



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

INFORME DE EVALUACIÓN

Plan de Acción para la Implementación del Sistema de Escrutinio Automatizado

ELECCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A LAS ELECCIONES GENERALES 2021 (2020)

Elaborado por:
Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE

FEBRERO 2021



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Firmado digitalmente por COTRINA
CASTANEDA Lider Jen FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.02.2021 13:05:04 -05:00



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Firmado digitalmente por GOMEZ
AGUILA Christian David FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.02.2021 13:16:43 -05:00



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Firmado digitalmente por ZAPATA
MIRANDA Fernando Antonio FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.02.2021 14:27:28 -05:00



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Firmado digitalmente por ASCA
BALAGUER Ramona Karent FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.02.2021 14:37:31 -05:00



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Firmado digitalmente por
MONTENEGRO VEGA Roberto
Carlos FAU 20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2021 17:28:41 -05:00

ÍNDICE

ABREVIATURAS	3
I. RESUMEN EJECUTIVO	4
II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS, PROYECTOS	4
III. BALANCE GENERAL	11
3.1. LOGROS OBTENIDOS	13
3.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS Y MEDIDAS CORRECTIVAS ADOPTADAS	14
IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	14
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	16

ABREVIATURAS

- EI 2020: Elecciones Internas 2020
- EIE: Equipos Informáticos Electorales
- GITE: Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- GGE: Gerencia de Gestión Electoral
- ONPE: Oficina Nacional de Procesos Electorales
- POE: Plan Operativo Electoral
- SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado
- SGIID: Subgerencia de Innovación Investigación y Desarrollo
- SGOI: Subgerencia de Operaciones Informáticas
- SGPEL: Subgerencia de Proyectos Electorales
- SGIST: Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
- STVE: Soluciones Tecnológicas de Voto Electrónico

I. RESUMEN EJECUTIVO

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral cuenta con el Plan de Acción para la Implementación del Sistema de Escrutinio Automatizado – Elecciones Internas 2020, versión 01 aprobado mediante Resolución Gerencial N°00008-2020-GITE, el cual contiene las acciones que aseguren la implementación de la solución tecnológica del Sistema de Escrutinio Automatizado durante las Elecciones Internas 2020.

Para tal efecto, la implementación de la solución tecnológica del Sistema de Escrutinio Automatizado se realizó con la participación de las subgerencias de la GITE ejecutándose las acciones para su implementación durante la jornada electoral de las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la selección de Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021, llevadas a cabo para el 29NOV2020 de manera exitosa.

Las acciones para el desarrollo del software, la preparación de los EIE y dispositivos del SEA necesarios para la implementación tecnológica se realizaron para cada una de las versiones de capacitación, simulacro y jornada electoral en las cantidades requeridas y en los tiempos establecidos.

II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS, PROYECTOS

Las acciones consideradas en el Plan de implementación de solución tecnológica del Sistema de Escrutinio Automatizado para las Elecciones Internas 2020, se ejecutaron y cumplieron de acuerdo a lo descrito en las metas de cada actividad operativa. Se llevaron a cabo las siguientes acciones:

	FORMATO	Código:	FM11-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN	Versión:	01
		Fecha de aprobación:	03/01/2017
		Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan de Implementación de la Solución Tecnológica del Sistema de Escrutinio Automatizado - Elecciones Internas 2020**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Informática y Tecnología Electoral**

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA / TAREA/ ACCIÓN	5. ÓRGANO	6. UNIDAD DE MEDIDA	7. SUSTENTO	8. FECHA PROGRAMADA		9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS						11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	OCT 2020		NOV 2020		DIC 2020		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
									Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						
3.3.2	ACTIVIDAD: Desarrollo de software																			
3.3.2.1	Realizar la adecuación y validación de la solución de SEA versión capacitación.																			
3.3.2.1.1	Elaborar los prototipos y validar con GIEE y GOECOR	SGPEL	Reporte	Reporte	10/10/20	10/10/20	10/10/20	10/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se validaron los prototipos con GIEE y GOECOR.		
3.3.2.1.2	Elaborar imágenes de prototipos en alta resolución del flujo del SEA para GIEE – versión Capacitación	SGPEL	Reporte	Reporte	10/10/20	10/10/20	10/10/20	10/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se elaboraron las pantallas en alta resolución y se compartieron las pantallas en un repositorio compartido con GIEE.		
3.3.2.1.3	Adecuar el software SEA – versión Capacitación	SGPEL	Reporte	Reporte	10/10/20	13/10/20	10/10/20	14/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se adecuó el software SEA versión Capacitación.		
3.3.2.1.4	Adecuar la imagen de Escrutinio del SEA – versión Capacitación	SGPEL	Reporte	Reporte	10/10/20	13/10/20	10/10/20	14/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se adecuó la imagen de Escrutinio SEA versión Capacitación.		
3.3.2.1.5	Realizar el Pase a QA	SGPEL	Formato	Reporte	14/10/20	14/10/20	14/10/20	14/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se realizó el pase a QA en la fecha programada.		
3.3.2.1.6	Realizar las pruebas de control de calidad a la Adecuación del software SEA - versión Capacitación	SGIID	Reporte	Reporte	14/10/20	18/10/20	14/10/20	18/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se realizaron las pruebas de control de calidad del software SEA versión Capacitación.		
3.3.2.1.7	Revisar la Imagen de Escrutinio SEA versión Capacitación	SGIID	Reporte	Reporte	14/10/20	18/10/20	14/10/20	18/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se realizaron las pruebas de control de calidad a la imagen de Escrutinio SEA versión Capacitación.		
3.3.2.1.8	Dar Conformidad QA a la Adecuación del software SEA – versión Capacitación	SGIID	Formato	Reporte	18/10/20	18/10/20	18/10/20	18/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se dio conformidad al software SEA versión Capacitación en la fecha programada.		
3.3.2.1.9	Dar Conformidad QA a la Imagen de Escrutinio SEA– versión Capacitación	SGIID	Formato	Reporte	18/10/20	18/10/20	18/10/20	18/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se dio conformidad a la imagen de Escrutinio SEA versión Capacitación en la fecha programada.		
3.3.2.3	Realizar la adecuación y validación de la solución de SEA versión Simulacro.																			
3.3.2.3.1	Adecuar el software SEA – versión Simulacro	SGPEL	Reporte	Reporte	20/10/20	30/10/20	20/10/20	30/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se adecuó el software SEA versión Simulacro		
3.3.2.3.2	Adecuar la imagen de Escrutinio del SEA – versión Simulacro	SGPEL	Reporte	Reporte	20/10/20	30/10/20	20/10/20	30/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se adecuó la imagen de Escrutinio SEA versión Simulacro		
3.3.2.3.3	Adecuar la imagen preliminar de transmisión SEA – versión Simulacro	SGPEL	Reporte	Reporte	20/10/20	30/10/20	20/10/20	30/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Se adecuó la imagen de Transmisión SEA versión Simulacro		
3.3.2.3.4	Entregar la BDONPE Preliminar	SGIST	Reporte	Reporte	30/10/20	30/10/20	30/10/20	30/10/20	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	La SGIST entregó a la SGPEL la BDONPE preliminar.		
3.3.2.3.5	Generar los esquemas de Base de Datos para SEA	SGPEL	Reporte	Reporte	30/10/20	01/11/20	01/11/20	01/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se generaron los esquemas de Base de datos del SEA.		
3.3.2.3.6	Realizar el Pase a QA	SGPEL	Formato	Reporte	01/11/20	01/11/20	01/11/20	01/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó el pase a QA en la fecha programada.		
3.3.2.3.7	Realizar las pruebas de control de calidad a la Adecuación del software SEA - versión Simulacro	SGIID	Reporte	Reporte	01/11/20	08/11/20	01/11/20	09/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizaron las pruebas de control de calidad del software SEA versión Simulacro.		

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA / TAREA / ACCIÓN	5. ORGANISMO	6. UNIDAD DE MEDIDA	7. SUSTENTO	8. FECHA PROGRAMADA		9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FISICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS						11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	OCT 2020		NOV 2020		DIC 2020		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
									Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						
3.3.2.3.8	Revisar la Imagen de Escrutinio SEA - versión Simulacro	SGIID	Reporte	Reporte	01/11/20	08/11/20	01/11/20	09/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se revisó la imagen de Escrutinio SEA versión Simulacro.		
3.3.2.3.9	Revisar la Imagen preliminar de Transmisión SEA - versión Simulacro	SGIID	Reporte	Reporte	01/11/20	08/11/20	01/11/20	09/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se revisó la imagen preliminar de transmisión SEA versión Simulacro.		
3.3.2.3.10	Dar Conformidad QA a la Adecuación del software SEA - versión Simulacro	SGIID	Formato	Informe	09/11/20	09/11/20	09/11/20	09/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se dio conformidad al software SEA versión Simulacro en la fecha programada.		
3.3.2.3.11	Dar Conformidad QA a la Imagen de Escrutinio SEA- versión Simulacro	SGIID	Formato	Informe	09/11/20	09/11/20	09/11/20	09/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se dio conformidad a la imagen de Escrutinio SEA versión Simulacro en la fecha programada.		
3.3.2.3.12	Dar Conformidad QA a la Imagen de Transmisión SEA - versión Simulacro	SGIID	Formato	Informe	09/11/20	12/11/20	09/11/20	09/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se dio conformidad a la imagen de transmisión SEA versión Simulacro.		
3.3.2.4	Realizar la adecuación y validación de la solución del SEA versión Jornada Electoral																			
3.3.2.4.1	Entregar la BDONPE Final	SGIST	Reporte	Reporte	17/11/20	22/11/20	17/11/20	17/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	La SGIST entregó a la SGPEL la BDONPE preliminar.		
3.3.2.4.2	Generar los esquemas de Base de Datos para SEA	SGPEL	Reporte	Reporte	17/11/20	22/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se generaron los esquemas de Base de datos del SEA.		
3.3.2.4.3	Adecuar el software SEA - versión Jornada	SGPEL	Reporte	Reporte	03/11/20	21/11/20	03/11/20	18/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se adecuó el software SEA versión Jornada.		
3.3.2.4.4	Adecuar la imagen de Escrutinio del SEA - versión Jornada	SGPEL	Reporte	Reporte	03/11/20	21/11/20	03/11/20	18/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se adecuó la imagen de Escrutinio SEA versión Jornada.		
3.3.2.4.5	Adecuar la imagen de transmisión SEA - versión Jornada	SGPEL	Reporte	Reporte	03/11/20	21/11/20	03/11/20	18/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se adecuó la imagen de Transmisión SEA versión Jornada.		
3.3.2.4.6	Realizar el Pase a QA	SGPEL	Formato	Reporte	18/11/20	21/11/20	18/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó el pase a QA dentro de la fecha programada.		
3.3.2.4.7	Realizar pruebas de control de calidad a la Adecuación del software SEA - versión Jornada	SGIID	Reporte	Reporte	19/11/20	21/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizaron las pruebas de control de calidad del software SEA versión Jornada.	El tiempo para las pruebas son muy cortos.	Se realizaron pruebas conjuntas con la SGPEL previo al pase a QA.
3.3.2.4.8	Revisar la Imagen de Escrutinio SEA - versión Jornada	SGIID	Reporte	Reporte	19/11/20	21/11/20	19/11/20	19/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se revisó la imagen de Escrutinio SEA versión Jornada.		
3.3.2.4.9	Revisar la Imagen preliminar de Transmisión SEA - versión Jornada	SGIID	Reporte	Reporte	19/11/20	21/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se revisó la imagen preliminar de transmisión SEA versión Jornada.		
3.3.2.4.10	Dar Conformidad QA a la Adecuación del software SEA - versión Jornada	SGIID	Formato	Informe	19/11/20	21/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se dio conformidad al software SEA versión Jornada en la fecha programada.		
3.3.2.4.11	Dar Conformidad QA a la Imagen de Escrutinio SEA- versión Jornada	SGIID	Formato	Informe	19/11/20	21/11/20	19/11/20	19/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se dio conformidad a la imagen de Escrutinio SEA versión Jornada en la fecha programada.		
3.3.2.4.12	Dar Conformidad QA a la Imagen de Transmisión SEA - versión Jornada	SGIID	Formato	Informe	21/11/20	22/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se dio conformidad a la imagen de transmisión SEA versión Jornada.		

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA (TAREA/ ACCIÓN)	5.ÓRGANO	6.UNIDAD DE MEDIDA	7.SUSTENTO	8. FECHA PROGRAMADA		9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS						11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	OCT 2020		NOV 2020		DIC 2020		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
									Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación																			
3.3.3.1	Realizar preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación																			
3.3.3.1.1	Revisar la operatividad de impresoras A4	SGIST	Impresora	Reporte	15/10/20	19/10/20	14/10/20	19/10/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se revisó el 100% de las impresoras A4 programadas.		
3.3.3.1.2	Revisar y cargar las laptops de Escrutinio	SGIST	Laptop	Reporte	14/10/20	16/10/20	14/10/20	19/10/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se revisó y cargó el 100% de las laptops programadas.		
3.3.3.1.3	Cargar y revisar la operatividad de kits de energía	SGIST	Kit energía	Reporte	15/10/20	19/10/20	14/10/20	19/10/20	53	53	0	0	0	0	53	53	100%	Se cargó y revisó el 100% de los kits de energía programadas.		
3.3.3.1.4	Realizar la clonación de laptops de Escrutinio SEA	SGIST	Laptop	Reporte	20/10/20	21/10/20	19/10/20	21/10/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se clonaron el 100% de las laptops programadas.		
3.3.3.1.5	Realizar el control de calidad de Operatividad de laptops de Escrutinio SEA	SGIID	Laptop	Reporte	20/10/20	21/10/20	19/10/20	21/10/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se realizó el control de calidad al 100% de las laptops programadas.		
3.3.3.1.6	Imprimir sobres claves de acceso al equipo de Escrutinio SEA	GITE	Sobre clave	Reporte	21/10/20	21/10/20	20/10/20	20/11/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se imprimió el 100% de los sobres claves de acceso al equipo de Escrutinio SEA programados.		
3.3.3.1.7	Formatear los Dispositivos USB del SEA	SGOI	Dispositivos USB	Reporte	16/10/20	17/10/20	16/10/20	17/10/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se formateó el 100% de los Dispositivos USB del SEA programados.		
3.3.3.1.8	Configurar los Dispositivos USB del SEA	SGIST	Dispositivos USB	Reporte	20/10/20	21/10/20	20/10/20	22/10/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se configuró el 100% de los Dispositivos USB del SEA programados.		
3.3.3.1.9	Validación de Dispositivo USB del SEA	SGIID	Dispositivos USB	Reporte	20/10/20	21/10/20	20/10/20	22/10/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se validó el 100% de Dispositivo USB del SEA programados.		
3.3.3.2	Entregar equipos informáticos electorales (SEA) y dispositivos a la GGE para las capacitaciones																			
3.3.3.2.1	Entregar a la GGE los Kit de SEA y Sobre de acceso para capacitación descentralizada	SGIST	Kit de SEA y sobre de acceso	Reporte	22/10/20	22/10/20	20/10/20	22/10/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se entregó el 100% de los Kit de SEA y sobres programados.		
3.3.3.2.2	Entregar a la GGE los dispositivos del SEA para capacitación descentralizada	SGIST	Dispositivos USB	Reporte	22/10/20	22/10/20	22/10/20	22/10/20	447	447	0	0	0	0	447	447	100%	Se entregó el 100% de los dispositivos del SEA programados.		
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.																			
3.3.4.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral																			
3.3.4.1.1	Revisar la operatividad de impresoras A4	SGIST	Impresora	Reporte	21/10/20	23/10/20	22/10/20	23/10/20	0	0	20	20	0	0	20	20	100%	Se revisó el 100% de las impresoras A4 programadas.		
3.3.4.1.2	Revisar y cargar las laptops Escrutinio SEA y Transmisión	SGIST	Laptop	Reporte	21/10/20	23/10/20	22/10/20	23/10/20	0	0	40	40	0	0	40	40	100%	Se revisó y cargó el 100% de las laptops programadas.		
3.3.4.1.3	Cargar y revisar la operatividad de kits de energía	SGIST	Laptop	Reporte	21/10/20	23/10/20	21/10/20	22/10/20	0	0	10	10	0	0	10	10	100%	Se cargó y revisó el 100% de los kits de energía programadas.		
3.3.4.1.4	Habilitar la Línea de Personalización de Dispositivos USB – versión Simulacro.	SGIST	Reporte	Reporte	09/11/20	10/11/20	10/11/20	10/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se habilitó la Línea de Personalización de Dispositivos USB – versión Simulacro, dentro de los programados.		
3.3.4.1.5	Realizar el Pase a Producción	SGPEL/SGIST	Formato	Reporte	09/11/20	10/11/20	10/11/20	10/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó el Pase a Producción dentro de lo programado.		
3.3.4.1.6	Realizar la generación del software SEA versión Simulacro en presencia de JNE	SGPEL	Formato	Reporte	11/11/20	11/11/20	11/11/20	11/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó la generación del software SEA versión Simulacro en presencia de JNE		
3.3.4.1.7	Iniciar generación de dispositivos USB ante el JNE – versión Simulacro.	SGIST /SGIID /SGOI	Reporte	Reporte	11/11/20	11/11/20	11/11/20	11/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se inició la generación de dispositivos USB ante el JNE – versión Simulacro, dentro de lo programado.		

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA (TAREA/ ACCIÓN)	5.ÓRGANO	6.UNIDAD DE MEDIDA	7.SUSTENTO	8. FECHA PROGRAMADA		9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS						11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	OCT 2020		NOV 2020		DIC 2020		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
									Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						
3.3.4.1.8	Realizar prueba integral del uso del SEA – versión Simulacro	SGPEL	Acta de trabajo	Reporte	11/11/20	11/11/20	11/11/20	11/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó la prueba integral del uso del SEA – versión Simulacro		
3.3.4.1.9	Entregar software del SEA versión Simulacro para el JNE.	SGPEL	Formato	Reporte	11/11/20	11/11/20	11/11/20	11/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se entregó el software del SEA versión Simulacro para el JNE, dentro de lo programado.		
3.3.4.1.10	Generar la imagen final de Transmisión SEA – versión Simulacro	SGPEL	Reporte	Reporte	11/11/20	11/11/20	11/11/20	12/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se generó la imagen final de Transmisión SEA, versión Simulacro en la fecha programada.		
3.3.4.1.11	Realizar el Pase a QA de la imagen final de Transmisión SEA - versión Simulacro	SGPEL	Formato	Reporte	11/11/20	11/11/20	12/11/20	12/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó el Pase a QA de la imagen final de Transmisión SEA, versión Simulacro en la fecha programada.		
3.3.4.1.12	Revisar la Imagen final de Transmisión SEA - versión Simulacro	SGIID	Reporte	Reporte	11/11/20	12/11/20	11/11/20	12/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se revisó la imagen en la fecha programada		
3.3.4.1.13	Dar Conformidad QA a la imagen final de transmisión SEA - versión Simulacro	SGIID	Formato	Informe	11/11/20	12/11/20	12/11/20	12/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se dio la conformidad en la fecha programada		
3.3.4.1.14	Realizar la clonación de laptop de Escrutinio y de Transmisión SEA	SGIST	Laptop	Reporte	10/11/20	13/11/20	10/11/20	13/11/20	0	0	40	40	0	0	40	40	100%	Se clonó el 100% de las laptops programadas.		
3.3.4.1.15	Realizar el control de calidad de Operatividad de laptops de Escrutinio y de Transmisión SEA	SGIID	Laptop	Reporte	10/11/20	13/11/20	10/11/20	13/11/20	0	0	40	40	0	0	40	40	100%	Se realizó el control de calidad al 100% de las laptops programadas.		
3.3.4.1.16	Imprimir los sobres clave del Técnico de Transmisión, de Acceso al Equipo de Escrutinio y Acceso al Equipo de transmisión SEA	GITE	Sobre clave impreso	Reporte	10/11/20	13/11/20	09/11/20	09/11/20	0	0	60	60	0	0	60	60	100%	Se imprimió el 100% de los sobres claves programados.		
3.3.4.1.17	Formatear los Dispositivos USB del SEA para simulacro y pruebas	SGOI	Dispositivos USB	Reporte	10/11/20	10/11/20	10/11/20	10/11/20	0	0	20	20	0	0	20	20	100%	Se formateó el 100% de los Dispositivos USB del SEA programados.		
3.3.4.1.18	Realizar la personalización de Dispositivos USB del SEA para simulacro y pruebas	SGIST	Dispositivo USB	Reporte	11/11/20	11/11/20	11/11/20	11/11/20	0	0	20	20	0	0	20	20	100%	Se personalizó el 100% de los Dispositivos USB del SEA programados.		
3.3.4.1.19	Validar los Dispositivo USB del SEA	SGIID	Dispositivo USB	Reporte	11/11/20	11/11/20	11/11/20	11/11/20	0	0	20	20	0	0	20	20	100%	Se validó el 100% de Dispositivo USB del SEA programados.		
3.3.4.2	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales (SEA) y dispositivos para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.																			
3.3.4.2.1	Entregar Kit de SEA, de Transmisión y sobres clave para Simulacro	SGIST	Kit de VEP entregado	Reporte	13/11/20	13/11/20	10/11/20	13/11/20	0	0	20	20	0	0	20	20	100%	Se entregó el 100% de los Kit de SEA, de Transmisión y sobres clave para Simulacro		
3.3.4.2.2	Entregar Dispositivos USB del SEA para Simulacro y pruebas	SGIST	Dispositivo USB	Reporte	13/11/20	13/11/20	12/11/20	12/11/20	0	0	20	20	0	0	20	20	100%	Se entregó el 100% de los Dispositivos USB del SEA para Simulacro y pruebas		
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio																			
3.3.5.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Sufragio																			
3.3.5.1.1	Revisar la operatividad de impresoras A4	SGIST	Impresora	Reporte	23/10/20	16/11/20	23/10/20	16/11/20	1,280	1,280	1,957	1,957	0	0	3,237	3,237	100%	Se revisó el 100% de las impresoras A4 programadas. Se precisa que en el Plan de acción se consignó por error 4,517 para Noviembre, debiendo ser 1,957.		
3.3.5.1.2	Revisar y cargar las laptops Escrutinio SEA y Transmisión	SGIST	Laptop	Reporte	23/10/20	16/11/20	23/10/20	18/11/20	1,440	1,559	2,551	2,432	0	0	3,991	3,991	100%	Se revisó y cargó el 100% de las laptops programadas.		
3.3.5.1.3	Cargar y revisar la operatividad de kits de energía	SGIST	Laptop	Reporte	23/10/20	16/11/20	24/10/20	13/11/20	960	960	1,842	1,842	0	0	2,802	2,802	100%	Se cargó y revisó el 100% de los kits de energía programadas.		

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA / TAREA/ ACCIÓN	5.ORGANO	6.UNIDAD DE MEDIDA	7.SUSTENTO	8. FECHA PROGRAMADA		9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FISICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS						11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	OCT 2020		NOV 2020		DIC 2020		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
									Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						
3.3.5.14	Revisar y configurar equipo BGAN	SGIST	BGAN	Reporte	21/11/20	21/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	40	40	0	0	40	40	100%	Se revisó y configuró el 100% de los equipos BGAN programados.		
3.3.5.15	Habilitar la Línea de Personalización de Dispositivos USB – versión Jornada.	SGIST	Reporte	Reporte	19/11/20	20/11/20	19/11/20	20/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se habilitó la Línea de Personalización de Dispositivos USB – versión Jornada, dentro de lo programado.		
3.3.5.16	Realizar el Pase a Producción	SGPEL/SGIST	Formato	Reporte	19/11/20	20/11/20	20/11/20	20/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó el Pase a Producción dentro de lo programado.		
3.3.5.17	Realizar la generación del software SEA versión Jornada en presencia de JNE	SGPEL	Formato	Reporte	19/11/20	19/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó la generación del software SEA versión Jornada en presencia de JNE		
3.3.5.18	Iniciar generación de dispositivos USB ante el JNE – versión Jornada.	SGIST / SGOI / SGOI	Reporte	Reporte	19/11/20	20/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se inició la generación de dispositivos USB ante el JNE – versión Jornada, dentro de lo programado.		
3.3.5.19	Realizar prueba integral del uso del SEA – versión Jornada	SGPEL	Acta de trabajo	Reporte	20/11/20	21/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó la prueba integral del uso del SEA – versión Jornada		
3.3.5.10	Entregar software del SEA versión Jornada para el JNE	SGPEL	Formato	Reporte	20/11/20	21/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se entregó el software del SEA versión Jornada para el JNE, dentro de lo programado.		
3.3.5.11	Generar la imagen final de Transmisión – versión Jornada	SGPEL	Reporte	Reporte	21/11/20	21/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se generó la imagen final de Transmisión SEA, versión Jornada en la fecha programada.		
3.3.5.12	Realizar el Pase a QA de la imagen final de Transmisión SEA - versión Jornada	SGPEL	Formato	Reporte	21/11/20	21/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se realizó el Pase a QA de la imagen final de Transmisión SEA, versión Jornada en la fecha programada.		
3.3.5.13	Revisar la Imagen final de Transmisión SEA - versión Jornada	SGIID	Reporte	Reporte	21/11/20	22/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se revisó la imagen en la fecha programada		
3.3.5.14	Dar Conformidad QA a la imagen final de transmisión - versión Jornada	SGIID	Formato	Informe	21/11/20	22/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se dio la conformidad en la fecha programada		
3.3.5.15	Realizar la clonación de laptop de Escrutinio y Transmisión SEA	SGIST	Laptop	Reporte	19/11/20	22/11/20	19/11/20	21/11/20	0	0	3,991	3,991	0	0	3,991	3,991	100%	Se clonó el 100% de las laptops programadas.		
3.3.5.16	Realizar el control de calidad de Operatividad de laptops de Escrutinio y Transmisión SEA	SGIID	Laptop	Reporte	19/11/20	22/11/20	19/11/20	21/11/20	0	0	3,991	3,991	0	0	3,991	3,991	100%	Se realizó el control de calidad al 100% de las laptops programadas.		
3.3.5.17	Imprimir los sobres clave del Técnico de Transmisión, de Acceso al Equipo de Escrutinio y Acceso al Equipo de transmisión SEA	GITE	Sobre clave	Reporte	19/11/20	21/11/20	20/11/20	21/11/20	0	0	4,745	4,745	0	0	4,745	4,745	100%	Se imprimió el 100% de los sobres claves programados.		
3.3.5.18	Formatear los Dispositivos USB del SEA	SGOI	Dispositivo USB	Reporte	02/11/20	22/11/20	02/11/20	09/11/20	0	0	2,802	2,802	0	0	2,802	2,802	100%	Se formateó el 100% de los Dispositivos USB del SEA programados.		
3.3.5.19	Personalizar los Dispositivos USB del SEA	SGIST	Dispositivo USB	Reporte	20/11/20	22/11/20	20/11/20	21/11/20	0	0	2,802	2,802	0	0	2,802	2,802	100%	Se personalizó el 100% de los Dispositivos USB del SEA programados.		
3.3.5.20	Validar los Dispositivo USB del SEA	SGIID	Dispositivo USB	Reporte	20/11/20	22/11/20	20/11/20	21/11/20	0	0	2,802	2,802	0	0	2,802	2,802	100%	Se validó el 100% de Dispositivo USB del SEA programados.		
3.3.5.2	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de SEA y dispositivos para Sufragio para Provincia																			
3.3.5.2.1	Entregar Kit de SEA para Jornada y sobre clave	SGIST	Kit de SEA y sobre clave	Reporte	19/11/20	21/11/20	20/11/20	20/11/20	0	0	2,250	2,250	0	0	2,250	2,250	100%	Se entregó el 100% de los Kit de SEA para Jornada y sobre clave		
3.3.5.2.2	Entregar Kit de Transmisión SEA para Jornada y sobre clave	SGIST	Kit de SEA y sobre clave	Reporte	19/11/20	21/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	586	586	0	0	586	586	100%	Se entregó el 100% de los Kit de Transmisión SEA para Jornada y sobre clave		
3.3.5.2.3	Entregar Dispositivos del SEA para Jornada	SGIST	Dispositivo USB	Reporte	19/11/20	21/11/20	21/11/20	22/11/20	0	0	1,937	1,937	0	0	1,937	1,937	100%	Se entregó el 100% de los Dispositivos del SEA para Jornada		

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA / TAREA / ACCIÓN	5. ORGANISMO	6. UNIDAD DE MEDIDA	7. SUSTENTO	8. FECHA PROGRAMADA		9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS						11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	OCT 2020		NOV 2020		DIC 2020		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
									Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						
3.3.5.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de SEA y dispositivos para Sufragio para Lima Metropolitana y Callao																			
3.3.5.3.1	Entregar Kit de SEA para Jornada y sobre clave	SGIST	Kit de SEA y sobre clave	Reporte	23/11/20	23/11/20	20/11/20	21/11/20	0	0	987	987	0	0	987	987	100%	Se entregó el 100% de los Kit de SEA para Jornada y sobre clave		
3.3.5.3.2	Entregar Kit de Transmisión SEA para Jornada y sobre clave	SGIST	Kit de SEA y sobre clave	Reporte	23/11/20	23/11/20	21/11/20	21/11/20	0	0	168	168	0	0	168	168	100%	Se entregó el 100% de los Kit de Transmisión SEA para Jornada y sobre clave		
3.3.5.3.3	Entregar Dispositivos del SEA para Jornada	SGIST	Dispositivo USB	Reporte	23/11/20	23/11/20	22/11/20	22/11/20	0	0	865	865	0	0	865	865	100%	Se entregó el 100% de los Dispositivos del SEA para Jornada		
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística																			
3.5.2.3	Gestionar y realizar el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios de la GITE																			
3.5.2.3.1	Supervisar el servicio de Transmisión de resultados satelital	SGIST	Reporte	Reporte	29/11/20	07/12/20	28/11/20	08/12/20	0	0	1	1	1	1	2	2	100%	Se realizó la supervisión de la transmisión de resultados satelital.		
3.5.2.3.2	Supervisar el servicio de alquiler de equipos Modem USB	SGIST	Reporte	Reporte	29/11/20	07/12/20	17/11/20	06/12/20	0	0	1	1	1	1	2	2	100%	Se realizó la supervisión del alquiler de los equipos Modem USB.	Cambio la necesidad del equipamiento por lo cual se necesitaba adicionar mas equipos.	Se suscribió una adenda por 50 equipos más, en cumplimiento de las metas establecidas.

III. BALANCE GENERAL

El Plan de Implementación de la solución tecnológica del Sistema de Escrutinio Automatizado cumplió con el objetivo planteado de asegurar correcto funcionamiento del SEA para el proceso electoral de las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la selección de Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021, en el ámbito de competencia de la GITE.

Para ello se cumplió con los objetivos, indicadores y metas definidas:

- Adecuar el SEA en las versiones requeridas para las actividades de capacitación, simulacro y jornada.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de cumplimiento de acciones de conformidad del SEA dentro de los plazos programados	100%	Número de acciones de conformidad del SEA ejecutadas dentro de los plazos programados/ Número total de acciones de conformidad del SEA programadas en el Plan.	4 / 4 = 100%
Porcentaje de requerimientos SEA implementados	100%	Numero de requerimientos SEA implementados / Número total de requerimientos SEA.	145 / 145 = 100%

Se adecuó el SEA cumpliendo con la implementación de todos los requisitos contemplados en las Especificaciones de Requisitos del Sistema (ERS). Asimismo, se obtuvieron todas las conformidades necesarias, dentro de los plazos de entrega.

- Realizar el control de calidad a las versiones del SEA.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de casos de prueba SEA verificados	100%	Número de casos de prueba SEA verificados / Número total de casos de prueba SEA	84 / 84 = 100%

Se ejecutó y verificó la correcta funcionalidad en el sistema de los casos de prueba identificados en el plan de pruebas de acuerdo a los documentos de gestión del sistema (ERS y RN) para cada una de las versiones del sistema (Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral) en los plazos establecidos

- Revisar al 100% la operatividad de los equipos que forman parte del SEA.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de componentes SEA verificados en los plazos programados	100%	Número de componentes SEA verificados en los plazos programados / Número total de componentes SEA	947/ 947= 100% (Fase Capacitación)
	100%		80 / 80 = 100% (Fase Simulacro)
	100%		10,074/ 10,074= 100% (Fase Jornada Electoral)

Se revisaron los componentes de la solución tecnológica SEA. Para la fase Capacitación se revisó la operatividad de 947 equipos distribuidos en: 447 laptops Escrutinio SEA, 447 impresoras a inyección de tinta y 53 kit de energía.

En la fase Simulacro, se revisó la operatividad de 80 equipos, conformados por: 20 laptops Escrutinio SEA, 20 laptops Transmisión SEA, 20 impresoras a inyección de tinta y 10 kit de energía.

Finalmente, para la fase Jornada Electoral, se revisó la operatividad de 10,074 equipos distribuidos de la siguiente manera: 3,239 laptops Escrutinio SEA; 754 laptops Transmisión SEA; 3,239 impresoras a inyección de tinta, 2,802 kit de energía y 40 BGAN (equipo receptor satelital para la transmisión de resultados).

Cabe precisar que, para la fase Jornada Electoral se preparó y entregó a la GGE dentro de los plazos 3,237 laptops Escrutinio SEA; luego, mediante correo remitido por la GOECOR de fecha lunes 23NOV2020 se solicita a la GGE atender el pedido de reorganización de 24 mesas de sufragio de la organización política Podemos Perú distribuidas a nivel Lima y Callao y trasladar todas ellas, al local de votación IE Rosa de Santa María, en el distrito de Breña. Esta acción motivó un recálculo del equipamiento necesario, determinando se añadan 02 laptops de Escrutinio SEA y 02 impresoras a inyección de tinta como contingencia, en dicho local de votación fuera de la fecha programada de entrega a la GGE; resultado así, como preparación final 3,239 laptops Escrutinio SEA y 3,239 impresora a inyección de tinta.

- Configurar y personalizar de manera adecuada los componentes que forman parte del SEA.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de dispositivos SEA personalizados en los plazos programados	100%	Numero de dispositivos SEA personalizados en los plazos programados/Número total de dispositivos SEA	447 / 447 = 100% (Fase Capacitación)
	100%		20 / 20 = 100% (Fase Simulacro)
	100%		2,802 / 2,802 = 100% (Fase Jornada Electoral)

Se personalizaron los dispositivos por fase y de acuerdo a las metas programadas. Para la fase Capacitación se prepararon 447 dispositivos distribuidos en 235 unidades para elección de delegados y 212 unidades para elección de candidatos. Para la fase Simulacro se configuraron y personalizaron 10 USB para cada local y la misma cantidad en copia.

Por último, para la fase Jornada Electoral se configuraron y personalizaron 2,802 dispositivos USB que correspondieron a la cantidad de mesas de sufragio.

- Evaluar y realizar el control de calidad al 100% de los EIE y dispositivos configurados, que forman parte del SEA.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de EIE SEA validados en los plazos programados	100%	Número de EIE SEA validados en los plazos programados / Número total de EIE SEA	447 / 447 = 100% (Fase Capacitación)
	100%		20 / 20 = 100% (Fase Simulacro)
	100%		3,993 / 3,993 = 100% (Fase Jornada Electoral)

Se validaron los equipos configurables (laptops) para las fases de Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral. Como resultado se tiene que, para la fase Capacitación se realizó el control de calidad a un total de 447 laptops SEA preparadas.

Así también, para la fase Simulacro se realizó el control de calidad a 20 laptops de Escrutinio SEA y 20 laptops de Transmisión SEA.

Finalmente, para la fase Jornada Electoral se realizó el control de calidad a un total de 3,993 equipos distribuidos en: 3,239 laptops Escrutinio SEA y 754 laptop Transmisión SEA.

Cabe precisar que, para la fase Jornada Electoral se preparó y entregó a la GGE dentro de los plazos 3,237 laptops Escrutinio SEA; luego, mediante correo remitido por la GOECOR de fecha lunes 23NOV2020 se solicita a la GGE atender el pedido de reorganización de 24 mesas de sufragio de la organización política Podemos Perú distribuidas a nivel Lima y Callao y trasladar todas ellas, al local de votación IE Rosa de Santa María, en el distrito de Breña. Esta acción motivó un recálculo del equipamiento necesario, determinando se añadan 02 laptops de Escrutinio SEA y 02 impresoras a inyección de tinta como contingencia, en dicho local de votación fuera de la fecha programada de entrega a la GGE; resultado así, como preparación final 3,239 laptops Escrutinio SEA y 3,239 impresora a inyección de tinta.

- Dar tratamiento correctivo a las observaciones presentadas durante el proceso de control de calidad.

Nombre del indicador	Meta	Formula	Ejecutado
Porcentaje de EIE SEA reprocesados	100%	Numero de EIE SEA reprocesados / Número total de EIE SEA observados	6 / 6 = 100%

Se reprocesaron 03 computadora personal portátil (laptop) durante la fase Jornada de Capacitación, teniendo como motivo de defecto: batería defectuosa en un caso y carcasa rajada en los restantes 2 casos.

Así también, se registraron 03 casos de reproceso durante la fase Jornada Electoral, igualmente en computadora personal portátil, esta vez los motivos fueron: carcasa rajada, puerto USB no reconoce el dispositivo USB y ventilador de laptop defectuoso, respectivamente.

3.1. LOGROS OBTENIDOS

Las acciones previstas en el presente Plan fueron ejecutadas con participación de las subgerencias de la GITE lográndose implementar el SEA en las Elecciones Internas 2020.

Se logró obtener la versión final del SEA que cumpla con todos los requerimientos necesarios para las Elecciones Internas 2020.

Se cumplió con las entregas requeridas en los plazos establecidos.

Se cumplió con las acciones definidas en el Plan de Acción SEA para las EI2020 en las fechas establecidas por cada una de las subgerencias.

3.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS Y MEDIDAS CORRECTIVAS ADOPTADAS

PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- ✓ Corto tiempo para identificar los casos de prueba y realizar las pruebas de control de calidad del software SEA versión Simulacro y Jornada.
- ✓ Cambio en la necesidad del equipamiento de modem USB, aumentando el requerimiento.

MEDIDAS CORRECTIVAS

- ✓ Se realizaron pruebas al software SEA versión Jornada, conjuntas con la SGPEL previo al pase a QA.
- ✓ Se suscribió una adenda en el servicio de alquiler de módems USB, por equipos adicionales, en cumplimiento de las metas establecidas.

IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Para llevar a cabo las acciones programadas en el Plan de Implementación de la solución tecnológica del SEA para las Elecciones Internas 2020 versión 01, se ejecutó el siguiente presupuesto:

a) PERSONAL

DESCRIPCIÓN	CANT. PERSONAS	PERIODO DE CONTRATACIÓN (MESES)	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL PROGRAMADO POR CARGO	TOTAL EJECUTADO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE EIE	1	1.9	5,600.00	10,100.00	10,000.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE EIE	1	1.5	4,500.00		
COORDINADOR DE PREPARACIÓN DE EIE	1	1.9	9,333.00	21,833.00	19,834.00
COORDINADOR DE PREPARACIÓN DE EIE	1	1.5	7,500.00		
COORDINADOR DE PREPARACIÓN DE EIE	1	1.0	5,000.00		
OPERADOR TECNICO DE TI	12	1.9	67,200.00	241,200.00	205,500.00
OPERADOR TECNICO DE TI	24	1.7	120,000.00		
OPERADOR TECNICO DE TI	18	1.0	54,000.00		
PALETIZADOR	1	1.9	5,600.00	38,100.00	27,300.00
PALETIZADOR	2	1.7	10,000.00		
PALETIZADOR	3	1.5	13,500.00		
PALETIZADOR	3	1.0	9,000.00		
APOYO DE PALETIZADOR	1	1.9	4,667.00	47,584.00	49,417.00
APOYO DE PALETIZADOR	4	1.7	16,667.00		
APOYO DE PALETIZADOR	5	1.5	18,750.00		
APOYO DE PALETIZADOR	3	1.0	7,500.00		
ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	10	1.7	83,333.00	88,333.00	93,333.00
ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	5	0.2	5,000.00		
DOCUMENTADOR QA	1	1.9	5,600.00	5,600.00	5,100.00
OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD QA 1	48	1.5	216,000.00	285,600.00	277,200.00

DESCRIPCIÓN	CANT. PERSONAS	PERIODO DE CONTRATACIÓN (MESES)	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL PROGRAMADO POR CARGO	TOTAL EJECUTADO
OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD QA 1	12	0.7	26,400.00		
OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD QA 1	12	1.2	43,200.00		
OPERADOR DE REGISTRO	4	1.5	18,000.00	18,000.00	18,000.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EIE	2	1.5	9,000.00	12,600.00	12,600.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE EIE	1	1.2	3,600.00		
ASISTENTE OPERATIVO ADMINISTRATIVO	1	2.1	6,300.00	6,300.00	
ANALISTA PROGRAMADOR JUNIOR	2	2.1	14,700.00	14,700.00	
SUPERVISOR DE SGOI DE EIE	2	1.7	15,300.00	19,800.00	19,800.00
SUPERVISOR DE SGOI DE EIE	1	1.0	4,500.00		
SUPERVISOR DE LINEA DE EIE	8	1.5	54,000.00	73,800.00	62,400.00
SUPERVISOR DE LINEA DE EIE	2	0.2	1,800.00		
SUPERVISOR DE LINEA DE EIE	4	1.0	18,000.00		
DESPACHADOR DE EIE	16	1.5	60,000.00	80,000.00	72,000.00
DESPACHADOR DE EIE	8	1.0	20,000.00		
OPERADOR DE FORMATEO Y ETIQUETADO DE DISPOSITIVOS	6	1.2	21,600.00	30,600.00	28,800.00
OPERADOR DE FORMATEO Y ETIQUETADO DE DISPOSITIVOS	3	1.0	9,000.00		
OPERADOR DE DESPACHO	6	1.2	14,400.00	20,400.00	20,000.00
OPERADOR DE DESPACHO	3	1.0	6,000.00		
TOTAL			1,014,550.00	1,014,550.00	921,284.00

b) BIENES Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL EJECUTADO (*)
SERVICIO DE INTERNET -MODEM USB	66,000.00	73,110.00
SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE RESULTADOS	33,000.00	22,628.00
MATERIALES Y INSUMOS	36,473.00	26,116.00
TOTAL	135,473.00	121,854.00

c) ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

DESCRIPCIÓN	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL EJECUTADO
IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL (01)	2,000.00	3,889.00
VENTILADOR ELECTRICO INDUSTRIAL	0.00	
MOUSE NO RETRACTIL	31,200.00	34,372.00
	33,200.00	38,261.00

(*) Según Reporte GPP al 23/12/2020 04:56:02 PM

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

- Se adecuó el software SEA para las versiones de capacitación, simulacro y jornada.
- Se realizaron las pruebas de control de calidad del software SEA para las versiones de capacitación, simulacro y jornada.
- Se verificó la operatividad de los componentes del SEA.
- Se personalizaron los dispositivos USB del SEA.
- Se realizó el control de calidad al 100% de los EIE y dispositivos USB del SEA.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que para procesos electorales donde la ONPE intervenga por primera vez, se cuente con las reglas de negocio definidas por el líder usuario luego de realizada la convocatoria de dicho proceso.
- Se recomienda contar con la Ficha Técnica del proceso electoral final antes del inicio de la preparación de EIE.