFERENCIAL ELECCIÓN MIXTA



The image shows a sample of a mixed election ballot. At the top, it reads "PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO" and "ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE SUS CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021". Below this, it says "CÉDULA DE SUFRAGIO" and "CANDIDATOS A CONGRESISTAS". There are two large empty boxes for marking preferences, labeled "LISTA" and "PREFERENCIAL". The ONPE logo is in the top right, and "UNIVERSO" is in the bottom right. There are also two barcode-like patterns on the left and right sides.

III.3. PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS ACTORES ELECTORALES

Se realizó la producción del acta padrón de capacitación del proceso electoral Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Selección de Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021 y en atención a una recomendación del informe n.º 000319-2020-SGATGIEE/ONPE (15SET2020), la Gerencia de Información y Educación Electoral mediante cartas (16SET2020) remitió a los partidos políticos los padrones de afiliados verificados como insumo para la elaboración de sus padrones electorales.

Se contó con la Guía de Programación y Organización de la Capacitación Electoral y la Guía de Metodologías de Capacitación Electoral; la primera, con lineamientos de la programación y organización de las actividades de capacitación electoral de los actores electorales (miembros de mesa, personeros, electores, efectivos de las FFAA y PNP) y la segunda con diseños metodológicos de la capacitación utilizada por los coordinadores distritales y capacitadores.

III.4. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

La función de la campaña electoral fue informar a la ciudadanía sobre el proceso electoral EI (¿por qué se lleva a cabo?, ¿quiénes participan?, ¿cuándo es la jornada electoral?). No obstante, ante la coyuntura sanitaria de ese momento, se aprovecharon los espacios generados en la campaña en la difusión de los diversos protocolos que la ONPE realizaba en el marco del control y la prevención contra la COVID-19.

A fin de minimizar los riesgos de contagio durante la jornada electoral, en las Elecciones Internas se implementaron todas las medidas dispuestas en varios entornos (a nivel de local de votación, entre los miembros de mesa, con el personal en operaciones, etc.). La difusión de estas acciones a nivel de la campaña publicitaria buscó generar confianza en la ciudadanía, resaltando que la ONPE velará con los mismos protocolos (e incluso, con una posible potenciación) la organización de las EG 2021.

El slogan creado para la campaña fue "Con seguridad y transparencia, sembramos Confianza".

La difusión se realizó con los siguientes elementos:

- Radio: con avisos radiales de treinta segundos en bloques con horarios que fueron de las 06:00 a las 22:00 horas.
- Diarios: con avisos a full color en formato media página.
- Medios digitales: con diversos recursos que incluyeron *banners online* en portales web, publicaciones en las cuentas de los medios en las principales redes sociales, notas de prensa e infografías digitales, videos, entre otros.

III.5. ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

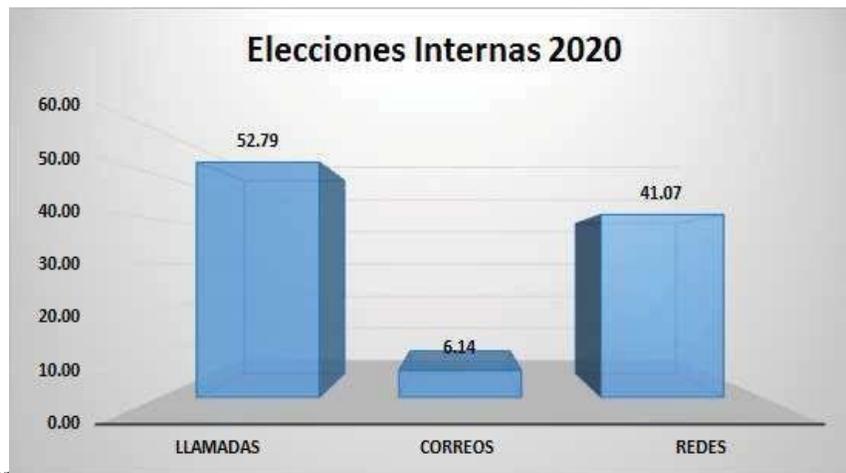
Según el Informe n.º 000091-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (15DIC2020), la atención a consultas ciudadanas que obtuvo más demanda fueron las llamadas telefónicas con un total de 1040 (52,79%), seguida de las redes sociales con 809 (41,07%) y por el Correo Institucional de: informes@onpe.gob.pe con 121 (6,14%) consultas.

Cuadro n.º 9
Atención de consultas ciudadanas

| ELECCIONES INTERNAS 2020 | INICIO EL 14 DE OCTUBRE 2020 | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL | % |
|--------------------------|------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| LLAMADAS | 31 | 864 | 145 | 1040 | 52,79% |
| CORREOS | 7 | 105 | 9 | 121 | 6,14% |
| REDES | 28 | 724 | 57 | 809 | 41,07% |
| | 66 | 1693 | 211 | 1970 | 100,00% |

Fuente: GCRC-ONPE

Gráfico n.º 6



Fuente: GCRC-ONPE

III.6. SEGURIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL

La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDN) de la ONPE con motivo del proceso electoral Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Selección de Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021, consideró medidas preventivas de seguridad en sus diferentes etapas: antes, durante, después de la Jornada Electoral, tales como el resguardo policial a instalaciones y locales de votación, custodia policial en el despliegue y repliegue, monitoreo de los vehículos de transporte del traslado de material electoral y equipos informáticos electorales.

Asimismo, realizó una capacitación dirigida a las ORC a nivel nacional y sus coordinadores sobre el manejo de conflictos, elaboración del Plan de Seguridad, temas sobre la Gestión de Riesgos y Desastres, así como instrucciones sobre la elaboración de la Matriz y Mapa de Riesgos Electorales.

Se elaboró y entregó Cartillas de Instrucción a los efectivos del CCFFAA y PNP, así como Cartillas Informativas a los Fiscales de Prevención del delito del Ministerio Público quienes apoyaron en los locales de votación de los distritos a nivel nacional.

El despliegue del personal de las diferentes instituciones que intervinieron en el tema de seguridad durante el proceso electoral fue:

Cuadro n.º 10
Apoyo de efectivos en la custodia de locales y Fiscales de Prevención del delito durante el proceso electoral

| SEGURIDAD | PNP | FFAA | MINISTERIO PÚBLICO |
|-----------|------|------|--------------------|
| Efectivos | 1267 | 5384 | 293 |

Fuente: OSDN-ONPE

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DE INDICADORES

En este capítulo se muestran las metas de producción física e indicadores de desempeño establecidos en el Plan Operativo Electoral.

METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA

Cuadro n.º 11
METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA (PRODUCTO 1)

| PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | META | |
|---|------------------------|---------------|------------|-----------|
| | | | PROGRAMADO | EJECUTADO |
| Producto 1: Producto electoral oportuno y eficiente. | Acta electoral | GITE / GOECOR | 2802 | 6527 |
| Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas. | ORC | GPP | 25 | 25 |
| Actividad 1.2: Procesos Personas capacitadas en el proceso electoral. | Persona capacitada (*) | GIEE | 169 225 | 47 126 |
| Actividad 1.3: Persona informada sobre el proceso electoral | Persona informada (**) | GCRC | 820 908 | 64 976 |
| Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados. | Acta a procesar | GITE | 2802 | 6527 |

(*) Estimación con base en el 30% de miembros de mesa y 10% de electores capacitados, según lo indicado en la ficha técnica del indicador de la GIEE

(**) Estimación con base en el 50% de electores.

Las metas estimadas por alcanzar en este proceso electoral estarán sujetas a la actualización de la ficha técnica.

- Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas: Para la organización y ejecución del proceso electoral se conformaron veinticinco (25) ORC (Cuadro n.º 1) según lo establecido en la Resolución Gerencial n.º 007-2020-GOECOR/ONPE (09OCT2020).
- Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral: En las capacitaciones permanentes y Jornada de Capacitación se instruyeron a 47 126 ciudadanos entre los miembros de mesa 2065, electores 40 979, personeros 234 y miembros de las FFAA y PNP 3848.
- Actividad 1.3: Persona informada sobre el proceso electoral: Considerando los parámetros de las elecciones internas, no hubo forma alguna de alcanzar una muestra real sobre la población electoral por lo que la realización de una encuesta electoral no fue viable.
- Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados: En la entrega de resultados electorales se procesó y contabilizó un total de 6527 actas electorales.

INDICADORES DEL PROCESO ELECTORAL

- PORCENTAJE DE ACTAS DE ELECCIÓN PROCESADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL**

Este indicador permite conocer el porcentaje de actas procesadas EI 2020 (Internas) el mismo día de la elección. Se procesaron 3903 actas electorales el día de la jornada electoral.

AFILIADOS

| FORMA DE CÁLCULO | | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | RESULTADO | | | META EJECUTADA |
|--|------|------------------|-----------------|--|------|------|----------------|
| n.º de Actas de Elección procesadas el día de la Jornada Electoral | x100 | Porcentaje | 90% | n.º de Actas de Elección procesadas el día de la Jornada Electoral | 3903 | x100 | 82,83% |
| n.º Total de Actas | | | | n.º Total de Actas | 4712 | | |

Fuente: GITE-ONPE

Este indicador permite conocer el porcentaje de actas procesadas EI – delegados el mismo día de la elección. Se procesaron 1235 actas electorales el día de la jornada electoral.

DELEGADOS

| FORMA DE CÁLCULO | | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | RESULTADO | | | META EJECUTADA |
|--|------|------------------|-----------------|--|------|------|----------------|
| n.º de Actas de Elección procesadas el día de la Jornada Electoral | x100 | Porcentaje | 90% | n.º de Actas de Elección procesadas el día de la Jornada Electoral | 1235 | x100 | 78,51% |
| n.º Total de Actas | | | | n.º Total de Actas | 1573 | | |

Fuente: GITE-ONPE

- PORCENTAJE DE MIEMBROS DE MESA CAPACITADOS**

Indicador que permite medir el porcentaje de miembros de mesa capacitados para desarrollar sus capacidades en un proceso electoral, que alcanzó el 12,28%.

| FORMA DE CÁLCULO | | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | RESULTADO | | | META EJECUTADA |
|---|------|------------------|-----------------|---|--------|------|----------------|
| n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes) | x100 | Porcentaje | 30,00% | n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes) | 2065 | x100 | 12,28% |
| n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes) | | | | n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes) | 16 812 | | |

Fuente: GIEE-ONPE

- **PORCENTAJE DE ELECTORES CAPACITADOS PARA SUFRAGAR**

Indicador que permite medir el porcentaje de electores capacitados para participar en un proceso electoral que ascendió a 2,50%.

| FORMA DE CÁLCULO | | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | RESULTADO | | META EJECUTADA |
|--|------|------------------|-----------------|--|-----------|----------------|
| n.º de Electores capacitados para sufragar | x100 | Porcentaje | 10,00% | n.º de Electores capacitados para sufragar | 40 979 | x100 2,50% |
| n.º Total de Electores | | | | n.º Total de Electores | 1 641 815 | |

Fuente: GIEE-ONPE

CAPÍTULO V
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto asignado para la realización de las actividades y tareas correspondientes al Plan Operativo Electoral Elecciones Internas 2020, según Informe n.º 000052-2021-SGPR-GPP/ONPE (12ENE2021) ascendió a la suma de S/ 18 002 613,00 habiéndose devengado S/ 13 611 865,21, que representó el 75,61% de ejecución.

A continuación, se describe la ejecución según nivel de producto, actividades y meta presupuestal:

Cuadro n.º 12
Ejecución Presupuestal Año 2020

| PRODUCTO / PROYECTO | ACTIVIDAD / PROYECTO | | META PRESUPUESTAL | UNIDAD ORGÁNICA | PRESUPUESTO | | |
|---|----------------------|--|-------------------|-----------------|----------------------|----------------------|---------------|
| | | | | | PIM | EJECUCIÓN | % |
| | | | | | S/. | S/. | |
| 3000001 ACCIONES COMUNES | 5000276 | GESTIÓN DEL PROGRAMA | 115 | GPP | 62 167,00 | 59 516,66 | 95,74% |
| | | | 112 | JN | 25 941,00 | 23 029,38 | 88,78% |
| | | | 116 | OSDN | 530,00 | 530,00 | 100,00% |
| | | | 113 | GAD | 72,552,00 | 71 952,00 | 99,17% |
| | | | 106 | GCPH | 1 378 636,00 | 1 093 250,39 | 79,30% |
| | | | 114 | SG | 31,634,00 | 31 200,00 | 98,63% |
| 3000654 PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE | 5005020 | PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS | 107 | GGE | 834 825,00 | 773 781,32 | 92,69% |
| | | | 108 | GOECOR ORC | 11 400 182,00 | 7 474 091,83 | 65,56% |
| | 5005021 | PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL | 109 | GIEE | 452 283,00 | 447 265,27 | 98,89% |
| | 5005022 | POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL | 110 | GCRC | 1 981 686,00 | 1 966 623,82 | 99,24% |
| | 5005024 | RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS COMPUTADOS Y GESTIONADOS | 111 | GITE | 1 762 177,00 | 1 687 369,54 | 95,75% |
| TOTAL | | | | | 18 002 613,00 | 13,628.610,21 | 75,70% |

Fuente: Memorado n.º 0002304-2021-GAD/ONPE (01JUN2021)

CAPÍTULO VI

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

La medición del cumplimiento institucional en el proceso EI 2020 se ha realizado con base en la información presentada por cada Órgano de la ONPE respecto al nivel alcanzado en la ejecución de sus metas físicas por actividad y productos/acciones comunes del programa presupuestal, los que están alineados al cumplimiento de cada uno de los objetivos estratégicos de la ONPE.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL | ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES | RESPONSABLE | EVALUACIÓN POR GERENCIA | EVALUACIÓN POR ACCIÓN ESTRATÉGICA | EVALUACIÓN POR OBJETIVO Y PRODUCTO | CUMPLIMIENTO EI 2020 |
|---|---|---|-------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| OEI 01 Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | 3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente | AEI 01.01 Entrega de credenciales de forma oportuna por las oficinas de la onpe a los miembros de mesa. | GOECOR | 95.88% | 97.94% | 98.97% | 97.21% |
| | | | ORC | 100.00% | | | |
| | | AEI 01.02 Capacitación diversificada a los actores electorales. | GIEE | 100.00% | 100.00% | | |
| | | | GCRC | 100.00% | 100.00% | | |
| | | AEI 01.04 Resultados electorales oportunos para la población. | GITE | 100.00% | 100.00% | | |
| OEI 04 Modernización de la Gestión Institucional | 3000001. Acciones comunes. | AEI 04.01 Procesos optimizados en la ONPE | GPP | 100.00% | 89.64% | 94.58% | |
| | | | GGC | 100.00% | | | |
| | | | GGE | 98.20% | | | |
| | | | GSFP | 0.00% | | | |
| | | AEI 04.02 Gestión de conocimiento sistematizado de la ONPE | GCPH | 95.60% | 95.60% | | |
| | | AEI 04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | JN | 100.00% | 96.87% | | |
| | | | GG | 100.00% | | | |
| | | | SG | 93.33% | | | |
| | | | OSDN | 100.00% | | | |
| | | | PP | 100.00% | | | |
| | | | GAJ | 91.00% | | | |
| | | | GAD | 93.40% | | | |
| | | | OCI | 91.00% | | | |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 01 (OEI.01):

-  Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral.

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

| OEI 01. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | |
|--|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.01.02 Capacitación diversificada a los actores electorales | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 100,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 5,0% | 100% | |
| II | PROCESOS OPERATIVOS | | | |
| 2.3 | PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | |
| 2.3.2 | ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de talleres y reuniones de capacitación | 5,0% | 100% | |
| 2.3.3 | ACTIVIDAD: Elaboración de módulos de capacitación | 5,0% | 100% | |
| 2.3.4 | ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación personal | 5,0% | 100% | |
| 2.3.5 | ACTIVIDAD: Producción y publicación del material de capacitación para actores electorales | 5,0% | 100% | |
| 2.3.6 | ACTIVIDAD: Producción de video de capacitación de actores electorales | 5,0% | 100% | |
| 2.4 | PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ORC/ONPE Y ACTORES ELECTORALES | | | |
| 2.4.1 | ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada | 10,0% | 100% | |
| 2.4.2 | ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada | 35,0% | 100% | |
| 2.4.3 | ACTIVIDAD: Capacitación a los Actores Electorales y Jornada de capacitación | 10,0% | 100% | |
| 2.12 | PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA | | | |
| 2.12.1 | ACTIVIDAD: Fortalecimiento de capacidades de las Organizaciones Políticas | 10,0% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.8 | PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL | | | |
| 3.8.1 | ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales | 5,0% | 100% | |

GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

| OEI 01. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | |
|--|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.01.03 Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 100,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 2,0% | 100% | |

| OEI 01. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | |
|--|---|--------|-----------|--------------|
| AEI.01.03 Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| 1.3 | PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES | | | |
| 1.3.1 | ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso | 60,0% | 100% | |
| II | PROCESOS OPERATIVOS | | | |
| 2.2 | PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA | | | |
| 2.2.1 | ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados | 3,0% | 100% | |
| 2.3 | PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | |
| 2.3.5 | ACTIVIDAD: Producción y publicación del material de capacitación para actores electorales | 5,0% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.2 | PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | |
| 3.2.1 | ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso | 30,0% | 100% | |

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

| OEI 01. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | |
|--|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.01.04 Resultados electorales oportunos para la población | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 100,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 2,0% | 100% | |
| 1.1.8 | ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada | 2,0% | 100% | |
| II | PROCESOS OPERATIVOS | | | |
| 2.1 | PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN | | | |
| 2.1.2 | ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio | 2,0% | 100% | |
| 2.3 | PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | |
| 2.3.5 | ACTIVIDAD: Producción y publicación del material de capacitación para actores electorales | 5,0% | 100% | |
| 2.5 | PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | |
| 2.5.2 | ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ORC | 2,0% | 100% | |
| 2.5.4 | ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo | 2,0% | 100% | |
| 2.5.5 | ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso | 2,0% | 100% | |
| 2.6 | PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO | | | |
| 2.6.2 | ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio | 5,0% | 100% | |

| OEI 01. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | |
|--|---|--------|-----------|--------------|
| AEI.01.04 Resultados electorales oportunos para la población | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| 2.8 | PROCESO: SISTEMA DE CÓMPUTO ELECTORAL | | | |
| 2.8.1 | ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados | 2,0% | 100% | |
| 2.8.2 | ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales | 2,0% | 100% | |
| 2.8.3 | ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE | 15,0% | 100% | |
| 2.8.4 | ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos | 2,0% | 100% | |
| 2.11 | PROCESO: CIERRE DE LAS ORC, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | |
| 2.11.2 | ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo | 10,0% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.3 | PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | | |
| 3.3.1 | ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas | 20,0% | 100% | |
| 3.3.2 | ACTIVIDAD: Desarrollo de Software | 3,0% | 100% | |
| 3.3.3 | ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación | 3,0% | 100% | |
| 3.3.4 | ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral | 3,0% | 100% | |
| 3.3.5 | ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio | 3,0% | 100% | |
| 3.3.6 | ACTIVIDAD: Seguridad de la Información | | | |
| 3.3.7 | ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales | 10,0% | 100% | |
| 3.5 | PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | |
| 3.5.2 | ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | 5,0% | 100% | |

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

| OEI 01. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | |
|--|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.01.01 Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.3 | ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto | 2,0% | 100% | 95,88% |
| 1.1.4 | ACTIVIDAD: Planificación operativa | 2,0% | 100% | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 5,0% | 100% | |
| 1.1.6 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado | 55,0% | 95,2% | |
| 1.1.7 | ACTIVIDAD: Evaluación centralizada | 2,0% | 90% | |
| 1.2 | PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN | | | |

| OEI 01. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | |
|---|---|---------------|------------------|---------------------|
| AEI.01.01 Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| 1.2.2 | ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad | 5,0% | 100% | |
| II | PROCESOS OPERATIVOS | | | |
| 2.1 | PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN | | | |
| 2.1.1 | ACTIVIDAD: Búsqueda y verificación de los locales de votación | 3,0% | 100% | |
| 2.1.3 | ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ORC | 3,0% | 100% | |
| 2.5 | PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | |
| 2.5.3 | ACTIVIDAD: Implementación de las sedes ORC y sedes provinciales | 3,0% | 100% | |
| 2.7 | PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | |
| 2.7.1 | ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA) | 2,0% | 100% | |
| 2.9 | PROCESO: JORNADA ELECTORAL | | | |
| 2.9.2 | ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral | 2,0% | 100% | |
| 2.11 | PROCESO: CIERRE DE LAS ORC, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | |
| 2.11.3 | ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ORC (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos) | 2,0% | 60% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.1 | PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO | | | |
| 3.1.2 | ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ORC | 2,0% | 100% | |
| 3.1.5 | ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias | 2,0% | 100% | |
| 3.2 | PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | |
| 3.2.1 | ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso | 2,0% | 100% | |
| 3.3 | PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | | |
| 3.3.1 | ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas | 2,0% | 100% | |
| 3.5 | PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | |
| 3.5.1 | ACTIVIDAD: Gestión Financiera | 2,0% | 100% | |
| 3.5.2 | ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | 2,0% | 100% | |
| 3.6 | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | | |
| 3.6.1 | ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral | 2,0% | 75% | |

OFICINA REGIONALES DE COORDINACIÓN

| OEI 01. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | |
|--|---|--------|-----------|--------------|
| AEI.01.01 Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.4 | ACTIVIDAD: Planificación operativa | 3,0% | 100% | |
| 1.1.8 | ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada | 3,0% | 100% | |
| 1.3 | PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES | | | |
| 1.3.1 | ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso | 3,0% | 100% | |
| II | PROCESOS OPERATIVOS | | | |
| 2.1 | PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN | | | |
| 2.1.1 | ACTIVIDAD: Búsqueda y verificación de los locales de votación | 3,0% | 100% | |
| 2.1.3 | ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ORC | 3,0% | 100% | |
| 2.3 | PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | |
| 2.3.7 | ACTIVIDAD: Despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ORC, Capacitaciones de actores electorales y Jornada de Capacitación | 3,0% | 100% | |
| 2.3.8 | ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral | 3,0% | 100% | |
| 2.4 | PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ORC/ONPE Y ACTORES ELECTORALES | | | 100,00% |
| 2.4.2 | ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada | 3,0% | 100% | |
| 2.4.3 | ACTIVIDAD: Capacitación a los Actores Electorales y Jornada de capacitación | 3,0% | 100% | |
| 2.5 | PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | |
| 2.5.3 | ACTIVIDAD: Implementación de las sedes ORC y sedes provinciales | 3,0% | 100% | |
| 2.7 | PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | |
| 2.7.1 | ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA) | 3,0% | 100% | |
| 2.7.2 | ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio | 3,0% | 100% | |
| 2.8 | PROCESO: SISTEMA DE CÓMPUTO ELECTORAL | | | |
| 2.8.2 | ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales | 3,0% | 100% | |
| 2.8.3 | ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE | 3,0% | 100% | |
| 2.9 | PROCESO: JORNADA ELECTORAL | | | |
| 2.9.1 | ACTIVIDAD: Acondicionamiento de los locales de votación | 3,0% | 100% | |
| 2.9.2 | ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral | 3,0% | 100% | |
| 2.10 | PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | |

| OEI 01. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | |
|---|---|---------------|------------------|---------------------|
| AEI.01.01 Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| 2.10.1 | ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación de Lima Provincia hacia las sedes de las ORC / Local de la GGE | 3,0% | 100% | |
| 2.10.2 | ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ORC Provincias y de locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE | 3,0% | 100% | |
| 2.11 | PROCESO: CIERRE DE LAS ORC, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | |
| 2.11.1 | ACTIVIDAD: Cierre de las sedes provinciales y de las ORC | 3,0% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.1 | PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO | | | |
| 3.1.1 | ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ORC | 3,0% | 100% | |
| 3.1.2 | ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ORC | 3,0% | 100% | |
| 3.1.5 | ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias | 15,0% | 100% | |
| 3.3 | PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | | |
| 3.3.3 | ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación | 3,0% | 100% | |
| 3.3.4 | ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral | 3,0% | 100% | |
| 3.3.5 | ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio | 3,0% | 100% | |
| 3.5 | PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | |
| 3.5.1 | ACTIVIDAD: Gestión Financiera | 3,0% | 100% | |
| 3.5.2 | ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | 3,0% | 100% | |
| 3.5.4 | ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas | 3,0% | 100% | |
| 3.6 | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | | |
| 3.6.1 | ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral | 4,0% | 100% | |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 04 (OEI.04):
 **Modernización de la gestión institucional**
JEFATURA NACIONAL

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 100,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.1 | ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales | 21% | 100% | |
| 1.1.2 | ACTIVIDAD: Dirección y Gestión de las actividades operativas con los órganos de la entidad | 50% | 100% | |
| 1.1.3 | ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto | 20% | 100% | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 3% | 100% | |
| II | PROCESOS OPERATIVOS | | | |
| 2.3 | PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | |
| 2.3.1 | ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales | 3% | 100% | |
| 2.5 | PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | |
| 2.5.1 | ACTIVIDAD: Conformación de las Oficinas Desconcentradas | 3% | 100% | |

GERENCIA GENERAL

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 100,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.2 | ACTIVIDAD: Dirección y Gestión de las actividades operativas con los órganos de la entidad | 96% | 100% | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 4% | 100% | |

SECRETARÍA GENERAL

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|-----------------------|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 93,33% |

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.1 | ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales | 5,0% | 100% | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 5,0% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.2 | PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | |
| 3.2.1 | ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso | 20,0% | 67% | |
| 3.6 | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | | |
| 3.6.1 | ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral | 70,0% | 100% | |

PROCURADURÍA PÚBLICA

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 100,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 3% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.4 | PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | | |
| 3.4.2. | ACTIVIDAD: Defensa Jurídica | 97% | 100% | |

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 91,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 10,0% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.4 | PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | | |
| 3.4.1. | ACTIVIDAD: Asesoría Legal | 90,0% | 90% | |

GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|---|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 100,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 10% | 100% | |
| 1.2 | PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN | | | |
| 1.2.1 | ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión | 90% | 100% | |

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 93,40% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.3 | ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto | 30% | 88% | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 5% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.5 | PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | |
| 3.5.1 | ACTIVIDAD: Gestión Financiera | 30% | 100% | |
| 3.5.2 | ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | 30% | 100% | |
| 3.5.3 | ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial | 5% | 50% | |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 100,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.3 | ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto | 45% | 100% | |
| 1.1.4 | ACTIVIDAD: Planificación operativa | 5% | 100% | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 45% | 100% | |
| 2 | PROCESOS OPERATIVOS | | | |

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|---|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| 2.1 | PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN | | | |
| 2.1.2 | ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio | 5% | 100% | |

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|---|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 100,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 5,0% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.7 | PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL | | | |
| 3.7.1 | ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional | 95,0% | 100% | |

GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|--|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.02 Gestión de conocimiento sistematizado en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 95,60% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.4 | ACTIVIDAD: Planificación operativa | 3% | 100% | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 3% | 30% | |
| II | PROCESOS OPERATIVOS | | | |
| 2.11 | PROCESO: CIERRE DE LAS ORC, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | |
| 2.11.3 | ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ORC (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos) | 3% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.1 | PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO | | | |
| 3.1.1 | ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ORC | 3% | 100% | |
| 3.1.2 | ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ORC | 60% | 100% | |
| 3.1.3 | ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ORC/ONPE | 20% | 90% | |
| 3.1.4 | ACTIVIDAD: Seguro y Asistencia médica al personal ORC/ONPE | 3% | 90% | |

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|--|---|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.02 Gestión de conocimiento sistematizado en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| 3.1.5 | ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias | 5% | 100% | |

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 91,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 10% | 100% | |
| III | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.4 | PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | | |
| 3.4.3. | ACTIVIDAD: Control Institucional | 90% | 90% | |

GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| I | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 0,00% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 40,0% | 0% | |
| II | PROCESOS OPERATIVOS | | | |
| 2.13 | PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS CANDIDATOS | | | |
| 2.13.1 | ACTIVIDAD: Gestión de la información de los candidatos a las Elecciones Internas | 60,0% | 0% | |

GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|--|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| 1 | PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | 98,20% |
| 1.1 | PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 1.1.5 | ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | 3,0% | 100,0% | |

| OEI 04. Modernización de la gestión institucional | | | | |
|---|---|--------|-----------|--------------|
| AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE | | | | |
| COD. | ACTIVIDAD OPERATIVA | PESO % | EVAL ACT. | EVAL. ORGANO |
| 2 | PROCESOS OPERATIVOS | | | |
| 2.3 | PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | |
| 2.3.1 | ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales | 3,0% | 100,0% | |
| 2.3.5 | ACTIVIDAD: Producción y publicación del material de capacitación para actores electorales | 5,0% | 100,0% | |
| 2.3.7 | ACTIVIDAD: Despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ORC, Capacitaciones de actores electorales y Jornada de Capacitación | 15,0% | 100,0% | |
| 2.3.8 | ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral | 10,0% | 85,0% | |
| 2.6 | PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO | | | |
| 2.6.1 | ACTIVIDAD: Producción, aprobación y publicación de la Cédula de Sufragio | 5,0% | 100,0% | |
| 2.6.2 | ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio | 3,0% | 100,0% | |
| 2.6.3 | ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos para sufragio | 3,0% | 100,0% | |
| 2.6.4 | ACTIVIDAD: Producción e impresión de los Formatos Genéricos de sufragio | 3,0% | 100,0% | |
| 2.6.5 | ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva | 5,0% | 100,0% | |
| 2.6.6 | ACTIVIDAD: Control de datos y guías | 2,0% | 100,0% | |
| 2.7 | PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | |
| 2.7.2 | ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio | 10,0% | 100,0% | |
| 2.7.3 | ACTIVIDAD: Almacén y despacho | 3,0% | 100,0% | |
| 2.10 | PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | |
| 2.10.1 | ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación de Lima Provincia hacia las sedes de las ORC / Local de la GGE | 5,0% | 100,0% | |
| 2.10.2 | ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ORC Provincias y de locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE | 5,0% | 100,0% | |
| 3 | PROCESOS DE SOPORTE | | | |
| 3.3 | PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | | |
| 3.3.3 | ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación | 4,0% | 100,0% | |
| 3.3.4 | ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral | 10,0% | 100,0% | |
| 3.3.5 | ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio | 3,0% | 90,0% | |
| 3.5 | PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | |
| 3.5.2 | ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | 3,0% | 100,0% | |

CAPITULO VII

BALANCE GENERAL DEL PROCESO

VI.1. LOGROS OBTENIDOS

1. La participación ciudadana en el proceso electoral EI 2020 fue de 108 558 electores que representó el 6,6% de los electores hábiles.
2. Se implementó la modalidad tecnológica electoral propia para la organización de procesos electorales de las EI 2020 en la modalidad SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado) en las 25 ORC.
3. Se capacitaron a 47 126 actores electorales durante el proceso electoral, entre ellos Miembros de Mesa, Electores, Personeros y Miembros de la FFAA y PNP.
4. El presupuesto asignado ascendió a S/ 18 002 613,00 y se ejecutó S/ 13 628 610,21, que representó el 75,70% de ejecución.
5. Con relación a las actividades programadas de las gerencias se alcanzó el 97,21% de cumplimiento de las metas.

VI.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS

A fin de mejorar la organización y el desarrollo de las actividades, se realizó el registro de las principales problemáticas encontradas en la ejecución de la tarea o actividad para el cumplimiento de la meta, los cuales se detallan en el Cuadro n.º 13.

VI.3. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Luego de cumplir las tareas o actividades proyectadas se realizan sugerencias como propuestas de mejora, se detallan en el siguiente Cuadro n.º 13:

Cuadro n.º 13

IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS PRESENTADOS Y PROPUESTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS

| n.º | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
|-----|--|--|
| 1 | <p>Miembros de mesa desconocían que habían sido seleccionados al cargo por parte de su organización política, mayoría no radicaban en sus domicilios declarados en su DNI, desinterés en capacitarse, temor a asistir a la capacitación presencial por temor al contagio de la COVID-19, desconocimiento del uso de aplicativos virtuales de videoconferencias (zoom, meet); en la capacitación virtual: mala señal del Internet en varias provincias (principalmente sierra y selva) complicó la estrategia de capacitación en línea.</p> | <p>Remitir oportunamente la relación de miembros de mesa desde la sede central hacia las ORC, mayor difusión del proceso electoral al interior de las organizaciones políticas, sensibilizar a dirigentes de las organizaciones políticas para que convoquen a sus afiliados a las actividades de capacitación; así como, establecer desde la Sede Central un cronograma de capacitación por cada organización política.</p> |
| 2 | <p>El alto índice de mesas no instaladas durante la jornada electoral (19,45%) elección por delegados y elección por afiliados (13,24%).</p> | <p>Mejorar la participación de los partidos políticos en gestionar entre sus afiliados las acciones pertinentes para su colaboración durante la jornada electoral como miembros de mesa.</p> |

CAPITULO VIII

CONCLUSIONES

1. El proceso electoral Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Elección de Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021 desarrolló sus actividades en sus diferentes etapas, logrando una capacidad de coordinación y articulación con esfuerzo de todas las Gerencias, alcanzando el 97,21% de cumplimiento de las metas programadas.
2. Se implementó la modalidad tecnológica electoral propia para la organización de procesos electorales para las EI 2020 SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado) en las 25 ORC.
3. La ejecución del presupuesto ascendió S/ 13 628 610,21, que representó el 75,70% con relación al monto PIM asignado de S/ 18 002 613,00.
4. Los electores hábiles que participaron en la jornada electoral fueron 108 558 equivalente al 6,6% del total de electores.

RECOMENDACIONES

1. Desarrollar e Implementar un aplicativo informático que coadyuve a realizar el seguimiento en línea de las actividades programadas a los electores con la finalidad de garantizar la mayor participación en el proceso electoral.
2. Realizar talleres pos proceso electoral con los partidos políticos con el propósito de obtener mayores apreciaciones sobre la Jornada Electoral, de esta manera adquirir lecciones aprendidas para futuros procesos electorales.
3. Promover la implementación progresiva del voto electrónico para futuros procesos electorales de elección interna de candidatos en los partidos políticos.

CAPITULO IX

ANEXO

9.1 JEFATURA NACIONAL

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------|-------------------------------|-------------------------|
|  | | FORMATO | | | Código: | FM07-GPP/PLAN | |
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | Versión: | 03 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | JEFATURA NACIONAL | | | | Página | 1 de 1 |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | 3000001: Acciones comunes | 9. Meta presupuestaria: |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | 8. Actividad Presupuestaria: | | 5000276: Gestión del programa | 112 |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | | |
|---|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--|---------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 | Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral | JN | Reporte | Documento | 14/10/20 | 15/10/20 | 14/10/20 | 02/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Se realizó la designación de los representantes de la ONPE ante el comité de coordinación electoral en marco a las EG 2021, mediante RJ n.º 164-2020-JN/ONPE (22JUL2020) donde también se contempló las coordinaciones sobre temas de las EI 2020. | | | |
| 1.1.1.2 | Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral | JN | Sesión | Documento | 21/10/20 | 31/12/20 | 12/08/20 | 16/12/20 | 10 | 17 | 170.00% | Se realizaron un total de 17 sesiones de coordinación. • AGOSTO: (03) 12, 17 y 19AGO2020. • SEPTIEMBRE: (03) 16, 23 y 30SET2020. • OCTUBRE: (04) 07, 14, 21 y 28OCT2020. • NOVIEMBRE: (04) 04, 11, 18 y 25NOV2020. • DICIEMBRE: (03) 02, 09 y 16DIC2020. | | | |
| 1.1.2 ACTIVIDAD: Dirección y Gestión de las actividades operativas con los órganos de la entidad | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1 | Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia | JN | Reunión | Reporte | 22/10/20 | 31/12/20 | 07/09/20 | 23/10/20 | 3 | 4 | 133.33% | Se realizaron un total de 04 comités de gerentes de las EG 2021 donde se abordaron temas vinculados a las EI 2020. • SEPTIEMBRE: (03) 07, 10 y 29SET2020. • OCTUBRE: (01) 23OCT2020. | | | |
| 1.1.2.2 | Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones) | JN | Reporte | Resolución | 28/10/20 | 31/12/20 | 29/09/20 | 28/11/20 | 3 | 3 | 100.00% | SEPTIEMBRE: Mediante RJ n.º 310-2020-JN/ONPE (29SET2020), se aprobó el reglamento de elecciones internas de las organizaciones políticas para la selección de sus candidatas y candidatos a las EG 2021. OCTUBRE: Se aprobaron cinco (05) RJ en marco a las EI 2020 a través de las cuales se aprobaron lineamientos para la contratación de bienes y servicios requeridos por la ONPE, aprobación de contratación de servicios, delegación de funciones. 1. RJ n.º 000363-2020-JN/ONPE (21OCT2020) Aprobar la contratación del "Servicio de impresión del acta padrón y otros materiales electorales - EI 2020", con la empresa ENOTRIA S.A. 2. RJ n.º 000339-2020-JN/ONPE (09OCT2020) Aprobar los lineamientos para la contratación de los bienes y servicios requeridos por la ONPE, para las elecciones internas. 3. RJ n.º 000368-2020-JN/ONPE (23OCT2020) Aprobar la contratación del "Servicio de despliegue y repliegue de material electoral y equipos informáticos electorales para capacitación, simulacro de cómputo y sufragio EI 2020", con la empresa Servicios Generales Galaga SAC. 4. RJ n.º 000369-2020-JN/ONPE (23OCT2020) Delegar en la gerencia de organización electoral y coordinación regional, las facultades para disponer el traslado de los gestores y coordinadores administrativos de las ORC a nivel nacional. 5. RJ n.º 000373-2020-JN/ONPE (27OCT2020) Aprobar el Formato 07, a través del cual la organización política manifieste que hará uso de la facultad excepcional para designar directamente a sus candidatas y candidatos. NOVIEMBRE: Se aprobaron doce (12) RJ. 1. RJ n.º 000383-2020-JN/ONPE (02NOV2020) Aprobar la contratación de la "Adquisición de vestuario para el proceso electoral Elecciones Internas 2020". 2. RJ n.º 000384-2020-JN/ONPE (03NOV2020) Aprobar el plan de medios de la campaña comunicacional "Elecciones Internas V00". 3. RJ n.º 000387-2020-JN/ONPE (04NOV2020) Aprobar la desagregación de los recursos al presupuesto del pliego 032 ONPE del año fiscal 2020. 4. RJ n.º 000391-2020-JN/ONPE (05NOV2020) Aprobar la contratación de la "Adquisición de refrigerios para los miembros de mesa - Elecciones Internas 2020", con la empresa Negociaciones Valentina KAR S.A.C. | | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|---|---------------------|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 5. RJ n.º 000392-2020-JN/ONPE (05NOV2020) Aprobar la contratación para la "Adquisición de equipos de protección personal en el marco de las Elecciones Internas 2020", con la empresa <i>Importadora Medical Peruana S.A.C.</i> 6. RJ n.º 000397-2020-JN/ONPE (06NOV2020) Aprobar la contratación del "Servicio de alquiler de dispositivos modem USB - El 2020", con la empresa <i>América Móvil Perú S.A.C.</i> 7. RJ n.º 000398-2020-JN/ONPE (06NOV2020) Aprobar la ampliación de los presupuestos analíticos de las oficinas regionales de coordinación, a efectos de financiar la organización y ejecución de las Elecciones Internas 2020. 8. RJ n.º 000401-2020-JN/ONPE (11NOV2020) Aprobar la contratación para la "Adquisición de medicamentos - Elecciones Internas 2020", con la empresa <i>M & F Trading Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada.</i> 9. RJ n.º 000418-2020-JN/ONPE (18NOV2020) Aprobar la contratación del "Servicio de seguro contra accidentes personales para las Elecciones Internas 2020", con la empresa <i>Pacifico Compañía de Seguros y Reaseguros S.A.</i> , por el monto de S/ 364,620.00. 10. RJ n.º 000433-2020-JN/ONPE (28NOV2020) Aprobar los presupuestos analíticos de las oficinas regionales de coordinación (ampliación). 11. RJ n.º 000434-2020-JN/ONPE (28NOV2020) Aprobar el "Plan Operativo Electoral Elecciones Internas de las organizaciones políticas para la selección de candidatas y candidatos a las Elecciones Generales 2021 modificado - Versión 01". 12. RJ n.º 000435-2020-JN/ONPE (28NOV2020) Incorporar cuatro (04) disposiciones complementarias al reglamento de Elecciones Internas. | | |
| 1.1.2.3 | Realizar actividades de supervisión y coordinación en las ORC y Oficinas Desconcentradas | JN | Reporte | Reporte | 05/10/20 | 31/12/20 | 26/10/20 | 03/12/20 | 3 | 5 | 166.67% | Se realizaron 05 actividades de supervisión y coordinación en las ORC entre octubre a diciembre: • 26 y 27OCT2020 se realizó una actividad de supervisión y coordinación en la ORC Arequipa donde el Jefe Nacional participó en diversas reuniones con actores claves de la región con miras a las EI 2020. • 02 y 03NOV2020 se realizó la actividad de supervisión y coordinación en la ORC Iquitos. • 08 al 10NOV2020 se realizó la actividad de supervisión y coordinación en la ORC Cusco. • 15 al 17NOV2020 se realizó la actividad de supervisión y coordinación en la ORC Piura. • 01 al 03DIC2020 se realizó una actividad de supervisión y coordinación en la ORC Trujillo. | | | |
| 1.1.3 ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.5 | Aprobar el presupuesto analítico de las ORC mediante RJ | JN | Reporte | Resolución | 06/10/20 | 09/10/20 | 15/10/20 | 15/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante RJ n.º 347-2020-JN/ONPE (15OCT2020) se aprobó los "Presupuestos analíticos de las ORC – EI 2020". | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.7 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | JN | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 04/11/20 | 31/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | • Se registró en el SGP el monitoreo del POE de las elecciones internas de octubre y se remitió a GPP el FM04 mediante Memorando n.º 85-2020-JN/ONPE (04NOV2020). • Se registró en el SGP el monitoreo del POE de las elecciones internas de noviembre y se remitió a GPP el FM04 mediante Memorando n.º 184-2020-JN/ONPE (04DIC2020). • Se registró en el SGP el monitoreo del POE de las elecciones internas de diciembre y se remitió a GPP el FM04 mediante Memorando n.º 237-2020-JN/ONPE (31DIC2020). | | | |
| 2 PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.4 | Aprobar los catálogos de materiales electorales mediante RJ | JN | Reporte | Resolución | 04/11/20 | 04/11/20 | 04/11/20 | 04/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante RJ n.º 000389-2020-JN/ONPE (04NOV2020) se resolvió aprobar los catálogos de materiales electorales SEA y de contingencia para las elecciones internas de las organizaciones políticas para la selección de sus candidatas y candidatos a las EG 2021 (EI 2020). | | | |
| 2.5 PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 ACTIVIDAD: Conformación de las Oficinas Desconcentradas | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1.2 | Aprobar la constitución como unidades operativas temporales a las Oficinas Regionales de Coordinación – ORC mediante RJ | JN | Reporte | Resolución | 07/10/20 | 09/10/20 | 09/10/20 | 09/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante RJ n.º 330-2020-JN (09OCT2020) se aprobó la constitución de oficinas regionales de coordinación ORC - unidades operativas temporales - Elecciones Internas - 2020. | | | |

9.2 GERENCIA GENERAL

| FORMATO | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPP/PLAN | | | |
|--|---|---|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|----------|--|----------------------|-------------------------|--|--|---------------------------|
| EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | Versión: | 03 | | | |
| | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | | | |
| | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | | | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | | | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA GENERAL | | | | | | | | | | | | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | 3000001: Acciones comunes | | 9. Meta presupuestaria: | | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | 5000276: Gestión del programa | | | | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 ACTIVIDAD: Dirección y Gestión de las actividades operativas con los órganos de la entidad | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.4 | Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución | GG | Reporte | Documento | 01/10/20 | 31/12/20 | 05/10/20 | 16/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | OCTUBRE: <ul style="list-style-type: none"> Mediante Provelido n.° 3344-2020-GG/ONPE (05OCT2020) se autorizó la modificación presupuestaria en el nivel funcional programático para el desarrollo de las Elecciones Internas de los partidos políticos, con miras a las EG 2021, según las facultades delegadas en la R.J. n.° 006-2020-JN/ONPE (09ENE2020). Mediante Informe n.° 148-2020-GG/ONPE (07OCT2020) se recomendó a la JN, comunicar a la Presidencia del Consejo de Ministros sobre el proyecto de Decreto de Urgencia que establecía medidas urgentes y excepcionales que permitan a los organismos del Sistema Electoral garantizar el desarrollo de las Elecciones Internas para elegir candidatos a las EG 2021. Mediante Informe n.° 149-2020-GG/ONPE (08OCT2020) se remitió a la JN, la propuesta del POE EI 2020, versión 00, elaborada por la GPP, a fin que se proceda con su aprobación. Mediante Informe n.° 155-2020-GG/ONPE (21OCT2020) se recomendó a la JN, solicitar al Ministerio de Economía y Finanzas la atención de demanda adicional para las EI 2020. Mediante Provelido n.° 3668-2020-GG/ONPE (27OCT2020) la GG solicitó a la GITE, emitir opinión sobre la propuesta de la RENIEC de colocar un tramado alfanumérico en las imágenes de los afiliados que participaron en las EI 2020, considerando lo indicado por la GIEE en el Informe n.° 077-2020-GIEE/ONPE. NOVIEMBRE: <ul style="list-style-type: none"> Mediante Provelido n.° 3840-2020-GG/ONPE (02NOV2020) se solicitó a la GAJ, emitir opinión legal sobre la incorporación de la transferencia de partidas por la fuente de recursos ordinarios, para financiar las actividades de las EI 2020. Mediante Informe n.° 166-2020-GG/ONPE (06NOV2020) se recomendó a la JN, oficiar a la PCM, solicitando emitir un dispositivo legal que permita la movilización de vehículos particulares los domingos 29NOV2020 y 06DIC2020, en el marco de las EI 2020. Mediante Informe n.° 174-2020-GG/ONPE (24NOV2020) se remitió a la JN, la propuesta del POE EI 2020 modificado Versión 01, para su aprobación, de considerarse pertinente. Mediante Informe n.° 179-2020-GG/ONPE (27NOV2020) se remitió a la JN, la propuesta de incorporación de disposiciones específicas en el Reglamento de Elecciones Internas de las organizaciones políticas para la selección de sus candidatas y candidatos a las EG 2021 para la organización de las elecciones de delegadas y delegados el 06DIC2020, para su aprobación, de considerarse pertinente. DICIEMBRE: <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 187-2020-GG/ONPE (16DIC2020) se remitió a la JN, los resultados de la encuesta de tomas de tiempos realizada el 29NOV2020, en el marco de las EI 2020. | | |
| 1.1.2.5 | Supervisar las actividades del proceso electoral en la ONPE | GG | Reporte | Documento | 29/11/20 | 31/12/20 | 29/11/20 | 06/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 001-2020-CAY-EI 2020, se informó las actividades de supervisión realizadas el 29NOV2020 y 06DIC2020, en el marco de las EI 2020. | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.7 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GG | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 02/11/20 | 30/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Memorando n.° 472-2020-GG/ONPE (02NOV2020) se remitió a la GPP, el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE EI 2020, correspondiente a octubre del 2020. Mediante Memorando n.° 530-2020-GG/ONPE (02DIC2020) se remitió a la GPP, el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE EI 2020, correspondiente a noviembre del 2020. Mediante Memorando n.° 593-2020-GG/ONPE (30DIC2020) se remitió a la GPP, el formato FM4-GPP/PLAN con el avance del POE EI 2020, correspondiente a diciembre del 2020. | | |

9.3 SECRETARÍA GENERAL

|  | | FORMATO | | |
|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | Código: FM07-GPPIPLAN |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | SECRETARÍA GENERAL | | | Versión: 03 |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | Modernización de la gestión institucional | | | Fecha de aprobación: 14/01/2019 |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | Página: 1 de 1 |
| 5. Programa Presupuestal: | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | 3000001: Acciones comunes | 9. Meta presupuestaria: |
| 6. Categoría Presupuestaria: | 0125: Programa Presupuestal | 8. Actividad Presupuestaria: | 5000276: Gestión del programa | 114 |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.3 | Remitir documentos a los otros organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral | SG | Reporte | Documento | 01/10/20 | 31/12/20 | 13/10/20 | 30/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | OCTUBRE: Se remitieron 04 oficios al JNE y RENIEC: • JNE: Oficio n.º 9526 (28OCT2020), n.º 9401 (24OCT2020), n.º 9387 (23OCT2020) y n.º 8708 (13OCT2020) • RENIEC: Oficio n.º 9627 (28OCT2020), n.º 9373 (23OCT2020), n.º 8777 (14OCT2020) y n.º 8748 (13OCT2020) NOVIEMBRE: Se remitieron al: • JNE: 39 oficios. • RENIEC: 45 oficios DECIEMBRE: Se remitieron al: • JNE: 53 oficios • RENIEC: 10 oficios | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.7 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | SG | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 10/11/20 | 21/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | • Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Internas de octubre y se remitió a GPP con Memorando n.º 1501-2020-SG/ONPE (10NOV2020) • Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Internas de noviembre y se remitió a GPP con Memorando n.º 01740-2020-SG/ONPE (04DIC2020) • Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Internas de diciembre y se remitió a GPP con Memorando n.º 0194-2021-SG/ONPE (21ENE2021). | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1.3 | Atender las consultas ciudadanas relacionadas al proceso electoral | SG | Reporte | Documento | 05/10/20 | 22/12/20 | 05/10/20 | 06/01/21 | 3 | 2 | 66.67% | OCTUBRE: No se atendieron consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso de las elecciones internas, según Informe n.º 000042-2020-JGM-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30OCT2020). NOVIEMBRE: Se atendieron 40 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso de las elecciones internas, según Informe n.º 000045-2020-JGM-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (01DIC2020). DECIEMBRE: Se atendieron 10 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso de las elecciones internas, según Informe n.º 000028-2020-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (06ENE2021). Tarea a demanda | | |
| 3.6 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1 ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1.1 | Despachar y notificar al destinatario, la documentación que emiten los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral | SG | Reporte | Documento | 05/10/20 | 22/12/20 | 05/10/20 | 30/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | OCTUBRE: Se despachó y notificó 85 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral. NOVIEMBRE: Se despachó y notificó 286 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral. DECIEMBRE: Se despachó y notificó 32 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral. | | |
| 3.6.1.2 | Recepcionar y distribuir la documentación que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral | SG | Reporte | Documento | 05/10/20 | 22/12/20 | 05/10/20 | 30/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | OCTUBRE: Se recibió y distribuyó 59 documentos que presentaron los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los organismos del sistema electoral, relacionada con el proceso electoral EI. NOVIEMBRE: Se recibió y distribuyó 117 documentos que presentaron los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los organismos del sistema electoral, relacionada con el proceso electoral EI. DECIEMBRE: Se recibió y distribuyó 109 documentos que presentaron los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los organismos del sistema electoral, relacionada con el proceso electoral EI. | | |

9.4 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

|  | | FORMATO | | |
|---|--|---|-------------------------------|-------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL | | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | |
| 5. Programa Presupuestal: | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | 3000001: Acciones comunes | 9. Meta presupuestaria: |
| 6. Categoría Presupuestaria: | 0125: Programa Presupuestal | 8. Actividad Presupuestaria: | 5000276: Gestión del programa | 116 |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--|---------------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.9 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | OSDN | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 26/10/20 | 30/12/20 | 10 | 10 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Con fecha 26OCT2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. Con fecha 29OCT2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. Con fecha 09NOV2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. Con fecha 16NOV2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. Con fecha 23NOV2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. Con fecha 29NOV2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. Con fecha 07DIC2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. Con fecha 15DIC2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. Con fecha 21DIC2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. Con fecha 30DIC2020 se remitió el formato FM04-GPP/PLAN con el monitoreo de tareas de la OSDN. | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7 PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7.1 ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7.1.1 | Solicitud de oficiales enlace del CCFFAA y la PNP | OSDN | Reporte | Documento | 25/09/20 | 25/09/20 | 24/09/20 | 25/09/20 | 1 | 1 | 100.00% | Mediante Memorando n.º 000547-2020-OSDN/ONPE (24SET2020), se remitió los proyectos de oficio para la solicitud de designación de oficiales de enlace de la FFAA y PNP. Cabe señalar que la JN emitió los Oficios n.º 000326-2020-JN/ONPE (25SET2020) y n.º 000327-2020-JN/ONPE (25SET2020) para la solicitud respectiva. | | |
| 3.7.1.2 | Coordinar con la PNP, la custodia de las Sedes del Sistema Electoral (JNE, RENIEC, ONPE) | OSDN | Reporte | Documento | 01/10/20 | 15/10/20 | 13/10/20 | 15/11/20 | 1 | 2 | 200.00% | <p>OCTUBRE: Las coordinaciones dieron inicio con la solicitud a la JNE del Directorio de las JEE a instalarse para atender el proceso electoral mediante Oficio n.º 1050-2020-SG/ONPE (13OCT2020), asimismo, se solicitó a la GOECOR mediante correo electrónico del 13OCT2020 el directorio de las ORC (16 permanentes y 06 temporales) para las coordinaciones respectivas. Mediante Memorando n.º 000643-2020-OSDN/ONPE (16OCT2020) se remitió a la SG el proyecto de oficio a la PNP para la custodia policial permanente de la Sede Central y CEPSA 1, Oficio n.º 1071-2020-SG/ONPE (16OCT2020).</p> <p>NOVIEMBRE: Mediante Oficio n.º 001130-2020-SG/ONPE (03NOV2020), Oficio n.º 001165-2020-SG/ONPE (08NOV2020) y Oficio n.º 001232-2020-SG/ONPE (11NOV2020), se solicitó custodia policial permanente para las ORC (19 permanentes y 06 temporales) y los Jurados Electorales Especiales, según el acuerdo del Acta s/n del 21OCT2020.</p> <p>Así como, mediante Oficio n.º 595-2020-SCG PNP/OFIPO (15NOV2020) se informó que el personal de la PNP de Cajamarca, Apurímac e Ica iniciaron las custodias a partir del 06NOV2020. Cabe señalar que se monitorearon la custodia policial de los 28 JEE durante las EI 2020 durante los meses de noviembre 2020, diciembre 2020, enero 2021 y febrero 2021 que se encontraban habilitadas.</p> | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|----------|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7.1.3 | Coordinar con las FFAA y PNP, la custodia de los locales de sufragio | OSDN | Reporte | Documento | 01/10/20 | 27/10/20 | 06/10/20 | 04/12/20 | 1 | 2 | 200.00% | <p>OCTUBRE: Con Acta s/n del 06OCT2020, se dio cuenta del inicio de coordinaciones para la custodia de locales de sufragio, asimismo, con Acta s/n del 21OCT2020 se continuó con las coordinaciones y se solicitó a la GPP de manera formal los documentos definitivos para la custodia de locales respectiva, reiterándose vía correo electrónico el 30OCT2020 la actualización de la Ficha Técnica correspondiente.</p> <p>NOVIEMBRE: Mediante Memorando Múltiple n.º 000156-2020-GPP/ONPE (17NOV2020) la GPP remitió la V05 de la ficha técnica, la cual fue remitida a la FFAA, PNP y Ministerio Público a través de la SG con los Oficios n.º 001281, n.º 001283 y n.º 001284-2020-SG/ONPE (18NOV2020). Del mismo modo, con Memorando n.º 000930-2020-OSDN/ONPE (04DIC2020) se remitió a la SG los proyectos de oficio para la FFAA y PNP para solicitar la custodia de locales de votación desde el 05DIC2020 hasta finalizar el proceso electoral, según Oficios n.º 001446-2020-SG/ONPE y n.º 001447-2020-SG/ONPE (04DIC2020) respectivamente.</p> | | |
| 3.7.1.4 | Coordinar el resguardo policial de los equipos y material electoral para la jornada electoral y actividades posteriores | OSDN | Reporte | Documento | 01/10/20 | 30/12/20 | 02/10/20 | 29/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <p>OCTUBRE: Con Acta s/n de fecha 02OCT2020, se dio inicio de las coordinaciones para el proceso electoral entre la FFAA, PNP y ONPE. La reunión destacó las características especiales del proceso y se solicitó comunicación permanente, así como, el de estar alertas para el desarrollo de las mejores condiciones de seguridad según las programaciones para una atención adecuada y oportuna en la seguridad del proceso.</p> <p>NOVIEMBRE: se solicitó resguardo policial, según siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio n.º 000195-2020-OSDN/ONPE (05NOV2020), Oficio n.º 000196-2020-OSDN/ONPE (05NOV2020) y Oficio n.º 000197-2020-OSDN/ONPE (07NOV2020), despliegue de ME y EIE para capacitación los días 06, 07, 08 y 09NOV2020, así como, el traslado de cédulas de sufragio, respectivamente. Oficio n.º 000198-2020-OSDN/ONPE (12NOV2020) y Oficio n.º 000199-2020-OSDN/ONPE (13NOV2020), traslado de cédulas de sufragio (13NOV2020) y el traslado de equipos informáticos electorales y materiales para simulacro e inspección de microformas (16NOV2020), respectivamente. Oficio n.º 000200-2020-OSDN/ONPE (16NOV2020), Oficio n.º 000202-2020-OSDN/ONPE (18NOV2020) y Oficio n.º 000204-2020-OSDN/ONPE (20NOV2020), resguardo policial para el traslado de cédulas de sufragio (17NOV2020) y el traslado de equipos informáticos electorales y materiales para capacitación (19NOV2020) y de sufragio (23, 24 y 25NOV2020), respectivamente. Oficio n.º 000201-2020-OSDN/ONPE (17NOV2020) y Oficio n.º 000203-2020-OSDN/ONPE (19NOV2020), resguardo policial para el traslado de cédulas de sufragio (18NOV2020), y el traslado del acta padrón (21NOV2020), respectivamente. Oficio n.º 000205-2020-OSDN/ONPE (24NOV2020), Oficio n.º 000208-2020-OSDN/ONPE (26NOV2020) y Oficio n.º 000209-2020-OSDN/ONPE (27NOV2020), resguardo policial para el traslado de ME y EIE para sufragio (28NOV2020) y traslado de EIE para inspección de microformas (27NOV2020) y el repliegue de ME y EIE a CEPESA 1 (29NOV2020), respectivamente. Oficio n.º 000213-2020-OSDN/ONPE (30NOV2020), Oficio n.º 000214-2020-OSDN/ONPE (04DIC2020) y Oficio n.º 000215-2020-OSDN/ONPE (07DIC2020), resguardo policial para repliegue de acta electorales desde el interior a la ORC Lima (30NOV2020) y el repliegue de ME y EIE para sufragio (05 y 06DIC2020) y el repliegue de actas electorales del interior a la ORC Lima (08DIC2020), respectivamente. <p>DECEMBER: se solicitó resguardo policial, según siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio n.º 000216-2020-OSDN/ONPE (11DIC2020), repliegue de Material Electoral y Equipos Informáticos Electorales desde el interior a CEPESA 1 (14, 15 y 16DIC2020). Oficio n.º 000219-2020-OSDN/ONPE (17DIC2020), repliegue de Documentos Electorales desde Sede Talara a la Sede Antares (21DIC2020) Oficio n.º 000224-2020-OSDN/ONPE (29DIC2020), el traslado de actas electorales (sobres verdes) desde Sede Central hacia el local del JNE el 30DIC2020. | | |
| 3.7.1.5 | Elaborar plan de Seguridad y gestión de riesgos de desastres | OSDN | Reporte | Documento | 05/10/20 | 30/10/20 | 19/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <p>Mediante Informe n.º 000022-2020-OSDN/ONPE (19OCT2020), se remitió a la JN el Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres - Elecciones Internas 2020, aprobado con Resolución Jefatural n.º 000380-2020-JN/ONPE (30OCT2020).</p> | | |
| 3.7.1.6 | Elaborar y actualizar la matriz y mapa de riesgos del proceso | OSDN | Reporte | Documento | 01/11/20 | 27/11/20 | 03/11/20 | 26/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <p>A partir del 03NOV2020 se dio inicio a la elaboración de la matriz y mapa de riesgos del proceso electoral. Asimismo, mediante Informe n.º 00007-2020-LELCC-TV-OSDN/ONPE (21NOV2020), se reportó sobre el registro de 372 eventos al 19NOV2020.</p> <p>Con Memorando n.º 000883-2020-OSDN/ONPE (26NOV2020), se comunicó a la SG que se remitió la Matriz y Mapa de Riesgos Electorales El 2020 a los Oficiales de enlace de la PNP y CFFAA informando un total de 390 registros de incidentes: Oficio n.º 001352-2020-SG/ONPE (26NOV2020) y Oficio n.º 001353-2020-SG/ONPE (26NOV2020) respectivamente.</p> | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|----------|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7.1.7 | Realizar coordinaciones con: Bomberos, INDECI, CENEPRED, MINISTERIO DE TRANSPORTES, ESSALUD, entre otras instituciones que por función son las llamadas a brindar información especializada y apoyo frente a situaciones de emergencia | OSDN | Reporte | Documento | 01/10/20 | 30/11/20 | 13/10/20 | 06/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | Mediante Memorando n.º 614-2020-OSDN/ONPE (13OCT2020), se remitieron los proyectos de oficio para realizar acciones de coordinación que coadyuven a la adopción de medidas de seguridad en el proceso electoral. A continuación, se detalla los oficios emitidos para las coordinaciones: OCTUBRE: - CENEPRED: Oficio n.º 340-2020-JN/ONPE (14OCT2020) - Defensoría del Pueblo: Oficio n.º 342-2020-JN/ONPE (14OCT2020) - ESSALUD: Oficio n.º 343-2020-JN/ONPE (14OCT2020) - INDECI: Oficio n.º 344-2020-JN/ONPE (14OCT2020) - SENAMHI: Oficio n.º 345-2020-JN/ONPE (14OCT2020) - Bomberos del Perú: Oficio n.º 1056-2020-SG/ONPE (13OCT2020) - PCM: Oficio n.º 1062-2020-SG/ONPE (14OCT2020) NOVIEMBRE: - PROVIAS: Oficio n.º 1162-2020-SG/ONPE (06NOV2020) | | |
| 3.7.1.8 | Capacitar al personal de GOECOR sobre aspectos de seguridad relacionados a: Plan de Seguridad, Gestión de Riesgos de Desastres, Mapa de Riesgos Electorales y Manejo de Crisis | OSDN | Reporte | Documento | 01/11/20 | 20/11/20 | 16/10/20 | 02/11/20 | 1 | 2 | 200.00% | Se llevó a cabo capacitaciones virtuales para el personal de GOECOR sobre aspectos de seguridad relacionados a: Plan de seguridad, Gestión de riesgos de desastres, Mapa de riesgos electorales y Manejo de crisis, según la siguiente manera: OCTUBRE: • Gestores de las ORC el 16OCT2020. Asistieron 30 personas, según mediante Memorando n.º 656-2020-OSDN/ONPE (20OCT2020). • Coordinadores de capacitación el 24OCT2020. Asistieron 30 coordinadores, según Memorando n.º 696-2020-OSDN/ONPE (28OCT2020). • Asistentes y encargados de cómputo descentralizado el 27OCT2020. Asistieron 33 entre asistentes y encargados, según Memorando n.º 697-2020-OSDN/ONPE (28OCT2020). NOVIEMBRE: • Personal de FONONPE el 02NOV2020. Asistieron 14 personas, según Memorando n.º 795-2020-OSDN/ONPE (02NOV2020). | | |
| 3.7.1.9 | Coordinar con la GITE las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de seguridad de la información | OSDN | Reporte | Documento | 15/10/20 | 30/10/20 | 29/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante correo electrónico del 29OCT2020 se coordinó realizar una reunión con GITE el 30OCT2020 para tratar sobre las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de seguridad de la información, la reunión finalizó con la elaboración del Acta n.º 27-2020-OSDN (30OCT2020). | | |

9.5 PROCURADURÍA PÚBLICA

|  | | FORMATO | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPP/PLAN | |
|---|--|---|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|---------------|--------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | Versión: | 03 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | PROCURADURÍA PÚBLICA | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | 3000001: Acciones comunes | | | 9. Meta presupuestaria: | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | 5000276: Gestión del programa | | | | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO | | DIFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.8 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | PP | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 30/11/20 | 15/01/21 | 2 | 2 | 100.00% | • Se registró en el SGP el monitoreo POE elecciones internas y se remitió a GPP el FM04 mediante Memorando n.º 000030-2021-PP/ONPE (15ENE2021) correspondiente a noviembre y diciembre de 2020. | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2 ACTIVIDAD: Defensa Jurídica | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2.1 | Asesorar en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral | PP | Informe | Documento | 02/11/20 | 31/12/20 | 30/11/20 | 31/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | • Mediante Informe n.º 01-2021-AFP-PP/ONPE, se dio cuenta que no se recibió solicitud para asesorar en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral correspondiente a noviembre y diciembre 2020. Tarea a demanda. | | |

9.6 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

| FORMATO | | | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPPIPLAN | |
|---|--|---|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|----------|--|-------------------------------|-------------------|---|---------------|--------------------------|
| EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | | | Versión: | 03 | |
| | | | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | |
| | | | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | | | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA | | | | | | | | | | | | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | | 3000001: Acciones comunes | | 9. Meta presupuestaria: | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | | 5000276: Gestión del programa | | | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.7 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GAJ | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 23/11/20 | 01/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | 1. Se registró en el SGP el monitoreo del POE de las elecciones internas de octubre y se remitió a GPP el FM04 mediante Memorando n.° 00861-2020-GAJ/ONPE (23NOV2020). 2. Se registró en el SGP el monitoreo del POE de las elecciones internas de noviembre y se remitió a GPP el FM04 mediante Memorando n.° 001091-2021-GAJ/ONPE (01ENE2021). 3. Se registró en el SGP el monitoreo del POE de las elecciones internas de diciembre y se remitió a GPP el FM04 mediante Memorando n.° 001091-2021-GAJ/ONPE (01ENE2021). | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1 ACTIVIDAD: Asesoría Legal | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1.1 | Revisar y visar resoluciones jefaturales (Otras resoluciones) | GAJ | Reporte | Documento | 01/10/20 | 31/12/20 | 23/11/20 | 01/01/21 | 3 | 2 | 66.67% | • Mediante Memorando n.° 000861-2020-GAJ/ONPE (23NOV2020), se informó que se revisó y visó once (11) resoluciones jefaturales. • Mediante Memorando n.° 001091-2021-GAJ/ONPE (01ENE2021), se informó que se revisó y visó once (11) resoluciones jefaturales. | | |
| 3.4.1.2 | Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídico legales | GAJ | Reporte | Documento | 01/10/20 | 31/12/20 | 23/11/20 | 01/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | • Mediante Memorando n.° 000861-2020-GAJ/ONPE (23NOV2020), se informó que se emitirán once (11) opiniones legales solicitadas por los diferentes órganos de la ONPE. • Mediante Memorando n.° 001091-2021-GAJ/ONPE (01ENE2021), se informó que no se emitieron informes sobre opiniones legales. Tarea a demanda. • Mediante Memorando n.° 001091-2021-GAJ/ONPE (01ENE2021), se informó que se emitieron siete (07) opiniones legales solicitadas por los diferentes órganos de la ONPE. | | |
| 3.4.1.3 | Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral | GAJ | Reporte | Documento | 01/10/20 | 31/12/20 | 23/11/20 | 01/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | • Mediante Memorando n.° 000861-2020-GAJ/ONPE (23NOV2020), informó que se revisó una base respecto a la contratación del servicio de impresión del acta padrón y otros materiales electorales - El 2020. • Mediante Memorando n.° 001091-2021-GAJ/ONPE (01ENE2021), se informó que se revisó un Informe Legal y proyecto de Primera Adenda al Contrato n.° 020-2020-ONPE - Adquisición de refrigerios para los miembros de mesa - Elecciones Internas 2020. • Mediante Memorando n.° 001091-2021-GAJ/ONPE (01ENE2021), se informó que no se recibió informes para opinión Legal. Tarea a demanda. | | |

9.7 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

|  | | FORMATO | | |
|---|---|--|-------------------------------|---|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | Código: FM07-GPP/PLAN Versión: 03 Fecha de aprobación: 14/01/2019 Página: 1 de 1 |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | Modernización de la gestión institucional | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | Procesos optimizados en la ONPE | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | 3000001: Acciones comunes | 9. Meta presupuestaria: |
| 6. Categoría Presupuestaria: | 0125: Programa Presupuestal | 8. Actividad Presupuestaria: | 5000276: Gestión del programa | 115 |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--|---------------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3 ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.1 | Formular el presupuesto electoral 2020, en coordinación con los órganos | GPP | Reporte | Documento | 14/09/20 | 02/10/20 | 14/09/20 | 03/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Se gestionó la solicitud de una demanda adicional para financiar las actividades de las Elecciones Internas, el cual fue informado mediante Informe n.º 002166-2020-SGPR-GPP/ONPE (03OCT2020). | | |
| 1.1.3.2 | Analizar la ejecución presupuestaria y hacer seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano | GPP | Reporte | Documento | 05/10/20 | 31/12/20 | 05/11/20 | 12/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | • Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente a octubre mediante Informe n.º 001552-2020-JAPPTO-GPP/ONPE (05NOV2020). • Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente a noviembre mediante Informe n.º 003327-2020-SGPR-GPP/ONPE (11DIC2020). • Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente a diciembre mediante Informe n.º 000052-2021-SGPR-GPP/ONPE (12ENE2021). | | |
| 1.1.3.3 | Desarrollar talleres virtuales con los órganos sobre los avances de la ejecución presupuestaria | GPP | Taller | Documento | 16/11/20 | 23/12/20 | 28/10/20 | 28/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | • Se realizó el taller virtual con los órganos sobre los avances de la ejecución presupuestaria, el cual fue informado mediante Memorando Múltiple n.º 000143-2020-GPP/ONPE (28OCT2020). • Se realizó el taller virtual con los órganos sobre los avances de la ejecución presupuestaria, el cual fue informado mediante Memorando Múltiple n.º 000186-2020-GPP/ONPE (28DIC2020). | | |
| 1.1.4 ACTIVIDAD: Planificación operativa | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4.1 | Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Específicas del Plan Operativo | GPP | Reporte | Reporte | 28/09/20 | 30/09/20 | 28/09/20 | 29/09/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Se llevó a cabo reuniones de coordinación con las gerencias de línea del 28 al 29OCT2020 a fin de establecer las líneas de tiempo específicas del proceso electoral. | | |
| 1.1.4.2 | Elaborar el Plan Operativo Electoral y modificatorias | GPP | Plan | Documento | 30/09/20 | 17/11/20 | 07/10/20 | 23/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | • La GPP elaboró el Plan Operativo Electoral Elecciones Internas 2020 versión 00, en coordinación con todas las Gerencias y remitió a la GG mediante Informe n.º 000154-2020-GPP/ONPE (07OCT2020). • La GPP elaboró el Plan Operativo Electoral Elecciones Internas 2020 Modificado versión 01, en coordinación con todas las Gerencias y remitió a la GG mediante Informe n.º 000194-2020-GPP/ONPE (23NOV2020). | | |
| 1.1.4.3 | Gestionar la información estadística del proceso electoral | GPP | Reporte | Reporte | 09/11/20 | 31/12/20 | 05/10/20 | 31/12/20 | 2 | 3 | 150.00% | • Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente a octubre, respecto a los padrones oficiales de los partidos políticos. • Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente a noviembre, generando reporte de electores, mesas y locales. • Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente a diciembre, generando reportes sobre la información de la cantidad de delegados y candidatos que participaron en las El 2020 del 06DIC2020. | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1 | Realizar el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral | GPP | Reporte | Documento | 12/10/20 | 31/12/20 | 12/10/20 | 14/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | • La GPP elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente a octubre, se informó mediante Informe n.º 001080-2020-SGPL-GPP/ONPE (03NOV2020) y Memorando Múltiple n.º 000146-2020-GPP/ONPE (03NOV2020). • La GPP elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente a noviembre, se informó mediante el Informe n.º 001378-2020-SGPL-GPP/ONPE (09DIC2020) y Memorando Múltiple n.º 000174-2020-GPP/ONPE (10DIC2020). • La GPP elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente a diciembre mediante correo electrónico de fecha 14DIC2020. | | |
| 1.1.5.2 | Realizar Taller virtual para el monitoreo de las tareas establecidas en el Plan Operativo Electoral | GPP | Taller | Documento | 01/12/20 | 28/12/20 | 29/12/20 | 29/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Se realizó el taller virtual con los órganos sobre el avance de las tareas programadas en el Plan Operativo Electoral, el cual fue informado mediante Memorando Múltiple n.º 000187-2020-GPP/ONPE (29DIC2020). | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.3 | Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GPP | Reporte | Formato | 12/10/20 | 31/12/20 | 05/10/20 | 12/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La GPP elaboró el monitoreo y emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral correspondiente a la GPP de octubre e informó mediante correo electrónico del 04NOV2020. La GPP elaboró el monitoreo y emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral correspondiente a la GPP de noviembre e informó mediante Informe n.º 001377-2020-SGPL-GPP/ONPE (09DIC2020). La GPP elaboró el monitoreo y emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral correspondiente a la GPP de diciembre e informó mediante Informe n.º 000047-2021-SGPL-GPP/ONPE (12ENE2021). | | |
| 1.1.5.7 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GPP | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 05/10/20 | 12/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La GPP elaboró el monitoreo y emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral correspondiente a la GPP de octubre e informó mediante correo electrónico del 04NOV2020. La GPP elaboró el monitoreo y emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral correspondiente a la GPP de noviembre e informó mediante Informe n.º 001377-2020-SGPL-GPP/ONPE (09DIC2020). La GPP elaboró el monitoreo y emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral correspondiente a la GPP de diciembre e informó mediante Informe n.º 000047-2021-SGPL-GPP/ONPE (12ENE2021). | | |
| 2 PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2.4 | Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio, luego remitir a la GOECOR | GPP | Reporte | Reporte | 23/10/20 | 30/10/20 | 22/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La GPP configuró y procesó los insumos para la conformación de mesas de sufragio del 22 al 30OCT2020. | | |
| 2.1.2.5 | Elaborar y/o actualizar de la ficha técnica y criterios | GPP | Reporte | Documento | 09/09/20 | 27/11/20 | 18/09/20 | 05/12/20 | 5 | 6 | 120.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se elaboró la FT V02 al 18SEP2020, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple n.º 000128-2020-GPP/ONPE (21SEP2020). Se elaboró la FT V03 al 02NOV2020, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple n.º 000145-2020-GPP/ONPE (02NOV2020). Se elaboró la FT V04 al 09NOV2020, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple n.º 000148-2020-GPP/ONPE (09NOV2020). Se elaboró la FT V05 al 16NOV2020, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple n.º 000156-2020-GPP/ONPE (17NOV2020). Se elaboró la FT V06 al 26NOV2020, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple n.º 000162-2020-GPP/ONPE (27NOV2020). Se elaboró la FT V07 para la jornada del 06DIC2020, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple n.º 000168-2020-GPP/ONPE (05DIC2020). | | |

9.8 GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

|  | | FORMATO | | |
|---|--|---|--|-------------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Procesos optimizados en la ONPE | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | 3000001: Acciones comunes |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | 8. Actividad Presupuestaria: | 5000276: Gestión del programa |
| | | | | 9. Meta presupuestaria: |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--|---------------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.7 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GGC | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 05/10/20 | 12/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | • Mediante Memorandos n.º 000339-2020-GGC/ONPE (02NOV2020), n.º 000393-2020-GGC/ONPE (06DIC2020) y n.º 000020-2021-GGC/ONPE (12ENE2021) se envió a la GPP el formato FM04-GPPI/PLAN con el reporte de octubre, noviembre y diciembre respectivamente. | | |
| 1.2 PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1 | Brindar asesoría técnica para la creación o actualización de documentos (procedimientos, instructivos, entre otros) del SGC relacionados al proceso electoral | GGC | Asesoría | Documento | 15/09/20 | 09/11/20 | 15/09/20 | 09/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Informe n.º 000050-2020-VDR-GGC/ONPE (09NOV2020) se informó que del 15SET2020 al 09NOV2020 se brindó 54 asesorías para la actualización y revisión de documentos del SGC a ser aplicados en las EI 2020 (06 procedimientos, 09 instructivos, 31 formatos y 08 otros documentos). | | |
| 1.2.1.2 | Brindar asesoría y revisión en la gestión de los riesgos (Desde la etapa de identificación, evaluación, tratamiento de los riesgos hasta el seguimiento del plan de tratamiento) para los procesos que intervienen en el desarrollo del proceso electoral | GGC | Asesoría | Documento | 01/10/20 | 31/12/20 | 08/10/20 | 28/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | • Mediante Memorando Múltiple n.º 000051-2020-GGC/ONPE (08OCT2020) se solicitó a los órganos la elaboración de su matriz de riesgos para el proceso EI 2020, como resultado de la revisión de las matrices enviadas, la GGC sistematizó 144 riesgos (129 negativos + 15 oportunidades de mejora), de los cuales ameritaron planes de tratamiento 73 y a través del Informe n.º 000046-2020-GGC/ONPE (28DIC2020) se informó al Comité de Calidad el estado situacional de los planes de tratamiento, reportando que 52 planes fueron ejecutados (71%), 17 se encontraron en proceso pendientes de enviar evidencia y 04 planes estuvieron por iniciar el proceso de archivo electoral. | | |
| 1.2.1.3 | Realizar auditorías internas a los procesos que intervienen en el proceso electoral del Sistema de Gestión de la Calidad Electoral | GGC | Auditoría | Documento | 15/10/20 | 02/11/20 | 15/10/20 | 04/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • El Comité de Calidad mediante Informe n.º 000033-2020-GGC/ONPE (15OCT2020) comunicó sobre las actividades previas para la realización de la auditoría interna y externa bajo ISO 54001:2019, luego el 22OCT2020 la GGC desplegó a los órganos el Plan de auditoría interna mediante Memorando Múltiple n.º 000054-2020-GGC/ONPE (22OCT2020) y finalmente mediante Informe n.º 000036-2020-GGC/ONPE (04NOV2020) se comunicó al Comité de Calidad sobre el resultado de la auditoría interna al Sistema de Gestión de la Calidad Electoral bajo la Norma ISO/TS 54001:2019 realizada del 28OCT2020 al 03NOV2020 a 05 procesos claves, 03 procesos estratégicos y 04 procesos de soporte, siendo el resultado 40 hallazgos detectados (12 no conformidades, 10 observaciones, 13 oportunidades de mejora y 05 fortalezas). | | |

9.9 GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------|-------------------------------|-------------------------|
|  | | FORMATO | | | Código: | FM07-GPPIPLAN | |
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | Versión: | 03 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO | | | | Página | 1 de 1 |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Gestión de conocimiento sistematizado en la ONPE | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | 3000001: Acciones comunes | 9. Meta presupuestaria: |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | 8. Actividad Presupuestaria: | | 5000276: Gestión del programa | 106 |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|---------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4 ACTIVIDAD: Planificación operativa | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4.4 | Elaborar y gestionar la aprobación del protocolo de seguridad y prevención contra el covid-19 en las ORC | GCPH | Plan | Documento | 02/11/20 | 10/11/20 | 02/11/20 | 02/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Se aprobó con Resolución Jefatural n.º 382-2020-JN/ONPE (02NOV2020). | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.9 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GCPH | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 26/10/20 | 12/11/20 | 10 | 3 | 30.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Memorando n.º 003013-2020-GCPH/ONPE (02NOV2020) se remitió a GPP el monitoreo semanal al 26OCT2020. Mediante Memorando n.º 003012-2020-GCPH/ONPE (02NOV2020) se remitió a GPP el monitoreo semanal al 30OCT2020. Mediante Memorando n.º 003120-2020-GCPH/ONPE (12NOV2020) se remitió a GPP el monitoreo semanal al 10NOV2020. • Cruce de tiempos con monitoreos de las EG 2021. | | |
| 2 PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11 PROCESO: CIERRE DE LAS ORC, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11.3 ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ORC (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11.3.3 | Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GCPH | GCPH | Reporte | Reporte | 07/12/20 | 31/12/20 | 15/12/20 | 15/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Con fecha 15DIC2020 mediante cargo de entrega de acervo documental a GCPH se recibió y dio la conformidad a través del formato PR07-GCPH/RRHH de las 25 ORC. | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ORC | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1 | Seleccionar y contratar a los Gestores de las ORC | GCPH | Reporte | Reporte | 04/10/20 | 05/10/20 | 05/10/20 | 05/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 05OCT2020, se seleccionó y contrató 06 gestores de las ORC. | | |
| 3.1.1.2 | Seleccionar y contratar a los Coordinadores Administrativos | GCPH | Reporte | Reporte | 04/10/20 | 05/10/20 | 05/10/20 | 05/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 05OCT2020, se seleccionó y contrató 25 coordinadores administrativos. | | |
| 3.1.1.3 | Seleccionar y contratar a los Analistas descentralizado de recursos humanos | GCPH | Reporte | Reporte | 10/10/20 | 12/10/20 | 14/10/20 | 14/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 14OCT2020, se seleccionó y contrató 25 analistas de RRHH. | | |
| 3.1.1.4 | Seleccionar y contratar a los Coordinadores de capacitación | GCPH | Reporte | Reporte | 19/10/20 | 21/10/20 | 26/10/20 | 26/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 26OCT2020, se seleccionó y contrató 25 coordinadores de capacitación. | | |
| 3.1.1.5 | Seleccionar y contratar al Encargado de Cómputo | GCPH | Reporte | Reporte | 24/10/20 | 26/10/20 | 26/10/20 | 26/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 26OCT2020, se seleccionó y contrató 01 encargado de cómputo. | | |
| 3.1.1.6 | Seleccionar y contratar a los Asistentes de Cómputo Descentralizado | GCPH | Reporte | Reporte | 24/10/20 | 26/10/20 | 26/10/20 | 26/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 26OCT2020, se seleccionó y contrató 25 asistentes de cómputo descentralizado. | | |
| 3.1.1.7 | Seleccionar y contratar a los Operadores del Centro de Cómputo | GCPH | Reporte | Reporte | 13/11/20 | 15/11/20 | 16/11/20 | 16/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 16NOV2020, se seleccionó y contrató 10 operadores del centro de cómputo. | | |
| 3.1.1.8 | Seleccionar y contratar al Personal FONONPE | GCPH | Reporte | Reporte | 30/10/20 | 01/11/20 | 02/11/20 | 02/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 02NOV2020, se seleccionó y contrató 06 FONONPE. | | |
| 3.1.1.9 | Seleccionar y contratar al Especialista en salud | GCPH | Reporte | Reporte | 03/10/20 | 05/10/20 | 02/11/20 | 02/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 02NOV2020, se seleccionó y contrató 23 especialistas de salud, faltó contratar 2 de la ORC Piura y Tarapoto. • La no existencia de personal que cumplan con los requisitos de conocimiento en enfermería en las ORC Piura y Tarapoto. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|---|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ORC | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2.1 | Monitorear la selección de locadores | GCPH | Reporte | Reporte | 03/10/20 | 24/11/20 | 26/10/20 | 16/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | <p>OCTUBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 26 de octubre se seleccionó 316 locadores de servicios. El 30 de octubre se seleccionó 30 locadores de servicios. <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 10 de noviembre se seleccionó 153 locadores. El 16 de noviembre se seleccionó 61 locadores. | | |
| 3.1.2.2 | Monitorear la contratación de locadores | GCPH | Reporte | Reporte | 03/10/20 | 24/11/20 | 26/10/20 | 16/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | <p>OCTUBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 26 de octubre se contrató a 316 locadores. El 30 de octubre se contrató a 30 locadores. <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 10 de noviembre se contrató a 153 locadores. El 16 de noviembre se contrató a 61 locadores. | | |
| 3.1.3 ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ORC/ONPE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3.1 | Entregar a los órganos los fotocheck para personal centralizado y descentralizado de la ORC | GCPH | Reporte | Reporte | 05/10/20 | 24/11/20 | 26/10/20 | 27/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | <p>La tarea se ejecutó del 26OCT2020 al 27NOV2020</p> <ul style="list-style-type: none"> El 26 de octubre se entregó 17 fotocheck a los locadores. El 17 de noviembre se entregó 53 fotocheck a los locadores. El 23 de noviembre se entregó 07 Fotocheck a los locadores. El 27 de noviembre se solicitó 14 fotocheck para GITE. | | |
| 3.1.3.2 | Gestionar la compra de la indumentaria para el personal ORC/ONPE | GCPH | Reporte | Documento | 01/10/20 | 30/10/20 | 07/10/20 | 07/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <p>Se gestionó la adquisición de indumentaria para el personal ORC/ONPE con Memorando n.° 2814-2020-GCPH/ONPE (07OCT2020).</p> | | |
| 3.1.3.3 | Distribución y despacho de la indumentaria a las ORC y órganos de la entidad (sede Central) | GCPH | Reporte | Reporte | 01/10/20 | 30/10/20 | 20/11/20 | 11/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 20NOV2020: La tarea inició con la distribución y despacho de la indumentaria a Gestión Electoral. El 26NOV2020: Se envió indumentaria a Iquitos, Moquegua, San Juan y Chachapoyas. El 07DIC2020: Se envió mandiles a Chiclayo y Trujillo. El 11DIC2020: Se entregó 642 casacas polares a GITE. | Debido a que se cayó el proceso de adquisición de acto adquisición. | |
| 3.1.3.4 | Realizar el seguimiento y monitoreo de la devolución de la indumentaria excedente | GCPH | Reporte | Reporte | 01/12/20 | 31/12/20 | | | 1 | 0 | 0% | | No existió devoluciones por parte de las ORC, solo se envió mandiles antifluidos. | |
| 3.1.4 ACTIVIDAD: Seguro y Asistencia médica al personal ORC/ONPE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4.1 | Gestionar y contratar la póliza de seguros contra accidentes personales | GCPH | Reporte | Documento | 01/10/20 | 30/10/20 | 20/10/20 | 31/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 20OCT2020: La tarea inició con la emisión del pedido de servicios. El 10NOV2020: Se realizó un acto público y se declaró desierto porque el proveedor solicitó un monto mayor por lo que se volvió a emitir otro pedido de servicio por el importe de 364,620 Soles. Mediante Contrato n.° 040-2020-ONPE, la ONPE contrató el servicio de seguro contra accidentes personales a <i>Pacifico Compañía de Seguros y Reaseguros S.A.</i> en el marco de las EI 2020 por el periodo del 26NOV2020 al 31DIC2020, generándose la Orden de Servicio n.° 1160. | Las dos convocatorias que se realizaron quedó desierta por que los seguros fueron declarados desiertos debido a que postores pedían más para poder brindar el servicio. | Se solicitó a GPP, nos habilita más presupuesto. |
| 3.1.4.2 | Gestionar el pago de seguros contra accidentes personales | GCPH | Reporte | Documento | 31/12/20 | 31/12/20 | 10/11/20 | 19/01/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 10NOV2020: Se gestionó el pago del seguro contra accidentes personales a la conclusión del mismo. Mediante Informe n.° 00024-2021-SGBDH-GCPH/ONPE (19ENE2021) se dio la conformidad del seguro contra accidentes personales de las elecciones internas partidarias 2021 con orden de servicio n.° 1160. | | |
| 3.1.4.3 | Gestionar la compra de EPP | GCPH | Reporte | Documento | 01/10/20 | 30/10/20 | 07/10/20 | 07/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <p>Se gestionó la solicitud de adquisición de EPP en el marco de las elecciones inetrnas con Memorando n.° 2817-2020-GCPH/ONPE (07OCT2020).</p> | | |
| 3.1.4.4 | Distribución de EPP al personal ORC/ONPE | GCPH | Reporte | Reporte | 02/11/20 | 31/12/20 | 10/11/20 | 30/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 10NOV2020: La SGBDH informó que la distribución de EPP al personal ORC iniciaría el 20NOV2020 a través de la gerencia de Gestión Electoral. El 23NOV2020: Se inició la entrega de mascarillas al personal ORC/ONPE. El 27NOV2020: Se entregó EEP a las ORC. El 30DIC2020: Se distribuyó equipos EPP a 1157 colaboradores de la ORC/ONPE. | | Se coordinó con el GEE para que puedan llevar los equipos de protección antes del día de las elecciones internas partidarias 2020. |
| 3.1.4.5 | Aplicar la prueba serológica COVID-19 | GCPH | Reporte | Documento | 01/11/20 | 31/12/20 | | | 2 | 0 | 0% | | Tiempos muy cortos para la contratación de servicio | Se coordinó para que cada persona contratada venga con su prueba |
| 3.1.4.6 | Realizar la atención médica al personal ORC/ONPE | GCPH | Reporte | Documento | 15/10/20 | 31/12/20 | 10/11/20 | 23/11/20 | 3 | 3 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 10NOV2020: La SGBDH informó que no se realizó ninguna atención médica por falta de instalación de las ODPE. El 23NOV2020: Se realizó la atención médica de 75 personas de las ORC: <ul style="list-style-type: none"> Huaraz: 02 - Trujillo: 23 - Arequipa: 06 - Puno: 01 Lima: 03 - Iquitos: 02 - Huacavelica: 01 - Moquegua: 14 Tacna: 15 - Tumbes: 08 | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.5 ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.5.1 | Gestionar el pago de locadores | GCPH | Reporte | Reporte | 15/10/20 | 31/12/20 | 05/11/20 | 14/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Memorando n.º 003050-2020-GCPH/ONPE (05NOV2020) se realizó el trámite para el pago de la Planilla n.º 113 de locadores de servicios octubre 2020 - El 2020. Mediante Memorando n.º 003116-2020-GCPH/ONPE (11NOV2020) se realizó trámite para el pago de la Planilla n.º 116 de locadores de servicios octubre 2020 - El 2020. El 14DIC2020: Se gestionó el pago de 486 locadores de servicios. | | |
| 3.1.5.4 | Realizar la emisión y entrega de Constancia de Prestación de Servicios al personal ORC/ONPE | GCPH | Reporte | Documento | 07/12/20 | 31/12/20 | 07/12/20 | 31/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 07DIC2020: Se entregó 07 constancias de Prestación de Servicios al personal ORC/ONPE. El 12DIC2020: Se entregó 02 constancias de Prestación de Servicios al personal ORC/ONPE. El 31DIC2020: Se entregó 21 constancias de Prestación de Servicios al personal ORC/ONPE. | | |

9.10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

|  | | FORMATO | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPP/PLAN | |
|---|---|---|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|---------------|---------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | Versión: | 03 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | 3000001: Acciones comunes | | | 9. Meta presupuestaria: | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | 5000276: Gestión del programa | | | 113 | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3 ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.6 | Realizar las coordinaciones permanentes con el Ministerio de Economía y Finanzas para facilitar la habilitación de recursos a las ORC | GAD | Reporte | Reporte | 01/10/20 | 15/12/20 | 30/09/20 | 14/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se inició con la remisión al MEF del Oficio n.º 00055-2020-GAD/ONPE (30SET2020) con la solicitud de la exoneración del artículo 5° y 6° de la Resolución Directoral n.º 36-2010-EF/77.15, Con Oficio n.º 3663-2020-EF/52.6 (29OCT2020) el MEF aprobó la exoneración. Se remitió al MEF el Oficio n.º 000138-2020-GAD/ONPE (14DIC2020) con la solicitud de la exoneración del artículo 5° y 6° de la Resolución Directoral n.º 36-2010-EF/77.15. | | |
| 1.1.3.8 | Efectuar las transferencias de recursos a las ORCs | GAD | Reporte | Reporte | 11/10/20 | 27/11/20 | 15/10/20 | 30/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Memorando n.º 2170-GOECOR/ONPE (15OCT2020) la GOECOR solicitó a la GAD la transferencia de la primera habilitación a las ORC. Mediante Memorando n.º 2381-2020-GAD/ONPE (16OCT2020) la GAD solicitó a la GPP la aprobación de la CCP 1279 para la transferencia de la habilitación a las ORC. Para la segunda habilitación a las ORC mediante Memorando n.º 2880-2020-GAD/ONPE (13NOV2020) la GAD solicitó a la GPP la aprobación de la CCP 1451 para la transferencia de la habilitación a las ORC. Para la tercera habilitación a las ORC mediante Memorando n.º 3038-2020-GAD/ONPE (20NOV2020) la GAD solicitó a la GPP la aprobación de la CCP 1695 para la transferencia de la habilitación a las ORC. Para la cuarta habilitación a las ORC mediante Memorando n.º 3243-2020-GAD/ONPE (30NOV2020) la GAD solicitó a la GPP la aprobación de la CCP 1892 para la transferencia de la habilitación a las ORC. | | |
| 1.1.3.9 | Realizar el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto electoral | GAD | Reporte | Documento | 07/11/20 | 31/01/21 | 30/11/20 | 31/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se reportó con la remisión del Memorando n.º 003466-2020-GAD/ONPE (09DIC2020), con la ejecución de gastos de noviembre. Se reportó con la remisión del Memorando n.º 000020-2021-GAD/ONPE (06ENE2021), con la ejecución de gastos de diciembre. Se reportó con la remisión del Memorando n.º 00673-2021-GAD/ONPE (15FEB2021), con la ejecución de gastos de enero. | | |
| 1.1.3.10 | Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ORC | GAD | Reporte | Reporte | 02/11/20 | 31/12/20 | 01/12/20 | 31/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se cumplió con la ejecución del presupuesto asignado a las ORC por un monto de S/ 5'843,674.76. | | |
| 1.1.3.11 | Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano | GAD | Reporte | Documento | 15/01/21 | 31/01/21 | | | 1 | 0 | 0% | <ul style="list-style-type: none"> Debido a que por norma solo se publica consideración para los gastos electorales, próximos procesos el contemplados en la Ley de cambio de la Orgánica de denominación de la Elecciones, Ley 26859. Se tendrá en cuenta para los próximos procesos el cambio de denominación de la tarea. | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.10 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GAD | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/01/21 | 05/10/20 | 31/01/21 | 14 | 14 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 25OCT2020. Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 30OCT2020. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 09NOV2020. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 16NOV2020. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 23NOV2020. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | | |
|----------|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|---|--|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 30NOV2020. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 07DIC2020. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 14DIC2020. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 21DIC2020. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 30DIC2020. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 04ENE2021. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 11ENE2021. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 18ENE2021. Se registró y remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante correo electrónico al 31ENE2021. | | |
| 3 | PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1 | ACTIVIDAD: Gestión Financiera | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1.1 | Registrar la ejecución presupuestal del gasto; certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones | GAD | Reporte | Reporte | 07/11/20 | 15/01/21 | 16/10/20 | 31/01/21 | 3 | 4 | 133.33% | <p>OCTUBRE 2020: Se tuvo 99 CCP, 33 compromisos anuales, 81 compromisos mensuales, 41 devengados y 39 giros.</p> <p>NOVIEMBRE 2020: Se tuvo 200 CCP, 196 compromisos anuales, 252 compromisos mensuales, 188 devengados y 184 giros.</p> <p>DICIEMBRE 2020: Se tuvo 55 CCP, 108 compromisos anuales, 186 compromisos mensuales, 268 devengados y 238 giros.</p> <p>ENERO 2021: Se tuvo 01 devengado y 78 giros.</p> | | | |
| 3.5.1.2 | Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas | GAD | Reporte | Reporte | 07/11/20 | 15/01/21 | 30/11/20 | 15/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | <p>NOVIEMBRE 2020: Se revisaron expedientes para su respectivo pago, un total de 17 expedientes.</p> <p>DICIEMBRE 2020: Se revisaron expedientes para su respectivo pago, un total de 115 expedientes.</p> <p>ENERO 2021: Se revisaron expedientes para su respectivo pago un total de 184 expedientes</p> | | | |
| 3.5.1.3 | Realizar la declaración de impuestos a la SUNAT | GAD | Reporte | Reporte | 07/11/20 | 31/01/21 | 16/11/20 | 18/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | <p>OCTUBRE 2020: Se ejecutó la declaración de impuestos con fecha 16NOV2020.</p> <p>NOVIEMBRE 2020: Se ejecutó la declaración de impuestos con fecha 16DIC2020.</p> <p>DICIEMBRE 2020: Se ejecutó la declaración de impuestos con fecha 18ENE2021.</p> | | | |
| 3.5.2 | ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.2.4 | Realizar la contratación de los Bienes y Servicios que solicitan las diferentes áreas usuarias | GAD | Reporte | Reporte | 07/10/20 | 31/12/20 | 16/10/20 | 31/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <p>OCTUBRE 2020: Se tuvo un total de 09 órdenes de compras y 05 órdenes de servicios.</p> <p>NOVIEMBRE 2020: Se tuvo un total de 43 órdenes de compras y 62 órdenes de servicios.</p> <p>DICIEMBRE 2020: Se tuvo un total de 07 órdenes de compras y 25 órdenes de servicios.</p> | | | |
| 3.5.2.5 | Verificar el cumplimiento de los contratos y órdenes de compra y servicios para su trámite de pago | GAD | Reporte | Reporte | 07/10/20 | 15/01/21 | 16/10/20 | 15/01/21 | 4 | 4 | 100.00% | <p>OCTUBRE 2020: Se realizó las coordinaciones para el pago de los bienes y servicios contratados.</p> <p>NOVIEMBRE 2020: Se tuvo un total de 14 giros (trámites de pago).</p> <p>DICIEMBRE 2020: Se tuvo un total de 90 giros (trámites de pago).</p> <p>ENERO 2021: Se tuvo un total de 29 giros (trámites de pago).</p> | | | |
| 3.5.2.12 | Recibir, almacenar y despachar los bienes de almacén | GAD | Reporte | Reporte | 20/10/20 | 15/12/20 | 20/10/20 | 31/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <p>OCTUBRE 2020: Se ingresó 01 orden de compra y se atendió 01 pecosas.</p> <p>NOVIEMBRE 2020: Se ingresaron 43 órdenes de compra y se atendió 43 pecosas.</p> <p>DICIEMBRE 2020: Se ingresaron 07 órdenes de compra y se atendió 07 pecosas.</p> | | | |
| 3.5.3 | ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.3.1 | Realizar servicios de mantenimientos de locales | GAD | Reporte | Reporte | 07/10/20 | 15/12/20 | 07/10/20 | 31/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <p>OCTUBRE 2020: Se realizaron los siguientes trabajos: 49 en electricidad, 32 en carpintería, 39 en gasfitería, 18 en cerrajería, 05 en pintura, 02 en soldadura, 01 en construcción de drywal y 41 en otros trabajos.</p> <p>NOVIEMBRE 2020: Se realizaron los siguientes trabajos: 54 en electricidad, 37 en carpintería, 37 en gasfitería, 01 en aire acondicionado, 22 en cerrajería, 04 en pintura, 03 en soldadura y 45 en otros trabajos.</p> <p>DICIEMBRE 2020: Se realizaron los siguientes trabajos: 65 en electricidad, 42 en carpintería, 36 en gasfitería, 03 en aire acondicionado, 25 en cerrajería, 13 en pintura, 02 en soldadura y 53 en otros trabajos.</p> | | | |
| 3.5.3.2 | Controlar el movimiento de los bienes patrimoniales asignados a las diferentes gerencias | GAD | Reporte | Reporte | 15/10/20 | 31/12/20 | | | 3 | 0 | 0% | | <ul style="list-style-type: none"> Debido a que no hubo desplazamientos de bienes. | La tarea es a demanda de las áreas usuarias. | |
| 3.5.3.3 | Entregar equipos para el funcionamiento de las ORCs | GAD | Reporte | Reporte | 10/10/20 | 30/11/20 | | | 2 | 0 | 0% | | <ul style="list-style-type: none"> Debido a que no hubo desplazamientos de bienes. | La tarea es a demanda del área usuaria. | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|----------|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.3.4 | Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmicados de documentos de las distintas gerencias | GAD | Reporte | Reporte | 15/10/20 | 15/12/20 | 19/10/20 | 31/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <p>OCTUBRE 2020: Se tuvo un total de corte e impresión de un total de 3,944 tiraje o ejemplares.</p> <p>NOVIEMBRE 2020: Se tuvo un total de corte e impresión de un total de 1,518,780 tiraje o ejemplares.</p> <p>DICIEMBRE 2020: Se tuvo un total de corte e impresión de un total de 4,174 tiraje o ejemplares.</p> | | |
| 3.5.3.5 | Recibir de las ORCs los bienes y equipos | GAD | Reporte | Reporte | 08/12/20 | 31/12/20 | | | 1 | 0 | 0% | <p>• Debido a que no hubo entrega de equipos a las ORC, por lo tanto no se recibieron equipos.</p> | La tarea es a demanda de las áreas usuarias. | |

9.11 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

| FORMATO | | | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPP/PLAN | |
|--|--|---|-----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|----------|--|-------------------------------|-------------------|--|---------------|---------------------------|
| EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | | | Versión: | 03 | |
| | | | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | |
| | | | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | | | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Gestión administrativa eficiente en la ONPE | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | | 3000001: Acciones comunes | | 9. Meta presupuestaria: | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | | 5000276: Gestión del programa | | | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.8 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | OCI | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 05/11/20 | 06/01/21 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Memorando n.° 526-2020-OCI/ONPE (11DIC2020) se remitió a la GPP el FM04 del monitoreo POE El 2020 correspondiente a noviembre. Mediante Memorando n.° 012-2021-OCI/ONPE (06ENE2021) se remitió a la GPP el FM04 del monitoreo POE El 2020 correspondiente a diciembre. | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.3 ACTIVIDAD: Control Institucional | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.3.1 | Formular los términos de referencia para la contratación de los Auditores Gubernamentales | OCI | Término de Referencia | Documento | 02/11/20 | 30/11/20 | | | 1 | 0 | 0% | <ul style="list-style-type: none"> No se asignó presupuesto para la ejecución del proceso personal interno del El 2020 para el OCI. Las tareas se ejecutaron con personal interno del OCI. | | |
| 3.4.3.2 | Formular los planes y programas de los controles simultáneos, para la acreditación de comisiones | OCI | Oficio | Documento | 02/11/20 | 30/11/20 | 21/10/20 | 21/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Oficio n.° 126-2020-OCI/ONPE (21OCT2020) se comunicó a la Jefatura Nacional la acreditación de la comisión encargada de los informes de control simultáneo. | | |
| 3.4.3.3 | Realizar Servicios de Control Simultáneo | OCI | Informe | Documento | 01/12/20 | 31/12/20 | 30/10/20 | 20/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Oficios n.° 133-2020-OCI/ONPE (30OCT2020) y n.° 142-2020-OCI/ONPE (20NOV2020) se comunicaron a la Jefatura Nacional los Informes de Control Simultáneo n.° 040-2020-OCI/3599-SVC (28OCT2020) y n.° 042-2020-OCI/3599-SVC (20NOV2020). | | |

9.12 GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

|  | | FORMATO | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPPIPLAN | |
|---|--|---|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|----------|---|----------------|-------------------|--|---------------|--------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | Versión: | 03 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | 3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente | | | 9. Meta presupuestaria: | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | 5005022: Población informada sobre el proceso electoral | | | 110 | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.9 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GCRC | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 26/10/20 | 30/12/20 | 10 | 10 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Con Memorando n.° 1261-2020-GCRC/ONPE (04NOV2020) se remitió el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral al 26 y 31 de octubre. Con Memorando n.° 1296-2020-GCRC/ONPE (11NOV2020) se remitió el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral al 09 de noviembre. Con Memorando n.° 1367-2020-GCRC/ONPE (20NOV2020) se remitió el formato FM04 del monitoreo del Plan Operativo Electoral al 16 de noviembre. Con Memorando n.° 1444-2020-GCRC/ONPE (27NOV2020) se remitió el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral al 23 de noviembre. Con Memorando n.° 1503-2020-GCRC/ONPE (02DIC2020) se remitió el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral al 30 de noviembre. Con Memorando n.° 1628-2020-GCRC/ONPE (14DIC2020) se remitió el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral al 07 de diciembre. Con Memorando n.° 1687-2020-GCRC/ONPE (17DIC2020) se remitió el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral al 14 de diciembre. Con Memorando n.° 1782-2020-GCRC/ONPE (28DIC2020) se remitió el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral al 21 de diciembre. Con Memorando n.° 0149-2021-GCRC/ONPE (26ENE2021) se remitió el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral al 30 de diciembre. | | |
| 1.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1 | Contar con un módulo en el portal institucional que contenga información de las Elecciones Internas 2020 | GCRC | Informe | Documento | 07/10/20 | 15/12/20 | 15/10/20 | 15/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <p>OCTUBRE: Se realizó 09 actualizaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 039-2020-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (03NOV2020), se comunicó que el módulo se publicó el 15OCT2020, habiéndose actualizado con 09 publicaciones. <p>NOVIEMBRE: Se realizó 56 actualizaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 000041-2020-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (11NOV2020), se actualizó el módulo de Elecciones Internas con 02 publicaciones. Mediante Informe n.° 044-2020-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (18NOV2020), se actualizó el módulo de Elecciones Internas con 23 publicaciones. Mediante Informe n.° 000048-2020-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (26NOV2020), entre el 17 y 23NOV2020 se actualizó el módulo de Elecciones Internas con 17 publicaciones. Mediante Informe n.° 050-2020-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (01DIC2020), se actualizó el módulo de Elecciones Internas con 14 publicaciones. <p>DICIEMBRE: Se realizó 12 publicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 053-2020-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (09DIC2020), se actualizó el módulo de Elecciones Internas con 10 publicaciones. Mediante Informe n.° 055-2020-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (15DIC2020), se actualizó el módulo de Elecciones Internas con 02 publicaciones. | | |
| 1.3.1.2 | Aprobación de la Línea Gráfica y difundir a los órganos | GCRC | Manual | Documento | 07/10/20 | 09/10/20 | 06/10/20 | 06/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Memorando Múltiple n.° 0016-2020-GCRC/ONPE (06OCT2020), la GCRC aprobó y difundió el Manual de Línea Gráfica del proceso electoral, cumpliendo la tarea. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|---|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.3 | Elaboración y presentación del Plan de Medios | GCRC | Plan | Documento | 09/10/20 | 15/10/20 | 09/10/20 | 29/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Informe n.º 0199-2020-MMT-SGRC-GCRC/ONPE (29OCT2020) se presentó a la SGRC la propuesta de Plan de Medios de la Campaña de Elecciones Internas 2020 solicitando se realicen los trámites para su aprobación. | • Al haberse trabajado el Plan de Medios con recursos propios (sin proveedor) tomó mayor tiempo su elaboración y presentación, pero no afectó la transmisión de la campaña. | • La propuesta fue trabajada con equipo de especialistas en publicidad, (inhouse). |
| 1.3.1.4 | Publicación del Plan de Medios | GCRC | Reporte | Resolución | 22/10/20 | 22/10/20 | 03/11/20 | 03/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • El plan fue publicado el 03NOV2020, con la RJ n.º 384-2020-JN/ONPE (03NOV2020). https://www.onpe.gob.pe/modMarco-Legal/Resoluciones/RJ-384-2020-JN.pdf | | |
| 1.3.1.5 | Transmisión de la campaña Elecciones Internas 2020 | GCRC | Campaña | Documento | 17/11/20 | 06/12/20 | 16/11/20 | 12/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Informe n.º 226-2020-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (12DIC2020) se comunicó sobre la transmisión de la Campaña Publicitaria Elecciones Internas 2020, indicando que el periodo de difusión fue del 16NOV2020 al 06DIC2020. Los medios usados fueron emisoras radiales a nivel nacional, diarios de alcance nacional, local y regional, medios digitales, detallando el listado de medios. | | |
| 2 PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.1 | Incluir una sección en la página web de la ONPE, sobre consulta de miembros de mesa | GCRC | Reporte | Documento | 31/10/20 | 03/11/20 | 16/11/20 | 25/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Informe n.º 0047-2020-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (25NOV2020), se comunicó que el 16NOV2020 se publicó en la web institucional, el enlace sobre consulta de miembros de mesa. | • No se cumplió en la fecha programada por que dependió de la información de la GITE para publicar. | • Se realizó coordinaciones para contar con la información a ser publicada. |
| 2.3 PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5 ACTIVIDAD: Producción y publicación del material de capacitación para actores electorales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5.7 | Publicar el material con contenidos educativos y motivadores en la página web institucional | GCRC | Reporte | Documento | 09/11/20 | 06/12/20 | 12/11/20 | 12/01/21 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Informe n.º 005-2021-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (12ENE2021) se publicó 05 materiales con contenidos educativos y motivadores en la página web institucional: 1) Capacitate - Miembro de Mesa (12NOV2020), 2) Capacitate - Personeras(os) de mesa (12NOV2020), 3) Capacitate - Electores (12NOV2020), 4) Capacitate - ¿Cómo Votar? (12NOV2020) y 5) Guía Informativa (30NOV2020). | | |
| 2.3.5.8 | Publicar el material de capacitación de actores electorales, como materiales audiovisuales, entre otros, en el portal institucional de la ONPE | GCRC | Reporte | Documento | 02/11/20 | 05/12/20 | 20/11/20 | 12/01/21 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Informe n.º 005-2021-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (12ENE2021) se informó que se publicó 03 materiales audiovisuales: 1) 20NOV2020: Video - capacitate - Miembro de Mesa, 2) 23NOV2020: Video Capacitate - Elector y 3) 28NOV2020: Mapa web interactivo. | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1.2 | Brindar orientación e información sobre el proceso a través de correo, central telefónica y redes sociales | GCRC | Informe | Documento | 02/11/20 | 06/12/20 | 10/11/20 | 15/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | NOVIEMBRE: Se realizó 1.612 atenciones • Mediante Informe n.º 072-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (10NOV2020) se atendieron 51 llamadas, 04 correos electrónicos y 30 atenciones en redes sociales. Total 85 atenciones. • Mediante Informe n.º 075-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (17NOV2020) se atendieron 56 llamadas, 09 correos electrónicos y 11 atenciones en redes sociales. Total 76 atenciones. • Mediante Informe n.º 078-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (24NOV2020) se atendieron 245 llamadas, 36 correos electrónicos y 239 atenciones en redes sociales. Total 520 atenciones. • Mediante Informe n.º 081-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (30NOV2020) se atendieron 470 llamadas, 56 correos electrónicos y 405 atenciones en redes sociales relacionadas a la realización de las Elecciones Internas. Total 931 atenciones. DICIEMBRE: Se realizó 247 atenciones • Mediante Informe n.º 087-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (07DIC2020) se atendieron 124 llamadas, 05 correos electrónicos y 52 atenciones en redes sociales. Total 181 atenciones. • Mediante Informe n.º 091-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (15DIC2020) se atendieron 31 llamadas, 07 correos electrónicos y 28 atenciones en redes sociales. Total 66 atenciones. | | |

9.13 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---------------|
|  | | FORMATO | | | | | | Código: | FM07-GPP/PLAN |
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | Versión: | 03 |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL | | | | | | Página | 1 de 1 |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Procesos optimizados en la ONPE | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | 3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | 5005020: Procesos electorales y consultas planificados | |
| | | | | | | | | 9. Meta presupuestaria: | |
| | | | | | | | | 107 | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--|---------------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.9 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GGE | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 26/09/20 | 31/12/20 | 10 | 10 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Con Memorando n.º 001109-2020-GGE/ONPE (02NOV2020), se remitió a GPP el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Internas 2020 al 26OCT2020 (también da cuenta del monitoreo de setiembre). Con Memorando n.º 001186-2020-GGE/ONPE (10NOV2020), se remitió a GPP el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Internas 2020 al 09NOV2020. Con Memorando n.º 001259-2020-GGE/ONPE (19NOV2020), se remitió a GPP el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Internas 2020 al 16NOV2020. Con Memorando n.º 001309-2020-GGE/ONPE (26NOV2020), se remitió a GPP el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Internas 2020 al 23NOV2020. Con Memorando n.º 001377-2020-GGE/ONPE (03DIC2020), se remitió a GPP el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Internas 2020 al 30NOV2020. Con Memorando n.º 001428-2020-GGE/ONPE (10DIC2020), se remitió a GPP el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Internas 2020 al 07DIC2020. Con Memorando n.º 001472-2020-GGE/ONPE (15DIC2020), se remitió a GPP el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Internas 2020 al 14DIC2020. Con Memorando n.º 001528-2020-GGE/ONPE (22DIC2020), se remitió a GPP el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Internas 2020 al 21DIC2020. Con Memorando n.º 001591-2020-GGE/ONPE (31DIC2020), se remitió a GPP el formato FM04 de monitoreo del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Internas 2020 al 30DIC2020. | | |
| 2 PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.1 | Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral | GGE | Catálogo | Reporte | 21/09/20 | 30/09/20 | 21/09/20 | 29/09/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 21 al 29SET2020 con la elaboración y envío de la propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participaron en el proceso electoral. | | |
| 2.3.1.2 | Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias | GGE | Reporte | Reporte | 30/09/20 | 02/10/20 | 30/09/20 | 20/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 30SET2020 al 20OCT2020 con la realización de reuniones intergerenciales con los órganos que participaron en el proceso electoral para incorporar las sugerencias. Se prolongó hasta esa fecha debido a que existían consultas de las gerencias involucradas. Absueltas las consultas se procedió a incorporar las sugerencias planteadas en el catálogo de materiales. | | |
| 2.3.1.3 | Remitir al Presidente del Comité de Material Electoral el Catálogo de Materiales Electorales para la revisión y validación, y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación | GGE | Catálogo | Documento | 05/10/20 | 07/10/20 | 23/10/20 | 23/10/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 000016-2020-GGE/ONPE (23OCT2020) se remitió al Presidente del Comité de Material Electoral el Catálogo de Materiales Electorales para la revisión y validación, y su posterior envío a la GG para aprobación. Se remitió en esa fecha debido a las consultas realizadas por las gerencias involucradas. Absueltas las consultas se procedió a incorporarlas en el catálogo de materiales. | | |
| 2.3.5 ACTIVIDAD: Producción y publicación del material de capacitación para actores electorales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5.3 | Imprimir las muestras de afiche como votar y Manual de Instrucción para miembros de mesa y enviar a GIEE | GGE | Reporte | Documento | 16/10/20 | 16/10/20 | 23/10/20 | 23/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Memorando n.º 001047-2020-GGE/ONPE (23OCT2020) se remitió a la GIEE las muestras del afiche cómo votar y manual de instrucción para miembros de mesa. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5.5 | Imprimir y supervisar la impresión de Afiche como votar y Manual de Instrucción para miembros de mesa | GGE | Reporte | Reporte | 17/10/20 | 23/10/20 | 26/10/20 | 06/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • Se inició el 26OCT2020, GIEE mediante Memorando n.° 000863-2020-GIEE/ONPE (26OCT2020) aprobó las muestras impresas del material de capacitación. • La tarea continuó posterior a la aprobación del catálogo de materiales se procedió a su ejecución. • No se imprimieron órdulas de capacitación, ni cartel de candidatos debido a que GIEE no solicitó material electoral para capacitación. Las cartillas se denominan manual de instrucciones de miembros de mesa. | <ul style="list-style-type: none"> • Se imprimieron el Manual de Instrucciones de miembros de mesa y Afiches. | |
| 2.3.7 ACTIVIDAD: Despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ORC, Capacitaciones de actores electorales y Jornada de Capacitación | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.7.1 | Distribuir el material electoral a las ORC Provincias y de Lima Metropolitana y Callao para Talleres de capacitación de personal ORC, Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación | GGE | Reporte | Reporte | 06/11/20 | 09/11/20 | 06/11/20 | 09/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • La tarea no inició en la fecha programada, debido a que se estuvo a la espera de la firma de contrato por parte del proveedor adjudicado del servicio de despliegue y repliegue de material electoral y EIE para las Elecciones Internas 2020. | <ul style="list-style-type: none"> • Firmado el contrato por parte del proveedor, se procedió a realizar las coordinaciones para la ejecución del servicio mencionado. | |
| 2.3.8 ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.8.1 | Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para Lima Metropolitana y Callao | GGE | Reporte | Reporte | 16/11/20 | 16/11/20 | | | 1 | 0 | 0% | <ul style="list-style-type: none"> • Debido a que se utilizó el material enviado para la primera jornada de capacitación. | <ul style="list-style-type: none"> • Se proyectó realizar las coordinaciones oportunas con GITE para próximos procesos electorales. | |
| 2.3.8.2 | Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de Lima Metropolitana y Callao | GGE | Reporte | Reporte | 17/11/20 | 18/11/20 | 18/11/20 | 18/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • La tarea se ejecutó el 18NOV2020 con la realización del paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de Lima Metropolitana y Callao. | | |
| 2.3.8.3 | Distribuir el material electoral a los locales distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral | GGE | Reporte | Reporte | 19/11/20 | 19/11/20 | 19/11/20 | 19/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • La tarea se ejecutó el 19NOV2020 con la distribución del material electoral a los locales distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral. | | |
| 2.6 PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 ACTIVIDAD: Producción, aprobación y publicación de la Cédula de Sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.1 | Solicitar que a través de la SG el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las Organizaciones Políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción | GGE | Memorando | Documento | 23/10/20 | 23/10/20 | 23/10/20 | 23/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • Mediante Memorando n.° 001048-2020-GGE/ONPE (23OCT2020) se solicitó que a través de la SG el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las organizaciones políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|---|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.2 | Generar diseño de cédula de sufragio | GGE | Reporte | Reporte | 02/11/20 | 14/11/20 | 02/11/20 | 13/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se inició el 02NOV2020 con la generación de diseño de cédula de sufragio. La tarea se ejecutó el 13NOV2020 con la generación de diseño de cédula de sufragio. | <ul style="list-style-type: none"> Concluyó el 13NOV2020 debido a que faltaba las aprobaciones de los partidos políticos, la agrupación política "Vamos Perú" no tuvo esta tarea. Una vez los diseños fueron aprobados por los partidos políticos, se dio por concluida esta tarea. La agrupación política "Vamos Perú" no presentó lista de candidatos. | |
| 2.6.1.3 | Iniciar la impresión de la cédula de sufragio mediante acto público | GGE | Acta | Documento | 05/11/20 | 05/11/20 | 05/11/20 | 05/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 05NOV2020 con el inicio de la impresión de la cédula de sufragio mediante acto público. | | |
| 2.6.1.4 | Realizar impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva | GGE | Reporte | Reporte | 06/11/20 | 17/11/20 | 06/11/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició con la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva. La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva. Para las elecciones del 06DIC2020 la tarea se ejecutó del 03 al 05DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> Se concluyó el 05DIC2020 debido a que se esperó la confirmación del modo en que se realizaría la elección el 06DIC2020 (centralizada o descentralizada). | <ul style="list-style-type: none"> La fecha programada para su ejecución fue el 05DIC2020. |
| 2.6.2 ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.2.1 | Remitir los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores) | GGE | Reporte | Documento | 20/10/20 | 20/10/20 | 15/10/20 | 15/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 15OCT2020 con la remisión de los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores). | | |
| 2.6.2.3 | Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores) | GGE | Acta | Documento | 06/11/20 | 06/11/20 | 06/11/20 | 06/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 06NOV2020 con la aprobación de la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores). | | |
| 2.6.2.5 | Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores) | GGE | Reporte | Reporte | 09/11/20 | 12/11/20 | 09/11/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 09NOV2020 con efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores). La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores). Para las elecciones del 06DIC2020 se ejecutó el 05DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> Estuvo pendiente realizar el control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1) impreso por la GITE correspondiente a la elección del 06DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> Se reprogramó su ejecución para el 05DIC2020. |
| 2.6.2.7 | Remitir los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 2 - demás documentos electores) | GGE | Reporte | Documento | 23/10/20 | 23/10/20 | 16/10/20 | 16/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 16OCT2020 con la remisión de los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 2 - demás documentos electores). | | |
| 2.6.2.9 | Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores) | GGE | Acta | Documento | 16/11/20 | 16/11/20 | 09/11/20 | 13/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 09NOV2020 con aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores). La tarea se ejecutó el 13NOV2020 con la aprobación de la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores). | <ul style="list-style-type: none"> GITE no remitió las muestras a la GGE. | <ul style="list-style-type: none"> A la entrega de las muestras por parte de GITE, fueron aprobadas por la GGE. |
| 2.6.2.11 | Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores) | GGE | Reporte | Reporte | 17/11/20 | 20/11/20 | 21/11/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea de efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores), para la elección del 29NOV2020 se ejecutó el 21NOV2020. La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con el control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores). Para las elecciones del 06DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> Se ejecutó en esta fecha ya que GITE no realizó la entrega del Acta Padrón en la fecha programada. | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 05DIC2020. |
| 2.6.3 ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos para sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.3.1 | Generación de diseño, impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio por parte de la GGE | GGE | Reporte | Reporte | 09/11/20 | 21/11/20 | 09/11/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 09NOV2020 con la generación de diseño, impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio por parte de la GGE. La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con la generación de diseño, impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio por parte de la GGE. Para las elecciones del 06DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> Estuvo pendiente de generar el diseño, imprimir y realizar el control de calidad a los carteles de candidatos correspondiente a la elección del 06DIC2020. Se ejecutó en esa fecha por que se estuvo a la espera de la información para su impresión. | <ul style="list-style-type: none"> Se concluyó el 04 al 05DIC2020. |
| 2.6.4 ACTIVIDAD: Producción e impresión de los Formatos Genéricos de sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.4.1 | Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio | GGE | Reporte | Reporte | 22/10/20 | 31/10/20 | 23/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 23OCT2020 con la realización de la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio. La tarea se ejecutó el 30OCT2020 con la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--|---|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.5 ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.5.1 | Realizar ensamble del paquete de escrutinio e implementos electorales | GGE | Reporte | Reporte | 19/11/20 | 20/11/20 | 13/11/20 | 17/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 13 al 17NOV2020 con el ensamble del paquete de escrutinio e implementos electorales. | | |
| 2.6.5.2 | Realizar ensamble del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias) | GGE | Reporte | Reporte | 20/11/20 | 22/11/20 | 21/11/20 | 22/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 21 al 22NOV2020 con el ensamble del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias). | | |
| 2.6.5.3 | Realizar ensamble del paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao) | GGE | Reporte | Reporte | 23/11/20 | 23/11/20 | 23/11/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 23NOV2020 con el ensamble del paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao). La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con el ensamble del paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao) para la elección del 06DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 23NOV2020 ya que la GITE no entregó en la fecha programada los dispositivos que se insertan en el paquete de escrutinio Estuvo pendiente el ensamble del paquete de instalación y el ensamble final correspondiente a la elección del 06DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> La tarea concluyó el 05DIC2020. |
| 2.6.5.4 | Realizar ensamble del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao) | GGE | Reporte | Reporte | 23/11/20 | 25/11/20 | 24/11/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 24NOV2020 con realizar el ensamble del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao). Para las elecciones del 29NOV2020 la tarea se ejecutó del 24 al 25NOV2020. La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con el ensamble del paquete de instalación y ensamble final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao), para la elección del 06DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> Se estuvo concluyendo con el ensamble del paquete de escrutinio para Lima Metropolitana y Callao. Se encontró pendiente el ensamble del paquete de instalación y el ensamble final correspondiente a la elección del 06DIC2020. Se realizó el 05DI2020 ya que la GITE hizo entrega del Acta Padrón para la elección del 06DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> Con la entrega del Acta Padrón el 05DI2020, se procedió a ejecutar la tarea. |
| 2.6.6 ACTIVIDAD: Control de datos y guías | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.6.1 | Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral | GGE | Reporte | Reporte | 14/10/20 | 16/10/20 | 14/10/20 | 16/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 14 al 16OCT2020 con el diseño y creación de la Base de Datos del proceso electoral. | | |
| 2.6.6.2 | Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller, para capacitación y jornadas de capacitación | GGE | Reporte | Reporte | 19/10/20 | 07/11/20 | 19/10/20 | 07/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 19OCT2020 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para taller, capacitación y jornadas de capacitación. La tarea se ejecutó el 07NOV2020 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para taller, capacitación y jornadas de capacitación. | <ul style="list-style-type: none"> Inició el 19OCT2020 por que la GOECOR remitió las direcciones de las ORC temporales para las Elecciones Internas. El despliegue de material electoral se postergó para el 05NOV2020. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la impresión de reportes, rótulos y guías de despacho. La tarea concluyó el día que se realizó el despliegue de material electoral de capacitación. |
| 2.6.6.3 | Recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR | GGE | Reporte | Reporte | 16/11/20 | 16/11/20 | 17/11/20 | 17/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 17NOV2020 al recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR. | <ul style="list-style-type: none"> La GOECOR no remitió la información de ubicación de mesas de sufragio. De acuerdo a lo comunicado telefónicamente por la GOECOR, la demora en remitir la información fue debido a que los gestores de ORC tuvieron retrasos en remitir la información. | <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a lo indicado vía telefónica por la GOECOR, lo envió el 17NOV2020. |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|---|---|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.6.4 | Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro | GGE | Reporte | Reporte | 09/10/20 | 19/11/20 | 09/11/20 | 18/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 09NOV2020 con emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro. La tarea se ejecutó el 18NOV2020, con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva. | <ul style="list-style-type: none"> La GITE no remitió la información de los locales a emplearse para el simulacro. Se inició en esa fecha ya que la GITE el 05NOV2020 remitió información parcial de las mesas que participarían en el simulacro. La información de los locales es definida por la GOECOR quien lo remitió a la GITE y esta a su vez la procesa y remite a la GGE. | <ul style="list-style-type: none"> Se procesó la información de la GITE iniciando la tarea el 09NOV2020 y concluyó el 18NOV2020. |
| 2.6.6.5 | Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva | GGE | Reporte | Reporte | 06/11/20 | 05/12/20 | 06/11/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 06NOV2020 con emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva. La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva. | | |
| 2.6.6.6 | Emitir reportes y formatos para repliegue de Lima Metropolitana y Callao | GGE | Reporte | Reporte | 25/11/20 | 06/12/20 | 25/11/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 25NOV2020 con la emisión de reportes y formatos para repliegue de Lima Metropolitana y Callao. La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con la emisión de reportes y formatos para repliegue de Lima Metropolitana y Callao para la elección del 06DIC2020. | | |
| 2.6.6.7 | Emitir reportes y formatos para repliegue Provincias | GGE | Reporte | Reporte | 02/12/20 | 15/12/20 | 07/12/20 | 10/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 07DIC2020 con la emisión de reportes y formatos para el repliegue de provincias. La tarea se ejecutó el 10DIC2020 con la emisión de reportes y formatos para repliegue de provincias. | | |
| 2.7 PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.2 ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.2.1 | Distribuir el material electoral para sufragio a las ORC de Provincias | GGE | Reporte | Reporte | 21/11/20 | 25/11/20 | 23/11/20 | 25/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 23NOV2020 con la distribución del material electoral para sufragio a las ORC de Provincias. La tarea se ejecutó el 25NOV2020 con la distribución del material electoral para sufragio a las ORC de Provincias. | | |
| 2.7.2.2 | Distribuir el material electoral para sufragio a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao para elección de afiliados | GGE | Reporte | Reporte | 27/11/20 | 28/11/20 | 28/11/20 | 28/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 28NOV2020 con la distribución de material electoral para sufragio a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao para elección de afiliados. | | |
| 2.7.2.3 | Distribuir el material electoral para sufragio a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao para elección de delegados | GGE | Reporte | Reporte | 04/12/20 | 05/12/20 | 05/12/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con la distribución de material electoral para sufragio a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao para elección de delegados. | | |
| 2.7.3 ACTIVIDAD: Almacén y despacho | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.3.1 | Realizar la atención de materiales para el proceso | GGE | Reporte | Reporte | 20/10/20 | 24/11/20 | 19/10/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 19OCT2020 con la atención de materiales para el proceso. La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con la atención de los materiales para el proceso del 06DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> Estuvo pendiente la atención de materiales para el proceso correspondiente a la elección del 06DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> La tarea estuvo programada para su conclusión el 05DIC2020. |
| 2.10 PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10.1 ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación de Lima Provincia hacia las sedes de las ORC / Local de la GGE | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10.1.2 | Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE (Elección de afiliados) | GGE | Reporte | Reporte | 29/11/20 | 30/11/20 | 29/11/20 | 30/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 29 al 30NOV2020 con el repliegue de material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE (Elección de afiliados). | | |
| 2.10.1.3 | Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE (Elección de delegados) | GGE | Reporte | Reporte | 06/12/20 | 07/12/20 | 06/12/20 | 06/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 06DIC2020 con el repliegue de material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE (Elección de delegados). | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|---|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10.2 ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ORC Provincias y de locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10.2.4 | Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales (SEA) desde las sedes de las ORC de Provincias hacia local de la GGE | GGE | Reporte | Reporte | 10/12/20 | 20/12/20 | 14/12/20 | 17/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 14DIC2020 con el repliegue de material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ORC de Provincias hacia local de la GGE. La tarea se ejecutó el 17DIC2020 con el repliegue de material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ORC de Provincias hacia local de la GGE. | | |
| 2.10.2.5 | Clasificar y recuperar material replegado | GGE | Reporte | Reporte | 22/12/20 | 31/12/20 | 15/12/20 | 22/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 15 al 22DIC2020 con la clasificación y recuperación de material replegado. | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3.3 | Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para Talleres de personal de las ORC Provincias, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación de las ORC Provincias y de Lima Metropolitana y Callao | GGE | Reporte | Reporte | 23/10/20 | 25/10/20 | 22/10/20 | 28/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 22OCT2020 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para talleres de personal de las ORC Provincias, capacitación de actores electorales y jornadas de capacitación de las ORC Provincias y de Lima Metropolitana y Callao. La tarea se ejecutó el 28OCT2020 con la codificación, rotulado y embalaje de los equipos informáticos electorales (SEA) para talleres de personal de las ORC Provincias, capacitación de actores electorales y jornadas de capacitación de las ORC Provincias y de Lima Metropolitana y Callao. | <ul style="list-style-type: none"> La tarea no concluyó en la fecha programada debido a que la GOECOR remitió las direcciones de las 06 ORC temporales para el rotulado de EIE. | <ul style="list-style-type: none"> Procesada la información se culminó la tarea el 28OCT2020. |
| 3.3.3.4 | Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las ORC Provincias y de Lima Metropolitana y Callao para Talleres de personal ORC, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación | GGE | Reporte | Reporte | 06/11/20 | 09/11/20 | 06/11/20 | 09/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 06 al 09NOV2020 con distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las ORC Provincias y de Lima Metropolitana y Callao para talleres de personal ORC, capacitación de actores electorales y jornadas de capacitación. | <ul style="list-style-type: none"> Se estuvo a la espera de la firma de contrato por parte del proveedor adjudicado del servicio de despliegue y repliegue de material electoral y EIE 2020. | <ul style="list-style-type: none"> Firmado el contrato se procedió con las coordinaciones para la ejecución de la tarea. |
| 3.3.4 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.4.3 | Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (SEA) para simulacro de cómputo de Lima Metropolitana y Callao | GGE | Reporte | Reporte | 16/11/20 | 17/11/20 | 17/11/20 | 17/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 17NOV2020 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (SEA) para simulacro de cómputo de Lima Metropolitana y Callao. | | |
| 3.3.4.4 | Distribuir equipos informáticos (SEA) a los locales distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema de cómputo electoral | GGE | Reporte | Reporte | 19/11/20 | 19/11/20 | 19/11/20 | 19/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 19NOV2020 con la distribución de equipos informáticos (SEA) a los locales distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema de cómputo electoral. | | |
| 3.3.5 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.5.4 | Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para la Jornada Electoral - ORC Provincias | GGE | Reporte | Reporte | 19/11/20 | 22/11/20 | 19/11/20 | 22/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 19 al 22NOV2020 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para la Jornada Electoral - ORC Provincias. | | |
| 3.3.5.5 | Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para la Jornada Electoral de Lima Metropolitana y Callao para elección de afiliados | GGE | Reporte | Reporte | 23/11/20 | 25/11/20 | 19/11/20 | 23/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 19 al 23NOV2020 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para la Jornada Electoral de Lima Metropolitana y Callao para elección de afiliados. | <ul style="list-style-type: none"> Se ejecutó el 23NOV2020 debido al retraso de la entrega de EIE por parte de la GITE. | <ul style="list-style-type: none"> Entregados los EIE por parte de la GITE, se procedió a ejecutar la tarea. |
| 3.3.5.6 | Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para la Jornada Electoral de Lima Metropolitana y Callao para elección de delegados | GGE | Reporte | Reporte | 01/12/20 | 02/12/20 | | | 1 | 0 | 0% | | <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo al Informe n.º 000204-2020-GPP de la GPP, no se definió la tecnología a emplear para la elección del 06DIC2020, la cual se ejecutó de manera convencional. | <ul style="list-style-type: none"> Se sugirió eliminar la tarea al haber sido la elección del 06DIC2020 de manera convencional. |
| 3.3.5.7 | Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las ORC de Provincias | GGE | Reporte | Reporte | 21/11/20 | 25/11/20 | 23/11/20 | 25/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 23NOV2020 con la distribución de equipos informáticos electorales (SEA) a las ORC de Provincias. La tarea se ejecutó el 25NOV2020 con la distribución de equipos informáticos electorales (SEA) a las ORC de Provincias. | | |
| 3.3.5.8 | Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao para elección de afiliados | GGE | Reporte | Reporte | 27/11/20 | 28/11/20 | 28/11/20 | 28/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 28NOV2020 con la distribución de equipos informáticos electorales (SEA) a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao para elección de afiliados. | | |
| 3.3.5.9 | Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao para elección de delegados | GGE | Reporte | Reporte | 04/12/20 | 05/12/20 | 05/12/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó el 05DIC2020 con la distribución de equipos informáticos electorales (SEA) a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao para elección de delegados. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.2 ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.2.1 | Realizar pedidos, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral | GGE | Reporte | Reporte | 07/10/20 | 06/11/20 | 07/10/20 | 06/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 07OCT2020 con realizar pedidos, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral. La tarea se ejecutó el 06NOV2020 con realizar pedidos, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral, con el PS n.º 2207 - Contratación de personal bajo modalidad de locación de servicios mediante Memorando n.º 001165-2020-GGE/ONPE (06NOV2020). | | |
| 3.5.2.2 | Elaborar Informes de conformidad de la adquisición de bienes y contratación de servicios del proceso electoral | GGE | Reporte | Documento | 03/11/20 | 31/12/20 | 03/11/20 | 29/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se inició el 03NOV2020 con la elaboración de informes de conformidad de la adquisición de bienes y contratación de servicios del proceso electoral, con el Memorando n.º 001125-2020-GGE/ONPE (03NOV2020) de la Conformidad de la Adquisición de bandeja descartable de cartulina para la mesa de Sufragio. La tarea continuó con la elaboración de informes de conformidad de la adquisición de bienes y contratación de servicios del proceso electoral, con el Memorando n.º 001327-2020-GGE/ONPE (27NOV2020), correspondiente a la conformidad de Servicio de soporte permanente de prensas digitales - El 2020. La tarea se ejecutó el 29DIC2020, con la elaboración de Informes de conformidad de la adquisición de bienes y contratación de servicios del proceso electoral, con el Memorando n.º 001576-2020-GGE/ONPE (29NOV2020), correspondiente a la conformidad de Servicio de despliegue y repliegue de material electoral y equipos informáticos electorales para capacitación, simulacro de cómputo y sufragio - El 2020. | | |

9.14 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

|  | | FORMATO | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | Código: FM07-GPPIPLAN |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL | | | Versión: 03 |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | Fecha de aprobación: 14/01/2019 |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | Capacitación diversificada a los actores electorales | | | Página: 1 de 1 |
| 5. Programa Presupuestal: | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | 3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente | 9. Meta presupuestaria: |
| 6. Categoría Presupuestaria: | 0125: Programa Presupuestal | 8. Actividad Presupuestaria: | 5005021: Personas capacitadas en el proceso electoral | 109 |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--|---------------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.9 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral. | GIEE | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 05/10/20 | 05/01/21 | 10 | 11 | 110.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Memorando n.º 000891-2020-GIEE/ONPE (29OCT2020) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 26 de octubre. Mediante Memorando n.º 000925-2020-GIEE/ONPE (03NOV2020) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 31 de octubre. Mediante Memorando n.º 000966-2020-GIEE/ONPE (11NOV2020) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 9 de noviembre. Mediante Memorando n.º 001004-2020-GIEE/ONPE (19NOV2020) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 16 de noviembre. Mediante Memorando n.º 001034-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 23 de noviembre. Mediante Memorando n.º 001082-2020-GIEE/ONPE (03DIC2020) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 30 de noviembre. Mediante Memorando n.º 001124-2020-GIEE/ONPE (09DIC2020) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 7 de diciembre. Mediante Memorando n.º 001165-2020-GIEE/ONPE (16DIC2020) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 14 de diciembre. Mediante Memorando n.º 001213-2020-GIEE/ONPE (28DIC2020) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 21 de diciembre. Mediante Memorando n.º 000006-2021-GIEE/ONPE (04ENE2021) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 30 de diciembre. Mediante Memorando n.º 000014-2021-GIEE/ONPE (05ENE2021) se remitió a GPP el formato FMD4 del monitoreo semanal al 4 de enero 2021. | | |
| 2 PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2 ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de talleres y reuniones de capacitación | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2.1 | Elaborar y aprobar el diseño metodológico/syllabus de la capacitación centralizada, descentralizada | GIEE | Diseño | Documento | 13/10/20 | 25/11/20 | 16/10/20 | 27/11/20 | 21 | 24 | 114.29% | <p>Esta tarea se ejecutó del 16OCT2020 al 27NOV2020. Se presentaron 24 Syllabus/Diseños: OCTUBRE (12):</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe n.º 000359-2020-SGIE-SFCE-GIEE/ONPE (16OCT2020) syllabus cursos virtuales GORC, CA y ADRRHH. Informe n.º 000369-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22OCT2020), syllabus curso virtual CC. Se aprobó con el Provedo n.º 002250-2020-GIEE/ONPE (22OCT2020) Informe n.º 000374-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (23OCT2020) syllabus curso virtual ECD y ACD. Se aprobó mediante Provedo n.º 0002285-2020-GIEE/ONPE (26OCT2020). Informe n.º 000387-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27OCT2020), syllabus curso virtual responsable de la oficina provincial. Informe n.º 000388-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (28OCT2020), syllabus cursos virtuales asistente de oficina y auxiliar administrativo. Informe n.º 000389-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27OCT2020), syllabus curso virtual capacitador electoral. Informe n.º 000394-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (28OCT2020), diseño metodológico del taller de capacitación descentralizado presencial capacitador electoral. Informe n.º 000399-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (30OCT2020), syllabus curso virtual personal Fono ONPE. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--|---------------------|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | <p>NOVIEMBRE (12):</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe n.º 000430-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10NOV2020) diseño metodológico RLV y CTM. Se aprobó con Provedo n.º 0002842-2020-GIEE/ONPE (11NOV2020). Informe n.º 000442-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (12NOV2020) syllabus OCC. Se aprobó con Provedo n.º 0002953-2020-GIEE/ONPE (16NOV2020). Informe n.º 000443-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (16NOV2020) syllabus RLV. Se aprobó con Provedo n.º 0002984-2020-GIEE/ONPE (16NOV2020). Informe n.º 000444-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (16NOV2020) syllabus ATD y Nocturno de las oficinas provinciales. Se aprobó con Provedo n.º 0002985-2020-GIEE/ONPE (16NOV2020). Informe n.º 000445-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (16NOV2020) diseño metodológico OCC. Se aprobó con Provedo n.º 0003012-2020-GIEE/ONPE (16NOV2020). Informe n.º 000449-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (16NOV2020) syllabus CTM. Se aprobó con Provedo n.º 0003033-2020-GIEE/ONPE (17NOV2020). Informe n.º 000473-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (24NOV2020) syllabus ATLV. Se aprobó con Provedo n.º 0003321-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). Informe n.º 000474-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) diseño metodológico ATLV. Se aprobó con Provedo n.º 0003322-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). Informe n.º 000475-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) diseño metodológico reunión de reforzamiento. Se aprobó con Provedo n.º 0003323-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). Informe n.º 000476-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) syllabus Org. filias. Se aprobó con Provedo n.º 0003324-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). Informe n.º 000495-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2020) syllabus personal sede central que apoyó jornada electoral. Se aprobó con Provedo n.º 0003434-2020-GIEE/ONPE (30NOV2020). | | |
| 2.3.3 ACTIVIDAD: Elaboración de módulos de capacitación | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.3.1 | Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar los módulos de capacitación para los grupos ocupacionales | GIEE | Módulo Virtual | Documento | 10/10/20 | 10/11/20 | 10/10/20 | 10/11/20 | 18 | 18 | 100.00% | <p>Esta tarea se ejecutó del 10OCT2020 al 10NOV2020. Se presentó 18 módulos de capacitación.</p> <p>OCTUBRE (14):</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe n.º 000343-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (13OCT2020) módulos de capacitación de GORC, CA y ADRH. Informe n.º 000347-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (14OCT2020) módulos de capacitación de AOf, AAd y Auxiliar Técnico DyN. Informe n.º 000370-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22OCT2020) módulo de capacitación del CC. Se aprobó con el Provedo n.º 0002258-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22OCT2020). Informe n.º 000373-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (23OCT2020) módulo Resp. oficina provincial. Informe n.º 000381-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (24OCT2020) módulo CE. Se aprobó con el Provedo n.º 002287-2020-GIEE/ONPE (26OCT2020). Informe n.º 000382-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25OCT2020) módulos ECD y ACD. Se aprobó mediante el Provedo n.º 002288-2020-GIEE/ONPE (26OCT2020). Informe n.º 000391-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27OCT2020), módulo personal Fono ONPE. Se aprobó mediante Provedo n.º 002360-2020-GIEE/ONPE (28OCT2020). Informe n.º 000392-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27OCT2020) módulo auxiliar técnico DyN de la oficina provincial. Se aprobó mediante Provedo n.º 002362-2020-GIEE/ONPE (28OCT2020). Informe n.º 000400-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (30OCT2020) módulo operador del centro de cómputo. Se aprobó mediante Provedo n.º 002446-2020-GIEE/ONPE (02NOV2020). <p>NOVIEMBRE (04):</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe n.º 000408-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (04NOV2020) módulo RLV. Se aprobó con Provedo n.º 002597-2020-GIEE/ONPE (04NOV2020). Informe n.º 000411-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (05NOV2020) módulo CTM. Se aprobó con Provedo n.º 002641-2020-GIEE/ONPE (05NOV2020). Informe n.º 000414-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (06NOV2020) módulo organizador de filias. Se aprobó con Provedo n.º 002688-2020-GIEE/ONPE (06NOV2020). Informe n.º 00427-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10NOV2020) módulo ATLV. Se aprobó con Provedo n.º 002826-2020-GIEE/ONPE (10NOV2020). | | | |
| 2.3.4 ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación personal | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.4.1 | Actualizar contenidos del curso virtual de capacitación para personal de la ORC/ONPE | GIEE | Módulo Virtual | Documento | 10/10/20 | 10/11/20 | 01/10/20 | 10/11/20 | 18 | 18 | 100.00% | <p>Esta tarea se ejecutó del 01OCT2020 al 10NOV2020. Se presentó 18 módulos con contenidos para la capacitación virtual capacitación.</p> <p>OCTUBRE (14):</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe n.º 000343-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (13OCT2020) módulos de capacitación de GORC, CA y ADRH. Informe n.º 000347-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (14OCT2020) módulos de capacitación de AOf, AAd y Auxiliar Técnico DyN. Informe n.º 000370-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22OCT2020) módulo de capacitación del CC. Se aprobó con Provedo n.º 0002258-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22OCT2020). Informe n.º 000373-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (23OCT2020) módulo Resp. oficina provincial. Informe n.º 000381-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (24OCT2020) módulo CE. Se aprobó con Provedo n.º 002287-2020-GIEE/ONPE (26OCT2020). | | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Informe n.º 000382-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25OCT2020) módulos ECD y ACD. Se aprobó mediante Provedo n.º 002288-2020-GIEE/ONPE (26OCT2020). Informe n.º 000391-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27OCT2020), módulo personal Fono ONPE. Se aprobó mediante Provedo n.º 002360-2020-GIEE/ONPE (28OCT2020). Informe n.º 000392-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27OCT2020) módulo auxiliar técnico DyN de la oficina provincial. Se aprobó mediante Provedo n.º 002362-2020-GIEE/ONPE (28OCT2020). Informe n.º 000400-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (30OCT2020) módulo operador del centro de cómputo. Se aprobó mediante Provedo n.º 002446-2020-GIEE/ONPE (02NOV2020). NOVIEMBRE (4): <ul style="list-style-type: none"> Informe n.º 000408-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (04NOV2020) módulo RLV. Se aprobó con Provedo n.º 002597-2020-GIEE/ONPE (04NOV2020). Informe n.º 000411-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (05NOV2020) módulo CTM. Se aprobó con Provedo n.º 002641-2020-GIEE/ONPE (05NOV2020). Informe n.º 000414-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (06NOV2020) módulo organizador de filas. Se aprobó con Provedo n.º 002688-2020-GIEE/ONPE (06NOV2020). Informe n.º 00427-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10NOV2020) módulo ATLV. Se aprobó con Provedo n.º 002826-2020-GIEE/ONPE (10NOV2020). | | |
| 2.3.4.2 | Gestionar la producción del curso virtual para personal de la ORC/ONPE en la plataforma ONPEDUCA | GIEE | Reporte | Documento | 05/10/20 | 30/11/20 | 21/12/20 | 05/01/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 21DIC2020 al 05ENE2021. Mediante Informe n.º 000019-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (09ENE2021), que contiene el Informe n.º 000003-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (05ENE2021) se dio cumplimiento a la tarea. | | |
| 2.3.4.3 | Realizar tutoría a los participantes del curso virtual de la Plataforma ONPEDUCA para personal de la ORC/ONPE | GIEE | Tutoría | Documento | 14/10/20 | 30/11/20 | 21/12/20 | 05/01/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 21DIC2020 al 05ENE2021. Mediante Informe n.º 000019-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (09ENE2021), que contiene el Informe n.º 000003-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (05ENE2021) se dio cumplimiento a la tarea. | | |
| 2.3.4.4 | Capacitación virtual para personal de la ORC/ONPE en la plataforma ONPEDUCA. | GIEE | Curso virtual | Documento | 05/10/20 | 26/11/20 | 14/10/20 | 26/11/20 | 17 | 17 | 100.00% | <p>La tarea se ejecutó del 14OCT2020 al 26NOV2020</p> OCTUBRE (9) <ul style="list-style-type: none"> Del 14 al 15OCT2020 se realizó la capacitación virtual del analista de recursos humanos. Del 14 al 16OCT2020 se realizó la capacitación virtual del coordinador administrativo. Del 14 al 17OCT2020 se realizó la capacitación virtual del gestor de la ORC. Del 23 al 25OCT2020 se realizó la capacitación virtual del coordinador de capacitación. Del 26 al 28OCT2020 se realizó la capacitación virtual del encargado de cómputo descentralizado, asistente de cómputo descentralizado. Del 27 al 28OCT2020 se realizó la capacitación virtual de asistente de oficina, auxiliar administrativo, responsable de oficina provincial. NOVIEMBRE (8) <ul style="list-style-type: none"> Del 02 al 03NOV2020 se realizó al personal de FONONPE. Del 06 al 08NOV2020 se realizó el curso virtual del capacitador. Del 14 al 15NOV2020 se realizó el curso virtual del responsable de local de votación. El 16 y 17NOV2020 se realizó la capacitación virtual del operador del centro de cómputo. El 16 y 17NOV2020 se realizó la capacitación virtual del auxiliar técnico diurno y nocturno y el coordinador técnico de mesa. El 25 y 26NOV2020 se realizó la capacitación virtual del auxiliar técnico de local de votación. El 26NOV2020 se realizó la capacitación virtual del organizador de filas. | | |
| 2.3.5 ACTIVIDAD: Producción y publicación del material de capacitación para actores electorales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5.2 | Adaptar contenidos, diseñar y aprobar el material de capacitación para actores electorales y entregar a GGE para muestra de impresión | GIEE | Diseño | Documento | 01/10/20 | 15/10/20 | 01/10/20 | 19/10/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 01OCT2020 al 19OCT2020. Mediante Informe n.º 000361-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (16OCT2020) se informó que se adaptó los contenidos y se diseñó el Manual de instrucciones para miembros de mesa y el Afiche cómo votar de las Elecciones Internas 2020. Estos materiales se aprobaron con Provedo n.º 2171-2020-GIEE/ONPE (19OCT2020). Con Memorando n.º 000834-2020-GIEE/ONPE (19OCT2020) se remitieron a la GGE. | | |
| 2.3.5.4 | Aprobar las muestras de impresión del material de capacitación de actores electorales para su impresión a cargo de la GGE | GIEE | Acta | Documento | 16/10/20 | 16/10/20 | 19/10/20 | 22/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 19OCT2020 al 22OCT2020. Mediante el Acta de Aprobación de fecha 22OCT2020, se aprobó la muestra impresa del Manual de instrucciones para miembros de mesa y Afiche de capacitación de actores electorales de las Elecciones Internas 2020. | | |
| 2.3.5.6 | Adaptar contenidos, diseñar y aprobar el material de capacitación de actores electorales para publicación en la página web | GIEE | Diseño | Documento | 01/10/20 | 30/10/20 | 01/10/20 | 09/11/20 | 4 | 4 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 01OCT2020 al 09NOV2020. Mediante Informe n.º 000401-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (30OCT2020) se presentó materiales de capacitación para su publicación. Se aprobó con Provedo n.º 002447-2020-GIEE/ONPE (02NOV2020). Se solicitó su publicación mediante Informe n.º 000415-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (08NOV2020). | | |
| 2.3.6 ACTIVIDAD: Producción de video de capacitación de actores electorales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.6.1 | Elaborar las pautas para la elaboración del guion de capacitación de actores electorales | GIEE | Reporte | Documento | 01/10/20 | 06/10/20 | 01/10/20 | 06/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 01OCT2020 al 06OCT2020. Mediante Memorando n.º 000326-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (06OCT2020) se presentó las pautas para la elaboración de guión. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.6.2 | Aprobar el guion de capacitación de actores electorales | GIEE | Reporte | Documento | 03/11/20 | 10/11/20 | 05/11/20 | 11/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 05NOV2020 al 11NOV2020. Mediante Informe n.° 000431-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10NOV2020) se solicitó aprobación de guion. Con Provelido n.° 002843-2020-GIEE/ONPE (11NOV2020) se aprobó. | | |
| 2.3.6.3 | Gestionar la producción del video de capacitación de actores electorales | GIEE | Reporte | Reporte | 03/11/20 | 15/11/20 | 03/11/20 | 21/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó del 03NOV2020 al 21NOV2020. El 20NOV2020 se publicó los videos de capacitación de MM y el 21NOV2020 el de electores, dando por ejecutada esta tarea. | | |
| 2.4 PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ORC/ONPE Y ACTORES ELECTORALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1.1 | Realizar capacitación centralizada semipresencial personal ORC/ONPE | GIEE | Taller | Reporte | 15/11/20 | 17/11/20 | 18/11/20 | 19/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 18 y 19NOV2020 se llevó a cabo la parte presencial de la capacitación de operadores de centro de cómputo (OCC). El reporte estuvo en elaboración. | | |
| 2.4.2 ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2.1 | Realizar los talleres de capacitación descentralizados semipresenciales y dirigidos al personal ORC. | GIEE | Taller | Reporte | 09/11/20 | 28/11/20 | 09/11/20 | 28/11/20 | 4 | 5 | 125.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 09 y 10NOV2020 se realizó la capacitación presencial de capacitadores. El 16 y 17NOV2020 se llevó a cabo la capacitación del responsable de local de votación. El 19 y 20NOV2020 se llevó a cabo la capacitación del coordinador técnico de mesa. El 25 y 26NOV2020 se llevó a cabo la capacitación del auxiliar técnico de local de votación. El 28NOV2020 se realizó la reunión de reforzamiento en todas las provincias adscritas a las ORC. | | |
| 2.4.2.2 | Realizar el monitoreo de los talleres semipresenciales del personal en las ORC. | GIEE | Reporte | Reporte | 09/11/20 | 28/11/20 | 09/11/20 | 28/11/20 | 4 | 5 | 125.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 09 y 10NOV2020 se monitoreó la capacitación presencial de capacitadores. El 16 y 17NOV2020 se monitoreó la capacitación del responsable de local de votación. El 19 y 20NOV2020 se monitoreó la capacitación del coordinador técnico de mesa. El 25 y 26NOV2020 se monitoreó la capacitación del auxiliar técnico de local de votación. El 28NOV2020 se monitoreó la reunión de reforzamiento en todas las provincias adscritas a las ORC. | | |
| 2.4.2.3 | Realizar el taller de evaluación virtual con Coordinadores de capacitación | GIEE | Informe | Documento | 10/12/20 | 11/12/20 | 10/12/20 | 11/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 10 y 11DIC2020 se ejecutó el taller virtual de evaluación de coordinadores de capacitación. Mediante Informe n.° 000540-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10DIC2020) se presentó programa. | | |
| 2.4.2.4 | Elaborar los informes de los talleres centralizados, descentralizados y taller de evaluación. | GIEE | Informe de talleres | Documento | 02/12/20 | 30/12/20 | 31/12/20 | 10/02/21 | 1 | 3 | 300.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 000110-2020-CGP-AEE-SGFCE-GIEE/ONPE (31DIC2020) se presentó el informe de los talleres centralizados. Mediante Informe n.° 000004-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (06ENE2021) se presentó el informe de evaluación a coordinadores de capacitación. Mediante Informe n.° 000115-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (10FEB2021) se presentó el informe de los talleres descentralizados del personal. | | |
| 2.4.3 ACTIVIDAD: Capacitación a los Actores Electorales y Jornada de capacitación | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.1 | Consolidar información de la capacitación a los actores electorales | GIEE | Reporte | Documento | 16/11/20 | 09/12/20 | 16/11/20 | 10/12/20 | 4 | 4 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Esta tarea se reportó del 16NOV2020 al 10DIC2020 Mediante Informe n.° 000447-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (16NOV2020) se presentó 1er reporte de capacitación de actores electorales. Mediante Informe n.° 000462-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (23NOV2020) se presentó 2do reporte de capacitación de actores electorales. Mediante Informe n.° 000499-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (30NOV2020) se presentó 3er reporte de capacitación de actores electorales. Mediante Informe n.° 000549-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10DIC2020) se presentó 4to reporte de capacitación de actores electorales. | | |
| 2.4.3.2 | Consolidar información de la jornada de capacitación | GIEE | Reporte | Documento | 22/11/20 | 23/11/20 | 23/11/20 | 23/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 000464-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (23NOV2020) se presentó reporte de jornada de capacitación. | | |
| 2.4.3.3 | Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales | GIEE | Reporte | Documento | 10/12/20 | 30/12/20 | 06/01/21 | 06/01/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 000004-2021-JMC-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (06ENE2021) se presentó el informe final de actividades de capacitación de actores electorales. | | |
| 2.12 PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.12.1 ACTIVIDAD: Fortalecimiento de capacidades de las Organizaciones Políticas | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.12.1.1 | Solicitar a ROP/JNE información de los partidos políticos para brindar asesoría en la organización de sus elecciones de autoridades | GIEE | Oficio | Documento | 31/08/20 | 30/09/20 | 29/08/20 | 31/08/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 000417-2020-SGAT-GIEE/ONPE (27OCT2020), se comunicó que en atención al Informe n.° 000281-2020-SGAT-GIEE/ONPE (29AGO2020), la SG solicitó al ROP/JNE información de los partidos políticos para brindar asesoría en la organización de sus elecciones de autoridades con Oficio n.° 000863-2020-SG/ONPE (31AGO2020). | | |
| 2.12.1.2 | Ofrecer a los partidos políticos la asistencia técnica en la organización de sus elecciones de autoridades | GIEE | Carta | Reporte | 01/09/20 | 30/09/20 | 03/09/20 | 03/09/20 | 24 | 24 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 000417-2020-SGAT-GIEE/ONPE (27OCT2020), se comunicó que en atención a una recomendación remitida con Informe n.° 000288-2020-SGAT-GIEE/ONPE (03SET2020), la GIEE ofreció a los partidos políticos la asistencia técnica en la organización de sus elecciones de autoridades, con cartas del 03SET2020. | | |
| 2.12.1.3 | Remitir a los partidos políticos los padrones de afiliados verificados como insumo para la elaboración de sus padrones electorales | GIEE | Carta | Reporte | 01/09/20 | 30/09/20 | 15/09/20 | 16/09/20 | 24 | 24 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 000417-2020-SGAT-GIEE/ONPE (27OCT2020), se comunicó que en atención a una recomendación remitida con Informe n.° 000319-2020-SGAT-GIEE/ONPE (15SET2020), la GIEE remitió a los partidos políticos los padrones de afiliados verificados, como insumo para la elaboración de sus padrones electorales, con cartas del 16SET2020. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.12.1.4 | Brindar asesoría a los partidos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades | GIEE | Asesoría | Reporte | 01/09/20 | 31/10/20 | 27/10/20 | 27/10/20 | 6 | 7 | 116.67% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 000417-2020-SGAT-GIEE/ONPE (27OCT2020), se comunicó que se brindó asesoría a los siguientes partidos políticos: Contigo, Partido Nacionalista Peruano, Podemos, Todos por el Perú, Partido Popular Cristiano, Restauración Nacional y Somos Perú. | | |
| 2.12.1.5 | Resolver consultas de los partidos políticos sobre la elección de delegados y candidatos | GIEE | Asesoría | Reporte | 01/10/20 | 31/12/20 | 27/10/20 | 18/11/20 | 30 | 30 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Esta tarea se ejecutó entre el 27OCT2020 y 18NOV2020. Mediante Informe n.º 000417-2020-SGAT-GIEE/ONPE (27OCT2020), se comunicó que se resolvieron consultas de los siguientes partidos políticos: Democracia Directa, Partido Aprista Peruano, Contigo, FREPAP y Perú Nación. Mediante Informe n.º 000091-JAAT-SGAT-GIEE/ONPE (11NOV2020) se reportó la atención de 23 consultas de organizaciones políticas entre el 28OCT2020 y 10NOV2020. Mediante Informe n.º 000095-2020-JAAT-SGAT-GIEE/ONPE (18NOV2020) se dio cuenta de la atención de consultas de las OP Renacimiento Unido Nacional y Solidaridad Nacional. | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8.1 ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8.1.1 | Realizar investigación sobre experiencias comparadas de elecciones internas en otros países | GIEE | Informe | Documento | 01/10/20 | 21/12/20 | 30/12/20 | 30/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 000432-2020-SGIE-GIEE/ONPE (30DIC2020) se dio cuenta del cumplimiento de la tarea. Esta investigación se presentó en serie la serie de avances de Investigación (n.º 04), con el título "Un balance de las elecciones primarias en Uruguay y Argentina: lecciones para el caso peruano". | | |
| 3.8.1.2 | Desarrollar actividad académica sobre Elecciones Internas en América Latina, en el marco de las elecciones internas en las organizaciones políticas | GIEE | Informe | Documento | 19/10/20 | 20/11/20 | 19/10/20 | 25/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El 19NOV2020 (16:00 horas) se llevó a cabo conversatorio electoral virtual, denominado "Democracia interna en los partidos políticos: La experiencia latinoamericana", el cual utilizó la plataforma de comunicación Streamyard y se transmitió a través la página oficial de la ONPE en Facebook. Se contó con la participación de 2,166 personas (1,460 mujeres y 706 varones). El panel estuvo conformado por tres reconocidos especialistas en el tema, de Argentina, Uruguay y Perú. Mediante Informe n.º 000367-2020-SGIE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se dio cumplimiento a la tarea. | | |
| 3.8.1.3 | Elaborar edición especial de texto académico en materia electoral sobre democracia interna, en el marco de las elecciones internas en las organizaciones políticas | GIEE | Informe | Documento | 01/10/20 | 21/12/20 | 30/12/20 | 30/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 429-2020-SGIE-GIEE/ONPE (30DIC2020) se reportó la ejecución de la tarea. La edición especial estuvo compuesta por seis artículos provenientes de especialistas en materia electoral de gran relevancia para la academia latinoamericana, presenta un análisis en perspectiva comparada sobre las experiencias de democracia interna en tres países: Perú, Argentina y Uruguay. | | |
| 3.8.1.4 | Realizar la publicación en la página web institucional de documento Avance de Investigación y de Texto Académico en materia electoral sobre democracia interna | GIEE | Informe | Documento | 21/12/20 | 31/12/20 | 30/12/20 | 31/01/21 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La tarea se ejecutó entre el 30DIC2020 y el 31ENE2021. Mediante Informe n.º 000432-2020-SGIE-GIEE/ONPE (30DIC2020) se solicitó que luego de la aprobación del documento Avance de investigación y se comunique a la GCRC su publicación en la web institucional. Documento Avances de investigación, documento que se encuentra publicado en https://www.onpe.gob.pe/modEducacion/Publicaciones/serie-avances-investigacion-4.pdf Mediante Informe n.º 000042-2021-SGIE-GIEE/ONPE (31ENE2021) se elevó el texto académico titulado "La democracia interna en debate: análisis sobre las elecciones internas en los partidos políticos de Perú, Argentina y Uruguay", versión final. Dicho documento a su vez fue remitido a la GG con el Informe n.º 000011-2021-GIEE/ONPE (01FEB2021) para su aprobación previo a la publicación del documento en la web institucional. | | |

9.15 GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

|  | | FORMATO | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPP/PLAN | |
|---|--|---|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | Versión: | 03 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Resultados electorales oportunos para la población | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | 3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente | | | 9. Meta presupuestaria: | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | 5005023: Resultados electorales procesados, computados y gestionados | | | 111 | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.10 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GITE | Reporte | Formato | 05/10/20 | 30/01/21 | 05/10/20 | 05/06/21 | 14 | 28 | 200.00% | Mediante Memorando Múltiple n.º 000140-2020-GPP/ONPE (22OCT2020), la GPP remitió el cronograma para la remisión del monitoreo del Plan Operativo Electoral Elecciones Internas de las organizaciones políticas para la selección de candidatas y candidatos a las EG 2021. La GITE cumplió con el envío de lo solicitado de acuerdo a lo siguiente: • Con fecha 25OCT2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 002673-2020-GITE-ONPE (29OCT2020). • Con fecha 30OCT2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 002768-2020-GITE-ONPE (04NOV2020). • Con fecha 09NOV2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 002964-2020-GITE-ONPE (14NOV2020). • Con fecha 16NOV2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 003105-2020-GITE-ONPE (24NOV2020). • Con fecha 23NOV2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 003213-2020-GITE-ONPE (30NOV2020). • Con fecha 29NOV2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 003355-2020-GITE-ONPE (09DIC2020). • Con fecha 07DIC2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 003485-2020-GITE-ONPE (14DIC2020). • Con fecha 14DIC2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 003629-2020-GITE-ONPE (22DIC2020). • Con fecha 21DIC2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 003726-2020-GITE-ONPE (29DIC2020). • Con fecha 30DIC2020 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000052-2020-GITE-ONPE (07ENE2020). • Con fecha 04ENE2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000145-2021-GITE-ONPE (14ENE2021). • Con fecha 11ENE2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000228-2021-GITE-ONPE (20ENE2021). • Con fecha 18ENE2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000286-2021-GITE-ONPE (26ENE2021). • Con fecha 28ENE2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000418-2021-GITE-ONPE (08FEB2021). • Con fecha 08FEB2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000536-2021-GITE-ONPE (17FEB2021). • Con fecha 15FEB2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000588-2021-GITE-ONPE (23FEB2021). • Con fecha 25FEB2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000782-2021-GITE-ONPE (10MAR2021). • Con fecha 08MAR2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000892-2021-GITE-ONPE (18MAR2021). • Con fecha 15MAR2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 000985-2021-GITE-ONPE (26MAR2021). • Con fecha 22MAR2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 001088-2021-GITE-ONPE (06ABR2021). • Con fecha 30MAR2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 001156-2021-GITE-ONPE (12ABR2021). • Con fecha 05ABR2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 001251-2021-GITE-ONPE (19ABR2021). | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | | |
|----------|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|---|---------------------|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Con fecha 12ABR2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 001406-2021-GITE-ONPE (28ABR2021). Con fecha 19ABR2021 se registró y se emitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 001423-2021-GITE-ONPE (29ABR2021). Con fecha 29ABR2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 001655-2021-GITE-ONPE (12MAY2021). Con fecha 10MAY2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 001785-2021-GITE-ONPE (21MAY2021). Con fecha 17MAY2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 001924-2021-GITE-ONPE (01JUN2021). Con fecha 24MAY2021 se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando n.º 002000-2021-GITE-ONPE (05JUN2021). | | |
| 1.1.8 | ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8.2 | Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático | GITE | Reporte | Reporte | 14/12/20 | 15/12/20 | 14/12/20 | 15/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó del 14 al 15DICI2020, el taller se dio a través de la reunión teams donde los participantes evaluaron los temas referentes al proceso electoral y culminaron la presentación final. | | | |
| 2 | PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2.1 | Recibir, revisar el padrón electoral | GITE | Reporte | Reporte | 23/10/20 | 30/10/20 | 23/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se realizó del 23 al 30OCT2020, los padrones fueron recibidos y revisados de las 24 organizaciones políticas; cabe precisar que posterior a la fecha llegó información del partido Frente de la Esperanza se actualizó el padrón del partido. | | | |
| 2.1.2.2 | Generar el archivo resumen del Padrón Electoral | GITE | Reporte | Documento | 30/10/20 | 30/10/20 | 04/11/20 | 07/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se ejecutó el 04NOV2020 y mediante Memorando n.º 003344-2020-GITE-ONPE (07DICI2020) se informó que se procedió a realizar la validación del padrón electoral de afiliados definitivo de las Elecciones Internas 2020, generando un resumen del padrón dándose por ejecutada la tarea. | | | |
| 2.1.2.3 | Generar BD ONPE para la Conformación de Mesas | GITE | Reporte | Reporte | 23/10/20 | 30/10/20 | 29/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se realizó del 29 al 30OCT2020, cabe precisar que posterior a la fecha llegó información del partido Frente de la Esperanza se actualizó el padrón del partido y se reordeno los afiliados, se generó una BDONPE solo con la conformación de mesa. | | | |
| 2.3 | PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5 | ACTIVIDAD: Producción y publicación del material de capacitación para actores electorales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5.1 | Entregar las pantallas y diseños de documentos SEA a la GIEE | GITE | Reporte | Reporte | 06/10/20 | 06/10/20 | 05/10/20 | 09/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea se realizó del 05 al 09OCT2020, se terminaron de validar los prototipos para capacitación, se inició con la elaboración de las pantallas en alta resolución y se compartieron las pantallas en un repositorio compartido con la GIEE. | | | |
| 2.5 | PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.2 | ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ORC | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.2.1 | Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Computo Descentralizado y Asistente de Computo Descentralizado a la circunscripción asignada | GITE | Reporte | Reporte | 31/10/20 | 02/11/20 | 31/10/20 | 02/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | Se informó que del 31OCT2020 al 02NOV2020 se realizó el desplazamiento del 100% del personal asignado a la circunscripción. | | | |
| 2.5.4 | ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.4.1 | Realizar la Verificación e Implementación de los Centros de Cómputo | GITE | Reporte | Documento | 03/11/20 | 19/11/20 | 03/11/20 | 23/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizó del 03 al 23NOV2020 la verificación e implementación de los Centros de Cómputo Talara. Finalizó el 20NOV2020 100% implementado y las ORC finalizaron el 23NOV2020 100% implementado. | | | |
| 2.5.4.2 | Implementar y administrar la red electoral | GITE | Reporte | Reporte | 03/11/20 | 30/12/20 | 03/11/20 | 30/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | <p>Se realizó la administración de la red electoral del 03NOV2020 al 30DICI2020.</p> <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se concluyó la generación y elaboración de imágenes máster. Se realizó la elaboración de la nomenclatura y direccionamiento de los equipos del centro de cómputo. Se concluyó con la implementación y configuración del ambiente de multipropósitos. Se realizó reuniones de coordinación con fecha 10 y 13NOV2020 con el equipo de redes para definir las estrategias de cómo se iba a realizar la implementación de la red. Instalación y configuración de equipos en la sede Talara y sede Cepsa2 (contingencia). Instalación de las imágenes consideradas para los equipos de las ORC. Habilitación y configuración de los equipos del ambiente de centro de comando. Configuración de los equipos terminales de transmisión satelital (BGAN). Reunión de coordinación el 17NOV2020 con el equipo de redes para definir la implementación de la Red Electoral. Se realizó la preparación de consolas para acceso remoto en el centro de datos de Condevilla. Se culminó con la instalación y configuración de equipos en la sede Talara y sede Cepsa 2 (contingencia). Se culminó con la configuración de los equipos terminales de transmisión satelital (BGAN). Se realizó reuniones el 23 y 24NOV2020 con el equipo de redes para definir la implementación de la Red Electoral. | | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.1.4 | Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral en la Sede Central | GITE | Acta | Documento | 21/11/20 | 21/11/20 | 21/11/20 | 21/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizó el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral para la EI 2020 el 21NOV2020, en el auditorio de la sede central de la ONPE, contando con la participación de los representantes del JNE, no hubo presencia de RENIEC a pesar que se hizo la invitación, la cual se desarrolló sin ningún inconveniente. | | |
| 2.8.2 ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.2.1 | Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en la Sede Central | GITE | Reporte | Reporte | 29/11/20 | 06/12/20 | 29/11/20 | 06/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la puesta a cero en los servidores de ONPE el 29NOV2020 (14:30 horas) con la presentación de las actividades a cargo del gerente de la GITE y contando con la presencia de representantes del JNE, RENIEC, Defensoría del Pueblo y representante de la OEA; posteriormente se realizó la puesta a cero en los servidores del centro de cómputo, la cual se realizó con total normalidad. <p>DICIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> En relación a la elección del 06DIC2020 fue una elección convencional y no se utilizó el SCORE; por lo tanto no hubo puesta cero para esta elección. | | |
| 2.8.2.2 | Procesar y transmitir los resultados electorales | GITE | Reporte | Reporte | 29/11/20 | 30/12/20 | 29/11/20 | 10/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se informó mediante el cuadro de seguimiento que las actas electorales, según proceso de elección, fueron procesados desde los diferentes locales de votación y transmitida a los servidores de la sede central de ONPE para el cómputo de resultados avance del 29NOV2020 (23:59 horas) candidatos 82.58%, delegados 78.51%; cabe indicar que el total de actas no coincidió con el total de la ficha, puesto que se tenía que tomar en cuenta el tipo de elección. <p>DICIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se informó mediante el cuadro de seguimiento que las actas electorales, según proceso de elección, fueron procesados desde los diferentes locales de votación y transmitida a los servidores de la sede central de ONPE para el cómputo de resultados, la actividad se desarrolló sin ningún inconveniente el 10DIC2020, concluyó el procesamiento de actas Elección 29NOV2020: <ul style="list-style-type: none"> - CAND: Form. Pres. → Proce.: 1,661 (100%), Contab.: 1,661 (100%). Form. Congr. → Proce.: 1,724 (100%), Contab.: 1,724 (100%). Form. Parl. → Proce.: 1,327 (100%), Contab.: 1,327 (100%). - DELG: Delg. Reg. → Proce.: 1,332 (100%), Contab.: 1,332 (100%). Delg. Prov. → Proce.: 189 (100%), Contab.: 189 (100%). Delg. Dist. → Proce.: 52 (100%), Contab.: 52 (100%). En relación a la elección del 06DIC2020 se trabajó manualmente, no se utilizó el SCORE. | | |
| 2.8.2.3 | Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando | GITE | Reporte | Reporte | 29/11/20 | 30/12/20 | 29/11/20 | 10/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI reportó que se inicio la tarea el 29NOV2020 a través del centro de comando realizando el seguimiento de la transmisión de resultados electorales reportando el 30NOV2020. <p>DICIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI reportó a través del centro de comando el seguimiento de la transmisión de resultados electorales del 07 al 10DIC2020 al 100% de resultados electorales e imágenes. Dándose por ejecutada la tarea. | | |
| 2.8.2.5 | Coordinar con la GCRC la publicación resultados (actas y resoluciones) en la página web | GITE | Reporte | Reporte | 29/11/20 | 30/12/20 | 29/11/20 | 06/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGPEL informó el inicio a la publicación de resultados el 29NOV2020 en coordinación con comunicaciones. <p>DICIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGPEL informó que el 06DIC2020 se realizó las coordinaciones finales para la publicación del link en la página institucional con resultados de la segunda fecha de EI2020 dándose por ejecutada la tarea. | | |
| 2.8.3 ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.3.2 | Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE | GITE | Reporte | Reporte | 30/11/20 | 30/12/20 | 30/11/20 | 10/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la tarea del 30NOV2020 al 10DIC2020 con el proceso de resoluciones electorales del JEE y JNE al 100%. No se tuvo pendiente resoluciones para la elección del 29NOV2020 y en relación a la elección del 06DIC2020 se realizó de manera manual. | | |
| 2.8.3.3 | Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central | GITE | Reporte | Reporte | 30/11/20 | 30/12/20 | 30/11/20 | 15/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la entrega de resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales en la sede central mediante cargo que se entregó al Jurado para el proceso EI 2020 del 30NOV2020 al 15DIC2020. | | |
| 2.8.4 ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.4.1 | Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral | GITE | Reporte | Reporte | 09/12/20 | 12/12/20 | 07/12/20 | 28/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el registro de omisos para el proceso EI 2020 del 07 al 28DIC2020 con el segundo control de calidad al 100% del registro de omisos resultado final. Candidatos: Miembros: 100%. Votantes: 100%. Delegados: Miembros: 100%. Votantes: 100%. | | |
| 2.8.4.2 | Recibir y consolidar la base de datos de omisos | GITE | Reporte | Documento | 14/12/20 | 16/12/20 | 06/01/21 | 11/01/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la tarea del 06 al 11ENE2021, se procedió a efectuar la carga de los ciudadanos omisos en la base de datos del Sistema de Control de Información de Omisos; dicha actividad se realizó al 100% del Registro de Omisos de Afiliados y Miembros de mesa. Para la elección del 29NOV2020 se tuvo las siguientes cantidades por cada tipo: Afiliados: 1,561,527; Miembros de Mesa: 8,830. En la elección del 06DIC2020 no se realizó porque no se aplicó el SCORE. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11 PROCESO: CIERRE DE LAS ORC, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11.2 ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11.2.1 | Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo | GITE | Reporte | Reporte | 30/12/20 | 30/12/20 | 09/12/20 | 30/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizó el seguimiento al cierre del centro de cómputo así como al Software Electoral. Dándose por ejecutada la tarea del 09 al 30DIC2020. | | |
| 2.11.2.2 | Revisión y entrega del Informe final del Centro de Cómputo | GITE | Reporte | Reporte | 04/01/21 | 06/01/21 | 09/12/20 | 05/01/21 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizó el seguimiento de la entrega del informe final del centro de cómputo, realizándose del 09DIC2020 al 05ENE2021. | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1.2 | Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de acción para la implementación del SEA | GITE | Plan | Documento | 08/10/20 | 31/10/20 | 08/10/20 | 13/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI informó que a partir del 08OCT2020 se inició la elaboración del Plan de acción para la implementación del SEA mediante Memorando n.º 002711-2020-GITE-ONPE (31OCT2020), se remitió a GPP la propuesta del Plan de Acción para la Implementación del SEA - El 2020 para revisión. La GPP mediante Memorando n.º 002890-2020-GPP/ONPE (06NOV2020) dio opinión técnica favorable y mediante Resolución n.º 000006-2020-GITE/ONPE (13NOV2020) se aprobó. | | |
| 3.3.1.3 | Actualizar el Plan de acción para la implementación del SEA | GITE | Plan | Documento | 17/11/20 | 24/11/20 | 08/11/20 | 29/11/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI informó que a partir del 08NOV2020 se inició la elaboración del Plan de acción para la implementación del SEA mediante Memorando n.º 003165-2020-GITE-ONPE (27NOV2020), se remitió a GPP la propuesta de la modificación del Plan de Acción para la Implementación del SEA - El 2020 V01. La GPP mediante Memorando n.º 003387-2020-GPP/ONPE (17FEB2021) dio opinión técnica favorable y mediante Resolución n.º 000008-2020-GITE/ONPE (29NOV2020) se aprobó. | | |
| 3.3.1.4 | Evaluar el Plan de acción para la implementación del SEA | GITE | Reporte | Proveído | 09/12/20 | 23/12/20 | 17/12/20 | 22/02/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI informó que la tarea se inició el 17DIC2020 con la elaboración del Plan de acción para la implementación del SEA mediante Memorando n.º 00029-2020-GITE-ONPE (06ENE2021), se remitió a GPP la propuesta del informe de evaluación del Plan de Acción para la Implementación del Sistema de Escrutinio Automatizado - El 2020. La GPP mediante Memorando n.º 000638-2021-GPP/ONPE (17FEB2021) dio opinión técnica favorable, se aprobó con Proveído n.º 001295-2020-GITE/ONPE (22FEB2021), dándose por ejecutada la tarea. | | |
| 3.3.2 ACTIVIDAD: Desarrollo de Software | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2.1 | Realizar la adecuación y validación de la solución de SEA versión capacitación | GITE | Reporte | Reporte | 10/10/20 | 18/10/20 | 10/10/20 | 18/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la adecuación de la tarea del 10 al 18OCT2020, finalizando con la validación del equipo de QA mediante IC-001-863 (18OCT2020). | | |
| 3.3.2.2 | Realizar la adecuación y validación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE | GITE | Reporte | Reporte | 29/09/20 | 20/11/20 | 29/09/20 | 28/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | <p>OCTUBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dio inicio a la adecuación del sistema de cómputo de resultados electorales S-CORE el 29SEP2020, realizando el análisis de los tipos de votación y reglas de negocio para las elecciones internas, se generó un esquema para S-CORE, se configuró el S-CORE para funcionar en una sola aplicación que direcciona hacia dos esquemas. Se realizó el desarrollo con 02 esquemas BDONPE, delegados y afiliados a solicitud de SGIST, se integró los esquemas en un solo bdonpe, se trabajó la carga de este esquema para 02 esquemas de SCORE, se trabajó con 02 logueos, se incorporó mesas de 5 agrupaciones conformadas por SGIST. Del 26 al 30OCT2020 se generó la versión para entregar al JNE, esta entrega contendría la digitación de la elección afiliado delegados, módulo administración y carga de dato. <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se envió al área de control de calidad la versión simulacro, se hizo la presentación con el JNE con respecto a la integración con el SEA simulacro. Se puso en producción la versión simulacro, y se estuvo realizando las adecuaciones para la integración del S-CORE y SEA versión Jornada. Se puso en producción la versión 1.0 en paralelo con las pruebas del área de control de calidad, realizando adecuaciones para digitalizar actas de escrutinio con más de una página, culminación de proceso de actas luego de la integración y a su vez esperando el informe de pruebas del área de control de calidad. El 27NOV2020 se generó la versión 1.2 la cual se tuvo la conformidad el 28NOV2020 y se puso en producción para la elección del 29NOV2020, con lo que se dio por ejecutada la tarea. | | |
| 3.3.2.3 | Realizar la adecuación y validación de la solución de SEA versión Simulacro | GITE | Reporte | Reporte | 20/10/20 | 12/11/20 | 20/10/20 | 09/11/20 | 1 | 2 | 200.00% | <p>OCTUBRE: La tarea se inició el 20OCT2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó coordinaciones con los equipos de trabajo involucrados. Se realizaron pruebas internas de la versión simulacro, se adecuó la imagen de escrutinio. Se configuraron las imágenes de escrutinio y de transmisión, se adecuó el esquema de la base de datos en coordinación con el SCORE. Se iniciaron las pruebas internas del SEA, realizando la transmisión y sincronización respectiva, para poder integrar los datos con el SCORE. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Equipo de Escrutinio SEA: <ul style="list-style-type: none"> - 20NOV2020: GITE-GGE → Guia n.° 003-002914-2020 (1,536 laptop) - 20NOV2020: GITE-GGE → Guia n.° 003-002917-2020 (1,024 laptop) - 21NOV2020: GITE-GGE → Guia n.° 003-002922-2020 (698 laptop). ♦ USB SEA: <ul style="list-style-type: none"> - 22NOV2020: GITE-GGE → Cargo de Entrega n.° 064-2020 (1,009 sobres USB, Lima y Callao). | | |
| 3.3.6 ACTIVIDAD: Seguridad de la Información | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.6.1 | Realizar y gestionar la aprobación del Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral | GITE | Plan | Documento | 12/10/20 | 19/11/20 | 12/10/20 | 18/11/20 | 1 | 2 | 200.00% | <p>OCTUBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La GITE a través de la SGIST informó que a partir del 12OCT2020 se inició la elaboración del plan de contingencia TI El 2020, la cual estuvo en un 60%. Se finalizó la elaboración del plan, fue revisado por gerencia para que pueda ser visada y remitida a la JN. <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La GPP mediante Memorando n.° 003017-2020-GPP/ONPE (12NOV2020) dio opinión técnica favorable, se remitió a la GAJ mediante Memorando n.° 002953-2020-GITE-ONPE (14NOV2020) para el trámite de su aprobación con RJ. • Se aprobó mediante Resolución Jefatural n.° 000417-2020-JN-ONPE (18NOV2020). | | |
| 3.3.6.2 | Ejecutar pruebas de escenarios de Contingencia de TI | GITE | Reporte | Reporte | 20/11/20 | 26/11/20 | 20/11/20 | 25/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • La GITE a través de la SGIST informó que las pruebas se ejecutaron del 20 al 25NOV2020 de acuerdo al cronograma establecido, en atención al cumplimiento del Plan de Contingencia de las tecnologías de la información El 2020. Se comunicó que se ejecutaron las pruebas de escenarios de contingencia de TI en centros de cómputo, locales de votación y centro de datos. | | |
| 3.3.6.3 | Evaluar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral | GITE | Reporte | Proveído | 09/12/20 | 23/12/20 | 09/12/20 | 20/04/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • La GITE a través de la SGIST informó que la tarea se inició el 09DIC2020 con la elaboración del Informe de evaluación del Plan de Contingencia de TI para la El 2020 mediante Memorando n.° 000080-2021-GITE (09ENE2021) se remitió a GPP la propuesta del Informe de evaluación del Plan de Contingencia de TI para la El 2020 para revisión. • La GPP mediante Memorando n.° 001313-2021-GPP-ONPE (08ABR2021) dio opinión técnica favorable, se aprobó con Proveído n.° 002808-2021-GITE (20ABR2021) el Informe de evaluación del Plan de Contingencia de la tecnología de la información para el proceso electoral de las El 2020. | | |
| 3.3.7 ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.7.1 | Elaborar y aprobar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE | GITE | Plan | Resolución | 01/10/20 | 19/11/20 | 01/10/20 | 26/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • La GITE a través de la SGOI informó que a partir del 01OCT2020 se inició la elaboración del Plan de producción de microformas digitales de la ONPE mediante Memorando n.° 003033-2020-GITE-ONPE (18NOV2020) se remitió a GPP la propuesta del Plan de producción de microformas digitales de la ONPE para revisión. • La GPP mediante Memorando n.° 003247-2020-GPP-ONPE (24NOV2020) la GPP dio opinión técnica favorable y mediante Resolución Gerencial n.° 000007-2020-GITE-ONPE (26NOV2020) se aprobó. | | |
| 3.3.7.2 | Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales en Sede Central | GITE | Reporte | Reporte | 20/11/20 | 30/12/20 | 20/11/20 | 12/03/21 | 2 | 2 | 100.00% | <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La GITE a través de la SGOI informó el inicio de la tarea el 20NOV2020 con pruebas en relación a la producción de microformas en Sede Central y se cumplió con las pruebas de microformas programadas el 25NOV2020 cumpliendo con el cronograma de las pruebas internas y posteriormente se continuó con el procesamiento de documentos electorales en los centros de cómputo sobre elección del 29NOV2020, documentos electorales al 30DIC2020 ORC LIMA (Papel a Digital) imag. procesadas 16,995 ya fue procesada en su totalidad; faltó iniciar el procesamiento de microformas de 80,000 imag. aproximadamente, correspondiente a las series documentales: hoja de asistencia y lista de electores. • Elección del 06DIC2020 documentos recibidos de las ORC (Digital a Digital) al 26DIC2020 imag. procesadas 472 fedetación finalizada la tarea. • Se continuó con el procesamiento de imágenes que faltaba iniciar correspondiente a las series documentales: hoja de asistencia y lista de electores la cual estuvo pendiente de la etapa de control de calidad indización y faltaba la etapa de fedetación. <p>MARZO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 08ENE2021: Sobre elección del 29NOV2020, se inició con el procesamiento de imágenes que faltaba iniciar correspondiente a las series documentales: hoja de asistencia y lista de electores la cual estuvo en proceso, se encontraban en etapa de control de calidad y de indización, faltó la etapa de fedetación. • El 28ENE2021: Sobre elección del 29NOV2020, se finalizó con el procesamiento de imágenes que faltaba de las series documentales: hoja de asistencia y lista de electores en la etapa de control de calidad indización y etapa de fedetación. • Del 12 al 28FEB2021: Se continuó con las imágenes por procesar de la producción de microformas digitales y de fedetación. • El 12MAR2021: Sobre la elección del 29NOV2020 se dio por finalizada la tarea con el procesamiento de 166,734 imágenes procesadas quedando pendiente de revisión por parte del fedatario informático de 83,337 imágenes para firma, se informó mediante cuadro de seguimiento. | <ul style="list-style-type: none"> • Finalizó el servicio de fedetación correspondiente al proceso, por lo que se tuvo pendiente del procesamiento de trescientos cuarenta y ocho (1,348) de fedetación por funcionamiento. | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|----------|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.7.3 | Evaluar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE | GITE | Reporte | Proveído | 01/01/21 | 15/01/21 | 20/12/20 | 25/05/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI informó que la tarea se inició el 20DIC2020 con la elaboración del informe de evaluación del Plan de producción de microformas digitales de la ONPE mediante Memorando n.º 001351-2021-GITE-ONPE (26ABR2021) se remitió a GPP la propuesta del informe de evaluación del Plan de producción de microformas digitales de la ONPE para revisión. La GPP mediante Memorando n.º 001748-2021-GPP-ONPE (14MAY2021) dio opinión técnica favorable, se aprobó con Proveído n.º 003928-2021-GITE-ONPE (25MAY2021) el informe de evaluación del Plan de producción de microformas digitales de la ONPE. | | |
| 3.5 | PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.2 | ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.2.3 | Gestionar y realizar el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios de la GITE | GITE | Reporte | Reporte | 05/10/20 | 31/12/20 | 05/10/20 | 30/01/21 | 3 | 3 | 100.00% | <p>OCTUBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI informó mediante correo electrónico el inicio de la tarea el 05OCT2020 seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios. <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI mediante correo electrónico informó el seguimiento realizado a los requerimientos de los bienes y servicios. <p>DICIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI mediante correo electrónico informó el seguimiento realizado a los requerimientos de los bienes y servicios. <p>ENERO:</p> <ul style="list-style-type: none"> La GITE a través de la SGOI informó que la tarea finalizó con los requerimientos de bienes y servicios el 30ENE2021, los cuales concluyeron y se verificó que los requerimientos se devengaron de acuerdo al avance en ejecución presupuestal. | | |

9.16 GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

|  | | FORMATO | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPPIPLAN | |
|--|--|---|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|-----|---|----------------|-------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | Versión: | 03 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Modernización de la gestión institucional | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Procesos optimizados en la ONPE | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | 3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente | | 9. Meta presupuestaria: | | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | 5005022: Población informada sobre el proceso electoral | | 090 | | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.9 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GSFP | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | | | 10 | 0 | 0% | | <ul style="list-style-type: none"> • No se ejecutaron las tareas debido a que se contó con el presupuesto asignado inicialmente para la realización de las tareas programadas. • Se proyectó coordinar con el área de presupuesto para que en los próximos procesos se mantenga el presupuesto asignado para la realización de las tareas programadas. | |
| 2 PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.13 PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS CANDIDATOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.13.1 ACTIVIDAD: Gestión de la información de los candidatos a las Elecciones Internas | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.13.1.1 | Coordinar con los Partidos Políticos para que sus Candidatos/as a las Elecciones Internas 2020, participen en el "Módulo de Propuestas de Candidatos/as a Elecciones Internas 2020" del Sistema CLARIDAD | GSFP | Informe | Documento | 12/10/20 | 06/11/20 | | | 2 | 0 | 0% | | <ul style="list-style-type: none"> • El módulo de registro de las propuestas de los candidatos y candidatas a las elecciones internas de los procesos electorales se desarrolló en coordinación con el área GITE en el sistema de CLARIDAD; sin embargo cuando el módulo estaba por implementarse para su uso, no se contó con el presupuesto para la contratación del personal asignado a esta actividad (comunicador y asistentes) por lo tanto, no se pudo realizar la actividad. • Se proyectó coordinar con el área de presupuesto para que en los próximos procesos se mantenga el presupuesto asignado para la realización de las tareas programadas. | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|----------|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|-----|--|----------------|-------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.13.1.2 | Capacitar a los candidatos/as a Elecciones Internas 2020 con el objetivo de presentar las funcionalidades, beneficios y el buen uso del "Módulo de Propuestas de Candidatos/as a Elecciones Internas 2020" del Sistema CLARIDAD | GSFP | Informe | Documento | 19/10/20 | 13/11/20 | | | 2 | 0 | 0% | | <ul style="list-style-type: none"> El módulo de registro de las propuestas de los candidatos y candidatas a las elecciones internas de los procesos electorales se desarrolló en coordinación con la GITE en el sistema de presupuesto para CLARIDAD, sin embargo cuando el módulo estaba por implementarse para su uso, no se contó con el presupuesto para la contratación del personal asignado a esta actividad (comunicador y asistentes) por lo tanto, no se pudo realizar la actividad. Se proyectó coordinar con el área de presupuesto para CLARIDAD, sin que en los próximos procesos se mantenga el presupuesto asignado para la realización de las tareas programadas. | |
| 2.13.1.3 | Recepcionar, verificar, procesar y publicar en el "Módulo de Propuestas de Candidatos/as a Elecciones Internas 2020" del Sistema CLARIDAD, el material entregado por los candidatos participantes en las Elecciones Internas 2020 | GSFP | Informe | Documento | 26/10/20 | 05/12/20 | | | 3 | 0 | 0% | | <ul style="list-style-type: none"> El módulo de registro de las propuestas de los candidatos y candidatas a las elecciones internas de los procesos electorales se desarrolló en coordinación con la GITE en el sistema de presupuesto para CLARIDAD, sin embargo cuando el módulo estaba por implementarse para su uso, no se contó con el presupuesto para la contratación del personal asignado a esta actividad (comunicador y asistentes) por lo tanto, no se pudo realizar la actividad. Se proyectó coordinar con el área de presupuesto para CLARIDAD, sin que en los próximos procesos se mantenga el presupuesto asignado para la realización de las tareas programadas. | |

9.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

|  | | FORMATO | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPPIPLAN | |
|---|--|---|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|---------------|---------------------------|
| | | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | Versión: | 03 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | 3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente | | | 9. Meta presupuestaria: | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | 5005020: Procesos electorales y consultas planificados | | | 108 | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3 ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.4 | Realizar ajustes a los analíticos de las ORC, presentar el presupuesto analítico y gestionar su aprobación | GOECOR | Informe | Documento | 03/10/20 | 03/10/20 | 03/10/20 | 09/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Memorando n.º 002111-2020-GOECOR/ONPE (09OCT2020) la GOECOR presentó a GPP la propuesta para el trámite de los "Presupuestos Analíticos de las ORC-EI 2020" - Meta 108 por S/ 2'089.539.00 en el marco de la priorización de recursos en el Presupuesto Institucional de la ONPE, para el desarrollo de las EI 2020 con miras a las EG 2021. Los ajustes al presupuesto se ejecutaron del 03 al 09OCT2020. | | |
| 1.1.3.7 | Solicitar la primera y segunda habilitación de fondos para las ORC | GOECOR | Memorando | Documento | 10/10/20 | 23/11/20 | 15/10/20 | 09/11/20 | 2 | 2 | 100.00% | La GOECOR solicitó a la GAD la primera y segunda habilitación de fondos para las ORC para el desarrollo de las Elecciones Internas de los Partidos Políticos - EI 2020; según los siguientes documentos: • Memorando n.º 002170-2020-GOECOR/ONPE (15OCT2020) - primera habilitación por S/ 2'089.539.00; y • Memorando n.º 002479-2020-GOECOR/ONPE (09NOV2020) - segunda habilitación por S/ 6'514.381.00, con el detalle de específicas de gasto y montos por cada ORC. | | |
| 1.1.4 ACTIVIDAD: Planificación operativa | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4.5 | Elaborar la propuesta y aprobar el Plan de Acción modelo de las ORC | GOECOR | Plan | Resolución | 07/10/20 | 15/10/20 | 12/10/20 | 04/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • La tarea inició el 12OCT2020 y terminó el 04NOV2020 con la aprobación del Plan de Acción ORC EI 2020 - Modelo mediante R.G n.º 000024-2020-GOECOR/ONPE (04NOV2020). • Cabe señalar, que mediante Informe n.º 000078-2020-GOECOR/ONPE (17OCT2020) la GOECOR presentó la propuesta del Plan de Acción a la JN con la finalidad de obtener la viabilidad correspondiente y su posterior derivación a la GPP para la revisión técnica pertinente. | | |
| 1.1.4.6 | Elaborar el cronograma de actividades de las sedes provinciales | GOECOR | Reporte | Documento | 28/10/20 | 30/10/20 | 30/10/20 | 06/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • La elaboración del cronograma de actividades de las sedes provinciales inició el 30OCT2020 y mediante Informe n.º 000069-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (06NOV2020) se presentó a la SGORED con el proyecto de memorando múltiple para ser elevado a la gerencia y remitido a las ORC. • La demora en la aprobación del Plan de Acción ORC impactó en la elaboración del cronograma de actividades. | | |
| 1.1.4.7 | Elaborar y enviar Instrucciones diversas a las ORC | GOECOR | Reporte | Documento | 04/11/20 | 11/12/20 | 20/10/20 | 17/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | • Del 20OCT2020 al 17DIC2020 la GOECOR elaboró y remitió a las ORC 65 memorandos múltiples con instrucciones diversas para la organización y ejecución de las actividades programadas en el Plan de Acción ORC - EI 2020. | | |
| 1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.4 | Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por la ORC | GOECOR | Reporte | Documento | 04/11/20 | 18/12/20 | 04/11/20 | 14/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | • Del 04NOV2020 al 14DIC2020, la SGORED efectuó el seguimiento de 64 transferencias de partidas solicitadas por la ORC, de las cuales 57 fueron autorizadas por la GOECOR, según el Informe n.º 000048-2020-JRL-SGORED-OECOR/ONPE (22DIC2020). | | |
| 1.1.5.5 | Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ORC-RAP | GOECOR | Reporte | Documento | 04/11/20 | 23/12/20 | 20/10/20 | 23/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | • La tarea se ejecutó del 20OCT2020 al 23DIC2020. Según Informe n.º 1934-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (27DIC2020), la SGORED realizó el seguimiento a la Ejecución Presupuestal de las 25 ORC a través de la presentación de los reportes de administración presupuestal - RAP conforme al cronograma establecido en el MM n.º 000027-2020-GOECOR-EI-2020/ONPE (17NOV2020). | | |
| 1.1.5.6 | Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR | GOECOR | Reporte | Documento | 04/11/20 | 30/12/20 | 04/11/20 | 30/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | • Del 04NOV2020 al 30DIC2020, la SGORED efectuó el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR - Meta 108 - EI 2020, Partida específica 2.3 bienes y servicios, según los siguientes documentos: - Informe n.º 000044-2020-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (01DIC2020) - Noviembre 2020. Ejecución S/ 196,077.04. - Informe n.º 000003-2020-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (18ENE2021) - Diciembre 2020. Ejecución S/ 951,635.26. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.9 | Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral | GOECOR | Reporte | Formato | 05/10/20 | 31/12/20 | 28/10/20 | 21/01/21 | 10 | 18 | 180.00% | <p>La SGORED realizó el monitoreo del POE El 2020 del 28OCT2020 al 21ENE2021. Remitió a la GOECOR 12 Formatos FM04-GPP/PLAN en Excel y PDF del POE GOECOR El 2020 y 06 del POE ORC - El 2020, mediante los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe n.º 000072-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (06NOV2020) al 30OCT2020 GOECOR. Informe n.º 000074-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11NOV2020) al 09NOV2020 GOECOR. Informe n.º 000078-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (19NOV2020) al 16NOV2020 ORC. Informe n.º 000079-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (19NOV2020) al 16NOV2020 GOECOR. Informe n.º 000082-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020) al 23NOV2020 ORC. Informe n.º 000084-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (26NOV2020) al 23NOV2020 GOECOR. Informe n.º 000087-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (03DIC2020) al 29NOV2020 ORC. Informe n.º 000088-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (03DIC2020) al 29NOV2020 GOECOR. Informe n.º 000093-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (10DIC2020) al 07DIC2020 GOECOR. Informe n.º 000095-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020) al 07DIC2020 ORC. Informe n.º 000097-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (16DIC2020) al 14DIC2020 ORC. Informe n.º 000098-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (17DIC2020) al 14DIC2020 GOECOR. Informe n.º 000101-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23DIC2020) al 21DIC2020 GOECOR. Informe n.º 000103-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23DIC2020) al 21DIC2020 ORC. Informe n.º 000003-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (05ENE2021) al 30DIC2020 GOECOR. Informe n.º 000004-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (07ENE2021) al 04ENE2021 GOECOR. Informe n.º 000005-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (14ENE2021) al 11ENE2021 GOECOR. Informe n.º 000009-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (21ENE2021) al 18ENE2021 GOECOR. | | |
| 1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6.1 | Implementar el Centro de Soporte, en lo que corresponda a GOECOR | GOECOR | Reporte | Documento | 07/10/20 | 30/10/20 | 16/10/20 | 29/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 000403-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (30OCT2020) SGOPED dio cuenta que del 16 al 29OCT2020 se implementó el Centro de Soporte con la contratación de 01 coordinador, 06 asistentes de soporte y 01 sistematizador. | | |
| 1.1.6.2 | Monitorear las actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR | GOECOR | Reporte | Reporte | 15/10/20 | 29/12/20 | 21/10/20 | 15/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 21OCT2020 al 15DIC2020, el Centro de Soporte de la GOECOR realizó el monitoreo de 33 actividades (hitos claves) del proceso El 2020, según el reporte final de la SGOPED y el Informe n.º 0000013-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (12ENE2021). | | |
| 1.1.6.3 | Elaborar el Informe final del Monitoreo de Centro de Soporte de la GOECOR | GOECOR | Informe | Documento | 30/12/20 | 30/12/20 | 30/12/20 | 12/01/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 0000013-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (12ENE2021), la SGOPED presentó el Informe final del monitoreo del Centro de Soporte de la GOECOR con la relación de 33 actividades (hitos claves) que fueron objeto de seguimiento del 21OCT2020 al 15DIC2020. | | |
| 1.1.6.4 | Supervisar hitos del Plan de Acción de las ORC | GOECOR | Reporte | Documento | 18/11/20 | 17/12/20 | 21/10/20 | 16/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 000001-2020-YYCM-SGORED-GOECOR/ONPE (28DIC2020) se dio cuenta que del 18NOV2020 al 16DIC2020 se realizó la supervisión de los hitos del Plan de Acción ORC El 2020 en las 25 ORC, con la participación de los supervisores electorales destacados en cada una de ellas. El informe contuvo también el reporte de la ejecución de tareas no programadas, dificultades y propuestas de mejora. | | |
| 1.1.6.5 | Monitorear y sistematizar semanalmente el avance del Plan de Acción de las ORC a través del SGP | GOECOR | Reporte | Documento | 12/11/20 | 27/12/20 | 13/11/20 | 21/12/20 | 7 | 6 | 85.71% | <ul style="list-style-type: none"> Del 13NOV2020 al 21DIC2020 se realizó el monitoreo y sistematización semanal del avance del Plan de Acción ORC - El 2020 a través del SGP y la presentación de los formatos FM-10-GPP/PLAN, según los siguientes documentos: Informe n.º 000024-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (18NOV2020) al 16NOV2020. Informe n.º 000026-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (24NOV2020) al 23NOV2020. Informe n.º 000085-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (01DIC2020) al 30NOV2020. Informe n.º 000091-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (09DIC2020) al 07DIC2020. Informe n.º 000029-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (15DIC2020) al 14DIC2020. Informe n.º 000032-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (22DIC2020) al 21DIC2020. | <ul style="list-style-type: none"> El monitoreo del Plan de Acción ORC El 2020 inició con retraso debido a que fue aprobado el 04NOV2020. | |
| 1.1.6.6 | Efectuar el seguimiento al reporte final de tareas del Plan de Acción en el SGP | GOECOR | Reporte | Documento | 04/11/20 | 30/12/20 | 13/11/20 | 21/12/20 | 9 | 6 | 66.67% | <ul style="list-style-type: none"> Del 13NOV2020 al 21DIC2020 se efectuó el seguimiento al reporte final de tareas del Plan de Acción en el SGP, según los siguientes documentos: Informe n.º 000023-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (17NOV2020) al 16NOV2020. Informe n.º 000025-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (24NOV2020) al 23NOV2020. Informe n.º 000027-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (30NOV2020) al 29NOV2020. Informe n.º 000090-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (07DIC2020) al 07DIC2020. Informe n.º 000028-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (14DIC2020) al 14DIC2020. Informe n.º 000030-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (22DIC2020) al 21DIC2020. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7 ACTIVIDAD: Evaluación centralizada | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7.1 | Elaborar las encuestas para la evaluación del proceso electoral | GOECOR | Informe | Documento | 04/11/20 | 20/11/20 | 04/11/20 | 29/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Las encuestas para la evaluación del proceso El 2020 se elaboraron del 04 al 29NOV2020, según el Informe n.º 000079-2020-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (30NOV2020), comprendió el diseño de 13 formularios para los diferentes grupos ocupacionales sobre temas de procesos operativos, protocolos de bioseguridad, clima laboral y SGP. Se determinó la ruta de envío de los formularios y el seguimiento al registro de encuestas para la evaluación del proceso electoral. | | |
| 1.1.7.2 | Sistematizar y analizar la información resultante de la aplicación de encuestas y presentar informe | GOECOR | Informe | Documento | 10/12/20 | 30/12/20 | 10/12/20 | 30/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 000093-2020-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (30DIC2020) se presentó a la gerencia la sistematización de las encuestas aplicadas en las 25 ORC sobre la evaluación virtual del proceso El 2020 efectuada el 30NOV2020 y el 07DIC2020, después de los procesos de Elección de Afiliados y Elección de Delegados. | | |
| 1.1.7.3 | Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal del Plan de acción de las ORC | GOECOR | Informe | Documento | 16/12/20 | 23/12/20 | 21/12/20 | 31/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> El informe de evaluación de la ejecución presupuestal del Plan de acción de las ORC - El 2020, Informe n.º 000147-2020-EMG-SGORED-GOECOR/ONPE (31DIC2020), estableció lo siguiente: El monto total ejecutado por las ORC fue de S/ 5'845,123.26, que representaba el 64.37% del monto total habilitado de S/ 9'080,134.00 de los presupuestos analíticos aprobados, mediante: <ul style="list-style-type: none"> R.J. n.º 000347-2020-JN/ONPE por S/ 2'089,539.00; (15OCT2020). R.J. n.º 000398-2020-JN/ONPE por S/ 6'514,381.00 (06NOV2020). R.J. n.º 000433-2020-JN/ONPE por S/ 476,214.00 (28NOV2020). | | |
| 1.1.7.4 | Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de la GOECOR | GOECOR | Informe | Documento | 16/12/20 | 30/12/20 | 21/12/20 | 30/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 000004-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (20ENE2021) se presentó el Informe de Evaluación de la Ejecución Presupuestal de la GOECOR - Meta 108 - EG 2021. En el cuadro n.º 2, detalla las partidas ejecutadas resultado de la evaluación de rendición de gastos, y conformidades de servicios de LS contratados. El monto total ejecutado por La GOECOR fue de S/ 1'601,491.34, que representa el 45.40% del monto total habilitado de S/ 3'527,355.00, saldo diferencial del 100% presupuestado para la meta 108 de S/ 12,607,489.00. | | |
| 1.1.7.5 | Elaborar el informe de evaluación del Plan de Acción de las ORC | GOECOR | Informe | Documento | 23/12/20 | 30/12/20 | 30/12/20 | 16/02/21 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 000002-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (16FEB2021) se presentó a la SGORED el Informe de evaluación del Plan de Acción de las ORC - El 2020 con el Formato FM11: GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción, según la normativa vigente. | | |
| 1.1.7.6 | Evaluar desempeño del Gestor de la ORC | GOECOR | Memorando | Documento | 30/12/20 | 30/12/20 | | | 1 | 0 | 0% | | No aplica | <ul style="list-style-type: none"> Las El 2020 estuvieron a cargo de los gestores de ORC, personal CAS y se les realizó la Evaluación de desempeño anual. |
| 1.2 PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2 ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1 | Elaborar, revisar y/o actualizar los documentos del SGC relacionados al proceso electoral | GOECOR | Reporte | Documento | 01/10/20 | 15/11/20 | 03/08/20 | 23/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 03AGO2020 al 23NOV2020 se elaboraron y actualizaron 10 documentos del SGC, según el Informe n.º 000030-YPC-GOECOR/ONPE (24NOV2020): <ul style="list-style-type: none"> → 07 protocolos de seguridad y prevención contra el COVID19. → PR03-GOECOR-IMO: Disposiciones para El realizadas por ORC. → OD07-GOECOR/JEL: Asistencia electoral JEL-El-OPP. → FM05-GOECOR/RME: Cargo de entrega de documentos electorales al centro de cómputo. También se actualizaron 02 documentos de los procesos CMS y SCE: <ul style="list-style-type: none"> → PR01-GPP/CMS: Procedimiento de conformación de mesas de sufragio. → OD-GITE/SCE: Pautas para la digitalización de actas electorales y entrega de documentos electorales al centro de cómputo de Lima. | | |
| 1.2.2.2 | Elaborar matriz de riesgo de la ORC | GOECOR | Informe | Documento | 07/10/20 | 09/10/20 | 07/10/20 | 18/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 07 al 18OCT2020 se elaboró y envió a la GGC la matriz de riesgo de las ORC, formato FM09-GGC/GC: Gestión de riesgos con la descripción estandarizada de los riesgos y las actividades de control a realizar para ejecutar el plan de tratamiento, aportes y recomendaciones, según el Informe n.º 000051-2020-ERM-GOECOR/ONPE (01NOV2020). | | |
| 1.2.2.3 | Elaborar protocolos de bioseguridad para el proceso de las Elecciones Internas | GOECOR | Informe | Documento | 01/09/20 | 15/10/20 | 19/08/20 | 28/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 19AGO2020 al 28OCT2020 se elaboraron 07 protocolos de seguridad y prevención contra el COVID-19 para el proceso de El 2020, en coordinación con especialistas de la Dirección de Respuesta a Brotes y Eventos de Salud Pública del MINSA, según el Informe n.º 000052-ERM-GOECOR/ONPE (02NOV2020). | | |
| 2 PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 ACTIVIDAD: Búsqueda y verificación de los locales de votación | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2 | Elaborar la propuesta de locales de votación y comunicar a la GPP | GOECOR | Informe | Documento | 10/11/20 | 12/11/20 | 27/10/20 | 13/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.º 000475-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (13NOV2020) SGOPED presentó a la gerencia la propuesta de locales de votación que se utilizarían en las El 2020; y mediante Memorando n.º 002548-2020-GOECOR/ONPE (13NOV2020) la GOECOR la remitió a la GPP y a la GITE. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--|--|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ORC | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3.1 | Elaborar el maestro de mesas y remitir a los órganos | GOECOR | Reporte | Documento | 13/11/20 | 16/11/20 | 13/11/20 | 18/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Informe n.° 000486-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (18NOV2020), SGOPEP remitió a GOECOR el maestro de mesas - El 2020 elaborado; y mediante Memorando Múltiple n.° 000077-2020-GOECOR/ONPE (18NOV2020) la GOECOR lo remitió a GITE, GPP y GGE. | | |
| 2.5 PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3 ACTIVIDAD: Implementación de las sedes ORC y sedes provinciales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3.1 | Solicitar a las gerencias y efectuar el seguimiento a la creación de claves y acceso a sistemas y equipos informáticos, correo electrónico, certificados digitales y fotocheck al personal de la ORC contratado por la GOECOR | GOECOR | Reporte | Documento | 05/10/20 | 30/10/20 | 08/10/20 | 12/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Memorando n.° 2103-2020-GOECOR/ONPE (08OCT2020) la GOECOR solicitó a GITE la generación de cuentas de correo externo para los gestores de ORC y coordinadores administrativos; y con Memorando n.° 2125-2020-GOECOR/ONPE (12OCT2020) para los asistentes descentralizados ORC. • A través del Centro de Soporte de la GOECOR se realizó el seguimiento al trámite de la firma digital y SGD; y a la entrega de los fotocheck por la GCPH, antes del desplazamiento del personal contratado a sus circunscripciones. | | |
| 2.5.3.2 | Verificar el acceso del personal de la ORC, contratado por la GOECOR, a las herramientas informáticas institucionales a través de las claves proporcionadas por la Sede Central. (Correo, INTRANET, SGD, entre otros) | GOECOR | Reporte | Reporte | 14/10/20 | 30/10/20 | 26/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Del 26 al 30OCT2020 el Centro de Soporte de la GOECOR realizó el seguimiento a la verificación de acceso a las herramientas informáticas institucionales (correo, Intranet, SGD) de los 06 gestores de ORC (temporales) y coordinadores administrativos, a través del Centro de Soporte de la GOECOR. | | |
| 2.5.3.3 | Efectuar el seguimiento al desplazamiento de los GORC a sus respectivas circunscripciones | GOECOR | Reporte | Reporte | 09/10/20 | 11/10/20 | 21/10/20 | 23/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Del 21 al 23OCT2020 el Centro de Soporte de la GOECOR realizó el seguimiento al desplazamiento de los 06 gestores de ORC temporales a sus circunscripciones; la salida de Lima se realizó entre el 21 y 23OCT2020. Los últimos en arribar a sus destinos fueron los gestores de Madre de Dios y Moquegua (23OCT2020). | | |
| 2.7 PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.1 ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.1.1 | Elaborar y enviar a las ORC los Términos de Referencia (Modelo) para el servicio de despliegue y repliegue del material de sufragio | GOECOR | Memorando | Documento | 21/10/20 | 30/10/20 | 30/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Memorando Múltiple n.° 000006-2020-GOECOR-EI-2020/ONPE (30OCT2020) la GOECOR remitió a las ORC el modelo de TDR para la contratación del servicio de despliegue y repliegue del ME, EIE y de personas, el que debería ser ajustado a la necesidad de cada ORC. | | |
| 2.9 PROCESO: JORNADA ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.2 ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.2.1 | Elaborar el informe de la Jornada Electoral por día establecido | GOECOR | Reporte | Documento | 30/11/20 | 07/12/20 | 29/11/20 | 14/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | • Mediante Informe n.° 000521-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (10DIC2020), la SGOPEP presentó a la gerencia el informe de la jornada electoral de la Elección de Afiliados realizada el 29NOV2020 - El 2020. • Mediante Informe n.° 000522-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (14DIC2020) la SGOPEP presentó el informe de la jornada electoral de Elección de Delegados - El 2020. | | |
| 2.11 PROCESO: CIERRE DE LAS ORC, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11.3 ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ORC (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11.3.1 | Requerir conformidades a otros órganos: GAD, GGE y GCPH | GOECOR | Reporte | Documento | 17/12/20 | 18/12/20 | 21/12/20 | 24/06/21 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Memorando Múltiple n.° 000079-2021-GOECOR/ONPE (24JUN2021) la GOECOR solicitó a GAD y GCPH las conformidades correspondientes. • La GGE presentó las conformidades en la recepción de los documentos electorales de las Elecciones Internas 2020. | | |
| 2.11.3.2 | Elaborar el expediente para la conformidad y presentar a la gerencia | GOECOR | Informe | Documento | 17/12/20 | 28/12/20 | | | 1 | 0 | 0% | | • La GOECOR esperó respuesta de la GAD y GCPH al Memorando Múltiple n.° 000079-2021-GOECOR/ONPE (24JUN2021), sobre conformidades otorgadas. • La GGE presentó las conformidades en la recepción de los documentos electorales de las EI 2020. | • Se coordinó con las gerencias para que en próximos procesos se otorgue en los tiempos las conformidades solicitadas. |
| 2.11.3.4 | Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD | GOECOR | Memorando | Documento | 28/12/20 | 30/12/20 | | | 1 | 0 | 0% | • La ejecución de la tarea dependía de la tarea precedente 2.11.3.2 Elaborar el expediente para la conformidad y presentar a la gerencia. | • Se coordinó con las gerencias para que en próximos procesos se otorgue en los tiempos las conformidades solicitadas. | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ORC | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2.3 | Elaborar y tramitar de pedido de servicio de la contratación de Gestor y Coordinador Administrativo de la ORC | GOECOR | Reporte | Documento | 01/10/20 | 05/10/20 | 04/10/20 | 04/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Memorando n.º 002062-2020-GOECOR/ONPE (04OCT2020) se remitió a la GCPH el PS n.º 1730-2020-GOECOR/ONPE para la contratación de 23 coordinadores administrativos y 06 gestores ORC temporales, en el marco de las EI 2020. | | |
| 3.1.2.4 | Solicitar a la GCPH la suscripción de contrato del Gestor y Coordinador Administrativo de la ORC | GOECOR | Memorando | Documento | 01/10/20 | 05/10/20 | 04/10/20 | 04/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Memorando n.º 002062 -2020-GOECOR/ONPE (04OCT2020) la gerencia remitió a la GCPH el PS n.º 1730-2020-GOECOR con la relación de personal a invitar para cubrir los puestos vacantes de 23 coordinadores administrativos y 06 gestores de ORC temporales y la suscripción de contratos de LS correspondiente. | | |
| 3.1.2.5 | Elaborar los Términos de Referencia del personal de apoyo de la GOECOR | GOECOR | Reporte | Documento | 01/10/20 | 05/10/20 | 30/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Informe n.º 000025-IPB-2020-GOECOR/ONPE (03NOV2020) se dio cuenta a la gerencia que al 30OCT2020 se elaboraron 13 TDR para la contratación del personal de apoyo de la GOECOR. | | |
| 3.1.2.6 | Elaborar y remitir los Términos de Referencia aprobados y el periodo de contratación del personal que prestará servicios en la ORC | GOECOR | Reporte | Documento | 07/10/20 | 11/10/20 | 19/10/20 | 22/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Memorando Múltiple n.º 000001-2020-GOECOR-EI-2020/ONPE (22OCT2020) la GOECOR remitió a las ORC la información sobre las fechas de inicio y término de los contratos de LS, matriz de personal, perfiles y funciones de los cargos ocupacionales. | | |
| 3.1.5 ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.5.2 | Ejecutar el trámite de expedientes de pago del personal locador GOECOR | GOECOR | Reporte | Documento | 21/10/20 | 16/12/20 | 29/10/20 | 18/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Del 29OCT2020 al 18DIC2020 se efectuó el trámite de expedientes de pago del personal locador de la GOECOR, meses octubre, noviembre y diciembre 2020, según los siguientes documentos: - Informe n.º 000027-2020-IPB-GOECOR/ONPE del 16NOV2020 - Octubre 2020. - Informe n.º 000031-2020-IPB-GOECOR/ONPE del 03DIC2020 - Noviembre 2020. - Informe n.º 000032-2020-IPB-GOECOR/ONPE del 03DIC2020 - Noviembre 2020. - Informe n.º 000034-2020-IPB-GOECOR/ONPE del 14DIC2020 - Noviembre 2020. - Informe n.º 000035-2020-IPB-GOECOR/ONPE del 18DIC2020 - Diciembre 2020. | | |
| 3.2 PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1.1 | Brindar atención a petitorios, denuncias y/o consultas | GOECOR | Reporte | Documento | 21/10/20 | 18/12/20 | 21/10/20 | 21/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Del 21OCT2020 al 21DIC2020 la GOECOR no recibió solicitudes, petitorios, quejas o denuncias sobre el proceso electoral EI 2020, según el Informe n.º 198-2020-RAP-SGORED-GOECOR/ONPE (09DIC2020). | | |
| 3.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1.1 | Coordinar con el área técnica para la actualización y/o desarrollo de herramientas informáticas para el desarrollo del proceso electoral | GOECOR | Reporte | Documento | 07/10/20 | 11/12/20 | 23/10/20 | 30/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Del 23OCT2020 al 30DIC2020 se actualizaron y desarrollaron herramientas informáticas para el proceso EI 2020: Mejoras del SGP, Revisión de información de LV, Diseño del aplicativo para elaborar gigantografías, elaboración de formularios para aplicación de encuestas virtuales de evaluación del proceso; y para evaluación de los coordinadores de supervisión, según lo descrito en el Informe n.º 000042-2020-GOECOR/ONPE (30DIC2020) se dio cuenta a la gerencia sobre las coordinaciones con el área técnica para la actualización y desarrollo de las herramientas informáticas. | | |
| 3.5 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1 ACTIVIDAD: Gestión Financiera | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1.4 | Efectuar el seguimiento a la RG de asignación de manejo de cuentas y emisión de chequeras | GOECOR | Reporte | Documento | 14/10/20 | 21/10/20 | 21/10/20 | 04/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Del 21OCT2020 al 04NOV2020 la SGORED efectuó el seguimiento a la RG de asignación de manejo de cuentas y emisión de chequeras, según el Informe n.º 000091-2020-EMG-SGORED-GOECOR/ONPE (09NOV2020). | | |
| 3.5.1.5 | Elaborar la solicitud de viajes en comisión de servicios, seguimiento a la rendición de cuentas de los viáticos y autorizar desplazamientos de comisionados GOECOR - ORC | GOECOR | Reporte | Documento | 04/11/20 | 11/12/20 | 16/10/20 | 29/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | • Del 16OCT2020 al 29DIC2020 la SGORED elaboró 41solicitudes de viaje en comisión de servicios, realizó el seguimiento a las rendiciones de cuentas y solicitó autorización para el desplazamiento de los comisionados de la GOECOR para la supervisión del Plan de Acción ORC - EI 2020, asistencia técnica en la jornada electoral y taller de evaluación del Plan de Acción - EI 2020, según los siguientes documentos: - Informe n.º 0006-2020-JSB-SGORED-GOECOR/ONPE (29DIC2020). - Informe n.º 0007-2020-JSB-SGORED-GOECOR/ONPE (29DIC2020). | | |
| 3.5.1.6 | Registrar en la base de datos, la rendición de viáticos de personal GOECOR que viaja en comisión de servicio | GOECOR | Reporte | Documento | 18/11/20 | 23/12/20 | 21/10/20 | 29/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Del 16OCT2020 al 29DIC2020 se registró en la base de datos 41 rendiciones de viáticos de personal GOECOR que viajó en comisión de servicio. • Según el Informe n.º 007-2020-JSB-SGORED-GOECOR/ONPE (29DIC2020), al cierre del Año Fiscal 2020, de las 41 rendiciones de viáticos, 33 fueron liquidadas, 06 quedaron en Finanzas, 01 por rendir y 01 observada. | | |
| 3.5.2 ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.2.6 | Solicitar las características y las dimensiones para el alquiler de los ambientes de las sede ORC y de las Sedes Provinciales | GOECOR | Memorando | Documento | 01/10/20 | 05/10/20 | 08/10/20 | 08/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | • Mediante Memorando Múltiple n.º 000065-2020-GOECOR/ONPE (08OCT2020) se solicitó a GITE, GGE y GIEE las características y dimensiones referenciales de los ambientes de locales para el alquiler de cada una de las 06 sedes de ORC temporales a instalarse con motivo de las EI 2020. | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.2.7 | Determinar características y comunicar a las ORC, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ORC y de las Sedes Provinciales | GOECOR | Reporte | Documento | 05/10/20 | 06/10/20 | 15/10/20 | 20/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 15 al 20OCT2020 la SGORED elaboró el TDR (modelo) para alquiler de locales de las ORC temporales según las características y especificaciones recibidas de la GGE, GITE y GIEE y las remitió a la gerencia para su envío a las 06 ORC temporales, según los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Informe n.° 001346-2020-SGORED/ONPE (20OCT2020). - MM n.° 000071-2020-GOECOR/ONPE (20OCT2020). | | |
| 3.5.2.8 | Elaborar y entregar a los GORC los Términos de Referencia para equipos de cómputo y mobiliarios, Internet y otros | GOECOR | Reporte | Reporte | 05/10/20 | 06/10/20 | 30/10/20 | 06/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 30OCT2020 al 06NOV2020 la SGORED elaboró el TDR (modelo) para la contratación del servicio de alquiler de mobiliario y equipos de cómputo y las remitió a la gerencia para su envío a las ORC, según los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - MM n.° 000013-2020-GOECOR-EI-2020/ONPE (05NOV2020) - TDR (modelo) alquiler de mobiliario. - MM n.° 000017-2020-GOECOR-EI-2020/ONPE (06NOV2020) - TDR (modelo) alquiler de computadoras. | | |
| 3.5.2.9 | Elaborar los pedidos de servicios para la contratación del personal | GOECOR | Reporte | Documento | 01/10/20 | 30/10/20 | 04/10/20 | 30/10/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Informe n.° 000415-2020-AQV-2020-GOECOR/ONPE (03NOV2020) se dio cuenta a la gerencia que en octubre se generaron 06 PS para la contratación de personal de apoyo a la GOECOR - EI 2020 - Meta 108. <ul style="list-style-type: none"> - PS 1730 - 06 gestores ORC; 23 CA. - PS 1833 - 01 analista de información, 01 coordinador y 06 asistente de centro de soporte. - PS 1842 - 02 analistas de monitoreo, 05 monitores SGP; 01 analista documentador. - PS 1918 - 30 verificador documentario. - PS 1959 - 18 asistente técnico nocturno descentralizado. - PS 1958 - 01 asistente logístico. | | |
| 3.5.2.10 | Elaborar pedidos de bienes y servicios de la GOECOR y ORC | GOECOR | Reporte | Documento | 07/10/20 | 14/12/20 | 30/10/20 | 21/12/20 | 3 | 3 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La SGORED elaboró los pedidos de bienes y servicios de la GOECOR y ORC, según los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Informe n.° 000416-2020-AQV-GOECOR/ONPE del 03NOV2020 - Octubre (07 P/C y 03 P/S). - Informe n.° 000417-2020-AQV-GOECOR/ONPE del 30NOV2020 - Noviembre (02 P/C y 14 P/S). - Informe n.° 000420-2020-AQV-GOECOR/ONPE del 21DIC2020 - Diciembre (00 P/C y 03 P/S). | | |
| 3.5.2.11 | Elaborar pedido a la GAD y realizar el seguimiento a la transferencia de muebles y equipos para la ORC de Lima Metropolitana y el Callao | GOECOR | Reporte | Documento | 15/10/20 | 30/10/20 | 15/10/20 | 04/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 15OCT2020 al 04NOV2020 se realizó el seguimiento a la transferencia de muebles y equipos de la GAD y GGE a la ORC de Lima Metropolitana y el Callao que se instaló en el local institucional del Jr. Talara n.° 702 - Jesús María - Ofc. 104, 111 (GGE) y 106 (GAD), según los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Formato FM-03-GGE/PME (Correlativo n.°125) - GGE. - Acta de entrega de muebles y equipos - GAD. | | |
| 3.6 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1 ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1.4 | Revisar y remitir el listado de actas y formatos a utilizar por las ORC | GOECOR | Reporte | Documento | 07/10/20 | 09/10/20 | 01/10/20 | 05/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 01 al 29OCT2020 se realizó la revisión de las actas y formatos a utilizarse por las ORC en el proceso EI 2020 y mediante memorando múltiple se remitió el listado, según los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Informe n.° 000053-2020-JMS-SGORED-GOECOR/ONPE (29OCT2020). - Memorando Múltiple n.° 000014-2020-GOECOR-EI-2020/ONPE (05NOV2020). | | |
| 3.6.1.5 | Brindar asesoría técnica a las ORC en la organización del acervo documentario (1er grupo) | GOECOR | Reporte | Documento | 21/11/20 | 28/11/20 | 21/11/20 | 28/11/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 21 al 28NOV2020, 05 auxiliares operarios de archivo brindaron asesoría técnica a distancia a las 25 ORC en la organización del acervo documentario (vía telefónica, correo electrónico y vía whatsapp), según Informe n.° 000068-2020-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (30NOV2020). | | |
| 3.6.1.6 | Brindar asesoría técnica a las ORC en la organización del acervo documentario (2do grupo) | GOECOR | Reporte | Documento | 28/11/20 | 05/12/20 | 28/11/20 | 07/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> Del 28NOV2020 al 07DIC2020, 04 auxiliares operarios de archivo brindaron asesoría técnica a distancia a las 25 ORC en la organización del acervo documentario (vía telefónica, correo electrónico y vía whatsapp), según Informe n.° 000072-2020-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (07DIC2020). | | |
| 3.6.1.7 | Revisar y dar conformidad al acervo de las ORC | GOECOR | Reporte | Documento | 14/12/20 | 27/12/20 | | | 1 | 0 | 0% | <ul style="list-style-type: none"> El 18DIC2020 la SGORED recibió y revisó el acervo documentario de la ORC Lima-Callao EI 2020 en el almacén de CEPESA 2, encontrando observaciones que requerían ser subsanadas para otorgar la correspondiente conformidad. <ul style="list-style-type: none"> Nota: Debido al cambio de local tanto de la GOECOR (a la sede Crillón) como del archivo (a la sede Lurín), con Memorando Múltiple n.° 058-2020-GOECOR/ONPE-EI 2020 (15DIC2020) la GOECOR dispuso la entrega del acervo documentario de las ORC temporales de Huancavelica, Madre de Dios, Moquegua, Pasco y Tumbes a las ORC permanentes de Huancayo, Cusco, Tacna, Huánuco y Piura, respectivamente, con excepción de la ORC Lima-Callao. | <ul style="list-style-type: none"> Con R.J n.° 000457-2020-JN/ONPE (20DIC2020) el ex gestor de la ORC Callao para que subsane las observaciones del acervo de EI 2020 en la sede Lurín el 01JUL2021 (10:45 horas), según el cronograma establecido mediante MM n.° 000078-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (23JUN2021), para la entrega del acervo EG 2021 y SEP 2021. | |

9.18. OFICINA REGIONAL DE COORDINACIÓN

| FORMATO | | | | | | | | | | | | Código: | FM07-GPPIPLAN | |
|--|---|---|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|---------------|---------------------------|
| EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL | | | | | | | | | | | | Versión: | 03 | |
| | | | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | 14/01/2019 | |
| | | | | | | | | | | | | Página | 1 de 1 | |
| 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: | | PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 | | | | | | | | | | | | |
| 2. ÓRGANO RESPONSABLE: | | OFICINA REGIONAL DE COORDINACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) | | Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral | | | | | | | | | | | | |
| 4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) | | Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa | | | | | | | | | | | | |
| 5. Programa Presupuestal: | | 0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía | | | | 7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad: | | | 3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente | | | 9. Meta presupuestaria: | | |
| 6. Categoría Presupuestaria: | | 0125: Programa Presupuestal | | | | 8. Actividad Presupuestaria: | | | 5005020: Procesos electorales y consultas planificados | | | 108 | | |
| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANALISIS CUALITATIVO | | |
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | | DIFFICULTADES PRESENTADAS |
| 1 PROCESOS ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4 ACTIVIDAD: Planificación operativa | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4.8 | Coordinar con las OOPP el desarrollo de las actividades del proceso electoral desde las ORC y elaborar informe sobre las coordinaciones de seguridad | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 11/12/20 | 21/10/20 | 14/12/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC realizaron coordinaciones con las organizaciones políticas del 21OCT2020 al 14DIC2020, sobre el desarrollo de las actividades del proceso electoral: la relación de miembros de mesa, capacitación de actores electorales, locales de votación, horario de las Elección de Afiliados, Elección de Delegados resultados de los procesos, entre los principales. La dificultad común para ejecutar la tarea fue la incipiente organización de los partidos políticos y escasa militancia activa de sus afiliados. 25 ORC realizaron coordinaciones con la PNP / FFAA sobre la seguridad para las ORC, despliegue y repliegue del ME, seguridad interna y externa de los LV durante la jornada electoral y del personal asignado a las ORC. Fuente: Informe n.º 000096-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (16DIC2020). | | |
| 1.1.8 ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8.1 | Aplicar la encuesta y efectuar el seguimiento al registro de encuestas para la evaluación del plan de acción de la ORC y presentar informe. (Elección de Afiliados y Elección de Delegados) | ORC | Reporte | Documento | 30/11/20 | 09/12/20 | 30/11/20 | 14/12/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC realizaron la evaluación del Plan de Acción ORC EI 2020, según lo dispuesto en los MM n.º 000037 (27NOV2020) y n.º 000055-2020-GOECOR-EI-2020/ONPE (05DIC2020); y presentaron a la GOECOR los informes sobre el registro de las encuestas entre el 30NOV2020 y 14DIC2020, vía SGD. Fuente: Informe n.º 000096-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (16DIC2020). | | |
| 1.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.6 | Participar en las actividades de difusión establecidas por la GCRC | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 11/12/20 | 19/10/20 | 14/12/20 | 2 | 2 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC participaron en las actividades de difusión establecidas por la GCRC, a través de 91 notas de prensa y 37 entrevistas concedidas a los medios de comunicación locales del 24 al 30NOV2020, sobre temas como modelo de cédula, mesas de sufragio, LV, implementación de protocolos de seguridad y prevención contra el COVID19, despliegue del material de sufragio y sistema de cómputo electoral - SCE 25 ORC realizaron la difusión del proceso a través de 322 notas de prensa y 79 entrevistas en los medios de comunicación locales, del 19OCT2020 al 14DIC2020; sobre los siguientes temas: locales de votación, cantidad de mesas de sufragio, cantidad de organizaciones políticas participantes por circunscripción, modalidad de votación, Elección de Afiliados, Elección de Delegados, capacitación a miembros de mesa, protocolos de seguridad y prevención contra el COVID - 19, entre los principales. Fuente: Informe n.º 000096-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (16DIC2020). | | |
| 2 PROCESOS OPERATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 ACTIVIDAD: Búsqueda y verificación de los locales de votación | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1 | Verificar los locales de votación | ORC | Informe | Documento | 04/11/20 | 07/11/20 | 03/11/20 | 12/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC verificaron 377 locales de votación, del 03 al 12NOV2020, (FT V06). Fuente: Informe n.º 000077-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (18NOV2020) y Reporte de monitoreo del Centro de soporte de la GOECOR. | | |
| 2.1.3 ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ORC | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3.2 | Validar y registrar la información del maestro de mesas | ORC | Reporte | Documento | 09/11/20 | 09/11/20 | 14/11/20 | 17/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC registraron información en el formato FM04-GOECOR/CMS: Croquis del LV para la jornada electoral, validaron el formato FM05-GOECOR/CMS: Maestro de mesas y los remitieron a la GOECOR, vía SGD, del 14 al 17NOV2020. Fuente: Informe n.º 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020). | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.7 ACTIVIDAD: Despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ORC, Capacitaciones de actores electorales y Jornada de Capacitación | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.7.2 | Distribuir el material electoral de las ORC a las Sedes Provinciales para las Capacitaciones de actores electorales | ORC | Reporte | Documento | 08/11/20 | 09/11/20 | 06/11/20 | 20/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC distribuyeron el ME de las ORC a las sedes provinciales para la capacitación a actores electorales del 06 al 20NOV2020. La tarea terminó con ORC Iquitos, el 18NOV2020 inició la distribución a las sedes provinciales de Maynas, Mariscal Ramón Castilla, Ucayali, Requena y Alto Amazonas; el 19NOV2020 a Datem del Marañón y el 20NOV2020 a la sede provincial de Loreto - Nauta. Fuente: Informe n.° 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020). | | |
| 2.3.7.3 | Distribuir el material electoral de las ORC a las Sedes Provinciales y/o Locales de votación para las Jornadas de Capacitación | ORC | Reporte | Documento | 19/11/20 | 20/11/20 | 08/11/20 | 21/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC distribuyeron el material electoral de las ORC a las sedes provinciales y/o LV para las jornadas de capacitación del 08 al 21NOV2020. Fuente: Informe n.° 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020). | | |
| 2.3.8 ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.8.4 | Distribuir el material electoral de los locales distritales de Lima Metropolitana y Callao a los Locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral | ORC | Reporte | Documento | 20/11/20 | 20/11/20 | 21/11/20 | 21/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> ORC Lima Callao distribuyó el material electoral para el simulacro de cómputo del SCE, de los 05 locales distritales a los LV el 21NOV2020. Fuente: Informe n.° 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020). | | |
| 2.4 PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ORC/ONPE Y ACTORES ELECTORALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2 ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2.5 | Organizar, de corresponder, la capacitación sobre procesos vinculados a la jornada electoral | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 26/11/20 | 24/10/20 | 28/11/20 | 1 | 2 | 200.00% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC organizaron 06 talleres de capacitación dirigidos a los grupos ocupacionales contratados. La capacitación se realizó en forma presencial y virtual, a través de la plataforma ONPEDUCA, del 24OCT2020 al 28NOV2020 según el cronograma determinado por la GIEE. Fuente: Informe n.° 000075-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (12NOV2020) - Octubre, Informe n.° 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020) - Noviembre. | | |
| 2.4.3 ACTIVIDAD: Capacitación a los Actores Electorales y Jornada de capacitación | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.4 | Capacitar a actores electorales y ejecutar la jornada de capacitación | ORC | Reporte | Reporte | 09/11/20 | 05/12/20 | 09/11/20 | 05/12/20 | 2 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC capacitaron a miembros de mesa, electores, efectivos de la PNP, miembros de las FFAA y personereros de las OOPP y registraron en el SIRCAE, del 09NOV2020 al 05DIC2020. 25 ORC organizaron y ejecutaron la jornada de capacitación de MM el 21NOV2020, el reporte nacional de GIEE registró la asistencia de 942 MM que representó el 5.60% del total de MM (16,812). 25 ORC capacitaron a los miembros de mesa de la Elección de Delegados, designados entre el personal de la ORC para hacerse cargo de la mesa de sufragio multipartidaria, según lo dispuesto en la R.J n.° 000435-2420-JN/ONPE (28NOV2020). Del 30NOV2020 al 05DIC2020 no capacitaron a electores debido a que sólo participaron los delegados de las Organizaciones Políticas. Fuente: Informe n.° 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020). | | |
| 2.5 PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3 ACTIVIDAD: Implementación de las sedes ORC y sedes provinciales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3.4 | Efectuar la implementación de las sedes de las ORC | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 08/11/20 | 19/10/20 | 10/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 19 ORC permanentes efectuaron la implementación de las sedes ORC EI 2020 con mobiliario y equipos existentes, del 19OCT2020 al 10NOV2020. Fuente: Informe n.° 000077-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (18NOV2020). | | |
| 2.5.3.5 | Efectuar la búsqueda, contratación e implementación de las sedes de las ORC temporales | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 08/11/20 | 21/10/20 | 11/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 06 ORC temporales realizaron la búsqueda, contratación e implementación de sus sedes del 21OCT2020 al 11NOV2020. 05 contrataron locales (Madre de Dios, Pasco, Moquegua, Huancavelica y Tumbes). ORC Lima-Callao recibió en calidad de préstamo 03 ambientes del local de la ONPE ubicado en Jr. Talara 702 - Jesús María, a cargo de la GGE y GAD; y la transferencia de mobiliario e impresora. Fuente: Informe n.° 000077-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (18NOV2020). | | |
| 2.5.3.6 | Efectuar la búsqueda, contratación e implementación de las sedes provinciales | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 08/11/20 | 04/11/20 | 20/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC realizaron la búsqueda, contratación e implementación de 170 sedes provinciales del 04 al 20NOV2020. Las ORC reportaron como dificultades: precios elevados de alquiler, corto periodo de contratación, locales no cumplan con el TDR y propietarios afiliados a OOPP. Ampliaron la búsqueda, contrataron 150 locales y gestionaron con las instituciones públicas (IE) el préstamo de 20. Fuente: Informe n.° 000077-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (18NOV2020). | | |
| 2.5.3.7 | Ejecutar inicio de actividades de la sede ORC y sedes provinciales | ORC | Reporte | Documento | 19/10/20 | 09/11/20 | 19/10/20 | 19/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC y 170 oficinas provinciales iniciaron actividades del 19OCT2020 al 19NOV2020. 19 ORC permanentes iniciaron el 19OCT2020 y 06 ORC temporales del 04 al 09NOV2020. 170 sedes provinciales iniciaron actividades del 09 al 19NOV2020, las últimas fueron Datem del Marañón y Mariscal Ramón Castilla (ORC Iquitos). Fuente: Informe n.° 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020). | | |
| 2.5.3.8 | Registrar datos de la infraestructura y elaborar croquis de la sede ORC | ORC | Reporte | Documento | 21/10/20 | 11/11/20 | 19/10/20 | 16/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC registraron los datos de la infraestructura de sus sedes en el formato FM02GOECOR/IMO; y elaboraron los croquis de distribución administrativa respectivos, incluidas las zonas de seguridad y rutas de evacuación y los publicaron en lugar visible de las ORC, del 19OCT2020 al 16NOV2020. Fuente: Informe n.° 000077-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (18NOV2020). | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.1 ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.1.2 | Efectuar la impresión de algunos materiales para la jornada electoral de Elección de Delegados en las ORC | ORC | Reporte | Documento | 25/11/20 | 02/12/20 | 23/11/20 | 07/12/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 15 ORC efectuaron la impresión de rútiles de mesa de sufragio, Lista de Electores y croquis para la Jornada Electoral de Elección de Delegados. ORC: Huancavelica, Huánuco, Lima, Chachapoyas, Iquitos, Madre De Dios, Pucallpa, Tarapoto, Arequipa, Cajamarca, Piura, Trujillo, Abancay, Ica y Lima - Callao, con fecha de inicio el 23NOV2020. 25 ORC imprimieron el material electoral para la Elección de Delegados: actas padrón, actas electorales, lista de electores, relación de electores, hoja de control de asistencia de miembros de mesa, cédulas de sufragio, cartel de candidatos, hojas borrador, cartel de resultados en la sede ORC, según las indicaciones recibidas de la GOECOR y enviaron el informe correspondiente, vía SGD del 05 al 07DIC2020. <p>Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020).</p> | | |
| 2.7.1.3 | Elaborar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue y enviar a la GOECOR | ORC | Reporte | Documento | 06/11/20 | 10/11/20 | 06/11/20 | 20/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 24 ORC elaboraron los formatos FM01 y FM02-GOECOR/DMS con la propuesta de las rutas principal y alterna; y la propuesta de medios de transporte, según el volumen y peso de la carga; se enviaron a la GOECOR del 06 al 20NOV2020. <p>Fuente: Informe n.º 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020).</p> | | |
| 2.7.1.4 | Contratar el servicio de despliegue y repliegue. (Elecciones de Afiliados y de Delegados) | ORC | Reporte | Documento | 11/11/20 | 25/11/20 | 19/11/20 | 06/12/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC contrataron el servicio de transporte para el despliegue y repliegue de material electoral y documentos electorales de las Elecciones de Afiliados el 19NOV2020 y de Delegados el 06DIC2020. <p>Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020).</p> | | |
| 2.7.1.5 | Elaborar el cronograma sobre el despliegue y repliegue y coordinar con el proveedor de servicios. (Elecciones de Afiliados y de Delegados) | ORC | Reporte | Documento | 25/11/20 | 28/11/20 | 21/11/20 | 05/12/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> 24 ORC de provincia elaboraron el cronograma para el despliegue y repliegue del material electoral y documentos electorales de la Elección de Afiliados, del 21 al 27NOV2020; y coordinaron con los proveedores de servicios la verificación de las unidades de transporte contratadas, del 21 al 28NOV2020. 24 ORC de provincia realizó según el cronograma las indicaciones operativas remitidas por la SGOPEL (el 03DIC2020, vía correo electrónico). La tarea terminó el 05DIC2020 con la verificación de las unidades de transporte. <p>Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020).</p> | | |
| 2.7.1.6 | Realizar la verificación pública del material electoral | ORC | Reporte | Documento | 20/11/20 | 25/11/20 | 25/11/20 | 25/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> La ORC Lima Callao efectuó la verificación pública del material electoral el 25NOV2020 en el almacén de la GGE. <p>Fuente: Informe n.º 000086-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (05DIC2020).</p> <p>Nota. Por disposición superior, las 24 ORC de provincia ejecutaron la verificación pública del ME como tarea no-programada: ORC Iquitos (24NOV2020), 14 ORC (25NOV2020) y 09 ORC (26NOV2020).</p> | | |
| 2.7.2 ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.2.4 | Distribuir desde las ORC Provincia a los LV y efectuar el seguimiento al despliegue de GGE a los locales de votación. (Elecciones de Afiliados y de Delegados) | ORC | Reporte | Documento | 26/11/20 | 05/12/20 | 25/11/20 | 06/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> 24 ORC de provincia distribuyeron el material de sufragio y refrigerios de sus sedes a 293 LV para la Elección de Afiliados, entre el 25 y 28NOV2020. ORC Lima - Callao realizó el seguimiento a la distribución del material de sufragio y refrigerios de MM realizada por la GGE. 24 ORC de provincia distribuyeron el material electoral para la Elección de Delegados, de las sedes ORC a los 24 locales de votación, entre el 05 y 06DIC2020. ORC Tarapoto inició la distribución el 05DIC2020; y las 24 ORC terminaron el 06DIC2020. El 05DIC2020 la ORC Lima Metropolitana y Callao realizó el seguimiento al despliegue del ME efectuado por la GGE a los 02 LV: 01 en Lima y 01 en Callao. <p>Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020).</p> | | |
| 2.8 PROCESO: SISTEMA DE CÓMPUTO ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.2 ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.2.4 | Digitalizar las actas electorales en la sede de la ORC. (Elección de Afiliados y de Delegados y configurar Equipos Informáticos Electorales para la Elección de Delegados) | ORC | Reporte | Documento | 29/11/20 | 07/12/20 | 29/11/20 | 14/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <p>La tarea se ejecutó del 29NOV2020 al 14DIC2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> 25 ORC digitalizaron las actas electorales de E. Afiliados del 29NOV2020 al 14DIC2020. 24 ORC digitalizaron las actas de la E. Delegados el 06DIC2020. Por disposición superior la digitalización y procesamiento de actas de Lima y Callao fueron ejecutadas por ONPE central. 25 ORC no realizaron la configuración de equipos informáticos (SEA) para E. Delegados. Se aplicó la modalidad de votación convencional. <p>Fuente: Informe n.º 000096-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (16DIC2020).</p> | | |
| 2.8.3 ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.3.1 | Gestionar actas observadas. (Elección de Afiliados y de Delegados) | ORC | Reporte | Reporte | 30/11/20 | 08/12/20 | 29/11/20 | 10/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> La ORC Lima - Callao gestionó ante el JNE 91 actas observadas de la Elección de Afiliados. La sede central de ONPE gestionó 143 actas observadas. En total se remitaron al JNE 234 actas observadas, del 29NOV2020 al 10DIC2020. <p>Nota. Por disposición superior, el procesamiento de resultados y la gestión de actas observadas de la Elección de Delegados estuvo a cargo de ONPE Central.</p> <p>Fuente: Informe n.º 000096-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (16DIC2020).</p> | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|---|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9 PROCESO: JORNADA ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.1 ACTIVIDAD: Acondicionamiento de los locales de votación | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.1.1 | Acondicionar y devolver los locales de votación. (Elecciones de Afiliados y de Delegados) | ORC | Informe | Documento | 27/11/20 | 06/12/20 | 26/11/20 | 06/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • 25 ORC acondicionaron y devolvieron 377 locales de votación para la Elección de Afiliados, del 26 al 29NOV2020. • 25 ORC acondicionaron y devolvieron 26 locales de votación de la Elección de Delegados, del 05 al 06DIC2020. Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020). | | |
| 2.9.2 ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.2.2 | Elaborar el informe de la jornada electoral por día establecido. (Elecciones de Afiliados y de Delegados) | ORC | Informe | Documento | 30/11/20 | 07/12/20 | 30/11/20 | 07/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • 25 ORC elaboraron y remitieron a la GOECOR el informe de la jornada electoral de la Elección de Afiliados (via SGD), del 30NOV2020 al 05DIC2020. • 25 ORC elaboraron y remitieron a la GOECOR los informes de la jornada electoral de la Elección de Delegados (via SGD), entre el 06 y 07DIC2020. Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020). | | |
| 2.10 PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10.1 ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación de Lima Provincia hacia las sedes de las ORC / Local de la GGE | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10.1.1 | Efectuar el ordenamiento y el repliegue desde los LV hasta la sede ORC y entrega de documentos. (Elección de Afiliados y de Delegados) | ORC | Reporte | Documento | 29/11/20 | 07/12/20 | 29/11/20 | 06/12/20 | 1 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • En 377 LV ordenaron los documentos y materiales electorales de la Elección de Afiliados, los repliegaron y entregaron a las 25 ORC, del 29NOV2020 al 01DIC2020. • En 26 LV ordenaron los documentos y materiales electorales de la Elección de Delegados, los repliegaron y entregaron a las 25 ORC, el 06DIC2020. Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020). | | |
| 2.10.2 ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ORC Provincias y de locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10.2.1 | Efectuar el ordenamiento y entregar documentos, material electoral al comisionado de GGE | ORC | Reporte | Documento | 09/12/20 | 15/12/20 | 29/11/20 | 06/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • La ORC Lima - Callao efectuó el ordenamiento y entrega de los documentos, material electoral y equipos informáticos (SEA) de la Elección de Afiliados al comisionado de la GGE, del 29 al 30NOV2020. • La ORC Lima - Callao efectuó el ordenamiento y entrega de los documentos y material electoral de la Elección de Delegados al comisionado de la GGE, el 06DIC2020, en los 02 LV (modalidad de votación convencional). Fuente: Informe n.º 000096-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (16DIC2020). | | |
| 2.10.2.2 | Efectuar el repliegue de sobres plomo y actas observadas desde la sede ORC hacia sede central para el procesamiento de resultados. (Elección de Afiliados y de Delegados) | ORC | Reporte | Documento | 29/11/20 | 07/12/20 | 30/11/20 | 06/12/20 | 1 | 2 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • 24 ORC de provincia efectuaron el repliegue de sobres plomos de la Elección de Afiliados a la ORC Lima Callao del 30NOV2020 al 06DIC2020, según lo dispuesto en el MM n.º 000047-2020-GOECOR/ONPE (28NOV2020). • El 06DIC2020, las 24 ORC enviaron a la GOECOR las imágenes de las actas digitalizadas de la Elección de Delegados, para el procesamiento de resultados en la sede central. El envío físico de las actas se realizó con el repliegue integral, a través del comisionado de la GGE. Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (05DIC2020). | | |
| 2.10.2.3 | Entregar actas al JNE y Organizaciones Políticas | ORC | Reporte | Documento | 02/12/20 | 09/12/20 | 30/11/20 | 21/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | La tarea inició el 30NOV2020 <ul style="list-style-type: none"> • La ORC Lima - Callao entregó al JNE las actas electorales de la Elección de Afiliados de las 25 ORC mediante Oficio n.º 000005-2020-ORCLIMACALLAO-EI2020/ONPE (15DIC2020) y el 21DIC2020 entregó a la GGE las actas de las organizaciones políticas de las 25 ORC mediante cargo. • La ORC Lima - Callao entregó al JNE las actas electorales de la Elección de Delegados de las 25 ORC mediante Oficio n.º 000006-2020-ORCLIMACALLAO-EI2020/ONPE (15DIC2020) y el 21DIC2020 entregó a la GGE las actas de las organizaciones políticas de las 25 ORC mediante cargo. Fuente: Informe n.º 000102-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23DIC2020). | | |
| 2.11 PROCESO: CIERRE DE LAS ORC, CENTRO DE CÓMPUTO, OFICINAS PROVINCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11.1 ACTIVIDAD: Cierre de las sedes provinciales y de las ORC | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11.1.1 | Deshabilitar la sede provincial y entregar a la ORC materiales electorales y documentación | ORC | Reporte | Documento | 05/12/20 | 07/12/20 | 27/11/20 | 13/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • 25 ORC deshabilitaron 170 oficinas provinciales entre el 27NOV2020 y 07DIC2020. • 25 ORC recibieron de los 170 responsables de oficinas provinciales los materiales electorales y documentación del 29NOV2020 al 13DIC2020. Fuente: Informe n.º 000096-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (16DIC2020). | | |
| 2.11.1.2 | Efectuar el deshabilitación de las Oficinas Regionales de Coordinación y cierre del proceso electoral | ORC | Reporte | Documento | 13/12/20 | 15/12/20 | 14/12/20 | 17/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | <ul style="list-style-type: none"> • 06 ORC temporales deshabilitaron las oficinas del 14 al 15DIC2020: Huancavelica, Madre de Dios, Moquegua, Lima - Callao, Pasco y Tumbes. • 25 ORC efectuaron el cierre del proceso electoral del 14 al 17DIC2020. Fuente: Informe n.º 000102-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23DIC2020). | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|--|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|---|---|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 PROCESOS DE SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ORC | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.10 | Seleccionar y contratar a locadores de Servicios en las ORC | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 24/11/20 | 19/10/20 | 26/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> • 25 ORC seleccionaron y contrataron a locadores de servicio de 10 grupos ocupacionales del personal demoró más de lo previsto debido al hallazgo de resultados positivos (Ig+) en la toma de muestras SARS-COV2 que implicó el otorgamiento de 07 días de descanso; en el caso de los organizadores de fila, se dejaron de contratar a 38 LS. - 19OCT2020 al 06NOV2020: asistente de oficina, auxiliar administrativo, responsable de oficina provincial, capacitadores electorales. - 20OCT2020 al 16NOV2020: auxiliar técnico diurno y auxiliar técnico nocturno. - 20OCT2020 al 22NOV2020: responsables de local de votación y coordinadores técnicos de mesa. - 01NOV2020 al 26NOV2020: auxiliares técnicos de local de votación y organizadores de fila. <p>Fuente: Informe n.º 000086-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (03D/C2020).</p> <p>Nota.- Los datos cuantitativos de contratación de personal ODPE se recogieron a través del ERP - RHVGCPH.</p> | La contratación de personal demoró más de lo previsto debido al hallazgo de resultados positivos (Ig+) en la toma de muestras SARS-COV2 que implicó el otorgamiento de 07 días de descanso; en el caso de los organizadores de fila, se dejaron de contratar a 38 LS. | Con el alta expedida por el área médica se procedió a la contratación de LS. |
| 3.1.2 ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ORC | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2.7 | Efectuar el seguimiento, en lo que corresponda, en la gestión de recursos humanos | ORC | Informe | Documento | 11/11/20 | 06/12/20 | 09/11/20 | 07/12/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> • 25 ORC distribuyeron kits de EPP al 100% del personal contratado del 09NOV2020 al 07D/C2020. • 14 ORC distribuyeron indumentaria al personal contratado del 27NOV2020 al 06D/C2020 (56%). <p>Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11D/C2020).</p> | 11 ORC no recibieron indumentaria para el personal contratado (Arequipa, Cusco, Huancayo, Huánuco, Huaraz, Cajamarca, Chiclayo, Ica, Piura, Puno y Trujillo). | Como medida de contingencia solicitaron a los LS asistir con polo blanco y pantalón jean o de color oscuro. |
| 3.1.5 ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.5.3 | Pago de planillas del personal ORC | ORC | Reporte | Documento | 25/11/20 | 15/12/20 | 28/11/20 | 17/12/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> • 25 ORC realizaron el pago del 100% de las planillas del personal contratado del 28NOV2020 al 17D/C2020. El total de las planillas de noviembre y diciembre fue de S/ 3 617,781.66. <p>Fuente: Informe n.º 000102-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23D/C2020).</p> | | |
| 3.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3.5 | Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) de las ORC a las Oficinas Provinciales para las Capacitaciones de actores electorales | ORC | Reporte | Documento | 08/11/20 | 09/11/20 | 08/11/20 | 20/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> • 24 ORC distribuyeron equipos informáticos electorales (SEA) de las ORC a las oficinas provinciales para las capacitaciones de actores electorales del 08 al 20NOV2020. <p>Fuente: Informe n.º 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020).</p> | | |
| 3.3.3.6 | Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) de las ORC a las Sedes Provinciales y/o locales de votación para la Jornada de capacitación | ORC | Reporte | Documento | 19/11/20 | 20/11/20 | 09/11/20 | 21/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> • 24 ORC distribuyeron a las sedes provinciales y/o locales de votación los equipos informáticos electorales (SEA) para la jornada de capacitación de MM, del 09 al 21NOV2020. <p>Fuente: Informe n.º 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020).</p> | | |
| 3.3.4 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.4.5 | Distribuir equipos informáticos (SEA) de los locales distritales de Lima Metropolitana y Callao a los Locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral | ORC | Reporte | Documento | 20/11/20 | 20/11/20 | 21/11/20 | 21/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> • La ORC Lima - Callao distribuyó los equipos informáticos electorales (SEA) de simulacro a 10 LV, el 21NOV2020. <p>Fuente: Informe n.º 000081-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25NOV2020).</p> | | |
| 3.3.5 ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.5.10 | Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) de las ORC Provincias a los locales de votación para la elección de afiliados y de delegados | ORC | Reporte | Documento | 26/11/20 | 05/12/20 | 25/11/20 | 28/11/20 | 1 | 1 | 100.0% | <ul style="list-style-type: none"> • 24 ORC de provincia distribuyeron los equipos informáticos electorales (SEA) a 293 locales de votación del 25 al 28NOV2020, para la Elección de Afiliados. <p>Nota.- Por disposición superior, en la Elección de Delegados se aplicó la modalidad de votación convencional en las 25 ORC, por lo que no se distribuyeron equipos informáticos electorales (SEA).</p> <p>Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11D/C2020).</p> | | |
| 3.5 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1 ACTIVIDAD: Gestión Financiera | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1.7 | Registrar y/o actualizar firmas en el Banco de la Nación para formalizar apertura y emisión de chequeras | ORC | Reporte | Documento | 21/10/20 | 07/11/20 | 18/10/20 | 04/11/20 | 1 | 1 | 100 | <ul style="list-style-type: none"> • 25 ORC registraron y/o actualizaron firmas en el Banco de la Nación del 18OCT2020 al 04NOV2020. • 25 ORC recibieron de la GAD las chequeras del BN, la última fue ORC Tumbes el 02NOV2020. <p>Fuente: Informe n.º 000091-2020-EMG-SGORED-GOECOR/ONPE (09NOV2020).</p> | | |

| 10. COD. | 11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS | 12. ÓRGANO | 13. UNIDAD DE MEDIDA | 14. SUSTENTO | 15. FECHA PROGRAMADA | | 16. FECHA EJECUTADA | | 17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO | | | 18. ANÁLISIS CUALITATIVO | | |
|---|--|------------|----------------------|--------------|----------------------|----------|---------------------|----------|--|----------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| | | | | | INICIO | FIN | INICIO | FIN | META PROGRAMADA | META EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO | DIFICULTADES PRESENTADAS | MEDIDAS CORRECTIVAS |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.2 ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.2.13 | Gestionar y contratar los bienes y servicios para las ORC | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 25/11/20 | 26/10/20 | 15/12/20 | 1 | 2 | 100.00% | La tarea se ejecutó del 26OCT2020 al 15DIC2020 • 25 ORC gestionaron y contrataron bienes y servicios para la organización y ejecución del proceso El 2020. Durante el proceso las ORC generaron en total: 171 órdenes de compra y 175 órdenes de servicio. Fuente: Informe n.º 000102-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23DIC2020). | | |
| 3.5.2.14 | Gestionar pedido de servicios de personal para las ORC | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 25/11/20 | 03/11/20 | 05/12/20 | 1 | 2 | 100.00% | • 25 ORC gestionaron pedidos de servicio para la contratación de LS de 10 grupos ocupacionales del 03NOV2020 al 05DIC2020. Fuente: Informe n.º 000094-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11DIC2020). | | |
| 3.5.4 ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.4.1 | Elaboración de la Rendición de cuentas de las ORC y Reporte de Administración Presupuestal | ORC | Informe | Documento | 04/11/20 | 15/12/20 | 02/11/20 | 21/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • 25 ORC elaboraron entre 02 y 06 informes de rendición de cuentas, del 02NOV2020 al 18DIC2020. El total ejecutado al cierre de las actividades a nivel de las 25 ORC fue de S/ 5 841,913.78. • 25 ORC elaboraron y presentaron los reportes de administración presupuestal del 02NOV2020 al 21DIC2020. El importe ejecutado total ascendió a la suma de S/ 5 841,913.78 de un presupuesto programado de S/ 9 078,176.00, considerando las 04 asignaciones habilitadas. Fuente: Informe n.º 000102-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23DIC2020). | | |
| 3.6 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1 ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1.8 | Administrar y organizar los documentos en la ORC | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 11/12/20 | 19/10/20 | 18/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • 25 ORC organizaron los documentos generados y recibidos del 19OCT2020 al 18DIC2020, en las respectivas series y subseries, según lo establecido en el IN03-GOECOR/IMO. En total generaron: 904 informes, 462 oficios, 338 memorandos, 358 cartas, 277 actas y 1,019 formatos. Fuente: Informe n.º 000102-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23DIC2020). | | |
| 3.6.1.9 | Generar la documentación y seguimiento al registro del módulo de mesa de parte en el SGD | ORC | Reporte | Documento | 04/11/20 | 11/12/20 | 19/10/20 | 14/12/20 | 1 | 1 | 100.00% | • 25 ORC generaron documentación del proceso electoral y realizaron el seguimiento al registro en el módulo de mesa de partes en el SGD, del 19OCT2020 al 14DIC2020. • 03 ORC no contaron con el módulo instalado de mesa de partes: Madre de Dios, Moquegua y Huancavelica, debido a que no les remitieron las claves. Fuente: Informe n.º 000096-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (16DIC2020). | | |