INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES GENERALES Y SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021

Firmado digitalmente por SALAS PALACIOS Maria Rocio FAU 20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.05.2022 11:04:31 -05:00

Firmado digitalmente por ZAPATA CASTILLO Noemi Julia FAU 20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.05.2022 18:12:20 -05:00

Firmado digitalmente por NEYRA GUTIERREZ Gladys Nancy FAU 20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.05.2022 18:05:05 -05:00

CONTENIDO

PRESENTACIÓN 3
ACRÓNIMOS Y SIGLAS 4
CAPÍTULO I: RESUMEN EJECUTIVO 5
CAPÍTULO II: RESULTADOS ELECTORALES 7
CAPÍTULO III: PRINCIPALES ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 36
CAPÍTULO IV: EVALUACIÓN DE INDICADORES 55
CAPÍTULO V: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 63
CAPÍTULO VI: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 65
CAPÍTULO VII: BALANCE GENERAL DEL PROCESO 93
VII.1. LOGROS OBTENIDOS 93
VII.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS 93
VII.3. OPORTUNIDADES DE MEJORA 93
CAPÍTULO VIII: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 94
CAPÍTULO IX: ANEXOS 95
CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE CADA ÓRGANO
IX.1. JEFATURA NACIONAL 96
IX.2. GERENCIA GENERAL 100
IX.3. SECRETARÍA GENERAL 103
IX.4. OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL 107
IX.5. PROCURADURÍA PÚBLICA 112
IX.6. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA 114
IX.7. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 117
IX.8. GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 120
IX.9. GERENCIA CORPORATIVA DEL POTENCIAL HUMANO 122
IX.10. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN 128
IX.11. OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL 132
IX.12. GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS 134
IX.13. GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL 148
IX.14. GERENCIA DE INFORMÁTICA Y EDUCACIÓN ELECTORAL 155
IX.15. GERENCIA DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA ELECTORAL 169
IX.16. GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS 189
IX.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL 192
IX.18. OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES 204

PRESENTACIÓN

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en su calidad de autoridad máxima en la organización y ejecución de procesos electorales, referéndums y otras consultas tiene el compromiso y la responsabilidad con la sociedad peruana de velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular, manifestada a través de los procesos electorales.

En este marco, la ONPE se encargó de organizar y ejecutar las Elecciones Generales para elegir al Presidente de la República y 02 vicepresidentes, 130 congresistas y 05 parlamentarios andinos para el período gubernamental 2021-2026, llevadas a cabo el domingo 11ABR2021; y al no haber obtenido ninguno de los candidatos a la Presidencia y Vicepresidencia de la República más de la mitad de los votos válidos, el 06JUN2022 se llevó a cabo la Segunda Elección Presidencial, entre los candidatos que obtuvieron la votación más alta.

El planeamiento y la organización de ambos procesos electorales, se aprobaron mediante Resolución Jefaturales N° 000071-2021-JN/ONPE (17MAR2021) y Resolución Jefatural N° 000133-2021-JN/ONPE (05JUN2021); enfatizando que el planeamiento electoral se inició desde finales del año 2020 con acciones previas que permitieron contar con los bienes y servicios de manera oportuna en las Elecciones Generales 2021.

El año 2021 se caracterizó por la continuidad de las medidas de emergencia sanitaria por la COVID-19 otorgadas por el Gobierno; es así como, ambos procesos electorales se desarrollaron en este contexto y la ONPE implementó medidas preventivas para minimizar el riesgo de contagio entre los actores electorales, difundiendo 04 líneas de acción: desconcentración de electores a más locales de votación; aplicación de 07 protocolos de seguridad y prevención; voto en horario escalonado, priorizando a los electores vulnerables y adultos mayores; incentivo económico a los miembros de mesa. Así también, puso a disposición de los electores el aplicativo Elige tu Local de Votación (ETLV) que, de manera excepcional, los ciudadanos pudieron elegir su local de votación en el distrito donde viven dentro del ámbito provincial.

El informe de evaluación de los Planes Operativos Electorales para las Elecciones Generales 2021 y la Segunda Elección Presidencial 2021, evalúa el cumplimiento de las metas programadas por actividad operativa a nivel de proceso estratégico, operativo y de soporte según los planes indicados; así también, proporciona información que permita mejorar el desempeño de futuros procesos electorales en base a las lecciones aprendidas de estos comicios.

ACRÓNIMOS Y SIGLAS

- EG 2021 : Elecciones Generales 2021
- SEP 2021 : Segunda Elección Presidencial 2021.
- GAD : Gerencia de Administración
- GAJ : Gerencia de Asesoría Jurídica
- GCPH : Gerencia Corporativa de Potencial Humano
- GCRC : Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas
- GG : Gerencia General
- GGC : Gerencia de Gestión de la Calidad
- GGE : Gerencia de Gestión Electoral
- GIEE : Gerencia de Información y Educación Electoral
- GITE : Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- GOECOR : Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
- GPP : Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- GSFP : Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
- JEE : Jurado Electoral Especial
- JN : Jefatura Nacional
- JNE : Jurado Nacional de Elecciones
- MM : Miembros de Mesa
- OCI : Órgano de Control Institucional
- OD : Otros Documentos
- ODPE : Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
- ONPE : Oficina Nacional de Procesos Electorales
- ORC : Oficina Regional de Coordinación
- OSDN : Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
- PEI : Plan Estratégico Institucional 2020-2025
- PP : Procuraduría Pública
- LOE : Ley Orgánica de Elecciones
- PNP : Policía Nacional del Perú
- POE : Plan Operativo Electoral
- ROF : Reglamento de Organización y Funciones
- SG : Secretaría General
- SGC : Sistema de Gestión de la Calidad
- SISGOECOR: Sistema Integral de Seguimiento de GOECOR
- MM : Miembros de Mesa
- ORC : Oficina Regional de Coordinación
- SEA : Sistema de Escrutinio Automatizado
- TIC : Tecnología de la Información y la Comunicación
- UO : Unidad Orgánica

CAPÍTULO I

RESUMEN EJECUTIVO

Los procesos electorales realizados en el año 2021 se aprobaron mediante Decreto Supremo n.° 122-2020-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano (09JUL2020) que convocó a Elecciones Generales el domingo 11ABR2021, la elección del Presidente de la República, Vicepresidentes, Congresistas de la República y representantes peruanos ante el Parlamento Andino; así también, en virtud a lo establecido en el artículo 2° del Decreto Supremo n.°122-2020-PCM, y al no haber ninguno de los candidatos a la Presidencia y Vicepresidencias de la República obtenido más de la mitad de los votos válidos, el 06JUN2021 se llevó a cabo la Segunda Elección Presidencial entre los dos candidatos que obtuvieron la votación más alta.

La ONPE es un organismo constitucionalmente autónomo y es la máxima autoridad que planifica, organiza y ejecuta los procesos electorales, de referéndum u otras consultas populares con la función esencial de velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular a través del ejercicio del derecho al voto, tal como lo establece su Ley Orgánica y la Ley Orgánica de Elecciones, Ley n.°26859, disponiendo de una estructura orgánica que asegura la consecución de los procesos electorales.

La ONPE organizó y ejecutó las Elecciones Generales 2021, conformando noventa y cuatro (94) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE), según Resolución Jefatural n.°000325-2020-JN/ONPE (05OCT2020), instaladas a nivel nacional el 29ENE2021, como órganos temporales que permanecieron habilitadas hasta la Segunda Elección Presidencial.

La planificación del proceso electoral se plasmó en el Plan Operativo Electoral “Elección de Presidente, Vicepresidentes, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021 (EG2021)” y en el Plan “Segunda Elección Presidencial (SEP)”. El plan constituyó un instrumento orientador en la organización del proceso electoral donde se detallaron las estrategias, actividades operativas y tareas que contribuyeron al objetivo de la institución: *Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población.*

Ambos procesos electorales se realizaron en un contexto de emergencia sanitaria por la covid-19, que viene desde el año 2020; por ello, la ONPE estableció 04 líneas de acción:

1. ***Aprobación de siete protocolos de seguridad y prevención contra el COVID-19***, para cumplimiento de los actores electorales: 1) En las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales y Oficinas Regionales de Coordinación, 2) En el local de votación y espacios abiertos, 3) En la mesa de sufragio- Miembros de Mesa 4) Para personeros/as de organizaciones políticas, 5) Para electores, 6) Para observadores electorales y 7) Para periodistas.

2. ***Desconcentración de electores en los locales de votación***; muchos centros de votación con pocas mesas de votación para garantizar el distanciamiento social.
3. ***Voto escalonado***; se estableció horarios de votación sugerido para adultos mayores, mujeres embarazadas, personas con discapacidad y de riesgo. Horarios de votación según último dígito del DNI de 7 a.m. a 7.00 p.m.
4. ***Incentivo económico para los miembros de mesa***: S/ 120

Se puso a disposición de la ciudadanía el aplicativo "*Elige tu local de votación (ETLV)"* del 12DIC2020 al 03ENE2021, con la finalidad que más de 24 millones de electores a través de la plataforma elijan el local de votación cercano a su domicilio para sufragar en las elecciones generales 2021; a diferencia de otras elecciones, por la pandemia COVID-19 en la séptima disposición transitoria de la Ley N° 31038 se dispuso por única vez, elegir su local de votación en cualquier distrito dentro del ámbito provincial; por ello, el aplicativo ETLV tuvo que adecuarse a esta nueva modalidad de elegir el local de votación en el ámbito provincial. Al 03ENE2021 se obtuvo 3 569 407 registros a nivel nacional.

Se implementaron cursos virtuales dirigidos al personal de las ODPE y a los actores electorales (miembros de mesa, electores, FFAA y PNP), permitiendo capacitarse en modo online de acuerdo con su disponibilidad lugar y tiempo. Además, se implementaron estrategias metodológicas para afianzar sus conocimientos y competencias durante sus labores el día de la Jornada Electoral.

La capacitación a los miembros de mesa se llevó a cabo el domingo 28MAR2021 y 04ABR2021 en el marco del art. 211 de la LOE que establece que dentro de los diez (10) días naturales anteriores a la fecha de la elección los miembros de mesa recibirán capacitación electoral para el desempeño de sus obligaciones.

Se aplicó el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA), en ocho (08) distritos de la provincia de Lima (cercado de Lima, San Martin de Porres, San Miguel, San Luis, Santiago de Surco, Ate y san Juan de Lurigancho) y Callao (Bellavista), siendo el distrito de San Juan de Lurigancho, que tuvo una cobertura total de mesas de sufragio con SEA; esto permitió la transmisión de los resultados de las Actas Electorales al Centro de Cómputo de la ONPE el mismo día de la jornada electoral.

Finalmente, la seguridad de ambos procesos electorales estuvo garantizada con el apoyo de la PNP y FFAA que acompañaron antes, durante y después de la jornada electoral, en el traslado de material electoral, disuadir cualquier disturbio dentro y fuera del local de votación. Así también, se tuvo presencia del Ministerio Publico , la Defensoría del Pueblo, el Jurado Nacional de Elecciones y de la Asociación Civil Transparencia en los locales de votación.

Es importante resaltar, que en la SEP 2021 se implementaron medidas y recomendaciones realizadas por los veedores internacionales: se modificó el horario de votación sugerido para adultos mayores, mujeres embarazadas, personas con discapacidad y de riesgo; se reforzaron las capacitaciones a coordinadores de locales de votación y coordinadores de mesa de votación; y el uso obligatorio de la doble mascarilla para ingresar a los locales de votación.

CAPÍTULO II

RESULTADOS ELECTORALES

Las Elecciones Generales para la elección del Presidente de la República, dos (02) vicepresidentes, ciento treinta (130) congresistas, y cinco (05) representantes peruanos ante el parlamento andino, para el periodo gubernamental 2021-2026, se realizaron el 11ABR2021; la modalidad de votación fue convencional y en la trasmisión de resultados desde los locales de votación, se utilizó la solución tecnológica Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA), en 08 distritos de la provincia de Lima y Callao (Bellavista), siendo el distrito de San Juan de Lurigancho con una cobertura SEA al 100%.

Este proceso comprendió a 25 287 954 electores hábiles, la implementación de 86 488 mesas de sufragio ubicadas en 11 909 locales de votación, en un total de 1 874 distritos a nivel nacional y 212 ciudades de 5 continentes. Así también, se instalaron mesas de sufragio en 1 038 centros poblados.

Similar situación se presentó en la SEP 2021, comprendió a 25 287 954 electores hábiles, la implementación de 86 488 mesas de sufragio, ubicadas en 11 897 locales de votación en 1 874 distritos y 208 ciudades de 5 continentes. En el caso de mesas de sufragio en centros poblados, se instalaron en 1 040.

II.1. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO ELECTORAL

- **ELECCIONES GENERALES (EG) 2021**

Según el artículo 24° de la Ley n.° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales, se conforman en cada proceso electoral de acuerdo a las circunscripciones electorales y tipo de distrito electoral que regirá en el proceso en curso. En esta línea, la ONPE estableció el número, ubicación y organización de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales, según las circunscripciones electorales que determinó el Jurado Nacional de Elecciones, mediante Resolución Jefatural n.° 325-2020-JN/ONPE (05OCT2020), se conformaron 94 Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE), que se encargaron de la organización y ejecución de las Elecciones Generales 2021 dentro de sus jurisdicciones.

La Ficha Técnica fue un insumo en la organización del proceso electoral que durante las EG2021 se actualizó por diversos factores, siendo la última versión, la siguiente:

Cuadro n.º 1:
FICHA TÉCNICA DE LAS EG 2021 VERSION 10

Ítem	Descripción					
1	Proceso	ELECCIONES GENERALES 2021				
2	Ámbito	Nacional y extranjero				
3	Periodicidad	Variable				
4	Fecha de elección	Domingo, 11ABR2021				
5	ODPE [a/]	94				
6	Tipo de Tecnología [b/]	Nacional			Extranjero **	TOTAL
		SEA	CON	Total Nacional	CON	
7	Electores Hábiles [c/]	908 200	23 382 721	**24 290 921**	997 033	**25 287 954**
8	Mesas de Sufragio [d/]	3 029	80 019	**83 048**	3 440	**86 488**
9	Locales de Votación	294	11 393	**11 687**	222	**11 909**
10	Distritos	8*	1 873	**1 874**	212	**1 874 distritos 212 ciudades**

* El único distrito con cobertura al 100% de mesas SEA es SJL. Los 07 distritos restantes presentarán mesas SEA y CON.
** La información del extranjero incluye a Venezuela (ver nota 4), Chile (ver nota 5) Paraguay y Aruba (ver nota 6), ya que corresponde al padrón electoral aprobado. Sin considerar estos países el total de electores es de 857 803, 2 970 mesas de sufragio, 206 locales y 196 ciudades.

Detalle de Centros Poblados				
11	Centros Poblados			**1 038**
	Electores Hábiles			**775 364**
	Mesas de Sufragio			**3 097**
	Locales de Votación			**1 046**

Notas:
(1) Se considera la instalación de 13 563 mesas especiales (13 425 en el ámbito nacional y 138 en el extranjero).
(2) Con base en la Ley Orgánica de Elecciones, se considera la capacidad de 300 electores por mesa (mesas de CCPP y modalidad SEA y CON).
(3) Las mesas de sufragio menores a 25 electores no son parte del proceso de selección de 25 ciudadanos candidatos al cargo de miembro de mesa.
(4) Mediante OF. RE (DGC) N° 3-0-E/133 (08FEB2021), el ministerio de Relaciones Exteriores comunica que no será posible organizar las EG2021 en la República Bolivariana de Venezuela, lo que significaría la no participación de 8 ciudades con 19 711 electores y 69 mesas de sufragio.
(5) Mediante OF. RE (DGC) N° 3-0-E/414 (01ABR2021) y OF. RE (DGC) N° 3-0-E/413 (31MAR2021), el ministerio de Relaciones Exteriores comunica que no será posible organizar las EG2021 en la República de Chile, lo que significaría la no participación de 6 ciudades con 117 140 electores y 392 mesas de sufragio.
(6) Mediante OF. RE (DGC) N° 3-0-E-445 (07ABR2021) y OF. RE (DGC) N° 3-0-E-446 (07ABR2021), el ministerio de Relaciones Exteriores comunica que no será posible organizar las EG2021 en la República del Paraguay y en la a circunscripción de Aruba, lo que significaría la no participación de 2 ciudades con 2 379 electores y 9 mesas de sufragio.

a/ Con base en la Resolución Jefatural N°0325-2020-JN/ONPE (05OCT2020) que aprueba la conformación de ODPE, en el marco de las EG2021.

b/ Con base en el Informe N°0232-2020-GPP/ONPE (30DIC2020) se redefinió el alcance del Sistema de Escrutinio Automatizado.

c/ Con base en la resolución N° 0303-2020-JNE (05SET2020) que aprueba el Padrón Electoral Definitivo EG2021

d/ Con base en el producto del proceso de Conformación de Mesas de Sufragio.

SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado

CON: Convencional

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL (SEP) 2021**

Las 94 Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE), conformadas en las EG2021 mediante Resolución Jefatural n.° 325-2020-JN/ONPE (05OCT2020), se mantuvieron instaladas en las SEP 2021.

Autoridades a elegir:

Elección de presidente y vicepresidentes, el presidente y vicepresidentes de la república son elegidos a través del sufragio directo, secreto y obligatorio en distrito electoral único, lista cerrada y bloqueada, por un periodo de 5 años.

Autoridades a elegir		N°
Presidencia	Presidente	1
	Vicepresidentes	2

Cuadro n.º 2:

FICHA TÉCNICA DE LAS SEP 2021 – VERSIÓN 03

Item	Descripción	SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021				
1	Proceso					
2	Ámbito	Nacional y extranjero				
3	Periodicidad	Calendario fijo				
4	Fecha de elección	06 de junio de 2021				
5	ODPE a/	94				
6	Tipo de Tecnología b/	Nacional			Extranjero	TOTAL
		SEA	CON	Total Nacional	CON	
7	Electores Hábiles c/	908,203	23,382,718	**24,290,921**	997,033	**25,287,954**
8	Mesas de Sufragio d/	3,029	80,019	**83,048**	3,440	**86,488**
9	Locales de Votación e/	294	11,379	**11,673**	224	**11,897**
10	Distritos	8*	1,873	**1,874**	208	**1,874 distritos 208 ciudades**

* Con base a la EG2021, el único distrito con cobertura al 100% de mesas SEA es SJL. Los 07 distritos restantes presentarán mesas SEA y CON.
Ficha técnica Versión 03 actualizada al 27 de mayo 2021
Notas:
Se considera la instalación de mesas especiales.
Con base en la Ley Orgánica de Elecciones, se considera la capacidad de 300 electores por mesa (mesas de CCPP y modalidad SEA y CON).
a/ Con base en la Resolución Jefatural N°0325-2020-JN/ONPE (05OCT2020) que aprueba la conformación de ODPE, en el marco de las EG2021.
b/ Con base en el Informe N°0232-2020-GPP/ONPE (30DIC2020) se redefinió el alcance del SEA, en el marco de las EG2021 c/ Con base en la resolución N° 0303-2020-JNE (05SET2020) que aprueba el Padrón Electoral Definitivo EG2021
d/ Con base al proceso de Conformación de Mesas de Sufragio de la EG2021.
e/ Con base a la confirmación de la GOECOR y el Ministerio de Relaciones Exteriores
Tecnología:
SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado
CON: Convencional

DETALLE DE CENTROS POBLADOS	
Centros Poblados	1 040
Electores Hábiles	777 172
Mesas de Sufragio	3 103
Locales de Votación	1 048

- **ELIGE TU LOCAL DE VOTACIÓN (ETLV)**

Se puso a disposición de la ciudadanía el aplicativo informático, *Elige tu local de votación,* que permitió al elector elegir entre 03 alternativas, el local de votación de su preferencia, según el distrito de su DNI.

Módulo Ciudadano:

- Validar los datos del elector a través del ingreso de su número de DNI y fecha de emisión del DNI.
- Permitir que cualquier elector pueda seleccionar un local de votación distinto al del padrón electoral siempre y cuando sea dentro del mismo distrito electoral (región o Lima Metropolitana).
- Permitir al ciudadano registrar un número de celular para autenticarse mediante el método de doble factor con clave token SMS.
- Permitir al ciudadano registrar un correo electrónico donde pueda recuperar su cuenta de usuario, de manera opcional.

Este aplicativo estuvo disponible a la ciudadanía desde el 12DIC2020 al 03ENE2021, con la finalidad que más de 24 millones de electores a través de la plataforma elijan su local de votación cercano al domicilio para sufragar en las elecciones generales 2021. A diferencia de otras elecciones, por la pandemia por la COVID-19, se aprobó la Ley N° 31038 (séptima disposición transitoria), que permitió por única vez, elegir su local de votación, en cualquier distrito dentro del ámbito provincial; por ello, el ETLV tuvo que adecuarse a esta nueva modalidad de elegir el local de votación en el ámbito provincial.

Al 31DIC2020, un total de 2 601 330 usuarios (10.7% del total de electores) eligieron su local de votación por este medio. Al 03ENE2021 se obtuvo 3 569 407 registros de ETLV

Las regiones que registraron mayor número de ingresos a la plataforma: Lima Metropolitana con 2 199 599 (29% del total de electores de la circunscripción), Callao con 211 617 (26%), Arequipa 208 608 (18%), La Libertad con 176 356 (12%) y Lambayeque con 109 454 (11%).

Del total de usuarios que visitó la web de ETLV, el 80.1% ingresó desde su móvil, 19.3% desde una computadora o laptop y 0.6% desde una tablet. Esta cifra diferenciada por sexo, el 56.5% fueron mujeres y el 43.5% hombres.

II.2. OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES (ODPE) IMPLEMENTADAS EN EL PROCESO ELECTORAL

De acuerdo al literal c) del Artículo 5º de la Ley Orgánica de la ONPE, Ley n.º 26487 es función de la ONPE planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos a su cargo; así también, el Artículo 27º especifica que las ODPE están a cargo de dirigir, coordinar, organizar y ejecutar las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos electorales en sus respectivas circunscripciones. En ese sentido, mediante Resolución Jefatural n.º 000325-2020- JN/ONPE (05OCT2020) se aprobó la conformación de noventa y cuatro (94) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales, para la organización y ejecución de las Elecciones Generales 2021, convocadas para el domingo 11ABR2021 y que permanecieron instaladas hasta la Segunda Elección Presidencial 2021, convocadas para el domingo 06JUN2021, bajo los criterios de continuidad espacial, contigüidad, vecindad y accesibilidad a los distritos.

Es importante resaltar, en ambos procesos electorales las 94 ODPE cubrieron un total de 1 874 distritos a nivel nacional y 212 ciudades de los cinco (05) continentes en las EG y 208 en las SEP; este último, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores. Ver detalle:

Cuadro n.º 03
ODPE por Distrito/Ciudad y Electores - EG 2021

N°	ODPE	SEDE	DISTRITOS /CIUDADES	LOCALES VOTACION	MESAS	ELECTORES
01	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	33	63	235	63 638
02	BONGARA	JAZAN	35	58	210	55 934
03	BAGUA	BAGUA	16	117	660	186 614
04	HUARAZ	HUARAZ	23	83	583	168 032
05	RECUAY	RECUAY	15	27	87	21 856
06	HUAYLAS	CARAZ	18	56	308	86 496
07	BOLOGNESI	CHIQUIAN	25	32	96	24 247
08	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	36	261	1 502	441 281
09	POMABAMBA	POMABAMBA	22	51	211	56 661
10	HUARI	HUARI	27	67	315	87 692
11	ABANCAY	TAMBURCO	33	84	410	113 146
12	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	20	48	198	54 320
13	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	31	79	517	148 534
14	AREQUIPA 1	AREQUIPA	18	419	1 935	565 597
15	AREQUIPA 2	JACOBO HUNTER	38	307	1 565	456 220
16	CAYLLOMA	CHIVAY	20	46	265	74 641
17	CASTILLA	APLAO	14	23	96	25 959
18	LA UNION	COTAHUASI	19	26	89	22 851
19	HUAMANGA	ANDRES AVELINO CACERES	47	204	1 240	355 391
20	CANGALLO	CANGALLO	33	64	222	57 561
21	LUCANAS	PUQUIO	21	43	143	35 663
22	PARINACOCHAS	CORACORA	18	37	99	24 667
23	CAJAMARCA	CAJAMARCA	35	253	1 525	437 777
24	SAN PABLO	SAN PABLO	25	69	292	79 910
25	CHOTA	CHOTA	33	117	777	225 255
26	CUTERVO	CUTERVO	15	40	335	98 205
27	JAEN	JAEN	19	120	899	262 100
28	CALLAO	BELLAVISTA	7	285	2 754	824 496
29	CUSCO	CUSCO	26	169	1 463	429 806
30	QUISPICANCHI	URCOS	18	65	363	104 164
31	URUBAMBA	URUBAMBA	29	109	893	259 505
32	CANCHIS	SICUANI	23	63	450	129 639
33	ESPINAR	YAURI	16	49	357	102 166
34	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	19	71	342	95 192

N°	ODPE	SEDE	DISTRITOS /CIUDADES	LOCALES VOTACION	MESAS	ELECTORES
35	ANGARAES	LIRCAY	20	53	255	71 097
36	HUAYTARA	HUAYTARA	29	41	133	33 636
37	TAYACAJA	PAMPAS	32	83	364	99 918
38	HUANUCO	HUANUCO	25	164	1 090	313 020
39	YAROWILCA	CHAVINILLO	15	28	152	42 150
40	HUAMALIES	LLATA	24	62	299	83 952
41	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA	15	59	418	120 854
42	PUERTO INCA	PUERTO INCA	5	17	92	26 435
43	ICA	ICA	43	315	2 223	651 364
44	HUANCAYO	EL TAMBO	37	270	1 696	490 146
45	JAUJA	JAUJA	49	87	421	117 342
46	JUNIN	JUNIN	14	28	170	47 604
47	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	24	158	1 138	327 464
48	TRUJILLO	TRUJILLO	25	230	2 188	648 116
49	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	23	234	1 922	567 752
50	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	22	74	557	160 618
51	PATAZ	TAYABAMBA	13	41	185	52 983
52	CHICLAYO	CHICLAYO	13	212	1 507	445 011
53	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	25	306	1 826	532 645
54	LIMA CENTRO 1	JESUS MARIA	212	222	3 440	997 033
55	LIMA CENTRO 2	LIMA	3	143	1 692	507 073
56	LIMA NORTE 1	SAN MARTIN DE PORRES	2	228	2 335	700 157
57	LIMA NORTE 2	COMAS	2	231	2 050	614 947
58	LIMA NORTE 3	LOS OLIVOS	5	321	2 796	836 573
59	LIMA OESTE 1	LINCE	5	106	1 580	473 329
60	LIMA OESTE 2	SURQUILLO	5	150	1 999	598 827
61	LIMA OESTE 3	SANTIAGO DE SURCO	4	208	2 687	805 192
62	LIMA SUR 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES	8	183	1 715	507 642
63	LIMA SUR 2	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	2	250	2 290	686 398
64	LIMA ESTE 1	ATE	5	344	2 914	869 659
65	LIMA ESTE 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO	2	333	3 198	958 784
66	HUAURA	HUACHO	28	152	1 084	312 599
67	HUARAL	HUARAL	19	76	562	162 343
68	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	16	80	627	180 820
69	YAUYOS	YAUYOS	33	46	95	21 279
70	HUAROCHIRI	SANTA EULALIA	32	68	318	87 022
71	MAYNAS	IQUITOS	20	233	1 452	430 332
72	REQUENA	REQUENA	11	31	161	46 054
73	UCAYALI	CONTAMANA	6	34	159	44 525
74	MARISCAL RAMON CASTILLA	CABALLOCOCHA	4	30	162	47 277
75	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	12	88	458	131 776
76	TAMBOPATA	TAMBOPATA	11	49	396	116 513
77	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	20	129	524	148 367
78	PASCO	YANACANCHA	21	66	443	127 367
79	OXAPAMPA	OXAPAMPA	8	35	252	73 315
80	PIURA 1	PIURA	20	246	1 593	463 076
81	PIURA 2	CASTILLA	21	264	1 680	484 884
82	SULLANA	SULLANA	24	232	1 538	448 488
83	PUNO	PUNO	34	181	1 120	326 415
84	SAN ROMAN	JULIACA	24	165	1 059	311 376
85	AZANGARO	AZANGARO	25	68	494	143 327
86	HUANCANE	HUANCANE	12	41	264	76 342
87	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	15	40	226	64 556
88	SAN MARTIN	TARAPOTO	29	122	717	207 428
89	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	26	122	891	260 316
90	MARISCAL CACERES	JUANJUI	22	79	580	168 586
91	TACNA	TACNA	28	197	974	282 974

N°	ODPE	SEDE	DISTRITOS /CIUDADES	LOCALES VOTACION	MESAS	ELECTORES
92	TUMBES	TUMBES	13	94	574	167 771
93	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	13	139	1 188	352 051
94	ATALAYA	RAIMONDI	4	16	129	37 838
TOTAL			**2 086**	**11 909**	**86 488**	**25 287 954**

Fuente: GPP

Cuadro n.º 04
ODPE por Distrito/Ciudad y Electores - SEP 2021

N°	ODPE	SEDE DE ODPE	DISTRITOS/ CIUDADES	LOCALES VOTACION	MESAS	ELECTORES
1	ABANCAY	TAMBURCO	33	84	410	113 143
2	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	12	88	458	131 776
3	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	31	79	517	148 537
4	ANGARAES	LIRCAY	20	53	255	71 097
5	AREQUIPA 1	AREQUIPA	18	418	1935	565 597
6	AREQUIPA 2	JACOBO HUNTER	38	307	1 565	456 221
7	ATALAYA	RAIMONDI	4	16	129	37 838
8	AZANGARO	AZANGARO	25	68	494	143 327
9	BAGUA	BAGUA	16	117	660	186 614
10	BOLOGNESI	CHIQUIAN	25	32	96	24 247
11	BONGARA	JAZAN	35	58	210	55 934
12	CAJAMARCA	CAJAMARCA	35	253	1 525	437 777
13	CALLAO	BELLAVISTA	7	285	2 754	824 496
14	CANCHIS	SICUANI	23	63	450	129 640
15	CANGALLO	CANGALLO	33	64	222	57 561
16	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	16	80	627	180 820
17	CASTILLA	APLAO	14	23	96	25 959
18	CAYLLOMA	CHIVAY	20	46	265	74 641
19	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	33	63	235	63 638
20	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	24	158	1 138	327 461
21	CHICLAYO	CHICLAYO	13	212	1 507	445 015
22	CHOTA	CHOTA	33	117	777	225 255
23	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	13	139	1 188	352 051
24	CUSCO	CUSCO	26	169	1 463	429 810
25	CUTERVO	CUTERVO	15	40	335	98 205
26	ESPINAR	YAURI	16	49	357	102 161
27	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	20	48	198	54 320
28	HUAMALIES	LLATA	24	62	299	83 952
29	HUAMANGA	ANDRES AVELINO CACERES	47	204	1 240	355 391
30	HUANCANE	HUANCANE	12	41	264	76 341
31	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	19	71	342	95 192
32	HUANCAYO	EL TAMBO	37	270	1 696	490 149
33	HUANUCO	HUANUCO	25	163	1 090	313 021
34	HUARAL	HUARAL	19	76	562	162 343
35	HUARAZ	HUARAZ	23	83	583	168 032
36	HUARI	HUARI	27	67	315	87 692
37	HUAROCHIRI	SANTA EULALIA	32	68	318	87 022
38	HUAURA	HUACHO	28	151	1 084	312 598
39	HUAYLAS	CARAZ	18	56	308	86 496
40	HUAYTARA	HUAYTARA	29	41	133	33 636
41	ICA	ICA	43	315	2 223	651 364
42	JAEN	JAEN	19	120	899	262 100
43	JAUJA	JAUJA	49	87	421	117 342
44	JUNIN	JUNIN	14	28	170	47 604
45	LA UNION	COTAHUASI	19	26	89	22 850
46	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	25	306	1 826	532 641
47	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA	15	59	418	120 853

N°	ODPE	SEDE DE ODPE	DISTRITOS/ CIUDADES	LOCALES VOTACION	MESAS	ELECTORES
48	LIMA CENTRO 1	JESUS MARIA	208	224	3 440	997 033
49	LIMA CENTRO 2	LIMA	3	143	1 692	507 073
50	LIMA ESTE 1	ATE	5	344	2 914	869 656
51	LIMA ESTE 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO	2	333	3 198	958 787
52	LIMA NORTE 1	SAN MARTIN DE PORRES	2	227	2 335	700 159
53	LIMA NORTE 2	COMAS	2	231	2 050	614 949
54	LIMA NORTE 3	LOS OLIVOS	5	320	2 796	836 566
55	LIMA OESTE 1	LINCE	5	106	1 580	473 332
56	LIMA OESTE 2	SURQUILLO	5	150	1 999	598 828
57	LIMA OESTE 3	SANTIAGO DE SURCO	4	208	2 687	805 196
58	LIMA SUR 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES	8	182	1 715	507 637
59	LIMA SUR 2	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	2	250	2 290	686 398
60	LUCANAS	PUQUIO	21	43	143	35 663
61	MARISCAL CACERES	JUANJUI	22	79	580	168 586
62	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	20	129	524	148 367
63	MARISCAL RAMON CASTILLA	CABALLOCOCHA	4	30	162	47 277
64	MAYNAS	IQUITOS	20	231	1 452	430 332
65	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	26	123	891	260 316
66	OXAPAMPA	OXAPAMPA	8	35	252	73 315
67	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	23	232	1922	567 754
68	PARINACOCHAS	CORACORA	18	37	99	24 667
69	PASCO	YANACANCHA	21	66	443	127 367
70	PATAZ	TAYABAMBA	13	41	185	52 983
71	PIURA 1	PIURA	20	245	1 593	463 077
72	PIURA 2	CASTILLA	21	263	1 680	484 883
73	POMABAMBA	POMABAMBA	22	51	211	56 661
74	PUERTO INCA	PUERTO INCA	5	17	92	26 435
75	PUNO	PUNO	34	182	1 120	326 416
76	QUISPICANCHI	URCOS	18	65	363	104 165
77	RECUAY	RECUAY	15	27	87	21 856
78	REQUENA	REQUENA	11	31	161	46 054
79	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	15	40	226	64 556
80	SAN MARTIN	TARAPOTO	29	122	717	207 428
81	SAN PABLO	SAN PABLO	25	69	292	79 910
82	SAN ROMAN	JULIACA	24	165	1 059	311 376
83	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	22	74	557	160 617
84	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	36	258	1 502	441 281
85	SULLANA	SULLANA	24	232	1 538	448 488
86	TACNA	TACNA	28	197	974	282 974
87	TAMBOPATA	TAMBOPATA	11	49	396	116 513
88	TAYACAJA	PAMPAS	32	83	364	99 918
89	TRUJILLO	TRUJILLO	25	230	2 188	648 115
90	TUMBES	TUMBES	13	93	574	167 771
91	UCAYALI	CONTAMANA	6	34	159	44 525
92	URUBAMBA	URUBAMBA	29	109	893	259 504
93	YAROWILCA	CHAVINILLO	15	28	152	42 150
94	YAUYOS	YAUYOS	33	46	95	21 280
			2 082	**11 897**	**86 488**	**25 287 954**

Fuente: GPP

Las sedes de las 94 ODPE, se instalaron el 29ENE2021, con la presencia de los miembros del JEE, funcionarios del RENIEC, Defensoría del Pueblo, PNP, FFAA, representantes de los medios de comunicación, entre otros, acto que quedó registrado con la firma del Acta de Instalación.

II.3. MESAS DE SUFRAGIO INSTALADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

El día de la jornada electoral, domingo 11ABR2021 se instalaron 82 211; es decir, el 98.99% mesas de sufragio a nivel nacional y 2 803 (81.48%) en el extranjero; la primera mesa de sufragio instalada fue la Nº 015424 a las 4:00 a.m. en la Institución Educativa N°56114 Fernando Túpac Amaru, ubicada en el distrito de Túpac Amaru, provincia de Canas, departamento Cusco.

Es importante resaltar que, los miembros de mesa recibieron una compensación económica de S/120.00 por su apoyo el día de la jornada electoral, que se inició desde muy tempranas horas del domingo 11ABR2021; compensación económica aprobada por mediante Decreto de Urgencia N°006-2021, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 21ENE2021.

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

La Segunda Elección Presidencial 2021 se realizó el domingo 06JUN2021, en el cual se reportó la instalación de la primera mesa de sufragio N° 006111, a las 4:55 a.m., en la Institución Educativa N° 40164 José Carlos Mariátegui, ubicada en el distrito Paucarpata, provincia y departamento de Arequipa.

En ambos procesos electorales, el Ministerio Público dispuso la participación activa de fiscales en los locales de votación a nivel nacional para investigar los delitos electorales registrados durante el proceso electoral en el ámbito de sus competencias territoriales; también, se contó con representantes de la Defensoría del Pueblo, Jurado Nacional de Elecciones y de la Asociación Civil Transparencia, así como de los efectivos de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional.

II.4. PROCESAMIENTO DE ACTAS ELECTORALES

PROCESAMIENTO DE ACTAS ELECTORALES

Al cierre de la Jornada Electoral, el recuento de votos en los escrutinios electorales, son registrados en el Acta electoral, por lo que cada mesa de sufragio contó con un acta para su cómputo respectivo.

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

En las Elecciones Generales 2021, el 100 % de las actas fueron procesados en las 94 ODPE. Ver siguiente cuadro:

Cuadro n.º 05
Actas electorales procesadas – EG 2021

	TOTAL DE ACTAS	ACTAS CONTABILIZADAS	ACTAS MESAS NO INSTALADAS	ACTAS ANULADAS	ACTAS PROCESADAS	ACTAS PROCESADAS %	ACTAS ENVIADAS AL JEE/JNE	ACTAS ENVIADAS AL JEE/JNE %
Presidente y Vicepresidentes	86 488	85 014	499	975	86 488	100	4,065	4.700%
Congresales	86 488	85 014	499	975	86 488	100	17,120	19.795%
Parlamento Andino	86 488	85 014	499	975	86 488	100	13,338	15.422%

Fuente: GITE

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

En la Segunda Elección Presidencial 2021, el 100% de las actas electorales fueron procesadas en las 94 ODPE. Ver siguiente cuadro:

Cuadro n°. 06

Actas electorales procesadas – SEP 2021

TOTAL DE ACTAS	ACTAS CONTABILIZADAS	ACTAS MESAS NO INSTALADAS	ACTAS ANULADAS	ACTAS PROCESADAS	ACTAS PROCESADAS %	ACTAS ENVIADAS AL JEE/JNE	ACTAS ENVIADAS AL JEE/JNE %
86,488	86,268	6	214	86,488	100	0	0

Fuente: GITE

II.5. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

La participación ciudadana obtuvo el 70.048% (17 713 716) de electores que asistieron a emitir su voto; siendo el departamento de Puno con el 81.91% (755 252) con la más alta participación y el departamento de Amazonas 60.113% (184 057) la más baja participación. En el cuadro siguiente se muestra el detalle:

Cuadro n.° 07

Participación Ciudadana EG 2021

- **DEPARTAMENTO**

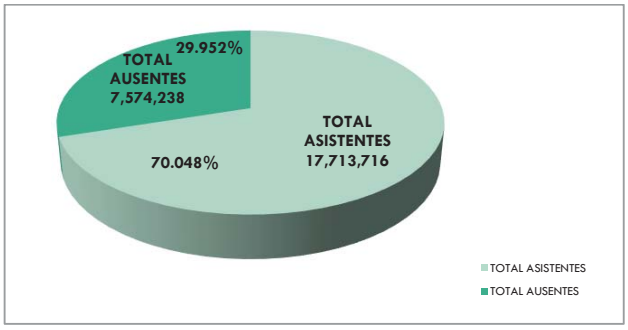
DEPARTAMENTO	PARTICIPACIÓN		AUSENTISMO		ELECTORES HÁBILES
	TOTAL ASISTENTES	TOTAL ASISTENTES %	TOTAL AUSENTES	TOTAL AUSENTES %	
Amazonas	184 057	60.11%	122 129	39.89%	306 186
Ancash	613 850	69.26%	272 415	30.74%	886 265
Apurímac	219 260	69.39%	96 740	30.61%	316 000
Arequipa	902 243	78.78%	243 025	21.22%	1 145 268
Ayacucho	324 821	68.63%	148 461	31.37%	473 282
Cajamarca	690 647	62.60%	412 600	37.40%	1 103 247
Callao	620 240	75.23%	204 256	24.77%	824 496

DEPARTAMENTO	PARTICIPACIÓN		AUSENTISMO		ELECTORES HÁBILES
	TOTAL ASISTENTES	TOTAL ASISTENTES %	TOTAL AUSENTES	TOTAL AUSENTES %	
Cusco	753 802	73.52%	271 478	26.48%	1 025 280
Huancavelica	202 550	67.55%	97 293	32.45%	299 843
Huánuco	400 380	68.28%	186 031	31.72%	586 411
Ica	494 869	75.97%	156 495	24.03%	651 364
Junín	706 771	71.93%	275 785	28.07%	982 556
La Libertad	985 295	68.93%	444 174	31.07%	1 429 469
Lambayeque	698 050	71.40%	279 606	28.60%	977 656
Lima	6 206 220	74.57%	2 116 424	25.43%	8 322 644
Loreto	426 483	60.93%	273 481	39.07%	699 964
Madre De Dios	82 810	71.07%	33 703	28.93%	116 513
Moquegua	114 532	77.20%	33 835	22.81%	148 367
Pasco	127 727	63.65%	72 955	36.35%	200 682
Piura	932 186	66.75%	464 262	33.25%	1 396 448
Puno	755 252	81.91%	166 764	18.09%	922 016
San Martin	440 129	69.17%	196 201	30.83%	636 330
Tacna	220 145	77.80%	62 829	22.20%	282 974
Tumbes	125 092	74.56%	42 679	25.44%	167 771
Ucayali	258 403	66.28%	131 486	33.72%	389 889
TOTAL	**17 713 716**	**70.048%**	**7 574 238**	**29.952%**	**25 287 954**

Fuente GITE

Gráfico n.° 1

Participación Ciudadana EG 2021



- **CONTINENTE**

CONTINENTE	PARTICIPACIÓN		AUSENTISMO		ELECTORES HÁBILES
	TOTAL ASISTENTES	TOTAL ASISTENTES %	TOTAL AUSENTES	TOTAL AUSENTES %	
África	49	14.41%	291	85.59%	340
América	124 847	18.87%	536 916	81.13%	661 763
Asia	7 330	19.86%	29 580	80.14%	36 910
Europa	93 595	32.08%	198 203	67.93%	291 798
Oceanía	2 081	33.45%	4 141	66.55%	6 222

Fuente GITE

Otro aspecto a destacar, pese a pandemia por la Covid-19, las medidas adoptadas para fomentar la participación de los miembros de mesa dieron como resultado la asistencia del 59.84 %, tal como se detalla el siguiente cuadro:

Cuadro n° 08
Participación miembros de mesa EG 2021

MIEMBROS DE MESA	CANTIDAD	%
Participación	306 510	59.84%
Ausentismo	205 712	40.16%
	512 222	100%

FUENTE: GITE

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

La participación ciudadana de la SEP 2021 obtuvo un 74.57% (18 856 802) de electores que asistieron a emitir su voto; el departamento de Puno tuvo una participación del 82.09% (756 854), siendo la más alta participación y el departamento de Loreto 61.92% (433 396), con la más baja participación. Ver detalle a continuación:

Cuadro n.° 09

Participación Ciudadana SEP 2021

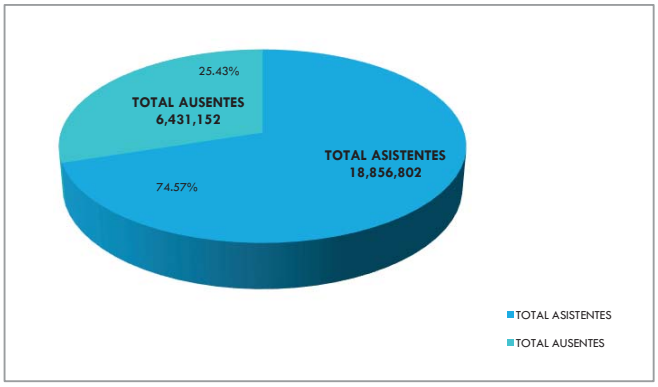
- **DEPARTAMENTO**

DEPARTAMENTO	TOTAL ASISTENTES	% TOTAL ASISTENTES	TOTAL AUSENTES	% TOTAL AUSENTES	ELECTORES HÁBILES
AMAZONAS	193 866	63.32%	112 320	36.68%	306 186
ANCASH	649 242	73.26%	237 023	26.74%	886 265
APURIMAC	227 404	71.96%	88 596	28.04%	316 000
AREQUIPA	912 707	79.69%	232 561	20.31%	1 145 268
AYACUCHO	340 367	71.92%	132 915	28.08%	473 282
CAJAMARCA	764 531	69.30%	338 716	30.70%	1 103 247
CALLAO	655 719	79.53%	168 777	20.47%	824 496
CUSCO	777 707	75.85%	247 573	24.15%	1 025 280
HUANCAVELICA	206 849	68.99%	92 994	31.01%	299 843
HUANUCO	405 219	69.10%	181 192	30.90%	586 411
ICA	520 273	79.87%	131 091	20.13%	651 364
JUNIN	730 715	74.37%	251 841	25.63%	982 556
LA LIBERTAD	1 062 952	74.36%	366 517	25.64%	1 429 469
LAMBAYEQUE	746 113	76.32%	231 543	23.68%	977 656
LIMA	6 629 466	79.66%	1 693 178	20.34%	8 322 644
LORETO	433 396	61.92%	266 568	38.08%	699 964
MADRE DE DIOS	85 825	73.66%	30 688	26.34%	116 513
MOQUEGUA	116 282	78.38%	32 085	21.63%	148 367
PASCO	134 921	67.23%	65 761	32.77%	200 682
PIURA	1 052 089	75.34%	344 359	24.66%	1 396 448
PUNO	756 854	82.09%	165 162	17.91%	922 016
SAN MARTIN	464 938	73.07%	171 392	26.93%	636 330
TACNA	224 534	79.35%	58 440	20.65%	282 974
TUMBES	131 400	78.32%	36 371	21.68%	167 771

DEPARTAMENTO	TOTAL ASISTENTES	% TOTAL ASISTENTES	TOTAL AUSENTES	% TOTAL AUSENTES	ELECTORES HÁBILES
UCAYALI	269 793	69.20%	120 096	30.80%	389 889
TOTAL	18 856 802	74.57%	6431152	25.43%	25 287 954

Fuente: GITE

Gráfico n.° 2: Participación Ciudadana SEP 2021



- **CONTINENTE**

CONTINENTE	TOTAL ASISTENTES	% TOTAL ASISTENTES	TOTAL AUSENTES	% TOTAL AUSENTES	ELECTORES HÁBILES
AFRICA	76	22.35%	264	77.65%	340
AMERICA	233 378	35.27%	428,385	64.73%	661 763
ASIA	12 784	34.64%	24,126	65.36%	36 910
EUROPA	114 885	39.37%	176,913	60.63%	291 798
OCEANIA	2 517	40.45%	3,705	59.55%	6 222

FUENTE: GITE

También, en este proceso se mantenían las restricciones sanitarias por la Covid-19; no obstante, las medidas adoptadas para fomentar la participación de los Miembros de Mesa dieron como resultado la asistencia del 58.18%. Ver siguiente cuadro:

Cuadro n° 10
Participación Miembros de mesa SEP 2021

MIEMBROS DE MESA	CANTIDAD	%
Participación	297 585	58.18%
Ausentismo	213 929	41.82%
	511 514	100%

FUENTE: GITE

II.6 RESULTADOS DE VOTOS EMITIDOS

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

Finalizado el procesamiento de actas electorales de las Elecciones Generales 2021, se proporcionaron los resultados transparentes y oportunos del proceso electoral; el resultado de votos emitidos entre Válidos, Blancos y Nulos fue el siguiente:

Cuadro n.º 11
Distribución de Votos – EG 2021

DISTRIBUCIÓN DE VOTOS		
VALIDOS	14 400 630	81.30%
BLANCOS	2 190 059	12.36%
NULOS	1 123 027	6.34%
TOTAL EMITIDOS	**17 713 716**	**100%**

Fuente: GITE

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

El procesamiento de actas electorales de la Segunda Elección Presidencial 2021, el resultado de votos emitidos entre Válidos, Blancos y Nulos fue el siguiente:

Cuadro n.º 12
Distribución de Votos – SEP 2021

DISTRIBUCIÓN DE VOTOS		
VALIDOS	17 628 497	93.49%
BLANCOS	121 489	0.64%
NULOS	1 106 816	5.87%
TOTAL EMITIDOS	**18 856 802**	**100%**

Fuente: GITE

II.7 TIPOS DE TECNOLOGÍA

El uso de la tecnología es muy importante en los procesos electorales; en ambos procesos la ONPE utilizó la solución tecnológica denominada Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA) en 08 distritos en el procesamiento rápido de las actas electorales.

Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA)

El Sistema de Escrutinio Automatizado es una solución tecnológica electrónica que se aplica a una de las etapas de la Jornada Electoral (escrutinio) con el propósito de reducir el tiempo en la entrega de resultados electorales; permite a los miembros de mesa trasladar los datos contenidos en la hoja borrador al acta de escrutinio hacia una laptop a través de un sistema informático. La información recolectada, finalizado el proceso de escrutinio, fue enviada a través de la aplicación para trasmitir los resultados electorales

de cada mesa de sufragio a la Sede Central de la ONPE. La aplicación del mencionado sistema fue a través de USB, impresoras y laptops.

El SEA permitió la impresión de las actas de escrutinio y cartel de resultados facilitando el trabajo de los miembros de mesa, minimizando errores en el porcentaje de actas procesadas; así como, la presentación de los resultados electorales en menor tiempo.

Los distritos donde se aplicó la solución tecnológica SEA, tanto en las EG 2021 y la SEP 2021:

Cuadro n.º 13

Distritos donde se aplicó el SEA

N°	DISTRITO	ÁMBITO SEA		
		LOCALES VOTACION	MESAS	ELECTORES
1	Bellavista	1	18	5 400
2	Lima	1	50	15 000
3	San Martin de Porres	1	67	20 100
4	San Miguel	3	78	23 400
5	San Luis	3	82	24 383
6	Santiago de Surco	1	52	15 600
7	Ate	2	33	9 900
8	San Juan de Lurigancho	282	2 649	794 417
TOTAL		**294**	**3 029**	**908 200**

(*) En el distrito de San Juan de Lurigancho se aplicó el sistema SEA en todo el ámbito distrital.

II.8 CAPACITACIÓN A PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES

Se efectuaron estrategias de capacitación y planes de acción con el objetivo de mejorar capacidades y habilidades del personal ODPE y ONPE, con la finalidad que realicen sus tareas de manera eficiente y oportuna. También, se orientaron a los actores electorales y se contribuyó a mejorar el cumplimiento de sus roles en el proceso electoral. Se contó con el Plan de Acción "Plan de Capacitación del Personal ODPE y ONPE, Versión 00" y el "Plan de Capacitación de Actores Electorales, Versión 00".

- **CAPACITACIÓN AL PERSONAL ODPE Y ONPE**

  - **ELECCIONES GENERALES 2021**

Se aprobó el Plan de Acción de Capacitación al Personal ODPE y ONPE, con Resolución Gerencial n.° 0001-2021-GIEE/ONPE (10FEB2021). Los diseños metodológicos de los talleres centralizados y descentralizados incluyeron las pautas necesarias en el desarrollo de las tareas de estos grupos ocupacionales estableciendo los objetivos del taller, los contenidos, las actividades, el tiempo y los recursos en cada sesión de enseñanza y aprendizaje.

Por la pandemia, la capacitación, se realizó prioritariamente de manera virtual, que se caracterizó por ser preponderadamente individualizada; también, se desarrolló de

manera presencial organizados en grupos, en aulas acondicionadas con estrictas medidas de seguridad sanitaria, donde las sesiones de aprendizaje, de no más de seis (06) participantes por aula, fueron activas y participativas, utilizando técnicas grupales: exposiciones, prácticas o juegos de roles y prácticas con los equipos y el cuaderno de trabajo.

En la capacitación presencial, se empleó el cuaderno de trabajo y la virtual, se elaboró el módulo de capacitación, mediante el campus virtual ONPE, los participantes, recibieron los contenidos teóricos e interactuaron mediante el foro, el chat y comunicación con el tutor.

La estructura de los contenidos temáticos de los cuadernos de trabajo estuvo organizada en tres unidades:

UNIDAD	DESCRIPCION
UNIDAD 1	Tareas del grupo ocupacional conforme al Sistema de Gestión de la Calidad (De acuerdo con los procesos que atañe a cada grupo ocupacional).
UNIDAD 2	Información Electoral
UNIDAD 3	Habilidades Sociales

La metodología fue práctica con uso de los equipos informáticos del SEA y uso de formatos del SGC.

Los grupos ocupacionales capacitados fueron:

Cuadro n.º 14

Personal ONPE/ODPE Capacitado

N°	GRUPO OCUPACIONAL	PERSONAL CAPACITADO
1	Jefe de la ODPE	94
2	Coordinador Administrativo	94
3	Encargado de cómputo descentralizado	104
4	Monitor Electoral	25
5	Operador Fono ONPE	40
6	Analista de RR.HH.	94
7	Asistente Logístico	66
8	Coordinador Distrital Convencional	2 238
9	Coordinador Distrital SEA	27
10	Coordinador Distrital Centro Poblado	1 045
11	Coordinador de Capacitación	150
12	Asistente de Oficina T1	94
13	Asistente de Oficina T2	74
14	Auxiliar Técnico Diurno	181
15	Auxiliar Técnico Nocturno	186
16	Asistente de Finanzas	94
17	Asistente Legal	94
18	Auxiliar Administrativo T1	176
19	Auxiliar Administrativo T2	398

N°	GRUPO OCUPACIONAL	PERSONAL CAPACITADO
20	Auxiliar de Recursos Humanos T1	94
21	Auxiliar de Recursos Humanos T2	419
22	Coordinador Operaciones	94
23	Auxiliar de Operaciones T1	113
24	Revisor Contable	94
25	Supervisor Contable	6
26	Encargado SIRC	1
27	Asistente SIRC	2
28	Coordinador de Prensa y Comunicaciones	94
29	Monitores de Plan de Acción	24
30	Asistente de cómputo descentralizado	131
31	Supervisor Electoral	92
32	Auxiliar de Operaciones T2	403
33	Funcionarios Consulares de América	256
34	Funcionarios Consulares de Europa	149
35	Funcionarios Consulares de Asia	76
36	Funcionarios Consulares de Oceanía	10
37	Funcionarios Consulares de África	02
38	Cancillería Lima	15
39	Coordinador de Soporte Consular	04
40	Capacitador SEA / CON	2 267
41	Auxiliar Técnico Diurno Distrital SEA	25
42	Auxiliar Técnico Nocturno Distrital SEA	24
43	Coordinador de Local de Votación Conv - SEA (11 160) / Responsable de Local de Votación (585)	11 745
44	Auxiliar del Centro de Cómputo	236
45	Operador del Centro de Cómputo (Digitador, verificador, Digitalización)	3 293
46	Soporte de Consulado	19
47	Coordinador de Mesa	20 104
48	Coordinador Técnico de Mesa SEA	1 218
49	Auxiliar Técnico de Local de Votación	144
50	Auxiliar Técnico de Punto de Transmisión	111
51	Organizador de Filas	8 421
52	Coordinador de Mesa T2	7 743
53	Auxiliar de Línea de Recepción	1 071
	TOTAL PERSONAL ONPE/ODPE CAPACITADOS	**63 774**

Fuente: GIEE

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

La capacitación al personal ODPE/ONPE se desarrolló de manera presencial y virtual; en la capacitación presencial se empleó el cuaderno de trabajo y en la capacitación

virtual se elaboró el módulo de capacitación, mediante el campus virtual ONPE, los participantes, recibieron los contenidos teóricos e interactuaron mediante el foro, el chat y comunicación con el tutor.

La estructura de los contenidos temáticos de los cuadernos de trabajo estuvo organizada en tres unidades:

UNIDAD	DESCRIPCION
UNIDAD 1	Tareas del grupo ocupacional conforme al Sistema de Gestión de la Calidad (De acuerdo con los procesos que atañe a cada grupo ocupacional).
UNIDAD 2	Información Electoral
UNIDAD 3	Habilidades Sociales

La metodología fue práctica con uso de los equipos informáticos del SEA y uso de formatos del SGC.

En la Segunda Elección Presidencial 2021, se realizaron en total 47 cursos virtuales y 7 talleres presenciales.

En el siguiente cuadro se muestra la relación de cursos y/o talleres, grupo ocupacional y número de participantes capacitados:

Cuadro n.º 15

Personal ONPE/ODPE Capacitado

N°	N° CURSO/TALLER	GRUPO OCUPACIONAL	N° CAPACITADOS	
			CURSO VIRTUAL	TALLER PRESENCIAL
1	Primer	Jefe de la ODPE	94	---
2	Segundo	Coordinador Administrativo	94	---
3	Tercer	Asistente logístico	89	---
4	Cuarto	Analista de Recursos Humanos	94	---
5	Quinto	Coordinador Operaciones	89	---
6	Sexto	Auxiliar de Operaciones TI	112	---
7	Séptimo	Auxiliar de Operaciones T2	403	---
8	Octavo	Auxiliar de Recursos Humanos T1	94	---
9	Noveno	Auxiliar Técnico Diurno	185	---
10	Décimo	Auxiliar Técnico Nocturno	183	---
11	Décimo primer	Encargado de Cómputo Descentralizado	104	---
12	Décimo segundo	Asistente de Cómputo Descentralizado	132	---
13	Décimo tercer	Asistente de Oficina TI	94	---
14	Décimo cuarto	Auxiliar administrativo TI	176	---
15	Décimo quinto	Asistente de finanzas	94	---
16	Décimo sexto	Auxiliar de Recursos Humanos T2	266	---
17	Décimo séptimo	Asistente Legal	94	---
18	Décimo octavo	Coordinador de capacitación	150	---
19	Décimo noveno	Coordinador Distrital CONV	2226	---
20	Vigésimo	Coordinador Distrital SEA	26	---
21	Vigésimo primer	Coordinador Centro Poblado	1036	---
22	Vigésimo segundo	Coordinador de prensa y comunicaciones	93	---
23	Vigésimo tercer	Auxiliar administrativo T2	386	---
24	Vigésimo cuarto	Asistente de Oficina T2	74	---
25	Vigésimo quinto	Auxiliar de Recursos Humanos T3	48	---
26	Vigésimo sexto	Capacitador SEA/ CON	2048	2265
27	Vigésimo séptimo	Funcionarios consulares	187	---

N°	N° CURSO/TALLER	GRUPO OCUPACIONAL	N° CAPACITADOS	
			CURSO VIRTUAL	TALLER PRESENCIAL
28	Vigésimo octavo	Coordinador de Local de Votación/Responsable de Local de Votación	11382	11792
29	Vigésimo noveno	Coordinador Técnico de Mesa (SEA)	916	1538
30	Trigésimo	Coordinador de Mesa	17907	20046
31	Trigésimo primer	Auxiliar del Centro de Cómputo	216	---
32	Trigésimo segundo	Auxiliar Técnico Diurno y Nocturno Distrital/ Centro Poblado	54	---
33	Trigésimo tercer	Auxiliar Técnico de Punto de Transmisión	82	---
34	Trigésimo cuarto	Supervisor electoral	98	---
35	Trigésimo quinto	Monitor del plan de acción	19	---
36	Trigésimo sexto	Personal de FONO ONPE	40	---
37	Trigésimo séptimo	Supervisor contable	6	---
38	Trigésimo octavo	Revisor Contable	94	---
39	Trigésimo noveno	Analista SIRC	1	---
40	Cuadragésimo	Asistente SIRC	2	---
41	Cuadragésimo primer	Auxiliar Técnico de Local de Votación	188	---
42	Cuadragésimo segundo	Operador del centro de cómputo (Digitador, verificador y Digitalizador)	2849	---
43	Cuadragésimo tercer	Organizador de filas	3349	4067
44	Cuadragésimo cuarto	Coordinador de Mesa T2	7161	8557
45	Cuadragésimo quinto	Auxiliar de Línea de Recepción	1031	1100
46	Cuadragésimo sexto	Coordinador de Soporte Consular	2	---
47	Cuadragésimo séptimo	Soporte de Consulado	5	---
TOTAL			54073	47100

FUENTE: GIEE

CAPACITACIÓN A ACTORES ELECTORALES

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

  Se establecieron las modalidades y estrategias en la capacitación a actores electorales con la finalidad de promover la participación consciente y saber que un elector informado contribuye a fortalecer el proceso.

  La capacitación de actores electorales se realizó del 25FEB2021 al 10ABR2021; bajo un escenario de emergencia sanitaria, se logró estructurar metodologías con momentos de práctica, sobre todo respecto de los contenidos más importantes, como el escrutinio de los votos, el uso de la hoja borrador y llenado de actas para el caso de miembros de mesa.

  En este proceso electoral, se realizaron talleres presenciales de educación electoral, donde se convocó a pequeños grupos de personas (de 15 a 20

aproximadamente), respetando los protocolos de seguridad y prevención contra la covid-19. Se dispuso el uso del kit de imágenes gigantes presentadas a los participantes.

Un punto destacable en la producción de este material, fue la creativa y excelente propuesta de diseño gráfico e ilustración. El kit de imágenes gigantes estuvo conformado por 06 láminas:

- ✓ Lámina 1: La ONPE y sus funciones.
- ✓ Lámina 2: Importancia del voto.
- ✓ Lámina 3: Cómo Elegir bien a las autoridades.
- ✓ Lámina 4: Respeto a los resultados.
- ✓ Lámina 5: Qué debe hacer el ciudadano luego de elegir.
- ✓ Lámina 6: Elecciones Generales 2021

Se realizaron reuniones de entrenamiento a los facilitadores de aulas, reforzándolos en la aplicación de la metodología y los recursos materiales, tales como las cartillas, guías, kits de útiles, equipos informáticos para la jornada electoral. La capacitación a los miembros de mesa se llevó a cabo el domingo 28 de marzo y 4 de abril 2021, en el marco del art. 211° de la LOE, que establece que dentro de los 10 días naturales anteriores a la fecha de la elección los miembros de mesa recibirán capacitación electoral para el desempeño de sus obligaciones.

La capacitación a actores electorales se realizó de manera virtual y presencial, de manera virtual se utilizó la plataforma ONPEDUCA y de manera presencial a través de talleres y reuniones. Ver cuadro de la participación de los actores electorales:

Cuadro n.º 16

Actores Electorales capacitados en las 94 ODPE

ACTORES ELECTORALES	TOTAL ELECTORES	TOTAL CAPACITADOS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN			
			PRESENCIAL		VIRTUAL	
			CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
MIEMBROS DE MESA	518 928	297 438	154 465	51.93%	142 973	48.07%
ELECTORES	25 287 954	7 400 696	7 066 936	95.49%	333 760	4.51%
PERSONEROS		26 334	7 640	29.01%	18 694	70.99%
FF.AA. Y PNP		55 391				
TOTAL		**7 779 859**				

Fuente: ONPE/GIEE SIRCAE EG 2021
Elaboración: Área de Capacitación Electoral - GIEE

Asimismo, la capacitación de Actores Electorales de las 94 Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales a nivel nacional:

Cuadro n.º17

Actores electorales capacitados por ODPE

Nº	ODPE	MIEMBROS DE MESA	ELECTORES	PERSONEROS	FF.AA. y PNP
1	CHACHAPOYAS	934	20 619	65	77
2	BONGARA	923	27 546	49	159
3	BAGUA	2 229	66 498	190	391
4	HUARAZ	2 341	60 518	168	369
5	RECUAY	389	10 207	23	125
6	HUAYLAS	1 196	32 416	47	275
7	BOLOGNESI	438	10 852	38	202
8	SANTA	5 188	106 183	355	410
9	POMABAMBA	922	28 534	93	201
10	HUARI	1 291	41 450	66	229
11	ABANCAY	1 607	46 136	274	461
12	GRAU	873	22 333	98	395
13	ANDAHUAYLAS	2 187	65 372	278	793
14	AREQUIPA 1	7 347	218 668	903	1473
15	AREQUIPA 2	5 974	169 580	403	1467
16	CAYLLOMA	1 000	16 888	65	201
17	CASTILLA	409	12 957	49	156
18	LA UNION	323	10 098	11	142
19	HUAMANGA	5 132	126 042	560	1 717
20	CANGALLO	1 022	26 980	36	143
21	LUCANAS	686	15 146	68	148
22	PARINACOCHAS	427	13 807	33	25
23	CAJAMARCA	5 998	150 750	327	710
24	SAN PABLO	1 156	25 041	94	226
25	CHOTA	2 971	78 101	187	245
26	CUTERVO	1 260	17 627	237	78
27	JAEN	3 304	89 340	123	211
28	CALLAO	8 732	112 596	803	257
29	CUSCO	5 419	137 609	480	1 073
30	QUISPICANCHI	1 651	51 557	139	321
31	URUBAMBA	3 235	84 508	211	722
32	CANCHIS	2 084	75 084	258	296
33	ESPINAR	1 602	47 166	148	220
34	HUANCAVELICA	1 356	41 530	140	109
35	ANGARAES	1 128	33 942	136	373
36	HUAYTARA	605	15 168	88	269
37	TAYACAJA	1 607	38 724	153	496
38	HUANUCO	4 106	143 638	570	1 204
39	YAROWILCA	571	17 318	37	93
40	HUAMALIES	1 384	37 526	158	328
41	LEONCIO PRADO	1 637	56 859	164	466
42	PUERTO INCA	288	11 496	14	42
43	ICA	7 900	241 028	620	1 214
44	HUANCAYO	6 721	187 952	621	2 255
45	JAUJA	1 882	53 875	81	406
46	JUNIN	758	27 973	40	158
47	CHANCHAMAYO	4 772	135 700	267	973
48	TRUJILLO	8 069	279 431	550	882
49	PACASMAYO	7 420	158 731	458	718
50	SANCHEZ CARRION	2 237	57 578	187	235
51	PATAZ	758	24 786	65	23
52	CHICLAYO	5 446	85 926	414	564
53	LAMBAYEQUE	6 418	191 870	698	627
54	LIMA CENTRO 1	1 577	2 550	170	
55	LIMA CENTRO 2	4 198	47 861	509	910

Nº	ODPE	MIEMBROS DE MESA	ELECTORES	PERSONEROS	FF.AA. y PNP
56	LIMA NORTE 1	8 110	173 416	634	668
57	LIMA NORTE 2	6 969	131 835	547	494
58	LIMA NORTE 3	9 352	191 587	847	4 862
59	LIMA OESTE 1	3 472	143 694	340	976
60	LIMA OESTE 2	4 791	83 697	469	1 430
61	LIMA OESTE 3	5 756	215 676	617	1 283
62	LIMA SUR 1	5 381	68 393	584	2 997
63	LIMA SUR 2	7 547	82 731	702	1 055
64	LIMA ESTE 1	9 658	160 275	1 014	922
65	LIMA ESTE 2	10 285	288 390	937	340
66	HUAURA	3 874	118 029	239	304
67	HUARAL	1 999	68 329	109	395
68	CAÑETE	2 588	67 477	132	255
69	YAUYOS	395	11 458	22	65
70	HUAROCHIRI	1 301	36 803	186	572
71	MAYNAS	4 164	15 359	592	1 136
72	REQUENA	561	15 853	373	215
73	UCAYALI	568	9 187	73	73
74	MARISCAL RAMON CASTILLA	512	15 279	100	200
75	ALTO AMAZONAS	1 755	66 147	140	83
76	TAMBOPATA	1 635	37 817	126	477
77	MARISCAL NIETO	1 915	64 722	223	839
78	PASCO	1 855	47 854	200	349
79	OXAPAMPA	967	18 311	85	169
80	PIURA 1	6 135	144 762	543	970
81	PIURA 2	6 404	165 313	310	550
82	SULLANA	5 957	145 269	251	406
83	PUNO	4 577	135 752	477	2 071
84	SAN ROMAN	4 498	109 942	355	416
85	AZANGARO	2 064	44 606	126	197
86	HUANCANE	1 177	28 468	52	157
87	SAN ANTONIO DE PUTINA	951	26 226	50	322
88	SAN MARTIN	2 979	81 343	208	831
89	MOYOBAMBA	3 409	95 789	255	306
90	MARISCAL CACERES	2 167	57 081	380	528
91	TACNA	3 613	97 839	254	525
92	TUMBES	2 340	60 813	424	740
93	CORONEL PORTILLO	4 193	154 267	319	809
94	ATALAYA	476	11 236	20	141
Total		**297 438**	**7 400 696**	**26 334**	**55 391**

Fuente: ONPE/GIEE SIRCAE EG 2021

Elaboración: Área de Capacitación Electoral - GIEE-ONPE

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

  El periodo de capacitación de actores electorales, se dividió en dos etapas: capacitación virtual del 10 de mayo al 5 de junio 2021; y la capacitación presencial del 25 de mayo al 5 de junio 2021. La capacitación a los miembros de mesa se llevó a cabo el domingo 30 de mayo en el marco del art. 211° de la LOE.

  La capacitación virtual se gestionó desde la sede central, a través de la plataforma ONPEDUCA, con el soporte de la GITE y el seguimiento de parte de los especialistas del Área de Capacitación.

Respecto a la capacitación presencial, los coordinadores distritales, coordinadores de centro poblado y capacitadores fueron los organizadores de la capacitación de actores electorales en su respectivo distrito y centro poblado, mientras que la ejecución estuvo a cargo de los capacitadores, con el apoyo de coordinadores de local de votación, coordinadores de mesa y coordinadores técnicos de mesa.

Se modificaron las pautas de programación y organización de la capacitación de actores electorales incidiéndose en la implementación obligatoria de cuatro medidas: protección personal, distancia física, medidas ambientales y medidas de distanciamiento social individuales y comunitarias.

Se realizaron reuniones de entrenamiento a los facilitadores de aulas, reforzándolos en la aplicación de la metodología y los recursos materiales, tales como: cartillas, guías, kits de útiles, equipos informáticos para la jornada electoral.

La capacitación a actores electorales se realizó de manera virtual y presencial, de manera virtual se utilizó la plataforma ONPEDUCA y de manera presencial a través de talleres y reuniones, tal como se muestra en el cuadro que se adjunta:

Cuadro n.º 18

Actores electorales capacitados en las 94 ODPE

ACTORES ELECTORALES	TOTAL	TOTAL CAPACITADOS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN			
			PRESENCIAL		VIRTUAL	
			CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
MIEMBROS DE MESA	518 928	146 295	91 022	62.22%	55 273	37.78%
ELECTORES	25 287 954	2 787 150	2 777 050	99.64%	10 100	0.36%
PERSONEROS		16 591	12 968	78.16%	3 623	21.84%
FF.AA. y PNP		45 232				
TOTAL		2 995 268				

Fuente: ONPE/GIEE SIRCAE -GIEE

Asimismo, la capacitación de Actores Electorales de las 94 Oficinas descentralizadas de Procesos Electorales a nivel nacional:

Cuadro N° 19

Actores electorales capacitados por ODPE

Nº	ODPE	MIEMBROS DE MESA	ELECTORES	PERSONEROS	FF.AA. Y PNP
1	CHACHAPOYAS	602	6 308	170	190
2	BONGARA	578	10 243	100	211
3	BAGUA	897	25 290	30	294
4	HUARAZ	1221	29 676	120	328
5	RECUAY	272	4 571	46	174
6	HUAYLAS	608	14 921	122	330
7	BOLOGNESI	266	6 451	34	166
8	SANTA	3166	55 880	280	541
9	POMABAMBA	628	10 529	57	177

Nº	ODPE	MIEMBROS DE MESA	ELECTORES	PERSONEROS	FF.AA. Y PNP
10	HUARI	780	14 247	108	276
11	ABANCAY	759	19 099	204	310
12	GRAU	552	7 041	104	305
13	ANDAHUAYLAS	995	27 893	163	483
14	AREQUIPA 1	4116	93 428	297	623
15	AREQUIPA 2	2793	73 477	382	825
16	CAYLLOMA	427	12 643	53	227
17	CASTILLA	199	4 164	80	173
18	LA UNION	204	3 091	48	70
19	HUAMANGA	2497	41 199	558	1047
20	CANGALLO	814	12 202	134	196
21	LUCANAS	498	7 793	82	214
22	PARINACOCHAS	245	4 338	33	32
23	CAJAMARCA	2867	57 414	211	944
24	SAN PABLO	749	15 750	127	335
25	CHOTA	1474	23 977	231	301
26	CUTERVO	488	5 406	60	70
27	JAEN	1462	31 677	206	234
28	CALLAO	4366	40 820	130	800
29	CUSCO	2308	54 620	470	1168
30	QUISPICANCHI	1021	23 851	258	394
31	URUBAMBA	1982	28 957	356	384
32	CANCHIS	1316	28 817	329	351
33	ESPINAR	962	14 094	124	214
34	HUANCAVELICA	834	11 310	75	491
35	ANGARAES	564	11 039	181	319
36	HUAYTARA	331	5 504	74	293
37	TAYACAJA	989	18 081	284	610
38	HUANUCO	1 854	41 767	145	657
39	YAROWILCA	294	7 038	29	110
40	HUAMALIES	739	10 412	198	441
41	LEONCIO PRADO	780	22 136	63	443
42	PUERTO INCA	208	3 908	66	102
43	ICA	3 472	65 986	173	1310
44	HUANCAYO	4 132	78 698	414	1216
45	JAUJA	1 674	33 280	442	626
46	JUNIN	514	9 569	55	72
47	CHANCHAMAYO	3 531	55 960	406	1506
48	TRUJILLO	4 113	111 673	217	776
49	PACASMAYO	2 660	82 565	326	517
50	SANCHEZ CARRION	1 227	20 669	134	236
51	PATAZ	488	9 572	27	85
52	CHICLAYO	2 835	50 639	66	238
53	LAMBAYEQUE	3 260	71 744	108	179
54	LIMA CENTRO 1	954	1 333	317	
55	LIMA CENTRO 2	2 759	18 521	95	600
56	LIMA NORTE 1	4 511	51 216	108	1800
57	LIMA NORTE 2	2 372	61 348	92	988
58	LIMA NORTE 3	4 131	44 754	235	2290
59	LIMA OESTE 1	2 238	54 802	174	1280
60	LIMA OESTE 2	1 867	22 556	123	170
61	LIMA OESTE 3	2 352	64 288	212	683
62	LIMA SUR 1	1 634	7 440	94	185
63	LIMA SUR 2	2 394	955	174	1267
64	LIMA ESTE 1	4 036	48 810	140	63
65	LIMA ESTE 2	3 122	101 481	136	329
66	HUAURA	1 868	38 625	219	489
67	HUARAL	1 350	23 725	26	298
68	CAÑETE	1 340	25 410	343	392
69	YAUYOS	289	5 446	39	237

Nº	ODPE	MIEMBROS DE MESA	ELECTORES	PERSONEROS	FF.AA. Y PNP
70	HUAROCHIRI	800	19 088	108	631
71	MAYNAS	1508	5 184	73	190
72	REQUENA	325	7 344	120	137
73	UCAYALI	258	5 142	59	110
74	MARISCAL RAMON CASTILLA	230	1 391	9	48
75	ALTO AMAZONAS	1 037	20 239	21	95
76	TAMBOPATA	916	14 159	327	603
77	MARISCAL NIETO	1 321	38 039	147	1 184
78	PASCO	847	14 919	247	824
79	OXAPAMPA	572	5 426	56	130
80	PIURA 1	3 194	60 602	335	518
81	PIURA 2	3 116	80 176	102	795
82	SULLANA	2 699	66 567	342	970
83	PUNO	2 743	48 646	383	1070
84	SAN ROMAN	1 429	39 600	381	691
85	AZANGARO	645	13 606	334	590
86	HUANCANE	639	11 639	116	194
87	SAN ANTONIO DE PUTINA	354	6 887	143	275
88	SAN MARTIN	1 471	34 274	298	597
89	MOYOBAMBA	1 694	36 456	470	694
90	MARISCAL CACERES	1 236	18 516	387	348
91	TACNA	1 988	49 631	173	460
92	TUMBES	1 332	23 447	24	175
93	CORONEL PORTILLO	1 889	60 658	71	154
94	ATALAYA	224	3 387	148	64
Total		**146 295**	**2 787 150**	**16 591**	**45 232**

Fuente: ONPE/GIEE SIRCAE SEP 2021

Elaboración: Área de Capacitación Electoral - GIEE

CENTROS POBLADOS CON IMS:

Se instalaron 3 097 mesas de sufragio, ubicadas en 1 046 locales de votación de los 1 038 Centros Poblados distribuidos a nivel nacional. Esta iniciativa benefició a 775 364 electores hábiles de los distintos centros poblados a nivel nacional que muchas veces se ven afectados en su derecho al sufragio, al tener que recorrer grandes distancias desde su ubicación hacia su local de votación debido a las condiciones geográficas del país, de las tres regiones geográficas (costa, sierra y selva) que presenta lugares de difícil acceso.

Cuadro N° 20

Centros poblados instalados por proceso electoral

CENTROS POBLADOS - EG 2021	
Centros Poblados	**1 038**
Electores Hábiles	**775 364**
Mesas de Sufragio	**3 097**
Locales de Votación	**1 046**

CENTROS POBLADOS - SEP 2021 *	
Centros Poblados	**1 040**
Electores Hábiles	**777 172**
Mesas de Sufragio	**3 103**
Locales de Votación	**1 048**

* En las SEP 2021 se consideró los CCPP de Atumplaya y Ayrumas Carumas

FUENTE: GPP

SEGURIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

Se consideró medidas preventivas de seguridad en diferentes etapas, tales como el resguardo policial a instalaciones y locales de votación, custodia policial en el despliegue y repliegue, monitoreo de los vehículos de transporte para el traslado de material crítico, documentos electorales (Actas, Padrón Electoral, Lista, relación de electores, holograma, entre otros) y equipos informáticos en 8 distritos en el marco de las actividades del Plan de Seguridad y Defensa Nacional liderado por la OSDN.

El resguardo policial durante todos los desplazamientos del material electoral y equipos electorales fue de 1 948 patrulleros. Se contó en el despliegue, con 1 237 patrulleros y en el repliegue, con 711 patrulleros, según el siguiente resumen:

Cuadro n.º 21
Desplazamiento de Efectivos en el Despliegue y Repliegue

RESUMEN DE ACTIVIDADES DESPLAZAMIENTO	DESPLAZAMIENTOS	RESGUARDO POLICIAL
	CANTIDAD DE RUTAS	CANTIDAD DE PATRULLEROS
Despliegue	**419**	**1 237**
Traslado de Equipos de Cómputo, Material Crítico – Documentos Electorales (Actas, Padrón Electoral, Lista, relación de electores, hologramas, entre otros).	99	86
Traslado de Material y Equipos Informáticos Electorales para Talleres y Capacitación Permanente en Lima, Callao y provincias.	62	554
Despliegue de Material e Implementos Electorales hacia el Extranjero	9	9
Despliegue Aéreo y Terrestre de Material, Implementos y Equipos Informáticos Electorales para Simulacro y Sufragio, Lima y provincia.	249	588
Repliegue	**325**	**711**
Repliegue de equipos de control de calidad de cédulas de sufragio.	4	4
Repliegue de Material Electoral y Equipos Informáticos Electorales de Sufragio desde los locales de votación de Lima y Callao, hacia el local San Pedro – Lurín	200	200
Repliegue de ánforas electorales que retornaron de Repliegue de ánforas electorales que retornaron de Repliegue de ánforas electorales que retornaron de las misiones en el exterior.	24	72
Repliegue de implementos y equipos informáticos electorales de taller, capacitación permanente, jornada de capacitación y simulacro de cómputo desde las ODPE de Lima Metropolitana y Callao, el local de Lurín	8	8
Repliegue de implementos y equipos informáticos electorales de taller, capacitación permanente, jornada de capacitación y simulacro de	2	2

RESUMEN DE ACTIVIDADES DESPLAZAMIENTO	DESPLAZAMIENTOS	RESGUARDO POLICIAL
	CANTIDAD DE RUTAS	CANTIDAD DE PATRULLEROS
cómputo desde las ODPE de Lima Metropolitana y Callao, hacia el local de Lurín.		
Repliegue Terrestre y Aéreo de Material Electoral y Equipos Informáticos Electorales de Sufragio desde las ODPE del interior del país, hacia el local de Lurín en Lima	49	387
Repliegue de actas electorales desde la ODPE Huaytara, hacia el JEE de Huancavelica	1	1
Repliegue de Actas Electorales de sobres rojos y morados hacia el local de Archivo Electoral-Antares	2	2
Resguardo policial en el repliegue de documentos electorales, desde la sede Lurín, hacia el archivo e lectoral de Antares	35	35
TOTAL	**744**	**1 948**

Fuente: Informe N°000032-2021-JIL-OSDN-SG/ONPE

El despliegue del personal en Lima y provincias de las diferentes instituciones militares que intervinieron en el tema de seguridad fue:

Cuadro n.º 22
Apoyo de efectivos en la seguridad durante el proceso electoral EG 2021

INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE EFECTIVOS DESPLEGADOS
Policía Nacional del Perú (PNP)	38 852
Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas (CCFFAA)	37 116
TOTAL	75 968

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

Se contó con el resguardo policial, durante todos los desplazamientos del material electoral y equipos electorales fue de 606 patrulleros en 261 rutas:

Cuadro n.º 23
Desplazamiento de Efectivos en la Segunda Elección Presidencial 2021

RESUMEN DE ACTIVIDADES DESPLAZAMIENTO	SEP 2021	
	DESPLAZAMIENTOS	RESGUARDO POLICIAL
	CANTIDAD DE RUTAS	CANTIDAD DE PATRULLEROS
Repliegue de los equipos y materiales C.C. Cédulas de Sufragio, desde el local de Navarrete hacia el local de Lurín	1	1

RESUMEN DE ACTIVIDADES DESPLAZAMIENTO	SEP 2021	
	DESPLAZAMIENTOS	RESGUARDO POLICIAL
	CANTIDAD DE RUTAS	CANTIDAD DE PATRULLEROS
Repliegue de Material Electoral y Equipos Informático Electorales de Sufragio desde los locales de votación de Lima Metropolitano y Callao, Hacia el local de San Pedro - Lurín	200	200
Repliegue de ánforas electorales que retornaron de las misiones en el exterior	5	14
Repliegue de equipos informáticos electorales de sufragio, desde las ODPE de Lima Metropolitana y Callao	4	4
Repliegue Aéreo y Terrestre del material e implementos electorales de sufragio desde las ODPE del interior del País	51	387
TOTAL	**261**	**606**

Fuente: Informe N°000033-2021-JIL-OSDN-SG/ONPE (03DIC2021)

En la SEP 2021, se consideró medidas preventivas de seguridad en sus diferentes etapas, tales como el resguardo policial a instalaciones y locales de votación, custodia policial en el despliegue y repliegue, monitoreo de los vehículos de transporte para el traslado de material crítico, documentos electorales (Actas, Padrón Electoral, Lista, relación de electores, hologramas, entre otros). Asimismo, se obtuvo el apoyo permanente de oficiales de alta graduación (un General de la PNP y un coronel del Ejército del Perú), quienes, según competencias, facilitaron la atención de las necesidades de seguridad policial y militar que el proceso requirió.

El despliegue del personal en Lima y provincias de las diferentes instituciones militares que intervinieron en el tema de seguridad fue:

Cuadro n.º 24

Apoyo de efectivos en la seguridad - SEP 2021

INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE EFECTIVOS DESPLEGADOS
Policía Nacional del Perú (PNP)	43 112
Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas (CCFFAA)	42 954
TOTAL	86 066

Fuente: Informe N° 00033-2021-JIL-CSDN- SG/ONPE (03DIC2021)

PARTICIPACIÓN DE OTRAS INSTITUCIONES:

También se contó con la participación de Fiscales de Prevención en los locales de votación durante el proceso electoral Elecciones Generales 2021, según el siguiente detalle:

Cuadro n.º 25

Apoyo de Fiscales de Prevención durante el proceso electoral EG 2021

INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE EFECTIVOS DESPLEGADOS
Fiscales de Prevención Ministerio Público	7 020

Fuente: Informe N°000032-2021-JIL-OSDN-SG/ONPE

Cuadro n.º 26

Apoyo de Fiscales de Prevención durante el proceso electoral - SEP 2021

INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE EFECTIVOS DESPLEGADOS
Fiscales de Prevención Ministerio Público	7 587

Fuente: Informe N°000032-2021-JIL-OSDN-SG/ONPE

CAPÍTULO III

PRINCIPALES ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

La ONPE en su condición de organismo electoral constitucional autónomo, que organiza los procesos electorales, tiene la función de planificar, organizar y ejecutar acciones desde la elaboración de todo el material necesario para que se lleve a cabo un proceso electoral, como diseñar y ejecutar programas de capacitación operativa para los ciudadanos que participarán. Asimismo, a través de acciones de difusión y seguridad establece mecanismos que permitan una participación transparente, garantizando al ciudadano su derecho al sufragio.

III.1. SORTEO DE MIEMBROS DE MESA

El Sorteo de Miembros de Mesa, se llevó a cabo el 29ENE2021 en las sedes de las 94 ODPE, en presencia del notario público y solo en algunos casos, con la asistencia de un Juez de Paz; además, de la participación de los representantes del JNE, el Reniec, la Defensoría del Pueblo, personeros de las organizaciones políticas, entre otros. Finalizado el mismo, se suscribieron las actas respectivas en cada una de las 94 ODPE.

En cada mesa de votación, se eligieron 06 miembros de mesa: 03 titulares (presidente, secretario y tercer miembro) y 03 suplentes (primer, segundo y tercer suplente) quienes tuvieron las funciones de la instalación de la mesa de sufragio, conducir el sufragio o votación, realizar el conteo de votos o escrutinio, llenar y entregar las actas electorales al personal de la ONPE.

Las listas finales de miembros de mesa fueron publicadas en cada sede de las ODPE y en la página web de la ONPE.

Los miembros de mesa, entre titulares y suplentes, sorteados para las Elecciones Generales del 10ABR2021, cumplieron las funciones en la Segunda Elección Presidencial, el 06JUN2021, de acuerdo a lo establecido el artículo 64° de la Ley Orgánica de Elecciones (Ley N° 26859), que precisa *"En el caso de haber elecciones en Segunda Vuelta, los miembros de mesa son los mismos que las conformaron en la primera vuelta, sin necesidad de nuevo sorteo".*

III.2. SORTEO DE UBICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS EN LA CÉDULA DE SUFRAGIO

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

El sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio se llevó a cabo el 11FEB2021 en la Sede Central de la ONPE con la presencia del notario público de la participación de los representantes de la ONPE, del JNE, el Reniec, de la

Defensoría del Pueblo y de forma virtual, personeros de los partidos políticos mediante la plataforma Microsoft Teams.

El sorteo se realizó de acuerdo al procedimiento aprobado con Resolución Jefatural Nº 000459-2020-JN/ONPE, "Instrucciones de los sorteos de ubicación de los Partidos Políticos en la cédula de sufragio para la elección del Presidente de la República, Vicepresidentes, Congresistas de la República y representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021 y en la cédula de sufragio para la segunda elección presidencial 2021."

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

Según el Artículo 7º del Anexo 1 de la Resolución Jefatural Nº 000459-2020-JN/ONPE, se realiza el Sorteo de ubicación en la cédula de sufragio de los Partidos Políticos que pasaron a la Segunda Elección Presidencial 2021. Se procedió al sorteo de ubicación de los dos Partidos Políticos que obtuvieron la votación más alta, estos resultados se aplicara siempre y cuando se realice una Segunda Elección Presidencial. Este sorteo se realizó conforme a los siguientes pasos:

a) Al Partido Político que alcanzó la votación más alta se le asigna el número 1 y al Partido Político que alcanzó la segunda votación más alta se le asignará el número 2 y se realizará un sorteo la determinar la ubicación en la cedula de votación.

b) El Partido Político al que corresponda el primer bolillo extraído se ubicará al lado izquierdo y al otro Partido Político se ubicará al lado derecho de la cédula de sufragio.

LADO IZQUIERDO	LADO DERECHO
PARTIDO POLÍTICO MÁS VOTADO	SEGUNDO PARTIDO POLÍTICO MÁS VOTADO

III.3. PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

La Ley Orgánica Electoral establece que, una de las funciones de la ONPE, es el diseño de las actas electorales, formatos y demás material electoral; se conformó la Comisión Inter-gerencial de Revisión de Materiales Electorales presidida por la Gerencia de Gestión Electoral, órgano que se encargó de elaborar los catálogos de materiales del proceso considerando las diferentes modalidades de votación.

Se elaboraron los Catálogos de Materiales Electorales Versión 00 aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 000465-2020-JN/ONPE (28DIC2020). No obstante, ante la eventualidad de posibles fallas o la inoperatividad del sistema implementado, se elaboró

el catálogo de contingencia del SEA, Versión 0.0; ello, con el fin de garantizar el derecho al ejercicio del sufragio de los electores.

En este sentido, mediante Resolución Jefatura n.º 000465-2020-JN/ONPE (28DIC2020) se aprobaron los Catálogos siguientes:

i) Catálogo de Materiales Electorales Convencional versión 00
ii) Catálogo de Materiales Electorales SEA Versión 0.0
iii) Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia del SEA Versión 0.0

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

En la SEP2021, se aprobaron los Catálogos de Materiales Electorales Versión 00 aprobado, mediante Resolución Jefatural N° 000099-2021-JN/ONPE (23ABR2021), con la finalidad de garantizar el derecho al ejercicio del sufragio de los electores.

i) Catálogo de Materiales Electorales Convencional
ii) Catálogo de Materiales Electorales SEA
iii) Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia SEA

III.4 PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS ACTORES ELECTORES

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

Se realizó la producción del acta padrón de capacitación, aprobada para la impresión de las muestras correspondientes.

Cuadro n.º27

Materiales impresos y otros recursos para capacitación de actores electorales

DENOMINACIÓN	CANTIDAD
Manual de instrucciones para miembros de mesa (Convencional-SEA)	360 675
Cartilla del elector (Convencional - SEA)	4 723 849
Cartilla de personeros para entrega en caja de material electoral	255 494
Cartilla para efectivos de las FF. AA y PNP	57 644
Cartilla de representantes del Ministerio Público para entrega en caja de material del Coordinador de Local de Votación	11 377
Afiche cómo votar	203 517
Afiche pasos de la votación	203 467
Afiche intercultural bilingüe quechua Áncash	1 861
Afiche intercultural bilingüe quechua Chanka	1 603
Afiche intercultural bilingüe quechua Cusco-Collao	8 223
Afiche intercultural bilingüe Aimara	1 635
Afiche intercultural bilingüe Awajún	3 318

DENOMINACIÓN	CANTIDAD
Afiche intercultural bilingüe Ashaninka	1 820
Afiche respeto a la diversidad para promover el voto de personas trans	133 987
Guía para el escrutinio automatizado	16 239
Actas padrón en versión ficticia para uso en capacitación del personal	677
Kit informático para capacitar a miembros de mesa en el uso del Sistema de Escrutinio Automatizado (Cada kit: 1 laptop, 1 impresora y un USB)	800
Tintas adicionales para impresoras del SEA y para uso en taller de capacitación del personal a cargo de capacitar a miembros de mesa	2 040
Tintas adicionales para impresoras del SEA y para uso en taller de capacitación de miembros de mesa en las oficinas distritales	485
Tintas adicionales para impresoras y para uso en dos jornadas de capacitación a miembros de mesa.	1 475
Kits inversores (baterías para impresoras del SEA)	206
Banderola en banner	2 700
Calendario electoral	20 000
CD de microprograma para miembros de mesa (quechua áncash)	353
CD de microprograma para miembros de mesa (quechua chanka)	590
CD de microprograma para miembros de mesa (quechua cusco-collao)	798
CD de microprograma para Microprogramas miembros de mesa (aimara)	375
CD de microprograma para miembros de mesa (awajún del río nieva y tributarios)	427
CD de microprograma para miembros de mesa (ashaninka del Ene tambo- satipo)	146
CD de microprograma para miembros de mesa (shipibo-konibo)	190
CD de microprograma para miembros de mesa (matsigenka)	121
CD de microprograma para elector (quechua áncash)	353
CD de microprograma para elector (quechua chanka)	590
CD de microprograma para elector (quechua cusco-collao)	798
CD de microprograma para elector (aimara)	375
CD de microprograma para elector (awajún del río nieva y tributarios)	427
CD de microprograma para elector (ashaninka del ene tambo- satipo)	146
CD de microprograma para elector (shipibo-konibo)	190
CD de microprograma para elector (matsigenka)	121
Guías metodológicas para personal a cargo de la capacitación intercultural versión sierra	1 800
Guías metodológicas para personal a cargo de la capacitación intercultural versión selva	1 200
Guías de programación y organización de la capacitación de actores electorales	3 000
Guía metodológica para personal a cargo de la capacitación de actores electorales en modalidad convencional	10 200
Guía metodológica para personal a cargo de la capacitación de actores electorales en modalidad SEA	1 800
CD de audio en quechua + audio en castellano	3 000
CD de audio en aimara + audio en castellano	1 700
CD de audio en awajún + audio en castellano	1 500
CD de audio en ashaninka + audio en castellano	1 100
CD de audio en shipibo-conibo + audio en castellano	800

DENOMINACIÓN	CANTIDAD
CD de audio en matsigenka + audio en castellano	900
Láminas de capacitación para capacitar a electores	6 500
Láminas de capacitación para capacitar a miembros de mesa en modalidad convencional Lima Metropolitana	5 280
Láminas de capacitación para capacitar a miembros de mesa en modalidad SEA	480
Láminas de capacitación para capacitar a miembros de mesa en modalidad convencional para provincias.	1 920
Láminas de capacitación para capacitara a miembros de mesa en modalidad SEA provincias.	320
Láminas para capacitación electoral intercultural versión sierra	750
Láminas de capacitación electoral intercultural versión selva	1 750

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

En la Segunda Elección Presidencial 2021, se realizó la producción del acta padrón de capacitación, la GIEE remite la aprobación del acta padrón de la SEP 2021, para la emisión de muestra de impresión de materiales de capacitación: documentos electorales convencional, documentos electorales SEA, documentos electorales de contingencia al SEA, lista de electores y relación electores.

Se aprobó mediante Memorando n.° 000547-2021-GIEE/ONPE (14MAY2021), el acta de aprobación de las muestras impresas de las cartillas, guías SEA y afiches para capacitación.

Cuadro n.º28

Materiales impresos y otros recursos para capacitación de actores electorales

TIPO DE MATERIAL Y EIE	CANTIDAD PRODUCIDA Y/O DISTRIBUIDA
Rótulo "Paquete de Materiales para la Instalación de la Mesa" CONVENCIONAL	98 019
Cartilla de Hologramas Nacional Capacitación	18 000
Rótulo para Cédula de capacitación	18 000
Rótulo "Para Cerrar La Cartilla De Hologramas"	110 819
Rótulo "Paquete de Materiales para el Escrutinio CONVENCIONAL	98 019
Cargo de Entrega de Actas y Material Electoral al Coordinador de la ONPE CONVENCIONAL	110 819
Rótulo "Láminas para Protección de Resultados y Recuadro de Observaciones"	110 819
Rótulo "Señales para el Local de Votación" CONVENCIONAL	12 500
Rótulo Materiales para el Coordinador o Responsable del Local de Votación CONVENCIONAL	14 700
Cartel de Candidatos (29.70 cm x 42.00 cm)	2 200
Plantilla Braille (20.00 cm x 33.00 cm)	2 200
Formato de Observaciones o Reclamos al Escrutinio (21.00 cm x 14.80 cm)	114 700
Cargo de Retención del Documento de Identidad (21.00 cm x 14.80 cm)	127 200
Constancia de Asistencia a Sufragar (21.00 cm x 14.80 cm)	162 238
Acta de No Instalación de Mesa de Sufragio (21.00 cm x 29.70 cm)	39 700
Rótulo "Formatos Para El Control De Documentos Y Material Electoral En El Local De Votación"	14 700
Rótulo "Señales de Bioseguridad para el Local de Votación"	12 500

TIPO DE MATERIAL Y EIE	CANTIDAD PRODUCIDA Y/O DISTRIBUIDA
Rótulo "Paquete de Materiales para la Instalación de la Mesa" SEA	3 801
Cartilla de Hologramas Nacional	872
Rótulo para Cédula de capacitación	772
Rótulo "Para Cerrar La Cartilla De Hologramas"	4 301
Rótulo "Paquete de Materiales para el Escrutinio" SEA	3 801
Cargo de Entrega de Actas y Material Electoral al Coordinador de la ONPE SEA	4 473
Sobre con USB SEA Presidencial	172
Rótulo "Papel De Seguridad"	3 801
Papel Bond A4 con sello "Muestra De Papel De Seguridad"	34 740
Rótulo "Señales para el Local de Votación" SEA	500
Rótulo "Materiales para el Coordinador del Local de Votación" SEA	600
Cartel de Candidatos PRESIDENTE(29.70 cm x 42.00 cm)	100
Plantilla Braille (20.00 cm x 33.00 cm)	100
Formato de Observaciones o Reclamos al Escrutinio (21.00 cm x 14.80 cm)	4 600
Cargo de Retención del Documento de Identidad (21.00 cm x 14.80 cm)	5 100
Constancia de Asistencia a Sufragar (21.00 cm x 14.80 cm)	1 100
Acta de No Instalación de Mesa de Sufragio (21.00 cm x 29.70 cm)	1 600
Rótulo "Formatos Para El Control De Documentos Y Material Electoral En El Local De Votación"	600
Sobre-Clave para el Técnico de Transmisión SEA	100
Rótulo "Láminas para Protección del Recuadro de Observaciones"	600
Rótulo "Papel De Seguridad"	600
Papel Bond A4 con sello "Muestra De Papel De Seguridad"	100
Rótulo "Hojas Para Pruebas De Impresión"	600
Etiquetas para Equipos con Fallas Color Rojo	5 100
Rótulo "Material de Contingencia" SEA	3 389
Rótulo "Láminas para Protección de Resultados y Recuadro de Observaciones"	3 389
Rótulo "Señales de Bioseguridad para el Local de Votación"	500
Rótulo "Paquete de Materiales para la Instalación de la Mesa" CONVENCIONAL	3 440
Rótulo "Para Cerrar La Cartilla De Hologramas"	3 840
Rótulo Paquete de Materiales para el Escrutinio CONVENCIONAL	3 440
Cargo de Entrega de Actas y Material Electoral al Responsable del Local de Votación EXTRANJERO	3 840
Rótulo "Láminas para Protección de Resultados y Recuadro de Observaciones"	3 840
Rótulo "Señales para el Local de Votación" CONVENCIONAL	373
Rótulo Materiales para el Coordinador o Responsable del Local de Votación	224
Formato de Observaciones o Reclamos al Escrutinio EXTRANJERO	2 016
Cargo de Retención del Documento de Identidad EXTRANJERO	2 240
Constancia de Asistencia a Sufragar EXTRANJERO	448
Acta de No Instalación de Mesa de Sufragio	672
Rótulo "Señales de Bioseguridad para el Local de Votación"	373
Cartilla de instrucciones para miembros de mesa convencional	213 400
Cartilla de instrucciones para miembros de mesa del extranjero	4 420
Cartilla de instrucciones para miembros de mesa sea	10 330
Guía para miembros de mesa en el escrutinio automatizado	10 330
Cartilla tú debes elegir	1 217 100
Cartilla de instrucciones para personeras o personeros de mesa convencional y sea	273 700
Afiche Pasos de la votación	122 960
Afiche intercultural bilingüe(quechua chanka)	4 590

TIPO DE MATERIAL Y EIE	CANTIDAD PRODUCIDA Y/O DISTRIBUIDA
Afiche intercultural bilingüe(aimara)	1 910
Afiche intercultural bilingüe(awajun)	4 830
Afiche intercultural bilingüe(asháninca)	1 650
Afiche intercultural bilingüe(shipibo)	1 960
Afiche intercultural bilingüe(matsigenka)	4 450
Afiche respeto a la diversidad (voto trans)	83 210
Cartulina instalación	4 600
Cartulina sufragio	4 600
Cartulina escrutinio	4 600
Cedulas de Capacitación	231 290
Cartel de Capacitación	4 203
Cartilla del Elector en quechua	2 000
Cartilla del Elector en aimara	4 000
Cartilla de personero en quechua	100
Cartilla de personero en aimara	100
Manual de instrucciones para Miembros de Mesa en quechua	150
Manual de instrucciones para Miembros de Mesa en aimara	200
Cartilla para FF.AA	17 090
Hoja resumen Personeros	259 464
Hoja resumen de tareas de miembros de mesa convemcional	80 019
Hoja resumen de tareas de miembros de mesa SEA	3 029
Hoja resumen de tareas de miembros de mesa ext.	3 440
Plantilla Braille Nacional	12 069
Plantilla Braille Extranjero	231
Carteles de Difusión Nacional	41 380
Carteles de Difusión Extranjero	4 260
Carteles de Candidatos Nacional	249 144
Carteles de Candidatos Extranjero	10 320
Cédulas de Sufragio Nacional	24 912 121
Cédulas de Sufragio Extranjero	1 016 233
Señal aula	100 923
Señal de baños de hombres	47 478
Señal de baños mujeres	47 478
Señal prohibido el paso	47 511
Señal prohibido fumar	100 923
Señal ruta para personas con discapacidad	47 511
Señal flecha	83 288
Señal ingreso	71 371
Señal salida	71 371
Señal zona de seguridad	71 371
Señal atención preferente	100 923
Señal prohibido el uso de celulares, cámaras fotográficas y de video	100 923
Señal aula especial	15 000
Señal centro de acopio	23 651
Señal modulo temporal de votación	23 651
Señal punto de transmisión	590
Señal uso obligatorio de mascarilla	194 550
Señal distanciamiento	194 550
Señal frecuente higiene de manos	100 888

TIPO DE MATERIAL Y EIE	CANTIDAD PRODUCIDA Y/O DISTRIBUIDA
Señal área limpia y desinfectada	100 888
FM01/RME	23 939
FM02/RME	212 562
FM03/RME	1 200
FM04/RME	2 400
FM06/RME	23 618
FM09/RME	94 472
FM11/RME	1 200
FM02/JEL	47 236
FM03/JEL	23 618
FM04/JEL	3 471
FM05/JEL	23 618
FM07/JEL	23 618
FM08/JEL	6 058
FM10/JEL	1 200
FM11/JEL	47 236
Cargo entrega material electoral y refrigerios	91 904
Cartilla de Hologramas Nacional	101 348
Cartilla de Hologramas Extranjero	3 440
Holograma de Seguridad	26 196 157
Etiqueta para Caja de Restos Electorales CON	101 073
Etiqueta para Caja de Restos Electorales SEA	3 715
Etiqueta para Cierre de Cartilla de Hologramas (4.00 cm x 2.00 cm)	468 455
Sobre Plástico Anaranjado para Remitir a la ODPE (50.00 cm x 30.00 cm)	117 114
Tampón para Huella Dactilar	117 114
Lapicero	351 341
Cinta Adhesiva ONPE 5.08 cm x 10.00 m Impreso Plomo	117 114
Sobre para Impugnación del Voto y de Identidad del Elector (22.60 cm x 16.00 cm)	277 764
Sobre Plástico Plomo para Remitir Acta a la ODPE (50.00 cm x 30.00 cm)	117 328
Sobre Plástico Verde para Remitir Acta al JNE (50.00 cm x 30.00 cm)	117 328
Sobre Plástico Celeste para Remitir Acta al JEE (50.00 cm x 30.00 cm)	117 328
Sobre Plástico Rojo para Remitir Acta a la ONPE (50.00 cm x 30.00 cm)	112 964
Sobre Plástico Rojo para Remitir Acta y Reporte de Puesta a Cero de Votos a la ONPE SEA (50.00 cm x 30.00 cm)	4 364
Sobre Plástico Morado para Remitir Acta al Representante del Conjunto de Organizaciones Políticas (50.00 cm x 30.00 cm)	117 114
Lámina para Protección del Recuadro de Observaciones Presidente y Vicepresidentes (20.00 cm x 3.00 cm)	958 751
Etiqueta para cerrar sobre de acta electoral	828 167
Bolsa para reciclaje CONVENCIONAL	101 073
Bolsa para reciclaje SEA	3 715
Sobre con USB SEA Congresistas y Parlamento Andino	3 560
Papel de Seguridad para Impresión SEA	136 305
Papel Bond A4 con sello "Muestra De Papel De Seguridad"	13 170
Anfora de Votación (30.60 cm x 49.00 cm x 13.60 cm)	104 799
Cabina de Votación (134.00 cm x 88.00 cm)	173 072
Caja de Material Electoral (33.00 cm x 32.00 cm x 9.00 cm)	98 932
Bolsa Negra para Residuos (0.50 m x 0.80 m x 1.5 mils)	86 499
Sobre-Clave para el Técnico de Transmisión SEA	669

TIPO DE MATERIAL Y EIE	CANTIDAD PRODUCIDA Y/O DISTRIBUIDA
Bolsa de Seguridad para el Acopio de los USB	611
Lapicero	2 355 888
Bandeja para el DNI	87 217
Mascarilla	261 651
Protector facial	261 651

Fuente: GGE

III.5. FRANJA ELECTORAL

1. ELECCIONES GENERALES 2021

Se elaboró el Plan de Medios de la transmisión de la Propaganda Electoral, correspondiente a las Elecciones Generales 2021 aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 000011-2021-JN/ONPE (20ENE2021), que estableció la transmisión de la proponga electoral de los partidos políticos en medios de comunicación radial y televisiva.
El artículo 35° de la Constitución Política, modificado por la Ley n.º 30905 publicada en el diario oficial El Peruano el 10ENE2019, dispone que el financiamiento público tiene por fin promover la participación y fortalecimiento de las organizaciones políticas bajo criterios de igualdad y proporcionalidad. Solo se autoriza la difusión de propaganda electoral en medios de comunicación, radiales y televisivos, mediante financiamiento público indirecto.

El artículo 37ª de la Ley nº 28094, Ley de Organizaciones Políticas (LOP) dispone que, desde los treinta días hasta los dos días previos a la realización de las elecciones, los partidos tienen acceso gratuito a los medios de radiodifusión y televisión, de propiedad privada o del Estado, en una franja electoral.

A través de la sentencia emitida en el Expediente nº 0002-2011-PCC/TC, el Tribunal Constitucional declaró que corresponde a la ONPE, la competencia para regular dentro del marco constitucional y legal todos los aspectos relacionados con la implementación y ejecución de la franja electoral de todo proceso electoral, la cual incluye su distribución entre las organizaciones políticas, reglas de uso, el control preventivo de tales reglas el procedimiento y la ejecución de la contratación de los espacios en los medios de comunicación radiales y televisivos.

La Ley N° 31046, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el 26SET2020, se modificó el Titulo VI del Financiamiento de los Partidos Políticos, de la Ley N° 28094, Ley de Organizaciones Políticas y, a través de la Única Disposición Complementaria Derogatoria, se derogan los artículos 39, 40, 40-A de la referida Ley.

Con Resolución Jefatural N° 436-2020-JN/ONPE, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el 29NOV2020, se aprobó el Reglamento de Financiamiento y Supervisión de

Fondos Partidarios, el cual consta de 11 Títulos, 12 Capítulos, 157 artículos, 03 Disposiciones Complementarias y 01 Disposición Transitoria.

Con Resolución Gerencial N° 002896-2020-GSFP/ONPE (23DIC2020), se conformó el Registro de Proveedores de Medios de Comunicación que integrarán el Catálogo de Tiempos y Espacios Disponibles para la contratación de publicidad en radio, televisión y redes sociales, con motivo de la transmisión de la franja electoral correspondiente a las Elecciones Generales 2021 a llevarse a cabo el 11 de abril de 2021.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 38° de la LOP, modificado por Ley N° 31046, la ONPE habilitó un módulo dentro del Portal Digital de Financiamiento "CLARIDAD" donde los partidos políticos de acuerdo a su preferencia y adjudicación económica seleccionaron en el Catálogo de Tiempos y Espacios Disponibles la contratación de publicidad en radio y televisión. La GSFP mediante Informe N° 000009-2021-JAVC-SGVC-GSFP/ONPE (19ENE2021) remitió el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Jg_iU5hBxGJz-z0e2H2a6FjzqkNG5F_?usp=sharing

El enlace contenía el Plan de Medios de la Franja Electoral de las Elecciones Generales 2021, conforme a la selección de proveedores realizada por cada partido político en el Catálogo de Tiempos y Espacios Disponibles de medios de comunicación contenido en el aplicativo "CLARIDAD".

La transmisión de la Franja Electoral EG 2021 se llevó a cabo del 10FEB2021 al 08ABR2021.

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

En la SEP 2021 se elaboró el Plan de Medios de la Franja Electoral de la Segunda Elección Presidencial 2021, aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 000111-2021-JN/ONPE (12MAY2021), conforme a la selección realizada en el catálogo de tiempos y espacios disponibles.

Con Resolución Gerencial N° 000778-2021-GSFP/ONPE (30ABR2021), se conformó el Registro de Proveedores de Medios de Comunicación que integrarán el Catálogo de Tiempos y Espacios Disponibles para la contratación de publicidad en radio, televisión y redes sociales, con motivo de la transmisión de la franja electoral correspondiente a las Elecciones Generales 2021, "Segunda Elección Presidencial" a llevarse a cabo el 06 de junio de 2021.

En la Segunda Elección Presidencial 2021, la franja electoral se transmitió entre las 06:00 y 23:00 horas, durante 10 días calendario continuo, y finalizó 02 días antes del día de la elección, inició la transmisión el 25 de mayo y culminó el 03 junio de 2021.

Cabe recordar que, la ONPE resolvió conformar el Registro de Proveedores de Medios de Comunicación que integrarán el Catálogo de Tiempos y Espacios Disponibles para

la contratación de publicidad en radio, televisión y redes sociales, con motivo de la transmisión de la franja electoral correspondiente a las Elecciones Generales 2021, "Segunda Elección Presidencial", a llevarse a cabo el 06 de junio de 2021. Este proceder se dio mediante la Resolución Gerencial N° 000778-2021-GSFP/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 1 de mayo de 2021.

III.6. CAMPAÑA PUBLICITARIA

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

La campaña de publicidad utilizada se tuvo como objetivo dar a conocer a los ciudadanos, a través de los medios de comunicaciones actuales, información del proceso electoral.

El Plan de Medios de la Campaña Comunicacional "Elección de presidente, vicepresidentes, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021", Versión 00 fue aprobado por Resolución Jefatural n.º 00042-2021-JN/ONPE (23FEB2021). Es así que se programó utilizar los siguientes medios de comunicación: radio, prensa escrita, elementos digitales y medios alternativos (paneles, pantallas digitales).

La campaña publicitaria se desarrolló del 07MAR2021 al 11ABR2021, se emplearon los siguientes medios:

a.) Televisión por señal abierta y cable:
Se utilizaron diferentes piezas publicitarias: avisos, cápsulas informativas, cintillos o banners, entre otros.

Se difundió a través de los siguientes medios televisivos:

Cuadro n.º 29

TELEVISIÓN POR SEÑAL ABIERTA Y CABLE	TELEVISIÓN POR CABLE	TELEVISIÓN REGIONAL
América Televisión	Media Networks	Sol TV
ATV	Rola Media Sales	ATV Sur
ATV +	Canal N	Amazonia TV – CANAL 35 – Maynas, Loreto
Exitosa TV	RPP Tv	Amazonia TV – CANAL 6 – Yurimaguas, Loreto
Global - Latina - Panamericana - TV Perú - Willax	Sony Perú	TV Noticias Canal 12 – Alto Amazonas – Loreto
		Anas Televisión – Madre De Dios – Tambopata
		Corporación Zeleve – Pasco, Huallay

b.) Radios:
Se utilizaron avisos publicitarios y menciones en programas de alto nivel de audiencia, tales como:

Cuadro n.º 30

RADIOS NACIONALES	CRP MEDIOS Y ENTRETENIMIENTO	GRUPO PANAMERICANA	GRUPO RADIO LA KARIBEÑA
RPP Noticias	La Inolvidable	Panamericana	Exitosa
Radio La Zona	Moda	Onda cero	La Karibeña
Radio oxigeno	Ritmo Romántica		La Kalle
	Nueva Q		

c.) Prensa escrita:
Elementos en diarios de alcance nacional y regional, con formatos de media página. Publicación cruzada de medios, con el objetivo de alcanzar a distintos públicos. (Se hicieron publicaciones en El Comercio, Trome, entre otros.)

d.) Medios digitales:
Se emplearon formatos según espacios en sitios web, redes sociales y plataforma online de alto impacto para los usuarios, que fuera a contratarse (banners web, formatos audiovisuales, audios, animaciones, etc.).

e.) Publicidad en exteriores/interiores (OOH3):
Se publicaron elementos en las estaciones de los principales medios de transporte público en Lima Metropolitana: Metropolitano y Metro de Lima. También, elementos digitales en puntos de alto tránsito en diversas ciudades del país.

Los resultados de la difusión permitieron informar, motivar y sensibilizar a los electores respecto a las actividades del proceso electoral, así como sus responsabilidades y derechos como elector y miembros de mesa en el caso de ser elegidos.

En la campaña publicitaria se tradujeron spot de 45” en:

1. Quechua Collao
2. Quechua Chanka
3. Quechua Chanka
4. Shipibo
5. Awajun
6. Ashaninka

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

La campaña de publicidad utilizada tuvo como objetivo dar a conocer a los ciudadanos, a través de los medios de comunicaciones actuales, información del proceso electoral. El Plan de Medios de la Franja Electoral de la Segunda Elección Presidencial 2021, fue aprobado por Resolución Jefatural n.º 000111-2021-JN/ONPE (12MAY2021), Es así que, se utilizaron los siguientes medios de comunicación: radio, prensa escrita, elementos digitales y medios alternativos (vallas, paneles, pantallas digitales).

Los resultados de la difusión permitieron informar, motivar y sensibilizar a los electores respecto a las actividades del proceso electoral, así como sus responsabilidades y derechos como elector y miembros de mesa en el caso de ser elegidos.

III.7. PUBLICACIÓN Y NOTAS DE PRENSA

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

En la difusión se ejecutaron acciones previas al proceso, tales como coordinaciones con los distintos medios de comunicación para realizar entrevistas en los estudios de los mismos centros periodísticos y en la Sede Central de la ONPE.

Cuadro n.º 31
Reporte de impacto de las notas de prensa – Lima

MEDIOS	MESES							TOTAL
	OCTUBRE 2020	NOVIEMBRE 2020	DICIEMBRE 2020	ENERO 2021	FEBRERO 2021	MARZO 2021	ABRIL 2021	
RADIO/TV/PRENSA	6	13	15	13	18	28	25	118

Fuente: GCRC-ONPE

En la difusión se realizaron acciones previas al proceso eleccionario de la Segunda Elección Presidencial 2021, tales como coordinaciones con los distintos medios de comunicación para realizar entrevistas en los estudios de los mismos centros periodísticos y en la Sede Central de la ONPE.

Cuadro n.º 32
Reporte de impacto de las notas de prensa
SEP 2021

MEDIOS	MESES		TOTAL
	MAYO 2021	JUNIO 2021	
RADIO/TV/PRENSA	22	18	40

Fuente: GCRC-ONPE

Se coordinaron entrevistas en los diferentes medios de comunicación de Lima, donde los voceros de la ONPE asistieron a los estudios de radio, televisión, prensa y Web para enseñar cómo votar, así como dar detalles sobre los diversos temas de interés a la población en las EG 2021. A continuación, se describe el detalle de las entrevistas:

Cuadro n.º 33
Reporte de Entrevistas - Lima

MESES	TV/RADIO/WEB
Octubre 2020	45
Enero 2021	35
Febrero 2021	452
Marzo 2021	370
Abril 2021	402
TOTAL	**1 304**

Fuente: GCRC-ONPE

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

Se coordinaron entrevistas en los diferentes medios de comunicación de Lima, donde los voceros de la ONPE asistieron a los estudios de radio, televisión, prensa y Web para enseñar cómo votar, así como dar detalles sobre los diversos temas de interés para la población en la Segunda Elección Presidencial 2021. A continuación, se describe el detalle de las entrevistas:

Cuadro n.º 34

Reporte de Entrevistas

MESES	TV/RADIO/WEB
Mayo 2021	197
Junio 2021	238
TOTAL	**435**

Fuente: GCRC-ONPE

También, se elaboraron boletines con el objetivo de plasmar información de todas las actividades que se llevaron a cabo, tales como las visitas de las entidades electorales del extranjero, así como del trabajo transparente y neutral que la ONPE desarrolló la Segunda Elección Presidencial 2021. Los boletines, reportes electorales y síntesis electorales, fueron publicados en la página web de la institución, y los reportes impresos y entregados.

Con relación a los programas de ONPE INFORMA, se publicó en la plataforma de YouTube un total de 122 ediciones que contienen entrevistas, informes y noticias del proceso de las EG 2021.

Se elaboraron videos, piezas gráficas, audios y otros productos audiovisuales en el marco de la jornada electoral. Los videos tuvieron como principal objetivo motivar a la población para que ejerza su derecho a voto de forma informada y correcta, así como resaltar la participación de los jóvenes y de toda la población en este proceso eleccionario. Se dieron a conocer las distintas estrategias que usaron las oficinas descentralizadas en cada jurisdicción, mediante las capacitaciones.

Los contenidos publicados en las redes sociales, como estrategia digital, estuvieron enfocados en la importancia de ejercer el derecho al voto de todos los electores en Lima y regiones, la participación de los jóvenes de dieciocho años y de los peruanos residentes en el exterior. Durante la campaña se optó por la utilización de las etiquetas o Hashtags #ContamosConElPoderDeTuVoto y #EleccionesPresidenciales2021 en todas las publicaciones con el propósito de concientizar al electorado a emitir un voto responsable.

Asimismo, se difundieron contenidos que se desarrollaron en las redes sociales, mediante la página de Facebook de la ONPE, se consiguió 552 publicaciones gracias a

la difusión de contenidos utilitarios, memes y animaciones de manera didáctica y entretenida. Igualmente, la cuenta de Twitter de la ONPE obtuvo 1 942 publicaciones. Por otro lado, se logró que en la cuenta de Instagram de la ONPE se publicaron 321 publicaciones y en Linkedin 433 publicaciones.

Por otro lado, se elaboraron boletines con el objetivo de plasmar información de todas las actividades que se llevaron a cabo, tales como las visitas de las entidades electorales del extranjero, así como del trabajo transparente y neutral que la ONPE desarrolló en la Segunda Elección Presidencial 2021. Los boletines, reportes electorales y síntesis electorales, fueron publicados en la página web de la institución, y los reportes fueron también impresos para su entrega respectiva.

En relación con los programas de ONPE Informa, se publicó en la plataforma de YouTube un total de 50 ediciones que contienen entrevistas, informes y noticias del proceso de la Segunda Elección Presidencial 2021.

También, se elaboraron videos, piezas gráficas, audios y otros productos audiovisuales en el marco de la jornada electoral. Los videos tuvieron como principal objetivo motivar a la población para que ejerza su derecho a voto de forma informada y correcta, así como resaltar la participación de los jóvenes y de toda la población en este proceso electoral. Se dieron a conocer las distintas estrategias que usaron las oficinas descentralizadas en cada jurisdicción, mediante las capacitaciones.

Los contenidos publicados en las redes sociales, como estrategia digital, estuvieron enfocados en la importancia de ejercer el derecho al voto de todos los electores en Lima y regiones, la participación de los jóvenes de dieciocho años y de los peruanos residentes en el exterior.

Se difundieron contenidos desarrollados en las redes sociales, mediante la página de Facebook de la ONPE se consiguió 171 publicaciones gracias a la difusión de contenidos utilitarios, memes y animaciones de manera didáctica y entretenida. Igualmente, la cuenta de Twitter de la ONPE obtuvo 927 publicaciones. Por otro lado, se logró que en la cuenta de Instagram de la ONPE se publicaron 123 publicaciones y en Linkedin 140 publicaciones.

Cuadro n°. 35

Reporte de publicaciones en Facebook – EG 2021

	MES	N° PUBLICACIONES
FACEBOOK	Octubre 2020	21
	Noviembre 2020	20
	Diciembre 2020	76
	Enero 2021	62
	Febrero 2021	85
	Marzo 2021	109
	Abril 2021	123
	Mayo 2021	56
Total		**552**

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 36

Reporte de publicaciones en Facebook – SEP 2021

	MES	N° PUBLICACIONES
FACEBOOK	Mayo 2021	85
	Junio 2021	86
Total		**171**

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 37

Reporte de publicaciones en Twitter – EG 2021

	MES	N° PUBLICACIONES
Twitter	Octubre 2020	32
	Noviembre 2020	120
	Diciembre 2020	191
	Enero 2021	145
	Febrero 2021	122
	Marzo 2021	373
	Abril 2021	685
	Mayo 2021	274
Total		**1 942**

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 38

Reporte de publicaciones en Twitter – SEP 2021

	MES	N° PUBLICACIONES
TWITTER	Mayo 2021	401
	Junio 2021	526
Total		**927**

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 39

Reporte de publicaciones en Instagram – EG 2021

	MES	N° PUBLICACIONES
INSTAGRAM	Octubre 2020	11
	Noviembre 2020	4
	Diciembre 2020	48
	Enero 2021	42
	Febrero 2021	47
	Marzo 2021	68
	Abril 2021	72
	Mayo 2021	29
Total		**321**

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 40

Reporte de publicaciones en Instagram – SEP 2021

	MES	N° PUBLICACIONES
INSTAGRAM	Mayo 2021	47
	Junio 2021	76
Total		**123**

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 41

Reporte de publicaciones en Youtube – EG 2021

	MES	N° PUBLICACIONES
YOUTUBE	Octubre 2020	3
	Noviembre 2020	6
	Diciembre 2020	18
	Enero 2021	4
	Febrero 2021	13
	Marzo 2021	37
	Abril 2021	23
	Mayo 2021	18
Total		**122**

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 42
Reporte de publicaciones en Youtube – SEP 2021

YOUTUBE	MES	N° PUBLICACIONES
	May-21	26
	Jun-21	24
Total		**50**

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 43

Reporte de publicaciones en LinkedIn – EG 2021

LINKEDIN	MES	N° PUBLICACIONES
	Octubre 2020	10
	Noviembre 2020	11
	Diciembre 2020	52
	Enero 2021	53
	Febrero 2021	64
	Marzo 2021	95
	Abril 2021	98
	Mayo 2021	50
Total		**433**

Fuente: GCRC-ONPE

Cuadro n.º 44

Reporte de publicaciones en LinkedIn SEP 2021

LINKEDIN	MES	N° PUBLICACIONES
	Mayo 2021	63
	Junio 2021	77
Total		**140**

Fuente: GCRC-ONPE

Por la emergencia sanitaria, la ONPE se vio en la necesidad de realizar los Diálogos Electorales de forma virtual, a fin de continuar con la labor académica de impartir conocimientos electorales para reforzar la difusión externa y afianzar la imagen de la ONPE con su público objetivo.

El Diálogo Electoral virtual 2021 denominado “CÓMO REALIZAR ELECCIONES EN PANDEMIA” se llevó a cabo el 11MAR2021. Los expositores fueron Piero Corvetto Salinas, Jefe Nacional de la ONPE y Adriana Urrutia Pozzi-Escot Presidenta Ejecutiva

de Transparencia; se realizaron 03 publicaciones en Facebook, 13 en Twitter, principales redes sociales de la ONPE; se tradujeron afiches, trípticos, manuales de instrucciones, instrucciones para personeros, videos y cartillas en nuestras lenguas oriundas en “aymara y quechua” con el objetivo de acercar al ciudadano la información electoral en su idioma materno.

III.8. ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

Por ser un proceso electoral a nivel nacional se atendieron las consultas ciudadanas a través de sistema FONO ONPE (llamadas telefónicas), absolviendo preguntas de los ciudadanos, no solo en castellano, sino también en las lenguas quechua, aimara y shipibo.

De las consultas atendidas, los temas más resaltantes fueron sobre las funciones de los miembros de mesa durante la jornada electoral, indagaciones sobre asignación de locales de votación, pago de multas electorales, etc.

Asimismo, se utilizaron otros canales de orientación e información del proceso electoral, como el correo electrónico institucional y las redes sociales. Las atenciones en las diferentes modalidades se efectuaron desde octubre 2020 hasta abril 2021. Ver siguiente cuadro:

Cuadro n.º 45

Total de atenciones de consultas – EG 2021

TIPOS DE CONSULTAS	TOTAL DE CONSULTAS OCTUBRE 2020	TOTAL DE CONSULTAS NOVIEMBRE 2020	TOTAL DE CONSULTAS DICIEMBRE 2020	TOTAL DE CONSULTAS ENERO	TOTAL DE CONSULTAS FEBRERO 2021	TOTAL DE CONSULTAS MARZO 2021	TOTAL DE CONSULTAS ABRIL 2021	TOTAL DE ATENCIONES
Llamadas telefónicas	691	1 222	1 750	11 372	38 540	44 902	50 624	149 101
Correo electrónico	175	226	328	24 064	34 435	11 170	11 658	82 056
Redes sociales	238	420	1 064	3 464	25 792	16 548	16 457	63 983
Totales	**1 104**	**1 868**	**3 142**	**38 900**	**98 767**	**72 620**	**78 739**	**295 140**

Cuadro n.º 46

Total de atenciones de consultas – SEP 2021

TIPOS DE CONSULTAS	TOTAL DE CONSULTAS MAYO 2021	TOTAL DE CONSULTAS JUNIO 2021	TOTAL DE ATENCIONES
Llamadas telefónicas	30 764	23 364	54 128
Correo electrónico	7 275	4 642	11 917
Redes sociales	18 226	9 006	27 232
Totales	**56 265**	**37 012**	**93 277**

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DE INDICADORES

En este capítulo se muestran las metas de producción física e indicadores de desempeño aprobados en el Plan Operativo Electoral de las Elecciones Generales 2021.

METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA

Cuadro n.º 47
Metas de Producción Física (producto 1) - EG 2021

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	META	
			PROGRAMADO	EJECUTADO
Producto 1: Producto electoral oportuno y eficiente.	Acta electoral	GITE / GOECOR	86 488	86 488
Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas.	Documento emitido	GOECOR	3	3
Actividad 1.2: Procesos Personas capacitadas en el proceso electoral.	Persona capacitada (*)	GIEE	7 828 722	7 779 859
Actividad 1.3: Persona informada sobre el proceso electoral	Persona informada (**)	GCRC	10 153 605	17 732 372
Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados.	Acta a procesar	GITE	86 488	86 488

(*) Estimación con base en el 56.50 % de miembros de mesa y 31.07% de electores capacitados, según lo establecido en el PEI 2020-2025.

(**) Estimación con base en el 41.80% de electores, según lo establecido en el PEI 2020-2025.

Las metas estimadas por alcanzar en este proceso electoral estarán sujetas a la actualización de la ficha técnica.

- Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas: Para la organización y ejecución se elaboraron el Plan Operativo Electoral, Plan de Acción de ODPE, Evaluación de Plan de Acción ODPE.
- Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral: En las capacitaciones permanentes y Jornada de Capacitación desarrolladas se capacitó a 7 779 859 ciudadanos, entre los miembros de mesa 7 400 696; 297 438, electores, personeros 26 334 y miembros de las FFAA y PNP 55 391.
- Actividad 1.3: Persona informada sobre el proceso electoral: Fueron informados acerca de las Elecciones Generales 2021, 17 732 372 ciudadanos.
- Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados: Para la entrega de resultados electorales se procesó y contabilizó un total de 86 488 Actas Electorales.

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021**

A continuación, se muestra las metas de producción física e indicadores de desempeño alcanzados en la SEP 2021.

METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA

Cuadro n.º 48
METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA (PRODUCTO 1) SEP 2021

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	META	
			PROGRAMADO	EJECUTADO
Producto 1: Producto electoral oportuno y eficiente.	Acta electoral	GITE / GOECOR	86 488	86 488
Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas.	Documento emitido	GOECOR	3	3
Actividad 1.2: Procesos Personas capacitadas en el proceso electoral.	Persona capacitada (*)	GIEE	2 606 634	2 995 268
Actividad 1.3: Persona informada sobre el proceso electoral	Persona informada (**)	GCRC	10 688 005	18 704 009
Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados.	Acta a procesar	GITE	86 488	86 488

(*) Estimación con base en el 15 % de miembros de mesa y 10 % de electores capacitados, según lo establecido en los Formatos FM 02-GPP/PLAN: Ficha Técnica del Indicador de la GIEE.

(**) Estimación con base en el 44% de electores según lo establecido en el formato FM 02-GPP/PLAN: Ficha Técnica del Indicador de la GCRC.

Las metas estimadas por alcanzar en este proceso electoral estarán sujetas a la actualización de la ficha técnica.

- Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas: Para la organización y ejecución del proceso electoral se elaboraron el Plan Operativo Electoral, Plan de Acción de ODPE, Evaluación de Plan de Acción ODPE.
- Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral: En las capacitaciones permanentes y Jornada de Capacitación desarrolladas se instruyeron a 2 995 268 ciudadanos entre los miembros de mesa 146 295; electores 2 787 150, personeros 16 591 y miembros de las FFAA y PNP 45 232.
- Actividad 1.3 Persona informada sobre el proceso electoral: Fueron informados, 18 704 009 ciudadanos.
- Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados: Para la entrega de resultados electorales se procesó y contabilizó un total de 86 488 Actas Electorales

INDICADORES DEL PROCESO ELECTORAL

- **ELECCIONES GENERALES 2021**

- **PORCENTAJE DE ELECTORES SATISFECHOS CON LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL**

Este indicador permite conocer el porcentaje de electores satisfechos con la organización del proceso electoral de la EG 2021, alcanzó un 65% superando la meta programada.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de electores que asistieron a votar y se encuentran satisfechos con la organización electoral	x100	Porcentaje	58.22%	n.º de electores que asistieron a votar y se encuentran satisfechos con la organización electoral	700	x100	65.00%
n.º de electores que asistieron a votar y fueron encuestados				n.º de electores que asistieron a votar y fueron encuestados	1 077		

Fuente: GOECOR-ONPE

- **PORCENTAJE DE CREDENCIALES ENTREGADAS POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA HASTA EL DÍA ANTERIOR A LA ELECCIÓN**

Indicador que permite medir el porcentaje de credenciales entregadas por las oficinas de la ONPE a los miembros de mesa hasta el día anterior a la elección, alcanzó un 61.17%.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Credenciales entregadas a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección	x100	Porcentaje	71.60%	n.º de Credenciales entregadas a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección	304 809	x100	61.17%
n.º Total de Credenciales por entregar a los miembros de mesa (Titulares y Suplentes)				n.º Total de Credenciales por entregar a los miembros de mesa (Titulares y Suplentes)	498 277		

Fuente: GOECOR-ONPE

- **PORCENTAJE DE MIEMBROS DE MESA CAPACITADOS**

Indicador que permite medir el porcentaje de miembros de mesa capacitados para desarrollar sus capacidades en un proceso electoral el cual supero la meta programada, llegando al 57.32%.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes)	x100	Porcentaje	56.50%	n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes)	297 438	x100	57.32%
n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes)				n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes)	518 928		

Fuente: GIEE-ONPE

- **PORCENTAJE DE ELECTORES CAPACITADOS PARA SUFRAGAR**

Indicador que permite medir el porcentaje de electores capacitados para participar en un proceso electoral; debido a la situación sanitaria por la pandemia, se alcanzó el 29.27%.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Electores capacitados para sufragar	x100	Porcentaje	31.07%	n.º de Electores capacitados para sufragar	7 400 696	x100	29.27%
n.º Total de Electores				n.º Total de Electores	25 287 954		

Fuente: GIEE-ONPE

- **PORCENTAJE DE CIUDADANOS INFORMADOS SOBRE EL PROCESO ELECTORAL**

Indicador que permite medir el porcentaje de ciudadanos informados sobre el proceso electoral, que alcanzó el 73 %.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Ciudadanos informados sobre el proceso electoral	x100	Porcentaje	41.80%	n.º de Ciudadanos informados sobre el proceso electoral	17 732 372	x100	73.00%
n.º Total de Ciudadanos encuestados				n.º Total de Ciudadanos encuestados	24 290 921		

Fuente: GCRC-ONPE

- **PORCENTAJE DE ACTAS DE ELECCIÓN PROCESADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL (LIMA METROPOLITANA)**

Este indicador permite conocer el porcentaje de actas procesadas EG 2021, el mismo día de la elección en Lima Metropolitana. Se procesó el 21.33% de las actas electorales el día de la jornada.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada (Lima Metropolitana)	x100	Porcentaje	45.00%	n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada (Lima Metropolitana)	6 120	x100	21.33%
n.º Total de Actas Lima Metropolitana				n.º Total de Actas Lima Metropolitana	28 696		

Fuente: GITE-ONPE

- **PORCENTAJE DE ACTAS DE ELECCIÓN PROCESADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL (REGIONES)**

Este indicador permite conocer el porcentaje de actas procesadas el día de la Jornada Electoral EG 2021 en las Regiones, el mismo día de la elección, alcanzando el 16.96%.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada - Regiones	x100	Porcentaje	26.00%	n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada - Regiones	9 802	x100	16.96%
n.º Total de Actas - Regiones				n.º Total de Actas – Regiones	57 792		

Fuente: GITE-ONPE

- **SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL**

- **PORCENTAJE DE ELECTORES SATISFECHOS CON LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL**

Este indicador permite conocer el porcentaje de electores satisfechos con la organización del proceso electoral de la Segunda Elección Presidencial 2021, alcanzó un 71.30%, superando la meta programada; lo que se debe a medidas adoptadas y lecciones aprendidas de las EG2021.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de electores que asistieron a votar y se encuentran satisfechos con la organización electoral	x100	Porcentaje	35.00 %	n.º de electores que asistieron a votar y se encuentran satisfechos con la organización electoral	778	x100	71.30%
n.º de electores que asistieron a votar y fueron encuestados				n.º de electores que asistieron a votar y fueron encuestados	1 092		

Fuente: GOECOR-ONPE

- **PORCENTAJE DE CREDENCIALES ENTREGADAS POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA HASTA EL DÍA ANTERIOR A LA ELECCIÓN**

Indicador que permite medir el porcentaje de credenciales entregadas por las oficinas de la ONPE, a los miembros de mesa hasta el día anterior a la elección, alcanzó un 24.80%; no alcanzó la meta programada.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Credenciales entregadas a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección	x100	Porcentaje	45.00%	n.º de Credenciales entregadas a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección	123 525	x100	24.80%
n.º Total de Credenciales por entregar a los miembros de mesa (Titulares y Suplentes)				n.º Total de Credenciales por entregar a los miembros de mesa (Titulares y Suplentes)	498 277		

Fuente: GOECOR-ONPE

PORCENTAJE DE MIEMBROS DE MESA CAPACITADOS

Indicador que permite medir el porcentaje de miembros de mesa capacitados para desarrollar sus capacidades en un proceso electoral, el cual superó la meta programada, llegando al 28.20%.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes)	x100	Porcentaje	15.00%	n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes)	146 295	x100	28.20%
n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes)				n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes)	518 928		

Fuente: GIEE-ONPE

- **PORCENTAJE DE ELECTORES CAPACITADOS PARA SUFRAGAR**

Indicador que permite medir el porcentaje de electores capacitados para participar en un proceso electoral; debido a la pandemia solo alcanzó el 11.02%.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Electores capacitados para sufragar	x100	Porcentaje	10.00%	n.º de Electores capacitados para sufragar	2 787 150	x100	11.02%
n.º Total de Electores				n.º Total de Electores	25 287 954		

Fuente: GIEE-ONPE

- **PORCENTAJE DE CIUDADANOS INFORMADOS SOBRE EL PROCESO ELECTORAL**

Indicador que permite medir el porcentaje de ciudadanos informados sobre el proceso electoral, llegando al 77.00 %.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Ciudadanos informados sobre el proceso electoral	x100	Porcentaje	44.00%	n.º de Ciudadanos informados sobre el proceso electoral	18 704 009	x100	77.00%
n.º Total de Ciudadanos encuestados				n.º Total de Ciudadanos encuestados	24 290 921		

Fuente: GCRC-ONPE

PORCENTAJE DE ACTAS DE ELECCIÓN PROCESADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL (LIMA METROPOLITANA)

Este indicador permite conocer el porcentaje de actas procesadas SEP 2021 el mismo día de la elección en Lima Metropolitana. Se procesó el 62.28 % de las actas electorales el día de la jornada.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada (Lima Metropolitana)	x100	Porcentaje	45.00%	n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada (Lima Metropolitana)	17 872	x100	62.28 %
n.º Total de Actas Lima Metropolitana				n.º Total de Actas Lima Metropolitana	28 696		

Fuente: GITE-ONPE

- **PORCENTAJE DE ACTAS DE ELECCIÓN PROCESADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL (REGIONES)**

Este indicador permite conocer el porcentaje de actas procesadas el día de la Jornada Electoral en las Regiones de la SEP 2021 el mismo día de la elección. Se procesó el 53.417% de actas en día de la jornada.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada Electoral - Regiones	x100	Porcentaje	26.00%	n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada - Regiones	30 871	x100	53.42%
n.º Total de Actas - Regiones				n.º Total de Actas – Regiones	57 792		

Fuente: GITE-ONPE

CAPÍTULO V

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto ejecutado en las Elecciones Generales 2021 (Elecciones Generales 2021 y Segunda Elección Presidencial 2021), según Memorando N° 4408-2021-GAD/ONPE (17NOV2021), ascendió a la suma de S/ 676 961 651.43.

Es importante resaltar que, las Elecciones Generales 2021 que involucra la Segunda Elección Presidencial 2021, se inició en el año 2020, con acciones previas al proceso electoral, toda vez que demandaba la planificación electoral y preparación de términos de referencia de los procesos de adquisición de bienes y servicios que tenían que estar disponibles en abril del 2021. Ver siguientes cuadros:

Cuadro n.º 49
Ejecución Presupuestal Año 2020

PRODUCTO / PROYECTO	ACTVIDAD / PROYECTO		UNIDAD ORGÁNICA	PRESUPUESTO 2020			AVANCE
				PIM		EJECUCIÓN	%
				META	S/.	S/.	
3000001 ACCIONES COMUNES	5000276	GESTIÓN DEL PROGRAMA	GPP	91	451,437.00	358,001.41	79.30
			JN	84	208,409.00	159,680.42	76.62
			GG	97	81,180.00	69,682.93	85.84
			OSDN	98	322,668.00	317,504.52	98.40
			GAD	85	2,643,748.00	2,303,019.26	87.11
			GGC	86	74,828.00	47,606.83	63.62
			GAJ	87	195,421.00	158,212.83	80.96
			GCPH	99	1,159,800.00	899,247.85	77.53
			PP	88	120,147.00	93,981.66	78.22
			SG	89	536,302.00	383,395.95	71.49
			OCI	100	121,200.00	101,660.00	83.88
3000654 PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE	5005020	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	GOECOR	102	20,055,203.00	17,878,739.39	89.15
			GGE	101	7,249,540.00	5,649,663.36	77.93
	5005021	PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	GIEE	103	805,154.00	686,231.02	85.23
	5005022	POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	GCRC	104	4,530,515.00	4,068,089.31	89.79
			GSFP	105	319,897.00	173,980.48	54.39
	5005023	RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS COMPUTADOS Y GESTIONADOS	GITE	92	20,784,492.00	14,889,705.59	71.64
			TOTAL		**59,659,941.00**	**48,238,402.81**	**80.86**

Fuente:
Evaluación POI 2020 -PIM
Memorando n° 4408-2021- GAD/ONPE (17NOV2021)

Cuadro n.º 50
Ejecución Presupuestal Año 2021

PRODUCTO / PROYECTO	ACTVIDAD / PROYECTO		UNIDAD ORGÁNICA	PRESUPUESTO 2021			AVANCE
				PIM		EJECUCIÓN	%
				META	S/.	S/.	
3000001 ACCIONES COMUNES	5000276	GESTIÓN DEL PROGRAMA	GPP	36	2,105,785.00	1,044,571.87	49.60
			JN	48	344,648.00	341,895.33	99.20
			GG	49	118,446.00	112,855.00	95.28
			OSDN	51	330,847.00	327,830.54	99.09
			GAD	57	8,513,966.00	8,085,255.21	94.96
			GGC	55	90,673.00	90,672.15	100.00
			GAJ	54	295,855.00	294,075.56	99.40
			GCPH	56	11,866,839.00	11,360,388.95	95.73
			PP	53	224,148.00	209,146.35	93.31
			SG	50	971,556.00	959,315.49	98.74
			OCI	52	397,888.00	397,886.61	100.00
3000654 PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE	5005020	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	GOECOR	37	86,817,416.00	86,709,263.98	99.88
			GOECOR ODPE	58	263,852,979.00	259,983,254.88	98.53
			GGE	59	31,903,037.00	30,616,474.23	95.97
	5005021	PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	GIEE	60	6,008,297.00	5,873,088.71	97.75
	5005022	POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	GCRC	61	20,551,718.00	20,228,897.15	98.43
			GSFP	38	79,411,110.00	78,770,263.67	99.19
	5005023	RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS COMPUTADOS Y GESTIONADOS	GITE	62	124,291,473.00	123,318,112.94	99.22
			TOTAL		638,096,681.00	628,723,248.62	98.53

Fuente:
POI 2021 versión 04-PIM
Memorando N°4408-2021- GAD/ONPE (17NOV2021)

CAPÍTULO VI

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

ELECCIONES GENERALES 2021

La medición del cumplimiento institucional en el proceso EG 2021 se ha realizado con base en la información presentada por cada Órgano de la ONPE respecto al nivel alcanzado en la ejecución de sus metas físicas por actividad y producto/acciones comunes del programa presupuestal, alineados al cumplimiento de cada uno de los objetivos estratégicos de la ONPE.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	RESPONSABLE	EVALUACIÓN POR GERENCIA	EVALUACIÓN POR ACCIÓN ESTARTÉGICA	EVALUACIÓN POR OBJETIVO Y PRODUCTO	CUMPLIMIENTO ECE2020
OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas	GOECOR	98.30%	99.14%	98.16%	97.09%
			ODPE	100.00%			
			GGE	98.25%			
		AEI.01.02 Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral.	GIEE	95.44%	95.44%		
		AEI.01.03 Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral.	GCRC	95.73%	97.35%		
			GSFP	98.97%			
		AEI.01.04 Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales	GITE	98.36%	98.36%		
OEI 5. Fortalecer la gestión institucional en la ONPE	3000001. Acciones comunes.	AEI.05.01 Procesos y procedimientos supervisados en la entidad.	JN	100.00%	99.75%	95.48%	
			GG	100.00%			
			GPP	99.17%			
		AEI.05.02 Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos.	SG	92.75%	92.75%		
		AEI.05.03 Gestión jurídica de los procesos de la entidad.	PP	100.00%	92.20%		
			GAJ	84.39%			
		AEI.05.04 Procesos optimizados bajo el Sistema de Gestión de Calidad.	GGC	84.17%	84.17%		
		AEI.05.05 Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.	GAD	96.39%	96.39%		
		AEI.05.06 Sistema de control biométrico implementado en la entidad.	OSDN	100.00%	100.00%		
		AEI.05.07 Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.	GCPH	97.55%	97.55%		
		AEI.05.12 Servicios de control implementados	OCI	100.00%	100.00%		

JEFATURA NACIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.0%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	20%	100%	
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	67%	100%	
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	1%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100%	
2	PROCESOS OPERATIVOS			
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.	1%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC PP			
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	1%	100%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación y publicación de la Cédula de Sufragio	1%	100%	
2.6.2	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	1%	100%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE	2%	100%	
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	1%	100%	

GERENCIA GENERAL				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI 05.01 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SUPERVISADOS EN LA ENTIDAD				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.0%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	5%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	95%	100%	

SECRETARÍA GENERAL				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.02 OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	20%	100%	
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	12%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.00%	75%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			92.75%
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	1%	100%	
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	20%	70%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	42%	100%	

SECRETARÍA GENERAL				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.02 OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	20%	100%	
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	12%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.00%	75%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			92.75%
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	1%	100%	
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	20%	70%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	42%	100%	

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI.04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.0%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.0%	100%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL			
3.7.1	ACTIVIDAD: Seguridad institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral	95.0%	100%	

PROCURADURÍA PÚBLICA				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.03 GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.0%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.2	ACTIVIDAD: Defensa Juridica	95%	100%	

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.03 GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			84.39%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto	1.0%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado	5.0%	90%	
II.	PROCESOS OPERATIVOS			
2.3	PROCESO: DE PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DEPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del catálogo de materiales	1.0%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE	1.0%	100%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y EMSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO			
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación y publicación de la Cédula de Sufragio	1.0%	100%	
2.6.2	ACTIVIDAD: SORTEO DE UBICACIÓN DE CANDIDATURAS EN LA CÉDULA DE SUFRAGIO	1.0%	100%	
III.	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los jefes y cordinadores administrativos ODPE	2.0%	100%	
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de coordinadores de local de votación	2.0%	100%	
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal	86.00%	89%	

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI 05.01 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SUPERVISADOS EN LA ENTIDAD				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			99.17%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	30%	100.0%	
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa	40%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	15%	83%	
2	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	12%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	2%	100%	
3	PROCESOS DE SOPORTE.			
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas	1%	100%	

GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.04 PROCESOS OPTIMIZADOS BAJO EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1.1.	PROESO GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			84.17%
1.1.5	ACTIVIDAD OPERATIVA : Moitoreo y control centralizado	5%	100%	
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
1.2.1.	ACTIVIDAD OPERATIVA : Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión	95%	79.17%	

GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.07 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			97.55%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa	15%	100.0%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	94%	
2	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	5%	100%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE	3%	100%	
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE	5%	100%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.	20%	100%	
3.1.5	ACTIVIDAD: Gestión de materiales de seguridad, indumentaria e implementos al personal ODPE/ONPE	15%	91%	
3.1.6	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	10%	100%	
3.1.7	ACTIVIDAD: Asistencia Medica al personal ONPE	26%	100%	

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.05 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			96.39%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto	24%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	98.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1.	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	30%	100.00%	
3.5.2.	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	30%	97.23%	
3.5.3.	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial	15%	81.67%	

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSITUCIONAL				
AEI.04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I.	PROCESOS ESTRATEGICOS			100.0%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTARTEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado	5%	100%	
III.	PROCESOS DE SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional	95%	100%	

GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS				
OEI 01. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.03 DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I.	PROCESOS ESTRATEGICOS			95.73%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	84%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	5.0%	100%	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES			
1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso	1.0%	100%	
1.3.2	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso	26.0%	100.0%	
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso	30.0%	98.23%	
1.3.4	ACTIVIDAD: Campaña Publicitaria del ETLV	20.0%	100%	
1.3.5	ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos	1.0%	100%	
1.3.6	ACTIVIDAD: Comunicación interna y externa del proceso	2.0%	100%	
II.	PROCESOS OPERATIVOS			
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	1.0%	100%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación y publicación de la Cédula de Sufragio	1.0%	100%	
2.6.2	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	1.0%	100%	
III.	PROCESO DE SOPORTE			
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	10.0%	75%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	1.0%	92%	

GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN OPORTUNA DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			98.25%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	100.0%	
II.	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.5	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa	1.0%	100%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.	1.0%	100%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	5.0%	100%	
2.3.8	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.	3.0%	100%	
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE y Capacitaciones de actores electorales.	5.0%	100%	
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Jornadas de capacitación.	5.0%	100%	
2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	3.0%	75%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación y publicación de la Cédula de Sufragio	10.0%	100%	
2.6.2	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	1.0%	100%	
2.6.3	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	1.0%	100%	
2.6.4	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio	8.0%	100%	
2.6.5	ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos y Formatos Genéricos de sufragio	3.0%	100%	
2.6.6	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva	10.0%	100%	
2.6.7	ACTIVIDAD: Control de datos y guías	3.0%	100%	
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	10.0%	100%	
2.7.3	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales	3.0%	100%	
2.7.4	ACTIVIDAD: Almacén y despacho	3.0%	100%	
2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.10.1	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE	5.0%	100%	
2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE	5.0%	100%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación	5.0%	80%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	2.0%	100%	
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio	5.0%	100%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	2.0%	100%	

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA Y FOCALIZADA DIRIGIDA A LOS MIEMBROS DE MESA Y ELECTORES PARA QUE PARTICIPEN EN LA JORNADA ELECTORAL.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS			
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos/sylabus de cursos virtuales de capacitación, talleres y reuniones de capacitación.	2.0%	100%	
2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la "Guía de Metodologías de la capacitación electoral" y "Guía para promover la participación inclusiva".	5.0%	100%	
2.3.4	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de Módulos de capacitación y Cuadernos de trabajo de capacitación de personal ODPE.	10.0%	83.30%	
2.3.5	ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación de personal y cursos de capacitación de actores electorales	5.0%	100%	
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	2.0%	100%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	5.0%	100%	
2.3.9	ACTIVIDAD: Producción y distribución de banderolas y laminas de capacitación.	15.0%	100%	95.44%
2.3.10	ACTIVIDAD: Producción y distribucion de Microprogramas radiales y videos de capacitación.	7.0%	91.71%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ONPE y ODPE	25.0%	98.88%	
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	2.0%	100%	
2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRATICA			
2.12.1	ACTIVIDAD: Producción y distribución de recursos para la educación electoral	7.0%	100%	
2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres y cursos virtuales de educación electoral	5.0%	100%	
2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA			
2.13.1	ACTIVIDAD: Fortalecimiento de capacidades de las Organizaciones Políticas.	2.0%	97%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.8	PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL			
3.8.1	ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales	7.0%	71.86%	

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.04 RESULTADOS OPORTUNOS Y CONFIABLES UTILIZANDO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS EN LOS PROCESOS ELECTORALES				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			98.36%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	100.0%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1.0%	100%	
2	PROCESOS OPERATIVOS			
2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	1.0%	100%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	1.0%	100%	
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	1.0%	100%	
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas, justificaciones y exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	2.0%	100%	
2.2.5	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa	1.0%	100%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	1.0%	100%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	1.0%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ODPE.	1.0%	100%	
2.5.4	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	13.0%	100%	
2.5.5	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	1.0%	100%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.3	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	1.0%	100%	
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL			
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados	2.0%	100%	
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales	3.0%	100%	
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.	1.0%	100%	
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	1.0%	100%	
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales, Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas	2.0%	100%	
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas	20.0%	100%	
3.3.2	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software	20.0%	98.75%	
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación	5.0%	100%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	2.0%	100%	
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio	5.0%	91.60%	
3.3.6	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático	5.0%	90.60%	
3.3.7	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información	2.0%	100%	
3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	5.0%	90%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	1.0%	100%	

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN OPORTUNA DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			98.30%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	3.0%	100.00%	
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa	35.0%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	10.0%	95.00%	
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado	15.0%	100.0%	
1.1.7	ACTIVIDAD: Evaluación centralizada	2.0%	86.50%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1.0%	100%	
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad	2.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS			
2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.1	ACTIVIDAD: Búsqueda y verificación de los locales de votación	3.0%	83.33%	
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	1.0%	100%	
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE.	1.0%	100%	
2.1.4	ACTIVIDAD: Asignación y Reasignación de mesas de sufragio a los locales de votación.	1.0%	100%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	1.0%	100%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	2.0%	100%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ODPE.	1.0%	100%	
2.5.5	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	1.0%	100%	
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).	1.0%	100%	
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL			
2.9.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral	1.0%	100%	
2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	4.0%	100%	
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	3.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE	1.0%	100%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.	2.0%	100%	
3.1.6	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	1.0%	100%	
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas	1.0%	100%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	2.0%	100%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	3.0%	85.67%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	2.0%	100%	

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN OPORTUNA DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	100.00%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1.0%	100.00%	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES			
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso	1.0%	100.00%	
II	PROCESOS OPERATIVOS			
2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE.	3.0%	100.00%	
2.1.4	ACTIVIDAD: Asignación y Reasignación de mesas de sufragio a los locales de votación.	1.0%	100.00%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	2.0%	100.00%	
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	1.0%	100.00%	
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas, justificaciones y exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	1.0%	100.00%	
2.2.5	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa	1.0%	100.00%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE y Capacitaciones de actores electorales.	3.0%	100.00%	
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Jornadas de capacitación.	3.0%	100.00%	
2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	1.0%	100.00%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada y Descentralizada.	4.0%	100.00%	
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	15.0%	100.00%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.3	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de Oficinas descentralizadas (ODPE, oficina distrital y oficinas de centros poblados).	15.0%	100.00%	
2.5.4	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	1.0%	100.00%	
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).	2.0%	100.00%	
2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	3.0%	100.00%	
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL			
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados	1.0%	100.00%	100.0%
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales	1.0%	100.00%	
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.	1.0%	100.00%	
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	1.0%	100.00%	
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL			
2.9.2	ACTIVIDAD: Acondicionamiento de los locales de votación	4.0%	100.00%	
2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE	3.0%	100.00%	
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales, Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas	7.0%	100.00%	
2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRATICA			
2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres y cursos virtuales de educación electoral	2.0%	100.00%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	1.0%	100.00%	
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE	3.0%	100.00%	
3.1.6	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	1.0%	100.00%	
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	1.0%	100.00%	
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación	2.0%	100.00%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	2.0%	100.00%	
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio	1.0%	100.00%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	1.0%	100.00%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	5.0%	100.00%	
3.5.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas	1.0%	100.00%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	1.0%	100.00%	
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL			
3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional	2.0%	100.00%	

GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.03 DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES EN FORMA INTEGRAL E INCLUSIVA A LA POBLACIÓN ELECTORAL.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			98.97%
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.0%	79.40%	
2.14	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO			
2.14.1	ACTIVIDAD: Gestión del Portal Digital de Financiamiento	10.0%	100%	
2.14.2	ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja electoral	70.0%	100%	
2.14.3	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de las organizaciones políticas	15.0%	100%	

SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021

La medición del cumplimiento institucional en el proceso SEP 2021 se ha realizado con base en la información presentada por cada Órgano de la ONPE respecto al nivel alcanzado en la ejecución de sus metas físicas por actividad y productos/acciones comunes del programa presupuestal, los que están alineados al cumplimiento de cada uno de los objetivos estratégicos de la ONPE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	RESPONSABLE	EVALUACIÓN POR GERENCIA	EVALUACIÓN POR ACCIÓN ESTARTÉGICA	PESO	EVALUACIÓN POR OBJETIVO Y PRODUCTO	CUMPLIMIENTO ECE2020
OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas	GOECOR	100.00%	100.00%	50.00%	99.69%	99.61%
			ODPE	100.00%				
			GGE	100.00%				
		AEI.01.02 Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral.	GIEE	98.97%	98.97%	15.00%		
		AEI.01.03 Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral.	GCRC	97.88%	98.94%	15.00%		
			GSFP	100.00%				
		AEI.01.04 Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales	GITE	100.00%	100.00%	20.00%		
OEI 5. Fortalecer la gestión institucional en la ONPE	3000001. Acciones comunes.	AEI.05.01 Procesos y procedimientos supervisados en la entidad.	JN	100.00%	100.00%	20.0%	99.50%	
			GG	100.00%				
			GPP	100.00%				
		AEI.05.02 Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos.	SG	100.00%	100.00%	10.0%		
		AEI.05.03 Gestión jurídica de los procesos de la entidad.	PP	100.00%	100.00%	20.0%		
			GAJ	100.00%				
		AEI.05.04 Procesos optimizados bajo el Sistema de Gestión de Calidad.	GGC	95.00%	95.00%	10.0%		
		AEI.05.05 Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.	GAD	100.00%	100.00%	10.0%		
		AEI.05.06 Sistema de control biométrico implementado en la entidad.	OSDN	100.00%	100.00%	10.0%		
		AEI.05.07 Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.	GCPH	100.00%	100.00%	10.0%		
		AEI.05.12 Servicios de control implementados	OCI	100.00%	100.00%	10.0%		

JEFATURA NACIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	20%	100.00%	
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	73%	100.00%	
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	1%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS			
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.	1%	100.00%	

GERENCIA GENERAL				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI 05.01 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SUPERVISADOS EN LA ENTIDAD				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	95%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100.00%	

SECRETARÍA GENERAL				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.02 OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	20%	100.00%	
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	12%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCION AL CIUDADANO			
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	20%	100.00%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	43%	100.00%	

PROCURADURÍA PÚBLICA				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.03 GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100.00%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.2	ACTIVIDAD: Defensa Juridica	95%	100.00%	

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI.04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.0%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL			
3.7.1	ACTIVIDAD: Seguridad institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral	95.0%	100.00%	

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSITUCIONAL				
AEI.04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATEGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTARTEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado	5%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional	95%	100.00%	

GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS				
OEI 01. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.03 DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATEGICOS			97.88%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	100.00%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	5%	100.00%	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES			
1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso	1%	100.00%	
1.3.2	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso	10%	100.00%	
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso	68%	96.88%	
1.3.4	ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos	1%	100.00%	
1.3.5	ACTIVIDAD: Comunicación interna y externa del proceso	2%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS			
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.1	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	1%	100.00%	
3	PROCESO DE SOPORTE			
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	10%	100.00%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	1%	100.00%	

GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.04 PROCESOS OPTIMIZADOS BAJO EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1.1.	PROCESO GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			95.00%
1.1.5	ACTIVIDAD OPERATIVA : Monitoreo y control centralizado	5%	100.00%	
1.1.7	ACTIVIDAD OPERATIVA : Evaluación Centralizada	5%	0.00%	
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
1.2.1.	ACTIVIDAD OPERATIVA : Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión	90%	100.00%	

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI 05.01 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SUPERVISADOS EN LA ENTIDAD				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	30%	100.00%	
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa	50%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	15%	100.00%	
1.1.7	ACTIVIDAD: Evaluación centralizada	5%	100.00%	

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.05 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto	24%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1.	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	30%	100.00%	
3.5.2.	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	30%	100.00%	
3.5.3.	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial	15%	100.00%	

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.03 GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto	1%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado	5%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS			
2.3	PROCESO: DE PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DEPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del catálogo de materiales	1%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal	93%	100.00%	

GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO				
OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE				
AEI.05.07 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	5%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE	10%	100.00%	
3.1.2	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.	20%	100.00%	
3.1.3	ACTIVIDAD: Gestión de materiales de seguridad, indumentaria e implementos al personal ODPE/ONPE	35%	100.00%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	5%	100.00%	
3.1.5	ACTIVIDAD: Asistencia Médica al personal ONPE	24%	100.00%	

GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.03 DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES EN FORMA INTEGRAL E INCLUSIVA A LA POBLACIÓN ELECTORAL.				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			100.00%
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO			
2.13.1	ACTIVIDAD: Gestión del Portal Digital de Financiamiento	10%	100.00%	
2.13.2	ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja electoral	70%	100.00%	
2.13.3	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de las organizaciones políticas	15%	100.00%	

GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN OPORTUNA DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.3	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa	1%	100.00%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.	1%	100.00%	
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación y materiales de capacitación interculturales	5%	100.00%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.	3%	100.00%	
2.3.8	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE	3%	100.00%	
2.3.9	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para la Capacitaciones de actores electorales.	3%	100.00%	
2.3.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Jornadas de capacitación.	3%	100.00%	
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	3%	100.00%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio	10%	100.00%	
2.6.2	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	1%	100.00%	
2.6.3	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio	8%	100.00%	
2.6.4	ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos y Formatos Genéricos de sufragio	3%	100.00%	
2.6.5	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva	10%	100.00%	
2.6.6	ACTIVIDAD: Control de datos y guías	3%	100.00%	
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	10%	100.00%	
2.7.3	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales	5%	100.00%	
2.7.4	ACTIVIDAD: Almacén y despacho	3%	100.00%	
2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.10.1	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación hacia el local de la GGE/ODPE	5%	100.00%	
2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias/Oficinas distritales hacia el local de la GGE	5%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación	5%	100.00%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	2%	100.00%	
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio	5%	100.00%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	2%	100.00%	

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA Y FOCALIZADA DIRIGIDA A LOS MIEMBROS DE MESA Y ELECTORES PARA QUE PARTICIPEN EN LA JORNADA ELECTORAL.				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			98.97%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS			
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos/syllabus de cursos virtuales de capacitación, talleres y reuniones de capacitación.	5%	100.00%	
2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y actualización de Módulos de capacitación.	20%	100.00%	
2.3.4	ACTIVIDAD: Producción y actualización de los cursos de capacitación de personal ODPE/ONPE y de actores electorales	20%	100.00%	
2.3.5	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	1%	100.00%	
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación y materiaes de capacitación interculturales.	7%	88.89%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ONPE y ODPE	35%	100.00%	
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	2%	100.00%	
2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA			
2.12.1	ACTIVIDAD: Fortalecimiento de capacidades de las Organizaciones Políticas.	2%	87.50%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.8	PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL			
3.8.1	ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales	7%	100.00%	

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.04 RESULTADOS OPORTUNOS Y CONFIABLES UTILIZANDO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS EN LOS PROCESOS ELECTORALES				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	100.00%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.1	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	1%	100.00%	
2.2.3	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa	1%	100.00%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACIT			
2.3.5	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	2%	100.00%	
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación y materiales de capacitación interculturales	1%	100.00%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	10%	100.00%	
2.5.3	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	1%	100.00%	
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.6.2	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	3%	100.00%	
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL			
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados	2%	100.00%	
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales	10%	100.00%	
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.	1%	100.00%	
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	1%	100.00%	
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales, Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas	5%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas	5%	100.00%	
3.3.2	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software	30%	100.00%	
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación	5%	100.00%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	2%	100.00%	
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio	5%	100.00%	
3.3.6	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático	5%	100.00%	
3.3.7	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información	2%	100.00%	
3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	5%	100.00%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	1%	100.00%	

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN OPORTUNA DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	3%	100.00%	
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa	35%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	10%	100.00%	
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado	15%	100.00%	
1.1.7	ACTIVIDAD: Evaluación centralizada	2%	100.00%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1%	100.00%	
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad	2%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO: ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.1	ACTIVIDAD: Revisión y validación de los locales de votación, maestro de mesas y croquis en las ODPE.	2%	100.00%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	2%	100.00%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.1	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de Oficinas descentralizadas (ODPE, oficina distrital y oficinas de centros poblados).	5%	100.00%	
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL			
2.9.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral	1%	100.00%	
2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	5%	100.00%	
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	5%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE	2%	100.00%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	1%	100.00%	
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas	1%	100.00%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	2%	100.00%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	3%	100.00%	
3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial	1%	100.00%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	2%	100.00%	

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN OPORTUNA DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1%	100.00%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1%	100.00%	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES			
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso	1%	100.00%	
2	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO: ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.1	ACTIVIDAD: Revisión y validación de los locales de votación, maestro de mesas y croquis en las ODPE.	3%	100.00%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.2	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	1%	100.00%	
2.2.3	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa	1%	100.00%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.9	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para la Capacitaciones de actores electorales.	3%	100.00%	
2.3.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Jornadas de capacitación.	3%	100.00%	
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	1%	100.00%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ONPE y ODPE	5%	100.00%	
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	15%	100.00%	
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.5.1	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de Oficinas descentralizadas (ODPE, oficina distrital y oficinas de centros poblados).	15%	100.00%	

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN OPORTUNA DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			100.00%
2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).	2%	100.00%	
2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	3%	100.00%	
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL			
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados	2%	100.00%	
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales	2%	100.00%	
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.	1%	100.00%	
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	1%	100.00%	
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL			
2.9.2	ACTIVIDAD: Acondicionamiento de los locales de votación	3%	100.00%	
2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	3%	100.00%	
2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.10.1	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación hacia el local de la GGE/ODPE	3%	100.00%	
2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias/Oficinas distritales hacia el local de la GGE	1%	100.00%	
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales, Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas	10%	100.00%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE	5%	100.00%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	1%	100.00%	
3.2	PROCESO DE GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	1%	100.00%	
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación	1%	100.00%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	1%	100.00%	
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	1%	100.00%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	5%	100.00%	
3.5.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas	1%	100.00%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	1%	100.00%	
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL			
3.7.1	ACTIVIDAD: Seguridad institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral	2%	100.00%	

CAPITULO VII

BALANCE GENERAL DEL PROCESO

VI.1. LOGROS OBTENIDOS

1. 17 732 372 ciudadanos informados en el proceso electoral EG 2021, que representó el 77% de 24 290 921 ciudadanos; y 18 704 009 ciudadanos informados en la SEP 2021 que representó el 73% de 24 290 921 ciudadanos, superando la meta programada.
2. Se utilizó la modalidad tecnológica electoral SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado) en 08 distritos de Lima; siendo el 100% en el distrito de San Juan de Lurigancho.
3. 7 779 859 actores electorales capacitados durante el proceso electoral, entre ellos Miembros de Mesa, Electores, Personeros, Miembros de la FFAA y PNP y 2 995 268 actores electorales capacitados durante el proceso electoral SEP 2021.
4. El presupuesto ejecutado en total ascendió a la suma de S/ 676 961 651.43
5. Con relación a las actividades programadas de las gerencias se alcanzó el 97.09 % de cumplimiento de las metas programadas en las EG 2021 y en la Segunda Elección Presidencial el 99.61% de cumplimiento.

VI.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS

A fin de mejorar la organización y el desarrollo de las actividades, se realizó el registro de las principales problemáticas encontradas en la ejecución de la tarea o actividad para el cumplimiento de la meta, los cuales se detallan en el cuadro n. °01 (Anexo).

VI.3. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Luego de cumplir las tareas o actividades proyectadas se realizan sugerencias como propuestas de mejora, se detallan en el siguiente cuadro n. º01 (Anexo).

CAPITULO VIII

CONCLUSIONES

1. El proceso electoral Elecciones Generales 2021 desarrolló sus actividades en sus distintas etapas logrando una capacidad de coordinación y articulación con esfuerzo de todas las Gerencias alcanzando el 97.09 % y en la Segunda Elección Presidencial el 99.61% de cumplimiento de las metas programadas.

2. Se utilizó la modalidad tecnológica electoral SEA en todo el distrito de San Juan de Lurigancho y en siete locales de votación de siete distritos de Lima.

3. El presupuesto ejecutado en las Elecciones Generales 2021 ascendió a S/ 676 961 651.43

4. Los electores hábiles que participaron en la jornada electoral fue de 17 713 716 que representó el 70.048% del total de electores y en la Segunda Elección Presidencial 18 856 802 que representó el 74.57%.

5. Se aplicaron los protocolos de sanidad y bioseguridad en los centros de votación asegurando y garantizando la participación de la ciudadanía para que acudieran a votar.

RECOMENDACIONES

1. Desarrollar el Voto Electrónico a nivel nacional, dado que, en situaciones como la que atravesó el país por la pandemia por la Covid-19, sería favorable, toda vez que se tendría más participación ciudadana, y disminuiría el riesgo de contagio.

2. Realizar mayor difusión y capacitación a los actores electores en los lugares alejados del interior del país, con el fin de que el elector tome conocimiento de la importancia de elegir a sus autoridades.

3. Promover la implementación progresiva del voto electrónico para futuros procesos electorales de elección interna de candidatos en los partidos políticos.

4. Mayor difusión del aplicativo ETLV, porque permite que la población escoja un Local de votación cercano a su domicilio y evitaría mayores desplazamientos.

5. Continuar ampliando la instalación de mesas de sufragio en centros poblados, porque permite acercar los servicios de la ONPE a la ciudadanía.

CAPITULO IX

ANEXO 01 IDENTIFICACIÓN DE DIFICULTADES PRESENTADAS Y MEDIDAS CORRECTIVAS

N°	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	En la contratación de los Asistentes Logística hubo dificultad debido a la Pandemia ya que renunciaban cuando les asignaban su desplazamiento laboral	La GCPH coordinaba con accesitarios para cubrir la vacante de inmediato, la GCPH debe de contar con un registro de accesitarios para el cargo de los Asistentes Logísticos
2	No se realizó la digitalización de los expedientes de contratación debido a que la GCPH no realizó la entrega total de expedientes a GITE para su procesamiento.	Es recomendable que la GCPH incorpore en el POE de cada proceso electoral la tarea "Envío de expediente de contrataciones del proceso electoral" a la línea de microformas Digitales.
3	En las capacitaciones de los Coordinadores de Mesa no se contaba con la cantidad requerida en cada ODPE lo que los Coordinadores tuvieron que capacitar de acuerdo a lo programado.	La ODPE debe de contratar con anticipación y la GIEE debe programar la capacitación de los Coordinadores de Mesa una vez que estén contratados.
4	Los Coordinadores Administrativos tuvieron dificultad al trámite de registros de firmas en el Banco de la Nación, ya que por la pandemia las oficinas del BN se encontraban cerradas en algunas ciudades y también hubo retraso por las renuncias de los jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos, puesto que son los dos funcionarios quienes registran la firma	La GAD coordinó con el Banco de la Nación para que el trámite de registro se agilice y remitió las tarjetas de registro al centro de soporte para que tramitan la actualización a la brevedad. La GAD debe coordinar con el MEF y BN para la apertura de las cuentas a nivel nacional. (Las ODPE como unidades ejecutoras).
5	Terminada la relación contractual en las ODPE no todos han recepcionado su Constancia de prestación de servicios, en 51 ODPE la entrega fue parcial, en un rango de 3.80%.	Según lo establecido en el PRO7-GCPH/RH, las ODPE ordenaron alfabéticamente las constancias no entregadas y las remitieron a las ORC más cercanas (ODPE provincias); y a la GCPH (ODPE Lima Metropolitana y Callao)
6	Demora por parte de la GCPH en la contratación del personal que realiza la labor de ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE a solicitud de la GGE.	la GGE y GCPH deberán coordinar con anticipación la gestión del requerimiento del personal técnico para dicha labor ya que es muy importante que la contratación se realice en los tiempos programados.
7	Hubo demora por parte del JNE, ya que no se contaba con el registro de candidatos definidos, por eso demoró la prueba de color.	Se estuvo coordinando constantemente con el JNE. Se debe coordinar con el JNE para que estipule los plazos en la inscripción de candidatos.
8	Debido al retraso en la firma del Contrato de Servicio de Despliegue de material electoral de capacitación, la GGE demoró en la impresión de rótulos de unidades de transporte.	La GGE reprogramó la conclusión de la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para el taller de capacitación. La GGE y la GAD deben de coordinar para que los requerimientos de bienes y servicios sean atendidos de acuerdo a lo programado.
9	Debido a la disminución de locales del SEA considerados en la relación de locales para la jornada de capacitación remitido por la GOECOR, en base a la Ficha Técnica EG2021 V06, se aumenta la cantidad de mesas en dichos locales para el simulacro SEA.	Se preparó y entregó el total de los Kit de SEA requeridos para el Simulacro SEA. 9 Se preparó y entregó el total de los Kit de SEA requeridos para la Jornada Electoral con SEA. 9 La SGIST vio por conveniente preparar 1,065 kit de energía a utilizar como contingencia adicional para aquellas mesas, los cuales se entregaron a la GGE dentro del plazo definido en la línea de tiempo EG 2021.
10	Las actas sin observación en las EG2021alcanzó el 86.69% * por debajo de la meta programada 95% . debido a la tardía contratación de los coordinadores de mesa y también no tuvieron la suficiente capacitación porque se les redujo el periodo de tiempo de contratación.	Se fortaleció la capacitación a los miembros de mesa y coordinadores de mesa con la finalidad de disminuir el error material en las actas electorales. Se recomienda implementar soluciones tecnológicas que reduzcan errores en la etapa de escrutinio.

- Evaluación Semestral POI 2021

ANEXO 02 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE CADA ÓRGANO

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTES, CONGRESISTAS DE LA REPÚBLICA Y REPRESENTANTES PERUANOS ANTE EL PARLAMENTO ANDINO 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	JEFATURA NACIONAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ONPE
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SUPERVISADOS EN LA ENTIDAD

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	Año 2020: 84 Año 2021: 48	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales										20%			
1.1.1.1	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral	JN	REPORTE	DOCUMENTO	22/07/20	22/07/20	22/07/20	22/07/20	1	1	100%	Mediante la RJ N° 000164-2020-JN/ONPE (22JUL2020), se designaron tres miembros titulares y tres miembros suplentes como representantes de la Oficina Nacional de Procesos Electorales ante el Comité de Coordinación Electoral del proceso electoral Elecciones Generales, para la elección del Presidente de la República, Vicepresidentes, así como de los Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino, a realizarse el día 11ABR2021.		
1.1.1.2	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral.	JN	SESIÓN	DOCUMENTO	03/08/20	31/05/21	27/07/20	31/05/21	36	41	114%	Julio 2020 Se realizó la primera sesión de la instalación del Comité de Coordinación Electoral para el proceso de EG 2021, El 27JUL2020, Agosto 2020 Se coordinó con el RENIEC, JNE y la ONPE, mediante 4 sesiones de coordinación los días 05, 12, 19 y 27AGO2020. Setiembre 2020 Se realizaron 5 sesiones de comité de coordinación electoral los días 02, 09, 16 , 23 y 30SET2020. Octubre 2020 Se realizaron 4 sesiones del comité de coordinación electoral EG 2021 los días 07, 14, 21 y 28OCT 2020. Noviembre 2020 Se realizaron 4 sesiones del comité de coordinación electoral EG 2021 los días 04, 11, 18 y 25NOV2020. Diciembre 2020 Se realizaron 4 sesiones del comité de coordinación electoral EG 2021 los días 02, 09, 16 y 28DIC2020. Enero 2021 Se desarrollaron 4 sesiones del comité de coordinación sobre aspectos relacionados a las Elecciones Generales 2021. Las sesiones se realizaron los días 6, 13, 20 y 27ENE2021. Febrero 2021 Se desarrollaron 4 sesiones del comité de coordinación sobre aspectos relacionados a las Elecciones Generales 2021. Las sesiones se realizaron los días 3, 10, 17 y 24FEB2021. Marzo 2021 Se realizaron 5 sesiones de coordinación con los organismos del sistema electoral. Las sesiones se realizaron los días 3, 10, 17, 25 y 31MAR2021. Abril 2021 Se realizaron 4 sesiones del Comité de Coordinación Electoral, estas reuniones fueron los días 7, 14, 21 y 28 ABR2021. Mayo 2021 Se realizaron 2 reuniones de coordinación en marco a las Elecciones Generales el 5 y el 12MAY2021..		
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad										67%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.2.1	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia.	JN	REUNIÓN	REPORTE	03/08/20	30/04/21	03/08/20	29/04/21	9	19	211%	Agosto 2020 Se realizó el Comité de Gerencia el 05AGO2020, para el Proceso Electoral de las EG 2021. Setiembre 2020 El día 07SET2020 se realizó la reunión del Comité de Gerencia para el Proceso Electoral Elecciones Generales 2021. Octubre 2020 El 23OCT2020 se llevó a cabo el Comité de Gerencia donde se abordaron los avances en cuanto al proceso de las EG 2021. Diciembre 2020 En diciembre se desarrolló un comité de gerencia en marco a las EG 2021 el día 28DIC2020. Enero 2021 En enero se desarrollaron 4 comités de Gerencia para evaluar aspectos relacionados a las EG 2021. Las sesiones se realizaron los días 8, 15, 22 y 29ENE2021. Febrero 2021 En febrero se desarrollaron 4 Comités de Gerencia los días 5, 12, 19 y 26FEB2021. Marzo 2021 En marzo se desarrollaron 4 Comités de Gerencia los días 5, 12, 19 y 26MAR2021 mediante los cuales se dirige y conduce el proceso electoral con los órganos de la ONPE. Abril 2021 En el mes de abril se han desarrollado 3 comités de gerentes que han permitido dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad. Las reuniones se concretaron el 2, 9 y 16ABR2021.		
1.1.2.2	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones)	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	03/08/20	30/04/21	17/07/20	29/04/21	7	10	143%	Julio 2020 A través de la RJ N° 000160-2020-JN/ONPE (17JUL2020), se conformó el Comité de Gerencia para el proceso electoral de Elecciones Generales, elección del Presidente de la República, Vicepresidentes, así como de los Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino, a realizarse el día 11ABR2021. Agosto 2020 A través de la Resolución Jefatural N° 000167-2020-JN/ONPE (02AGO2020) se aprobó el Plan Operativo Electoral Elección de Presidente, Vicepresidente, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021 -Versión 00. Setiembre 2020 Al 29SET2020, no fueron emitidos instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc, para ser aprobados con Resolución Jefatural Octubre 2020 Se aprobaron mediante RJ la reconformación del comité de gerentes, se emitió la directiva de selección de jefes de ODPE y el plan de estrategia publicitaria que incluye las EG 2021. Noviembre 2020 Se aprobaron mediante RJ N° 382-2020-JN los Protocolos de Seguridad y Prevención contra el COVID 19, la RJ N° 411-2020-JN el Plan de Medios de la Campaña Comunicacional "Elige tu Local de Votación y la RJ N° 432-2020-JN que aprueba la desagregación de los recursos al presupuesto de la ONPE en marco a las EG 2021. Diciembre 2020 Se aprobó la RJ N° 461-2020-JN/ONPE que aprueba la delegación de facultades a Jefes de ODPE (EG 2021). La RJ N° 460-2020-JN/ONPE que aprueba acciones respecto a las EG 2021 y mediante RJ N° 440-2020-JN/ONPE se aprobó el Plan Operativo Electoral Propuesta Elección de Presidente, Vicepresidentes, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021 Modificado - Versión 01 Enero 2021 Se aprobaron la RJ N° 001-2021-JN/ONPE sobre adjudicación económica para la contratación de propaganda electoral, la RJ N° 11-2021-JN/ONPE aprobó el "Plan de Medios de la Franja Electoral", RJ N° 13-2021-JN/ONPE aprobó la Contratación del "Servicio de análisis de prueba para COVID-19 para el proceso electoral, RJ N° 14-2021-JN/ONPE recurso de apelación sobre el Registro de Proveedores de Medios de Comunicación y RJ N° 19-2021-JN/ONPE aprueba el Presupuesto Analítico ODPE. Febrero 2021 Se aprobaron la RJ N° 22-2021-JN sobre nuevas causales para excusa al cargo de MM, RJ N° 26-2021-JN sobre Contratación de un servicio EG 2021, RJ N° 37-2021-JN sobre nuevos lineamientos – EG 2021, RJ N° 42-2021-JN aprueba el PLAN DE MEDIOS CAMPAÑA EG 2021, RJ N° 44-2021-JN candidatos CLV para tacha y RJ N° 46-2021-JN modificación del plan de medios de la Franja Electoral de las EG 2021. Marzo 2021 Se aprobaron diversos instrumentos técnicos normativos relacionados con el desarrollo de las Elecciones Generales 2021, así se tienen las siguientes: RJ N° 54-2021-JN, RJ N° 55-2021-JN, RJ N° 56-2021-JN, RJ N° 62-2021-JN, RJ N° 63-2021-JN, RJ N° 68-2021-JN, RJ N° 72-2021-JN y RJ N° 76-2021-JN. Abril 2021 Se aprobaron los siguientes documentos relacionados con el desarrollo de las Elecciones Generales 2021, así se tienen las siguientes: RJ N° 90-2021-JN y la RJ N° 98-2021-JN.		
1.1.2.5	Realizar actividades de supervisión y coordinación en las ODPE	JN	REPORTE	REPORTE	07/12/20	11/04/21	08/12/20	29/04/21	5	9	180%	Diciembre 2020 Del 8 al 10DIC2020 se realizó una actividad de coordinación y supervisión en la ciudad de Tacna. Del 13 al 15DIC2020 se realizó una actividad de coordinación y supervisión en la ciudad de Huancayo. Ambas actividades se realizaron en marco a las actividades de la EG 2021. Enero 2021 Del 25 al 26ENE2021 se realizó una actividad de coordinación y supervisión en la ciudad de Ayacucho, donde se coordinó a nivel interno con las ODPE y externo con los actores electorales de la región. Marzo 2021 Se concretaron 5 actividades de supervisión y coordinación a las ODPE de los departamentos de Lambayeque (28FEB2021 y 01 MAR2021), Cajamarca (7 y 8MAR2021), Puno (13 al 15MAR2021), Tumbes (20 y 21 MAR2021) y Ucayali (26 al 28MAR2021). Abril 2021 Se realizó 1 actividad de supervisión y coordinación en las ODPE de Lima como son: ODPE Callao, ODPE Lima Este 1, Lima Este 2, Lima Oeste 1, Lima Oeste 2, Lima Oeste 3, Lima Norte 1, Lima Norte 2, Lima Norte 3, Lima Centro 1 y Lima Centro 2 las que se concretaron entre el 1 y el 7ABR2021.		
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto										1%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.3.7	Aprobar el presupuesto analítico de las ODPE mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	29/12/20	30/12/20	23/12/20	23/12/20	1	1	100%	Mediante RJ N° 463-2020-JN (23DIC2020) se aprueba el "Presupuesto Analítico de las ODPE – EG 2021" con recursos priorizados – Ejercicio 2020		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.3	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	JN	FORMATO	REPORTE	03/08/20	30/05/21	03/08/20	31/05/21	10	10	100%	Se realizó el monitoreo de las actividades, se emitió el formato del monitoreo del POE EG 2021 a la GPP, a través del correo institucional el día 31 de agosto de 2020. -Se cumplió con remitir el FM04 con el monitoreo correspondiente al mes de setiembre. -En octubre se cumplió con remitir el monitoreo mediante el FM04. -En noviembre se remitió el formato FM04 del monitoreo del POE EG 2021 -En diciembre se remitió el FM 04 con el monitoreo de las actividades en marco a las EG 2021 -Se remitió el Formato de monitoreo correspondiente al mes de enero. -Se remitió el reporte correspondiente al mes de febrero. -Se remitió el formato de reporte correspondiente al mes de marzo. -Se remite el reporte de monitoreo correspondiente al mes de abril -Se remite el reporte de monitoreo correspondiente al mes de mayo		
2	PROCESOS OPERATIVOS													
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.										1%			
2.3.1.5	Aprobar los catálogos de materiales electorales mediante RJ.	JN	REPORTE	DOCUMENTO	20/10/20	23/10/20	16/09/20	28/12/20	1	1	100%	Mediante RJ N° 465-2020-JN/ONPE (28DIC2020) se aprobó el catálogo de material electoral convencional, SEA y de contingencia para las Elecciones Generales y Parlamento Andino 2021.		
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE										1%			
2.5.1.3	Aprobar la conformación de las ODPE mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	07/10/20	07/10/20	12/08/20	07/10/20	1	1	100%	RJ N° 325-2020-JN/ONPE (05OCTC2020) la conformación de 94 ODPE para las EG 2021.		
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO													
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación, y publicación de la cédula de sufragio.										1%			
2.6.1.6	Aprobar los diseños de cédula para la presentación de tachas mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	21/12/20	21/12/20	22/12/20	22/12/20	1	1	100%	Mediante RJ N° 458-2020-JN/ONPE (22DIC2020) se aprobó el diseño de las cédula de sufragio para la elección del presidente de la república y vicepresidentes, congresistas de la república y representantes peruanos ante el parlamente andino 2021 y cédula de sufragio para presidente y vicepresidentes segunda elección presidencial 2021.		
2.6.1.12	Aprobar el modelo definitivo de cédula de sufragio mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	13/01/21	14/01/21	15/01/21	15/01/21	1	1	100%	Mediante RJ N° 007-2021-JN/ONPE (15ENE2021) se aprobó el modelo definitivo de la cédula de sufragio con sus especificaciones técnicas para las Elecciones Generales y las instrucciones definitivas de los sorteos de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio.		
2.6.2.	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio										1%			
2.6.2.2	Aprobar las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	21/12/20	21/12/20	22/12/20	22/12/20	1	1	100%	Mediante RJ N° 459-2020-JN/ONPE (22DIC2020), se aprueba las instrucciones de los sorteos de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio para la elección de presidente de la república, vicepresidentes, congresistas de la república y representantes peruanos ante el parlamento andino 2021 y en la cédula de sufragio segunda elección presidencial 2021.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE										2%			
3.1.1.3	Aprobar la designación de la Comisión encargada de la organización, conducción y ejecución para el proceso de selección de los Jefes, Coordinadores Administrativos mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	14/10/20	19/10/20	09/10/20	09/10/20	1	1	100%	El 9 de octubre se aprobó la RJ N° 328-2020-JN (09OCT2020) que designa a la comisión encargada de la organización, conducción y ejecución para el proceso de selección de los Jefes, Coordinadores Administrativos.		
3.1.1.6	Aprobar la disposición de la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe y Coordinador Administrativo de la ODPE para la interposición de tachas mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	24/11/20	25/11/20	24/11/20	24/11/20	1	1	100%	Mediante RJ N° 423-2020 (24NOV2020) se dispuso la publicación de la relación de postulantes que aprobaron el proceso de selección para cubrir las vacantes de noventa y cuatro (94) Jefes titulares, cien (100) Jefes accesitarios, además de noventa y cuatro (94) Coordinadores Administrativos.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.1.10	Aprobar la designación al cargo de los Jefes (titulares y accesitarios) y Coordinadores Administrativos de la ODPE. mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	20/12/20	20/12/20	20/12/20	20/12/20	1	1	100%	Mediante RJ N° 457-2020-JN/ONPE (20DIC2020) se designa a partir del lunes 21 de diciembre del presente año, en el marco de las Elecciones Generales 2021, a los postulantes al cargo de Jefes y Coordinadores Administrativos de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales.		
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación										1%			
3.1.2.2	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación de ODPE titulares y accesitarios, para interposición de tachas mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	22/02/21	24/02/21	24/02/21	24/02/21	1	1	100%	Mediante RJ N° 44-2021-JN/ONPE (24FEB2021) se dispuso la publicación de la relación de postulantes titulares y accesitarios que aprobaron el proceso de selección para cubrir las vacantes de Coordinadores de Local de Votación de noventa y tres (93) de ODPE para tachas.		
3.1.2.4	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	22/03/21	24/03/21	12/03/21	12/03/21	1	1	100%	Se aprobó la RJ N° 67-2021-JN/ONPE (12MAR2021) mediante la cual se designa al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios.		

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 4

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	POE Elección de Presidente, Vicepresidentes, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA GENERAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la gestión institucional en la ONPE
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Procesos y procedimientos supervisados en la entidad

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	Año 2020: 97 Año 2021: 49

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad										5%			
1.1.2.3	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución.	GG	REPORTE	DOCUMENTO	03/08/20	30/04/21	01/08/20	30/04/21	9	9	100%	Agosto 2020 1. Con proveído n° 2560-2020-GG/ONPE (14AGO2020), se solicitó a la GOECOR proceder y proyectar los oficios al MINEDU y la SUNEDU para el levantamiento de la información de los LV previo a implementar la Solución Tecnológica "Elige Tu Local de Votación". 2. Con proveído n° 2757-2020-GG/ONPE (27AGO2020), se solicitó a las Gerencias evaluar el Informe N° 46-2020-GITE/ONPE sobre la implementación del VENP en las EI 2020 y las EG 2021. Septiembre 2020 1. Con proveído n° 2972-2020-GG/ONPE (10SEP2020), se solicitó a la SG, comunicar al MINSA las propuestas de protocolo de bioseguridad en el marco de las EG 2021, a fin que participe como revisor del mismo. 2. Con proveído n° 3011-2020-GG/ONPE (14SEP2020), se solicitó a la SG, gestionar la respuesta al Comité Nacional Electoral del Partido Político Acción Popular, sobre la viabilidad legal de realización de plenarios virtuales y uso del VENP para las EI en el marco del Covid 19, y las EG 2021. 3. Con proveído n° 3015-2020-GG/ONPE (15SEP2020), se solicitó a la GOECOR proceder con "Elige tu Local de Votación" en las EG 2021, según lo coordinado con la JN y las respectivas gerencias. 4. Con memorando n° 394-2020-GG/ONPE (15SEP2020), se comunicó a la GITE que, según lo coordinado con la JN y las respectivas gerencias, se ha considerado designar como Líder Usuario del VENP a la GOECOR, en lo relacionado a la organización de las EI 2020 y las EG 2021. 5. Con Informe n° 140-2020-GG/ONPE (25SEP2020), se remitió a la JN la propuesta de la Conformación de la Comisión de Selección de Jefes, Coordinadores Administrativos y Coordinadores de Local de Votación para las ODPE – EG 2021, para su aprobación. 6. Con Informe n° 141-2020-GG/ONPE (28SEP2020), se remitió a la JN la propuesta de conformación de las ODPE para EG 2021, para su aprobación. Octubre 2020 1. Con memorando n° 430-2020-GG/ONPE (06OCT2020), la GG solicitó a la GAJ, proyectar la RJ que conforme la Comisión de Selección de Jefes, Coordinadores Administrativos y Coordinadores de Local de Votación para la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales para la EG 2021. 2. Con proveído n° 3391-2020-GG/ONPE (07OCT2020), la GG autorizó a la GPP la remisión de los lineamientos desarrollados a los órganos de la institución con la finalidad de realizar la reprogramación del POE de las EG 2021. 3. Con proveído n° 3682-2020-GG/ONPE (28OCT2020), la GG solicitó a la GCRC y la GSFP, evaluar y emitir opinión sobre la estrategia de capacitación de MM mediante radio y televisión, en el marco de las EG 2021, elaborado por la GIEE. Noviembre 2020 1. Con informe n° 162-2020-GG/ONPE (03NOV2020), se recomendó a la JN, oficiar al JNE gestionar ante el MEF, la aprobación de la demanda adicional para financiar la realización de las actividades para las EG 2021. 2. Con informe n° 177-2020-GG/ONPE (27NOV2020), se remitió a la JN, la propuesta del POE EG 2021 Modificado - Versión 01, para su aprobación. Diciembre 2020 1. Con memorando n° 537-2020-GG/ONPE (04DIC2020), se solicitó a la SG, oficiar al MRRE, la información correspondiente al material electoral que será enviado a las Oficinas Consulares por destino-ciudad, en el marco de las EG 2021. 2. Con Informe n° 186-2020-GG/ONPE (16DIC2020), se remitió a la JN, la propuesta de Diseño de las Cédulas de Sufragio con sus respectivas especificaciones técnicas, en el marco de las EG 2021, para su aprobación. 3. Con Informe n° 191-2020-GG/ONPE (17DIC2020), se remitió a la JN, las propuestas del Catálogo de Materiales Electorales Convencional, Catálogo de Materiales Electorales para el SEA y Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia del SEA, para su aprobación. 4. Con proveído n° 4548-2020-GG/ONPE (18DIC2020), se solicitó a la GAJ, elaborar el proyecto de RG para la Contratación Directa del Servicio de alquiler de oficinas administrativas para las gerencias: GOECOR, GIEE, GGC y GSFP, en el marco de las EG 2021, aprobado con RGG n° 056-2020-GG/ONPE (19DIC2020). 5. Con informe n° 195-2020-GG/ONPE (19DIC2020), se remitió a la JN, la propuesta de "Instrucciones de los sorteos de ubicación de los Partidos Políticos en la cédula de sufragio para las EG 2021", para su aprobación. 6. Con proveído n° 4551-2020-GG/ONPE (21DIC2020), se solicitó a la GAJ, elaborar el proyecto de RG para aprobación de las bases del procedimiento de selección de Contratación Directa N° 15- 2020-EG-ONPE "Servicio de alquiler de oficinas administrativas para las gerencias: GOECOR, GIEE, GGC y GSFP – EG 2021". 7. Con Informe n° 200-2020-GG/ONPE (29DIC2020), se remitió a la JN, la propuesta de POE - EG 2021 Modificado - versión 02, para su aprobación.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Enero 2021 1. Con proveído N° 143-2021-GG/ONPE (12ENE2021), se solicitó a las gerencias revisar y continuar con la implementación de las acciones propuestas de la GGC para potenciar el cumplimiento de los protocolos aprobados para las ODPE, LV, mesa de sufragio, electores, personeros, observadores, periodistas y centro de cómputo, en el marco de las EG 2021.2. Con proveído N° 240-2021-GG/ONPE (18ENE2021), se solicitó a la SG, comunicar a la CGR el listado de todas las contrataciones realizadas a lo dispuesto en el D.U. N° 120-2020, en el marco de las EG 2021. 3. Con proveído N° 309-2021-GG/ONPE (21ENE2021), se solicitó a la GITE, evaluar y emitir opinión sobre la propuesta del criterio de aplicación a la base de datos correspondiente a la selección de 25 ciudadanos candidatos al cargo de MM EG 2021. 4. Con proveído N° 338-2021-GG/ONPE (22ENE2021), se solicitó a la GITE, evaluar la propuesta de la GOECOR sobre los mecanismos a adoptar para exceptuar del pago de la multa a los electores que no podrán ingresar a los LV por registrar temperatura de 37 °C o mayor, el día de las EG 2021. 5. Con proveído N° 415-2021-GG/ONPE (27ENE2021), se solicitó a la GAJ, emitir opinión legal sobre la propuesta de la GSFP sobre la fecha límite para la primera entrega de rendición de cuentas de los aportes e ingresos y gastos efectuados durante la campaña electoral EG 2021.		
1.1.2.4	Supervisar las actividades del proceso electoral en las ODPE/ONPE.	GG	REPORTE	DOCUMENTO	01/09/20	30/04/21	07/09/20	30/04/21	4	4	100%	Octubre 2020 1. Con memorando n° 383-2020-GG/ONPE (04SEP2020), se solicitó a la GCPH la contratación de un locador de servicios para la supervisión de actividades relacionadas al proceso electoral EG 2021, el cual fue ejecutado por el periodo del 07 al 30SEP2020, evidenciado mediante informe de actividades. 2. Con memorando n° 425-2020-GG/ONPE (02OCT2020), se solicitó a la GCPH la contratación de un locador de servicios para la supervisión de actividades relacionadas al proceso electoral EG 2021, el cual fue ejecutado por el periodo del 05 al 31OCT2020, evidenciado mediante informe de actividades. 3. Con memorando múltiple n° 040-2020-GG/ONPE (05OCT2020), la GG comunicó a las Gerencias respectivas, la conformación de Equipos de Trabajo en el marco de los procesos electorales EI 2020 y EG 2021, según propuesta presentada por la GPP y lo acordado en el Comité de Gerencia. 4. Con memorando n° 449-2020-GG/ONPE (14OCT2020), la GG recomendó a la SG, evaluar la propuesta de reconformación de Comité de Gerencia EG 2021, a fin que, de considerarse pertinente, se proceda las gestiones para su aprobación. Diciembre 2020 1. Con memorando n° 425-2020-GG/ONPE, se solicitó a la GCPH la contratación de un locador de servicios para la supervisión de actividades relacionadas al proceso electoral EG 2021, ejecución evidenciada mediante informes de actividades por el periodo del 01NOV2020 al 31DIC2020, mismos remitidos a la GCPH con los memorandos n° 521-2020-GG/ONPE (30NOV2020) y n° 569-2020-GG/ONPE (16DIC2020). 2. Con proveído n° 4573-2020-GG/ONPE (21DIC2020), se solicitó a la GAJ, emitir opinión sobre la propuesta de delegación de facultades de la GCPH a los Jefes de las ODPE, para la contratación de personal bajo la modalidad de L.S., en el marco de las EG 2021. Febrero 2021 1. Con proveído N° 478-2021-GG/ONPE (01FEB2021), se solicitó a la GPP, remitir a la GG, el seguimiento de los avances de ejecución del monitoreo semanal de las tareas críticas programadas en el POE EG 2021 modificado - versión 02. 2. Con Informe N° 016-2021-GG/ONPE (01FEB2021), se remitió a la JN, la propuesta de causal de excusa al ejercicio del cargo de MM en las EG 2021 (embarazo y lactancia), para su aprobación. 3. Con Informe N° 017-2021-GG/ONPE (02FEB2021), se recomendó a la JN, solicitar al JNE, que ante la posible asistencia de electores con temperaturas de 37.5 °C o más, a los LV el día de las EG 2021, se considere válido un registro electrónico para conceder la dispensa respectiva. 4. Con Oficios N° 005, 006, 007, 008 y 009-2021-GG/ONPE (10FEB2021), se solicitó a la Defensoría del Pueblo, MININTER, Ministerio Público, JNE y RENIEC, opinión de la propuesta de "Protocolo para garantizar el derecho al voto de las personas trans en la jornada electoral", elaborado por la ONPE y validado con dieciocho organizaciones que velan por el respeto al ejercicio de los derechos de las personas trans. 5. Con proveído N° 615-2021-GG/ONPE (10FEB2021), se solicitó a la GITE, remitir a la GG, el reporte diario de los avances de la impresión de Acta Padrón, vía correo electrónico, en el marco de las EG 2021. 6. Con proveído N° 619-2021-GG/ONPE (11FEB2021), se solicitó a la GIEE, remitir a la GG, vía correo electrónico, los reportes diarios del avance de las metas de capacitación a nivel de ODPE, en el marco de las EG 2021. 7. Con Informe N° 022-2021-GG/ONPE (12FEB2021), se recomendó a la JN, solicitar al MEF, la aprobación de modificación presupuestaria a favor del MRREE en el ámbito extranjero, en el marco de las EG 2021. 8. Con Informe N° 023-2021-GG/ONPE (17FEB2021), se remitió a la JN, la propuesta de "Lineamientos para las actividades electorales en el extranjero – EG 2021", para su aprobación. 9. Con memorando N° 010-2021-GG/ONPE, se solicitó a la GCPH, la contratación de locadores de servicio para la supervisión de actividades relacionadas al proceso electoral EG 2021, ejecución evidenciada mediante informes de actividades por el periodo comprendido desde el 07ENE2021 al 28FEB2021, remitidos a dicha gerencia con los memorandos N° 050-2021-GG/ONPE (22ENE2021), N° 102-2021-GG/ONPE (22FEB2021) y N° 104-2021-GG/ONPE (23FEB2021). 10. Con Informe N° 029-2021-GG/ONPE (28FEB2021), se remitió a la JN, la propuesta de "Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres para la EG 2021" - versión 00, para su aprobación.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Abril 2021 1. Con proveído N° 2010-2021-GG/ONPE (02ABR2021), se solicitó a la GGC, atender la propuesta de actualización de la base normativa asociada a las alternativas de VE y los sistemas informáticos usados para la jornada electoral. 2. Con proveído N° 2131-2021-GG/ONPE (06ABR2021), se comunicó a la GGE, GPP. GOECOR y GCRC, presente los cuadros con las modalidades de repliegue de actas electorales provenientes del exterior que utilizaran las 109 Oficina Consulares, emitido por el MRREE, para los fines convenientes de cada órgano. 3. Con Informe N° 048-2021-GG/ONPE (06ABR2021), se informó a la JN, que se sirva solicitar a la GAJ para que proyecte la Resolución Jefatural que disponga la ampliación del plazo para el trámite de excusa al cargo de MM, al amparo de la normatividad vigente. 4. Con Informe N° 050-2021-GG/ONPE (07ABR2021), se informó a la JN, que se sirva solicitar al MRRHH que considere la preparación de todas las oficinas consulares para utilizar la solución tecnológica SEND-I, para el procesamiento de actas electorales del exterior – EG 2021. 5. Con proveído N° 2266-2021-GG/ONPE (08ABR2021), se solicitó a la GOECOR, gestión correspondiente sobre medidas para garantizar la participación y la salud de la población indígena en el proceso electoral EG2021. 6. Con proveído N° 2744-2021-GG/ONPE (19ABR2021), se solicitó a la GOECOR, la gestión correspondiente para que se realice el monitoreo de las personas que estuvieron como MM. 7. Con proveído N° 3012-2021-GG/ONPE (27ABR2021), se solicitó a la GITE, emitir opinión a la casuística remitida por la GOECOR sobre el uso del aplicativo SIDE en el repliegue de sobres plomos – EG 2021. 8. Con proveído N° 3014-2021-GG/ONPE (27ABR2021), se solicitó a la GPP, la gestión correspondiente con el MINSA sobre pedido de realización de pruebas moleculares a MM, aseguramiento universal de salud y seguimiento epidemiológico, ante contagio del Covid 19. 9. Con proveído N° 3033-2021-GG/ONPE (27ABR2021), se solicitó a la GAJ, opinión jurídica respecto a la posibilidad de reglamentar el uso de herramientas tecnológicas por parte de los MM, Personeros de las organizaciones políticas y electores durante el desarrollo de la jornada electoral. 10. Con proveído N° 3053-2021-GG/ONPE (28ABR2021), se solicitó a la GAJ y a la GPP, opinión legal y técnica respectivamente, respecto al trámite de excusas y justificación al cargo de MM - SEP 2021. 11. Con Memorando Múltiple N° 028-2021-GG/ONPE (29ABR2021), se remite a las gerencias, el Informe Preliminar de la Misión de Observación Electoral de la OEA, que presenta una serie de recomendaciones que puedan ser implementadas; por lo que, se solicita proponer las mejoras a estas observaciones.		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										95%			
1.1.5.4.	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GG	REPORTE	FORMATO	03/08/20	30/04/21	02/11/20	30/12/20	9	9	100%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo mensual: 1) Con el Memorando Nº 000379-2020-GG/ONPE del 31AGO2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de agosto 2020. 2) Con el Memorando Nº 000426-2020-GG/ONPE del 05OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de septiembre 2020. 3) Con el Memorando Nº 000473-2020-GG/ONPE del 03NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de octubre 2020. 4) Con el Memorando Nº 000529-2020-GG/ONPE del 02DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de noviembre 2020. 5) Con el Memorando Nº 000598-2020-GG/ONPE del 31DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de diciembre 2020. 6) Con el Memorando Nº 000076-2021-GG/ONPE del 05FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de enero 2021. 7) Con el Memorando Nº 000250-2021-GG/ONPE del 24MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de febrero 2021. 8) Con el Memorando Nº 000454-2021-GG/ONPE del 27ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de marzo 2021. 9) Con el Memorando Nº 000536-2020-GG/ONPE del 20MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de abril 2021.		

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Electoral Elecciones Generales				
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la gestión institucional en la ONPE				
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos				
5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes.		9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuesta	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa.		Año 2020: 89 Año 2021: 50

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales										20%			
1.1.1.3	Gestionar y emitir las comunicaciones a los organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral	SG	REPORTE	DOCUMENTO	03/08/20	31/05/21	17/08/20	30/05/21	10	10	100.0%	En el mes de AGOSTO se remitieron 03 oficios al JNE y ninguno a la RENIEC respecto a coordinaciones EG 2021 -En el mes de SETIEMBRE se remitieron 01 oficios al JNE y 03 oficios a la RENIEC respecto a coordinaciones EG 2021. -En el mes de OCTUBRE se remitieron 07 oficios al JNE y 05 oficios a la RENIEC respecto a coordinaciones EG 2021. -En el mes de NOVIEMBRE se remitieron 02 oficios al JNE y 02 oficios a la RENIEC respecto a coordinaciones EG 2021. -En el mes de DICIEMBRE se remitieron 318 oficios a los organismos del sistema electoral (241 oficios al JNE y 73 oficios a la RENIEC) respecto a coordinaciones EG 2021. -En el mes de ENERO se remitieron 39 oficios a los organismos del sistema electoral (23 oficios al JNE y 16 oficios a la RENIEC) respecto a coordinaciones EG 2021 -En el mes de FEBRERO se remitieron 117 oficios a los organismos del sistema electoral (94 oficios al JNE y 23 oficios a la RENIEC) respecto a coordinaciones EG 2021 -En el mes de MARZO se remitieron 38 oficios a los organismos del sistema electoral (23 oficios al JNE y 15 oficios a la RENIEC) respecto a coordinaciones EG 2021 -En el mes de ABRIL se remitierón 77 oficios a los organismos del sistema electoral (72 oficios al JNE y 5 oficios a la RENIEC) respecto a coordinaciones EG 2021 -En el mes de MAYO se remitierón 30 oficios a los organismos del sistema electoral (24 oficios al JNE y 6 oficios a la RENIEC) respecto a coordinaciones EG 2021		
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad										12%			
1.1.2.6	Asesorar a la Jefatura Nacional en aspectos relacionados con la gestión electoral e institucional	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/10/20	30/04/21	01/10/20	30/04/21	7	7	100.0%	En el mes de OCTUBRE -Se participó en las reuniones programadas por la Jefatura Nacional sobre temas relacionados a las Elecciones Generales 2021, entre las cuales se destaca las reuniones con representantes de universidades y gobiernos regionales, a fin de coordinar la disponibilidad de espacios para ser utilizados como local de votación. Asimismo, se proyectaron oficios suscritos por el Jefe de la ONPE. En el mes de NOVIEMBRE -Se participó en las reuniones programadas por la Jefatura Nacional sobre temas relacionados a las Elecciones Generales 2021, entre las cuales se destaca las reuniones sobre seguridad para el proceso con el CCFFAA y el MINDEF, así también reuniones con observadores internacionales, y reuniones de coordinación sobre locales de votación. Asimismo, se proyectaron oficios suscritos por el Jefe de la ONPE. En el mes de DICIEMBRE -Se participó en las reuniones programadas por la Jefatura Nacional sobre temas relacionados a las Elecciones Generales 2021, entre las cuales se destaca las coordinaciones de seguridad con el MINDEF y CCFFAA, reunión con observadores internacionales, así también en la reunión programada por el Pleno del JNE sobre el tema del voto en penales. Asimismo, se proyectaron oficios suscritos por el Jefe de la ONPE. En el mes de ENERO -Se participó en las reuniones programadas por la Jefatura Nacional sobre temas relacionados a las Elecciones Generales 2021, entre las cuales se destaca las reuniones sobre la seguridad del proceso electoral con representantes de las FFAA, PNP, CCFFAA, así también reuniones de coordinación sobre locales de votación, conformación de mesas de sufragio y presentación de materiales de capacitación para actores electorales. Asimismo se proyectaron suscritos por el Jefe de la ONPE. En el mes de FEBRERO -Se participó en las reuniones programadas por la Jefatura Nacional sobre temas relacionados a las Elecciones Generales 2021, entre las cuales se destaca las reuniones sobre la seguridad del proceso electoral con representantes de las FFAA, así también reuniones para presentación del Plan de Medios, Voto peruanos en el Extranjero, evaluación "Elige Tu Local de Votación", materiales de capacitación, Franja Electoral, entre otros. Asimismo se proyectaron oficios . En el mes de MARZO -Se participó en las reuniones de la Jefatura Nacional sobre las Elecciones Generales 2021: Con organismos y misiones internacionales (UNIORE, OEA, IFES, Unión Europea), Reunión de seguridad con el CCFFAA, Reunión con Presidente de la Sociedad Nacional de Radio y Televisión, IRTP, Panamericana y Asociación de Prensa Extranjera, Reuniones sobre: Encuestas Miembro de Mesa y Videos, ejecución presupuestal ODPE. En el mes de ABRIL -Se participó en las reuniones programadas por la Jefatura Nacional sobre temas relacionados a las Elecciones Generales 2021, entre las cuales se destaca: Reuniones con organismos y misiones internacionales (IFES, OEA, COPPPAL, Unión Europea, IDEMOE), Reuniones previas a la Jornada Electoral (Reunión con Jefes de ODPE, ensayo general Día D), Reuniones interinstitucionales (Jornada informativa al cuerpo diplomático acreditado en Lima, estrategias para el normal desarrollo de los comicios (ONPE, JNE, PNP, MINSA).		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.5.1.7	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	SG	FORMATO	REPORTE	03/08/20	30/07/2021	03/08/20	31/07/2021	12	9	75%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo mensual: - Con el Memorando Nº 000926-2020-SG/ONPE del 04SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de agosto 2020. - Con el Memorando Nº 001196-2020-SG/ONPE del 06OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de setiembre 2020. - Con el Memorando Nº 001500-2020-SG/ONPE del 10NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de octubre 2020. - Con el Memorando Nº 000270-2021-SG/ONPE del 04FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de enero 2021. - Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Generales EG2021 del mes de febrero (02MAR2021). - Con el Memorando Nº 000687-2021-SG/ONPE del 06ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de marzo 2021. - Se registró en el SGP el monitoreo del POE Elecciones Generales EG2021 del mes de abril (03MAY2021) - Con el Memorando Nº 001153-2021-SG/ONPE del 02JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de mayo 2021. - Con el Memorando Nº 001555-2021-SG/ONPE del 05AGO2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de julio 2021.		
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	SG									1%			
2.2.1.3	Solicitar y recibir de las Instituciones y remitir a la GITE la lista de ciudadanos a ser excluidos al cargo de miembros de mesa.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/08/20	15/01/21	24/07/20	19/01/21	6	6	100.0%	En el mes de JULIO Se solicitó las exclusiones mediante los oficios: Oficio Nº 754,755,756,757,758,759,760,769 y 770 - 2020-SG/ONPE (24JUL2020). En el mes de AGOSTO Se remitieron a GITE: MINISTERIO DEL INTERIOR: Se recibió el Oficio N° 0078- 2020/IN/VOI/DGIN/DAP (03AGO2020) y se remitió a GITE, mediante proveído N°3168-2020 (10AGO2020). DEFENSORIA DEL PUEBLO: Se recibió el Oficio N° 0124-2020/DP/PAD (10AGO2020). y se remitió a GITE mediante Proveído N° 03229 - 2020-SG/ONPE (11AGO2020). -MINISTERIO PUBLICO: Se recibió el Oficio N° 2742-2020-MP-FN-EGFIN (31AGO2020). y se remitió a la GITE mediante Proveído N° 03524 - 2020-SG/ONPE (31AGO2020). En el mes de SETIEMBRE -PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS: Se recibió el Oficio N°0483-2020-PCM/-SG (25SET2020). y se remitió a la GITE mediante Proveído N°4306 - 2020-SG/ONPE (28SET2020). En el mes de OCTUBRE -RENIEC: se recibió el Oficio N°OFICION°1892-2020-SGEN_RENIEC (03OCT2020). y se remitió a la GITE mediante Proveído N° 04471 - 2020-SG/ONPE (05OCT2020). -JURADO NACIONAL DE ELECCIONES: Se recibió el Oficio OFICIO Nº 02080-2020-SG/JNE(04OCT2020). y se remitió a la GITE mediante Proveído N° 4490 - 2020-SG/ONPE (06OCT2020). En el mes de NOVIEMBRE -MINISTERIO DEL INTERIOR: Se recibió el Oficio N°01927- 2020/IN/VOI/DGIN/DAP (03NOV2020) y se remitió a GITE, mediante proveído N°5413-2020 (03NOV2020). En el mes de DICIEMBRE Se solicitó información para exclusión al cargo de miembros de mesa a las siguientes instituciones: JNE, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior, PCM, Defensoría del Pueblo, Cuerpo General de Bomberos Voluntarios y PNP, a través de los oficios de la Secretaría General de números 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496 y 1497 respectivamente. Al 30DIC2020 no se tuvo respuesta a los mismos. -En el mes de enero se recibió el Oficio N°068-2021-PCM/-SG (18ENE2021). DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS, y se remitió a GITE mediante Proveído N° 0410 - 2021-SG/ONPE (19ENE2021).		
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO													
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	SG									20%			
3.2.2.3	Atender las consultas ciudadanos relacionadas al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	17/08/20	31/05/21	17/08/20	31/05/21	10	7	70%	En el mes de NOVIEMBRE se atendieron 28 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso de las Elecciones Generales, según el INFORME N°000046-2020-JGM-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (01DIC2020) En el mes de DICIEMBRE se atendieron 117 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso de las Elecciones Generales, según el INFORME N° 000016-2020-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (05ENE2021). En el mes de ENERO se atendieron 109 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso de las Elecciones Generales, según el INFORME N°000011-2021- HGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29ENE2021) En el mes de FEBRERO se atendieron 248 consultas ciudadanos relacionadas al proceso de las Elecciones Generales. según el INFORME N 012-2021-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE En el mes de MARZO se atendieron 464 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso de las Elecciones Generales, según el INFORME N°000024-2021- HGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2021). En el mes de ABRIL se atendieron 801 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso de las Elecciones Generales, según el INFORME N°000034-2021- HGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (03MAY2021). En el mes de MAYO se atendieron 445 consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso de las Elecciones Generales, según el INFORME N°000041-2021-HGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (31MAY2021).		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral										42%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.6.1.6	Despachar y notificar la correspondencia emitida por la entidad, relacionada a la organización y ejecución del proceso electoral	SG	REPORTE	DOCUMENTO	17/08/20	31/05/21	15/08/20	31/05/21	10	10	100.0%	En el mes de AGOSTO -se despachó y notificó (15) documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de las Elecciones Generales. En el mes de SETIEMBRE -se despachó y notificó 262 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de las Elecciones Generales. En el mes de OCTUBRE -se despachó y notificó (6264) documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de las Elecciones Generales. En el mes de NOVIEMBRE -se despachó y notificó 18 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de las Elecciones Generales. En el mes de DICIEMBRE -se despacharon y notificaron 41 documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de las Elecciones Generales. En el mes de ENERO -se despachó y notificó (96) documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de las Elecciones Generales, Según el INFORME N° 000006-2021-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29ENE2021) En el mes de FEBRERO -se despachó y notificó 510 documentos emitidos por los órganos de la institución relacionadas a la organización y desarrollo del proceso electoral EG 2021. INFORME N 001-2021-EDV-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE En el mes de MARZO -se despachó y notificó (582) documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de las Elecciones Generales, Según el INFORME N° 000025-2021-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2021). En el mes de ABRIL -se despachó y notificó (513) documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones relacionadas al proceso de las Elecciones Generales, Según el INFORME N° 000035-2021-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (03MAY2021). En el mes de MAYO -se despachó y notificó (277) documentos que emitieron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones relacionadas al proceso de las Elecciones Generales, Según el INFORME N° 000051-2021-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (31MAY2021).		
3.6.1.7	Recepcionar, registrar y distribuir la documentación que se canaliza a través de la mesa de partes presencial, relacionadas al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/10/20	31/05/21	10/08/20	31/05/21	8	10	125%	En el mes de AGOSTO se recibió y distribuyó (4) documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso las Elecciones Generales. En el mes de SETIEMBRE se recibió y distribuyó 108 documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso de Elecciones Generales. En el mes de OCTUBRE se recibió y distribuyó (92) documentación que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral. En el mes de NOVIEMBRE se recibió y distribuyó 490 documentos que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral. En el mes de DICIEMBRE se recibieron y distribuyeron 292 documentos que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral. En el mes de ENERO se recibió y distribuyó (813) documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso las Elecciones Generales, según el Informe N° 000006-2021-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29ENE2021) En el mes de FEBRERO se recibió y distribuyó 813 documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral EG 2021. INFORME N° 011-2021-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE En el mes de MARZO se recepcionó, registró y distribuyó (3018) documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso de las Elecciones Generales, segun el INFORME N° 000005-2021-ECV-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2021). En el mes de ABRIL se recepcionó, registró y distribuyó (3465) documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso de las Elecciones Generales, según el INFORME N° 000022-2021-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (03MAY2021). En el mes de MAYO se recepcionó, registró y distribuyó (665) documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso de las Elecciones Generales, segun el INFORME N° 000031-2021-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (31MAY2021).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.6.1.8	Recepcionar y registrar la documentación que se canaliza por la mesa de partes virtual, relacionadas al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/10/20	31/05/21	01/10/20	31/05/21	8	8	100.0%	En el mes de OCTUBRE se recibieron y registraron (mesa de partes virtual) un total de 22 documentos. En el mes de NOVIEMBRE se recibieron y registraron (mesa de partes virtual) un total de 59 documentos. En el mes de DICIEMBRE se recibieron y registraron (mesa de partes virtual) un total de 243 documentos. En el mes de ENERO se recepcionó y registró (189) documentos que se canaliza por la mesa de partes virtual, relacionadas al proceso electoral, según el Informe N° 000006-2021-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29ENE2021) En el mes de FEBRERO se recepcionó y registró 622 documentos presentados por la mesa de partes virtual, relacionadas al proceso electoral eg 2021. INFORME N 011-2021-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE En el mes de MARZO se recepcionó, registró y distribuyó (2081) documentos que se canaliza por la mesa de partes virtual, relacionadas al proceso electoral, según el INFORME N° 000005-2021-ECV-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2021). En el mes de ABRIL se recepcionó, registró y distribuyó (2464) documentos que se canaliza por la mesa de partes virtual, relacionadas al proceso electoral, según el INFORME N° 000022-2021-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (03MAY2021). En el mes de MAYO se recepcionó, registró y distribuyó (208) documentos que se canaliza por la mesa de partes virtual, relacionadas al proceso electoral, según el INFORME N° 000031-2021-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (31MAY2021).		
3.6.1.9	Atender solicitudes de acceso a la información pública, relacionadas al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/21	31/05/21	14/01/21	31/05/21	3	3	100.0%	En el mes de ENERO se atendieron 3 Solicitudes de Acceso a la Información Pública, relacionada al proceso electoral. En el mes de MARZO se atendieron 17 Solicitudes de Acceso a la Información Pública, relacionada al proceso electoral. En el mes de MAYO se recibieron un total de 24 Solicitudes de Acceso a la Información Pública, relacionada al proceso electoral.		
3.6.1.10	Gestionar la atención de los reclamos presentados en ODPE a través del Libro de Reclamaciones.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/21	31/05/21	02/01/21	31/05/21	3	4	133%	En el mes de ENERO se recibieron (7) reclamos relacionado al proceso electoral según el informe N° 000006-2021-ECO-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29ENE2021) En el mes de MARZO se recibieron (16) reclamos mediante la plataforma digital del liro de reclamaciones según el INFORME N° 000012-2021-REC-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2021). En el mes de ABRIL se recibieron (8) reclamos mediante la plataforma digital del libro de reclamaciones según el INFORME N° 000018-2021-REC-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (03MAY2021). En el mes de MAYO se recibieron (178) reclamos mediante la plataforma digital del libro de reclamaciones según el IINFORME N° 000023-2021/REC-JAACTD-SGACTD-SG (31MAY2021)		
3.6.1.11	Asesorar y orientar en actividades archivísticas a los archivos de gestión en relación al proceso electoral	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/11/20	30/07/21	02/11/20	20/07/21	3	3	100.0%	-Esta actividad se realizó entre los meses de octubre y noviembre de 2020, se reportó a través del Informe N° 000005-2020-SGM-SGPD-SG/ONPE (26NOV2020); -Esta actividad se realizó entre los meses de enero, febrero y marzo de 2021, se reportó a través del Informe N° 0012-2021-JAL-SGPD-SG/ONPE (30MAR2021). -En el mes de julio se reportó la atención de 02 asesoramientos correspondientes a actividades archivísticas del Archivo de Gestión de los Órganos, según el Informe N° 041.-2021-SGPD-SG/ONPE (02AGO2021)		
3.6.1.12	Atender los requerimientos de información de los Órganos en relación al proceso electoral	SG	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/07/21	03/05/21	21/07/21	2	2	100.0%	En el mes de MAYO se reportó la atención de un (01) requerimiento de información relacionado a proceso electoral. Asimismo, se reportó que en el mes de enero se presentó también un (01) requerimiento. En ambos casos fueron atendidos. En el mes de JULIO se reportó la atención de 04 requerimientos de información relacionadas al proceso electoral, según el Informe N° 041.-2021-SGPD-SG/ONPE (02AGO2021)		

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES GENERALES 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes : 3000001. Acciones comunes	**9. Meta presupuestaria:**
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa: 5000276. Gestión del programa.	2020: 0098 2021: 0051

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.6	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	OSDN	FORMATO	REPORTE	01/10/20	30/05/21	30/10/20	03/06/21	21	21	100%	- Con correo electrónico del 30OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 29OCT2020. - Con correo electrónico del 12ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 30DIC2020. - Con correo electrónico del 12ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 04ENE2021. - Con correo electrónico del 12ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 11ENE2021.. - Con correo electrónico del 15FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 18ENE2021. - Con correo electrónico del 15FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 28ENE2021. - Con correo electrónico del 02MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 08FEB2021. - Con correo electrónico del 02MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 15FEB2021. - Con correo electrónico del 02MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 25FEB2021 - Con correo electrónico del 30ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 08MAR2021. - Con correo electrónico del 30ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 15MAR2021. - Con correo electrónico del 30ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 22MAR2021. - Con correo electrónico del 30ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 30MAR2021. - Con correo electrónico del 30MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 05ABR2021. - Con correo electrónico del 30MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 12ABR2021. - Con correo electrónico del 30MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 19ABR2021. - Con correo electrónico del 30MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 29ABR2021. - Con correo electrónico del 03JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 10MAY2021. - Con correo electrónico del 03JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 17MAY2021. - Con correo electrónico del 03JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 24MAY2021. - Con correo electrónico del 03JUNY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte del 30MAY2021.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL													
3.7.1	ACTIVIDAD: Seguridad institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral										95%			
3.7.1.1	Cordinar con la JN el envío de la solicitud de oficiales enlace del CCFFAA y la PNP.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/21	31/01/21	11/01/21	11/01/21	1	1	100%	Mediante los siguientes documentos: Oficio n° 000044-2021 SG/ONPE (11ENE2021) y Oficio n° 000045-2021 SG/ONPE (11ENE2021), Se solicitó a las FFAA y la PNP la designación de Oficiales de Alta Graduación como representantes ante la ONPE para dar atención a los asuntos de seguridad de las Elecciones Generales 2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.7.1.2	Coordinar con la PNP, la custodia de las Sedes del Sistema Electoral (JNE, RENIEC, ONPE, JEE, ORC, ODPE).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/21	31/05/21	09/11/20	22/04/21	5	6	120%	NOVIEMBRE 2020: -Mediante Memorando n°784-2020-OSDN/ONPE (09NOV2020) se remitió los proyectos de oficios a SG para iniciar las coordinaciones con la PNP, sobre la custodia policial permanente para los locales institucionales ONPE, 19 ORC, 94 ODPE, primer y segundo grupo de Jurados Electorales Especiales que fueron instalados en el mes de noviembre. DICIEMBRE 2020: -Mediante Memorando n° 996-2020-OSDN/ONPE (22DIC2020) se remitió proyectos de oficios a SG para la PNP, sobre la custodia policial permanente para los locales institucionales, asimsimo, mediante Oficio n.° 000222-2020-OSDN/ONPE (22DIC2020), se solicitó a PNP reforzar la custodia policial en los locales del JNE, (sede central – Cercado de Lima y sede Jesús María), con motivo de cierre de plazo para la presentación de solicitudes de inscripción de candidaturas, en el marco de las elecciones generales - EG 2021. ENERO 2021: -Se remitió el Memorando n.° 000046-2021-OSDN/ONPE (16ENE2021) con los proyectos de oficio para la PNP solicitando custodia policial permanente para la sede principal del RENIEC, las sedes institucionales de la ONPE y las 19 ORC en el marco del proceso electoral. FEBRERO 2021: - Mediante Memorando n.° 000107-2021-OSDN/ONPE (02FEB2021), se solicitó a la GOECOR el directorio actualizado de locales de ODPE y Jefes de ODPE para coordinar la seguridad y custodia de las sedes institucionales, asimismo, con Memorando n.° 000115-2021-OSDN/ONPE (06FEB2020), se remitió a la SG el proyecto de oficio para la PNP para solicitar la custodia policial permanente de la 94 ODPE. - Mediante Oficio n° 000007 (12FEB2021), n° 000008 (13FEB2021) y n° 000010 -2021-OSDN/ONPE (15FEB2021) se solicitó a la PNP y FFAA reforzar la custodia policial de las ODPE de HUAMANGA y ANGARAES durante el proceso electoral por incidentes acaecidos en las zonas. -Mediante Memorando n° 166-2021-OSDN/ONPE (18FEB2021) se remitió proyectos de oficios a SG para la PNP, sobre la custodia policial permanente para los locales JEE a partir del 01MAR2021. Oficio n.° 000311-2020-SG/ONPE (18FEB2021). -Mediante Oficio n° 000013-2021-OSDN/ONPE (22FEB2021), Oficio n° 000417-2021-SG/ONPE (25FEB2021) y Oficio n° 000427-2021-SG/ONPE (26FEB2021), se solicitó a la PNP reforzar la custodia policial de las ODPE de Huancané y a nivel nacional. MARZO 2021: -Oficio n.° 000019-2021-OSDN/ONPE (05MAR2021), se solicitó reforzar custodia policial en la sede principal del JNE y JEE Lima Centro 1. Asimismo, con Memorando n.° 000243-2021 Mediante -DN/ONPE (05MAR2021) y Oficio n.° 000471-2021-SG/ONPE (08MAR2021), se solicitó reforzar medidas para garantizar la seguridad pública en la sede principal del JNE y JEE Lima Centro 2. Mediante Oficio n.° 000020-2021-OSDN/ONPE (09MAR2021), se solicitó reforzar custodia policial en la jurisdicción de la ODPE Requena. Asimismo, con Memorando n.° 000248-2021-OSDN/ONPE (09MAR2021) y Oficio n.° 000505-2021-SG/ONPE (09MAR2021), se solicitó reforzar custodia policial en la jurisdicción de la ODPE Requena - Mediante Oficio n.° 000033-2021-OSDN/ONPE (19MAR2021), se solicitó reforzar custodia policial para la ODPE Chota para evitar actos violentos; con Oficio n.° 000038-2021-OSDN/ONPE (20MAR2021), se solicitó reforzar custodia policial para la ODPE Lurín para evitar actos delictivos. Asimismo, con Memorando n.° 000287-2021-OSDN/ONPE (21MAR2021) y Oficio n.° 000599-2021-SG/ONPE (22MAR2021), se solicitó reforzar custodia policial para la ODPE Chota por ingreso violento - Mediante Oficio n.° 00623-2021-SG/ONPE (25MAR2021), se solicitó solicitud de custodia policial a sedes de ODPE y JEE; con Oficio n.° 000043-2021-OSDN/ONPE (24MAR2021), a las ODPE y JNE; con Oficio n.° 000050-2021-OSDN/ONPE (26MAR2021) y Oficio n.° 000625-2021-SG/ONPE (26MAR2021), a locales de capacitación. Asimismo, Oficio n.° 000056 (29MAR2021), Oficio n.° 000059-2021-OSDN/ONPE (30MAR2021), Oficio n.° 000060-2021-OSDN/ONPE (31MAR2021) y Oficio n.° 000643-2021-SG/ONPE (29MAR2021), para la ODPE San Pedro. ABRIL 2021: -Mediante Oficio n.° 000066-2021-OSDN/ONPE (01ABR2021), se solicitó custodia policial a locales de la 2da Jornada de Capacitación. - Mediante, con Oficio n.° 000074-2021-OSDN/ONPE (08ABR2021); Oficio n.° 000075-2021-OSDN/ONPE (08ABR2021) se solicitó resguardo policial a la ODPE BAGUA por amenazas; Oficio n.° 000076-2021-OSDN/ONPE (08ABR2021) a las sedes JEE; y con Oficio n.° 000080-2021-OSDN/ONPE (11ABR2021) a JEE Lima Este 2 - Mediante Oficio n.° 084-2021-OSDN/ONPE (22ABR2021) se solicitó contigudad de custodia policial permanente		
3.7.1.3	Coordinar con las FFAA y PNP, la custodia de los locales de sufragio.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/10/20	31/03/21	09/10/20	24/03/21	2	4	200%	OCTUBRE 2020: -Mediante Oficio n.° 000190-2020-OSDN/ONPE (09OCT2020) y Oficio n.° 000191-2020-OSDN/ONPE (09OCT2020), se remitió la Ficha Técnica V02 al 21SET2020 con el resumen de los Locales de votación (Sufragio) donde se llevó a cabo las EG 2021 a las CCFFAA y la PNP. ENERO 2021 : - Mediante Memorando n.° 000089-2021-OSDN/ONP (27ENE2020),se remitió a SG el proyecto de Oficio n° 000174-2021-SG/ONPE (28ENE2021). para el Comandante General de la Policía Nacional del Perú, Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y Ministerio Público, remitiendose la Ficha Técnica V05 actualizada al 25ENE2021 del proceso electoral. EG 2021, FEBRERO 2021: - Mediante Memorando n.° 000211-2021-OSDN/ONPE (26FEB2020), se remitió a SG el proyectos de Oficio n° 000432-2021-SG/ONPE (27FEB2021) para el Comandante General de la Policía Nacional del Perú, el Oficio n° 000433-2021-SG/ONPE (27FEB2021) para el Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y el Oficio n° 000434-2021-SG/ONPE (27FEB2021). para el Ministerio Público remitiendose la Ficha Técnica V06 actualizada al 23FEB2021 del proceso electoral. EG 2021. MARZO 2021: -Mediante Memorando n.° 000254-2021-OSDN/ONPE (10MAR2020), se remitió a SG el proyecto de oficio para el Comandante General de la Policía Nacional del Perú, Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y Ministerio Público para remitir la Ficha Técnica V07 actualizada al 05MAR2021 del proceso electoral. EG 2021. Oficio n° 000532-2021-SG/ONPE (12MAR2021), Oficio n° 000533-2021-SG/ONPE (12MAR2021) y Oficio n° 000534-2021-SG/ONPE (12MAR2021). - Mediante Oficio n.° 000613-2021-SG/ONPE (24MAR2021), Oficio n.° 000614-2021-SG/ONPE (24MAR2021) y Oficio n.° 000615-2021-SG/ONPE (24MAR2021) la SG remitió para PNP, Ministerio Público y FFAA la Ficha Técnica V08 (23MAR2021), la cual fue derivada por la OSDN a los oficiales de enlace mediante Whatsapp para rápida su distribución.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.7.1.4	Coordinar el resguardo policial de los equipos y material electoral	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/21	31/05/21	21/01/21	27/04/21	3	4	133%	ENERO 2021: - Mediante Oficio n.° 000001-2021-OSDN/ONPE (21ENE2021) , se solicitó a la Sub Comandancia de la PNP el resguardo policial del traslado de Hologramas hacia el local de Talara el 22ENE2021. FEBRERO 2021: - Mediante Oficio n.° 000002-2021-OSDN/ONPE (05FEB2021), Oficio n.° -000003-2021-OSDN/ONPE (05FEB2021), Oficio n.° -000004-2021-OSDN/ONPE (08FEB2021) y Oficio n.° 000005-2021-OSDN/ONPE (08FEB2021) se solicitó a la PNP resguardo policial para despliegue de material electoral para capacitación al interior del país (Lima Metropolitana, Callao y ODPE), traslado de EIE y lista de electores hacia Local de ENOTRIA SA,. - Mediante Memorando n° 000127 (09FEB2021), 000142 (11FEB2021), n°000145 (12FEB2021), n°000152 (15FEB2021) y n° 000153-2021-OSDN/OSDN (15FEB2021), asimismo, con Oficio n.° 000006-2021-OSDN/ONPE (13FEB2021), Oficio n.° 000009-2021-OSDN/ONPE (15FEB2021) y Oficio n.° 000011-2021-OSDN/ONPE (18FEB2021), se solicitó el resguardo policial de material electoral y Equipos de capacitación. - Mediante Memorando n.° 000158-2021-OSDN/ONPE (16FEB2021), se solicitó resguardo policial para el traslado de material y equipos para taller centralizado, desde la sede Lurín, hacia el local CUNSAC - Centro Logístico en Santa Anita – El Agustino, para el 16FEB2021. MARZO 2021: - Mediante Memorando n.° 000214-2021-OSDN/ONPE(26FEB2021) y Oficio n.° 000017-2021-OSDN/ONPE (26FEB2021), se solicitó resguardo policial para el traslado de equipos de cómputo. Así como, con Memorando n.° 000226-2021-OSDN/ONPE(02MAR2021) y Oficio n.° 000018-2021-OSDN/ONPE (02MAR2021), se solicitó resguardo policial para el traslado de relación de electores. - Mediante Memorando n.° 000253-2021-OSDN/ONPE(10MAR2021), Oficio n.° 000022-2021-OSDN/ONPE (10MAR2021) y Oficio n.° 000023-2021-OSDN/ONPE (11MAR2021), se solicitó resguardo policial para el despliegue de equipos informáticos electorales para jornada de capacitación '- Mediante Oficio n.° 000024-2021-OSDN/ONPE (15MAR2021) y Oficio n.° 000025-2021-OSDN/ONPE (15MAR2021), se solicitó resguardo policial para el traslado de cartillas de hologramas y traslado de cédulas de sufragio ´- Mediante Oficio n.° 0026 (16MAR2021), 0027 (16MAR2021), 0028 (17MAR2021), 0029 (18MAR2021), 0031 (19MAR2021), 0032 (19MAR2021), 0035 (19MAR2021), 0036 (19MAR2021), 0037 (20MAR2021), 0039 (22MAR2021) y 0040-2021-OSDN/ONPE (22MAR2021), se solicitó resguardo policial para el traslado de cédulas de sufragio, acta padrón, lista de electores, hologramas, material electoral al extranjero y traslado de equipos informáticos. ´- Mediante Oficio n.° 0041 (23MAR2021), 0042 (24MAR2021), 0024 (24MAR2021), 0045 (24MAR2021), 0047 (25MAR2021), 0048 (25MAR2021), 0053 (26MAR2021), 0054 (29MAR2021), 0055 (28MAR2021), 0057 (29MAR2021), 0059 (30MAR2021) y 0060-2021-OSDN/ONPE (30MAR2021), se solicitó resguardo policial para el traslado del ME de Sufragio, hologramas, documentos electorales, actas electorales, despliegue aéreo y terrestre del ME y desplazamiento de unidades de ME, traslado de equipos informáticos. 'ABRIL 2021: - Mediante Oficio n.° 000062-2021-OSDN/ONPE (01ABR2021), se solicitó resguardo policial para el despliegue de la ETAPA N°4: Despliegue y repliegue del material de sufragio. - Mediante Oficio n.° 0071 (07ABR2021), n.° 0073 (07ABR2021), n.° 0078 (10ABR2021), n.° 0079-2021-OSDN/ONPE (10ABR2021), se solicitó resguardo policial para el repliegue de equipos de control de calidad de cédulas, traslado de material electoral de sufragio, ánforas electorales que retornarán de las misiones en el exterior, despliegue y repliegue del material de sufragio, implementos electorales y equipos informáticos electorales en los locales de votación de Lima. '- Mediante Oficio n.° 0081 (16ABR2021) y Oficio n.° 0082 (19ABR2021), se solicitó resguardo policial para el repliegue Etapa 06: de implementos y equipos informáticos electorales de taller, capacitación permanente, jornada de capacitación y simulacro de cómputo desde las ODPE de Lima Metropolitana y Callao - Mediante Oficio n.° 0083 (20ABR2021), Oficio n.° 0085 (23ABR2021), Oficio n.° 0086 (23ABR2021) y Oficio n.° 0087-2021-OSDN/ONPE (27ABR2021) se solicitó resguardo policial para el traslado repliegue de implementos y equipos informáticos electorales de taller, capacitación permanente, jornada de capacitación y simulacro de cómputo desde la ODPE de Lima Este 2, hacia la sede Lurín, material e implementos electorales de sufragio desde las ODPE del interior del País y de documentos electorales.		
3.7.1.5	Elaborar el Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres.	OSDN	PLAN	DOCUMENTO	01/02/21	28/02/21	19/02/21	02/03/21	1	1	100%	Mediante Memorando n.° 000178-2021-OSDN/ONPE (19FEB2021). se remitió a la GPP el Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres – Elecciones Generales 2021, para su valoración y aprobación respectiva. Aprobado con Resolución Jefatural n° 000055-2021-JN/ONPE (02MAR2021)		
3.7.1.6	Elaborar y actualizar la matriz y mapa de riesgos del proceso	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/21	31/03/21	06/02/21	05/04/21	1	1	100%	Se inició la elaboración del Mapa de riesgos electorales EG2021 el 06FEB2021, registrando 1034 incidentes recibido de reportes de las 94 ODPE, INDECI, SENAMHI, COE-MTC y CCFFAA; así como, del seguimiento a las noticias de medios nacionales y regionales. La matriz valora los incidentes producidos y un mapa de riesgos al 30MAR2021, según Informe n.° 00004-2021-LDELC/CCTV-OSDN/ONPE (30MAR2021). Se remitió a la PNP y FFAA con Oficio n.° 000068-2021-OSDN/ONPE (05ABR2021) y Oficio n.° 000069-2021-OSDN/ONPE (05ABR2021)		
3.7.1.7	Elaborar Cartilla de instrucción para las FFAA y PNP	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	28/02/21	15/02/21	15/02/21	1	1	100%	Mediante Informe n.° 000058-2021-OCC-OSDN/ONPE (15FEB2021), se informó de la elaboración de la Cartilla de Instrucción para las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, la misma que fue remitida a la GIEE mediante correo 09OCT2020.		
3.7.1.8	Elaborar Cartilla informativa para los representantes del Ministerio Público	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	28/02/21	15/02/21	15/02/21	1	1	100%	Mediante Informe n.° 000059-2021-OCC-OSDN/ONPE (15FEB2021), se informó de la elaboración de la Cartilla de Instrucción para los representantes del Ministerio Público, la misma que fue remitida a la GIEE mediante correo 09OCT2020.		
3.7.1.9	Remitir cartilla de instrucción para las FFAA y PNP.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/21	31/03/21	19/02/21	23/02/21	1	1	100%	Con el Memorando n.° 000179-2021-OSDN/ONPE (19FEB2021), se remitió a la SG los proyectos oficios para alcanzar (70) ejemplares de Cartillas de Instrucción para los efectivos de las FFAA y (70) ejemplares para los efectivos de la PNP, según el siguiente detalle: Oficio n.° 000396-2021-SG/ONPE (23FEB2021) para la FFAA Oficio n.° 000397-2021-SG/ONPE (23FEB2021) para la PNP		
3.7.1.10	Remitir cartillas Informativa para los Representantes del Ministerio Público.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/21	31/03/21	19/02/21	23/02/21	1	1	100%	Con el Memorando n.° 000179-2021-OSDN/ONPE (19FEB2021), se remitió a la SG los proyectos oficios para alcanzar (70) ejemplares para los representantes del Ministerio Público, los cuales fueron entregados con Oficio n.° 000398-2021-SG/ONPE (23FEB2021) .		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.7.1.11	Participar en reuniones de coordinación con JNE,PCM, MP, DP, DINI, DIRIN, PNP, CCFFA, entre otros, para disponer de información que contribuya con el desarrollo del proceso electoral.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	30/04/21	23/11/20	20/04/21	3	5	166%	DICIEMBRE 2020: -La OSDN participó en una reunión de coordinación el 23NOV2020 con los representantes de la ONPE, COPE-JNE, DNOD-JNE, RENIEC, Defensoría del Pueblo, Contraloría General de la República, Ministerio del Interior y DINI para intercambiar información actualizada de riesgos de conflictividad electoral y coyuntural y presentación de datos generales y riesgos de conflictividad en el marco de las EG 2021, según la Minuta de Reunión N.° 010-2020 ENERO 2021: - La OSDN participó en una reunión de coordinación el 22ENE2021 con los representantes de la JNE, ONPE, RENIEC, Contraloría General de la República, Defensoría del Pueblo, PCM, MININTER, PNP y Ministerio Público. Se trató el tema las acciones del Comité de Coordinación Interinstitucional para la Prevención de Conflictos Electorales en el marco de las EG 2021, según Acta de Trabajo #02-JNE FEBRERO 2021: - La OSDN participó en una reunión de coordinación el 17FEB2021 con los representantes de la II División de Ejército - EP. El tema fue las coordinaciones respecto del apoyo que prestó el COC en el desarrollo de las Elecciones Generales del 11ABR2021. . Invitación con Oficio 025/IIDE/DEPIANO.07.00 y reporte en Link: https://www.facebook.com/249531052616184/posts/744693206433297/?d=n MARZO 2021: - La OSDN participó en la Reunión de Coordinación Interinstitucional donde asistieron la Cancillería, ONPE, Seguridad Policial en el marco del proceso electoral, según Acta de Reunión de 03MAR2021. - La OSDN participó en la Reunión de Coordinación Interinstitucional donde asistieron la PNP, ONPE y FFAA en el marco del proceso electoral, según Acta de Reunión de 11MAR2021 y 15MAR2021. - La OSDN participó en la Reunión de Coordinación Interinstitucional donde asistieron la PNP, ONPE, FFAA y Seguridad Policial en el marco del proceso electoral, según Acta de Reunión de 22MAR2021. '- La OSDN participó en la Reunión de Coordinación Interinstitucional donde asistieron la PNP PNP, ONPE, FFAA y Seguridad Policial en el marco del proceso electoral, según Acta de Reunión de 23MAR2021. - La OSDN participó en la Reunión de Coordinación Interinstitucional donde asistieron la PNP, ONPE y Seguridad Policial en el marco del proceso electoral, según Acta de Reunión de 31MAR2021. ABRIL 2021: - La OSDN participó en la Reunión de Coordinación Interinstitucional donde asistieron el JNE, PNP, ONPE y MINSA en el marco del proceso electoral el 06ABR2021 vía virtual, Según Oficio N° 002333-2021-PJFS LIMA de 31MAR2021. - La OSDN participó en la Reunión de lecciones aprendidas y retroalimentación interinstitucional en el marco de las Elecciones Generales 2021 el 20ABR2021 vía presencial, Según Oficio N° 054-COC-C-3-07 00 - Ministerio de Defensa (13ABR2021)		
3.7.1.12	Realizar coordinaciones con: Bomberos, INDECI, SENAMHI, TRANSPORTES, SALUD, entre otras instituciones que por función son las llamadas a brindar información especializada y apoyo frente a situaciones de emergencia.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	28/02/21	15/02/21	08/03/21	1	1	100%	Mediante Memorando n.° 000151-2021-OSDN/ONPE (15FEB2021), se remitió a la SG el proyecto de oficio para la PCM, Defensoría de Pueblo, CENEPRED, INDECI, SENAMHI, BOMBEROS, ESSALUD y PROVIAS NACIONAL (MTC), con la finalidad de solicitarles información que coadyuven a la adopción de medidas de seguridad, en el marco de las EG 2021. Oficios n° 000472, n° 000474, n° 000475, n° 000476, n° 000477, n° 000478, n° 000479 y n° 000480-2021-SG/ONPE (08MAR2021)		
3.7.1.13	Capacitar al personal de GOECOR, JEFES y Coordinadores de la ODPE, sobre aspectos de seguridad relacionados a: Plan de Seguridad, Gestión de Riesgos de Desastres, Mapa de Riesgos Electorales y Manejo de Crisis.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/21	31/01/21	30/12/20	05/03/21	1	3	300%	DICIEMBRE 2020: - Se realizó la capacitación a los Jefes de ODPE, como parte del programa de capacitación previsto por la GIEE, en el marco de las EG2021. La capacitación virtual se desarrolló el 30DIC2020 y los temas tratados fueron sobre el Plan de Seguridad y Gestión de Riesgo de Desastres y Matriz de Riesgos Electorales. Participaron 110 jefes de ODPE, según Memorando n° 000033-2021-OSDN/ONPE (12ENE2021) ENERO 2021; -- Se realizó la capacitación para los Coordinadores Administrativos de las ODPE, como parte del programa de capacitación previsto por la GIEE, en el marco de las EG2021. La capacitación virtual se desarrolló el 04ENE2021 y los temas tratados fueron sobre el Plan de Seguridad y Gestión de Riesgo de Desastres y Matriz de Riesgos Electorales. Participaron 110 Coordinadores Administrativos de ODPE, según Memorando n° 000034-2021-OSDN/ONPE (12ENE2021) - Cabe indicar que también se solicitó el apoyo para la capacitación a los de Encargados de Computo Descentralizado, como parte del programa de capacitación previsto por la GIEE, en el marco de las EG2021. La capacitación virtual se desarrolló el 11ENE2021 y los temas tratados fueron sobre el Plan de Seguridad, Matriz de Riesgos Electorales y Gestión de Riesgo de Desastres. Participaron 129 Encargados de Computo Descentralizado. MARZO 2021: -- Se realizó la capacitación para los Jefes de las ODPE, como parte del programa de capacitación previsto por la GIEE, en el marco de las EG2021. La capacitación virtual se desarrolló el 05MAR2021 y los temas tratados fueron sobre el Plan de Seguridad y Gestión de Riesgo de Desastres anexos D E, F y G. Participaron: 138 personas, según Memorando n° 000233-2021-OSDN/ONPE (03MAR2021).		
3.7.1.15	Realizar actividades previas respecto a la seguridad Institucional	OSDN	REPORTE	REPORTE	01/10/20	28/01/21	06/10/20	26/01/21	2	2	100%	OCTUBRE 2020: Mediante el Informe n.° 000020-2020-OSDN/ONPE (06OCT2020), e Informe n.° 000021-2020-OSDN/ONPE (06OCT2020), se informó a JN sobre las acciones previas de seguridad plasmadas en las Actas s/n del 02OCT2020 y 06OCT2020, respectivamente, respecto a las reuniones de coordinación con los oficiales enlace la PNP y el CCFFAA, en el marco de la seguridad de las EG 2020. Mediante los Oficios n.° 000190-2020-OSDN/ONPE (09OCT2020) y n.° 000191-2020-OSDN/ONPE (09OCT2020), se alcanzó a las FFAA y PNP información de la Ficha Técnica. ENERO 2021: Mediante Memorando n.° 000072-2021-OSDN/ONPE (22ENE2021), se informó a la SG que la OSDN realizó las coordinaciones previas con la Sub Comandancia General de la PNP, solicitó resguardo policial para el traslado de Hologramas. Con Memorando N°.000080-2021-OSDN/OSDN (26ENE2021), se solicitó a la PNP y FFAA el directorio actualizado a nivel nacional de los coordinadores regionales.		
3.7.1.16	Coordinar con la GITE las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de seguridad de la información.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/21	31/03/21	17/02/21	04/03/21	1	1	100%	'-Mediante Memorando n.° 000163-2021-OSDN/ONPE (17FEB2021), se solicitó a GITE una reunión de coordinación en el marco de las actividades previstas en el proceso electoral, se acordó que se llevaría a cabo el 04MAR2021. -Con Acta-000005-2021-OSDN/ONPE (04MAR2021), se informó sobre la reunión de coordinación con la Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica para revisar las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de Seguridad de la Información en el marco del proceso electoral.		
3.7.1.17	Elaborar el Documento de Condiciones de Seguridad de las nuevas sedes	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/21	28/02/21	05/01/21	05/02/21	1	1	100%	El 05ENE2021 se elaboró los Documentos de Condiciones de Seguridad de la Sede Crillón y Lurín, el cual finalizó el 05FEB2021. Los mencionados documentos fueron remitidos a las Gerencias intervinientes como parte de las acciones que realizó la OSDN para administrar la seguridad en su fase más importante "La Prevención" con los Memorando Múltiples n.° 000009-2021-OSDN/ONPE (03FEB2021) y n.° 000010-2021-OSDN/ONPE (05FEB2021).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.7.1.18	Supervisar la seguridad de las instalaciones, identificar vulnerabilidades, peligros, riesgos, coordinar las actividades que requieren apoyo de seguridad.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	31/05/21	25/01/20	30/05/21	4	5	125%	ENERO 2021: Se supervisó la seguridad de las instalaciones de la Sede Talara, según Informe n.° 000013-2021-AMC-OSDN/ONPE (25ENE2021), Informe n.° 000022-2021-AMC-OSDN/ONPE (29ENE2021). FEBRERO 2021: Se supervisó la seguridad de las instalaciones de las Sedes Crillón, Lurín, Industrial, Condevilla y Talara según Informe n.° 000044-2021-AMC-OSDN/ONPE (23FEB2021), Informe n.° 000046-2021-AMC-OSDN/ONPE (24FEB2021), Informe n.°000047 -2021-AMC-OSDN/ONPE (24FEB2021), Informe n.°000048-2021-AMC-OSDN/ONPE (24FEB2021), Informe n.°000049-2021-AMC-OSDN/ONPE (24FEB2021), Informe n.°000050-2021-AMC-OSDN/ONPE (25FEB2021) e Informe n.° 000053-2021-AMC-OSDN/ONPE (27FEB2021) MARZO 2021: Se verificó la Seguridad y Vigilancia de las Sedes Talara, Antares, Lurín e Industrial, según Reporte de Condiciones inseguras N° 01 /HRVM/OSDN/ONPE (10MAR2021), N° 008 /AMC- OSDN/ONPE (23MAR2021), Reporte de Condiciones inseguras N° 009/AMC- OSDN/ONPE (23MAR2021), Reporte de Condiciones inseguras N° 010/AMC- OSDN/ONPE (26MAR2021) y Reporte de Condiciones inseguras N° 011/AMC-OSDN/ONPE (27MAR2021), asimismo, Informe N° 000059-2021-AMC-OSDN/ONPE (01MAR2021) e Informe N° 001/LDV/OSDN/LURIN (12MAR2021). ABRIL 2021: Se verificó la Seguridad y Vigilancia de las Sedes Industrial, Talara, Antares, Lurín, Crillón y Central, según Reporte de Condiciones inseguras N° 005-2021-ONPE-DAFV (01ABR2021), N° 001-2021-ONPE-LABR (22ABR2021), N° 012/AMC-OSDN/ONPE (22ABR2021), N° 014/AMC-OSDN/ONPE (22ABR2021) Informe N° 022-2021-HRVM-OSDN/ONPE (27ABR2021), Informe N° 00012S-2021-AMC-OSDN/ONPE (27ABR2021), Reporte de Condiciones inseguras N° 002 -2021-ONPE-LABR (27ABR2021), N° 004 -2021-ONPE-LABR (28ABR2021), N° 016 /AMC- OSDN/ONPE (28ABR2021), Informe N° 014-2021-JHA-OSDN/ONPE (30ABR2021) y Formato Verificación de Condiciones de Seguridad de la ORC Lima y Trujillo. MAYO 2021: Se verificó la Seguridad y Vigilancia de las Sedes Talara, Antares, Lurín, Crillón y Central, según Reporte de Condiciones Inseguras N° 018 /AMC-OSDN/ONPE (03MAY202), N°010-2021- JAL-OSDN/ONPE (04MAY2021), N° 019 /AMC- OSDN/ONPE (04MAY2021), N° 020 /AMC- OSDN/ONPE (04MAY2021), N° 021 /AMC- OSDN/ONPE (05MAY2021), N° 013 -2021-ONPE-LABR (08MAY2021) y N° 014 -2021-ONPE-LABR (08MAY2021), asimismo, con Informe N° 000163-2021-AMC-OSDN/ONPE (30MAY2021), se informó la subsanación de la condición insegura del Reporte de Condiciones Inseguras N° 021 /AMC- OSDN/ONPE del 05MAY2021, relacionado a la falta de cintas antideslizantes en la escalera que conduce a la oficina de Logística en la sede Industrial.		
3.7.1.19	Realizar el seguimiento de las actividades de seguridad a través del circuito cerrado de televisión de las sedes institucionales en el marco del proceso electoral	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	31/05/21	19/01/21	31/05/21	4	5	125%	ENERO 2021: El 19ENE2021 se inició las actividades de monitoreo de las sedes institucionales, según formato de Monitoreo diario de Sedes ONPE de la custodia policial en cada uno de los locales hasta el 31ENE2021. FEBRERO 2021: Se realizó el seguimiento de actividades de seguridad a través del CCTV, según formato de Monitoreo diario de Sedes ONPE, de la custodia policial en cada uno de los locales del 01 al 28FEB2021. MARZO 2021: Se informó de la firma del Acta del servicio de instalación del sistema de video vigilancia de la sede ONPE Crillón el 08MAR2021 para iniciar las actividades de seguridad a través del circuito cerrado de televisión en la nueva Sede culminando el 24MAR2021, el 25 y 26 se realizaron pruebas de funcionabilidad, según informe n.° 00008-2021-LDH-ODSN/ONPE (14ABR2021). Se informó sobre el seguimiento de actividades de seguridad a través del CCTV, según formato de Monitoreo diario de Sedes ONPE, ORC y ODPE de la custodia policial en cada uno de los locales del 01 al 31MAR2021 ABRIL 2021: Se realizó el seguimiento de actividades de seguridad a través del CCTV, según formato de Monitoreo diario de Sedes ONPE, ORC y ODPE, de la custodia policial en cada uno de los locales del 01 al 30ABR2021. MAYO 2021: Se realizó el seguimiento de actividades de seguridad a través del CCTV, según formato de Monitoreo diario de Sedes ONPE, ORC y ODPE, de la custodia policial en cada uno de los locales del 01 al 31MAY2021.		

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIÓN DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTES, CONGRESISITAS DE LA REPÚBLICA Y REPRESENTANTES PERUANOS ANTE EL PARLAMENTO ANDINO 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	PROCURADURÍA PÚBLICA -PP
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	OEI 04: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	AEI 04.03: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencdia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125: Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	Año 2020: 88 Año 2021: 53

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.3	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	PP	Formato	Reporte	03/08/20	30/05/21	3/8/20	30/05/21	10	10	100%	- Con el Memorando N°000441-2020-PP/ONPE (24SEP2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de agosto 2020. - Con el Memorando N°000471-2020-PP/ONPE (06OCT2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de septiembre 2020. - Con el Memorando N°000562-2020-PP/ONPE (10NOV2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de octubre 2020. - Con el Memorando N°000666-2020-PP/ONPE (18DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de noviembre 2020. - Con el Memorando N°000016-2021-PP/ONPE (08ENE2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de diciembre 2020. - Con el Memorando N°000061-2021-PP/ONPE (29ENE2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de enero 2021. - Con el Memorando N°000129-2021-PP/ONPE (01MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de febrero 2021. - Con el Memorando N°000221-2021-PP/ONPE (02ABRI2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de marzo 2021. - Con el Memorando N°000297-2021-PP/ONPE (30ABRI2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de abril 2021. - Con el Memorando N°000393-2021-PP/ONPE (01JUN2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de mayo 2021.		
III	PROCESOS DE SOPORTE													
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA													
3.4.2	ACTIVIDAD: Defensa Juridica										95%			
												Se realizaron las siguientes actividades: AGOSTO 2020: A la Presidencia de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Arequipa, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Junin, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Madre De Dios, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Huancavelica, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Puno, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Apurimac, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Tacna, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Ayacucho, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Moquegua, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Amazonas, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Pasco, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Cusco, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Tumbes, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Piura, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Lambayeque, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de la Libertad, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Ancash, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Cajamarca, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Loreto, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de San Martin, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Huánuco, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Ucayali, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Lima, Presidente de la Junta de Fiscales del Distrito Fiscal de Cañete; por posibles incidentes en sus distritos fiscales previos al proceso electoral. Informes N°06-2020-AFPC-PP/ONPE, N°06-2020-RMA-PP/ONPE. ecializada en Prevención del Delito de Sullana, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de San Martin - Tarapoto, se solicitó informar posibles incidentes y/o denuncias respecto al material electoral o de los servidores de la ODPE: Informe N°07-2020-AFPC-PP/ONPE, Informe N°07-2020-RMA-PP/ONPE. SETIEMBRE 2020: A la Fiscalia Provincial Especializada en Prevención del Delito de Pasco, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Tacna, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Puno, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Ayacucho, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Ilo, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Abancay,		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.4.2.1	Asesorar en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral	PP	Reporte	Documento	03/08/20	31/05/21	3/8/20	31/05/21	9	10	111%	Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Huancavelica, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de cusco, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Huancayo, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Arequipa, Fiscalía Provincial de Delitos contra la Ecología y Prevención de Delito de Tambopata, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Piura, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Chiclayo, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de la Merced Chancamayo, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Huaral, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Huanuco, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Trujillo, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Ica, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Barranca, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Cañete,Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Cajamarca, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Tumbes, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de Sullana, Fiscalía Provincial Especializada en Prevención del Delito de San Martin - Tarapoto, se solicitó informar posibles incidentes y/o denuncias respecto al material electoral o de los servidores de la ODPE: Informe N°07-2020-AFPC-PP/ONPE, Informe N°07-2020-RMA-PP/ONPE. OCTUBRE 2020: Se recibió respuesta de la Presidenta de la Junta de Fiscales Superiores de Junín, Se recibió respuesta de la Presidenta de la Junta de Fiscales Superiores de Huancavelica, Se recibió respuesta de la Presidenta de la Junta de Fiscales Superiores de Cusco, Se recibió respuesta de la Presidenta de la Junta de Fiscales Superiores de Loreto,Se recibió respuesta de la Presidenta de la Junta de Fiscales Superiores de Cañete, Se recibió respuesta de la Presidenta de la Junta de Fiscales Superiores de Piura, Se recibió respuesta de la Presidenta de la Junta de Fiscales Superiores de Tacna, se coordinó con el Ministerio Público solicitando la búsqueda de denuncias contra postulantes a cargo de Jefe de ODPE y Coordinadores Administrativos, se solicitó información a la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Moquegua, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Arequipa, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Abancay, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Puno, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Ayacucho, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Pasco, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Madre de Dios, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de San Martin, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Lambayeque, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Tumbes, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Ucayali, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Huánuco, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Ancash, se reiteró para que se sirva informar sobre incidentes y/o denuncias de material electoral o de los servidores de la ODPE: Informe N°08-2020-AFPC-PP/ONPE, Informe N°08-2020-RMA-PP/ONPE, Informe N°03-2020 -WVP-PP/ONPE. NOVIEMBRE 2020: Se revisó la respuesta de oficio del Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Tacna, Revisé la respuesta de oficio del Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Ancash, Revisé la respuesta de oficio del Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Ayacucho, Revisé la respuesta de oficio del Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de La Libertad, Revisé la respuesta de oficio del Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Ucayali, Apoyé en la elaboración del Informe, respecto a la búsqueda de antecedentes de Deudores Morosos Alimentarios, como deudores judiciales morosos delos candidatos de jefes y coordinadores administrativos para ODPE, se dio respuesta de la Fiscalía Provincial Penal de Lima, remitiendo el listado de los postulantes al cargo de jefe de la ODPE, coordinadores administrativos: : Informe N°09-2020-AFPC-PP/ONPE. DICIEMBRE 2020: Se revisó la respuesta de oficio del Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Moquegua, Revisé la respuesta de oficio del Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Ucayali informando sobre incidentes y/o denuncias de material electoral o de los servidores de la ODPE, respuesta de la Fiscalía Provincial Penal de Lima, la Fiscalía Provincial de Lima dio respuesta, remitiendo el listado de los postulantes al cargo de jefe de la ODPE y coordinadores administrativos se coordinó con el Asistente de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas y el asistente de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Puno, a quien solicité su colaboración a informar sobre incidentes relacionados al proceso electoral: Informe N°10-2020-AFPC-PP/ONPE. ENERO 2021: Se coordinó vía telefónica con la ODPE de Huara, Huari, Huaraz, Huancayo, Junín, Huancané, Huaytara, Jauja, Puno, Huaral, Huaylas, Ica , Huari, Huaraz, Bolognesi - Ancash, Alto Amazonas - Loreto, Chanchis - Cusco, Andahuylas, Angares - Huancavelica, Arequipa 1, Atalaya, Cangallo, Bagua, Cañete, Castilla, Huancayo, Pasco, solicitando información durante las elecciones. También se coordinó con la ORC de Puno,Tacna, Cajamarca, Amazonas, Huancayo para solicitar información sobre los hechos que susciten durante las elecciones. Se gestionó con los Coordinadores Administrativos de la sede Ancash, Loreto, Cusco, Andahuaylas, Huancavelica, Arequipa 1, Atalaya, Cagallo, Azangaro, Bagua, Cañete, Castilla : Informe N°01-2021-AFPC-PP/ONPE, Informe N°01-2021-JAO-PP/ONPE. FEBRERO 2021: Se revisó la respuesta que remitió el/la Jefe (a) de la ODPE HUARAL, ODEP JUNIN, ODPE CUSCO, ODPE CUTERVO, ODPE LAMBAYEQUE, ODPE LA UNIÓN, ODPE GRAU, ODPE HUAMALÍES, ODPE ESPINAR, ODPE JAEN, ODPE HUAMANGA, HUANCAVELICA, ODPE CHOTA, ODPE PASCO, ODPE CORONE PORTILLO, solicitando brinde información sobre hechos que susciten en el marco de las elecciones. Se remitió oficio a la ODPE de Espinar, ODPE JAEN, ODPE Arequipa 2, ODPE Caylloma, ODPE Cajamarca, ODPE Abancay, ODPE Callao, ODPE Coronel Portillo, ODPE Chiclayo, ODPE de Chanchamayo, ODPE chahapoyas, ODPE de Caylloma, ORC de Abancay. ORC de Ayacucho y a la Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Chachapoyas, Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Madre de Dios, Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Arequipa, Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Puno, Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Cusco, Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Huánuco, Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Ancash, solicitando remitan información de los hechos que se susciten en el marco de las elecciones: Informe N°02-2021-AFPC-PP/ONPE, Informe N°02-2021-JAO-PP/ONPE. MARZO 2021: Se revisó la respuesta que remitió el/la Jefe (a) de la ODPE HUAMANGA, ORC CUSCO, ORC AREQUIPA, ODPE ANDAHUAYLAS, ODPE OXAPAMPA, Sobre incidentes y/o denuncias que presenten durante el proceso de Elecciones Generales, también se remitió oficios a la Fiscalía Provincial de Mariscal Cáceres, Fiscalía Provincial del Datem del Marañón, Fiscalía de Prevención del Delito de Cajamarco, Fiscalía de Prevención del Delito de Cutervo, Fiscalía de Prevención del Delito de Huánuco, Fiscalía de Prevención del Delito de Huari, Fiscalía de Prevención del Delito de Trujillo, Fiscalía de Prevención del Delito de Moyobamba, Fiscalía de Prevención del Delito de Utcubamba, solicitando información sobre hechos que susciten en el distrito fiscal a su cargo en el marco de las elecciones generales: Informe N°03-2021-AFPC-PP/ONPE, Informe N°03-2021-JAO-PP/ONPE ABRIL 2021. Se solicitó a la Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Lima, Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Lima Este, solicitando información sobre hechos que susciten en el distrito fiscal a su cargo en el marco de las elecciones generales. Se coordinó con Fiscales Provinciales de Prevención de Delito y/o Fiscales Provinciales Coordinadores responsables designados para el proceso elecciones generales 2021. Se coordinó con el Jefe de la ODPE ALTO AMAZONAS, ODPE BOLOGNESI, ODPE BONGARA, ODPE CALLAO, ODPE CANCHIS, ODPE CAGALLO, ODPE CAÑETE, ODPE CASTILLA, ODPE CAYLLOMA, ODPE CHACHAPOYAS, ODPE CHANCHAMAYO, ODPE CHICLAYO, ODPE CHOTA, ODPE CORONEL POTILLO, ODPE LEONCIO PRADO Y MARAÑON, ODPE LIMA CENTRO, ODPE LIMA ESTE, ODPE LIMA ESTE 2. ODPE LIMA NORTE 1, ODPE LIMA NORTE 2, ODPE LIMA NORTE 3, ODPE LIMA OESTE 1, ODPE LIMA OESTE 2, ODPE LIMA OESTE 3, ODPE LIMA SUR 1, ODPE LIMA SUR 2, ODPE LUCANAS, ODPE MARISCAL CACERES, ODPE MARISCAL NIETO, ODPE MARISCAL RAMÓN CASTILLA, ODPE MOYOBAMBA, ODPE OXAPAMPA, ODPE PACASMAYO, ODPE PARINACOCHAS, ODPE PASCO, ODPE PATAZ, realizando el monitoreo sobre la instalación de mesas de votación que fueron instalados en su totalidad. Se realizó coordinaciones con GAD por un depósito realizado por el imputado Olmer Escobar Torres por concepto de reparación civil. Se apoyó en el día de la jornada electoral en el local de votación - Centro Cultural Deportivo Lima - Chorrillos: Informe N°04-2021-AFPC-PP/ONPE, Informe N°04-2021-JAO-PP/ONPE. MAYO 2021: Se coordinó con Fiscalía Provincial Especializada en prevención del Delito de Ayacucho, Fiscalía Provincial Especializada en		

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCION DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTES, CONGRESISTAS DE LA REPUBLICA Y DE LOS REPRESENTANTES PERUANOS ANTE EL PARLAMENTO ANDINO 2021			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional			
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa de la ONPE			
5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participacion politica de la cuidadania	7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad:	3000001: Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125: Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276: Gestión del programa	Año 2020: 87 Año 2021: 54

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto										1%			
1.1.3.6	Elaborar el proyecto de RJ para la aprobación del Presupuesto Analítico de las ODPE	GAJ	Proyecto RJ	Documento	21/12/20	23/12/20	23/12/20	23/12/20	1	1	100.00%	Mediante el Informe N° 000679-2020-GAJ/ONPE (23DIC2020) proyectó la RJ que aprobó los presupuestos analíticos de las ODPE en el marco de las EG 2021.		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado										5%			
1.1.5.3	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GAJ	Formato	Reporte	03/08/20	30/05/21	03/08/20	31/07/21	10	9	90.00%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo mensual: 1) Con el Memorando N° 000568-2020-GAJ/ONPE del 07SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de agosto 2020. 2) Con el Memorando N° 000966-2020-GAJ/ONPE del 10DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de setiembre 2020. 3) Con el Memorando N° 000966-2020-GAJ/ONPE del 10DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de octubre 2020. 4) Con el Memorando N° 000966-2020-GAJ/ONPE del 10DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de noviembre 2020. 5) Con el Informe N° 00019-2021-GAJ/ONPE del 11ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de diciembre 2020. 6) Con el Memorando N° 000200-2021-GAJ/ONPE del 15FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de enero 2021. 7) Con el Memorando N° 000381-2021-GAJ/ONPE del 19MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de febrero 2021. 8) Con el Memorando N° 000460-2021-GAJ/ONPE del 13ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de marzo 2021. 9) Mediante Informe N° 000567-2021-GAJ/ONPE se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de abril 2021.		
II.	PROCESOS OPERATIVOS													
2.3	PROCESO: DE PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DEPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del catálogo de materiales										1%			
2.3.1.4	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales	GAJ	Proyecto RJ	Documento	19/10/20	20/10/20	22/12/20	22/12/20	1	1	100.00%	Remitió el Informe N° 000673-2020-GAJ/ONPE (22DIC2020), en la cual se presentó el Proyecto de RJ para aprobar catálogos de material Convencional, SEA y de Contingencia para las Elecciones Generales y Parlamento Andino.		
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE										1%			
2.5.1.2	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba la conformación de las ODPE	GAJ	Proyecto RJ	Documento	05/10/20	06/10/20	07/10/20	07/10/20	1	1	100.00%	Mediante el Informe N° 000474-2020-GAJ/ONPE (7OCTU2020), se proyectó la RJ N° 000325-2020-JN/ONPE, que aprueba la conformación de las ODPE EG 2021		
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y EMSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO													
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación y publicación de la Cédula de Sufragio										1%			
2.6.1.5	Elaborar el proyecto de RJ, para aprobar el diseño de cédula para tachas	GAJ	Proyecto RJ	Documento	17/12/20	18/12/20	22/12/20	22/12/20	1	1	100.00%	Mediante el Informe N° 0006692020-GAJ/ONPE (22DIC2020), en la cual se presentó el Proyecto de RJ para APROBAR el diseño de la cédula de sufragio para la elección del Presidente de la República y Vicepresidentes, Congresistas de la República y representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021, cuyo formato aparece en los Anexos N° 2 (Anverso y Reverso) y sus especificaciones técnicas		
2.6.1.11	Elaborar el Proyecto de RJ para aprobar el modelo definitivo de cédula	GAJ	Proyecto RJ	Documento	11/01/21	12/01/21	15/01/21	15/01/21	1	1	100.00%	Mediante el Informe N° 000017-2021-JN/ONPE (15ENER2021), mediante el cual proyectó la RJ que aprueba el modelo definitivo de la cédula de sufragio para la elección del Presidente de la República y Vicepresidentes, Congresistas de la República y representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021.		
2.6.2	ACTIVIDAD: SORTEO DE UBICACIÓN DE CANDIDATURAS EN LA CÉDULA DE SUFRAGIO										1%			
2.6.2.1	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio.	GAJ	Proyecto RJ	Documento	17/12/20	18/12/20	28/12/20	28/12/20	1	1	100.00%	Medianteel Informe N° 000673-2020-GAJ/ONPE (28DIC2020) la proyección de la RJ que aprueba el Catálogo de materiales electorales convencionales Versión 0.0, a utilizarse en las Elecciones Generales y Parlamento Andino 2021, convocadas para el domingo 11 de abril de 2021,.		
III.	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los jefes y coordinadores administrativos ODPE										2%			
3.1.1.2	Elaborar el proyecto de Rj sobre la conformación del comité para la seleccion de los jefes y coordinadores administrativos de las ODPE	GAJ	Proyecto RJ	Documento	12/10/20	14/10/20	06/10/20	06/10/20	1	1	100.00%	Mediante el Informe N° 000479-2020-GAJ7ONPE (06OCT2020), RES.JEF - Informe Asesoría Jurídica y proyecto de RJ sobre la Conformación de la Comisión de Selección de Jefes y Coordinadores de ODPE.		
3.1.1.5	Elaborar el proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe y Coordinador Administrativo de la ODPE para la interposición de tachas.	GAJ	Proyecto RJ	Documento	23/10/20	24/10/20	23/10/20	23/10/20	1	1	100.00%	Mediante el Informe N° 000610-2020-GAJ/ONPE, la Gerencia de Asesoría Jurídica proyectó la Resolución N° 000423-2020-JN/ONPE: Disponer la publicación de la relación de postulantes que aprobaron el proceso de selección para cubrir las vacantes de noventa y cuatro (94) Jefes titulares, cien (100) Jefes accesitarios, además de noventa y cuatro (94) Coordinadores Administrativos titulares y cien (100) Coordinadores Administrativos accesitarios de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales.		
3.1.1.9	Elaborar el proyecto de RJ para disponer la publicación de designacion de los Jefes y Coordinadores Administrativos de la ODPE	GAJ	Proyecto RJ	Documento	18/12/20	19/12/20	19/12/20	19/12/20	1	1	100.00%	Mediante los Informe N° 000610-2020-GAJ/ONPE y N° 000668-2020-GAJ/ONPE (19DIC2020), mediante el cual Designar a partir del lunes 21 de diciembre del presente año, en el marco de las Elecciones Generales 2021, a los postulantes al cargo de Jefes y Coordinadores Administrativos de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales que figuran en el Anexo de la Resolución Jefatural Nº 000423-2020-JN/ONPE.		
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de coordinadores de local de votación										2%			
3.1.2.1	Elaborar el proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación, para la interposición de tachas.	GAJ	Proyecto RJ	Documento	18/02/21	19/02/21	24/02/21	24/02/21	1	1	100%	Mediante el Informe N° 00097-2021-GAJ/ONPE (24FEB2021) mediante el cual RES.JEF – publicación de candidatos (Coordinadores de local de votación de las ODPE-EG2021)-Tachas.		
3.1.2.3	Elaborar el proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Coordinadores de Local de Votación.	GAJ	Proyecto RJ	Documento	18/03/21	19/03/21	12/03/21	12/03/21	1	1	100%	Mediantel Informe N° 000137-2021-GAJ/ONPE (12MAR2021) mediante RES.JEF – Designación de Coordinadores de local de votación titulares y accesitarios EG2021.		
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA													
3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal										86%			
3.4.1.1	Revisar y visar resoluciones jefaturales (Otras resoluciones)	GAJ	Reporte	Documento	03/08/20	30/04/21	01/08/20	30/06/21	9	8	88.89%	Agosto 2020: Mediante el Informe N° 000264-2020-GAJ/ONPE, se aprobó el Plan Operativo Electoral Elección de Presidente, Vicepresidentes, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021 - Versión 00 Octubre 2020: Se emitieron dos (2) Resoluciones Jefaturales. Mediante los Informes N° 479-2020-GAJ/ONPE, que conforma la Comisión de Selección de Jefes y Coordinadores de ODPE; y N° 474-2020-GAJ/ONPE que aprueba la conformación de las ODPES para la organización y ejecución de las Elecciones Generales 2021 Noviembre 2020,: Se emitió tres (3) opiniones mediante los Informe N° 622-2020-GAJ/ONPE, que aprueba la transferencia de partidas para el desarrollo de las Elecciones Generales para EG 2021; N° 600-2020-GAJ/ONPE que aprueba el Plan de medios de la campaña Elige tu local de votación EG 2021; N° 552-2020-GAJ/ONPE, que aprueba siete proctólogos de seguridad y prevención contra la COVID19 EG 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica ha revisado y visado seis proyectos de Resoluciones Gerenciales, mediante los Memorando N° 745-2020-GAJ/ONPE, N° 740-2020-GAJ/ONPE N° 737-2020-GAJ/ONPE, N° 720-2020-GAJ/ONPE, N° 665-2020-GAJ/ONPE, e Informe N° 534-2020-GAJ/ONPE. Diciembre de 2020, la Gerencia de Asesoría Jurídica ha revisado y visado seis (6) resoluciones jefaturales entre ellas: RES.JEF - Remito proyecto de resolución jefatural para la adjudicación económica correspondiente a cada partido político o alianza electoral para la contratación de propaganda electoral en los medios de comunicación registrados como proveedores ante la ONPE, en el marco de las Elecciones Generales 2021 a llevarse a cabo el 11 de abril de 2021. Enero de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica revisó y visó siete (7) resoluciones jefaturales entre ellas: RES.JEF - que dispone el cumplimiento obligatorio del "Protocolo para garantizar el derecho al voto de las personas trans en la jornada electoral" con Código OD20- GOECOR/JEL, Versión 00, aprobado por GOECOR. Febrero de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica revisó y visó ocho (8) resoluciones jefaturales entre ellas: RES.JEF - INFORME LEGAL Y PROYECTO DE R.J QUE RESUELVE QUEJA POR DEFECTO DE TRAMITACION - REF. EXPD. 21691-2020 - HAMILTON JOHNN DIAZJAIMES, postulante al cargo de Jefe de ODPE EG2021. y ocho (8) resoluciones gerenciales entre ellas: la aprobación de la Contratación del "Servicio de Difusión en medios digitales EG 2021". Marzo de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica revisó y visó once (11) resoluciones jefaturales entre ellas: RES.JEF - INFORME LEGAL Y PROYECTO DE R.J RES.JEF - INFORME LEGAL Y PROYECTO DE RJ QUE PARUEBA LA TRANSFERENCIA DE PARTIDAS A FAVOR DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES PARA EL PAGO DE COMPENSACIÓN DE MIEMBROS DE MESA EN EL EXTR. y ocho (8) resoluciones gerenciales entre ellas: RES.GER - Informe legal y proyecto de resolución para la aprobación de bases de la Contrataciones. Abril de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica revisó y visó: - Cuatro (4) resoluciones jefaturales entre ellas: RES.JEF Informe legal y proyecto de resolución que aprueba la propuesta Plan de Contingencia de Tecnología de la Información - Elecciones Generales 2021, versión 00.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.4.1.2	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídico legales.	GAJ	Reporte	Documento	03/08/20	31/05/21	01/08/20	30/04/21	10	9	90.00%	Agosto 2020: Mediante Informe N° 000296-2020-GAJ, emitió opinión jurídico legal, respecto a la presentación de la solución de voto electrónico no presencial. Setiembre 2020: no se registraron documentos al respecto. Octubre 2020: Se emitieron dos (2) Resoluciones Jefaturales. Mediante los Informes N° 479-2020-GAJ/ONPE, que conforma la Comisión de Selección de Jefes y Coordinadores de ODPE; y N° 474-2020-GAJ/ONPE que aprueba la conformación de las ODPES para la organización y ejecución de las Elecciones Generales 2021 Noviembre 2020: Se emitió tres (3) opiniones mediante los Informe N° 622-2020-GAJ/ONPE, que aprueba la transferencia de partidas para el desarrollo de las Elecciones Generales para EG 2021; N° 600-2020-GAJ/ONPE que aprueba el Plan de medios de la campaña Elige tu local de votación EG 2021; N° 552-2020-GAJ/ONPE, que aprueba siete proctólogos de seguridad y prevención contra la COVID19 EG 2021. y seis proyectos de Resoluciones Gerenciales, mediante los Memorando N° 745-2020-GAJ/ONPE, N° 740-2020-GAJ/ONPE N° 737-2020-GAJ/ONPE, N° 720-2020-GAJ/ONPE, N° 665-2020-GAJ/ONPE, e Informe N° 534-2020-GAJ/ONPE Diciembre 2020, la Gerencia de Asesoría Jurídica ha revisado y visado seis (6) resoluciones jefaturales entre ellas: RES.JEF - Remito proyecto de resolución jefatural para la adjudicación económica correspondiente a cada partido político o alianza electoral para la contratación de propaganda electoral en los medios de comunicación registrados como proveedores ante la ONPE, en el marco de las Elecciones Generales 2021 a llevarse a cabo el 11 de abril de 2021. Enero 2021: Se emitió tres (3) opiniones legales solicitadas por los diferentes órganos de la entidad, entre ellas Informe legal N° 000093-2021-GAJ/ONPE, opinión sobre el OPI.JUR - sobre Consultas adicionales sobre las implicancias de la Sexta Disposición Transitoria de la Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones. Febrero 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica emitió catorce (14) opiniones legales solicitadas por los diferentes órganos de la entidad, entre ellas Informe legal N° 000107-2021-GAJ/ONPE, opinión sobre el OPI.JUR - INFORME LEGAL SOBRE EL RECURSO DE APELACION INTERPUESTO POR EL SEÑOR CARLOS JAVIER GANOZA BUENDIA.CONTRA LA CARTA N° 000002-2020-CPCPJCACLV/ONPE. Marzo 2021: La Gerencia de Asesoría Jurídica emitió veinticuatro (24) opiniones legales solicitadas por los diferentes órganos de la entidad, entre ellas mediante Memorando N° 000415-2021-GAJ/ONPE, opinión sobre el OPI.JUR - Informe Legal sobre desaparición de la necesidad de la contratación del "SERVICIO DE DESPLIEGUE Y REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL, IMPLEMENTOS ELECTORALES Y EQUIPOS INFORMATICOS ELECTORALES PARA SIMULACRO DE CÓMPUTO Y SUFRAGIO – EG 2021 " Abril 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica emitió veinticinco (25) opiniones legales solicitadas por los diferentes órganos de la entidad, entre ellas mediante Informe N° 000214-2021-GAJ/ONPE, opinión sobre el OPI.JUR - OPI.JUR - Sobre la carta notarial de la organización política Renovación Popular.		
3.4.1.3	Revisar y visar contratos,bases, convenios y directivas que rigen el proceso electoral	GAJ	Reporte	Documento	03/08/21	30/04/21	01/08/20	30/04/21	9	6	66.67%	Agosto de 2020: Mediante el Informe N° 000036-2020-PVV-SGAD-GAJ/ONPE, se informó que los órganos de la entidad, no han remitido requerimientos para revisar y visar, contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral. Diciembre 2020: revisó un (1) contrato y veintiséis (26) bases en el marco del proceso electoral EG 2021. Enero de 2021, revisó nueve (9) bases, una (1) contratación directa, un (1) convenio, nueve (9) contratos, una (1) opinión consulta legal externa , en el marco del proceso electoral EG 2021. Febrero de 2021,revisó un (1) convenio, cincuenta y tres (53) contratos, dos (2) bases y una (1) directiva , en el marco del proceso electoral EG 2021. Marzo de 2021, revisó cuarenta y cinco (45) contratos, y una (1) base , en el marco del proceso electoral EG 2021. Abril de 2021, revisó seis (6) bases, en el marco del proceso electoral EG 2021.		

ONPE	FORMATO	Código	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES GENERALES 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Procesos optimizados en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes.	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuesta	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	Año 2020: 91 Año 2021: 36

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto										30%			
1.1.3.1	Formular el presupuesto electoral 2020 - 2021, en coordinación con los órganos	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/20	07/01/21	01/08/20	02/01/21	2	2	100%	Se elaboró el presupuesto electoral 2020, en coordinación con los órganos de la Entidad e Informó mediante Informe n ° 001681-2020-SGPR-GPP/ONPE (03AGO2020). Se elaboró el presupuesto electoral 2021, en coordinación con los órganos de la Entidad e Informó mediante Memorando n ° 000001-2021-GPP/ONPE (02ENE2021)		
1.1.3.2	Analizar la ejecución presupuestaria y hacer seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	16/08/20	31/07/21	16/08/20	02/08/21	12	12	100%	Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de agosto mediante Informe n ° 001297-2020-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE (10SEP2020). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de setiembre mediante Informe n ° 001377-2020-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE (07OCT2020). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de octubre mediante Informe n ° 001552-2020-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE (05NOV2020). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de noviembre mediante Informe n ° 003327-2020-SGPR-GPP/ONPE (11DIC2020). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de diciembre mediante Informe n ° 000052-2021-SGPR-GPP/ONPE (12ENE2021). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de enero mediante Informe n ° 000417-2021-SGPR-GPP/ONPE (06FEB2021). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de febrero mediante Memorando n ° 000013-2021-SGPR-GPP/ONPE (08MAR2021). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de marzo mediante Informe n ° 001141-2021-SGPR-GPP/ONPE (05ABR2021). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de abril mediante Informe n ° 001391-2021-SGPR-GPP/ONPE (03MAY2021). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de mayo mediante informe n.° 001895-2021-SGPR-GPP/ONPE (04JUN2021). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de junio mediante Informe n ° 002146-2021-SGPR-GPP/ONPE (05JUL2021). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de julio mediante Informe n ° 002466-2021-SGPR-GPP/ONPE (02AGO2021).		
1.1.3.3	Desarrollar talleres virtuales con los órganos sobre los avances de la ejecución presupuestaria	GPP	TALLER	DOCUMENTO	01/10/20	30/06/21	29/10/20	20/08/21	4	4	100%	-El 29OCT2022 se realizó el taller virtual de seguimiento de la ejecución del presupuesto y revisión de las certificaciones presupuestales de la ONPE en el marco de las tareas programadas, el cual fue informado mediante Memorando Múltiple N° 000143-2020-GPP/ONPE (28OCT2020). -El 29DIC2020 se realizó el taller virtual de seguimiento de la ejecución del presupuesto y revisión de las certificaciones presupuestales de la ONPE en el marco de las tareas programadas, el cual fue informado mediante Memorando Múltiple N° 000186-2020-GPP/ONPE (28DIC2020). -El 30JUN 2021 se realizó el taller virtual de seguimiento de la ejecución del presupuesto y revisión de las certificaciones presupuestales de la ONPE en el marco de las tareas programadas, el cual fue informado mediante Memorando Múltiple n ° 000102-2021-GPP/ONPE (28JUN2021). -El 19 y 20AGO2021 se realizó el taller virtual de seguimiento de la ejecución del presupuesto y revisión de las certificaciones presupuestales de la ONPE en el marco de las tareas programadas, el cual fue informado mediante Memorando Múltiple n ° 000131-2021-GPP/ONPE (16AGO2021).		
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa										40%			
1.1.4.1	Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Especificas del Plan Operativo.	GPP	REPORTE	REPORTE	01/07/20	20/07/20	07/05/20	09/05/20	1	1	100%	Se llevó a cabo reuniones de coordinación con las Gerencias de Linea del 07 al 09MAY2021 de a fin de establecer las lineas de tiempo especificas del proceso electoral		
1.1.4.2	Elaborar el Plan Operativo Electoral y modificatorias	GPP	PLAN	DOCUMENTO	15/07/20	10/03/21	15/07/20	13/03/21	4	4	100%	-Se elaboró el Plan Operativo Electoral Elecciones Generales 2021 versión 00, en coordinación con todas las Gerencias y remitió a la GG para gestionar su aprobación mediante Informe n° 000112-2020-GPP/ONPE (31JUL2020), luego fue aprobado mediante RJ n ° 000167-2020-JN/ONPE (02AGO2020). -Se elaboró el Plan Operativo Electoral Elecciones Generales 2021 versión 01, en coordinación con todas las Gerencias y remitió a la GG para gestionar su aprobación mediante Informe n° 000198-2020-GPP/ONPE (25NOV2020), luego fue aprobado mediante RJ n ° 000440-2020-JN/ONPE (03DIC2020). -Se elaboró el Plan Operativo Electoral Elecciones Generales 2021 versión 02, en coordinación con todas las Gerencias y remitió a la GG para gestionar su aprobación mediante Informe n° 000230-2020-GPP/ONPE (29DIC2020), luego fue aprobado mediante RJ n ° 000469-2020-JN/ONPE (30DIC2020). -Se elaboró el Plan Operativo Electoral Elecciones Generales 2021 versión 03, en coordinación con todas las Gerencias y remitió a la GG para gestionar su aprobación mediante Informe n° 000066-2020-GPP/ONPE (13MAR2021), luego fue aprobado mediante RJ n ° 000071-2021-JN/ONPE (17MAR2021).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.4.3	Gestionar la información estadística del proceso electoral.	GPP	REPORTE	REPORTE	03/08/20	30/05/21	03/08/20	26/05/21	10	10	100%	`-Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de agosto, generando la infografía de la gestión del cambio del local de votación, el cual muestra información de la cantidad de atenciones por mes, del género de los solicitantes, entre otros. -Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de setiembre, generando un reporte donde se sistematiza la información de mesas, locales de votación, electores por distrito, provincia y departamento. -Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de octubre, generando reportes estadísticos por departamento. -Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de noviembre, generando reportes estadísticos del departamento de La Libertad. -Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de diciembre, generando reportes estadísticos de los departamentos de Tacna y Junín. -Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de enero, evaluando la situación de los distritos bajo la comparación entre la capacidad total de los locales de votación (Oferta) y la demanda total de electores. Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de generando reportes estadísticos de los miembros de mesa a nivel nacional. -Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de marzo, generando reportes estadísticos del grado de instrucción de los Miembros de Mesa, también la ubicación de los puntos de pago JUNTOS a menos de 5km de los locales de votación y además el procesamiento estadístico de la encuesta realizada por la GCRC. -Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de abril, generando reportes de los electores a nivel nacinal y extranjero, participación de miembros de mesa por sexo, electores con discapacidad, electores capacitados y credenciales entregadas así como los electores desagregados por grado de instrucción y grupo de edad. -Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de mayo, en el marco de la segunda vuelta presidencial generando reportes de los electores a nivel nacional y extranjero, participación de miembros de mesa por grado de instrucción; así como miembros de mesa y electores capacitados.M29		
1.1.4.4	Construir, registrar, consolidar y analizar la base de datos de los indicadores electorales	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/21	30/06/21	01/06/21	30/06/21	1	1	100%	Se remitió el Memorando Múltiple N°0103-2021-GPP/ONPE (30JUN2021) se solicitó informacion a las Gerencias con el fin de orientar y coordinar sobre la evaluación integral del procesos electoral, información que sirvió para la revisón y analisis de los indicadores electorales.		
1.1.4.5	Elaborar los lineamientos generales para las actividades electorales en el extranjero	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/12/20	27/01/21	07/10/20	27/01/21	1	1	100%	Mediante Memorando nº 000015-2021/GPP (27ENE2021), se remitió la propuesta de lineamientos generales para las actividades electorales en el extranjero		
1.1.4.6	Diseñar metodologías colaborativas para mesas de evaluación de la jornada electoral con actores claves bajo un enfoque de necesidades	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/21	31/03/21	13/08/21	13/08/21	1	1	100%	Con Informe nº 170-2021-GPP/ONPE(13AGO2021) se remitió a la GG los objetivos y metodologia para llevar a cabo la evaluacion integral		
1.1.4.7	Organizar mesas de evaluación con actores claves post proceso electoral	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/04/21	30/04/21	25/08/21	25/08/21	1	1	100%	Con Memorando Múltiple Nº 136-2021-GPP/ONPE(25AGO2021) se convocó a las gerencias al taller integral para la evaluacion del proceso electoral		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										15%			
1.1.5.1	Realizar el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	03/08/20	30/07/21	03/08/20	31/07/21	12	10	83%	1) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de agosto e informó mediante el Informe n ° 000834-2020-SGPL-GPP/ONPE (13SEP2020) y Memorando Múltiple n ° 000124-2020-GPP/ONPE (14SEP2020). 2) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de setiembre se informó mediante el Informe n ° 000973-2020-SGPL-GPP/ONPE (14OCT2020) y Memorando Múltiple n ° 000137-2020-GPP/ONPE (15OCT2020). 3) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de octubre se informó mediante el Informe n ° 001041-2020-SGPL-GPP/ONPE (26OCT2020) y Memorando Múltiple n ° 000141-2020-GPP/ONPE (26OCT2020). 4) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de noviembre se informó mediante el Informe n ° 001368-2020-SGPL-GPP/ONPE (07DIC2020) y Memorando Múltiple n ° 000172-2020-GPP/ONPE (09DIC2020). 5) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de enero se informó mediante el Informe n ° 00066-2021-SGPL-GPP/ONPE (22ENE2021) y Memorando Multiple Nº 000012-2021-GPP/ONPE (25ENE2021) . 6) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de febrero se informó mediante el Informe n ° 0003-2021-SGPL-GPP/ONPE (4MAR2021) . 7) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de marzo se informó mediante el Informe n ° 00441-2021-SGPL-GPP/ONPE (30MAR2021) y Memorando Múltiple n ° 00047-2021-GPP/ONPE (31MAR2021). 8) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de abril se informó mediante el Informe n ° 000593-2021-SGPL-GPP/ONPE (14MAY2021) y Memorando Múltiple n ° 000079-2021-GPP/ONPE (17MAY2021). 9) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de mayo se informó mediante el Informe n ° 000145-2021-SGPL-GPP/ONPE (03JUN2021) . 10) Elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de julio se informó mediante el Informe n ° 000892-2021-SGPL-GPP/ONPE (09AGO2021) y Memorando Multiple nº 000124-2021-GPP/ONPE(09AGO2021).		
1.1.5.2	Realizar Taller virtual para el monitoreo de las tareas establecidas en el Plan Operativo Electoral	GPP	TALLER	DOCUMENTO	01/12/20	30/03/21	02/11/20	27/08/21	2	2	100%	`-Se realizó el taller virtual con los órganos sobre el avance de las tareas programadas en el Plan Operativo Electoral, el cual fue informado mediante Memorando Múltiple Nº 000187-2020-GPP/ONPE (29DIC2020). realizado el 30DIC2021. -Se realizó el taller virtual con los órganos sobre el avance de las tareas programadas en el Plan Operativo Electoral, el cual fue informado mediante Memorando Múltiple Nº 000136-2021-GPP/ONPE (25AGO2021), realizado el 27AGO2021.		
1.1.5.16	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GPP	FORMATO	REPORTE	03/08/20	31/07/21	03/08/20	31/07/21	12	12	100%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo mensual: 1. Con el Informe N°000829-2020-SGPL-GPP/ONPE (13SEP2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de agosto 2020. 2. Con el Informe N°000948-2020-SGPL-GPP/ONPE (09OCT2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de setiembre 2020. 3. Con correo electrónico del 04NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de octubre 2020.. 4. Con el Informe N°001367-2020-SGPL-GPP/ONPE (07DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de noviembre 2020. 5.Con el Informe N°00046-2021-SGPL-GPP/ONPE (12ENE2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de diciembre 2020. 6. Con correo electrónico del 08FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de enero 2021. 7. Con correo electrónico del 10MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de febrero 2021.. 8. Con el Informe N°00093-2021-JAP-SGPL-GPP/ONPE (20ABR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de marzo 2021. 9.Con el Informe N°00586-2021-SGPL-GPP/ONPE (14MAY2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de abril 2021. 10. Con correo electrónico del 07JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de mayo 2021. 11. Con correo electrónico del 09JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de junio 2021. 12. Con correo electrónico del 05AGO2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de julio 2021.		
2	PROCESOS OPERATIVOS.													

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN													
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio										12%			
2.1.2.2	Realizar el cierre del registro de electores de centros poblados en el RAE (solicitudes)	GPP	REPORTE	REPORTE	31/12/20	31/12/20	02/01/21	02/01/21	1	1	100%	El cierre del registro de electores en el RAE se realizó el 02ENE2021 .		
2.1.2.4	Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio, luego remitir a la GOECOR	GPP	REPORTE	REPORTE	12/01/21	15/01/21	12/01/21	23/01/21	1	1	100%	Se configuró y procesó insumos para la conformación de mesas de sufragio del 12 al 23ENE2021		
2.1.2.7	Elaborar y/o actualizar de la ficha técnica y su detalle	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/09/20	31/03/21	21/09/20	16/04/21	5	9	180%	1 .-Se elaboró la ficha técnica versión 02 al 21SEP2020, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple nº 000127-2020-GPP/ONPE (21SEP2020). 2 .-Se elaboró la ficha técnica versión 03 al 11DIC2020, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple nº 000178-2020-GPP/ONPE (14DIC2020). 3.-Se elaboró la ficha técnica versión 04 al 30DIC2020, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple nº 000188-2020-GPP/ONPE (31DIC2020). 4.-Se elaboró la ficha técnica versión 05 al 25ENE2021, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple nº 000014-2021-GPP/ONPE (26ENE2021). 5.-Se elaboró la ficha técnica versión 06 al 23FEB2021, el cual fue remitido mediante Memorando Múltiple nº 000027-2021-GPP/ONPE (24FEB2021). 6.-Se elaboró la ficha técnica versión 07 al 05MAR2021, comunicando a los órganos con Memorando Múltiple nº 000032-2021-GPP/ONPE (09MAR2021). 7.-Se elaboró la ficha técnica versión 08 al 23MAR2021, comunicando a los órganos con Memorando Múltiple nº 000041-2021-GPP/ONPE (24MAR2021). 8.-Se elaboró la ficha técnica versión 09 al 06ABR2021, comunicando a los órganos con Memorando Múltiple nº 000049-2021-GPP/ONPE (07ABR2021).		
2.1.2.9	Realizar el seguimiento y evaluación a la instalación de Mesas de Sufragio de los Centros Poblados que participaran en el proceso electoral. (nuevos)	GPP	REPORTE	REPORTE	04/01/21	30/07/21	02/01/21	30/07/21	3	3	100%	En el mes de enero se realizó el seguimiento a través de llamadas telefónicas a las autoridades de los centros poblados. -Se continuó con el seguimiento a través de llamadas telefónicas a las autoridades de los centros poblados: En el mes de marzo a través de 53 llamadas, se verificó la publicación de las listas de electores en su centro poblado, las cuales debieron ser difundidas por los coordinadores de centro poblados. En el mes de abril a través de 42 llamadas telefónicas se informó del proceso de incluir a más electores, ya que, según lo informado por ellos, faltaban muchos pobladores ser agregados en sus listas. En los meses de junio y julio, a través de 62 llamadas, se coordinó con 49 centros poblados (nuevos) para que remitan sus nuevos electores para las próximas elecciones. Asimismo, se remitió a través de los correos y por el WhatsApp, a los 258 centros poblados nuevos, los documentos necesarios para incorporar a los electores que faltaban en sus listas, esto de acuerdo a que se evaluó que por ser nuevos, y en algunos casos donde se instalaron mesas de sufragio por oferta		
2.1.2.10	Elaborar la Lista de Electores de los Centros Poblados para su difusión a través de la GOECOR	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	12/02/21	01/02/21	16/02/21	1	1	100%	Mediante Memorando nº 000611-2021/GPP (16FEB2021), se remitió a la GOECOR, la lista de electores de 1044 centros poblados para su envió a las (94) ODPE para su difusión.		
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.										2%			
2.5.1.1	Elaborar la propuesta de conformación de las ODPE	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	09/07/20	13/09/20	03/08/20	13/09/20	1	1	100%	Elaboró la propuesta de conformación de las ODPE, informando los ámbitos geográficos de las ODPE (94) se informo mediante Informe n ° 000832-2020-SGPL-GPP/ONPE (13SEP2020), luego aprobado con RJ n.° 000325-2020-JN/ONPE(05OCT2020)		
2.5.1.4	Elaborar cartografía temática de las ODPE	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	14/09/20	30/04/21	14/09/20	30/03/21	2	2	100%	En el mes de febrero se inició la elaboración de la cartografía temática en el marco de las eleciones generales 2021. -En el mes de marzo se elaboró la cartografía temática final, se indicó el instructivo de la cartografía temática de las Elecciones Generales 2021 bajo el siguiente link de descarga dando por ejecutada la tarea. https://github.com/GISONPE/EG2021/		
3	PROCESOS DE SOPORTE.													
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas										1%			
3.3.1.3	Realizar coordinaciones para la re definición del alcance del SEA	GPP	REPORTE	REPORTE	03/08/20	15/08/20	03/08/20	18/09/20	1	1	100%	Se realizó las coordinaciones para la re definición del alcance del SEA al interior de nuestra Institución, información que sirvió como insumo para la actualización de la ficha técnica versión 02 actualizada al 18SEP2020; asimismo, informada mediante Informe n ° 000152-2020-GPP/ONPE (06OCT2020)		

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES GENERALES 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	**GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD**
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) - OEI 04	**MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) - AEI 04.01	**PROCESOS OPTIMIZADOS EN LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000001. Acciones Comunes	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125:Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5000276. Gestión del programa	Año 2020: 86 Año 2021: 55	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.	PROCESO GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD OPERATIVA : Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.5.	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Oeprativo Electoral.	GGC	Reporte	Reporte	1/09/2020	15/05/2021	1/09/2020	11/05/2021	9	9	100%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo mensual: - Con el Memorando Nº 000283-2020-GGC/ONPE del 01OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de setiembre 2020. - Con el Memorando Nº 000338-2020-GGC/ONPE del 02NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de octubre 2020. - Con el Memorando Nº 000394-2020-GGC/ONPE del 06DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de noviembre 2020. - Con el Memorando Nº 000001-2021-GGC/ONPE del 05ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de diciembre 2020. - Con el Memorando Nº 000059-2021-GGC/ONPE del 01FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de enero 2021. - Con el Memorando Nº 000116-2021-GGC/ONPE del 03MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de febrero 2021. - Con el Memorando Nº 000164-2021-GGC/ONPE del 06ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de marzo 2021. - Con el Memorando Nº 000206-2021-GGC/ONPE del 28ABRC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de abril 2021. - Con el Memorando Nº 000232-2021-GGC/ONPE del 11MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de mayo 2021.		
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN													
1.2.1.	ACTIVIDAD OPERATIVA : Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión		Asesoría	Informe							95%			
1.2.1.1	Realizar la revisión de la información documentada interna de los principales procesos certificados relacionados al proceso electoral	GGC	Reporte	Documento	1/09/2020	15/11/2020	1/09/2020	15/11/2020	1	1	100%	Mediante Informe N° 000053-2020-VDR-GGC/ONPE del 23NOV2020 se informó que en le periodo comprendido entre el 01 de setiembre y el 15 de noviembre 2020 se revisó la documentación de 06 procesos que se encuentran en el alcance del Sistema de Gestión de la calidad y calidad electoral. El resultado de la revisión sirvió para posteriormente coordinar con los responsables de los 6 procesos: Presupuesto-Conformación de ODPE-Conformacion de mesas de sufragio-Implementación de la ODPE-Jornada Electoral y Contratación de bienes y servicios en la ODPE para evaluar la pertinencia de actualizar o modificar algunos de los documentos para ser aplicados en el proceso EG 2021.		
1.2.1.2	Brindar asesoría técnica para la actualización y revisión de procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral	GGC	Informe de Asesoría	Documento	1/09/2020	15/01/2021	1/09/2020	15/01/2021	1	1	100%	Mediante Informe N° 000061-2020-VDR-GGC/ONPE del 23DIC2020 se informa que del 901de setiembre al 31 de diciembre del 2020 seha brindado 24 asesorias para la actualizacion de 1 directiva, 5 procedimientos, 6 instructivos, 5 formatos, y 7 OD de 11 procesos. Mediante el Informe N° 000004-2021-VDR-GGC/ONPE del 18ENE2021 se reporta que del 02 al 15 de enero 2021 se ha brindado 2 asesorias adicionales para la revision de dos documentos del proceso de recursos humanos (1 procedimiento y 1 formato). Es decir de setiembre a 2020 a enero 2021 se ha brindado 26 asesorias para actualizar igual número de documentos del SGC. Asmismo se brindó 8 asesorias para la revisión de 8 documentos que al 15 de enero 2021estaban pendientes de aprobacion por parte del organo responsable		
1.2.1.3	Brindar asesoría en la gestión de los riesgos relacionados al proceso electoral (identificacion, evaluación, tratamiento de los riesgos).	GGC	Informe de Asesoría	Documento	15/10/2020	10/05/2021	18/09/2020	5/05/2021	3	3	100%	La tarea inició su ejecución antes de la fecha programada el 18SET2020 fecha en la que se envío a 8 organos el Memorando Múltiple Nº 000047-2020-GGC/ONPE el resultado de la 1era revisión de la matriz de riesgos, identificando 41riesgos negativos y 4 oportunidades de 17 procesos y se solicitó el envio de los planes de tratamiento hasta el 25 de setiembre 2020. En el mes de noviembre mediante el Informe N° 000055-2020-VDR-GGC/ONPE del 30NOV2020 se informa quie a raíz de los 11 lineamientos alcanzados por la GPP para la modificacion del POE EG 2021, se hizo necesaria una 2da revisión de la descripción de los riesgos y la actualización de los controles en los planes de tratamiento,incrementándose los procesos con riesgos de 17 a 22 respecto a la 1era revision. Al 30 de noviembre se revisó la descripción de los riesgos y controles de planes de tratamiento de 12 de los 22 procesos. Con el Informe N° 000029-2021-GGC del 24MARZ2021 se informa que al mes de marzo se ha identificado 163 riesgos (135 negativos y 28 positivos), de estos 86 (58 negativos y 28 postivos-oportunidades) requieren planes de tratamiento, Al 24 de marzo se tiene 21 planes de tratamiento de los 58 riesgos negativos ejecutados (36%) y 13 planes de tratamiento de los 28 riesgos positivos ejecutados (46%) Con el Informe N° 000036-2021-GGC/ONPE del 05MAY2021 se informa sobre la etapa final de la gestión de riesgos de la EG 2021, reportando que en esta etapa se realizó el seguimiento a los 86 planes de tratamiento, resultado de lo cual se tiene79% de planes de tratamiento ejecutados de los riegos negativos (46 de 58) y 79% de planes de tratamiento ejecutados de los riesgos positivos (22 de 28). Que con relación a la evaluación del riesgo residual se tiene 61% de los riesgos negativos evaluados, de los cuales el 90% tiene controles eficaces. Que han quedado 4 procesos pendientes de envio de evidencias de los controles de sus planes de tratamiento, recomendando que hasta el 10 de mayo los órganos envíen la matriz de riesgos para la SEP 2021, incluyendo los riesgos negativos cuyos planes de tratamiento quedaron inconclusos y no se ejecutaron en el contexto de la EG 2021.		
1.2.1.4	Realizar la verificación de la aplicabilidad de la información documentada interna de los procesos certificados de la entidad en el marco de proceso electoral.	GGC	Reporte	Documento	1/02/2021	20/04/2021	22/02/2021	20/04/2020	1	1	100%	Mediante el Informe N° 000022-2021-VDR-GGC/ONPE del 20ABR2021 se informó que se realizó las verificacion de la aplicabilidad de la información documentada interna a dos procesos controlados bajo la ISO 9001:2015: 1) Contratación de bienes y servicios en la ODPE y 2) Proceso de soporte logistica a nivel centralizado, a traves del IN02-GAD/LOG contratacion de bienes y servicios en general en las ODPE y el PR03-GAD/LOG Contratación de bienes y servicios para procedimientos de selección, siendo el resultado en el primer caso que en la ODPE Piura no se esta aplicando la formateria vigente para el alquiler del local de la ODPE y en el caso del procedimiento aplicado al expediente de adquisicion de termómetros se observó que se aplica la formateria en la versión vigente.		
1.2.1.5	Realizar auditorías internas a los procesos que intervienen en el proceso electoral del Sistema de Gestión.	GGC	Auditoria	Documento	15/03/2021	30/04/2021	26/03/2021	19/04/2021	1	1	100%	Mediante el Informe N° 000033-2021-GGC/ONPE delk 28ABR2021 se informó que la auditoría interna integrada (ISO9001:2015 e ISO/TS 54001:2019) se realizo del 26 de marzo al 19 de abril 2021, periodo en el que fueron auditados 5 procesos claves(Logistica Electoral, Emisión del voto, Conteo de votos, Educación Electoral, Fiscalización del financiamiento de campañas electorales) y procesos de dirección, soporte y mejora; siendo el resultado los siguientes hallazgos : 5 No conformidades, 23 observaciones, 59 oportunidades de mejora, y 8 fortalezas que han sido registradas en el avant audit para que los organos responsables apoyen en las implementgación de acciones para tratar los hallazgos con miras a la auditoría externa que se realizara en el mes de junio.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.1.6	Sistematizar los resultados de las mesas de evaluación organizadas por la GPP, orientadas a la mejora de de los Sistemas de Gestión	GGC	Reporte	Documento	15/04/2021	7/05/2021			1	0	0%		Mediante Memorando N° 000206-2021-GGC/ONPE del 28ABR2021 se solicito la GPP la fecha de ejecución de las mesas de evaluación con actores electorales para identificar oportunidades de mejora a ser aplicadas en los sistemas de gestión. la GPP comunico que solo se realizo el taller integral para la evaluacion del proceso electoral con la partipacion de la gerencias de la ONPE	Se prevee realizar las mesas de Evaluacion para la Segunda Eleccion Presidencial

	FORMATO	Código	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTES, CONGRESISTAS DE LA REPÚBLICA Y REPRESENTANTES PERUANOS ANTE EL PARLAMENTO ANDINO 2021
2.ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	MODERNIZACIÓN DE LA GESTION INSTITUCIONAL
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	GESTIÓN DE CONOCIMIENTO SISTEMATIZADO EN LA ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones Comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276: Gestión del Programa.	2020:0099 2021:0056

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa										15%			
1.1.4.8	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de vigilancia y prevención de control de los trabajadores.	GCPH	PLAN	DOCUMENTO	01/09/20	31/10/20	15/09/20	02/11/20	1	1	100.0%	La tarea se inició el 15SET2020, se envió la propuesta del Plan al MINSA para su evaluación.La tarea finalizó el 02NOV2020 se aprobo con RJ382-2020-JN.		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.9	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GCPH	FORMATO	REPORTE	03/08/20	31/07/21	31/08/20	30/07/21	47	44	93.62%	Se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo semanal: 1) Con el Memorando Nº 002556-2020-GCPH/ONPE del 31AGO2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31AGO2020. 2) Con el Memorando Nº 002687-2020-GCPH/ONPE del 21SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14SET2020. 3) Con el Memorando Nº 002731-2020-GCPH/ONPE del 24SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21SET2020. 4) Con el Memorando Nº 002834-2020-GCPH/ONPE del 09OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30SET2020. 5) Con el Memorando Nº 002916-2020-GCPH/ONPE del 21OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05OCT2020. 6) Con el Memorando Nº 002917-2020-GCPH/ONPE del 21OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12OCT2020. 7) Con el Memorando Nº 002956-2020-GCPH/ONPE del 27OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19OCT2020. 8) Con el Memorando Nº 003005-2020-GCPH/ONPE del 30OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29OCT2020. 9) Con el Memorando Nº 003204-2020-GCPH/ONPE del 23NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 10NOV2020. 10) Con el Memorando Nº 003205-2020-GCPH/ONPE del 23NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 16NOV2020. 11) Con el Memorando Nº 003261-2020-GCPH/ONPE del 30NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 23NOV2020. 12) Con el Memorando Nº 003286-2020-GCPH/ONPE del 02DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30NOV2020. 13) Con el Memorando Nº 003386-2020-GCPH/ONPE del 14DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 03DIC2020. 14) Con el Memorando Nº 003401-2020-GCPH/ONPE del 14DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 07DIC2020. 15) Con el Memorando Nº 003511-2020-GCPH/ONPE del 28DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21DIC2020. 16) Con el Memorando Nº 003592-2020-GCPH/ONPE del 04ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30DIC2020. 17) Con el Memorando Nº 00087-2021-GCPH/ONPE del 13ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 04ENE2021. 18) Con el Memorando Nº 000130-2020-GCPH/ONPE del 19ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 11ENE2021. 19) Con el Memorando Nº 000150-2021-GCPH/ONPE del 21ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 18ENE2021. 20) Con el Memorando Nº 000233-2021-GCPH/ONPE del 29ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 28ENE2021. 21) Con el Memorando Nº 000294-2021-GCPH/ONPE del 05FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 02FEB2021. 22) Con el Memorando Nº 000339-2021-GCPH/ONPE del 12FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08FEB2021. 23) Con el Memorando Nº 000383-2021-GCPH/ONPE del 18FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15FEB2021. 24) Con el Memorando Nº 000674-2021-GCPH/ONPE del 06ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 26FEB2021. 25) Con el Memorando Nº 000514-2021-GCPH/ONPE del 10MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08MAR2021. 26) Con el Memorando Nº 000583-2021-GCPH/ONPE del 19MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15MAR2021. 27) Con el Memorando Nº 000670-2021-GCPH/ONPE del 05ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22MAR2021. 28) Con el Memorando Nº 000681-2021-GCPH/ONPE del 06ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30MAR2021. 29) Con el Memorando Nº 000708-2021-GCPH/ONPE del 09ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05ABR2021. 30) Con el Memorando Nº 000737-2021-GCPH/ONPE del 14ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12ABR2021. 31) Con el Memorando Nº 000790-2021-GCPH/ONPE del 21ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19ABR2021. 32) Con el Memorando Nº 000839-2021-GCPH/ONPE del 30ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30ABR2021. 33) Con el Memorando Nº 000943-2021-GCPH/ONPE del 14MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 10MAY2021. 34) Con el Memorando Nº 000956-2021-GCPH/ONPE del 19MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 17MAY2021. 35) Con el Memorando Nº 001019-2021-GCPH/ONPE del 28MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 24MAY2021. 36) Con el Memorando Nº 001107-2021-GCPH/ONPE del 14JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 03JUN2021. 37) Con el Memorando Nº 001102-2021-GCPH/ONPE del 14JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 07JUN2021. 38) Con el Memorando Nº 001128-2021-GCPH/ONPE del 16JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14JUN2021. 39) Con el Memorando Nº 001166-2021-GCPH/ONPE del 23JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21JUN2021. 40) Con el Memorando Nº 001223-2021-GCPH/ONPE del 05JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30JUN2021. 41) Con el Memorando Nº 001275-2021-GCPH/ONPE del 13JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05JUL2021. 42) Con el Memorando Nº 001276-2021-GCPH/ONPE del 13JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12JUL2021. 43) Con el Memorando Nº 001359-2021-GCPH/ONPE del 26JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19JUL2021. 44) Con el Memorando Nº 001377-2021-GCPH/ONPE del 30JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30JUL2021.		
2	PROCESOS OPERATIVOS.													
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.11.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)										5%			
2.11.2.3	Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GCPH	GCPH	REPORTE	REPORTE	10/05/21	15/07/21	10/05/2021	30/07/21	2	2	100%	La tarea se inició el 10MAY2021 con la recepción de 48 files de la ODPE Huancavelica y concluyó el 30JUL2021 con la recepción de 241 files de la ODPE Lima Este 1 -Al 05JUL2021 se recepciono documentos de 85 ODPE -Al 12JUL2021 se han recepcionado 93 cajas -Al 19JUL2021 se han recepcionado documentacion de las 94 ODPE -Al 30JUL2021, se ha recepcionado documentacion de 94 ODPE		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE										3%			
3.1.1.4	Gestionar la publicación del cronograma para la selección de los JODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE	GCPH	REPORTE	REPORTE	14/10/20	14/10/20	14/10/20	14/10/20	1	1	100%	Mediante Memorando N°0002-2020-CPCPJCACLV/ONPE (14OCT2020), se gestionó la publicación del cronograma para selección de los JODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE.		
3.1.1.7	Realizar la selección de los Jefes ODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE.	GCPH	REPORTE	REPORTE	02/11/20	04/12/20	2/11/2020	24/11/20	2	2	100%	Con la Resolución Jefatural N°423-2020-JN (24NOV2020), se publicó la relación de postulantes que aprobaron para cubrir las vacantes de Jefes ODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE.		
3.1.1.11	Realizar la elaboración y suscripción de contrato de los Jefes de la ODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE.	GCPH	REPORTE	REPORTE	21/12/20	23/12/20	14/12/20	30/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 14 al 30DIC2020, se contrató 94 Jefes de ODPE y 94 Coordinadores Administrativos.		
3.1.1.12	Recopilar las DDJJ para su remisión a la Contraloría General de la Republica - inicial	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	21/12/20	23/12/20	15/12/2021	30/04/21	1	1	100%	Con Oficio N° 051-2021-GCPH/ONPE (15ABR2021) se remiten a la Contraloría las Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Renta.		
3.1.1.13	Recopilar las DDJJ para su remisión a la Contraloría General de la Republica - final	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	01/07/21	15/07/21	30/06/21	30/07/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 30JUN2021 al 30JUL2021, con los Oficio N° 085-2021-GCPH/ONPE (23JUN2021) y Oficio N° 088-2021-GCPH/ONPE (24JUN2021) , se remitió a la Contraloria las Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Renta.		
3.1.1.14	Entregar fotocheck para Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE.	GCPH	REPORTE	REPORTE	21/12/20	31/12/20	26/01/21	15/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 26ENE2021 al 15FEB2021, se entregó fotocheck a los 94 Jefes de ODPE y 94 Coordinadores Administrativos de la ODPE		
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE										5%			
3.1.3.1	Seleccionar a los Asistentes logísticos	GCPH	REPORTE	REPORTE	18/12/20	20/12/20	29/10/20	08/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 29OCT2020 al 08MAR2021 con la selección de 94 Asistentes Logísticos.		
3.1.3.2	Contratar a los Asistente de logísticos	GCPH	REPORTE	REPORTE	21/12/20	23/12/20	29/10/20	08/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 29OCT2020 al 08MAR2021 con la contratación de 94 Asistentes Logísticos.		
3.1.3.3	Seleccionar a los Analista de Recursos Humanos	GCPH	REPORTE	REPORTE	29/12/20	30/12/20	18/01/21	18/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 18ENE2021, se seleccionó a 94 Analistas de Recursos Humanos.		
3.1.3.4	Contratar a los Analista de Recursos Humanos	GCPH	REPORTE	REPORTE	04/01/21	04/01/21	18/01/21	18/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 18ENE2021, se contrató a 94 Analistas de Recursos Humanos.		
3.1.3.5	Seleccionar a los Coordinadores de Capacitación	GCPH	REPORTE	REPORTE	10/02/21	12/02/21	01/02/21	15/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 01 al 15FEB2021, se seleccionó 150 Coordinadores de Capacitación..		
3.1.3.6	Contratar a los Coordinadores de Capacitación	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/02/21	15/02/21	01/02/21	15/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 01 al 15FEB2021, se contrató a 150 Coordinadores de Capacitación..		
3.1.3.7	Seleccionar a los Supervisor contable	GCPH	REPORTE	REPORTE	18/12/20	20/12/20	04/01/21	08/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04ENE2021 al 08FEB2021, se seleccionó 6 supervisores contables		
3.1.3.8	Contratar a los Supervisor contable	GCPH	REPORTE	REPORTE	21/12/20	23/12/20	04/01/21	08/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04ENE2021 al 08FEB2021, se contrató a seis Supervisores contables		
3.1.3.9	Seleccionar a los Revisores Contables	GCPH	REPORTE	REPORTE	18/12/20	20/12/20	04/01/21	08/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04ENE2021 al 08FEB2021, se seleccionó 94 Revisores contables		
3.1.3.10	Contratar a los Revisores Contables	GCPH	REPORTE	REPORTE	21/12/20	23/12/20	04/01/21	08/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04ENE2021 al 08FEB2021, se contrató 94 Revisores contables		
3.1.3.11	Seleccionar a los Analistas SIRC	GCPH	REPORTE	REPORTE	18/12/20	20/12/20	01/02/21	01/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 01FEB2021, se seleccionó 01 Analista SIRC.		
3.1.3.12	Contratar a los Analistas SIRC	GCPH	REPORTE	REPORTE	21/12/20	23/12/20	01/02/21	01/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 01FEB2021, se contrató 01 Analista SIRC.		
3.1.3.13	Seleccionar a los Asistente del SIRC	GCPH	REPORTE	REPORTE	18/12/20	20/12/20	15/02/21	15/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 15FEB2021, se seleccionó 2 Asistentes del SIRC.		
3.1.3.14	Contratar a los Asistente del SIRC	GCPH	REPORTE	REPORTE	21/12/20	23/12/20	15/02/21	15/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 15FEB2021, se contrató 2 Asistentes del SIRC.		
3.1.3.15	Seleccionar al Encargado de Cómputo	GCPH	REPORTE	REPORTE	02/01/21	04/01/21	04/01/21	11/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04 al 28ENE2021, se seleccionó a 103 Encargados de Cómputo.		
3.1.3.16	Contratar al Encargado de Cómputo	GCPH	REPORTE	REPORTE	04/01/21	04/01/21	04/01/21	11/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04 al 28ENE2021, se contrató a 103 Encargados de Cómputo.		
3.1.3.17	Seleccionar a los Asistentes de Computo Descentralizado	GCPH	REPORTE	REPORTE	06/02/21	08/02/21	04/01/21	15/02/21	1	1	100%	Al 15FEB2021 se seleccionó 132 Asistente de computo Descentralizado		
3.1.3.18	Contratar a los Asistentes de Computo Descentralizado	GCPH	REPORTE	REPORTE	08/02/21	08/02/21	15/02/21	15/02/21	1	1	100%	Al 15FEB2021 se contrató 132 Asistente de computo Descentralizado		
3.1.3.19	Seleccionar al Especialista en Salud	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/12/20	30/12/20	11/01/21	08/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11ENE2021 al 08MAR2021, se seleccionó a 94 Especialistas de Salud		
3.1.3.20	Contratar al Especialista en Salud	GCPH	REPORTE	REPORTE	04/01/21	04/01/21	11/01/21	08/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11ENE2021 al 08MAR2021, se contrató a 94 Especialistas de Salud		
3.1.4	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.										20%			

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.4.1	Monitorear la selección de locadores	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/08/20	30/06/21	31/08/20	15/07/21	11	12	109.09%	La tarea se ejecutó del 31AGO2021 al 15JUL2021 se monitoreó a 7,871 locadores. 1. Al 31AGO2020 se seleccionó a 239 locadores 2. Al 14SET2020 se seleccionó a 94 locadores 3. Al 21SET2020 se seleccionó a 94 locadores 4. Al 30SET2020 se seleccionó a 34 locadores 5. Al 05OCT2020 se seleccionó a 115 locadores 6. Al 12OCT2020 se seleccionó a 88 locadores. 7. AL 19oct2020 se seleccionó a 38 locadores. 8. AL 29OCT 2020 se seleccionó a 213 locadores. 9. Al 10Nov 2020 se seleccionó a 126 locadores 10. Al 16Nov 2020 se seleccionó a 153 locadores 11. Al 29NOV2020 se seleccionó a 44 locadores 12. Al 07DIC2020 se seleccionó a 92 locadores 13. 14DIC2020 se seleccionó a 29 locadores 14. Al 21DIC2020 se seleccionó a 310 locadores 15. Al 30DIC 20220 se seleccionó a 183 locadores 16. Al 04ENE2021 se seleccionó a 09 locadores 17. Al 11ENE2021 se seleccionó a 36 locadores 18. Al 18ENE2021 se seleccionó a 579 locadores 19. Al 28Ene2021 se seleccionó a 226 locadores 20. Al 01FEB2021 se seleccionó a 238 locadores 21. Al 08FEB2021 se seleccionó a 278 locadores 22. Al 15FEB2021 se seleccionó a 97 locadores. 23.Al 26FEB2021 se seleccionó a 99 locadores 24. Al 08MAR2021 se seleccionó a 485 locadores 25. Al 15MAR2021 se seleccionó a 185 locadores 26. All 22MAR2O21 se seleccionó a 72 locadores 27. Al 30MAR2021 se seleccionó a 41 locadores 28. Al 05ABR2021 se seleccionó a 33 locadores 29. Al12ABR2021 se seleccionó a 15 locadores 30. Al 19ABR2021 se seleccionó a 13 locadores 31. Al 30ABR2021 se seleccionó a 23 locadores 32. AL 10MAY2021 se seleccionó a 3 062 locadores 33. Al 17MAY2021 se seleccionó a 68 locadores 34. Al 24MAY2021 se seleccionó a 27 locadores 35. Al 30MAY2021 se seleccionó a 08 locadores 36. Al 07JUN2021 se seleccionó a 47 locadores 37. Al 14JUN2021 se seleccionó a 20 locadores 38. Al 21JUN2021 se seleccionó a 05 locadores 39. Al 30JUN2021 se seleccionó a 72 locadores 40. Al 05JUL2021 se seleccionó a 279 locadores 41. Al 15JUL2021 se seleccionó a 02 locadores		
3.1.4.2	Monitorear la contratación de locadores	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/08/20	17/07/21	31/08/20	30/07/21	12	12	100.00%	La tarea se eejcutó del 31AGO2021 al 30JUL2021 se contrató a 7,564 locadores 1. Al 31AGO2020 se contrató a 239 locadores 2. Al 14SET2020 se contrató a 94 locadores 3. Al 21SET2020 se contrató a 94 locadores 4. AL 30SET2020 se contrató a 34 locadores 5. AL 05OCT2020 se contrató a 115 locadores 6. AL 12OCT2020 se contrató a 88 locadores 7. AL 19OCT2020 se contrató a 38 locadores 8. AL 29OCT2020 se contrató a 213 locadores 9. Al 10NV2020 se contrató a 155 locadores 10. Al 16OCT2020 se contrató a 53 locadores 11. Al 30NOV2020 se contrató a 44 locadores 12. Al 07DIC2020 se contrató a 92 locadores 13. Al 14DIC2020 se contrató a 29 locadores 14. Al 21DIC2020 se contrató a 310 locadores 15. AL 30DIC2020 se contrató a 183 locadores 16. Al 04ENE2021 se contrató a 09 locadores 17. Al11ENE2021 se contrató a 36 locadores 18. Al 18ENE2021 se contrató a 579 locadores 19. Al 28ENE2021 se contrató a 31 locadores 20. Al 01FEB2021 se contrató a 238 locadores 21. Al 08FEB2021 se contrató a 278 locadores 22. Al 15FEB2021 se contrató a 97 locadores 23. Al 26FEB2021 se contrató a 99 locadores		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												24. Al 08MAR2021 se contrató a 485 locadores 25. Al 15MAR2021 se contrató a 185 locadores 26. Al 22MAR2021 se contrató a 78 locadores 27. Al 30MAR2021 se contrató a 41 locadores 28. AL 05ABR2021 se contrató a 38 locadores 29. Al 19ABR2021 se contrató a 13 locadores 30. Al 30ABR2021 se contrató a 23 locadores 31. Al 10MAY2021 se contrató a 3 062 locadores 32. Al 17MAY2021 se contrató a 68 locadores 33. Al 24MAY2021 se contrató a 27 locadores 34. Al 30MAY2021 se contrató a 08 locadores 35. Al 14JUN2021 se contrató a 20 locadores 36.Al 21JUN2021 se contrató a 05 locadores 37. Al 30JUN2021 se contrató a 75 locadores 38. Al 05JUL2021 se contrató a 279 locadores 39. Al 15JUN2021 se contrató a 02 locadores 40. Al 19JUL2021 se contrató a 05 locadores 41. Al 30JUL2021 se contrató a 02 locadores		
3.1.4.3	Gestionar y contratar la póliza de seguros contra accidentes personales	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/20	31/05/21	15/09/20	12/01/21	2	2	100.0%	La tarea inició el 15SET2020 con el pedido de servicio N°01612. La tarea concluyó el 12ENE2021,se firmó el contrato 14-2021-ONPE del "Seguro Contra Accidentes Personales EG 2021".		
3.1.4.4	Realizar el seguimiento y pago de seguros contra accidentes personales	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/20	15/06/21	15/09/21	15/09/21	11	11	100%	1. La tarea inició el 15SET2020 con la emisión del Pedido de Servicio N° 01612. 2. Al 30SET2020 la Sub Gerencia de Bienestar y Desarrollo Humano informó que el pago total del servicio se realizará al final el proceso electoral 2021. 3. AL 29OCT2020, se solicitó la ampliación y reprogramación de los pagos. 4.Al 07ENE2021 se reportó el Pedido de Servicio N°0086-2021 5. Al 26FEB2021 se realizo modificacion de la tarea en el Version 3 del POE Elecciones Generales 2021. Se aprobó con Resolución Jefatural N° 000071-2021-JN/ONPE. 6. Al 30MAR2021 se continuó con el seguimiento del seguro contra accidentes personales. 7. Al 30ABR2021 se continuó con el seguimiento del seguro contra accidentes personales. 8. Al 24MAY2021 se continuó con el seguimiento del seguro contra accidentes personales. 9. Al 30JUN2021 se continuó con el seguimiento del seguro contra accidentes personales. 10. Al 30JUN2021 se continuó con el seguimiento del seguro contra accidentes personales. 11. Al 15SET2021 con Memorando N° 0001646-2021-GCPH/ONPE se remitió conformidad del servicio de "Seguro Contra Accidentes Personales EG 2021" contratado del 02FEB2021 al 31JUL2021.		
3.1.5	ACTIVIDAD: Gestión de materiales de seguridad, indumentaria e implementos al personal ODPE/ONPE										15%			
3.1.5.1	Entregar a los órganos los fotocheck para personal centralizado y descentralizado de la ODPE	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/08/20	15/06/21	15/09/20	05/07/21	11	10	91%	La tarea se ejecutó del 15SET2020 al 05JUL2021, se entregó a los órganos 685 fotocheck para personal centralizado y descentralizado de la ODPE. 1. Al 15SET2020, se recepcionó el pedido de solicitud de 13 fotocheck para personal centralizado y descentralizado de la ODPE 2. Al 21SET2020, se entregó 15 fotocheck al personsal por locacion de servicios 3. Al 30SET2020 se entregó 09 fotocheck al personal por locación de servicios de GOECOR 4. Al 5OCT2020 se entregó 13 fotocheck al personal de locacion de servicios 5. Al 13OCT2020 se entregó 06 fotocheck al personal de locacion de servicios 6. Al 19OCT2020 se entregó 15 fotocheck al personal de locacion de servicios 7 Al 29OCT2020 se entregó 23 fotocheck al personal de locación de servicios 8. Al 09NOV2020 se entregó 01 fotocheck al personal de locación de servicios 9. Al 16NOV2020 se entregó 28 fotocheck al personal de locación de servicios 10. Al 20NOV2020 se entrego 05 fotocheck al personal de locación de servicios 11. Al 30NOV2020 se entregó 07 fotocheck al personal de locación de servicios 12. Al 14NOV2020 se entregó 83 fotocheck al personal de locación de servicios 13. Al 08ENE2021 se entregó 07 fotocheck al personal de locación de servicios 14. Al 15FEB2021 se entregó 43 fotocheck al personal de locación de servicios 15. Al 26FEB2021 se entregó 08 fotocheck al personal de locación de servicios 16. Al 08MAR2021 se entregó 97 fotocheck para personal centralizado y descentralizado de la ONPE 17. Al 30MAR2021 se entregó 43 fotocheck al personal de locación de servicios 18. Al 05ARIL2021 se entregó 03 fotocheck al personal de locación de servicios 19. Al 12ABR2021 se entregó 63 fotocheck al personal de locación de servicios 20. Al 19ABRI2021 se entregó 16 fotocheck al personal de locación de servicios 21.Al 30 ABRI2021 se entregó 31 fotocheck al personal de locación de servicios 22. Al 10 MAY2021 se entregó 30 Fotocheck al personal de locación de servicios 23. Al 17MAY2021 se entregó 34 Fotocheck al personal de locación de servicios 24.Al 30MAY2021 se entregó 12 Fotocheck al personal de locación de servicios 25. Al 14JUN2021 se entregó 05 fotocheck al personal de locación de servicios 26. Al 30JUN2021 se entregó 03 fotocheck al personal de locación de servicios 27. Al 05JUL2021 se entregó 08 fotocheck al personal de locación de servicios		
3.1.5.2	Gestionar la compra de EPP.	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	10/12/20	13/04/21	25/11/20	25/11/20	3	5	166.67%	1.Con Memorando N° 003237-2020-GCPH/ONPE (25NOV2020) se solicitó la adquisición de equipos de protección personal en el marco de las EG 2021. (Pedido de Compra 1266-2020). 2. Con Informe N°000060-2021-SGBDH-GCPH/ONPE (17FEB2021) se dió la conformidad de la adquisición de guantes latex -EPP. 3. Con Informe N°00111-2021-SGBDH-GCPH/ONPE (24MAR2021) se dió la conformidad de la adquisición de mascarillas quirúrgicas descartables - EPP. 4. Con Informe N°00151-2021-SGBDH-GCPH/ONPE (29ABR2021) se dio la conformidad de la adquisición de protectores faciales -EPP. 5. Con Informe N°00168-2021-SGBDH-GCPH/ONPE (07MAY2021)		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.5.3	Distribuir el EPP al personal SEDE/ONPE.	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	05/01/21	30/07/21	29/01/21	30/07/21	7	7	100%	La tarea se ejecutó del 29ENE2021 al 30JUL2021, se distribuyó el EPP al personal SEDE/ONPE. 1. AL 29ENE2021 se entregó 28 918 unidades de mascarillas 2. Al 28FEB2021 se entregó 29 494 unidades de mascarillas 3. Al 15MAR2021 se entregó 10 846 unidades de mascarillas 4. Al 22MAR2021 se entregó 7 709 EPP entre mascarillas y alcoholes en gel 5. Al 30MAR2021 se entregó 2 429 unidades de mascarillas y 2 alcoholes en gel 6. Al 30ABR2021 se entregó 2 790 EPP 7. Al 10MAY2021 se entregó 07 alcoholes en gel ; 38 alcoholes liquidos y 554 mascarillas 8. Al 17MAY2021 se entregó 551 unidades de mascarillas, 7 litros alcoholes en gel, 43 litros alcoholes liquidos . 9. Al 30MAY2021 se entregó 24 galones de alcoholes en gel y 3 700 unidades de mascarillas 10. Al 21JUN2021 se entregó 16 protectores Faciales ; 01 alcohol en gel; 01 caja de guante de latex; 02 botellas de aguas oxigenadas;15 alcoholes etilicos y 6 875 unidades de mascarillas 11. Al 30JUN2021 se entregó 09 botellas de alcoholes en gel; 10 botellas de alcoholes liquidos y 3 699 unidades de mascarillas 12. Al 19JUL2021 se entregó 12 botellas de alcoholes en gel; 09 botellas de Alcoholes liquidos; 200 pares de guantes y 1 450 unidades de mascarillas. 13. Al 30 JUL2021 se entregó 12 alcoholes en gel, 09 alcoholes liquidos, 1 500 unidades de mascarillas, 10 bolsas kraf y 200 pares de guantes		
3.1.5.4	Realizar el seguimiento y monitoreo de la distribución de EPP al usuario final.	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	05/01/21	30/07/21	15/02/21	30/07/21	4	5	125.00%	La tarea se inició el 15FEB2021 y concluyó el 30JUL2021, se realizó el seguimiento y monitoreo de la distribución de EPP al usuario final: 1. Al 15FEB2021 se entregó 10 846 unidades de mascarillas 2. Al 22MAR2021 se entregó 7 709 EPP 3. Al 30MAR2021 se entregó 24 429 unidades de mascarillas y 02 alcoholes en gel 4. Al 30ABR2021 se entregó 2 790 EPP 5. Al 30MAY2021 se entregó 24 galones de alcoholes en gel 24 galones y 3 700 unidades de mascarillas 6. Al 21JUN2021 se entregó 16 protectores faciales ;01 alcohol en gel; 1 caja de guantes de latex; 02 frascos de aguas oxigenadas; 15 alcoholes etilicos y 6 875 unidades de mascarillas 7. Al 30JUN2021 se entregó 9 botellas de alcoholes en gel, 10 botellas de alcoholes liquidos y 3 699 unidades de mascarillas 8. Al 19JUL2021 se entregó 12 botellas de alcoholes en gel; 09 botellas de alcoholes liquido; 200 pares de guantes y 1 450 unidades de mascarillas 9. Al 30JUL2021 se entregó 12 botellas de alcoholes en gel; 09 botellas de alcoholes liquido; y 1 210 unidades de mascarillas		
3.1.5.5	Gestionar la compra de la Indumentaria para el personal ODPE/ONPE	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	15/11/20	21/12/20	23/11/20	26/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 23NOV2020 al 26FEB2021. Con Memorando N°003318-2020-GCPH/ONPE (07DIC2020) se solicitó adquisición de mandiles antifluido con capucha para las EG 2021. Con Memorando N°003320-2020-GCPH/ONPE (07DIC2020), se solicitó mochilas de nylon para las EG 2021. Con Memorando N°003321-2020-GCPH/ONPE (07DIC2020) se solicitó vestuario para el proceso electoral EG 2021 (polos, chalecos, gorros).		
3.1.5.6	Distribuir la indumentaria e implementos al personal ODPE.	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	20/02/21	15/03/21	15/03/21	12/04/21	2	2	100%	La tarea se ejecutó del 15MAR2021 al 12ABR2021. 1. El 15MAR2021 el proveedor realizó la entrega de la indumentaria de protección a 4 ODPE de Lima 2. Del 16 al 18MAR2021 se distribuyó a 19 ODPE de provincia. 3. El 21Mar2021 se distribuyó 10,047 indumentarias a las ODPE de Lima. 4. El 30MAR201 se distribuyó 48,815 indumentarias a 64 ODPE. 5. El 05ABR2021 se distribuyó 32,985 indumentarias a 29 ODPE. 6. El 12ABR2021 se distribuyó 81,800 Indumentarias		
3.1.5.7	Distribuir la indumentaria e implementos al personal SEDE/ONPE.	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	20/02/21	15/03/21	30/03/21	14/06/21	2	2	100%	La tarea inició el 30MAR2021 entregando chalecos 2,666; Polo manga Corta 3164; Gorro 2250, Polos mangas larga 862; Mnadiles antifluidos 17; Casaca 8; Mochilas 361. La tarea concluyó el 14JUN2021se entregó 2283 indumentarias.		
3.1.5.8	Realizar el seguimiento y monitoreo de la devolución de la indumentaria excedente.	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	05/04/21	31/07/21	09/08/21	09/08/21	4	1	25%	El 09AGO2021, la SGBDH remitió el Informe N°000270-2021-SGBDH-GCPH/ONPE (09AGO2021) sobre devolución de excedente de indumentaria re utilizable y protector facial de las ODPE	El atraso se debió a que las ODPE demoraron en brindar informacion	Se coordinó constantemente mediante correo electrónicos y llamadas telefónicas con los Jefes ODPE
3.1.5.9	Almacenar y custodiar la indumentaria excedente.	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	05/04/21	31/07/21	09/08/21	09/08/21	4	1	25%	EL 09AGO2021, la SGBDH remitió el Informe N° 000270-2021-SGBDH-GCPH/ONPE, informó que 2796 excedentes de indumentarias se encuentran en custodia de la SGBDH.	El atraso se debió a que las ODPE demoraron en brindar informacion	Se coordinó constantemente mediante correo electrónicos y llamadas telefónicas con los Jefes ODPE
3.1.5.10	Gestionar la contratación del Servicio de Transporte de Personal SEDE	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	15/02/21	22/02/21	03/02/21	05/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 03 al 05FEB2021 con Memorandum N° 276-2021-GCPH/ONPE, se remitió el pedido de servicio N° 531 solicitando el servicio de transporte de personal de la ONPE		
3.1.6	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias										10%			
3.1.6.1	Gestionar el pago de locadores	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/08/20	31/07/21	31/08/20	30/07/21	12	12	100%	La tarea se ejecutó del 31AGO2020 al 30JUL2021, se gestionó el pago de locadores. 1. Al 31AGO2020 se gestiono el pago de 209 locadores 2. Al 30SET2020, se gestionó el pago de locadores. 3.All 29OCT 2020 se gestionó el pago de 659 locadores 4. Al 28NOV2020 se gestionó el pago de una planilla de 1058 locadores 5. Al 28ENE2021 se gestionó el pago de una planilla de 1058 locadores 6. .Al 26FE2021 se gestiono el pago de una planilla de 2664 locadores 7. Al30MAR2021 se gestionó el pago de locadores. 8. Al 19Abril2021 se gestionó el pago de una planilla de 3,246 Locadores 9. Al30MAY2021 se gestionó pago de locadores 10.Al30MAY2021 se gestionó pago de locadores 11. Al 30JUN2021 se gestionó pago de locadores 12. Al30JUL2021 se gestionó pago de locadores		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.6.5	Realizar la emisión y entrega de Constancia de Prestación de Servicios al personal ODPE/ONPE	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	16/11/20	31/07/21	30/11/20	30/07/21	8	9	112.50%	La tarea se ejecutó del 30NOV2020 al 30JUL2021. 1. El .30NOV2020 se emitió 5 Constancias de Prestación de Servicios al personal ODPE/ONPE 2. El 30DIC20220 se entregó 6 constancias de prestación de servicios al personal ODPE/ONPE 3. El 12ENE2021 se entregó una constancia de prestación de servicio 4. El 18ENE2021 se entregó 6 constancias de prestación de servicios al personal 5. El 28ENE2021 se entregó 44 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 6. El 02FEB2021 se entegó 25 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 7. El 08FEB2021 se entregó 25 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 8. El 15FEB2021 se entregó 9 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 9. El 26FEB2021 se entregó 17 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 10. El 01MAR2021, se entregó 61 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 11. El 08MAR2021 se entregó 05 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 12. El 15MAR2021 se entregó 31 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 13. El 22MAR2021 se entregó 35 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 14. El 30MAR2021, se entregó 08 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 15. El 05ABR2021 se entregó 06 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 16. El 12ABR2021 se entregó 05 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 17. El 19ABR2021 se entregó 12 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 18. El 30ABR2021 se entregó 37 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE		
												19. El 10 MAY2021 se entregó 27 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 20. El 17MAY2021 se entregó 20 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 21. El 24MAY2021 se entregó 17 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 22. El 30MAY2021 se entregó 29 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 23. El 07JUN2021 se entregó 50 cosntancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 24. El 14JUN2021 se entregó 69 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 25. El 21JUN2021 se entregó 74 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 26. El 30JUN2021 se entregó 65 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 27. El 05JUL2021 se entregó 103 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 28. El 12JUL2021 se entregó 64 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 29. El 19JUL2021, se entregó 51 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE 30. El 30JUL2021 se entregó 19 constancias de prestacion de servicios al personal ODPE/ONPE		
3.1.7	ACTIVIDAD: Asistencia Medica al personal ONPE										26%			
3.1.7.1	Aplicar la prueba serológica COVID-19	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	05/02/21	15/07/21	8/02/2021	30/07/21	6	6	100.00%	La tarea se ejecutó del 08FEB2021 al 30JUL2021. 1. El 08FEB2021 se tomaron 467 pruebas segun lo que informa la Sub Gerencia de Bienestar 2. El 18FEB2021 se tomaron 1120 pruebas antigenas contra COVID 19 3. El 28FEB2021 se tomaron 1428 pruebas antigenas contra COVID 19 4. El 21MAR2021 se tomaron 3,232 pruebas antigenas contra COVID 19. 5. El 30MAR2021 se realizaron 3,463 pruebas antigenas contra COVID 19 6. El 05ABR2021 se tomaron 3, 463 pruebas antigenas contra COVID 19 7. El 12ABR2021 se tomaron 4,090 pruebas antigenas contra COVID 19 8. El 19ABR2021 se tomaron 1,305 pruebas antigenas contra COVID 19 9. El 30ABR 2021 se realizaron 729 pruebas antigenas contra COVID 19 10. El 10MAY2021 se tomaron 515 pruebas antigenas contra COVID 19 11. El 17MAY2021 se realizó 1,117 pruebas antigenas contra COVID 19 12. El 23MAY2021 se realizó la aplicacion de 1,954 pruebas antigenas contra COVID 19 13. El 30MAY2021 se realizó 1,954 pruebas antigenas contra COVID 19 14. El 07JUN2021 se tomaron 1,649 pruebas antigenas contra COVID 19 15. El 14JUN2021 se tomaron 1,649 pruebas antigenas contra COVID 19 16. El 21JUN2021 se realizó 1,649 pruebas antigenas contra COVID 19 17. El 30JUN2021 se tomaron 1,630 pruebas antígenas contra COVID 19 18. El 05JUL2021 se tomaron 250 pruebas antigenas contra COVID 19 19. El 12JUL2021 se realizó 1,276 pruebas antigenas contra COVID 19 20. El 19JUL2021 se realizaron 1,277 pruebas antigenas contra COVID 19 21. El 30JUL2021 se realizaron 656 pruebas antigenas contra COVID 19		
3.1.7.2	Realizar la atención medica al personal ONPE.	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/20	31/07/21	23/11/20	30/07/21	12	15	125.00%	La tarea se ejecutó del 23NOV2020 al 30JUL2021. 1. El 23NOV2020 se realizó 14 atenciones médicas al personal de la ONPE 2. El 30DIC2020 se realizó 63 atenciones médicas al personal de la ONPE 3. El 28ENE2021 se realizó 54 atenciones médicas al personal de la ONPE 4. El 28FEB2021 se realizó 41 atenciones médicas al personal de la ONPE 5. El 08MAR2021 se realizó 94 atenciones médicas al personal de la ONPE 6. El 21MAR2021 se realizó 195 atenciones médicas al personal de la ONPE 7. El 30MAR2021 se realizó 876 atenciones médicas al personal de la ONPE (15 días) 8. El 19ABR2021 se realizó 1,505 atenciones médicas al personal de la ONPE (15 días) 9. El 30ABR2021 se realizó 2,829 atenciones médicas al personal de la ONPE (15 días) 10. El 10 MAY2021 se realizó 87 atenciones médicas al personal de la ONPE 11. El 30 MAY2021 se realizó 1,560 atenciones médicas al personal de la ONPE (15 días) 12. El 14JUN2021 se realizó 2,496 atenciones médicas al personal de la ONPE (15 días) 13. El 30JUN2021 se realizó 744 atenciones médicas al personal de la ONPE (15 días) 14. El 19JUL2021 se realizó 198 atenciones médicas al personal de la ONPE (15 días) 15. El 30JUL2021 se realizó 160 atenciones médicas al personal de la ONPE (15 días)		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTES, CONGRESISTAS DE LA REPÚBLICA Y REPRESENTANTES PERUANOS ANTE EL PARLAMENTO ANDINO 2021
2.ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276: Gestión del Programa	2020:0085 2021:0057

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto										24%			
1.1.3.4	Realizar el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto electoral	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	30/08/20	31/07/21	31/08/20	31/07/21	12	12	100%	1.Con Memorando N° 002063-2020-GAD/ONPE (14SET2020) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 31AGO2020. 2. Con Memorando N° 002221-2020-GAD/ONPE (02OCT2020) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 30SET2020. 3. Conl Memorando N° 002675-2020-GAD/ONPE (04NOV2020) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 30OCT2020 4.Con Memorando N° 003466-2020-GAD/ONPE (09DIC2020) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 30NOV2020 5. Con Memorando N° 000020-2021-GAD/ONPE (06ENE2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 31DIC2020 6. Con Memorando N° 00673-2021-GAD/ONPE (15FEB2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 31ENE2021. 7. Con Memorando N° 001101-2021-GAD/ONPE (18MAR2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 28FEB2021. 8.Con Memorando N° 001604-2021-GAD/ONPE (20ABR2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 31MAR2021. 9. Con Memorando N° 002159-2021-GAD/ONPE (24MAY2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 30ABR2021. 10. Con Memorando N° 002583-2021-GAD/ONPE (28JUN2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 31MAY2021. 11. Con Memorando N° 002987-2021-GAD/ONPE (27JUL2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 30JUN2021. 12.Con Memorando N° 003266-2021-GAD/ONPE (19AGO2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 31JUL2021.		
1.1.3.8	Realizar las coordinaciones permanentes con el Ministerio de Economía y Finanzas para facilitar la habilitación de recursos a las ODPE	GAD	REPORTE	REPORTE	15/12/20	11/03/21	14/12/20	02/07/21	4	4	100%	1. Se remitió el Oficio N° 00138-2020-GAD/ONPE (14DIC2020) solicitó continuidad para registrar encargos en el 2021. 2. Se remitió el Oficio N° 000026-2021-GAD/ONPE (15ENE2021) solicitó habilitación de tipo de operación "OG" para el clasificador de gasto 2.3.2.9.1.1 3.Se remitió el Oficio N° 000064-2021-GAD/ONPE (05FEB2021) solicitó habilitación de tipo de operación "OG" para el clasificador de gasto 2.3.2.9.1.1 para el tipo de operación E.. 4. Se remitió el Oficio N° 0000151-2021-GAD/ONPE (22ABR2021) solicitó habilitación de tipo de operación "OG" para el clasificador de gasto 2.3.2.7.5.9 para el tipo de operación A.		
1.1.3.10	Efectuar la primera habilitación de fondos para la ODPE.	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	05/01/21	08/01/21	24/12/20	24/12/20	1	1	100%	Con Memorando N° 003755-2020-GAD/ONPE (24DIC2020) se solicitó a la GPP la aprobación de la CCP 2094, para la transferencia de fondos a las ODPE		
1.1.3.12	Efectuar la segunda habilitación de fondos para la ODPE.	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	27/02/21	11/03/21	23/04/21	23/04/21	1	1	100%	Con Memorando N° 001615-2021-GAD/ONPE (22ABR2021) se solicitó la aprobación de la CCP N° 1196 – 2da Habilitación de Fondos a las ODPE.		
1.1.3.13	Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ODPE	GAD	REPORTE	REPORTE	01/02/21	15/05/21	26/02/21	31/07/21	4	5	125%	La tarea se ejecutó con las siguientes actividades: 1. El 24MAR2021 se reportó mediante correo electrónico el consolidado de la ejecución de las ODPE al 15MAR2021. 2. El 05ABR2021 se reportó mediante correo electrónico la información de la ejecución de las ODPE a marzo. 3. El 04MAY2021 se reportó mediante correo electrónico la información de la ejecución de las ODPE a abril. 4. El 02JUN2021 se reportó mediante correo electrónico la información de la ejecución de las ODPE a mayo. 5. El 23JUN2021 se reportó mediante correo electrónico la información de la ejecución de las ODPE al 23JUN2021.		
1.1.3.14	Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	10/08/21	12/11/21	12/11/21	1	1	100%	Se publicó en el Diario Oficial El Peruano, los egresos por partidas a través de Memorando N° 004367-2021-GAD de fecha 12/NOV2021		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.5.11	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GAD	FORMATO	REPORTE	03/08/20	10/08/21	31/08/20	12/11/21	45	44	97.78%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo semanal: 1) Con correo electrónico del 31AGO2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31AGO2020. 2) Con correo electrónico del 08SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08SET2020. 3) Con correo electrónico del 15SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15SET2020. 4) Con correo electrónico del 22SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22SET2020. 5) Con correo electrónico del 30SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30SET2020. 6) Con correo electrónico del 06OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 06OCT2020. 7) Con correo electrónico del 13OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 13OCT2020. 8) Con correo electrónico del 20OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 20OCT2020. 9) Con correo electrónico del 30OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30OCT2020. 10) Con correo electrónico del 10NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 10NOV2020. 11) Con correo electrónico del 17NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 17NOV2020. 12) Con correo electrónico del 24NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 24NOV2020 13) Con correo electrónico del 30NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30NOV2020 14) Con correo electrónico del 08DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08DIC2020. 15) Con correo electrónico del 15DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15DIC2020. 16) Con correo electrónico del 22DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22DIC2020. 17) Con correo electrónico del 31DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31DIC2020. 18) Con correo electrónico del 05ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05ENE2021. 19) Con correo electrónico del 12ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12ENE2021. 20) Con correo electrónico del 19ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19ENE2021. 21) Con correo electrónico del 29ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29ENE2021. 22) Con correo electrónico del 09FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 09FEB2021. 23) Con correo electrónico del 16FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 16FEB2021.		
												24) Con correo electrónico del 26FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 26FEB2021. 25) Con correo electrónico del 09MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 09MAR2021. 26) Con correo electrónico del 16MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 16MAR2021. 27) Con correo electrónico del 23MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 23MAR2021. 28) Con correo electrónico del 31MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31MAR2021. 29) Con correo electrónico del 09ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 09ABR2021. 30) Con correo electrónico del 13ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 13ABR2021. 31) Con correo electrónico del 20ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 20ABR2021. 32) Con correo electrónico del 30ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30ABR2021. 33) Con correo electrónico del 11MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 11MAY2021. 34) Con correo electrónico del 18MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 18MAY2021. 35) Con correo electrónico del 25MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 25MAY2021. 36) Con correo electrónico del 31MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31MAY2021. 37) Con correo electrónico del 08JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08JUN2021. 38) Con correo electrónico del 15JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15JUN2021. 39) Con correo electrónico del 22JUN021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22JUN2021. 40) Con correo electrónico del 30JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30JUN2021. 41) Con correo electrónico del 06JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 06JUL2021. 42) Con correo electrónico del 06JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente a julio 2021. 43) Con correo electrónico del 06JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente a julio 2021. 44) Con correo electrónico del 06JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente a julio 2021.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.1.	ACTIVIDAD: Gestión Financiera										30%			
3.5.1.4	Registrar la ejecución presupuestal del gasto: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/20	31/07/21	31/08/20	31/07/21	12	16	133.33%	1. Tarea que da inicio con el registro de la CCP 983 planilla de locadores, al 31 de agosto se registro lo siguiente: 006 CCP, 001 compromiso anual, 001 compromiso mensual, 001 devengado. 2. Para el mes de setiembre 2020 se registro lo siguiente: 0012 CCP, 0007 compromiso anual, 0010 compromiso mensual, 0007 devengados y 0007 giros. 3. Para el mes de octubre 2020 se registro lo siguiente: 0029 CCP, 0018 compromiso anual, 0033 compromiso mensual, 0020 devengados y 0021 giros. 4. Para el mes de noviembre 2020 se registro lo siguiente: 143 CCP, 109 compromiso anual, 138 compromiso mensual, 29 devengados y 24 giros 5. Para el mes de diciembre 2020 se registro lo siguiente: 87 CCP, 133 compromiso anual, 317 compromiso mensual, 403 devengados y 223 giros. 6. Para el mes de enero 2021 se registro lo siguiente: 308 CCP, 198 compromiso anual, 512 compromiso mensual, 323 devengados y 320 giros. 7.Para el mes de febrero 2021 se registro lo siguiente: 162 CCP, 142 compromiso anual, 573 compromiso mensual, 458 devengados y 458 giros. 8. Para el mes de marzo 2021 se registro lo siguiente: 252 CCP, 286 compromiso anual, 548 compromiso mensual, 348 devengados y 345 giros. 9. Para el mes de abril 2021 se registro lo siguiente: 121 CCP, 79 compromiso anual, 286 compromiso mensual, 324 devengados y 325 giros. 10. Para el mes de mayo 2021 se registro lo siguiente: 357 CCP, 321 compromiso anual, 620 compromiso mensual, 476 devengados y 448 giros		
												11. -Para el mes de junio 2021 se registro lo siguiente: 48 CCP, 126 compromiso anual, 280 compromiso mensual, 536 devengados y 479 giros 12. Para el mes de julio 2021 se registro lo siguiente: 25 CCP, 32 compromisos anuales, 261 compromisos mensuales, 355 devengados y 533 giros 13. Para el mes de agosto 2021 se registro lo siguiente: 11 CCP, 19 compromisos anuales, 46 compromisos mensuales, 90 devengados y 127 giros. 14. Para el mes de setiembre 2021 se registro lo siguiente: 01 CCP, 03 compromisos anuales, 20 compromisos mensuales, 42 devengados y 58 giros. 15. Para el mes de octubre 2021 se registro lo siguiente: 01 CCP, 01 compromisos anuales, 07 compromisos mensuales, 13 devengados y 17 giros.		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.1.5	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/20	31/07/21	31/08/20	31/07/21	12	12	100.00%	1. La tarea inició el 31AGO2020 se revisó el expediente de racionamiento para su devengado. 2. En setiembre 2020 se revisó 01 expediente para su devengado 3. En octubre 2020 se revisó 06 expedientes para su devengado 4. En noviembre 2020 se revisó 21 expedientes para su devengado 5. En diciembre 2020 se revisó 402 expedientes para su devengado 6. En enero 2021 se revisó 04 expedientes para su devengado 7. En febrero 2021 se revisó 35 expedientes para su devengado 8. En marzo 2021 se revisó 91 expedientes para su devengado 9. En abril 2021 se revisó 114 expedientes para su devengado 10. En mayo 2021 se revisó 207 expedientes para su devengado. 11. En junio 2021 se revisó 402 expedientes para su devengado. 12. Concluyó en julio 2021 se revisó 355 expedientes para su devengado.		
3.5.1.6	Realizar declaración de impuestos a la SUNAT	GAD	REPORTE	REPORTE	06/02/21	05/05/21	22/02/21	15/12/21	4	11	275.00%	1. Inicio el 22FEB2021 con la declaración de impuestos del mes de enero 2021. 2. El 19MAR2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de febrero 2021 3. El 19ABR2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de marzo 2021 4. El 21MAY2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de abril 2021 5. El 22JUN2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de mayo 2021 6. El 21JUL2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de junio 2021 7. El 20AGO2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de julio 2021 8. El 10SET2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de agosto 2021 9. El 15OCT2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de setiembre 2021 10. El 11NOV2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de octubre 2021 11. El 15DIC2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de noviembre 2021		
3.5.1.7	Realizar el control y rendición del fondo fijo de caja chica	GAD	REPORTE	REPORTE	10/08/20	15/07/21	04/09/20	31/07/21	12	12	100.00%	1. Se ejecutó con la emisión de la RG N° 000084-2020-GAD/ONPE de fecha 04SET2020, para la apertura de la caja chica de la GAD en el marco de las Elecciones Generales 2021 2. Para el mes de octubre no hay reembolso para la caja chica de la GAD en el marco de las EG 2021 3. Para el mes de noviembre no hay reembolso para la caja chica de la GAD en el marco de las EG 2021 Para el mes de diciembre 2020 se ejecutaron los siguientes rendiciones a través del los Informes: 4. Para la rendición N° 01 con el Informe N° 000369-JAT-SGF-GAD/ONPE 10DIC2021 5. Para la rendición N° 02 con el Informe N° 000399-JAT-SGF-GAD/ONPE 21DIC2021 6. Para la rendición N° 03 con el Informe N° 000417-JAT-SGF-GAD/ONPE 29DIC2021 Se ejecutó con la emisión de la RG N° 00011-2021-GAD/ONPE de fecha 11ENE2021, para la apertura de la caja chica de la GAD en el marco de las Elecciones Generales 2021 7. Para el mes de febrero mediante el Informe N° 91-2021-GAD/ONPE de fecha 11FEB2021 se emite la 1era rendición de la caja chica de la GAD para su reembolso. 8. Para el mes de marzo mediante el Informe N° 136-2021-GAD/ONPE de fecha 02MAR2021 se emite la 1era rendición de la caja chica de la GAD para su reembolso. 9. Para el mes de abril mediante el Informe N° 210-2021-GAD/ONPE de fecha 15ABR2021 y el Informe N° 230-2021-GAD/ONPE de fecha 29ABR2021 se emite la 4ta y 5ta rendición respectivamente de la caja chica de la GAD para su reembolso. 10. Para el mes de mayo mediante el Informe N° 251-2021-GAD/ONPE de fecha 05MAY2021 se emite la 6ta rendición de la caja chica de la GAD para su reembolso. 11. Para el mes de junio mediante el Informe N° 280-JAT-SGF-2021-GAD/ONPE de fecha 18MAY2021 se registra la 7ma rendición de la caja chica de la GAD para su reembolso. fecha registro 02 de junio y 12.Con el informe N° 331-2021-JAT-SGF-GAD/ONPE de fecha 07JUN2021 se registra la 8va rendición de la caja chica de la GAD para su reembolso, la fecha de registro fue 18 de junio.		
3.5.2.	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										30%			
3.5.2.14	Realizar la contratación de los Bienes y Servicios que solicitan las diferentes áreas usuarias	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/20	15/07/21	09/09/20	31/08/21	12	12	100%	1. En setiembre 2020 se registro 03 ordenes de compra y 01 orden de servicio 2. En octubre 2020 se registro 19 ordenes de compra 3. En noviembre 2020 se registro 78 ordenes de compra y 51 ordenes de servicio 4. En diciembre 2020 se registro 157 ordenes de compra y 27 ordenes de servicio 5. En enero 2021 se registro 30 ordenes de compra y 160 ordenes de servicio 6. En febrero 2021 se registro 65 ordenes de compra y 88 ordenes de servicio 7. En marzo 2021 se registro de 94 ordenes de compra y 194 ordenes de servicio 8. En abril 2021 se registro 43 ordenes de compra y 32 ordenes de servicio 9. -En mayo 2021 se registro 127 ordenes de compra y 223 ordenes de servicio 10. En junio 2021 se registro 57 ordenes de compra y 94 ordenes de servicio 11. En julio 2021 se registro 35 ordenes de compra y 146 ordenes de servicio 12. En agosto 2021 se registro 04 ordenes de compra y 09 ordenes de servicio		
3.5.2.15	Verificar el cumplimiento de los contratos y ordenes de compra y servicios para su tramite de pago	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/20	31/07/21	25/09/20	31/08/21	12	12	100%	1.En setiembre 2020 la tarea inició con el pago a 01 proveedor 2. En octubre 2020 se realizó el pago a 06 proveedores 3. En noviembre 2020 se realizó el pago a 21 proveedores 4. En diciembre 2020 se realizó el pago a 269 proveedores 5. En enero 2021 se realizó el pago a 04 proveedores 6. En febrero 2021 se realizó el pago a 34 proveedores 7. En marzo 2021 se realizó el pago a 88 proveedores 8. En abril 2021 se realizó el pago a 116 proveedores 9. En mayo 2021 se realizó el pago a 170 proveedores 10. En junio 2021 se realizó el pago a 323 proveedores 11. En julio 2021 se realizó el pago a 450 proveedores 12. Concluyó en agosto 2021 se realizó el pago a 82 proveedores		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.2.17	Recibir, almacenar y despachar bienes de almacén	GAD	REPORTE	REPORTE	17/08/20	31/07/21	14/09/20	31/07/21	12	11	92%	1. En setiembre 2020 se ingresó 03 Órdenes de Compra y se atendió 03 Pecosas 2. En octubre 2020 se ingresó 12 Órdenes de Compra y se atendió 12 Pecosas 3 .En noviembre 2020 se ingresó 76 Órdenes de Compra y se atendió 258 Pecosas 4. En diciembre 2020 se ingresó 153 Órdenes de Compra y se atendió 205 Pecosas 5. En enero 2021 se ingresó 20 Órdenes de Compra y se atendió 20 Pecosas 6.En febrero 2021 se ingresó 69 Órdenes de Compra y se atendió 78 Pecosas 7. En marzo 2021 se ingresó 61 Órdenes de Compra y se atendió 61 Pecosas 8. En abril 2021 se ingresó 38 Órdenes de Compra y se atendió 38 Pecosas 9. En mayo 2021 se ingresó 80 Órdenes de Compra y se atendió 85 Pecosas 10. En junio 2021 se ingresó 61 Órdenes de Compra y se atendió 66 Pecosas 11. En julio 2021 se ingresó 29 Órdenes de Compra y se atendió 34 Pecosas		
3.5.3.	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial										15%			
3.5.3.1	Realizar servicios de mantenimiento de locales	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/20	31/07/21	01/08/20	31/07/21	12	12	100%	1. En agosto 2020 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 188 requerimientos 2. En setiembre 2020 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 191 requerimientos 3. En octubre 2020 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 187 requerimientos 4. En noviembre 2020 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 203 requerimientos 5. En diciembre 2020 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 239 requerimientos 6. En enero 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 189 requerimientos 7. En febrero 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 212 requerimientos 8. En marzo 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 227 requerimientos 9. En abril 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 225 requerimientos 10. En mayo 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 122 requerimientos 11. En junio 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 126 requerimientos 12. En julio 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 121 requerimientos		
3.5.3.2	Controlar el movimiento de los bienes patrimoniales asignados a las diferentes gerencias	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/20	31/07/21	01/08/20	31/07/21	12	4	33%	La tarea inició el 01AGO2020, no hubó desplazamiento de bienes 1. En abril se asignó 07 bienes. 2. En mayo se asignó 01 bien. 3. En junio se asignó 58 bienes. 4. En julio se asignó 20 bienes.		
3.5.3.3	Entregar equipos para el funcionamiento de las ODPE	GAD	REPORTE	REPORTE	04/01/21	15/01/21	20/01/21	30/04/21	1	4	400%	1. La tarea inicio el 20ENE2021 se distribuyó 656 bienes a las ODPE. 2. En febrero 2021 se distribuyó 131 bienes a las ODPE. 3. En marzo 2021 se distribuyó 77 bienes a las ODPE. 4. En abril 2021 se distribuyó 1322 bienes a las ODPE		
3.5.3.4	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmicados de documentos de las distintas gerencias	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/20	15/07/21	17/08/20	31/07/21	12	9	75%	1. La tarea inicio en agosto 2020 se atendió el corte e impresión de un total de 45 000 tirajes o ejemplares 2. En setiembre 2020 se atendió un total de corte e impresión de un total de 50 000 tirajes o ejemplares 3. En octubre 2020 se atendió un total de corte e impresión de un total de 133,449 tirajes o ejemplares 4. En noviembre 2020 se atendió un total de corte e impresión de un total de 40,000 tirajes o ejemplares 5. En diciembre 2020 se atendió un total de corte e impresión de un total de 1,270,400 tirajes o ejemplares . En enero 2021 se atendió 61 requerimientos con un tiraje de 3,476,641 5. En febrero 2021 se atendió 70 requerimientos con un tiraje de 4,240,241 6. En marzo 2021 se atendió 79 requerimientos con un tiraje de 4,615,241 7. En abril 2021 se atendió 28 requerimientos con un tiraje de 1,291,634 8. En mayo 2021 se atendió 23 requerimientos con un tiraje de 1,497,800 9. En junio y julio 2021 se atendió 08 requerimientos con un tiraje de 8,550		
3.5.3.5	Recibir de las ODPE los bienes y equipos	GAD	REPORTE	REPORTE	12/04/21	30/04/21	05/07/21	27/07/21	1	1	100%	La tarea inicio el 05JUL2021 se recepcionó 10,397 bienes y se culminó el 27JUL2021.		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCION DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTES, CONGRESISTAS DE LA REPUBLICA Y DE LOS REPRESENTANTES PERUANOS ANTES EL PARLAMENTO ANDINO 2021		
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la gestión institucional en la ONPE.		
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Servicios de control implementados.		
5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes
6. Categoría Presupuestaria:	125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa

9. Meta presupuestaria:
Año 2020: 100 Año 2021: 52

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I.	PROCESOS ESTRATEGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado										5%			
1.1.5.4	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	OCI	Formato	Reporte	03/08/20	30/04/21	318/20	30/06/21	9	10	111%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo mensual: 1. Con el Memorando Nº 000326-2020-OCI-ONPE del 01SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de agosto 2020. 2. Con el Memorando Nº 000385-2020-OCI-ONPE del 02OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de setiembre 2020. 3. Con el Memorando Nº 000525-2020-OCI-ONPE del 11DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de noviembre 2020. 4. Con el Memorando Nº 000025-2021-OCI-ONPE del 14ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de diciembre 2020. 5. Con el Memorando Nº 000106-2021-OCI-ONPE del 19FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de enero 2021.. 6. Con el Memorando Nº 000171-2021-OCI-ONPE del 12MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de febrero 2021. 7. Con el Memorando Nº 000242-2021-OCI-ONPE del 12ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de marzo 2021. 8. Con el Memorando Nº 000442-2021-OCI-ONPE del 07JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de abril 2021. 9. Con el Memorando Nº 000455-2021-OCI-ONPE del 11JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de mayo 2021. 10. Con el Memorando Nº 000510-2021-OCI-ONPE del 07JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al mes de junio 2021.		
III.	PROCESOS DE SOPORTE													
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA													
3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional										95%			
3.4.3.1	Formular los Términos de Referencia para la contratación de los Auditores Gubernamentales	OCI	Términos de Referencia	Documento	03/08/20	29/01/21	06/08/20	31/03/21	8	25	313%	Mes de agosto 2020 Memorandos n° 260-2020-OCI-ONPE (06AGO2020) y n° 273-2020-OCI-ONPE (11AGO2020): 03 TDR para contratar 04 locadores de servicio Mes de enero 2021 Memorandos n° 009-2021-OCI-ONPE (05ENE2021) y n° 044-2021-OCI-ONPE (21ENE2021): 07 TDR para contratar 09 locadores de servicio Mes de febrero 2021 Memorandos n° 075-2021-OCI-ONPE (05FEB2021), n° 111-2021-OCI-ONPE (19FEB2021) y n° 127-2021-OCI-ONPE (26FEB2021): 13 TDR para contratar 14 locadores de servicio Mes de marzo 2021 Memorando n° 217-2021-OCI-ONPE (31MAR2021): 02 TDR para contratar 03 locadores de servicio		
3.4.3.2	Formular los planes y programas de auditoría para la acreditación de los servicios de control simultáneos.	OCI	Oficio	Documento	01/09/20	28/02/21	27/08/20	31/03/21	15	20	133%	Mes de noviembre 2020 Oficio n° 134-2020-OCI-ONPE (16NOV2020): 01 acreditación de control simultaneo. Mes de diciembre 2020 Oficios n° 156, 157 y 158-2020-OCI-ONPE (10DIC2020): 03 acreditaciones de control simultaneo Mes de enero 2021 oficios n° 007-2021-OCI-ONPE (18ENE2021), n° 011-2021-OCI-ONPE (19ENE2021) y n° 012-2021-OCI-ONPE (19ENE2021): 03 acreditaciones de control simultaneo Mes de febrero 2021 Oficios n° 031-2021-OCI-ONPE (22FEB2021), n° 033-2021-OCI-ONPE (22FEB2021), n° 036-2021-OCI-ONPE (24FEB2021), n° 037-2021-OCI-ONPE (26FEB2021) y n° 039-2021-OCI-ONPE (26FEB2021): 05 acreditaciones de control simultaneo Mes de marzo 2021 Oficios n° 047-2021-OCI-ONPE (08MAR2021), n° 050-2021-OCI-ONPE (09MAR2021), n° 068-2021-OCI-ONPE (12MAR2021), n° 088-2021-OCI-ONPE (19MAR2021), n° 090-2021-OCI-ONPE (19MAR2021), n° 097-2021-OCI-ONPE (22MAR2021), n° 098-2021-OCI-ONPE (22MAR2021) y n° 099-2021-OCI-ONPE (22MAR2021): 08 acreditaciones de control simultaneo.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.4.3.3	Realizar Servicios de Control Simultaneo	OCI	Informe	Documento	01/09/20	30/04/21	27/08/20	31/07/21	20	46	230%	Mes de setiembre 2020 Oficio n° 119-2020-OCI-ONPE (30SET2020): 01 informe n° 038-2020-OCI-3599-SOO (29SET2020) Mes de octubre 2020 Oficio n° 132-2020-OCI-ONPE (28OCT2020): 01 informe n° 041-2020-OCI-3599-SOO (28OCT2020) Mes de diciembre 2020 Oficios n° 153-2020-OCI-ONPE (07DIC2020), 166, 167, 168-2020-OCI-ONPE (28DIC2020) y 170-2020-OCI-ONPE (30DIC2020): 05 informes n° 045-2020-OCI-3599-SOO (07DIC2020), 047-2020-OCI-3599-SOO (23DIC2020), 048-2020-OCI-3599-SOO (23DIC2020), 049-2020-OCI-3599-SOO (23DIC2020) y 051-2020-OCI-3599-SOO (29DIC2020) Mes de enero 2021 Oficios n° 008-2021-OCI/ONPE (18ENE2021), n° 009-2021-OCI/ONPE (18ENE2021), n° 018-2021-OCI/ONPE (28ENE2021), n° 019-2021-OCI/ONPE (28ENE2021), n° 021-2021-OCI/ONPE (29ENE2021): 05 Informes n° 002-2021-OCI/3599-SCC (15ENE2021), n° 003-2021-OCI/3599-SCC (18ENE2021), n° 004-2021-OCI/3599-SCC (27ENE2021), n° 005-2021-OCI/3599-SCC (28ENE2021), n° 006-2021-OCI/3599-SCC (28ENE2021) Mes de marzo 2021 Oficios n° 044-2021-OCI/ONPE (04MAR2021), n° 051-2021-OCI/ONPE (10MAR2021), n° 061-2021-OCI/ONPE (12MAR2021), n° 087-2021-OCI/ONPE (18MAR2021), n° 091-2021-OCI/ONPE (19MAR2021), n° 092-2021-OCI/ONPE (19MAR2021), n° 093-2021-OCI/ONPE (19MAR2021), n° 100-2021-OCI/ONPE (23MAR2021), n° 106-2021-OCI/ONPE (24MAR2021), n° 107-2021-OCI/ONPE (24MAR2021), n° 114-2021-OCI/ONPE (31MAR2021): 11 Informes de control simultaneo 008-2021-OCI/3599-SCC, 009-2021-OCI/3599-SCC, 010-2021-OCI/3599-SCC, 011-2021-OCI/3599-SCC, 012-2021-OCI/3599-SCC, 013-2021-OCI/3599-SCC, 014-2021-OCI/3599-SCC, 015-2021-OCI/3599-SCC, 016-2021-OCI/3599-SCC, 017-2021-OCI/3599-SCC, 018-2021-OCI/3599-SCC Mes de abril 2021 Oficios n° 120-2021-OCI/ONPE, 122-2021-OCI/ONPE, 123-2021-OCI/ONPE, 124-2021-OCI/ONPE, 126-2021-OCI/ONPE, 127-2021-OCI/ONPE, 128-2021-OCI/ONPE, 131-2021-OCI/ONPE, 134-2021-OCI/ONPE, 146-2021-OCI/ONPE, 147-2021-OCI/ONPE, 174-2021-OCI/ONPE, 175-2021-OCI/ONPE y 176-2021-2021-OCI/ONPE: 14 informes de control simultaneo n° 019-2021-OCI/3599-SCC, 021-2021-OCI/3599-SCC, 020-2021-OCI/3599-SCC, 022-2021-OCI/3599-SCC, 023-2021-OCI/3599-SVC, 024-2021-OCI/3599-SVC, 025-2021-OCI/3599-SVC, 026-2021-OCI/3599-SCC, 027-2021-OCI/3599-SCC, 028-2021-OCI/3599-SCC, 029-2021-OCI/3599-SCC, 030-2021-OCI/3599-SCC, 031-2021-OCI/3599-SCC, 032-2021-OCI/3599-SCC Mes de mayo 2021 Oficios n° 210-2021-OCI/ONPE, 220-2021-OCI/ONPE, 232-2021-OCI/ONPE, 237-2021-OCI/ONPE y 239-2021-OCI/ONPE: 05 informes de control simultaneo n° 033-2021-OCI/3599-SCC, 034-2021-OCI/3599-SCC, 036-2021-OCI/3599-SCC, 037-2021-OCI/3599-SCC y 038-2021-OCI/3599-SCC Mes de junio 2021 Oficios n° 245-2021-OCI/ONPE (07JUN2021) y n° 246-2021-OCI/ONPE, 232-OCI/ONPE, (07JUN2021): 02 informes de control simultaneo n° 040-2021-OCI/3599-SCC y 041-2021-OCI/3599-SCC Mes de julio 2021 Oficios n° 271-2021-OCI/ONPE (09JUL2021), n° 272-2021-OCI/ONPE, (09JUL2021) y n° 280-2021-OCI/ONPE, (27JUL2021): 03 informes de control simultaneo n° 048-2021-OCI/3599-SCC, 049-2021-OCI/3599-SCC y 050-2021-OCI/3599-SCC		

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIÓN DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTES, CONGRESISTAS DE LA REPUBLICA Y DE LOS REPRESENTANTES PERUANOS ANTE EL PARLAMENTO ANDINO 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía

5. Programa Presupuestal:	0125 Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654 Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005022 Población informada sobre el proceso electoral	Año 2020: 104 Año 2021: 61	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I.	PROCESOS ESTRATEGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA	GCRC												
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	GCRC									1%			
1.1.5.9	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GCRC	REPORTE	REPORTE	03/08/20		21/09/2020	12/07/21	44	37	84.09%	Mes de setiembre 2020: -Con Memorando N° 001075-2020-GCRC/ONPE del 23 de setiembre, se reportó el avance del POE EG-2021 con corte al 07, 14 y 21SET2020. -Con Memorando N° 01113-2020-GCRC/ONPE del 02 de octubre , se reportó el avance del POE EG-2021 con corte al 30SET2020. Mes de Octubre 2020: - Con Memorando N° 001168-2020-GCRC/ONPE (19OCT2020) se reportó el avance del POE EG 2021 con corte al 06 y al 12OCT2020. -Con Memorando N °001192-2020-GCRC/ONPE (23 OCT 2020) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 19OCT2020. -Con Memorando N °001246-2020-GCRC/ONPE (03NOV 2020) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 30OCT2020. Mes de noviembre 2020: - Con Memorando N °1304-2020-GCRC/ONPE (12NOV2020) se reportó el avance POE EG 2021 con corte al 09NOV2020. -Con Memorando N °01360-2020-GCRC/ONPE (19NOV2020) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 16NOV2020. -Con Memorando N 1410-2020-GCRC/ONPE (25NOV2020) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 23NOV2020. -Con Memorando N 1502-2020-GCRC/ONPE (02DIC2020) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 30NOV2020. Mes de diciembre 2020: - Con Memorando N° 1627-2020-GCRC/ONPE 814DIC2020) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 07DIC2020. - Con Memorando N °1711-2020-GCRC/ONPE (18DIC2020) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 14DIC2020. - Con Memorando N ° 1766-2020-GCRC/ONPE (26DIC2020) se reportó el avance POE EG-202 con corte al 21DIC2020. - Con Memorando N °050-2021-GCRC/ONPE (08ENE2021) se reportó el avance POE EG-202 con corte al 31DIC2020. Mes de enero 2021; - Con memorando N° 094-2021-GCRC/ONPE (15ENE2021), se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 05 y 11ENE2021. -Con Memorando N ° 0133-2021-GCRC/ONPE (22ENE2021), se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 18ENE2021. -Con Memorando N° 183-2021-GCRC/ONPE (02FEB2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 28ENE2021. Mes de febrero 2021: - Con Memorando N° 0229-2021-GCRC/ONPE (12FEB2021) se reportó el avance POE EG -2021 con corte al 08FEB2021. - Con Memorando N° 0259-2021-GCRC/ONPE (19FEB2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 15FEB2021.. - Con Memorando N °315-2021-GCRC/ONPE (03MAR2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 26FEB2021. Mes de marzo 2021: - Con Memorando N° 0361-2021-GCRC/ONPE (12MAR2021), se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 08MAR2021. - Con Memorando N° 0399-2021-GCRC/ONPE (18MAR2021), se reportó el avance POE EG -2021 con corte al 15MAR2021. - Con Memorando N° 0433-2021-GCRC/ONPE (24MAR2021) se reportó el avance POE EG --2021 con corte al 22MAR2021. - Con Memorando N° 0501-2021-GCRC/ONPE (05ABR2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 30MAR2021. Mes de abril 2021: - Con Memorando N° 0534-2021-GCRC/ONPE (12ABR2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 05ABR2021. - Con Memorando N° 0552-2021- GCRC/ONEPE (15ABR2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 12ABR2021. - Con Memorando N° 0602-2021-GCRC/ONPE (21ABR2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 19ABR2021. - con Memorando N° 0712-2021-GCRC/ONPE (05MAY2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 29ABR2021. Mes de mayo 2021: - Con Memorando N° 760-2021-GCRC/ONPE (11MAY2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 10MAY2021. - Con Memorando N° 812-2021-GCRC/ONPE (20MAY2021) se reportó el avance POE EG -2021 con corte al 17MAY2021.. - Con Memorando N° 0850-2021-GCRC/ONPE (27MAY2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 24MAY2021.. - Con Memorando N° 0905-2021-GCRC/ONPE (02JUN2021) se reportó el avance POE EG-2021 con corte al 30MAY2021. Mes de junio 2021: Con Memorando N ° 0955-2021-GCRC/ONPE (10JUN2021) se reportó el avance POE EG -2021 con corte al 07JUN2021. Con Memorando N° 1021-2021-GCRC/ONPE (18JUN2021) se reportó el avance POE eg-2021 con corte al 14JUN2021. Con Memorando N° 1060-2021-GCRC/ONPE (23JUN2021) se reportó el avance POE EG -2021 con corte al 21JUN2021.. Con Memorando N° 1132-2021-GCRC/ONPE (30JUN2021) se reportó el avance POE EG -2021 con corte al 30JUN2021.. Mes de julio 2021: - Con Memorando N° 1159-2021-GCRC/ONPE (07JUL2021) se reportó el avance POE EG -2021 con corte al 05JUL2021. - Con Memorando N° 1196-2021-GCRC/ONPE (14JUL2021) se reportó el avance POE EG -2021 con corte al 12JUL2021.		
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										5%			
1.1.8.2	Aplicar una encuesta de confianza previa a la Jornada Electoral	GCRC	ENCUESTA	DOCUMENTO	16/03/21	31/03/21	16/03/21	18/3/21	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que se aplicó la encuesta el 17MAR2021, obteniendo los resultados el 18MAR2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.8.3	Aplicar una encuesta de evaluación y receptividad de la campaña comunicacional y organización del proceso	GCRC	ENCUESTA	DOCUMENTO	11/04/21	30/04/21	11/04/21	30/04/21	1	1	100%	-El 30ABR2021, Compañía Peruana de Investigación de Mercados y Opinión Pública SAC - CPI, presentó los resultados de la encuesta post electoral, cuyo procesamiento de datos determinó que el l 73% de la población encuestada fue informada a través de las estrategias comunicacionales, siendo la de mayor impacto la publicidad televisiva seguido de redes sociales. Los temas de mayor recordación son los protocolos sanitarios, horario extendido y voto escalonado. -Memorando Múltiple N° 00011-2021-GCRC/ONPE (05MAY2021), se remite informe N° 000400-2021-SGRC-GCRCR/ONPE (04MAY2021), informe sobre los resultados - servicio de encuestas Post Electoral Elecciones Generales 2021		
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES													
1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso										1%			
1.3.1.1	Elaborar, diseñar y entregar a los órganos el Manual de Línea gráfica del proceso	GCRC	MANUAL	DOCUMENTO	01/09/20	30/09/20	15/09/20	01/10/20	1	1	100%	-Con Memorando Múltiple 015-2021-GCRC/ONPE (01OCT2021) , la GCRC remite el Manual a los órganos para su aplicación		
1.3.1.2	Entregar a la GOECOR el diseño del rótulo para la fachada de las ODPE	GCRC	DISEÑO	DOCUMENTO	04/01/21	8/01/2021	04/01/21	21/01/21	1	1	100%	-Con Memorando N° 0129-2021-GCRC/ONPE (21ENE2021), se remitió a GOECOR el diseño del rótulo para las ODPE		
1.3.2	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso										26%			
1.3.2.1	Producir material en audio y video (informativos y educativos)	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/10/20	31/05/21	05/10/20	31/05/21	8	8	100%	De octubre 2020 a mayo 2021 se produjo 177 materiales en audio y video Mes de octubre 2020: 1 Se produjo 1 material en audio y video - Con correo electrónico, se reportó que al 12OCT2020, se produjo 1 material en audio y video (informativos y educativos) sobre protocolos sanitarios Mes de noviembre 2020: Se produjo 4 materiales en audio y video -Con correo electrónico del 11NOV2020, se reportó que al 09 de noviembre se produció 1 Podcast "Elige tu local de votación". -Con correo electrónico del 18NOV2020, se reportó que se ha producido material de audio y video sobre Informe de JN (Visita Cusco) - Con correo electrónico del 24NOV2020, se reportó que se ha producido material en audio y video en: 1) Visita JN a Piura (incluida en microinformativo) y 2) Visita misión OEA y FFAA a ONPE (incluida en microinformativo. Mes de diciembre 2020: 19 materiales de audio y video -Con correo del 09DIC2020, se reportó que del 01DIC al 07DIC se produjo material de audio y video sobre visita Jefe Nacional a ORC Trujillo. -Con correo electrónico del 15DIC2020, se produjo video de : 1)Visita Jefe Nacional a ORC Tacna y 2) Visita Jefe Nacional a ORC Huancayo - -Con correo del 22DIC2020, se reportó que al 21DIC, se produjo material de audio y video en tres actividades: 1) Edición y grabación de Podcast sobre ETLV, 2) Grabación de Avance Electoral y 3) Grabación de Mensaje navideño por el JN. -Con correo del 30DIC2020, se reporta que al 30DICse ha producido 13 materiales de audio y video (informativos y educativos) Mes de enero 2021: 13 materiales de audio y video - Con correo electrónico, se reporta que ha producido el siguiente material: 1) 07ENE2021: Edición de nota "3 millones de peruanos se registraron el ETLV y 2) 07/01/2021 Edición de nota " ONPE capacitó a jefes de ODPE" - Con correo electrónico , se indica que al 18ENE2021 se ha producido videos en 6 actividades - Con correo electrónico del 28ENE2021, se reportó que entre el 19 y 28 de enero se realizó 5 materiales de audio y video. 1) ONPE recomienda voto escalonado 2) ONPE publica diseño definitivo de cédula de sufragio). 3) Partidos políticos definen franja electoral. 4) ONPE abre cuenta en Tik Tok 5) Video instructivo sobre Tik Took para ODPES Mes de febrero 2021: 24 materiales en audio y video - Con correo electrónico, se reportó que al 08FEB2021 se produjeron 8 videos informativos y educativos '- Con correo electrónico, se reportó que al 15FEB2021 se produjeron materiales de audio y video en 4 actividades: 1) Nota sobre Sorteo de ubicación de cédula EG 2021, 2)Nota sobre despliegue de material de capacitación a personal ONPE, 3) Nota sobre ONPE inicia franja electoral EG 2021, 4) Nota sobre Aplicativo para procesamiento de voto extranjero '- Con correo electrónico, se reportó que al 26FEB2021 se han producido 12 materiales informativos y educativos en audio y video Mes de marzo . 37 materiales de audio y video -Con correo electrónico, se reportó que al 08MAR2021 se han producido 10 videos informativos y educativos en el marco del proceso. - Con correo electrónico, se , reportó que al 15MAR2021 se han producido 5 materiales de audio y video - Con correo electrónico, se , reportó que al 22MAR2021 se han producido 6 videos informativos y educativos además de la traducción de 8 spots informativos a lenguas originarias (quechua y aimara) - Con correo electrónico, se reportó que al 30MAR2021 se han producido 8 videos informativos y educativos. Mes de abril: 42 materiales de audio y video -Con correo electrónico, se reportó que al 05ABR2021: se han producido 18 videos en el maco del proceso electoral -Con correo electrónico, se reportó que al 12ABR2021: se han producido 18 videos informativos y educativos. -Con correo electrónico, se reportó que al 19ABR2021: se produjo material de audio y video en 4 actividades. -Con correo electrónico, se reportó que al 29ABR2021: se produjo material de audio y video en dos actividades: 1) Nota Miembros de mesa deberán registrase para compensación y 2) Nota JN se presentó ante Comisión de Fiscalización del Congreso Mes de mayo : 31 materiales en audio y video -Con correo electrónico, se reportó que al 10MAY2021 se produjo material en audio y video en 8 actividades. - Con correo electrónico, se reportó que al 17MAY2021 se produjo material en audio y video (informativos y educativos) en 7 oportunidades. -Con correo electrónico, se reportó al 24MAY2021 que se produjo material de audio y video en 8 actividades. -Con correo electrónico, se reportó que al 31MAY2021 se produjo material de audio y video en 11 actividades.		
1.3.2.2	Elaborar, diseñar y producir la Guía Informativa para periodistas	GCRC	GUÍA	REPORTE	01/12/20	28/02/21	01/12/20	29/03/2021	1	1	100%	'-Con correo del 30DIC2020, se reportó que entre el 22DIC2020 y el 30DIC2020 se elaboró el Índice, se redactó los contenidos sobre Presentación, Sistema Electoral Peruano, Elecciones Generales 2021 (distrito electoral, elección de presidente, elección de congresistas, elección de Parlamento Andino). '-Con correo electrónico, se reportó al 30MAR2021 que la Guía Informativa para periodistas concluyó el 29MAR2021, luego de la aprobación de la actualización de los protocolos de seguridad y prevención contra la COVID-19, a través de la resolución jefatural N°. 000079-2021-JN-/ONPE.		
1.3.2.3	Distribuir la Guía Informativa	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/03/21	31/03/21	01/03/21	29/03/2021	1	1	100%	con correo electrónico, se reportó que desde el 29MAR2021, la Guía viene siendo difundida a los periodistas por correo electrónico y por la página web a través del siguiente enlace: https://www.onpe.gob.pe/modElecciones/elecciones/2021/EEGG/doc/elector/guia-informativa.pdf		
1.3.2.4	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria del proceso	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	25/01/2021	4/03/2021	10/02/2021	10/03/21	1	1	100%	'-Con correo electrónico, se reportó que el servicio de creatividad y producción de piezas de la campaña publicitaria inició el 10FEB2021, elaborando los storyboard, guiones y bocetos de las piezas para su aprobación. '- Con correo electrónico, se reportó que al 10MAR2021, los materiales fueron entregados por el proveedor, Probrands SAC. '-Con Informe 0220-2021-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (03JUN2021) se informó que el proveedor cumplio con entregar los materiales para la campaña publicitaria el 10MAR2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.2.5	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión del proceso	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	23/11/2020	28/12/2020	10/11/2021	19/01/2021	1	1	100%	-Con Informe N °0241-2020-DRC-SGRC-GCRC/ONPE (28DIC2021) se informó que se cumplió con el diseño, producción y distribución de los afiches en el marco de las EG -2021 -Con Informe N °0242-2020-DRC-SGRC-GCRC/ONPE (29DIC2021) se informó que se cumplió con el diseño, producción y distribución de los trípticos en el marco de las EG -2021 -Con Informe 022-2021-DRC-SGRC-GCRC/ONPE (17FEB2021) se informó que se cumplió con el diseño, producción y distribución de las banderoas de bienvenida EG -2021		
1.3.2.6	Diseñar y producir los artículos promocionales del proceso	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	23/11/2020	28/12/2020	02/11/20	04/01/21	1	1	100%	Con Informe 011-2021-DRC-SGRC-GCRC/ONPE (01FEB2021) se informó que se cumplió con el diseño, producción de los bolígrafos institucionales		
1.3.2.7	Distribuir el material de difusión y artículos promocionales a las ODPE	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	23/02/2021	28/02/2021	23/02/2021	26/02/21	1	1	100%	Mediante contrato 065-2021-ONPE , suscrito el 22FEB2021 con la Empresa de Transportes Nacionales Humboldt S.A. se realizó la distribución del material de difusión y artículos promocionales a las ODPE en el marco de las EG -2021. El 23FEB2021 se remitió a las 94 ODPE el material programado para la difusión y promoción del proceso, los que fueron: afiches, trípticos, banners, lapiceros. Con Memorando 272-2021-GCRC/ONE (23FEB2021) se remitió a la GOECOR, la distribución de los materiales a las ODPE.		
1.3.2.8	Producir y difundir material audiovisual de capacitación para el personal de las ODPE.	GCRC	REPORTE	REPORTE	18/01/21	15/03/21	4/02/2021	27/03/2021	1	1	100%	Con correo electrónico (04ABR2021), se reportó según Orden de Servicio N° 267-2021 del proveedor PEDRO ALFONSO EGUSQUIZA ZEVALLOS, el servicio de Elaboración, Edición y Post Producción de Videos Instructivos – EG 2021 , la tarea inició el 04FEB2021 y concluyó el 27MAR2021		
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso										30%			
1.3.3.1	Elaborar y presentar la propuesta del plan de Medios de la campaña publicitaria	GCRC	PLAN	DOCUMENTO	04/01/21	16/02/2021	04/01/21	23/02/2021	1	1	100%	Con Informe N° 058-2021-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (16FEB2021) se presentó la propuesta de Plan de Medios solicitando su aprobación y con Memorando Múltiple N° 02-2021-GCRC/ONPE (17FEB2021) la GCRC remite a GPP y GAJ la propuesta para su aprobación El Plan de Medios fue aprobado con RJ-042-2021-JN (23FEB2021)		
1.3.3.2	Crear, publicar y actualizar el módulo informativo del proceso electoral en la página web.	GCRC	REPORTE	REPORTE	21/12/20	4/01/2021	21/12/20	28/12/2021	1	1	100%	Con correo del 04ENE2021, se reporta que desde el 17DIC2020 hasta el 22DIC2020 se desarrolló el módulo en la página web y el 28DIC2020se publicó en el portal institucional con la aprobación de la SGRC y se actualizó en 8 oportunidades		
1.3.3.3	Actualizar el registro de archivo multimedia con el material audiovisual del proceso	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/10/20	11/05/21	01/10/20	31/05/21	7	7	100%	De octubre de 2020 a mayo de 2021 se actualizó el archivo multimedia con 61 materiales audiovisuales Mes de noviembre: 4 - Con correo electrónico de 11NOV2020 se reportó que se actualizó el archivo multimedia en dos oportunidades - Con correo electrónico de 19NOV2020, se reportó que al 16NOV2020 se actualizó el archivo multimedia relacionado a la visita a Piura del JH para coordinaciones previas EG 2021 - Con correo electrónico del 24NOV2020, se reportó que se actualizó el registro del archivo multimedia con material relacionado a la Visita de misión OEA a ONPE – 19NOV2020 Mes de diciembre :10 -Con correo electrónico, se reportó que al 07DIC2020 se actualizó el registro de archivo multimedia en una actividad : Visita Jefe Nacional a ORC Trujillo con autoridades de la región, PNP del Perú y Fuerza Armada (Del 02 al 03DIC2020) -Con correo electrónico, se reportó que, al 14DIC2020, se actualizó el registro de archivo multimedia en dos oportunidades. 1)Visita Jefe Nacional a ORC Tacna con autoridades de la región, PNP del Perú y Fuerza Armada, del 09 al 10 de diciembre y 2) Visita Jefe Nacional a ORC Huancayo con autoridades de la región, PNP del Perú y Fuerza Armada, el 14DIC2020. -Con correo electrónico, se reportó que al 21DIC2020 se actualizó el registro de archivo multimedia en 6 actividades: 1) Producción. de material fílmico sobre el uso de la plataforma ETLV, 2) Grabación de Avance Electoral, 3) Grabación de Lenguaje de señas - videos de protocolos de bioseguridad., 4) Producción. de material. filmico sobre votaciones en tiempos de pandemia para EG 2021, 5) visita a Sede de Gestión Electoral en Lurín JN y 6) Grabación Mensaje navideño JN. -Con correo de fecha 30DIC2020, se reportó que el 23DIC2020 se actualizó el registro multimedia con el material audiovisual de la Presentación de diseño de cédula EG 2021. Mes de enero: 2 - Con correo electrónico, se reportó que al 28ENE2021 se actualizó el registro multimedia con: 1) Selección 25 miembros de mesa EG 2021 y 2) Visita JN Ayacucho supervisión de actividades EG 2021 Mes de febrero : 5 - Con correo electrónico, se reportó que del 29FEB2021 al 08FEB2021 se actualizó en registro multimedia con material de 4 actividades: 1) 29ENE2020 Sorteo de miembros de mesa EG 2021, 2) 04FEB2021 Impresión de actas padrón EG 2021, 3) 08FEB2021 Despliegue material capacitación EG2021 y 4) 09FEB2021 Despliegue material capacitación EG2021. - Con correo electrónico, se reportó que al 15 de febrero se actualizó el registro multimedia con la actividad del Sorteo de ubicación de cédula EG 2021 el 11 de febrero de 2021. Mes de marzo; 13 - Con correo electrónico, se reportó que al 08MAR2021 se ha actualizado el registro de archivo multimedia con material de dos actividades: 1) 28FEB2021 Visita de supervisión del JN a región Lambayeque y 2) 07MAR2021 Visita de supervisión del JN a región Cajamarca - Con correo electrónico, se reportó que al 15MAR2021 se actualizó el archivo multimedia con material de dos actividades: 1) 12MAR2021 Prueba de color cédula EG 2021 y 2) 15MAR2021 Jefe de ONPE visita Cajamarca - Con correo electrónico, se reportó que al 22MAR2021 se actualizó el archivo multimedia con material audiovisual de 5 actividades en el marco del proceso electoral. - Con correo electrónico, se reportó que al 30MAR2021 se actualizó el registro audiovisual con material de 4 actividades. Mes de abril: 16 -Con correo electrónico, se reportó que al 05ABR2021: se actualizó el registro multimedia con material de 6 actividades -Con correo electrónico, se reportó que al 12ABR2021: se actualizó el registro multimedia con material audiovisual de 8 actividades. -Con correo electrónico, se reportó que al 19ABR2021: se actualizó el registro de archivo multimedia con material audiovisual de 2 actividades. Mes de mayo: 10 -Con correo electrónico, se reportó que al 10MAY2021 se actualizó el archivo multimedia en dos actividades. -Con correo electrónico, se reportó que al 17MAY2021 se actualizó el archivo multimedia en tres actividades. -Con correo electrónico se reportó que al 24MAY2021 se actualizó el archivo multimedia en dos actividades: 1) ONPE inicia despliegue del material electoral al interior del pais y 2) JN realiza visita de supervisión a región Lambayeque. -Con correo electrónico, se reportó que al 31MAY2021 se actualizó el registro de archivo multimedia con material de 3 actividades.		
1.3.3.4	Organizar talleres virtuales o presenciales con medios de comunicación	GCRC	TALLER	REPORTE	01/03/21	31/03/21	01/03/21	29/03/2021	1	1	100%	-Con correo electrónico, se reportó que se realizó el taller virtual para periodistas denominado "ELECCIONES EN PANDEMIA, ELECCIONES DEL BICENTENARIO" el lunes 29MAR2021. Asistieron 64 periodistas, las exposiciones estuvieron a cargo de Malena Tillit Gerente de la GOECOR, Pilar Biggio gerente de la GIEE y Margarita Diaz Picasso gerente de GSFP		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3.5	Organizar conferencias virtuales de Diálogo Electoral	GCRC	CONFERENCIA	DOCUMENTO	1/02/2021	28/02/2021	01/03/21	11/03/2021	1	1	100%	'-Con Informe 023-2021-YVC-SGCP-GCRC/ONPE (19MAR2021) se informo que el DIALOGO ELECTORAL VIRTUAL 2021 "CÓMO REALIZAR ELECCIONES EN PANDEMIA" realizado el 11MAR2021.		
1.3.3.6	Apoyar en el registro audiovisual (fotografía y video) de las actividades del proceso	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/10/20	30/04/21	01/10/20	29/04/21	7	7	100%	De octubre de 2020: se apoyó con el registro audiovisual con 70 materiales en foto y 71 en video. Mes de octubre: 8 en foto y video. -Con correo electrónico, se reportó que al 19OCT2020 se ha registrado 4 fotos y 5 videos, -Con correo electrónico, se reportó que al 29OCT2020, se han realizado registro de fotos de 4 actividades y tres videos. Mes de noviembre; 6 en foto y videoi -Con correo electrónico, se reportó que al 09NOV2020, ha registrado 3 actividades en foto y 3 en video. -Con correo electrónico, se reportó que al 16NOV2020 se apoyó con registro de foto y video de las actividades del JN a la ciudad de Piura en la ORC, con autoridades locales, rueda de prensa, entrevistas en medios y con las Fuerzas Armadas. -Con correo electrónico se reportó que al 23NOV2020 se apoyó con el registro de foto y video en dos actividades: 1) Reunión del JN y FF AA en piso 14 – Miércoles 18NOV2020 y 2) Visita de misión OEA a ONPE – Jueves 19NOV2020. Mes de diciembre: 12 en foto y video -Con correo del 09DIC2020, se reportó que, al 07DIC2020, se apoyó con el registro audiovisual: 1) Visita Jefe Nacional a ORC Trujillo con autoridades de la región, PNP del Perú y Fuerza Armada -Con correo electrónico se reportó que al 14DIC2020 se apoyó con el registro audiovisual de fotos y video en dos actividades: 1) Visita JN a ORC Tacna con autoridades de la región, PNP del Perú y Fuerza Armada, material audiovisual que fue incluido en el micro noticiero edición del 12DIC2020 2) Visita JN a ORC Huancayo con autoridades de la región, PNP del Perú y Fuerza Armada, -Con correo electrónico se reportó que, al 21DIC2020, se apoyó con en el Registro audiovisual (foto y video) en 7 actividades. - Con correo electrónico se reportó que al M53 se apoyó el registro audiovisual en fotografía y video en dos actividades: 1) 23DIC2020 Presentación de diseño de cédula EG 2021, 2) 28DIC2020 Producción de imágenes protocolos sanitarios EG 2021 -Con correo electrónico se reportó que al 30DIC2020, se apoyó el registro audiovisual en fotografía y video en dos actividades: 1) 23DIC2020 Presentación de diseño de cédula EG 2021, 2) 28DIC2020 Producción de imágenes protocolos sanitarios EG 2021 Mes de enero: 3 en foto y video. - Con correo electrónico, reportó que al 11ENE2021 se apoyó en el registro audiovisual en la Reunión de coordinación GOECOR - FFAA Piso 14 - Con correo electrónico, se reportó que al 28ENE2021 se apoyó con el registro audiovisual foto y video de: 1) Selección 25 miembros de mesa EG 2021 y 2) Visita JN Ayacucho supervisión de actividades EG 2021 Mes de febrero: 8 en foto y video. - Con correo electrónico se reportó que entre el 29ENE2021 y 08FEB2021 se apoyó con el registro audiovisual (foto y video) en 5 actividades: 1) 29ENE2020 Sorteo de miembros de mesa EG 2021, 2) 04FEB2021 Impresión de actas padrón EG 2021, 3) 05FEB2021 Grabación de protocolos Día D, 4) 08FEB2021 Despliegue material capacitación EG2021 y 5) 09FEB2021 Despliegue material capacitación EG2021. - Con correo electrónico, se reportó que al 15FEB2021 se apoyó con el registro audiovisual (foto y video) en el acto público "Sorteo de ubicación de cédula EG 2021". - Con correo electrónico, se reportó al 26FEB2021 que se apoyó en el registro audiovisual (foto y video) en dos actividades: 1) 17FEB2021 Producción de tomas para spot EG 2021 y 2) 23FEB2021 Reciclaje de materiales almacén Lurín Mes de marzo: 14 en foto y video - Con correo electrónico, se reportó al 08MAR2021 se apoyó en el registro de foto y video en 3 actividades. 1) 28FEB2021 Visita de supervisión del JN a región Lambayeque, 2) 07MAR2021 Visita de supervisión del JN a región Cajamarca y 3) 09MAR2021 Imágenes de producción spot EG 2021 - Con correo electrónico, del 15MAR2021 se apoyó con el registro audiovisual (foto y video) en dos actividades: 1) 12MAR2021 Prueba de color cédula EG 2021 y 2) 15MAR2021 jefe de ONPE visita Cajamarca - Con correo electrónico del 22MAR2021 se apoyó en el registro audiovisual en 5 actividades en el marco del proceso. - Con correo electrónico, del 30MAR2021 se apoyó con el registro audiovisual en 4 actividades. Mes de abril: 19 en foto y 20 en video		
												De octubre de 2020 a abril de 2021 se elaboraron y difundieron 118 notas de prensa Mes de octubre : 6 Notas de prensa -Con correo electrónico, se reportó que al 06 de octubre se elaboraron y difundieron 03 notas de prensa. - Con correo electrónico, se reportó que al 12 de octubre se elaboró y difundió una nota de prensa: ONPE aprueba conformación de 94 Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales . -Con correo electrónico se reporta que al 29 de octubre se reportó se elaboraron y difundieron dos notas de prensa sobre viaje Jefe de la ONPE a Arequipa para coordinar actividades previas a comicios y ONPE tendrá apoyo de municipalidades y gobiernos regionales para multiplicar locales de votación, cumpliendo la tarea. Mes de noviembre:13 notas de prensa - Con correo electrónico se reportó que del 01 al 09 de noviembre se realizó 5 notas de prensa por elecciones generales 2021 - Con correo electrónico se reportó que del 10 al 16 noviembre se realizó 4 notas de prensa por elecciones generales 2021-Al 23 de noviembre. - Con correo electrónico se reportó que al 23 de noviembre se han realizaron dos notas de prensa: 1). Jefe de la ONPE ratifica que las elecciones generales se realizan sí o sí el 11 de abril de 2021 y 2) ONPE coordina con las FF.AA. seguridad para elecciones internas y comicios generales- - Con correo electrónico se reportó que, al 30 de noviembre, se elaboraron dos notas de prensa: El 25 de noviembre : Jefe de la ONPE recibió visita protocolar del embajador de Argentina, y el 27 de noviembre : ONPE selecciona 94 jefes de oficinas descentralizadas de procesos electorales cumpliendo la tarea del mes. Mes de diciembre: 15 notas de prensa - Con correo electrónico, se reportó que al 07 de diciembre, se realizaron tres notas de prensa: 01/12 : ONPE aprueba nuevo reglamento de financiamiento y supervisión de fondos partidarios; Jefe de la ONPE coordina con Ministra de Defensa la seguridad para las elecciones generales del próximo año y 02/12: En Trujillo jefe de la ONPE coordinará con autoridades regionales. - Con correo electrónico del 14 de noviembre, se reportó que del 08 al 14 de diciembre, se han elaborado y difundido 6 notas de prensa. - Con correo electrónico se reportó que al 21 de diciembre se han elaborado y difundidos 2 notas de prensa: 1) 15DIC2020: Hoy vence el plazo para que medios se inscriban como postores y puedan emitir la franja electoral y 2) 19DIC2020: ONPE instalará mesas de sufragio en estadios municipales, lozas deportivas, plazas de toros y piscinas .		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3.7	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/10/20	30/04/21	01/10/20	29/04/21	7	7	100%	-Con correo electrónico se reportó que al 30 de diciembre, se han elaborado y difundido 4 notas de prensa: 1) ONPE designa 94 jefes de ODPE, 2) ONPE publica características de la cédula de sufragio para las elecciones generales, 3) ONPE conforma registro de 198 medios de comunicación para emisión de la franja electoral y 4) ONPE inició capacitación virtual para los 94 jefes de oficinas que organizarán Elecciones Generales. Mes de enero : 13 notas de prensa - Con correo electrónico, se reportó que al 11 de enero se han elaborado y difundido 3 notas de prensa: 1) ONPE solicita a partidos políticos datos del tesorero o responsable de campaña, 2) Más de 3.5 millones de ciudadanos eligieron local de votación y 3) Jefes de 94 ODPE quedan listos para organizar y ejecutar elecciones generales -Con correo electrónico, se reportó que entre el 12 y el 18 de enero se han elaborado y difundido 4 notas de prensa. - Con correo electrónico del 28 de enero, se reportó que del 19 al 28 de enero se han realizado 6 notas de prensa. Mes de febrero: 18 notas de prensa - Con correo electrónico, se reportó que al 08 de febrero se realizaron 4 notas de prensa: 1) ONPE designó por sorteo más de 518 mil miembros de mesa, 2) ONPE publica link con listado preliminar de miembros de mesa, 3) Mujeres embarazadas y lactantes no están obligadas a ser miembros de mesa y 4) ONPE comienza impresión de 86,488 actas-padrón. - Con correo electrónico, se reportó que al 15 de febrero que se elaboraron y difundieron 6 notas de prensa. - Con correo electrónico, se reportó que al 26 de febrero entre el 16 y el 26 de febrero se han elaborado 8 notas de prensa. Mes de marzo : 28 notas de prensa- - Con correo electrónico se reportó que al 08 de marzo se han elaborado y difundido 7 notas de prensa en el marco del proceso electoral. - Con correo electrónico se reportó que al 15 de marzo se han elaborado y difundido 5 notas de prensa en el marco del proceso. - Con correo electrónico se reportó que al 22 de marzo se han elaborado y difundido 8 notas de prensa en el marco del proceso. - Con correo electrónico, se reportó que se han elaborado y difundido 8 notas de prensa en el marco del proceso. Mes de abril: 25 notas de prensa - Con correo electrónico se reportaron que al 05 de abril se realizaron y difundieron 6 notas de prensa}. - Con correo electrónico, se reportó que al 12 de abril se han elaborado y difundido 13 notas de prensa. - Con correo electrónico, se reportó que al 19 de abril se realizaron y difundieron 2 notas de prensa: 1) Jefe de la ONPE informa que revisarán estrategias para la segunda vuelta electoral y 2) ONPE logra procesar el 100 % de las actas electorales - Con correo electrónico, reportó que al 29 de abril se han elaborado y difundido 4 notas de prensa, culminando la tarea.		
1.3.3.8	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante entrevistas y/o microondas	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/10/20	11/04/21	01/10/20	30/04/2021	7	7	100%	Desde octubre 2020 a abril 2021 se realizaron 1389 entrevistas. Mes de octubre: 45 entrevistas y/o microondas -Con correo electrónico del 06OCT2020 se realizaron 03 entrevistas donde se difundieron temas sobre las elecciones generales 2021. -Con correo electrónico se reportó que al 12OCT2020 se realizaron 5 entrevistas donde se difundieron temas sobre las elecciones generales 2021. - Con correo electrónico, del 19OCT2020 se realizó se realizó 1 entrevista sobre las elecciones generales 2021 en radio Arpegio - Con correo electrónico del 29OCT2020 se han realizado 36 entrevistas en el marco de las Elecciones Generales. Mes de noviembre: 9 entrevistas -Con correo electrónico del 09NOV2020 se realizaron 5 entrevistas sobre las elecciones generales 2021. -Con correo electrónico del 10NOV2020 al 16NOV2020 se realizaron 2 entrevistas sobre las elecciones generales 2021. -Con correo electrónico se reportó que del 24NOV2020 al 30NOV2020, se realizaron dos entrevistas sobre Elecciones Generales, en relación a la oficialización de las candidaturas: Ver Video Fuente: Cara a Cara - TV Perú - Fecha Publicación: 25NOV2020 21:19:55 y Ver Video Fuente: Central de Informaciones - RPP - Fecha Publicación: 25NOV2020 Mes de diciembre:-76 entrevistas y/o microondas. - Con correo electrónico, se reportó al 07DIC2020 se han realizado 05 entrevistas referidas al proceso electoral, todas con la participación del JN Sr. Piero Corvetto en : Sol TV, UCI TV, TV Cosmos, TV Perú y Exitosa -Con correo electrónico del 14DIC2020, se reportó que del 07DIC2020 al 14DIC2020 se han realizado 11 entrevistas con participación del JN en: Andina 09DIC2020 y 14DIC2020, Radio Uno 09 y 10 de dic, Exitosa Tacna, TV PERU, Canal N, RPP, Latina, RADIO 1550, JNE TV.- - Con correo se reportó que, al 21DIC2020, se han realizado 22 entrevistas en el marco del proceso. - Con correo electrónico se reportó que, del 22DIC2020 al 30DIC2020, se han realizado 38 entrevistas, Mes de enero: 35 entrevistas - Con correo electrónico, se reportó que al 11ENE2021 se realizaron 14 entrevistas. - Con correo electrónico, se reportó que al 18ENE2021 se realizaron 7 entrevistas. - Con correo electrónico se reportó que del 19ENE2021 al 28ENE2021 se han realizado 14 entrevistas. Mes de febrero: 452 entrevistas. - Con correo electrónico, se reportó que del 29ENE2021 al 08FEB2021 se realizaron 82 entrevistas sobre las elecciones generales 2021, con la participación de Jefes de ODPE, Especialista de Planeamiento y Gerente de GIEE. - Con correo electrónico, se reportó que del 09FEB2021 al 15FEB2021 se realizaron 72 entrevistas sobre las elecciones generales 2021. -Con correo electrónico, se reportó que del 16FEB2021 al 26FEB2021 se realizaron 298 entrevistas a cargo de JN, Jefes de ODPE, GOECOR en TV, TV digital, Radio y Redes Sociales. Mes de marzo: 370 entrevistas. - Con correo electrónico, se reportó que al 08MAR2021que se han realizado 104 entrevistas con la participación de Jefes de ODPE y Capacitadores. - Con correo electrónico, se reportó que al 15MAR2021 se realizaron 128 entrevistas a cargo de los Jefes de ODPE en TV, medios impresos y medos digitales. -Con correo electrónico, se reportó que se realizaron 137 entrevistas a cargo de Jefe de Onpe, Jefes de ODPE y Coordinadores de Capacitación. - Con correo electrónico, reportó que al 30MAR2021 se realizaron 231 entrevistas en el marco del proceso a cargo del JN, Jefes de ODPE y Especialista de la GIEE. Mes de abril: 402 entrevistas -Con correo electrónico, se reportó que al 05ABR2021 se realizaron 119 entrevistas a cargo de JN, Jefes de ODPE y Capacitador de GIEE. -Con correo electrónico, se reportó que al 12ABR2021 se realizaron 198 entrevistas a cargo de JN, Jefes de ODPE, Especialista de Capacitación - GIEE y Coordinadores de Capacitación. -Con correo electrónico, se reportó que al 19ABR2021 se realizaron 47 entrevistas a cargo de los Jefes de ODPE. -Con correo electrónico, se reportó que al 30ABR2021 se realizaron 38 entrevistas a cargo de Jefes de ODPE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3.9	Difundir información a través de las cuentas oficinales institucionales en redes sociales.	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/10/20	30/05/21	01/10/20	24/05/2021	8	8	100%	De octubre 2020 a mayo 2021; 3,290 post en redes sociales Mes de octubre:77 post en redes sociales - Con correo electrónico, se reportó que del 01OCT2020 al 7OCT2020 se publicaron 16 post (8 en Facebook, 3 en Twitter, 1 en YouTube y 4 en Instagram). Asimismo, se publicó el 3OCT2020 un micronoticiero ONPE TV. - Con correo electrónico, se reportó que entre el 12OCT2020 y 19OCT2020 se han publicado 16 post: 4 en Facebook, en Twitter, 4 en Instagram, 4 en LinkedIn y 1 en YouTube. . - Con correo electrónico se reportó que al 29OCT2020 se han publicado 45 post: 9 en Facebook, 26 en Twitter, 03 en Instagram, 6 en LinkedIn y 1 en YouTube, cumpliendo con la tarea.. Mes de noviembre: 171 post en redes sociales - Con correos electrónico se reportó que al 09NOV2020 se han publicado 90 post (7 en Facebook, 68 en Twitter, 2 en Instagram, 2 en LinkedIn y uno en YouTube. -Con correo electrónico se reportó que del 10NOV2020 al 16NOV2020 se publicaron un total de 43 post (4 en Facebook, 32 en Twitter, 1 en Instagram, 3 en LinkedIn y 3 en YouTube) por POE de Elecciones Generales 2021. - Con correo electrónico se reportó que entre 17NOV2020 al 23NOV2020 se publicaron un total de 24 post (cuatro en Facebook, 15 en Twitter, uno en Instagram, tres en LinkedIn y uno en YouTube) por POE de Elecciones Generales 2021,. - Con correo electrónico se reportó que del 24NOV2020 al 30NOV2020 se publicaron un total de 14 post (cinco en Facebook, cinco en Twitter, tres en LinkedIn y uno en YouTube) por POE de Elecciones Generales 2021. Mes de diciembre: 295 post en redes sociales. - Con correo electrónico se reportó que del 01DIC2020 al 7DIC2020 se publicaron un total de 29 post (cuatro en Facebook, 23 en Twitter y dos en LinkedIn) por POE de Elecciones Generales 2021. -Con correo electrónico se reportó que del 08:00 horas hasta las 15:00 horas del 14DIC2020 se publicaron un total de 100 post (11 en Facebook, 72 en Twitter, cuatro en YouTube, cuatro en Instagram y 9 en LinkedIn) por POE de Elecciones Generales 2021. -Con correo electrónico se reportó que al 21DIC2020, se han publicado 131 post (26 en Facebook, 53 en Twitter, 8 en YouTube, 20 en Instagram y 24 en LinkedIn) por POE de Elecciones Generales 2021. -Con correo electrónico del 30DIC2020 se reportó que desde el 22DIC2020 hasta las 10:00 horas del 30DIC2020 se publicaron un total de 125 post (35 en Facebook, 43 en Twitter, 6 en YouTube, 24 en Instagram y 17 en LinkedIn) por POE de Elecciones Generales 2021. Mes de enero: 306 post en redes sociales. - Con correo electrónico, se reportó que del 01ENE2021 hasta el 11ENE2021 se publicaron un total de 94 post (19 en Facebook, 43 en Twitter, 1 en YouTube, 17 en Instagram y 14 en LinkedIn) por POE de Elecciones Generales 2021. - Con correo electrónico, se reportó que desde el 12ENE2021 hasta el 18ENE2021 se publicaron un total de 83 post (17 en Facebook, 36 en Twitter, 2 en YouTube, 12 en Instagram y 16 en LinkedIn) por POE de Elecciones Generales 2021. - Con correo electrónico, se reportó que desde el 19ENE2021 hasta las 15:00 horas del 28ENE2021 se publicaron un total de 129 post (26 en Facebook, 66 en Twitter, uno en YouTube, 13 en Instagram y 23 en LinkedIn) por POE de Elecciones Generales 2021. Mes de marzo: 682 post en redes sociales. - Con correo electrónico, se reportó que desde el mediodía del 26FEB2021 hasta las 15:00 horas del 08MAR2021 se publicaron 166 post (29 en Facebook, 87 en Twitter, 5 en YouTube, en 18 Instagram y 27 en LinkedIn) por POE - Con correo electrónico, se reportó que desde las 15:00 horas del 08MAR2021 hasta las 15:00 horas el 16MAR2021 se publicaron 165 post (26 en Facebook, 97 en Twitter, 11 en YouTube, en 12 Instagram y 19 en LinkedIn) por POE - Con correo electrónico, se reportó que desde el 16MAR2021 hasta las 15:00 horas del 22MAR2021, se publicaron 139 post (21 en Facebook, 79 en Twitter, 7 en YouTube, 12 en Instagram y 20 en LinkedIn) por POE - Con correo electrónico, se reportó que , desde las 15:00 horas del 22MAR2021 hasta las 15:00 horas del 30MAR2021, se publicaron 212 post (33 en Facebook, 110 en Twitter, 14 en YouTube, 26 en Instagram y 29 en LinkedIn) por POE Mes de abril: 1,001 post en redes sociales. - Con correo electrónico, se reportó que se publicaron 132 post (27 en Facebook, 58 en Twitter, 9 en YouTube, 15 en Instagram y 23 en LinkedIn) por POE Mes de febrero : 331 post en redes sociales - Con correo electrónico se reportó que entre el 29ENE2021 al 08FEB2021 se publicaron 112 post (29 en Facebook, 44 en Twitter, tres en YouTube, 17 en Instagram y 19 en LinkedIn) por POE - Con correo electrónico, se reportó que desde el 09FEB2021 hasta las 14:30 horas del 15FEB2021 se publicaron 83 post (24 en Facebook, 30 en Twitter, tres en YouTube, en 10 Instagram y 16 en LinkedIn) por POE - Con correo electrónico, se reportó que desde las 14:30 horas del 15FEB2021 hasta el mediodía del 26FEB2021 se publicaron 136 post (32 en Facebook, 48 en Twitter, 7 en YouTube, en 20 Instagram y 29 en LinkedIn) por POE - Con correo electrónico, se reportó que al 12ABR2021 se publicaron 436 post (68 en Facebook, 273 en Twitter, 12 en YouTube, 35 en Instagram y 48 en LinkedIn) por POE -Con correo electrónico, se reportó que al 19ABR2021 se publicaron 383 post (18 en Facebook, 328 en Twitter, 1 en YouTube, 17 en Instagram y 19 en LinkedIn) por POE -Con correo electrónico, se reportó que al 30ABR2021 se publicaron 50 post (10 en Facebook, 26 en Twitter, 1 en YouTube, 5 en Instagram y 8 en LinkedIn) por POE Mes de mayo: 427 post en redes sociales - Con correo electrónico se reportó que desde las 10:00 Horas del 30ABR2021 hasta las 15:00 horas del 10MAY2021, se publicaron 94 post (15 en Facebook, 57 en Twitter, 2 en YouTube, 6 en Instagram y 14 en LinkedIn) por POE - Con correo electrónico, se reportó que desde las 15:00 horas del 10MAY2021 hasta las 15:00 horas del 17MAY2021, se publicaron 153 post (20 en Facebook, 96 en Twitter, 8 en YouTube, 12 en Instagram y 17 en LinkedIn) por POE de Segunda Elección Presidencial y 5 publicaciones (1 en Facebook, 2 en Twitter, 0 en YouTube, 1 en Instagram y 1 en LinkedIn) por POE - Con correo electrónico, se reportó que desde las 15:00 horas del 17MAY2021 hasta las 16:00 horas del 24MAY2021, se publicaron 174 post (20 en Facebook, 118 en Twitter, 8 en YouTube, 10 en Instagram y 18 en LinkedIn) por POE . - Con correo electrónico, se reportó que al 24MAY2021 se publicaron 6 post (1 en Facebook, 3 en Twitter, 0 en YouTube, 1 en Instagram y 1 en LinkedIn) por POE		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3.10	Realizar transmisión en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través de redes sociales	GCRC	REPORTE	REPORTE	02/01/21	30/04/21	25/01/2021	14/04/2021	4	4	100%	De enero a abril de 2021 se realizó 29 transmisiones en vivo de actividades electorales Mes de enero : 1 - Con correo electrónico , se reportó que el 25ENE2021 se realizó la transmisión vía Facebook de la selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa para las EEGG-2021. (https://fb.watch/3kipJHkvZg/). Esta actividad estuvo programada para el 22ABR2021, pero fue reprogramada la fecha de la actividad. Mes de febrero: 5 - Con correo electrónico, se reportó que del 09FEB2021 al 15FEB2021 se realizaron 4 transmisiones en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través de redes sociales,: una sobre el traslado del material electoral hacia las ODPE (9 de febrero) y tres referidas al sorteo de la ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio (11FEB2021) - Con correo electrónico se reportó que el 23FEB2021 se transmitió en vivo un despacho referido al ensamblaje de material electoral para las Elecciones Generales 2021 (www.facebook.com/ONPEoficial/videos/441741877277996/). Mes de marzo: 7 - Con correo electrónico se reportó que se realizó la transmisión en vivo de 3 actividades públicas: 1) 11MAR2021 se transmitió el Diálogo Electoral "Cómo realizar elecciones en pandemia"; 2) 12MAR2021 se desarrolló el "Conversatorio Sin Mujeres nunca más: Democracia paritaria en las Elecciones Generales 2021" y 3) 12MAR2021 se realizó el acto público de prueba de color de la cédula de sufragio. - Con correo electrónico, se reportó que se realizó 2 transmisiones en vivo de actividades públicas: 1) 20MAR2021 se transmitió la verificación del material electoral que será enviado al extranjero y 2) 21MAR2021 se salió en vivo con la entrega a la Cancillería del material electoral para peruanos en el exterior. - Con correo electrónico, se reportó que se realizó la transmisión en vivo de dos actividades: 26MAR2021 cobertura del despliegue del material electoral para las Elecciones Generales 2021 y 28MAR2021 la transmisión de la jornada de capacitación para miembros de mesa. Mes de abril: 16 - Con correo electrónico, se reporto que el domingo 04ABR2021 se realizó la transmisión de la segunda jornada de capacitación para miembros de mesa y el simulacro del sistema de cómputo electoral. - Con correo electrónico, se reportó que desde las 17:00 horas del 5ABR2021 hasta el 12ABR2021, se transmitió en vivo 11 veces. El viernes y sábado se realizó enlaces en directo del despliegue y acondicionamiento de locales de votación en Lima Metropolitana y Callao. El domingo 11ABR2021 se desarrolló la cobertura de las Elecciones Generales 2021. - Con correo electrónico, se reportó que el 14ABR2021 se transmitió en vivo la llegada de actas electorales del extranjero a la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales Lima Centro 1.		
1.3.3.11	Gestionar las publicaciones de avisos, convocatorias, resoluciones, declaraciones juradas y otros vinculados al proceso y solicitados por los órganos, en el diario oficial y otros medios escritos	GCRC	REPORTE	REPORTE	03/08/20	31/05/21	02/08/20	19/05/2021	10	9	90%	Mes de agosto: -Se publicó Resolución Jefatural N° 000167-2020-JN/ONPE (02AGO2020). "Plan Operativo Electoral Elección de Presidente, Vicepresidentes, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021 - Versión 00"" Mes de octubre: -se publicó en el Diario Oficial el Peruano la RESOLUCION JEFATURAL N° 00325-2020-JN/ONPE por la que se aprueba la conformación de noventa y cuatro (94) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales para la organización y ejecución de las EG2021. Mes de noviembre: -Se publicó RJ N° 382-2020-JN/ONPE, mediante la cual se aprueban los Protocolos Sanitarios en el marco de las Elecciones Generales 2021, así como la RJ 423-2020-JN/ONPE mediante la cual se publica la relación de postulantes a Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos, también la RJ 0432-2020-JN/ONPE por la que se desagrega recursos para financiar las actividades previas de las EG -2021. Mes de diciembre: Se publicó, la RJ N° 457-2020-ONPE/JN, mediante la cual se designa postulantes al cargo de Jefes y Coordinadores de las ODPE, 23/12/2020 publicación de RG N° 2896-2020-GSFP (Registro de proveedores de medios para franja electoral) Resolución 458-2020-JN-ONPE por la que se aprueba el diseño de la cédula de sufragio y 3) Resolución N459-2020-JN/ONPE por la que se aprueba las instrucciones de los sorteos de ubicación de los Partidos Políticos en la Cédula de Sufragio. Mes de enero: Se publicó la RJ N ° 007-2021-JN/ONPE, mediante la cual se aprueba el Modelo Definitivo de la Cédula de Sufragio, RJ 011-2021-JN/ONPE, aprobando el Plan de Medio de la Franja Electoral y el 28ENE2021 se publicó la RG -022-2021-GSFP/ONPE aprobando los formatos para la entrega de información financiera por parte de las organizaciones políticas y el 30ENE2021 se publicó en Diarios de mayor circulación un comunicado oficial sobre resultados de Miembros de Mesa para tachas. Mes de febrero: Se publicó la RJ 020-2021-JN/ONPE aprobando el Plan de Estrategia Publicitaria 2021 y el 02FEB2021 se publicó la RJ 022-2021-JN/ONPE Incorporan al embarazo y a la lactancia como causales para la excusa al cargo de miembro de mesa para las Elecciones Generales 2021, Del 16FEB2021 al 26FEB2021 se han publicado 04 Resoluciones Jefaturas y 1 Resolución Gerencial en el marco del proceso electoral. Mes de marzo: Se publicó la RJ 054-2021-JN/ONPE Habilitando las Oficinas Consulares para acogerse al horario diferenciado en la jornada electoral y la RJ 062-2021-JN/ONPE aprobando el protocolo para garantizar el voto de las personas trans, y la RJ 067-2021-JN por la que se designan a los Coordinadores de Local de Votación, RJ 073-2021-JN/ONPE que precisa el número de orden de los Coordinadores de Local ODPE, RJ 077-2021-JN/ONPE mediante la cual se realiza transferencia financiera a las organizaciones políticas y la RJ 079-2021-JN/ONPE por la que se actualiza los protocolos de bioseguridad contra el Cóvid 2019. Mes de marzo: Se publicó la RJ 090-2021-JN/ONPE, mediante la cual se habilita el plazo para el trámite de solicitudes de excusa al cargo de miembro de mesa en las Elecciones Generales 2021.. Mes de mayo: Sé publicó la RG-777-2021-GSFP/ONPE sobre Franja Electoral, RJ-778-2021-JN/ONPE que aprueba el Registro de Proveedores de Medios de Comunicación sobre Franja Electoral, RG-781-2021-GSFP/ONPE Fe de Erratas de la RJ 778-2021-JN/ONPE, RJ -103-2021-JN/ONPE Actualización de 7 Protocolos Sanitarios de Prevención contra el Cóvid 2019 y RJ 106-2021-JN/ONPE que aprueba la adjudicación económica a los partidos políticos sobre franja electoral en el marco de la Segunda Elección Presidencial, RJ 114-2021-JN/ONPE se extendió la vigencia de las excusas para el cargo de Miembro de Mesa, RJ-116-2021-JN/ONPE que aprueba el Plan de Medios de la Campaña Comunicacional - SEP y la RJ 122-2021-JN/ONPE que aprueba los Lineamientos para Actividades Electorales en el Extranjero - SEP.		
1.3.3.12	Diseñar, aprobar y publicar el módulo de presentación de resultados del proceso	GCRC	REPORTE	REPORTE	1/03/2021	10/04/21	15/02/2021	11/04/21	1	1	100%	'-Con correo electrónico, se reportó que al 15MAR2021 se realizó la presentación de Resultados a cargo de GITE a la Alta Dirección con participación de GCRC, se solicitaron algunos cambios y ajustes a la presentación. Aun no tenemos la versión final. - Con correo electrónico, se reportó que el 11ABR2021 se publicó la PÁGINA DE RESULTADOS a las 11:30 p.m. en el Portal y en la Página de las EG-2021, según lo indicado por la SGRC		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3.13	Seleccionar y preparar a los voceros oficiales	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/02/21	31/03/21	01/02/21	24/03/2021	2	4	200%	'-Con correo electrónico, se reportó se remitió el pedido de servicio N° 564 para el Servicio de Entrenamiento de Voceros. Asimismo, la Subgerencia de Comunicaciones y Prensa se encontraba evaluando las propuestas dadas por los proveedores. - Con correo electrónico se reportó que el día 19FEB2021 se remitió la O/S 0000370 al proveedor Lerthua Comunicaciones S.A.C. para el inicio al servicio, a la fecha fueron seleccionados los voceros y se encuentran recibiendo Media Training. Se estará culminando la primera semana de marzo con la preparación a los voceros. - Con correo electrónico, se reportó que se concluyó la tarea "Servicio de formación y capacitación de voceros"; sin embargo, surgió la necesidad de contar con el "Servicio de preparación para vocería a jefes de ODPE" solicitando la ampliación de la fecha de finalización de la tarea al 31MAR2021. - Con correo electrónico, se reportó que el 16MAR2021 se envió la orden de servicio 690 al proveedor Lerthua Comunicaciones S.A.C., se coordinó la programación del servicio a los jefes de ODPE con fecha de inicio 22MAR2021, finalizando el 24MAR2021 con la preparación de vocería a jefes de ODPE.		
1.3.3.14	Actualizar la web institucional con información del proceso	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	03/08/20	27/06/2021	01/08/20	30/05/21	11	9	82%	De agosto 2020 a mayo 2021 se actualizó la web institucional con 720 publicaciones, Mes de agosto 2020: -Se actualizó la web institucional con información de 1 Resolución Jefatural. Mes de octubre 2020: -con correo electrónico se reporto que se actualizó la página web en 18 publicaciones: 04 resoluciones jefaturales, 9 resoluciones gerenciales, 2 convocatorias, 2 informes técnicas y un POP UP Mes de noviembre 2020: -Con correo electrónico se reporto que se actualizó la página web con 39 publicaciones: 3 resoluciones jefaturales, 11 resoluciones gerenciales, 20 comunicados sobre convocatorias, 1 informe técnico y 4 POP UP. Mes de diciembre 2020: - Con correo electrónico se reporto que se actualizó la pagina web con 150 publicaciones: 08 resoluciones jefaturales, la publicación de l POE, 1 Plan de Acción y 140 resoluciones gerenciales. Mes de enero 2021: -Con correo electrónico se reportó que se actualizó la página web con 67 publicaciones: 6 afiche en lenguas originarias, 02 planes de acción , 2 planes de acción, 1 comunicado, 2 resoluciones jefaturales , 1 POP UP y 53 resoluciones gerenciales. Mes de febrero 2021: -Con correo electrónico se reportó que se actualizó la página web con 103 publicaciones : 07 resoluciones jefaturales 1 comunicado, 2 directorios de ODPE, 1 cartilla de educación electoral, 2 actas de instalación, 1 acta de sorteo de miembros de mesa y 89 resoluciones gerenciales. Mes de marzo 2021: -Con correo electrónico se reportó que se actualizó la página web con 123 publicaciones: 13 resoluciones jefaturales, 2 cartillas de elector, 2 directorios de oficinas distritales y ODPE, materiales educativas en aymara, 1 comunicado de horario extendido en mesa de partes, 1 plan de seguridad, 1 listado de locales actualizado para jornada de capacitación y 102 resoluciones gerenciales. Mes de abril 2021: -Con correo electrónico se reportó que se actualizó la página web con 44 publicaciones: 04 resoluciones jefaturales , 1 materiales para electores trans, 1 guía informativa, 2 videos del elector (castellano e inglés) y 36 resoluciones gerenciales. Mes de mayo 2021: -Con correo electrónico se reportó que se actualizó la página web 175 publicaciones: 15 resoluciones jefaturales, 1 plan de capacitación, 1 plan de educación electoral, 1 comunicado, 1 guía informativa para periodistas, 1 actualización de protocolas sanitario, 1 hoja resumen para personeros, 1 mapa geográfico electoral y 153 resoluciones gerenciales.		
1.3.3.15	Transmitir la campaña publicitaria del proceso electoral	GCRC	REPORTE	REPORTE	11/03/21	11/04/21	11/03/2021	11/04/21	2	3	150%	'-Con correo electrónico, se reportó que la campaña iniciaría el 11MAR2021, en consideración a las modificaciones aplicadas a las piezas de campaña producto de las recomendaciones de la Fundación Internacional de Sistemas Electorales (IFES, en sus siglas en ingles). - Con correo electrónico, se reportó que la campaña inició el pasado 11MAR2021, proyectándose a culminar el 10ABR2021; pudiéndose extenderse al 11ABR2021 en caso excepcional. - Con correo electrónico, se reportó que la campaña culminó el pasado 10ABR2021 y excepcionalmente con algunos elementos, el 11ABR2021.		
1.3.3.16	Monitorear la campaña publicitaria del proceso electoral	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	01/03/21	10/04/21	01/03/21	10/04/21	2	2	100%	'-Con Informe 154-2021-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (10MAY2021) se informó sobre las acciones de monitoreo de la campaña publicitaria del proceso electoral, correspondiente al mes de marzo 2021. -Con Informe 155-2021-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (10MAY2021) se informó sobre las acciones de monitoreo de la campaña publicitaria cuya transmisión culminó el 10ABR2021.		
1.3.4	ACTIVIDAD: Campaña Publicitaria del ETLV										20.00%			
1.3.4.1	Elaborar y presentar la propuesta del plan de Medios de la campaña publicitaria ETLV	GCRC	PLAN	DOCUMENTO	01/10/20	30/11/20	01/10/20	13/11/20	1	1	100%	Con correo electrónico se reportó que el Plan de Medios fue presentado con Informe N° 203-2020-MTM-SGRC-GCRC/ONPE, el 13/11. El mismo fue elevado a la GCRC con Informe N° 611-2020-SGRC-GCRC/ONPE y remitido a las gerencias competentes para aprobación con Memorando Múltiple N° 020-2020-GCRC/ONPE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.4.2	Organizar actividades de difusión del proceso al público interno	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	01/09/20	30/04/21	01/09/20	29/04/21	7	10	143%	Mes de setiembre -Con Informe N° 0001-SRV-SGRC-GCRC/ONPE del 30SET2020, se informó la actividad de difusión del proceso al público interno: ONPE seguridad y confianza PROCESOS ELECTORALES 2020 - 2021 Mes de octubre Mes de noviembre -Con Informe N °009-2020-LQA-SGRC-GCRC (17NOV2020) se informó que el 16NOV2020 y 17NOV2020 se difundió la segunda edición de Avance electoral: Fono Onpe ya se encuentra atendiendo a la ciudadanía. Mediante difusión del link https://youtu.be/PC0icqYppr0 se transmitió en correo institucional comunicacionesonpe el vídeo que presenta el referido servicio. Mes de diciembre: -Con Informe N° 031-2020-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (22DIC2020) se informó que el 18DIC2020 y 21DIC2020, se difundió la tercera edición de Avance electoral: Elige tu local de votación. Mediante difusión del link https://youtu.be/IHpUYS2s2pc se transmitió en correo institucional comunicacionesonpe el vídeo que presenta el referido servicio. Mes de enero -Con Informe N° 012-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (28ENE2021) se , informó que el 22ENE2020 se difundió la cuarta edición de Avance electoral con el tema: Protocolos de prevención y seguridad contra la COVID -19 en los locales de votación. Mediante difusión del link https://youtu.be/WAkAUa8ZpfM se transmitió en correo institucional comunicacionesonpe el vídeo referido. Se copia flyer informativo. Mes de febrero -Con Informe N °017-2021-LQA-SGRC-GCRC (15FEB2021), se informó que se está reprogramando su difusión para el viernes 26FEB2021 por motivo de salud de la locutora que graba Avance Electoral. -Con Informe N° 021-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (26FEB2021), se informó que el 26FEB2021 se realizó la grabación de Avance Electoral, edición que trata sobre el protocolo de prevención y seguridad contra la COVID-19 para el Personal de ODPE y ORC que se usarían en las EG 2021. Se difunde vía canal YouTube de ONPE y el link se comparte al público interno por correo institucional comunicacionesonpe. Mes de marzo - Con Informe N° 26-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (08MAR2021) se informó que la edición de Avance Electoral correspondiente al mes de marzo se está programado para el día 25MAR2020 y tratará sobre línea de Acción EEGG: Voto escalonado. -Con Informe N° 040-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (02ABR2021) se informó que se difundió el servicio de Onpeduca vía correo institucional comunicacionesonpe, el 12 y 24 de marzo al público interno (1000 usuarios) y también a los correos de los 94 jefes de ODPEs solicitándoles lo compartan con el personal a su cargo, que no tuvieran correo institucional, con el tema "HOLA ONPESINO CAPACITATE EN ONPEDUCA". Se cambió de tema por estrategia comunicacional. Mes de abril: - Con Informe N° 000044-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE, se informó que el 05ABR2021 se difundió el servicio de Onpeduca vía correo institucional comunicacionesonpe al público interno (1000 usuarios), también a los correos de los 94 jefes de ODPEs solicitándoles compartir con el personal a su cargo y a los 19 Gestores de las ORC. - Con Informe N° 063-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (30ABR2021) se informó que el 21ABR2021, se entrevistó al Gerente de la Gerencia Corporativa de Potencial Humano, Héctor Martín Rojas Aliaga, para informar sobre cuánto personal se contrató en el marco de las EE.GG 2021 y que funciones desempeñó en el proceso electoral. La difusión se realizó el viernes 23ABR2021 mediante link https://web.microsoftstream.com/video/d74f5058-e214-4cef-9d09-1135e646f6d1por correo institucional comunicacionesonpe.		
1.3.4.3	Elaborar y producir piezas gráficas de la campaña publicitaria ETLV	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/11/20	30/11/20	01/10/20	30/11/20	1	1	100%	-Con correo electrónico se reportó que la elaboración y producción de materiales de la campaña publicitaria ETLV, las piezas se encuentran en elaboración. El servicio contratado para realizar esta actividad inició el 10NOV2020 con fecha de entrega el 30NOV2020 -Con correo electrónico del 01DIC2020, se reporta que el 30NOV2020 el proveedor encargado de elaborar y producir los materiales de la campaña publicitaria ETLV, ha presentado su entregable.		
1.3.4.4	Transmitir la campaña publicitaria ETLV	GCRC	REPORTE	REPORTE	7/12/2020	31/12/2020	01/12/20	31/12/20	1	1	100%	Con correo electrónico del 16DIC2020, se reportó que la campaña publicitaria se inició el 11DIC2020 en medios OOH (out of home) y los demás medios iniciaron a partir del 12DIC2020 según fechas y detalles de la revisión del planeamiento. Si bien es cierto la campaña estaba contemplada salir con anterioridad, ello no se podía realizar en vista que era imprescindible que la plataforma de ETLV se encuentre operativa. Con correo electrónico se reportó campaña publicitaria culminó su transmisión el 31DIC2020.		
1.3.4.5	Monitorear la campaña publicitaria ETLV	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	07/12/20	31/12/20	07/12/20	31/12/20	1	1	100%	Con Informe N° 073-2021-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (29ABR2021) se informó sobre las acciones de monitoreo que se realizaron en la campaña publicitaria alusiva a la difusión de la plataforma web Elige tu Local de Votación (ETLV), en el marco de la Elección de Presidente, Vicepresidentes, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021.		
1.3.4.6	Difundir información del aplicativo ETLV en los medios de comunicación mediante notas de prensa	GCRC	REPORTE	REPORTE	12/12/20	31/12/20	11/12/2020	31/12/20	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que al 31DIC2020 se realizaron 3 notas de prensa: 1) 11DIC2020: Más de 24 millones de electores ya pueden elegir su local de votación , 2) 19DIC2020: ONPE instalará mesas de sufragio en estadios municipales, lozas deportivas, plazas de toros y piscinas y 3) 31DIC2020: ONPE amplía hasta el domingo 3ENE2021 oportunidad para elegir tu local de votación		
1.3.4.7	Difundir información del aplicativo ELTV en los medios de comunicación mediante entrevistas	GCRC	REPORTE	REPORTE	12/12/20	31/12/20	12/12/20	31/12/20	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que al 31DIC2020 se realizaron 66 entrevistas en el marco de las actividades de difusión de ETLV.		
1.3.4.8	Difundir información a través de las cuentas oficiales institucionales en redes sociales.	GCRC	REPORTE	REPORTE	12/12/20	31/12/20	11/12/20	31/12/20	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que en el marco de las actividades de ETLV se publicaron 120 post (57 en Facebook, 14 videos en YouTube y 49 publicaciones en Instagram.		
1.3.5	ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos										1%			
												Mes de diciembre -Con Informe N° 032-2020-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (23DIC2020), se informó que se remitió a SG 26 proyectos de oficios para la actividad del 23DIC2020, sobre presentación del diseño de cédula para sufragio e instrucciones para los sorteos de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio para la elección del Presidente de la República y Vicepresidentes, Congresistas de la República y Representantes peruanos ante el Parlamento Andino . Mes de enero: -Con Informe N °005-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (06ENE2021), se remitió a SG 28 proyectos de oficios para la actividad del 22ENE2021 sobre Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa correspondiente a las EG 2021. Mes de febrero -Con correo electrónico (01FEB2021), se remitió por SGD 28 proyectos de oficios para que sean elevados a Secretaria General a fin de cursar invitación a Reniec, JNE, Defensoría del Pueblo, Transparencia y las organizaciones políticas que participan en el proceso de EEGG 2021, para el acto público (sorteo de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio)		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.5.1	Remitir a SG los proyectos de oficios para invitación a los actos públicos y posterior despacho de los documentos.	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	01/12/20	15/04/21	01/12/20	11/04/21	5	5	100%	Mes de marzo -Con Informe N° 27-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (11MAR2021), se informó que el 05MAR2021 se remitió a SG 28 proyectos de oficios para la actividad del día viernes 12MAR2021 sobre invitación a Acto Público de prueba a color de la cédula de sufragio correspondiente a las EEGG 2021. -Con Informe N° 034-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (23MAR2021), se informó que el 17MAR2021 se remitió a SG 28 proyectos de oficios para que se remita la invitación a miembros del sistema electoral, veedores nacionales y personeros legales de las organizaciones políticas a fin de que visiten la "Sala Multipropósito" y la "Sala de Personeros y de Observadores" que se habilitará desde el 22MAR2021 (la primera) y desde el 04ABR2021 (la segunda) en la sede central. -Con Informe N °014-2021-SRV-SGRC-GCRC/ONPE (30MAR2021) se informó el 30MAR2021 se remitió a SG 28 proyectos de oficios para que se remita la invitación a miembros del sistema electoral, veedores nacionales y personeros legales de las organizaciones políticas a fin de que asistan al simulacro de cómputo electoral a realizarse el domingo 04ABR2021 de abril en la sede central de la ONPE. Mes de abril -Con Informe N° 000044-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE, se informó que el 01ABR2021 se remitió a SG 11 proyectos de oficios (base adicional de datos de veedores electorales) para la actividad del día domingo 04ABR2021 sobre Simulacro de Computo Electoral en auditorio de sede central de ONPE. -Con Informe N ° 047-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (12ABR2021) se informó que el 07ABR2021 se remitió a SG 42 proyectos de oficios (según base de datos de representantes del sistema electoral, personeros legales, veedores electorales) para la actividad de Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral del día domingo 11ABR2021 en sede central de ONPE.		
1.3.5.2	Apoyar a los órganos con el préstamo de ambientes.	GCRC	REPORTE	REPORTE	21/11/20	15/04/21	16/11/2021	29/04/21	6	6	100%	Mes de noviembre -Mediante correo electrónico (18NOV2021), se reporto que al 16NOV2021 se ha apoyado con la habilitación de ambientes en 01 oportunidad. Mes de diciembre -Con Informe 026-2020-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (09DIC2020) se informo que, al 07DIC2021, se apoyó con el préstamo de ambientes en tres oportunidades: 01DIC2021 Demostración del Registro de Postores en el Portal Digital (CLARIDAD); 02DIC2021 Reunión de Coordinación con América TV /Canal N (GSFP) y 02DIC2021 Reunión de Coordinación con ATV (GSFP) -Con Informe N° 003-2020-RCE-GCRC/ONPE (15DIC2020) se informó que del 08DIC2021 al 14DIC2021 se apoyó con el préstamo de ambientes en una oportunidad para reunión de coordinación sobre franja electoral organizada por la GSFP el día 11DIC2021. -Con Informe N° 026-2020-ATM-SGRC-GCRC/ONPE (22DIC2020) se informó que, al 21DIC2021, se apoyó con el préstamo de ambientes en 4 actividades: 1) 16DIC2020: Reunión para la revisión de los expedientes de los postores para franja electoral, 2) 17DIC2020: Grabación de Avance Electoral, 3) 18DIC2020: Casting GCRC para tomas fotográficas - materiales de difusión del proceso y 4) 18DIC2020: Reunión para la revisión de los expedientes de los postores para franja electoral - Con Informe N° 001-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (04ENE2021), se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes a la Sub Gerencia de Relaciones Corporativas para grabación sobre ETLV. Mes de enero: - Con Informe N° 002-2021-RCE-GCRC/ONPE, se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes para 4 actividades: 1) 04ENE2021: Reunión de Trabajo -Capacitación ODPE, 2) (5, 6 y 7ENE2021) Taller de Capacitación de Personal ODPE - Coordinadores Administrativos y Logísticos. - Con Informe N° 03-2021-RCE-GCRC/ONPE (18ENE2021) se informó que se apoyó con el préstamo de los ambientes en dos reuniones sobre Franja Electoral a la GSFP el 14 y 15ENE2021 respectivamente. - Con Informe N ° 02-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (28ENE2021) se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes en 06 oportunidades: 18 y 20 ENE2021: Reunión de coordinación sobre franja electoral. 21ENE2021: Ambientación para Selección 25 candidatos al cargo de Miembro de Mesa - EG2021. 22ENE2021: Evento: Selección 25 candidatos al cargo de Miembro de Mesa - EG2021. 25ENE2021: Evento: Selección 25 candidatos al cargo de Miembro de Mesa - EG2021 y 26ENE2021 : Reunión con Fuerzas Armadas. Mes de febrero -Con Informe N° 000006-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (08FEB2021), se informó que se apoyó a los Órganos para la realización de 9 reuniones en el marco de las EG - 2021. -Con Informe N° 000007-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (15FEB2021) se informó que se apoyó a los órganos con el préstamo de los ambientes en 5 actividades. -Con Informe N °000008-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (26FE2021) se informó que se apoyó a los órganos con el préstamo de ambientes en 5 actividades en el marco del proceso. Mes de marzo -Con Informe N °000009-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (08MAR2021) se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes en 5 actividades en el marco del proceso electoral. -Con Informe N °000010-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (15MAR2021) se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes en 6 actividades en el marco del proceso. - Con Informe N° 000011-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (30MAR2021), se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes en 2 oportunidades. - Mes de abril - Con Informe 011-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (08MAR2021), se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes en dos actividades: 1) Ensayo del Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral para las EG-2021 y 2) Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral para las EG -2021 - Con informe N° 012-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (13ABR2021) se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes en 8 actividades. - Con Informe N° 014-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (30MAY2021) se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes en 3 actividades: 1) 23ABR2021 Avance Electoral, 2) 27ABR2021 Capacitación virtual sobre Plan de Continuidad Operativa y 3) 29ABR2021 Grabación ONPE video Spot		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.5.3	Apoyo protocolar a las unidades orgánicas en la organización de eventos institucionales y actos públicos vinculados a las actividades del proceso electoral (coordinaciones previas, durante y después)	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	21/11/20	15/04/21	11/11/2021	14/04/2021	6	6	100%	Mes de Noviembre -Con correo electrónico, se reporto que se apoyo protocolarmente en actos oficiales al que desde el 13NOV2020 en 3 actividades: Reunión con congresista Lazo, Minsa y ORC Piura. -Con Informe 011-2020-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (24NOV2020) se informó, se apoyó protocolarmente en las actividades oficiales: Visita del Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y visita de la Misión de Observación de la OEA (18 y 19NOV2020) -Con Informe N° 0016-2020-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (30NOV2020) se informó al 24 al 30NOV2021 se ha apoyado protocolarmente en 3 actividades relacionadas al proceso electoral. Mes de diciembre -Mediante informe N° 000019-2020-SRV-SGRC-GCRC/ONPE (16DIC2020), se informó que al 14DIC2021 se apoyó protocolarmente al JN en dos actividades: Visita a la ORC Tacna y Visita a la ORC Huancayo, en ambas ciudades se atendió las reuniones del JN con autoridades, Fuerzas armadas y Policiales. -Con Informe N °035-2020-SGRC-GCRC (30DIC2020) se realizó Reunión de Gerentes con el oficial de la Marina (CAP Giancarlo Gutiérrez Lozano) en representación del Jefe del CC.FF.AA General César Astudillo Mes de enero - Con Informe N° 005-2020-LQA-SGRC-GCRC/ONPE, se informó que se ha apoyado en apoyo protocolarmente en dos actividades: 1) Reunión con Jefe de Estado Mayor de CC.FF.AA y 2) Entrevista con Periodista de Diario El Comercio Graciela Villasis. - Con Informe N° 012-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (28ENE2021), se informó que se apoyó protocolarmente en la reunión con Jefe de Estado Mayor de CC.FF.AA Vicealm. Luis José Polar Figari; y Gral Brig. Ángel Sosa Mes de febrero - Mediante correo electrónico del 08 de febrero, se indicó que del 29ENE2021 al 8FEB2021 no se ha efectuado actividades protocolares debido a que no hemos tenido requerimiento al respecto. - Con Informe N °017-2021-LQA-SGRC-GCRC (15FEB2021) se informó que el día 11FEB2021 se apoyó protocolarmente en el Sorteo de Ubicación de los partidos políticos en la Cédula de sufragio EEGG 2021, con la presencia de los Miembros del Sistema Electoral (JNE y RENIEC); Invitados virtual: Personeros legales de los partidos políticos, Veedores (Transparencia y Defensoría del Pueblo). -Con Informe N° 021-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (26FEB2021), se informó que se realizó el apoyo protocolar en la Reunión de Jefe Nacional de Onpe con Ministro de Salud Señor Oscar Ugarte en el Despacho Ministerial de Salud Av. Salaverry 801 Jesús María Mes de marzo - Con Informe N° 26-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (08MAR2021), se informó que se dio apoyo protocolar en 2 actividades: 1) Visita del JN a la región Lambayeque para difusión de acciones y estrategias en el marco de las EE.GG 2021. Reunión con los dos JEFES de ODPE de Lambayeque y organizaciones de sociedad civil y 2) Visita del Jefe de ONPE a la región Cajamarca reunión con Jefe de ODPE Cutervo, Jaén, Chota, Cajamarca y San Pablo. - Con Informe N° 031-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (17MAR2021), se informó que se apoyó protocolarmente en la Visita del Jefe de ONPE a la región Puno para sostener reuniones multisectoriales para difusión de acciones y estrategias en el marco de las EE.GG 2021. Reunión con los dos JEFES de las 5 ODPE de Puno y organizaciones de sociedad civil. - Con Informe N °034-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (23MAR2021), se informo que se apoyó protocolarmente en la visita de JN a ODPE Tumbes, Sala Multipropósito" y la "Sala de Personeros y de Observadores" así como en la reunión de coordinación de labores de seguridad en los locales de votación en el marco de las EE.GG 2021 CC.FF.AA - Con Informe N° 014-2021-SRV-SGRC-GCRC/ONPE (30MAR2021) , se informó que se apoyó protocolarmente en dos actividades: 1) Ceremonia de entrega de equipos de protección personal al MININTER y 2) Visita del Jefe de ONPE a la región Ucayali para sostener reuniones multisectoriales para difusión de acciones y estrategias en el marco de las EE.GG 2021. Mes de abril - Con INFORME N° 000044-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE, se informó que se apoyó protocolarmente en el Simulacro de cómputo electoral por EE.GG 2021; Con Informe N° 047-2021-SGRC-GCRC/ONPE (12ABR2021) se informó que el 11ABR2021 de abril se brindó apoyo protocolar a Gerente de GITE, G.G, Asesores de JN, SG, GCRC, GCPH. Invitados: Representante del JNE, Reniec, personeros legales de los partidos políticos y observadores electorales para la puesta CERO y presentación de avance de resultados. - Con Informe N° 056-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (19ABR2021), se informó que se apoyó protocolarmente en Reunión protocolar con Misión de Observación electoral de Unión Europea y el 13 y 14ABR2021 respectivamente.		
1.3.6	ACTIVIDAD: Comunicación interna y externa del proceso										2%			
1.3.6.1	Facilitar a los medios de comunicación la cobertura de personalidades de su interés	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/21	30/03/21	01/03/21	30/03/21	1	1	100%	Con correo electrónico (08MAR2021), debido a la actual coyuntura, la GCRC se encentra en coordinación con Alta dirección para definir la ejecución de la tarea. Con correo electrónico (30MAR2021), tras la actualización del Protocolo para periodistas, se formalizaron las coordinaciones con IRTP y otros medios de televisión, a los que se les informó que la cobertura del sufragio de los 18 candidatos presidenciales solo estará a cargo de TV Perú o Agencia de Noticias Andina. Lo mismo para la cobertura del voto del Presidente de la República, Presidenta del Consejo de Ministros, Presidenta del Congreso, Presidente PJ.		
1.3.6.2	Generar el módulo de acreditación de medios (SAM)	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/03/21	30/03/21	01/03/21	30/03/21	1	1	100%	Con correo electrónico (15MAR2021), se realizó la capacitación a la persona que estará a cargo del manejo del módulo de acreditación de medios, el mismo que fue generado e instalado.		
1.3.6.3	Organizar y monitorear las actividades de difusión y protocolo, de forma descentralizada.	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	25/01/21	30/05/21	25/01/21	30/05/21	4	4	100%	Mes de enero -Con Informe N° 001-2021-MSR-SGCP-GCRC/ONPE (12ABR2021) se informó el resultado de la comisión de servicios a la ciudad de Ayacucho. Febrero y Marzo: -Con Informe N° 41-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (05ABR2021) se informó sobre viaje de febrero y Marzo. -Con Informe N° 02-2021-MSR-SGCP-GCRC/ONPE (13ABR2021) se informo sobre viaje de febrero y marzo. -Con Informe 04-2021-MSR-2021 (12MAR2021), Informe N° 05-2021-MSR-2021 (12MAR2021), Informe N° 06-2021-MSR-2021 (12MAR2021), Informe N° 07 -2021-MSR-2021 (12MAR2021), se reportó viajes de marzo y Con Informe N ° 15-2021-SGRC-GCRC , se informó viaje de marzo. Mes de mayo -Con Informe N °07-2021-MSR-SGCP-GCRC/ONPE (11MAY2021), se informó sobre las actividades realizadas en la visita del JN a la ODPE Iquitos; asimismo con Informe 017-2021-SGRC-GCRC/ONPE (18MAY2021), se informó sobre las actividades protocolares realizadas en el desarrollo de la agenda de JN .Con Informe 246-2021-SVR-SGCP-GCRC/ONPE (24MAY2021) Susana Vital informó sobre las acciones desarrolladas en el viaje de JN a la ODPE Arequipa; así mismo con Informe 016-2021-SRV-SGRC-GCRC/ONPE (17MAY2021), se informó sobre sus actividades protocolares para JN en el desempeño de sus funciones durante la comisión de servicios a Arequipa. Con Informe N° 082-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (01JUN2021) Linda Alvarado informó sobre las actividades de protocolo realizadas en los viajes a Trujillo y Piura; así como con Informe N° 0267-2021-SVR-SGCP-GCRC/ONPE (01JUN2021) informó sobre el desarrollo de la agenda de JN en cumplimiento de sus funciones.		
II.	PROCESOS OPERATIVOS													

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.										1%			
2.2.3.3	Diseñar y publicar el suplemento de miembros de mesa	GCRC	REPORTE	REPORTE	07/02/21	26/03/21	1/02/2021	23/03/2021	1	1	100%	Al 15 de marzo: Con correo electrónico, se reportó que el 09MAR2021 se suscribió el contrato N° 98-2021-ONPE con la empresa contratista EDITORA EXPRESO EXTRA SAC, La tarea fue concluida el 23MAR2021 con la publicación del Suplemento de Miembros de mesa en el Diario Expreso.		
2.2.3.4	Publicar módulo de consulta de miembros de mesa en página web	GCRC	REPORTE	REPORTE	18/02/21	18/02/21	30/01/2021	30/01/2021	1	1	100%	Con correo electrónico, (30ENE2021) se cumplió con publicar el módulo de consultas de miembros de mesa en la pagina web.		
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO													
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación y publicación de la Cédula de Sufragio										1%			
2.6.1.7	Presentar y publicar diseño de cédula de sufragio	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	22/12/20	23/12/20	22/12/20	23/12/20	1	1	100%	Con Informe N °001-2021-LQA-SGRC-GCRC (04ENE2021), se informó que el día 23DIC2021 se Presentó y publicó diseño de cédula de sufragio, se realizó con presencia de Notario Público Ruth Alessandra Ramos Rivas y su publicación se encuentra en el siguiente link: https://www.onpe.gob.pe/modElecciones/elecciones/2021/EEGG/doc/marco-legal/acta-notarial-presentacion-cedula.pdf.		
2.6.1.13	Publicar el modelo definitivo del diseño de la cédula de sufragio	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	15/01/21	18/01/2021	14/01/21	18/01/21	1	1	100%	Con RJ N° 000007-2021-JN/ONPE (15ENE2021) de acuerdo al cronograma se aprobó modelo definitivo de la Cédula de Sufragio, publicada en el Diario el Peruano el 16ENE2021 y con fecha 18ENE2021fue publicada en la Página Web.		
2.6.2	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio										1%			
2.6.2.6	Desarrollar actividades previas y ejecutar el Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula.	GCRC	SORTEO	DOCUMENTO	10/02/21	11/02/21	4/02/2021	11/02/2021	1	1	100%	'-Con Informe N °017-2021-LQA-SGRC-GCRC (15FEB2021), se informó que desde el 04 hasta el 11FEB2021 se realizaron coordinaciones de ambientación del auditorio, pintado, colocación de pendones con logo EEGG 2021; pedido de arreglo floral, y revisión de material bolillero; coordinación con OSDN para recepción de invitados a actividad; elaboración de speech para maestra de ceremonias, pedido de Coffe break, coordinación con GGE y GAJ para ensayo de actividad.		
III.	PROCESO DE SOPORTE													
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO													
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso										10%			
3.2.2.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional / redes / llamadas (Fono Onpe)	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	01/10/20	24/04/21	01/10/20	29/04/21	7	7	100%	De octubre 2020 a abril 2021 se atendieron 295,140 consultas Mes de octubre 2020 : 1,104 atenciones -Con correos electrónicos del 19 y 30OCT2020 ,se reportó se atendieron 1,104 ciudadanos, 691 mediante llamada telefónica, 175 por correo electrónico y 238 atenciones en redes sociales. 1104, Mes de noviembre 2020 : 1,868 atenciones -Con correos electrónicos del 10NOV2020, 17 y 24NOV2020 N 084-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (01DIC2020)se informó que se atendieron 1,868 ciudadanos, 1222 llamadas telefónica, 226 correos electrónicos y 420 atenciones en redes sociales Mes de diciembre 2020: 3,142 atenciones -Con Informe N °088-2020-SGRC-GCRC/ONPE (07DIC2020)se informa que entre el 01 y 07DIC2020, se han atendido 164 llamadas telefónicas, 34 correos electrónicos y 78 atenciones en redes sociales, totalizando 276 atenciones. -Con Informe N° 092-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (15DIC2020)se informa que entre el 08 y 14DIC2020 se han atendido 201 llamadas telefónicas, 35 correos electrónicos y 123 atenciones en redes sociales, haciendo un total de 359 atenciones. -Con Informe N° 096-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (22DIC2020)se informa que del 15 al 21DIC2020 se han atendido 453 llamadas telefónicas, 88 correos electrónicos y 235 atenciones en redes sociales, haciendo un total de 776 atenciones a ciudadanos -Con Informe N 01-2021-DEB-SGRC-GCRC del 04 de enero del 2021, reporta que entre el 22 y 31DIC2021, se han atendido 932 llamadas telefónicas, 171 correos electrónicos y 628 atenciones en redes, haciendo un total de 1731 atenciones a ciudadanos, cumpliendo la tarea del mes. Mes de enero: 42,096 atenciones -Con Informe N °05-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (12ENE2021) Se informa que se atendieron 7,482 (3,811) llamadas telefónicas, 7,289 (6557) correos electrónicos y 2,682 (889) atenciones en redes sociales. Total: 14,453 (11,257) '- Con Informe N °019-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (19ENE2021)se informa que en este periodo se atendió 3,652 llamadas telefónicas, 9,480 correos electrónicos y 830 atenciones en redes sociales. Total 13,962 atenciones. - Con Informe N° 017-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (29ENE2021) Se informó que del 19 al 28ENE2021 se atendieron 3,909 llamadas, 8,027 correos electrónicos y 1,745 atenciones en redes sociales. Total 13,681 atenciones. Mes de febrero 2021: 98,767 atenciones - Con Informe N° 019-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (09FEB2021) Se informó que del 29ENE2021 al 08FEB2021 se atendieron 16,563 llamadas telefónicas, 19,739 correos electrónicos y 10,222 atenciones en redes sociales: total 46,524 atenciones de consultas a ciudadanos. - Con Informe N° 23-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (16FEB2021)se infirmó que se atendieron 7,822 llamadas, 3.714 correos electrónico y 3,053 consultas en redes sociales. Total 14,589 atenciones. - Con Informe N° 054-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (01MAR2021) Se informó que se atendieron 14,155 llamadas, 10982 correos electrónicos y 12,517 consultas en redes sociales. Total 37,654 atenciones. Mes de marzo 2021: 72,620 atenciones - Con Informe N° 092-2021-EJN-SGRC-GCRC/2021 (10MARZ2021)se informó que se atendieron 8,275 llamadas, 2,536 correos electrónicos y 5,261 atenciones en redes sociales . Total 16,072 atenciones. - Con Informe N° 104-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (16MAR2021)se informó que se atendieron 8,393 llamadas telefónicas, 1,920 correos electrónicos y 2,842 atenciones en redes sociales: Total 13,155 atenciones. - Con Informe N° 0113-2021-EJN-SGRC-GCRC (23MAR2021) Se informó que se atendieron 12,863 llamadas, 4,007 correos electrónicos y 3,608 atenciones en redes: Total 20,478 atenciones. - Con Informe N° 0129-2021-SGRC-GCRC/ONPE (31MAR2021) se informó que se atendió 15,371 llamadas telefónicas, 2707 atenciones vía correo electrónico y 4,837 atenciones en redes sociales. Total 22,915 atenciones.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Mes de abril 2021: 78,739 atenciones - Con Informe N° 146-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (07ABR2021) Se reportó que se atendieron 15,374 llamadas, 2,707 correos y 4,842 atenciones en redes sociales. Total 22,923 atenciones. - Con Informe N° 0167-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (13ABR2021) Se informó que se atendió 21,771 llamadas, 5,537 correos electrónicos y 5,485 atenciones en redes sociales. Total 32,793 atenciones. - Con Informe N° 0172-2021-EJN-GRC-GCRC/ONPE (20ABR2021)se informó que se atendió 4,824 llamadas, 1,482 correos y 1779 atenciones en redes sociales. Total 8,085 atenciones. - Con Informe N° 0175-2021-EJN-SGRC.GCRC/ONPE (30ABR2021) Se informó que se atendió 7,272 llamadas, 1,701 correos electrónicos y 3,431 atenciones en redes sociales: Total 12,404 atenciones. -Con Informe N° 0177-2021-SGRC-GCRC/ONPE (03MAY2021) informó que se el 30 de abril se atendió 1,383 llamadas, 231 correos electrónicos y 920 atenciones en redes sociales. Total 30 de abril: 2,534.		
3.2.2.2	Absolver consultas sobre ETLV a través de correo institucional / redes / llamadas	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	15/11/20	24/04/21	01/10/20	14/01/2021	6	3	50%	De noviembre a enero se han atendido 37,246 consultas Mes de noviembre 2020: -Con correo electrónico (10NOV2020), se reportó que al 09NOV2020, se atendió 64 llamadas telefónicas, 12 correos electrónicos y 51 atenciones en redes sociales, sumando 127 atenciones. -Con correo electrónico (17NOV2020),se reportó que al 16NOV2020 se atendió 25 llamadas, 5 correos y 21 atenciones en redes sociales, haciendo un total de 51 atenciones. -Con correo electrónico (24NOV2020),se reportó que entre el 17 y el 23NOV2020, se atendieron 26 llamadas telefónicas, 1 correo electrónico y 13 atenciones en redes sociales, haciendo un total de 40 atenciones.- - Con Informe N 084-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (01DIC)se informó que entre el 24 y el 30NOV2020, se atendió 31 llamadas telefónicas, 5 correos electrónicos y 38 atenciones en redes sociales, haciendo un total de 74 atenciones. cumpliendo con el avance del mes. Mes de diciembre 2020: -Con Informe N °088-2020-SGRC-GCRC/ONPE (07DIC2020)se informó que entre el 01 y 07DIC2020, se atendió 612 llamadas telefónicas, 36 correos electrónicos y 245 atenciones en redes, haciendo un total de 893 atenciones. -Con Informe N° 092-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (15DIC2020)se, informó que del 08 al 14DIC2020, se atendieron 2993 llamadas telefónicas, 763 correos electrónicos y 590 atenciones en redes sociales, haciendo un total de 4346 atenciones. Con Informe N °096-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (22DIC2020) Elizabeth Jiménez informa que del 15 al 21 de diciembre se atendió 6549 llamadas telefónicas, 1986 correos electrónicos y 1186 atenciones en redes sociales, haciendo un total de 9721 atenciones a ciudadanos. - Con Informe N° 01-2020-DEB-SGRC-GCRC (04ENE2020)Se reportó que entre el 22 y 31DIC2020, se atendieron 13,165 llamadas telefónicas, 3,324 correos electrónicos y 2,313 atenciones en redes sociales, haciendo un total de 18,802 atenciones, cumpliendo la tarea. Mes de enero 2021: -Con Informe N° 09-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (14ENE2021) se informó que se atendieron 6,713 llamadas, 3,252 correos electrónicos y 2,948 atenciones en redes sociales: Total 12,913 atenciones.	No se ha cumplido la meta por que no se recibió consultas ciudadanas en febrero, marzo y abril por que la plataforma ETLV estuvo vigente desde el 12DIC 2020 al 03ENE2021.	En proximos planes se va considerar en la programacion de la tarea el peridoo de la plataforma ETLV
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										1%			
	Realizar pedidos de servicio y compra / Seguimiento											Mes de setiembre 2020: - Se realizaron los Pedidos de Servicios - LOCACION DE SERVICIOS en el marco del proceso electoral N°. 1561,1596,1625,1641,1683,1684,1685 y 1686. Se acredita con captura de pantalla del SIGA MEF. Mes de octubre 2020: -Con Memorando N ° 01119 -2020-GCRC/ONPE, se realizaron los Pedidos de Compra N° 792 - 793 - 794 - 802 - 803 - 804 y Pedido de Servicio N° 1737 en el marco del Proceso Electoral EG - 2021 -Con Memorando N° 01119-2020-GCRC/ONPE (05OCT2020) y 001124-2020-GCRC/ONPE (07OCT2020) se remitieron los pedidos de servicio y compra en el marco del proceso electoral.- -Con correo electrónico del 02NOV2020, se reporto que se han realizado los pedidos de servicio y compra en el marco de las EG -2021. Mes de noviembre 2020: -Con correo electrónico de fecha 12NOV2020, se reporto que, al 09NOV2020, se han realizado los pedidos de servicio y compra en el marco del proceso electoral. -Mediante correo electrónico del 19NOV2020, se reporto que del 10 al 16NOV2020 no se han realizado pedido, pero se está realizando el seguimiento al Cuadro de Necesidades. -Mediante correo electrónico del 23NOV2020, se reporto que entre el 17 al 23NOV2020 se han remitido con 5 Memorandos la solicitud de atención de los pedidos de servicio y compra en el marco del proceso electoral, el mismo que detalla. Mes de diciembre 2020: - Con correo electrónico de fecha 01DIC2020, se reporto que entre el 24 y el 30NOV2020, se han remitido 4 memorandos solicitando contratación de servicios en el marco del proceso electoral. A la fecha se encuentra realizando el seguimiento de las contrataciones. -Con correo electrónico del 09DIC2020, se reporto que del 01 al 07DIC2020, se han remitido 12 Memorandos remitiendo Pedidos de Servicio y Compra en el marco del proceso, además se está realizando el seguimiento de las contrataciones y otorgando conformidad de los servicios contratados y/o adquisiciones realizadas. -Con correo electrónico del 18DIC2020, se reporto que se han realizado los pedidos en el marco del proceso, así como se está realizando el seguimiento a las contrataciones y emitiendo las conformidades por los servicios y adquisiciones ejecutadas. -Mediante correo electrónico del 23DIC2020, se reporto que se encontraba emitiendo las conformidades por cierre de año. Con correo electrónico, se reporto que al 30DIC2020 se remitieron todas las conformidades y pre conformidades de los servicios contratados y de los bienes adquiridos Mes de enero 2021 - Con correo electrónico del 14ENE2021, se reportó que al 11ENE2021 se emitieron pedidos de servicio y compra. - Con correo electrónico del 21ENE2021, se reportó que al 18ENE2021 se elaboraron pedidos de servicio y compra en el marco del proceso. - Con correo electrónico del 01FEB2021, se reportó que al 28ENE2021 se elaboraron pedidos de servicio y compra en el marco del proceso. Mes de febrero 2021 - Con correo electrónico del 11FEB2021, se reportó que al 08FEB2021 se emitieron pedidos de compra en el marco del proceso electoral. - Con correo electrónico del 15FEB2021, se reportó que al 15FEB2021 se elaboraron pedidos del servicio y compra en el marco del proceso electoral. - Con correo electrónico del 26FEB2021, se reportó que se terminó de elaborar los pedidos de servicios del PLAN DE MEDIOS.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.2.13	de la ejecución / Emisión de conformidades y Devengado.	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/08/20	30/07/21	03/08/20	20/07/2021	12	11	91.67%	Mes de marzo 2021 - Con correo electrónico del 08MAR2021, se reportó que al 08MAR2021 se elaboraron Pedidos de Servicio y Compra en el marco del proceso. - Con correo electrónico del 17MAR2021, se reportó que al 15MAR2021 se elaboraron pedidos de servicio y compra en el marco del proceso electoral - Con correo electrónico del 22MAR2021, se reportó que al 21 de marzo se emitió pedidos de servicios y compra, a los cuales se les esta dando el seguimiento y conformidades de ser el caso. - Con correo del 30MAR2021, se reportó que al 30 de marzo se realizó el seguimiento a los pedidos de servicio y compra. Mes de abril 2021 Con correo electrónicodel 07ABR2021, se reportó que al 05ABR2021 se emitieron pedidos en el marco del proceso a los cuales se le esta dando seguimiento y su respectiva conformidad del servicio. Con correo electrónicodel 13ABR2021, se reportó que al 12ABR2021 se solicitó informes a las subgerencias y también remitiendo conformidades finales, de los pedidos de bienes y servicios. Con correo electrónico del 21ABR2021, se reportó que al 19ABR2021 se remitieron las conformidades a GAD. Con correo electrónico del 30ABR2021, se reportó que al 29ABR2021 se emitieron las conformidades de los bienes y servicios contratados por la GCRC en el marco del proceso electoral. Mes de mayo 2021 Con correo electrónicodel 11MAY2021, se reportó que al 10MAY2021 se emitieron conformidades de los bienes y servicios adjudicados en el marco de las EG -2021. - Con correo electrónico del 19MAY2021, se reportó que al 17MAY2021 se emitieron conformidades de los bienes y servicios adjudicados en el marco de las EG -2021. - Con correo electrónicodel 25MAY2021, se reportó que al 24MAY2021 se realizó el seguimiento a las conformidades de POE EG-2021 - Con correo electrónico del 02JUN2021, se reportó que al 30MAY2021 se elaboró conformidades de los bienes y servicios en el marco de las EG -2021. Mes de junio 2021 - Con correo electrónico del 07 JUN2021, se reportó que al 07JUN2021 se otorgó el 91% de las conformidades de EG -2021 - Con correo electrónico del 17JUN2021 se reportó que al 14JUN2021 se otorgó el 97% de las conformidades, quedando pendiente 10. - Con correo electrónico del 22JUN2021, se reportó que al 21JUN2021 se otorgó el 98% de las conformidades, quedando pendiente 2 - Con correo electrónico del 30JUN2021, se reportó que al 30JUN2021 se otorgó el 99.7 de las conformidades del proceso electoral. Mes de julio 2021 - Con correo del 05JUL2021, se reportó que se elaboraron las dos conformidades faltantes. - Con correo electrónico del 13JUL2021, se reportó que se encontraba a la espera de que los proveedores subsanen la información para emitir las conformidades. - Con correo del 11 AGO2021, Martha Valverde reportó que el 19 y 20JUL2021 con MEMO 001226-2021/GCRC (20jul2021), se levantaron las observaciones con el INFORME N° 000812-2021/SGRC-GCRC (10AGO2021)- Conformidad OS 643. Asimismo con MEMO 001223-2021/GCRC (19jul2021), se levantaron las observaciones con el INFORME N° 000802-2021/SGRC-GCRC (30JUL2021) - Conformidad OS 644 cumpliendo con el 100% de las conformidades.		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTES, CONGRESISTAS DE LA REPÚBLICA Y REPRESENTANTES PERUANOS ANTE EL PARLAMENTO ANDINO 2021
2.ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Procesos optimizados en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005020: Procesos electorales y consultas planificados.	2020:0101 2021:0059

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.7	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GGE	FORMATO	REPORTE	03/08/20	30/05/21	31/08/20	31/08/21	36	50	138.89%	1. Con el Memorando N° 000803-2020-GGE/ONPE (03SET2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 31AGO2020. 2. Con el Memorando N° 000816-2020-GGE/ONPE (09SET2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 07SET2020. 3. Con el Memorando N° 000841-2020-GGE/ONPE (16SET2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 14SET2020. 4. Con el Memorando N° 000866-2020-GGE/ONPE (23SET2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 21SET2020. 5. Con el Memorando N° 000923-2020-GGE/ONPE (1OCT2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 29SET2020. 6. Con el Memorando N° 000951-2020-GGE/ONPE (07OCT2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 05OCT2020. 7. Con el Memorando N° 000990-2020-GGE/ONPE (14OCT2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 12OCT2020. 8. Con el Memorando N° 001034-2020-GGE/ONPE (21OCT2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 19OCT2020. 9. Con el Memorando N° 001110-2020-GGE/ONPE (02NOV2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 30OCT2020. 10. Con el Memorando N° 001187-2020-GGE/ONPE (10NOV2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 30OCT2020. 11. Con el Memorando N° 001258-2020-GGE/ONPE (19NOV2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 16NOV2020. 12. Con el Memorando N° 001293-2020-GGE/ONPE (24NOV2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 23NOV2020. 13. Con el Memorando N° 001366-2020-GGE/ONPE (03DIC2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 3DIC2020. 14. Con el Memorando N° 001434-2020-GGE/ONPE (11DIC2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 07DIC2020. 15. Con el Memorando N° 001480-2020-GGE/ONPE (16DIC2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 14DIC2020. 16. Con el Memorando N° 001549-2020-GGE/ONPE (23DIC2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 21DIC2020. 17. Con el Memorando N° 001597-2020-GGE/ONPE (31DIC2020) se reportó el avance del POE EG 2021 al 30DIC2020. 18. Con el Memorando N° 000022-2021-GGE/ONPE (06ENE2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 04ENE2021. 19. Con el Memorando N° 000107-2021-GGE/ONPE (14ENE2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 11ENE2021. 20. Con el Memorando N° 000139-2021-GGE/ONPE (20ENE2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 18ENE2021. 21. Con el Memorando N° 000206-2021-GGE/ONPE (30ENE2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 28ENE2021. 22. Con el Memorando N° 000273-2021-GGE/ONPE (11FEB2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 08FEB2021. 23. Con el Memorando N° 000307-2021-GGE/ONPE (17FEB2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 15FEB2021. 24. Con el Memorando N° 000401-2021-GGE/ONPE (02MAR2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 22FEB2021. 25. Con el Memorando N° 000436-2021-GGE/ONPE (05MAR2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 28FEB2021. 26. Con el Memorando N° 000521-2021-GGE/ONPE (17MAR2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 08MAR2021. 27. Con el Memorando N° 000558-2021-GGE/ONPE (24MAR2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 15MAR2021. 28. Con el Memorando N° 000590-2021-GGE/ONPE (29MAR2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 22MAR2021. 29. Con el Memorando N° 000619-2021-GGE/ONPE (30MAR2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 30MAR2021. 30. Con el Memorando N° 000667-2021-GGE/ONPE (08ABR2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 05ABR2021. 31. Con el Memorando N° 000694-2021-GGE/ONPE (14ABR2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 12ABR2021. 32. Con el Memorando N° 000805-2021-GGE/ONPE (22ABR2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 19ABR2021. 33. Con el Memorando N° 000861-2021-GGE/ONPE (03MAY2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 29ABR2021. 34. Con el Memorando N° 000944-2021-GGE/ONPE (12MAY2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 10MAY2021. 35. Con el Memorando N° 001008-2021-GGE/ONPE (19MAY2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 17MAY2021. 36. Con el Memorando N° 001079-2021-GGE/ONPE (26MAY2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 24MAY2021. 37. Con el Memorando N° 001120-2021-GGE/ONPE (01JUN2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 31MAY2021. 38. Con el Memorando N° 001187-2021-GGE/ONPE (09JUN2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 07JUN2021. 39. Con el Memorando N° 001248-2021-GGE/ONPE (15JUN2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 14JUN2021. 40. Con el Memorando N° 001299-2021-GGE/ONPE (23JUN2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 21JUN2021. 41. Con el Memorando N° 001346-2021-GGE/ONPE (02JUL2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 28JUN2021. 42. Con el Memorando N° 001370-2021-GGE/ONPE (07JUL2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 05JUL2021. 43. Con el Memorando N° 001419-2021-GGE/ONPE (14JUL2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 12JUL2021. 44. Con el Memorando N° 001481-2021-GGE/ONPE (22JUL2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 19JUL2021. 45. Con el Memorando N° 001521-2021-GGE/ONPE (31JUL2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 30JUL2021. 46. Con el Memorando N° 001528-2021-GGE/ONPE (03AGO2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 02AGO2021. 47. Con el Memorando N° 001576-2021-GGE/ONPE (12AGO2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 09AGO2021. 48. Con el Memorando N° 001611-2021-GGE/ONPE (17AGO2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 16AGO2021. 49. Con el Memorando N° 001647-2021-GGE/ONPE (24AGO2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 23AGO2021. 50. Con el Memorando N° 001693-2021-GGE/ONPE (31AGO2021) se reportó el avance del POE EG 2021 al 31AGO2021.		
II.	PROCESOS OPERATIVOS.													

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.5	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa										1%			
2.2.5.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales	GGE	ACTA	DOCUMENTO	08/02/21	08/02/21	08/02/21	08/02/21	1	1	100.0%	La tarea se ejecutó el 08FEB2021 con el acta de aprobación de la impresión de prueba del modelo de credenciales.		
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.										1%			
2.3.1.1	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral	GGE	CATÁLOGO	REPORTE	03/08/20	17/08/20	03/08/20	17/08/20	3	5	167%	La tarea se ejecutó del 03 al 17AGO2020 con la elaboración y envío de la propuesta de 05 catálogos de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral: -Catálogo de materiales electorales convencional -Catálogo de materiales electorales sistema de escrutinio automatizado - SEA -Catálogo de materiales electorales para contingencias del sistema de escrutinio automatizado - SEA -Catálogo de materiales electorales para el voto electrónico presencial-VEP -Catálogo de materiales electorales para contingencia del voto electrónico presencial-VEP		
2.3.1.2	Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias	GGE	REPORTE	REPORTE	19/08/20	19/10/20	25/08/20	09/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 25AGO2020 al 09DIC2020 con la realización de reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias.		
2.3.1.3	Aprobar la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación	GGE	CATÁLOGO	DOCUMENTO	23/10/20	26/10/20	16/12/20	17/12/20	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 16 al 17DIC2020 con la aprobación de la propuesta del Catálogo de materiales por el Comité de Material Electoral mediante Acta N° 000003-2020-CIRME-ONPE (16DIC2020), y se envió a la Gerencia General mediante Informe N° 000024-2020-GGE/ONPE (17DIC2020). - Catálogo de Materiales Electorales Convencional – versión 00 - Catálogo de Materiales Electorales del SEA – versión 00 - Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia del SEA – versión 00		
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.										5%			
2.3.7.3	Imprimir muestra de la Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Guía SEA y Afiches de capacitación y enviar a GIEE.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/21	05/01/21	14/01/21	15/01/21	1	1	100%	Inicia con la impresión de la muestra de cédula y carteles de candidatos de capacitación, como se detalla en el Memorando N° 000120-2021-GGE/ONPE (15ENE2021), y concluyó el 15ENE2021 con la entrega de las muestras de las cartillas, guías SEA y afiches según Memorando N° 000121-2021-GGE/ONPE (18ENE2021).		
2.3.7.5	Imprimir y supervisar la impresión de la Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Guía SEA y Afiches de capacitación.	GGE	REPORTE	REPORTE	15/01/21	07/02/21	19/01/21	03/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 19ENE2021 al 03FEB2021, con la impresión y supervisión de la impresión de la cédula y carteles en imprenta ONPE.La GIEE demoró en remitir los diseñor y aprobar las muestras.		
2.3.8	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.										3%			
2.3.8.1	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro	GGE	REPORTE	REPORTE	21/12/20	31/01/21	18/12/20	28/12/20	1	2	200%	La tarea se ejecutó del 18 al 28DIC2020 con realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro.		
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE y Capacitaciones de actores electorales.										5%			
2.3.11.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	11/01/21	25/01/21	20/01/21	26/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 20 al 26ENE2021 con realizar el ensamblaje del paquete de útiles (del 20 al 21ENE2021) y de escrutinio (del 25 al 26ENE2021) para las ODPE.		
2.3.11.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE y Capacitaciones de actores electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	26/01/21	02/02/21	27/01/21	29/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 27 al 29ENE2021 con realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE y Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.11.3	Distribuir el material electoral convencional a las ODPE Provincias para Talleres de capacitación al personal ODPE y Capacitaciones de actores electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	08/02/21	11/02/21	08/02/21	12/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 08 al 12FEB2021 con la distribución del material electoral de convencional a las ODPE Provincias para Talleres de capacitación al personal ODPE y Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.11.4	Distribuir el material electoral de SEA/Convencional a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Talleres de capacitación al personal ODPE y Convencional para la Capacitaciones de actores electorales.	GGE	REPORTE	REPORTE	09/02/21	09/02/21	09/02/21	09/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 09FEB2021 con Distribuir el material electoral de SEA/Convencional a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Talleres de capacitación al personal ODPE y Convencional para la Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.11.5	Distribuir el material electoral de SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para la Capacitaciones de actores electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	20/02/21	23/02/21	22/02/21	22/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 22FEB2021 con la distribución del material electoral de SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para la Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Jornadas de capacitación.										5%			
2.3.12.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	19/02/21	28/02/21	03/02/21	08/02/21	1	1	100%	Del 03 al 08FEB2021; se realizó el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE		
2.3.12.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de Capacitación de las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	01/03/21	06/03/21	08/02/21	11/02/21	1	1	100%	Con fechas del 08 al 11FEB2021 se realizó el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de Capacitación de las ODPE		
2.3.12.3	Distribuir el material electoral de Convencional a las ODPE Provincias para las Jornadas de Capacitación de las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	07/03/21	13/03/21	01/03/21	04/03/21	1	1	100%	Con fecha 01 al 04MAR2021, se distribuyó el material electoral para voto Convencional a las ODPE Provincias para las Jornadas de Capacitación de las ODPE		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.12.4	Distribuir el material electoral convencional a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación de las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	07/03/21	13/03/21	01/03/21	01/03/21	1	1	100%	Con fecha 01MAR2021, se distribuye el material electoral convencional a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación de las ODPE		
2.3.12.5	Distribuir el material electoral de SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación de las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	20/03/21	23/03/21	15/03/21	15/03/21	1	1	100%	Con fecha 15MAR2021 se distribuye el material electoral de SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación de las ODPE		
2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										3%			
2.3.13.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	02/03/21	09/03/21	25/01/21	25/01/21	1	1	100%	Con fecha 25ENE2021, se realizó el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE		
2.3.13.2	Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	10/03/21	15/03/21	16/03/21	16/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 16MAR2021 con la realización del paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE.		
2.3.13.3	Distribuir el material electoral convencional a las ODPE Provincias para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	17/03/21	22/03/21			1	0	0%	Debido a que en la versión 04 de la Ficha Técnica únicamente en algunos distritos de Lima Metropolitana y Callao se llevó a cabo con la modalidad de votación SEA. Por consiguiente no se envía material convencional para Simulacro del sistema de cómputo al no existir esta modalidad en el interior del país		
2.3.13.4	Distribuir el material electoral de SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	29/03/21	01/04/21	29/03/21	29/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 29MAR2021 con la distribución del material electoral de SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral		
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO													
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación y publicación de la Cédula de Sufragio										10%			
2.6.1.1	Reuniones de coordinación con la GITE para la actualización del aplicativo ROPC para la realización del proceso de producción de cédula de sufragio.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	07/09/20	19/02/21	31/08/20	10/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 31AGO020 al 10MAR2021, con reuniones de coordinación con la GITE para la actualización del aplicativo ROPC para la realización del proceso de producción de cédula de sufragio. Reuniones: - Primera : 01OCT2020, - Segunda: 25NOV2020 El día 29DIC2020, la GITE realizó el Pase a Producción 001 del Sistema para el Registro de Organizaciones Políticas y Candidatos (ROPC). El día 15ENE2021 la GITE entregó la parte 2 del ROPC (módulo verificación y sorteo), se adjunta correo de solicitud de conformidad. El día 22ENE2021 la GGE remitió por correo las medidas de las plantillas de las cédulas, plantilla braille y carteles de candidatos. El 10MARZ2021 se dió conformidad a los formatos (Cartel, Cédula y Braille) del proceso de producción de cédula de sufragio.		
2.6.1.2	Diseñar las plantillas de las cédulas de sufragio y entregar a GITE las plantillas de las cédulas de sufragio diseñadas para que lo cargue al ROPC	GGE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	24/11/20	29/12/20	24/11/20	21/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 24NOV2020 al 21DIC2021con el diseño de las plantillas de las cédulas de sufragio y entregar a GITE las plantillas de las cédulas de sufragio diseñadas para que lo cargue al ROPC.		
2.6.1.3	Coordinar y verificar del ingreso del contenido de las resoluciones emitidas por el JEE y JNE	GGE	REPORTE	REPORTE	23/12/20	15/03/21	30/12/20	10/04/21	2	2	100%	La tarea se ejecutó del 30DIC2020 al 10ABR2021 con la coordinación y verificación del ingreso del contenido de las resoluciones emitidas por el JEE y JNE.		
2.6.1.4	Proponer a la GG el diseño de cédula para tachas	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	11/12/20	14/12/20	14/12/20	14/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 14DIC2020 con la emisión del Informe N° 000022-2020-GGE/ONPE(14DIC2020) donde se propone a la Gerencia General el diseño de cédula para tachas.		
2.6.1.8	Presentar diseño de cédula y procedimientos para sorteo de ubicación de las Organizaciones Políticas	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	22/12/20	23/12/20	23/12/20	23/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 23DIC2020 con la presentación del diseño de cédula y procedimientos para sorteo de ubicación de las Organizaciones Políticas.		
2.6.1.9	Atender solicitudes de modificación del diseño de cédula	GGE	REPORTE	REPORTE	29/12/20	05/01/21	08/01/21	12/01/21	1	1	100%	Se remitió el Memorando N° 000072-2021-GGE/ONPE (08ENE2021) mediante el cual se solicita al JNE informe si se presentaron impugnaciones al diseño de la cédula de sufragio. Con el Oficio N° 000102-2021-SG/JNE (12ENE2021), el JNE informa que no existió ninguna tacha al diseño de la cédula de sufragio. Por consiguiente, no se ejecutó la tarea por ser a demanda.		
2.6.1.10	Proponer a la GG diseño definitivo de cédula	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	06/01/21	07/01/21	14/01/21	14/01/21	1	1	100%	Mediante Memorando N° 000005-2021-GGE/ONPE (14ENE2021) se realizó la propuesta del diseño definitivo de la cédula de sufragio a la Gerencia General		
2.6.1.14	Realizar la estandarización de símbolos de las Organizaciones Políticas.	GGE	REPORTE	REPORTE	14/01/21	25/01/21	19/01/21	25/01/21	1	1	100%	Del 19 al 25ENE2021 se realizó la estandarización de símbolos de las Organizaciones Políticas.		
2.6.1.15	Cargar los símbolos e ingreso de sorteo de Organizaciones Políticas	GGE	REPORTE	REPORTE	17/02/21	22/02/21	18/02/21	18/02/21	1	1	100%	El 18FEB2021, se cargó los símbolos e ingreso de sorteo de Organizaciones Políticas		
2.6.1.16	Diseñar el Catálogo de Símbolos y nombres de las Organizaciones Políticas (con el orden del sorteo)	GGE	REPORTE	REPORTE	17/02/21	22/02/21	18/02/21	19/02/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 18 al 19FEB2021, el Diseño del Catálogo de Símbolos y nombres de las Organizaciones Políticas (con el orden del sorteo)		
2.6.1.17	Diseñar el Catálogo de Fotos para las elecciones	GGE	REPORTE	REPORTE	23/02/21	01/03/21	02/03/21	03/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del día 02 al 03MAR2021 con el diseño del Catálogo de Fotos para las elecciones. La demora se debió al retraso del envío de la foto del candidato presidencial.		
2.6.1.18	Validar la cédula de sufragio por ámbito	GGE	REPORTE	REPORTE	22/02/21	15/03/21	15/03/21	22/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15 al 22MAR2021, se validó la cédula de sufragio por ámbito.		
2.6.1.19	Remitir a GCRC proyecto de oficio de invitación para la prueba de color	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	24/02/21	26/02/21	04/03/21	04/03/21	1	1	100%	El 04MAR2021, se remitió a GCRC proyecto de oficio de invitación para la prueba de color, mediante MEMORANDO 000423-2021-GGE/ONPE.		
2.6.1.20	Realizar prueba de color de la cédula de sufragio	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	12/03/21	12/03/21	12/03/21	12/03/21	1	1	100%	El 12MAR2021 se realizó la prueba de color de la cédula de sufragio.		
2.6.1.21	Realizar la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	GGE	REPORTE	REPORTE	13/03/21	31/03/21	13/03/21	30/03/21	1	1	100%	Del 13 al 30MAR2021 se realizó la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva.		
2.6.2	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio										1%			

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.6.2.3	Solicitar que a través de la SG del JNE se remita la lista y Candidatos de las Organizaciones Políticas que han presentado su inscripción para las Elecciones Congresales y Parlamento Andino	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	28/12/20	30/12/20	31/12/20	31/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 31DIC2020 mediante Memorando N° 001593-2020-GGE/ONPE(31DIC2021), se solicitó al JNE la lista de candidatos de las Organizaciones Políticas.		
2.6.2.4	Realizar el control de calidad de los nombres de las OOPP comparándolas con el asiento de inscripción Congresales y Parlamento Andino.	GGE	REPORTE	REPORTE	11/01/21	22/01/21	15/01/21	19/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15al 19ENE2021 con realizar el control de calidad de los nombres de las OOPP comparándolas con el asiento de inscripción Congresales y Parlamento Andino.		
2.6.2.5	Remitir los nombres oficiales de las Organizaciones Políticas a la GCRC para el sorteo de ubicación en la cédula de sufragio.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	28/01/21	01/02/21	28/01/21	30/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 28 al 30ENE2021 con remitir los nombres oficiales de las Organizaciones Políticas a la GCRC para el sorteo de ubicación en la cédula de sufragio, mediante Memorando N° 000209-2021-GGE/ONPE (30ENE2021).		
2.6.3	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio										1%			
2.6.3.1	Remitir los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores y Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	17/12/20	30/12/20	18/12/20	30/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 18 al 30DIC2020 con remitir los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores).		
2.6.3.3	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	ACTA	DOCUMENTO	28/01/21	29/01/21	25/01/21	26/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 25 al 26ENE2021 con aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores).		
2.6.3.5	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	04/02/21	28/02/21	09/02/21	09/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 09FEB2021 al 09MAR2021 con efectuar el control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores). Debido a que la GITE hizo entrega del Acta Padrón - Parte 01 el día 08FEB2021.		
2.6.3.8	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	ACTA	DOCUMENTO	08/03/21	09/03/21	05/03/21	05/03/21	1	1	100%	Con fecha 05MAR2021, se aprobó la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)		
2.6.3.10	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	12/03/21	31/03/21	15/03/21	31/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15 al 31MAR2021 con efectuar el control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores)		
2.6.4	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio										8%			
2.6.4.1	Compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas	GGE	REPORTE	REPORTE	08/03/21	29/03/21	22/02/21	21/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 22FEB2021 al 21MAR2021, se cumplió con la actividad de compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas		
2.6.4.2	Ordenar las cartillas sobre de hologramas por Local de Votación y ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	09/03/21	30/03/21	09/03/21	24/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 09 al 24MAR2021, se ordenó las cartillas sobre de hologramas por Local de Votación y ODPE.		
2.6.5	ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos y Formatos Genéricos de sufragio										3%			
2.6.5.1	Diseñar las plantillas de los carteles de sufragio y entregar a GITE para que lo cargue al ROPC	GGE	REPORTE	REPORTE	24/11/20	30/12/20	24/11/20	21/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 24NOV2020 a 21DIC2020, se diseño las plantillas de los carteles de sufragio y entregar a GITE para que lo cargue al ROPC.		
2.6.5.2	Realizar el registro y seguimiento de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos	GGE	REPORTE	REPORTE	27/12/20	31/03/21	30/12/20	10/04/21	2	2	100%	La tarea inició el 30DIC2020 y concluyó el 10ABR2021 con la modificación del cartel de candidatos de Congresistas de Lambayeque, inclusión que se hizo por medida cautelar (Resolución N° 00299-2021-JEE-CHYO/JNE 07ABR2021).		
2.6.5.3	Validar los carteles de sufragio por ámbito	GGE	REPORTE	REPORTE	22/02/21	31/03/21	22/03/21	25/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 22 al 25MAR2021, con la validación de los carteles de sufragio por ámbito.		
2.6.5.4	Remitir a la GOECOR los diseños de carteles de candidatos de difusión para su impresión en las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	17/03/21	22/03/21	22/03/21	22/03/21	1	1	100%	Con fecha 22MAR2021 se remite a la GOECOR los diseños de carteles de candidatos de difusión para su impresión en las ODPE		
2.6.5.5	Imprimir y realizar el control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos para sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	13/03/21	05/04/21	18/03/21	25/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 18 al 25MAR2021 con la impresión y control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos para sufragio.		
2.6.5.6	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	29/01/21	26/02/21	29/12/20	11/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 29DIC2020 al 11ENE2021 con realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio.		
2.6.6	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva										10%			
2.6.6.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Extranjero)	GGE	REPORTE	REPORTE	12/03/21	15/03/21	12/03/21	15/03/21	1	1	100%	Del 12 al 15MAR2021se realizó el ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Extranjero)		
2.6.6.2	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Extranjero)	GGE	REPORTE	REPORTE	16/03/21	18/03/21	18/03/21	19/03/21	1	1	100%	Del 18 al 19MAR2021 se realizó el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Extranjero)		
2.6.6.3	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Provincias)	GGE	REPORTE	REPORTE	15/03/21	22/03/21	11/03/21	12/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11 al 12MAR2021 con el ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Provincias).		
2.6.6.4	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias)	GGE	REPORTE	REPORTE	23/03/21	30/03/21	17/03/21	31/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 17 al 31MAR2021 con el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias).		
2.6.6.5	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	REPORTE	REPORTE	23/03/21	30/03/21	17/03/21	17/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 17MAR2021 con el ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao).		
2.6.6.6	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	REPORTE	REPORTE	31/03/21	03/04/21	31/03/21	06/04/21	1	1	100%	La tarea se inició el 31MAR2021 y concluyó el 06ABR2021 con realizar el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao), el retraso se debió a la medida de restricción de horarios laborales por la Emergencia Sanitaria Covid 19		
2.6.7	ACTIVIDAD: Control de datos y guías										3%			
2.6.7.1	Realizar la planificación, coordinación y centralización de información y adecuación de aplicativos del área de Datos y Guías de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	01/09/20	31/05/21	01/09/20	31/05/21	2	2	100%	La tarea se inició el 01SET2020 y culminó el 31MAY2021 con realizar la planificación, coordinación y centralización de información y adecuación de aplicativos del área de Datos y Guías de la GGE.		
2.6.7.2	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral	GGE	REPORTE	REPORTE	04/01/21	11/01/21	04/01/21	11/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04 al 11ENE2021 con el diseño y creación de la Base de Datos del proceso electoral.		
2.6.7.3	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller y capacitación	GGE	REPORTE	REPORTE	18/01/21	20/02/21	18/01/21	22/02/21	1	1	100%	La tarea se inició el 18ENE2021 y terminó el 22FEB2021 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para el taller de capacitación.		
2.6.7.4	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para jornada de capacitación	GGE	REPORTE	REPORTE	22/02/21	20/03/21	22/02/21	15/03/21	1	1	100%	La tarea inició el 22FEB2021 y finalizó el 15MAR2021 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para jornada de capacitación.		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.6.7.5	Recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR	GGE	REPORTE	REPORTE	09/03/21	10/03/21	25/02/21	25/02/21	1	1	100%	Se ejecutó la tarea el 25FEB2021 se recibe la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR		
2.6.7.6	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro	GGE	REPORTE	REPORTE	08/03/21	29/03/21	08/03/21	29/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 08 al 29MAR2021 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro de cómputo de Lima Metropolitana y Callao.		
2.6.7.7	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva	GGE	REPORTE	REPORTE	18/03/21	03/04/21	18/03/21	09/04/21	1	1	100%	La tarea inició el 18MAR2021 y concluyó el 09ABR2021 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva.		
2.6.7.8	Emitir reportes y formatos para despliegue Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	15/03/21	26/03/21	15/03/21	01/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15MAR2021 hasta el 01ABR2021 con la emisión de reportes y formatos para despliegue de Provincias.		
2.6.7.9	Emitir reportes y formatos para despliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	27/03/21	08/04/21	27/03/21	09/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 27MAR2021 al 09ABR2021 con la emisión de reportes y formatos para despliegue Lima Metropolitana y Callao.		
2.6.7.10	Emitir reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	04/04/21	11/04/21	04/04/21	11/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04 al 11ABR2021 con la emisión de reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao.		
2.6.7.11	Emitir reportes y formatos para repliegue Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	14/04/21	23/04/21	14/04/21	23/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 14 al 23ABR2021 con la emisión de reportes y formatos para repliegue de las ODPE de provincias.		
2.6.7.12	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	26/04/21	25/05/21	26/04/21	13/07/21	1	1	100%	La tarea inició el 26ABR2021 y concluyó el 13JUL2021 con dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales.		
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL													
2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio										10%			
2.7.2.1	Distribuir el material electoral para sufragio al Ministerio de Relaciones Exteriores (Extranjero)	GGE	REPORTE	REPORTE	21/03/21	21/03/21	21/03/21	21/03/21	1	1	100%	Con fecha 21MAR2021, se realizó la distribución del material electoral para sufragio al Ministerio de Relaciones Exteriores (Extranjero)		
2.7.2.2	Distribuir el material electoral para sufragio a las ODPE de provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	26/03/21	03/04/21	25/03/21	03/04/21	1	1	100%	La tarea inició el 25MAR2021 y concluyó el 03ABR2021 con la distribución del material electoral para sufragio a las ODPE de provincias con la llegada de la unidad de la ruta 36 a la ODPE de Tumbes.		
2.7.2.3	Distribuir el material electoral para sufragio a los locales de votación (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	REPORTE	REPORTE	08/04/21	09/04/21	09/04/21	10/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 09 al 10ABR2021 con la distribución del material electoral para sufragio a los locales de votación (Lima Metropolitana y Callao).		
2.7.3	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales										3%			
2.7.3.1	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	13/04/21	14/04/21	16/04/21	16/04/21	1	1	100%	Con el Memorando N° 000709-2021-GGE/ONPE de fecha 16ABR2021, se solicitó información a la GITE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos.		
2.7.3.2	Realizar la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	03/05/21	11/05/21	16/06/21	07/07/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 16JUN2021 al 07JUL2021 con realizar la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.		
2.7.3.3	Realizar la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de las ODPE Provincias.	GGE	REPORTE	REPORTE	10/05/21	25/05/21	26/05/21	08/07/21	1	1	100%	La tarea inició el 26MAY2021 y concluyó el 08JUL2021 con realizar la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de las ODPE Provincias.		
2.7.3.4	Organizar, describir, inventario y traslado en sobres manila de los documentos de las ODPE Provincias y Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	04/05/21	27/05/21	09/07/21	05/08/21	1	1	100%	La tarea inició el 09JUL2021 y concluyó el 05AGO2021 con organizar, describir, inventario y traslado en sobres manila de los documentos de las ODPE Provincias y Lima Metropolitana y Callao.		
2.7.3.5	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE Provincias y Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	05/05/21	27/05/21	30/06/21	24/08/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000288-2021-JAEVEF-SGOE-GGE/ONPE (30JUN2021) se inició la tarea con la elaboración del informe de conformidad de entrega de documentos electorales de la ODPE Angaraes; y concluyó el 24AGO2021 según Informe N° 000545-2021-JAEVEF-SGOE-GGE/ONPE con la elaboración del informe de conformidad de entrega de documentos electorales de la ODPE Piura 1.		
2.7.4	ACTIVIDAD: Almacén y despacho										3%			
2.7.4.1	Realizar la adecuación de ambientes y recepción de material electoral de proveedores internos y externos	GGE	REPORTE	REPORTE	01/09/20	03/04/21	01/09/20	31/03/21	2	2	100%	La tarea se ejecutó del 01SET2020 al 31MAR2021 con la realización de la adecuación de ambientes y recepción de material electoral de proveedores internos y externos.		
2.7.4.2	Realizar la atención de materiales para el proceso	GGE	REPORTE	REPORTE	04/01/21	03/04/21	18/01/21	07/04/21	2	2	100%	La tarea se ejecutó del 18ENE2021 al 07ABR2021 con la atención de materiales para el proceso electoral.		
2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL													
2.10.1	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE										5%			
2.10.1.1	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	10/04/21	11/04/21	11/04/21	12/04/21	1	1	100.0%	La tarea se ejecutó del 11 al 12ABR2021 con el repliegue de material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE.		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE										5%			
2.10.2.6	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de provincia hacia local de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	27/04/21	07/05/21	28/04/21	02/05/21	1	1	100%	La tarea inició el 28ABR2021 y concluyó el 02MAY2021 con el repliegue del material electoral electoral desde las sedes de las ODPE de provincia hacia local de la GGE. No se realizó repliegue de equipos informáticos electorales debido a que no se realizó votación SEA en el interior del país.		
2.10.2.7	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	27/04/21	07/05/21	19/04/21	20/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 19 al 20ABR2021 con el repliegue de material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE.		
2.10.2.8	Clasificar, recuperar material replegado y realizar el inventario de materiales	GGE	REPORTE	REPORTE	03/05/21	31/05/21	15/04/21	31/05/21	1	1	100%	La tarea se inició el 15ABR2021 y concluyó el 31MAY2021 con clasificar, recuperar material replegado y realizar el inventario de materiales.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación										5%			
3.3.3.5	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para Talleres de personal de las ODPE y Capacitación de actores electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	26/01/21	02/02/21	21/01/21	22/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 21 al 22ENE2021 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para Talleres de personal de las ODPE y Capacitación de actores electorales.		
3.3.3.6	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Talleres de capacitación al personal ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	09/02/21	09/02/21			1	0	0%	No se ejecutó debido a que la distribución de equipos informáticos electorales (SEA) se realizó a las Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao.		
3.3.3.7	Distribuir el equipos informáticos electorales (SEA) a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para la Capacitaciones de actores electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	20/02/21	23/02/21	22/02/21	22/02/21	1	1	100%	Con fecha 22FEB2021, se realizó la distribución de equipos informáticos electorales (SEA) a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para la Capacitaciones de actores electorales		
3.3.3.9	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para Jornadas de Capacitación	GGE	REPORTE	REPORTE	01/03/21	06/03/21	25/02/21	25/02/21	1	1	100%	Con fecha 25FEB2021 se culminó la tarea de codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para Jornadas de Capacitación		
3.3.3.10	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación de las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	20/03/21	23/03/21	15/03/21	15/03/21	1	1	100%	Con fecha 15MAR2021 se distribuyó equipos informáticos electorales (SEA) a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación de las ODPE		
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										2%			
3.3.4.4	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos para simulacro de cómputo de ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	22/03/21	26/03/21	15/03/21	29/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15MAR2021 al 29MAR2021 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos para simulacro de cómputo de ODPE.		
3.3.4.5	Distribuir equipos informáticos (SEA) a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	29/03/21	01/04/21	29/03/21	29/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 29MAR2021 con la distribución de equipos informáticos (SEA) a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para para el simulacro del sistema de cómputo electoral.		
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio										5%			
3.3.5.4	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para la Jornada Electoral - ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GGE	REPORTE	REPORTE	24/03/21	06/04/21	24/03/21	08/04/21	1	1	100%	La tarea se inició del 24MAR2021 y concluyó el 08ABR2021 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para la Jornada Electoral - ODPE Lima Metropolitana y Callao.		
3.3.5.5	Distribuir equipos informáticos electorales a las ODPE de Lima Metropolitana y Callao para la Jornada Electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	08/04/21	09/04/21	09/04/21	10/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 09 al 10ABR2021 con la distribución de equipos informáticos electorales a las ODPE de Lima Metropolitana y Callao para la Jornada Electoral.		
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										2%			
3.5.2.1	Formulación y adecuación de los Términos de Referencia de los bienes y servicios de los procesos de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	01/09/20	26/02/21	01/09/20	02/03/21	3	3	100%	La tarea se inició el 01SET2020 y culminó el 02MAR2021 con la Formulación y adecuación de los Términos de Referencia de los bienes y servicios de los procesos de la GGE - Con fecha 02MAR2021, Se culminó con la Formulación y adecuación de los Términos de Referencia de los bienes y servicios de los procesos de la GGE - Con 30DIC2020, la tarea de formulación y adecuación de los Términos de Referencia de los bienes y servicios de los procesos de la GGE. - Con 30OCT2020, la tarea de formulación y adecuación de los Términos de Referencia de los bienes y servicios de los procesos de la GGE.		
3.5.2.2	Realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	01/09/20	31/05/21	01/09/20	31/05/21	5	5	100%	La tarea se inició el 01SET2020 y concluyó el 31MAY2021 con realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. - Con fecha 31MAY2021 se realizó el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE, se concluyó la tarea. - Con fecha 30MAR2021, la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. - Con fecha 28ENE2021, la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. - Con fecha 30NOV2020, la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. - Con fecha 29SET-2020, la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE.		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.2.3	Coordinar con proveedores internos y externos para el abastecimiento de material electoral y para la contratación, seguimiento y supervisión de los servicios	GGE	REPORTE	REPORTE	01/09/20	31/05/21	01/09/20	31/05/21	5	5	100%	La tarea se ejecutó del 01SET2020 al 31MAY2021 con coordinar con proveedores internos y externos para el abastecimiento de material electoral y para la contratación, seguimiento y supervisión de los servicios. - Con fecha 31MAY2021, la tarea de Coordinar con proveedores internos y externos para el abastecimiento de material electoral y para la contratación, seguimiento y supervisión de los servicios. La tarea concluyó en mayo del 2021 - Con fecha 30-03-2021, la tarea de Coordinar con proveedores internos y externos para el abastecimiento de material electoral y para la contratación, seguimiento y supervisión de los servicios, se viene ejecutando de acuerdo a lo programado. - Con fecha 28ENE2021, la tarea de Coordinar con proveedores internos y externos para el abastecimiento de material electoral y para la contratación, seguimiento y supervisión de los servicios, se viene ejecutando de acuerdo a lo programado. - Con fecha 30NOV2020, la tarea de Coordinar con proveedores internos y externos para el abastecimiento de material electoral y para la contratación, seguimiento y supervisión de los servicios, se viene ejecutando de acuerdo a lo programado. - Con fecha 29SET2020, la tarea de Coordinar con proveedores internos y externos para el abastecimiento de material electoral y para la contratación, seguimiento y supervisión de los servicios, se viene ejecutando de acuerdo a lo programado.		
3.5.2.4	Realizar pedidos, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral	GGE	REPORTE	REPORTE	01/09/20	15/03/21	22/09/20	29/03/21	4	4	100%	Se inició el 22SET2020 con la emisión del PS N° 01621 Y TDR - SERVICIO DE ALQUILER DEL LOCAL DE PRODUCCIÓN - EG 2021 mediante Memorando N° 000862-2020-GGE/ONPE. La tarea concluyó el 29MAR2021 a través del Memorando N° 000597-2021-GGE/ONPE se solicitó el ALQUILER E INSTALACIÓN DE TOLDOS - NO PROGRAMADO - EG 2021: - Con fecha 29MAR2021, se finaliza la tarea con realizar pedidos, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral con el ALQUILER E INSTALACIÓN DE TOLDOS - NO PROGRAMADO - EG 2021, mediante Memorando N° 000597-2021-GGE/ONPE de fecha 29 MAR 2021. - Con fecha 28ENE2021, La tarea de realizar pedidos, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral, continúa con el servicio de TELEFONÍA FIJA- EG 2021, mediante Memorando N° 000183-2021-GGE/ONPE de fecha 28ENE2021. - Con fecha 30NOV2020, La tarea de realizar pedidos, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral, continúa con la emisión del PC N° 1296 Y ET - ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA SILLA GIRATORIA ERGONOMICA (ACUERDO MARCO) - EG 2021 mediante Memorando N° 001330-2020-GGE/ONPE. - Con fecha 22SET2020, La tarea de realizar pedidos, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral, se inició el 22SET2020 con la emisión del PS N° 01621 Y TDR - SERVICIO DE ALQUILER DEL LOCAL DE PRODUCCIÓN - EG 2021 mediante Memorando N° 000862-2020-GGE/ONPE.		
3.5.2.5	Elaborar Informes de conformidad de la adquisición de bienes y contratación de servicios del proceso electoral	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	02/11/20	31/05/21	30/11/20	02/06/21	2	2	100%	-La tarea se inició remitiendo la conformidad por la ADQUISICIÓN DE PAPELOGRAFO BLANCO - EG 2021 con el Memorando N° 001342-2020-GGE/ONPE(30NOV2020).- - La tarea concluyó el 02JUN2021 remitiendo la conformidad de DESPLIEGUE Y REPLIEGUE DE MATERIAL Y EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES PARA SUFRAGIO - EG 2021 (ETAPA N°05: REPLIEGUE DEL MATERIAL E IMPLEMENTOS ELECTORALES DE SUFRAGIO DESDE LAS ODPE DEL INTERIOR DEL PAIS) mediante Memorando N° 001127-2021-GGE/ONPE (02JUN2021).		

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES 2021 (EG 2021)																		
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL																		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																		
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	2. Capacitación diversificada a los actores electores.																		

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005021: Personas capacitadas en el proceso electoral

9. Meta presupuestaria:
Año 2020: 103 Año 2021: 60

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.8	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GIEE	Formato	Reporte	03/08/20	30/06/21	31/08/2020	30/06/2021	40	40	100%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo semanal: 1. Con el Memorando N.° 0651-2020-GIEE/ONPE (02SET2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31AGO2021. 2. Con el Memorando N.° 0673-2020-GIEE/ONPE (10SET2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 7SET2021. 3. Con el Memorando N.° 0691-2020-GIEE/ONPE (16SET2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15SET2021. 4. Con el Memorando N.° 0724-2020-GIEE/ONPE (24SET2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22SET2021. 5. Con el Memorando N.° 0749-2020-GIEE/ONPE (02OCT2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30SET2021. 6. Con el Memorando N.° 000776-2020-GIEE/ONPE (09CT2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05OCT2021. 7. Con el Memorando N.° 000804-2020-GIEE/ONPE (15CT2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12OCT2021. 8. Con el Memorando nº 000841-2020-GIEE/ONPE (24OCT2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19OCT2021. 9. Con el Memorando nº 000922-2020-GIEE/ONPE (03NOV2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30OCT2021. 10. Con el Memorando nº 000970-2020-GIEE/ONPE (11NOV2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 9NOV2021. 11. Con el Memorando nº 001005-2020-GIEE/ONPE (19NOV2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 16NOV2021. 12. Con el Memorando nº 001035-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 23NOV2021. 13. Con el Memorando nº 001083-2020-GIEE/ONPE (03DIC2020) se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30NOV2021. 14. Con el Memorando nº 001125-2020-GIEE/ONPE (09DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 7DIC2021. 15. Con el Memorando nº 001170-2020-GIEE/ONPE (17DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14DIC2021. 16. Con el Memorando nº 001214-2020-GIEE/ONPE (28DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21DIC2021. 17. Con el Memorando nº 000005-2021-GIEE/ONPE (04ENE2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30DIC2021. 18. Con el Memorando nº 000025-2021-GIEE/ONPE (07ENE2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 4ENE2021. 19. Con el Memorando nº 000047-2021-GIEE/ONPE (13ENE2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 11ENE2021. 20. Con el Memorando nº 000066-2021-GIEE/ONPE (21ENE2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 18ENE2021. 21. Con el Memorando nº 000108-2021-GIEE/ONPE (28ENE2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 28ENE2021. 22. Con el Memorando nº 000167-2021-GIEE/ONPE (11FEB2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 8FEB2021. 23. Con el Memorando nº 000187-2021-GIEE/ONPE (17FEB2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15FEB2021. 24. Con el Memorando nº 000226-2021-GIEE/ONPE (02MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 26FEB2021. 25. Con el Memorando nº 000270-2021-GIEE/ONPE (10MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 10MAR2021. 26. Con el Memorando nº 000300-2021-GIEE/ONPE (18MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15MAR2021. 27. Con el Memorando nº 000344-2021-GIEE/ONPE (24MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22MAR2021. 28. Con el Memorando nº 000369-2021-GIEE/ONPE (05ABR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30MAR2021. 29. Con el Memorando nº 000390-2021-GIEE/ONPE (07ABR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 5ABR2021. 30. Con el Memorando nº 000444-2021-GIEE/ONPE (22ABR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12ABR2021. 31. Con el Memorando nº 000444-2021-GIEE/ONPE (22ABR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19ABR 2021. 32. Con el Memorando nº 000482-2021-GIEE/ONPE (03MAY2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30ABR 2021. 33. Con el Memorando nº 000523-2021-GIEE/ONPE (11MAY2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 11MAY2021. 34. Con el Memorando nº 000565-2021-GIEE/ONPE (19MAY2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 17MAY2021. 35. Con el Memorando nº 000613-2021-GIEE/ONPE (25MAY2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 24MAY2021. 36. Con el Memorando nº 000680-2021-GIEE/ONPE (10JUN2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31MAY2021. 37. Con el Memorando nº 000697-2021-GIEE/ONPE (14JUN2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 07JUN2021. 38. Con el Memorando nº 000720-2021-GIEE/ONPE (17JUN2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14JUN2021. 39. Con el Memorando nº 000754-2021-GIEE/ONPE (23JUN2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21JUN2021. 40. Con el Memorando nº 000799-2021-GIEE/ONPE (02JUL2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30JUN2021.		
II	PROCESOS OPERATIVOS													
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos/sylabus de cursos virtuales de capacitación, talleres y reuniones de capacitación.										2%			
2.3.2.1	Elaborar y aprobar el diseño metodológico/sylabus de cursos virtuales de capacitación, talleres y reuniones de capacitación y taller de evaluación.	GIEE	Diseño/Syllabus	Documento	15/11/2020	30/04/2021	15/11/2020	7/04/2021	58	61	105%	La elaboración de diseños metodológicos/syllabus se realizó entre el 15NOV2020 y el 07ABR2021. A continuación se enumera los diseños/syllabus presentados: 1. Con Informe N.° 000497-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (30NOV2020) se presentó programa de reunión con facilitadores. Con Proveído N.° 003515-2020-GIEE/ONPE (01DIC2020) se aprobó. 2. Con Informe N.° 000585-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22DIC2020) se presentó syllabus curso virtual JODPE. Con Proveído N.° 004025-2020-GIEE/ONPE (23DIC2020) se aprobó. 3. Con Informe N.° 000587-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22DIC2020) se presentó syllabus curso virtual CA. Con Proveído N.° 004027-2020-GIEE/ONPE (23DIC2020) se aprobó. 4. Con Informe N.° 000112-2020-CGP-AEE-SGFCE-GIEE/ONPE (31DIC2020) se presentó diseño metodológico de CA. Con Proveído N.° 0007-2020-GIEE/ONPE (04ENE2021) se aprobó. 5. Con Informe N.° 000013-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (08ENE2021) se presentó syllabus del ECD. Con Proveído N.° 000082-2021-GIEE/ONPE (11ENE2021) se aprobó. 6. Con Informe N.° 000020-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (09ENE2021) se presentó syllabus del personal de FONO ONPE. Con Proveído N.°00091-2021-GIEE/ONPE (11ENE2021) se aprobó. 7. Con Informe N.° 000036-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (19ENE2021) se presentó syllabus del personal de Analista de RRHH. Con Proveído N.° 000181-2021-GIEE/ONPE (20ENE2021) se aprobó. 8. Con Informe N.° 000037-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (19ENE2021) se presentó syllabus del personal de Asistente Logístico . Con Proveído N.° 000184-2021-GIEE/ONPE (20ENE2021) se aprobó. 9. Con Informe N.° 000070-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (29ENE2021) se presentó syllabus del 7°, 8° y 9° curso virtual dirigido al CD CONV, CD SEA y CCCPP. Con Proveído N.°00321-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 12. Con Informe N.° 000076-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (30ENE2021) se presentó syllabus del 10.° curso virtual dirigido al CC. Con Memorando N.° 000006-2021-GIEE/ONPE (06FEB2021) se aprobó. 13. Con Informe N.° 000093-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (06FEB2021) se presentó syllabus del 11.° curso virtual dirigido al Asistente de oficina T1. Con Proveído N.° 000315-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 14. Con Informe N.° 000094-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (06FEB2021) se presentó syllabus del 12.° curso virtual dirigido al Asistente de oficina T2. Con Proveído N.° 000316-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 15. Con Informe N.° 000095-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (06FEB2021) se presentó syllabus del 13.° curso virtual dirigido al Aux. Técnico Diurno. Con Proveído N.° 000317-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 16. Con Informe N.° 000096-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (06FEB2021) se presentó syllabus del 14.° curso virtual dirigido al Aux. Técnico Nocturno. Con Proveído N.° 000318-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 17. Con Informe N.° 000097-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (06FEB2021) se presentó syllabus del 15.° curso virtual dirigido al Asistente de finanzas. Con Proveído N.° 000319-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 18. Con Informe N.° 000098-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07FEB2021) se presentó syllabus del 16.° curso virtual dirigido al Asistente Legal. Con Proveído N.° 000320-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 19. Con Informe N.° 000099-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07FEB2021) se presentó syllabus del 17.° curso virtual dirigido al Aux. Administrativo T1. Con Proveído N.° 000321-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 20. Con Informe N.° 000100-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07FEB2021) se presentó syllabus del 18.° curso virtual dirigido al Aux. Administrativo T2. Con Proveído N.° 000330-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 21. Con Informe N.° 000101-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07FEB2021) se presentó syllabus del 19.° curso virtual dirigido al Aux. RRHH T1. Con Proveído N.° 000331-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 22. Con Informe N.° 000102-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07FEB2021) se presentó syllabus del 20.° curso virtual dirigido al Aux. RRHH T2. Con Proveído N.° 000332-2021-GIEE/ONPE (08FEB2021) se aprobó. 23. Con Informe N.° 000106-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08FEB2021) se presentó syllabus del 21.° curso virtual dirigido al CO. Con Proveído N.° 000343-2021-GIEE/ONPE (09FEB2021) se aprobó. 24. Con Informe N.° 000107-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08FEB2021) se presentó syllabus del 22.° curso virtual dirigido al AO T1. Con Proveído N.° 000344-2021-GIEE/ONPE (09FEB2021) se aprobó. 25. Con Informe N.° 000108-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08FEB2021) se presentó syllabus del 23.° curso virtual dirigido al Revisor contable. Con Proveído N.° 000345-2021-GIEE/ONPE (09FEB2021) se aprobó. 26. Con Informe N.° 000109-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08FEB2021) se presentó syllabus del 24.° curso virtual dirigido al Supervisor contable. Con Proveído N.° 000346-2021-GIEE/ONPE (09FEB2021) se aprobó. 27. Con Informe N.° 000110-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08FEB2021) se presentó syllabus del 25.° curso virtual dirigido al Encargado SIRC. Con Proveído N.° 000347-2021-GIEE/ONPE (09FEB2021) se aprobó. 28. Con Informe N.° 000111-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08FEB2021) se presentó syllabus del 26.° curso virtual dirigido al Asistente SIRC. Con Proveído N.° 000348-2021-GIEE/ONPE (09FEB2021) se aprobó. 29. Con Informe N.° 000122-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (12FEB2021) se presentó syllabus del 29.° curso virtual dirigido al ACD. Con Proveído N.° 000387-2021-GIEE/ONPE (15FEB2021) se aprobó. 30. Con Informe N.° 000127-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (16FEB2021) se presentó programa de capacitación presencial del ACD. Con Proveído N.° 000400-2021-GIEE/ONPE (17FEB2021) se aprobó. 31. Con Informe N.° 000131-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (18FEB2021) se presentó syllabus del 30.° curso virtual dirigido al Supervisor electoral. Con Proveído N.° 000425-2021-GIEE/ONPE (19FEB2021) se aprobó. 32. Con Informe N.° 000141-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (22FEB2021) se presentó syllabus del 31.° curso virtual dirigido al AOT2. Con Proveído N.° 000457-2021-GIEE/ONPE (23FEB2021) se aprobó. 33. Con Informe N.° 000144-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (24FEB2021) se presentó syllabus del 32° curso virtual dirigido al Funcionario Consular. Con Proveído N.° 000473-2021-GIEE/ONPE (25FEB2021) se aprobó. 34. Con Informe N.° 000148-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (26FEB2021) se presentó syllabus del 33° curso virtual dirigido al Coordinador de Soporte Consular. Con Proveído N.° 000499-2021-GIEE/ONPE (01MAR2021) se aprobó. 35. Con Informe N.° 000155-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (01MAR2021) se presentó syllabus del 34° curso virtual dirigido al Capacitador CON/SEA. Con Proveído N.° 000532-2021-GIEE/ONPE (02MAR2021) se aprobó.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												36. Con Informe N.° 000160-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (02MAR2021) se presentó syllabus del 35° curso virtual dirigido al Aux Téc DN Distrital. Con Proveído N.° 000544-2021-GIEE/ONPE (03MAR2021) se aprobó. 37. Con Informe N.° 000158-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (02MAR2021) se presentó diseño metodológico del taller dirigido al Capacitador CON/SEA. Con Proveído N.° 000541-2021-GIEE/ONPE (03MAR2021) se aprobó. 38. Con Informe N.° 000182-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (12MAR2021) se presentó syllabus del 36° curso virtual dirigido al CLV (CON y SEA). Con Proveído N.° 000622-2021-GIEE/ONPE (15MAR2021) se aprobó. 39. Con Informe N.° 000183-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (12MAR2021) se presentó diseño metodológico del taller dirigido al CLV (CON y SEA). Con Proveído N.° 000663-2021-GIEE/ONPE (15MAR2021) se aprobó. 40. Con Informe N.° 000184-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (15MAR2021) se presentó syllabus del 37° curso virtual dirigido al Aux C. Cóm. Con Proveído N.° 000666-2021-GIEE/ONPE (16MAR2021) se aprobó. 41. Con Informe N.° 000205-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (22MAR2021) se presentó syllabus del 38° curso virtual dirigido al Op. C. Cóm. Con Proveído N.° 000734-2021-GIEE/ONPE (23MAR2021) se aprobó. 42. Con Informe N.° 000219-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27MAR2021) se presentó syllabus del 40° curso virtual dirigido al CM. Con Proveído N.° 000791-2021-GIEE/ONPE (29MAR2021) se aprobó. 43. Con Informe N.° 000220-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27MAR2021) se presentó syllabus del 41° curso virtual dirigido al CTM. Con Proveído N.° 000792-2021-GIEE/ONPE (29MAR2021) se aprobó. 44. Con Informe N.° 000221-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27MAR2021) se presentó diseño metodológico del 40° y 45° taller dirigido al CM y CTM. Con Proveído N.° 000793-2021-GIEE/ONPE (29MAR2021) se aprobó. 46. Con Informe N.° 000223-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27MAR2021) se presentó syllabus del 42° curso virtual dirigido al ATLV. Con Proveído N.° 000794-2021-GIEE/ONPE (29MAR2021) se aprobó. 47. Con Informe N.° 000224-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27MAR2021) se presentó syllabus del 43° curso virtual dirigido al TdT. Con Proveído N.° 000795-2021-GIEE/ONPE (29MAR2021) se aprobó.		
												48° curso virtual dirigido al Aux.Línea Recep.. Con Proveído N.° 000796-2021-GIEE/ONPE (29MAR2021) se aprobó. 49. Con Informe N.° 000222-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27MAR2021) se presentó syllabus del 39° curso virtual dirigido al Soporte de Consulado. Con Proveído N.° 000797-2021-GIEE/ONPE (29MAR2021) se aprobó. 50. Con Informe N.° 000233-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (31MAR2021) se presentó diseño metodológico de 5 reuniones de reforzamiento. Con Proveído N.° 000851-2021-GIEE/ONPE (01ABR2021) se aprobó. 55. Con Informe N.° 000239-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (01MAR2021) se presentó diseño metodologico del taller presencial de ATLV. Con Proveído N.° 000862-2021-GIEE/ONPE (03ABR2021) se aprobó. 56. Con Informe N.° 000241-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (02ABR2021) se presentó syllabus del 44° curso virtual dirigido al Organizador de filas. Con Proveído N.° 000863-2021-GIEE/ONPE (03ABR2021) se aprobó. 57. Con Informe N.° 000242-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (02ABR2021) se presentó syllabus del 45° curso virtual dirigido al CMT2. Con Proveído N.° 000864-2021-GIEE/ONPE (03ABR2021) se aprobó. 58. Con Informe N.° 000243-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (02ABR2021) se presentó syllabus del 46° curso virtual dirigido al Aux. Lin. Rec. Con Proveído N.° 000865-2021-GIEE/ONPE (03ABR2021) se aprobó. 59. Con Informe N.° 000236-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (01ABR2021) se presentó programa de la capacitación virtual del personal ONPE que se desplazará a los LV. Con Proveído N.° 000853-2021-GIEE/ONPE (01ABR2021) se aprobó. 60. Con Informe N.° 000251-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07ABR2021) se presentó diseño metodologico del taller presencial de CM T2. Con Proveído N.° 000938-2021-GIEE/ONPE (07ABR2021) se aprobó. 61. Con Informe N.° 000252-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07ABR2021) se presentó diseño metodologico del taller presencial de TdT. Con Proveído N.° 000942-2021-GIEE/ONPE (07ABR2021) se aprobó.48. Con Informe N.° 000225-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27MAR2021) se presentó syllabus		
2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la "Guía de Metodologías de la capacitación electoral" y "Guía para promover la participación inclusiva".										5%			
2.3.3.1	Desarrollar contenidos, diseñar y aprobar la Guía de programación y organización de la capacitación electoral, la de metodologías y para promover la participación inclusiva.	GIEE	Diseño	Documento	01/08/20	31/12/20	01/08/20	27/01/2021	1	4	400%	El desarrollo de la Guía de programación, Guía de metodologías y la Cartilla para promover la participación inclusiva se ejecutó entre el 01AGO2020 y 25ENE2021. Se sustentó mediante los siguientes documentos: -Mediante Informe N.° 000509-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (02DIC2020) se presentó la Guía de programación, Guía de metodologías (convencional) y Guía de metodologías (SEA). Estos documentos se aprobaron con Proveído N.° 003609-2020-GIEE/ONPE (03DIC2020). -Mediante Informe N.° 000060-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (26ENE2021) , que incluyó el Informe N.° 000016-2021-JMC-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (25ENE2021), se presentó la Cartilla para promover la participación inclusiva, se aprobó con Proveído N.° 000237-2021-GIEE/ONPE (27ENE2021).		
2.3.3.2	Distribuir a las ODPE la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía para promover la participación inclusiva.	GIEE	Reporte	Reporte	10/02/21	17/02/21	12/03/2021	19/03/2021	1	1	100%	El 12MAR2021 se distribuyó la Guías de programación y la Guía de metodologías (CON y SEA). El 19MAR2021 se distribuyó la Cartilla para promover la participación inclusiva.		
2.3.4	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de Módulos de capacitación y Cuadernos de trabajo de capacitación de personal ODPE.										10%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar los módulos de capacitación/cuadernos de trabajo para los grupos ocupacionales y gestionar el fotocopiado e impresión.	GIEE	Cuaderno de trabajo/Módulo de capacitación	Documento	01/09/20	28/02/2021	01/09/20	24/02/2021	46	46	100%	Esta tarea se realizó entre el 01SET2020 y el 24FEB2021. Se elaboró 46 módulos de capacitación, los cuales se presentaron de la siguiente forma: 1. Mediante Informe N.° 000448-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (16NOV2020) se presentó el módulo de capacitación del JODPE. Se aprobó con Proveído N.° 003032-2020-GIEE/ONOE (17NOV2020). 2. Mediante Informe N.° 000454-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (19NOV2020) se presentó módulo del coordinador administrativo. Se aprobó con Proveído N.° 003107-2020-GIEE/ONPE (19NOV2020). 3. Mediante Informe N.° 000459-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (19NOV2020) se presentó módulo del revisor contable. Se aprobó con Proveído N.° 003134-2020-GIEE/ONPE (19NOV2020). 4. Mediante Informe N.° 000460-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (19NOV2020) se presentó módulo del supervisor contable. Se aprobó con Proveído N.° 003135-2020-GIEE/ONPE (19NOV2020). 5. Mediante Informe N.° 000461-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21NOV2020) se presentó módulo del ECD. Se aprobó con Proveído N.° 003239-2020-GIEE/ONPE (23NOV2020). 6. Mediante Informe N.° 000466-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (24NOV2020) se presentó módulo del Asist. Logístico. Se aprobó con Proveído N.° 003295-2020-GIEE/ONPE (24NOV2020). 7. Mediante Informe N.° 000467-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (24NOV2020) se presentó módulo del Asist. Legal. Se aprobó con Proveído N.° 003296-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). 8. Mediante Informe N.° 000477-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del ACD. Se aprobó con Proveído N.° 003326-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). 9. Mediante Informe N.° 000478-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del C.Prensa. Se aprobó con Proveído N.° 003327-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). 10. Mediante Informe N.° 000480-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del Encargado SIRC. Se aprobó con Proveído N.° 003356-2020-GIEE/ONPE (26NOV2020). 11. Mediante Informe N.° 000481-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del Asistente SIRC. Se aprobó con Proveído N.° 003357-2020-GIEE/ONPE (26NOV2020). 12. Mediante Informe N.° 000482-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del Asistente Finanzas. Se aprobó con Proveído N.° 003358-2020-GIEE/ONPE (26NOV2020). 13. Mediante Informe N.° 000483-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2020) se presentó módulo del Asistente Oficina T1. Se aprobó con Proveído N.° 003417-2020-GIEE/ONPE (27NOV2020). 14. Mediante Informe N.° 000484-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2020) se presentó módulo del Asistente Oficina T2. Se aprobó con Proveído N.° 003419-2020-GIEE/ONPE (27NOV2020). 15. Mediante Informe N.° 000485-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2020) se presentó módulo del Aux. Adm. T1. Se aprobó con Proveído N.° 003420-2020-GIEE/ONPE (27NOV2020). 16. Mediante Informe N.° 000486-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2020) se presentó módulo del Aux. Adm. T2. Se aprobó con Proveído N.° 003421-2020-GIEE/ONPE (27NOV2020). 17. Mediante Informe N.° 000491-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2020) se presentó módulo del ATDyN. Se aprobó con Proveído N.° 003430-2020-GIEE/ONPE (30NOV2020). 18. Mediante Informe N.° 000492-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2020) se presentó módulo del ARRHH. Se aprobó con Proveído N.° 003431-2020-GIEE/ONPE (30NOV2020). 19. Mediante Informe N.° 000493-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2020) se presentó módulo del AuxRRHH T1. Se aprobó con Proveído N.° 003432-2020-GIEE/ONPE (30NOV2020). 20. Mediante Informe N.° 000494-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2020) se presentó módulo del AuxRRHH T2. Se aprobó con Proveído N.° 003433-2020-GIEE/ONPE (30NOV2020). 21. Mediante Informe N.° 000505-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (01DIC2020) se presentó módulo del CD-SEA. Se aprobó con Proveído N.° 003573-2020-GIEE/ONPE (01DIC2020). 22. Mediante Informe N.° 000504-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (01DIC2020) se presentó módulo del CD-CONV. Se aprobó con Proveído N.° 003574-2020-GIEE/ONPE (02DIC2020). 23. Mediante Informe N.° 000516-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (02DIC2020) se presentó módulo del CCCPP. Se aprobó con Proveído N.° 003635-2020-GIEE/ONPE (03DIC2020). 24. Mediante Informe N.° 000520-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (03DIC2020) se presentó módulo del CCCPP-SEA. Se aprobó con Proveído N.° 003658-2020-GIEE/ONPE (04DIC2020). 25. Mediante Informe N.° 000521-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (03DIC2020) se presentó módulo del CO. Se aprobó con Proveído N.° 003659-2020-GIEE/ONPE (04DIC2020). 26. Mediante Informe N.° 000522-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (03DIC2020) se presentó módulo del AO T1. Se aprobó con Proveído N.° 003660-2020-GIEE/ONPE (04DIC2020). 27. Mediante Informe N.° 000526-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (04DIC2020) se presentó módulo del AO T2. Se aprobó con Proveído N.° 003704-2020-GIEE/ONPE (05DIC2020). 28.Mediante Informe N.° 000523-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (03DIC2020) se presentó módulo del AuxCC. Se aprobó con Proveído N.° 003661-2020-GIEE/ONPE (04DIC2020). 29. Mediante Informe N.° 000527-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (07DIC2020) se presentó módulo del OpCC. Se aprobó con Proveído N.° 003741-2020-GIEE/ONPE (07DIC2020). 30. Mediante Informe N.° 000529-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (07DIC2020) se presentó módulo del ATDyN DyCCPP SEA. Se aprobó con Proveído N.° 003748-2020-GIEE/ONPE (07DIC2020). 31. Mediante Informe N.° 000542-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10DIC2020) se presentó módulo del CM. Se aprobó con Proveído N.° 003835-2020-GIEE/ONPE (10DIC2020). 32. Mediante Informe N.° 000543-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10DIC2020) se presentó módulo del CTM. Se aprobó con Proveído N.° 003839-2020-GIEE/ONPE (10DIC2020). 33. Mediante Informe N.° 000550-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (11DIC2020) se presentó módulo del Cap CON-SEA. Se aprobó con Proveído N.° 003870-2020-GIEE/ONPE (11DIC2020). 34. Mediante Informe N.° 000554-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (14DIC2020) se presentó módulo del ATLV. Se aprobó con Proveído N.° 003912-2020-GIEE/ONPE (15DIC2020).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												35. Mediante Informe N.° 000555-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (14DIC2020) se presentó módulo del Aux. Línea Recep. Se aprobó con Proveído N.° 003913-2020-GIEE/ONPE (15DIC2020). 36. Mediante Informe N.° 000560-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (15DIC2020) se presentó módulo del Personal FonoONPE.Se aprobó con Proveído N.° 003924-2020-GIEE/ONPE (16DIC2020). 37. Mediante Informe N.° 000561-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (15DIC2020) se presentó módulo del TdT. Se aprobó con Proveído N.° 003925-2020-GIEE/ONPE (16DIC2020). 38. Mediante Informe N.° 000575-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21DIC2020) se presentó módulo del CM T2. Se aprobó con Proveído N.° 003994-2020-GIEE/ONPE (21DIC2020). 39. Mediante Informe N.° 000576-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21DIC2020) se presentó módulo del CC. Se aprobó con Proveído N.° 003995-2020-GIEE/ONPE (21DIC2020). 40. Mediante Informe N.° 000581-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21DIC2020) se presentó módulo del Soporte de consulado. Se aprobó con Proveído N.° 004003-2020-GIEE/ONPE (22DIC2020). 41. Mediante Informe N.° 000582-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22DIC2020) se presentó módulo del Coordinador de soporte de consulado. Se aprobó con Proveído N.° 004020-2020-GIEE/ONPE (23DIC2020). 42. Mediante Informe N.° 000586-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22DIC2020) se presentó módulo del CLV. Se aprobó con Proveído N.° 004026-2020-GIEE/ONPE (23DIC2020). 43. Mediante Informe N.° 000589-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (23DIC2020) se presentó módulo del Organizador de filas. Se aprobó con Proveído N.° 004035-2020-GIEE/ONPE (23DIC2020). 44. Mediante Informe N.° 000045-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (21ENE2021) se presentó módulo del Monitor de plan de acción. 45. Mediante Informe N.° 000065-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (26ENE2021) se presentó módulo del Supervisor Electoral. Se aprobó con Proveído N.° 000239-2021-GIEE/ONPE (27DIC2020). 46. Mediante Informe N.° 000143-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (24FEB2021) se presentó módulo del Funcionario consular. Se aprobó con Proveído N.° 000472-2021-GIEE/ONPE (25FEB2021).		
2.3.4.2	Distribuir a las ODPE el cuaderno de trabajo para los grupos ocupacionales.	GIEE	Reporte	Reporte	27/02/2021	31/03/2021	25/02/2021	12/03/2021	3	2	67%	Se llevó a cabo dos (2) distribuciones a las ODPE : 1. El 25FEB2021 se realizó el primer envío de cuadernos de trabajo a las ODPE. 2. El 12MAR 2021 se realizó el segundo envío de cuadernos de trabajo a las ODPE.		
2.3.5	ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación de personal y cursos de capacitación de actores electorales										5%			
2.3.5.1	Actualizar contenidos del curso virtual de capacitación para personal de la ODPE/ONPE	GIEE	Módulo Virtual	Documento	1/09/2020	28/02/2021	01/09/20	24/02/2021	46	46	100%	Esta tarea se ejecutó entr el 01SET2020 y el 24FEB2021. Se actualizó los contenidos de 46 cursos virtuales, de acuerdo al siguiente detalle: 1. Con Informe N.° 000448-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (16NOV2020) se presentó el módulo de capacitación del Jefe ODPE. Se aprobó con Proveído N.° 003032-2020-GIEE/ONPE (17NOV2020). 2. Con Informe N.° 000454-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (19NOV2020) se presentó módulo del coordinador administrativo. Se aprobó con Proveído N.° 003107-2020-GIEE/ONPE (19NOV2020). 3. Con Informe N.° 000459-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (19NOV2020) se presentó módulo del revisor contable. Se aprobó con Proveído N.° 003134-2020-GIEE/ONPE (19NOV2020). 4. Con Informe N.° 000460-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (19NOV2020) se presentó módulo del supervisor contable. Se aprobó con Proveído N.° 003135-2020-GIEE/ONPE (19NOV2020). 5. Con Informe N.° 000461-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21NOV2020) se presentó módulo del ECD. Se aprobó con Proveído N.° N.° 003239-2020-GIEE/ONPE (23NOV2020). 6. Con Informe N.° 000466-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (24NOV2020) se presentó módulo del Asist. Logístico. Se aprobó con Proveído N.° 003295-2020-GIEE/ONPE (24NOV2020). 7. Con Informe N.° 000477-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del ACD. Se aprobó con Proveído N.° 003326-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). 8. Con Informe N.° 000480-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del Encargado SIRC. Se aprobó con Proveído N.° 003356-2020-GIEE/ONPE (26NOV2020). 9. Con Informe N.° 000481-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del Asistente SIRC. Se aprobó con Proveído N.° 003357-2020-GIEE/ONPE (26NOV2020). 10. Con Informe N.° 000492-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2020) se presentó módulo del ARRHH. Se aprobó con Proveído N.° 003431-2020-GIEE/ONPE (30NOV2020). 11. Con Informe N.° 000467-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (24NOV2020) se presentó módulo del Asist. Legal. Se aprobó con Proveído N.° 003296-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). 12. Con Informe N.° 000478-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del C.Prensa. Se aprobó con Proveído N.° 003327-2020-GIEE/ONPE (25NOV2020). 13. Con Informe N.° 000482-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (25NOV2020) se presentó módulo del Asistente Finanzas. Se aprobó con Proveído N.° 003358-2020-GIEE/ONPE (26NOV2020). 14. Con Informe N.° 000483-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2020) se presentó módulo del Asistente Oficina T1. Se aprobó con Proveído N.° 003417-2020-GIEE/ONPE (27NOV2020). 15. Con Informe N.° 000484-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2020) se presentó módulo del Asistente Oficina T2. Se aprobó con Proveído N.° 003419-2020-GIEE/ONPE (27NOV2020). 16. Con Informe N.° 000485-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2020) se presentó módulo del Aux. Adm. T1. Se aprobó con Proveído N.° 003420-2020-GIEE/ONPE (27NOV2020). 17. Con Informe N.° 000486-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (26NOV2020) se presentó módulo del Aux. Adm. T2. Se aprobó con Proveído N.° 003421-2020-GIEE/ONPE (27NOV2020). 18. Con Informe N.° 000491-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2020) se presentó módulo del ATDyN. Se aprobó con Proveído N.° 003430-2020-GIEE/ONPE (30NOV2020). 19. Con Informe N.° 000493-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2020) se presentó módulo del AuxRRHH T1. Se aprobó con Proveído N.° 003432-2020-GIEE/ONPE (30NOV2020). 20. Con Informe N.° 000494-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (27NOV2020) se presentó módulo del AuxRRHH T2. Se aprobó con Proveído N.° 003433-2020-GIEE/ONPE (30NOV2020). 21. Con Informe N.° 000505-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (01DIC2020) se presentó módulo del CD-SEA. Se aprobó con Proveído N.° 003573-2020-GIEE/ONPE (01DIC2020). 22. Con Informe N.° 000504-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (01DIC2020) se presentó módulo del CD-CONV. Se aprobó con Proveído N.° 003574-2020-GIEE/ONPE (02DIC2020). 23. Con Informe N.° 000516-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (02DIC2020) se presentó módulo del CCCPP. Se aprobó con Proveído N.° 003635-2020-GIEE/ONPE (03DIC2020).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												24. Con Informe N.° 000520-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (03DIC2020) se presentó módulo del CCCPP-SEA. Se aprobó con Proveído N.° 003658-2020-GIEE/ONPE (04DIC2020). 25. Con Informe N.° 000521-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (03DIC2020) se presentó módulo del CO. Se aprobó con Proveído N.° 003659-2020-GIEE/ONPE (04DIC2020). 26. Con Informe N.° 000522-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (03DIC2020) se presentó módulo del AO T1. Se aprobó con Proveído N.° 003660-2020-GIEE/ONPE (04DIC2020). 27. Con Informe N.° 000526-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (04DIC2020) se presentó módulo del AO T2. Se aprobó con Proveído N.° 003704-2020-GIEE/ONPE (05DIC2020). 28. Con Informe N.° 000523-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (03DIC2020) se presentó módulo del AuxCC. Se aprobó con Proveído N.° 003661-2020-GIEE/ONPE (04DIC2020). 29. Con Informe N.° 000527-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (07DIC2020) se presentó módulo del OpCC. Se aprobó con Proveído N.° 003741-2020-GIEE/ONPE (07DIC2020). 30. Con Informe N.° 000529-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (07DIC2020) se presentó módulo del ATDyN DyCCPP SEA. Se aprobó con Proveído N.° 003748-2020-GIEE/ONPE (07DIC2020). 31. Con Informe N.° 000542-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10DIC2020) se presentó módulo del CM. Se aprobó con Proveído N.° 003835-2020-GIEE/ONPE (10DIC2020). 32.Con Informe N.° 000543-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (10DIC2020) se presentó módulo del CTM. Se aprobó con Proveído N.° 003839-2020-GIEE/ONPE (10DIC2020). 33. Con Informe N.° 000550-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (11DIC2020) se presentó módulo del Cap CON-SEA. Se aprobó con Proveído N.° 003870-2020-GIEE/ONPE (11DIC2020). 34. Con Informe N.° 000560-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (15DIC2020) se presentó módulo del Personal FonoONPE. Se aprobó con Proveído N.° 003924-2020-GIEE/ONPE (16DIC2020).		
												35. Con Informe N.° 000554-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (14DIC2020) se presentó módulo del ATLV. Se aprobó con Proveído N.° 003912-2020-GIEE/ONPE (15DIC2020). 36. Con Informe N.° 000555-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (14DIC2020) se presentó módulo del Aux. Línea Recep. Se aprobó con Proveído N.° 003913-2020-GIEE/ONPE (15DIC2020). 37. Con Informe N.° 000561-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (15DIC2020) se presentó módulo del TdT. Se aprobó con Proveído N.° 003925-2020-GIEE/ONPE (16DIC2020). 38. Con Informe N.° 000575-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21DIC2020) se presentó módulo del CM T2. Se aprobó con Proveído N.° 003994-2020-GIEE/ONPE (21DIC2020). 39. Con Informe N.° 000576-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21DIC2020) se presentó módulo del CC. Se aprobó con Proveído N.° 003995-2020-GIEE/ONPE (21DIC2020). 40. Con Informe N.° 000581-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (21DIC2020) se presentó módulo del Soporte de consulado. Se aprobó con Proveído N.° 004003-2020-GIEE/ONPE (22DIC2020). 41. Con Informe N.° 000582-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22DIC2020) se presentó módulo del Coordinador de soporte de consulado. Se aprobó con Proveído N.° 004020-2020-GIEE/ONPE (23DIC2020). 42. Con Informe N.° 000586-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (22DIC2020) se presentó módulo del CLV. Se aprobó con Proveído N.° 004026-2020-GIEE/ONPE (23DIC2020). 43. Con Informe N.° 000589-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (23DIC2020) se presentó módulo del Organizador de filas. Se aprobó con Proveído N.° 004035-2020-GIEE/ONPE (23DIC2020). 44. Con Informe N.° 000045-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (21ENE2021) se presentó módulo del Monitor de plan de acción. 45. Con Informe N.° 000065-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (26ENE2021) se presentó módulo del Supervisor Electoral. Se aprobó con Proveído N.° 000239-2021-GIEE/ONPE (27DIC2020). 46. Con Informe N.° 000143-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (24FEB2021) se presentó módulo del Funcionario consular. Se aprobó con Proveído N.° 000472-2021-GIEE/ONPE (25FEB2021).		
2.3.5.2	Gestionar la producción del curso virtual para personal de la ODPE/ONPE en la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Reporte	Reporte	2/11/2020	31/03/2021	31/12/2020	9/04/2021	1	1	100%	La tarea se inició el 31DIC2020 y concluyó el 09ABR2021. Mediante Informe N.° 000529-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (23JUN2021) se presentó informe de ejecución de la tarea.		
2.3.5.3	Realizar tutoría a los participantes del curso virtual de la Plataforma ONPEDUCA para personal de la ODPE/ONPE	GIEE	Reporte	Reporte	23/12/2020	31/03/2021	31/12/2020	9/04/2021	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 31DIC2020 al 09ABR2021. Mediante Informe N.° 000529-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (23JUN2021) se presentó informe de ejecución de la tarea. Se precisa en el informe que la tutoría se brindó hasta que finalizó el último curso (09ABR2021).		
												Esta tarea se ejecutó entre el 31DIC2020 y 09ABR2021, de acuerdo al siguiente detalle: 1. Del 31DIC2020 al 06ENE2021 se realizó la capacitación virtual de Jefes de ODPE 2. Del 28DIC2020 al 05ENE2021 se realizó la capacitación virtual de Coordinadores Administrativos 3. Del 07 al 11ENE2021 se realizó la capacitación virtual del ECD. 4. Del 11 al 12ENE2021 se realizó la capacitación virtual del Personal de Fono ONPE 5. Del 20 al 21ENE2021 se realizó la capacitación virtual del Asistente Logístico. 6. Del 20 al 22FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Analista Descentralizado de RRHH. 7. Del 31ENE2021 al 02FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Coordinador Distrital CONV 8. Del 31ENE2021 al 02FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Coordinador Distrital SEA 9. Del 31ENE2021 al 02FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Coordinador de Centro Poblado 10. Del 01 al 05FEB2021 se realizó la capacitación del Coordinador de Capacitación 11. El 07FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Asistente de Oficina T1 12. El 07FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Asistente de Oficina T2 13. El 07FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Auxiliar Técnico Diurno 14. El 07FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Auxiliar Técnico Nocturno 15. Del 08 al 09FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Asistente de Finanzas. 16. Del 08 al 09FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Asistente Legal.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.5.4	Reallizar la capacitación virtual para personal de la ODPE/ONPE en la plataforma ONPEDUCA (centralizado)	GIEE	Curso virtual	Documento	23/12/20	27/03/21	31/12/20	09/04/21	46	46	100%	17. Del 08 al 09FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Auxiliar Administrativo T1. 18. Del 08 al 09FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Auxiliar Administrativo T2. 19. Del 08 al 09FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Auxiliar RRHH T1. 20. Del 08 al 09FEB2021 se realizó la capacitación virtual del Auxiliar RRHH T2. 21. Del 9 al 11 de febrero de 2021 se realizó la capacitación virtual del Auxiliar Operaciones T1. 22. Del 9 al 11 de febrero de 2021 se realizó la capacitación virtual del Revisor Contable. 23. Del 9 al 11 de febrero de 2021 se realizó la capacitación virtual del Supervisor Contable. 24. Del 9 al 11 de febrero de 2021 se realizó la capacitación virtual del Encargado SIRC. 25. Del 9 al 11 de febrero de 2021 se realizó la capacitación virtual del Asistente SIRC. 26. Del 11 al 12 de febrero de 2021 se realizó la capacitación virtual del Coordinador de Prensa. 27. Del 15 al 16 de febrero se realizó la capacitación virtual del ACD. 28. Del 9 al 11 de febrero se realizó la capacitación virtual del CO. 29. Del 22 al 24 se realizó la capacitación virtual del Supervisor electoral. 30. Del 11 al 13 se realizó la capacitación virtual del Monitor de plan de acción. 31. Del 23 al 25 se realizó la capacitación virtual del Auxiliar de operaciones T2. 32. Del 1 al 2 de marzo se realizó la capacitación de Coordinador de Soporte Consular 33. El 4 de marzo se realizó la capacitación de ATDND 34. Del 2 al 4 de marzo se realizó la capacitación de Capacitador CON/SEA 35. Del 16 al 18 de marzo se realizó la capacitación virtual de CLV 36. Del 17 al 19 de marzo se realizó la capacitación virtual de Auxiliar de CC 37. Del 21 al 23 de marzo se realizó la capacitación virtual de Operador de CC 38. Del 26 al 27 de marzo se realizó la capacitación virtual de Soporte de Consulado 39. Del 26 al 28 de marzo se realizó la capacitación virtual de CM 40. Del 26 al 28 de marzo se realizó la capacitación virtual de CTM 41. Del 03 al 04ABR2021 se realizó la capacitación virtual del Organizador de filas 42. Del 05 al 06ABR2021 se realizó la capacitación virtual del CMT2 43. Del 06 al 07ABR2021 se realizó la capacitación virtual del Aux. Técnico de LV 44. Del 06 al 07ABR2021l se realizó la capacitación virtual del Aux. Técnico de Punto de Transmisión 45. Del 08 al 09ABR2021 se realizó la capacitación virtual del Aux. Técnico de Línea de recepción 46. Del 01 al 31MAR2021 se realizó la capacitación virtual del Funcionario Consular.		
2.3.5.5	Elaborar y aprobar guiones de cursos virtuales de capacitación de actores electorales	GIEE	Guion	Documento	01/09/20	21/01/2021	01/09/20	22/01/2021	4	4	100%	La tarea se inició del 01SET2020 y concluyó el 22ENE2021. `-Mediante Informe N.° 000049-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (22ENE2021), que contiene el Informe N.° 000014-2021-JMC-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (21ENE2021) se presentó los guiones de capacitación virtual. Con Proveído N.° 000207-2021-GIEE/ONPE (22ENE2021) se aprobó. lo siguiente: 1 . Guión del curso virtual de personeros 2. Guión del curso virtual de elector 3. Guión del curso virtual de miembros de mesa convencional 4. Guión del curso virtual de miembros de mesa SEA		
2.3.5.6	Gestionar la producción de los cursos virtuales de capacitación de actores electorales	GIEE	Reporte	Reporte	16/11/2020	25/02/2021	23/02/2021	4/03/2021	1	2	200%	`-La tarea se inició el 23FEB2021 la GITE entregó los cursos virtuales de elector y personero. El 26FEB2021 entregó los cursos de miembros de mesa CON y SEA. -La tarea terminó el 04MAR2021 se publicó la plataforma virtual de capacitación de actores electorales a través de www.onpeduca.edu.pe.		
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.										2%			
2.3.6.1	Adaptar contenidos del acta padrón de capacitación.	GIEE	Diseño	Documento	09/12/20	03/01/2021	9/12/2020	08/01/2021	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 09DIC2020 al 08ENE2021. Mediante Informe N.° 000017-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08ENE2021) se adaptó contenidos del acta padrón de capacitación.		
2.3.6.2	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación y enviar a GITE para impresión	GIEE	Material aprobado	Proveído	04/01/2021	05/01/2021	8/01/2021	11/01/2021	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 08 al 11ENE2021. Mediante Proveído N.° 000087-2021-GIEE/ONPE (11ENE2021) se aprobó acta padrón de capacitación. Con Memorando N.° 000038-2021-GIEE/ONPE (11ENE2021) se remitió a la GITE para que imprima muestra de impresión.		
2.3.6.4	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación y enviar a GITE	GIEE	Acta	Documento	11/01/21	12/01/21	15/01/2021	24/01/2021	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15 al 24ENE2021. Mediante Informe N.° 000051-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (22ENE2021) se presentó el acta de aprobación del acta padrón de capacitación (18ENE2021). Con Memorando N.° 000077-2021-GIEE/ONPE (24ENE2021) se remitió a la GITE.		
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.										5%			
2.3.7.2	Actualizar los contenidos, diseñar y aprobar la Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Guía SEA y Afiches y entregar a GGE para muestras de impresión.	GIEE	Diseño	Documento	01/09/20	4/01/2021	1/09/2020	11/01/2021	22	26	118%	La tarea se ejecutó del 01SET2020 al 11ENE2021. Mediante Informe N.° 000016-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08ENE2021) se presentó las cartillas, guías, afiches, cédula (capacitación) y cartel de cantidatos (capacitación). Con Memorando N.° 000035-2021-GIEE/ONPE (11ENE2021) se remitió a la GGE para que imprima muestra de impresión. 1) Cartilla de instrucciones para miembros de mesa convencional Lima metropolitana 2) Cartilla de instrucciones para miembros de mesa convencional provincias 3) Cartilla de instrucciones para miembros de mesa SEA Lima metropolitana 4) Cartilla de instrucciones para miembros de mesa SEA provincias 5) Guía para miembros de mesa en el escrutinio automatizado Lima metropolitana 6) Guía para miembros de mesa en el escrutinio automatizado provincias 7) Cartilla tú debes elegir convencional tipo 1 (Nos informamos antes de elegir). 8) Cartilla tú debes elegir convencional Madre de Dios tipo 2 (Nos informamos antes de elegir) . 9) Cartilla de instrucciones para personeras o personeros de mesa convencional y SEA. 10) Cartilla de instrucciones para los efectivos de las fuerzas armadas y la policía nacional del Perú. 11) Cartilla informativa para los representantes del Ministerio Público. 12) Cédula de capacitación (Nacional y de Madre de Dios) 13) Cartel de candidatos de capacitación de Presidente.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												14) Cartel de candidatos de capacitación de Congresistas Lima. 15) Cartel de candidatos de capacitación de Congresistas Provincias. 16) Cartel de candidatos de capacitación de Parlamento Andino. 17) Afiche cómo votar (Nacional). 18) Afiche cómo votar (Madre de Dios). 19) Afiche pasos de la votación. 20) Afiche intercultural bilingüe Ashaninka. 21) Afiche intercultural bilingüe Awajún. 22) Afiche intercultural bilingüe Aimara. 23) Afiche intercultural bilingüe Matsigenka. 24) Afiche intercultural bilingüe Quechua. 25) Afiche intercultural bilingüe Shipibo. 26) Voto Trans (Afiche respeto a la diversidad).		
2.3.7.4	Aprobar las muestras de impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Guia SEA y Afiches para su impresión a cargo de la GGE.	GIEE	Acta	Documento	8/01/2021	13/01/2021	15/01/2021	21/01/2021	1	2	200%	`- Mediante Informe N.° 000040-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (20ENE2021) se presentó el acta de aprobación de las cédulas y cartel de candidatos de capacitación (18ENE2021). Con Memorando N.° 000068-2021-GIEE/ONPE (21ENE2021) se remitió a la GGE. - Mediante Informe N.° 000041-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (20ENE2021) se presentó el acta de aprobación de las cartillas, guías y afiches de capacitación (20ENE2021). Con Memorando N.° 000072-2021-GIEE/ONPE (21ENE2021) se remitió a la GGE.		
2.3.9	ACTIVIDAD: Producción y distribución de banderolas y laminas de capacitación.										15%			
2.3.9.1	Desarrollar contenidos, diseñar y aprobar las banderolas de capacitación.	GIEE	Diseño	Documento	02/11/20	30/11/20	2/11/2020	5/12/2020	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000496-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (30NOV2020) se presentó banderola. Con Proveído N.° 3706-2020-GIEE/ONPE (05DIC2020) se aprobó.		
2.3.9.2	Desarrollar contenidos, diseñar y aprobar las laminas de capacitación.	GIEE	Diseño	Documento	04/01/21	18/01/2021	04/01/21	27/01/2021	1	2	200%	`- Mediante Informe N.° 000027-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (15ENE2021) se presentó las láminas de capacitación para miembros de mesa. Con Proveído N.° 000144-2021-GIEE/ONPE (15ENE2021) se aprobó. - Mediante Informe N.° 000061-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (26ENE2021) se presentó las láminas de capacitación para electores. Con Proveído N.° 000238-2021-GIEE/ONPE (27ENE2021) se aprobó.		
2.3.9.3	Distribuir a las ODPE las banderolas y laminas de capacitación.	GIEE	Reporte	Reporte	10/02/21	17/02/21	12/03/2021	19/03/2021	1	1	100%	`-La tarea se inició el 12MAR2021, se distribuyó las láminas de capacitación para electores. -La tarea terminó el 19MAR2021 se distribuyó las banderolas de capacitación.		
2.3.10	ACTIVIDAD: Producción y distribucion de Microprogramas radiales y videos de capacitación.										7%			
2.3.10.1	Elaborar las pautas para los guiones de los microprogramas radiales y videos de capacitación.	GIEE	Reporte	Documento	04/01/21	6/01/2021	4/01/2021	6/01/2021	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04 al 06ENE2021. Mediante Informe N.° 000021-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (10ENE2021) que contiene el Informe N.° 000003-2021-JMC-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (06ENE2021) se presentó las pautas para la elaboración de microprogramas radiales y videos de capacitación.		
2.3.10.2	Aprobar los guiones de los microprogramas radiales y videos de capacitación.	GIEE	Acta	Documento	09/01/21	28/01/2021	28/01/2021	1/02/2021	2	2	100%	`- Con el Informe N° 00073-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (29ENE2021) que contiene el informe N.° 000019-2021-JMC-SGFCE-GIEE/ONPE (28ENE2021) se presentó los guiones de los microprogramas radiales de las Elecciones Generales 2021. `- Con el Memorando 00120-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (01FEB2021), se presentó los guiones de los microprogramas radiales EG 2021.		
2.3.10.3	Aprobar los master de los microprogramas radiales.	GIEE	Acta	Documento	29/01/2021	10/02/2021	10/02/2021	12/02/2021	2	1	50%	La tarea se ejecutó del 10 al 12FEB2021. Mediante Informe N.° 000210-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (23MAR2021), se presentó la documentación de conformidad de servicio de microprogramas radiales, el Acta de aprobación de master (12FEB2021).		
2.3.10.4	Aprobar los guiones de los videos de capacitación.	GIEE	Acta	Documento	12/02/2021	15/02/2021	22/02/2021	24/02/2021	2	3	150%	La tarea se ejecutó del 22 al 24FEB2021. Mediante Informe N.° 000248-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (06ABR2021), se presentó la documentación de conformidad de servicio de videos, el acta de aprobación de master, el acta de recepción y aprobación de guiones con fechas 22 y 24FEB2021.		
2.3.10.5	Aprobar los master de los videos de capacitación.	GIEE	Acta	Documento	16/02/2021	24/02/2021	10/03/2021	12/03/2021	2	3	150%	La tarea se ejecutó del 10 al 12MAR2021. Mediante Informe N.° 000248-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (06ABR2021), se presentó la documentación de conformidad de servicio de videos, el acta de aprobación de master de videos (12MAR2021).		
2.3.10.6	Distribuir a las ODPE los microprogramas radiales y videos de capacitación.	GIEE	Reporte	Reporte	10/02/21	17/02/21	19/03/2021	19/03/2021	1	1	100%	El 19MAR2021 se distribuyó los microprogramas radiales. Los videos fueron publicados en la web institucional inmediatamente después de su aprobación.		
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES													
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ONPE y ODPE										25%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.1.1	Realizar los talleres y reuniones de reforzamiento del personal ONPE/ODPE	GIEE	Taller/Reunión	Reporte	6/01/2021	6/04/2021	6/01/2021	9/04/2021	14	15	107%	Los talleres de capacitación de personal y reuniones de reforzamiento se llevaron a cabo entre el 06ENE2021 y el 09ABR2021. A continuación se detalla los talleres realizados: 1. Del 06 al 07ENE2021 se llevó a cabo la capacitación presencial de Coordinadores Administrativos. 2. Del 17 al 26FEB2021 se llevó a cabo la capacitación especializada (presencial) del ACD. 3. Del 05 al 06MAR2021 se llevó a cabo el taller presencial de capacitadores en cada ODPE. 4. Del 19 al 21MAR2021 se realizó el taller presencial de capacitación de CLV. 5. Del 29 al 31MAR2021 se realizó el taller presencial del CM. 6. Del 29 al 31MAR2021 se realizó el taller presencial del CTM. 7. Del 07 al 08ABR2021 se realizó el taller presencial del CM T2. 8. Del 08 al 09ABR2021 se realizó el taller presencial del ATLV. 9. Del 08 al 09ABR2021 se realizó el taller presencial del AT de Punto de Transmisión. 10. El 09ABR2021 se llevó a cabo el taller presencial del Auxiliar de Línea de Recepción. Reuniones de refozamiento: 11. Primera reunion: 01ABR2021 12. Segunda reunión: 02ABR2021 13. Tercera reunión: 03ABR2021 14. Cuarta reunión: 05ABR2021 15. Quinta reunión: 07ABR2021		
2.4.1.2	Realizar el monitoreo de los cursos virtuales, talleres y reuniones de reforzamiento del personal en las ODPE, distritos y centros poblados.	GIEE	Reporte	Reporte	23/12/2020	10/04/2021	28/12/2020	9/04/2021	60	58	97%	Esta tarea se ejecutó entre el 28DIC2020 y el 09ABR2021. El último monitoreo fue el taller presencial del Auxiliar de Línea de Recepción llevado a cabo el 09ABR2021. - Se realizó el monitoreo del curso virtual del JODPE (28 DIC2020 - 06ENE2021). - Se realizó el monitoreo del curso virtual del CA (29DIC2020 - 05ENE2021). - También se monitoreó la capacitación presencial del CA (06-07ENE2021). - El 11 y 12ENE2021 se realizó el monitoreo del curso virtual del personal de Fono ONPE. - Del 20 al 21ENE2021 se realizó el monitoreo del curso virtual del Asistente Logístico. - Del 20 al 22FEB2021 se realizó el monitoreo del curso virtual del Analista Descentralizado de RRHH. - Del 31ENE2021 al 02FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Coordinador Distrital CONV - Del 31ENE2021 al 02FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Coordinador Distrital SEA - Del 31ENE2021 al 02FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Coordinador de Centro Poblado - Del 01 al 05FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación del Coordinador de Capacitación - El 07FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Asistente de Oficina T1 - El 07FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Asistente de Oficina T2 - El 07FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Auxiliar Técnico Diurno - El 07FEB2021 se realizó la el monitoreo de capacitación virtual del Auxiliar Técnico Nocturno - Del 08 al 09FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Asistente de Finanzas. - Del 08 al 09FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Asistente Legal. - Del 08 al 09FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Auxiliar Administrativo T1. - Del 08 al 09FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Auxiliar Administrativo T2. - Del 08 al 09FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Auxiliar RRHH T1. - Del 08 al 09FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Auxiliar RRHH T2.		
												- Del 09 al 11FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Auxiliar Operaciones. - Del 09 al 11FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Revisor Contable. - Del 09 al 11FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Supervisor Contable. - Del 09 al 11FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Encargado SIRC. - Del 09 al 11FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Asistente SIRC. - Del11 al 12FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Coordinador de Prensa. - Del 15 al 16FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del ACD. - Del 09 al 11FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del CO. - Del 22 al 24FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Supervisor electoral. - Del 11 al 13FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Monitor de plan de acción. - Del 23 al 25FEB2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Auxiliar de operaciones T2. - Del 01 al 02MAR2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Coordinador de Soporte Consular. - El 04MAR2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del ATDND. - Del 02 al 04MAR2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual de Capacitador CON/SEA. - Del 05 al 06MAR2021 se monitoreó el taller presencial de capacitación de capacitadores. - Del 16 al 18MAR2021 se monitoreó la capacitación virtual de CLV - Del 17 al 19MAR2021 se monitoreó la capacitación virtual de Aux de CC - Del 21 al 23MAR2021 se monitoreó la capacitación virtual de Op de CC - Del 26 al 27MAR2021 se monitoreó la capacitación virtual de Sop Cons - Del 26 al 28MAR2021 se monitoreó la capacitación virtual de CM		
												- Del 26 al 28MAR2021 se monitoreó la capacitación virtual de CTM - Del 19 al 21MAR2021 se monitoreó el taller presencial de CLV - Del 03 al 04ABR2021 realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Organizador de filas - Del 05 al 06ABR2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del CMT2 - Del 06 al 07ABR2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Aux. Técnico de LV - Del 06 al 07ABR2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Aux. Técnico de Punto de Transmisión - Del 08 al 09ABR2021 se realizó el monitoreo de la capacitación virtual del Aux. Técnico de Línea - Del 29 al 31MAR2021 se realizó el monitoreo del taller presencial del CM. - Del 07 al 08ABR2021 se realizó el monitoreo del taller presencial del CM T2. - Del 08 al 09ABR2021 se realizó el monitoreo del taller presencial del ATLV. - Del 08 al 09ABR2021 se realizó el monitoreo del taller presencial del AT de Punto de Transmisión. - El 09ABR2021 se llevó a cabo el monitoreo del taller presencial del Auxiliar de Línea de Recepción - Del 01 al 31MAR2021 se monitoreó la capacitación virtual de Funcionarios Consulares. - Se presentó reporte de las reuniones de reforzamiento. Se realizó el monitoreo de las siguiente reunion: 1era. reunión: 01ABR2021 - Se realizó el monitoreo de las siguiente reunion: 2da. reunión: 02 ABR2021 - Se realizó el monitoreo de las siguiente reunion: 3era. reunión: 03ABR2021 - Se realizó el monitoreo de las siguiente reunion: 4ta. reunión: 05ABR2021 - Se realizó el monitoreo de las siguiente reunion: 5ta. reunión: 07ABR2021l		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.1.3	Elaborar los informes de los cursos virtuales, talleres, reuniones de reforzamiento y evaluación virtual con los coordinadores de capacitación.	GIEE	Reporte	Documento	01/03/21	31/07/2021	23/06/2021	2/08/2021	2	3	150%	La tarea se inició el 23JUN2021 y concluyó el 02AGO2021. Se elaboró los siguientes informes: - Mediante Informe N.° 000530-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (23JUN2021) se presentó informe de ejecución de evaluación virtual de coordinadores de capacitación, realizado los días 17 y 18JUN2021. - Mediante Informe N.° 000596-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (02AGO2021) se presentó informe consolidado de cursos virtuales y talleres de capacitación de personal. - Mediante Informe N.° 000597-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (02AGO2021) se presentó informe consolidado de reuniones de reforzamiento.		
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.										2%			
2.4.2.4	Consolidar información de la capacitación a los actores electorales.	GIEE	Reporte	Documento	25/02/21	14/04/21	25/02/2021	15/04/2021	7	7	100%	La consolidación de los reportes de capacitación de actores electorales se ejecutó del 25FEB2021 al 15ABR21. Se presentaron los siguientes informes: ´- Mediante Informe N.° 000157-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (01MAR2021) se presentó 1er. Reporte de CAE. Con Memorando N.° 000230-2021-GIEE/ONPE (02MAR2021) se remitió reporte a la GPP. ´- Mediante Informe N.° 000173-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08MAR2021) se presentó 2do. Reporte de CAE. Con Memorando N.° 000260-2021-GIEE/ONPE (09MAR2021) se remitió reporte a la GPP. ´- Mediante Informe N.° 000185-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (15MAR2021) se presentó 3er. Reporte de CAE. Con Memorando N.° 000289-2021-GIEE/ONPE (16MAR2021) se remitió reporte a la GPP. ´- Mediante Informe N.° 000209-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (23MAR2021) se presentó 4to. Reporte de CAE. Con Memorando N.° 000320-2021-GIEE/ONPE (23MAR2021) se remitió reporte a la GPP. ´- Mediante Informe N.° 000230-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (29MAR2021) se presentó 5to. Reporte de CAE. Con Memorando N.° 000351-2021-GIEE/ONPE (31MAR2021) se remitió reporte a la GPP. ´- Mediante Informe N.° 000256-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07ABR2021) se presentó 6to. Reporte de CAE. Con Memorando N.° 000387-2021-GIEE/ONPE (07ABR2021) se remitió reporte a la GPP. ´- Mediante Informe N.° 000289-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (15ABR2021) se presentó 7to. Reporte de CAE. Con Memorando N.° 000422-2021-GIEE/ONPE (16ABR2021) se remitió reporte a la GPP.		
2.4.2.5	Consolidar información de la jornada de capacitación de miembros de mesa.	GIEE	Reporte	Documento	28/03/21	05/04/21	28/03/2021	5/04/2021	2	2	100%	La tarea se ejecutó del 28MAR2021 al 05ABR2021, se presentó los siguientes informes: 1. Mediante Informe N.° 000234-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (31MAR2021) se presentó reporte de la 1er.jornada de capacitación. Con Memorando N.° 000358-2021-GIEE/ONPE (01ABR2021) se remitió a la GPP. 2. Mediante Informe N.° 000257-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07ABR2021) se presentó reporte de la 2da. jornada de capacitación. Con Memorando N.° 000391-2021-GIEE/ONPE (09ABR2021) se remitió a la GPP.		
2.4.2.6	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.	GIEE	Reporte	Documento	19/04/21	30/04/21	19/04/2021	14/05/2021	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 19ABR2021 al 14MAY2021. Mediante Informe N.° 000389-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (17MAY2021), que contiene el Informe N.° 000054-2021-FSJ-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (14MAY2021) se dió cumplimiento a la tarea.		
2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRATICA													
2.12.1	ACTIVIDAD: Producción y distribución de recursos para la educación electoral										7%			
2.12.1.1	Elaborar propuesta de contenidos y pautas para el guion del microprograma radial de educación electoral.	GIEE	Reporte	Documento	14/09/2020	7/01/2021	1/09/2020	7/01/2021	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 01SET2020 al 07ENE2021. Mediante Informe N.° 000014-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (08ENE2021) se presentó contenidos y pautas para el guion del microprograma radial de educación electoral.		
2.12.1.2	Desarrollar contenidos, diseñar y aprobar la cartilla de educación electoral.	GIEE	Cartilla	Documento	2/11/2020	28/01/2021	2/11/2020	3/02/2021	1	1	100%	La tarea se inició el 02NOV2020 y concluyó el 03FEB2021. Se presentó la cartilla de educación electoral mediante Informe N.° 000087-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (04FEB2021). Asimismo, se presentó el Memorando N.° 000207-2021-GCRC/ONPE (05FEB2021) de aprobación de línea gráfica. Con Proveído N.° 000324-2021-GIEE/ONPE (09FEB2021) se aprobó.		
2.12.1.3	Desarrollar, diseñar y aprobar kit de imágenes gigantes.	GIEE	Reporte	Documento	11/01/2021	18/01/2021	11/01/2021	4/02/2021	1	1	100%	La tarea se inició el 11ENE2021 y concluyó el 04FEB2021. Mediante Informe N.° 000088-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (04FEB2021) se presentó el kit de imágenes gigantes de educación electoral. Con Memorando N.° 000146-2021-GIEE/ONPE (04FEB2021) se aprobó.		
2.12.1.4	Distribuir a las ODPE los recursos para la educación electoral	GIEE	Reporte	Reporte	15/02/2021	26/02/2021	25/02/2021	19/03/2021	1	1	100%	Se realizó la distribución en dos momentos: la primera el día 25FEB2021 con el Kit con imágenes gigantes y las cartillas de educación electoral. El segundo envío se realizó el 19MAR2021 donde se distribuyó los USB y CD con el microprograma de educación electoral.		
2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres y cursos virtuales de educación electoral										5%			
2.12.2.1	Ejecutar talleres y cursos virtuales de educación electoral	GIEE	Reporte	Documento	01/03/21	08/04/21	1/03/2021	8/04/2021	2	6	300%	La tarea se inició el 01MAR2021:: ´- Al 09MAR2021, la GIEE reportó que se ha ejecutado 07 talleres presenciales de educación electoral asistiendo un total de 116 ciudadanos (63 mujeres y 53 hombres). ´- Al 15MAR2021, la GIEE reportó que se ha ejecutado 77 talleres presenciales y 2 cursos virtuales de educación electoral, asistiendo un total de 1250 participantes (699 mujeres y 551 hombres). ´- Al 22MAR2021, la GIEE reportó que e ha ejecutado 108 talleres presenciales y 2 cursos virtuales de educación electoral asistiendo un total de 1937 participantes (1048 mujeres y 889 hombres). ´- Al 30MAR2021, la GIEE reportó que se ha ejecutado 198 talleres presenciales y 6 cursos virtuales de educación electoral asistiendo un total de 3494 particpantes (1748 mujeres y 1746 hombres). ´- Al 05ABR2021, la GIEE reportó que se ha ejecutado 225 talleres presenciales con la asistencia de 3848 ciudadanos (1926 mujeres y 1922 hombres) y 9 cursos virtuales de educación electoral de 144 participantes (64 mujeres y 80 hombres) . ´- Terminó el 08ABR2021 se ejecutó 269 talleres presenciales con la asistencia de 4538 ciudadanos (2299 mujeres y 2239 hombres) y 15 cursos virtuales de educación electoral con 260 participantes (150 mujeres y 110 hombres).		
2.12.2.2	Elaborar el informe de los talleres y cursos virtuales de educación electoral	GIEE	Reporte	Documento	12/04/21	15/05/21	12/04/2021	17/05/2021	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000064-2021-CGP-AEE-SGFCE-GIEE/ONPE (20MAY2021), que contiene el Informe N.° 000006-2021-STZ-AEE-SGFCE-GIEE/ONPE (17MAY2021), se informó acerca de la ejecución de la Tarea 2.12.2.2: Elaborar el informe de los talleres y cursos virtuales de educación electoral.		
2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA													
2.13.1	ACTIVIDAD: Fortalecimiento de capacidades de las Organizaciones Politicas.										2%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.13.1.1	Participar en las reuniones informativas sobre la participación de la ONPE en las elecciones internas	GIEE	Reunión	Correo electrónico	01/08/20	31/12/2020	19/08/2020	11/11/2020	17	15	88%	La participación en reuniones informativas sobre la participación de la ONPE en las elecciones internas se ejecutó entre el 19AGO2020 y el 11NOV2020. En agosto 2020 se realizaron 04 reuniones internas convocadas por la GITE y la GAJ, en las que se abordaron temas de definición del alcance en la implementación del VENP en las elecciones internas y sobre temas que debe desarrollarse en el reglamento de elecciones internas. En setiembre 2020 se realizaron 02 reuniones intergerencias sobre las elecciones internas de las organizaciones políticas, en las que participó la SGAT. En octubre 2020 se realizaron 06 reuniones , 03 reuniones internas de coordinación el 15OCT2020 con: GOECOR, GITE y en la JN , y 03 reuniones intergerenciales de coordinación: dos el día 22OCT2020 y una el día 27OCT2020. En noviembre 2020 se realizaron 03 reuniones intergerenciales los días 2, 10 y 11NOV2020.		
2.13.1.2	Brindar asesoría a los partidos políticos en la adecuación de su normativa electoral para atender elecciones internas	GIEE	Asesoría	Correo electrónico	01/08/20	31/08/20	24/08/2020	24/08/2020	12	12	100%	La tarea se ejecutó el 24AGO2021. Se brindó 12 asesorías a los partidos políticos sobre la adecuación de su normativa electoral para atender sus elecciones internas.: - Asesoría Partido Acción Popular - Asesoría Partido Vamos Perú. - Asesoría Partido Renacimiento Unido Nacional. - Asesoría Partido Unión por el Perú UPP. - Asesoría Partido Democracia Directa - Asesoría Partido Frente Amplio - Asesoría Partido Podemos por el Progreso Perú - Asesoría Partido Perú Nación - Asesoría Partido Contigo. - Asesoría Partido Somos Perú - Asesoría Partido Juntos Por el Perú J PP. - Asesoría Partido Aprista Peruano. PAP.		
2.13.1.3	Resolver consultas de los partidos políticos sobre la normativa para elecciones internas	GIEE	Asesoría	Correo electrónico	01/09/20	31/12/2020	01/09/20	30/12/2020	24	24	100%	Se llevaron a cabo del 01SET2020 al 30DIC2020. Se resolvieron 24 consultas de los partidos políticos sobre la normativa para elecciones internas. En setiembre se resolvió 6 consultas, en octubre 6, en noviembre 6 y en diciembre 6. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Acción Popular AP 1SET2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Morado 4SET2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Aprista Peruano. PAP 4SET2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Nacionalista PN 30 SET2020 . - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Aprista Peruano. PAP 30SET2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Podemos Perú PP 30SET2020 . - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Frente Amplio FA 2 OCT2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Morado 19OCT2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Todos por el Perú. 19OCT2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Restauración Nacional 30oct2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Perú Nación 30OCT2020 . - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Todos por el Perú. 30OCT2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Perú Nación 30NOV2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Juntos Por el Perú J PP 30NOV2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Unión por el Perú UPP 30NOV2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Morado PM 30NOV2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Popular Cristiano PPC 30NOV2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de Partido Aprista Peruano. PAP 30NOV2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de OP Unión por el Perú 01DIC2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de OP Democracia Directa. 02DIC2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de OP Solidaridad Nacional 03DIC2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de OP RUNA 03DIC2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de OP Fuerza Popular 02DIC2020. - Mediante correo electrónico se absolvieron consultas de OP Contigo 03DIC2020.		
												Mediante Informe N.° 000192-2021-SGAT-GIEE/ONPE (14MAY2021), el cual contiene el Informe N.° 000033-EVO-SGAT-GIEE/ONPE (14MAY2021), la SGAT reportó que se desarrollaron 53 sesiones de capacitación virtual a personeros, atendiendo a 2 250 personeros de 13 partidos políticos. - El 11ENE2021 se brindó asesoría al coordinador de personeros del partido político Avanza País. - El 27 ENE2021 se brindó asesoría al coordinador de personeros del partido político Fuerza Popular. - El 31 ENE2021 se brindó asesoría a representante del partido político Somos Perú. - El 05FEB2021 se brindó asesoría a personera legal titular del partido político Frepap. - El 12FEB2021 se brindó asesoría al partido político Frepap para la capacitación de sus personeros.. - El 01MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular.. - El 05MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular.. - El 11MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular. Puno. - El 12MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular Piura.. - El 03MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Frente Amplio - El 10MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Juntos por el Perú. - El 15MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Perú Libre - El 03MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Podemos por el Perú - El 24FEB2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Partido Popular Cristiano - El 09MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Renovación Popular. - El 11MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Renovación Popular.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.13.1.4	Brindar asesoría a los partidos políticos para la capacitación de sus personeros de mesa en el proceso electoral	GIEE	Asesoría	Correo electrónico	1/01/2021	30/05/2021	11/01/2021	5/04/2021	20	40	200%	- El 12MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Renovación Popular. - El 16MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Partido Morado - El 17MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Renovación Popular. - El 19MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Frepap. - El 20MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Fuerza Popular - El 22MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular. - El 19MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Renovación Popular - El 23MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular. - El 24MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular. - El 25MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Frepap - El 26MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Frepap - El 25MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político RN - El 27MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político SP - El 29MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular. - El 30MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Junto por el Perú		
												- El 30MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular - El 30MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Renovación Popular - El 31MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular - El 31MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Renovación Popular - El 31MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Alianza para el Progreso - El 31MAR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Partido Morado - El 05ABR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Acción Popular - El 05ABR2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Renovación Popular - El 05ABR2021 R2021 se brindó asesoría y capacitación a personeros del partido político Partido Morado		
III	PROCESOS DE SOPORTE													
3.8	PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL													
3.8.1	ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales										7%			
3.8.1.1	Realizar investigación, levantamiento y sistematización de información sobre las actividades de organización de los partidos políticos	GIEE	Informe	Documento	15/08/2020	31/12/2020	1/09/2020	31/12/2020	5	5	100%	- Mediante Informe n° 000249-2020-SGIIE-GIEE(01SET2020) se inició con el levantamiento de información sobre las actividades de organización de los partidos políticos a las Elecciones Generales 2021. - Mediante Informe N.° 000291-2020-SGIIE-GIEE/ONPE (30SET2020) se dió cumplimiento a lo programado en setiembre, señalando que se realizó la sistematización de las modalidades de elección interna de candidatos con base en los estatutos de cada partido. - Con Memorando N.° 896-2020-GIEE/ONPE (30OCT2020) e Informe N.° 338-2020-SGIIE-GIEE/ONPE. se regularizó el cumplimiento de la meta de octubre, - Mediante Informe N.° 000376-2020-SGIIE-GIEE/ONPE (01DIC2020) se informó que el documento de investigación se ha concluido y revisado, Se inició el proceso de corrección de estilo, a continuación la diagramación y presentación para aprobación de la GIEE, finalmente su publicación a través de la página web institucional. - Mediante Informe N.° 000434-SGIIE-GIEE/ONPE (31DIC2020) se reportó el cumplimiento de la tarea.		
3.8.1.2	Desarrollar investigación sobre las formas de organización de los organismos electorales en América Latina, previos a una elección general	GIEE	Informe	Documento	15/08/2020	31/12/2020	1/09/2020	31/12/2020	5	4	80%	- Mediante Informe n° 000249-2020-SGIIE-GIEE(01SET2020) se inició la tarea con la investigación y análisis sobre los organismos electorales en América Latina, previo a una elección general en una coyuntura COVID- 19. - Mediante Informe N.° 000291-2020-SGIIE-GIEE/ONPE (30SET2020) se informó que la propuesta de investigación se encuentra para aprobación. - Mediante Informe N.° 000376-2020-SGIIE-GIEE/ONPE (01DIC2020) se informó que el documento de investigación se ha concluido y revisado, teniéndose previsto iniciar el proceso de corrección de estilo, a continuación la diagramación y presentación para aprobación de la GIEE, finalmente su publicación a través de la página web institucional. - Mediante Informe N.° 000434-2020-SGIIE-GIEE/ONPE (31DIC2020) se reportó el cumplimiento de la tarea.		
3.8.1.3	Realizar la Sistematización de información respecto a la aplicación del SEA	GIEE	Informe	Documento	8/10/2020	31/10/2020	8/10/2020	20/11/2020	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000358-2020-SGIIE-GIEE/ONPE (20NOV2020) se presentó Informativo Electoral 7 "Sistema de Escrutinio Automatizado". Se aprobó con Proveído N.° 0003162-2020-GIEE/ONPE (20NOV2020).		
3.8.1.4	Elaborar investigación sobre el balance de Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Selección de sus Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021.	GIEE	Informe	Documento	4/01/2021	30/06/2021	25/02/2021	15/07/2021	6	5	83%	- Con Informe n° 000079-2021-SGIIE GIEE/ONPE (25FEB2021) se remitió a la GIEE la propuesta de investigación, titulada "Barreras y facilitadores de implementación del proceso de Elecciones Internas del 2020". - Mediante el Informe n° 220-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (17MAY2021) se reportó a la GIEE el resultado de los grupos focales realizados a las coordinadoras y coordinadores de capacitación que participaron en el proceso de las Elecciones Internas de 2020, se exponen las dificultades identificadas y se elevan recomendaciones. - Mediante el Informe n° 268-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (08JUN2021) se informó que se realizaron siete (7) entrevistas a representantes de los partidos políticos que participaron en las coordinaciones con la ONPE en el marco del proceso de Elecciones Internas de 2020. Siendo el objetivo principal evaluar lo sucedido en dicho proceso, recabar información, comentarios, sugerencias y críticas para realizar recomendaciones concretas a tener en cuenta en las próximas Elecciones Internas que se desarrollarán en el marco de las Elecciones Regionales y Municipales de 2022. - Mediante Informe N° 000295-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (22JUN2021) se elevó a la GIEE el reporte de hallazgos sobre el proceso de las Elecciones Internas de 2020 y recomendaciones para futuros procesos, documento elaborado a partir de las entrevistas realizadas a representantes de organizaciones políticas. - Mediante el Informe n° 000344-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (15JUL2021) se presentó a la GIEE el documento de investigación denominado "Balance sobre el proceso de las Elecciones Internas de las Organizaciones Políticas para la Selección de sus Candidatas y Candidatos a las Elecciones Generales 2021 y recomendaciones para futuros procesos", se basa en el análisis de información a partir de entrevistas aplicadas a representantes de algunos partidos políticos y los grupos focales realizados con coordinadoras y coordinadores de capacitación, se propuso recomendaciones orientadas a la mejora de los procesos de gestión de las próximas Elecciones Internas.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.8.1.5	Elaborar investigación sobre campañas electorales en el marco de las Elecciones Generales 2021	GIEE	Informe	Documento	4/01/2021	30/06/2021			6	0	0%	Mediante el Informe N.° 000222-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (18MAY2021) se informó el desestimiento de ejecutar la presente tarea.	Se realizó un análisis al interior de la SGIIE y GIEE y se determinó realizar la investigación sobre el impacto de la capacitación de actores electorales bilingües en quechua y aimara hablantes en las EEGG 2021, pues se consideró que tenía mayor incidencia en las EEGG 2021, acorde con las funciones de la ONPE.	Realizar investigación sobre el impacto de la capacitación de actores electorales bilingües en quechua y aimara hablantes en las EEGG 2021
3.8.1.6	Elaborar investigación sobre la aplicación de los protocolos TRANS para procesos electorales en Latinoamérica.	GIEE	Reporte	Documento	1/03/2021	30/06/2021	4/03/2021	23/05/2021	4	7	175%	´- Con el Informe n° 000091-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (04MAR2021), se elevó la propuesta de proyecto de investigación Evaluación cualitativa de la implementación del protocolo para la atención de las personas durante las Elecciones Generales 2021. ´- Mediante Informe n° 000109-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (19MAR2021) se informó la necesidad de aplicar encuestas a la población Trans adulta en Perú, con el propósito de obtener información sobre los efectos de la introducción del Protocolo para garantizar su derecho al voto en las EG 2021, previa validación por expertos/as y actores involucrados en la problemática trans. ´- Mediante el Informe n° 142-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (09ABR2021) se solicitó que la GOECOR comunique a través de las ODPE, a los CLV el llenado de la "Encuesta Final – Coordinadores de Local de Votación EG 2021", sobre la aplicación de protocolos de bioseguridad y protocolos trans en la jornada electoral EG 2021. ´- Mediante el Informe n° 143-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (09ABR2021) se elevó la la GIEE os resultados de la encuesta aplicada a 4319 Coordinadores/as de Local de Votación. ´- Mediante el Informe n° 000159-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (19ABR2021) se presentó información preliminar de resultados a partir de tres sondeos dirigidos a votantes trans y de género no binario y miembros de mesa pertenecientes a la ciudadanía trans en las EG 2021, a cargo de la Investigadora Narda Carranza. ´- Mediante el Informe n° 000184-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (28ABR2021) se remitió el reporte de Resultados de la segunda encuesta aplicada a 5051 CLV. Se presenta el análisis del cumplimiento de protocolos de atención a personas trans, además de abordar el tema de accesibilidad y votantes en situación de discapacidad. ´- Mediante el Informe n° 233-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (23MAY2021) se presentó a la GIEE el reporte final del estudio sobre la aplicación de los protocolos trans para procesos electorales en Latinoamérica, documento que presenta los problemas observados y recomendaciones de acciones para futuros procesos electorales.		
3.8.1.7	Realizar el registro, sistematización y análisis de la experiencia de traducción de material electoral en quechua y aymara.	GIEE	Informe	Documento	20/01/2021	15/05/2021	11/01/2021	10/05/2021	5	3	60%	´- Mediante el Informe n° 000166-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (20ABR2021) se presentó a la GIEE información preliminar sistematizada y analizada por el Investigador Alonso Barnechea al 16ABR2021 sobre los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a miembros de mesa de las provincias de Paruro (en Cusco) y Huancané (en Puno). ´- Mediante el Informe n° 000167-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (20ABR2021) se presentó información preliminar sistematizada y analizada por el Investigador Alonso Barnechea al 17ABR2021 sobre los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a electores de las provincias de Paruro (en Cusco) y Huancané (en Puno). ´- Mediante el Informe n° 200-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (10MAY2021) se presentó a la GIEE los resultados cuantitativos finales del estudio Piloto Bilingüe.		
3.8.1.8	Elaborar investigación sobre experiencia EG 2021, en el marco de la pandemia covid -19	GIEE	Informe	Documento	19/02/2021	30/06/2021	11/02/2021	28/04/2021	5	5	100%	´- Mediante informe N.° 000089-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (04MAR2021) se elevó la propuesta de proyecto de investigación a la GIEE. Se coordinó una reunión informativa y de coordinación con personal de la GOECOR relacionado con la elaboración y aplicación de los protocolos de seguridad contra el COVID 19 en las EG 2021. ´- Mediante el Informe n° 000112-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (20MAR2021) se comunicó a la GIEE respecto a la elaboración de la encuesta dirigida hacia los CLV que participarán en las EG 2021. fue aplicada durante la capacitación a través de la plataforma ONPEDUCA ´- Mediante el Informe n° 142-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (09ABR2021) se solicitó que la GOECOR comunique a través de las ODPE, a los CLV el llenado de la "Encuesta Final – Coordinadores de Local de Votación EG 2021", sobre la aplicación de protocolos de bioseguridad y protocolos trans en la jornada electoral EG 2021. ´- Mediante el Informe n° 143-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (09ABR2021) se elevó los resultados de la encuesta aplicada a 4319 Coordinadores/as de Local de Votación., ´- Mediante el Informe n° 000184-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (28ABR2021) se remitió a la GIEE el reporte de Resultados de la 2da. encuesta aplicada a 5051 CLV. Se presenta el análisis del cumplimiento de protocolos de bioseguridad contra la COVID 19, y desafíos para el cumplimiento de los protocolos, además de abordar el tema de accesibilidad y votantes en situación de discapacidad. Se brindó recomendaciones que podrían ser aplicadas en la SEP 2021.		
3.8.1.9	Realizar investigación sobre participación de miembros de mesa en las Elecciones Generales 2021	GIEE	Informe	Documento	4/01/2021	30/06/2021	4/01/2021	2/08/2021	6	4	67%	´- Mediante el informe n° 000039-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (30ENE2021) se elevó la propuesta de proyecto de investigación. A su vez fue elevada a la Gerencia General mediante el Memorando n° 000012-2021-GIEE/ONPE (02FEB2021) a fin de contar con su aprobación. ´- Con el informe n° 139-2021-SGIIE-GIEE (07ABR2021) la SGIIE solicitó a la GIEE información sobre los miembros de mesa sorteados (titulares y suplentes) que participaron en los procesos electorales organizados por la ONPE, a fin de realizar el análisis y comparaciones con los datos de las Elecciones Generales 2021. ´- Mediante el Informe n° 221-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (18MAY2021) se reportó a la GIEE que se cuenta con información histórica de la participación de miembros de mesa de los procesos electorales realizados entre el año 2003 al 2020, elaborándose a la fecha un cuadro descriptivo y gráficos de calor georreferenciados de participación de miembros de mesa. ´- Mediante Informe N.°000369-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (02AGO2021) se comunicó que se ha finalizado el estudio denominado ´La participación de los miembros de mesa en las Elecciones Generales (2006-2021)´, dando por cumplida la tarea.		
3.8.1.10	Realizar la conversión a formato e-book de las publicaciones digitales en PDF.	GIEE	Informe	Documento	11/01/2021	30/06/2021	1/02/2021	10/05/2021	1	1	100%	Mediante informe n° 201-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (10MAY2021) se informó a la GIEE que se ha concluido con la conversión a formato e-book, de 6 publicaciones digitales en PDF.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	NE	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.8.1.11	Realizar la distribución de la Revista Elecciones en el extranjero	GIEE	Informe	Documento	1/04/2021	30/04/2021			1	0	0%		Se debió a la demora en confirmar la dirección de los destinatarios en el extranjero. En el monitoreo del 17MAY2021 se comunicó el desestimiento de ejecutar la presente tarea, lo cual se ratificó mediante Informe N.° 000354-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (23JUL2021)	Se programó la tarea para la SEP 2021

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
		Versión:	03
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES GENERALES 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral

9. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	11. Meta presupuestaria:
12. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:	5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.	Año 2020: 92 Año 2021: 62

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.8	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GITE	FORMATO	REPORTE	3/08/2020	30/06/21	03/08/20	26/10/2021	40	47	117.50%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo semanal: 1) Con el Memorando N° 002003-2020-GITE/ONPE del 02SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30AGO2020. 2) Con el Memorando N° 002077-2020-GITE/ONPE del 14SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08SET2020. 3) Con el Memorando N° 002114-2020-GITE/ONPE del 17SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14SET2020. 4) Con el Memorando N° 002207-2020-GITE/ONPE del 25SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21SET2020. 5) Con el Memorando N° 002298-2020-GITE/ONPE del 06OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29SET2020. 6) Con el Memorando N° 002371-2020-GITE/ONPE del 08OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05OCT2020. 7) Con el Memorando N° 002504-2020-GITE/ONPE del 17OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12OCT2020. 8) Con el Memorando N° 002633-2020-GITE/ONPE del 26OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19OCT2020. 9) Con el Memorando N° 002757-2020-GITE/ONPE del 04NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29OCT2020. 10) Con el Memorando N° 002958-2020-GITE/ONPE del 14NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 09NOV2020. 11) Con el Memorando N° 003104-2020-GITE/ONPE del 24NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 16NOV2020. 12) Con el Memorando N° 003214-2020-GITE/ONPE del 30NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 23NOV2020. 13) Con el Memorando N° 003354-2020-GITE/ONPE del 09DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29NOV2020. 14) Con el Memorando N° 003480-2020-GITE/ONPE del 14DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 07DIC2020. 15) Con el Memorando N° 003628-2020-GITE/ONPE del 22DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14DIC2020. 16) Con el Memorando N° 003725-2020-GITE/ONPE del 29DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21DIC2020. 17) Con el Memorando N° 00055-2021-GITE/ONPE del 07ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30DIC2020. 18) Con el Memorando N° 000147-2021-GITE/ONPE del 14ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 04ENE2021. 19) Con el Memorando N° 000227-2021-GITE/ONPE del 20ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 11ENE2021. 20) Con el Memorando N° 000285-2021-GITE/ONPE del 26ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 18ENE2021. 21) Con el Memorando N° 000436-2021-GITE/ONPE del 10FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 28ENE2021. 22) Con el Memorando N° 000538-2021-GITE/ONPE del 17FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08FEB2021. 23) Con el Memorando N° 000593-2021-GITE/ONPE del 23FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15FEB2021. 24) Con el Memorando N° 000783-2021-GITE/ONPE del 10MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 25FEB2021. 25) Con el Memorando N° 000890-2021-GITE/ONPE del 18MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08MAR2021. 26) Con el Memorando N° 000984-2021-GITE/ONPE del 26MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15MAR2021. 27) Con el Memorando N° 001087-2021-GITE/ONPE del 06ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22MAR2021. 28) Con el Memorando N° 001155-2021-GITE/ONPE del 12ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30MAR2021. 29) Con el Memorando N° 001250-2021-GITE/ONPE del 19ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05ABR2021. 30) Con el Memorando N° 001402-2021-GITE/ONPE del 28ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12ABR2021. 31) Con el Memorando N° 001424-2021-GITE/ONPE del 29ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19ABR2021. 32) Con el Memorando N° 001654-2021-GITE/ONPE del 12MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29ABR2021. 33) Con el Memorando N° 001784-2021-GITE/ONPE del 21MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 10MAY2021. 34) Con el Memorando N° 001917-2021-GITE/ONPE del 01JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 17MAY2021. 35) Con el Memorando N° 001976-2021-GITE/ONPE del 04JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 24MAY2021. 36) Con el Memorando N° 002074-2021-GITE/ONPE del 11JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30MAY2021. 37) Con el Memorando N° 002196-2021-GITE/ONPE del 21JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 07JUN2021. 38) Con el Memorando N° 002299-2021-GITE/ONPE del 28JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14JUN2021. 39) Con el Memorando N° 002344-2021-GITE/ONPE del 02JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21JUN2021. 40) Con el Memorando N° 002502-2021-GITE/ONPE del 14JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29JUN2021. 41) Con el Memorando N° 002774-2021-GITE/ONPE del 01AGO2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12JUL2021. 42) Con el Memorando N° 002857-2021-GITE/ONPE del 05AGO2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19JUL2021. 43) Con el Memorando N° 002902-2021-GITE/ONPE del 09AGO2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31JUL2021. 44) Con el Memorando N° 003029-2021-GITE/ONPE del 17AGO2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 09AGO2021. 45) Con el Memorando N° 003230-2021-GITE/ONPE del 26AGO2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 16AGO2021. 46) Con el Memorando N° 003449-2021-GITE/ONPE del 09SET2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 23AGO2021. 47) Con el Memorando N° 004247-2021-GITE/ONPE del 26OCT2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30SET2021.		
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										1%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.8.5	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático.	GITE	REPORTE	REPORTE	03/05/21	04/05/21	28/06/2021	30/06/21	1	1	100%	• La tarea se ejecutó del 28 al 30JUN2021 debido a que los ECD y ACD debieron permanecer en sus respectivos Centros de Computo a nivel nacional para realizar las actividades correspondientes a SEP 2021 por el cual el taller se realizo con los dos procesos electorales EG y SEP 2021 se dió de manera virtual a traves del teams con la presentación de los temas donde los participantes evaluaron los temas referentes al proceso electoral y culminaron la presentación final.		
2	PROCESOS OPERATIVOS													
2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN													
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio										1%			
2.1.2.1	Recibir, revisar y generar archivo resumen al padrón electoral	GITE	PADRÓN	DOCUMENTO	14/09/20	28/09/20	11/09/20	29/09/20	1	1	100%	• La tarea se ejecutó del 11 al 29SEP2020, la GITE remitió a la SGIST para su atención el proveido 003081-2020-SGIST-GITE-ONPE(10SEP2020) para su atención y mediante Informe N° 001132-2020-GITE-ONPE (29SEP2020) se concluyó con generar el archivo resumen al padrón electoral .		
2.1.2.6	Recibir, revisar, extraer y cargar la BD ONPE del aplicativo Conformación de Mesas	GITE	REPORTE	REPORTE	16/01/21	18/01/21	21/01/2021	21/01/21	1	1	100%	• La tarea se ejecutó el 21ENE2021 debido a que GPP culminó con la conformacion de mesa en la misma fecha asimismo indico los criterios para la consolidación de la conformación de mesas realizadas se culminó con la consolidación y se procedió a iniciar la creación del BDONPE dándose por ejecutada la tarea		
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa										1%			
2.2.1.1	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa para su entrega al JNE a través de SG.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	21/12/20	23/12/20	21/12/2020	05/01/21	1	1	100%	• La tarea se ejecutó del 21DIC2020 al 05ENE2021, se inició con la primera entrega de manera virtual y con Informe N° 000873-2020-SGPEL-GITE-ONPE (23DIC2020) se remitió a la GITE la información solicitada por el JNE referente al Aplicativo EVA, Módulo Selección de 25 Candidatos al Cargo de Miembros de Mesa en el marco del proceso de Elecciones Generales 2021 mediante Memorando N° 000017-2021-GITE-ONPE (04ENE2021) la GITE remitió a SG la informacion solicitada por el JNE y con Oficio N° 000016-2021-SG-ONPE (05ENE2021) la SG remitió al JNE.		
2.2.1.2	Remitir a la SG la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	22/07/20	23/07/20	24/07/20	24/07/20	1	1	100%	• La tarea se ejecuto el 24JUL2020 mediante Memorando N°001620-2020-GITE-ONPE (24JUL2020) se remitió a la Secretaria General la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa.		
2.2.1.4	Recibir y generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa.	GITE	REPORTE	REPORTE	17/08/20	18/01/21	12/08/20	18/01/21	5	5	100%	• La tarea se ejecutó del 12AGO2020 al 18ENE2021. Se recibió información sobre exclusiones y se generó la lista de ciudadanos excluidos en el Sorteo de Miembros de Mesa para el proceso de EG 2021 según detalle: - Setiembre 2020: 7 543 excluidos - Octubre 2020 : 2 184 032 excluidos. - Noviembre 2020 : 0 excluidos. - Diciembre 2020 : 281 204 excluidos. - Enero 2021: 13 712 excluidos		
2.2.1.5	Entregar la Base de Datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (SGIST a la SGPEL).	GITE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	18/01/21	18/01/21	22/01/2021	22/01/21	1	1	100%	• La tarea se ejecutó el 22ENE2021 la SGIST realizó la entrega de la Base de Datos (BD) para la selección de los 25 candidatos al cargo de MM a la SGPEL mediante cargo de entrega N° 001 (22ENE2021) la BD final.		
2.2.1.6	Remitir a la GCRC el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa" para la invitación al JNE.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	21/12/20	21/12/20	15/12/2020	21/12/20	1	1	100%	• La tarea se ejecutó del 15 al 21DIC2020 la SGIID mediante Informe N° 000571-2020-SGIID-GITE-ONPE(15DIC2020) remitió a la GITE el programa para el evento de la Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa para ser remitido a la GCRC y mediante Memorando N° 003594-2020-GITE-ONPE(21DIC2020) la GITE remitió a la GCRC el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa" para la invitación al JNE.		
2.2.1.7	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.	GITE	REPORTE	REPORTE	21/01/21	21/01/21	21/01/2021	21/01/21	1	1	100%	• La tarea se ejecutó el 21ENE2021 la SGIID de la GITE realizó el ensayo de acuerdo al procedimiento para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa el mismo que se llevo a cabo en el Auditorio de la Sede Central de la ONPE con la participación de la Gerencia, SGPEL, SGIID y la SGOI.		
2.2.1.8	Realizar la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	25/01/21	25/01/21	25/01/21	25/01/21	1	1	100%	• La tarea se ejecutó el 25ENE2021 la SGIID de la GITE mediante Informe N°000059-2021-SGIID-GITE/ONPE (26ENE2021) informó de las actividades realizadas en la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa que se llevó a cabo en las instalaciones de la Sede Central de la ONPE el 25ENE2021, se contó con la presencia de los representante de la JNE y RENIEC .		
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.										1%			
2.2.3.2	Generar la lista definitiva de miembros de mesa sorteado con locales de votación y enviar a la GCRC.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	18/02/21	22/02/21	19/02/2021	22/02/21	1	1	100%	• La tarea se ejecutó del 19 al 22FEB2021 se inició con la generacion de la lista es asi que la SGIST remitió la información a la GITE mediante Informe N° 000326-2021-SGIST-GITE-ONPE(19FEB2021) y la GITE mediante MEMORANDO 000573-2021-GITE-ONPE(22FEB2021) remitió a GCRC la lista definitiva de Miembros de Mesa con Locales de Votación para la EG 2021.		
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas, justificaciones y exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa										2%			
2.2.4.2	Recibir las tachas de oficio al cargo de miembro de mesa y actualizar la información en la Base de Datos	GITE	REPORTE	REPORTE	07/02/21	10/02/21	11/02/21	22/02/21	1	1	100%	• La tarea se ejecutó del 11 al 22FEB2021 mediante correo electronico del 11, 15 y 25FEB2021 se informó que se recibio y registro las resoluciones de tachas de oficio al cargo del miembro de mesa y se actualizó la información en la base de datos con 36 registros de tachas..		
2.2.4.4	Recibir las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la Base de Datos.	GITE	REPORTE	REPORTE	05/02/21	09/04/21	11/02/21	10/04/21	3	3	100%	• La tarea se ejecutó del 11FEB2021 al 10ABR2021 se informó que se recibierón las resoluciones de exclusiones, de oficio al cargo de miembro de mesa, se validó la información por personal de base de datos según detalle: - Febrero: 3 751 registros de exclusiones. - Marzo: 8 484 registros de exclusiones - Abril: 5 106 registros de exclusiones		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.5	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa										1%			
2.2.5.1	Imprimir y enviar el modelo de credencial de miembros de mesa a GGE	GITE	MODELO DE CREDENCIAL	DOCUMENTO	07/01/21	07/01/21	13/01/21	13/01/21	1	1	100%	• Se ejecutó el 13ENE2021, se remitó a la GGE las muestras de las Credenciales de Miembros de Mesa mediante cargo de entrega s/n (13ENE2021) se entregó el modelo de credencial a la GGE.		
2.2.5.3	Generar y entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a las ODPE.	GITE	MEMORANDO	DOCUMENTO	09/02/21	12/02/21	08/02/21	12/02/21	1	1	100%	• Se ejecutó del 08 al 12FEB2021 se realizó la generación de PDF de las credenciales el 08FEB2021, luego mediante cargo de entrega N° 002 (09FEB2021) se remitió a la SGOI para su entrega a GOECOR. La SGIST realizó la carga en la herramienta Microsoft OneDrive. Asimismo, mediante Memorando N° 000479-2021-GITE-ONPE (12FEB2021) se entregó las credenciales de Miembros de Mesa a la GOECOR		
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.										1%			
2.3.6.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación y enviar a GIEE.	GITE	MUESTRA	DOCUMENTO	06/01/21	07/01/21	14/01/21	15/01/21	1	1	100%	• La tarea se ejecutó del 14 al 15ENE2021 la SGOI mediante informe N° 000070-2021-SGOI-GITE-ONPE(14ENE2021) se informó que se realizó la impresión de las muestras de los diseños del acta padrón de capacitación de la EG 2021 y mediante Memorando N° 000162-2021-GITE-ONPE (15ENE2021) se envió a la GIEE la muestra del acta padrón de capacitación.		
2.3.6.5	Imprimir y entregar a la GGE, el Acta Padrón de capacitación para Talleres ODPE, Capacitación permanente y Jornada de Capacitación	GITE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	14/01/21	25/01/21	18/01/21	26/01/21	1	1	100%	• La tarea se inició el 18ENE2021 con la impresión del acta padrón de capacitación finalizando con las entrega a la GGE mediante cargo de entrega s/n (18ENE2021) relación de electores y lista de electores. Mediante cargo de entrega s/n (25ENE2021) documentos electorales, documentos electorales SEA y contingencia SEA con esta entrega se dió por ejecutada la tarea. Se realizó la entrega del material el 25ENE2021 y el recojo por GGE se realizó en dos días 25 y 26ENE 2021		
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.										1%			
2.3.7.1	Entregar las pantallas y diseños de documentos SEA a la GIEE.	GITE	REPORTE	REPORTE	17/09/20	26/09/20	17/09/20	26/09/20	1	1	100%	• La tarea se realizó del 17 al 26SEP2020 se entregaron las pantallas y diseños de los documentos SEA y VENP a la GIEE, en relación al VEP esta solución no se aplicó en la elección de cuerdo a la Ficha Técnica EG 2021 V 02 en la cual no está contemplado la solución del VEP remitido mediante Memorando N° 000127-2020-GPP-ONPE(21SEP2020)		
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ODPE.										1%			
2.5.2.2	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo Descentralizado a la circunscripción asignada	GITE	REPORTE	REPORTE	08/01/21	10/01/21	12/01/21	15/01/21	1	1	100.0%	• La tarea se realizó del 12 al 15ENE2021 con el desplazamiento de los ECD a su sede asignada.		
2.5.2.3	Efectuar el desplazamiento del Asistente del Centro de Cómputo Descentralizado a la circunscripción asignada.	GITE	REPORTE	REPORTE	27/02/21	01/03/21	27/02/21	12/03/21	1	1	100.0%	• La tarea se realizó del 27FEB2021 al 12MAR2021 con el desplazamiento de los ACD a su sede asignada.		
2.5.4	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo										13%			
2.5.4.1	Organizar y planificar la supervisión y monitoreo de las actividades del centro de cómputo de la ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	31/12/20	08/08/20	30/12/20	3	3	100%	-· La tarea inició el 08AGO2020, se revisó y elaboró los TDR del SHALI, se eavaluó aspectos de organización de la capacitación técnica para ACD y ECD. - Al 29OCT2020, la SGOI de la GITE informó que se elaboraron los de TR de ECD y ACD; se revisó y actualizó procedimientos, instructivos, otros documentos y formatos de aplicación en las ODPE.; se realizó coordinaciones con la GIEE, respecto a la capacitación personal del CC (ECD y ACD). -.Se revisó los cuaderno de trabajo del ECD y ACD. -Se coordinó con la GIEE, respecto a capacitación del personal del del Centro de Computo . -Se elaboró OD01-GITE/SCE: Protocolo de Bioseguridad para la Prevención del COVID-19 en el CC. -Se realizó la publicación invitación para la actualización de la Base de Datos para la selección de ECD. -Se coordinó con SGPEL y la SGIST para prueba de conocimientos virtual. -Se aprobó el OD01-GITE/SCE: Protocolo de Bioseguridad para la Prevención del COVID-19 en el CC. - Se realizó la evaluación curricular para la selección de Encargado de Computo Descentralizado. - Se presentó el SCE y tratamiento de actas para la capacitación al Jefe de la ODPE, en el marco de las E 2021. - Se coordinó la prueba de conocimientos virtual para la selección de Encargados de Computo Descentralizado. -· Culminó el 30DIC2020 la SGOI de la GITE informó que se cumplió con lo programado: - 104 Encargados de Computo Descentralizado - 25 Monitores del Centro de Soporte Informático - Se culminó lo programado con las coordinaciones para la selección de Asistente de Computo Descentralizado		
												La tarea se realizó del 30ENE2021 al 25MAR2021, dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes para la implementación de los 104 Centros de Cómputo:: -· El 25FEB2021 se informó sobre la habilitación de los Centros de Cómputo, el contratista visitó 23 C. Cómputo para su evaluación Técnica en 04 Centro de Cómputo se inició instalaciones de red eléctrica y datos.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.5.4.2	Realizar la Implementación del Centros de Computo.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	24/03/21	30/01/21	25/03/21	2	2	100%	En cuanto al Acondicionamiento el Contratista visitó 46 C. Computo para su evaluación Técnica en 18 C. Computo se concluyó con el pintado del C. Computo. - La SGOI de la GITE informó que el 25MAR2021 se finalizó con la implementación de los 104 Centros de Cómputo: * Instalaciones eléctricas 100% * Instalaciones eléctricas - Prueba Integral 100% * Instalaciones de red de datos 100% * Instalaciones de red de datos - certificación 100% * Otros Componentes (ubicación Física) 100% . 104 Centros de computo recibieron visita del personal de SHALI		
2.5.4.4	Realizar la supervisión y monitoreo a las actividades del Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático	GITE	REPORTE	REPORTE	11/01/21	29/04/21	12/01/21	7/06/2021	4	4	100%	La tarea inició el 12ENE2021 con el desplazamiento de los ECD a su sede asignada. 1. El 28ENE2021 la SGOI de la GITE informó el seguimiento a las Actividades del Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático: -Elaboración de Plano del Centro de Cómputo . -Ampliación de la Potencia Eléctrica de las ODPE. 2. El 25FEB2021 la SGOI de la GITE informó el seguimiento a las Actividades del Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático: -Habilitación Informática del Centro de Cómputo. -Acondicionamiento Logística Informática del C. Computo . -Implementación del Servicio de Telecomunicaciones TELCO. -Excusas, Justificaciones y Exclusiones al cargo de M.MESA. -Despliegue de Materiales 1er Despliegue 3. El 30MAR2021 la SGOI de la GITE informó el seguimiento a las Actividades del Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático: - Registro de Excusas, Justificaciones y Exclusiones. -Segundo Despliegue de Materiales -Tercer despliegue de Materiales. -Prueba Interna. 4. El 07JUN2021 la SGOI de la GITE informó la ejecución de la tarea con la finalización de las ultimas actividades: - Entrega de reportes Finales y Cierre de Actividades en el Software Electoral -Resumen del Procesamiento de Microformas en la Línea Central		
2.5.4.5	Organizar la información correspondiente a la supervisión y monitoreo del Centro de Cómputo	GITE	REPORTE	REPORTE	04/05/21	31/05/21	04/05/21	11/06/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 04MAY2021 al 11JUN2021 cumpliendo con las actividades realizadas para la organización de la información correspondiente a la supervisión y monitoreo del Centro de Cómputo		
2.5.4.6	Implementar el servicio de Telecomunicaciones	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/21	24/03/21	05/02/21	30/03/21	2	2	100%	La tarea inició el 05FEB2021 con el desarrollo del Plan de Trabajo para la implementación del Servicio de Telecomunicaciones por parte del Proveedor y concluyó el 30MAR2021. - El 25FEB2021 se informó que en al menos 31 Centros de Cómputo se inició la habilitación del SPAT y en 09 el tendido de enlace principal y en 6 el enlace secundario. - El 30MAR2021, la GITE informó que en 104 Centros de Cómputo se ha concluido con la implementación del SPAT certificados e instalación de 104 gabinetes en los Centros de Cómputo. -En 104 sedes se concluyó el tendido de enlace principal y respaldo		
2.5.5	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso										1%			
2.5.5.3	Generar y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE y personal de la Sede Central.	GITE	REPORTE	REPORTE	2/01/2021	15/04/21	18/01/21	10/05/21	4	4	100.00%	La tarea se realizó del 18ENE2021 al 10MAY2021. - Al 28ENE2021 la GITE informó la generación y entrega de las claves de acceso a los aplicativos informáticos para proceso electoral EG 2021: SOFTWARE : EVA 0 claves ; MICROFORMAS 7 claves. - AL 22MAR2021 la GITE informó la generación y entrega de las claves de acceso a los aplicativos informáticos para proceso electoral EG 2021: SOFTWARE: SEA 3 claves ; SCORE 4968 claves, SPAMD 236 claves. - AL 30MAR2021 la GITE informó la generación y entrega de las claves de acceso a los aplicativos informáticos para proceso electoral EG 2021: SOFTWARE: SEA 3471, SEA 1184, SEA 16 claves ; SCORE 11, SCORE 17, SCORE 4968 claves, RED ELECTORAL 18 claves. - AL 10MAY2021 la GITE informó que ya no se han recibido solicitud de generación de claves para el EG 2021, por lo que se da por ejecutada la tarea.		
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO													
2.6.3	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio										1%			
2.6.3.2	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	26/01/21	27/01/21	25/01/21	25/01/21	1	1	100%	La tarea se realizó el 25EN2021 se remitió a la GGE la impresión de la muestra del Acta Padrón - Parte I mediante Cargo de Entrega del (25ENE2021) Lista de Electrores y Relacion de Electores.		
2.6.3.4	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	REPORTE	REPORTE	04/02/21	28/02/21	04/02/21	05/03/21	1	1	100%	La tarea se realizó 04FEB2021 al 05MAR2021 en la sede de la ONPE en el distrito de Independencia, se realizó la impresion y enmtrega del Acta Padrón Parte 1 /Relación y Lista de Electores), cabe indicar que la culminación de la tarea no se realizó en fecha programda debido a que la GGE hacia recojos parciales del material a razon de que no contaba con espacio fisico disponible para el almacenamiento del material.		
2.6.3.6	Entregar la Base de Datos (BD ONPE)	GITE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	31/01/2021	31/01/2021	31/01/21	31/01/21	1	1	100%	La tarea se realizó el 31ENE2021 con la entrega de la BDONPE por parte de SGIST a la SGPEL mediante Cargo de Entrega N° 002 (31DIC2021).		
2.6.3.7	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	05/03/21	05/03/21	01/03/21	01/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecuto el 01MAR2021 se entregó a la GGE de la muestra de los demás documentos electorales Acta Padrón - Parte 2,		
2.6.3.9	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	REPORTE	REPORTE	11/03/21	31/03/21	12/03/21	31/03/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 12MAR2021 al 31MAR2021 impresión del Acta Padrón EG2021 - 2da Parte (Documentos Electorales)		
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL													
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados										2%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.8.1.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	02/02/21	12/02/21	02/02/21	12/02/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 02FEB2021 al 12FEB2021 con la finalización de la generación del material de prueba el cual fue remitido al equipo de QA para su validación.		
2.8.1.2	Verificar material de pruebas internas y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	13/02/21	02/03/21	13/02/21	05/03/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 13FEB2021 al 05MAR2021 con la validación del material de prueba y simulacro EG 2021 mediante el informe de conformidad ICC-001-841 (05MAR2021).		
2.8.1.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro	GITE	MATERIAL DE PRUEBA	REPORTE	03/03/21	10/03/21	05/03/21	18/03/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 05MAR2021 al 18MAR2021 dicha tarea se ejecutó en los locales de Industrial y Enotria cumplimiendo con la impresión del material de pruebas internas y simulacro y se envió a los centros de computo de las ODPE.		
2.8.1.4	Desplegar discos compactos con la versión del SCORE y material de pruebas y/o otros	GITE	REPORTE	REPORTE	25/01/21	23/03/21	25/01/21	10/04/21	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 25ENE2021 al 10ABR2021 : - Al 28ENE2021 la SGOI de la GITE informó que la tarea inició el 25ENE2021 con el primer despliegue en relación a la selección de 25 candidatos a Miembros de Mesa se realizó a través del link del ONEDRIVE para la descarga del sistema de Designación de Miembros de Mesa – EVA Descentralizado para el sorteo de Miembros de Mesa. - Al 25FEB2021 la SGOI de la GITE informó que se realizó el despliegue de materiales a ECD y ACD referente a la indumentaria del 23 al 25FEB2021. - Al 12ABR2021 la SGOI de la GITE informó que del 07 al 10ABR2021 se finalizó con el despliegue de material de prueba, sobres lacrados y .Score versión 1.1.		
2.8.1.5	Efectuar las pruebas internas y finales del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	25/03/21	08/04/21	25/03/21	08/04/21	2	2	100%	- La tarea inició el 25MAR2021 con las pruebas internas y finales del Sistem de Cómputo Electoral. - El 08ABR2021 se culminó con las pruebas internas y finales del Sistem de Cómputo Electoral.		
2.8.1.7	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral en la Sede Central	GITE	ACTA	DOCUMENTO	04/04/21	04/04/21	04/04/21	04/04/21	1	1	100%	El 04ABR2021 se realizó el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral para las EG 2021 , en el auditorio de la sede central de la ONPE, contando con la participación de los representantes del JNE, RENIEC y Observadores Internaciones.		
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales										3%			
2.8.2.1	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en la Sede Central	GITE	REPORTE	REPORTE	11/04/21	11/04/21	11/04/21	11/04/21	1	1	100%	El 11ABR2021 se realizó la Puesta a cero en los servidores de ONPE a las 17:30 horas con la presentación de las actividades a cargo del Gerente de la GITE y contando con la presencia de representantes del JNE, RENIEC, Representantes de Partidos Políticos y posteriormente se realizó la Puesta a cero en los servidores del centro de cómputo, la cual se realizó con total normalidad.		
2.8.2.3	Procesar y transmitir los resultados e imágenes de actas electorales y resoluciones en la ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	11/04/21	26/04/21	11/04/21	25/05/21	1	1	100%	El procesamiento y transmisión de los resultados e imágenes de actas electorales y resoluciones en la ODPE se realizó del 11ABR2021 al 25MAY2021 : 100% de actas contabilizadas Presidente y Vicepresidente. 100% de actas contabilizadas Parlamento Andino.		
2.8.2.5	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando	GITE	REPORTE	REPORTE	11/04/21	26/04/21	11/04/21	25/05/21	1	1	100%	El seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando se realizó del 11ABR2021 al 25MAY2021. Mediante Memorando N° 001829-2021-GITE-ONPE(26MAY2021) se comunicó que con fecha 25MAY2021 se concluyó la contabilización del 100% de las actas electorales correspondientes a la elección para representantes al Parlamento Andino, dentro el marco de las Elecciones Generales 2021.		
2.8.2.6	Coordinar con la GCRC la publicación resultados (actas y resoluciones) en la página web	GITE	REPORTE	REPORTE	11/04/21	26/04/21	11/04/21	14/05/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 11ABR2021 al 14MAY2021 se realizó coordinaciones con la GCRC para la publicación de los resultados actas y resoluciones en la pagina web de la ONPE .		
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.										1%			
2.8.3.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	11/04/21	26/04/21	11/04/21	25/05/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 11ABR2021 al 25MAY2021 concluyendo con la contabilización del 100% de las actas electorales correspondientes a la elección para representantes al Parlamento Andino.		
2.8.3.3	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	GITE	REPORTE	REPORTE	11/04/21	26/04/21	11/04/21	25/05/21	1	1	100%	Se realizó la entrega de resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central del 11ABR2021 al 25MAY2021 en la que se comunica que : Mediante Informe N° 000684-2021-SGOI-GITE-ONPE (24MAY2021), se comunicó que, con fecha 22MAY2021, se concluyó con la contabilización del 100% de las actas electorales de la elección Congresal, respectivamente, correspondiente a las Elecciones Generales 2021 generando los reportes para el envió al JNE Mediante Informe N° 000690-2021-SGOI-GITE-ONPE (26MAY2021), se comunicó que, con fecha 25MAY2021, se concluyó la contabilización del 100% de las actas electorales de la elección para representantes al Parlamento Andino, EG2021 generando los reportes para el envío al JNE dándose por ejecutada la tarea.		
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos										1%			
2.8.4.2	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	13/04/21	26/04/21	13/04/21	20/05/21	1	1	100%	Se realizó el registro de ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral del 13ABR2021 al 20MAY2021.		
2.8.4.3	Recibir y consolidar la base de datos de omisos	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	27/04/21	28/04/21	26/04/21	28/05/21	1	1	100%	Se realizó la consolidación de la base de omisos del 26ABR2021 al 28MAY2021 remitiendo la información con los siguientes documentos: -Memorando N° 001415-2021-GITE(29ABR2021) se remitió a SG la información y con Oficio N° 000944-2021-SG se remitió al JNE el padrón de omisos. -Memorando N° 001591-2021-GITE (08MAY2021) se remitió a SG la información y con Oficio N° 001024-2021-SG (10MAY2021) se remitió al JNE el padrón de omisos. -Memorando N° 001855-2021-GITE (26MAY2021) se remitió a SG la información y con Oficio N° 001258-2021-SG (28MAY2021) se remitió al JNE el padrón de omisos.		
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales, Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas										2%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.11.1.2	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo en coordinación con la ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	24/04/21	26/04/21	07/05/21	01/06/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 07MAY 2021 al 01JN2021 realizando las siguientes actividades: - En 104 Centros de Cómputo se ha entregado los reportes finales a los Jefe de la ODPE. - Los Jefe de ODPE han entregado los reportes finales al JEE de los 104 Centros de Cómputo. - En 104 Centros de Cómputo se ha realizado el cierre de actividades en el software electoral.		
2.11.1.3	Revisión y entrega del Informe final del Centro de Cómputo	GITE	REPORTE	REPORTE	20/04/21	29/04/21	29/04/21	11/06/21	1	1	100%	La tarea se realizó del 29ABR2021 al 11JUN2021 cumpliendo con la revisión y entrega del informe final de los 104 Centro de Cómputo de las ODPE.		
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas										20%			
3.3.1.2	Implementar el ambiente para la preparación de equipos informáticos y dispositivos del SEA	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	10/03/21	3/08/2020	15/03/2021	8	8	100%	La tarea se ejecutó del 03AGO2020 al 08MAR2021 realizando las principales acividades que se detallan a continuación: - Al 03AGO2020 la SGPEL de la GITE informó el inicio de la tarea se descargó las fuentes y validó su funcionamiento con el esquema de las ECE, y como actividades preliminares se generó la base de datos de prueba de acuerdo a ficha técnica, se generó el esquema para las EG2021, y se procedió a la revisión a los procedimientos de la carga de datos de prueba en desarrollo. - Al 29SEP2020 la SGPEL de la GITE informó lo siguiente: Administración y seguridad 90%, Registro de actas impresas 100%, Control de Calidad Electrónico 100%. Mantenimiento del módulo de Insumos 100%, Mantenimiento del módulo de Mermas 20%, Mantenimiento del módulo de Consulta Web50%. - Al 29OCT2020 la SGPEL de la GITE informó que se mantenía sin cambios. - Al 29NOV2020 la SGPEL de la GITE informó que se recopiló las fuentes y requerimientos para las EG2021. - Al 30DIC2020 la SGPEL de la GITE informó que se realizó el avance de procedimientos almacenados para hojas de borrador, faltantes, prioridad de ubigeos y se brindó mantenimiento a las vistas que permiten mostrar el histórico mesas, se actualizó un 45 por ciento de los procedimientos a la nueva nomenclatura del BDONPE . - Al 28ENE2021 la SGPEL de la GITE informó que se realizaron los pases al área de control de calidad se preparó los pases a producción para la puesta en producción para el control de impresión de la parte 1 del padrón electoral. - Al 25FEB2021 la SGPEL de la GITE informó el mantenimiento de los reportes de reproceso, mantenimiento en monitoreo en línea, se eliminó objetos duplicados y se dió mantenimiento al reporte de avance de producción. - Al 15MAR2021 la SGPEL de la GITE informó que se finalizó con la adecuación y validación del SCIAP.		
3.3.1.4	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de acción para la implementación del SEA	GITE	PLAN	DOCUMENTO	01/07/20	15/08/20	01/07/20	28/08/20	1	1	100%	El 01JUL2020 se dió inicio a la elaboración del Plan de Acción para la Implementación del SEA - EG 2021 que fue remitido a la GPP mediante Memorando N°001774-2020-GITE-ONPE (11AGO2020) para su revisión y conformidad. Mediante Memorando N° 002109-2020-GPP-ONPE(27AGO2020) se dió opinión técnica favorable para su aprobación finalmente mediante Resolución Gerencial N° 000003-2020-GITE-ONPE (28AGO2020).		
3.3.1.5	Actualizar el Plan de acción para la implementación del SEA	GITE	PLAN	DOCUMENTO	06/12/20	30/12/2020	06/12/20	18/01/21	1	2	200%	La SGOI de la GITE informa que el inicio de la tarea se dio el 08DIC2020 con la actualizacion del plan en relacion a la actualizacion del cronograma de actividades. - AL 30DIC2020 la SGOI de la GITE informó que se continuó con la actualización del Plan debido a los últimos cambios dados por GPP en relación a la redefinición del alcance del SEA se requirió la actualización del presupuesto de acuerdo a los nuevos cambios. - Al 28ENE2021 la SGOI de la GITE informó que el Plan de acción para la implementación del SEA V01 fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 000001-2021-GITE-ONPE(18ENE2021) concluyendo la tarea.		
3.3.1.6	Evaluar el Plan de acción para la implementación del SEA	GITE	REPORTE	PROVEÍDO	12/04/21	26/04/21	14/04/21	16/08/21	1	1	100%	La SGOI de la GITE informó que la tarea inicio el 14ABR2021, luego de la revisión conjunta con los especialistas de la GITE, el 29ABR2021 mediante correo electrónico se remitió a la GPP para revisión. . Mediante Memorando N° 002829-2021-GPP-ONPE(11AGO2021) la GPP emitió opinión favorable y se recomiendó continuar con el trámite correspondiente. La GITE mediante PROVEIDO N° 006313-2021-GITE-ONPE(16AGO2021) se aprobó el Informe de evaluación del Plan de Acción para la implementación del Sistema de Escrutinio Automatizado – Elecciones Generales 2021.		
3.3.2	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software										20%			
3.3.2.1	Adecuar y validar el Aplicativo (Elije tu Local de Votación)	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	10/01/21	17/08/20	10/01/21	6	4	67%	La adecuación y validación del Aplicativo (Elije tu Local de Votación) se realizó del 17AGO2020 al 10ENE2021. - Al 17AGO2020 la SGPEL de la GITE efectuó coordinaciones con la GOECOR para definir el alcance de la solución, así como los nuevos requerimientos. - Al 29SEP2020 la SGPEL de la GITE informó que se realizó una presentación al Jefe Nacional y Gerente de Tecnologías de la información el día 25SEP2020. Se realizó el primer pasa a control de calidad del sistema ETLV v3.0 . - Al 29OCT2020 la SGPEL de la GITE informó que se realizaron las gestiones de la documentación inicial , se firmaron los documentos Acta de Constitución y Alcance de proyecto se concluyó con el desarrollo de la nuevas funcionalidades. Se programó la reunión con el usuario para la demostración del flujo general del sistema. - Al 11ENE2021 la SGPEL de la GITE informó que se finalizó con la adecuación del ETLV el 10ENE2021..		
3.3.2.2	Adecuar y validar el Aplicativo Adán	GITE	REPORTE	REPORTE	10/11/20	08/01/21	10/11/20	21/01/21	2	2	100%	La decuación y validación del aplicativo Adan inició del 10NOV2020 con el desarrollo de la adecuación del ADAN. - El 30DIC2020 la SGPEL de la GITE informó que se realizaron las pruebas por parte del usuario, en integración con los inputs de los sistemas de ETLV. SIGE, se realizó la primera interacción de pase a control de calidad. - El 21ENE2021 la SGPEL de la GITE realizó el segundo pase a control de calidad, se obtuvo el IC correspondiente por parte del equipo de QA, se realizó el pase a producción , se realizaron dos solicitudes de cambio. Luego de la puesta a producción, se realizaron 4 solicitudes de cambio para que se pudiera realizar de manera óptima la conformación de mesa el mantenimiento termino el 19ENE2021 realizándose la conformación el 20 y 21ENE2021 finalizándose la tarea el 21ENE2021.		
3.3.2.3	Solicitar y recibir de la GOECOR los criterios de vulnerabilidad y/o relación de personas vulnerables para la Selección de 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa	GITE	REPORTE	REPORTE	09/12/20	24/12/20	09/12/20	18/01/21	1	1	100%	La tareas se realizó del 09DIC2020 al 18ENE2021, la SGPEL de la GITE mediante correo electronico solicitó a la GOECOR los criterios de vulnerabilidad y/o relación de personas vulnerables para la Selección de 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa Se hizo seguimiento del correo, se elaborará un informe solicitando los requerimientos . -Al 28ENE2021 la SGPEL de la GITE mediante correo electrónico informó que se tuvo respuesta de GOECOR en relación a los criterios de vulnerabilidad para la Selección de 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.2.4	Adecuar y validar el Aplicativo de Selección de 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa	GITE	REPORTE	REPORTE	11/12/20	12/01/21	11/12/20	22/01/21	2	2	100%	La tarea se realizó del 11DIC2020 con la adecuación al 22ENE2021. - Al 30DIC2020 la SGPEL de la GITE informó que se generó data de prueba, para probar el sistema . El 21DIC2020 a GITE informó que se comenzó con las pruebas en base a data de las ECE , se cargó el dump en la versión 19c. - Al 28ENE2021 la SGPEL de la GITE informó que se dió conformidad al pase de la adecuación del aplicativo a la selección de 25 Candidatos al cargo de Miembro de Mesa por parte del equipo de QA el 22ENE2021.		
3.3.2.5	Adecuar y validar el aplicativo para el sorteo de Miembros de Mesa	GITE	REPORTE	REPORTE	04/01/21	20/01/21	30/12/20	26/01/21	1	2	200%	1. Al 30DIC2020 la SGPEL de la GITE informó que la tarea inició con la carga de los repositorios GIT.. 2. Al 28ENE2021 la SGPEL de la GITE informó que se dió conformidad al pase remitido al equipo de QA el 22ENE2021 para la adecuación del aplicativo para el sorteo de Miembros de Mesa la cual fue validado por el equipo de QA el 26ENE2021 culminandose la tarea.		
3.3.2.6	Adecuar y validar el Sistema de Control de Impresión de Acta Padrón - SCIAP	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	31/03/21	03/08/20	15/03/21	8	8	100%	La tarea se realizó del 03AGOC2020 al 15MAR2021 realizando lo siguiente: 1. Al 30AGO2020 la SGPEL de la GITE informo que se han descargado las fuentes y validado su funcionamiento con el esquema de las ECE, y como actividades preliminares se esta generando base de datos de prueba de acuerdo a ficha técnica a la fecha Se ha generado la base de datos de prueba, se esta generando el esquema para las EG2021, para proceder a la revisión a los procedimientos de la carga de datos de prueba en desarrollo. 2. Al 29SEP2020 la SGPEL de la GITE informó los avances del SCIAP: Administración y seguridad 90%, Registro de actas impresas 100%, Control de Calidad Electrónico 100% Mantenimiento del módulo de Insumos 100%, Mantenimiento del módulo de Mermas 20%, Mantenimiento del módulo de Consulta Web50%. 3. Al 29OCT2020 la SGPEL de la GITE informó que se mantiene el mismo avance sin cambios. 4. Al 29NOV2020 la SGPEL de la GITE informó que se recopiló las fuentes y requerimientos para las EG2021. 5. Al 30DIC2020 la SGPEL de la GITE informó que se realizó el avance de procedimientos almacenados para hojas de borrador, faltantes, prioridad de ubigeos y se brindó mantenimiento a las vistas que permiten mostrar el histórico mesas, se actualizó un 45 por ciento de los procedimientos a la nueva nomenclatura del BDONPE. 6. Al 28ENE2021 la SGPEL de la GITE informó que se realizaron los pases al área de control de calidad y se prepararon los pases a producción para la puesta en producción para el control de impresión de la parte 1 del padrón electoral. 7. Al 25FEB2021 la SGPEL de la GITE informó el mantenimiento de los reportes de reproceso, mantenimiento en monitoreo en línea, se elimino objetos duplicados y se dió mantenimiento al reporte de avance de producción. 8. Al 15MAR2021 la SGPEL de la GITE informó que se finalizó con la adecuación y validación del SCIAP.		
3.3.2.7	Adecuar y validar el EVA (excusas y Justificaciones)	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	11/04/21	24/08/20	15/03/21	9	9	100%	La tarea se realizó del 24AGO2020 al 15MAR2021. - Al 30AGO2020 la SGPEL de la GITE informó el inicio de la tarea el 24AGO2020 la GOECOR solicitó la implementación de la solicitud de excusas y justificación en línea, lo que fue revisado por la SGPEL y se definió el dimensionamiento. - Al 29SEP2020 la SGPEL de la GITE informó que se creó el código de proyecto , GOECOR-853-2020-SGPEL-GITE/ONPE "Mantenimiento al Sistema para el Proceso de Designación de Miembros de Mesa EG - 2021". Se realizó la presentación de los mockup del sistema Eva Solicitudes al área de GOECOR. - Al 29OCT2020 la SGPEL de la GITE informó que se inició con el desarrollo de las apis Back end y el inicio con la maquetación del sistema Front End. - Al 29NOV2020 la SGPEL de la GITE informó el avance del desarrollo del módulo administrador sección trazabilidad y reportes. - Al 30DIC2020 la SGPEL de la GITE informó que se retiro la validación de token por sms, se reestructuró el flujo para que el token esta incrustado en la validación del correo, se solicitó los datos para concluir la parte de ciudadano. - Al 28ENE2021 la SGPEL de la GITE informó que se sostuvo reunión para validar los flujos agregando el de vulnerabilidad por temas covid 19. - Al 25FEB2021 la SGPEL de la GITE informó que se realizó el pase a producción del modulo Eva Administrador y se encuentra en etapa de soporte de realizar un modulo para ayudar a fonoOnpe. - Al MAR2021 la SGPEL de la GITE informó que se finalizó con las adecuaciones del Eva (Excusas y Justificaciones dándose así por ejecutada la tarea. - Al 15MAR2021 la SGPEL de la GITE informó que se finalizó con las adecuaciones del Eva (Excusas y Justificaciones dándose así por ejecutada la tarea.		
3.3.2.8	Adecuar y validar el Registro Automatizado de Electores en Centros Poblados - RAE	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	31/03/21	20/08/20	20/03/21	8	8	100.0%	La tarea se realizó del 20AGO2020 al 20MAR2021 : - Al 30AGO2020 la SGPEL de la GITE informó el inicio de la tarea el 20AGO2020 con la identificacion de los requerimientos que serán implementados para las EG 2021, así como el tiempo de implementación, lo fue remitido a la GPP para su revisión y definición de prioridades. - Al 29SEP2020 la SGPEL de la GITE informó que se validó las historias de usuario con la líder usuario, siendo un total de 14 Historias de usuarios para mejoras del sistema RAE Se realizó la Actualización del Pase a Control de Calidad 001 para realizar la Solicitud de Cambio y dar respuesta al incidente reportado en el JIRA: 56763, por el área usuaria. - Al 29OCT2020 la SGPEL de la GITE informó que se terminó con el desarrollo del Sprint 1 se planificó una reunión con el área usuaria para demostración del Sprint 1. Se terminó de elaborar los documentos de gestión (Inicio, planificación), se culminó de solicitar las firmas de los responsables del proyecto. - Al 29NOV2020 la SGPEL de la GITE informó que se realizó una reunión de planificación del 3er sprint para mejoras del sistema RAE. - Al 30DIC2020 la SGPEL de la GITE informó que se esta concluyendo las pruebas con control de calidad para realizar el primer pase a producción. 6. Al 28ENE2021 la SGPEL de la GITE informó que se recibió el Informe de conformidad del 3er sprint por parte del equipo de Control de Calidad. Asimismo se realizó reuniones con el líder usuario para definir los criterios que irán en las consultas del módulo reportes correspondiente al último sprint de las mejoras del RAE. 7. Al 25FEB2021 la SGPEL de la GITE informó que se envío al equipo de Control de Calidad el 4to sprint (módulo reportes) correspondiente a las últimas mejoras del Sistema de Registro Automatizado de Electores en Centros Poblados - RAE.. 8. Al 22MAR2021 la SGPEL de la GITE informó que el 16MAR2021 se recibió el informe de conformidad por parte del equipo de Calidad posterior a ello el 20MAR2021 en coordinación con el área usuaria se realizó el pase a producción correspondiente a las mejoras del Sistema de Registro Automatizado de Electores en Centros Poblados - RAE, dándose por ejecutada la tarea.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.2.9	Adecuar y validar el Registro de Organizaciones Politicas y Candidatos - ROPC	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	31/03/21	27/08/20	25/03/21	8	8	100%	La tarea se ejecutó del 27AGO2020 al 25MAR2021 MES AGOSTO Hubó coordinaciones sobre las posibles adecuaciones al sistema. Hubó reuniones con el lider usuario para definir las adecuaciones. MES DE SEPTIEMBRE Reunión de coordinación con el área usuaria de la GGE, para adecuar el ROPC para las EG 2021; donde se acordó que el equipo de la GGE formalizará el requerimiento para adecuar el sistema ROPC. Se coordinó con el equipo de Base de Datos la carga la BDONPE prueba en el servidor de desarrollo para replicar el esquema del ROPC. Coordinaciones con Infraestructura las fuentes de producción de las EG2016 para comenzar con el despliegue en desarrollo. Se recibió respuesta del área usuaria y se solicitó la creación del código del proyecto para el Mantenimiento del Sistema para el Registro de Organizaciones Políticas y Candidatos EG 2021. Reunión de coordinación para detallar los requerimientos de la adecuación del sistema ROPC para las EG-2021. Se elaboró la matriz de historias de usuario para dar inicio al desarrollo de la adecuación del sistema ROPC para las EG-2021. Se validó con el usuario las historias de usuario y cronograma de desarrollo de la adecuación del sistema ROPC para las EG-2021. Se elaboró la matriz de trazabilidad de los requerimientos a alto nivel para la adecuación del sistema ROPC para las EG-2021. MES DE OCTUBRE Se realizó el despliegue en desarrollo para dar inicio el 26OCT2020 al desarrollo del 1er sprint. Despliegue en desarrollo para dar inicio al Sprint 1 y se realizó la gestión de los documentos de inicio (acta de constitución).		
												MES DE NOVIEMBRE Se realizó la elaboración y se solicitó las firmas respectivas en los documentos de gestión (Alcance del proyecto y EDT). Se envió al Lider usuario la ruta en desarrollo para que vaya revisando la adecuación del registro de organizaciones y candidatos. Se culminó con el desarrollo del Sprint 1, se solicitará una reunión con el área usuaria para informar los avances. Se terminó con la documentación del inicio y planificación del proyecto (Acta de constitución, Alcance del proyecto, Estructura de Descomposición de trabajo y Plan de Gestión MES DE DICIEMBRE se realizó la actualización al servidor Oracle 19c del esquema ROPC_EG_2021 para la adecuación del sistema ROPC para las EG 2021. Se preparó el Pase a Control de Calidad 001 correspondiente al módulo: Registro e Imágenes. Pase a Producción 001 de los módulos registro, imágenes y administración, se avanzará con el desarrollo del 2do sprint. Se realizó el pase a producción 001 el día 29DIC, se viene desarrollando adecuaciones a las cedulas. MES DE ENERO 2021 Se realizó el despliegue y puesta a producción del módulo Registro, se vienen desarrollando los módulos: registro (Candidatos y resolución) y verificación Se realizó el pase a control de calidad del módulo de Verificación. Se obtuvó el informe de conformidad y se realizo el pase a Producción del segundo módulos , se viene desarrollando el ultimo módulo. Se culminó con el módulo formatos y se iniciaran con las pruebas para realizar el pase a Control de Calidad correspondiente al 3er sprint		
												MES DE FEBRERO 2021 Se realizó el pase a control de calidad 05FEB correspondiente al 3er sprint , el día 08FEB2021 se recepciono el AEQA y se viene desarrollando los bugs encontrados. Se culminó con el último Pase a Producción correspondiente al úlltimo sprint de la Adecuación del Sistema para el Registro de Organizaciones Políticas y Candidatos - EG 2021, recibiendo como respuesta del área usuaria tres mejoras adicionales en el módulo formatos, para atender el requerimiento se enviará una Solicitud a Producción con el cambio solicitado. MES DE MARZO 2021 -El área usuaria solicitó un cambio en los formatos (cartel, cédula y braille) para mejorar el registro de las Organizaciones Políticas en los formatos centrado verticalmente. -Se terminó de atender el último requerimiento correspondiente a la Adecuación del Sistema para el Registro de Organizaciones Políticas y Candidatos - EG 2021 posterior a ello se está culminando de revisar la documentación del manual de usuario por parte del equipo de Calidad. -La SGPEL de la GITE informa que se realizo la adecuación y se recibió el Informe de Conformidad 25MAR2021 por parte del equipo de Calidad correspondiente al manual de usuario del sistema, dándose así la ejecución de la tarea.		
3.3.2.10	Adecuar y validar el aplicativo de resultados esperados Web	GITE	REPORTE	REPORTE	07/12/20	31/03/21	07/12/20	01/04/21	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 07DIC2020 AL 01ABR2021. MES DE DICIEMBRE DE 2020 Se realizó mantenimiento de los procedimientos almacenados y la definición de arquitectura a implementarse en las EG 2021. Se realizó la creacion de una cuenta AWS para poder realizar las pruebas y conexiones en la nube a oracle para los resultados Web. Se realizó mantenimiento al script de carga inicial . Se adecuó los procedimientos para la Creación de Pruebas Funcionales en centro de cómputo, así como para los reportes por muestra •Se migró el esquema de base de datos a Oracle 19 se esta buscando la librería OCI para este Oracle, se dio mantenimiento a las siguientes opciones : -MANTENIMIENTO OPCION CONSOLIDADO PRUEBAS FUNCIONALES. -MANTENIMIENTO OPCION CREACION ACTUALIZACION Y ELIMINACION DE PRUEBAS FUNCIONALES. -MANTENIMIENTO OPCION INGRESO DE ACTAS. MES DE ENERO 2021 Se migró el esquema de base de datos a Oracle 19 se está buscando la librería OCI para este Oracle, tiene dificultades con el dblink en el Oracle 19 Habilitación de otros servidores en Oracle 19, para poder verificar el funcionamiento del dblink que se comunicó a base de datos, para poder realizar las comparaciones del antes y después Creación de dblink por parte de base de datos se esta realizando pruebas de carga y conexión. Se hizó la carga de datos de prueba de la generación del material ficticio con el que se cuenta a la fecha, hasta que entreguen el bdonpe con el numero de organizaciones políticas que participan en las EG2021 por distrito electoral		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												MES DE FEBRERO DE 2021 Se realizó la carga de datos de prueba de la generación del material ficticio y comparación antes y después con los pdfs del material de prueba Se realizó la carga de datos de prueba de la generación del material ficticio y comparación antes y después con los pdfs del material de prueba entregado al área de control de calidad Se realizó la carga de datos del último bdonpe con 20 agrupaciones para lima y 19 para provincias para la generación del antes y después de resoluciones de la versión simulacro MES DE MARZO DE 2021 Se hizó mantenimiento de acuerdo al material y resoluciones aprobada por el área de control de calidad Se hizó mantenimiento a la creación de pruebas funcionales por muestra y reportes de antes de resoluciones. Se tiene un avance del 50% del mantenimiento de la aplicación. Primera iteración de pruebas se entregó el 24 de marzo al área de control de calidad Pasó a pruebas al área de control de calidad y se pasó a la segunda iteración MES DE ABRIL DE 2021 La SGPEL de la GITE informó que se recibió la conformidad a la adecuación del aplicativo de resultados esperados Web por parte del equipo de QA mediante IC 001-907 (01ABR2021) la cual se encuentra en producción dándose así por ejecutada la tarea.		
3.3.2.11	Adecuar y validar el Sistema de Control de Actas Electorales del Extranjero SICADE	GITE	REPORTE	REPORTE	3/12/2020	10/04/21	03/12/20	10/04/21	3	4	133.33%	La tarea se ejecutó del 03DIC2020 al 10ABR2021. MES DE DICIEMBRE DE 2020 Elaboración del ERS (REQUERIMIENTOS) y análisis de mejoras para el sistema. .Documentación ERS (REQUERIMIENTOS) y análisis de mejoras Análisis de la digitalización de actas del extranjero en el consulado ME DE ENERO DE 2021 Análisis de la digitalización de actas del extranjero en el consulado y asistiendo a reuniones con la cancillería, se ha realizado diagramas de flujo y arquitectura Reuniones con cancillería y ONPE para definir arquitectura del SISTEMA SEND-i que procesara las actas de su repliegue al Perú, Se realizó la integración la aplicación REFIRMA para verificar el funcionamiento y realzar la firma de pdfs en el consulado, y reuniones con GOECOR, para verificar como se integrara el SEND-I con el SICADE. Arquitectura del SISTEMA SEND-i que procesara las actas de su repliegue al Perú, se integró la aplicación REFIRMA para verificar el funcionamiento y realzar la firma de pdfs en el consulado por unidad y por bloque, y severficó a verificar como se integrara el SEND-I con el SICADE. Se implementó la arquitectura del SISTEMA SEND-i aprobada por la cancillería, generando la estructura de base de datos MES DE FEBRERO DE 2021 Se implementó SISTEMA SEND-i y analizando que datos se integraran con el SICADE Se implentó las opciones de FIRMA de documentos escaneados a través del SEND-i , implementación del demonio de transmisión de las actas del EXTRANJERO al Perú MES DE MARZO DE 2021 Se entregó la versión para piloto y realizado seguimiento a las pruebas del SEND-I, Se actualizó la versión para piloto y continua con el seguimiento a las pruebas del SEND-I, se actualizó un dmp para las pruebas de configuración en el centro de computo de extranjero Se actualizó la versión para piloto y continua con el seguimiento a las pruebas del SEND-I así como con las opciones de integración con el servidor intermedio y la conversion de pdf a tiff Se desplegó la versión para piloto y continua con el seguimiento a las pruebas del SEND-I así como con las opciones de integración con el servidor intermedio y la conversión de pdf a tiff, Se implementó el escaneo para los tres tipos de elecciones en las opciones de recepción y generación de formatos. MES DE ABRIL DE 2021 La aplicación SEND-I ya tiene la conformidad de control de calidad mediante ICC 001-896 y ICC 001-905 (05ABR2021) se ha desplegado la versión final a los consulados. La SGPEL de la GITE informó que la tarea finalizó el 10ABR2021 se efectuó el desarrollo de la aplicación y se puso en producción en el local del centro de computo del extranjero de Jesus Maria.		
3.3.2.12	Adecuar y validar el Sistema de Generación de Material Electoral SIGMA-E	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/20	31/03/21	15/08/20	15/03/21	4	4	100.00%	La tarea se ejecutó del 15AGO2020 al 15MAR2021 MES DE AGOSTO DE 2020 Se revisó el Catálogo de Materiales Electorales Convencional,SEA y VEP que permitió ,recibir los diseños preliminares por parte de e iniciar su adaptación para el inicio del mantenimiento del sistema SIGMA-E. MES DE SETIEMBRE DE 2020 Se hizó coordinaciones respecto al Catálogo de materiales en las cuales se están definio las modificaciones al Acta electoral y tener el diseño definitivo a implementar para la impresión Se realizó la actualización de packages y procedimientos almacenados para su adaptación a EG 2021. Se revisó el software SIGMA para su adaptación a EG2021. Generación del esquema SIGMA_EG2021, actualización de sinónimos al esquema BDONPE_EG2021, prueba de generación de archivos de datos. -Al 29SEP2020 La SGPEL de la GITE informa lo siguiente no habido cambios se mantiene el mismo avance debido a que se esta atendiendo las elecciones internas y de delegados. MES DE DICIEMBRE DE 2020 Se participó en reuniones de catalogo retomando el diseño a utilizarse en las EG2021, en la que se dieron a conocer modificaciones en variantes en el diseño de SEA. Se realizó la carga de datos de prueba de acuerdo a la nueva estructura de BDONPE definida por SGIST se generó un bdonpe con datos de prueba de acuerdo a la nomenclatura de campos y nombre de tablas Se revisó los archivos de diseño enviados por GGE de credenciales y acta Padrón Parte 1, adecuaciones de procedimientos almacenados a la nueva estructura del BDONPE Se finalizó la actualizacion de plantillas de diseño PDF de credenciales y acta padrón parte 1, actualizaciones de procedimientos almacenados y consultas para elecciones generales y nueva estructura de BDONPE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												MES DE ENERO DE 2021 Se continuo con actualizaciones de procedimientos almacenados y consultas para elecciones generales y nueva estructura de BDONPE. Se envió muestra de credenciales para miembros de mesa y se levantaron las observaciones, se termino de actualizar la migración de la nomenclatura de bdonpe, se esta dando inicio al mantenimiento de la parte 2 del padrón. Se preparó el pase a pruebas de la parte 1 del padrón y se da Inicio de actualizaciones de diseño de acta padrón II - Nacionales Se realizaron los pases al área de control de calidad se prepararon los pases a producción para la puesta en producción de la parte 1 del padrón electoral MES DE FEBRERO DE 2021 Se realizó pase a producción de la versión de impresión de la parte 1 del padrón electoral. y mantenimiento del diseño para la parte 2 del padron Se culminó con el diseño de acta padrón nacionales y del diseño para la parte 2 del padrón de acta Extranjeros Se finalizó con la actualización del programa para generación de archivos PDF del acta padrón parte 2 Generación y envió de archivos PDF del acta Padrón 2 para impresión de muestras de diseño con variaciones según número de votos preferenciales, solución automatizada, y modelo para extranjeros. MES DE MARZO DE 2021 Se ralizó el pase a producción de la versión del padrón parte 2. Se finalizó con la adecuación y validación del Sistema de Generación de Material Electoral SIGMA-E el cual ya se encuentra en producción dándose así por ejecutada la tarea.		
3.3.2.13	Rediseñar y validar el Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales - SIRCAE	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/20	24/02/21	15/08/20	06/03/21	4	4	100%	La tarea se ejecutó del 15AGO2020 al 06MAR2021 MES DE AGOSTO DE 2020 Coordinaciones con la GIEE para evaluar las oportunidades de mejora propuestas e identificar los recursos necesarios y/o faltantes para los requerimientos solicitados. MES DE SETIEMBRE DE 2020 Elaborado los prototipos acordes a las solicitudes de la gerencia usuaria, Los cuales se presentarán para su aprobación. Asimismo, Se están elaborando los documentos de gestión. Levantamiento de escenario de la última versión del sistema para poder agregar las mejoras solicitadas por la gerencia, y adecuarla a la nueva arquitectura propuesta. Adecuaciones a tomar en cuenta para el registro de capacitación de actores electorales en la modalidad virtual. Se evaluó alternativas de solución. Elaboración de los documentos de Gestión y análisis de propuesta de solución para la gerencia usuaria. MES DE OCTUBRE DE 2020 Se realizó el análisis de propuesta para definir las adecuaciones del sistema. Asimismo, se culminó con la elaboración de los documentos de gestión, tales como Acta de Constitución y Alcance de proyecto. Se inició con la elaboración de ERS y Reglas de Negocio MES DE NOVIEMBRE DE 2020 Se implementó las propuestas de mejora por parte de la gerencia usuaria. MES DE DICIEMBRE DE 2020 Se realizó la adecuación documentos de gestión para su firma respectiva. MES DE ENERO DE 2021 Se realizó la adecuación del ambiente en Cloud en Oracle 19c Adecuación de una versión de capacitación para los usuarios. MES DE FEBRERO DE 2021 Implementación de las propuestas de mejora por parte de la gerencia usuaria. Se está realizando la adecuación del ambiente en Cloud en Oracle 19c, adecuaciones para realizar el pase a QA con conexión a la Plataforma CAE Se concluyó con la parte de desarrollo y se tiene planificado hacer el pase a QA el 16/02 La SGPEL de la GITE informa que el 17FEB2021 se envió el pase a QA de SIRCAE. Se coordinó con GIEE la implementación en producción para el 01MAR2021. MES DE MARZO DE 2021 Se recibió por parte del equipo de QA la validación mediante ICC 001-829 (06MAR2021) el pase a producción el 06MAR2021 con lo cual se dió por culminada la tarea de rediseño y validación del SIRCAE		
	Realizar la adecuación, mejoras y validación del											La tarea se ejecutó del 15AGO2020 al 11ABR 2021 MES DE AGOSTO DE 2020 Revisiones del estado actual del proyecto e identificación de optimizaciones a la solución. Coordinaciones con GOECOR explica la necesidad de ampliar el proyecto donde pueda considerar el control de despliegue y repliegue de material electoral. MES DE SETIEMBRE DE 2020 Se elaboró los prototipos acordes a las solicitudes de la gerencia usuaria. Coordinaciones para realizar la presentación de dichos prototipos para su aprobación Adecuación a la última versión del sistema para que se considere las oportunidades de mejora identificadas anteriormente. Elaboración de los documentos de Gestión Presentación de prototipos según lo solicitado por la gerencia usuaria y determinar el alcance final del proyecto. MES DE OCTUBRE DE 2020 Se realizó coordinaciones con la gerencia usuaria para definir el alcance y adecuaciones a presentar. Se elaboró una propuesta de prototipos para ser aprobada por la gerencia usuaria. MES DE NOVIEMBRE DE 2020 Se continuó con la elaboración de la propuesta de prototipos para ser aprobada por la gerencia usuaria. MES DE DICIEMBRE DE 2020 Se continuó con la elaboración de la propuesta de prototipos para ser aprobada por la gerencia usuaria.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.2.14	Sistema de del Día de la Elección - SIDE	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/20	29/03/21	15/08/20	11/04/21	4	4	100%	MES DE ENERO DE 2021 Se realizó la adecuación documentos de gestión para su firma respectiva Elaboración de la propuesta de prototipos para ser aprobada por la gerencia usuaria. Adecuación documentos de gestión para su firma respectiva. El ambiente Cloud fue entregado el 07ENE2021 y se realizaron adecuaciones y pruebas. Se realizó la adecuación del ambiente en Cloud en Oracle 19c. MES DE FEBRERO DE 2021 Se realizó el despliegue en CLOUD como prueba y se trabaja en la estructura de las nuevas funcionalidades Se revisó la infografía que muestra el repliegue de sobres plomos desde los Centros de Acopio hacia las ODPE. Se confirmo con GOECOR que el proceso de repliegue esta correctamente definido. Se inició la construcción del Front end y Back end de los módulos de repliegue para los perfiles CLV y Rep.ODPE. MES DE MARZO DE 2021 Avance de construcción conjuntamente con pruebas internas del sistema. Se realizó coordinaciones con la GOECOR para la actualización de procedimientos. Se inició con pruebas internas para realizar el pase a QA el 18MAR2021. Se realizó el envío de Pase a QA el 18MAR2021 y el 22MAR2021 QA envía el AEQA respectivo. Se realizó un nuevo pase para ser remitido al equipo de QA el 03ABR2021. La SGPEL de la GITE informa que se recibió por parte del equipo de QA la validación de la adecuación del SIDE mediante ICC 001-826 (11ABR2021) con lo cual se dió por culminada la tarea.		
3.3.2.15	Adecuar y validar el aplicativo de capacitación virtual para actores electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/20	24/02/21	15/08/20	04/03/21	4	4	100%	La tarea se ejecutó del 15AGO2020 al 04MAR2021. MES DE AGOSTO DE 2020 Reuniones con la gerencia usuaria para determinar los requerimientos necesarios y oportunidades de mejora para las capacitaciones virtuales de actores electorales. Se coordinó con la gerencia usuaria las fechas tentativas para la entrega de guiones y material para capacitación virtual. Asimismo, se iniciará la evaluación de una propuesta para la exposición de los videos de capacitación virtual. MES DE AGOSTO DE 2020 Propuesta para exposición de los videos de capacitación, y se coordinará una reunión para su coordinación con la gerencia usuaria MES DE OCTUBRE DE 2020 Se hizó coordinaciones con la gerencia usuaria para definir tiempos de entrega de los guiones a utilizar para la elaboración de Story Boards. Se coordinó con la gerencia usuaria que el 15OCT2020 se enviará los guiones de personeros para ser trabajados. MES DE NOVIEMBRE DE 2020 Se recibió el Guion técnico para electores el 16/11/2020, con el cual se estará iniciando la elaboración del Story Board. Se está finalizando con la elaboración del Story Board de personeros. MES DE DICIEMBRE DE 2020 Se envió el story board de electores. Se realizó la correcion del StoryBoard de Personeros y Electores para ser enviados a la GIEE. Elaboración de los videos correspondientes a los storyboards. Se realizó la corrección del StoryBoard de Personeros y Electores para ser enviados a la GIEE.		
												MES DE ENERO DE 2021 Se revisó con la gerencia usuaria el funcionamiento de la plataforma de CAE por lo que se plantearán propuestas para su elección final. Reunión con la gerencia usuaria para plantear el flujo de CAE Se aprobaron los storyboards de electores y personeros, los videos están en proceso. El 18ENE2021 se inició el maqueteado del sistema. Se recepcionó el guion de miembros de mesa SEA. Se envió el video de personeros para revisión del área usuaria. MES DE FEBRERO DE 2021 Se enviaron los documentos de gestión para las respectivas firmas el 06FEB2021 Se envió el video de personeros y electores para revisión. El 12FEB2021 se obtuvo la conformidad de los videos de elector y personero por parte de GIEE. Se realizó la solicitud formal para la publicación de los videos de electores y personeros. Se envío los videos de MM SEA y CONV, se está realizando las revisiones y correcciones respectivas. El 18FEB2021 se hizo el 1 pase a QA y el 25FEB2021 se realiza el 2 pase a QA para su validación. La SGPEL de la GITE informa que el 04MAR2021 se solicitó la actualización a QA APCC-001-832 y QA entregó la conformidad IC-002-832 (04MAR2021) y se realizó pase a producción con esto se da por finaliza da la tarea de adecuación de la aplicación de CAE virtual.		
3.3.2.16	Adecuar y validar el aplicativo ONPEDUCA para Personal ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/20	16/12/2020	15/08/20	16/12/20	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 15AGO2020 al 06DIC2020. MES DE AGOSTO DE 2020 Reuniones con la gerencia usuaria para determinar los requerimientos necesarios y oportunidades de mejora para las capacitaciones para personal ODPE. MES DE SETIEMBRE DE 2020 Presentación de prototipos a la gerencia usuaria sobre el mecanismo que realizarán los capacitadores para la elaboración / grabación de los videos de los cursos correspondientes. Se elaboró un Story Board para la creación de videos de capacitación por el personal ONPE. Se presentó a la gerencia usuaria el material guía para la creación de videos de capacitación. Se realizaron las coordinaciones con el usuario designado por la GIEE, a fin de utilizar su curso como DEMO para capacitación. MES D OCTUBRE DE 2020 Se realizó la revisión de la estructura actual del Moodle para diseñar una nueva propuesta donde se incluirán los cursos para Personal ODPE. Se realizó propuestas de estructura a ser utilizada en el MOODLE, se presentó a la gerencia usuaria y se están afinando las apreciaciones presentadas. Se afinó la propuesta de Moodle, se está trabajando el parte de diseños y logo. Asimismo, se está elaborando una propuesta de un curso conjuntamente con la elaboración de diseños según necesidad de la propuesta.		
												MES DE NOVIEMBRE DE 2020 Se coordinó con la gerencia usuaria las diversas funcionalidades que se están agregando a la nueva versión de Moodle. Reuniones para capacitación de creación de cursos en la nueva plataforma Moodle. Se mostró propuestas de landing page de ONPEEDUCA. Se realizaron pruebas de estrés al servidor de manera satisfactoria. MES DE DICIEMBRE DE 2020 El día 04DIC2020 se realizó el pase a QA, con las adecuaciones solicitadas por la gerencia usuaria. La SGPEL de la GITE informa que 'QA brindó conformidad el día 14DIC2020, el mismo día se envió a realizar el pase a producción. La SGPEL de la GITE informa que se realizó el pase a producción el 16DIC2020 y ya se encuentra disponible para la GIEE con esto se dió por ejecutada la tarea en relación a la adecuación del aplicativo.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.2.17	Desarrollar y validar el Sistema de Comisiones de Servicio - COMSER	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/20	19/04/21	15/08/20	29/04/2021	5	5	100%	La tarea se ejecutó del 15AGO2020 al 29ABR2021 MES DE AGOSTO DE 2020 Se hizó revisiones para determinar el estado actual del proyecto y las adecuaciones necesarias para el sistema. MES DE SETIEMBRE DE 2020 Se realizó el levantamiento de escenario del proyecto para validar los requerimientos cubiertos. Asimismo, se realizó las adecuaciones para actualizar el proyecto a las herramientas actualmente utilizadas. Se inició con la elaboración de los documentos de Gestión: Acta de Constitución y Alcance de Proyecto. Se realizó la migración de versión de Sprintboot y se inició la adecuación de nueva funcionalidad para captura de imágenes por WEB. Se elaboró los documentos de Especificación de requerimientos de Software y Reglas de negocio. MES DE OCTUBRE DE 2020 Se continuó con la elaboración de los documentos ERS y Reglas de Negocio. solución. Se finalizó con la elaboración de los documentos ERS y Reglas de Negocio. Pruebas internas a las funcionalidades implementadas y adaptando el nuevo prototipo. MES DE NOVIEMBRE DE 2020 Se realizó pruebas internas a las funcionalidades implementadas y adaptando el nuevo prototipo. Se estubó a la espera de la confirmación de la aprobación del nuevo Instructivo de Rendición de comisiones de servicio. MES DE DICIEMBRE DE 2020 Se continuó con las pruebas internas a las funcionalidades implementadas y adaptando el nuevo prototipo. Se esperó la confirmación de la aprobación del nuevo Instructivo de Rendición de comisiones de servicio. MES DE ENERO DE 2021 La SGPEL de la GITE informa lo siguiente se continúa realizando las pruebas internas a las funcionalidades implementadas y adaptando el nuevo prototipo. -Se adaptó el sistema para Oracle 19c y se realizarán pruebas internas, MES DE FEBRERO Y MARZO DE 2021 La SGPEL de la GITE informó que se esperó la confirmación de la aprobación del nuevo Instructivo de Rendición de comisiones de servicio. Y realizar el pase a QA respectivo MES DE ABRIL DE 2021 Al 29 de abril la SGPEL de la GITE informó que mantiene el mismo avance y que no realizará más adecuaciones Asimismo La SGPEL de la GITE mediante Informe N° 000502-2021-SGPEL-GITE-ONPE(01JUL2021) y Memorando N° 002365 SGPEL-GITE-ONPE(02JUL2021) informó que el equipo de desarrollo realizó la adecuación de la arquitectura, actualización de versión de componentes y actualización del diseño del proyecto COMSER. Asimismo, se realizó reuniones de coordinación con la Sra. Pilar Herrera Huaman y el Sr. Percy Morales Tafur (GAD), con la finalidad de explicarles el funcionamiento del sistema y se remitió el instructivo que debía ser aprobado por el área usuaria para que el proyecto pueda salir a producción.		
3.3.2.18	Adecuar y validar el Sistema de Escrutinio Automatizado - SEA versión capacitación.	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/20	14/12/2020	15/08/20	14/12/20	5	5	100%	La tarea se ejecutó del 15AGO2020 al 14DIC2020 MES DE AGOSTO DE 2020 Se coordinó reuniones con la gerencia usuaria para identificar las oportunidades de mejora a ser implementadas con miras a las EEGG 2021. Se participó en las reuniones de coordinación del Catálogo de materiales. MES DE SETIEMBE DE 2020 Se elaboró los documentos de gestión. Adicionalmente, según lo acordado en el catálogo de materiales y en coordinación con GIEE, se han elaborado los prototipos del SEA para las 3 elecciones. -Respecto al SEA: Se inició la elaboración de los documentos de Reglas de negocio y Especificación de Requerimientos de Software, elaboración de las pantallas en alta resolución en base a los prototipos. Se inició la adecuación del Sistema, realizando los cambios de los documentos electorales según el catálogo de materiales. Respecto al VEP: Se realizó las coordinaciones a la espera de indicaciones de la situación del proyecto. Respecto a SEA: Se está realizando la adecuación del flujo de sincronización de los 2 USB que se usaran para las EEGG2021, y adecuando de los documentos para la versión de 34 candidatos a utilizarse en la ciudad de lima, según la nueva ficha técnica. MES DE OCTUBRE DE 2020 -Respecto a SEA: Configuración de la imagen Escrutinio del SEA. Finalizando el flujo completo del SEA, para iniciar las pruebas internas de desarrollo. Respecto al SEA, se están realizando pruebas del SEA en la imagen entregada de escrutinio, en coordinación con la SGIST, pues cambiaron de sistema operativo del Windows 8.1 al Windows 10. Respecto al VEP: Según nueva ficha técnica, VEP NO APLICA MES DE NOVIEMBRE DE 2020 Respecto al SEA, El día 23NOV2020 se realizó el pase a QA de la versión de capacitación el SEA para EEGG2021, MES DE DICIEMBRE DE 2020 La SGPEL de la GITE informa que el área de QA emitió la conformidad de la solución SEA versión Capacitación (Imagen y USB Capacitación) mediante IC- 001-822 14DIC2020 finalizando con la ejecución de la tarea.		
												La tarea se ejecutó del 15AGO2020 al 05ABR2021 MES DE AGOSTO DE 2020 Se definió los requerimientos a implementar para las EG2021, se elaboró de ERS y Reglas de Negocio, también se inició con la creación del repositorio del código fuente. Se culminó con la creación de un BDONPE con datos de prueba similares a la ficha técnica, se realizó la carga de estos datos al esquema del SCORE. MES DE SETIEMBRE DE 2020		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.2.19	Adecuar y validar el Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE.	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/20	04/04/21	15/08/20	05/04/21	9	9	100%	Mantenimiento a los módulos de Carga de datos Electorales, Administración Digitalización y Seguridad y al módulo de Transmisión, se analizó a su vez el impacto de las medicaciones al catálogo de materiales Se realizó el mantenimiento del módulo de Administración el módulo de datos Preelectorales del s-core al 70% se definió agrupaciones ficticias para el inicio del desarrollo, Se inició el mantenimiento del módulo de digitación de actas electorales MES DE OCTUBRE Y NOVIEBRE DE 2020 Se continuo con el mantenimiento del módulo de Administración el módulo de datos Preelectorales del s-core al -Al 16NOV2020 la SGPEL de la GITE informó que no habido cambios. MES DE DICEMBRE DE 2020 Se realizó el análisis de requerimientos y reordenando la documentación para iniciar el mantenimiento, se esta a la espera del componente adquirido por ONPE para las mejoras en la generación de OCR Se realizó la carga de datos de prueba de acuerdo a la nueva estructura de BDONPE definida por SGIST se ha generado un bdonpe con datos de prueba de acuerdo a la nomenclatura de campos y nombre de tablas Se realizó la carga de datos del bdonpe con la nueva estructura definida por SGIST. Adaptación de la información de prueba para 104 centros de cómputo y reestructurando las mesas a esta nueva distribución de ODPES, implementación de la digitación de actas convencionales elección presidencial, en el módulo de digitalización de actas se ajustaron código para el segundo control de calidad de elección presidenciales En el módulo de digitación se realizó mantenimiento a la elección presidencial y parlamento con respecto a incorporar la hora de instalación, así como el mantenimiento al ingreso de resoluciones, en el módulo de Administración se realizó las pruebas de respaldo y restauración. El módulo de digitalización se realizó mantenimiento a los reportes. MES DE ENERO DE 2021 Se realizó el levantamiento de observaciones en las pruebas funcionales de desarrollo para el módulo de digitación de las actas presidenciales, análisis del cambio de estructura de tablas para soportar 16 candidatos en la elección parlamento, así como el incremento de candidatos presidenciales.. Migración a oracle 19 y se adaptó los procedimientos, se realizó cambio de driver y la conexión a base de datos, asi como la compatibilidad con algunos procedimientos, se tienen inconvenientes con las copias de respaldo y dblinks que han sido comunicados al área de base de datos, Se daptó los reportes y el procesamiento de datos a 16 candidatos en la elección presidencial. Al 28ENE2021 la SGPEL de la GITE informó que se esta preparando el primer pase al área de control de calidad, completando el bdonpe entregado por SGIST que no cuenta con agrupaciones políticas ni distribución de estas por elección, para ello se le adapta con datos ficticios. MES DE FEBRERO DE 2021 Al 15FEB2021 la SGPEL de la GITE informó que se realizó el pase de la versión beta al área de control de calidad, se realizó la entrega al JNE de backup en frio documentación técnica y manuales de usuario. Se generó la versión de capacitación para encargados de centro de cómputo y asistentes. Se recibió el informe de pruebas y se realizó el pase de la versión Simulacro al área de control de calidad conjuntamente con el material de pruebas, la versión incluye la integración con el SEA. MES DE MARZO DE 2021 Se preparó versión que se presentara al JNE el día 16MAR2021. La SGPEL de la GITE informó que se preparó versión de jornada para pruebas de integración a entregarse el 24MAR2021 conjuntamente con la versión final de simulacro para entregarse en la misma fecha. Se entregó S-CORE con datos de BDONPE a usarse con la versión SEA de jornada para pruebas de integración, en conjunto se entregó la versión final de jornada. MES DE ABRIL DE 2021 La SGPEL de la GITE informó que se puso en producción la versión 1.0 , se entregó a pruebas la versión 1.1 la cual cuenta con informe de conformidad dado por el equipo de QA ICC 002-842 (05ABR2021) para continuar con su puesta a producción dándose así por ejecutada la tarea.		
3.3.2.20	Adecuar y validar el Sistema de Escrutinio Automatizado - SEA versión Simulacro.	GITE	REPORTE	REPORTE	08/12/20	12/03/21	08/12/20	16/03/21	4	4	100%	La tarea se ejecutó del 08DIC2020 al 16MAR2021 MES DE DICIEMBRE DE 2020 Se elaboró los documentos de gestión y actualización de prototipos. Se continuó con la adecuación del SEA de Versión de Simulacro. MES DE ENERO DE 2021 Se realizó la versión inicial para Simulacro, la cual está en etapa pruebas de funcionalidad en el ambiente de desarrollo. Además, se inició con la elaboración de los documentos de gestión y de ingeniería Se realizó la adecuación del personalizador de dispositivos SEA y del aplicativo de Transmisión, y ejecución de pruebas internas. Adecuación de la base de datos a Oracle 19c, para poder realizar las pruebas funcionales de los aplicativos que se relacionan con el SEA. Se configuró la imagen de escrutinio y la imagen de Trasmisión. Se realizó pruebas internas del SEA y del Aplicativo de Transmisión. Pruebas en la imagen de Escrutinio SEA en un equipo LENOVO B50, y pruebas en la imagen de Transmisión SEA en un equipo HP G240,. MES DE FEBRERO DE 2021 La SGPEL de la GITE informó que se remitió el pase del SEA versión Simulacro al equipo de QA el 04FEB2021 para validación. Se recibió el informe de Pruebas de QA del SEA y se están levantando las observaciones. La SGPEL de la GITE informó que se realizó un nuevo pase a QA el 23FEB2021 MES DE MARZO DE 2021 La SGPEL remitió un nuevo pase de Simulacro el 11MARZO2021 La SGPEL de la GITE informó la ejecución de la tarea con la conformidad del área de QA de la versión Simulacro del SEA y de la imagen de Escrutinio con el IC-003-822 (12MAR2021), conformidad de Personalización de dispositivos con IC-001(15MAR2021) así como la conformidad de la imagen de Transmisión IC-003-824(16MAR2021) con esto se dió por ejecutada la tarea.		
3.3.2.21	Realizar la generación del software SEA versión de Simulacro en presencia de JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	12/03/21	12/03/21	16/03/21	16/03/21	1	1	100%	-La SGPEL de la GITE informó que se realizó la generación de la versión Simulacro ante el JNE mediante acta de trabajo del 16MAR2021.		
3.3.2.22	Adecuar y validar el Sistema de Escrutinio Automatizado - versión Jornada Electoral.	GITE	REPORTE	REPORTE	15/02/21	22/03/21	15/02/21	25/03/21	2	2	100%	La SGIST de la GITE informó que la tarea se realizó del 15FEB2021 al 25MAR2021 . -Al 25FEB2021 la SGIST de la GITE informó que se encuentra en desarrollo y en configuraciones la adecuación del sistema. -La SGIST de la GITE realizó el pase a QA el 08MAR2021. -Al 15MAR2021 la SGPEL de la GITE informó que está en proceso de revisión por parte del equipo de desarrollo, pues aún no se cierra la información de agrupaciones políticas que participaron en lima y callao. -La SGPEL de la GITE informó que se finalizó con adecuación de la versión Jornada el 25MAR2021 con la conformidad por parte de QA IC -002-821 (25MAR2021), dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.2.23	Realizar la generación del software SEA para la Jornada Electoral en presencia de JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	22/03/21	22/03/21	26/03/21	26/03/21	1	1	100%	La SGPEL de la GITE informó que el día 26MAR2021 se realizó la generación del software SEA versión Jornada en presencia del JNE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.2.24	Entregar a la SG el software del SEA versión beta para el JNE.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	12/02/21	15/02/21	12/02/21	15/02/21	1	1	100%	La GITE mediante Memorando N° 000463-2021-GITE-ONPE (12FEB2021) remitió la información correspondiente al SEA, indicando que queda pendiente lo relacionado al Sistema de Cómputo de Resultados Electorales SCORE. La GITE mediante Memorando N° 000502-2021-GITE-ONPE (15FEB2021) remitió a SG la información correspondiente a la versión Beta del Sistema de Cómputo ejecutandose la tarea.		
3.3.2.25	Identificar necesidades y realizar investigación de nuevas tecnologías seguras para su implementación en las STVE y las que apoyan al desarrollo de las actividades electorales.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	03/08/20	31/05/21	03/08/20	31/05/21	5	5	100%	La tarea se ejecutó del 03AGO2020 al 31MAY2021. 1.Al 30AGO2020 la SGIID de la GITE informó que mediante Informe N° 000329-2020-SGIID-GITE-ONPE(31AGO2020) se detalló la Propuesta de Investigación sobre la situación actual del VENP, dimensionamiento de su alcance a nivel nacional y propuestas de mejora de la misma. 2. Al 29OCT2020 la SGIID de la GITE informó las diversas gestiones realizadas para dar cumplimiento a la tarea es así que se remite el INFORME-000454-2020-SGIID-GITE (28OCT2020) a la GITE donde se informó las gestiones realizadas cumpliendo con lo programado para este periodo. 3. Al 30DIC2020 la SGIID de la GITE informó que mediante Informe N° 000596-2020-SGIID-GITE-ONPE(30DIC2020) ha venido realizando labores de investigación y desarrollo de prototipos respecto a la implementación y utilización de la tecnología Blockchain para Voto Electrónico con esto se da cumplimiento a la meta programada en diciembre. 4. Al 25FEB2021 la SGIID informó que se esta realizando una investigación y estudios de mercado a manera de benchmarking respecto a Identidad Digital y soluciones de voto electrónico por internet con la finalidad de identificar que servicios se tienen disponibles y pueden ser de utilidad. 5. La SGIID de la GITE informó la ejecución de la tarea mediante Informe N° 000321-2021-SGIID-GITE-ONPE (31MAY2021) informó que se ha venido realizando labores de desarrollo e implementación de prototipos utilizando tecnología Blockchain para Voto Electrónico. También se planteó un modelo de votación con blockchain que involucra a los organismos del sistema electoral ONPE, RENIEC y JNE, así como a las organizaciones políticas y cualquier otra entidad que quiera actuar como modo verificador. Se culminó una primera etapa de análisis, respecto a mecanismos de autenticación de identidad digital en el mercado con algunas empresas, las cuales presentaron sus soluciones de autenticación de identidad digital alineadas a estándares internacionales con el fin de garantizar la identidad del elector. Se desarrolló una primera versión del DEMO VENP. Se culminó con la implementación de la primera versión de ONPEID.		
3.3.2.26	Realizar las coordinaciones para la habilitación administración de la Sala para Demostración de las STVE y de su Código Fuente.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	14/12/2020	31/03/2021	14/12/20	06/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 14DIC2020 al 06ABR2021 La SGIID de la GITE informó mediante informe N° 000214-2021-SGIID-GITE -ONPE(06ABRIL2021)se informó el funcionamiento de la sala Multipropósito del 22MAR2021 al 01ABR2021 la habilitación de la Sala Multipropósito, cumplió con el objetivo de realizar la demostración de las soluciones tecnológicas electorales de las Elecciones Generales 2021, incluyendo la visualización del código fuente de dichas soluciones.		
3.3.2.27	Realizar las coordinaciones para la habilitación administración de la Sala de Personeros y Observadores.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	1/04/2021	31/05/21	15/03/21	27/05/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15MAR2021 al 27MAY2021 La SGIID de la GITE informó la ejecución de la tarea mediante Informe N° 000312-2021-SGIID-GITE-ONPE(27MAY2021) se realizó las gestiones necesarias para la habilitación de la Sala de Personeros y Observadores EG2021, con la finalidad de realizar el monitoreo de los resultados de las EG2021 por parte de los personeros técnicos de las organizaciones políticas acreditados ante el JNE y los observadores nacionales e internacionales (JNE, Transparencias, entre otros). El funcionamiento de la Sala de Personeros y Observadores se realizo del 01ABR2021 al 03ABR2021: se habilitó la "Sala de Personeros y de Observadores". Del 04ABR2021 hasta el 26MAY2021 se contabilizó al 100% las actas procesadas en el monitoreo de los resultados electorales. La atención de la "Sala de Personeros y de Observadores" se dio de lunes a domingo las 24 horas del día. Se facilitó el monitoreo del proceso electoral de las EG 2021 a los personeros técnicos de las organizaciones políticas y observadores.		
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación										5%			
3.3.3.1	Realizar preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación centralizada y descentralizada	GITE	REPORTE	REPORTE	2/01/2021	23/01/21	11/01/21	22/01/21	1	1	100%	- La SGIST de la GITE precisa que el inicio de la tarea fue 11ENE2021 con la revisión de las impresoras se informó el avance al 18ENE2021 revisión de Impresoras, Laptop e inversores y clonación de laptop . -El 12ENE2021 se recibió la imagen validada por parte del equipo de QA para la clonación de equipos. -La SGIST de la GITE informó que se finalizo el 19ENE2021 con la preparación de equipos centralizada y el 22ENE2021 con la descentralizada Impresoras 100% ; KIT de Energía 100% ; Equipos Laptop SEA 100% ; Sobre Electoral USB 100% dándose por ejecutada la tarea ,		
3.3.3.2	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para capacitación	GITE	REPORTE	REPORTE	2/01/2021	23/01/21	14/01/21	22/01/21	1	1	100%	-La SGIST GITE precisa que el inicio de la tarea se dió el 14ENE2021 con la preparación de dispositivos para capacitación -La SGIST de la GITE informó que la tarea se ejecutó el 22ENE2021 con la preparación de dispositivos para capacitación Formateo del USB del SEA 100% ; Etiquetado del UBS del SEA 100% ; Personalización del USB del SEA 100% ; Validación del USB del SEA 100% dándose por ejecutada la tarea,		
3.3.3.3	Entregar equipos para capacitación centralizada para personal de ONPE.	GITE	REPORTE	REPORTE	02/01/21	11/01/21	19/01/21	22/01/21	1	1	100%	La SGIST de la GITE informó la entrega del equipos se realizó del 19 al 22ENE2021: Impresoras GUIA 003-002973 - 19ENE2021 (34); GUIA 003-002979 - 20ENE2021(02); Kit de Energía GUIA 003-002974 - 19ENE2021(03); Equipo Laptop GUIA 003-002971 - 19ENE2021 (34);GUIA 003-003003 - 22ENE2021(02); Caro de Entrega 085-2021 - 19ENE2021 USB y Cargo de Entrega 091-2021 - 20ENE2021 USB		
3.3.3.4	Entregar equipos informáticos electorales (SEA) y dispositivos a la GGE para Talleres de personal de las ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	12/01/21	23/01/21	20/01/21	22/01/21	1	1	100%	La SGIST de la GITE informó la entrega de equipos para capacitación descentralizada se realizó del 20 al 22 de enero 2021: Impresoras 100% ; Kit de Energía 100% ; Equipo Laptop SEA 100% ; Sobre Electoral USB 100% , se adjunta cuadro de seguimiento con guías de entrega a la GGE.		
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										2%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.4.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/21	15/03/21	15/01/21	17/03/21	3	3	100%	La SGIST de la GITE informó que la tarea inició el 15ENE2021 al 17MAR2021: Mes de enero: REVISIÓN DE IMPRESORAS al 100% , REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - TRANSMISION 100% , REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - ESCRUTINIO 100% , REVISION DE KIT DE ENERGIA 31.38% ; REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - TRANSMISION 100% , REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - ESCRUTINIO 81.36% ; SOBRE ELECTORAL FORMATEO DE USB SEA 100% , Mes de febrero: Se completó al 100% la revisión del equipamiento SEA fase Simulacro: Laptop Escrutinio SEA (177 unidades), Laptop Transmisión SEA (118 unidades), Impresora a inyección de tinta (177 unidades), Kit de Energía (118 unidades).Resta revisión y configuración BGAN (40 unid) equipo Sonia hurtado una vez hayan sido preparadas completamente las laptop de Transmisión con la imagen de la fase Simulacro EG 2021. -Según la FT V.04, cuyas cantidad a la fecha aún están indicadas en el ERP, se completó la fase de revisión del equipamiento para la fase Simulacro EG 2021 al 100% con fecha de término 05FEB2021, debido a una actualización en el ERP de la cantidad de kits de energía requeridos. Se planeó iniciar con los trabajos de clonación y pruebas de QA de laptops el 01MAR2021. Mes de marzo: -La SGIST de la GITE informó la SGOI emite el Informe N°000308-2021-SGOI-GITE/ONPE reformulando la cantidad de equipamiento SEA para la actividad de Simulacro EG 2021 de acuerdo a la información de la GOECOR sobre los locales con SEA para la jornada de capacitación. Se coordinó para realizar la revisión del equipamiento SEA a adicionar. -La SGIST de la GITE informó que se finalizó el 17MAR2021 con la preparación de equipos de simulacro: Impresoras 100% ; KIT de Energía 100% ; BGAN 100% , Equipos Laptop SEA Transmisión 100% ; Equipos Laptop SEA Escrutinio 100% y Sobre Electoral USB 100% dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.4.2	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	25/02/21	15/03/21	25/01/21	17/03/21	1	1	100%	La SGIST de la GITE informó que la tarea se inició el 25ENE2021 con el formateo de los USB del SEA. Asimiso en el mes de febrero el 17FEB2021 se finalizó con la parte del Formateo de USB del SEA al 100% -La SGIST de la GITE informó que se finalizó el 17MAR2021 con la preparación de dispositivos de simulacro 100% ; Personalizador 100% y control de calidad 100% dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.4.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales (SEA) y dispositivos para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	15/03/21	15/03/21	15/03/21	18/03/21	1	1	100%	´-La SGIST de la GITE informó la entrega del equipo realizada del 15 al 18MAR2021: Equipo Laptop SEA Escrutinio GUIA 003-003109 – 15MAR2021 (215); Equipo Laptop SEA Transmisión GUIA 003-003112 – 18MAR2021(86), GUIA 003-003113 – 18MAR2021(32); BGAN GUIA 003-003116 – 18MAR2021(40); Dispositivos Cargo de Entrega 00115 – 16MAR21 (344) USB, Cargo de Entrega 00116 – 17MAR21, (344) USB. Del 12FEB2021 al 13MAR2021 se entregó equipos no configurables como impresoras y Kits de energía al 100%,		
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio										5%			
3.3.5.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales del SEA para Sufragio	GITE	REPORTE	REPORTE	8/01/2021	03/04/21	16/01/21	30/03/21	4	3	75.00%	La SGIST de la GITE informa que la tarea inicio el 16ENE2021. Mes de enero: REVISIÓN DE IMPRESORAS 9.9% , REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - TRANSMISION 12.5% , REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - ESCRUTINIO 9.8% , se adjunta seguimiento. -Al 28ENE2021 la SGIST de la GITE informa el siguiente avance actualizado: REVISIÓN DE IMPRESORAS 9.9% , REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - TRANSMISION 12.5% , REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - ESCRUTINIO 9.8% , se adjunta cuadro de seguimiento. Mes de febrero. -Al 08FEB2021 la SGIST de la GITE informa el siguiente avance: REVISIÓN DE IMPRESORAS 22.23% , KIT DE ENERGIA 23.24% , REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - TRANSMISION 0.0% , REVISIÓN EQUIPO LAPTOP SEA - ESCRUTINIO 19.45% , -Al 15FEB2021 la SGIST informa el siguiente avance, se continúa con la etapa de revisión del equipamiento: Impresoras a inyección de tinta: 1,632 und de un total de 4,858 (33.59%), Kit de energía: 1,640 und de un total de 3,989 (41.11%), Laptop SEA Escrutinio: 1,466 und de un total de 4,858 (30.18%), Laptop SEA Transmisión: 0 und de un total de 768 (0.00%). -Al 25FEB2021 la SGIST informa el siguiente avances según la Ficha Técnica v.05, se continúa con la etapa de revisión del equipamiento: Impresoras a inyección de tinta: 2,496 und de un total de 3,476 (71.81%) Kit de energía: 2,271 und de un total de 3,029 (74.98%) Laptop SEA Escrutinio: 1,576 und de un total de 3,476 (45.34%) Laptop SEA Transmisión: 608 und de un total de 608 (100.00%) Mes de marzo -Al 08MAR2021 la SGIST informa se tiene el avance siguiente en la revisión de operatividad de los equipos SEA conforme la Ficha Técnica v06: -Impresora a inyección de tinta: 3,388 unidades de 3,476 unidades (97.47%) -Kit de energía: 3,029 unidades de 3,029 unidades (100%) -Laptop Escrutinio SEA: 2,705 unidades de un total de 3,476 unidades (77.82%) -Laptop TX SEA: 608 unidades de un total de 608 unidades (100%) -Al 15MAR2021 la SGIST informa se tiene el avance siguiente en la revisión de operatividad de los equipos SEA conforme la Ficha Técnica v05: -Impresoras: 3,476 unidades (100%) -Kit de energía: 3,029 unidades (100%) -Laptop Escrutinio SEA: 3,476 unidades (100%) -Laptop TX SEA: 608 unidades (100%) Se esta a la espera de iniciar los trabajos de clonación una vez que el equipo de QA de la conformidad a la adecuación de sufragio -AL 22MAR2021 la SGIST de la GITE informa que se tiene el siguiente avance: -Revisión de equipos SEA (impresora a inyección de tinta, kit de energía, laptop de Escrutinio y laptop de Transmisión): 100% -Clonación, pruebas de control de calidad y lacrado de laptop Escrutinio SEA (180 und de un total de 3,471 und, 5.1%) -Clonación de laptop Transmisión SEA (0 und de 592 und, 0%). A la espera de contar con la imagen. -Finalmente la SGIST de la GITE informa que se finalizo con la preparación de equipo el 30MAR2021 con la preparación de equipos de sufragio:		
3.3.5.2	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para sufragio	GITE	REPORTE	REPORTE	6/03/2021	3/04/2021	26/01/21	30/03/2021	2	2	100%	La SGIST de la GITE informó que la tarea se inició el 26EN2021 con la parte del formateo de los USB del SEA culminando el 12FEB2O21 al 100%. AL 22MAR2021 la SGIST de la GITE informó que mediante correo electrónico del 22MAR2021 la SGPEL coordinó la visita del JNE a la sede Lurín para inicio de la personalización de dispositivos USB fase Jornada Electoral el día 26MAR. Los usb en su totalidad (6,058 und) se revisaron y formatearon, listos para el inicio de la personalización. El 30MAR2021 la SGIST de la GITE informó que se finalizó con la preparación de USB SEA para la fase Jornada EG 2021 .		
3.3.5.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales del SEA y dispositivos para Sufragio para Lima Metropolitana y Callao	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	22/03/2021	03/04/21	26/03/2021	30/03/21	2	2	100%	´-La SGIST de la GITE informó la entrega del equipo se realizó del 26 al 30MAR2021: Equipo Laptop SEA Escrutinio GUIA 003-003131-26MAR2021 (1504), GUIA 003-003145-30MAR2021 (1972); Equipo Laptop SEA Transmisión GUIA 003-003146-30MAR2021(768 Laptops de las cuales 176 son excedente); Dispositivos Cargo Entrega N° 123-27MAR2021(236 usb), Cargo Entrega N° 125-30MAR2021 GITE (5,822 usb) Sin embargo, del 10FEB2021 al 09MAR2021 se entregó equipos no configurables como impresoras y Kits de energía al 100%		
3.3.6	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático										5%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.6.1	Realizar el mantenimiento de equipos SEA	GITE	REPORTE	REPORTE	16/01/2021	15/13/2021	11/01/21	13/03/21	1	1	100%	La SGIST de la GITE informó el inicio de la tarea el 11ENE2021 a cargo del personal de la GITE dedicado a la preparación de EIE, en cumplimiento del cronograma aprobado por la GITE. Mes de enero -AL 18ENE2021 la SGIST de la GITE informó que se realizó la revisión de: 1,247 laptop HP 240 G4 , 1,282 impresoras a inyección de tinta HP 1115, 3 Kits de energía como parte del mantenimiento preventivo de EIE. -AL 28ENE2021 la SGIST de la GITE informó que se realizó la revisión de: 616 Laptop revisadas de equipos de sufragio. -AL 08FEB2021 la SGIST de la GITE informó el avance sobre el equipamiento SEA total que dispone la GAD y que no será empleado en el proceso EG 2021: -Mantenimiento preventivo de impresora a inyección de tinta: Se tiene avance de 17.58% (2,492 unid) -Mantenimiento preventivo de laptop Lenovo B50-70: Se tiene avance de 5.31% (270 unid) -Mantenimiento preventivo de laptop HP 240G4: Se tiene avance de 13.83% (411 unid) -Mantenimiento preventivo de kit de energía: Se tiene 0.00% (0 unid). Mes de febrero -AL 15FEB2021 la SGIST de la GITE informó el avance sobre el equipamiento SEA total que dispone la GAD y que no será empleado en el proceso EG 2021: - Impresoras a inyección de tinta: 6,260 und de un total de 14,177 (43.84%) - Kit de energía: 2,590 und de un total de 11,218 (22,96%) - Laptop HP 240 G4: 1,246 und de un total de 2,868 (43.44%) - Laptop Lenovo B50-70: 2,615 de un total de 4,696 (55,68%) -AL 25FEB2021 la SGIST de la GITE informó que se continúa con la actividad de mantenimiento de equipos SEA: Impresoras a inyección de tinta: 9,216 und de un total de 14,177 (65.01%) Kit de energía: 5,296 und de un total de 11,218 (47.21%) Laptop HP 240 G4: 2,367 und de un total de 2,868 (82.53%) Laptop Lenovo B50-70: 3,556 de un total de 4,696 (75.72%) Mes de marzo -AL 08MAR2021 la SGIST de la GITE informó el avance de la actividad : -Impresora a inyección de tinta: 12,404 unidades de 14,177 unidades (87.49%) -Kit de energía: 8,528 unidades de 11,218 unidades (76.02%) -Laptop Lenovo B50-70: 4,696 unidades de un total de 4,696 unidades (100%) -Laptop HP 240 G4: 2,868 unidades de un total de 2,868 unidades (100%) La SGIST de la GITE informó que el 13MAR2021 se concluyó con el mantenimiento de equipos SEA AL 100%.		
3.3.6.2	Preparar configurar equipos informáticos y soporte técnico informático para talleres centralizados	GITE	REPORTE	REPORTE	13/12/20	20/02/21	13/12/20	15/02/21	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 13DIC2020 al 15FEB2021 - Al 30DIC2020 la SGIST de la GITE informó que se continuó con la validación y/o actualización de los procedimientos de elaboración de imagen master para los equipos a considerar en los talleres centralizados. - Al 28ENE2021 la SGIST de la GITE informó que se continuó con la validación y/o actualización de los procedimientos de elaboración de imagen master para los equipos a considerar en los talleres centralizados. - Al 25FEB2021 la SGIST de la GITE informó que la tarea ha sido concluida el 15FEB2021 implementadose los servidores directorio activo, MQ y las imágenes personalizadas que corresponden para las estaciones de los ambientes de los talleres centralizados. Validación de los procedimientos de elaboración de imagen master para los equipos a considerar en los talleres centralizados las mismas fueron entregadas al proveedor del SHALI de manera oportuna para su despliegue y configuración en los equipos informáticos de dichos ambientes		
3.3.6.3	Implementar, administrar, monitorear, evaluar y realizar cierre de la plataforma electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	30/05/21	03/08/20	30/05/21	5	5	100%	La tarea se ejecutó del 03AGO2020 al 30MAY2021 - Al 29SEP2020 la SGIST de la GITE informó que se realizo reuniones de coordinación con fecha 21, 22 y 25SET2020 con el equipo de Redes para definir las estrategias de cómo se realizaría la implementación de la Red Electoral. - Al 29NOV2020 la SGIST de la GITE informó que se coordinó una reunión el 24NOV2020 con el equipo de Redes para definir las estrategias de implementación de la Red Electoral. - Al 28ENE2021 la SGIST de la GITE informó que se realizaron reuniones de coordinación los dias 20, 26, 27 y 28ENE2021 con el equipo de Redes para definir las estrategias de implementación de la Red Electoral. - AL 30MAR2021 la SGIST de la GITE informó que se realizó la administración y monitoreo de la operatividad de las herramientas administrativas de la red electoral, en función a la plataforma y los servidores implementada en los centros de datos de Washington y Condevilla, correspondientes al proceso electoral. - AL 30MAY2021 la SGIST de la GITE informó la ejecución de la tarea habiéndose realizado la administración y monitoreo de la operatividad de las herramientas administrativas de la red electoral, en función a la plataforma y los servidores correspondientes al proceso electoral.		
3.3.6.4	Realizar la administración y atención a los requerimiento e incidentes de los servicios de TI Electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	30/05/21	03/08/20	30/05/21	5	5	100%	La tarea se ejecutó del 03AGO2020 al 30MAY2021 - Al 29SEP2020 la SGIST de la GITE informó que se realizaron reuniones para la elaboración y revisión de especificaciones técnicas requeridas para el informe técnico de estandarización que corresponde al "Servicio de Habilitación, Acondicionamiento y Logística Informática" con fechas 22, 23 y 25 de setiembre por el equipo de Redes y el Supervisor de proyectos de Infraestructura de TI. - Al 29NOV2020 la SGIST realizó reuniones para la revisión y/o atención de la absolución de consultas de los proveedores que corresponden al "Servicio de Habilitación, Acondicionamiento y Logística Informática" con fechas 23, 25, 26 y 27NOV2020, en la que participó el equipo de redes y el Supervisor de proyectos de Infraestructura de TI . - Al 28ENE2021 la SGIST de la GITE realizó reunión de coordinación con fecha 20ENE2021 con el equipo de redes para la habilitación de los servicios de red y del direccionamiento propuesto para la habilitación de la sede adicional Lurín, como parte del Servicio de Alquiler de Circuitos Digitales. Se realizaron reuniones de coordinación con fecha 21, 26, 27 y 28ENE2021 con el equipo de redes para la elaboración de la documentación correspondiente a la red electoral según memorando por GITE. - Al 30MAR2021 la SGIS de la GITE informó que se realizó la gestión y atención de los incidentes en la herramienta de mesa de ayuda relacionados a los servicios de la red electoral. - Al 30MAY2021 la SGIST de la GITE informó que finalizó la tarea habiéndose gestionado la atención de los incidentes en la herramienta de mesa de ayuda relacionados a los servicios de la red electoral.K179.		
												La tarea se ejecutó del 03AGO2020 al 30MAY2021 - Al 29SEP2020 la SGIST de la GITE informó que se realizó la validación de políticas del directorio activo que corresponden a la red electoral, se		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.6.5	Elaborar documentos para la planificación, implementación, lineamientos de seguridad tecnológica del proceso electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	30/05/21	03/08/20	30/05/21	5	5	100%	considerar en el TDR del "Servicio de Telecomunicaciones". - Al 29NOV2020 la SGIST de la GITE informó que se llevo a cabo una reunión el día 23NOV2020 con el equipo de Redes para la verificación de la estructura del diagrama de red de transporte y de canal seguro que forman parte de la estructura de interconexión cifrada y segura del "Servicio de Telecomunicaciones" para las ODPE, en base a la última versión del término de referencia brindada por Especialista en Proyectos de Telecomunicaciones. - Al 28ENE2021 la SGIST de la GITE informó que se realizó la evaluación y actualización de la documentación previa que comprende los lineamientos de seguridad para las soluciones y servicios comprendidos en el proceso electoral. - Al 30MAR2021 la SGIST de la GITE informó que se elaboró la documentación y procedimientos de las herramientas implementadas en la plataforma electoral, se concluyó el análisis de los activos de información a considerar (componentes, equipos) para la aplicación de los controles de seguridad a implementar según la arquitectura de red esquematizada. - Al 30MAY2021 la SGIST de la GITE informó la finalización de a tarea, se elaboraron la documentación y procedimientos de las herramientas implementadas en la plataforma electoral y lineamientos de seguridad dándose así por ejecutada la tarea.		
3.3.6.6	Realizar el seguimiento al cumplimiento y a la ejecución de los servicios de la plataforma tecnológica electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	30/05/21	03/08/20	30/05/21	5	5	100%	La tarea se ejecutó del 03AGO2020 al 30MAY2021 1. Al 29SEP2020 la SGIST de la GITE informó que se realizó el envío hacia la jefatura correspondiente la versión preliminar de los términos de referencia correspondientes al "Servicios de transmisión satelital" y de "Soporte informático del servidor de colas MQ" para su evaluación, se realizó la revisión y validación del procedimiento imágenes master a considerar en la clonación de solución SEA. se inició la cobertura del servicio móvil a considerar en los locales de votación. 2. Al 29NOV2020 la SGIST de la GITE informó reunión de coordinación referente al envío- de las ultimas actualizaciones del término de referencia del "Servicio de soporte informático MQ" con fecha 27NOV2020 con el equipo de redes y SGIST , se realizó actualizaciones que corresponden al TDR del "Servicio de Telecomunicaciones" en base al proceso de absolución de consultas, se continuó con la actualización de la documentación corresponde al procedimiento clonación y despliegue de equipos. 3. Al 28ENE2021 la SGIST de la GITE informó que se han realizado las coordinaciones para dar conformidad a la finalización de la implementación con el proveedor NovaCloud según corresponde al "Servicio de Alquiler de Circuitos Digitales" correspondiente a la sede adicional Lurín con fecha 28ENE2021, se realizó la firma del acta de inicio que corresponde al "Servicio de Soporte Informático MQ" con fecha 23ENE2021. 4. AL 30MAR2021 la SGIST de la GITE informó que se concluyó con el afinamiento y validación de los enlaces, configuración de las herramientas y equipos correspondiente a TELCO. Se inició el seguimiento de la configuración de los certificados en los servidores principales y respaldo, servicio de soporte MQ series. Se concluyeron las implementaciones de los ambientes electorales en la sede central y la revisión de los equipos del servicio de Transmisión Satelital. 5. Al 30MAY2021 la SGIST de la GITE informó la finalización de la tarea en la que se gestionaron y realizaron los seguimiento a los servicios de la plataforma tecnológica de la red electoral SHALI, TELCO, soporte de MQ series y transmisión satelital.		
3.3.6.7	Realizar pases a producción y controles de cambio de las aplicaciones electores	GITE	REPORTE	REPORTE	11/12/2020	30/05/21	01/09/20	26/05/21	3	4	133.33%	La tarea se ejecutó del 11DIC2020 al 28MAY2021 durante este periodo se realizaron los siguientes pases a producción de lo sisguinetes aplicativos: •ROPC - Sistema del Registro de Organizaciones Políticas y Candidatos. •ADAN - Sistema para el Proceso de Conformación de Mesas de Sufragio •RAE - Sistema de Registro Automatizado de Electores ADAN - Sistema para el Proceso de Conformación de Mesas de Sufragio ERP-EQUIPOS PASPRO-001-878. ERP-PERSONAL de acuerdo al procedimiento descrito en PASPRO-001-879. EVA y ERP-EQUIPOS respectivamente. ERP Electoral de Gestión Personal.26FEB2021 pase a producción para ROPC. Sistema de Acreditación a Medios - SAM. Cuadros de Mandos Institucionales – CMI. solicitud de cambio para ERP Personal. Sistema de Notificaciones ONPE - SISEN PASPRO-001-897. SEA – SIMULACRO EG2021 PASPRO-001-824 y PASPRO-001-825. Sistema de Notificaciones ONPE - SISEN Sistema de Notificaciones ONPE-SISEN. servidor REPOSITORIO – Refirma Validator de acuerdo al "instructivo y componentes". Presentación de Resultados de acuerdo a la documentación Resultados Esperados de acuerdo a la documentación •SICAO PASPRO-001-880. SEA – JORNADA EG2021 PASPRO-002-824 y PASPRO-002-825. CLARIDAD CANDIDATO SC-068-834 y SC-069-834. CLARIDAD CIUDADANO" PASPRO-012-834 en coordinación con SGPEL. Sistema de Gestión de Planes – SGP SC-072-703. SISEN PASPRO-002-897. MPVE (versión 2) SC-004-899. Sistema de Acreditación a Medios - SAM SC-002-894. SEA – SIMULACRO Segunda Elección Presidencial 2021 PASPRO-001-915 y PASPRO-001-916. SICAO PASPRO-001-939. Resultados Esperados PASPRO-001-907 . Al 30MAY2021 la SGIST de la GITE informó que la tarea finalizó el 26MAY2021 con el siguiente pase a producción:		
3.3.6.8	Realizar el soporte a los aplicativos electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	29/01/21	11/04/21	29/01/21	11/04/21	4	4	100%	La tarea se ejecutó del 29ENE2021 al 11ABR2021 Se brindó soporte: A todos los módulos Eva: -Eva Descentralizado (ODPE) -Eva Excusas y/o Justificado -Eva Monitoreo -Eva Credenciales. -Sistema CLV. Soporte a RAE Soporte a ROPC Soporte a CALV. La SGPEL del GITE informó que los soportes a los sistemas se dieron con éxito no teniendo ningún inconveniente, se concluye con el soporte el 11ABR2021, dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.6.9	Gestionar la mesa de ayuda por proceso electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	15/03/21	29/04/21	25/03/2021	26/04/21	2	2	100%	- Al 30MAR2021 la SGOI de la GITE Informó que el 25MAR2021 se dio inicio la gestión de la mesa de ayuda mediante el registro, atención y monitoreo a de los incidentes reportados por los ECD y/o ACD. - Al 29ABR2021 la SGOI de la GITE informó que la tarea finalizó con sus actividades el 26ABR2021 conjuntamente con los servicios del contratista.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.6.10	Realizar mantenimiento , implementación en nube, validación de la pagina web de Presentación de Resultados y soporte de carga	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/20	10/04/21	15/08/20	10/04/21	9	9	100%	La tarea e ejecutó del 15AGO2020 al 10ABR2021, en la que se realizaron las siguientes tareas: -Reuniones para revisar la arquitectura, y ver las mejoras a implementar para su publicación en la nube, así como el análisis para mejora de tiempos de corte en la carga de datos del SCORE hacia el esquema de presentación de Resultados. -Reuniones para revisar la arquitectura, y ver las mejoras a implementar para su publicación en la nube, así como el análisis para mejora de tiempos de corte en la carga de datos del score hacia el esquema de presentación de Resultados. -Investigación de arquitectura serverless para presentación de resultados e investigación para la implementación uso de la función lambda AWS. -Primeras pruebas de la investigación e integración del Backend de Presentación de Resultados con la arquitectura Lambda AWS lo que lo optimizara los costos así como minimizara el esfuerzo de deploy de implementación de la aplicación en la web . -Se ha Implementado serverless deployment para creación automática de lambdas , se ha avanzado con la instalación de herramientas serverless y configuración de credenciales y Deploy Automatizado con serverless . -Mantenimiento de los procedimientos almacenados y la definición de arquitectura a implementarse en las EG 2021 -Cuenta AWS para poder realizar las pruebas y conexiones en la nube a oracle -Reunión con personal de ITG para la revisión de la arquitectura a implementar en las EG2021, se solicitó la cuenta AWS para las pruebas de conexión en ORACLE, la cual ya fue entregada la cuenta de AWS por parte del proveedor. Pruebas de despliegue con las cuentas de AWS entregadas por el proveedor ITG para que se cuenten con los permisos adecuados que permitan las configuraciones respectivas a la arquitectura planificada para la presentación de resultados WEB -Pruebas de despliegue con las cuentas de AWS con Oracle 19 en la nube, se migro el esquema esta versión de Oracle y se están haciendo pruebas de comunicación con la nube -Se culmino de desplegar configuración de Lambda a RDS, se realizó la configuración y arquitectura del backend y desplegarlo con serverless, esto se realizo en los ambientes proporcionados por el proveedor -Reunión con proveedor ITG sobre la implementación del código y URLS de producción así como revisión de los ambientes en la nube, se está realizando el mantenimiento de scripts de carga -Se modificó los scripts de carga de las elecciones presidenciales, congresales y parlamento considerando 20 agrupaciones para LIMA y 19 para provincias de acuerdo a la data oficial a la fecha -Se contó con un dmp con 100% con carga de datos al proveedor ITG, informo de la migración de Phyton 3.6 a 3.7 solicitada por el proveedor y se le hizo la entrega respectiva de fuentes. La SGPEL de la GITE informó que se finalizó la tarea el 10ABR2021 la aplicación web se encuentra en producción y se efectuó cortes para actualización cada media hora las 24 horas del día dandose por ejecutada la tarea.		
3.3.6.11	Realizar el mantenimiento y validación del Monitoreo de integración de soluciones electorales MISE	GITE	REPORTE	REPORTE	07/12/20	05/04/21	07/12/20	8/03/2021	5	3	60%	La tarea se inició el 07DIC2020 ,se trabajó los requerimientos y oportunidades de mejora en el monitoreo de integración de soluciones automatizadas. - Análisis de requerimientos a implementar y documentación de gestión para el monitoreo MISE Implementación para conectar con framework con oracle 19 en Python con cx_Oracle v8, asi como la implementación del ambiente y selección de código fuente para el desarrollo Mantenimiento a las vistas de avance de actas. Maquetado del diseño de la pagina y de la principales pantallas del MISE Definición de la arquitectura, y revisión de vistas y procedimientos almacenados a utilizar. Analizando formularios nuevos y alcance de acuerdo a nuevos requerimientos de usuario - Al 08MAR2021 la SGPEL de la GITE informó que el personal a cargo esta reforzando las actividades del SEND-I , la cual no hubo avance sobre el proyecto		
3.3.6.12	Realizar Mantenimiento y Soporte de la aplicación Capacitación Virtual para Actores Electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	26/02/21	26/04/21	5/03/2020	26/04/21	2	2	100%	- Al 08MAR2021 la SGPEL de la GITE informó el inicio de la tarea el 05MAR2021 con el soporte en producción de la aplicación de Capacitación virtual. Cabe precisar que la tarea dio inició una vez que se recibido por parte de QA la validación que fue el 04MAR2021 a la Adecuación de la aplicación Capacitación Virtual para Actores Electorales. - Al 29ABR2021 la SGPEL de la GITE informó que se finalizó con el mantenimiento y soporte el 26ABRIL2021 dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.6.13	Realizar Mantenimiento y Soporte de la aplicación ONPEEDUCA para Personal ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	17/12/20	26/04/21	17/12/20	26/04/21	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 17DIC2020 al 26ABR2021 - Inició el 17DIC2020 con Actividades de configuración de las capacitaciones y se da el soporte necesario para la GIEE. - Al 25FEB2021 la SGPEL de la GITE informó que se continúo dando soporte a los usuarios funcionales y coordinando con ITG acerca de recursos y soporte técnico a la plataforma ONPEDUCA. El 25FEB2021 se solicitó exponer ONPEDUCA a nivel internacional y se realizó las configuraciones respectivas. - Al 29ABR2021 la SGPEL de la GITE informó que se finalizó con el mantenimiento y soporte el 26ABRIL2021 dándose por ejecutada la tarea Soporte a los usuarios funcionales. El 15/01 se entregaron los archivos para el despliegue del landing page. El 17 01, ITG realizó la entrega del ambiente QA en servidor Cloud.		
3.3.6.14	Realizar Mantenimiento y Soporte de la aplicación Sistema de Rendición de Cuentas - SIRC	GITE	REPORTE	REPORTE	20/04/21	30/06/21	20/04/21	30/08/21	2	2	100%	1. Al 29ABR2021 la SGPEL de la GITE informó que la tarea empezó el 20ABR2021 y se realizó soporte a solicitud del área usuaria. 2. Al 30SEP2021 la SGPEL de la GITE informó que la tarea se finalizó el 30AGO2021 con el mantenimiento y soporte al SIRC		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.6.15	Realizar Mantenimiento y Soporte de la aplicación Sistema de Comisiones de Servicio - COMSER	GITE	REPORTE	REPORTE	20/04/21	30/05/21	20/04/21	26/07/21	2	0	0%		La SGPEL de la GITE informó que la tarea no se ha ejecutado debido a que es antecedente de la tarea 3.3.6.14 Realizar Mantenimiento y Soporte de la aplicación Sistema de Comisiones de Servicio - COMSER es así que mediante Informe N° 000502-2021-SGPEL-GITE-ONPE(01JUL2021) y Memorando N° 002365 SGPEL-GITE-ONPE(02JUL2021) se informó que el equipo de desarrollo realizó la adecuación de la arquitectura, actualización de versión de componentes y actualización del diseño del proyecto COMSER. Asimismo, realizó reuniones de coordinación con lersonal de la GAD, con la finalidad de explicarles el funcionamiento del sistema y se remitió el instructivo	Debido a que no se ejecuto con la tarea 3.3.2.17 Desarrollo y validación del Sistema de Comisiones de Servicio - COMSER esto debido a que no se dio la confirmación de la aprobación del nuevo Instructivo de Rendición de comisiones de servicio lo cual no se pudo realizar el pase al equipo de QA
3.3.7	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información										2%			
3.3.7.1	Realizar y gestionar la aprobación del Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral	GITE	PLAN	DOCUMENTO	25/02/21	15/03/21	25/02/21	06/04/21	1	1	100%	La SGIST de la GITE informó que el Plan de Contingencia de TI inico 25FEB2021 dentro de la fecha programada .. -Mediante MEMORANDO 000880-2021/GITE (18MAR2021) se remitió a la GPP el Plan de Contingencia de TI para revisión. - La GITE informó la aprobación del Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral mediante Resolución Jefatural N° " 000088-2021-JN/ONPE(06ABR2021) dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.7.2	Ejecutar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral.	GITE	INFORME	DOCUMENTO	25/03/21	16/04/21	25/03/21	8/04/2021	2	2	100%	·- Al 30MAR2021 la SGIST de la GITE informó que la tarea inició el 25MAR2021, se culminó con la preparación de equipos en sede Condevilla y CCC. Se han ejecutado pruebas en el CC de acuerdo a cronograma correspondiente del Plan de Contingencia TI. ·- Mediante Informe 837-2021-SGIST-GITE/ONPE (26ABR2021) informó la ejecución de la tarea el 08ABR2021 el informe de ejecución elaborado ha sido sustentado con el informe de la SGIST , con lo cual se declara la evidencia de la realización de la tarea Ejecutar el Plan de Contingencia de TI EG2021,		
3.3.7.3	Evaluar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral	GITE	INFORME	PROVEÍDO	19/04/21	31/05/21	19/04/21	08/09/21	1	1	100%	La GITE a traves de la SGIST informó que la tarea empezó el 19ABR2021 con la elaboración del informe de evaluacion del Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral -Mmediante Memorando N° 002168-2021-GITE-ONPE(17JUN2021) se remitió a GPP el informe de Evaluación del Plan de Contingencia de TI para revisión. -La GITE informó que fue observado por la GPP mediante MEMORANDO 2742-2021-GPP (04AGO2021) y se me remitió con PROVEIDO 4044-2021-SGIST-GITE (05AGO2021). -La GITE informó que mediante Memorando N° 003120-2021-GPP-ONPE (03SEP2021) la GPP emitió opinión favorable y se recomienda continuar con el trámite correspondiente -Mediante Memorando N° 003059-2021-GPP-ONPE (01SEP2021) la GPP emitió opinión favorable y se recomendó continuar con el trámite correspondiente. -La GITE mediante PROVEIDO N° 007088-2021-GITE-ONPE (08SEP2021) se aprobó de Evaluación del Plan de Contingencia de la Tecnología de la Información para el proceso electoral Elección de Presidente, Vicepresidentes, Congresistas de la República y de los Representantes Peruanos ante el Parlamento Andino 2021.		
3.3.7.4	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de Ciberseguridad para el proceso electoral	GITE	PLAN	DOCUMENTO	16/11/20	31/01/21	16/11/20	25/02/21	1	1	100%	• La GITE a traves de la SGIST informó que la tarea empezó el 16NOV2020 con la elaboración del Plan de Ciberseguridad. -Con Resolución Gerencial N° 000002-2021-GITE-ONPE(25FEB2021) se aprobó el "Plan de Ciberseguridad – EG 2021, versión 00" de la Oficina Nacional de Procesos Electorales dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.7.5	Evaluar el Plan de Ciberseguridad para el proceso electoral	GITE	REPORTE	PROVEÍDO	19/04/21	30/04/21	7/06/2021	6/09/2021	1	1	100%	• La GITE a traves de la SGIST informó que la tarea empezó el 07JUN2021con la elaboración del informe de evaluacion del Plan de Ciberseguridad. -Mediante Memorando N° 003011-2021-GITE-ONPE(16AGO2021) la GITE remitió a GPP la la propuesta de "Informe de Evaluación del Plan de Ciberseguridad POE EG 2021" para revisión -Mediante Memorando N° 003059-2021-GPP-ONPE (01SEP2021) la GPP emitió opinión favorable y se recomienda continuar con el trámite correspondiente -La GITE mediante PROVEIDO N° 006968-2021-GITE-ONPE (06SEP2021) aprobó el Informe de Evaluación del Plan de Ciberseguridad POE EG 2021.		
3.3.7.6	Gestionar la Auditoría de Seguridad a los procesos de Escrutinio y Cómputo de Resultados	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	15/02/21	30/04/21	12/02/21	13/05/21	2	2	100%	·- La SGPEL de la GITE informó que se dió el inicio de la tarea el 12FEB2021, asimismo hace conocimiento que el día 29MAR2021 el proveedor registro mediante MPVE el 1er. entregable, según el cronograma del servicio. ·- La SGPEL de la GITE mediante Informe N° 000389-2021-SGPEL-GITE-ONPE(13MAY2021) informó que se efectuó la gestión correspondiente para el requerimiento de contratación, ejecución y conformidad de los entregables del Servicio de Auditoría de Seguridad a los Procesos de Escrutinio y Cómputo de Resultados - EG 2021.		
3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales										5%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.8.1	Elaborar y aprobar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE	GITE	PLAN	RESOLUCIÓN	01/09/20	30/09/20	01/09/20	02/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 01SEP2020 al 03MAR2021 • La GITE informó la aprobación del Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE mediante Resolución Gerencial N° 000003-2021-GITE-ONPE(02MAR2021) dándose por ejecutada la tarea.Se estuvo a la espera de la asignación de Jefes de ODPE y Encargados de Cómputo Descentralizados que forma parte de las fichas de producción de microformas		
3.3.8.2	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales en Centros de Computo y Sede Central.	GITE	REPORTE	REPORTE	25/03/21	15/05/21	27/03/21	12/07/2021	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 27MAR2021 al 12JUL2021 MES DE MARZO DE 2021 Pruebas programadas por el área microformas MES DE ABRIL DE 2021 Pruebas de microformas El 08ABR2021 programadas en el cronograma de las pruebas internas. El 18ABR2021 inició el procesamiento de documentos electorales. MES DE MAYO DE 20221 Al 30MAY2021 la SGOI de la GITE informó que se continuaba con el procesamiento de documentos electorales - En los Centros de Cómputo el avance de la Producción del Microformas se encuentraba al 99.737%. - En la Línea Central de Producción de Microformas el avance de las actividades se encuentraba en un 99.29%. MES DE JUNIO DE 2021 Al 29JUN2021 la SGOI de la GITE informó que el procesamiento de microforma de documentos electorales a finalizado asimismo se culminó con el envió de resoluciones digitales de los JEE. MES DE JULIO DE 2021 -Al 12JUL2021 la SGOI de la GITE informó que se finalizó con la ejecución de la tarea se procesaron los documentos de la jornada electoral en Sede Central y los documentos electorales electrónicos trasmitidos desde las mesas de sufragio hacia la Sede Central y documentos físicos en los ciento cuatro (104) centros de cómputo.		
3.3.8.3	Realizar el procesamiento de expediente de contratación de locadores de servicio.	GITE	REPORTE	REPORTE	01/10/20	15/05/21	01/10/20	27/07/2021	5	3	60%	La SGOI de la GITE informó que habiendo realizado coorinaciones con la GCPH para la entrega de los expedientes de contratación de locadores de servicio , esto nunca se hizo efectivo dado que la GCPH no remitió la documentación alguna muy a pesar que se realizo una reunión con GCPH el día 22FEB2021 para coordinar las actividades de procesamiento de expedientes de locadores EG2021. Acta de Reunión 002-2021.. Asimismo la SGOI de la GITE informó que se coordinó con Patricia Izaguirre de la GCPH vía telefónica e indica que aún no posee expedientes preparados para enviar a la línea de producción de microformas. La SGOI de la GITE informó que se envió un correo a GCPH el 20MAY2021 para que informe sobre la situación de los expedientes de contratación de las EG2021, sin llegar a una repuesta. La SGOI de la GITE mediante Informe N° 000989-2021-SGOI-GITE-ONPE(27JUL2021) y Memorando N° 002718-2021-GITE-ONPE(30JUL2021) informó las coordinaciones realizadas para impulsar el inico de la entrega por parte de la GCPH de los expedientes.		
3.3.8.4	Evaluar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE	GITE	REPORTE	PROVEÍDO	12/05/21	12/06/21	14/06/21	15/09/21	2	2	100%	1. La SGOI de la GITE informó que se dió inicio la tarea el 14JUN2021 con la elaboración del informe de Evaluación Plan de Producción de Microformas Digitales en el desarrollo de la estructura del informe. 2. Mediante Memorando N° 002933-2021-GITE(11AGO2021) remitió a GPP la propuesta del Informe de Evaluación del Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE. para revisión. Mediante correo electrónico del 19AGO2021 GPP remitió las observaciones de la propuesta del Informe de Evaluación del Plan de Microformas es así que mediante correo electrónico del 23AGO2021 la SGOI remite la subsanación de las observaciones. Mediante correo electrónico a GPP del 27AGO2021 se remitió la versión final de la evaluación. La GPP mediante correo electrónico del 27AGO2021 solicito el realizar los vistos correspondientes como evidencia de la conformidad del documento. Es así que mediante correo electrónico del 01SEP2021 se remitió a la GITE la evaluación del plan de microformas para el visto de la gerencia el cual se envió por hoja de envió del 02SEP2021. Mediante Memorando N° 003148-2021-GPP-ONPE(06SEP2021) la GPP dio la conformidad de la evaluación del Plan de Microformas Digitales de la ONPE y proseguir con el trámite es así que la GITE con proveído N° 007433-2021-GITE/ONPE (15SEP2021) otorgó la aprobación dándose por ejecutada la tarea.		
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										1%			
3.5.2.12	Gestionar y realizar el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios de la GITE	GITE	REPORTE	REPORTE	03/08/20	30/05/21	03/08/20	30/09/21	10	10	100%	La SGOI de la GITE informa que del 03AGO2020 al 30SET2021 se realizó la gestión y el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios de la GITE, 1. En el mes de setiembre del 2020 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. 2. En el mes de octubre del 2020 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. 3. En el mes de noviembre del 2020 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. 4. En el mes de diciembre del 2020 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. 5. En el mes de enero del 2021 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. 6. En el mes de febrero del 2021 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. 7. En el mes de marzo del 2021 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. 8. En el mes de abril del 2021 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. 9..En el mes de mayo del 2021 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. 10. En el mes de junio del 2021 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. En el mes de julio del 2021 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. -En el mes de agosto del 2021 se realizó el seguimiento reralizado a los requerimientos de los bienes y serviicos. -Al 30SEP2021 la SGOI de la GITE informó que se finalizó con la totalidad de las Conformidades del proceso electoral.		

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES GENERALES 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005022. Población informada sobre el proceso electoral.	Año 2020: 105 Año 2021: 38	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.10	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GSFP	FORMATO	REPORTE	01/10/20	31/07/21	07/12/20	29/07/21	39	31	79%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo semanal: 1. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 7DIC2020. 2. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 14DIC2020. 3. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 21DIC2020. 4. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 30DIC2020. 5. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 04ENE2021. 6. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 11ENE2021. 7. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 18ENE2021. 8. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 28ENE2021. 9. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 08FEB2021. 10. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 15FEB2021. 11. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 25FEB2021. 12. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 08MAR2021. 13. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 15MAR2021. 14. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 22MAR2021. 15. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 30MAR2021. 16. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 05ABR2021. 17. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 12ABR2021. 18. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 19ABR2021. 19. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 29ABR2021. 20. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 10MAY2021. 21. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 17MAY2021. 22. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 24MAY2021. 23. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 30MAY2021. 24. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 07JUN2021. 25. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 14JUN2021. 26. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 21JUN2021. 27. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 29JUN2021. 28. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 05JUL2021. 29. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 12JUL2021. 30. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 19JUL2021. 31. Con el Memorando N°002424-2021-GSFP/ONPE (13DIC2020), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al corte 29JUL2021.		
2.14	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO													
2.14.1	ACTIVIDAD: Gestión del Portal Digital de Financiamiento										10%			
2.14.1.1	Realizar la revisión y validación de las solicitudes de registro de postores de los medios de comunicación en el Portal Digital de Financiamiento.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	02/12/20	16/12/20	02/12/20	16/12/20	1	1	100%	Mediante Informe N° 3824-2020-JANRFP-SGTN-GSFP/ONPE (23DIC2020), se informó que desde el 02DIC2020, la ONPE, habilitó a través del portal digital de financiamiento "CLARIDAD" un módulo para que los postores se registren como proveedores de medios de comunicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 61° del citado Reglamento de Financiamiento. Asimismo, el punto 3.5 del informe, precisa que la etapa de postulación se realizó desde el 02 hasta el 16DIC2020.		
2.14.1.2	Realizar la revisión y brindar asistencia técnica a los Partidos Políticos para la selección de tiempos y Espacios del catálogo de la Franja electoral.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	04/01/21	14/01/21	29/12/20	30/12/20	1	1	100%	Mediante el Informe N° 000009-2021-JAVC-SGVC-GSFP/ONPE (19ENE2021), se realizó la selección de transmisión elegidas por las Organizaciones Políticas en el Portal Digital de Financiamiento del catálogo de Tiempos y Espacios. Además el Informe N° 000009-2021-JAVC-SGVC-GSFP/ONPE (19ENE2021), se emitió el informe de aprobación del plan de medios con informe N° 000026-2021-JAVC-SGVC-GSFP/ONPE (19ENE2021).		
2.14.1.3	Consolidar las selecciones de transmisión elegidas por las organizaciones políticas en el Portal Digital de Financiamiento del Catálogo de Tiempos y Espacios.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	15/01/21	20/01/21	19/01/21	19/01/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000009-2021-JAVC-SGVC-GSFP/ONPE (19ENE2021) se informó la selección de transmisión elegidas por las Organizaciones Políticas en el Portal Digital de Financiamiento del catálogo de Tiempos y Espacios2021.		
2.14.2	ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja electoral										70%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.14.2.1	Gestionar el requerimiento para la contratación del servicio almacenamiento de la nube.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	11/01/21	30/01/21	11/01/21	30/01/21	1	1	100%	Mediante el Informe N°00026-2021-AJE-JAVC-SGVC-GSFP/ONPE (30JUN2021), se sustentó la necesidad del servicio de repositorio de información web y mediante el Memorando N°0075-2021-GSFP/ONPE(13ENE2021), la GSFP solicitó el Servicio de Suscripción de Software de Almacenamiento en la Nube - EG 2021, para el almacenamiento virtual de los materiales audiovisuales de los partidos políticos y posterior descarga de los materiales aprobados para que sean trasmitidos por los medios de comunicación, para el cumplimiento de las actividades durante las elecciones generales 2021.		
2.14.2.2	Recepción, aprobación y distribución de los spots televisivos y cuñas radiales de las propuestas electorales de los candidatos presentes en la Franja electoral de las elecciones generales 2021	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	04/01/21	08/04/21	14/01/21	06/02/21	4	4	100%	`-Mediante Informe N° 00448-2021-JAVC-SGVC-GSFP, numeral 2.4 y de acuerdo a la línea de tiempo del equipo de Financiamiento Público indirecto, la recepción de los spots televisivos y cuñas radiales se realizó del 15 al 24 de enero del 2021, con 162 spots televisivos y 121 cuñas radiales de 19 partidos políticos. -Mediante Informe N° 00448-2021-JAVC-SGVC-GSFP, numeral 2.4 y de acuerdo a la línea de tiempo del equipo de Financiamiento Público indirecto, la recepción de los spots televisivos y cuñas radiales se realizó del 15 al 31 de enero del 2021, se remite evaluación, subsanación de observaciones y verificación de subsanaciones de los spots televisivos y cuñas radiales se realizó del 15 de enero del 2021 al 31 de enero del 2021 -Mediante Informe N° 00448-2021-JAVC-SGVC-GSFP, numeral 2.4 y de acuerdo a la línea de tiempo del equipo de Financiamiento Público indirecto, la distribución y descarga de los spots televisivos y cuña radiales se realizó del 04 al 06 de febrero del 2021. Culminando la tarea en el mes de febrero, ya que no hubó recepción, aprobación ni distribución en los meses de marzo ni abril. -Mediante Informe N° 00448-2021-JAVC-SGVC-GSFP, numeral 2.4 y de acuerdo a la línea de tiempo del equipo de Financiamiento Público indirecto, la distribución y descarga de los spots televisivos y cuña radiales se realizó del 04 al 06 de febrero del 2021. Culminando la tarea en el mes de febrero, ya que no hubó recepción, aprobación ni distribución en los meses de marzo ni abril.		
2.14.2.3	Gestionar el requerimiento para la contratación de los medios de comunicación que transmitirán la Franja electoral.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	21/01/21	22/01/21	11/01/21	21/01/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000032-2021-JANRFP-SGTN-GSFP e Informe N° 000033-2021-JANRFP-SGTN-GSFP/ONPE,se solicitó el requerimiento para la contratación del "Servicio de Transmisión de la Franja Electoral en Radio y Televisión de las Elecciones Generales 2021 – Adjudicaciones sin Proceso (8UIT) y Requerimiento para la contratación del "Servicio de Transmisión de la Franja Electoral en Radio y Televisión de las Elecciones Generales 2021" - Procedimiento de Selección; los cuales fueron gestionados por la Gerencia mediante los siguientes memorandos: Memorando N°0115-2021-GSFP/ONPE(21ENE2021) Tdr Trasmisión de la Franja (mayores a 8 UIT) y Memorando N° 0115 y N° 0116-2021-GSFP/ONPE(21ENE2021) Tdr Trasmisión de la Franja (menores a 8 UIT)		
2.14.2.4	Gestionar el requerimiento para la contratación del servicio monitoreo de la Franja electoral.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	21/01/21	22/01/21	22/01/21	22/01/21	1	1	100%	Mediante memorando N°0119-2021-GSFP/ONPE (22FEB2021) se remitió el requerimiento de la contratación del servicio de monitoreo de la Franja electoral. Donde se indica que el objeto de la contratación, consiste en verificar y monitorear de manera eficiente, los contenidos y la transmisión de la propaganda electoral de las Elecciones Generales 2021, conforme el Plan de Medios de la Franja Electoral de las Elecciones Generales 2021 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.		
2.14.2.5	Transmitir la Franja electoral de las organizaciones políticas.	GSFP	REPORTE	DOCUMENTO	10/02/21	08/04/21	10/02/21	08/04/21	3	3	100%	La gestión de la transmisión de la franja electoral del proceso electoral elecciones generales 2021 se realizó del 10FEB2021 al 08ABR2021. - En el mes de febrero: Del 10FEB2021 al 28 FEB2021; 44,661 spots transmitidos. -En el mes de marzo: Del 01MAR2021 al 31 MAR2021, se transmitieron 79,439 spots. -En el mes de abril: Del 01ABR2021 al 08 ABR2021, se transmitieron 25,946 spots en los medios de comunicación. El total de spots transmitidos en la franja primera vuelta fue de 150,046 spots.		
2.14.2.6	Elaborar el informe de conformidad del servicio de monitoreo de la Franja electoral	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	19/04/21	30/04/21	16/07/21	16/07/21	1	1	100%	`-Mediante memorando N°1330-2021-GSFP/ONPE (16JUL2021), e informe N°4321-2021-JANRFP-SFTN-GSFP sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales referida al "servicio de monitoreo del plan de medios de la transmisión de la franja electoral de las elecciones generales 2021 en radio y televisión". Finalmente mediante Informe N°3062-2021-JANRFP-SGTN-GSFP/ONPE(04JUN2021) se informó a GAD todos los incumplimientos del contratista con relación al servicio de monitoreo para el cual fue contratado.		
2.14.2.7	Elaborar un informe consolidado de las conformidades emitidas por el servicio de la transmisión de la Franja electoral brindado por los medios de comunicación	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	19/04/21	19/05/21	30/04/21	27/07/21	1	1	100%	`- Mediante Informe N° 00002-KVQ-FPI-SGDFP-2021 (15AGO2021), en el cual se encuentra el consolidado de las conformidades de Franja electoral de las Elecciones Generales 2021 además se informó que se emitieron los 181 informes del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los proveedores (medios de comunicación) que transmitieron la franja electoral.		
2.14.3	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de las organizaciones políticas										15%			
2.14.3.1	Capacitar a los auditores regionales sobre rendición de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos.	GSFP	REPORTE	REPORTE	11/01/21	25/02/21	11/01/21	12/01/21	1	1	100%	`-Mediante el INFORME - 000063-2021-JACV-SGVC-GSFP, se informó que se realizaron 2 capacitaciones a los auditores regionales sobre rendición de cuentas de campaña electoral Elecciones Generales 2021 de las organizaciones políticas y candidatos de acuerdo al siguiente detalle: Primera capacitación realizada el 12ENE20212021 (vía Zoom) y la segunda capacitación realizada el 18FEB2021 mediante (Microsoft Teams)		
2.14.3.2	Capacitar a las organizaciones políticas y candidatos sobre rendición de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral.	GSFP	REPORTE	REPORTE	15/01/21	26/02/21	15/01/21	11/03/21	2	3	150%	`-Mediante el Informe N° 000240-2021-JAVC-SGVC-GSFP, se informó sobre la capacitación de aproximadamente 1064 candidatos y candidatas de 17 partidos políticos, sobre rendición de cuentas de campaña electoral Elecciones Generales 2021. -Mediante el Informe N° 000240-2021-JAVC-SGVC-GSFP, se informó que en el mes de ENE2021, se realizó cinco (05) capacitaciones vía aplicativo zoom. Se capacitó a 360 candidatos de 5 partidos políticos: Partido Popular Cristiano (116), Fuerza Popular (83), Podemos Perú (100), Alianza Por El Progreso (27) y Renovación Popular (34). - Mediante el INFORME N° 000240-2021-JAVC-SGVC-GSFP, se informó que en el mes de MAR2021, realizó dos (02) capacitaciones vía aplicativo zoom. Se capacitó a 99 candidatos de 2 partidos políticos: Partido Acción Popular (75), Avanza País - Partido de Integración (24).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.14.3.3	Realizar las actividades preparatorias para la publicación de la información financiera de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos en el sistema CLARIDAD.	GSFP	REPORTE	REPORTE	04/01/21	12/03/21	04/01/21	31/03/21	3	3	100%	`- En el mes de ENE2021se revisaron 666 formatos FM12, de 19 Organizaciones Políticas: : 1 Accion Popular, 2 Alianza Para el progreso, 3 Avanza País-Partido de integración Social, 4 Frente Amplio por Justicia, vida y libertad, 5 Frepap, 6 Fuerza Popular, 7 Juntos por el Perú, 8 Nacionalista Peruano, 9 Partido Democrático Somos Perú, 10 Partido Morado, 11 Partido Nacionalista Peruano, 12 Partido Popular Cristiano, 13 Perú Libre, 14 Perú Patria Segura, 15 Podemos Perú, 16 Renovación Popular, 17 Somos Perú, 18 Unión por el Perú, 19 Victoria Nacional. -En el mes de FEB2021se revisaron 380 formatos FM12, de 19 Organizaciones Políticas: 1. Acción Popular, 2. Alianza para el Progreso, 3. Avanza País-Partido de Integración Social, 4.Democracia Directa, 5.Frente Amplio por Justicia, vida y libertad, 6. Frepap,7. Fuerza Popular, 8. Juntos por el Perú , 9. Partido Morado, 10. Partido Nacionalista Peruano, 11. Partido Popular Cristiano, 12. Perú Libre, 13. Perú Patria Segura, 14. Podemos Perú, 15. Renacimiento Unido Nacional, 16. Renovación Popular, 17. Somos Perú, 18. Unión por el Perú, 19. Victoria Nacional - En el mes MAR2021 se revisaron 236 formatos FM12, de 20 organizaciones políticas. 1. Acción Popular, 2. Alianza para el Progreso, 3. Avanza País-Partido de Integración Social, 4. Democracia Directa, 5. Frente Amplio por Justicia, vida y libertad, 6. Frepap, 7. Fuerza Popular, 8. Juntos por el Perú, 9.Partido Democrático Somos Perú, 10. Partido Morado, 11. Partido Nacionalista Peruano, 12.Partido Político Contigo, 13. Partido Popular Cristiano, 14. Perú Libre, 15. Perú Patria Segura, 16. Podemos Perú, 17. Renacimiento Unido Nacional, 18. Renovación Popular, 19. Unión por el Perú, 20. Victoria Nacional		
2.14.3.4	Recibir y revisar la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos.	GSFP	REPORTE	REPORTE	13/03/21	31/07/21	13/03/21	26/07/21	4	4	100%	`-En el mes MAY2021, 44 candidatos presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral. -En el mes JUN2021, 74 candidatos presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral. -desde MAR2021 a JUN2021, 2048 candidatos presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral de 18 partidos políticos. -En el Mes JUL2021, 34 candidatos presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral.		
2.14.3.5	Registrar, analizar y publicar en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos.	GSFP	REPORTE	REPORTE	22/03/21	31/07/21	15/03/21	31/07/21	3	4	133%	`-En el mes de ABR2021, se informó que se han registrado, analizado y publicado en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de 922 candidatos. -En el mes MAR2021, se informó que se han registrado, analizado y publicado en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de 10 organizaciones políticas y de 1214 candidatos. Además se informó que se han registrado, analizado y publicado en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de 13 candidatos de los siguientes partidos: 1. Chavez Sanchez Ysaac - representante Parlamento Andino de Somos Perú, 2.Torres Rodriguez Agustina - Congresista de Unión por el Perú, 3. Salazar Leiva Elsa - Congresista de Fuerza Popular, 4. Poggi Manrique Karla - Congresista de Victoria Nacional, 5. Salas Cedamanos Jorge - representante Parlamento Andino del PPC, 6. Goñas Vargas Maria - Congresista de Somos Perú, 7. Villacorta Rojas Cesar - Congresista del PPC, 8. Perales Goicochea Epifanio - Congresista del PPC 9. Delgado Jara Gabriela - Congresista del Partido Político Contigo, 10. Calderon Gomez Jose - Congresista del Partido Político Contigo, 11. Carnero Andia Maximiliano - Congresista del Partido Político Contigo, 12. Delgado Lenci Maximo - Congresista del Partido Político Contigo, 13. Quispe Gavino Victor - congresista del Partido Político Contigo - En el mes MAY2021, se informó que se han registrado, analizado y publicado en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de 593 candidatos y de 04 organizaciones políticas. -En el mes JUN2021, se informó que se han registrado, analizado y publicado en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de 09 organizaciones políticas y de 949 candidatos.		

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Electoral Elección de Presidente, Vicepresidentes, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021 Modificado - Versión 03
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005020. Procesos electorales y consultas planificados.	Año 2020: 102 Año 2021: 37	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto										3%			
1.1.3.5	Elaborar y presentar el presupuesto analítico y remitir a la GPP.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/11/20	11/12/20	11/12/20	11/12/20	1	1	100%	Mediante Memorando N° 002931-2020-GOECOR/ONPE (11DIC2020), la GOECOR presentó a GPP los presupuestos analíticos de las ODPE - EG 2021 por S/ 433´564,579.00 (actualizado según la Ficha Técnica v.02 del 21SET2020) y solicitó realizar el trámite de aprobación de la propuesta de la Resolución Jefatural que aprueba la habilitación de recursos a las ODPE-EG 2021 del Ejercicio 2020. En los presupuestos se incluyeron criterios de bioseguridad como reducción de aforo de los LV, distanciamiento social y uso de EPP, según lo establecido por MINSA.		
1.1.3.9	Solicitar la primera habilitación de fondos para la ODPE.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	04/01/21	04/01/21	24/12/20	24/12/20	1	1	100%	Con Memorando N° 003183-2020-GOECOR/ONPE (24DIC2020) , la GOECOR solicitó a GAD la primera habilitación de fondos para las ODPE por S/ 15´974,199.00 en base al marco presupuestal aprobado mediante R.J. N° 000463-2020-JN/ONPE del 23DIC2020.		
1.1.3.11	Solicitar la segunda habilitación de fondos para la ODPE.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	26/02/21	04/03/21	03/02/21	03/02/21	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N°000402-2021-GOECOR/ONPE (03FEB2021), la GOECOR solicitó la segunda habilitación de fondos para las ODPE por S/ 161´475,256.00 con el detalle de específicas de gasto y montos a considerar por cada ODPE.		
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa										35%			
1.1.4.9	Elaborar la propuesta y aprobar el Plan de Acción de ETLV.	GOECOR	PLAN	RESOLUCIÓN	11/08/2020	13/11/20	11/08/20	10/12/20	1	1	100%	La GOECOR elaboró la propuesta del Plan de Acción de implementación del Aplicativo ETLV - EG 2021, versión 00; y con la opinión técnica favorable de la GPP, expresada mediante Memorando N° 001307-2020-SGPL-GPP/ONPE(03DIC2020) fue aprobada con Resolución Gerencial N° 000071-2020-GOECOR/ONPE (10DIC2020). La ejecución de la tarea estuvo condicionada a las coordinaciones con los titulares del MINEDU y MINSA		
1.1.4.10	Elaborar la propuesta y aprobar el Plan de Acción modelo de las ODPE.	GOECOR	PLAN	RESOLUCIÓN	04/11/20	20/11/20	04/11/20	25/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 04NOV2020 al 25ENE2021, la GOECOR elaboró la propuesta del Plan de Acción ODPE y con la opinión técnica favorable de GPP expresada mediante Memorando N° 000207-2021-GPP/ONPE (21ENE2021), aprobó el Plan de Acción modelo de las ODPE mediante RG N°000010-2021-GOECOR/ONPE del 25ENE2021. Con GPP se coordinó la revisión de la propuesta de acciones del PA ODPE EG 2021. Aprobado el Presupuesto Analítico ODPE se completó el numeral "VIII . Presupuesto requerido"		
1.1.4.11	Elaborar el cronograma de actividades distritales y distribuir a la ODPE.	GOECOR	CRONOGRAMA	DOCUMENTO	25/01/21	27/01/21	26/01/21	28/01/21	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N° 000018-GOECOR-/ONPE (28ENE2021) la GOECOR remitió el Cronograma de Actividades Distritales a las ODPE para su distribución a los Coordinadores Distritales y Coordinadores de Centro Poblado a fin de iniciar el monitoreo y control de las actividades y asegurar su cumplimiento en la ejecución del proceso EG 2021		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.4.12	Elaborar y enviar Instrucciones operativas para: sorteo de miembros de mesa, Verificación de LV, despliegue y repliegue y Jornada Electoral.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	26/01/21	30/04/21	25/01/21	10/04/21	4	18	450%	La tarea se ejecutó del 25ENE2021 al 10ABR2021. La GOECOR elaboró y envió instrucciones operativas a las ODPE para la ejecución del sorteo de miembros de mesa, verificación de local de votación, despliegue y repliegue y Jornada Electoral, en los meses de enero (01), febrero (04), marzo (05) y abril (08), mediante memorandos múltiples: 1. Memorando Múltiple N° 000012-2021-GOECOR/ONPE (25ENE2021) Sorteo de miembros de mesa 2. Memorando Múltiple N° 000029-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (06FEB2021) Verificación de LV 3. Memorando Múltiple N° 000039-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (11FEB2021) Verificación de LV 4. Memorando Múltiple N°000055-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (21FEB2021) Validación de la Lista de Mesas x LV 5. Memorando Múltiple N°000058-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (22FEB2021) Elaboración del Maestro de Mesas 6. Memorando Múltiple N° 000071-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (01MAR2021) Compra de pediluvios 7. Memorando Múltiple N° 000090-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (15MAR2021) Alquiler de toldos, lavamanos y baño portátil 8. Memorando Múltiple N° 000092-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (16MAR2021) Formatos de despliegue y repliegue 9. Memorando Múltiple N° 000107-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (27MAR2021) Protocolos de Bioseguridad, v2 10. Memorando Múltiple N° 000111-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (27MAR2021) Alquiler de grupos electrógenos 11. Memorando Múltiple N° 000118-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (02ABR2021) Seguridad en la Jornada Electoral 12. Memorando Múltiple N° 000119-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (04ABR2021) Zona de recepción de actas 13. Memorando Múltiple N° 000120-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (05ABR2021) Equipos de orientación – JEL 14. Memorando Múltiple N° 000122-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (05ABR2021) Pruebas del SIDE Web 15. Memorando Múltiple N° 000123-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (06ABR2021) Limpieza de LV 16. Memorando Múltiple N° 000129-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (07ABR2021) Repliegue sobres plomos x entregas 17. Memorando Múltiple N° 000135-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (08ABR2021) Prueba integral del SIDE 18. Memorando Múltiple N° 000143-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (10ABR2021) Indicaciones finales Jornada Electoral		
1.1.4.13	Organizar y/o ejecutar reuniones de coordinación con Jefes y/o Coordinadores Administrativos	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/01/21	30/04/21	26/01/21	26/04/21	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 26ENE2021 al 26ABR2021, la GOECOR organizó y ejecutó 34 reuniones virtuales de coordinación con los Jefes de ODPE, Coordinadores Administrativos y personal ODPE de otros grupos ocupacionales (Asistentes Logísticos, Coordinadores de Operaciones), a través de la Plataforma de Microsoft Teams y la creación de 05 grupos de WhatsApp para los Jefes de ODPE, según zonas geográficas: Norte, Centro, Selva, Sur y Lima Metropolitana - El Callao. Fechas de Reuniones: 1. Informe N° 000009-2021-OBP-GOECOR/ONPE (25FEB2021). Febrero 2021 – 15 reuniones virtuales 2. Informe N° 000015-2021-OBP-GOECOR/ONPE (30MAR2021). Marzo 2021 - 08 reuniones virtuales 3. Informe N° 000021-2021-OBP-GOECOR/ONPE (29ABR2021). Abril 2021 - 11 reuniones virtuales		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										10%			
1.1.5.12	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	07/10/20	28/04/21	07/10/20	29/04/21	7	7	100%	La tarea se ejecutó del 07OCT2020 al 29ABR2021, la SGORED efectuó el seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la GOECOR para la organización de las EG 2021 e informó a la Gerencia mediante 07 documentos: 1. Informe N° 000035-2020-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (29OCT2020). Octubre 2020 - Meta 102 2. Informe N°000043-2020-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (30NOV2020). Noviembre 2020- Meta 102 3. Informe N° 000002-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (13ENE2021). Diciembre 2020 - Meta 102 4. Informe N° 000007-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (09FEB2021). Enero 2021- Meta 37 5. Informe N° 000012-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (09MAR2021). Febrero 2021 – Meta 37 6. Informe N° 000017-2021-JRL-SGORED-GOECOR//ONPE (02ABR2021). Marzo 2021 – Meta 37 7. Informe N°000023-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (29ABR2021). Abril 2021- Meta 37		
1.1.5.13	Implementar los medios necesarios para realizar el seguimiento presupuestal a las ODPE.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	02/12/20	23/12/20	02/12/20	30/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 02 al 30DIC2020. La SGORED con Informe N° 1064-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (30DIC2020) efectuó la implementación de los medios para realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las ODPE a través de la actualizacion del formato: "Reporte de Administración Presupuestal"-RAP, según 04 criterios: 1. Específica de gasto; 2.Techo presupuestal; 3.Monto habilitado; y 4.Transferencis de partidas.		
1.1.5.14	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las ODPE-RAP	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	26/01/21	14/05/21	27/01/21	28/06/21	4	3	75%	La tarea se ejecutó del 27ENE2021 al 28JUN2021, la SGORED efectuó el seguimiento a la ejecución presupuestal de las ODPE a través de los Reporte de Administración Presupuestal - RAP que presentaron 94 Jefes de ODPE al 03MAR2021, 31MAR2021 y 30ABR2021, conforme a lo dispuesto mediante Memorando Múltiple N°000016-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (27ENE2021). El RAP Consolidado al 30/04/2020 la Ejecución Presupuestal de las 94 ODPE fue de S/. 170´694,021.01 que representa el 91.87% de los S/ 185´798,531.80 habilitados. 1. Informe N° 000013-2021-VINP-SGORED-GOECOR/ONPE (08MAR2021) - RAP Consolidado de Enero y Febrero 2021. 2. Informe N° 000074-2021-VINP-SGORED-GOECOR/ONPE (20ABR2021). RAP Consolidado de Marzo 2021 3. Informe N° 000354-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (28JUN2021). RAP Consolidado de Abril 2021.		
1.1.5.15	Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/02/21	28/05/21	08/02/21	12/08/21	4	4	100%	La tarea se inició el 08FEB2021 se brindó asistencia técnica a los 94 coordinadores administrativos de las ODPE. 1.Con Memorando N° 000007.2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (04MAR2021) se autorizó la transferencia de partidas solicitada por la ODPE Cañete. Además Mediante Informe N° 000006-2021-VNP-SGORED-GOECOR/ONPE (26FEB2021) se informó a la SGORED que se recibieron solicitudes de transferencia de las ODPE, pero no procedieron debido a que el Presupuesto aprobado con R.J. N° 000463-2020-JN/ONPE(23DIC2020) no permite realizar transferencia de partidas. 2.Con el informe N° 000069-2021-VNP-SGORED-GOECOR/ONPE (19ABR2021) refiere que en Marzo se tramitaron 03 solicitudes de transferencia de las ODPE Huaraz (23MAR2021), Angaraes (11MAR2021) y Cañete (04MAR2021). El Informe N° 000068-2021-VNP-SGORED-GOECOR/ONPE (19ABR2021), presenta la relación de 22 transferencias tramitadas del 04MAR2021 al 19ABR2021. 3.Con el informe N° 000081-2021-VNP-SGORED-GOECOR/ONPE (29ABR2021) la GOECOR autorizó 21 transferencias de partidas solicitadas por 44 ODPE en marzo (03) y abril (18) por S/ 884,980.00. 4.Con el Informe N°000435-2021-VINP-SGORED-GOECOR/ONPE (12AGO2021), la GOECOR autorizó 238 transferencias de partidas a solicitud de las ODPE, por la suma de S/ 26´559,802.48, según el cuadro con el detalle de las especificas habilitadoras y habilitadas.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.5.18	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GOECOR	FORMATO	REPORTE	03/08/20	30/07/2021	03/08/20	30/07/21	44	44	100%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo semanal: 1. Con el Informe N°000061-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 05SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31AGO2020. 2. Con el Informe N°000062-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 09SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 07SET2020. 3. Con el Informe N°000063-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 15SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14SET2020. 4. Con el Informe N°000064-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 22SET2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21SET2020. 5. Con el Informe N°000067-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 10OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30SET2020. 6. Con el Informe N°000068-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 13OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05OCT2020. 7. Con el Informe N°000069-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 14OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12OCT2020. 8. Con el Informe N°000070-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 19OCT2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19OCT2020. 9. Con el Informe N°000071-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 04NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29OCT2020. 10. Con el Informe N°000073-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 11NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 09NOV2020. 11. Con el Memorando N°002659-2020-SGORED-GOECOR/ONPE del 20NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 16NOV2020. 12. Con el Informe N°000083-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 25NOV2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 23NOV2020.		
												13. Con el Informe N°000089-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 04DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29NOV2020. 14. Con el Informe N°000092-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 10DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 07DIC2020. 15. Con el Informe N°000099-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE del 17DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14DIC2020. 16. Con el Informe N°0000100-2020-SGORED-GOECOR/ONPE del 23DIC2020, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21DIC2020. 17. Con el Informe N°0000001-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 04ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30DIC2020. 18. Con el Informe N°0000002-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 05ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 04ENE2021. 19. Con el Informe N°0000006-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 15ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 11ENE2021. 20. Con el Informe N°0000008-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 20ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 18ENE2021. 21. Con el Informe N°0000011-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 31ENE2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 28ENE2021. 22. Con el Informe N°0000014-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 10FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08FEB2021. 23. Con el Informe N°0000016-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 18FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15FEB2021. 24. Con el Informe N°0000018-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 26FEB2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 25FEB2021. 25. Con el Informe N°000021-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 09MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08MAR2021.		
												26. .Con el Informe N°000023-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 17MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15MAR2021. 27. Con el Informe N°000025-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 24MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22MAR2021. 28. Con el Informe N°000027-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 31MAR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30MAR2021. 29. Con el Informe N°000028-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 07ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05ABR2021. 30. Con el Informe N°000031-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 19ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12ABR2021. 31. Con el Informe N°000032-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 22ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19ABR2021. 32. Con el Informe N°000035-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 03MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29ABR2021. 33. Con el Informe N°000038-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 12MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 10MAY2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												34. Con el Informe N°000040-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 19MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 17MAY2021. 35. Con el Informe N°000043-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 26MAY2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 24MAY2021. 36. Con el Informe N°000048-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 07JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 30MAY2021. 37. Con el Informe N°000053-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 11JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 07JUN2021. 38. Con el Informe N°000057-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 16JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 14JUN2021. 39. Con el Informe N°000060-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 24JUN2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 21JUN2021. 40. Con el Informe N°000064-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 01JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29JUN2021.		
												41. .Con el Informe N°000065-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 06JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05JUL2021 42. Con el Informe N°000070-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 13JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12JUL2021 43. Con el Informe N°000073-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 20JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19JUL2021 44. Con el Informe N°000074-2021-SGORED-GOECOR/ONPE del 30JUL2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29JUL2021		
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado										15%			
1.1.6.1	Implementar los medios necesarios para realizar la supervisión de las ODPE.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	05/01/21	30/04/21	18/01/21	30/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 18ENE2021 al 30ABR2021. La GOECOR realizó la implementación de los medios necesarios para efectuar la supervisión de las ODPE. Inició con la habilitación e implementación del Área de Coordinadores de Supervisión en la Sede Crillón - Piso 16, las gestiones con la GCPH para la contratación de 06 Coordinadores de Supervisión y 93 Supervisores y las gestiones con la GAD para el desplazamiento de los supervisores a las ODPE asignadas. Informe N° 000001-2020-YYCM-SGORED-GOECOR/ONPE (30ABR2021).		
1.1.6.2	Supervisar las ODPE y presentar informe.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	23/02/21	14/05/21	18/02/21	13/05/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 18FEB2021 al 13MAY2021, 93 supervisores realizaron el seguimiento al cumplimiento de las tareas programadas en el Plan de Acción ODPE - EG 2021 en las ODPE asignadas y mediante Informe N° 000002-2021-YYCM-SGORED-GOECOR/ONPE (13MAY2021) se presentó el informe consolidado que contiene las actividades realizadas, dificultades y propuestas de mejora.		
1.1.6.3	Implementar el monitoreo del plan de acción a través del SGP.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	02/12/20	25/01/21	26/11/20	06/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 26NOV2021 al 06ABR2021. La GOECOR realizó la implementación de las condiciones para efectuar el monitoreo del plan de acción a través del SGP. Coordinó con GITE la actualización de ciertas funcionalidades del SGP, la carga del plan en el sistema y las pruebas en ambiente de desarrollo; gestionó con la GCPH la contratación de: 15 monitores y 05 analistas del SGP; y con GAD la implementación de mobiliario y configuración de los equipos informáticos en la Sede Crillón - Piso 16. Informe N° 000012-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (06ABR2021)		
1.1.6.4	Monitorear y sistematizar semanalmente el avance del Plan de Acción de las ODPE, a través del SGP.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/02/21	03/05/21	15/02/2021	07/06/21	12	12	100%	La tarea se ejecutó del 15FEB2021 al 07JUN2021 . La SGORED efectuó semanalmente el monitoreo y sistematización del avance del Plan de Acción ODPE a través del SGP, según informes y formatos FM10-GPP/PLAN: Monitoreo de planes especializados y de acción presentados a la Gerencia: 1. Con Informe N°00005-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (23FEB2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 15FEB2021. 2. Con Informe N°00006-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (26FEB2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 22FEB2021. 3. Con Informe N°00007-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (03MAR2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 01MAR2021. 4. Con Informe N°00008-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (11MAR2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 08MAR2021. 5. Con Informe N°00009-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (17MAR2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 15MAR2021. 6. Con Informe N°00010-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (24MAR2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 22MAR2021. 7. Con Informe N°00011-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (30MAR2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 29MAR2021. 8. Con Informe N°00013-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (07ABR2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 05ABR2021.		
												9. Con Informe N°00014-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (14ABR2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 12ABR2021. 10. Con Informe N°00015-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (21ABR2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 19ABR2021. 11. Con Informe N°00016-2021-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (28ABR2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 26ABR2021. 12. Con Informe N°00007-2021-KBV-SGORED-GOECOR/ONPE (08JUN2021) se presentó el monitoreo del Plan de Acción ODPE al 07JUN2021. Mayo. 05 informes, N° 000001,000002, 000003, 000004-2021-KBV-SGORED-GOECOR/ONPE (05,11,18,25/05/2021) y N° 000005 -2021-KBV-SGORED-GOECOR/ONPE (01/06/2021)		
1.1.6.5	Efectuar la revisión y cierre del reporte final de tareas del Plan de Acción en el SGP.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	02/03/21	17/05/21	15/02/2021	14/07/2021	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15FEB2021 al 14JUL2021. La SGORED efectuó la revisión y cierre de 7,229 ICT de informe final de acciones del Plan de Acción ODPE - EG 2021, que representan el 97.41% de los Informes de Cumplimiento de Tarea - ICT programados (7,421). Informe N° 000015-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (14JUL2021)		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.6.6	Monitorear e informar las actividades de las ORC (Soporte ORC).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/01/21	23/04/21	12/01/21	29/04/21	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 12ENE2021 al 29ABR2021. La Unidad de Soporte de las ORC efectuó el monitoreo de las actividades de apoyo que las 19 ORC brindaron a las ODPE, en el marco de las EG 2021.Según los informes mensuales presentados a la GOECOR: 1. Informe N° 000007-BRI-GOECOR-SORC/ONPE (26FEB2021) 2. Informe N° 000014-BRI-GOECOR-SORC/ONPE (30MAR2021) 3. Informe N° 000023-BRI-GOECOR-SORC/ONPE (29ABR2021)		
1.1.6.7	Monitorear las actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	06/01/21	30/04/21	12/01/21	30/05/21	17	17	100%	La tarea se ejecutó del 12ENE2021 al 30MAY2021. El Centro de Soporte de la GOECOR realizó el monitoreo de 49 hitos claves del proceso EG 2021: 1. El 12ENE2021 se reportó el desplazamiento de los JODPE y COA a sus respectivas circunscripciones electorales. 2. El 28ENE2021 se reportó la llegada del Analista de RRHH y Asistente Logístico a la ODPE. Sorteo de miembros de mesa. 3. El 08FEB2021 se reportó los contratos de personal ODPE. Publicación de lista de miembros de mesa. 4. El 15FEB2021 se reportó la salida de los Coordinadores Distritales y CCPP a sus distritos. 5. El 25FEB2021 se reportó la Ampliación de la potencia eléctrica de las ODPE. Despliegue ME CAE SEA. 6. El 08MAR2021 se reportó la llegada de material informativo y promocional a las ODPE. Despliegue de ME para las Jornadas de Capacitación a MM. 7. El 08MAR2021 se reportó la llegada de refrigerios a la ODPE. Reuniones de seguridad. 8. El 22MAR2021 se reportó las capacitación a Actores Electorales. 9. El 30MAR2021 se reportó el despliegue de material electoral a las ODPE. 10. El 05ABR2021 se reportó la asistencia en la Jornada de capacitación. El Despliegue del ME de sufragio a los locales de votación. 11. El 12ABR2021 se reportó el despliegue del material de sufragio Repliegue de los LV a las ODPE. 12. El 19ABR2021 se reportó el estado de termómetros - EG 2021. 13. El 29ABR2021 se reportó el repliegue de material de sufragio desde ODPE provincias a Lima y entrega de actas observadas al JEE. 14. El 10MAY2021 se reportó la entrega de sobres celestes y verdes - EG2021 15. El 17MAY2021 se reportó envío de resultados al 100% .- EG 2021. 16. El 24MAY2021 se reportó la entrega y devolución de actas observadas al JEE. 17. El 30MAY2021 se reportó la entrega y devolución de actas observadas al JEE.		
1.1.6.8	Elaborar el Informe final del Centro de Soporte de la GOECOR.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	04/05/21	07/05/21	31/05/2021	31/05/2021	1	1	100%	Con el Informe N° 000406-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (31MAY2021), la SGOPED elaboró y presentó el Informe final del Centro de Soporte de la GOECOR, que contiene la relación de 49 actividades electorales monitoreadas del 12ENE2021 al 30MAY2021, dificultades en la ejecución de la tarea, dificultades reportadas por las ODPE, conclusiones y recomendaciones.		
1.1.7	ACTIVIDAD: Evaluación centralizada										2%			
1.1.7.1	Elaborar las instrucciones y formatos (encuestas) para la evaluación del proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	02/02/21	02/04/21	05/02/21	09/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 05FEB2021 al 09ABR2021. La SGORED elaboró las instrucciones y formatos (encuestas) para la evaluación del Plan de Acción ODPE - EG 2021, la metodología basada en la aplicación de 18 formatos virtuales (encuestas), los grupos de participantes, ejecución de simulacros de familiarización y el cronograma de aplicación (14, 16, 21 y 28ABR2021). MM N° 0000136-2021-GOECOR/ONPE (09ABR2021)		
1.1.7.2	Sistematizar y analizar la información resultante de la aplicación de encuestas y presentar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	21/04/21	28/05/21	21/04/21	28/05/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 21ABR2021 al 28MAY2021. La SGORED efectuó la sistematización y análisis de la información resultante de la aplicación de las encuestas de evaluación del Plan de Acción ODPE - EG 2021. Informe N° 000001-LAS-SGORED-GOECOR/ONPE (28MAY2021)		
1.1.7.3	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	19/05/21	26/05/21	23/08/21	23/08/21	1	1	100%	Con el Informe N°000441-2021-VINP-SGORED-GOECOR/ONPE (23AGO2021), La SGORED evaluó la ejecución presupuestal de las ODPE - EG 2021. El presupuesto aprobado ascendió a S/ 185,482,993.00 La ejecución reportada por las ODPE fue de S/ 171,237,084.15 que representa el 92.32% con relación al presupuesto total aprobado; y el 92.16% con relación al presupuesto habilitado. El saldo respecto al presupuesto total aprobado representa un 7.68%; y de 7.84% respecto al presupuesto habilitado para las EG 2021		
1.1.7.4	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/01/21	28/04/21	08/06/21	08/06/21	3	1	33%	Con Informe N° 00025-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (08JUN2021), la SGORED elaboró el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de la GOECOR con cargo a la Meta 37 - EG 2021, el informe contiene 02 cuadros con el detalle de las partidas ejecutadas resultado de la evaluación de rendición de gastos del avance presupuestal facilitado por el Área Contable de la GAD, respecto al Presupuesto Institucional Modificado (PIM); asi como los logros, conclusiones y recomendaciones. Las específicas de gasto más representativas, según el nivel de Ejecución Presupuestal Promedio fueron las siguientes: 2.3.1.1.1.1 Alimentos y bebidas para consumo humano(50.01%) - 2.3.1.5.3.1 Aseo limpieza y tocador (48.75%) ; 2.3.1.6.1.4 De seguridad (100%) - 2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de transportes (74.09%); 2.3.2.2.2.2 Servicio de telefonía fija ejecutado (63.68%) - 2.3.25.11 De Edificios y Estructuras(59.94%); 2.3.27.59 Asignación de propinas corresponde al estipendio(49.47%) y 2.3.2.9.11 Locación de servicios realizados por personas naturales(63.20%).	La tarea 1.1.7.4 pertenece a la Actividad: Evaluación Centralizada y corresponde programarla con 01 meta al final del proceso	Para procesos futuros, se recomienda programarla al término de la tarea predecesora de monitoreo y control centralizado
1.1.7.5	Elaborar el informe de evaluación del Plan de Acción de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	11/06/21	11/06/21	24/07/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11JUN2021 al 24JUL2021. Con Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021), la SGORED elaboró el Informe de Evaluación del Plan de Acción ODPE - EG 2021 que contiene el análisis de la ejecución de las 99 acciones y de las metas físicas programadas y ejecutadas, por cada ODPE.		
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										1%			
1.1.8.4	Evaluar desempeño del Jefe de la ODPE.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	02/06/21	09/06/21	20/07/21	20/07/21	1	1	100%	Con Informe N°000493-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (20JUL2021), la SGOPED presentó la Evaluación de desempeño de los 94 Jefes de ODPE EG 2021, desde el punto de vista operativo.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN													
1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad										2%			
1.2.2.1	Revisar y actualizar los procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/08/20	30/11/20	03/08/20	09/02/21	4	4	100%	La tarea se ejecutó del 03AGO2020 al 09FEB2021. La GOECOR, en coordinación con la GGC realizó la actualización de documentos del SGC de los procesos CMS, IMO, JEL, DMM. DMS, RME; y conjuntamente con funcionarios del Ministerio de Salud se elaboraron los protocolos de seguridad y prevención contra el COVID. 1. Informe N°000042-2020-ERM-GOECOR/ONPE (03SET2020) 2. Informe N°000047-2020-ERM-GOECOR/ONPE (02OCT2020 3. Informe N° 000033-2020-YPC-GOECOR/ONPE (03DIC2021) 4. Informe N°000008-2020-ERM-GOECOR/ONPE (09FEB2021)		
1.2.2.2	Efectuar la actualización de documentos de gestión según corresponda.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	26/01/21	26/03/21	19/01/21	24/03/21	3	3	100%	La tarea se ejecutó del 19ENE2021 al 24MAR2021 La GOECOR realizó la actualización de los documentos del SGC correspondientes a los procesos de la GOECOR: RME, JEL, IMO en base a nuevas instrucciones y medidas para el desarrollo del proceso EG 2021 y la presentación de la actualización de 07 protocolos de seguridad y prevención contra el COVID-19 a la Gerencia General. 1. Informe N°000013-2020-ERM-GOECOR/ONPE (09FEB2022) 2. Informe N° 000019-2021-ERM-GOECOR/ONPE (05ABR2021) 3. Informe N° 000020-2021-ERM-GOECOR/ONPE (06ABR2021) // Informe N°000071-2021-GOECOR/ ONPE (24MAR2021)		
1.2.2.3	Elaborar matriz de riesgo de las ODPE.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	04/11/20	16/11/20	21/10/20	13/11/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 21OCT2020 al 13NOV2020. Con Informe N° 000024-2020-YPC-GOECOR/ONPE (13NOV2020), la GOECOR elaboró el Formato FM09-GGC/GC: Matriz de Riesgos para las EG 2021, con la identificación de 17 riesgos negativos y 01 riesgo positivo que podrían afectar el proceso electoral.		
1.2.2.4	Efectuar el seguimiento al tratamiento de la matriz riesgos.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/01/21	30/04/21	28/01/21	30/04/21	4	4	100%	La tarea se ejecutó del 28ENE2021 al 30ABR2021. La GOECOR efectuó el seguimiento al tratamiento de la matriz riesgos y la implementación de planes para mitigar o reducir el impacto y la probabilidad de ocurrencia, según los siguientes documentos que corresponden a actividades realizadas en Enero (02), Febrero, Marzo y Abril: 1. Memorando Multiple N° 000093-2020-GOECOR/ONPE (30DIC2020) indicaciones sobre dimensiones de locales ODPE. Prevención: Riesgo 1 2. Memorando Multiple N° 000012-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (25ENE2021) indicaciones para la Instalación y SMM. Prevención: Riesgo 2 3. Informe N°000008-2021-YPC-GOECOR/ONPE (24MAY2021). Prevención de 07 riesgos mediante 15 planes de tratamiento. 4. Informe N°000012-2021-YPC-GOECOR/ONPE (24MAY2021)). Prevención de 05 riesgos mediante 20 planes de tratamiento. 5. Informe N°000013-2021-YPC-GOECOR/ONPE (24MAY2021). Prevención de 05 riesgos mediante 09 planes de tratamiento.		
1.2.2.5	Brindar asistencia técnica a las ODPE en temas de auditoria del SGC.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	02/02/21	23/04/21	03/02/21	24/05/21	1	1	100%	Con el Informe N°000014-2021-YPC-GOECOR/ONPE (24MAY2021) la GOECOR informó que brindó asistencia técnica a las ODPE Piura, Huánuco, Lima Oeste 2, El Callao y Lima Centro 1 en las que se auditaron 10 procesos del SGC de la ONPE, bajo las normas de calidad: ISO9001:2015. Procesos IMO, LOG ISO/TS 54001:2019. Procesos DMM, CMS, SP ISO9001:2015 - ISO/TS 54001:2019. Procesos RH, SCE, CAE, JEL, SCE Se proporcionó al personal de las ODPE una ayuda memoria de los procesos para facilitar el desarrollo de las auditorias.		
II	PROCESOS OPERATIVOS													
2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN													
2.1.1	ACTIVIDAD: Búsqueda y verificación de los locales de votación										3%			
2.1.1.1	Solicitar y recibir la información de la verificación de los locales de votación en gabinete, a través de terceros.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	14/09/20	20/11/20	14/10/20	10/12/20	3	2	67%	La SGOPED solicitó y recibió la información de la verificación de los locales de votación con la participación de los directores y representantes de las IE, habiéndose registrado 26,693 locales aptos a ser utilizados en las EG 2021, según los siguientes documentos: 1. Informe N°000402-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (30OCT2020) 2. Informe N° 000514-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (04DIC2020)	Bajo el escenario de la Emergencia Sanitaria por el COVID 19 fue inviable la verificación anticipada de LV por parte del personal de la ONPE, como se realizó en los años 2016 y 2018.	Se realizó el cambio de estrategia en la verificación de LV. A través del MINEDU se solicitó a los directores de las IE el registro de información y remisión de las fichas de verificación de LV a la ONPE, mediante la Página Web.
2.1.1.2	Confirmar uso de los locales de votación	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/11/20	25/11/20	14/10/20	04/12/20	1	1	100%	Con Informe N° 000514-2020-SGOPED-GOECOR/ONPE (04DIC2020), la SGOPED confirmó el uso de 26,693 locales de votación aptos a ser utilizados en las EG 2021 al terminar la verificación efectuada con la participación de los directores y representantes de las IE.		
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio										1%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.1.2.3	Comunicar a la GPP la relación de locales de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/01/21	11/01/21	11/01/21	18/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11 al 18ENE2021. La GOECOR comunicó a GPP la relación de locales de votación - EG 2021, a través de los siguientes documentos: 1. Informe N° 000017-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (17ENE2021) 2. Informe N° 000018-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (17ENE2021) 3. Memorando N° 000144-2021-GOECOR/ONPE (18ENE2021)		
2.1.2.5	Realizar previamente la validación a la propuesta de electores asignados a LV	GOECOR	REPORTE	REPORTE	14/01/21	15/01/21	12/02/21	12/02/21	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N° 000040-2021-GOECOR/ONPE (12FEB2021) la GOECOR remitió a las ODPE los archivos digitales "Lista de Mesas por Local" para que los Jefes de ODPE validen y suscriban en señal de conformidad la asignación efectuada por la GPP de Mesas de sufragio a cada LV de cada ODPE como producto del proceso de Conformación de Mesas.		
2.1.2.8	Elaborar el informe validado por los JODPE respecto a la conformación de mesas.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	08/02/21	10/02/21	15/02/21	15/02/21	1	1	100%	Con Informe N° 000082-SGOPED-GOECOR/ONPE (15FEB2021) se informó a la Gerencia que 93 ODPE validaron el Reporte "Lista de Mesas por Local" (territorio nacional)		
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE.										1%			
2.1.3.1	Elaborar la "Lista de Mesa por Local".	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	10/01/21	11/01/21	18/01/21	18/01/21	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N° 000003-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (18ENE2021) la GOECOR remitió a los Jefes de ODPE la "Lista de Mesas por Local" elaborada por SGOPED, la misma que se proporcionó a GPP para el proceso de Conformación de Mesas.		
2.1.3.2	Revisar y proporcionar a los JODPE la relación de locales de votación	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/21	08/01/21	17/01/21	18/01/21	1	1	100%	La tarea se inició el 17ENE2021, La SGOPED revisó la relación de 11,755 LV y con el Informe N° 000018-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (17ENE2021) se remitió a GOECOR para su envío a los Jefes de ODPE. Con Memorando Múltiple N° 000003-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (18ENE2021) se remitió a los Jefes ODPE.		
2.1.3.3	Registrar el formato con datos preliminares del maestro de mesas y remitir a la ODPE.	GOECOR	FORMATO	REPORTE	20/01/21	15/02/21	20/01/21	22/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 20ENE2021 al 22FEB2021. La SGOPED elaboró la plantilla inicial del formato FM05-GOECOR/CMS: Maestro de mesas, registró los datos preliminares y lo remitió a la GOECOR con el Informe N° 000096-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (22FEB2021) para su envío a las ODPE para que cada una complete los datos inherentes a cada MS y LV, según las instrucciones contenidas en las instrucciones. Con Memorando Múltiple N° 000058-2021-GOECOR-EG 2021/ONPE (22FEB2021) se remitió a las ODPE.		
2.1.3.5	Recibir información validada del maestro de mesa y remitir el croquis a la GITE y OSDN, y el maestro de mesas definitivo a la GITE, GGE y GPP.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	16/02/21	18/02/21	25/02/21	04/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 25FEB2021 al 04ABR2021. La GOECOR recibió la información validada del maestro de mesas y la remitió a GITE, GGE y GPP. Las reasignaciones de MS y cambios de LV no permitieron la elaboración de los croquis de LV Memorando Múltiple N° 000020-2021-GOECOR/ONPE del 10MAR2021 Memorando Múltiple N° 000027-2021-GOECOR/ONPE del 23MAR2021 (actualización) Memorando Múltiple N° 000039-2021-GOECOR/ONPE del 04ABR2021 (actualización)		
2.1.4	ACTIVIDAD: Asignación y Reasignación de mesas de sufragio a los locales de votación.										1%			
2.1.4.2	Comunicar a la GPP y a GITE la modificación de locales de votación.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	10/03/21	10/04/21	23/03/2021	04/04/21	2	2	100%	'- Con Informe N° 000170-SGOPED-GOECOR/ONPE (22MAR2021), la SGOPED presentó las modificaciones realizadas de los LV que actualizan el Maestro de Mesas - EG 2021. - Con Memorando Múltiple N° 000027-2021-GOECOR/ONPE (23MAR2021), la GOECOR remitió el archivo digital a GPP y GITE la modificación de locales de votación. - Con Memorando Múltiple N° 000039-2021-GOECOR/ONPE (04ABR2021), se remitió a GPP y GITE, la actualización del maestro de mesas, teniendo en cuenta las reasignaciones de mesas de sufragio.		
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa										1%			
2.2.2.2	Enviar a la GCRC el acta del sorteo de miembros de mesa.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	29/01/21	30/01/21	30/01/21	30/01/21	1	1	100%	Con Memorando N° 000345-2021-GOECOR/ONPE (30ENE2021) la GOECOR remitió a la GCRC 94 actas del Sorteo de Miembros de Mesa para su publicación en la Página Web de la ONPE.		
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES													
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.										2%			
2.4.2.1	Consolidar la relación de locales de votación para las jornadas de capacitación presencial.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	22/02/21	26/02/21	22/02/21	03/03/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 22FEB2021 al 03MAR2021. Con Informe N° 000122- 2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (03MAR2021), la SGOPED consolidó la relación de 3,591 locales de votación para las jornadas de capacitación presencial y remitió la información a GOECOR.		
2.4.2.2	Solicitar a la GCRC, la difusión en la web de locales para las Jornadas de Capacitación presencial y comunicar a la GIEE y GITE	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	26/02/21	26/02/21	4/03/2021	04/03/21	1	1	100%	Con Memorando N°000006-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (04MAR2021), la GOECOR remitió a la GCRC la relación de locales para las Jornadas de Capacitación presencial para su difusión en la Página Web de ONPE; y comunicó a la GIEE y GITE		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ODPE.										1%			
2.5.2.1	Efectuar el seguimiento al desplazamiento de los JODPE a sus respectivas circunscripciones	GOECOR	REPORTE	REPORTE	11/01/21	13/01/21	12/01/21	16/01/21	1	1	100%	El Centro de Soporte de la GOECOR efectuó el seguimiento al desplazamiento de 94 Jefes de ODPE y 94 Coordinadores Administrativos a sus respectivas circunscripciones. Desistimientos y renuncias de los Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos retrasaron la ejecución de la tarea. La GOECOR designó a los accesitarios		
2.5.5	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso										1%			
2.5.5.1	Solicitar a las gerencias creación de claves y acceso a sistemas y equipos informáticos, correo electrónico, certificados digitales, fotocheck, declaración de bienes y rentas, entre otros, para el personal de la GOECOR y ODPE.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	29/12/20	08/01/21	28/12/20	28/12/20	1	1	100%	Memorando Múltiple N° 000092-2020-GOECOR/ONPE (28DIC2020), la GOECOR solicitó a SG, GITE y GCPH la creación de claves y acceso a sistemas y equipos informáticos, correo electrónico, certificados digitales, fotocheck, DJ de bienes y rentas, entre otros para 94 Jefes y 94 Coordinadores Administrativos de las ODPE EG 2021. Para el personal de apoyo de la Gerencia la gestión se efectuó individualmente, al inicio de la relación contractual.		
2.5.5.2	Verificar el acceso del personal de las ODPE a las herramientas informáticas institucionales a través de las claves proporcionadas por la sede central. (Correo, EVA, SGP, INTRANET, SGD).	GOECOR	REPORTE	REPORTE	13/01/21	28/01/21	11/01/21	12/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11ENE2021 al 12ABR2021 El Centro de Soporte de la GOECOR realizó la verificación de acceso del personal de las ODPE a las siguientes herramientas informáticas institucionales, a través de las claves proporcionadas por la sede central. 1.Correo e intranet. 94 Jefes de ODPE, del 18ENE2021 al 08MAR2021; 94 CA, del 18ENE2021 al 07ABR2021 2. SGD. 94 Jefes de ODPE, del 18ENE2021 al 11MAR2021; 94 CA, del 18ENE2021 al 12ABR2021 3.SGP. 94 Jefes de ODPE y 94 CA, del 09 al 12FEB2021 Nota.- GITE proporciona a los Jefes de ODPE las claves de acceso al aplicativo EVA a partir del SMM (29ENE2021)		
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL													
2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).										1%			
2.7.1.1	Elaborar y enviar a la ODPE los Términos de Referencia (Modelo) para el servicio de despliegue y repliegue del material de sufragio.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	17/02/21	20/02/21	15/02/21	15/02/21	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N° 000046-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (15FEB2021) la GOECOR elaboró y remitió a las ODPE - EG 2021 el TDR (Modelo) para el Servicio de Despliegue y Repliegue del Material Electoral, EIE y personas, para que las ODPE realicen los ajustes según su necesidad y/o realidad.		
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL													
2.9.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral										1%			
2.9.1.1	Desarrollar "Pruebas de ingreso de información al SIDE Web" para el monitoreo a la jornada electoral y elaborar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	22/03/21	05/04/21	22/03/21	21/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 22MAR2021 al 21ABR2021 La SGOPED realizó pruebas de ingreso de información al SIDE Web para realizar el monitoreo de la instalación de mesas de sufragio y el repliegue de sobres plomos en la Jornada Electoral. El Centro de Soporte reportó en marzo la ejecución de pruebas internas en el entorno de la SGOPED. El 04, 05, 06, 07 y 09 de abril, en los módulos de instalación de MS y repliegue de sobres con la participación de Coordinadores y Responsables de Local de Votación. 1. Informe N° 000207-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (03ABR2021) - instrucciones operativas 2. Memorando Múltiple N°000122.2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (05ABR2021) - cronograma de pruebas 3. Informe N° 000250-SGOPED-GOECOR/ONPE (21ABR2021) - descripción, logros, dificultades y recomendaciones.		
2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral										4%			
2.9.3.1	Elaborar el reporte de la jornada electoral.	GOECOR	FORMATO	REPORTE	11/04/21	13/04/21	11/04/21	11/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 11ABR2021. La SGOPED elaboró el Reporte de la Jornada Electoral en base al registro de información de los Coordinadores de Local de Votación de la instalación de mesas de sufragio y asistencia de actores electorales, en el Sistema del Día de la Elección - SIDE, que fué el siguiente: Mesas de sufragio instaladas: 83,047 - Mesas de sufragio Programadas 83,048; Participación de Actores Electorales: 249,141 miembros de mesa: Titulares (62.34%); Suplentes (28.31%);Electores de la Fila (9.35%); Representantes de Defensoría del Pueblo (800); Ministerio Público (7,020); JNE (13,110); Transparencia (686) y 75,968 miembros entre la PNP (36,852) y FFAA (37,116)		
2.9.3.2	Brindar apoyo y asistencia técnica en la recepción de actas y mesas de sufragio del extranjero.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/04/21	12/04/21	10/04/21	26/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 10 al 26ABR2021. Con Informe N°000008-2021-FPR-GOECOR/ONPE (14JUN2021) , se reportó que la GOECOR brindó apoyo y asistencia técnica a la ODPE Lima Centro 1 en la recepción de actas y documentos electorales de las mesas de sufragio del extranjero		
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.11.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)										3%			
2.11.2.1	Otorgar conformidad (SGORED) en el ámbito de su competencia y remitir a la GOECOR.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	03/05/21	15/06/21	01/07/21	16/11/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 01JUL2021 al 16NOV2021 La SGORED otorgó conformidad a las 94 ODPE EG 2021, en las áreas de su competencia y las remitió a la GOECOR, según lo dispuesto en el Memorando Múltiple N° 000080-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (23JUN2021): 1.Acervo documentario; 2.Materiales y bienes; 3.Mapas, formatos y propuestas económicas; 4. Taller de Evaluación; y 5.Reporte Final del SGP según Informe N° 002437-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (16NOV2021).		
2.11.2.2	Requerir conformidades a otros órganos: GAD, GGE y GCPH.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	02/06/21	04/06/21	24/06/21	24/06/21	1	1	100%	La GOECOR con Memorando Múltiple N° 000078-2021-GOECOR/ONPE (24JUN2021), requirrió a la GAD, GGE y GCPH que remitan las conformidades que otorga cada UUOO a los Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos - EG 2021.		
2.11.2.4	Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	15/06/21	30/06/21	17/08/21	16/12/21	1	1	100%	La GOECOR otorgó conformidad a 94 Jefes de ODPE en el ámbito de su competencia del 01JUL2021 al 16NOV2021 Del 17AGO2021 al 16DIC2021 la Gerencia remitió a GAD 183 expedientes de "Conformidad de Entrega de Documentación EG 2021" de 91 Jefes de ODPE y 92 Coordinadores Administrativos, con las conformidades otorgadas por GOECOR, GAD, GGE y GRH. Informe N° 002237-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (16NOV2021) - 94 Conformidades GOECOR Memorando Múltiple N° 000133-2021-GOECOR/ONPE (16DIC2021) - comunica 05 conformidades pendientes Informe N° 002580-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (15DIC2021) - comunica 05 conformidades pendientes		
III	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes y Coordinadores Administrativos ODPE										1%			
3.1.1.1	Elaborar y remitir a GG la propuesta de designación de comité para la selección de los JODPE y Coordinadores Administrativos de las ODPE.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	23/09/20	23/09/20	23/09/20	23/09/20	1	1	100%	Con Informe N° 000072-2020-GOECOR/ONPE (23SET2020), la GOECOR solicitó a la Gerencia General que con carácter prioritario se de trámite a la Resolución Jefatural que dispone la conformación de la Comisión de Selección de Jefes, Coordinadores Administrativos y Coordinadores de Local de Votación para las ODPE - EG 2021.		
3.1.1.8	Elaborar propuesta de asignación de circunscripción a JODPE	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	20/12/20	22/12/20	22/12/20	22/12/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó el 22DIC2020. La GOECOR asignó las circunscripciones y ODPE donde ejercerán funciones los Jefes y Coordinadores Administrativos designados mediante R.J. N° 000457-2020-JN/ONPE (20DIC2020), según lo dispuesto en el artículo segundo de la referida Resolución. Resolución Gerencial N°000072-2020-GOECOR/ONPE (22DIC2020).		
3.1.4	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.										2%			
3.1.4.5	Elaborar y tramitar de pedido de servicio de la contratación de JODPE y CAODPE.	GOECOR	PEDIDO DE SERVICIO	DOCUMENTO	02/12/20	04/12/20	24/11/20	24/11/20	1	1	100%	Pedido de Servicio N° 02477(24NOV2020), la SGORED elaboró y tramitó el Pedido de Servicio para la contratación de 94 Jefes de ODPE y 94 Coordinadores Administrativos.		
3.1.4.6	Solicitar a la GCPH la suscripción de contrato del JODPE y CAODPE de la ODPE.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	10/12/20	14/12/20	25/11/20	25/11/20	1	1	100%	Con Memorando N° 002710-2020-GOECOR/ONPE (25NOV2020), la GOECOR solicitó a la GCPH el trámite para la contratación de 94 Jefes de ODPE y 94 Coordinadores Administrativos.		
3.1.4.7	Elaborar los Términos de Referencia del personal de apoyo a la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/08/20	12/03/21	03/08/20	05/05/21	2	2	100%	La tarea se ejecutó del 03AGO2020 al 05MAY2021. La GOECOR elaboró 52 términos de referencia para la contratación del personal de apoyo, según los siguientes documentos: - Informe N°000020-2020-IPB-GOECOR/ONPE (05OCT2020) // Informe N° 000029-2020-IPB-GOECOR/ONPE (03DIC2020) - Informe N° 000036-2020-IPB-GOECOR/ONPE (22DIC2020) // Informe N° 000004-2021-IPB-GOECOR/ONPE (05MAY2021)		
3.1.4.8	Elaborar pedidos de servicio de personal de apoyo de la GOECOR	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	27/08/20	25/11/20	27/08/20	30/11/20	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 27AGO2020 al 30NOV2020 Con Informe N° 418-2020AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (30NOV2020), la GOECOR elaboró 26 pedidos de servicio para la contratación del personal de apoyo de la Gerencia con cargo al presupuesto EG 2021 - Meta 102: agosto 2020 (02), setiembre 2020 (07), octubre 2020 (07) y noviembre 2020 (10).		
3.1.4.9	Elaborar los Términos de Referencia y las fechas de contrato del personal de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/12/20	28/12/20	11/12/20	25/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11DIC2020 al 25ENE2021 La GOECOR elaboró los términos de referencia y las fechas de contratación del personal de las ODPE. y remitió a las ODPE la matriz de personal y la información para la contratación de personal de 24 cargos ocupacionales, bajo la modalidad de locación de servicios, con las fechas de inicio y término, perfiles y funciones de cada uno. 1. Memorando Múltiple N° 000002--2021-GOECOR-EG2021/ONPE (16ENE2021) 2. Memorando Múltiple N° 000011-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (25ENE2021)		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.4.10	Solicitar la contratación del personal GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/01/21	22/01/21	11/01/21	27/02/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11ENE2021 al 27FEB2021 Con Memorando N° 000768-2021-GOECOR/ONPE (27FEB2021), la GOECOR solicitó a la GCPH la contratación de 480 LS con cargo a la Meta Presupuestal 0037, fuente de financiamiento R.O., clasificador 2.3.2.9.1.1. La cantidad incluye la emisión de adendas y contratos de LS para los meses de marzo y abril 2021.		
3.1.6	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias										1%			
3.1.6.2	Efectuar el trámite de expedientes de pago del personal locador GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	30/09/20	30/07/21	30/09/20	23/07/21	11	11	100%	La tarea se ejecutó del 30SET2020 al 23JUL2021. La GOECOR realizó el trámite de expedientes de pago de los LS contratados ante la GCPH. Setiembre 2020 (01 documento). Memorando N° 002012-2020-GOECOR/ONPE (30SET2020) Octubre 2020 (09 documentos). Memorando N° 002202-2020-GOECOR/ONPE del 19OCT2020; y 002341, 002350, 002361,002401 y 002465-2020-GOECOR/ONPE del 02,03,04,05 y 09NOV2020, respectivamente. Noviembre 2020 (05 documentos). Memorando N° 002697-2020-GOECOR/ONPE del 09NOV2020 y 002738, 002740, 002782, 002789-2020-GOECOR/ONPE del 02DIC2020. Diciembre 2020 (06 documentos). Memorando N° 000007, 000017, 000020, 000027, 000068 y 000077-2021-GOECOR/ONPE del 05, 06, 06, 07, 11 y 12ENE2021, respectivamente. Enero 2021 (19 documentos). Memorando N° 000277, 000278, 000282, 000292, 000293-2021-GOECOR/ONPE del 26ENE2021; Memorando N° 000295, 000298, 000299, 000300, 000302, 000307-2021-GOECOR/ONPE del 27ENE2021 Memorando N° 000339, 000340, 000341-2021-GOECOR/ONPE del 30ENE2021; Memorando N° 000354, 000357, 000358-2021-GOECOR/ONPE del 01FEB2021; y Memorando N° 000410 y 000411-2021-GOECOR/ONPE del 04FEB2021 Febrero 2021 (20 documentos). Memorando N° 000577 y 000586-2021-GOECOR/ONPE del 15FEB2021. Memorando N° 000563, 000568, 000569, 000570, 000574, 000576, 000584, 000592, 000599, 000601, 000607, 000623, 000626, 000635, 000644, 000653, 000669 y 000706-2021-GOECOR/ONPE del 25FEB2021 Marzo 2021 (13 documentos). Memorando N° 000989, 000994 y 000995-2021-GOECOR/ONPE del 16MAR2021. Memorando N° 001012, 001014, 001017, 001019 y 001020-2021-GOECOR/ONPE del 17MAR2021. Memorando N° 001047, 001048, 001059, 001094 y 001112-2021-GOECOR/ONPE del 19, 19, 22, 24, 24MAR2021. Abril 2021 (14 documentos). Memorando N°001539, 001546, 001553-2021-GOECOR/ONPE del 16ABR2021 Memorando N°001576, 001577, 001595-2021-GOECOR/ONPE del 19ABR2021 Memorando N°001645, 001671, 001694, 001773, 001830, 001833-2021-GOECOR/ONPE del 22, 23, 26, 29, 30, 30ABR2021 Memorando N° 001851, 1853-2021-GOECOR/ONPE del 03 y 04MAY2021 Mayo 2021 (03 documentos). Memorando N°002190, 002318 y 002344-2021-GOECOR/ONPE del 24, 26 y 27MAY2021. Junio 2021 (01 documento). Memorando N° 002916-2021-GOECOR/ONPE del 30JUN2021 Julio 2021 (07 documentos).Memorando N° 002973, 003021, 003079, 003086, 003088, 003172 y 003255-2021-GOECOR/ONPE del 05,07, 13, 13, 13, 19 y 23JUL2021		
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas										1%			
3.3.1.1	Coordinar con el área técnica para la actualización y/o desarrollo de herramientas informáticas para el desarrollo del proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/08/20	28/04/21	03/08/20	29/04/21	6	6	100%	La tarea se ejecutó del 03AGO2020 al 29ABR2021 La GOECOR realizó coordinaciones con el área técnica y los usuarios administradores de los aplicativos ETLV, EVA, SIDE, SICAO, SGP y SENDI para actualizar las herramientas informáticas a fin de reducir los tiempos de respuesta en la entrega de información; la elaboración de formularios virtuales para los reportes de monitoreo de los Supervisores; y las encuestas de evaluación del PA ODPE- EG 2021; el manual de usuario de Microsoft Teams, la guía sobre herramientas de Office 365 y el directorio virtual ODPE, según los documentos: 1. Informe N°000021-2020-OBP-GOECOR/ONPE del 31AGO2020 (ago. 2020) 2. Informe N°000026-2020-OBP-GOECOR/ONPE del 30SET2020 (set 2020) 3 .Informe N°000031-2020-OBP-GOECOR/ONPE del 30OCT2020 (oct. 2020) 4. Informe N°000037-2020-OBP-GOECOR/ONPE del 30NOV2020 (nov. 2020) 5. Informe N°000043-2020-OBP-GOECOR/ONPE del 30DIC2020 (dic. 2020) 6. Informe N°000020-2021-OBP-GOECOR/ONPE del 29ABR2021 (abr 2021)		
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera										2%			
3.5.1.1	Elaborar la solicitud de viajes en comisión de servicios, seguimiento a la rendición de cuentas de los viáticos y autorizar desplazamientos de comisionados GOECOR - ORC.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	07/01/21	16/04/21	07/01/21	20/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 07ENE2021 al 20ABR2021. La SGORED elaboró 219 solicitudes de viaje en comisión de servicios (FM17-OGA/FIN) para los comisionados de la GOECOR y ORC autorizados a efectuar su desplazamiento para la instalación de las ODPE, supervisión de actividades, verificación del cumplimiento de protocolos de bioseguridad y asistencia técnica en la Jornada Electoral - EG 2021. Informe N° 000001-2021-FCG-SGORED-GOECOR/ONPE (20ABR2021)		
3.5.1.2	Registrar en la base de datos, la rendición de viáticos de personal GOECOR que viaja en comisión de servicio.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/02/21	28/04/21	22/01/21	28/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 22ENE2021 al 28ABR202. La SGORED registró en la base de datos las rendiciones de viáticos de 219 comisionados, 113 fueron canceladas a la GAD, 57 se encuentran con memorando de observación, 32 están en evaluación en GAD; y 17 por rendir. Informe N° 000002-2021-FCG-SGORED-GOECOR/ONPE (28ABR2021).		
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										3%			
3.5.2.6	Solicitar las características y las dimensiones para el alquiler de los ambientes de las sede ODPE.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	15/10/20	15/10/20	15/10/20	15/10/20	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N° 000067-2020-GOECOR/ONPE (15OCT2020) la GOECOR solicitó a GITE, GGE. GIEE y GCPH que remitan las características y dimensiones referenciales de los ambientes para el alquiler de cada una de las 94 ODPE a instalarse con motivo de las EG 2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.2.7	Determinar características y comunicar a las ODPE, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	18/11/20	14/12/20	27/10/20	30/12/20	1	1	100%	La GOECOR determinó las dimensiones y características referenciales de los centros de cómputo, almacenes, tópico médico y área de capacitación de las 94 ODPE, recomendadas por GITE, GGE, GCPH y GIEE y comunicó a las ODPE teniendo en consideración el protocolo de distanciamiento social debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19. Memorando Múltiple N°000093-2020-GOECOR/ONPE (30DIC2020), contiene el Informe N° 001957-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (30DIC2020). Proveido N° 003830-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (27OCT2020) Proveido N° 004783-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (15DIC2020) Proveido N° 005065-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (22DIC2020) Proveido N° 005164-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (30DIC2020)		
3.5.2.8	Elaborar y entregar a los JODPE los Términos de Referencia para equipos de cómputo y mobiliarios, Internet y otros.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	21/12/20	08/01/21	17/12/21	19/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 17DIC2020 al 19ENE2021 La GOECOR elaboró y entregó a los Jefes de ODPE el TDR (Modelo) para alquiler de equipos de cómputo y el TDR (Modelo) para alquiler de mobiliario - Informe N° 1941-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (28DIC2020) - equipos de cómputo - Memorando Múltiple N°-000094-2020-GOECOR/ONPE del 30DIC2020 -equipos de cómputo - Informe N° 001820-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (17DIC2020) - mobiliario; y - Memorando Múltiple N° 000005-2021-GOECOR/ONPE (19ENE2021) - mobiliario		
3.5.2.9	Preparar y entregar a los JODPE, los Kits de materiales de oficina para el inicio de las actividades en la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	05/01/21	08/01/21			1	0	0%		Con Informe N° 000072-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (18ENE2021) la SGORED informó que no ejecutó la tarea debido a que la mudanza del Almacén de CEPSA 2 a la Sede Lurín sufrió un retraso por lo que no fue posible preparar y entregar a los JODPE los Kits de materiales de oficina.	Las ODPE ya contaban con la habilitación presupuestal del proceso de EG 2021 para la adquisición de los útiles y/u otros materiales de escritorio.
3.5.2.10	Elaborar pedidos de bienes y servicios de la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	27/08/20	30/03/21	27/08/20	30/03/21	7	7	100%	La tarea se ejecutó del 27AGO2020 al 30MAR2021 La GOECOR generó 42 Pedidos de Servicio y 28 Pedidos de Compra con cargo al Presupuesto EG 2021. - Informe N°000399-2020-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (03SET2020) 02 P/S - Informe N°000411-2020-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (30SET2020) 06 P/S - Informe N°000414-2020-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (30OCT2020) 04 P/C - 07P/S - Informe N°000419-2020-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (30NOV2020) 02 P/C - Informe N°000422-2020-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (30DIC2020) 06 P/C - 05 P/S - Informe N°000001-2021-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (27ENE2021) 04 P/C - 20 P/S - Informe N°000002-2021-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (25FEB2021) 04 P/C - 02P/S - Informe N°000005-2021-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (05ABR2021) 08 P/C		
3.5.2.11	Comunicar a las ODPE, de corresponder, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ODPE.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	04/01/21	06/01/21	30/12/20	30/12/20	1	1	100%	Con Memorando Múltiple N°000093-2020-GOECOR/ONPE (30DIC2020) la GOECOR remitió a las ODPE los Términos de Referencia (Modelo) para el alquiler de los locales para sus sedes con las dimensiones y características referenciales de los centros de cómputo, almacenes, tópico médico y área de capacitación de las 94 ODPE, con las áreas recomendadas por GITE, GGE, GCPH y GIEE; dentro de las características se consideró el distanciamiento social.		
3.5.2.16	Realizar la transferencia de muebles de la ORC a las ODPE que corresponda y seguimiento a la devolución de los mismos.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	06/01/21	30/04/21	11/01/21	29/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 11ENE2021 al 29ABR2021. Informe N° 000022-2021-BRI- GOECOR/ONPE (29ABR2021), La Unidad de Soporte informó que las ORC realizaron la transferencia de mobiliario a 31 ODPE - EG 2021 ubicadas en el ámbito de sus jurisdicciones. En total transfirieron 804 muebles: 264 escritorios, 361 sillas, 147 mesas y 32 armarios. Las ORC prestaron bolilleros, banderitas de mesa, manteles, roll screen institucionales, quioscos informativos y otros artículos a 17 ODPE.		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral										2%			
3.6.1.1	Revisar y remitir el listado de actas y formatos a utilizar por las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	12/01/21	15/01/21	05/12/20	12/01/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 05DIC2020 al 12ENE2021 La SGORED y el Área de Calidad de la GOECOR realizaron la revisión y actualización de las actas y formatos del SGC para el proceso EG 2021. La GOECOR remitió a las ODPE el listado de actas y formatos. Informe N° 000005-2021-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (11ENE2021) Memorando Múltiple N° 000002-2021-GOECOR/ONPE (12ENE2021)		
3.6.1.2	Brindar asesoría técnica a la ODPE en la organización del acervo documentario.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/02/21	15/05/21	15/02/21	18/05/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 15FEB2021 al 18MAY2021, Mediante Informe N° 000056-2021-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (18ABR2021) comunica que 18 auxiliares operarios del acervo documentario brindaron asesoría a las 94 ODPE-2021 en la organización del acervo documentario, mediante: Asesoría remota a 81 ODPE de provincia a través de los medios y recursos disponibles Asesoría presencial y remota a 13 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.6.1.3	Brindar atención a petitorios, consultas y denuncias de los ciudadanos y personal de la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	26/01/21	07/05/21	01/01/21	30/04/21	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 01ENE2021 al 30ABR2021 la GOECOR brindó atención a 172 solicitudes de los ciudadanos y personal de las ODPE (petitorios, consultas y/o denuncias). Informe N° 000169-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (13JUL2021).		
3.6.1.4	Revisar y dar conformidad al acervo documentario de las ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/05/21	15/06/21	01/07/21	12/11/21	2	2	100%	Con Memorando Múltiple N° 000078-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (23JUN2021) la GOECOR remitió el cronograma de entrega y revisión del acervo documentario de las ODPE EG 2021 y SEP 2021 a partir del 01JUL2021 en los almacenes de la GGE - Sede Lurín.La SGORED con Informe N° 000201-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (12NOV2021) la SGORED informó que revisó y dió conformidad al acervo documentario de 94 ODPE - EG 2021.		

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Electoral Elección de Presidente, Vicepresidentes, Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino 2021
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005020. Procesos electorales y consultas planificados.	Año 2021: 58

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.19	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GOECOR	FORMATO	REPORTE	15/01/21	30/04/2021	15/01/2021	7/06/2021	12	19	158.33%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo semanal: 1. Con el Informe N°000012-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (01FEB2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 28ENE2021 2. Con el Informe N°000013-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (10FEB2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08FEB2021 3. Con el Informe N°000014-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (17FEB2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15FEB2021 4. Con el Informe N°000017-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23FEB2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22FEB2021 5. Con el Informe N°000019-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (02MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 01MAR2021 6. Con el Informe N°000020-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (09MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 08MAR2021 7. Con el Informe N°000022-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (17MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 15MAR2021 8. Con el Informe N°000024-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (24MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 22MAR2021 9. Con el Informe N°000026-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (31MAR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 29MAR2021 10.Con el Informe N°000029-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (08ABR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 05ABR2021		
												11. Con el Informe N°000030-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (19ABR2021, se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 12ABR2021 12.Con el Informe N°000033-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (22ABR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 19ABR2021 13.Con el Informe N°000034-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (29ABR2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 26ABR2021 14.Con el Informe N°000036-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (05MAY2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 03MAY2021 15.Con el Informe N°000039-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (13MAY2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 10MAY2021 16.Con el Informe N°000041-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (19MAY2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 17MAY2021 17.Con el Informe N°000042-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (26MAY2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 24MAY2021 18.Con el Informe N°000049-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (07JUN2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 31MAY2021 19.Con el Informe N°000052-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (11JUN2021), se reportó el avance del POE EG 2021 correspondiente al 07JUN2021		
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										1%			
1.1.8.1	Evaluar el plan de acción de la ODPE y presentar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/04/21	28/04/21	14/04/2021	3/05/2021	1	1	100.00%	94 ODPE evaluaron el plan de acción de la ODPE del 14ABR2021 al 28ABR2021, mediante encuestas aplicadas al personal ODPE (por grupos ocupacionales) y presentaron un informe a la GOECOR del 17ABR2021 al 03MAY2021. 93 ODPE (Lima Metropolitana, Callao y provincias) realizaron la evaluación el 14, 16, 21 y 28ABR2021; ODPE Lima Centro 1 ejecutó la tarea el 21 y 28ABR2021 (sólo a los grupos 03 y 04), según lo establecido en el Memorando Múltiple N° 000136-2021-GOECOR-EG-2021 (09ABR2021). Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES													

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso										1%			
1.3.3.17	Difundir actividades electorales en las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	22/01/21	25/04/21	20/01/21	29/04/21	1	1	100.00%	94 ODPE difundieron actividades electorales en las ODPE del 20ENE2021 al 29ABR2021 Elaboraron el directorio de los medios de comunicación de sus circunscripciones Difundieron las actividades electorales a través de 376 entrevistas y 651 notas de prensa En 93 ODPE (Lima Metropolitana, El Callao y provincias) distribuyeron materiales de difusión y artículos promocionales a 1874 distritos del 11FEB2021 al 10ABR2021: afiches informativos para electores y miembros de mesa, cartillas,trípticos con información general, banners para LV y lapiceros, según las instrucciones de la GCRC. Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
1.3.3.18	Publicar el cartel de candidatos, locales de votación y mesas de sufragio	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	26/03/21	04/04/21	27/03/21	04/04/21	2	3	150.00%	1. El 27MAR2021,las 94 ODPE publicaron el cartel de candidatos EG 2021 en las sede ODPE. 2. 93 ODPE de Lima Metropolitana, El Callao y provincias publicaron el cartel de candidatos en 1874 distritos y 1043 centros poblados del 27MAR2021 al 04ABR2021 3. 93 ODPE publicaron el cartel de locales de votación y mesas de sufragio en las sedes ODPE y distritos del 01 al 02ABR2021. Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
II	PROCESOS OPERATIVOS													
2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN													
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE.										3%			
2.1.3.4	Verificar y/o validar los locales de votación y maestro de mesa.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	29/01/21	18/02/21	29/01/21	9/03/2021	1	1	100.00%	93 ODPE verificaron y/o validaron 11,687 LV - EG 2021 del 29ENE2021 al 09MAR2021 93 ODPE efectuaron el registro de información en el formato FM05-GOECOR/CMS: Maestro de mesas de sufragio, lo validaron y remitieron a la SGOPED del 15FEB2021 al 05MAR2021 Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.1.4	ACTIVIDAD: Asignación y Reasignación de mesas de sufragio a los locales de votación.										1%			
2.1.4.1	Efectuar y registrar, de corresponder, la reasignación de mesas a locales de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/03/21	9/04/2021	29/01/2021	7/04/2021	1	1	100.00%	93 ODPE efectuaron y registraron reasignaciones de mesas a los locales de votación del 29ENE2021 al 07ABR2021. 76 ODPE solicitaron la reasignación de 258 mesas de sufragio a locales de votación. 17 ODPE no realizaron reasignaciones. Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa										2%			
2.2.2.1	Organizar y ejecutar el Sorteo de Miembros de Mesa.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/01/21	29/01/21	20/01/2021	29/01/21	1	1	100.00%	Con Memorando Múltiple N° 000012-GOECOR-/ONPE (25ENE2021) la GOECOR remitió instrucciones operativas a las 94 ODPE para el Sorteo de Miembros de Mesa. Como actividades previas al sorteo contrataron los servicios de Notario Público(Juez de Paz o Juez), de equipos de cómputo, el préstamo o adecuación del bolillero, cursaron invitaciones y efectuaron el ensayo el 27ENE2021 a las 3:00 pm. Las 94 ODPE realizaron el Sorteo de Miembros de Mesa el 29ENE2021 en presencia de representantes del JEE y otros asistentes y se remitió las actas a la SGOPED.		
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.										1%			
2.2.3.1	Publicar, en el término de distancia, la Lista de miembros de mesa provisional para tachas y Lista de miembros de mesa definitiva	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	29/01/21	21/02/21	29/01/21	25/03/21	1	1	100.00%	El 29ENE2021, las 94 ODPE publicaron en sus sedes la "Lista de miembros de mesa provisional" para tachas . 93 ODPE de Lima Metropolitana, El Callao y provincias publicaron la Lista de miembros de mesa provisional en 1,874 distritos del 29ENE2021 al 24MAR2021, los últimos fueron el distrito Teniente Manuel Clavero - ODPE Maynas (15FEB2021); y el CCPP Toquepala - ODPE Tacna (24MAR2021). Las 94 ODPE publicaron en sus sedes la "Lista de miembros de mesa definitiva" el 18FEB2021 93 ODPE de Lima Metropolitana, El Callao y provincias publicaron la Lista de miembros de mesa definitiva en 1,874 distritos del 18FEB2021 al 25MAR2021, concluyó con el CCPP Toquepala - ODPE Tacna (25MAR2021). Después de cada publicación, suscribieron las actas y las remitieron a la SGOPED, a través del Centro de Soporte. La ODPE Lima Centro 1, efectuó el seguimiento a la publicación de la lista de Miembros de Mesa provisional y definitiva, en el portal web de los Consulados de las principales ciudades del exterior, del 29ENE2021 al 26FEB2021. Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas, justificaciones y exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa										1%			
2.2.4.1	Efectuar el trámite y procesamiento de tachas al cargo de miembros de mesa	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	29/01/21	14/02/21	29/01/21	18/02/2021	1	1	100.00%	1. El 08FEB2021, las 94 ODPE instalaron el Módulo de Tachas en el Aplicativo Eva. 2. 94 ODPE gestionaron el trámite de solicitudes de tacha del 29ENE2021 al 18FEB2021, vencido el plazo generaron el reporte de cierre del Módulo Tachas del Aplicativo EVA (*). 09 ODPE registraron 35 tachas contra los Miembros de Mesa sorteados : ODPE Arequipa 1 (01) Arequipa 2 (02), Canchis (01), Chachapoyas (01), Huancayo (01), Lima Norte 2 (01), Lima Norte 3 (01), Lima Sur 1 (03) y Lima Centro 1 (24).		

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.4.3	Realizar el trámite y procesamiento de excusas, justificaciones y exclusiones al cargo de miembros de mesa	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	19/02/21	09/04/21	4/02/2021	23/04/2021	1	1	100.00%	1. Del 04FEB2021 al 23ABR2021, las 94 ODPE realizaron el trámite y procesamiento de excusas, justificaciones y exclusiones al cargo de miembros de mesa, se registró en el Reporte Nacional del Aplicativo Eva: a.- 2,613 exclusiones de miembros de mesa: 2,382 de territorio nacional y 231 del extranjero. b.- 12,896 solicitudes de excusa y justificación de Miembros de Mesa tramitadas: 12,591 de territorio nacional y 305 del extranjero. Las solicitudes fueron procesadas, según el INO3-GOECOR/DIMM, con el siguiente resultado: Excusas: Territorio nacional: 10,063 recibidas y 8,039 Aprobadas - Extranjero: 252 recibidas y 224 Aprobadas Justificaciones: Territorio nacional: 2,498 recibidas y 1,913 Aprobadas - Extranjero: 53 recibidas y 51 Aprobadas		
2.2.5	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa										1%			
2.2.5.4	Efectuar el seguimiento a la descarga desde la página web institucional de las credenciales al cargo de miembro de mesa y otras modalidades de entrega.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/02/21	10/04/21	17/02/2021	11/04/2021	3	4	133.33%	1. El 18FEB2021, 93 ODPE efectuaron la descarga de las credenciales de Miembros de Mesa de la Página Web de ONPE, se imprimió y distribuyó a los CD y CCP. 2. El 01MAR2021 se reportó total de credenciales 498,277. Entregadas 17,874. Avance 17,874/498,277---> 3.59% 3. El 29MAR2021 se reportó las siguientes actividades: * Credenciales entregadas por ODPE (presencialmente)--->183,554. Avance ---> 36.84% * Credenciales descargadas de la Página Web de ONPE (D.O.M)--->46,339. Avance 46,339/498,277--->9.3% * Total --> 212, 675 42.68 % Extranjero (ODPE Lima Centro 1)--->Total de credenciales 20,556 * Credenciales descargadas de la Página Web de ONPE (D.O.M)--->339. Avance --->1.65 % 4.. El 19ABR2021 se reportó las siguientes actividades: Las 93 ODPE (Lima Metropolitana, Callao y provincias) efectuaron el seguimiento a la descarga de las credenciales al cargo de miembro de mesa desde la página web institucional y entrega en modalidad presencial en febrero, marzo y abril: El total de credenciales de miembros de mesa fue de 498,277 (territorio nacional). Se programó como meta en el POE EG 2021 el 71.60%, equivalente a 356,767 credenciales entregadas y se ejecutó 61.2%, equivalente a 304,809 credenciales entregadas.		
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE y Capacitaciones de actores electorales.										3%			
2.3.11.6	Distribuir el material electoral de Convencional para las Capacitaciones de actores electorales.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/02/21	23/02/21	10/02/2021	24/03/21	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 10FEB2021 al 24MAR2021. 93 ODPE (Lima Metropolitana, Callao y provincias) distribuyeron el Material Electoral SEA/Convencional para las Capacitaciones de actores electorales a 1,874 distritos y 1038 CCPP (FT v.10) 81 ODPE de provincias distribuyeron del 10FEB2021 al 24MAR2021 12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao distribuyeron del 16FEB2021 al 13MAR2021 Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24/07/2021) (*) Material distribuido: cartillas para miembros de mesa, de personeros, electores, MP, PNP y FFAA; afiches: pasos de la votación, cómo votar, respeto a la diversidad y la interculturalidad bilingüe; paquetes de útiles, de instalación, de escrutinio y ánforas plegadas		
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Jornadas de capacitación.										3%			
2.3.12.6	Distribuir el material electoral de Convencional para las Jornadas de capacitación de las ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/03/21	03/04/21	17/02/2021	04/04/21	2	2	100.00%	La tarea inició el 17FEB2021, en la ODPE Huancané. 1. 93 ODPE distribuyeron el 100% del Material Electoral para las Jornadas de Capacitación: ME SEA en 08 ODPE de Lima y Callao y ME Convencional en 93 ODPE. Los distritos y CCPP de las ODPE Andahuaylas y Ucayali lo recibieron el 25MAR2021; el último fue el CCPP Nuevo Loreto del distrito Pampa Hermosa, provincia de Ucayali (ODPE Ucayali), el 26MAR2021. 2. El 05ABR2021 se reportó que la tarea culminó el 04ABR2021, se informó que las 93 ODPE de Lima Metropolitana, El Callao y provincias distribuyeron el material electoral SEA/Convencional para las Jornadas de Capacitación de miembros de mesa a 1,874 distritos y 1046 CCPP (FT v.10) *81 ODPE de provincias lo distribuyeron a distritos /CCPP del 10FEB2021 al 24MAR2021; y a los locales de votación del 10 al 24MAR2021 (primera Jornada) y del 01 al 04ABR2021(segunda Jornada). *12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao efectuaron la distribución a distritos /CCPP del 16FEB2021 al 13MAR2021; y a los locales de votación del 24 al 28MAR2021 (primera Jornada); y del 02 al 04ABR2021 (segunda Jornada). Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24/07/2021)		
2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										1%			
2.3.13.5	Distribuir el material electoral de Convencional para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/03/21	03/04/21	20/03/2021	4/04/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 20MAR2021 al 04ABR2021. 81 ODPE recibieron el material electoral para el Simulacro de Cómputo Electoral a través del proveedor del SHALI entre el 20MAR2021 y el 01ABR2021, según los reportes de los Coordinadores de Operaciones. Es importante señalar que no se distribuyó ME para simulacro del SCE a los locales de votación debido a que todas aplicaron la modalidad convencional. 12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao recibieron el material electoral para el Simulacro de Cómputo Electoral del 22 al 30MAR2021. La distribución del ME a las sedes distritales y a los locales de votación para el simulacro del SCE sólo se realizó en 04 ODPE, de las 08 que contaron con modalidad SEA. Estas fueron: La ODPE Lima Centro 2, Lima Este 2, Lima Oeste 1 y Lima Norte 1, del 31MAR2021 al 04ABR2021. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción (*) SHALI: Servicio de Habilitación y Acondicionamiento Logístico Informático		
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES													

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada y Descentralizada.										4%			
2.4.1.4	Organizar, de corresponder, la capacitación semi presencial y presencial sobre procesos vinculados a la jornada electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/01/21	9/04/2021	27/01/2021	28/04/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 27ENE2021 al 28ABR2021. Los 94 Coordinadores de Capacitación apoyaron a los Jefes de ODPE en la organización y ejecución de 31 talleres virtuales y 06 talleres presenciales dirigidos al personal ODPE del 27ENE2021 al 09ABR2021 y presentaron el Informe correspondiente a las ODPE y a la GIEE (Formato FM12-GIEE/CPO) hasta el 28ABR2021. 93 Coordinadores de Capacitación apoyaron a los Jefes de ODPE en la organización y ejecución de las reuniones de reforzamiento dirigidos al personal distrital del 12FEB2021 al 09ABR2021 y presentaron el Informe correspondiente a las ODPE y a la GIEE (Formato FM12-GIEE/CPO) hasta el 14ABR2021.		
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.										15%			
2.4.2.3	Capacitar a actores electorales, efectuar el seguimiento a la capacitación virtual y ejecutar las jornadas de capacitación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/02/21	10/04/21	25/02/21	10/04/21	2	2	100.00%	1. La tarea inició el 25FEB2021 se reportó la capacitación a actores electorales. Avance: * 5,865 Miembros de Mesa Capacitados (1.18%) * 131,131 electores capacitados (0.57%) El 29MAR2021 se reportó 498,288 Miembros de Mesa. Total Capacitados Nac: 170,152 (34.15%) - Extranjero 20,640. Capacitados: 714 (3.46%), 24´290,921 Electores Nacional. Capacitados: 3´019,649 (12.43%) - Electores Extranjero: 997,033. Capacitados: 1,478 (0.15%) Capacitación a Personeros de Mesa Nacional :13,141 - Personeros de Mesa Extranjero: 98 Capacitación a miembros de FFAA y PNP ---> 17,705 (nacional) Primera Jornada de Cap. Miembros de Mesa--->Asistencia Total: 59,357 Miembros de Mesa (11.91 % del total de MM) 2. La tarea culminó el 10ABR2021, 93 ODPE efectuaron la capacitación a los actores electorales y el seguimiento a la capacitación virtual con los siguientes resultados, según los reportes del SIRCAE correspondientes a marzo y abril 2021: * 57.32% miembros de mesa capacitados (297,438 / 518,928). * 29.27% electores capacitados (7´400,696 / 25´287,954). . * 26,334 personeros de mesa capacitados * 55,391 miembros de las FFAA y PNP capacitados 93 ODPE organizaron y ejecutaron la 1ra.Jornada de Capacitación de Miembros de Mesa - Asistencia registrada: 61,124 MM (12.27%) 93 ODPE organizaron y ejecutaron la 2da.Jornada de Capacitación de Miembros de Mesa -Asistencia registrada: 70,679 MM (14.18%) Fuente: Reporte Nacional del SIRCAE - GIEE		
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.5.3	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de Oficinas descentralizadas (ODPE, oficina distrital y oficinas de centros poblados).										15%			
2.5.3.1	Gestionar la contratación, habilitación, instalación de las ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	12/01/21	10/02/21	9/01/2021	10/04/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 09ENE2021 al 10ABR2021, las 94 ODPE: * Registraron el Acta de funcionamiento conjunto con los JEE (del 12ENE2021 al 10ABR2021) * Buscaron locales, evaluaron propuestas y contrataron el 100% de locales para las sedes ODPE, oficinas de administración y centros de cómputo (del 09ENE2021 al 13MAR2021) * Organizaron y ejecutaron la ceremonia de instalación (del 23 al 29ENE2021) * Efectuaron la habilitación e identificación de las áreas administrativas de sede ODPE (del 19ENE2021 al 17MAR2021); y * Registraron datos de la infraestructura del local y elaboraron los croquis de la sede (del 16ENE2021 al 15MAR2021). Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)	1. Los propietarios no cuentan con documentos para formalizar el contrato de arrendamiento 2. Demora en la contratación de los Asistentes Logísiticos - ALOG 3. El Presidente del JEE de Castilla no se encontraba de acuerdo con el tenor del Acta de Funcionamiento Conjunto con el JEE	1. Los Jefes de ODPE y ALOG orientaron a los propietarios para que regularizan la documentación a fin de formalizar el contrato (Ficha Registral, RUC, RNP) 2. Contratación de reemplazos de los ALOG renunciantes 3. Las ODPE Castilla y La Unión suscribieron el acta con el JEE de Castilla el 10/04/2021
2.5.3.2	Efectuar la búsqueda, contratación, habilitación de local de las sedes distritales /CCPP e iniciar actividades.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	29/01/21	14/02/21	27/01/2021	24/03/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 27ENE2021 al 24MAR2021 93 ODPE de Lima Metropolitana, El Callao y provincia efectuaron la búsqueda de locales para habilitar 3,253 oficinas distritales y de centro poblado. En total, contrataron 3,051 locales y gestionaron en calidad de préstamo 202, la mayoría ubicados en instituciones educativas. 93 ODPE de Lima Metropolitana, El Callao y provincias efectuaron la habilitación de 3,253 oficinas distritales y de centro poblado del 09FEB2021 al 24MAR2021 Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.5.4	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo										1%			

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.5.4.3	Realizar la verificación y control a la implementación del Centro de Cómputo.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	24/03/2021	18/01/2021	2/04/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 18ENE2021 al 02ABR2021, las 94 ODPE realizaron la verificación y control a la implementación de 104 Centros de Cómputo, se cumplió con los TDR de los Centros de Cómputo, medición y mantenimiento del pozo a tierra, cableado del pozo a tierra al gabinete, instalación del aire acondicionado, instalación de la tabiquería, ampliación de la carga eléctrica, configuración y validación del enlace principal y secundario, instalación de luminarias en el CC y área de SICAO, instalación de los equipos de telecomunicaciones para el enlace principal y de contingencia, instalación de puntos eléctricos estabilizados y no estabilizados e instalación del software SCORE versión simulacro. Se realizó en cada ODPE las pruebas integrales culminando la implementación del Centro de Cómputo. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL													
2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).										2%			
2.7.1.2	Ejecutar actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/02/21	28/03/21	8/02/2021	10/04/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 08FEB2021 al 10ABR2021. 81 ODPE elaboraron las propuestas de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue del material electoral y obtuvieron la conformidad de las ORC del 08FEB2021 al 10MAR2021. Las propuestas, registradas en los formatos FM01-GOECOR/DMS: Rutas y unidades de transporte para el Despliegue y FM02-GOECOR/DMS: Rutas y unidades de transporte para el Repliegue fueron visadas por las ORC, según el ámbito de sus jurisdicciones. 93 ODPE gestionaron y contrataron el servicio para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales del 10FEB2021 al 09ABR2021. 81 ODPE elaboraron el cronograma sobre el despliegue y repliegue del material electoral del 09FEB2021 al 07ABR2021; y realizaron la verificación de las unidades vehiculares del 22MAR2021 al 10ABR2021. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.7.1.3	Organizar y efectuar, de corresponder, la verificación pública del material electoral en las instalaciones de la ODPE y/o la GGE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	17/03/21	07/04/21	17/03/2021	07/04/21	1	1	100.00%	94 ODPE organizaron y efectuaron la verificación pública del ME del 17MAR2021 al 07ABR2021 ODPE Lima Centro 1 verificó el material electoral del extranjero el 20MAR2021 81 ODPE verificaron el material electoral de provincia del 29MAR2021 al 06ABR2021. 12 ODPE verificaron el material electoral de Lima Metropolitana y El Callao del 05 al 07ABR2021 Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio										3%			
2.7.2.4	Desplegar el material electoral para sufragio desde las ODPE a los locales de votación y efectuar el seguimiento al despliegue del material electoral desde los almacenes de la GGE a los locales de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	28/03/21	10/04/21	21/03/21	11/04/2021	1	1	100.00%	94 ODPE realizaron el seguimiento al despliegue del material electoral de sufragio del extranjero y de Lima Metropolitana y El Callao y efectuaron el despliegue del material de sufragio a los locales de votación del 21MAR2021 al 11ABR2021. 13 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao efectuaron el seguimiento al despliegue del material electoral desde la GGE: * Al Ministerio de Relaciones Exteriores el 21MAR2021 - ODPE Lima Centro 1 * A 2,782 locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao - 12 ODPE de Lima y El Callao 81 ODPE de provincia desplegaron el material electoral para sufragio a 8,905 locales de votación Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL													
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados										1%			
2.8.1.6	Organizar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/03/21	08/04/21	23/03/21	09/04/21	1	1	100.00%	94 ODPE organizaron y ejecutaron las pruebas internas del SCE del 23MAR2021 al 09ABR2021. 94 ODPE organizaron y ejecutaron el simulacro del SCE el 04ABR2021 del 26MAR2021 al 04ABR2021 Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales										1%			
2.8.2.2	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/04/21	11/04/21	09/04/21	11/04/21	1	1	100.00%	94 ODPE organizaron la puesta a cero en el programa de verificación de código de versión del software electoral del 09 al 11ABR2021, según las instrucciones operativas remitidas por la GOECOR mediante Memorando Múltiple N°000143-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (10ABR2021). 94 ODPE ejecutaron y transmitieron la Puesta a Cero del SCE en los 104 Centros de Cómputo el 11ABR2021 a partir de las 18:00 horas, en presencia de representantes del JEE y personeros de las Organizaciones Políticas quienes firmaron el Acta de Puesta a Cero, en señal de conformidad (formato FM01-GITE/SCE). Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.8.2.4	Procesar y transmitir los resultados e imágenes de actas electorales y resoluciones en la ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/04/21	26/04/21	11/04/21	25/05/21	1	1	100.00%	94 ODPE procesaron y transmitieron los resultados e imágenes de actas electorales del 11ABR2021 al 25MAY2021; y, entregaron los reportes de "Avance de resultados" y "Resumen de Estado de Actas" a solicitud del JEE y personeros, del 11ABR2021 al 21MAY2021. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.										1%			

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.8.3.1	Efectuar la entrega actas electorales al JEE (emparejamiento de actas) y gestionar actas observadas	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/04/21	26/04/21	11/04/21	25/05/2021	1	1	100.00%	la tarea se ejecutó del 11ABR2021 al 25MAY2021. 94 ODPE efectuaron la entrega de actas electorales al JEE (emparejamiento de actas) y gestionaron actas observadas La entrega de 32,037 actas observadas emparejadas de las 03 elecciones se realizó del 12ABR2021 al 08MAY2021 La gestión de actas observadas y el procesamiento de resoluciones del JEE del 11ABR2021 al 25MAY2021 Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos										1%			
2.8.4.1	Registrar omisos al cargo de miembro de mesa y a la votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/04/21	24/04/21	12/04/21	18/05/21	1	1	100.00%	94 ODPE realizaron el registro de omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación del 12ABR2021 al 18MAY2021. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021) Nota: Los datos cuantitativos de omisos al cargo de Miembros de Mesa y a las votaciones se recogen a través de los reportes del CSI-SGOI/GITE		
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL													
2.9.2	ACTIVIDAD: Acondicionamiento de los locales de votación										4%			
2.9.2.1	Acondicionar y devolver los locales de votación y reportar el desarrollo de la Jornada Electoral	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	07/04/21	12/04/21	30/03/21	15/04/21	1	1	100.00%	93 ODPE de Lima Metropolitana, El Callao y provincia acondicionaron 11,687 locales de votación del 30MAR2021 al 11ABR2021. Adicionalmente, 80 ODPE instalaron 16,528 toldos entre el 30MAR2021 al 10ABR2021, terminada la Jornada Electoral, devolvieron los locales de votación del 11 al 15ABR2021. 93 ODPE de Lima Metropolitana, El Callao y provincia desarrollaron la jornada electoral el 11ABR2021, brindaron AT a los miembros de mesa y reportaron las incidencias a través del SIDE y mediante informes, vía SGD. De 83,048 mesas de sufragio programadas, se instalaron 83,047, con 249,141 miembros de mesa (62.34% titulares, 28.31% suplentes y 9.35% electores de la fila). Participaron: 13,110 representantes del JNE; 800 de Defensoría del Pueblo; 7,020 del Ministerio Público; 686 de A.C. Transparencia; 75,968 efectivos de la PNP (38,852) y miembros de las FFAA (37,116) Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL													
2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE										3%			
2.10.2.1	Efectuar el repliegue desde los locales de votación hasta la sede ODPE y entrega de documentos	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/04/21	18/04/21	11/04/21	15/04/21	1	1	100.00%	93 ODPE ordenaron los sobres plomos en los centros de acopio de 11,687 Locales de Votación y los trasladaron por entregas a sus sedes, el 11 y 12ABR2021, según las indicaciones remitidas con Memorando Múltiple N° 000129-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (07ABR2021). 81 ODPE de provincia ordenaron los documentos y materiales electorales en 8,905 LV y los replegaron a sus sedes del 11 al 15ABR2021. 12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao ordenaron los materiales electorales, documentos electorales y material de reserva en los centros de acopio de 2,782 LV; 08 ODPE que aplicaron la modalidad SEA ordenaron también los EIE. Los documentos electorales y dispositivos fueron replegados a las sedes de ODPE el 11 y 12ABR2021. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.10.2.2	Entregar documentos, material electoral, equipos informáticos electorales y dispositivos al comisionado de GGE. (Lima y provincia)	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/04/21	30/04/21	7/04/2021	12/05/21	1	1	100.00%	94 ODPE entregaron al comisionado de la GGE los documentos, materiales electorales y EIE del 07ABR2021 al 12MAY2021 * 12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao realizaron la entrega del 11 al 12ABR2021. *ODPE Lima Centro 1 entregó los DE y ME del extranjero el 12MAY2021. * 81 ODPE de provincia del 27ABR2021 al 01MAY2021. *12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao entregaron ME, EIE y dispositivos de CAE entre el 07 y el 23ABR2021. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.10.2.3	Recibir los documentos electorales de las Oficinas Consulares.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/04/21	14/04/21	11/04/21	15/04/21	1	1	100.00%	ODPE Lima Centro 1 recibió los documentos electorales de 109 oficinas consulares del 11 al 15ABR2021 De 109 oficinas consulares, 85 enviaron las actas electorales por medio digital a partir del 11ABR2021; y 24 oficinas consulares replegaron y entregaron en forma presencial del 12 al 15ABR2021 Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.10.2.4	Entregar actas electorales desde la ODPE al JEE y/o JNE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/04/2021	22/04/21	12/04/2021	25/05/2021	1	1	100.00%	La tarea se eejcutó del 12ABR2021 al 25MAY2021. 94 ODPE entregaron las actas electorales al JEE del 12ABR2021 al 11MAY2021 94 ODPE entregaron las actas electorales al JNE del 14ABR2021 al 25MAY2021 Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.10.2.5	Efectuar el repliegue de EIE (SEA) y materiales de capacitación desde la sede distrital/ local de votación a la sede ODPE (provincia) y/o seguimiento de la devolución al comisionado de GGE (Lima)	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/04/21	14/04/21	6/04/2021	19/04/2021	1	1	100.00%	93 ODPE replegaron materiales de capacitación y EIE de las sedes distritales y/o locales de votación a sus sedes del 06 al 19ABR2021 y lo entregaron al comisionado de la GGE * 81 ODPE de provincia entregaron del 07 al 19ABR2021 * 12 ODPE de Lima Metropolitana y Callao del 07 al 19ABR2021; las 08 ODPE que aplicaron la modalidad SEA entregaron laptops, impresoras, inversores, dispositivos USB, equipos BGAN y modems del 06 al 19ABR2021; Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales, Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas										7%			
2.11.1.1	Deshabilitar la Oficina Distrital / Centro Poblado, Centro de cómputo y Oficinas Descentralizadas.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/04/21	30/04/21	09/04/21	1/06/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 09ABR2021 al 01JUN2021. 81 ODPE de provincias deshabilitaron y devolvieron las oficinas distritales /CCPP del 09 al 14ABR2021 y entregaron los documentos de gestión del 12ABR2021 al 08MAY2021 12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao deshabilitaron y devolvieron las oficinas distritales /CCPP del 10 al 17ABR2021 y entregaron los documentos de gestión del 14ABR2021 al 04MAY2021 94 ODPE efectuaron el cierre de actividades de 104 Centros de Cómputo del 07MAY2021 al 01JUN2021. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRATICA													
2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres y cursos virtuales de educación electoral										2%			
2.12.2.3	Ejecutar talleres de educación electoral	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	02/03/21	15/04/21	01/03/21	19/04/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 01MAR2021 al 19ABR2021. 93 ODPE ejecutaron 271 talleres presenciales y 15 cursos virtuales de educación electoral del 01MAR2021 al 09ABR2021. La participación a los talleres presenciales fue de 4592 ciudadanos (2320 mujeres y 2272 hombres) ; y a los cursos virtuales de 261ciudadanos (180 mujeres y 81 hombres), según el Reporte Nacional de Educación Electoral de la GIEE. Los Coordinadores de Capacitación elaboraron los informes de cumplimiento del 11 al 19ABR2021 Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
III	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación										1%			
3.1.2.5	Apoyar al Comité de Selección de Personal y contratar a los Coordinadores de local de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/21	26/03/21	05/02/21	6/04/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 05FEB2021 al 06ABR2021. 93 ODPE apoyaron la conformación de los comités para la selección y contratación de personal para el cargo de CLV La conformación de los Comités y la selección de los CLV se realizó del 05 y el 24FEB2021. Publicada la RJ N° 000044-2021-JN/ONPE, con la relación de postulantes seleccionados. 93 ODPE realizaron la contratación de los CLV del 16MAR2021 al 06ABR2021, según la matriz de personal remitida mediante Memorando Múltiple N° 0000011-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE (25ENE2021). 56 ODPE contrataron al 100% de CLV requeridos Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021) Nota.- La información cuantitativa de contratación de LS se recoge a través del ERP-RH de la GCPH		
3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE										3%			
3.1.3.21	Ejecutar la selección y contratación del personal ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	14/01/21	25/03/21	14/01/2021	18/04/2021	3	3	100.00%	La tarea se ejecutó del 14ENE2021 al 18ABR2021. 94 ODPE seleccionaron y contrataron locadores de servicio de 24 cargos ocupacionales, según las indicaciones operativas contenidas en los Memorando Múltiple N° 0000002 y 000011-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE del 16 y 25ENE2021 respectivamente, sobre honorarios, periodos de contratación, perfiles y funciones de cada cargo y la matriz de personal. 1. Enero. Del 14 al 31ENE2021: Asistente de Oficina T1, Auxiliar Administrativo T1, Auxiliar de Recursos Humanos T1, Auxiliar Técnico Diurno y Nocturno, Asistente de Finanzas, Coordinador de Operaciones, Coordinador de Prensa y Coordinador Distrital CONV/SEA. 2. Febrero. Del 20ENE2021 al 26FEB2021: Asistente de Oficina T2, Auxiliar Administrativo T2, Auxiliar de Recursos Humanos T2, Auxiliar de Operaciones T1, Auxiliar de Operaciones T2, Auxiliar Técnico Diurno y Nocturno Distrital/Centro Poblado SEA 3. Marzo - Abril. Del 01FEB2021 al 18ABR2021: Coordinador de Soporte Consular, Soporte de Consulado, Capacitador CONV/SEA, Auxiliar de Centro de Cómputo, Operador de Centro de Cómputo, Coordinador de Mesa, Coordinador Técnico de Mesa SEA (08 ODPE), Coordinador Técnico de Mesa 2, Auxiliar de Línea de Recepción y Organizador de Fila. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021) Nota.- La información cuantitativa de contratación de LS se recoge a través del ERP-RH de la GCPH		
3.1.6	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias										1%			

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.6.3	Preparar la nómina para el pago de las retribuciones y efectuar pago de las retribuciones a los locadores de servicio.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/01/21	29/04/21	26/01/21	2/06/2021	3	3	100.00%	'-. La tarea inició el 26ENE2021 con la elaboración de las nóminas de pago en la ODPE Lima Este 2. -. El 22FEB2021 se reportó que 80 ODPE prepararon la nómina para el pago de las retribuciones y efectuaron el pago a los locadores de servicio. -. El 29MAR2021 se reportó que las 94 ODPE prepararon la nómina para el pago de las retribuciones y efectuaron el pago a los locadores de servicio de enero y febrero. -. El 12ABR2021 se reportó que las 94 ODPE prepararon la nómina para el pago de las retribuciones y efectuaron el pago a los locadores de servicio de marzo. -. El 31MAY2021 se reportó que las 94 ODPE prepararon la nómina para el pago de las retribuciones y efectuaron el pago a los locadores de servicio de abril. -. 94 ODPE prepararon la nómina para el pago de las retribuciones y efectuaron el pago a los locadores de servicio del 26ENE2021 al 02JUN2021, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021) Nota.- La información cuantitativa de pago de retribuciones a LS se recoge a través del ERP-RH de la GCPH		
3.1.6.4	Efectuar el seguimiento a la generación, entrega y/o descarga de la Constancia de Prestación de Servicios ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/04/21	30/04/21	28/02/2021	29/05/21	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 28FEB2021 al 29MAY2021. 94 ODPE efectuaron la descarga y el seguimiento a la entrega de las Constancias de Prestación de Servicios ODPE 43 ODPE entregaron las constancias en forma virtual y presencial al 100%; y en 51 ODPE la entrega fue parcial, en un rango porcentual de 3.80% a 99.25%. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021) Nota.- La información cuantitativa de descarga y entrega de Constancias de Prestación de Servicios se recoge a través del ERP-RH de la GCPH		
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO													
3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso										1%			
3.2.2.4	Recibir la queja y/o reclamación presentada en la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/02/21	25/04/21	3/02/2021	25/05/21	3	3	100.00%	La tarea se ejecutó del 03FEB2021 al 25MAY2021. -. ODPE Leoncio Prado recibió una queja derivada de la Oficina Central de ONPE e hizo su descargo. -. El 31MAY2021 se reportó que 94 ODPE iniciaron la tarea el 03FEB2021 y la ODPE Callao concluyó la acción el 25MAY2021. - Sólo 06 ODPE recibieron y registraron, en total, 14 quejas y/o reclamaciones en el proceso de la EG 2021: Lima Este 1 (04), Lima Sur 1 (01), Huánuco (01), Leoncio Prado (01), Tacna (03) y Cusco (04). -. La ODPE Piura 1 recibió 01 queja de parte de 02 ciudadanos, respecto al cambio de local de votación, pero esta no fue registrada. -. El 12ABR2021 la ODPE Lima Oeste 2 Abancay reportaron la recepción de reclamaciones, derivadas de la sede central. -. 94 ODPE atendieron las quejas y/o reclamaciones de los ciudadanos y locadores de servicio, en febrero, marzo y abril 06 ODPE recibieron y registraron en total, 14 quejas y/o reclamaciones : Lima Este 1 (04), Lima Sur 1 (01), Huánuco (01), Leoncio Prado (01), Tacna (03) y Cusco (04). 87 ODPE recibieron consultas y quejas verbales que fueron absueltas y no precisaron de registro Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación										2%			
3.3.3.8	Monitorear la distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para Capacitación de actores electorales.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/02/2021	23/02/2021	9/02/2021	18/03/21	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 09FEB2021 al 18MAR2021 08 ODPE* que aplicaron la modalidad SEA efectuaron el seguimiento a la distribución de los equipos informáticos electorales y dispositivos para la capacitación de actores electorales de los almacenes de la GGE a las oficinas distritales y centros poblados: laptops, impresoras, inversores, USB y cartuchos de tinta. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021) (*) Lima Centro 2, Lima Este 1, Lima Este 2, Lima Oeste 1, Lima Oeste 2, Lima Oeste 3, Lima Norte 1 y El Callao,		
3.3.3.11	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) para las jornadas de capacitación de las ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/03/2021	3/04/2021	26/03/2021	04/04/21	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 26MAR2021 al 04ABR2021. 08 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao que aplicaron la modalidad SEA : Lima Centro 2, Lima Este 1, Lima Este 2, Lima Oeste 1, Lima Oeste 2, Lima Oeste 3, Lima Norte 1 y El Callao, distribuyeron los equipos informáticos electorales - EIE de las oficinas distritales a los locales de votación para las 02 Jornadas de Capacitación de miembros de mesa: Primera Jornada, del 26 al 28MAR2021 a 48 LV programados Segunda Jornada, del 03 al 04ABR2021 a 47 LV programados Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										2%			

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.4.6	Distribuir equipos informáticos (SEA) de las Oficinas distritales a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao para el Simulacro de cómputo del sistema de cómputo electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/03/2021	03/04/21	30/03/2021	4/04/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 30MAR2021 al 04ABR2021. 04 ODPE de Lima Metropolitana que aplicaron la modalidad SEA realizaron el seguimiento a la distribución del material electoral para el Simulacro del SCE a las sedes distritales y locales de votación: ODPE Lima Centro 2, Lima Este 2, Lima Oeste 1 y Lima Norte 1, según las coordinaciones efectuadas por la SGOI/GITE con la GEE sobre el requerimiento de equipos y materiales SEA contenidas en el Informe N° 000308-2021-SGOI-GITE/ONPE (08MAR2021) que incluye un archivo en Excel con el detalle de los locales y números de mesas de sufragio. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021		
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio										1%			
3.3.5.6	Monitorear la distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para la Jornada Electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	28/03/2021	10/04/2021	9/04/2021	10/04/21	1	1	100.00%	08 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao que aplicaron la modalidad SEA efectuaron el seguimiento al despliegue de equipos informáticos electorales (SEA) para la Jornada Electoral, de los almacenes de la GGE a 294 locales de votación del 09 al 10ABR2021. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera										1%			
3.5.1.3	Registrar y/o actualizar firmas en el Banco de la Nación para formalizar apertura y emisión de chequeras.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	8/01/2021	15/01/2021	6/01/2021	18/03/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 06ENE2021 al 18MAR2021 94 ODPE efectuaron el trámite para el registro y/o actualización de firmas ante el Banco de la Nación para hacer uso de la cuenta de reversión, del 13ENE2021 al 09MAR2021. La entrega de chequeras a las ODPE inició en la sede central de ONPE el 06ENE2021 y terminó el 18MAR2021 Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										5%			
3.5.2.18	Gestionar y contratar los bienes y servicios para las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/01/2021	23/04/2021	12/01/2021	28/05/2021	4	4	100.00%	1. La tarea inició el el 12ENE2021, 94 ODPE realizaron la Indagación de mercado y búsqueda de proveedores de los bienes y servicios y la compra de bienes y contratación de servicios para la ejecución del Sorteo de Miembros de Mesa; suscripción del contrato de alquiler para sus sedes (08 ODPE) y la contratación del Coordinador distrital y Coordinador de CCPP (93 ODPE). 2. El 01MAR2021 se reportó que 91 ODPE tienen ALOG---> 83 cuentan con clave SEACE, 81 con clave de Perú Compras y 68 realizaron compras en el Portal. 65 alquilaron mobiliario, 77 computadoras y laptops; 33 solicitaron instalación de teléfono y/o internet 93 alquilaron inmuebles para las sedes ODPE, 71 para Oficinas Administrativas, 09 para CC 1 , 01 para CC2 (Callao) 93 ODPE contrataron locales para 2,797 oficinas distritales/CCPP 3. El 29MAR2021 se reportó que 84 alquilaron mobiliario, 30 gestionaron transferencia de mobiliario de las ORC; 84 alquilaron computadoras y laptops; 82 impresora multifuncional. 94 alquilaron inmuebles para las sedes ODPE, 73 para Oficinas Administrativas y 09 para Centros de Cómputo adicionales. 93 ODPE contrataron locales para 3,251 oficinas distritales/CCPP, 4. El 31MAY2021 se reportó que 94 ODPE gestionaron y contrataron los bienes y servicios para la ejecución de actividades programadas en el PA ODPE - EG 2021. En total, generaron 2,321 órdenes de compra (FM20-GAD/LOG) y 2,746 órdenes de servicio (FM21-GAD/LOG) en los meses de enero, febrero, marzo y abril. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
3.5.2.20	Efectuar el pago de servicios.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	26/01/21	23/04/21	28/01/2021	1/06/2021	3	3	100.00%	La tarea se ejecutó del 28ENE2021 al 01JUN2021. 1.El 01MAR2021 se reportó el pago de los servicios de alquiler de sedes ODPE, alquiler de computadoras, alquiler de muebles, equipo multifuncional, telefono, internet, planillas. 2. El 29MAR2021 se reportó el pago de los servicios de alquiler de sedes ODPE, alquiler de laptops, alquiler de muebles, equipo multifuncional, telefono, internet, agua y luz. El 26ABR2021 se reportó el pago de los servicios de alquiler de sedes ODPE, alquiler de laptops, alquiler de muebles, equipo multifuncional, telefono, internet, agua y luz. 3. 94 ODPE efectuaron el pago por los servicios básicos: energía eléctrica, agua potable, telefonía e internet, así como el pago por el alquiler de local de sus respectivas sedes correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril de 2021. 10 ODPE dejaron pendiente el pago de servicios básicos para ser regularizado sen en el proceso SEP 2021, por tratarse de los mismos locales de las sedes ODPE Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
3.5.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas										1%			

CODIGO DE LA TAREA	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.4.1	Elaboración de la Rendición de cuentas de las ODPE y Reporte de Administración Presupuestal.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/01/21	23/04/21	21/01/2021	7/06/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 21ENE2021 al 07UN2021. 94 ODPE elaboraron la rendición de cuentas EG 2021 y las remitieron a la GAD del 21ENE2021 al 03JUN2021. 94 ODPE remitieron a la GOECOR el RAP de enero -febrero, del 02 al 30MAR2021; el RAP de marzo, del 01MAR2021 al 23ABR2021; y el RAP de abril, del 30ABR2021 al 07JUN2021. Para el proceso EG 2021, 94 ODPE recibieron 04 habilitaciones económicas por un total de S/. 177' 765,000.60. Adicionalmente, 30 ODPE recibieron una 5ta habilitación, aprobada mediante R.J. N°000098-2021-JN/ONPE (21ABR2021), por S/. 8´033,538.00 según el detalle por ODPE. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral										1%			
3.6.1.5	Administrar y organizar los documentos en la ODPE y Generar la documentación del módulo de mesa de parte en el SGD.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/02/21	25/04/21	11/01/2021	5/06/2021	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 11ENE2021 al 05JUN2021. 94 ODPE administraron y organizaron los documentos generados y remitidos del 11ENE2021 al 05JUN2021 en 05 series documentales: actas y formatos de la ODPE, correspondencia, excusas y justificaciones, expediente de gestión de ODPE; y reportes de procesos electorales y las subseries correspondientes; ordenados en unidades de conservación forradas con color negro, conforme a las indicaciones del personal de acervo documentario de la GOECOR 93 ODPE realizaron el seguimiento a la generación y registro de documentos en el módulo de mesa de partes del SGD del 21ENE2021 al 31MAY2021. Durante el proceso de las EG 2021, registraron 6,747 documentos en el módulo de mesa de partes, entre oficios simples, oficios múltiples, cartas de entidades públicas, cartas de proveedores, cartas de renuncia, cédulas de notificación, solicitudes, reclamos, excusas y justificaciones, formularios, informes, sobres, actas, cargos, guías de remisión, entre otros. Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL													
3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional										2%			
3.7.1.14	Gestionar las acciones de seguridad en la ODPE y distritos durante el proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/01/21	25/04/21	13/01/2021	10/05/21	1	1	100.00%	La tarea se ejecutó del 13ENE2021 al 10MAY2021. - 93 ODPE gestionaron, coordinaron, ejecutaron y reportaron acciones de seguridad, del 13ENE2021 al 10MAY2021. - 93 ODPE elaboraron y remitieron informes de coyuntura sociopolítica, del 05FEB2021 al 30ABR2021. - ODPE Lima Centro 1 gestionó, coordinó, ejecutó y reportó acciones de seguridad, del 27ENE2021 al 09ABR2021 - 94 ODPE adecuaron los 4 anexos del Plan de Seguridad modelo remitido por la OSDN, del 02FEB2021 al 18MAR2021 - 94 ODPE registraron información en la matriz de riesgos solicitado por la OSDN, del 03FEB2021 al 30ABR2021 Fuente: SGP - Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de planes especializados y de acción; e Informe N° 0000019-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24JUL2021)		

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	JEFATURA NACIONAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la gestión institucional en la ONPE
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Procesos y procedimientos supervisados en la entidad

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	48	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales										20%			
1.1.1.1	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral.	JN	SESIÓN	DOCUMENTO	19/05/21	09/06/21	19/01/21	27/07/21	3	11	367%	Mayo Se realizaron 2 sesiones del comité de coordinación electoral los días 19 y 26 de mayo, donde se coordinaron aspectos relacionados al proceso de la Segunda Elección Presidencial 2021. Junio Se realizaron 5 sesiones del comité de coordinación electoral los días 2, 9, 16, 23 y 30de junio en las que se abordaron aspectos relacionados al proceso electoral de la SEP 2021. Julio Como parte de las actividades post electorales se realizaron 4 sesiones del comité de coordinación electoral los días 7, 14, 21 y 27 de julio. En la última sesión se dio por concluido el comité.		
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad										73%			
1.1.2.1	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia.	JN	REUNIÓN	REPORTE	05/05/21	11/06/21	07/05/21	16/07/21	5	11	220%	Mayo Se realizaron 4 reuniones de Gerencia los días 7, 13, 20 y 28 de mayo a través de los cuales se ha dirigido y conducido el proceso electoral con los órganos de la entidad. Junio Se realizaron 4 reuniones de Gerencia los días 4, 11, 18 y 25 de junio. Julio Se realizaron 3 reuniones de Gerencia, los días 1, 9 y 16 de julio.		
1.1.2.2	Realizar actividades de supervisión y coordinación en las ODPE	JN	REPORTE	REPORTE	03/05/21	30/05/21	07/05/21	31/05/21	1	1	100%	Mayo Se realizaron 4 actividades de supervisión y coordinación, el 7 y 8 de mayo Iquitos; el 14 y 15 de mayo en Arequipa; el 21 y 22 de mayo en Trujillo y del 29 al 31 de mayo en Piura donde además se participó en la supervisión de la Jornada de Capacitación a Miembros de Mesa. En cada punto visitado se realizaron reuniones externas e internas.		
1.1.2.3	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones)	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	03/05/21	04/06/21	07/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo Se aprobaron en marco a las SEP 2021 los siguientes documentos: RJ N° 000122-2021-JN (21MAY2021) Aprobación de "Lineamientos para las Actividades Electorales en el Extranjero - SEP 2021", RJ N° 000116-2021-JN (18MAY2021) aprobación Plan de Medios SEP 2021, RJ N° 000114-2021-JN (15MAY2021) Extensión de excusas al cargo de miembro de mesa y justificaciones por inasistencia a la instalación de mesa de sufragio tramitadas ante la ONPE, para la SEP 2021, RJ N° 000111-2021-JN (12MAY2021) aprueba Plan de Medios de la Franja Electoral SEP 2021, RJ N° 000107-2021-JN (08MAY2021) procedimiento de selección SEP 2021"y RJ N° 000106-2021-JN (07MAY2021) precisa la adjudicación económica correspondiente a cada organización política que participa en la SEP 2021. Junio Se aprobaron los siguientes documentos: RJ N° 000160-2021-JN (23JUN2021) de habilitación del centro de cómputo de contingencia - SEP 2021, RJ N° 000157-2021-JN (18JUN2021) que habilita la reutilización de los hologramas electorales excedentes de las EG 2021, RJ N° 000150-2021-JN (15JUN2021) "Entrega de compensación económica a favor de los miembros de mesa" (DI04-GAD/FIN), RJ N° 000134-2021-JN (05JUN2021) que aprueba la desagregación de los recursos aprobados mediante el Decreto Supremo N° 132-2021-EF - Incentivo monetario a miembros de mesa en el ámbito extranjero - EG2021 "SEP", RJ N° 000133-2021-JN (05JUN2021) que aprueba el Plan Operativo Electoral de la SEP 2021 Modificado versión 01, RJ N° 000132-2021-JN (01JUN2021) aprueba la propuesta del Plan de Contingencia de Tecnología de la Información para el Proceso Electoral – SEP 2021.		
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto										1%			
1.1.3.7	Aprobar el presupuesto analítico de las ODPE mediante RJ.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	07/05/21	10/05/21	14/05/21	20/05/21	1	1	100%	Mediante RJ N° 112-2021-JN/ONPE (14MAY2021) se aprueba la desagregación de los recursos al presupuesto de la ONPE para el año fiscal 2021 para financiar el desarrollo de la Segunda Elección Presidencial 2021 y mediante RJ N° 120-2021-JN/ONPE (20MAY2021) se aprobó el Tercer Presupuesto Analítico de las ODPE, en el marco de las SEP 2021.		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.5.2	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	JN	FORMATO	REPORTE	10/05/21	30/06/21	10/05/2021	30/06/21	2	2	100%	Mayo: Memorando N° 000366-2021-JN/ONPE (07JUN2021), se remitio el formato de monitoreo correspondiente al respectivo mes de mayo. Junio: Memorando N° 000413-2021-JN/ONPE (02JUL2021), se remitio el formato de monitoreo correspondiente al respectivo mes de junio.		
2	PROCESOS OPERATIVOS													
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.										1%			
2.3.1.5	Aprobar los catálogos de materiales electorales mediante RJ.	JN	REPORTE	DOCUMENTO	23/04/21	23/04/21	23/04/21	23/04/21	1	1	100%	Mediante RJ N° 99-2021-JN/ONPE (23ABR2021) se aprobó los catálogos de materiales electorales (convencional, SEA y de contingencia del SEA) correspondiente a las Elecciones Generales 2021 - Segunda Elección Presidencial		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 2

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA GENERAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la gestión institucional en la ONPE
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Procesos y procedimientos supervisados en la entidad

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	49

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad										95%			
1.1.2.4	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución.	GG	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/21	30/06/21	01/05/21	28/06/21	2	2	100.0%	Mayo ¨- Con RG N° 034-2021-GG/ONPE (05MAY2021), se formalizan las modificaciones presupuestarias efectuadas durante el mes de abril del año fiscal 2021, en el Nivel Funcional Programático, del Pliego 032 ONPE, en el marco de la SEP 2021. ¨- Con proveído N° 3235-2021-GG/ONPE (05MAY2021), se solicita a la GITE, atender la solicitud de GPP de reasignación de electores para la SEP2021. ¨- Con Informe N° 070-2021-GG/ONPE (10MAY2021), informa a la JN, que la GPP solicita la aprobación de la propuesta del POE SEP 2021 – versión 00 se ha elaborado en base al Procedimiento PR01- GPP/PLAN – versión 00. ¨- Con proveído N° 3307-2021-GG/ONPE (10MAY2021), se solicita a la GPP, gestionar la compensación 120 soles para los residentes en el extranjero. ¨- Con Informe N° 071-2021-GG/ONPE (12MAY2021), informa a la JN, que la GPP comunica que, resulta necesario aprobar la transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021 para financiar SEP 2021 , en tal sentido se solicita derivar a la GAJ para que proyecte la RJ. ¨- Con Informe N° 072-2021-GG/ONPE (19MAY2021), informa a la JN, que la GPP comunica la propuesta de "Lineamientos para la organización de las actividades electorales en el extranjero – SEP 2021", en tal sentido se solicita derivar a la GAJ para que proyecte la RJ. ¨- Con Informe N° 073-2021-GG/ONPE (19MAY2021), informa a la JN, que la GPP remite la propuesta de Resolución del Tercer Presupuesto Analítico de las ODPE para el proceso electoral SEP 2021", en tal sentido se solicita derivar a la GAJ para que proyecte la RJ. ¨- Con Informe N° 075-2021-GG/ONPE (21MAY2021), se solicita a la JN, se sirva solicitar al MEF que emita el Decreto Supremo que autorice la transferencia de Partidas del Pliego 032: ONPE, a favor del Pliego 008: MRREE, para financiar el pago de una compensación económica de los MM en el extranjero. ¨- Con proveído N° 3889-2021-GG/ONPE (31MAY2021), se solicita a la GPP, informar sobre la solicitud de reconsideración de locales de votación en el distrito de Vizcatán del Ene- Satipo - Junín. Junio ¨- Con Informe N° 078-2021-GG/ONPE (03JUN2021), informa a la JN, que la GITE pone en conocimiento el funcionamiento de la Sala Multipropósito en el marco SEP2021. ¨- Con Informe N° 079-2021-GG/ONPE (03JUN2021), informa a la JN, que la GPP remite la propuesta del POE SEP 2021 – versión 01, para su aprobación, en tal sentido se solicita su aprobación mediante RJ. ¨- Con Informe N° 081-2021-GG/ONPE (04JUN2021), informa a la JN, que la GPP remite la propuesta de transferencia de partidas a favor del MRREE para el pago de Compensación de MM en el Extranjero – SEP21, en tal sentido se solicita derivar a la GAJ para que proyecte la RJ. ¨- Con proveído N° 4122-2021-GG/ONPE (09JUN2021), se solicita a la GGC, atender la actualización de la Directiva 04-GAD/FIN: Entrega de compensación económica a favor de los MM. ¨- Con proveído N° 4125-2021-GG/ONPE (09JUN2021), se solicita a la GAD, cumplimiento de pagos a proveedores de medios de comunicación por la franja electoral de elecciones generales. ¨- Con proveído N° 4197-2021-GG/ONPE (11JUN2021), se solicita SG, atender la solicitud que se autorice a los personeros ante las mesas de sufragio la facultad de filmación del escrutinio en la SEP 2021. ¨- Con Informe N° 086-2021-GG/ONPE (17JUN2021), informa a la JN, que la GGE remite la propuesta de la propuesta de habilitación de hologramas de las EG2021 para la atención de los usuarios directos, así como los requerimientos de otras entidades para las dispensas correspondientes, en tal sentido se solicita derivar a la GAJ para que proyecte la RJ. ¨- Con proveído N° 4425-2021-GG/ONPE (22JUN2021), se solicita GAJ, atender la emisión de la RJ otorgando facultades a la GOECOR para continuar con las actividades de cómputo de resultados. ¨- Con proveído N° 4604-2021-GG/ONPE (28JUN2021), se solicita GAJ, la gestión correspondiente para la emisión de la RJ que aprueba el Cuarto Presupuesto Analítico ODPE de la SEP 2021.		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 2

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA GENERAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la gestión institucional en la ONPE
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Procesos y procedimientos supervisados en la entidad

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	49	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.2.5	Supervisar las actividades del proceso electoral en las ODPE/ONPE.	GG	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/21	30/06/21	01/05/21	30/06/21	1	1	100.0%	Junio - Con proveído N° 3947-2021-GG/ONPE (02JUN2021), se comunica a la GITE y la GGP, el cronograma de llegadas de actas electorales - SEP 2021. - Con proveído N° 4102-2021-GG/ONPE (08JUN2021), se comunica a la GITE, la atención de las recomendaciones para el escaneo de las Actas de Escrutinio. - Con Memorando Múltiple N° 032-2021-GG/ONPE (16JUN2021), se solicitó a la GCPH, GCRC y la SG, informar sobre las acciones realizadas en el periodo comprendido entre el 11 de mayo al 22 de junio del 2021, según lo dispuesto en la Directiva Nº 001-2021-PCM/SIP "Lineamientos para presentar el Reporte de Cumplimiento sobre Neutralidad Electoral". - Con proveído N° 4226-2021-GG/ONPE (14JUN2021), se comunica a la OSDN, la gestión correspondiente ante la información de prevención y coordinación ante hechos delictivos de alteración al orden público, remitida por la Región Policial Lima. - Con proveído N° 4301-2021-GG/ONPE (16JUN2021), se comunica a la GOECOR, GPP, GCRC y SG, tener en consideración para futuras acciones que permitan continuar optimizando los procedimientos institucionales, como resultado de las reuniones de trabajo en las regiones de Loreto, Arequipa, La Libertad y Piura, en el marco de la SEP 2021. - Con proveído N° 4333-2021-GG/ONPE (16JUN2021), se comunica a la SG, atender sobre la recomendación de la estrategia de comunicación una campaña masiva con enfoque intercultural y de discapacidad, preferentemente a través de los medios tradicionales como la radio y televisión. - Con proveído N° 4465-2021-GG/ONPE (24JUN2021), se comunica a la SG, atender sobre supuestos hechos discriminatorios en la ODPE LIMA Centro 2, teniendo como sustento en Informe Legal de la GAJ.		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 2

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA GENERAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la gestión institucional en la ONPE
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Procesos y procedimientos supervisados en la entidad

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	49

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado													
1.1.5.3	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral										5%			
1.1.5.3.2	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GG	FORMATO	REPORTE	10/05/21	30/06/21	10/05/21	30/06/21	2	2	100.0%	Mediante los siguientes documentos se remitió a la GPP los FM04-GPP/PLAN, generados por el SGP con el reporte del monitoreo mensual: Mayo Con Memorando Nº 000637-2021-GG/ONPE del 18JUN2021, se remitio el formato de monitoreo correspondiente al respectivo mes de mayo. Junio Con Memorando Nº 000741-2020-GG/ONPE del 25JUL2021, se remitio el formato de monitoreo correspondiente al respectivo mes de junio.		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la gestión institucional en la ONPE			
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos			
5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000001. Acciones comunes.	**9. Meta presupuestaria:**
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5000276. Gestión del programa.	50

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales										20%			
1.1.1.1	Gestionar y emitir las comunicaciones a los organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral	SG	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	04/05/21	30/07/21	2	3	150%	Mayo: Se gestionaron y remitieron un total de 54 oficios (38 al JNE y 16 al RENIEC). Junio: Se gestionaron y remitieron un total de 55 oficios (51 al JNE y 04 al RENIEC) Julio: Se gestionaron y emitieron un total de 13 Oficios (13 al JNE)		
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad										12%			
1.1.2.6	Asesorar a la Jefatura Nacional en aspectos relacionados con la gestión electoral e institucional	SG	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	06/05/21	30/07/21	2	3	150%	Mayo: Se realizaron 6 reuniones donde se asesoró a la Jefatura Nacional sobre tema relacionados de seguridad con el CCFFAA, Ministerio de Relaciones Exteriores y PNP; Reuniones con organismos y misiones internacionales (MERCOSUR, Unión Europea, IFES) Junio: Se realizaron 8 reuniones en la que se asesoró a la JN, sobre temas relacionados con la Segunda Elección Presidencial 2021, entre las cuales se destaca: Coordinación sobre acciones de prevención de delitos electorales con la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Lima y Reuniones con organismos y misiones internacionales (PNUD, OEA, MERCOSUR, COPPPAL, UNIÓN EUROPEA, IFES). Julio: Se realizaron 2 reuniones en la que se asesoró a la JN, sobre temas relacionados con la Segunda Elección Presidencial 2021, entre las cuales se destaca: La Reunión con la JN, GITE y GGE sobre: Atención solicitudes de omisos y la Reunión sobre solicitud información Fuerza Popular.		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.14	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	SG	FORMATO	REPORTE	10/05/21	30/06/21	10/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo: Memorando N° 001146-2021-SG/ONPE (02JUN2021), se remitio el formato de monitoreo correspondiente al respectivo mes de mayo. - Junio: Memorando N° 001358-2021-SG/ONPE (02JUL2021), se remitio el formato de monitoreo correspondiente al respectivo mes de junio.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCION AL CIUDADANO													
3.2.1	ACTIVIDAD: ATENCION DE CONSULTAS DEL PROCESO										20%			
3.2.2.3	Atender las consultas ciudadanos relacionadas al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/21	30/06/21	03/05/21	31/07/21	2	3	150%	Mayo: Se atendieron (39) consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso a la Segunda Elección Presidencial SEP 2021, según el INFORME N°000040-2021-HGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (31MAY2021). Junio: Se atendieron (305) consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso a la Segunda Elección Presidencial SEP 2021, según el 000004-2021-HVL-JAACTD-SGACTD-SG(1JUL2021). Julio: Se atendieron (146) consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso a la Segunda Elección Presidencial SEP 2021, según el el INFORME N° 000059-2021-HGR-JAACTD-SGACTD-SG (02AGO2021).		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.1	ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL INTERNA Y EXTERNA VINCULADA AL PROCESO ELECTORAL										43%			
3.6.1.5	Despachar y notificar la correspondencia emitida por la entidad, relacionada a la organización y ejecución del Proceso Electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/21	30/06/21	05/05/21	31/07/21	2	3	150%	Mayo: Se despachó y notificó (264) documentos que emitieron los órganos de la institución para la organización y ejecución de la Segunda Elección Presidencial SEP 2021,según el INFORME N° 000052-2021-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (31MAY2021). Junio: Se despachó y notificó (235) documentos que emitieron los órganos de la institución para la organización y ejecución de la Segunda Elección Presidencial SEP 2021,según el INFORME N° 000068-2021-YRP-JAACTD-SGACTD-SG (01JUL2021). Julio: Se despachó y notificó (17) documentos que emitieron los órganos de la institución para la organización y ejecución de la Segunda Elección Presidencial SEP 2021, según el INFORME N° 000007-2021-EDV-JAACTD-SGACTD-SG (02AGO2021)		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.6.1.6	Recepcionar, registrar y distribuir la documentación que se canaliza a través de la mesa de partes presencial, relacionadas al Proceso Electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/21	30/06/21	03/05/21	31/07/21	2	3	150%	Mayo: Se recepcionó, registró y distribuyó (290) documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso Segunda Elección Presidencial SEP 2021, segun el INFORME N° 000002-2021/HVL-JAACTD-SGACTD-SG (31MAY2021). Junio: Se recepcionó, registró y distribuyó (1,704) documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, través de la mesa de partes presencial relacionada con el proceso Segunda Elección Presidencial SEP 2021, según el INFORME 000042-2021/PCU-JAACTD-SGACTD-SG (1JUL2021). Julio: Se recepcionó, registró y distribuyó (192) documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, través de la mesa de partes presencial relacionada con el proceso Segunda Elección Presidencial SEP 2021, según el INFORME 000049-2021/PCU-JAACTD-SGACTD-SG (02AGO2021).		
3.6.1.7	Recepcionar y registrar la documentación que se canaliza por la mesa de partes virtual, relacionadas al Proceso Electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/21	30/06/21	03/05/21	31/07/21	2	3	150%	Mayo: Se recepcionó, registró y distribuyó (170) documentos que se canaliza por la mesa de partes virtual, relacionadas al proceso Segunda Elección Presidencial SEP 2021, según el INFORME N° 000002-2021/HVL-JAACTD-SGACTD-SG (31MAY2021). Junio: Se recepcionó, registró y distribuyó (950) documentos que se canaliza por la mesa de partes virtual, relacionadas al proceso Segunda Elección Presidencial SEP 2021, según el IINFORME 000042-2021/PCU-JAACTD-SGACTD-SG (1JUL2021). Julio: Se recepcionó, registró y distribuyó (666) documentos que se canaliza por la mesa de partes virtual, relacionadas al proceso Segunda Elección Presidencial SEP 2021, según el IINFORME 000049-2021/PCU-JAACTD-SGACTD-SG (02AGO2021).		
3.6.1.8	Gestionar la atención de los reclamos presentados en la ODPE, a través del libro de reclamaciones	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/21	30/06/21	04/05/21	31/07/21	1	3	300%	Mayo: Se recibieron (14) reclamos mediante la plataforma digital del libro de reclamaciones según el INFORME N° 000022-2021-REC-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (31MAY2021). Junio: Se recibieron (05) reclamos mediante la plataforma digital del libro de reclamaciones según el INFORME 000025-2021/REC-JAACTD-SGACTD-SG (01JUL2021). Julio: se recibieron (51) reclamos mediante la plataforma digital del libro de reclamaciones según el INFORME 000031-2021/REC-JAACTD-SGACTD-SG (02AGO2021		
3.6.1.9	Consolidar y elaborar reportes relacionadas a la atención de las solicitudes de acceso a la información pública del Proceso Electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	18/05/21	31/07/21	2	3	150%	Mayo: Se presentarón un total de 4 solicitudes de acceso a la información pública relacionadas al Proceso Electoral Elecciones Generales - Segunda Vuelta 2021, de las cuales fueron atendidas en su totalidad, segun el Informe Nº 0030-2021-TRA/ONPE (01JUN2021). Junio: Se presentarón un total de 51 solicitudes de acceso a la información publica relacionadas al Proceso de la Segunda Elección Presidencial, de las cuales 30 fueron atendidas, según informe N.° 036-2021-SGPD-SG/ONPE (30JUN2021). Julio: Se presentarón un total de 9 Solicitudes de acceso a la información publica relacionadas al Proceso de la Segunda Elección Presidencial, de las cuales todas fueron atendidas, según informe N.° 044-2021-SGPD-SG/ONPE (09AGO2021).		
3.6.1.10	Capacitación en materia archivística dirigido al personal encargado, responsables y coordinadores de los archivos de gestión.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	03/05/21	31/07/21	2	3	150%	Mayo: Se realizó una (01) capacitación en materia archivística sobre la elaboración de las Fichas técnicas de las Series Documentales de la Secretaría General, según informe N.° 0301-2021-SGPD-SG/ONPE (31MAY2021). Junio: Se realizó 01 capacitación virtual: "Organización Documental en las Oficinas Regionales de Coordinación (OCR) – ONPE", al personal de las OCR de Iquitos, Huánuco y Cajamarca, según informe N.° 0346-2021-SGPD-SG/ONPE (30JUN2021). Julio: Se realizo 02 Capacitación respecto a la elaboración del Inventario de Series Documentales y llenado de las fichas técnicas de series documentales y tablas de retención de documentos archivísticos, del Archivo de Gestión de la Gerencia General, según el INFORME 000410-2021 - SGPD-SG/ONPE (02AGO2021)		
3.6.1.11	Desarrollar actividades de traslado y reubicación de las series documentales en los repositorios del Archivo Central para habilitar espacios destinados a la documentación que se recibirá con motivo del proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	03/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo: Se realizaron actividades destinadas a la habilitación de espacio para la recepción de nueva documentación; estas actividades se centraron especialmente en continuar con las gestiones de eliminación de documentos (Comprobantes de Pago y Rendiciones de Cuenta de las ODPE) y el consecuente cambio de unidades de conservación (sacos en reemplazo de las cajas archiveras),segun Iinforme Nº 0301-2021-SGPD-SG/ONPE (31MAY2021). Junio: A efecto de descongestionar los repositorios del Archivo Central, y así permitir el ingreso de nuevas transferencias de documentos, se llevó a cabo la reubicación de (3739) cajas archiveras, las cuales fueron reubicadas en los anaqueles del Repositorio N°01 y trasladadas a una nueva unidad de archivamiento: saco de polipropileno, haciendo un total de (391) sacos, para continuar con las gestiones de eliminación de documentos; consistente en las series documentales: Comprobantes de Pago y Rendiciones de Cuenta de las ODPE, según informe Nº 0346-2021-SGPD-SG/ONPE (30JUN2021).		
3.6.1.12	Coordinar las actividades destinadas a la preparación de la documentación física que será remitida para su digitalización en microforma.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	03/05/21	31/07/21	2	3	150%	Mayo: En coordinación con personal de la Unidad de Producción de Microformas de la Gerencia de Información de Tecnología Electoral, se culminó la digitalización en microforma de Comprobantes de Pago del año 2010, contenida en veintiocho (28) cajas archiveras, según informe Nº 0301-2021-SGPD-SG/ONPE (31MAY2021). Junio: A través del Informe N° 000345-2021-SGPD-SG/ONPE, se elaboró la solicitud a la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), de la digitalización en microforma de trescientos treinta y seis (336) Inventarios de transferencias aceptadas por el Archivo Central, según informe Nº 0346-2021-SGPD-SG/ONPE (30JUN2021). Julio: Se realizo una reunión virtual vía la plataforma Teams, entre la Sub Gerencia de Patrimonio Documental (SGDP) y la Sub Gerencia de Operaciones Informáticas (SGOI), con la finalidad de coordinar el procesamiento de la serie documental Transferencia de documentos de la SGPD; suscribiéndose el Acta N° 004-2021-SPAMD-SGOI-GITE, según el Informe Nº 0423-2021-SGPD-SG/ONPE (09AGO2021), INFORME Nº 0423-2021-SGPD-SG/ONPE (09AGO2021)		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Codigo:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ORGANO RESPONSABLE:	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa de la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes : 3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuesta	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa: 5000276. Gestión del programa.	51

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.5	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	OSDN	FORMATO	REPORTE	10/05/21	30/6/21	3/4/21	12/07/21	6	9	150%	Abril -Se elaboró el formato FM04-PLAN/GPP con el monitoreo al corte del 30ABR2021 y se remitió a la GPP mediante correo electrónico del 07JUN2021 Mayo -Se elaboró el formato FM04-PLAN/GPP con el monitoreo al corte del 17MAY2021 y se remitió a la GPP mediante correo electrónico del 07JUN2021 -Se elaboró el formato FM04-PLAN/GPP con el monitoreo al corte del 30MAY2021 y se remitió a la GPP mediante correo electrónico del 07JUN2021 Junio -Se elaboró el formato FM04-PLAN/GPP con el monitoreo al corte del 07JUN2021 y se remitió a la GPP mediante correo electrónico del 09JUN2021 -Se elaboró el formato FM04-PLAN/GPP con el monitoreo al corte del 14JUN2021 y se remitió a la GPP mediante correo electrónico del 24JUN2021 -Se elaboró el formato FM04-PLAN/GPP con el monitoreo al corte del 21JUN2021 y se remitió a la GPP mediante correo electrónico del 24JUN2021 -Se elaboró el formato FM04-PLAN/GPP con el monitoreo al corte del 29JUN2021 y se remitió a la GPP mediante correo electrónico del 15JUL2021 Julio -Se elaboró el formato FM04-PLAN/GPP con el monitoreo al corte del 05JUL2021 y se remitió a la GPP mediante correo electrónico del 15JUL2021 -Se elaboró el formato FM04-PLAN/GPP con el monitoreo al corte del 12JUL2021 y se remitió a la GPP mediante correo electrónico del 15JUL2021		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL													
3.7.1	ACTIVIDAD: Seguridad institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral										95%			
3.7.1.1	Coordinar con la SG el envío de la solicitud de oficiales enlace del CCFFAA y la PNP.	OSDN	REPORTE	REPORTE	03/05/21	31/05/21	23/04/21	23/04/21	1	1	100%	Mediante Memorando N° 000433-2021-OSDN/ONPE (23ABR2021), se remitió a la SG los proyectos de oficios, por medio de los cuales, se solicitó al Comandante General de la Policía Nacional del Perú y Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas la confirmación de los Oficiales de Enlace de Alta Graduación designados, como Representantes de la PNP y CCFFAA, para atender los asuntos de seguridad, en el marco de la Segunda Elección Presidencial – SEP – 2021.		
3.7.1.2	Coordinar con la PNP, la custodia de las Sedes del Sistema Electoral (JNE, RENIEC, ONPE, JEE, ORC, ODPE).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/04/21	30/06/21	12/05/21	06/07/21	3	3	100%	Mayo - Mediante Memorando N° 000489-2021-OSDN/ONPE (12MAY2021) la OSDN remitió a la SG los proyectos de oficios, por medio de los cuales se solicita a Comandante General de la PNP, continuar con la custodia policial permanente para la Sede Principal del RENIEC, Locales Institucionales de ONPE en Lima, ORC, ODPE, JNE y JEE (a nivel nacional), en el marco de las actividades relacionadas a la Segunda Elección Presidencial – SEP 2021. -Mediante Oficio N° 000127-2021- OSDN/ONPE (26MAY2021), N° 000130-2021-OSDN/ONPE (27MAY2021), N° 000132-2021-OSDN/ONPE (27MAY2021), N° 000135-2021-OSDN/ONPE (28MAY2021) y N° 000137-2021-OSDN/ONPE (28MAY2021), se solicitó a la PNP custodia policial para la Sede Temporal San Pedro, ODPE Castilla, ODPE Chanchamayo, Locales de Capacitación del 30MAY2021 y los locales de votación a nivel nacional, respectivamente. Junio - Mediante Oficio N° 000146-2021-OSDN/ONPE (02JUN2021), Oficio N° 000148-2021-OSDN/ONPE (02JUN2021), Oficio N° 000150-2021-OSDN/ONPE (03JUN2021), Oficio N° 000160-2021-OSDN/ONPE (05JUN2021) y Oficio N° 000163-2021-OSDN/ONPE (06JUN2021), se solicitó a la PNP custodia policial para la reprogramación de locales de votación a nivel nacional, JEE Leonoo Prado, ODPE Lucanas, JEE Puno y ODPE Angaraes, respectivamente.Asimismo, con Oficio N° 000169-2021-OSDN/ONPE (14JUN2021), se solicitó a la PNP reforzamiento a la custodia policial para la ODPE Huancané y con Oficio N° 000171-2021-OSDN/ONPE (17JUN2021), se reiteró la solicitud a la PNP reforzamiento a la custodia policial para la ODPE Huancané. Julio - Mediante Oficio N° 000178-2021-OSDN/ONPE (06JUL2021), se solicitó custodia policial permanente, para los locales institucionales de ONPE en Lima, ORC, Jurados Electorales Especiales – JEE, oficinas principales del JNE y RENIEC, que se encuentran realizando actividades post electorales, hasta la culminación del proceso electoral - SEP 2021		
3.7.1.3	Coordinar con las FFAA y PNP, la custodia de los locales de sufragio.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	31/05/21	28/05/21	28/05/21	1	1	100%	Mediante Oficio N° 000137-2021-OSDN/ONPE (28MAY2021), se solicitó a la PNP la custodia de los locales de sufragio el 05JUN2021 a partir de las 05:00 horas.		
3.7.1.4	Coordinar el resguardo policial de los equipos y	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	15/04/21	30/06/21	24/04/21	30/06/21	3	3	100%	Abril - Mediante Oficio N° 00087-2021-OSDN/ONPE (24ABR2021), se solicitó a la PNP el resguardo policial para el traslado de documentos electorales, desde el local de Antares hacia la sede Lurín y viceversa, los días 27, 28, 29, 30 de abril, 03, 04, 05, 06, 07 y 08 de mayo de 2021. Mayo -Se coordinó el resguardo policial para el traslado de documentos electorales mediante los Oficios N° 000088-2021-OSND/ONPE (01MAY2021), N° 000089 (07MAY2021), N° 000090 (11MAY2021), N° 000091 (11MAY2021), N° 000092 (12MAY2021), N° 000095 (13MAY2021), N° 000096 (13MAY2021), N° 000097 (13MAY2021), N° 000098 (14MAY2021), N° 000101 (14MAY2021), N° 000104 (16MAY2021), N° 000105 (16MAY2021), N° 000106 (16MAY2021), N° 000107 (17MAY2021) y N° 000108 (17MAY2021), asimismo, se coordinó el resguardo policial para el traslado de documentos electorales mediante los Oficios N° 000109-2021-OSND/ONPE (18MAY2021), N° 000110 (19MAY2021), N° 000113 (20MAY2021), N° 000118 (21MAY2021), N° 000119 (21MAY2021), N° 000120 (24MAY2021), N° 000123 (24MAY2021), N° 000124 (24MAY2021), N° 000125 (25MAY2021), N° 000127 (26MAY2021), N° 000128 (26MAY2021), N° 000129 (26MAY2021) y N° 000140 (29MAY2021).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
	material electoral											Junio -Se coordinó el resguardo policial para el traslado de documentos electorales, equipos informáticos electorales, ánforas electorales el exterior mediante los Oficios N° 000142-2021-OSDN/ONPE (01JUN2021), N° 000156-2021-OSDN/ONPE (04JUN2021) y N° 000157-2021-OSDN/ONPE (04JUN2021), asimismo, se coordinó el resguardo policial para el repliegue de equipos informáticos electorales, actas electorales Bogotá, material e implementos electorales de Sufragio desde las ODPE del Interior del País mediante los Oficios N° 000165-2021-OSDN/ONPE (09JUN2021), N° 000166-2021-OSDN/ONPE (10JUN2021), N° 000167-2021-OSDN/ONPE (13JUN2021) y N° 000168-2021-OSDN/ONPE (13JUN2021), durante junio, también se coordinó el resguardo policial para el traslado de sobres plomos y naranjas desde el Apto Jorge Chavez a Lurín, el traslado de sobres plomos desde el Apto Jorge Chavez a Lurín y el traslado de sobres rojos y morados desde Antares a Lurín mediante los Oficios N° 000173-2021-OSDN/ONPE (27JUN2021), N° 000174-2021-OSDN/ONPE (27JUN2021) y N° 000175-2021-OSDN/ONPE (27JUN2021). Julio se coordinó el resguardo policial para el traslado de sobres rojos y morados de los procesos electorales EG y SEP 2021, desde la sede Antares hacia el local de Lurín mediante el Oficio N° 000177-2021-OSND/ONPE (30JUN2021).”i		
3.7.1.5	Elaborar y actualizar la matriz y mapa de riesgos del proceso	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	31/05/21	15/04/21	31/05/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000012-2021-LDH-OSDN/ONPE (31MAY2021) se dió cuenta de la recopilación de 326 reportes conteniendo incidentes, con los que se elaboró el mapa de riesgos. El material fue distribuido a la PNP, FFAA y Fiscalía de la Nación.		
3.7.1.6	Participar en reuniones de coordinación con JNE, PCM, MP, DP, DINI, DIRIN, PNP, CCFFA, entre otros, para disponer de información que contribuya con el desarrollo del proceso electoral.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	31/05/21	04/05/21	20/05/21	1	1	100%	La OSDN participó en las reuniones interinstitucionales PNP y ONPE para la seguridad del despliegue y repliegue del material electoral SEP 2021, segun Actas de reunión S/N de fecha 04, 06, 10, 12 y 20MAY2021.		
3.7.1.7	Realizar coordinaciones con: Bomberos, INDECI, SENAMHI, TRANSPORTES, SALUD, entre otras instituciones que por función son las llamadas a brindar información especializada y apoyo frente a situaciones de emergencia.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	31/05/21	29/04/21	03/05/21	1	1	100%	Mediante Memorando N° 000448-2021-OSDN/ONPE (29ABR2021) se remitió a la SG proyectos de oficios con los que se iniciaron acciones de coordinación, con la PCM, Defensoría de Pueblo, CENEPRED, INDECI, SENAMHI, BOMBEROS, ESSALUD y PROVIAS NACIONAL (MTC), con la finalidad de solicitarles información que coadyuven a la adopción de medidas de seguridad, en el marco de la Segunda Elección Presidencial – SEP 2021. Oficio n° 000964-2021-SG/ONPE (03MAY2021), Oficio n° 000965-2021-SG/ONPE (03MAY2021), Oficio n° 000966-2021-SG/ONPE (03MAY2021), Oficio n° 000967-2021-SG/ONPE (03MAY2021), Oficio n° 000968-2021-SG/ONPE (03MAY2021), Oficio n° 000969-2021-SG/ONPE (03MAY2021) yOficio n° 000970-2021-SG/ONPE (03MAY2021)		
3.7.1.8	Coordinar con la GITE las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de seguridad de la información.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	31/05/21	28/05/21	28/05/21	1	1	100%	Se realizó las coordinaciones con la GITE para las acciones de seguridad de la información en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales, la reunión se llevó a cabo el viernes 28MAY2021 con el seguimiento del acta previa (Acta n° 00008-2021-OSDN). Las gerencias participantes fueron GITE, GGC y OSDN, según Acta n° 00010-2021-OSDN.		
3.7.1.9	Supervisar la seguridad de las instalaciones, identificar vulnerabilidades, peligros, riesgos, coordinar las actividades que requieren apoyo de seguridad.	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	03/06/21	21/05/21	23/06/21	2	2	100%	Mayo Mediante Reporte de Condiciones Inseguras N° 022/AMC-OSDN/ONPE (21MAY2021), Reporte de Condiciones Inseguras N° 023/AMC-OSDN/ONPE (25MAY2021), Reporte de Condiciones Inseguras N° 015 -2021-ONPE-LABR (28MAY2021) y Reporte de Condiciones Inseguras N° 024 /AMC- OSDN/ONPE (29MAY2021); se realizo las supervisiones de seguridad de las instalaciones de la ONPE en el marco de la SEP 2021 Junio -Mediante Informe N° 000181-2021-AMC-OSDN/ONPE (04JUN2021) e Informe N° 000182-2021-AMC-OSDN/ONPE (04JUN2021), se dio cuenta del levantamiento de observaciones de condiciones inseguras en la sede industrial en el marco de la SEP 2021, asimismo, mediante Informe N° 000191-2021-AMC-OSDN/ONPE (04JUN2021), se dio cuenta del Reporte de Condiciones Inseguras N° 026/AMC- OSDN/ONPE (09JUN2021 sobre la filtración de aceite del grupo electrógeno de la sede Industrial, e Informe N° 000058-2021-JQC-SGMCP-GAD/ONPE (09JUN2021) la GAD comunicó las acciones que adoptó en relación al acto inseguro que generó la caída de un vidrio desde el piso catorce a la calzada del Jr. Yauyos en la sede Central. - Mediante Informe N° 000191-2021-AMC-OSDN/ONPE (04JUN2021), se dio cuenta de Reporte de Acto Inseguro N° 001-ONPE–OSDN/RMPCH del (16JUN2021) el cual comunicó el empleo del ascensor en la sede Crillón por más de cuatro personas, incumpliendo las disposiciones relacionadas al control y a la prevención de la propagación del COVID 19, así mismo, el Informe N° 000258-2021-JAEVEF-SGOE-GGE (16JUN2021), mediante el cual la Gerencia de Gestión Electoral comunica las acciones que adoptó para solucionar la situación observada y comunicada con el Reporte de Condiciones Inseguras N° 012-2021-AMC-OSDN/ONPE, asimismo, con Informe N° 001408-2021-SGIST-GITE/ONPE (23JUN2021), se dio cuenta de las atenciones realizadas en referencia al Reporte de Condiciones Inseguras N° 026-2021-AMC-OSDN/ONPE - SEDE INDUSTRIAL, dando solución a la observación relacionada a la filtración de aceite en el grupo electrógeno de esa sede		
3.7.1.10	Realizar el seguimiento de las actividades de seguridad a través del circuito cerrado de televisión de las sedes institucionales en el marco del proceso electoral	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	03/06/21	22/05/21	29/06/21	2	2	100%	Mayo Se realizó el seguimiento de seguridad a través del CCTV de las sedes institucionales mediante Informe N° 001-2021-OSDN-ONPE / CCTV-DVL e Informe N° 0010-2021-OSDN-ONPE / CCTV-JTT del 16MAY2021 al 22MAY2021, asimismo, se dio cuenta de la actividad de seguimiento de seguridad a través del CCTV de las sedes institucionales mediante Informe N° 003-2021-OSDN-ONPE CCTV-DVL e Informe N° 0011-2021-OSDN-ONPE CCTV-JTT del 23MAY2021 al 31MAY2021. Junio Se realizó el seguimiento de seguridad a través del CCTV de las sedes institucionales mediante Informe N°0011-2021-OSDN-ONPE/CCTV-ATA (07JUN2021), Informe N° 0009-2021-OSDN-ONPE/CCTV-DCCT (07JUN2021), Informe N° 0011-2021-OSDN-ONPE/CCTV-DVL (06JUN2021), Informe N° 0012-2021-OSDN-ONPE/CCTV-JTT (07JUN2021) y Informe N° 0047-2021-OSDN-ONPE / CCTV-CMB (07JUN2021), asimismo, se dio cuenta de la actividad de seguimiento de seguridad a través del CCTV de las sedes institucionales mediante Informe N°48-2021 - CMB OSDN/ONPE (14JUN2021), Informe N° 13-2021-ATA/OSDN (14JUN2021), Informe N° 0011-2021-OSDN-ONPE- CCTV-DVL (14JUN2021), Informe N° 0010-2021-OSDN-ONPE-CCTV-DCCT (14JUN2021) y Informe N° 014 - 2021-SCD-OSDNONPE (14JUN2021) y del seguimiento de seguridad a través del CCTV de las sedes institucionales mediante Informe N° 0015-2021-OSDN-ONPE-CCTV-JRC (21JUN2021), INFORME N° 13-2021-ATA-OSDN/ONPE (21JUN2021), Informe N° 0011-2021-OSDN-ONPE-CCTV-DCCT (21JUN2021), Informe N° 0012-2021-OSDN-ONPE- CCTV-DVL (21JUN2021), Informe N° 0014-2021-OSDN-ONPE-CCTV-JTT (21JUN2021) y Informe N° 015-2021-SCD-OSDNONPE (20JUN2021), como del seguimiento de seguridad a través del CCTV de las sedes institucionales mediante Informe N° 0012-2021-OSDN-ONPE / CCTV-DCCT (30JUN2021), Informe N° 016 - 2021-SCD-OSDN/ONPE (27JUN2021), Informe N° 0015-2021-OSDN-ONPE / CCTV-JTT (28JUN2021), Informe N° 014-2020-OSDN-ONPE / CCTV-ATA (29JUN2021) y Informe N° 0013-2021-OSDN-ONPE CCTV-DVL (29JUN2021)		

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	PROCURADURÍA PÚBLICA - PP
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa de la ONPE

5. Programa Presupuestal:	**0125: Mejora de la eficiencdia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.**	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	**3000001. Acciones comunes**	**9. Meta presupuestaria:**
6. Categoría Presupuestaria:	**0125: Programa presupuestal**	**8. Actividad Presupuestaria:**	**5000276. Gestión del programa**	53

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.2	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	PP	Formato	Reporte	10/05/21	30/06/21	10/05/21	31/08/21	2	4	200%	-Con Memorando N°000393-2021-PP/ONPE (01JUN2021), remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de mayo. - Con Memorando N°000492-2021-PP/ONPE (01JUL2021), - remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de junio. - Con Memorando N°000739-2021-PP/ONPE (16SET2021),-remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de julio. - Con Memorando N°000740-2021-PP/ONPE (16SET2021), remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de agosto.		
III	PROCESOS DE SOPORTE													
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA													
3.4.2	ACTIVIDAD: Defensa Jurídica										95%			
3.4.2.1	Asesorar en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral	PP	Reporte	Documento	03/05/21	30/06/21	03/05/21	31/08/21	2	4	200%	Mayo: Se remitió Oficio N° 242-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Lima, Oficio N° 243-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Lima Este, Oficio N° 244-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Oficio N° 246-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Arequipa, Oficio N° 248-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Cañete, Oficio N° 249-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Huánuco, Oficio N° 250-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Ica, Oficio N° 260-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Fiscal del Santa, Oficio N° 259-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Piura, Oficio N° 258-2021-PP/ONPE, dirigido al Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Tumbes, por posibles incidentes en sus distritos fiscales previos al proceso electoral SEP 2021: Informe N°06-2021-AFPC-PP/ONPE, Informe N°06-2021-JAO-PP/ONPE, Informe N°01-MAMV-PP/ONPE Junio: Se remitió Oficio N° 278-2021-PP/ONPE, dirigido a la Segunda Fiscalía Prevención del Delito de Lima, Se remitió Oficio N° 251-2021-PP/ONPE, dirigido a la Fiscalía Provincial de Prevención y/o Fiscales Provinciales y/o Coordinadores designados al proceso SEP 2021, solicitando informar posibles incidentes y/o denuncias respecto al material electoral o de los servidores de la ODPE. Se coordinó con el Jefe de la ODPE ABANCAY, ODPE ALTO AMAZONAS, ODPE ANDHUAYLAS, ODPE ANGARES, ODPE AREQUIPA 2, ODPE ATALAYA, ODPE AZANGARO, ODPE BAGUA, ODPE BOLOGNESI, ODPE CAJAMARCA, ODPE CALLAO, ODPE CANCHIS, ODPE CANGALLO, ODPE LEONCIO PRADO, ODPE LIMA CENTRO 1, ODPE LIMA ESTE 1, ODPE LIMA ESTE 2, ODPE LIMA NORTE 1, coordinando el monitoreo de Procuraduría Pública, sobre incidentes en la jornada electoral SEP 2021. Se elaboró el escrito de apersonamiento y delegación de representación dirigido a la Tercera Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Carabayllo sobre el Caso: 1449-2021, Se concurrió a la diligencia virtual de declaración indagatoria programada por la Tercera Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Carabayllo, se establecieron conexión con Jefes de ODPE constatándose que el 100% de mesas fueron instaladas en el proceso SEP 2021. Se proyectó apersonamiento a instancias judiciales y del Ministerio Público, interpusimos quejas de derecho, se archivaron carpetas internas, se hicieron seguimiento, e impulsos de las denuncias interpuesta por ONPE ante las Fiscalías de Prevención del Delito: Informe N°07-AFPC-PP/ONPE, Informe N°02-MAMV-PP/ONPE, Se recibió respuesta de la Presidente de la Junta de Fiscales Superiores del Santa, Se recibió respuesta de la Presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Tumbes: informe N°07-2020-JAO-PP/ONPE. Julio: Se remitió Oficio N°000344-2021-PP/ONPE dirigido a la Doctora Ángela Paola Orihuela Arroyo, Fiscal Provincial de Pasco, a quien se le solicito información sobre el registro y/o ingreso fiscal del ciudadano Roger Ryder Cristóbal Vicente respecto del hallazgo de una pobladora de restos electorales encontrados en la calle en el distrito de Chaupimarca de la provincia de Pasco. Oficio N°000345-2021-PP/ONPE dirigido al Doctor William Washington Loayza Apaza, Fiscal de la Sexta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huaraz, a quien se le solicito información respecto si existe algún ingreso y/o registro fiscal del ciudadano Adrián Orestes Camones Durán, por el incidente ocurrido en la mesa de votación N°002158 de la I.E. N°86560 "Javier Heraud Pérez" - Recuay. Oficio N°000346-2021-PP/ONPE dirigido al Doctor Juan Carlos Larnia Challhua, Fiscal Provincial Penal de Urubamba, a quien se le solicito información respecto si existe algún ingreso y/o registro fiscal por el incidente ocurrido en el local de votación de la I.E. N°50581 "Nuestra Señora de Fátima" del distrito de Chinchero. Se realizo el escrito con sumilla apersonamiento, solicito copias de los actuados y delegación de representación dirigido a la Primera Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Nuevo Chimbote, (Caso N°1352 -2021), en la investigación preliminar seguida contra Los Que Resulten Responsables por el delito contra el derecho de sufragio en agravio de la ONPE, hecho ocurrido durante el proceso electoral Segunda Elección Presidencial 2021, en la ciudad de Chimbote.Escrito con sumilla apersonamiento, solicito copias de los actuados y delegación de representación dirigido a la Segunda Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Tumbes, (Caso N°1173 -2021), en la investigación preliminar seguida contra Jennifer Daniela Rodríguez Morán por el delito de Atentados contra el Derecho de Sufragio en agravio de la ONPE, hecho ocurrido durante el proceso electoral Segunda Elección Presidencial 2021, en la ciudad de Tumbes.Informe N°08-2021-AFPC-PP/ONPE, Informe N°08-2021-JAO-PP/ONPE. Agosto: Se elaboró recursos procesales en temas penales, como Quejas de derecho, dirigidos al Jerárquico Superior del Ministerio Publico, escritos ante el órgano jurisdiccional de apersonamiento, mejor sustento del agravio a la ONPE, y archivo definitivo de legajos internos y seguimiento de las investigaciones iniciadas ante Fiscallas Provinciales, por hechos ocurridos durante la jornada electoral - Segunda Elección Presidencial 2021. Informe N°09-2021-AFPC-PP/ONPE, Informe N°09-2021-JAO-PP/ONPE.		

ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional			
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa de la ONPE			
5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participacion política de la ciudadania	7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad:	3000001: Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125: Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	6000276: Gestión del programa	54

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto										1%			
1.1.3.6	Elaborar el proyecto de RJ para la aprobación del Presupuesto Analítico de las ODPE	GAJ	Proyecto RJ	Documento	07/05/21	08/05/21	01/05/21	30/06/21	1	1	100%	Mediante los Informes N° 000356-2021-GAJONPE 30JUN2021 y N 000262-2021-JNONPE del 20MAYO2021, proyectó la RJ que aprobó los presupuestos analíticos de las ODPE en el marco de las SEP 2021.		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado										5%			
1.1.5.2	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GAJ	Formato	Reporte	10/05/21	30/06/21	10/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo Mediante Memorando N° 000656-2021-GAJ/ONPE (04JUN2021)remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de mayo. Junio Mediante Memorando N° 000765-2021-GAJ/ONPE (02JUL2021) remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de junio.		
II	PROCESOS OPERATIVOS													
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del catálogo de materiales										1%			
2.3.1.4	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales	GAJ	Proyecto RJ	Documento	21/04/21	22/04/21	20/04/21	20/04/21	1	1	100%	Mayo Mediante el Informe N° 000203-2021-GAJ/ONPE(20ABR2021), se proyectó la RJ que aprobó el "Catálogo de Materiales Electorales Convencional", Versión 0.0, a utilizarse en las Elecciones Generales 2021 - Segunda Elección Presidencial, convocadas para el domingo 6 de junio de 2021		
III.	PROCESOS DE SOPORTE													
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA													
3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal										93%			
3.4.1.1	Revisar y visar resoluciones jefaturales (Otras resoluciones)	GAJ	Reporte	Documento	01/05/21	30/06/21	01/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo Mediante el Informe N° 000236- 2021-GAJ/ONPE (07MAY2021), se proyectó la RES.JEF: que aprueba la Contratación Directa para la "Adquisición de mascarillas descartables KN95 para miembros de mesa – SEP 2021". Junio la Gerencia de Asesoría Jurídica revisó y visó: una (1) Resolución de Gerencia General y cinco (5) Resoluciones Jefaturales según el detalle siguiente: Mediante el Informe n° 000301-2021-GAJ/ONPE (04JUN2021), se elaboró Informe legal y proyecto de RJ que aprueba la desagregación de los Recursos aprobados , mediante DS N° 132-2021-ef- Incentivo monetario a miembros de mesa en el ámbito Extranjero- EG 2021 "Segunda elección presidencial" Mediante el Informe n° 000303-2021-GAJ/ONPE (04JUN2021), se elaboró informe legal y proyecto de RJ que aprueba el plan Operativo Electoral de la Segunda Elección Presidencial 2021-modificado Versión 01 Mediante el Informe n° 000335-2021-GAJ/ONPE (17JUN2021), Se elaboro Informe y RJ que habilita la reutilización de los hologramas electorales excedentes de las Elecciones Generales 2021 Mediante el Informe n° 000339- 2021-GAJ/ONPE (21JUN2021), Se elaboro Informe legal y proyecto de resolución Gerencial que aprueba la Contratación Directa del Servicio de Soporte y mantenimiento de la herramienta de inteligencia de negocios MICROSTRATEGY – SEP 2021". Mediante el Informe n° 000340-2021-GAJ/ONPE (22JUN2021), Se elaboro RES JEF para la habilitación del centro de Cómputo de contingencia- Segunda elección presidencial 2021 Mediante el Informe n° 000356-2021-GAJ/ONPE, (30JUN2021) Se elaboro informe legal y proyecto de Rj que aprueba el cuarto presupuesto analítico ODPE para tramite de la Resolución Jefatural de la SEP 2021		
3.4.1.2	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídico legales.	GAJ	Reporte	Documento	01/05/21	30/06/21	01/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo Se emitió seis (6) opiniones, entre ellas Informe N° 000261-2021-GAJ/ONPE (19MAY2021), la GAJ emitió OPI.JUR - No entrega de holograma al personal dispensado que prestó servicios durante el proceso electoral Elecciones Generales 2021 y los que prestarán servicios durante la Segunda Elección Presidencial – SEP2021. Junio Mediante Memorando n° 000688-2021-GAJ/ONPE (10JUN2021) , se emite Opinión Jurídica Sobre escrito presentado por el Presidente del Frente Nacional de Lucha Contra la Corrupción - FRENALUCC, quien presentó denuncia ante posible fraude electoral contra la voluntad popular en la Segunda Elección Presidencial 2021. ademas La GAJ emitió trece (13) opiniones jurídicas Mediante Memorando n° 000759-2021-GAJ/ONPE (30JUN2021), se emite Opinión Jurídica sobre la Procedencia de efectuar reducción de prestaciones en contratos suscritos bajo el sistema de precios unitarios		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.4.1.3	Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral	GAJ	Reporte	Documento	01/05/21	30/06/21	01/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo Se revisó y visó 17 contratos, entre ellos, el Memorando N° 000605-2021-SGAD-GAJ/ONPE (22MAY2021): REV.DOC - Informe Legal y proyecto de contrato derivado de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 016-2021-EG-ONPE, para la contratación del "SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE LA FRANJA ELECTORAL EN RADIO Y TELEVISIÓN DE LA SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021- ÍTEM N° 4" Junio Memorando N° 000679-2021-GAJ/ONPE (08JUN2021), se reviso y viso dos (2) contratos entre ellos: Informe legal y proyecto de adenda al Contrato N° 016-2020-ONPE, "SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL DE PRODUCCIÓN EG 2021", prórroga del contrato por 53 días, para la SEP 2021. Mediante memorando n° 00760-2021-GAJ/ONPE (30JUN2021), se emite Informe Legal y proyecto de Adenda, sobre prórroga del "Servicio de alquiler de oficinas Administrativas para las Actividades de Cuatro Gerencias: GOECOR, GIEE, GGC Y GSFP-EG 2021", Correspondiente al contrato n° 091-2020-ONPE, derivado del contratación directa n° 15-2020-EG-ONPE y su primera adenda		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Procesos optimizados en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000001. Acciones comunes.	**9. Meta presupuestaria:**	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuesta	**8. Actividad Presupuestaria:**	5000276. Gestión del programa	36	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto										30%			
1.1.3.1	Analizar la ejecución presupuestaria y hacer seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano.	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	31/07/21	03/05/21	02/08/21	3	3	100%	Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de mayo mediante Informe n ° 001895-2021-SGPR-GPP/ONPE (04JUN2021) . Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de junio mediante Informe n ° 002146-2021-SGPR-GPP/ONPE (05JUL2021). Se realizó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano correspondiente al mes de julio mediante Informe n ° 002466-2021-SGPR-GPP/ONPE (02AGO2021).		
1.1.3.2	Desarrollar talleres virtuales con los órganos sobre los avances de la ejecución presupuestaria	GPP	TALLER	DOCUMENTO	01/06/21	30/06/21	01/06/21	20/08/21	1	2	200%	La SGPP mediante Informe n ° 002047-2021-SGPR-GPP/ONPE (28JUN2021) realizó el Taller de seguimiento de la ejecución del presupuesto y revisión de las certificaciones presupuestales de la ONPE en el marco de las tareas programadas. Mediante Memorando Múltiple n ° 000102-2021-GPP/ONPE (28JUN2021) se comunicó a las gerencias el programa del taller de trabajo para el día 30JUN2021. Asimismo, con Memorando Multiple Nº 131-2021-GPP/ONPE(16AGO2021), se comunicó a las gerencias el taller de trabajo para el seguimiento de la ejecución del presupuesto para el dia 19 y 20 agosto.		
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa										50%			
1.1.4.1	Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Específicas del Plan Operativo.	GPP	REPORTE	REPORTE	26/04/21	27/04/21	22/04/21	23/04/21	1	1	100%	Con Memorando Multiple n ° 000061-2021-GPP/ONPE (22ABR2021) Se convocó a los monitores de la GCPH, GIEE, GOECOR, GITE, GGE y GCRC a la reunión de coordinación para la elaboración de las líneas de tiempo específicas a través del teams para el 23ABR2021.		
1.1.4.2	Elaborar el Plan Operativo Electoral.	GPP	PLAN	DOCUMENTO	27/04/21	06/05/21	27/04/21	12/05/21	1	1	100%	Se elaboró el Plan Operativo Electoral Segunda Elección Presidencial 2021 - versión 00, en coordinación con todas las Gerencias, remitido a la GG mediante Informe n° 000114-2021-GPP/ONPE (08MAY2021); aprobado mediante RJ n ° 000110-2021-JN/ONPE (12MAY2021).		
1.1.4.3	Gestionar la información estadística del proceso electoral.	GPP	REPORTE	REPORTE	03/05/21	30/06/21	03/05/21	30/06/21	2	2	100%	Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de mayo, gestionando los locales de votación y mesas de sufragio, total de electores nacionales por departamento, electores por grado de instrucción y grupo de edad, electores en el extranjero, entre otros. Se gestionó información estadística del proceso electoral correspondiente al mes de junio, gestionando los locales de votación y mesas de sufragio con datos para el proceso de la segunda elección presidencial como en el marco de las EG 2021.		
1.1.4.4	Construir, registrar, consolidar y analizar la base de datos de los indicadores electorales.	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/21	30/06/21	01/06/21	13/08/21	1	1	100%	Se remitió el Memorando Múltiple N°0103-2021-GPP/ONPE (30JUN2021) se solicitó informacion a las Gerencias con el fin de orientar y coordinar sobre la evaluación integral del procesos electoral, información que sirvió para la revisón y analisis de los indicadores electorales.		
1.1.4.5	Elaborar los lineamientos generales para las actividades electorales en el extranjero.	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	07/05/21	03/05/21	21/05/21	1	1	100%	Mediante Memorando nº 000015-2021/GPP (27ENE2021), se remitió la propuesta de lineamientos generales para las actividades electorales en el extranjero, mediante Informe n ° 000119-2021-GPP/ONPE (18MAY2021) se remite a la GG los lineamientos para la organización de actividades en el extranjero - Segunda Elección Presidencial, se aprobó mediante la Resolución Jefatural n.° 000122-2021-JN/ONPE (21MAY2021)		
1.1.4.6	Elaborar y/o actualizar de la ficha técnica y su detalle.	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	21/04/21	31/05/21	16/04/21	04/06/21	2	4	200%	Se elaboró la ficha técnica versión 01 al 16ABR2021, comunicado a los órganos con Memorando Múltiple nº 000060-2021-GPP/ONPE (21ABR2021) Se elaboró la ficha técnica versión 02 al 17MAY2021 mediante Informe n°. 000604-2021-SGPL-GPP/ONPE (18MAY2021) Se elaboró la ficha técnica versión 03 al 27MAY2021 mediante Informe n°. 000653-2021-SGPL-GPP/ONPE (27MAY2021). Se elaboró la ficha técnica version 04 mediante Informe N°00690-2021-SGPL-GPP/ONPE(04JUN2021)		
1.1.4.7	Elaborar cartografía temática de las ODPE	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	31/05/21	03/05/21	31/05/21	1	1	100%	En el mes de mayo se elaboró la cartografía temática en el marco de la Segunda Elección Presidencial 2021, los parámetros de descarga de mapas de planos para las 200 rutas de Lima Metropolitana y Callao SEP 2021 se puede encontrar en el siguiente link. https://github.com/GISONPE/GGE.git		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										15%			
1.1.5.1	Realizar el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral.	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	10/05/21	31/07/21	10/05/21	09/08/21	3	3	100%	La GPP elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de mayo, se informó mediante el Informe n ° 000724-2021-SGPL-GPP/ONPE (14JUN2021) y Memorando Múltiple n ° 000094-2021-GPP/ONPE (15JUN2021) La GPP elaboró la LT y monitoreo semanal de tareas criticas del Plan Operativo Electoral correspondiente al corte del 13JUN, se informó mediante Informe nº 000712-2021-SGPL-GPP/ONPE(11JUN2021), y Memorando Multiple nº 000093-2021-GPP/ONPE(14JUN2021) La GPP elaboró el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral correspondiente al mes de julio, se informó mediante el Informe n ° 000891-2021-SGPL-GPP/ONPE (09AGO2021) y Memorando Múltiple n ° 000126-2021-GPP/ONPE (09AGO2021)		
1.1.5.13	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GPP	FORMATO	REPORTE	10/05/21	31/07/21	10/05/21	05/08/21	3	3	100%	Mediante Informe n. ° 000713-2021-SGPL-GPP/ONPE (11JUN2021) se presentó el monitoreo POE SEP al 30 de mayo correspondiente a GPP. La GPP elaboró el monitoreo y emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral correspondiente a la GPP del mes de junio e informó mediante correo electrónico del 09JUL2021. La GPP elaboró el monitoreo y emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral correspondiente a la GPP del mes de julio e informó mediante correo electrónico del 05AGO2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.5.17	Realizar el seguimiento y evaluación al servicio de instalación de Mesas de Sufragio de los Centros Poblados que participarán en el proceso electoral.	GPP	REPORTE	REPORTE	03/05/21	30/06/21	03/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo: Se realizó el seguimiento a través de llamadas telefónicas a las autoridades o representantes de 29 centros poblados a través de 40 llamadas, donde se les informó del proceso de Actualización de sus Listas de Electores, según lo informado aún falta incorporar a más electores en sus listas que se podían incorporar en las SEP2021. Asimismo, se recibió en algunos casos la información de incidencias relacionadas con sus listas de electores iniciales que sugerían sean corregidas en las SEP2021. Junio: Se realizó el seguimiento a través de llamadas telefónicas a las autoridades o representantes de 37 centros poblados a través de 43 llamadas, donde se les informó de lo que se debe de hacer para que puedan incorporar a los electores que no pudieron participar en las SEP2021. Asimismo, se recibió en algunos casos la información de autoridades quienes comunicaron que había personas que no debieron estar en sus listas; asimismo, solicitaron ser corregidas para las próximas elecciones.		
1.1.7	ACTIVIDAD: Evaluación centralizada										5%			
1.1.7.6	Diseñar metodologías colaborativas para mesas de evaluación de la jornada electoral con actores claves bajo un enfoque de necesidades	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	15/05/21	31/05/21	13/08/21	13/08/21	1	1	100%	Con Informe nº 170-2021-GPP/ONPE(13AGO2021) se remitió a la GG se solicita información remitiendo los objetivos , metodologia para llevar a cabo la evaluacion integral		
1.1.7.7	Organizar mesas de evaluación con actores claves post proceso electoral	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/21	15/06/21	27/08/21	27/08/21	1	1	100%	Con Memorando Multiple Nº 136-2021-GPP/ONPE(25AGO2021) se convoco al taller integral para la evaluacion del proceso electoral para el 27AGO2021		

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ORGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):	Procesos Optimizados en la Oficina Nacional De Procesos Electorales

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000001. Acciones Comunes	**9. Meta presupuestaria:**
6. Categoría Presupuestaria:	0125:Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5000276. Gestión del programa	55

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1.	PROCESO GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD OPERATIVA : Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.4.	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GGC	Formato	Reporte	10/05/21	30/06/21	01/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo Con Memorando Nº 000272-2021-GGC/ONPE (09JUN2021), remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de mayo. Junio Con Memorando Nº 000345-2021-GGC/ONPE (15JUL2021), remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de junio.		
1.1.7	ACTIVIDAD OPERATIVA : Evaluación Centralizada										5%			
1.1.7.8	Sistematizar los resultados de las mesas de evaluación organizados por la GPP orientadas a la mejora de los sistemas de gestión	GGC	Reporte	Documento	16/06/21	30/06/21			1	0	0%		Junio La GGC mediante el Memorando Nº 000292-2021-GGC/ONPE (18JUN2021) solicitó a la GPP comunicar la fecha de ejecución de las mesas de evaluación. Al respecto, la GPP comunicó que solo se realizo el taller integral con la participación de las gerencias para identificar las mejoras e implementarlo en la Segunda elección Presidencial.	Se evaluará su ejecución para los proximos procesos electorales
1.2.	PROCESO GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN													
1.2.1.	ACTIVIDAD OPERATIVA : Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión										90%			
1.2.1.1.	Brindar asesoría técnica para la actgualización y revisión de procedimintos del SGC relacionados al proceso electoral	GGC	Informe de Asesoría	Documento	02/05/21	30/05/21	04/05/21	26/05/21	1	1	100%	Mayo Mediante el Informe Nº 000026-2021-VDR-GGC/ONPE (26MAY2021) se informó que del 4 al 26 de mayo se brindó asesoría para la actualización de 8 documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC): siete OD (protocolos de los procesos de Implementación de la ODPE y Jornada Electoral) y un Formato del proceso Producción de materiales electorales y que se encuentraban en proceso de envío de la versión final 5 instructivos y 2 formatos.		
1.2.1.2.	Brindar asesoría en la gestión de los riesgos del proceso electoral (identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos)	GGC	Informe de Asesoría	Documento	02/05/21	30/06/21	02/05/21	22/06/21	1	2	200%	Mayo Mediante el Informe Nº 000027-2021-VDR-GGC/ONPE (27MAY2021) se reportó que como resultado de la revisión de los riesgos identificados por los responsables de los procesos, se consolidó 84 riesgos (64 de nivel negativo y 20 de nivel positivo), de los cuales 49 ameritaban plan de tramiento(29 riesgos de nivel negativo y 20 de nivel positivo) Junio Mediante el Informe Nº 000048-2021-GGC/ONPE (22JUN2021) se reportó al Comité de Calidad sobre la etapa final de la gestión de los riesgos de la SEP 2021, informando que la GGC a través del M/M Nº 000024-2021-GGC/ONPE (02JUN2021) solicitó a los órganos las evidencias de los controles implementados a los planes de tratamiento, siendo la situación al 27 de junio: 40 riegos con planes de tratamiento ejecutados sin retraso (22 negativos y 18 positivos) . En relación al resultado de la evaluación del riesgo residual, de los 22 riesgos negativos se tiene 18 con riesgo residual evaluado y 4 pendientes de evaluar su riesgo residual. De los 18 riesgos positivos, 17 han evaluado su riesgo residual y 1 esta pendiente de evaluar.		
1.2.1.3.	Verificar la aplicabilidad de la información documentada interna en los procesos certificados aplicables en las ODPE	GGC	Reporte	Documento	02/05/21	30/06/21	24/05/21	18/06/21	1	2	200%	Mayo Mediante Memorando Múltiple Nº 000022-2021-GGC/ONPE, se comunica a la GIEE que el 30 de mayo en forma presencial durante el simulacro se realizará una revisión de algunos documentos de los procesos de educación electoral, capacitación de actores electorales, capacitación de miembros de mesa. Asimismo, se comunicó a la GITE que el 27 de mayo de forma virtual, se revisará algunos documentos del proceso Sistema de cómputo electoral. Junio Mediante el Informe Nº 00036-2021-VDR-GGC/ONPE (18JUN2021) se informó sobre el resultado de la verificación realizada al IN02-GIEE/CAE Jornada de capacitación para miembros de mesa, comprobando que el FM05-GIEE/CAE Registro de asistencia se aplica en su versión vigente; de la verificación del PR02-GITE/SCE Sistema de Cómputo Electoral en la ODPE se comprobó que el Encargado de Cómputo Electoral de la ODPE Lima Norte 2 aplicó la versión vigente de los formatos ; de la verificación del IN02-GOECOR/JEL Instructivo se Instalación, sufragio y escrutinio en voto convencional version 02, se verificó que es necesario actualizar el instructivo en el contexto actual, como la GGC lo habia recomendado en el Memorando Nº 000233-2021-GGC/OPNPE (11MAY2021).		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión de Conocimiento Sistematizado en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000001. Acciones Comunes	**9. Meta presupuestaria:**	
6. Categoria Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5000276: Gestión del Programa.		56

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.10	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GCPH	FORMATO	REPORTE	10/05/21	30/06/21	10/05/21	30/07/21	6	10	167%	'- Con Memorando N° 963-2021-GCPH/ONPE (20MAY2021) se remitió el formato de monitoreo al 18MAY2021. '- Con Memorando N° 1046-2021-GCPH/ONPE (02JUN2021) se remitió el formato de monitoreo al 30MAY2021. '- Con Memorando N° 1154-2021-GCPH/ONPE (21JUN2021) se remitió el formato de monitoreo al 07JUN2021 . '- Con Memorando N° 1152-2021-GCPH/ONPE (18JUN2021) se remitió el formato de monitoreo al 14JUN2021. '- Con Memorando N° 1165 -2021-GCPH/ONPE (23JUN2021)se remitió el formato de monitoreo al 21JUN2021. '- Con Memorando N° 1222 -2021-GCPH/ONPE (05JUL2021) se remitió el formato de monitoreo al 30JUN2021. '- Con Memorando N° 1274-2021-GCPH/ONPE (13JUL2021)se remitió el formato de monitoreo al 05JUL2021. '- Con Memorando N° 1273 -2021-GCPH/ONPE (13JUL2021)se remitió el formato de monitoreo al 12JUL2021. '- Con Memorando N° 1362 -2021-GCPH/ONPE (27JUL2021) se remitió el formato de monitoreo al 19JUL2021. '- Con Memorando N°1373-2021-GCPH/ONPE (30JUL2021) se remitió el formato de monitoreo al 30JUL2021.		
2	PROCESOS OPERATIVOS.													
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.11.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)										5%			
2.11.2.3	Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GCPH	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/06/21	30/06/21	21/06/21	30/06/21	1	1	100.0%	'-Al 21 de Junio de 2021 se ha recepcionado documentacion de 11 ODPE -Al 30Junio 2021 se ha recepcionado la documentacion de 19 ODPE -Al 05Julio2021 se han recepcionado documentacion de las 92 ODPE -Al 15Julio2021 se han recibido documentacion de 93 ODPE -Al 19Julio2021 se han recibido documentacion de 94 ODPE -Al 30Julio2021 se han recibido documentacion de 94 ODPE		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE										10%			
3.1.1.4	Gestionar la firma de contrato de los Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos (adenda)	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato a 94 jefes de ODPE y 94 Coordinadores administrativos		
3.1.1.5	Gestionar la firma de contrato de los Asistentes Logísticos	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato a 94 Asistentes logistico		
3.1.1.6	Gestionar la firma de contrato de los Analistas de Recursos Humanos	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato 94 Analistas de Recursos Humanos		
3.1.1.7	Gestionar la firma de contrato de los Coordinadores de Capacitación	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato 145 coodinadores de capacitacion		
3.1.1.8	Gestionar la firma de contrato de los Supervisores Contables	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato a 6 supervivisores contables		
3.1.1.9	Gestionar la firma de contrato de los Revisores Contables	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021se realizo la contratacion de 94 revisores Contables		
3.1.1.10	Gestionar la firma de contrato de los Analistas SIRC	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato a 1 Analista SIRC		
3.1.1.11	Gestionar la firma de contrato de los Asistentes SIRC	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato a 2 Asistentes SIRC		
3.1.1.12	Gestionar la firma de contrato de los Encargados de Cómputo Descentralizado	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato a 104 encargados		
3.1.1.13	Gestionar la firma de contrato de los Asistentes de Cómputo Descentralizado	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato a 131 Asistentes		
3.1.1.14	Gestionar la firma de contrato de los Especialistas de Salud	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	01/05/21	18/05/21	18/05/21	1	1	100.0%	Al 18 MAY2021 se contrato a 93 profesionales de salud.		
3.1.2	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.										20%			
3.1.2.1	Monitorear la selección de locadores	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	20/05/21	18/05/21	21/06/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se selecciono 3115 Locadores -Al 30MAY2021 se selecciono 25 locadores -Al 14JUN2021se selecciono a 68 locadores -Al 21JUN2021se selecciono a 5 de Locadores		
3.1.2.2	Monitorear la contratación de locadores	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/05/21	20/05/21	18/05/21	21/06/21	1	1	100.0%	Al 18MAY2021 se contrato a 3115 locadores -Al 30MAY2021 se contrato a 28 locadores -Al 15JUN2021 se contrato a 68 locadores -Al 21JUN2021 se contrato a 5 locadores		
3.1.2.3	Contratar la póliza de seguros contra accidentes personales (ampliación de Contrato)	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	05/05/21	30/04/21	30/04/21	1	1	100.0%	Se realizo la gestion para la ampliacion del contrato del seguro con Memorandum N° 832-2021-GCPH/ONPE(30ABR2021)		
3.1.3	ACTIVIDAD: Gestión de materiales de seguridad, indumentaria e implementos al personal ODPE/ONPE										35%			
3.1.3.1	Entregar a los órganos los fotocheck para personal centralizado y descentralizado de la ODPE	GCPH	REPORTE	REPORTE	03/05/21	01/06/21	18/05/21	30/06/21	1	1	100.0%	'-Al 18MAY2021 se entregó 30 fotocheck -Al 29MAY2021 se entregó 41 fotocheck -Al 15JUN2021 se entregó 3 fotocheck -Al 30JUN2021 se entregó 3 fotocheck		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.3.2	Gestionar la adquisición de Equipos de Protección del Personal ONPE (EPP)	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	3/05/2021	15/05/21	1/05/2021	1/05/2021	1	1	100.0%	Se gestionó la adquisicion de equipos de protección del personal con el memorandum N° 848-2021-GCPH/ONPE (01MAY2021)		
3.1.3.3	Distribuir los Equipos de Protección del Personal ONPE (EPP)	GCPH	REPORTE	REPORTE	16/05/21	30/06/21	18/05/21	30/06/21	2	2	100.0%	Al 18MAY202. se distribuyo 57,404 mascarillas, 70 galones Alcohol en Gel y 13 galones de Alcohol liquio -Al 30MAY2021 se distribuyo 24 galones de alcohol Gel y 3700 mascarillas -Al 21JUN2021se entregaron 16 protector facial ; alcohol en gel 1; Guantes de latex 1 caja; agua oxigenada 2; alcohol etilico 15 y Mascarillas quirurgicas 6, 875 -Al 30JUN2021 se entregaron 16 protector Facial ; alcohol en gel 1; Guantes de latex 1 caja; agua oxigenada 2; alcohol etilico 15 y Mascarillas quirurgicas 6, 875		
3.1.3.4	Realizar el seguimiento de la distribución de los EPP al usuario final.	GCPH	REPORTE	REPORTE	16/05/21	30/06/21	18/05/21	30/06/21	2	2	100.0%	Al 18MAY2021, se distribuyo 57,404 mascarillas, 70 galones Alcohol en Gel y 13 galones de Alcohol liquio -Al 30May2021 se distribuyo 24 galones de alcohol Gel y 3700 mascarillas -Al 21JUN2021se entregaron 16 protector facial ; alcohol en gel 1; Guantes de latex 1 caja; agua oxigenada 2; alcohol etilico 15 y Mascarillas quirurgicas 6, 875 -Al 30JUN2021se entregaron 16 protector Facial ; alcohol en gel 1; Guantes de latex 1 caja; agua oxigenada 2; alcohol etilico 15 y Mascarillas quirurgicas 6, 875		
3.1.3.5	Gestionar la compra de la Indumentaria para el personal ONPE	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	15/05/21	1/05/2021	1/05/2021	1	1	100.0%	Se gestiono la adquisicion de la indumentaria con memorandum N° 849-2021-GCPH/ONPE (01MAY2021)		
3.1.3.6	Distribuir la Indumentaria para el personal ONPE (EPP)	GCPH	REPORTE	REPORTE	16/05/21	05/06/21	18/05/21	22/06/21	2	2	100.0%	-Con informe N° 222-2021-SGDBH/ONPE(22JUN2021), se informó que se entregó 2,283 polos manga corta, 12 polos manga corta, 294 casacas, 538 chaleco, 538 gorros y 83 mandiles.		
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias										5%			
3.1.4.1	Gestionar el pago de locadores	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/05/21	30/06/21	18/05/21	30/06/21	2	2	100.0%	Se realizo el pago de 2972 locadores de servicio del 18MAY2021 al 30JUN2021		
3.1.4.5	Realizar la emisión y entrega de Constancia de Prestación de Servicios al personal ODPE/ONPE	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	07/06/21	30/06/21	18/05/21	30/06/21	1	2	100.0%	-Al 18MAY2021 se realizo la entrega 40 constancias -Al 30MAY2021 se realizo la entrega 65 -Al 14MAY2021se entrego 93 constancias -Al 07JUN2021se entrego 50 constancias -Al 14JUN2021se entrego 56 constancias -Al 21 JUN 2021 se entrnego 75 constancisa -Al 30JUN2021 se emitio 7 constancias		
3.1.5	ACTIVIDAD: Asistencia Médica al personal ONPE										24%			
3.1.5.1	Aplicar la prueba serológica COVID-19	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	18/05/21	30/06/21	2	2	100.0%	Al 18 May2021 se tomo 1737 pruebas -Al 29MAY2021 se realizo 1954 pruebas -AL 14JUN2021 se tomaron 2938 pruebas -Al 30JUN2021 se han tomado 1630 pruebas		
3.1.5.2	Realizar la atención medica al personal ONPE.	GCPH	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	18/05/21	30/06/21	2	2	100.0%	Al 18MAY2021 se realizo 857 atenciones -Al 30MAY2021 se realizo la atencion de 1560 servidores -AL 14JUN2021 se realizo 2496 atenciones -Al 30JUN2021 se realizaron 744 atenciones medicas		

	FORMATO	Código	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2.ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276: Gestión del Programa	57

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto										24%			
1.1.3.3	Realizar el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto electoral	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/21	31/07/21	31/08/20	31/07/21	3	3	100.00%	¨- Con Memorando N° 002583-2021-GAD/ONPE (28JUN2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 31MAY2021. ¨- Con Memorando N° 002987-2021-GAD/ONPE (27JUL2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 30JUN2021. ¨-Con Memorando N° 003266-2021-GAD/ONPE (19AGO2021) se remitió a GPP la ejecución de gastos al 31JUL2021.		
1.1.3.8	Realizar las coordinaciones permanentes con el Ministerio de Economía y Finanzas para facilitar la habilitación de recursos a las ODPE	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	05/06/21	24/05/20	23/07/21	2	2	100.00%	Mes de Mayo: -Para el mes de mayo se coordino a través de correo electrónico (24MAY2022) para la aprobación de las habilitaciones a las ODPE Mes de Julio: -Para el mes de julio se coordinó a través de correo electrónico (02JUL2022) para la aprobación de las habilitaciones a las ODPE		
1.1.3.10	Efectuar la primera habilitación de fondos para la ODPE.	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	13/05/21	21/05/20	21/05/20	1	1	100.00%	Con Memorando N° 002112-2020-GAD/ONPE de fecha 21MAY2021 solicitando a la GPP la aprobación de la CCP 1644, para la transferencia de fondos a las ODPE		
1.1.3.11	Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ODPE	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	30/06/21	01/05/21	23/06/21	2	2	100.00%	¨- El 02JUN2021 se reportó mediante correo electrónico la información de la ejecución de las ODPE a Mayo. ¨-El 23JUN2021 se reportó mediante correo electrónico la información de la ejecución de las ODPE al Junio.		
1.1.3.12	Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	10/08/21	12/11/21	12/11/21	1	1	100.00%	Se publicó en el Diario Oficial El Peruano, los egresos por partidas a través de Memorando N° 004367-2021-GAD de fecha 12NOV2021		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.12	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GAD	FORMATO	REPORTE	10/05/21	31/07/21	31/08/20	12/11/21	10	10	100.00%	¨- El 11MAY2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a mayo 2021 ¨- El 18MAY2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a mayo 2021 ¨- El 25MAY2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a mayo 2021 ¨- El 31MAY2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a mayo 2021 ¨- El 08JUN2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a junio 2021 ¨- El 15JUN2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a junio 2021 ¨- El 22JUN2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a junio 2021 ¨- El 30JUN2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a junio 2021 ¨- El 06JUL2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a julio 2021 ¨- El 06JUL2021 mediante correo electrónico se reportó el monitoreo POE SEP 2021 correspondiente a julio 2021		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.1.	ACTIVIDAD: Gestión Financiera										30%			
3.5.1.4	Registrar la ejecución presupuestal del gasto: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	31/07/21	01/05/21	31/07/21	3	7	233.33%	¨- Para el mes de mayo se registro lo siguiente: 357 CCP, 321 compromiso anual, 620 compromiso mensual, 476 devengados y 448 giros ¨- Para el mes de junio se registro lo siguiente: 48 CCP, 126 compromiso anual, 280 compromiso mensual, 536 devengados y 479 giros ¨- Para el mes de julio se registro lo siguiente: 25 CCP, 32 compromisos anuales, 261 compromisos mensuales, 355 devengados y 533 giros ¨- Para el mes de agosto se registro lo siguiente: 11 CCP, 19 compromisos anuales, 46 compromisos mensuales, 90 devengados y 127 giros. ¨- Para el mes de setiembre se registro lo siguiente: 01 CCP, 03 compromisos anuales, 20 compromisos mensuales, 42 devengados y 58 giros. ¨- Para el mes de octubre se registro lo siguiente: 01 CCP, 01 compromisos anuales, 07 compromisos mensuales, 13 devengados y 17 giros. ¨- Para el mes de noviembre se registro lo siguiente: 04 compromisos mensuales, 06 devengados y 12 giros		
3.5.1.5	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	31/07/21	01/05/21	31/07/21	3	3	100.00%	¨- En mayo 2021 se revisó 207 expedientes para su devengado. ¨- En junio 2021 se revisó 402 expedientes para su devengado. ¨- En julio 2021 se revisó 355 expedientes para su devengado.		
3.5.1.6	Realizar declaración de impuestos a la SUNAT	GAD	REPORTE	REPORTE	06/06/21	31/07/21	22/06/21	15/12/21	2	6	300.00%	¨- El 21JUL2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de junio 2021 ¨- El 20AGO2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de julio 2021 ¨- El 10SET2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de agosto 2021 ¨- El 15OCT2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de setiembre 2021 ¨- El 11NOV2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de octubre 2021 ¨- El 15DIC2021 se ejecutó con la declaración de impuestos del mes de noviembre 2021		
3.5.1.7	Realizar el control y rendición del fondo fijo de caja chica	GAD	REPORTE	REPORTE	1/05/2021	15/07/21	22/06/21	2/08/2021	3	3	100.00%	Para el mes de julio se reembolsaron las rendiciones de las caja chica N° 09 y N° 10 a través de los siguientes documentos: ¨- Mediante Informe N° 350-JAT-SGF-2021-GAD/ONPE de fecha 22JUN2021 se registra la 9na rendición de la caja chica de la GAD para su reembolso (fecha giro 05 de julio) ¨- Mediante Informe N° 387-2021-JAT-SGF-GAD/ONPE de fecha 08JUL2021 se registra la 10ma rendición de la caja chica de la GAD para su reembolso, (fecha de giro 21 de julio) ¨- Mediante Informe N° 455-2021-JAT-SGF-GAD/ONPE de fecha 02AGO2021 se registra la 11va rendición de la caja chica de la GAD para su reembolso, (fecha de giro12 de agosto)		
3.5.2.	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										30%			
3.5.2.7	Realizar la contratación de los Bienes y Servicios que solicitan las diferentes áreas usuarias	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	15/07/21	01/06/21	31/08/21	3	3	100.00%	¨- En junio 2021 se registro 57 ordenes de compra y 94 ordenes de servicio ¨- En julio 2021 se registro 35 ordenes de compra y 146 ordenes de servicio ¨- En agosto 2021 se registro 04 ordenes de compra y 09 ordenes de servicio		
3.5.2.8	Verificar el cumplimiento de los contratos y ordenes de compra y servicios para su tramite de pago	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	31/07/21	01/06/21	31/08/21	3	3	100.00%	¨- En junio 2021 se realizó el pago a 323 proveedores ¨- En julio 2021 se realizó el pago a 450 proveedores ¨- En agosto 2021 se realizó el pago a 82 proveedores		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.2.9	Recibir, almacenar y despachar bienes de almacén	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	31/07/21	01/05/21	31/07/21	3	3	100.00%	¨- En mayo 2021 se ingresó 80 Órdenes de Compra y se atendió 85 Pecosas ¨- En junio 2021 se ingresó 61 Órdenes de Compra y se atendió 66 Pecosas ¨- En julio 2021 se ingresó 29 Órdenes de Compra y se atendió 34 Pecosas		
3.5.3.	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial										15%			
3.5.3.1	Realizar servicios de mantenimiento de locales	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	31/07/21	01/08/20	31/07/21	3	3	100.00%	¨- En mayo 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 122 requerimientos ¨- En junio 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 126 requerimientos ¨- En julio 2021 el área de mantenimiento atendió según formato de solicitud un total de 121 requerimientos		
3.5.3.2	Controlar el movimiento de los bienes patrimoniales asignados a las diferentes gerencias	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	31/07/21	01/05/21	31/07/21	3	3	100.00%	¨- En mayo se asignó 01 bien. ¨- En junio se asignó 58 bienes. ¨- En julio se asignó 20 bienes.		
3.5.3.3	Entregar equipos para el funcionamiento de las ODPE	GAD	REPORTE	REPORTE	20/05/21	06/06/21	30/04/21	30/04/21	1	1	100.00%	Para el mes de abril se entregaron un total de 1,314 bienes		
3.5.3.4	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmicados de documentos de las distintas gerencias	GAD	REPORTE	REPORTE	01/05/21	15/07/21	17/08/20	31/07/21	3	3	100.00%	¨- En mayo 2021 se atendió 23 requerimientos con un tiraje de 1,497,800 ¨- En junio y julio 2021 se atendió 08 requerimientos con un tiraje de 8,550		
3.5.3.5	Recibir de las ODPE los bienes y equipos	GAD	REPORTE	REPORTE	10/06/21	30/06/21	05/07/21	27/07/21	1	1	100.00%	La tarea inicio el 05JUL2021 se recepcionó 10,397 bienes y se culminó el 27JUL2021.		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.				
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI				
3. OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional				
4. ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa de la ONPE				
5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	52	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I.	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado										5%			
1.1.5.3	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	OCI	Formato	Reporte	10/05/21	30/06/21	01/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo Memorando n° 454-2021-OCI/ONPE (11JUN2021)se remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de mayo. Junio Memorando n° 511-2021-OCI/ONPE (08JUL2021) se remitio el formato de monitoreo correspondiente al mes de junio.		
III.	PROCESOS DE SOPORTE													
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA.													
3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional										95%			
3.4.3.1	Formular los Términos de Referencia para la contratación de los Auditores Gubernamentales	OCI	Términos de Referencia	Documento	05/04/21	30/04/21	01/04/21	30/06/21	4	24	600%	Abril Memorando n° 305-2021-OCI/ONPE (30ABR2021): 09 terminos de referencia para la contratacion de locadores Mayo Memorando n° 364-2021-OCI/ONPE (19MAY2021): 08 terminos de referencia para la contratacion de locadores Junio Memorando n° 494-2021-OCI/ONPE (30JUN2021): 07 terminos de referencia para la contratacion de 08 locadores		
3.4.3.2	Formular los planes y programas de auditoría para la acreditación de los servicios de control simultáneos.	OCI	Oficio	Documento	03/05/21	30/06/21	01/05/21	31/08/21	9	10	111%	Mayo Oficio n° 234-2021-OCI/ONPE (17MAY21): 01 acreditacion de control simultaneo Agosto Las acreditaciones y reconformación de las comisiones de control se presentaron al inicio del proceso electoral EG 2021 y continuaron siendo las mismas para las actividades de servicios de control del proceso electoral SEP 2021, según oficios n° 036, 039, 041, 047, 066, 068, 072, 219 y 233-2021-OCI/ONPE		
3.4.3.3	Realizar Servicios de Control Simultaneo	OCI	Informe	Documento	03/05/21	30/06/21	01/05/21	31/08/21	9	12	133%	Mayo Oficio n° 242-2021-OCI/ONPE (31MAY2021): 01 informe de control simultaneo n° 039-2021-OCI/3599-SCC (31MAY2021) Junio Oficios n° 248-2021-OCI/ONPE (11JUN2021), n° 251-2021-OCI/ONPE (14JUN2021), n° 252-2021-OCI/ONPE (17JUN2021), n° 263-2021-OCI/ONPE (23JUN2021): 04 informes de control simultaneo n° 042-2021-OCI/3599-SCC, n° 043-2021-OCI/3599-SCC, n° 044-2021-OCI/3599-SCC, n° 045-2021-OCI/3599-SCC Julio Oficios n° 269-2021-OCI/ONPE (09JUL2021), n° 283-2021-OCI/ONPE (30JUL2021) y n° 286-2021-OCI/ONPE (30JUL2021): 03 informes de control simultaneo n° 047-2021-OCI/3599-SCC, n° 052-2021-OCI/3599-SCC y n° 053-2021-OCI/3599-SCC Agosto Oficios n° 288-2021-OCI/ONPE (04AGO2021), n° 287-2021-OCI/ONPE (04AGO2021), n° 291-2021-OCI/ONPE (12AGO2021) y n° 302-2021-OCI/ONPE (02SEP2021) 04 informes de control simultaneo n° 054-2021-OCI/3599-SCC, n° 055-2021-OCI/3599-SCC, n° 056-2021-OCI/3599-SCC y n° 057-2021-OCI/3599-SCC		
	NO PROGRAMADA													
NP	Realizar Hojas Informativas	OCI	Documento	Documento	01/08/21	31/08/21	01/08/21	31/08/21	3	3	100%	Mes de agosto Hojas informativas emitidas: - 02-2021/OCI-ONPE-AEMF (31AGO2021) - 03-2021/OCI-ONPE-AEMF (31AGO2021) - 04-2021/OCI-ONPE-AEMF (31AGO2021)		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía

5. Programa Presupuestal:	0125 Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000654 Proceso electoral oportuno y eficiente	**9. Meta presupuestaria:**
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5005022 Población informada sobre el proceso electoral	61

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.9	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GCRC	FORMATO	REPORTE	10/05/2021	30/06/2021	10/05/2021	30/06/2021	6	6	100%	Mes de mayo: "- Con Memorando N ° 0849-2021-GCRC/ONPE (27MAY2021), se remitió e formato de monitoreo con corte al 17 de mayo "- Con Memorando N° 0194-2021-GCRC/ONPE (03JUN2021) se remitió el monitoreo del Plan Operativo Electoral con corte al 30 de mayo. Mes de junio: "- Con Memorando N° 0977-2021-GCRC/ONPE (12JUN2021) se remitió el monitoreo del POE con corte al 07 de junio.| "- Con Memorando 1022-2021-GCRC/ONPE (18JUN2021) se remitió el monitoreo SEP con corte al 14 de junio. "- Con Memorando N° 1100-2021-GCRC/ONPE (25JUN2021) se remitió el monitoreo del POE SEP con corte al 21 de junio "- Con Memorando N° 1143-2021-GCRC/ONPE (02JUL2021) se remitió el monitoreo del POE SEP con corte al 30 de junio		
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										5%			
1.1.8.1	Aplicar una encuesta de confianza previa a la Jornada Electoral	GCRC	ENCUESTA	DOCUMENTO	5/05/2021	17/05/2021	5/05/2021	4/06/2021	1	1	100%	Con Informe 222-2021-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (04JUN2021) se informó sobre el cumplimiento del Servicio de Encuesta de confianza previa a la jornada electoral.		
1.1.8.3	Aplicar una encuesta de evaluación y receptividad de la campaña comunicacional y organización del proceso	GCRC	ENCUESTA	DOCUMENTO	7/06/2021	30/06/2021	7/06/2021	2/07/2021	1	1	100%	Con Informe 342-2021-MTM-SGRC-GCRC/ONPE (02JUL2021) se informó sobre el cumplimiento del servicio de encuesta post electoral		
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES													
1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso										1%			
1.3.1.1	Rediseñar y entregar a los órganos el Manual de Línea gráfica del proceso	GCRC	MANUAL	DOCUMENTO	26/04/2021	7/05/2021	24/04/2021	26/04/2021	1	1	100%	"-Con Informe N° 030-2021-KJP-SGRC-GCRC/ONPE (26ABR2021) informó que se ha concluido con el rediseño del el Manual de Línea Gráfica de la Segunda Elección Presidencial 2021, el cual servirá de lineamiento en el desarrollo de los materiales de difusión. "-Con Memorando Múltiple N° 010-2021-GCRC/ONPE (03MAY2021) se remitió a los órganos el Manual de Línea Gráfica SEP -2021		
1.3.1.2	Diseñar y difundir información sobre el proceso electoral a los electores y miembros de mesa vía Mailyng	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	4/06/2021	10/05/2021	7/06/2021	2	2	100%	Mes de mayo Con correo electrónico, reportó que se envió 456 412 Mailyng informativos dirigidos a electores y miembros de mesa Mes de junio Con correo electrónico, se reportó que se envió 12013 Mailyng informativos a los electores y miembros de mesa		
1.3.1.3	Difundir mensajes a los miembros de mesa vía SMS	GCRC	REPORTE	REPORTE	24/05/2021	4/06/2021	24/05/2021	21/06/2021	1	2	200%	De mayo a junio Mes de mayo - Con correo electrónico, Se reporto que se enviaron 713,038 dirigidos a los miembros de mesa Mes de junio - Con correo electrónico, Se reporto que se enviaron 203,740 dirigidos a los miembros de mesa		
1.3.1.4	Diseñar y difundir información sobre el proceso electoral a los aliados estratégicos vía Mailyng	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	4/06/2021	10/05/2021	14/06/2021	2	2	100%	De mayo a junio: Mes de mayo Con correo electrónico, reportó que se envió 5,973 Mailyng informativos dirigidos a los aliados estratégicos Mes de junio Con correo electrónico, se reportó que se envió 73,425 Mailyng dirigidos a los aliados estratégicos		
1.3.2	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso										10%			
1.3.2.1	Producir material en audio y video (informativos)	GCRC	REPORTE	REPORTE	1/05/2021	15/06/2021	1/05/2021	21/06/2021	2	2	100%	Mes de mayo: -Con correo electrónico, se reportó que del 01 de mayo al 10 de mayo se produjo material de audio y video en 8 oportunidades; asimismo indica que al 17 de mayo se produjo 8 materiales de audio y video. - Con correo electrónico, se reportó que al 31 de mayo se produjo material en audio y video en 11 actividades. Mes de junio: -Con correo electrónico, se reportó que al 14 de junio se produjo material en audio y video sobre "Nota resumen del día D SEP 2021 (incluido en microinformático) -Con correo electrónico, se reportó que al 21 de junio se produjo material en audio y video en 4 actividades.		
1.3.2.2	Diseñar afiches informativos	GCRC	REPORTE	REPORTE	7/05/2021	10/05/2021	6/05/2021	6/05/2021	1	1	100%	Con correo electronico 06MAY2021, se remite diseños de los afiches a la Sub Gerencia		
1.3.2.3	Producir y distribuir los afiches informativos a las ODPE	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	21/05/2021	10/05/2021	17/05/2021	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que el 17 de mayo fueron entregados los materiales a la empresa de transporte. Se cuenta con los cargos de recepción a la ODPE.		
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso										68%			
1.3.3.1	Crear, publicar y actualizar la página web del proceso electoral en el portal institucional	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	30/06/2021	4/05/2021	30/06/2021	2	2	100%	Mayo: -Con correo electrónico, se reportó que al 30 de mayo se actualizó la página web del proceso electoral con 58 publicaciones. Junio: -Con correo electrónico, se reportó que al 07 de junio se actualizó la página web del proceso electoral con 11 publicaciones. -Con correo electrónico, se reportó que al 14 de junio se actualizó la página web del proceso con 7 publicaciones. - Con correo electrónico, se reportó que al 21 de junio se actualizó la página web del proceso con 3 publicaciones. -Con correo electrónico, se reportó que al 30 de junio se actualizó la página web del proceso con 10 publicaciones		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3.2	Crear, publicar y actualizar el módulo informativo del proceso electoral en la página web	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	30/06/2021	10/05/2021	30/06/2021	2	2	100%	Mayo: - Con correo electrónico, se reportó que al 17 de mayo se actualizó el módulo informativo con 78 publicaciones. -Con correo electrónico, se reportó que al 30 de mayo se actualizó el Módulo Informativo del proceso en dos oportunidades Junio: - Con correo electrónico, se reportó que al 07 de junio se actualizó el Módulo Informativo del proceso electoral con 13 publicaciones. -Con correo electrónico, se reportó que al 14 de junio se actualizó el Módulo informativo del proceso electoral con 1 publicación. - Con correo electrónico, se reportó que al 21 de junio se actualizó el Módulo informativo del proceso electoral con 1 publicación. - Con correo electrónico, se reportó que al 30 de junio se actualizó el Módulo informativo del proceso electoral con 2 publicaciones.		
1.3.3.3	Actualizar el registro de archivo multimedia con el material audiovisual del proceso	GCRC	REPORTE	REPORTE	1/05/2021	30/06/2021	1/05/2021	14/06/2021	2	2	100%	Mayo: - Con correo electrónico, se reportó que al 10 de mayo se actualizó el registro multimedia con el material audiovisual de 2 actividades; asimismo al 17 de mayo se actualizó con material de 3 actividades: total 5. - Con correo electrónico, se reportó que al 31 de mayo se actualizó el registro de archivo multimedia con material audiovisual de 3 actividades. Junio: - Con correo electrónico, se reportó que al 07 de junio se actualizó el registro multimedia con material audiovisual de 4 actividades. - Con correo electrónico, se reportó que al 14 de junio se actualizó el archivo multimedia con material de una actividad " Repliegue de actas del extranjero		
1.3.3.4	Apoyar en el registro audiovisual (fotografía y video) de las actividades del proceso	GCRC	REPORTE	REPORTE	3/05/2021	30/06/2021	3/05/2021	14/06/2021	2	2	100%	Mes de mayo - Con correo electrónico, se reportó que al 10 de mayo se apoyó el registro de 6 actividades en foto y 6 en video; asimismo al 17 de mayo se registró 3 actividades en foto y 4 en video. -Con correo electrónico, se reportó que al 31 de mayo se apoyó con el registro de foto en 4 actividades y de video en 5 actividades. Mes de junio - Con correo electrónico, se reportó que al 07 de junio se apoyó en el registro audiovisual de 20 actividades tanto en foto como en video. - Con correo electrónico, se reportó que al 14 de junio se apoyó en el registro audiovisual (foto y video) en 4 actividades.		
1.3.3.5	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa	GCRC	REPORTE	REPORTE	3/05/2021	18/06/2021	2/05/2021	21/06/2021	2	2	100%	Mayo: - Con correo electrónico, se reportó que desde el 02 al 17 de mayo se han elaborado y difundido 14 notas de prensa. -Con correo electrónico, se reportó que al 30 de mayo se han elaborado y difundido 8 notas de prensa. Junio: - Con correo electrónico, se reportó que al 07 de junio se han elaborado y difundido 11 notas de prensa. -Con correo electrónico, se reportó que al 14 de junio se han elaborado y difundido 5 notas de prensa. -Con correo electrónico, se reportó que al 21 de junio se han elaborado y difundido 2 notas de prensa.		
1.3.3.6	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante entrevistas y/o microondas	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	10/06/2021	2/05/2021	14/06/2021	2	2	100%	Mayo: -Con correo electrónico, se reportó que del 02 al 17 de mayo 38 se realizaron entrevistas a cargo de JN, Jefes de ODPE y Asesora de JN.- - Con correo electrónico, reportó que al 30 de mayo se realizaron 159 entrevistas a cargo de JN, Jefes de ODPE y Especialista en Capacitación de la GIEE. Junio: -Con correo electrónico, se reportó que al 07 de junio se realizaron 202 entrevistas a cargo del Jefe de la ONPE, Jefes de ODPE y Coordinador Distrital. -Con correo electrónico, se reportó que al 14 de junio se realizaron 36 entrevistas a cargo de los Jefes de ODPE.		
1.3.3.7	Difundir información a través de las cuentas oficiales institucionales en redes sociales.	GCRC	REPORTE	REPORTE	1/05/2021	30/06/2021	1/05/2021	30/06/2021	2	2	100%	Mayo - Con correo electrónico, se reportó que al 17 de mayo se publicaron un total de 250 post (34 en Facebook, 152 en Twitter, 14 en YouTube, 19 en Instagram y 31 LinkedIn) por POE de la Segunda Elección Presidencial. - Con correo electrónico, se reportó que al 30 de mayo se publicaron un total de 372 post (51 en Facebook, 249 en Twitter, 12 en YouTube, 28 en Instagram y 32 LinkedIn) por POE de la Segunda Elección Presidencial. Junio - Con correo electrónico, se reportó que al 07 de julio se publicaron un total de 389 post (46 en Facebook, 240 en Twitter, 21 en YouTube, 45 en Instagram y 37 LinkedIn) por POE de la Segunda Elección Presidencial. - Con correo electrónico se recortó que desde las 4 de la tarde del 7 de junio hasta el 14 de junio, se publicaron un total de 334 post (24 en Facebook, 263 en Twitter, 2 en YouTube, 21 en Instagram y 24 LinkedIn) por POE de la Segunda Elección Presidencial. -Con correo electrónico, Edwin Vásquez reportó que se al 21 de junio publicaron un total de 41 post (8 en Facebook, 16 en Twitter, 1 en YouTube, 7 en Instagram y 9 LinkedIn) por POE de la Segunda Elección Presidencial. Con correo electrónico, se reportó que al 30 de junio se publicaron un total de 25 post (8 en Facebook, 7 en Twitter, 3 en Instagram y 7 LinkedIn) por POE de la Segunda Elección Presidencial, cumpliendo la tarea.		
1.3.3.8	Transmitir en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través de redes sociales	GCRC	REPORTE	REPORTE	1/05/2021	10/06/2021	1/05/2021	14/06/2021	2	2	100%	Mayo - Con correo electrónico, se reportó al 17 de mayo que se realizó la transmisión en vivo dos actividades: 1) 13 de mayo se realizó la prueba de color de las cédulas de sufragio y 2) 16 de mayo la entrega de material electoral para peruanos en el exterior. - Con correo electrónico, se reportó que al 30 de mayo se transmitió 6 veces en vivo sobre actividades de la Segunda Elección Presidencial. El sábado 22 de mayo se realizó el traslado del material electoral hacia el interior del país y el domingo 30 de mayo se desarrolló la jornada presencial para miembros de mesa y el simulacro de cómputo electoral. Junio -Al 07 de junio: Con correo electrónico, se reportó que se transmitió en vivo las actividades públicas en 11 oportunidades.- - Al 14 de junio: Con correo electrónico, se reportó que al 14 de junio se transmitió en vivo a través de redes sociales, 2 actividades en el marco de la Segunda Elección Presidencial 2021.		
1.3.3.9	Gestionar las publicaciones de avisos, convocatorias, resoluciones, declaraciones juradas y otros vinculados al proceso y solicitados por los órganos, en el diario oficial y otros medios escritos	GCRC	REPORTE	REPORTE	1/05/2021	11/06/2021	30/04/2021	30/05/2021	2	2	100%	Mayo: En el marco de las actividades de la Segunda Elección Presidencial, se publicaron la RG N° 000777-GSFP/ONPE (30ABR2021), RG N° 000778-GSFP/ONPE (30ABR2021), RJ N° 000103-2021-JN/ONPE (04MAY2021) , RJ N° 000109-2021-JN/ONPE (12MAY2021), RJ N° 000111-2021-JN/ONPE (12MAY2021), RJ N° 000113-2021-JN/ONPE (14MAY2021) y RJ N° 000114-2021-JN/ONPE (15MAY2021)		
1.3.3.10	Publicar en coordinación con la GITE el diseño y publicación del módulo de presentación de resultados del proceso	GCRC	REPORTE	REPORTE	25/05/2021	6/06/2021	25/05/2021	6/06/2021	1	1	100%	Con correo electrónico,se reportó que el 06 de junio se publicó el Módulo de Presentación de Resultados del proceso.		
1.3.3.11	Elaborar y presentar la propuesta del Plan de Medios de la campaña publicitaria	GCRC	PLAN	DOCUMENTO	5/05/2021	5/05/2021	5/05/2021	17/05/2021	1	1	100%	El plan fue presentado con el Informe N° 184-2021-MTM-SGRC-GCRC, el 16 de mayo. Fue remitido a GPP para iniciar proceso de aprobación por RJ mediante Memorando Múltiple 013-2021-GCRC/ONPE (17MAY2021)		
1.3.3.12	Organizar actividades de difusión del proceso al público interno.	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	10/05/2021	31/05/2021	10/05/2021	31/05/2021	1	1	100%	Con correo electrónico,se reportó que el viernes 28 se realizó la grabación de "Avance Electoral" acerca de enseñar a los Onpesinos a que desmientan las informaciones falsas "Fake news" sobre la Segunda Elección Presidencial y la difusión se efectuó el lunes 31 de mayo mediante correo institucional comunicacionesonpe.		
1.3.3.13	Elaborar y producir spot radial y televisivo para la campaña publicitaria.	GCRC	SPOT	REPORTE	10/05/2021	22/05/2021	10/05/2021	22/05/2021	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que los materiales fueron elaborados por la GCRC, con recursos propios. Los productos estuvieron listos para el inicio de la campaña . se detalla los materiales elaborados. -01 spot televisivo sobre información en general (fecha, horario, protocolos) -02 spots radiales: -Información al elector (fecha, horario, protocolos) -Sensibilización al miembro de mesa (importancia de su participación		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.3.14	Diseñar material para la campaña en prensa y digital	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	2/05/2021	10/05/2021	30/05/2021	1	1	100%	-Con correo electrónico, se reportó que desde el 10 al 17 de mayo se enviaron a 5 GIF para el Comercio para aprobación y la presentación de los 20 diseños restantes para comentarios. -Con correo electrónico, se reportó que al 30 de mayo se diseñaron 23 GIFP para para la campaña digital en prensa digital, sumados a los 5 reportados anteriormente hacen un total de 28.		
1.3.3.15	Transmitir la campaña publicitaria del proceso electoral	GCRC	CAMPAÑA	REPORTE	23/05/2021	5/06/2021	23/05/2021	5/06/2021	1	1	100%	-Con correo electrónico, se reportó que la campaña inició el 23 de mayo, en televisión, radio, prensa (medios locales), medios digitales, publicidad en vía pública y culminó el 05 de junio, habiéndose difundido en todos los medios contemplados en el Plan de Medios		
1.3.3.16	Monitorear la campaña publicitaria del proceso electoral	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	23/05/2021	5/06/2021	23/05/2021	5/06/2021	1	1	100%	-Con correo electrónico, se reportó que se está generando el monitoreo correspondiente a la campaña publicitaria, desde el inicio (23 de mayo). En tv y radio, se revisa la información del Servicio de Monitoreo de Medios Televisivos y Radiales. En caso de prensa, se revisan los ejemplares que los medios remiten. Para medios digitales y la publicidad en vía pública, se reciben reportes periódicos de los proveedores, culminando el 05 de junio la difusión en todos los medios.		
1.3.4	ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos										1%			
1.3.4.1	Remitir a SG los proyectos de oficios para invitación a los actos públicos y posterior despacho de los documentos.	GCRC	REPORTE	REPORTE	25/05/2021	6/06/2021	10/05/2021	2/06/2021	1	2	200%	Mes de mayo -Con Informe N° 076-2021-SGRC-GCRC/ONPE (24MAY2021) se informó que el 10 de mayo 2021 se remitió a SG 06 proyectos de oficios (según base de datos de representantes del sistema electoral, personeros legales, veedores electorales) para la actividad de Acto Público de la Prueba de Color e Impresión de las Cédulas para Sufragio correspondiente a la Segunda Elección Presidencial 2021. -Con correo electrónico, se reportó que el 26 de mayo 2021 se remitió a SG 23 proyectos de oficios (se adjunta modelo de documento y base de datos de: representantes del sistema electoral, personeros legales y veedores electorales) para Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral– Segunda Elección Presidencial 2021-EE.GG 2021 Mes de junio -Con correo electrónico, se reportó que el 02 de junio 2021 se remitió a SG 23 proyectos de oficios (se adjunta modelo de documento y base de datos de: representantes del sistema electoral, personeros legales y veedores electorales) para Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral– Segunda Elección Presidencial 2021-EE.GG 2021		
1.3.4.2	Apoyar a los órganos con el préstamo de ambientes (Auditorio).	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	6/06/2021	10/05/2021	15/06/2021	2	2	100%	Mes de mayo - Con Informe N° 16-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (24MAY2021)se informó que del 1 al 10 de mayo se apoyó con el préstamos de los ambientes en 1 oportunidad: Reunión de Coordinación con el Comando de las FFAA y OSDN; asimismo con Informe 17-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (24MAY2021) informó que se apoyó en la reunión sobre seguridad con Cancillería y GGE. - Con Informe N° 0018-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (01JUN2021) se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes en 4 actividades. Mes de junio - Con Informe N° 019-2021-AMT-SGRC-GCR/ONPE (08JUN2021) se informó que se apoyó con a los órganos con el préstamo de ambientes en 12 oportunidades. - Con Informe 021-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (15JUN2021) se reportó que se apoyó a los órganos con el préstamo de ambientes en 3 oportunidades.		
1.3.4.3	Apoyo protocolar a las unidades orgánicas en la organización de eventos institucionales y actos públicos vinculados a las actividades del proceso electoral (coordinaciones previas, durante y después)	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	10/05/2021	6/06/2021	10/05/2021	8/06/2021	1	2	200%	Mes de mayo -Con Informe N° 076-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (24MAY2021), se informó que se apoyó protocolarmente el 12 de mayo en el Acto Público de la Prueba de Color e Impresión de las Cédulas para Sufragio correspondiente a la Segunda Elección Presidencial -EE.GG 2021 -Con Informe 019-2021-2021-SRV-SGRCGCRC/ONPE (01JUN2021) se informó que se apoyó protocolarmente en la reunión de JN con el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y con el Sr. Embajador de la Unión Europea. Mes de junio -Con Informe N °087-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (08JUN2021) se informó que se apoyó protocolarmente en 6 actividades.		
1.3.5	ACTIVIDAD: Comunicación interna y externa del proceso										2%			
1.3.5.1	Facilitar a los medios de comunicación la cobertura de personalidades de su interés	GCRC	REPORTE	REPORTE	1/05/2021	31/05/2021	1/05/2021	30/05/2021	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que al 30 de mayo se coordinó con Andina y TV Perú para la cobertura de los candidatos a la SEP y el presidente de la República.		
1.3.5.2	Generar el módulo de acreditación de medios (SAM)	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	24/05/2021	10/05/2021	30/05/2021	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que al 17 de mayo el módulo ya se encuentra habilitado y se está realizando la acreditación a los medios de comunicación -Con correo electrónico, se reportó que al 30 de mayo la tarea ha concluido con la acreditación de los medios de comunicación que realizarán la cobertura en el marco de la jornada electoral SEP.		
1.3.5.3	Organizar y monitorear las actividades de difusión y protocolo, de forma descentralizada.	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	10/05/2021	31/05/2021	10/05/2021	1/06/2021	1	1	100%	Con Informe N° 246-2021-SVR-SGCP-GCRC/ONPE (24MAY2021) se informó sobre las acciones realizadas durante la visita de JN a la ODPE Arequipa; así como con Informe 016-2021-SRV-SGRC-GCRC/ONPE (17MAY2021) se informó sobre las actividades protocolares en cumplimiento de sus funciones.- Con Informe N° 082-2021-LQA-SGRC-GCRC/ONPE (01JUN2021) se informó sobre las actividades de protocolo realizadas en los viajes a Trujillo y Piura; así como con Informe N° 0267-2021-SVR-SGCP-GCRC/ONPE (01JUN2021) informó sobre el desarrollo de la agenda de JN en cumplimiento de sus funciones.		
2	PROCESOS OPERATIVOS.													
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.1	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.										1%			
2.2.1.3	Publicar en coordinación con la GITE la publicación módulo de consulta de miembros de mesa en página web	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/05/2021	27/05/2021	10/05/2021	15/05/2021	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que el 15 de mayo se publicó los enlaces: https://www.onpe.gob.pe/ https://www.onpe.gob.pe/modElecciones/elecciones/2021/SEP/		
2.2.1.4	Coordinar con la GITE la publicación del módulo para pago de compensación económica para los miembros de mesa en la página web	GCRC	REPORTE	REPORTE	24/05/2021	18/06/2021	24/05/2021	13/06/2021	1	1	100%	Con correo electrónico, se reportó que el 17 de junio se publicó el comunicado en el portal institucional, para que los miembros mesa puedan inscribirse para la compensación económica de S/ 120.00, del 17 al 13 de junio. El comunicado lleva al link del Módulo de pago.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO													
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso										10%			
3.2.1.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional / redes / llamadas (Fono Onpe)	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	03/05/21	30/06/21	2	2	100%	[illegible] -Con Informe N° 0183-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (11MAY2021) se informó que al 10 de mayo se atendieron 6,736 llamadas, 2,275 correos electrónicos y 5,035 atenciones en redes sociales. Total: 14,046 atenciones. - Con Informe N° 0184-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (17MAY2021) se informó que al 17 de mayo se atendieron 10,126 llamadas, 2195 correos electrónicos y 7,162 atenciones en redes. Total 19,483 atenciones. -Con Informe N° 0191-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (01JUN2021) se informó que se atendió 7,747 llamadas, 1,651 correos electrónicos y 3,183 atenciones en redes sociales: Total: 12,581 atenciones. Mes de junio: 36,993 atenciones - Con Informe N° 0193-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (08JUN2021), se informó que se atendió 13,305 llamadas telefónicas, 2,012 correos electrónicos y 4,590 atenciones en redes sociales. Total 19,907 atenciones. - Con Informe N° 194-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (15JUN2021), se informó que se atendió 5,093 llamadas telefónicas, 856 correos electrónicos y 1,725 atenciones en redes sociales. Total 7,674 atenciones. - Con Informe N° 197-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (23JUN2021), se informó que se atendió 3,053 llamadas telefónicas, 921 correos electrónicos y 1,589 atenciones en redes sociales. Total 5,563 atenciones. - Con Informe N° 199-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (30JUN2021), se informó que se atendió 1,895 llamadas telefónicas, 852 correos electrónicos y 1,102 atenciones en redes sociales. Total 3,849 atenciones.		
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										1%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.2.6	Realizar pedidos de servicio y compra / Seguimiento de la ejecución / Emisión de conformidades y Devengado.	GCRC	REPORTE	REPORTE	03/05/21	30/06/21	03/05/21	05/07/21	2	3	150%	Mes de mayo -Con correo electrónico, se reportó que desde el 03 de mayo se han emitido los pedidos del Plan de medios y se está realizando el seguimiento. -Con correo electrónico, se reportó que al 31 de mayo se está realizando el seguimiento de los pedidos en el marco de la Segunda Elección Presidencial - SEP 2021. Mes de junio - Con correo electrónico, se reportó que al 07 de junio está realizando el seguimiento de SEP 2021 para el POE, las mismas que se están esperando la emisión de los especialistas para la elaboración de la conformidad. -Con correo electrónico, se reportó que al 14 de junio se estaba realizando las conformidades de los servicios y bienes en el marco de la SEP. - Con correo electrónico, se reportó que se estaban elaborando las conformidades de los bienes y servicios en el marco de la SEP 2021. -Con correo electrónico, se reportó que se han otorgado las conformidades de los bienes y servicios en el marco de la SEP 2021. Mes de julio -Con correo electrónico (05JUL2021), la tarea continúa en ejecución, por lo que se adjunta el cuadro de conformidades que se vienen otorgando.		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2.ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Procesos optimizados en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	**9. Meta presupuestaria:**
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5005020: Procesos electorales y consultas planificados.	059

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.6	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GGE	FORMATO	REPORTE	10/05/21	31/07/21	24/05/21	31/08/21	10	15	150.00%	- Con el Memorando N° 001057-2020-GGE/ONPE (24MAY2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 17MAY2020. - Con el Memorando N° 001132-2020-GGE/ONPE (02JUN2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 31MAY2020. - Con el Memorando N° 001207-2020-GGE/ONPE (10JUN2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 07JUN2020. - Con el Memorando N° 001257-2020-GGE/ONPE (16JUN2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 14JUN2020. - Con el Memorando N° 001309-2020-GGE/ONPE (24JUN2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 21JUN2021. - Con el Memorando N° 001350-2021-GGE/ONPE (02JUL2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 28JUN2021. - Con el Memorando N° 001387-2021-GGE/ONPE (08JUL2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 05JUL2021. - Con el Memorando N° 001447-2021-GGE/ONPE (18JUL2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 12JUL2021. - Con el Memorando N° 001504-2021-GGE/ONPE (26JUL2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 19JUL2021. - Con el Memorando N° 001523-2021-GGE/ONPE (02AGO2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 30JUL2021. - Con el Memorando N° 001542-2021-GGE/ONPE (05AGO2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 02AGO2021. - Con el Memorando N° 001583-2021-GGE/ONPE (12AGO2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 09AGO2021. - Con el Memorando N° 001617-2021-GGE/ONPE (17AGO2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 16AGO2021. - Con el Memorando N° 001660-2021-GGE/ONPE (24AGO2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 23AGO2021. - Con el Memorando N° 001692-2021-GGE/ONPE (31AGO2021) se remitió el formato de monitoreo del POE SEP 2021 al 31AGO2021.		
2	PROCESOS OPERATIVOS.													
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.3	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa										1%			
2.2.3.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales	GGE	ACTA	DOCUMENTO	05/05/21	06/05/21	03/05/21	04/05/21	1	1	100.0%	La tarea se ejecutó del 03 al 04MAY2021 con la aprobación de la impresión de prueba de modelo de credenciales.		
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.										1%			
2.3.1.1	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral	GGE	CATÁLOGO	REPORTE	01/03/21	15/03/21	16/02/21	16/02/21	1	1	100.0%	Se ejecutó el 16FEB2021 con elaborar y enviar la propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral.		
2.3.1.2	Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias	GGE	REPORTE	REPORTE	23/03/21	23/03/21	23/02/21	23/02/21	1	1	100.0%	Se ejecutó el 23FEB2021 con realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias. Se realizó una única reunión.		
2.3.1.3	Aprobar la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación	GGE	CATÁLOGO	DOCUMENTO	16/04/21	16/04/21	15/04/21	16/04/21	3	3	100.0%	Se inició el 15ABR2021 con la aprobación de la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral, y concluyó el 16ABR2021 con el envío a la Gerencia General para aprobación mediante Informe N° 000009-2021-GGE/ONPE. -Catalogo de material electoral Convencional -Catalogo de material electoral SEA -Catalogo de material electoral de Contingencia		
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación y materiales de capacitación interculturales										5%			
2.3.6.3	Imprimir muestra de la Cédula y Cartel de candidatos y enviar a GIEE.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	28/04/21	28/04/21	30/04/21	30/04/21	1	1	100.0%	Se ejecutó el 30ABR2021 con imprimir la muestra de la Cédula y Cartel de candidatos y enviar a GIEE.		
2.3.6.5	Imprimir y supervisar la impresión de la Cédula y Cartel de candidatos	GGE	REPORTE	REPORTE	03/05/21	10/05/21	30/04/21	05/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 30ABR2021 al 05MAY2021 con imprimir y supervisar la impresión de la Cédula y Cartel de candidatos.		
2.3.6.7	Imprimir muestra de los Manuales de miembros de mesa, Cartillas, Guía SEA, Afiche cómo votar y Voto Trans y enviar a GIEE.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	05/05/21	06/05/21	07/05/21	10/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 07 al 10MAY2021 con imprimir la muestra de los Manuales de miembros de mesa, Cartillas, Guía SEA, Afiche cómo votar y Voto Trans y enviar a GIEE.		
2.3.6.9	Imprimir y supervisar la impresión de los Manuales de miembros de mesa, Cartillas, Guía SEA, Afiche cómo votar y Voto Trans	GGE	REPORTE	REPORTE	07/05/21	14/05/21	11/05/21	17/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 11 al 17MAY2021 con imprimir y supervisar la impresión de los Manuales de miembros de mesa, Cartillas, Guía SEA, Afiche cómo votar y Voto Trans.		
2.3.6.11	Imprimir muestra de los materiales de capacitación interculturales y enviar a GIEE.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	07/05/21	07/05/21	10/05/21	11/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 10 al 11MAY2021 con imprimir la muestra de los materiales de capacitación interculturales y enviar a GIEE.		
2.3.6.13	Imprimir y supervisar la impresión de los materiales de capacitación intercultural	GGE	REPORTE	REPORTE	08/05/21	14/05/21	12/05/21	17/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 12 al 17MAY2021 con imprimir y supervisar la impresión de los materiales de capacitación intercultural.		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.										3%			
2.3.7.1	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro	GGE	REPORTE	REPORTE	19/04/21	30/04/21	19/04/21	25/04/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 19 al 25ABR2021 con realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro.		
2.3.8	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE										3%			
2.3.8.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para talleres de capacitación al personal de las ODPE Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	06/05/21	08/05/21	30/04/21	15/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 30ABR2021 al 15MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para talleres de capacitación al personal de las ODPE Provincias.		
2.3.8.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	12/05/21	13/05/21	15/05/21	15/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 15MAY2021 con realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Provincias.		
2.3.8.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para talleres de capacitación del personal ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	15/05/21	19/05/21	20/05/21	22/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 20 al 22MAY2021 con distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para talleres de capacitación del personal ODPE.		
2.3.8.4	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para talleres de capacitación al personal de las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	10/05/21	11/05/21	30/04/21	13/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 30ABR al 13MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para talleres de capacitación al personal de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.		
2.3.8.5	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	13/05/21	14/05/21	15/05/21	15/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 15MAY2021 con realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Lima Metropolitana y Callao.		
2.3.8.6	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para talleres de capacitación del personal ODPE	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	15/05/21	19/05/21	20/05/21	20/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 20MAY2021 con distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para talleres de capacitación del personal ODPE.		
2.3.9	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para la Capacitaciones de actores electorales.										3%			
2.3.9.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las Capacitaciones de actores electorales de las ODPE Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	06/05/21	08/05/21			1	1	100%	Se ejecutó el 20MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.9.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales de las ODPE Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	12/05/21	13/05/21			1	1	100%	Se ejecutó el 20MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.9.3	Distribuir el material electoral convencional a las ODPE Provincias para las Capacitaciones de actores electorales.	GGE	REPORTE	REPORTE	15/05/21	19/05/21	20/05/21	22/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 20 al 22MAY2021 con distribuir el material electoral convencional a las ODPE Provincias para las Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.9.4	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las Capacitaciones de actores electorales de las ODPE y Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	10/05/21	11/05/21	20/05/21	20/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 20MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.9.5	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales de las ODPE y Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	13/05/21	14/05/21	20/05/21	20/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 20MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.9.6	Distribuir el material electoral convencional a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Capacitaciones de actores electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	15/05/21	19/05/21	20/05/21	20/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 20MAY2021 con distribuir el material electoral convencional a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.9.8	Distribuir el material electoral SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para las Capacitaciones de actores electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	25/05/21	26/05/21	26/05/21	26/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 26MAY2021 con distribuir el material electoral SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para las Capacitaciones de actores electorales.		
2.3.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Jornadas de capacitación.										3%			
2.3.10.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	06/05/21	08/05/21	03/05/21	14/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 03 al 14MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias.		
2.3.10.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	12/05/21	13/05/21	15/05/21	17/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 15 al 17MAY2021 con realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias.		
2.3.10.3	Distribuir el material electoral convencional a las ODPE Provincias para las Jornadas de Capacitación.	GGE	REPORTE	REPORTE	15/05/21	19/05/21	20/05/21	22/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 20 al 22MAY2021 con distribuir el material electoral convencional a las ODPE Provincias para las Jornadas de Capacitación.		
2.3.10.4	Realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio para las Jornadas de capacitación de las ODPE y Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	10/05/21	11/05/21	03/05/21	14/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 03 al 14MAY2021 con realiza el ensamblaje del paquete de escrutinio para las Jornadas de capacitación de las ODPE y Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao.		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.10.5	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de capacitación de las ODPE y Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	13/05/21	14/05/21	15/05/21	17/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 15 al 17MAY2021 con realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de capacitación de las ODPE y Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao.		
2.3.10.6	Distribuir el material electoral convencional a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación.	GGE	REPORTE	REPORTE	15/05/21	19/05/21	20/05/21	20/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 20MAY2021 con distribuir el material electoral convencional a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación.		
2.3.10.8	Distribuir el material electoral SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación.	GGE	REPORTE	REPORTE	28/05/21	28/05/21	26/05/21	26/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 26MAY2021 con distribuir el material electoral SEA a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de Capacitación.		
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										3%			
2.3.11.1	Realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	17/05/21	21/05/21	17/05/21	17/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 17MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao.		
2.3.11.2	Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	22/05/21	25/05/21	24/05/21	24/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 24MAY2021 con realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao.		
2.3.11.3	Distribuir el material electoral a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	28/05/21	28/05/21	26/05/21	26/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 26MAY2021 con distribuir el material electoral a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral.		
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO													
2.6.1	ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio										10%			
2.6.1.1	Diseñar cédula de sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	26/04/21	26/04/21	26/04/21	26/04/21	1	1	100%	Se ejecutó el 26ABR2021 con diseñar la cédula de sufragio.		
2.6.1.2	Remitir a GCRC proyecto de oficio de invitación para la prueba de color	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	04/05/21	05/05/21	07/05/21	07/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 07MAY2021 con remitir a GCRC el proyecto de Oficio de invitación para la prueba de color mediante Memorando N° 000897-2021-GGE/ONPE (07MAY2021)		
2.6.1.3	Realizar la prueba de color de la cédula de sufragio	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	12/05/21	12/05/21	12/05/21	12/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 12MAY2021 con realizar la prueba de color de la cédula de sufragio, mediante Acta de Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio para la Segunda Elección Presidencial 2021 (12MAY2021).		
2.6.1.4	Realizar la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	13/05/21	24/05/21	13/05/21	22/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 13 al 22MAY2021 con realizar la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva.		
2.6.2	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio										1%			
2.6.2.1	Remitir los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores y Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	19/04/21	19/04/21	19/04/21	19/04/21	1	1	100%	Se ejecutó el 19ABR2021 con remitir los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores y Parte 2 - demás documentos electores), mediante correo electrónico.		
2.6.2.3	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	ACTA	DOCUMENTO	04/05/21	05/05/21	04/05/21	04/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 04MAY2021 con aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores).		
2.6.2.5	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	08/05/21	29/05/21	08/05/21	26/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 08 al 26MAY2021 con efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores).		
2.6.2.8	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	ACTA	DOCUMENTO	04/05/21	05/05/21	04/05/21	04/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 04MAY2021 con aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores).		
2.6.2.10	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	08/05/21	29/05/21	11/05/21	20/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 11 al 20MAY2021 con efectuar el control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores).		
2.6.3	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio										8%			
2.6.3.1	Compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas	GGE	REPORTE	REPORTE	07/05/21	21/05/21	12/05/21	28/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 12 al 28MAY2021 con compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas.		
2.6.3.2	Ordenar las cartillas sobre de hologramas por Local de Votación y ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	08/05/21	22/05/21	13/05/21	29/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 13 al 29MAY2021 con ordenar las cartillas sobe de hologramas por Local de Votación y ODPE.		
2.6.4	ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos y Formatos Genéricos de sufragio										3%			
2.6.4.1	Diseñar los carteles para difusión y sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	26/04/21	26/04/21	26/04/21	26/04/21	1	1	100.0%	Se ejecutó el 26ABR2021 con diseñar los carteles para difusión y sufragio.		
2.6.4.2	Envío a la GOECOR de los diseños de carteles de candidatos para difusión para su impresión en las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	10/05/21	11/05/21	17/05/21	17/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó el 17MAY2021 con el envío a la GOECOR de los diseños de carteles de candidatos para difusión para su impresión en las ODPE, mediante Memorando N° 000993-2021-GGE/ONPE(17MAY2021).		
2.6.4.3	Impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio por parte de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	10/05/21	13/05/21	10/05/21	13/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 10 al 13MAY2021 con la impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio por parte de la GGE.		
2.6.4.4	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	19/04/21	06/05/21	19/04/21	06/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 19ABR al 06MAY2021 con realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio.		
2.6.5	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva										10%			
2.6.5.1	Realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio (Extranjero)	GGE	REPORTE	REPORTE	10/05/21	12/05/21	14/05/21	14/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó el 14MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio (Extranjero).		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.6.5.2	Realizar el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Extranjero)	GGE	REPORTE	REPORTE	13/05/21	15/05/21	15/05/21	15/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó el 15MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Extranjero).		
2.6.5.3	Realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio (Provincias)	GGE	REPORTE	REPORTE	14/05/21	18/05/21	17/05/21	25/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 17 al 25MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio (Provincias).		
2.6.5.4	Realizar el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias)	GGE	REPORTE	REPORTE	19/05/21	28/05/21	19/05/21	26/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó el 19 al 26MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias).		
2.6.5.5	Realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	REPORTE	REPORTE	22/05/21	29/05/21	29/05/21	29/05/21	1	1	100.0%	Se realizó el 29MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio (Lima Metropolitana y Callao).		
2.6.5.6	Realizar el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	REPORTE	REPORTE	27/05/21	30/05/21	27/05/21	31/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 27 al 31MAY2021 con realizar el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao).		
2.6.6	ACTIVIDAD: Control de datos y guías										3%			
2.6.6.1	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral	GGE	REPORTE	REPORTE	21/04/21	23/04/21	21/04/21	23/04/21	1	1	100%	Se ejecutó del 21 al 23ABR2021 con el diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral.		
2.6.6.2	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller	GGE	REPORTE	REPORTE	29/04/21	05/05/21	29/04/21	20/05/21	1	1	100%	Se inició el 29ABR2021 y concluyó el 20MAY2021 con la emisión y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller.		
2.6.6.3	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación y jornadas de capacitación	GGE	REPORTE	REPORTE	06/05/21	11/05/21	06/05/21	26/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 06 al 26MAY2021 con emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación y jornadas de capacitación.		
2.6.6.4	Recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR	GGE	REPORTE	REPORTE	06/05/21	07/05/21	17/05/21	17/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 17MAY2021, con recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR.		
2.6.6.5	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro	GGE	REPORTE	REPORTE	17/05/21	28/05/21	17/05/21	26/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 17 al 26MAY2021 con emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro.		
2.6.6.6	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para despliegue Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	07/05/21	22/05/21	07/05/21	27/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 07 al 27MAY2021 con emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para despliegue Provincias.		
2.6.6.7	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para despliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	17/05/21	04/06/21	17/05/21	04/06/21	1	1	100%	Se inició el 17MAY2021 y concluyó el 04JUN2021 con la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para despliegue Lima Metropolitana y Callao.		
2.6.6.8	Emitir reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	02/06/21	06/06/21	01/06/21	06/06/21	1	1	100%	Se ejecutó del 01 al 06JUN2021 con la emisión de reportes y formatos para repliegue de los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao.		
2.6.6.9	Emitir reportes y formatos para repliegue Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	10/06/21	16/06/21	09/06/21	11/06/21	1	1	100%	Se ejecutó del 09 al 11JUN2021 con emitir reportes y formatos para repliegue de Provincias.		
2.6.6.10	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	08/06/21	05/07/21	08/06/21	14/07/21	1	1	100%	Se inició el 08JUN2021 y concluyó el 14JUL2021 con dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales.		
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL													
2.7.2	**ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio**										**10%**			
2.7.2.1	Distribuir el material electoral para sufragio al Ministerio de Relaciones Exteriores (Extranjero)	GGE	REPORTE	REPORTE	16/05/21	16/05/21	16/05/21	16/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 16MAY2021 con la distribución del material electoral para sufragio al Ministerio de Relaciones Exteriores (Extranjero).		
2.7.2.2	Distribuir el material electoral para sufragio a las ODPE de Provincias	GGE	REPORTE	REPORTE	22/05/21	29/05/21	22/05/21	29/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 22 al 29MAY2021 con distribuir el material electoral para sufragio a las ODPE de Provincias.		
2.7.2.3	Distribuir el material electoral para sufragio a los Locales de Votación (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	REPORTE	REPORTE	04/06/21	05/06/21	04/06/21	05/06/21	1	1	100%	Se ejecutó del 04 al 05JUN2021 con distribuir el material electoral para sufragio a los Locales de Votación (Lima Metropolitana y Callao).		
2.7.3	**ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales**										**5%**			
2.7.3.1	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	14/06/21	15/06/21	11/06/21	11/06/21	1	1	100%	Con el Memorando N° 001227-2021-GGE/ONPE (11JUN2021), se ejecutó la tarea de solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos.		
2.7.3.2	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GGE	REPORTE	REPORTE	04/07/21	12/07/21	22/06/21	05/07/21	1	1	100%	Se inició el 22JUN2021 y concluyó el 05JUL2021 con realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.		
2.7.3.3	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Provincias.	GGE	REPORTE	REPORTE	12/07/21	25/07/21	22/06/21	09/07/21	1	1	100%	Se inició el 22JUN2021 y concluyó el 09JUL2021 con realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Provincias.		
2.7.3.4	Organizar, describir, inventario y traslado en sobres manila de los documentos de las ODPE Provincias y Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	05/07/21	30/07/21	12/07/21	06/08/21	1	1	100%	Se inició el 12JUL2021 y concluyó el 06AGO2021 con organizar, describir, inventario y traslado en sobres manila de los documentos de las ODPE Provincias y Lima Metropolitana y Callao.		
2.7.3.5	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE Provincias y Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	07/07/21	31/07/21	25/06/21	06/08/21	1	1	100%	Se inició el 25JUN2021 (Informe N° 000265-2021-JAEVEF-SGOE-GGE/ONPE) con la emisión de la conformidad de entrega de documentos electorales del correspondiente a la ODPE Angaraes. La tarea concluyó el 06AGO2021 mediante la emisión del Informe N° 000481-2021-JAEVEF-SGOE-GGE/ONPE correspondiente a la ODPE LIMA SUR 2.		
2.7.4	**ACTIVIDAD: Almacén y despacho**										**3%**			
2.7.4.1	Recibir y controlar la calidad de material de proveedores	GGE	REPORTE	REPORTE	06/05/21	30/05/21	07/05/21	29/05/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 07 al 29MAY2021 con recibir y controlar la calidad de material de proveedores.		
2.7.4.2	Atención de materiales para el proceso	GGE	REPORTE	REPORTE	04/05/21	03/06/21	29/04/21	31/05/21	1	1	100.0%	Se inició el 29ABR2021 y concluyó el 31MAY2021 con la atención de materiales para el proceso para Talleres y Capacitación.		

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.10	**PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL**													
2.10.1	**ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación hacia el local de la GGE/ODPE**										**5%**			
2.10.1.1	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	06/06/21	07/06/21	06/06/21	07/06/21	1	1	100.0%	Se ejecutó de 06 al 07JUN2021 con replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE.		
2.10.2	**ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias/Oficinas distritales hacia el local de la GGE**										**5%**			
2.10.2.2	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de provincia hacia local de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	19/06/21	26/06/21	16/06/21	18/06/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 16 al 18JUN2021 con replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de provincia hacia local de la GGE.		
2.10.2.3	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	21/06/21	25/06/21	10/06/21	15/06/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 10 al 15JUN2021 con replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE.		
2.10.2.4	Clasificar y recuperar material replegado	GGE	REPORTE	REPORTE	04/07/21	31/07/21	09/06/21	02/07/21	1	1	100.0%	Se ejecutó del 09JUN2021 al 02JUL2021 con clasificar y recuperar material replegado.		
3	**PROCESOS DE SOPORTE**													
3.3	**PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**													
3.3.3	**ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación**										**5%**			
3.3.3.4	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para Talleres de personal de ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	12/05/21	14/05/21	05/05/21	05/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 05MAY2021 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para Talleres de personal de ODPE Lima Metropolitana y Callao.		
3.3.3.5	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Talleres de personal ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	15/05/21	19/05/21	20/05/21	20/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 20MAY2021 con distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Talleres de personal ODPE.		
3.3.3.6	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para la Capacitación de actores electorales de las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	12/05/21	15/05/21	06/05/21	06/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 06MAY2021 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para la Capacitación de actores electorales de las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao.		
3.3.3.7	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao para la Capacitación de actores electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	25/05/21	26/05/21	26/05/21	26/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 26MAY2021 con distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao para la Capacitación de actores electorales.		
3.3.3.8	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para Jornadas de capacitación de las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	22/05/21	25/05/21	06/05/21	06/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 06MAY2021 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para Jornadas de capacitación de las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao.		
3.3.3.9	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para Jornadas de capacitación	GGE	REPORTE	REPORTE	28/05/21	28/05/21	26/05/21	26/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 26MAY2021 con distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y Callao para Jornadas de capacitación.		
3.3.4	**ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.**										**2%**			
3.3.4.4	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (SEA) para simulacro de cómputo para las Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	22/05/21	25/05/21	22/05/21	23/05/21	1	1	100%	Se ejecutó del 22 al 23MAY2021 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (SEA) para simulacro de cómputo para las Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao.		
3.3.4.5	Distribuir equipos informáticos (SEA) a las Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema de cómputo electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	28/05/21	28/05/21	26/05/21	26/05/21	1	1	100%	Se ejecutó el 26MAY2021 con distribuir equipos informáticos (SEA) a las Oficinas Distritales de Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema de cómputo electoral.		
3.3.5	**ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio**										**5%**			
3.3.5.4	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para la Jornada Electoral para los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao	GGE	REPORTE	REPORTE	27/05/21	30/05/21	30/05/21	01/06/21	1	1	100%	Se ejecutó del 30MAY2021 al 01JUN2021 con codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para la Jornada Electoral para los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao.		
3.3.5.5	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) electorales a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao para la Jornada Electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	04/06/21	05/06/21	04/06/21	05/06/21	1	1	100%	Se ejecutó del 04 al 05JUN2021 con distribuir equipos informáticos electorales (SEA) electorales a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao para la Jornada Electoral.		
3.5	**PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**													
3.5.2	**ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística**										**2%**			

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	%DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.2.1	Realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	01/05/21	31/07/21	03/05/21	31/08/21	3	7	233%	`-A la fecha 29SET2020, la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. `-A la fecha 30NOV2020, la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. `-A la fecha 28ENE2021, la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. `-A la fecha 30MAR2021, la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. `- A la fecha 31MAY2021 la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. `- A la fecha 28JUN2021, la tarea de realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE. `-La tarea concluyó el 31AGO2021 con realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas de las áreas de la GGE.		
3.5.2.2	Realizar pedidos, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral	GGE	REPORTE	REPORTE	21/04/21	31/05/21	21/04/21	03/06/21	1	1	100%	Mediante Memorando N° 000746-2021-GGE/ONPE (21ABR2021). Se realizo la solcicitud del pedido de ADQUISICIÓN DE FORMATO DE HOJA DE RUTA PARA EL REPLIEGUE DE SOBRES PLOMOS - SEP 2021, Mediante Memorando N° 001155-2021-GGE/ONPE (03JUN2021). Se concluyo con la ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELECTRICAS NO PROGRAMADO - SEP 2021,		
3.5.2.3	Elaborar Informes de conformidad de la adquisición de bienes y contratación de servicios del proceso electoral	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	13/05/21	31/07/21	11/05/21	25/08/21	3	3	100%	`Mediante Memorando N° 000924-2021-GGE/ONPE (11MAY2021) se dio la Conformidad de ADQUISICION DE RIBBON DE CERA PARA IMPRESORA DE ETIQUETAS DE CÓDIGO DE BARRAS DE ALTA PERFORMANCE - SEP 2021. `-Mediante Memorando N° 001313-2021-GGE/ONPE (25JUN2021).se viene ejecutando con la Conformidad de SERVICIO DE ALQUILER DE MESAS DE TRABAJO – SEP 2021, -Mediante Memorando N° 001669-2021-GGE/ONPE (25AGO2021) seremitio la Conformidad del SERVICIO DE ALQUILER DE SANITARIOS PORTÁTILES - POST ELECTORAL SEP 2021.		

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral.

5. Programa Presupuestal:	**0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía**	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	**3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente**	**9. Meta presupuestaria:**
6. Categoría Presupuestaria:	**0125 Programa Presupuestal**	**8. Actividad Presupuestaria:**	**5005021: Personas capacitadas en el proceso electoral**	60

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.8	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GIEE	Formato	Reporte	10/05/21	30/06/21	17/05/21	30/06/21	6	7	117%	¨- Mediante Memorando N.° 000566-2021-GIEE/ONPE (19MAY2021) se presentó monitoreo semanal POE al 17MAY2021. ¨- Mediante Memorando N.° 000622-2021-GIEE/ONPE (28MAY2021) se presentó monitoreo semanal POE al 24MAY2021. ¨- Mediante Memorando N.° 000645-2021-GIEE/ONPE (02JUN2021) se presentó monitoreo semanal POE al 31MAY2021. ¨- Mediante Memorando N.° 000688-2021-GIEE/ONPE (11JUN2021) se presentó monitoreo semanal POE al 7MAY2021. ¨- Mediante Memorando N.° 000721-2021-GIEE/ONPE (17JUN2021) se presentó monitoreo semanal POE al 14JUN2021. ¨- Mediante Memorando N.° 000755-2021-GIEE/ONPE (23JUN2021) se presentó monitoreo semanal POE al 21JUN2021. ¨- Mediante Memorando N.° 000800-2021-GIEE/ONPE (02JUL2021) se presentó monitoreo semanal POE al 30JUN2021.		
II	PROCESOS OPERATIVOS													
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos/syllabus de cursos virtuales de capacitación, talleres y reuniones de capacitación.										5%			
2.3.2.1	Elaborar y aprobar el diseño metodológico/syllabus de cursos virtuales de capacitación, talleres y reuniones de capacitación y taller de evaluación	GIEE	Diseño / Syllabus	Documento	30/04/21	04/06/21	10/05/21	15/06/21	49	53	108%	¨- Mediante Informe N.° 000366-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (10MAY2021) se presentó 17 syllabus. Con Proveído N.° 001297-2021-GIEE/ONPE (11MAY2021) se aprobaron. ¨- Mediante Informe N.° 000367-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (10MAY2021) se presentó el syllabus de CC. Con Proveído N.° 001298-2021-GIEE/ONPE (11MAY2021) se aprobó. ¨- Mediante Informe N.° 000376-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (13MAY2021) se presentó el syllabus de 19°, 20° y 21° curso. Con Proveído N.° 001329-2021-GIEE/ONPE (13MAY2021) se aprobaron. ¨- Mediante Informe N.° 000406-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (21MAY2021) se presentó el syllabus de 22°, 23°, 24° y 25° curso virtual. Con Proveído N.° 001446-2021-GIEE/ONPE (21MAY2021) se aprobaron. ¨- Mediante Informe N.° 000407-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (21MAY2021) se presentó el syllabus del 26° curso virtual. Con Proveído N.° 001447-2021-GIEE/ONPE (21MAY2021) se aprobó. ¨- Mediante Informe N.° 000413-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (21MAY2021) se presentó el syllabus del 27° curso virtual. Con Proveído N.° 001455-2021-GIEE/ONPE (24MAY2021) se aprobó. ¨- Mediante Informe N.° 000414-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (21MAY2021) se presentó el syllabus del 28° curso virtual. Con Proveído N.° 001456-2021-GIEE/ONPE (24MAY2021) se aprobó. ¨- Mediante Informe N.° 000415-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (21MAY2021) se presentó el syllabus del 29° curso virtual. Con Proveído N.° 001457-2021-GIEE/ONPE (24MAY2021) se aprobó. ¨- Mediante Informe N.° 000416-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (21MAY2021) se presentó el syllabus del 30° curso virtual. Con Proveído N.° 001458-2021-GIEE/ONPE (24MAY2021) se aprobó. ¨- Mediante Informe N.° 000417-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (24MAY2021) se presentó el programa del reforzamiento virtual del Funcionario Consular. Con Proveído N.° 001460-2021-GIEE/ONPE (24MAY2021) se aprobó.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
	capacitación y taller de evaluación.													
												'- Mediante Informe N.° 000438-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (23MAY2021) se presentó el syllabus del 31° al 42° curso virtual. Con Proveído N.° 001512-2021-GIEE/ONPE (27MAY2021) se aprobó. '- Mediante Informe N.° 000439-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27MAY2021) se presentó el syllabus del 43° curso virtual. Con Proveído N.° 001510-2021-GIEE/ONPE (27MAY2021) se aprobó. '- Mediante Informe N.° 000440-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27MAY2021) se presentó el syllabus del 44° curso virtual. Con Proveído N.° 001511-2021-GIEE/ONPE (27MAY2021) se aprobó. '- Mediante Informe N.° 000448-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (30MAY2021) se presentó el syllabus del 45° curso virtual. Con Proveído N.° 001557-2021-GIEE/ONPE (31MAY2021) se aprobó. '- Mediante Informe N.° 000456-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (01JUN2021) se presentó el syllabus del 46° y 47° curso virtual. Con Proveído N.° 001579-2021-GIEE/ONPE (01JUN2021) se aprobó. '- Mediante Informe N.° 000455-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (31MAY2021) se presentó el diseño metodologico de la reunión de reforzamiento en las ODPE. Con Proveído N.° 001578-2021-GIEE/ONPE (01JUN2021) se aprobó. '- Mediante Informe N.° 000458-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (01JUN2021) se presentó el programa de capacitación del personal que se desplazará a los locales de votación. Con Proveído N.° 001591-2021-GIEE/ONPE (01JUN2021) se aprobó. '- Mediante Informe N.° 000464-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (04JUN2021) se presentó los diseños metodológicos de las reuniones de reforzamiento de coordinadores de soporte consular y personal de soporte de consulados. Con Proveído N.° 001650-2021-GIEE(ONPE (04JUN2021) se aprobaron. '- Mediante Informe N.° 000501-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (15JUN2021) se presentó el diseño metodológico de la capacitación virtual de CC. Con Proveído N.° 001760-2021-GIEE(ONPE (15JUN2021) se aprobó.		
2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y actualización de Módulos de capacitación.										20%			
2.3.3.1	Elaboración de contenidos, diseño, diagramación, aprobación de la guía informativa para el personal de la ODPE.	GIEE	Guía informativa	Documento	20/04/21	03/05/21	20/04/21	18/05/21	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000357-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07MAY2021) se presentó Guía informativa para el personal de las ODPE. Con Proveído N.° 001394-2021-GIEE/ONPE (18MAY2021) se aprobó.		
2.3.3.2	Actualizar contenidos del curso virtual de capacitación para personal de la ODPE/ONPE	GIEE	Guía informativa	Documento	20/04/21	03/05/21	20/04/21	18/05/21	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000357-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (07MAY2021) se actualizó contenidos del curso virtual. Con Proveído N.° 001394-2021-GIEE/ONPE (18MAY2021) se aprobó.		
2.3.4	ACTIVIDAD: Producción y actualización de los cursos de capacitación de personal ODPE/ONPE y de actores electorales										20%			
2.3.4.1	Gestionar la producción del curso virtual para personal de la ODPE/ONPE en la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Reporte	Documento	30/04/21	30/06/21	30/04/21	02/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000621-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (10AGO2021), que contiene el Informe N.° 000153-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE (10AGO2021), se reportó la tarea de gestión de la producción de cursos virtuales ejecutados entre el 8MAY2021 y 2JUN2021.		
2.3.4.2	Elaborar y aprobar guiones de cursos virtuales de capacitación de actores electorales	GIEE	Guion	Documento	26/04/21	28/04/21	20/04/21	22/04/21	3	4	133%	Mediante Informe N.° 000430-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (26MAY2021) se presenta los guiones de los cursos virtuales SEP2021: Guion del curso virtual de personeros; Guion del curso virtual de elector; Guion del curso virtual de miembros de mesa convencional; Guion del curso virtual de miembros de mesa SEA . Con Proveído N.° 001504-2021-GIEE/ONPE (26MAY2021) se aprobó.		
2.3.4.3	Gestionar la producción de los cursos virtuales de capacitación de actores electorales	GIEE	Reporte	Reporte	29/04/21	08/05/21	20/04/21	08/05/21	2	2	100%	El 12MAY2021 se publicó en la plataforma ONPEDUCA el curso virtual de electores, personeros, miembros de mesa convencional y miembros de mesa SEA. Se emitieron dos reportes de cumplimiento de esta tarea.		
2.3.5	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.										1%			
2.3.5.1	Adaptar contenidos del acta padrón de capacitación.	GIEE	Diseño	Documento	26/04/21	03/05/21	26/04/21	03/05/21	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000332-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (03MAY2021) se presentó contenidos y diseño del acta padrón de capacitación.		
2.3.5.2	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación y enviar a GITE para impresión	GIEE	Material aprobado	Proveído	04/05/21	04/05/21	04/05/21	04/05/21	1	1	100%	Mediante Proveído N.° 001217-2021-GIEE/ONPE (04MAY2021) se aprobó acta padrón de capacitación. Con Memorando N.° 000492-2021-GIEE/ONPE (04MAY2021) se remitió a GITE para que imprima la muestra de impresión.		
2.3.5.4	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación y enviar a GITE	GIEE	Acta	Documento	06/05/21	06/05/21	10/05/21	10/05/21	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000393-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (18MAY2021) se presentó el acta de aprobación (10MAY2021) de actas padrón de capacitación. Con Memorando N.° 000563-2021-GIEE/ONPE (18MAY2021) se remitió el acta de aprobación a la GITE.		
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación y materiaes de capacitación interculturales.										7%			
2.3.6.2	Actualizar, diseñar y aprobar la Cédula y Cartel de candidatos y entregar a GGE para muestras de impresión.	GIEE	Diseño	Documento	28/04/21	28/04/21	27/04/21	28/04/21	2	2	100%	Mediante Informe N.° 000314-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (14ABR2021) se presentó cédula y cartel de candidatos de capacitación. Con proveído N.° 001146-2021-GIEE/ONPE (28ABR2021) se aprobó. A través del Memorando N.° 000460-2021-GIEE/ONPE (28ABR2021) se remitió los materiales a la GGE para la impresión de la muestra.		
2.3.6.4	Aprobar las muestras de impresión de Cédula y Cartel de candidatos para su impresión a cargo de la GGE.	GIEE	Acta	Documento	29/04/21	29/04/21	30/04/21	30/04/21	2	2	100%	Mediante Informe N.° 000428-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (25MAY2021) se presentó el acta de aprobación (25MAY2021) del cartel y cédula de capacitación. Con Memorando N.° 000605-2021-GIEE/ONPE (26MAY2021) se remitió el acta de aprobación a la GGE.		
2.3.6.6	Actualizar los contenidos, diseñar y aprobar los Manuales de miembros de mesa, Cartillas, Guía SEA, Afiche cómo votar y Voto Trans y entregar a GGE para muestras de impresión.	GIEE	Diseño	Documento	15/04/21	04/05/21	15/04/21	05/05/21	7	7	100%	Mediante Informe N.° 000341-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (05MAY2021) se presentó contenidos y diseño de las cartillas, manuales, guía SEA y afiches de capacitación. Con proveído N.° 001237-2021-GIEE/ONPE (05MAY2021) se aprobó los materiales. A través del Memorando N.° 000497-2021-GIEE/ONPE (05MAY2021) se remitió los materiales a la GGE para la impresión de la muestra.		
2.3.6.8	Aprobar las muestras de impresión de los Manuales de miembros de mesa, Cartillas, Guía SEA, Afiche cómo votar y Voto Trans para su impresión a cargo de la GGE.	GIEE	Acta	Documento	05/05/21	06/05/21	10/05/21	10/05/21	7	7	100%	Mediante Informe N.° 000381-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (13MAY2021) se presentó el acta de aprobación (10MAY2021) de las cartillas, manuales, guía SEA y afiches de capacitación. Con Memorando N.° 000547-2021-GIEE/ONPE (14MAY2021) se remitió el acta de aprobación a la GGE.		
2.3.6.10	Actualizar los contenidos, diseñar y aprobar los materiales de capacitación intercultural y entregar a GGE para muestras de impresión.	GIEE	Diseño	Documento	03/05/21	06/05/21	03/05/21	11/05/21	9	6	67%	Mediante Informe N.° 000368-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (10MAY2021) se presentó contenidos y diseño de 6 afiches de capacitación intercultural. Con Memorando N.° 000520-2021-GIEE/ONPE (11MAY2021) se remitió los afiches a la GGE para la impresión de la muestra.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.6.12	Aprobar las muestras de impresión de los materiales de capacitación intercultural para su impresión a cargo de la GGE.	GIEE	Acta	Documento	07/05/21	07/05/21	11/05/21	14/05/21	9	6	67%	Mediante Informe N.° 000380-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (13MAY2021) se presentó el acta de aprobación (10MAY2021) de los afiches de capacitación intercultural. Con Memorando N.° 000546-2021-GIEE/ONPE (14MAY2021) se remitió el acta aprobación del (11MAY2021) de a la GGE. ˙- Afiche Pasos de la Votación (versión quechua) ˙- Afiche Pasos de la Votación (versión aimara) ˙- Afiche Pasos de la Votación (versión awajún) ˙- Afiche Pasos de la Votación (versión ashaninka) ˙- Afiche Pasos de la Votación (versión shipibo) ˙- Afiche Pasos de la Votación (versión matsigenka)		
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES													
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ONPE y ODPE										35%			
2.4.1.1	Realizar tutoría a los participantes del curso virtual de la Plataforma ONPEDUCA para personal de la ODPE/ONPE	GIEE	Reporte	Documento	07/05/21	30/06/21	08/05/21	02/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000622-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (10AGO2021), que contiene el Informe N.° 000165-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE (10AGO2021), se reportó el cumplimiento de la tarea.		
2.4.1.2	Realizar la capacitación virtual para personal de la ODPE/ONPE en la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Curso virtual	Documento	07/05/21	04/06/21	08/05/21	02/06/21	42	47	112%	Esta tarea se ejecutó entre el 08MAY2021 y EL 02JUN2021, de acuerdo al siguiente detalle: El 8 de mayo se realizó la capacitación virtual de 17 grupos ocupacionales: JODPE, CA, AL, ARRHH, CO, AOPT1, AOPT2, AXRRHH, ATD, ATN, ECD, ACD, AOFT1, AXADT1, AF, AXRRHHT2, ALEG. Del 11 al 12 de mayo se realizó la capacitación virtual al coordinador de capacitación. El 13 de mayo se realizó la capacitación virtual de: CD-CONV, CD-SEA, CCP El 17 de mayo se realizó la capacitación de: CP, AXADT2, AODT2, AXRRHHT3, CAP. El 19 de mayo se realizó la capacitación virtual de Funcionarios consulares El 20 de mayo se realizó la capacitación virtual de CLV El 22 de mayo se realizó la capacitación virtual de CM y CTM El 25 de mayo se realizó la capacitación virtual de AxCC, ATDND, ATPT, Supervisor, Monitor plan de acción, FonoONPE, S.Contable, R.Contable, Analista SIRC, Asistente SIRC, ATLV El 26 de mayo se realizó la capacitación virtual de OCC El 29 de mayo se realizó la capacitación virtual del Org. Filas El 31 de mayose realizó la capacitación virtual de CMT2 El 2 de junio se realizó la capacitación virtual del Auxiliar de línea de recepción El 2 de junio se realizó la capacitación virtual del Coordinador de soporte consular El 2 de junio se realizó la capacitación virtual de Soporte de consulado		
2.4.1.3	Realizar los talleres y reuniones de reforzamiento del personal ODPE/ONPE	GIEE	Taller / Reunión	Reporte	22/05/21	04/06/21	18/05/21	04/06/21	7	12	171%	˙- Capacitador SEA: 18-20MAY21 ˙- Capacitador CON: 24-26MAY21 ˙- CLV: 24-27MAY21 ˙- RLV: 27MAY Y 3JUN21. ˙- CTM: 26-29MAY21 ˙- CM: 31MAY - 1JUN21 ˙- OF: 31MAY - 2JUN21 ˙- CM T2: 1-3JUN21 ˙- ALR 3-4JUN21 ˙- Reuniones de reforzamiento se realizaron el 31MAY21, 2JUN21 y 3JUN21 (3 reuniones)		
2.4.1.4	Realizar el monitoreo de los cursos virtuales, talleres y reuniones de reforzamiento del personal en las ODPE, distritos y centros poblados.	GIEE	Reporte	Reporte	07/05/21	04/06/21	18/05/21	04/06/21	7	12	171%	Esta tarea se realizó entre el 18MAY2021 y el 04JUN2021, de acuerdo al siguiente detalle: ˙- Capacitador SEA: 18-20MAY ˙- Capacitador CON: 24-26MAY ˙- CLV: 24-27MAY ˙- RLV: 27MAY - 3JUN ˙- CTM: 26-29MAY ˙- CM: 31MAY - 1JUN ˙- OF: 31MAY - 2JUN ˙- CM T2: 1-3JUN ˙- ALR 3-4JUN ˙- Reuniones de reforzamiento se realizaron el 31MAY, 2JUN y 3JUN (3 reuniones).		
2.4.1.5	Elaborar los informes de los cursos virtuales, talleres, reuniones de reforzamiento y evaluación virtual con los coordinadores de capacitación.	GIEE	Reporte	Documento	10/06/21	30/06/21	10/06/21	03/08/21	3	3	100%	˙- Mediante Informe N.° 000530-SGFCE-GIEE/ONPE (23JUN2021) se presentó informe de la evaluación virtual de Coordinadores de Capacitación de la EG y SEP 2021. ˙- Mediante Informe N.° 000618-SGFCE-GIEE/ONPE (09AGO2021), que contiene el Informe N.° 000154-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (21JUL2021) se presentó el informe consolidado de las reuniones de reforzamiento del personal ODPE en los distritos y centros poblados. ˙- Mediante Informe N.° 000617-SGFCE-GIEE/ONPE (09AGO2021), que contiene el Informe N.° 000162-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (03AGO2021) se presentó el informe consolidado de los cursos virtuales y talleres del personal ODPE y ONPE.		
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.										2%			
2.4.2.4	Consolidar información de la capacitación a los actores electorales.	GIEE	Reporte	Documento	07/05/21	09/06/21	17/05/21	09/06/21	4	4	100%	Esta tarea se ejecutó entre el 17MAY2021 y 09JUN2021. Para su cumplimiento se presentaron los siguientes reportes: ˙- Mediante Informe N.° 000391-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (17MAY2021) se presentó el 1er. Reporte de CAE. ˙- Mediante Informe N.° 000424-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (24MAY2021) se presentó el 2do. Reporte de CAE. ˙- Mediante Informe N.° 000454-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (31MAY2021) se presentó el 3er. Reporte de CAE. ˙- Mediante Informe N.° 000484-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (09JUN2021) se presentó el 4to. Reporte de CAE.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.2.5	Consolidar información de la jornada de capacitación de miembros de mesa.	GIEE	Reporte	Documento	30/05/21	01/06/21	30/05/21	31/05/21	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000450-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (31MAY2021) se presentó el Reporte de la jornada de capacitación de miembros de mesa.		
2.4.2.6	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.	GIEE	Reporte	Documento	21/06/21	25/06/21	21/06/21	23/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N.° 000548-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (30JUN2021) se presentó el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.		
2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA													
2.12.1	ACTIVIDAD: Fortalecimiento de capacidades de las Organizaciones Políticas.										2%			
2.12.1.1	Resolver consultas de los partidos políticos sobre resultados electorales y la normativa del Proceso Electoral.	GIEE	Asesoría	Correo electrónico	01/05/21	30/06/21	25/05/21	30/06/21	4	3	75%	El 25 y 26 de mayo se absolvió consultas del partido politco Fuerza Popular. El 26 de mayo se absolvió consulta del partido Perú Libre.		tarea de Demanda
2.12.1.2	Brindar asesoría a los partidos políticos para la capacitación de sus personeros de mesa en el Proceso Electoral.	GIEE	Asesoría	Correo electrónico	01/05/21	30/06/21	08/05/21	05/06/21	8	18	225%	18 capacitaciones virtuales a personeros (9 al partido Perú Libre y 9 al partido Fuerza Popular). Se capacitó a 1751 personeros (57% hombres y 43% mujeres).		
III	PROCESOS DE SOPORTE													
3.8	PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL													
3.8.1	ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales										7%			
3.8.1.1	Elaborar investigación sobre el uso de la Franja Electoral en las Elecciones Generales 2021	GIEE	Informe	Documento	01/05/21	30/06/21	01/05/21	04/08/21	2	2	100%	Esta tarea se ejecutó entre el 01MAY2021 y 04AGO2021. Se reportó su cumplimiento mediante el Informe N.° 000375-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (04AGO2021). -Mediante el Informe n° 000313-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (01JUL2021), se comunica la ejecución de la tarea mediante la revisión y análisis de la normativa vigente, a continuación se revisarán los planes de medios EG 2021 y SEP 2021 a fin de realizar el análisis estadístico descriptico de los espacios de tiempo en la difusión de propaganda electoral entre los partidos políticos y evaluar la relación entre esta distribución y lo montos en soles que fueron asignados a estos partidos a través de la adjudicación en económica. -Mediante Informe N.° 000250-2021-SGIIE.GIEE/ONPE (01JUN2021), se presentó la propuesta preliminar de documento de investigación, la cual tiene por finalidad analizar la gestión de la franja electoral en las Elecciones Generales 2021.		
3.8.1.2	Elaborar investigación sobre la implementación del protocolo para garantizar el derecho al voto de las personas trans en Perú	GIEE	Informe	Documento	01/05/21	30/06/21	01/05/21	30/06/21	2	2	100%	'-Mediante el Informe N.° 000310-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (30JUN2021). -Mediante Informe N.° 000251-2021-SGIIE.GIEE/ONPE (01JUN2021		
3.8.1.3	Realizar la sistematización y análisis del impacto de las mejoras referidas a la aplicación de material electoral en quechua y aimara en la Segunda Elección Presidencial 2021.	GIEE	Informe	Documento	01/05/21	30/06/21	01/05/21	30/06/21	2	3	150%	'- Mediante el Informe N.° 000314-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (01JUL2021). - Mediante el Informe N.° 297-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (23JUN2021), - Mediante el Informe N.° 000249-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (01JUN2021)		
3.8.1.4	Elaborar investigación sobre experiencia SEP 2021, en el marco de la pandemia COVID -19	GIEE	Informe	Documento	01/05/21	30/06/21	21/06/21	02/08/21	2	2	100%	'- Mediante el Informe N.° 000368-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (02AGO2021). - Mediante el Informe N.° 000317-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (01JUL2021)		
3.8.1.5	Realizar la conversión a formato e.book de las publicaciones digitales en PDF	GIEE	Reporte	Documento	01/05/21	30/06/21	01/05/21	30/06/21	2	2	100%	'- Informe N.° 000252-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (01JUN2021), se comunica la conversión de la Revista Elecciones n° 20. '- Informe n° 000311-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (01JUL2021) se reporta la conversión de formato e-book de la publicación denominada La Ciudadanía y lo Político. Ciudadanía y Crisis de la Democracia Liberal en un mundo de transformación.		
3.8.1.6	Realizar la distribución de la revista Elecciones en el extranjero	GIEE	Reporte	Documento	01/05/21	31/05/21	01/05/21	01/07/21	1	1	100%	Se reportó su cumplimiento mediante el Informe N.° 000341-2021-SGIIE-GIEE/ONPE (14JUL2021).		
	NO PROGRAMADA													
NP	Distribuir a las ODPE materiales de capacitación intercultural	GIEE	Reporte	Reporte	15/05/21	21/05/21	28/05/21	28/05/21	1	1	100%	El 28MAY2021, se distribuyó material de capacitación intercultural a la ODPE Huancané y ODPE Cusco (cartillas del elector, de personero y manual de MM en aimara y quechua respectivamente).		
NP	Realizar estudio de simulación del escrutinio y llenado de actas electorales - Segunda Elección Presidencial 2021	GIEE	Informe	Documento	22/05/21	24/05/21	24/05/21	24/05/21	1	1	100%	Se reportó su cumplimiento mediante Informe n° 246-2021-SGIIE-GIEE/ONPE.		

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Resultados electorales oportunos para la población

9. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política	10. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	5000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	11. Meta presupuestaria:
12. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:	5005023. Resultados electorales procesados, computados y sistematizados.	62

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.7	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GITE	FORMATO	REPORTE	10/05/21	30/06/21	17/05/21	22/10/21	6	13	217%	Al 17MAY2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando N° 001863-2021-GITE-ONPE (27MAY2021). Al 30MAY2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando N° 002073-2021-GITE-ONPE (11JUN2021). Al 07JUN2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando N° 002198-2021-GITE-ONPE (21JUN2021) Al 14JUN2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante Memorando N° 002298-2021-GITE-ONPE (28JUN2021) Al 21JUN2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante MEMORANDO-002345-2021-GITE(02JUL2021) Al 29JUN2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante MEMORANDO-002503-2021-GITE(14JUL2021) Al 12JUL2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante MEMORANDO-002772-2021-GITE(01AGO2021) Al 19JUL2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante MEMORANDO-002858-2021-GITE(05AGO2021) Al 31JUL2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante MEMORANDO-002903-2021-GITE(09AGO2021) Al 09AGO2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante MEMORANDO-003031-2021-GITE(17AGO2021) Al 16AGO2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante MEMORANDO-003229-2021-GITE(26AGO2021) Al 23AGO2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante MEMORANDO-003450-2021-GITE-ONPE(09SEP2021) Al 22OCT2021: Se registró y se remitió a la GPP el FM04-GPP/PLAN con el avance de las tareas mediante MEMORANDO-004248-2021-GITE-ONPE(26OCT2021)		
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										1%			
1.1.8.4	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático.	GITE	REPORTE	REPORTE	28/06/21	30/06/21	28/06/21	30/06/21	1	1	100%	Se realizo el taller se dió de manera virtual a traves del teams del 28 al 30JUN2021,con la presentación de los temas propuestos donde los participantes evaluaron los temas referentes al proceso electoral y culminaron con la presentación final, Se contó con la participación de: DIA 28 JUNIO DE 2021: (128 ACD, 99ECD y 31 supervisión y monitoreo) DIA 30 DE JUNIO DE 2021 (128 ACD, 101 ECD y 31 supervisión y monitoreo) .		
2	PROCESOS OPERATIVOS.													
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.1	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.										1%			
2.2.1.2	Enviar la lista de miembros de mesa sorteado en la primera vuelta con locales de votación y enviar a la GCRC.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	10/05/21	27/05/21	10/05/21	27/05/21	1	1	100%	Del 10 al 27MAY2021 se informa que los miembros de mesa que lleven adelante la segunda vuelta electoral serán los mismos que fueron sorteados para la primera vuelta en la cual ya no fue necesario remitir documentación.		
2.2.3	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa										1%			
2.2.3.1	Imprimir y enviar el modelo de credencial de miembros de mesa a GGE	GITE	MODELO DE CREDENCIAL	DOCUMENTO	05/05/21	05/05/21	04/05/21	4/05/2021	1	1	100%	Mediante correo electronico del 04MAY2021 se remitio a la GGE las muestras de las Credenciales de Miembros de Mesa las cuales fueron revisadas y aprobadas,		
2.2.3.3	Generar y entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envio a las ODPE.	GITE	MEMORANDO	DOCUMENTO	07/05/21	07/05/21	08/05/21	13/05/21	1	1	100%	Mediante correo electronico del 21MAY2021 se informó que se realizo coordinaciones entre la SGOI y la SGIST que la entrega de credenciales se realizaria con la carga de las credenciales de los MM (archivos PDF) SEP 2021 al mismo link utilizado para las EG 2021. La carga se realizó del 8 al 13 de mayo de 2021.en la que GOECOR tuvo acceso para las descargas respectivas de las credenciales no habiendo inconvenientes para ejecución de la tarea.		
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.5	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.										2%			
2.3.5.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación y enviar a GIEE.	GITE	MUESTRA	DOCUMENTO	05/05/21	05/05/21	07/05/21	07/05/21	1	1	100%	Mediante informe N° 000588-2021-SGOI-GITE-ONPE (07MAY2021) reportó que se realizó la impresión de las muestras de los diseños del acta padrón de capacitación de la SEP 2021 y mediante memorando N° 001572-2021-GITE-ONPE (07MAY2021) se envio a la GIEE la muestra del acta padrón de capacitación.		
2.3.5.5	Imprimir y entregar a la GGE, el Acta Padrón de capacitación para Talleres ODPE, Capacitación permanente y Jornada de Capacitación	GITE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	07/05/21	10/05/21	10/05/21	13/05/21	1	1	100%	Mediante cargo de entrega s/n (11MAY2021) se realizo la impresión del acta padrón de capacitación (relación de electores y lista de electore) finalizando con las entrega a la GGE Mediante cargo de entrega s/n (13MAY2021) se realiza la entre de los documentos electorales, documentos electorales SEA y contingencia SEA.		
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación y materiales de capacitación interculturales										1%			
2.3.6.1	Entregar las pantallas y diseños de documentos SEA a la GIEE.	GITE	REPORTE	REPORTE	21/04/21	21/04/21	21/04/21	21/04/21	1	1	100%	mediante correo electronico del 21ABR2021 remitió a la GIEE los prototipos de validaciones SEA y las imágenes correspondientes; así como los documentos emitidos por SEA (Acta de Escrutinio, Cartel de Resultados, Certificado de Presidente, Secretario, Tercer Miembro, Reporte Puesta Cero) dandose por ejeuctada la tarea.		
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.5.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo										10%			
2.5.2.1	Evaluación Integral de la Habilitación y Acondicionamiento de los Centros de Computo	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	14/05/21	13/05/21	23/05/21	1	1	100%	Mediante correo electronico del 20MAY2021 informo el inico de la tarea el 13MAY2021con la evaluación de los Centro de Computo el cual fue registrando el estado de los mismos en el formato : FM10-GITE/IMO: Evaluación del Centro de Cómputo. Asimismo mediante correo electronico de fecha 21, 22 y 23MAYO2021 la SGOI de la GITE informó el estado de la evaluación de los Centros de Computo indicando que la Habilitación de los CC en relación a todos sus componentes se encuetran implementados en buen estado y/o operativos, finalmente el acondicionamiento finalizo con la entrega de utiles de oficina a los 104 centros de cómputo el 23MAY2021 dándose por ejecutada la tarea.		
2.5.2.2	Evaluación Integral del servicio de Telecomunicaciones	GITE	REPORTE	REPORTE	03/05/21	14/05/21	13/05/21	21/05/21	1	1	100%	Del 13 al 21MAY2021 se realizo la evaluación de los Centros de Computo y la verificación de los componentes implementados los cuales se encontraron en buen estado y/o operativos al 100% dándose por ejecutada la tarea.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.5.2.3	Implementar y Administrar la red electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	27/04/21	23/06/21	27/04/21	30/06/21	3	3	100%	Abril: • Se dio incio la tarea en la fecha programada con la implementacion y administracion de la red electoral. Mayo: • Se realizo la administración y monitoreo las herramientas administrativas de la red electoral en función a la plataforma implementada en los centros de datos de Washington y Condevilla, correspondientes al proceso electoral. • Se realizo la atención de los incidentes en la herramienta de mesa de ayuda relacionados a los servicios de la red electoral. Junio: • Se continuo con la administración y monitoreo de las herramientas administrativas de la red electoral en función a la plataforma implementada en los centros de datos de Washington y Condevilla, correspondientes al proceso electoral. Se atendieron los incidentes en la herramienta de mesa de ayuda relacionados a los servicios de la red electoral.		
2.5.2.4	Supervisar y monitorear a las actividades del Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático	GITE	REPORTE	REPORTE	27/04/21	23/06/21	13/05/21	12/07/21	3	3	100%	Mayo: -Revisión de EIE Capacitación SEA en las ODPE.		
2.5.2.5	Organizar la información correspondiente a la supervisión y monitoreo del Centro de Cómputo	GITE	REPORTE	REPORTE	15/06/21	30/06/21	15/06/21	27/07/21	1	1	100%	Del 15JUN2021 al 27JUL2021 se realizo la organización y reordenamiento de la información del seguimiento correspondiente a los Centros de Computo.		
2.5.3	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso										1%			
2.5.5.1	Generar y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE y personal de la Sede Central.	GITE	REPORTE	REPORTE	28/04/21	23/06/21	28/04/21	12/07/21	3	3	100%	• Se realizó la generación de claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal de la ODPE y personal de la Sede Central del 28ABR2021 al 12JUL2021 previa ejecución de generación de claves de SEA, SPAMD, SCORE y RED ELECTORAL Y SIDE, según el siguiente detalle: • Abril: 4,713 claves • Mayo: 13,644 claves. • Junio: 30 claves • Julio: 02 claves		
2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO													
2.6.2	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio										3%			
2.6.2.2	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	04/05/21	05/05/21	03/05/21	03/05/21	1	1	100%	• Se realizó la impresión de la muestra del Acta Padrón - Parte I y se entregó a la GGE mediante Cargo de Entrega s/n(03MAY2021) lista de electrores y relacion de electores.		
2.6.2.4	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	REPORTE	REPORTE	07/05/21	29/05/21	07/05/21	26/05/21	1	1	100%	• Se realizó la generación de PDF, impresión y se envió a la GGE de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1) del 07 al 26MAY2021 correspondiente a la elección del SEP 2021		
2.6.2.6	Entregar la Base de Datos (BD ONPE)	GITE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	03/05/21	03/05/21	03/05/21	03/05/21	1	1	100%	• Se realizó la entrega de la BDONPE a SGPEL mediante Cargo de Entrega N° 001 (03MAY2021).		
2.6.2.7	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	REPORTE	CARGO DE ENTREGA	04/05/21	05/05/21	03/05/21	03/05/21	1	1	100%	• Se realizó la impresión y entrega a GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2) mediante Cargo de Entrega s/n (03MAY2021).		
2.6.1.3	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	REPORTE	REPORTE	07/05/21	29/05/21	10/05/21	20/05/21	1	1	100%	• Se realizó la generación de PDF, impresión y se envió a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2) del 10 al 20MAY2021 correspondiente a la elección del SEP 2021.		
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL													
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados										2%			
2.8.1.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	07/05/21	13/05/21	07/05/21	16/05/21	1	1	100%	• Se realizo la generación de datos y PDF de material de pruebas internas y de simulacro del 07 al 16MAY2021 mediante PASSC -001-931(13MAY2021) y se dio conformidad con IC-001-931 (16MAY2021)		
2.8.1.2	Verificar material de pruebas internas y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	14/05/21	16/05/21	14/05/21	16/05/21	1	1	100%	• Se realizo la tarea del 14 al 16MAY2021 una vez recibido el pase por parte de SGPEL se dio conformidad a la Generación de Datos de Pruebas y Simulacros SEP2021 (Material de Pruebas) mediante Informe de conformidad IC-001-931 (16MAY2021).		
2.8.1.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro	GITE	MATERIAL DE PRUEBA	REPORTE	17/05/21	19/05/21	17/05/21	20/05/21	1	1	100%	• Se realizó la tarea del 17 al 20MAY2021 la impresión de material de prueba interna y simulacro correspondiente a los 104 centros de cómputo.		
2.8.1.4	Desplegar discos compactos con la versión del SCORE y material de pruebas y/o otros	GITE	REPORTE	REPORTE	21/05/21	23/05/21	20/05/21	31/05/21	1	1	100%	• La tarea se realizo del 20 al 31MAY2021 el 1er despliegue del materia de prueba Sobres Lacrados y SCORE v.1.2 realizado del 20 al 22MAY2021 y el segundo despliegue material de prueba, sobres lacrados y score v.1.2.1 realizado del 28 al 31MAY2021		
2.8.1.6	Efectuar las pruebas internas y finales del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	24/05/21	03/06/21	24/05/21	04/06/21	2	2	100%	Mayo: • Se realizo el inicio de las pruebas el 24MAY2021 de acuerdo al cronograma establecido de las pruebas internas en los centros de computo. Junio: • Se finalizo el 04JUN2021 las pruebas internas y finales del sistema de cómputo electoral en los centros de cómputo cumpliendose con el cronograma programado dandose por ejecutada la tarea,		
2.8.1.7	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral en la Sede Central	GITE	ACTA	DOCUMENTO	30/05/21	30/05/21	30/05/21	30/05/21	1	1	100%	• Se realizó el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral para la SEP 2021 el 30MAY2021, en el auditorio de la sede central de la ONPE, contando con la participación de los representantes del JNE, RENIEC y Observadores Internaciones y Personero Técnico de Fuerza Popular firmamdo el Acta de Simulacro del Sistema de Computo Electoral (FM02 GITE-SCE) y la Acta de Puesta Cero (FM01-GITE-SCE) el evento se desarrolló sin ningún inconveniente	El Acta de SIMULACRO no tiene número , solo el formato que se encuentra en el instrituivo para el Simulacro	
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales										10%			
2.8.2.1	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en la Sede Central	GITE	REPORTE	REPORTE	06/06/21	06/06/21	06/06/21	06/06/21	1	1	100%	• Se realizó la puesta a cero en los servidores de ONPE el 06JUN2021 (17:30 horas) con la presentación de las actividades a cargo del Gerente de la GITE y contando con la presencia de representantes del JNE, RENIEC, Representantes de Partidos Políticos y Organismos Internacionales, posteriormente se realizó la Puesta a cero en los servidores del centro de cómputo, la cual se realizó con total normalidad		
2.8.2.3	Procesar y transmitir los resultados e imágenes de actas electorales y resoluciones en la ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	06/06/21	23/06/21	06/06/21	15/06/21	1	1	100%	• Se realizó la tarea del 06 al 15JUN2021 de Actas procesadas 100.00%, Actas Contabilizadas 100%, Actas Pendientes de Procesamiento 0.00%, Actas por Resolver del JEE 0.00%		
2.8.2.5	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando	GITE	REPORTE	REPORTE	06/06/21	23/06/21	06/06/21	15/06/21	1	1	100%	• Se realizo la tarea del 06 al 15JUN2021 la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando al 100% de actas procesadas y contabilizadas dentro del marco de las SEP 2021		
2.8.2.6	Coordinar con la GCRC la publicación resultados (actas y resoluciones) en la página web	GITE	REPORTE	REPORTE	06/06/21	23/06/21	06/06/21	06/06/21	1	1	100%	• Se realizo la tarea el 06JUN2021, se envió a la GCRC el enlace para publicarse en la página web institucional dándose por ejecutada la tarea.		
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.										1%			
2.8.3.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	07/06/21	23/06/21	07/06/21	15/06/21	1	1	100%	• Se realizó la tarea del 07 al 15JUN2021 con el proceso de resoluciones electorales del JEE y JNE Actas Observadas (100%), Resueltas (100%) y Por Resolver/Entregar 0 (0.00%)		
2.8.3.3	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	GITE	REPORTE	REPORTE	06/06/21	23/06/21	7/06/2021	19/07/21	1	1	100%	• Se realizó la entrega de resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales en la sede central del 07 de junio al 19 de julio de 2021 con los siguientes cargo de entrega N° 023, 033 ,038, 043, 047, 049, 050, 053, 057, 063, 066, 067, 068, 069, 070, 072.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos										1%			
2.8.4.2	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	08/06/21	23/06/21	08/06/21	25/06/21	1	1	100%	• Se realizó el registro de omisos para el proceso SEP 2021 del 08 al 25JUN2021 resultado final Registro de omisos solo Miembros . Total Miembros . 511,514 Total Omisos : 213,929 REGISTRO DE OMISOS POR CENTRO DE CÓMPUTO (SÒLO VOTANTES) Total Electores: 25,287,954 Total Omisos: 6,428,027		
2.8.4.3	Recibir y consolidar la base de datos de omisos	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	24/06/21	25/06/21	01/07/21	06/07/21	1	1	100%	• Se realizo la tarea del 01 al 06JUL2021 mediante correo electrónico la SGIST recibio de la SGOI el 01JUL2021 el 100% de omisos al cargo de miembro de mesa y al 100% de omiso al sufragio de la SEP2021 para su consolidación y mediante Memorando N° 002381-2021-GITE (05JUL2021) se remitió a SG la información y con Oficio N° 001572-2021-SG (06JUL2021) se remitió al JNE el padrón de omisos.		
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales, Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas										5%			
2.11.1.2	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo en coordinación con la ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	22/06/21	23/06/21	23/06/21	21/07/21	1	1	100%	• Se realizó el seguimiento al cierre del centro de cómputo así como al Software Electoral, dándose por ejecutada la tarea del 23JUN2021 al 21JUL2021 con la finalizacion del Centro de computo de contingencia terminando sus actividades del proceso SEP 2021		
2.11.1.3	Revisar y entregar el Informe final del Centro de Cómputo	GITE	REPORTE	REPORTE	24/06/21	25/06/21	24/04/21	31/07/21	1	1	100%	• Se realizó el seguimiento de la entrega del informe final del centro de cómputo, realizándose del 24ABR2021 al 31JUL2021con la revisión final del Informe del ECD del Centro de Computo de Contingencia.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas										5%			
3.3.1.2	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de acción para la implementación del SEA	GITE	PLAN	DOCUMENTO	03/05/21	17/05/21	03/05/21	28/05/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGOI informó que a partir del 03MAY2021 se inició la elaboración del Plan de acción para la implementación del SEA que mediante Memorando N° 001724-2021-GITE-ONPE(17MAY2021) la GITE remitió a GPP la propuesta de plan de acción para la implementación del SEA - Segunda Elección Presidencial 2021 v00 para revisión. • La GPP mediante Memorando N° 001917-2021-GPP-ONPE(24MAY2021) dio la opinión técnica favorable para su aprobación y se aprobó mediante Resolución Gerencial N° 000004-2021-GITE-ONPE (28MAY2021).		
3.3.1.3	Evaluar el Plan de acción para la implementación del SEA	GITE	REPORTE	PROVEÍDO	16/06/21	30/06/21	16/06/21	16/08/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGOI informó que la tarea se inició el 16JUN2021 con la elaboración de la Evaluación del Plan de acción para la implementación del SEA mediante Informe N° 000868-2021-SGOI-GITE(01JUL2021) enviando a la GITE la propuesta del Informe de Evaluación de la Plan de Acción SEA - SEP 2021 para ser remitida a GPP para revisión. • La GPP mediante Memorando N° 002830-2021-GPP-ONPE(11AGO2021) emitió opinión favorable y mediante PROVEIDO N° 006316-2021-GITE-ONPE(16AGO2021) se aprobó el Informe de evaluación del Plan de Acción para la implementación del Sistema de Escrutinio Automatizado – Segunda Elección 2021.		
3.3.2	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software										30%			
3.3.2.1	Adecuar y validar el EVA (Excusas y Justificaciones)	GITE	REPORTE	REPORTE	03/05/21	31/05/21	07/05/21	16/05/21	1	1	100%	• Se realizó la adecuación de la tarea del 07 al 16MAY2021, realizando las siguientes acciones: - se habilitaron las cuentas en la nube - se realizo el pase - se envió a QA para validación - se dio la conformidad y - se realizó la puesta en producción concluyendose la adecuación.		
3.3.2.2	Realizar el mantenimiento, adecuar y validar el Sistema de Escrutinio Automatizado - SEA versión capacitación.	GITE	REPORTE	REPORTE	15/04/21	27/04/21	15/04/21	27/04/21	1	1	100%	• Se realizó el mantenimiento, adecuacion de la tarea del 15 al 27ABR2021, finalizando con la validación del equipo de QA mediante IC- 001- 914 (27ABR2021).		
3.3.2.3	Realizar el mantenimiento, adecuar y validar el Sistema de Escrutinio Automatizado - SEA versión Simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	27/04/21	18/05/21	27/04/21	17/05/21	1	1	100%	• Se realizo el mantenimiento, adecuación de la tarea del 27ABR2021 al 17MAY2021 finalizando con la conformidad de la versión Simulacro del SEA. IC-001-913 PERDIS (17MAY2021), IC-005-915 STLV(17MAY2021) y IC-001-916 PROMON (17MAY2021).		
3.3.2.4	Realizar la generación del software SEA versión de Simulacro en presencia de JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	20/05/21	20/05/21	20/05/21	20/05/21	1	1	100%	• Se dio cumplimiento a la tarea. Se realizó la generación de la versión simulacro ante el JNE mediante acta de trabajo del 20MAY2021 con esto se dio por ejecutada la tarea.		
3.3.2.5	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE. Versión Simulacro y Jornada Electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	26/04/21	24/05/21	26/04/21	18/05/21	1	1	100%	• Se realizo el mantenimiento, adecuación de la tarea del 26ABR2021 al 18MAY2021 finalizando con conformidad por parte de QA IC-001-932(18MAY2021) del SCORE.		
3.3.2.6	Realizar el mantenimiento, adecuar y validar el Sistema de Escrutinio Automatizado - SEA versión Jornada Electoral.	GITE	REPORTE	REPORTE	17/05/21	26/05/21	17/05/21	24/05/21	1	1	100%	• Se realizo el mantenimiento, adecuaión de la tarea del 17 al 24MAY2021finalizando con la conformidad de la versión Jornada del SEA. IC-002-913 PERDIS (24MAY2021), IC-006-915 STLV(24MAY2021) y IC-002-916 PROMON (24MAY2021).		
3.3.2.7	Realizar la generación del software versión Jornada Electoral de VEP y SEA en presencia de JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	27/05/21	27/05/21	27/05/21	27/05/21	1	1	100%	• Se realizó la generación de la versión Jornada ante el JNE mediante acta de trabajo del 27MAY2021.		
3.3.2.8	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema de envío de Imágenes desde el Extranjero SEND-I	GITE	REPORTE	REPORTE	30/04/21	31/05/21	30/04/21	27/05/21	1	1	100%	• Se realizo el mantenimiento, adecuaión de la tarea del 30ABR2021 al 27MAY2021 finalizando con la validación por QA mediante IC- 001-924-(27MAY2021), IC-001-925 (27MAY2021).		
3.3.2.9	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema Web de Presentación de Resultados	GITE	REPORTE	REPORTE	26/04/21	28/05/21	26/04/21	28/05/21	1	1	100%	• Se realizo el mantenimiento, adecuación de la tarea del 26ABR2021 al 28MAY2021 finalizando con la validación por QA mediante IC-001-928(28MAY2021).		
3.3.2.10	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema de Resultados esperados	GITE	REPORTE	REPORTE	30/04/21	30/05/21	30/04/21	24/05/21	1	1	100%	• Se realizo el mantenimiento, adecuación de la tarea del 30ABR2021 al 24MAY2021 finalizando con la validación por QA la aplicación se encuentra en producción desde el 24MAY2021.		
3.3.2.11	Realizar la adecuación y validación del Sistema de control de impresión de Acta padrón SCIAP	GITE	REPORTE	REPORTE	28/04/21	06/05/21	28/04/21	04/05/21	1	1	100%	• Se realizo la adecuación de la tarea del 28ABR2021 al 04MAY2021 finalizando con la validacion de Control de calidad mediante IC- 001-935(04MAY2021).		
3.3.2.12	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema DE Generación de Material Electoral SIGMA-E	GITE	REPORTE	REPORTE	28/04/21	15/05/21	28/04/21	4/05/2021	1	1	100%	• Se realizo el mantenimiento, adecuación de la tarea del 28ABR2021 al 04MAY2021 finalizando con la validación de Control de calidad mediante IC- 001-930(04MAY2021).		
3.3.2.13	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema de control de Actas del Extranjero SICADE	GITE	REPORTE	REPORTE	14/05/21	30/05/21	14/05/21	03/06/21	1	1	100%	• Se realizo el mantenimeinto, adecuación de la tarea del 14MAY2021 al 03JUN2021 finalizando con la validación del equipo de QA mediante IC-001-934(03JUN2021).		
3.3.2.14	Rediseñar y validar el Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales - SIRCAE	GITE	REPORTE	REPORTE	15/04/21	07/05/21	15/04/21	11/05/21	1	1	100%	• Se realizo el rediseño de la tarea del 15ABR2021 al 11MAY2021 finalizando con la validación de QA con IC-001-918(11MAY2021).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.2.15	Realizar la adecuación, mejoras y validación del Sistema de del Día de la Elección - SIDE	GITE	REPORTE	REPORTE	15/04/21	20/05/21	15/04/21	25/05/21	1	1	100%	• Se realizo la adecuación de la tarea del 15ABR2021 al 25MAY2021finalizando con la conformidad del equipo de QA IC- 001-917(25MAY2021).		
3.3.2.16	Realizar el mantenimiento y soporte del Sistema de del Día de la Elección - SIDE	GITE	REPORTE	REPORTE	21/05/21	31/05/21	26/05/21	10/06/21	1	1	100%	• Se realizo el mantenimiento y soporte de la tarea del 26MAY2021 al 10JUN2021 del sistema del SIDE dandose por ejecutada la tarea.		
3.3.2.17	Adecuar y validar el aplicativo de Capacitación Virtual para Actores Electorales - ONPEDUCA CAE	GITE	REPORTE	REPORTE	15/04/21	07/05/21	15/04/21	06/05/21	1	1	100%	• Se realizo la adecuación de la tarea del 15ABR2021 al 06MAY2021 finalizando con la conformidad por parte de QA con IC-001-919 (06MAY2021)		
3.3.2.18	Adecuar y validar el aplicativo de Capacitación para Personal ODPE - ONPEDUCA CPO	GITE	REPORTE	REPORTE	15/04/21	07/05/21	15/04/21	07/05/21	1	1	100%	• Se realizo la adecuación de la tarea del 15ABR2021 al 07MAY2021 finalizando con las adecuaciones para los cursos en el moodle para la SEP 2021 Personal ODPE con ello se da por ejecutada la tarea.		
3.3.2.19	Entregar a la SG el software del SEA versión beta para el JNE.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	10/05/21	12/05/21	07/05/21	13/05/21	1	1	100%	• Se realizo la tarea del 07 al 13MAY2021 mediante Memorando N° 001567-2021-GITE-ONPE (07MAY2021) se remitió la información correspondiente al SEA, indicando que queda pendiente lo relacionado al Sistema de Cómputo de Resultados Electorales SCORE y mediante Memorando N° 001662-2021-GITE-ONPE (13MAY2021) se remitio a SG la información correspondiente a la versión Beta del Sistema de Cómputo.		
3.3.2.20	Realizar el soporte a los aplicativos electorales (CLV, EXCUSAS Y JUSTIFICACIONES, EVA, CALV, SAM, SCIAP)	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	10/05/21	06/06/21	10/05/21	06/06/21	2	2	100%	Mayo: Se puso en producción CLV, se realizo monitoreo. Se puso en producción Eva Excusas y Justificaciones se realizo el monitoreo. Se puso en producción SAM , se realizo el monitoreo. Se desarrollo los puntos de mejora para el CALV. Se informo que el SCIAP se encuentra en producción Se esta apoyo en las consultas para la impresión de credenciales del sistema SAM Se dio soporte a los legales en el sistema Eva Solicitudes(Excusa y Justificaciones) Se realizó el monitoreo a CLV con respecto al performance. Se finalizó el soporte al SCIAP. Junio: Se realizó el cierre del soporte del sistema SAM el 06JUN2021 Se realizó el cierre del soporte al sistema Eva el 06JUN2021 Solicitudes Se realizó el cierre del soporte de CLV, el 06JUN2021		
3.3.2.21	Identificar necesidades y realizar investigación de nuevas tecnologías seguras para su implementación en las STVE y las que apoyan al desarrollo de las actividades electorales.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/21	30/06/21	03/05/21	30/06/21	2	2	100%	Mayo: -Mediante informe N° 000320-2021-SGIID-GITE-ONPE(31MAY2021) se informó el inicio de la tarea el 03MAY2021 con la elaboración del aplicativo chatbot, el cual podrá ser utilizado en las App de Telegram y Whatsapp, con la finalidad de ayudar en la atención de consultas para el proceso SEP 2021. El aplicativo será utilizado por la ciudadanía en general y actores electorales: CLV, CM, MM y OF entre los beneficios tenemos los siguientes: -Funcionamiento las 24 horas al día, los 7 días de la semana. -Las respuestas serán estáticas. -El alcance del servicio podrá ser Nacional/Mundial, WhatsApp/Telegram liberado en proveedores de internet. -WhatsApp permite mayor alcance por número de usuarios, requiere intermediario para la comunicación.. -Telegram permite mayor personalización (botones, etc.) y la opción de "Live tracking position (en desarrollo por SGIID). Finalmente, este servicio puede integrarse con otros servicios de ONPE Consulta tu local de votación, consulta de MM, listado de omisos, etc. Junio: -Mediante informe N° 000362-2021-SGIID-GITE-ONPE(30JUN2021) informó la ejecución de la tarea, se elaboró un aplicativo denominado "Chatbot" el cual fue utilizado en las App de Telegram y Whatsapp, mediante el cual se proporcionó información electoral relevante a diferentes actores electorales. Asimismo, se han elaborado reportes de uso para los bots de Whatsapp y Telegram. Estos reportes son respecto a la cantidad de usuarios y sus números telefónicos, cantidad de accesos por día y perfil (CLV, CM, OF, MM) y cantidad de interacciones/opciones usadas por día y perfil.		
3.3.2.22	Realizar las coordinaciones para la habilitación administración de la Sala para Demostración de las STVE y de su Código Fuente.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	10/05/21	02/06/21	10/05/21	31/05/21	1	1	100%	• Se realizó la tarea del 10 al 31MAY2021 que mediante Informe N° 000280-2021-SGIID-GITE-ONPE(14MAY2021) se realizaron las gestiones para la habilitación de la "Sala Multipropósito" y finalmente mediante Informe N° 000316-2021-SGIID-GITE-ONPE(31MAY2021) se informo lo siguiente: Funcionamiento de la Sala Multipropósito, que se realizó en las fechas del 20MAY2021 al 27MAY2021, en el horario de 08:30 horas a 17:00 horas (lunes a sábado) reportando que la habilitación de la Sala Multipropósito, cumplió con el objetivo de realizar la demostración de las soluciones tecnológicas electorales de la Segunda Elección Presidencial, incluyendo la visualización del código fuente de dichas soluciones. Durante el desarrollo de las actividades, no se registraron situaciones o incidentes con relación a la demostración de las soluciones tecnológicas electorales de la SEP 2021 dándose así por ejecutada la tarea .		
3.3.2.23	Realizar las coordinaciones para la habilitación y administración de la Sala de Personeros y Observadores.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/21	30/06/21	14/05/21	23/06/21	1	1	100%	• Se realizo la tarea del 14MAY2021 al 23JUN2021 reportado mediante Informe N° 000280-2021-SGIID-GITE-ONPE(14MAY2021) , donde la SGIID de la GITE informó que se realizó las gestiones para la habilitación de la "Sala de Personeros y Observadores" y mediante Informe N° 000356-2021-SGIID-GITE(23JUN2021) se informo el funcionamiento en el que se llego al 100% de Actas contabilizadas.		
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación										5%			
3.3.3.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación descentralizada	GITE	REPORTE	REPORTE	26/04/21	04/05/21	26/04/21	03/05/21	2	2	100%	Abril • La GITE a través de la SGIST informó el inicio de la tarea el 26ABR2021 con la revisión de EIE por el personal de SGIST y culminó el 30ABR2021, con la revisión de laptop, impresora y kit de energía. Mayo • La clonación y el control de calidad de laptop finalizo el 03MAY2021		
3.3.3.2	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para capacitación	GITE	REPORTE	REPORTE	29/04/21	04/05/21	29/04/21	03/05/21	1	1	100%	• La SGIST de la GITE informó que se completó la tarea al 100% del 29ABR2021 al 03MAY2021 con la preparación de dispositivos para capacitación,dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.3.3	Entregar equipos informáticos electorales (SEA) y dispositivos a la GGE para Talleres de personal de las ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	REPORTE	REPORTE	03/05/21	04/05/21	04/05/21	04/05/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que se realizó la entrega de equipos el 04MAY2021 a la GGE: Taller de Personal de las ODPE: LAPTOP SEA: Se entregó con G/T N°003-003210 (04.MAY21), IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: Se entregó con G/T N°003-003204 (04MAY21), KIT DE ENERGÍA: se entregó con G/T N°:003-003203 (04MAY21). Capacitación de Actores Electorales: LAPTOP SEA: Se entregó con G/T N°003-003208 (04MAY21), IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: se entregó con G/T N°003-003205 (04MAY21). Jornada de Capacitación: LAPTOP SEA: Se entregó con G/T N°003-003209 (04MAY21), IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: se entregó con G/T N°003-003206 (04MAY21). Además, se realizó la entrega de los dispositivos USB correspondiente a la fase Capacitación SEA: se entregó con Cargo de entrega N°156 (04MAY21).		
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										2%			
3.3.4.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	04/05/21	21/05/21	03/05/21	21/05/21	1	1	100%	• La GITE através de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que la tarea se realizó del 03 al 21MAY2021. Se finalizó con la preparación de equipos: Impresoras: 100%, Kit de energía: 100%, Equipo SEA Transmisión: 100%, Equipos de escrutinio SEA: 100% y sobres usb del SEA: 100%.		
3.3.4.2	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	03/05/21	21/05/21	04/05/21	20/05/21	1	1	100%	• La SGIST de la GITE informó que se completó la tarea al 100% del 04 al 20MAY2021 la preparación de dispositivos para simulacro dándose por ejecutada la tarea.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.4.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales (SEA) y dispositivos para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	18/05/21	21/05/21	18/05/21	20/05/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que se realizó la entrega de equipos del 18 al 20MAY2021 a la GGE: -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: 217 unidades (100%), con G/T 003-003255 (19.05.2021) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: 88 unidades (100%), con G/T 003-003256 (19.05.2021) -IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: 217 unidades (100%), con G/T 003-003253 (18.05.2021) -KIT DE ENERGÍA: 173 unidades (100%), con G/T G/T 003-003254 (18.05.2021) -DISPOSITIVOS USB: 173 unidades dispositivos USB Fase Simulacro (100%), con Cargo de Entrega N°154 (20.05.2021), 173 unidades dispositivos USB Fase Simulacro-Prueba (100%), con Cargo de Entrega N°157		
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio										5%			
3.3.5.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales del SEA para Sufragio	GITE	REPORTE	REPORTE	04/05/21	29/05/21	06/05/21	28/05/21	1	1	100%	• La GITE através de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que la tarea se realizó del 06 al 28MAY2021. Se finalizó con la preparación de equipos: Impresoras: 100%, Kit de energía: 100%, Equipo SEA Transmisión: 100%, Equipos de escrutinio SEA: 100% y sobres usb del SEA: 100%.		
3.3.5.2	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para sufragio	GITE	REPORTE	REPORTE	07/05/21	29/05/21	07/05/21	28/05/21	1	1	100%	• La SGIST de la GITE informa que se completó la tarea al 100% del 07 al 28MAY2021 la preparación de dispositivos para sufragio dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.5.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales del SEA y dispositivos para Sufragio para Lima Metropolitana y Callao	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	21/05/21	29/05/21	21/05/21	28/05/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGIST informó mediante cuadro de seguimiento que se realizó la entrega de equipos el 21 al 28MAY2021 a la GGE: -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: 3,471 unidades (100%), con G/T 003-003267 (24.05.2021) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: 600 unidades (100%), con G/T 003-003285 (25.05.2021) -IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: 3,471 unidades (100%), con G/T 003-003288 (335 und, 25.05.2021) y G/T 003-003271 (3,136 und, 25.05.2021) -KIT DE ENERGÍA: 4,103 unidades (100%), con G/T 003-003272 (3,600 und, 25.05.2021), G/T 003-003289 (494 und, 25.05.2021) y G/T 003-003294 (9 und, 27.05.2021) -BGAN: 5 unidades (100%), con G/T 003-003262 (21.05.2021). Se entregó para la fase Simulacro, pero éstos no fueron desplegados por la GGE, a consideración de la GOECOR. -USB SEA: 3,029 unidades (100%), con Cargo de Entrega n° 0173 (118 und) y N°174 (2,911 und) (28.05.2021)		
3.3.6	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático										5%			
3.3.6.1	Coordinar con GGE la validación del cronograma por ODPE, verificar las existencias y revisar la operatividad del equipamiento SEA replegado (Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral) y las tablets de orientación.	GITE	REPORTE	REPORTE	07/06/21	30/06/21	08/06/21	28/06/21	1	1	100%	• Se realizo la tarea del 08 al 28JUN2021en la que se validó el cronograma de actividad para la verificación de existencias y revisión de operatividad de equipamiento SEA replegado de la SEP 2021 en coordinación con la GGE se generaron los reportes de revisión finales de lo replegado (equipos y dispositivos) y se entregaron reportes a GOECOR y GGE para las firmas correspondientes. Finalmente con Informe n° 000027-2021-MHH-JAPT-SGIST-GITE (07JUL2021) se indica la cantidad de equipos replegados de todas las fases : -Laptop de Escrutinio 4028 -Laptop de Transmisión 688 -Impresora a inyección de tinta 4,028 -Kit de energía 4323 -BGAN 05 -Tablet 2190 -Memoria USB 16GB 3712 -Mouse óptico 4025 Asismimo, se reportó tambien 11 faltantes respecto a equipos ,dispositivos y accesorios de equipos no replegados de las ODPE de Lima y Callao bajo responsabilidad de la GOECOR - SEP 2021		
3.3.6.2	Realizar el mantenimiento y soporte de la aplicación Capacitación Virtual para Actores Electorales - ONPEDUCA CAE	GITE	REPORTE	REPORTE	11/05/21	26/06/21	11/05/21	06/06/21	2	2	100%	Mayo: • Se inicio la tarea el 11MAY2021 con el mantenimiento del soporte a la aplicación de Capacitación Virtual para Actores Electorales - ONPEDUCA CAE, se realizo la extracción de información para conocimiento de la capacitación virtual. Junio: • Se finalizo el 06JUN2021 con el mantenimeinto y soporte a la aplicación de Capacitación Virtual para Actores Electorales - ONPEDUCA CAE creación y mantenimiento de los cursos.		
3.3.6.3	Realizar el mantenimiento y soporte de la aplicación ONPEDUCA para Personal ODPE - ONPEDUCA CPO	GITE	REPORTE	REPORTE	11/05/21	26/06/21	11/05/21	15/06/21	2	2	100%	Mayo: • Se inicio la tarea el 11MAY2021 con el mantenimiento y el soporte a la aplicación del ONPEDUCA CPO creación y mantenimiento de los cursos para personal ODPE se concluyo con el soporte a los cursos asignados para la ODPE. Junio: • Se finalizo el 15JUN2021 el mantenimeinto y soporte a la aplicación del del ONPEDUCA CPO en la que se bajo el ON PREMISE para consultas.		
3.3.6.4	Realizar el mantenimiento y soporte de la aplicación Sistema de Rendición de Cuentas - SIRC	GITE	REPORTE	REPORTE	15/04/21	30/06/21	15/04/21	30/08/21	3	3	100%	Abril: • Se inicio la tarea el 15ABR2021, se dió mantenimiento y soporte a la aplicación del Sistema de Rendición de Cuentas - SIRC Julio • En el mes de mayo, junio y julio, se continuo con el mantenimiento y soporte a la aplicación del Sistema de Rendición de Cuentas - SIRC a pedido del área usuaria de la GAD. Agosto: • Se finalizó la tarea el 30AGO2021, donde se dió mantenimeinto y soporte a la aplicación del Sistema de Rendición de Cuentas SIRC, como tema operativo terminó el 30ABR2021 pero la GAD solicito su ampliación hasta el fin de mes de agosto ya que la rendición de cuentas se hace en conjunto primera y segunda vuelta dandose por finalizada la rendición de las ODPE.		
3.3.6.5	Realizar el soporte a los aplicativos electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	10/05/21	06/06/21	10/05/21	06/06/21	2	2	100%	Mayo: Se puso en producción CLV, se realizo monitoreo. Se puso en producción Eva Excusas y Justificaciones se realizo el monitoreo. Se puso en producción SAM , se realizo el monitoreo. Se desarrollo los puntos de mejora para el CALV. Se informo que el SCIAP se encuentra en producción Se esta apoyo en las consultas para la impresión de credenciales del sistema SAM Se dio soporte a los legales en el sistema Eva Solicitudes(Excusa y Justificaciones) Se realizo el monitoreo a CLV con respecto al performance. Se finalizó el soporte al SCIAP. Junio: Se realizo el cierre del soporte del sistema SAM el 06JUN2021 Se realizo el cierre del soporte al sistema Eva el 06JUN2021 Solicitudes Se realizo el cierre del soporte de CLV, el 06JUN2021		
3.3.6.6	Gestionar la mesa de ayuda por proceso electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	10/05/21	30/06/21	13/05/21	22/07/21	2	3	150%	Mayo: • Se realizo el inicio de la tarea el 13MAY2021, donde se atendieron incidentes y requerimientos de los servicios de la ONPE y del proveedor del servicio. Junio: • Se continuo con la atención de incidentes y requerimientos de los servicios de la ONPE y del proveedor del servicio. Julio: • Se finalizo la tarea el 22JUL2021 con la atención de incidentes y requerimientos de los servicios de la ONPE en el Centro de Cómputo de Contingencia y del proveedor del servicio dandose por ejecutada la tarea. Finalmente se atendieron y dieron solución a 364 incidentes y requerimientos reportados, de los cuales el 78.85% (287) corresponden a atenciones de incidentes y el 21.15% (77) a requerimientos.		
3.3.7	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información										2%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.7.1	Realizar y gestionar la aprobación del Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral	GITE	PLAN	DOCUMENTO	03/05/21	14/05/21	03/05/21	01/06/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGIST informó que la tarea se inició el 03MAY2021 con la elaboración del plan y mediante Memorando N° 001703-2021-GITE-ONPE(17MAY2021) la GITE remitió a GPP la propuesta del Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral SEP 2021 para revisión, luego de pasar por la GAJ se dio la aprobación del Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral SEP 2021 mediante Resolución Jefatural N° 000132-2021-JN-ONPE(01JUN2021).		
3.3.7.2	Ejecutar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral.	GITE	INFORME	DOCUMENTO	24/05/21	03/06/21	24/05/21	18/06/21	1	1	100%	• Mediante Informe N° 001375-2021-SGIST-GITE-ONPE(18JUN2021), la GITE a través de la SGIST informó que la tarea se realizó del 24MAY2021 al 18JUN2021, ejecutando las pruebas de acuerdo al cronograma establecido del Plan de Contingencia, la cual todos los CC y LV cumplieron en ejecutar las pruebas programadas.		
3.3.7.3	Evaluar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral	GITE	INFORME	PROVEÍDO	06/06/21	30/06/21	21/06/21	13/08/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGIST informo que la tarea se inicio el 21JUN2021 con la elaboracion del informe de evaluación mediante Memorando N° 002448-2021.GITE.ONPE(10JUL2021) la GITE remitió a GPP la propuesta de "Informe de Evaluación Plan de Contingencia de la Tecnología de la Información para el proceso electoral Segunda Elección Presidencial 2021" para revisión y Mediante Memorando N° 002849-2021-GPP-ONPE(12AGO2021) la GPP emitió opinión favorable , que mediante Proveído N° 006247-2021-GITE-ONPE(13AGO2021) se aprobó el Informe de evaluación del Plan del Plan de Contingencia de Tecnología para el proceso electoral de la SEP 2021.		
3.3.7.4	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de Ciberseguridad para el proceso electoral	GITE	PLAN	DOCUMENTO	03/05/21	31/05/21	03/05/21	04/06/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGIST informó que la tarea inició el 03MAY2021 con la elaboración del Plan de Ciberseguridad, donde la GITE remitió mediante Memorando N° 001975-2021-GITE-ONPE(04JUN2021) a la GPP para revisión, aprobandose mediante Resolución Gerencial N° 000006-2021-GITE-ONPE(04JUN2021).		
3.3.7.5	Evaluar el Plan de Ciberseguridad para el proceso electoral	GITE	INFORME	PROVEÍDO	07/06/21	30/06/21	07/06/21	02/09/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGIST informó que la tarea se inició el 07JUN2021con la elaboración del informe de evaluación del Plan de Ciberseguridad , que mediante Memorando N° 02962-2021-GITE-ONPE (12AGO2021) se remitió a la GPP la propuesta para revisión, que mediante Memorando N° 002942-2021-GPP-ONPE (20AGO2021) la GPP emitió opinión favorable , aprobandose con Proveido N° 006827-2021-GITE-ONPE (02SEP2021) el Informe de Evaluación del Plan de Ciberseguridad para la SEP 2021.		
3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales										5%			
3.3.8.1	Elaborar y aprobar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE	GITE	PLAN	RESOLUCIÓN	03/05/21	31/05/21	03/05/21	04/06/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGOI informó que la tarea inició el 03MAY2021 con la elaboración del Plan de Producción de Microformas Digitales, remitendo con Memorando N° 001933-2021-GITE/ONPE (01JUN2021) a la GPP para su revisión, que mediante Memorando N° 002108-2021-GPP-ONPE(04JUN2021) la GPP emite opinión técnica , aprobandose con Resolución Gerencial N° 000005-2021-GITE-ONPE(04JUN2021) el "Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE Segunda Elección Presidencial 2021, versión 00" de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.		
3.3.8.2	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales en Centros de Cómputo y Sede Central.	GITE	REPORTE	REPORTE	24/05/21	30/06/21	26/05/21	30/07/21	2	3	150%	Mayo: • La GITE a través de la SGOI informó el inicio de la tarea con las pruebas internas SEP 2021 cumpliendo con el cronograma programado para microformas el 26, 27 y 31MAY2021. Junio: • La GITE a traves de la SGOI finalizó con las pruebas de microformas programadas de acuerdo al cronograma de las pruebas internas 01, 02 y 03 de junio, el 08JUN2021, se dió inicio al procesamiento de documentos electorales del proceso de SEP 2021 . El 30JUN2021se finalizó al 100% con el procesamiento de microformas digitales de los documentos electorales SEA Julio: • La GITE a través de la SGOI informó la finalización de la tarea el 30JUL2021 con la generación de los medios portados de los documentos electorales de la SEP 2021.		
3.3.8.3	Evaluar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE	GITE	REPORTE	PROVEÍDO	15/06/21	30/06/21	30/07/21	22/10/21	1	1	100%	• La GITE a través de la SGOI inició la tarea el 30JUL2021 con la elaboración del Informe de evaluación del Plan de Producción de Microformas Digitales mediante Memorando N° 003538--2021-GITE(15SEP2021) la GITE remitió a la GPP el informe de Evaluación del Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE para su revisión una vez subsanada las observaciones mediante Memorando N° 003680-2021-GPP-ONPE (15OCT2021) la GPP dio la conformidad de la evaluación del Plan de Microformas Digitales de la ONPE y la GITE aprobó con Proveído N° 008966-2021-GITE/ONPE (22OCT2021) .		
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										1%			
3.5.2.5	Realizar el seguimiento y Control a la emisión de pedidos de bienes/ servicios y conformidades.	GITE	REPORTE	REPORTE	01/05/21	30/06/21	01/05/21	11/10/21	2	6	300%	Mayo: • La GITE através de la SGOI informó mediante correo electrónico del 17 al 30MAY2021 el inicio de la tarea el 01MAY2021 con el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios. Junio:		

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía □	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente□	**9. Meta presupuestaria:**
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5005022. Población informada sobre el proceso electoral.□	38

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	**PROCESOS ESTRATÉGICOS**													
1.1	**PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA**													
1.1.5	**ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado**										**5%**			
1.1.5.11	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GSFP	FORMATO	REPORTE	10/05/21	31/07/21	10/05/21	31/07/21	8	8	100.0%	-Mediante memorando N°232-2022-GSFP/ONPE (28ENE2022), se remite el monitoreo de las tareas del Plan Operativo Electoral Segunda Elección Presidencial 2021 (POE SEP 2021) de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios: Al corte 08JUN2021, al corte15JUN2021, al corte 22JUN2021, al corte 30JUN2021, al corte 13JUL2021, al corte 31JUL2021. -Mediante proveído N°1524-2022-GSFP/ONPE (29ENE2022), se remite el monitoreo de las tareas del Plan Operativo Electoral Segunda Elección Presidencial 2021 (POE SEP 2021) de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios. Al corte 18MAY2021. y al corte 31MAY2021.		
2	**PROCESOS OPERATIVOS.**													
2.13	**PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO**													
2.13.1	**ACTIVIDAD: Gestión del Portal Digital de Financiamiento**										**10%**			
2.13.1.1	Revisar y validar las solicitudes de registro de postores de los medios de comunicación en el Portal Digital de Financiamiento.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	15/03/21	29/03/21	15/03/21	30/03/21	1	1	100%	Mediante INFORME N° 001653-2021-JANRFP-GSTN-GSFP/ONPE (30ABR2021), se informa que del 15 al 29MAR2021 la ONPE habilitó a través del Portal Digital de Financiamiento "CLARIDAD", módulo para que los postores se registren como proveedores de medios de comunicación para la segunda elección presidencial a llevarse a cabo el 06JUN2021, de conformidad con lo previsto en el artículo 61° del precitado Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios.		
2.13.1.2	Revisar y brindar asistencia técnica a los Partidos Políticos para la selección de tiempos y Espacios del catálogo de la Franja electoral.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	03/05/21	03/06/21	03/05/21	03/05/21	1	1	100%	Mediante INFORME N° 448-2021-JAVC-SGVC-GSFP (26JUL2021) , en el punto 2.3.; se informa que durante esta etapa se brindó una reunión virtual de capacitación el 03MAY2021 a las 10 horas y a su vez se brindó un video instructivo a los representantes de Los partidos políticos que solicitaron su inscripción ante el Jurado Nacional de Elecciones.		
2.13.1.3	Consolidar las selecciones de transmision elegidas por las organizaciones políticas en el Portal Digital de Financiamiento del Catálogo de Tiempos y Espacios.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	08/05/21	12/05/21	08/05/21	12/05/21	1	1	100%	Mediante INFORME N° 002080-2021-JANRFP-SGTN-GSFP/ONPE (12MAY2021), la Jefatura de área de Normativa y Regulación de Finanzas Partidarias emite el informe de aprobación del plan de medios y, mediante Resolución Jefatural N° 00111-2021-JN/ONPE (12MAY2021), resuelve Aprobar el Plan de Medios de la Franja Electoral de la Segunda Elección Presidencial 2021, conforme a la selección realizada en el Catálogo de Tiempos y Espacios Disponibles contenido en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1aZMzqVc5KVmGKIS8bZMcGWdGW4HTCa2B?usp=sharing		
2.13.2	**ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja electoral**										**70%**			
2.13.2.1	Recepcionar, aprobar y distribuir los spots televisivos y cuñas radiales de las propuestas electorales de los candidatos presentes en la Franja electoral.	GSFP	REPORTE	REPORTE	12/05/21	03/06/21	12/05/21	23/05/21	1	1	100%	Mayo: según el punto 2.5 del INFORME N° 00448-2021-JAVC-SGVC-GSFP (26JUL2021) y de acuerdo a la línea de tiempo del equipo de Financiamiento Público indirecto, la recepción de los spots televisivos y cuñas radiales se realizó el 12MAY2021, con 30 spots televisivos y 11 cuñas radiales y 9 spots para redes sociales de 2 partidos políticos. La evaluación de los spots televisivos y cuñas radiales se realizó del 13MAY2021 al 14MAY2021. La subsanación de observaciones de los spots televisivos y cuñas radiales se realizó el 15MAY2021. -La verificación de las subsanaciones observaciones de los spots televisivos y cuñas radiales se realizó del 16MAY2021 al 18MAY2021, quedando con 11 spots televisivos y 10 cuñas radiales y 3 spots para redes sociales aprobados de 2 partidos políticos. -La distribución y descarga de los spots televisivos y cuñas radiales se realizó del 18MAY2021 al 23MAY2021.		
2.13.2.2	Gestionar el requerimiento para la contratación de los medios de comunicación que transmitirán la Franja electoral.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	12/05/21	14/05/21	12/05/21	14/05/21	1	1	100%	-Mediante Memorando N° 664-2021- GSFP/ONPE (13MAY2021), Memorando N° 665-2021- GSFP/ONPE (13MAY2021), Memorando N° 674-2021- GSFP/ONPE (14MAY2021), Memorando N° 675-2021- GSFP/ONPE (14MAY2021), Memorando N° 676-2021- GSFP/ONPE (14MAY2021); se envió el requerimiento de contratación del servicio de transmisión de la Franja electoral SEP 2021.		
2.13.2.3	Gestionar el requerimiento para la contratación del servicio monitoreo de la Franja electoral.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	07/05/21	12/05/21	10/05/21	20/05/21	1	1	100%	Mediante Memorando N° 744-2021-GSFP/ONPE (20MAY2021), se envió el requerimiento de la contratación del monitoreo de la franja Electoral SEP 2021; Servicio de monitoreo en medios televisivos y radiales de la fmaja electoral segunda elección presidencial 2021		
2.13.2.4	Transmitir la Franja electoral de las organizaciones políticas.	GSFP	REPORTE	DOCUMENTO	25/05/21	03/06/21	25/05/21	03/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000448-2021-JAVC-SGVC-GSFP (26JUL2021), en el punto 2.7 Gestionar la transmisión de la franja electoral de las organizaciones políticas; se reporta que la gestión de la transmisión de la franja electoral del proceso electoral de la SEP 2021, se realizó del 25MAY2021 al 03JUN2021. Del 25MAY2021 al 31MAY2021, se transmitieron 25 337 spost televisivos y cuñas radiales en 115 medios de comunicación. Del 01JUN2021 al 03JUN2021, se transmitieron 10 498 spost televisivos y cuñas radiales en 107 medios de comunicación. El total de spots televisivos, cuñas radiales y publicidad en redes sociales transmitidos en la segunda elección presidencial fue de 35 835.		
2.13.2.5	Elaborar el informe de conformidad del servicio de monitoreo de la Franja electoral.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	14/06/21	10/07/21	14/06/21	05/07/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 3972-2021-JANRFP-SGTN-GSFP (05JUL2021), se emite el INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SOBRE LA CONFORMIDAD REFERIDA AL "SERVICIO DE MONITOREO EN MEDIOS TELEVISIVOS, Y RADIALES DE LA FRANJA ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021", BRINDADO POR EL PROVEEDOR KANTAR IBOPE MEDIA PERU S.A. – ORDEN DE SEVICIO N° 1096-2021. Se precisa que, el proveedor KANTAR IBOPE MEDIA, realizó el servicio de monitoreó a un total de once (11) proveedores y treinta (30) medios de comunicación en todo el país, con un total de 7717 spots monitoreados, iniciando el 25MAY2021 y terminando el 03JUN2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.13.2.6	Elaborar un informe consolidado de las conformidades emitidas por el servicio de la transmisión de la Franja electoral brindado por los medios de comunicación.	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	14/06/21	10/07/21	08/06/21	03/08/21	1	1	100.0%	Mediante INFORME N° 00002-KVQ-FPI-SGDFP-2021(15AGO2021) , se informa las conformidaddes emitidas por el servicio de la transmisión de la Franja electoral brindado por los medios de comunicación. Se informa que la transmisión de la Franja Electoral SEP2021, se transmitió durante diez (10) días calendario continuo, y finalizó dos (2) días antes del día de la elección, inició la transmisión el 25MAY2021 y culminó el 03JUN2021. De acuerdo a los Términos de Referencia, los proveedores tuvieron un plazo de hasta cinco (05) días siguientes a la finalización de la transmisión de la franja electoral (08JUN2021) para presentar sus informes.		
2.13.3	**ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de las organizaciones políticas**										**15%**			
2.13.3.1	Capacitar y orientar a las organizaciones políticas y candidatos sobre rendición de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral.	GSFP	REPORTE	REPORTE	01/05/21	30/06/21	24/08/21	25/08/21	2	2	100%	Mediante Resolución Gerencial N° 2492-2021-GSFP/ONPE (11AGO2021), se fija la fecha límite de la segunda entrega de la presentación de rendición de cuentas el 01SET2021 y mediante informe N°669-2021-JAVC-SGCV--GSFP/ONPE (24SET2021),se organizaron 2 talleres de Capacitación a las OP y candidatos/as sobre la rendición de ingresos, aportes y gastos de campaña. 1er taller vía Teams (24AGO2021): se capacitó a 5 partidos políticos (Frente Amplio; Alianza para el progreso; Avanza País; Acción popular; Partido Democrático Somos Perú) con 7 participantes. 2do taller vía teams (25AGO2021): se capacitó a 82 candidatos y candidatas de 17 partidos políticos (Acción popular; Alianza para el progreso; Avanza País; Democracia Directa; Frente Amplio; Frente popular agrícola FIA del Perú - FREPAP; Fuerza Popular; Juntos por el Perú; Somos Perú; Partido Morado; Partido Nacionalista Peruano; Partido político Nacional Perú Libre; Partido Popular Cristiano - PPC; Perú patria Segura; Podemos Perú; Renovación Popular; Victoria Nacional)	El artículo 103° del RFSFP, estipula 2 entregas obligatorias: La segunda, en un plazo no mayor a 15 días de concluido el proceso electoral con la publicación en el Diario Oficial El Peruano de la resolución que dispone su conclusión, el cual se emitió 06AGO2021, mediante RESOLUCIÓN Nº 0777-2021-JNE	
2.13.3.2	Realizar las actividades preparatorias para la publicación de la información financiera de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos en el sistema CLARIDAD.	GSFP	REPORTE	REPORTE	13/03/21	30/06/21	01/04/21	22/07/21	3	4	133%	Las actividades preparatorias consiste en lo siguiente: 1. Se solicita a GITE la apertura del módulo del procesos electoral Elecciones Generales "EG-2021". 2. Se realiza la recepción y el registro de los Formatos de Acreditación de Responsable de Campaña de Candidato (Formato-12), a continuación detallo el número de expedientes que se procesaron mes a mes. 3. El 02 de Marzo, se realizó la publicación del mensaje de habilitación del portal CLARIDAD en Línea. 4. A su vez el 05, 12 y 14 de marzo se realizó el envío masivo de correos a alrededor de 1,146 cuentas de correos pertenecientes a los responsables de campaña acreditados por los candidatos en el proceso electoral Elecciones Generales 2021. - En el mes de abril se revisaron 2 formatos FM12. -En el mes de mayo se revisaron 12 formatos FM12. -En el mes de junio se revisaron 6 formatos FM12. -En el mes de julio se revisaron 19 formatos FM12.		
2.13.3.3	Recibir y revisar la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los organizaciones políticas y candidatos.	GSFP	REPORTE	REPORTE	13/03/21	30/06/21	01/04/21	26/07/21	2	4	200%	Mediante correo enviado por la JAVC, en el mes de MARZO, 7 candidatos presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral. -Mediante correo enviado por la JAVC, en el mes de ABRIL, 230 candidatos presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral. -Mediante correo enviado por la JAVC, en el mes de MAYO, 179 candidatos y 2 organización política presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) -Mediante correo enviado por la JAVC, en el mes de JUNIO, 259 candidatos y 2 organización política presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) -Mediante correo enviado por la JAVC, en el mes de JULIO, 148 candidatos y 2 organización política presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega)		
2.13.3.4	Registrar, analizar y publicar en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos.	GSFP	REPORTE	REPORTE	22/03/21	30/06/21	18/03/21	30/09/21	2	7	350%	Mediante reporte descargado de la portal de CLARIDAD, se informa que en el mes de: MARZO, 7 candidatos presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) ABRIL, 237 candidatos de 19 Organizaciones políticas, presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) MAYO, 177 candidatos de 20 Organizaciones políticas, presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) JUNIO, 264 candidatos de 20 Organizaciones políticas, presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) JULIO, 213 candidatos de 21 Organizaciones políticas, presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) AGOSTO, 627 candidatos de 20 Organizaciones políticas, presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) SEPTIEMBRE, 373 candidatos de 20 Organizaciones políticas, presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) DENTRO DEL PLAZO establecido y 134 candidatos de 20 Organizaciones políticas, presentaron su información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral (segunda entrega) FUERA DEL PLAZO establecido , los cuales se encuentran publicados en la página de CLARIDAD.		
2.13.3.5	Elaborar los informes de actuaciones previas al inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador a organizaciones políticas y/o candidatos(as) - Por no presentación	GSFP	REPORTE	REPORTE	01/05/21	30/06/21	12/04/21	30/07/21	2	3	150%	'-En el mes de abril se elaboraron 161 informes de actuaciones previas al inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador a organizaciones políticas y/o candidatos(as) en las Elecciones Generales 2021 - Por no presentación -En el mes de mayo se elaboraron 304 informes de actuaciones previas al inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador a organizaciones políticas y/o candidatos(as) en las Elecciones Generales 2021 - Por no presentación (el último informe tiene fecha 31MAY2021) -En el mes de junio se elaboraron 396 informes de actuaciones previas al inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador a organizaciones políticas y/o candidatos(as) en las Elecciones Generales 2021 - Por no presentación -En el mes de julio, se elaboraron 433 informes de actuaciones previas al inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador a organizaciones políticas y/o candidatos(as) en las Elecciones Generales 2021 - Por no presentación		

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1.NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente		**9. Meta presupuestaria:**
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005020. Procesos electorales y consultas planificados.		37

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto										3%			
1.1.3.4	Elaborar cuadro de necesidades / presupuesto de la GOECOR y remitir a la GPP.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	27/04/21	02/05/21	12/05/21	12/05/21	1	1	100.0%	Mediante Memorando N°002071-2021-GOECOR/ONPE (12MAY2021) La GOECOR remitió a GPP el cuadro de necesidades / presupuesto de la GOECOR, elaborado por la SGORED.		
1.1.3.5	Elaborar cuadro de necesidades / presupuesto analítico de las 94 ODPE y remitir a la GPP.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	27/04/21	02/05/21	18/05/21	19/05/21	1	1	100.0%	Mediante Informe N° 000945-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (18MAY2021) ; y Memorando N°002188-2021-GOECOR/ONPE (19MAY2021) La GOECOR elaboró y remitió a la GPP el cuadro de necesidades / presupuesto analítico de las 94 ODPE - SEP 2021 - Meta 58 por S/ 92´881,679.82 Soles, con el anexo en el que detalla los importes por cada ODPE.		
1.1.3.9	Solicitar la habilitación de fondos para la ODPE.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	09/05/21	10/05/21	21/05/21	21/05/21	1	1	100.0%	Mediante Memorando N° 000038-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (21MAY2021) La GOECOR solicitó a GAD la Habilitación Presupuestal para las ODPE SEP 2021 - Meta 58 por S/ 92´881,679.82 Soles, para el desarrollo de las actividades programadas en el Plan de Acción ODPE SEP 2021		
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa										35%			
1.1.4.8	Elaborar la propuesta y aprobar el Plan de Acción modelo de las ODPE.	GOECOR	PLAN	RESOLUCIÓN	04/05/21	12/05/21	04/05/21	24/05/21	1	1	100%	Del 04 al 24MAY2021 La GOECOR elaboró la propuesta del Plan de Acción modelo de las ODPE - SEP 2021 y con opinión favorable de GPP expresada en el Memorando N° 001908-2021-GPP/ONPE (21MAY2021) aprobó el Plan de Acción ODPE SEP 2021 mediante R.G. N° 0000061-2021-GOECOR/ONPE (24MAY2021) y lo remitió a las ODPE con Memorando Múltiple N°000033-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (24MAY2021).		
1.1.4.9	Elaborar el cronograma de actividades distritales y distribuir a la ODPE.	GOECOR	CRONOGRAMA	DOCUMENTO	11/05/21	15/05/21	25/05/21	26/05/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000990-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (25MAY2021) y Memorando Múltiple N° 000036-2021-GOECOR/ONPE (26MAY2021) La SGORED elaboró el Cronograma de Actividades Distritales y mediante memorando múltiple la Gerencia lo remitió a las 93 ODPE para su distribución a los Coordinadores Distritales y Coordinadores de Centro Poblado.		
1.1.4.10	Elaborar y enviar Instrucciones operativas para: sorteo de miembros de mesa, Verificación de LV, despliegue y repliegue y Jornada Electoral.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	04/05/21	30/06/21	11/05/21	23/06/21	1	1	100%	Memorando múltiple N°000007-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (11MAY2021). Refrigerios MM - Lima Callao Memorando múltiple N°000008-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (11MAY2021). Confirmación de locales de votación Memorando múltiple N°000013-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (14MAY2021). Refrigerios MM - ODPE Provincias Memorando múltiple N°000019-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (17MAY2021). Peso y volumen del ME por ODPE Memorando múltiple N°000020-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (17MAY2021). Cronograma de Repliegue ODPE-30MAY2021. Memorando múltiple N°000051-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (02JUN2021). Indicaciones Finales JEL Memorando múltiple N°000052-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (02JUN2021). Acondicionamiento de la señalética Memorando múltiple N°000053-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (02JUN2021). Protocolos de seguridad - periodistas Memorando múltiple N°000059-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (03JUN2021). Acta de verificación CONADIS Memorando múltiple N°000063-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (05JUN2021). Recepción de sobres plomos - SIDE Memorando múltiple N°000067-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (10JUN2021). Adelanto del repliegue integral del ME Memorando múltiple N°000072-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (15JUN2021). Apertura y verificación de ME replegado. Memorando múltiple N°000075-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (18JUN2021). Recepción de hologramas Memorando múltiple N°000076-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (18JUN2021). Recepción de DE Memorando múltiple N°000078-2021-GOEOCOR-SEP-2021/ONPE (23JUN2021). Recepción del acervo documentario		
1.1.4.11	Organizar y/o ejecutar reuniones de coordinación con Jefes y/o Coordinadores Administrativos	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	18/05/21	30/06/21	06/05/21	23/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000032-2021-OBP-GOECOR/ONPE (05JUL2021) La GOECOR organizó y ejecutó 28 reuniones virtuales de coordinación con los Jefes de ODPE, Coordinadores Administrativos y otros grupos ocupacionales de las 94 ODPE, vía Microsoft Teams:15 reuniones en mayo y 13 en el mes de junio		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										10%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.5.15	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GOECOR	FORMATO	REPORTE	10/05/21	31/07/21	18/05/21	30/07/21	10	10	100.00%	La SGORED realizó el monitoreo del avance y ejecución de las tareas programadas en el Plan Operativo Electoral SEP 2021 y remitió los formatos FM04-GPP/PLAN en Excel y PDF según el cronograma establecido por la GPP en mayo (02), junio (04) y julio (04), según los siguientes documentos: Informe N°000044-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 27MAY2021 al 18MAY2021 Informe N°000046-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 04JUN2021 al 30JUN2021 Informe N°000051-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 11JUN2021 al 07JUN2021 Informe N°000055-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 16JUN2021 al 14JUN2021 Informe N°000059-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 22JUN2021 al 21JUN2021 Informe N°000062-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 01JUL2021 al 29JUN2021 Informe N°000066-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 07JUL2021 al 12JUL2021 Informe N°000069-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 13JUL2021 al 12JUL2021 Informe N°000072-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 20JUL2021 al 19JUL2021 Informe N°000076-2021-MTR- SGORED-GOECOR/ONPE 31JUL2021 al 30JUL2021		
1.1.5.18	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	18/05/21	27/07/21	18/05/21	27/07/21	1	1	100.00%	Mediante Informe N° 000028-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (06JUL2021) - Junio 2021 Mediante Informe N° 000029-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (27JUL2021) - Julio 2021 La SGORED efectuó el seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la GOECOR para la organización y ejecución de las actividades electorales, en el marco de la SEP 2021 - Meta 37; e informó a la Gerencia por especifica de gasto.		
1.1.5.19	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las ODPE-RAP	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	18/05/21	09/07/21	26/05/21	03/09/21	1	1	100.00%	Del 26MAY2021 al 03SET2021 La SGORED efectuó el seguimiento a la ejecución presupuestal de las 94 ODPE a través de los Reporte de Administración Presupuestal - RAP que presentaron los Jefes de ODPE al 02JUN2021 y 30JUN2021, conforme a lo dispuesto mediante MM N°000035-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (26MAY2021). Según el RAP Consolidado al 30JUN2020 la Ejecución Presupuestal de las 94 ODPE fue de S/. 102'669,400.12 que representa el 93.81% de los S/ 94'884,940.82 habilitados y de los S/ 14,561,447.65 correspondiente al SALDO de las EG 2021, resultando en un Saldo de la SEP 2021 de S/ 6,776,988.35. Adjunta cuadro detallado Fuente: Informe N° 000457-2021-VINP-SGORED-GOECOR/ONPE (03SET2021)		
1.1.5.20	Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	18/05/21	09/07/21	18/05/21	13/08/21	1	1	100.00%	Mediante Informe N°000436-2021-VINP-SGORED-GOECOR/ONPE (13AGO2021). La GOECOR autorizó 117 transferencias de partidas a solicitud de las ODPE, por la suma de S/ 5'098,076.09 según el cuadro con el detalle de las especificas habilitadoras y habilitadas.		
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado										15%			
1.1.6.1	Supervisar las ODPE y presentar informe.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	01/05/21	09/07/21	01/05/21	20/07/21	1	1	100.00%	Mediante Informe N° 000001-2021-YYCM-SGORED-GOECOR/ONPE (20JUL2021) 93 supervisores realizaron el seguimiento al cumplimiento de las tareas programadas en el Plan de Acción ODPE - SEP 2021 en las ODPE asignadas. El Coordinador de Supervisión presentó el informe consolidado que contiene las actividades realizadas, dificultades y propuestas de mejora.		
1.1.6.2	Monitorear y sistematizar semanalmente el avance del Plan de Acción de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	30/06/21	18/05/21	19/07/21	1	1	100.00%	Del 18MAY2021 al 19JUL2021 La SGORED realizó el monitoreo semanal del avance del Plan de Acción ODPE - SEP 2021 y presentó la sistematización de la información en los formatos FM10-GPP/PLAN, según los informes presentados en mayo (01), junio (04) y julio (03): Fuente: Informe N°000006-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE 03JUN2021 al 31MAY2021 Informe N°000008-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE 09JUN2021 al 07JUN2021 Informe N°000009-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE 15JUN2021 al 14JUN2021 Informe N°000010-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE 22JUN2021 al 21JUN2021 Informe N°000011-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE 29JUN2021 al 28JUN2021 Informe N°000012-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE 06JUL2021 al 05JUL2021. Informe N°000013-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE 13JUL2021 al 12JUL2021. Informe N°000016-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE 20JUL2021 al 19JUL2021		
1.1.6.3	Efectuar la revisión y cierre del reporte final de tareas del Plan de Acción en el SGP.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/21	09/07/21	01/06/21	21/07/21	1	1	100.00%	Mediante Informe N° 000017-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (21JUL2021) La SGORED efectuó la revisión y cierre de 5,544 reportes finales de las acciones del Plan de Acción SEP 2021 en el SGP, que representan el 97.41% del total de reportes finales programados (5,550) Los 06 reportes no registrados por las ODPE Lima Este 1, Lima Oeste 2 y 03 corresponden a acciones "no ejecutadas" debido a que GITE programó realizar el simulacro del SCE sólo en 03 de las 06 ODPE que aplicaron la modalidad SEA		
1.1.6.4	Monitorear e informar las actividades de las ORC (Soporte ORC)	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	30/06/21	11/05/21	30/06/21	1	1	100.00%	Mediante Informe N° 000035-2021-BRI-GOECOR/ONPE (01JUL2021) La Unidad de Soporte ORC efectuó el monitoreo de 531 actividades de asistencia y apoyo a las ODPE, realizadas por las 19 ORC, según el cuadro que adjunta, con el detalle de las actividades realizadas por cada una.		
1.1.6.5	Monitorear las actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	11/05/21	30/06/21	01/05/21	31/07/21	1	1	100.0%	Del 01MAY2021 al 31JUL2021 El Centro de Soporte de la GOECOR realizó el monitoreo de 23 hitos claves del proceso SEP 2021, según los cuadros de monitoreo que remitió semanalmente a la GOECOR y coadyuvaron al seguimiento del avance del Plan de Acción ODPE SEP 2021. Las actividades que fueron objeto de monitoreo se detallan en el Informe Final del Centro de Soporte de la GOECOR (Tarea 1.1.6.6)		
1.1.6.6	Elaborar el Informe final del Centro de Soporte de la GOECOR.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	06/07/21	09/07/21	08/09/21	08/09/21	1	1	100.0%	Mediante Informe N° 000579-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (08SET2021) La SGOPED elaboró y presentó el Informe final del Centro de Soporte de la GOECOR, que contiene la relación de 23 actividades electorales monitoreadas del 01MAY2021 al 31JUL2021, dificultades en la ejecución de la tarea, dificultades reportadas por las ODPE, conclusiones y recomendaciones.		
1.1.7	ACTIVIDAD: Evaluación centralizada										2%			
1.1.7.1	Elaborar las instrucciones y formatos (encuestas) para la evaluación del proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	14/05/21	31/05/21	14/05/21	14/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000002-2021-LAS-SGORED-GOECOR/ONPE (14JUN2021) La SGORED elaboró las instrucciones y 16 formatos (encuestas) para la evaluación del proceso electoral por los diferentes grupos ocupacionales y temas (procesos operativos, protocolos de bioseguridad y clima laboral); la determinación de la ruta de envío a través de correo electrónico masivo y el seguimiento al registro de encuestas para la consolidación y evaluación de la información.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.7.2	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/07/21	18/07/21	24/08/21	24/08/21	1	1	100%	Mediante Informe N°000442-2021-VINP-SGORED-GOECOR/ONPE (23AGO2021) La SGORED elaboró el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE - SEP 2021. El presupuesto aprobado ascendió a S/ 94´884,940.82. Además del presupuesto aprobado, se consideró el saldo de la ejecución de las EG 2021, que ascendió a S/ 14,561,447.65, por lo que el marco presupuestal para el desarrollo de las SEP 2021 fue de S/ 109,446,388.46. La ejecución reportada por las ODPE fue de S/ 102´669,400.12, que representa el 92.81% con relación a la suma del presupuesto total aprobado y al saldo de las EG 2021; el saldo representa el 7.68%.		
1.1.7.3	Elaborar el informe de evaluación del Plan de Acción de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/07/21	18/07/21	19/07/21	24/08/21	1	1	100%	Medinate Informe N° 0000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021) La SGORED elaboró el Informe de Evaluación del Plan de Acción ODPE - SEP 2021 que contiene el análisis de la ejecución de 75 acciones y de las metas físicas programadas y ejecutadas, por cada ODPE. Según lo establece la normativa vigente, adjunta el Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - SEP 2021		
1.1.7.4	Sistematizar y analizar la información resultante de la aplicación de encuestas y presentar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	22/06/21	27/07/21	22/06/21	23/07/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000005-2021-LAS-SGORED-GOECOR/ONPE (23JUL2021) La SGORED efectuó la sistematización y análisis de la información resultante de la aplicación de las encuestas virtuales de evaluación del Plan de Acción ODPE - SEP 2021; y presentó el informe correspondiente.		
1.1.7.5	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	27/07/21	31/07/21	27/07/21	30/07/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000030-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (30JUL2021) La SGORED elaboró y presentó la evaluación de la ejecución presupuestal de la GOECOR - SEP 2021 - Meta 037, con las partidas ejecutadas resultado de la evaluación de rendición de gastos del avance presupuestal, facilitado por el área contable (GAD)		
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										1%			
1.1.8.5	Evaluar desempeño del Jefe de la ODPE.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	20/07/21	23/07/21	26/07/21	26/07/21	1	1	100.0%	Mediante Informe N°000512-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (26JUL2021) La SGOPED presentó a la Gerencia la Evaluación de desempeño de los Jefes de ODPE - SEP 2021, desde el punto de vista operativo.		
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN													
1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad										2%			
1.2.2.1	Elaborar matriz de riesgo de las ODPE.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	04/05/21	07/05/21	10/05/21	26/05/21	1	1	100.0%	Mediante Informe N°00015-2021-YPC-GOECOR/ONPE (26MAY2021) La GOECOR informo sobre la elaboracion de la matriz de riesgo de las ODPE que contiene la identificación de 13 riesgos, 03 oportunidades y 20 planes de tratamiento para mitigar o reducir el impacto y la probabilidad de riesgos adjuntos en la SEP 2021		
1.2.2.2	Efectuar el seguimiento al tratamiento de la matriz riesgos.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	18/06/21	30/06/21	21/06/21	15/07/21	1	1	100.00%	La GOECOR efectuó el seguimiento al tratamiento de la matriz riesgos según las evidencias de los controles establecidos que evitaron y/o disminuyeron la ocurrencia de los riesgos identificados para el proceso de SEP 2021. Fuente: Informe N°000030-2021-YPC-GOECOR/ONPE (13AGO2021) Informe N°000025-2021-YPC-GOECOR/ONPE (24NOV2021)		
1.2.2.3	Brindar asistencia técnica a las ODPE en temas de auditoria del SGC.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	18/06/21	24/06/21	10/05/21	20/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe N° 000024-2021-YPC-SGORED-GOECOR/ONPE (30JUL2021) , El responsable de Calidad de la GOECOR participó en las reuniones de inicio y cierre de auditoria y absolvió las consultas telefónicas del personal de ODPE. Asimismo, brindó una ayuda memoria de los procesos al personal de la ODPE prevenir inconvenientes en el desarrollo de la auditoria de recertificación bajo la norma ISO 9001:2015 que consideró como muestra la ODPE Lima Oeste 3. Se auditaron 05 procesos: Gestión de las ODPE (incluida CMS), Contrataciones de bienes y servicios, Jornada Electoral, Capacitación a Personal ODPE y ONPE y Capacitación a Actores Electorales.		
2	PROCESOS OPERATIVOS.													
2.1	PROCESO: ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN													
2.1.1	ACTIVIDAD: Revisión y validación de los locales de votación, maestro de mesas y croquis en las ODPE.										2%			
2.1.1.2	Recibir los reportes de validación de LV a nivel nacional.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	24/05/21	26/05/21	11/05/21	13/05/21	1	1	100.0%	Mediante Informe N° 000343-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (13MAY2021) La SGOPED recibió y remitió a la Gerencia la relación consolidada de locales de votación validados por las 93 ODPE, que contiene 1. Locales de votación que las ODPE han confirmado su uso para la Jornada Electoral - SEP2021 2. Locales de votación que las ODPE han reasignado para las SEP 2021.		
2.1.1.3	Comunicar a la GPP y GITE la relación de locales de votación validados.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	27/05/21	27/05/21	13/05/21	13/05/21	1	1	100.0%	Mediante Memorando Múltiple N° 000058-2021-GOECOR/ONPE (13MAY2021) La GOECOR remitió a GPP, GITE y GGE el archivo en Excel con la actualización de LV - SEP 2021 confirmados por las 93 ODPE, para la Jornada Electoral SEP 2021, incluidas las reasignaciones efectuadas.		
2.1.1.5	Recibir y remitir a la GITE, GGE y GPP el maestro de mesa con información validada y, de corresponder, remitir el croquis a la GITE y OSDN.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	28/05/21	29/05/21	17/05/21	17/05/21	1	1	100.0%	Mediante Informe N°000352- 2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (17MAY2021) y Memorando N°000060-2021-GOECOR/ONPE (17MAY202 La GOECOR recibio de SGOPED el maestro de mesas SEP 2021, con información validada por 93 ODPE de territorio nacional y lo remitió a GITE, GGE y GPP		
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES													
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.										2%			
2.4.2.1	Consolidar la relación de locales de votación para la jornada de capacitación presencial.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	25/05/21	26/05/21	20/05/21	20/05/21	1	1	100.0%	Mediante Informe N°000365-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (20MAY2021) La SGOPED consolidó la data actualizada de LV donde se llevará a cabo la Jornada de Capacitación para MM - SEP 2021 en las 93 ODPE y la remitió a la GOECOR		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.2.2	Solicitar a la GCRC, la difusión en la web de locales para la Jornada de Capacitación presencial y comunicar a la GIEE y GITE	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	27/05/21	27/05/21	21/05/21	21/05/21	1	1	100.0%	Mediante Memorando N°002252-2021-GOECOR/ONPE (21MAY2021) La GOECOR remitió a la GCRC la relación de locales para la Jornada de Capacitación presencial, para su difusión en la Página Web de ONPE y comunicó a la GIEE y GITE		
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.5.1	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de Oficinas descentralizadas (ODPE, oficina distrital y oficinas de centros poblados).										5%			
2.5.1.1	Gestionar la firma de adenda de los contratos de locales de las Sedes ODPE Lima, Callao y Provincias, según corresponda.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	28/04/21	07/05/21	20/05/21	20/05/21	1	1	100.0%	Mediante Memorando N°000037-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (20MAY2021) La GOECOR autorizó a las ODPE a gestionar el alquiler de las sedes ODPE del 01/05/2021 al 30/06/2021, en tanto se apruebe el Presupuesto Analítico de las ODPE.		
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL													
2.9.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral										1%			
2.9.1.1	Desarrollar las "Pruebas de ingreso de información al SIDE Web" para el monitoreo a la jornada electoral y elaborar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	21/05/21	05/06/21	26/05/21	02/07/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000472-2021-SGOPED-GOECOR/ONPE (02JUL2021) La SGOPED efectuó las "pruebas de ingreso de información al SIDE Web" para el monitoreo de la jornada electoral, tanto del registro de instalación de mesas de sufragio, como del registro de actas del repliegue por entregas (sobres plomos). El informe presentado a la Gerencia el 02JUL2021 contiene las dificultades en la ejecución de la tarea, logros y oportunidades de mejora.		
2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral										5%			
2.9.3.2	Elaborar el reporte de la jornada electoral.	GOECOR	FORMATO	REPORTE	06/06/21	08/06/21	06/06/21	06/06/21	1	1	100%	El 06JUN2021 La SGOPED elaboró el siguiene Reporte de la Jornada Electoral SEP 2021 en base al registro de información de los Coordinadores de Local de Votación de la instalación de mesas de sufragio y asistencia de actores electorales, en el Sistema del Día de la Elección - SIDE: Mesas de sufragio - Programadas 83,048 - Instaladas: 83,048 (100%) Participación: 249,144 miembros de mesa - Titulares 153,869 (61.76%); Suplentes 70,767 (28.40%); De la Fila 24,508 (9.84%) Representantes de Defensoría del Pueblo (964); Ministerio Público (6,123); JNE (12,757); Transparencia (804) 75,968 miembros de la PNP (37,478) y FFAA (37,239)		
2.9.3.3	Brindar apoyo y asistencia técnica en la recepción de actas y mesas de sufragio del extranjero.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	05/06/21	07/06/21	06/06/21	17/06/21	1	1	100%	Mediante informe N°0000013-2021-FPR-GOECOR/ONPE (26AGO2021) La GOECOR brindó apoyo y asistencia técnica a la ODPE Lima Centro 1 en la recepción de actas y documentos electorales de 3,440 mesas de sufragio del extranjero.		
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.11.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)										5%			
2.11.2.1	Otorgar conformidad (SGORED) en el ámbito de su competencia y remitir a la GOECOR.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	06/07/21	16/07/21	01/07/21	16/11/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 002437-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (16NOV2021) La SGORED otorgó conformidad a las 94 ODPE SEP 2021, en las áreas de su competencia y las remitió a la GOECOR, según lo dispuesto en el MM N° 000080-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (23JUN2021): 1.Acervo documentario; 2.Materiales y bienes; 3.Mapas, formatos y propuestas económicas; 4. Taller de Evaluación; y 5.Reporte Final del SGP		
2.11.2.2	Requerir conformidades a otros órganos: GAD, GGE y GCPH.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/07/21	14/07/21	24/06/21	24/06/21	1	1	100%	Mediante Memorando múltiple N° 000078-2021-GOECOR/ONPE (24JUN2021) La GOECOR solicitó a GAD, GGE y GCPH el envío de las conformidades otorgadas a cada ODPE- EG 2021 y SEP 2021, a través del SGD a fin de que la GOECOR otorgue la conformidad final ODPE.		
2.11.2.4	Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	15/07/21	23/08/21	17/08/21	16/11/21	1	1	100%	Mediante Memorando N° 000096-2022-GOECOR/ONPE (12ENE2022)-Conformidad de cierre final-CA Santa y Mediante Memorando N° 000097-2022-GOECOR/ONPE (12ENE2022) -Conformidad de cierre final-Jefe de ODPE Tacna La GOECOR otorgo conformidad a 94 Jefes de ODPE en el ambito de su competencia del 01JUL 2021 al 16NOV 2021 Del 17AGO2021 al 12 ENE2022 la Goecor remitio a la GAD 186 expedientes de "Conformidad de Entrega de Docuemntacion EG -SEP 2021" de 92 Jefes de ODPE y 94 Coordinadores Administrativos, con las Conformidades otorgadas por GOECOR, GAD, GGE y GCPH.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE										2%			
3.1.1.1	Gestionar, de corresponder, la firma de contrato (reanudación) de Jefes ODPE y Coordinadores Administrativos.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	04/05/21	07/05/21	30/04/21	30/04/21	1	1	100%	Mediante Memorando N° 001846-2021-GOECOR/ONPE (30ABR2021) La GOECOR gestionó a la GCPH la renovación del contrato de locación de servicios de 94 Jefes de ODPE y 94 Coordinadores Administrativos (del 01MAY2021 al 30JUN2021) , en la Meta Presupuestal 00037, clasificador de gastos 2.3.9.2.1.1 y Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios		
3.1.1.2	Gestionar la contratación y/o adenda del personal de la GOECOR	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/05/21	07/05/21	30/04/21	06/05/21	1	1	100%	Mediante Memorando N° 001835-2021-GOECOR/ONPE del 30ABR2021, Memorando N° 001909-2021-GOECOR/ONPE del 05MAY2021 y Memorando N° 001949-2021-GOECOR/ONPE del 06MAY2021. La GOECOR gestionó a la GCPH la contratación de personal por locación de servicios en la Meta Presupuestal 0057 y Fuente de Financiamiento Recursos ordinarios, con la finalidad de atender las actividades programadas en el marco de la SEP 2021.		
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias										1%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.4.2	Efectuar el trámite de expedientes de pago del personal locador GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/05/21	23/07/21	18/05/21	23/07/21	1	1	100%	La GOECOR efectuó el trámite de expedientes de pago del personal locador en mayo, junio y julio Mayo 2021: Memorando N° 002193, 002199, 002216, 002226, 002254, 002318, 002344 y 002415- 2021-GOECOR/ONPE del (19, 20, 20, 20, 21, 26, 27 y 31MAY2021), respectivamente. Junio y Julio 2021: Informe N°000007-2021-IPB-GOECOR/ONPE (23JUL2021)		
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas										1%			
3.3.1.1	Coordinar con el área técnica para la actualización y/o desarrollo de herramientas informáticas para el desarrollo del proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	31/05/21	03/05/21	29/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000033-2021-OBP-GOECOR/ONPE (05JUL2021) La GOECOR realizó la actualización y/o desarrollo de los formularios virtuales en Microsoft forms para el reporte de actividades de los Supervisores Electorales y para el Taller de Evaluación del Plan de acción - SEP 2021 que incluye la entrega de resultados y el análisis de los formularios aplicados. Asimismo, actualizó y brindó soporte al Módulo de registro de documentos electorales del extranjero- SEP2021.		
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera										2%			
3.5.1.1	Elaborar la solicitud de viajes en comisión de servicios, seguimiento a la rendición de cuentas de los viáticos y autorizar desplazamientos de comisionados GOECOR - ORC.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	11/06/21	04/05/21	28/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000001-2021-JSB-SGORED-GOECOR/ONPE (28JUN2021) La SGORED elaboró 71 solicitudes de viaje en comisión de servicio para el desplazamiento de los comisionados de la Gerencia y ORC, en el proceso SEP 2021 - Meta Presupuestaria 037; y realizó el seguimiento de 290 rendiciones de cuentas de los viáticos (219 de EG y 71 de SEP 2021).		
3.5.1.2	Registrar en la base de datos, la rendición de viáticos de personal GOECOR que viaja en comisión de servicio.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	08/06/21	25/06/21	08/06/21	28/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000002-2021-JSB-SGORED-GOECOR/ONPE (28JUN2021) La SGORED registró en la base de datos 71 rendiciones de viáticos de personal GOECOR que viajó en el proceso SEP 2021. En total, sumadas a las rendiciones de EG 2021 se registraron 290 que al cierre del proceso quedaron en el siguiente estado: 188 liquidadas a la GAD, 06 en Finanzas, 24 observados y 72 por rendir (para que la SGORED realice el seguimiento)		
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										3%			
3.5.2.4	Elaborar pedidos de bienes y servicios de la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/05/21	30/06/21	30/04/21	28/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000009-2021-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE (28JUN2021) La SGORED elaboró 10 pedidos de bienes y 21 pedidos de servicio para la GOECOR		
3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial										1%			
3.5.3.6	Realizar el seguimiento a la devolución de los muebles a la ORC por parte de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	22/06/21	30/06/21	22/06/21	02/07/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000036-2021-BRI-GOECOR/ONPE (02JUL2021) El Área de Soporte de ORC realizó el seguimiento a la devolución de 806 muebles que las 19 ORC cedieron en calidad de préstamo a 31 ODPE de sus jurisdicciones: 266 escritorios, 360 sillas, 148 mesas y 32 armarios. Asimismo, la devolución de artículos cedidos en el marco de las EG 2021 y SEP 2021: bolilleros, banderitas de mesa, manteles, roll screen institucionales, kioskos informativos, entre otros		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral										2%			
3.6.1.1	Brindar asesoría técnica a la ODPE en la organización del acervo documentario.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	30/06/21	11/05/21	30/06/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000079-2021-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (05JUL2021) 22 auxiliares operarios del acervo documentario brindaron asesoría técnica a las 94 ODPE -SEP 2021 en la organización del acervo documentario, mediante: Asesoría remota a 81 ODPE de provincia a través de los medios y recursos disponibles Asesoría presencial y remota a 13 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao		
3.6.1.2	Brindar atención a petitorios, consultas y denuncias de los ciudadanos y personal de la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	30/06/21	13/05/21	13/07/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000170-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (13JUL2021). La GOECOR brindó atención a 54 solicitudes de los ciudadanos y personal de las ODPE (petitorios, consultas y/o denuncias), según la relación que adjunta.		
3.6.1.3	Revisar y dar conformidad al acervo documentario de las ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/07/21	23/07/21	01/07/21	22/10/21	1	1	100%	Mediante Informe N° 000198-2021-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (11NOV2021) La SGORED revisó y dio conformidad al acervo documentario de 94 ODPE -SEP 2021		

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL SEGUNDA ELECCIÓN PRESIDENCIAL 2021.
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	**9. Meta presupuestaria:**	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5005020. Procesos electorales y consultas planificados.	58	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.16	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GOECOR	FORMATO	REPORTE	10/05/21	30/06/21	12/05/21	19/07/21	6	6	100.00%	Informe N°000045-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE 28MAY2021 al 18MAY2021 Informe N°000047-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE 04JUN2021 al 31MAY2021 Informe N°000050-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE 11JUN2021 al 07JUN2021 Informe N°000056-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE 16JUN2021 al 14JUN2021 Informe N°000063-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE 01JUL2021 al 28JUN2021 Informe N°000067-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE 07JUL2021 al 05JUL2021 Informe N°000068-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE 13JUL2021 al 12JUL2021 Informe N°000071-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE 19JUL2021 al 19JUL2021		
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										1%			
1.1.8.2	Evaluar el plan de acción de la ODPE y presentar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	07/06/21	28/06/21	05/06/21	29/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE realizaron la evaluación del Plan de Acción ODPE SEP 2021 entre el 05 y el 29JUN2021 mediante la aplicación de encuestas, en 04 fechas: 05JUN2021 -1er y 2do Grupo - Personal de campo ODPE 16JUN2021 - 3er Grupo - Personal de la sede ODPE 25JUN2021 - 4to Grupo - Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos 94 ODPE remitieron a la GOECOR los informes de evaluación del PA ODPE SEP 2021, del 10 al 29JUN2021, vía SGD, según lo dispuesto en los MM N°000058 y N°000070-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE del 03 y 15 JUN2021, respectivamente.		
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES													
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de difusión del proceso										1%			
1.3.3.17	Difundir actividades electorales en las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/05/21	27/06/21	07/05/21	18/06/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-GORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE realizaron la difusión del proceso electoral mediante 1,858 notas de prensa y 1,143 entrevistas emitidas a través de los medios de comunicación de sus respectivas jurisdicciones 93 ODPE distribuyeron a 1,874 oficinas distritales y 1,043 CCPP el material de difusión y/o artículos promocionales enviados por la GCRC del 19MAY2021 al 02JUN202.		
1.3.3.18	Publicar el cartel de candidatos, locales de votación y mesas de sufragio.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	22/05/21	27/05/21	22/05/21	28/05/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE publicaron el cartel de candidatos en las sedes de ODPE, 1,874 distritos y 1,043 centros poblados, del 22 al 28MAY2021 93 ODPE publicaron el cartel de LV y MS en las sedes de ODPE, 1,874 distritos y 1,043 centros poblados, del 27 al 28MAY2021. ODPE Lima Centro 1 realizó la publicación del Cartel de candidatos el 22MAY2021, en la sede ODPE.		
2	PROCESOS OPERATIVOS.													
2.1	PROCESO: ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN													
2.1.1	ACTIVIDAD: Revisión y validación de los locales de votación, maestro de mesas y croquis en las ODPE.										3%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.1.1.1	Validar y/o confirmar los locales de votación.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	24/05/21	26/05/21	10/05/21	31/05/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE verificaron y validaron 11,673 LV del 10 al 31MAY2021 según los informes de 93 Coordinadores de Operaciones y Cuadros de Monitoreo registrados en el SGP - ODPE SEP 2021.		
2.1.1.4	Validar y/o confirmar del Maestro de mesas.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	26/05/21	27/05/21	12/05/21	17/05/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE efectuaron la validación del maestro de mesas y remitieron a la GOECOR el formato FM05-GOECOR/CMS: Maestro de mesas de sufragio		
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA													
2.2.2	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa										1%			
2.2.2.1	Registrar las solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembro de mesa y generar reportes.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	18/05/21	31/05/21	15/05/21	12/06/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021) y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE registraron en el Módulo Solicitudes del Aplicativo EVA: 3090 excusas y 704 justificaciones al cargo de miembro de mesa y generaron los reportes correspondientes. Nota.- Mediante R.J. N°000114-2021-JN/ONPE (15MAY2021) se extendió para la SEP 2021 la vigencia de las excusas al cargo de miembro de mesa y las justificaciones de inasistencia otorgadas por la ONPE durante las EG 2021. En total, se aprobaron 13,970 solicitudes: 11,362 excusas y 2,608 justificaciones; de ellas: 12,518 fueron atendidas y aprobadas a través de la página Web y 1,452 en forma presencial. Fuente: Reporte Nacional del Aplicativo EVA - Módulo Solicitudes al 05JUN2021		
2.2.3	ACTIVIDAD: Entrega de credenciales de los miembros de mesa										1%			
2.2.3.4	Efectuar el seguimiento a la descarga desde la página web institucional de las credenciales al cargo de miembro de mesa y otras modalidades de entrega.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/05/21	25/05/21	10/05/21	06/06/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021) y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021, Reporte Nacional del Aplicativo EVA- Módulo de credenciales al 08JUN2021 93 ODPE efectuaron el seguimiento a la descarga de credenciales al cargo de miembros de mesa desde la página web institucional y realizaron la entrega presencial, como modalidad de entrega: a domicilio y centros laborales, en las ODPE, oficinas distritales y de centro poblado. Del total de 498, 277 credenciales de miembros de mesa entregaron 123,595 que representa el 24.80% del total		
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.9	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para la Capacitaciones de actores electorales.										3%			
2.3.9.7	Distribuir el material electoral convencional de las ODPE (Provincias, Lima Metropolitana y Callao) a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/05/21	28/05/21	20/05/21	29/05/21	1	1	100.00%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE distribuyeron el material convencional para la capacitación de actores electorales de la sede ODPE a las oficinas distritales: cartillas, afiches y láminas de variados tipos; kits para capacitación convencional, ánforas plegadas, grabaciones con microprogramas para miembros de mesa y electores, entre los principales. 81 ODPE de provincias distribuyeron del 20 al 28MAY2021: 12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao, del 21 al 29MAY2021		
2.3.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Jornadas de capacitación.										3%			
2.3.10.7	Distribuir el material electoral de las ODPE/Oficinas distritales (Provincias, Lima Metropolitana y Callao) hasta los locales de votación para las Jornadas de capacitación de las ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	26/05/21	29/05/21	20/05/21	31/05/21	1	1	100.00%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE distribuyeron el material electoral convencional para las Jornadas de capacitación de miembros de mesa, de las ODPE a las Oficinas distritales y/o locales de votación: 81 ODPE de provincia distribuyeron a 3,111 LV, del 20 al 31MAY2021 12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao distribuyeron a 258 LV, del 21 al 30MAY2021.		
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										1%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.11.4	Distribuir el material electoral de las Oficinas distritales de Lima Metropolitana y El Callao a los locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	28/05/21	29/05/21	28/05/21	30/05/21	1	1	100.0%	Del 28 al 30MAY2021, 05 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao realizaron la distribución del material electoral para el simulacro del SCE - SEA a las Oficinas distritales; y de las Oficinas distritales a 44 locales de votación del 29 al 30MAY2021, conforme a lo programado por la GITE, según el Informe N°000641-2021-SGOI-GITE/ONPE (15MAY2021). Fuente: Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 Nota .- GITE programó la ejecución del simulacro del SCE en 44 LV de 05 ODPE: El Callao, Lima Centro 2, Lima Norte 1, Lima Oeste 1 y Lima Este2. ubicados en los distritos : Bellavista, Lima, San Martín de Porres, San Miguel y San Juan de Lurigancho, respectivamente. Los LV de 03 ODPE no programadas para realizar el SCE (Lima Este 1, Lima Oeste 2 y Lima Oeste 3).		
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES													
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ONPE y ODPE										5%			
2.4.1.6	Organizar, de corresponder, los talleres presenciales y virtuales del personal ODPE y presentar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	08/05/21	04/06/21	03/05/21	18/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE organizaron y efectuaron talleres presenciales y virtuales con el personal ODPE y presentaron el Informe de la capacitación semipresencial en la plataforma ONPEDUCA para el personal de ODPE (FM12-GIEE/CPO) 93 ODPE efectuaron las reuniones de reforzamiento con el personal distrital del 29MAY2021 al 04JUN2021 y presentaron el Informe Consolidado de las reuniones de reforzamiento del personal de los distritos de la ODPE (FM08-GIEE/CPO)		
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.										15%			
2.4.2.3	Capacitar a actores electorales, efectuar el seguimiento a la capacitación virtual y ejecutar las jornadas de capacitación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	07/05/21	05/06/21	07/05/21	05/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE capacitaron a los actores electorales y efectuaron el seguimiento a la capacitación virtual. Resultados: 146,295 miembros de mesa capacitados, que representa el 28.19 % del total (518,928) 2´787,150 electores capacitados, que representa el 11.02 % del total (25´287,954) 16,591 personeros de mesa y 45,232 miembros de FFAA y PNP. 93 ODPE organizaron la Jornada de Capacitación a Miembros de Mesa del 20 al 29MAY2021 y la ejecutaron del 29 al 31MAY2021 en 3,371 locales de votación, logrando capacitar a 35,203 MM que representa el 6.78 % del total de MM.		
2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.5.1	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de Oficinas descentralizadas (ODPE, oficina distrital y oficinas de centros poblados).										15%			
2.5.1.2	Gestionar la adenda de las sedes ODPE e iniciar actividades.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	28/04/21	11/05/21	27/04/21	23/05/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE gestionaron y suscribieron las adendas de alquiler de los locales de sus sedes e iniciaron actividades, según lo dispuesto por la GOECOR mediante MM N°000037-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (20MAY2021) 94 ODPE iniciaron actividades para el proceso de la Segunda Elección Presidencial 2021 entre el 28ABR2021 y el 14MAY2021, según los informes que presentaron los Jefes de ODPOE a la GOECOR, vía SGD.		
2.5.1.3	Efectuar la adenda y/o contratar local para la oficina distrital y/o centro poblado y habilitar e implementar cuando corresponda.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	23/05/21	28/05/21	11/05/21	30/05/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE suscribieron adendas y/o contrataron locales para las Oficinas Distritales/CCPP , las habilitaron e implementaron, según lo dispuesto en el Memorando N°000037-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE (20MAY2021). 87 ODPE gestionaron y contrataron locales para sus sedes distritales y/o de CCPP 06 ODPE gestionaron con los directores de las instituciones educativas el uso del 100% de los locales para sus sedes distritales y/o de CCPP: Tumbes, Santa, Huamanga, Yarowilca, Quispicanchi y Mariscal Nieto.		
2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL													
2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).										2%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.7.1.1	Ejecutar actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	21/05/21	24/05/21	04/05/21	06/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 81 ODPE de provincia gestionaron y contrataron el servicio para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos así como el repliegue de sobres plomos, del 07MAY2021 al 04JUN2021 11 ODPE de Lima Metropolitana y 01 de El Callao gestionaron y contrataron el servicio para el repliegue de sobres plomos, del 14MAY2021 al 05JUN2021 81 ODPE elaboraron el cronograma de despliegue y repliegue del 04MAY2021 al 02JUN2021; y verificaron las unidades de transpórte del 19MAY2021 al 06JUN2021, en coordinación con los proveedores.		
2.7.1.2	Organizar y efectuar, de corresponder, la verificación pública del material electoral en las instalaciones de la ODPE y/o la GGE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/05/21	02/06/21	12/05/21	01/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 Inició con el material electoral del extranjero: ODPE Lima Centro 1 realizó actividades previas desde el 12MAY2021 y concluyó el 15MAY2021, en el Almacén de la GGE. 81 ODPE de provincia organizaron y efectuaron la tarea del 23MAY2021 al 01JUN2021; y 11 ODPE de Lima Metropolitana y 01 de El Callao, del 26 al 31MAY2021, en los almacenes de la GGE. A solicitud de los representantes de los JEE de cada jurisdición, se verificaron en total 402 cajas de material electoral: 06 del extranjero, 353 de provincia y 43 de Lima Metropolitana y El Callao, según las actas suscritas con los Jefes de las ODPE (FM03-GOECOR/DMS)		
2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio										3%			
2.7.2.4	Desplegar el material electoral para sufragio desde las ODPE a los locales de votación y efectuar el seguimiento al despliegue del material electoral desde los almacenes de la GGE a los locales de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	23/05/21	05/06/21	16/05/21	05/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 En 93 ODPE se desplegó el material electoral para sufragio desde las ODPE a 11,897 Locales de Votación - LV * 81 ODPE de provincia realizaron la distribución a 8,894 LV del 28MAY2021 al 05JUN2021. *12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao efectuaron el seguimiento a la distribución realizada por la GGE a 2,779 LV, del 04 al 05JUN2021. *ODPE Lima Centro 1 realizó el seguimiento al despliegue del material electoral de sufragio para 224 locales de votación del extranjero, de la GGE al Ministerio de Relaciones Exteriores, el 16MAY2021.		
2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL													
2.8.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados										2%			
2.8.1.5	Organizar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	24/05/21	03/06/21	21/05/21	04/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 Las 94 ODPE organizaron y ejecutaron las Pruebas Internas, el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral y las Pruebas finales en 104 Centros de Cómputo, según el cronograma establecido por GITE y remitido por GOECOR, mediante MM N° 000030-GOECOR-SEP-2021/ONPE (22MAY2021): las pruebas internas se realizaron del 24 al 29MAY2021, el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral el 30MAY2021; y las Pruebas Finales del 31MAY2021 al 04JUN2021		
2.8.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales										2%			
2.8.2.2	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en las ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/06/21	06/06/21	02/06/21	07/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 LAs94 ODPE organizaron y ejecutaron la puesta a cero en el programa de verificación de código de versión del software electoral del 02 al 07JUN2021, según lo dispuesto mediante MM N° 000051-2021-GOECOR-SEP-2021 (02JUN2021); ejecutaron la Puesta a Cero a través del software electoral en presencia de los representantes del JEE e imprimieron los reportes, del 06 al 07JUN2021 Nota.- La ODPE Mariscal Ramón Castilla realizó la tarea el 07JUN2021 por interrupción del servicio de Telecomunicaciones		
2.8.2.4	Procesar y transmitir los resultados e imágenes de actas electorales y resoluciones en la ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/06/21	23/06/21	06/06/21	25/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE procesaron 86,488 actas electorales, realizaron la transmisión de resultados del 06 al 24JUN2021; y entregaron los reportes de resultados electorales al JEE y personeros, del 06 al 25JUN2021 Nota.- De 86,488 mesas de sufragio programadas, se instalaron 86,482. Las 06 mesas no instaladas corresponden a la ODPE Lima Centro 1: Venezuela (03), Líbano (01), Arabia Saudita (01) y Al Kuwait (01).		
2.8.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.										1%			
2.8.3.1	Efectuar la entrega actas electorales al JEE (emparejamiento de actas) y gestionar actas observadas	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	08/06/21	18/06/21	06/06/21	24/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE efectuaron el procesamiento de actas: 83 ODPE entregaron 1,600 actas observadas a los JEE del 07 al 14JUN2021 (emparejadas), gestionaron con los JEE las resoluciones correspondientes y procesaron las resoluciones del 06 al 24JUN2021, 11 ODPE no tuvieron actas observadas por el SCE: Bolognesi, Castilla, Caylloma, Espinar, Huarochirí, Lucanas, Mariscal Ramón Castilla, San Antonio De Putina, San Pablo, Yarowilca y Yauyos		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos										1%			
2.8.4.1	Registrar omisos al cargo de miembro de mesa y a la votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	08/06/21	23/06/21	06/06/21	22/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE realizaron el registro de omisos al cargo de miembro de mesa y a las votaciones - SEP 2021 El total de omisos al cargo de Miembro de Mesa fue de 213,927 ciudadanos El total de omisos a la votación fue de 6'427,828 ciudadanos, según los reportes emitidos por los 104 Centros de Cómputo : "Avance de registro de Omisos por Centro de Cómputo (sólo Miembros)"; y "Avance de registro de Omisos por Centro de Cómputo (sólo Votantes)".		
2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL													
2.9.2	ACTIVIDAD: Acondicionamiento de los locales de votación										3%			
2.9.2.1	Acondicionar y devolver los locales de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	02/06/21	07/06/21	22/05/21	11/06/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE acondicionaron 11,673 LV del 22MAY2021 al 06JUN2021 (78 ODPE efectuaron el acondicionamiento de toldos). 93 ODPE devolvieron 11,673 LV del 06 y el 11JUN2021. En la ODPE Lima Oeste 1 el proveedor demoró en retirar los toldos		
2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral										3%			
2.9.3.1	Desarrollar la jornada electoral y reportar las incidencias.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/06/21	07/06/21	06/06/21	06/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE organizaron, desarrollaron la jornada electoral y reportaron las incidencias mediante el SIDE Web * Total de MS programadas e instaladas 83,048 (100%) ---> Modalidad Convencional 80,019 MS; SEA 3,029 MS * La primera MS se instaló a las 4:55 am. en el LV IE 40164 José Carlos Mariátegui, ODPE Arequipa 2 * El personal de las ODPE brindó AT a los miembros de mesa, electores y otros actores electorales en los 03 momentos de la votación, en el cumplimiento de las normas y de los protocolos sanitarios contra el COVID - 19.		
2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL													
2.10.1	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde los Locales de Votación hacia el local de la GGE/ODPE										3%			
2.10.1.2	Replegar sobres plomos, documentos electorales y dispositivos (SEA) desde los locales de votación hasta las sedes ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/06/21	06/06/21	06/06/21	07/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 De 11,673 locales de votación el personal ODPE realizó el repliegue rápido de sobres plomos hasta las sedes ODPE, según lo dispuesto por la GOECOR mediante MM N° 000043-2021GOECOR-SEP-2021/ONPE (27MAY2021) De 2,779 locales de votación el personal de 12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao realizó el repliegue de documentos electorales hasta sus respectivas sedes; de 294 locales de votación replegaron también los dispositivos SEA.		
2.10.1.3	Replegar documentos electorales; material electoral, de reserva y de capacitación desde los locales de votación a las sedes ODPE (Provincia y Lima Metropolitana y Callao)	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/06/21	13/06/21	30/05/21	14/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 El personal de 81 ODPE de provincia replegó los documentos electorales; material electoral de reserva y de capacitación de 8,894 locales de votación y de las oficinas distritales /CCPP hasta sus respectivas sedes, del 01 al 10JUN2021 . En 12 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao el personal distrital replegó los documentos electorales; material de capacitación y EIE de los locales de votación y oficinas distritales/CCPP hasta las sedes ODPE, del 30MAY2021 al 14JUN2021		
2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias/Oficinas distritales hacia el local de la GGE										1%			
2.10.2.1	Recibir los documentos electorales de las Oficinas Consulares.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/06/21	13/06/21	06/06/21	10/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 La ODPE Lima Centro 1 recibió 3,440 actas de 115 oficinas consulares que organizaron y ejecutaron la SEP 2021, en el extranjero. 31 comisionados entregaron en forma presencial los documentos electorales del 07 al 10JUN2021 84 oficinas consulares remitieron las actas electorales en forma virtual del 06 al 08JUN2021 y enviaron los documentos electorales mediante valijas diplomáticas, vía Courier.		
2.10.2.5	Entregar actas electorales desde las ODPE al JEE y/o JNE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/06/21	25/06/21	07/06/21	17/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE entregaron 86,482 sobres celestes al JEE y 86,482 sobres verdes al JNE Del total de 86,488 mesas de sufragio programadas, se instalaron 86,482; las 06 mesas no instaladas corresponden a la jurisdicción de Lima Centro 1 (extranjero).		
2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales, Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas										10%			
2.11.1.1	Deshabilitar la Oficina Distrital / Centro Poblado, Centro de cómputo y Oficinas Descentralizadas.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	05/06/21	30/06/21	03/06/21	07/07/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 81 ODPE de provincia deshabilitaron y devolvieron las oficinas distritales y de CCPP y recibieron los documentos de gestión del 03 al 2JUN2021 12 ODPEde Lima Metropolitana y El Callao deshabilitaron y devolvieron las oficinas distritales y de CCPP y recibieron los documentos de gestión del 05 al 28JUN2021 94 ODPE ejecutaron el cierre de actividades del Centro de Cómputo en coordinación con la GITE el 23JUN2021 94 ODPE deshabilitaron 104 Centros de Cómputo en coordinación con GITE del 23 al 30JUN2021. 94 ODPE ejecutaron el cierre y deshabilitación de la ODPE del 26JUN2021 al 07JUL2021.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE										5%			
3.1.1.3	Gestionar la firma de contrato (reanudación) de los Coordinadores de Local de Votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	19/05/21	26/05/21	28/04/21	28/05/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE gestionaron la firma de los contratos de locación de servicios de 9,970 Coordinadores de Local de Votación 93 ODPE contrataron 9,623. 50 completaron la cantidad de personal requerido, según la matriz de personal. 43 fueron autorizados para contratar a 347 Responsables de Local de Votación, desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 09JUN2021, conforme a lo dispuesto en el MM N° 000154-GOECOR-EG-2021/ONPE (01MAY2021), Nota. Los datos cuantitativos de contratación de personal ODPE se recogen a través del ERP- RH/GCPH		
3.1.1.15	Gestionar la firma de contrato (reanudación y/o contratación) de los demás grupos ocupacionales.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/21	03/06/21	28/04/21	12/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE gestionaron la firma de contrato del personal de 32 grupos ocupacionales, del 28ABR2021 al 31MAY2021, En el mes de Junio, gestionaron la firma de contrato de los grupos ocupacionales: Auxiliar de Línea de Recepción (94 ODPE); Coordinador de Soporte Consular y Soporte de Consulado (ODPE Lima Centro 1 - Extranjero), según lo dispuesto por la GOECOR mediante: MM N° 0000154 y 0000159-2021-GOECOR-EG-2021/ONPE del 01 y 06MAY2021, respectivamente; y MM N° 0000012-2021-GOECOR-SEP-2021/ONPE del 13MAY2021. Debido a las renuncias y/o desistimientos, 22 ODPE contrataron personal de reemplazo hasta el 12JUN2021 (ODPE Moyobamba: 01 Auxiliar Administrativo T2). Nota. Los datos cuantitativos de contratación de personal ODPE se recogen a través del ERP- RH/GCPH		
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias										1%			
3.1.4.3	Preparar la nómina para el pago de las retribuciones y efectuar pago de las retribuciones a los locadores de servicio.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/05/21	29/06/21	20/05/21	08/07/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE prepararon y entregaron nóminas para el pago del personal del 20MAY2021 al 30JUN2021 94 ODPE realizaron el pago de las retribuciones de los LS del 27MAY2021 al 08JUL2021. 93 ODPE pagaron al 100% de los LS. La ODPE Lima Norte 3 no pagó a 02 LS inubicables según el Informe N° 000277 -2021-CAODPE-SEP2021/ODPE LIMA NORTE 3/ONPE (15JUL2021)		
3.1.4.4	Efectuar la entrega de la Constancia de Prestación de Servicios ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/06/21	29/06/21	04/06/21	04/07/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE efectuaron la entrega de Constancias de Prestación de Servicios al personal contratado 35 ODPE entregaron constancias al 100% del personal. 59 ODPE entregaron las constancias entre el 42.87% y el 98% del total. Según lo establece el PR07-GCPH/RRHH: Contratación bajo la modalidad de locación de servicios, las ODPE de provincias remitieron las constancias no entregadas a la ORC más cercana; y las ODPE de Lima Metropolitana y El Callao a la GCPH.		
3.2	PROCESO DE GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO													
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso										1%			
3.2.2.4	Recibir la queja y/o reclamación presentada en la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	25/06/21	11/05/21	30/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE efectuaron la atención al público: 93 ODPE no recibieron quejas. La ODPE Recuay recibió la queja de 01 ex locadora de servicios EG 2021, registrada en la mesa de partes virtual, remitida vía SGD con Memorando N° 002813-2021-GOECOR/ONPE (23JUN2021) y atendida, según Informe N° 000033-2021-ODPERECUAYSEP2021/ONPE (24JUN2021). Queja: No haber sido contratada para trabajar en la SEP 2021 92 ODPE no recibieron reclamaciones. Las ODPE Cusco y Lima Este 1 recibieron reclamos de 02 miembros de mesa, en el primer caso por falta de apoyo en la instalación de la mesa de sufragio; y en el segundo, porque no vacunaron a los miembros de mesa contra el COVID 19. Ambos reclamos verbales fueron atendidas por las ODPE		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación										1%			
3.3.3.10	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) de las Oficinas distritales a los locales de votación para las jornadas de capacitación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	28/05/21	29/05/21	26/05/21	30/05/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 08 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao que aplicaron la modalidad SEA distribuyeron los equipos informáticos electorales para la Jornada de Capacitación de actores electorales de las oficinas distritales y/o centros poblados a 48 locales de votación programados: laptops, impresoras, inversores, USB y cartuchos de tinta. Nota.- 08 ODPE que aplicaron la modalidad SEA: Lima Centro 2, Lima Este 2, Lima Norte 1, Lima Este 1, Lima Oeste 1, 2, 3 y El Callao.		
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										1%			
3.3.4.6	Distribuir equipos informáticos (SEA) de las Oficinas distritales a los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao para el Simulacro de cómputo del sistema de cómputo electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	28/05/21	29/05/21	29/05/21	30/05/21	1	1	100.0%	Medinate Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 202105 ODPE de Lima Metropolitana y El Callao realizaron la distribución de equipos informáticos electorales para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral - SEA, de las oficinas distritales a 44 locales de votación, entre el 29 y 30MAY2021 conforme a lo programado por la GITE, según el Informe N°000641-2021-SGOI-GITE/ONPE (15MAY2021). Nota.- Con Informe N°000641-2021-SGOI-GITE/ONPE (15MAY2021) la SGOI solicitó a GITE actualizar el requerimiento de ME y EIE- Simulacro SEA SEP2021 en razón a que el Simulacro con SEA en LV se programó sólo en 05 distritos: Bellavista, Lima, San Martín de Porres, San Miguel y San Juan de Lurigancho.		
3.5	PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera										1%			
3.5.1.3	Registrar y/o actualizar firmas en el Banco de la Nación para formalizar apertura y emisión de chequeras.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/05/21	07/05/21	27/04/21	16/06/21	1	1	100.0%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE realizaron el registro de firmas en el BN: 78 ODPE realizaron el trámite entre febrero y abril 2021, no actualizaron el registro de firmas por ser los mismos titulares. 03 ODPE solicitaron extender la vigencia del registro de firmas del 30ABR2021 al 21MAY2021, para acceder al SATM. 13 ODPE realizaron trámites ante el Banco de la Nación por el cambio de Jefes y/o Coordinadores Administrativos. *09 para actualizar firmas (entre el 11MAY2021 y el 03JUN2021) *04 para solicitar chequeras del BN (entre el 27ABR2021 y el 16JUN2021)		
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										5%			
3.5.2.10	Gestionar y contratar los bienes y servicios para las ODPE y efectuar el pago de servicios.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	25/06/21	28/04/21	10/07/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE gestionaron y contrataron bienes y servicios del 28ABR2021 al 05JUL2021. En total generaron 2,011 Órdenes de Servicio y 1,130 Órdenes de Compra. 94 ODPE efectuaron el pago de servicios de alquiler de local, agua, luz, internet y teléfono, del 02MAY2021 al 10JUL2021 ODPE Lima Norte 2 e Ica presentaron el pago de los servicios pendientes de agua potable y energía eléctrica del mes de junio, en la Rendición de Cuentas Final a la GAD, .		
3.5.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas										1%			
3.5.4.1	Elaborar la rendición de cuentas de las ODPE y Reporte de Administración Presupuestal.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/05/21	30/06/21	30/04/21	19/07/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE efectuaron la ejecución de gastos y elaboraron rendiciones de cuenta, dejando evidencia a través del Auxiliar de Ejecución Gastos - Bancos extraído del SIRC y los Informes de Rendición de Cuentas Parciales, remitidos a la GAD. 94 ODPE elaboraron y presentaron a la GOECOR el RAP de Mayo 2021, del 01 al 29JUN2021, vía SGD 94 ODPE elaboraron el RAP de Junio y lo remitieron a la GOECOR, hasta el 19JUL2021 (fecha de cierre). *85 ODPE recibieron la validación de sus reportes y 82 ODPE los remitieron a la GOECOR, vía SGD *09 ODPE remitieron vía correo electrónico el RAP en Excel hasta el 19JUL2021, para verificación.		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral										1%			
3.6.1.4	Administrar y organizar los documentos en la ODPE y Generar la documentación del módulo de mesa de parte en el SGD.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/05/21	25/06/21	01/05/21	15/07/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 94 ODPE organizaron 85,091 documentos recibidos y remitidos del 01MAY2021 al 15JUL2021, por series y sub series documentales según lo establece el IN03 GOECOR/IMO: Organización de Documentos en las ODPE. 94 ODPE generaron documentos en el módulo de mesa de partes del SGD del 01MAY2021 al 01JUL2021 * 91 ODPE generaron documentos; *03 ODPE no hicieron uso del Módulo: ODPE Lima Este 2, Espinar y Mariscal Ramón Castilla debido a incidentes y dificultades técnicas reportadas y no resueltas		
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL													
3.7.1	ACTIVIDAD: Seguridad institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral										2%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.7.1.11	Gestionar las acciones de seguridad en la ODPE y distritos durante el proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	07/05/21	25/06/21	01/05/21	30/06/21	1	1	100%	Mediante Informe 000021-2021-KEBV.SGORED-GOECOR/ONPE (24AGO2021); y Formato: FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE SEP 2021 93 ODPE efectuaron coordinaciones de seguridad con las FFAA y PNP del 01MAY2021 al 28JUN2021 93 ODPE remitieron a la GOECOR informes semanales sobre coyuntura sociopolítica local, del 14MAY2021 al 30JUN2021: * 83 ODPE reportaron incidentes * En 10 ODPE el proceso electoral se desarrolló en forma tranquila. ODPE Lima Centro 1 efectuó 03 coordinaciones de seguridad para el proceso, del 18MAY2021 al 28JUN2021		