



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

INFORME DE EVALUACIÓN

Plan de Acción para la Implementación del Sistema de Escrutinio Automatizado

SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021

Elaborado por:
Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por ZAPATA
MIRANDA Fernando Antonio FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2021 12:32:15 -05:00

AGOSTO 2021



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por ASCA
BALAGUER Ramona Karent FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2021 12:03:24 -05:00



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por COTRINA
CASTANEDA Lider Jen FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2021 15:27:51 -05:00



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por GOMEZ
AGUILA Christian David FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2021 16:30:29 -05:00



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por
MONTENEGRO VEGA Roberto
Carlos FAU 20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.08.2021 15:47:35 -05:00

ÍNDICE

ABREVIATURAS	3
I. RESUMEN EJECUTIVO	4
II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS, PROYECTOS	4
III. BALANCE GENERAL	8
3.1. LOGROS OBTENIDOS	11
3.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS Y MEDIDAS CORRECTIVAS ADOPTADAS	11
IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	11
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	12

ABREVIATURAS

- SEP 2021: Segunda Elección Presidencial 2021
- EIE: Equipos Informáticos Electorales
- GITE: Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- GGE: Gerencia de Gestión Electoral
- ONPE: Oficina Nacional de Procesos Electorales
- POE: Plan Operativo Electoral
- SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado
- SGIID: Subgerencia de Innovación Investigación y Desarrollo
- SGOI: Subgerencia de Operaciones Informáticas
- SGPEL: Subgerencia de Proyectos Electorales
- SGIST: Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
- STVE: Soluciones Tecnológicas de Voto Electrónico

I. RESUMEN EJECUTIVO

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral cuenta con el Plan de Acción para la Implementación del Sistema de Escrutinio Automatizado – Segunda Elección Presidencial 2021, versión 00 aprobada mediante Resolución Gerencial N°00004-2021-GITE, el cual contiene las acciones que aseguren la implementación de la solución tecnológica del Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA) durante la Segunda Elección Presidencial 2021.

Para tal efecto, la implementación de la solución tecnológica del SEA se realizó con la participación de las subgerencias de la GITE ejecutándose las acciones para su implementación durante la jornada electoral de la Segunda Elección Presidencial 2021, llevadas a cabo para el 06 JUN 2021 de manera exitosa.

Las acciones para el desarrollo del software, la preparación de los EIE y dispositivos del SEA necesarios para la implementación tecnológica se realizaron para cada una de las versiones de capacitación, simulacro y jornada electoral en las cantidades requeridas y en los tiempos establecidos.

II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS, PROYECTOS

Las acciones consideradas en el Plan de implementación de solución tecnológica del Sistema de Escrutinio Automatizado para las Elecciones Generales 2021, se ejecutaron y cumplieron de acuerdo a lo descrito en las metas de cada actividad operativa. Se llevaron a cabo las siguientes acciones:

FORMATO

EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN

Código:	FM11-GPP/PLAN
Versión:	01
Fecha de aprobación:	03/01/2017
Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan de Implementación de la Solución Tecnológica del Sistema de Escrutinio Automatizado - Segunda Elección Presidencial 2021**

2. ORGANISMO RESPONSABLE: **Gerencia de Informática y Tecnología Electoral**

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA/TAREA/ ACCIÓN	5.ORGANO	6.UNIDAD DE MEDIDA	7.SUSTENTO	8. FECHA PROGRAMADA		9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FISICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS										11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	MAR 2021		ABR 2021		MAY 2021		JUN 2021		JUL 2021		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
									Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						
3.3.4.2	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para simulacro		Dispositivos USB	Reporte	3/05/2021	19/05/2021	4/05/2021	19/05/2021										346	346	100%	Se colocaron precintos y formatearon los Dispositivos USB del SEA			
3.3.4.2.1	Colocar precinto y formatear los Dispositivos USB del SEA	SGOI	Dispositivos USB	Reporte	3/05/2021	19/05/2021	4/05/2021	19/05/2021										346	346	100%	Se colocaron precintos y formatearon los Dispositivos USB del SEA			
3.3.4.2.2	Configurar la Línea de Personalización de Dispositivos USB – versión Simulacro.	SGIST	Reporte	Reporte	18/05/2021	19/05/2021	19/05/2021	19/05/2021										1	1	100%	Se configuró la Línea de Personalización de Dispositivos USB – versión Simulacro.			
3.3.4.2.3	Realizar el Pase a Producción	SGPEL / SGIST	Formato	Reporte	18/05/2021	19/05/2021	17/05/2021	17/05/2021										1	1	100%	Se realizó el Pase a Producción			
3.3.4.2.4	Realizar la personalización de Dispositivos USB del SEA para simulacro y pruebas	SGIST	Dispositivo USB	Reporte	20/05/2021	21/05/2021	20/05/2021	20/05/2021										346	346	100%	Se realizó la personalización de Dispositivos USB del SEA para simulacro y pruebas			
3.3.4.2.5	Validar los Dispositivo USB del SEA	SGID	Dispositivo USB	Reporte	20/05/2021	21/05/2021	20/05/2021	20/05/2021										346	346	100%	Se validaron los Dispositivo USB del SEA			
3.3.4.3	Entregar a la GGE equipos informáticos electorales (SEA) y dispositivos para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.																							
3.3.4.3.1	Entregar Kit de SEA, de Transmisión y sobres clave para Simulacro	SGIST	Reporte	Documento	18/05/2021	21/05/2021	18/05/2021	19/05/2021										1	1	100%	Se entregaron los Kit de SEA, de Transmisión y sobres clave para Simulacro			
3.3.4.3.2	Entregar Dispositivos USB del SEA para Simulacro y pruebas	SGIST	Reporte	Documento	18/05/2021	21/05/2021	20/05/2021	20/05/2021										1	1	100%	Entregar Dispositivos USB del SEA para Simulacro y pruebas			
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio																							
3.3.5.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales del SEA para Sufragio																							
3.3.5.1.1	Revisar la operatividad de impresoras A4	SGIST	Impresora	Reporte	4/05/2021	27/05/2021	6/05/2021	25/05/2021										3471	3471	100%	Se revisó la operatividad de impresoras A4			
3.3.5.1.2	Revisar y cargar las laptops Escrutinio SEA y Transmisión	SGIST	Laptop	Reporte	6/05/2021	28/05/2021	6/05/2021	25/05/2021										4071	4071	100%	Se revisaron y cargaron las laptops Escrutinio SEA y Transmisión			
3.3.5.1.3	Cargar y revisar la operatividad de kits de energía	SGIST	Kit energía	Reporte	7/05/2021	29/05/2021	7/05/2021	28/05/2021										4094	4103	100%	Se cargaron y revisaron la operatividad de los kits de energía. La SGIST actualizó la cantidad de 4094 a 4103 debido a la información de kits adicionales remitida mediante correo por la GOGECOR, en relación a las mesas con todos a implementar.			
3.3.5.1.4	Realizar la clonación de laptop de Escrutinio y Transmisión SEA	SGIST	Laptop	Reporte	6/05/2021	29/05/2021	6/05/2021	25/05/2021										4071	4071	100%	Se realizó la clonación de laptop de Escrutinio y Transmisión SEA			
3.3.5.1.5	Realizar el control de calidad de Operatividad de laptops de Escrutinio y Transmisión SEA	SGID	Laptop	Reporte	7/05/2021	29/05/2021	7/05/2021	25/05/2021										4071	4071	100%	Se realizó el control de calidad de Operatividad de laptops de Escrutinio y Transmisión SEA			
3.3.5.1.6	Imprimir los sobres clave del Técnico de Transmisión, de Acceso al Equipo de Escrutinio y Acceso al Equipo de transmisión SEA	GITE	Sobre clave	Reporte	17/05/2021	29/05/2021	17/05/2021	26/05/2021										4671	4671	100%	Se imprimieron los sobres clave del Técnico de Transmisión, de Acceso al Equipo de Escrutinio y Acceso al Equipo de transmisión SEA			
3.3.5.2	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para sufragio																							
3.3.5.2.1	Colocar precinto y formatear los Dispositivos USB del SEA	SGOI	Dispositivo USB	Reporte	7/05/2021	21/05/2021	7/05/2021	19/05/2021										3029	3029	100%	Se colocaron precinto y formatearon los Dispositivos USB del SEA			
3.3.5.2.2	Configurar la Línea de Personalización de Dispositivos USB – versión Jornada.	SGIST	Reporte	Reporte	25/05/2021	28/05/2021	25/05/2021	28/05/2021										1	1	100%	Se configuró la Línea de Personalización de Dispositivos USB – versión Jornada.			
3.3.5.2.3	Realizar el Pase a Producción	SGPEL / SGIST	Formato	Reporte	26/05/2021	26/05/2021	25/05/2021	25/05/2021										1	1	100%	Se realizó el Pase a Producción			
3.3.5.2.4	Personalizar los Dispositivos USB del SEA	SGIST	Dispositivo USB	Reporte	27/05/2021	29/05/2021	27/05/2021	28/05/2021										3029	3029	100%	Se personalizaron los Dispositivos USB del SEA			
3.3.5.2.5	Validar los Dispositivo USB del SEA	SGID	Dispositivo USB	Reporte	27/05/2021	29/05/2021	27/05/2021	28/05/2021										3029	3029	100%	Se validaron los Dispositivo USB del SEA			
3.3.5.3	Entregar a la GGE equipos informáticos electorales de SEA y dispositivos para Sufragio para Lima y Callao																							
3.3.5.3.1	Entregar Kit de SEA para Jornada y sobre clave	SGIST	Reporte	Documento	21/05/2021	29/05/2021	21/05/2021	27/05/2021										1	1	100%	Se entregaron los Kit de SEA para Jornada y sobre clave			
3.3.5.3.2	Entregar Kit de Transmisión SEA para Jornada y sobre clave	SGIST	Reporte	Documento	21/05/2021	29/05/2021	25/05/2021	27/05/2021										1	1	100%	Se entregaron los Kit de Transmisión SEA para Jornada y sobre clave			
3.3.5.3.3	Entregar Dispositivos del SEA para Jornada	SGIST	Reporte	Documento	27/05/2021	29/05/2021	28/05/2021	28/05/2021										1	1	100%	Se entregaron los Dispositivos del SEA para Jornada			
3.3.6	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático																							
3.3.6.1	Coordinar con GGE la validación del cronograma por OIPE, verificar las existencias y revisar la operatividad del equipamiento SEA replegado (Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral) y las tablets de orientación.																							
3.3.6.1.1	Coordinar con el personal responsable de la GAD y GGE acerca de la distribución de la línea de verificación de los equipos replegados	SGIST	Reporte	Reporte	7/06/2021	9/06/2021	8/06/2021	8/06/2021										1	1	100%	Se coordinó con el personal responsable de la GAD y GGE acerca de la distribución de la línea de verificación de los equipos replegados			
3.3.6.1.2	Realizar la verificación de los equipos replegados desde LIMA-CALLAO	SGIST	Reporte	Reporte	10/06/2021	23/06/2021	9/06/2021	21/06/2021										1	1	100%	Se realizó la verificación de equipos replegados desde LIMA-CALLAO			
3.3.6.1.3	Realizar la verificación de los equipos replegados desde PROVINGA	SGIST	Reporte	Reporte	15/06/2021	30/06/2021	22/06/2021	28/06/2021										1	1	100%	Se realizó la verificación de equipos replegados desde PROVINGA			

III. BALANCE GENERAL

El Plan de acción para la Implementación de la solución tecnológica del Sistema de Escrutinio Automatizado cumplió con el objetivo planteado de asegurar correcto el funcionamiento del SEA para el proceso electoral de la Segunda Elección Presidencial 2021, en el ámbito de competencia de la GITE.

Para ello se cumplió con los objetivos, indicadores y metas definidas:

- Adecuar el SEA en las versiones requeridas para las actividades de capacitación, simulacro y jornada.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de cumplimiento de acciones de conformidad del SEA dentro de los plazos programados	100%	Número de acciones de conformidad del SEA ejecutadas dentro de los plazos programados/ Número total de acciones de conformidad del SEA programadas en el Plan.	11 / 11 = 100%
Porcentaje de requerimientos SEA implementados	100%	Numero de requerimientos SEA implementados / Número total de requerimientos SEA.	174 / 174 = 100%

Se adecuó el SEA cumpliendo con la implementación de todos los requisitos contemplados en las Especificaciones de Requisitos del Sistema (ERS). Asimismo, se obtuvieron todas las conformidades necesarias, dentro de los plazos de entrega.

- Realizar el control de calidad a las versiones del SEA.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de casos de prueba SEA verificados	100%	Número de casos de prueba SEA verificados / Número total de casos de prueba SEA	244 / 244 = 100%

Se ejecutó y verificó la correcta funcionalidad en el sistema de los casos de prueba identificados en el plan de pruebas de acuerdo a los documentos de gestión del sistema (ERS y RN) para cada una de las versiones del sistema (Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral).

- Revisar al 100% la operatividad de los equipos que forman parte del SEA.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de componentes SEA verificados en los plazos programados	100%	Número de componentes SEA verificados en los plazos programados / Número total de componentes SEA	729/ 729= 100% (Fase Capacitación)
	100%		700 / 700 = 100% (Fase Simulacro)
	100%		11,645 / 11,636 = 100% (Fase Jornada Electoral)

Se revisaron los componentes de la solución tecnológica SEA. Para la fase Capacitación se revisó la operatividad de 729 equipos distribuidos en: 341 laptops Escrutinio SEA, 341 impresoras a inyección de tinta y 47 kit de energía.

En la fase Simulacro, se revisó la operatividad de 700 equipos, conformados por: 217 laptops Escrutinio SEA, 88 laptops Transmisión SEA, 217 impresoras a inyección de tinta, 173 kit de energía y 5 BGAN. Adicionalmente se entregaron 44 módem USB correspondientes al servicio de telecomunicaciones.

Finalmente, para la fase Jornada Electoral, se revisó la operatividad de 11,645 equipos distribuidos de la siguiente manera: 3,471 laptops Escrutinio SEA; 600 laptops Transmisión SEA; 3,471 impresoras a inyección de tinta, y 4,103 kit de energía. Asimismo, se entregaron 538 módem USB correspondientes al servicio de telecomunicaciones.

Adicionalmente se informa que, para la fase Jornada Electoral se preparó y entregó a la GGE dentro de los plazos 3,029 kit de energía planificados; luego, mediante correo electrónico de fecha 25MAY2021 la GOECOR informa a la GITE la existencia de 69 Locales de Votación con 1,074 mesas de sufragio donde se implementará el SEA y se instalarán toldos; esta situación motivó a que se prepararan 1,074 kit de energía (prevista en 1,065 kit de energía atendido en las EG2021) a utilizar como contingencia adicional para aquellas mesas, los cuales se entregaron a la GGE dentro del plazo definido en la línea de tiempo SEP 2021.

- Configurar y personalizar de manera adecuada los componentes que forman parte del SEA.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de dispositivos SEA personalizados en los plazos programados	100%	Numero de dispositivos SEA personalizados en los plazos programados/Número total de dispositivos SEA	341 / 341 = 100% (Fase Capacitación)
	100%		346 / 346 = 100% (Fase Simulacro)
	100%		3,029 / 3,029 = 100% (Fase Jornada Electoral)

Se personalizaron los dispositivos por fase y de acuerdo a las metas programadas. Para la fase Capacitación se prepararon 341 dispositivos, distribuidos para la elección de presidente.

Para la fase Simulacro se configuraron y personalizaron 346 dispositivos distribuidos en 173 unidades para elección de presidente y además, la misma cantidad en copia.

Por último, para la fase Jornada Electoral se configuraron y personalizaron 3,029 dispositivos USB que correspondieron a la cantidad de mesas de sufragio, distribuyéndose en 3,029 unidades para elección de presidente.

- Evaluar y realizar el control de calidad al 100% de los EIE y dispositivos configurados, que forman parte del SEA.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de EIE SEA validados en los plazos programados	100%	Número de EIE SEA validados en los plazos programados / Número total de EIE SEA	341 / 341 = 100% (Fase Capacitación)
	100%		305 / 305 = 100% (Fase Simulacro)
	100%		4,071 / 4,071 = 100% (Fase Jornada Electoral)

Se validaron los equipos configurables (laptops) para las fases de Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral. Como resultado se tiene que, para la fase Capacitación se realizó el control de calidad a un total de 341 laptops SEA preparadas.

Así también, para la fase Simulacro se realizó el control de calidad a un total de 305 equipos distribuidos en: 217 laptops de Escrutinio SEA y 88 laptops de Transmisión SEA.

Finalmente, para la fase Jornada Electoral se realizó el control de calidad a un total de 4,071 equipos distribuidos en: 3,471 laptops Escrutinio SEA y 600 laptop Transmisión SEA.

- Dar tratamiento correctivo a las observaciones presentadas durante el proceso de control de calidad.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de EIE SEA reprocesados	100%	Numero de EIE SEA reprocesados / Número total de EIE SEA observados	42 / 42 = 100%

Se reprocesaron 40 computadora personal portátil (laptop) durante la fase de Sufragio, teniendo como motivo principal: inoperatividad en puerto USB, no permite ingresar a la BIOS, disco duro inoperativo, pantalla dañada o teclas inoperativas.

Así también, se reprocesaron 2 computadora portátil (laptop) durante la fase de Simulacro, teniendo como motivo principal: Pantalla dañada y no permite acceso a la BIOS.

El tratamiento correctivo para las laptops indicadas fue la solicitud de reposición hacia la GAD.

En la fase de Capacitación no se identificaron reprocesos durante la etapa de revisión de operatividad.

Finalmente se precisa que, posterior a la clonación no se registró tratamiento correctivo en los equipos laptop tanto en la fase de Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral.

3.1. LOGROS OBTENIDOS

Las acciones previstas en el presente Plan fueron ejecutadas con participación de las subgerencias de la GITE lográndose implementar 3,029 mesas con SEA en la Segunda Elección Presidencial 2021.

Se logró obtener la versión final del SEA que cumpla con todos los requerimientos necesarios para la Segunda Elección Presidencial 2021 en el plazo programado.

3.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS Y MEDIDAS CORRECTIVAS ADOPTADAS

PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- ✓ Mediante correo electrónico con asunto “Consulta Local de Votación con SEA y empleo de TOLDO - SEP2021” de fecha 25MAY2021, la GOECOR informa a la GITE la existencia de 69 Locales de Votación con 1,074 mesas de sufragio donde se implementará el SEA y se instalarán toldos sin facilidad de energía eléctrica.

MEDIDAS CORRECTIVAS

- ✓ La SGIST vio por conveniente preparar 1,074 kit de energía a utilizar como contingencia adicional para aquellas mesas, los cuales se entregaron a la GGE dentro del plazo definido en la línea de tiempo SEP 2021.

IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Para llevar a cabo las acciones programadas en el Plan de Implementación de la solución tecnológica del SEA para la Segunda Elección Presidencial 2021 versión 00, se ejecutó el siguiente presupuesto:

a) PERSONAL

CARGO	CANT.	PERIODO (MESES)	TOTAL PROGRAMADO	CANT.	PERIODO (MESES)	TOTAL EJECUTADO
ESPECIALISTA EN PREPARACION DE EIE	1	2.0	13,000.00	1	2.0	13,000.00
COORDINADOR DE PREPARACION DE EIE	2	1.75	17,500.00	2	1.75	17,500.00
OPERADOR TECNICO DE TI	36	1.75	189,000.00	36	1.74	188,100.00
PALETIZADOR	6	1.75	31,500.00	6	1.70	30,600.00
APOYO DE PALETIZADOR	10	1.75	43,750.00	10	1.75	43,750.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE EIE	2	1.75	10,500.00	2	1.75	10,500.00
SUPERVISOR DE SGOI DE EIE	2	1.75	15,750.00	2	1.66	15,000.00
SUPERVISOR DE LINEA DE EIE	8	1.75	63,000.00	8	1.73	62,250.00
OPERADOR DE FORMATEO Y ETIQUETADO DE DISPOSITIVOS	6	1.75	31,500.00	6	1.42	25,500.00
OPERADOR DE DESPACHO	6	1.75	21,000.00	6	1.30	15,600.00
DESPACHADOR DE EIE	16	1.75	70,000.00	16	1.61	64,583.33

CARGO	CANT.	PERIODO (MESES)	TOTAL PROGRAMADO	CANT.	PERIODO (MESES)	TOTAL EJECUTADO
OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD	48	1.75	252,000.00	47	1.27	179,867.74
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EIE	2	1.75	10,500.00	2	2.0	12,000.00
ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	5	2	50,000.00	5	2.0	50,000.00
DOCUMENTADOR QA	1	2	6,000.00	1	2.0	6,000.00
ANALISTA PROGRAMADOR SENIOR 2	1	2	14,000.00	1	2.0	14,000.00
ANALISTA PROGRAMADOR SENIOR 3	2	2	24,000.00	2	2.0	24,000.00
DOCUMENTADOR DE APLICACIONES	1	2	7,000.00	1	2.0	7,000.00
DISEÑADOR MULTIMEDIA -	1	2	3,000.00	1	1.0	1,500.00
ANALISTA DE PRUEBAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE 3	2	2	18,000.00	2	2.0	18,000.00
ANALISTA PROGRAMADOR JUNIOR 1	3	2	21,000.00	3	2.0	21,000.00
TOTALES			912,000.00			819,751.07

b) BIENES Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL EJECUTADO (*)
MATERIALES E INSUMOS	27,632.00	26,128.66
SERVICIO DE TRANSMISIÓN SATELITAL DE RESULTADOS ELECTORALES	1,989.00	1,989.00
SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES (dotación módems USB)	75,400.00	63,180.00
TOTAL	105,021.00	91,297.27

(*) Según Reporte de ejecución presupuestal de GPP al 24/06/2021.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

- Se adecuó el software SEA para las versiones de capacitación, simulacro y jornada.
- Se realizaron las pruebas de control de calidad del software SEA para las versiones de capacitación, simulacro y jornada.
- Se verificó la operatividad de los componentes del SEA.
- Se personalizaron los dispositivos USB del SEA.
- Se realizó el control de calidad al 100% de los EIE y dispositivos USB del SEA.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que las gerencias informen sus requerimientos de equipos con la debida anticipación a fin de ser considerados en la planificación y puedan ser atendidos oportunamente.