



# INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021



Firmado digitalmente por SALAS  
PALACIOS Maria Rocio FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 13.12.2022 19:33:39 -05:00

Lima, diciembre 2022



Firmado digitalmente por ZAPATA  
CASTILLO Noemi Julia FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.12.2022 12:33:28 -05:00



Firmado digitalmente por NEYRA  
GUTIERREZ Gladys Nancy FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.12.2022 12:25:23 -05:00

## CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	3
ACRÓNIMOS Y SIGLAS.....	4
CAPÍTULO I: RESUMEN EJECUTIVO.....	5
CAPÍTULO II: INFORMACIÓN ELECTORAL.....	7
CAPÍTULO III: RESULTADOS ELECTORALES.....	9
CAPÍTULO IV: PRINCIPALES ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.....	18
CAPÍTULO V: EVALUACIÓN DE INDICADORES.....	22
CAPÍTULO VI: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....	25
CAPÍTULO VII: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL.....	27
CAPÍTULO VIII: BALANCE GENERAL DEL PROCESO.....	45
VII.1. LOGROS OBTENIDOS.....	45
VII.2. PROBLEMAS IDENTIFICADOS.....	45
VII.3. OPORTUNIDADES DE MEJORA.....	45
CAPÍTULO IX: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	47
CAPÍTULO X: ANEXOS.....	49
ANEXO 1: FORMATO DE EVALUACIÓN DEL POE POR ÓRGANO.....	49
X.1. JEFATURA NACIONAL.....	50
X.2. GERENCIA GENERAL.....	52
X.3. SECRETARÍA GENERAL.....	54
X.4. OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL.....	56
X.5. PROCURADURÍA PÚBLICA.....	59
X.6. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA.....	60
X.7. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.....	62
X.8. GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	64
X.9. GERENCIA CORPORATIVA DEL POTENCIAL HUMANO.....	65
X.10. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN.....	67
X.11. OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL.....	68
X.12. GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS.....	70
X.13. GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL.....	74
X.14. GERENCIA DE INFORMÁTICA Y EDUCACIÓN ELECTORAL.....	78
X.15. GERENCIA DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA ELECTORAL.....	83
X.16. GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS.....	92
X.17. GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL.....	93
X.18. OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES.....	100

## PRESENTACIÓN

La ONPE, como máxima autoridad planifica, organiza y ejecuta los procesos electorales, de referéndum u otras consultas populares con la función esencial de velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular a través del ejercicio del derecho al voto, según lo establece su Ley Orgánica y la Ley Orgánica de Elecciones, Ley n.º 26859; para ello dispone de una estructura orgánica que garantiza la transparencia de los procesos electorales.

De acuerdo con el artículo 36° de la Ley n.º 26864, Ley de Elecciones Municipales y sus modificatorias, las Elecciones Municipales Complementarias son declaradas por el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) en uno o más distritos electorales al comprobarse irregularidades, inasistencia de más del 50% de los electores o cuando los votos nulos o en blanco, sumados o separadamente, superen los 2/3 del número de votos emitidos.

Las Elecciones Municipales Complementarias (EMC) 2021 se llevó a cabo el 10 de octubre de 2021, donde se eligió 01 Alcalde y 05 Regidores del Distrito de Chipao, provincia de Lucanas, departamento de Ayacucho, después de una postergación por la pandemia.

Este proceso electoral fue organizado y ejecutado en un contexto de pandemia por la COVID 19, lo que conllevó a implementar medidas preventivas con nuestro personal, actores electorales y la población electoral. En este proceso electoral, se continuó con las líneas de acción aplicadas en las elecciones generales 2021 (EG) y segunda elección presidencial 2021 (SEP), tales como: el uso de 7 protocolos de seguridad y prevención (Resolución Jefatural n.º 00079-2021-JN/ONPE (26MAR2021)), la compensación económica a los ciudadanos que ejercieron el cargo de miembros de mesa, y el horario de atención escalonado preferentemente para las personas vulnerables.

El informe de evaluación describe el nivel de cumplimiento de las actividades programadas versus las metas ejecutadas del Plan Operativo Electoral con fines de la elección de Alcalde y Regidores en el Distrito de Chipao; así también, proporciona información para la mejora del desempeño de futuros procesos electorales con base a las lecciones aprendidas.

## ACRÓNIMOS Y SIGLAS

- CA : Coordinador Administrativo
- EG 2021 : Elecciones Generales 2021
- GAD : Gerencia de Administración
- GAJ : Gerencia de Asesoría Jurídica
- GCPH : Gerencia Corporativa de Potencial Humano
- GCRC : Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas
- GG : Gerencia General
- GGC : Gerencia de Gestión de la Calidad
- GGE : Gerencia de Gestión Electoral
- GIEE : Gerencia de Información y Educación Electoral
- GITE : Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- GOECOR : Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
- GPP : Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- GSFP : Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
- JEE : Jurado Electoral Especial
- JN : Jefatura Nacional
- JNE : Jurado Nacional de Elecciones
- JODPE : Jefe de la ODPE
- MM : Miembros de Mesa
- OCI : Órgano de Control Institucional
- OD : Otros Documentos
- ODPE : Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
- ONPE : Oficina Nacional de Procesos Electorales
- ORC : Oficina Regional de Coordinación
- OSDN : Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
- PEI : Plan Estratégico Institucional 2020-2025
- PP : Procuraduría Pública
- LOE : Ley Orgánica de Elecciones
- PNP : Policía Nacional del Perú
- POE : Plan Operativo Electoral
- ROF : Reglamento de Organización y Funciones
- SCORE : Sistema de Cómputo de Resultados
- SG : Secretaría General
- SGC : Sistema de Gestión de la Calidad
- SISGOECOR: Sistema Integral de Seguimiento de GOECOR
- SIDE : Sistema de Información del Día de la Elección
- MM : Miembros de Mesa
- SEA : Sistema de Escrutinio Automatizado
- TIC : Tecnología de la Información y la Comunicación
- UO : Unidad Orgánica

## CAPÍTULO I

### RESUMEN EJECUTIVO

Las Elecciones Municipales Complementarias (EMC) 2021 para elegir al Alcalde y Regidores en el Distrito de Chipao, provincia de Lucanas, departamento de Ayacucho, fue convocada en un primer momento, mediante Decreto Supremo n.º 171-2019-PCM (20OCT2019) para el 29 de marzo 2020; posteriormente, como consecuencia de la emergencia sanitaria por la COVID 19, este proceso electoral fue postergado y convocado para el 10 de octubre de 2021, según Decreto Supremo n.º 082-2021-PCM.

La ONPE como organismo constitucionalmente autónomo, organizó y ejecutó este proceso electoral, conformando una (01) Oficina Descentralizada de Proceso Electoral (ODPE) mediante Resolución Jefatural n.º 000002-2020/JN/ONPE (07ENE2020), instalada el 16AGO2021, como órgano temporal según las circunscripciones electorales.

Cabe anotar que, la planificación del proceso electoral se plasmó en un primer momento en el Plan Operativo Electoral Elecciones Municipales Complementarias 2020 Versión 00, aprobado con Resolución Jefatural n.º 000285-2019- JN/ONPE (31DIC2019). Sin embargo, este plan se ejecutó parcialmente en el plazo establecido, puesto que, fue suspendido como consecuencia de la declaratoria de emergencia sanitaria por la COVID 19 (Decreto Supremo N° 044-2020-PCM del 15MAR2020), imposibilitando la ejecución en su totalidad.

Una vez que se restablecieron parcialmente los servicios al ciudadano, mediante Decreto Supremo n.º 082-2021-PCM, se convocó nuevamente las Elecciones Municipales Complementarias en el distrito de Chipao, jornada que se llevó a cabo el domingo 10 de octubre de 2021. En este segundo momento, el Plan Operativo Electoral se actualizó a la versión 02, aprobado con Resolución Jefatural n.º 000190-2021-JN/ONPE (18JUL2021). Posteriormente, mediante Resolución Jefatural n.º 000845-2021-JN/ONPE (25SEP2021) se aprobó el Plan Operativo Electoral "Elecciones Municipales Complementarias 2020 Versión 03".

Este proceso electoral se resume en:

- Se conformaron ocho (08) mesas de sufragio (MS) distribuidas en tres (03) locales de votación (LV) en el distrito de Chipao.
- Mil novecientos catorce (1 914) electores hábiles, según el padrón electoral, aprobado por el JNE mediante Resolución n.º 0250-2019-JNE (28NOV2019).
- En todas las mesas de sufragio del distrito de Chipao, se utilizó la solución tecnológica Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA); no obstante, durante la transmisión de resultados desde los LV al Centro de Soporte Informático, se reportó un incidente que no permitió la transferencia de los resultados; activándose de inmediato el procedimiento "PR15-GITE/TI: Contingencia en el uso de los equipos informáticos electorales en el local de votación".
- Se implementaron cursos virtuales dirigidos al personal de la ODPE y a los actores electorales (miembros de mesa, electores, FFAA y PNP), permitiendo al elector capacitarse en modo online de acuerdo con su disponibilidad lugar y tiempo; también, se implementaron estrategias para la difusión en puntos de mayor concentración de personas y el "barrido" de cartillas de elector en

los principales espacios del distrito, que permitieron afianzar los conocimientos y competencias durante sus labores el día de la Jornada Electoral.

Finalmente, la ONPE mantuvo las medidas de seguridad antes, durante y después de la jornada electoral, gracias a las coordinaciones con el personal de la PNP, CCFFAA y el Ministerio Público; así como, se aplicaron medidas de seguridad sanitaria a través de los protocolos de bioseguridad aprobados, en coordinación con el MINSA.

## CAPÍTULO II

### INFORMACIÓN ELECTORAL

El distrito de Chipao, es uno de los 21 distritos que conforman la provincia de Lucanas del departamento de Ayacucho; se ubica a 108 km de la capital de la provincia (Puquio); cuenta con una población total de 3 741 habitantes<sup>1</sup>, de los cuales la población electoral está compuesta por los electores hábiles, según detalle cuadro n°1:

**Cuadro n.º 1:**  
**Electores hábiles según sexo**

ELECTORES	CANTIDAD	%
HOMBRES	900	47%
MUJERES	1 014	53%
<b>TOTAL</b>	<b>1 914</b>	<b>100%</b>

Fuente: Reporte de estadísticas del proceso electoral EMC Chipao 2021 – GPP

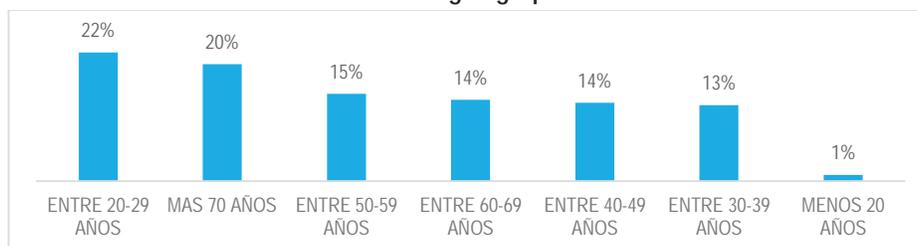
**Gráfico n.º 1**  
**Electores según sexo**



Fuente: Reporte de estadísticas del proceso electoral EMC Chipao 2021 – GPP

El grupo etario del distrito, el mayor porcentaje de electores hábiles se concentra entre los 20 a 29 años de edad y los mayores de 70 años de edad. Ver gráfico n.º 2:

**Gráfico n.º 2**  
**Electores según grupo etario**



Fuente: Reporte de estadísticas del proceso electoral EMC Chipao 2021 – GPP

<sup>1</sup> Fuente: <https://www.districto.pe/districto-chipao.html>

La organización del proceso electoral y las estrategias estuvieron orientadas a la atención de mil novecientos catorce (1 914) electores hábiles del distrito de Chipao y dos (02) centros poblados; se implementó ocho (08) mesas de sufragio ubicadas en tres (03) locales de votación, administrado por la ODPE Lucanas.

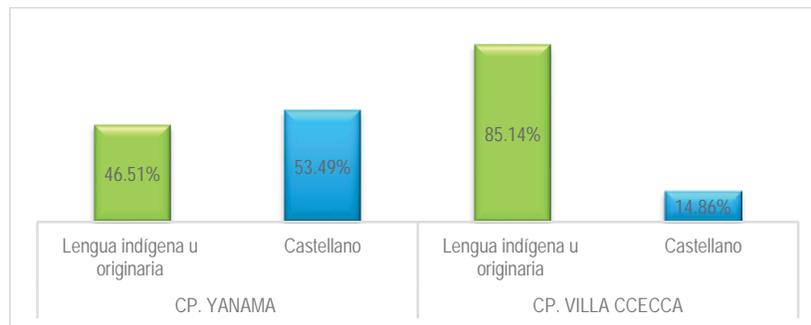
En el distrito de Chipao, gran porcentaje de la población habla alguna lengua indígena u originaria según datos estadísticos, lo que hizo que se adecuaran estrategias para esta población. Ver gráfico n°3:

**Cuadro n.º 2**  
**Información del Distrito de Chipao**

	ELECTORES HÁBILES	MESAS DE SUFRAGIO	LOCALES DE VOTACIÓN
<b>DISTRITO DE CHIPAO</b>	1 597	6	1
<b>CP VILLA CCECCA</b>	79	1	1
<b>CP YANAMA</b>	238	1	1
	<b>1 914</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

Fuente: Ficha Técnica de las EMC 2021- V05 (Actualizada al 06 de julio de 2021)

**Gráfico n.º 3**  
**Población quechua hablante CCPP Yanama y Villa Ccecca**



Fuente: Base de datos oficial de pueblos indígenas u originarios (BDPI) Centros poblados censales (Ministerio de Cultura)

## CAPÍTULO III

### RESULTADOS ELECTORALES

Las Elecciones Municipales Complementarias (EMC) de un (01) alcalde y cinco (05) regidores en el distrito de Chipao, provincia de Lucanas, departamento de Ayacucho, se llevaron a cabo el 10OCT2021. De acuerdo al literal c) del Artículo 5° de la Ley Orgánica de la ONPE, Ley n.º 26487, establece que, es función de la ONPE planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos a su cargo; así también, el Artículo 27° del misma Ley, señala que las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE) están a cargo de dirigir, coordinar, organizar y ejecutar las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos electorales en sus respectivas circunscripciones.

La Ley N° 26487, Ley Orgánica de la ONPE señala que, las ODPE se conformarán para cada proceso electoral de acuerdo a las circunscripciones electorales y tipo de distrito electoral que regirá en el proceso en curso; y que, el Jefe de la ONPE establecerá el número, ubicación y organización de las ODPE, de acuerdo con las circunscripciones electorales que determine el Jurado Nacional de Elecciones (JNE).

Bajo este cuerpo normativo, mediante Resolución Jefatural n.º 000002-2020/JN/ONPE (07ENE2020) se aprobó la conformación de una (01) Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE), con sede en la ciudad de Puquio, en la provincia de Lucanas; instancia temporal que se encargó de la organización y ejecución de las EMC. Ver detalle en el siguiente cuadro:

**Cuadro n.º 3:**  
**ODPE Lucanas: LV, mesas de sufragio y electores**

N°	ODPE	SEDE	LOCAL	DISTRITOS/CIUDADES	LOCALES	MESAS	ELECTORES
1	LUCANAS	PUQUIO	CHIPAO	1	1	6	1 597
2	LUCANAS	PUQUIO	VILLA CCECCA	1	1	1	79
3	LUCANAS	PUQUIO	YANAMA	1	1	1	238
<b>Total</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1 914</b>

Fuente: Ficha técnica de la Elección Municipal Complementaria 2021 - v05

Los locales de votación se ubicaron: uno (01) en el distrito de Chipao y dos (02) en los centros poblados de Yanama y Villa Ccecca.

El 23ABR2021 mediante Decreto Supremo N° 082-2021-PCM, se modificó el artículo 1° del Decreto Supremo N° 171-2019-PCM, convocándose las Elecciones Municipales Complementarias de alcalde y regidores en el distrito de Chipao, provincia de Lucanas, departamento de Ayacucho, para el domingo 10 de octubre de 2021.

La ODPE Lucanas se instaló el 16AGO2021 con la presencia de los miembros del JEE, funcionarios del RENIEC, PNP, FFAA, entre otros; acto que quedó registrado con la firma del Acta de Instalación de la ODPE – FM03-GOECOR/IMO.

### III.1. MESAS DE SUFRAGIO INSTALADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL

El día de la jornada electoral se instalaron ocho (08) mesas de sufragio, lo que representó el 100% de la meta programada; la primera mesa instalada fue la n° 000002 a las 07:17 a.m., en la Institución Educativa Ventura Ccalamaqui; y, la última mesa de sufragio instalada fue la N° 000004 a las 09:13 a.m., en el mismo local de votación.

24 miembros de mesa ejercieron el cargo (11 titulares, 8 suplentes y 5 electores de la fila), los que recibieron una compensación económica de S/ 120.00 por el día de la jornada electoral; esta compensación fue aprobada por el Poder Ejecutivo a través del Decreto de Urgencia N° 095-2021 (16OCT2021). Ver resumen en el siguiente cuadro:

**Cuadro n.º 4:**  
**Conformación de las Mesas de Sufragio por Miembro de Mesa**

TIPO DE MM	CANTIDAD	%
TITULAR	11	46%
SUPLENTE	8	33%
COLA	5	21%
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>

Fuente: Reporte Detallado Del Día De La Elección (SIDE)

### III.2. PROCESAMIENTO DE ACTAS ELECTORALES

#### PROCESAMIENTO DE ACTAS ELECTORALES EL DIA DE LA JORNADA ELECTORAL

En las instalaciones de la ODPE Lucanas se dieron cita el Jefe de la ODPE Lucanas, el Fiscalizador Técnico del JEE de Lima y el Encargado de Cómputo Descentralizado, para dar inicio a la puesta cero en los servidores de la ONPE y la emisión de reportes a través del Sistema de Cómputo de Resultados (SCORE). Esto fue realizado el 10 de octubre de 2021 a las 3:00 pm, de acuerdo a lo registrado en el "Acta de Puesta Cero" FM01-GITE/SCE.

El cierre de la Jornada Electoral fue a las 4:00 pm, momento que inició el recuento de votos en los escrutinios electorales, registrados en el Acta Electoral, de cada mesa de sufragio; estas actas pasaron al centro de cómputo instalado en la ODPE Lucanas.

El día de la jornada electoral se procesaron la totalidad de actas electorales, es decir 08, en igual número de mesas instaladas; obteniéndose el 100% de actas contabilizadas a las 22:42 horas del 10 octubre 2021.

Durante la transmisión de resultados electorales desde los Locales de Votación al Centro de Soporte Informático, se reportó un incidente que no permitió la transferencia de los resultados; motivo por el cual se activó de inmediato el procedimiento "PR15-GITE/TI: Contingencia en el uso de Equipos Informáticos Electorales en el local de votación-SEA". Las actas electorales impresas en los 03 Locales de Votación fueron trasladadas a la ODPE y procesadas en el Centro de Cómputo, dejando constancia a través del Reporte "Avance de Resultados de Actas Contabilizadas", generado en el Sistema de Cómputo de Resultados (SCORE).

## COMPUTO OFICIAL

El día de la jornada electoral se concluyó con el procesamiento y contabilización de las 8 actas de las EMC en el distrito de Chipao, provincia de Lucanas, departamento de Ayacucho, como se muestra en el cuadro n.º5 a continuación:

**Cuadro n.º 5**  
**Actas Procesadas**

	TOTAL DE ACTAS	ACTAS CONTABILIZADAS	ACTAS MESAS NO INSTALADAS	ACTAS ANULADAS	ACTAS PROCESADAS	% ACTAS PROCESADAS	ACTAS ENVIADAS AL JEE/JNE
Alcalde y Regidores	8	8	0	0	8	100%	0
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>

Fuente: Portal resultados [www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)

### III.3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La participación ciudadana en su totalidad (Chipao, Yanama y Villa Ccecca) estuvo en el orden del 50.10%; es decir, de los 1 914 electores hábiles en el padrón electoral, solo asistieron a votar 959 electores; el ausentismo alcanzó el 49.90% (955 electores). Ver gráfico n.º4.

**Cuadro n.º 6**  
**Participación ciudadana – Electores**

SEDE	LOCAL	ELECTORES HÁBILES	PARTICIPACIÓN		AUSENTISMO	
			CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
CHIPAO	IE VENTURA CCALAMAQUI	1597	765	47.90%	832	52.10%
YANAMA	IE ARTESANAL SECUNDARIA	238	140	58.82%	98	41.18%
VILLA CCECA	IE 24117	79	54	68.35%	25	31.65%
<b>TOTAL</b>		<b>1914</b>	<b>959</b>	<b>50.10%</b>	<b>955</b>	<b>49.90%</b>

Fuente: Portal resultados [www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)

**Gráfico n.º 4**

### Participación Ciudadana - Electores



Fuente: Portal resultados [www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)

En los centros poblados de Yanama y Villa Ccecca participaron 194 de los 317 electores hábiles, que corresponde al 61.20%; el ausentismo alcanzó el 38.80% (123 electores). Ver cuadro n.º7.

**Cuadro n.º 7**  
**Participación ciudadana – Centros Poblados**

SEDE	LOCAL	ELECTORES HÁBILES	PARTICIPACIÓN		AUSENTISMO	
			CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
YANAMA	IE ARTESANAL SECUNDARIA	238	140	58.82%	98	41.18%
VILLA CCECA	IE 24117	79	54	68.35%	25	31.65%
TOTAL		317	194	61.20%	123	38.80%

Fuente: Portal resultados [www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)

La participación de los miembros de mesa fue de 79.17%, asistieron 19 de los 24 seleccionados; el ausentismo representó el 20.83%. La ausencia de los miembros de mesa el día de la Jornada Electoral fue reemplazada con electores de la fila; es decir, 5 electores de la fila asumieron esta importante labor. Ver gráfico n.º5.

**Cuadro n.º 8**  
**Participación ciudadana – Miembros de Mesa**

MIEMBROS DE MESA	CANTIDAD	% PARTICIPACIÓN
Participación (titular y suplente)	19	79.17%
Ausentismo	5	20.83%
TOTAL	24	100%

Fuente: Registro de Omisos por centro de cómputo (solo miembros de mesa) – SCORE

**Gráfico n.º 5**  
**Participación Ciudadana - Miembros de Mesa**



Fuente: Registro de Omisos por centro de cómputo (solo miembros de mesa) - SCORE

Se habilitó tres (03) módulos de atención para las personas con discapacidad, en coordinación con el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).

#### IV.4 RESULTADOS DE VOTOS EMITIDOS

Una vez finalizado el procesamiento de actas electorales, la ODPE Lucanas entregó resultados electorales al Jurado Electoral Especial (JEE) de Lima el 14OCT2021 mediante Oficio N° 021-2021-ODPE LUCANAS-EMC2021/ONPE y vía correo electrónico; el resultado de actas contabilizadas al 100% fue difundido en la Página Web de la ONPE <https://resultados.onpe.gob.pe/EMCCPR2021/>, donde se reportó votos Válidos, Blancos y Nulos. Del total de participación ciudadana (959 electores), el 79.04% de los votos fueron válidos, el 9.49% blancos y el 11.47% nulos. Ver siguiente cuadro:

**Cuadro n.º 9**  
**Resultado de Votos Emitidos**

DISTRIBUCIÓN DE VOTOS		
VALIDOS	758	79.04%
BLANCOS	91	9.49%
NULOS	110	11.47%
<b>TOTAL</b>	<b>959</b>	<b>100%</b>

Fuente: Portal resultados [www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)

#### V.5 CAPACITACIÓN A PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES

El desarrollo de esta actividad se plasmó en los planes de acción con el objetivo de fortalecer las capacidades y habilidades del personal de la ODPE Lucanas y de ONPE, a fin que realicen sus tareas de manera eficiente y oportuna. También, se orientó a los actores electorales en el cumplimiento de sus roles dentro del proceso electoral.

- **CAPACITACIÓN AL PERSONAL ODPE Y ONPE**

El Plan de Acción de Capacitación al Personal ODPE y ONPE, aprobado con Resolución Gerencial n.º000006-2021-GIEE/ONPE (30SEP2021), que contenía el diseño de los talleres en la modalidad de capacitación virtual y presencial, contribuyó al desarrollo de capacidades y habilidades del personal de las ODPE Y ONPE en el desempeño de sus tareas, según lo expuesto en la Evaluación del plan.

La capacitación virtual incorporó características del e-learning<sup>2</sup> con una metodología activa y participativa a través del campus virtual ONPEDUCA, donde se alojó los contenidos de forma estructurada, ordenada y clasificada. Los cursos de capacitación contenían una sección de Inducción con el sílabo, el cronograma o ruta de aprendizaje sugerido y las fechas de cada sesión mediante la plataforma virtual (Microsoft Teams). Adicionalmente, incluyó herramientas como foro, mensajes de texto e intercambio de información entre tutores y participantes del aula virtual para el reforzamiento de aprendizajes; cada sesión tuvo una duración de 45 minutos (hora pedagógica).

Los talleres de capacitación presencial utilizaron técnicas grupales: exposiciones, lecturas compartidas y comentadas, trabajos grupales, prácticas, juegos de roles y la solución tecnológica SEA. En todas las sesiones se cumplió con los protocolos de Seguridad y Prevención contra el COVID-19, con el número de horas adecuadas y distanciamiento físico.

<sup>2</sup> Proceso de enseñanza desarrollado a través de internet donde predomina tanto la comunicación síncrona como la asíncrona.

En ambas modalidades de capacitación se contó con materiales digitales e impresos denominados: módulos de capacitación, cuadernos de trabajo (todos los grupos ocupacionales), infografías, compendios de tareas y casuística electoral por actividad crítica y videos; todos los materiales fueron estructurados en unidades de aprendizaje de acuerdo al grupo ocupacional. Además, se brindaron materiales de capacitación a los actores electorales como equipos SEA y de transmisión, ánforas, cartillas, láminas, guías metodológicas y otros, a fin familiarizar al personal en el manejo de la metodología de capacitación de los miembros de mesa, electores y personeros.

Se aplicó una metodología práctica con uso de los equipos informáticos del SEA y formatos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Se capacitó a 22 grupos ocupacionales y en total 37 personas de ONPE/ODPE. Ver cuadro n.º 10.

**Cuadro n.º 10**  
**Personal ONPE/ODPE Capacitado**

Nº	NOMBRE DE GRUPO OCUPACIONAL	SIGLAS	PERSONAL CAPACITADO
1	Asistente de Oficina	AO	1
2	Asistente logístico	AL	1
3	Auxiliar administrativo	AADM	1
4	Auxiliar del Centro de Cómputo	ACC	1
5	Auxiliar Técnico de Local de Votación	ATLV	3
6	Auxiliar Técnico Diurno	ATD	1
7	Auxiliar Técnico Diurno Centro Poblado	ATDCCPP	2
8	Auxiliar Técnico Diurno Distrital	ATDD	1
9	Auxiliar Técnico Nocturno	ATN	1
10	Auxiliar Técnico Nocturno Centro Poblado	ATNCCPP	2
11	Auxiliar Técnico Nocturno Distrital	ATND	1
12	Capacitador SEA	CSEA	1
13	Coordinador Administrativo	CA	1
14	Coordinador Centro Poblado SEA	CCPSEA	2
15	Coordinador de capacitación	CC	1
16	Coordinador de Local de Votación	CLV	3
17	Coordinador Distrital SEA	CDSEA	1
18	Coordinador Operaciones	CO	1
19	Coordinador Técnico de Mesa (SEA)	CTMSEA	8
20	Encargado de Cómputo Descentralizado	ECD	1
21	Jefe de la ODPE	JODPE	1
22	Supervisor electoral	SE	2
<b>TOTAL PERSONAL ONPE/ODPE CAPACITADOS</b>			<b>37</b>

Fuente: Evaluación del Plan de Capacitación Personal ODPE/ONPE – EMC2021

Se desarrollaron en total 6 cursos virtuales y 5 talleres presenciales, donde el 100% del personal convocado para cada grupo ocupacional fue capacitado, alcanzándose la meta de capacitación del personal ODPE y ONPE. Ver cuadro n.º 10.

**Cuadro n.º 11**  
**Cursos virtuales y talleres presenciales Ejecutados**

MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES CAPACITADOS	% CUMPLIMIENTO
Virtual	7	7	100%
Presencial	30	30	100%
<b>TOTAL</b>		<b>37</b>	

Fuente: Evaluación del Plan de Capacitación Personal ODPE/ONPE – EMC2021

Entre los materiales de capacitación elaborados, se desarrollaron cinco tipos entre impresos y digitales, dando un total de veintiséis materiales trabajados. Ver cuadro n.º 12:

**Cuadro n.º 12**  
**Materiales de capacitación elaborados**

Nº	TIPO DE MATERIAL	PRESENTACIÓN	PÚBLICO OBJETIVO	CANTIDAD
1	Cuaderno de trabajo	Impreso	AO, AADM, CO, ATD/ATN, CDSEA, CCPSEA, CSEA, ATDD/ATND, ATDCCPP/ATNCCPP, CLV, CTMSEA, ATLV, ACC.	13
2	Módulo de capacitación	Digital	JODPE, CA, CC, ECD, ALOG, SE.	6
3	Compendio de tareas y casuística electoral por actividad crítica	Impreso	CLV, CTMSEA.	2
4	Guía de ensayo	Digital	CLV	1
5	Infografías	Impreso	CTMSEA y MM.	4
<b>TOTAL</b>				<b>26</b>

Fuente: Evaluación del Plan de Capacitación Personal ODPE/ONPE- EMC2021

## CAPACITACIÓN A ACTORES ELECTORALES

El Plan de Capacitación de Actores Electorales para las EMC 2021, aprobado con Resolución Gerencial n.º 000006-2021-GIEE/ONPE (30SEP2021), contenía estrategias de capacitación adaptadas a la realidad del distrito de Chipao, tanto por el espacio geográfico rural, como por la predominancia del idioma quechua y la dispersión poblacional.

La capacitación se llevó a cabo del 09SET al 09OCT2021, cumpliendo el plazo establecido en el POE aprobado. Las dos (02) jornadas de capacitación se realizaron los domingos 26SET2021 y 03OCT2021 respectivamente, desde las 08:00 a.m. hasta la 1:00 pm.

El Coordinador Distrital, Coordinadores de Centro Poblado y Coordinador de Capacitación fueron los organizadores de la capacitación de actores electorales en el distrito de Chipao; mientras que la ejecución estuvo a cargo del Coordinador de Capacitación y el Capacitador SEA, con el apoyo de Coordinadores de Local de Votación y Coordinadores Técnicos de Mesa. Esta jornada contó con el acondicionamiento previo de las aulas, respetando las normas de bioseguridad y el aforo permitido. Se contó con equipos informáticos de capacitación para el entrenamiento de los miembros de mesa y material de capacitación.

Como parte de la metodología de capacitación a miembros de mesa se incluyeron elementos gráficos (infografías) en el aula de capacitación con la finalidad de generar una mejor comprensión de la información proporcionada por ONPE. Así mismo, se compartió con los miembros de mesa los elementos que componen la caja de material electoral en la jornada de capacitación. Los materiales impresos de capacitación respetaron las necesidades de aprendizaje de los actores electorales, información obtenida mediante las evaluaciones realizadas de procesos electorales anteriores. Estos materiales se orientaron a la descripción de:

- Tareas a realizar por los miembros de mesa en la jornada electoral.
- Derechos y prohibiciones de los personeros de mesa.

- Información electoral y cómo votar, para los electores.
- Acciones permitidas y prohibidas de actores electorales para los efectivos de las FF.AA. y la PNP y representantes del Ministerio Público.

Así mismo, se produjo microprogramas radiales en castellano y quechua, con la finalidad de atender a los actores electorales en su idioma materno.

A pesar que el proceso electoral se desarrolló en un (01) distrito, la producción de materiales de capacitación de actores electorales implicó un esfuerzo similar al de un proceso electoral ordinario, puesto que los productos elaborados son contabilizados de acuerdo al diseño de su arte final, más allá del tiraje de los mismos. La producción de materiales de capacitación estuvo de acuerdo a lo señalado en el procedimiento de elaboración de contenidos y diseño de materiales de capacitación de Actores electorales.

La capacitación a actores electorales se desarrolló de manera presencial a través de talleres y reuniones, contando con la participación del 96.55% de Miembros de Mesa y sobrepasando la meta programada de Electores capacitados con un 126.57%, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

**Cuadro n.º 13**  
**Actores Electorales capacitados en la ODPE Lucanas**

ACTORES ELECTORALES	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA %	META EJECUTADA	META EJECUTADA %
Miembros de Mesa	29	60%	28	96.55%
Electores	670	35%	848	126.57%
Personeros	-	-	6	-
FF.AA. Y PNP	-	-	180	-
<b>TOTAL</b>			<b>1 062</b>	

Fuente: Evaluación Plan de Acción CAE –EMC2021

### III.6 CENTROS POBLADOS:

Se instaló una (01) mesa de sufragio en cada local de votación de los Centros Poblados de Villa Ccecca y Yanama del distrito de Chipao. La estrategia de acercar los servicios al ciudadano permitió que 317 electores hábiles, que muchas veces dejaron de votar por las condiciones geográficas y la distancia desde su localidad hasta el local de votación, ejerzan su derecho a elegir a sus autoridades.

**Cuadro n.º 14**  
**Centros poblados EMC 2021**

Nº	NOMBRE ODPE	DPTO	PROVINCIA	Nombre CCPP	MESAS	ELECTORES HABLES	TOTAL VOTANTES	% DE PARTICIPACIÓN
1	LUCANAS	AYACUCHO	LUCANAS	VILLA CCECCA	1	79	54	68.35%
2	LUCANAS	AYACUCHO	LUCANAS	YANAMA	1	238	140	58.82%
<b>TOTAL</b>					<b>2</b>	<b>317</b>	<b>194</b>	<b>61%</b>

Fuente: Ficha técnica de la Elección Municipal Complementaria 2021 - v05

<https://resultadoshistorico.onpe.gob.pe/EMCCPR2021/Actas/Ubigeo/P/050000/050500/050508/7663/000001>

### III.7 SEGURIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL

El Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres aprobado con Resolución Jefatural N°000649-2021- JN/ONPE (10SEP2021), consideró medidas preventivas de seguridad en sus diferentes etapas, tales como: resguardo policial a instalaciones y locales de votación, custodia policial en el despliegue y repliegue, monitoreo de los vehículos de transporte para el traslado de material crítico, documentos electorales (Actas, Padrón Electoral, Lista, relación de electores, hologramas, entre otros) y equipos informáticos en el distrito de Chipao.

Este plan se ejecutó con la participación del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú, así como de las Gerencias de la ONPE, lo que facilitó el cumplimiento de las actividades / tareas sin mayores inconvenientes.

El despliegue del personal de las diferentes instituciones militares que intervinieron en la seguridad durante el proceso electoral EMC 2021, fue de la siguiente manera:

**Cuadro n.º 15**

**Apoyo de efectivos en la seguridad durante el proceso electoral**

INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE EFECTIVOS DESPLEGADOS
Policía Nacional del Perú (PNP)	38
Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas (CCFFAA)	60
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>

Fuente: Evaluación del Plan de seguridad y GRD – EMC2021

#### **PARTICIPACIÓN DE OTRAS INSTITUCIONES:**

Por su parte, el Ministerio Público participó activamente a través de fiscales encargados de investigar los delitos electorales registrados durante el proceso electoral EMC 2021: 01 Fiscal de Prevención en los 02 locales de votación durante el proceso electoral; también, se contó con representantes de la Defensoría del Pueblo, Jurado Nacional de Elecciones y de la Asociación Civil Transparencia.

## CAPÍTULO IV

### PRINCIPALES ACCIONES EN LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

La ONPE en su condición de organismo electoral se encarga de planificar, organizar y ejecutar acciones desde la elaboración de todo el material necesario de un proceso electoral, como diseñar y ejecutar programas de capacitación operativa para los ciudadanos que participarán, así como acciones de difusión y de seguridad que permitan una participación transparente, garantizando al ciudadano su derecho al sufragio.

#### IV.1. SORTEO DE MIEMBROS DE MESA

El Sorteo de Miembros de Mesa se llevó a cabo el 17ENE2020 de acuerdo a lo programado en la sede de la ODPE Lucanas, a las 11:00 am, con la participación del JODPE, el representante del JEE, el Juez de Paz de la jurisdicción, Representante de RENIEC y Representante de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.

En cada mesa de votación, se eligieron seis (06) miembros de mesa: tres (03) titulares (presidente, secretario y tercer miembro) y tres (03) suplentes (primer, segundo y tercer suplente) quienes tenían la función de la instalación de la mesa de sufragio, conducir el sufragio o votación, realizar el conteo de votos o escrutinio, llenar y entregar las actas electorales al personal de la ONPE.

Las listas finales de miembros de mesa fueron publicadas en la ODPE Lucanas, en el distrito de Chipao, en los 02 centros poblados (Yanama y Villa Ccecca) y en la página web de la ONPE. El periodo de tachas excusas y justificaciones estuvo programado del 28AGO2021 al 04OCT2021. La ODPE Lucanas no recibió solicitud alguna en este período.

#### IV.2. PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL

La Ley Orgánica Electoral dispone que la ONPE es la encargada del diseño de las actas electorales, formatos y demás material electoral; se conformó la Comisión Inter-gerencial de Revisión de Materiales Electorales presidida por la Gerencia de Gestión Electoral (GGE), según Resolución Jefatural n.º 000040-2019-JN/ONPE; órgano que se encargó de elaborar los catálogos de materiales del proceso electoral.

Esta Comisión Intergerencial aprobó los Catálogos de Materiales Electorales de las EMC 2020, diseñados por la GGE con Resolución Jefatural n°000059-2020-JN/ONPE (17FEB2020):

- i) "Catálogo de Materiales Electorales para el Sistema de Escrutinio Automatizado – SEA", Versión 0.0.
- ii) "Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia del SEA", Versión 0.0

Así mismo, se aprobó los Catálogos de Materiales Electorales de las EMC 2021, diseñados por la GGE; mediante Resolución Jefatural n°000354-2021-JN/ONPE (16AGO2021):

- iii) "Catálogo de Materiales Electorales para el Sistema de Escrutinio Automatizado – SEA", Versión 0.1
- iv) "Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia del SEA", Versión 0.1

#### IV.3 PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS ACTORES ELECTORALES

Se aprobó el acta padrón de capacitación mediante Proveído n.º 002933-2021-GIEE/ONPE (02SEP2021) y enviada a la GITE con Memorando n.º 001019-2021-GIEE/ONPE (02SET2021) para la impresión de las muestras correspondientes.

La producción de material de capacitación de los actores electorales se diseñaron los siguientes materiales:

**Cuadro n.º 16**  
**Producción e Impresión de Acta Padrón**

PRODUCTO	CANTIDAD
Acta padrón de capacitación SEA	1
Relación de electores	1
Lista de electores	1
Acta padrón de contingencia convencional para el SEA	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

Fuente: Evaluación del Plan de Acción de Capacitación de Actores Electorales –EMC2021

**Cuadro n.º 17**  
**Producción e impresión de Cédula, Cartel de opciones en consulta, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación**

PRODUCTO	CANTIDAD
Cédula de capacitación	1
Cartel de candidatos	1
Manual de instrucciones de miembros de mesa	1
Guía para miembros de mesa en el escrutinio automatizado	1
Cartilla casos especiales	1
Cartilla del elector	1
Cartilla de personeros de mesa	1
Cartilla de las FF.AA. y PNP	1
Cartilla del Ministerio Público	1
Afiche Pasos de la votación	1
Afiche Cómo votar	1
Afiche Aquí votamos todos	1
Hoja resumen tareas de los miembros de mesa	1
Hoja resumen derechos y prohibiciones para personeros de mesa	1
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>

Fuente: Evaluación del Plan de Acción de Capacitación de Actores Electorales – CAE EMC2021

**Cuadro n.º 18**  
**Producción y Distribución de Banderola de Capacitación**

PRODUCTO	CANTIDAD
Un arte final de banderola de capacitación modelo entubado	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

Fuente: Evaluación del Plan de Acción de Capacitación de Actores Electorales –EMC2021

**Cuadro n.º 19**  
**Producción de Microprogramas Radiales de Capacitación**

PRODUCTO	CANTIDAD
Microprogramas para miembros de mesa en castellano	1
Microprogramas para miembros de mesa en quechua Chanka	1
Microprogramas para electores en castellano	1
Microprogramas para electores en quechua Chanka	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

Fuente: Evaluación del Plan de Acción de Capacitación de Actores Electorales –EMC2021

#### IV.4 CAMPAÑA INFORMATIVA

La campaña informativa dio a conocer a los ciudadanos, a través de los medios radiales y de redes sociales, información del proceso electoral; esta campaña se llevó a cabo del 05OCT2021 al 10OCT2021.

La estrategia digital se desarrolló a través de la publicación de contenidos en las redes sociales de la ONPE, enfocados en fomentar la participación en la elección del alcalde y cinco regidores; se sensibilizó sobre la importancia de ejercer el derecho al voto de todos los electores e incentivar la participación ciudadana en el distrito de Chipao. Así mismo, se desarrollaron contenidos de difusión en las redes sociales de la ONPE: en la página de Facebook se difundieron 55 publicaciones; en la cuenta de Twitter se compartieron 66 publicaciones; en la cuenta de Instagram se divulgaron 39 publicaciones; en la cuenta de LinkedIn se difundieron 41 publicaciones y en la cuenta de YouTube 11 publicaciones.

**Cuadro n.º 20**  
**Publicación de Contenidos**

FECHA	FACEBOOK	TWITTER	INSTAGRAM	LINKEDIN	YOUTUBE	TOTAL
Agosto	6	7	5	7	3	28
Septiembre	22	30	15	19	4	90
Octubre	27	29	19	15	4	94
<b>TOTAL</b>	<b>55</b>	<b>66</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>11</b>	<b>212</b>

Fuente: Sistema de Gestión de Planes – SGP- GCRC

Se desarrollaron notas de prensa y guiones para microprogramas radiales, según detalle mensual:

**Cuadro n.º 21**  
**Reporte de Notas de Prensa y Guiones**

Mes	Notas de prensa	Guion
Agosto	2	1
Septiembre	9	8
Octubre	8	3
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>12</b>

Fuente: Sistema de Gestión de Planes – SGP- GCRC

Como estrategia de difusión in situ, se divulgó en la radio local "Radio Corporación Rodríguez 102.5 am" y por perifoneo, audios sobre la capacitación de miembros de mesa y electores, en lengua castellano y quechua; se entregaron volantes (trípticos) a la población y colocación de afiches en Instituciones Educativas, tiendas, lugares de mayor afluencia y en los anexos del distrito de Chipao; se elaboró una base de datos de miembros de mesa a fin de informarles sobre el proceso electoral y lo competente a su capacitación; y se envió mediante mensajes de texto y WhatsApp, infografías que ayudaron a los miembros de mesa a conocer su cargo a desempeñar.

#### IV.5. ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

Se atendieron consultas ciudadanas a través de sistema FONO ONPE (llamadas telefónicas) en el cual se absolvieron las preguntas de los ciudadanos no solo en castellano, sino también en quechua.

Los temas más resaltantes, entre otras consultas, fueron sobre las funciones de los miembros de mesa, asignación de locales de votación, pago de multas electorales, etc.

También, se utilizaron otros canales de orientación e información del proceso electoral, como el correo electrónico institucional y las redes sociales ONPE. Las atenciones fueron a demanda desde el mes de agosto hasta octubre 2021. Ver detalle en el cuadro siguiente:

**Cuadro n.º 22**  
**Reporte de orientación e información ciudadana**

CANAL DE ATENCIÓN	CONSULTAS AGOSTO	CONSULTAS SEPTIEMBRE	CONSULTAS OCTUBRE	TOTAL ATENCIONES
Llamadas telefónicas	2	2	0	4
Correo electrónico	1	0	0	1
Redes sociales	1	1	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

Fuente: Sistema de Gestión de Planes – SGP- GCRC

## CAPÍTULO V

### EVALUACIÓN DE INDICADORES

Los resultados se midieron con las metas de producción física e indicadores de desempeño establecidos en el Plan Operativo Electoral EMC 2021.

#### METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA

Cuadro n.º 23

#### Metas de Producción Física (Producto 1 del PP)

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	META EMC 2021	
			PROGRAMADO	EJECUTADO
<b>Producto 1:</b> Proceso electoral oportuno y eficiente	Acta electoral	GOECOR	8	8
<b>Actividad 1.1:</b> Procesos electorales y consultas planificadas.	ODPE	GPP	1	1
<b>Actividad 1.2:</b> Procesos Personas capacitadas en el proceso electoral.	Persona capacitada (*)	GIEE	699	1 062
<b>Actividad 1.3:</b> Población informada sobre el proceso electoral	Persona informada (**)	GCRC	842	1 819
<b>Actividad 1.4:</b> Resultados Electorales procesados, computados y gestionados.	Acta a procesar	GITE	8	8

(\*) Estimación con base en el 60% de miembros de mesa y 35% de electores capacitados, según lo establecido en los Formatos FM 02-GPP/PLAN: Ficha Técnica del Indicador de la GIEE.

(\*\*) Estimación con base en el 44% de electores informados, según lo establecido en el formato FM 02-GPP/PLAN: Ficha Técnica del Indicador de la GCRC.

- Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas: En la organización y ejecución del proceso electoral se conformó una (01) ODPE (Cuadro n° 2), aprobada con Resolución Jefatural n.º 000002-2020/JN/ONPE (07ENE2020).
- Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral: En las capacitaciones permanentes y Jornadas de Capacitación desarrolladas se instruyeron a 1 062 ciudadanos, entre los cuales fueron: 28 miembros de mesa; 848 electores; 06 personeros y 180 miembros de las FFAA y PNP.
- Actividad 1.3: Persona informada sobre el proceso electoral: Se aplicó una encuesta con una muestra de 195 (1,914) ciudadanos el día de la jornada electoral; arrojó como resultado: que, 185 encuestados que, representó el 95% (1,819), recuerden haber sido informados sobre el proceso electoral.
- Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados: La entrega de resultados electorales se procesó y contabilizó un total de 08 Actas Electorales.

## V.1 INDICADORES DEL PROCESO ELECTORAL

- **PORCENTAJE DE CREDENCIALES ENTREGADAS POR LA OFICINA DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA HASTA EL DÍA ANTERIOR A LA ELECCIÓN:**

Indicador que permitió medir el porcentaje de credenciales entregadas por la ODPE a los miembros de mesa hasta el día anterior a la elección. Se alcanzó un 68.75%, que se explica por lo siguiente:

- Miembros de mesa inubicables o se encontraban fuera de la circunscripción electoral (Lima, Ica, Ayacucho).
- Falta de transporte público a los caseríos y anexos lejanos del distrito, con riesgo por el período de lluvias.
- El Aplicativo EVA no está integrado al Sistema de Descarga de Credenciales de la Página Web.
- Inseguridad y riesgo por la pandemia, donde los MM desestimaron recibir documentos físicos.

FORMA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO	META EJECUTADA
n.º de Credenciales entregadas a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección			n.º de Credenciales entregadas a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección 33	
n.º Total de Credenciales por entregar a los miembros de mesa (Titulares y Suplentes)	x100 Porcentaje	85.00%	n.º Total de Credenciales por entregar a los miembros de mesa (Titulares y Suplentes) 48	x100 68.75%

Fuente: GOECOR-ONPE

- **PORCENTAJE DE MIEMBROS DE MESA CAPACITADOS:**

Indicador que permitió medir el porcentaje de miembros de mesa capacitados para desarrollar sus capacidades en un proceso electoral; no superó la meta programada, alcanzando el 58.33%, por las siguientes razones:

- Miembros de mesa trabajaban en el campo y no disponían de tiempo para asistir a la capacitación.
- Miembros de Mesa que no se encontraban en el distrito o centro poblado por motivos de estudio o trabajo.
- Miembros de Mesa excluidos de oficio por Jurado Nacional de Elecciones.

FORMA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO	META EJECUTADA
n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes)			n.º de Miembros de Mesa capacitados (Titulares y Suplentes) 28	
n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes)	x100 Porcentaje	60.00%	n.º Total de Miembros de Mesa (Titulares y Suplentes) 48	x100 58.33%

Fuente: GIEE-ONPE

- PORCENTAJE DE ELECTORES CAPACITADOS PARA SUFRAGAR:**

Indicador que permitió medir el porcentaje de electores capacitados para participar en un proceso electoral. Se alcanzó el 44.31%, superando la meta programada (35%). Los electores fueron capacitados sobre información electoral, pasos de la votación, uso correcto de la cédula de sufragio y protocolos de bioseguridad de la institución; logrando que en la jornada electoral se votara sin inconvenientes.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Electores capacitados para sufragar	x100	Porcentaje	35.00%	n.º de Electores capacitados para sufragar	848	x100	44.31%
n.º Total de Electores				n.º Total de Electores	1 914		

Fuente: GIEE-ONPE

- PORCENTAJE DE ELECTORES INFORMADOS SOBRE EL PROCESO ELECTORAL:**

Indicador que permitió medir el porcentaje de ciudadanos informados sobre el proceso electoral. Se alcanzó al 94.87%, superando ampliamente la meta programada (44%). Se realizó una encuesta con la participación de 195 electores, de los cuales 185 recuerdan las campañas de información de la ONPE.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Ciudadanos informados sobre el proceso electoral	x100	Porcentaje	44.00%	n.º de Ciudadanos informados sobre el proceso electoral	185	x100	94.87%
n.º Total de Ciudadanos encuestados				n.º Total de Ciudadanos encuestados	195		

Fuente: GCRC-ONPE

- PORCENTAJE DE ACTAS DE ELECCIÓN PROCESADAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL (LIMA METROPOLITANA):**

Este indicador permitió conocer el porcentaje de actas procesadas el día de la jornada electoral. Se procesó el 100.00% de las actas electorales el 10 de octubre 2021.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESULTADO			META EJECUTADA
n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada (Lima Metropolitana)	x100	Porcentaje	100.00%	n.º de Actas Procesadas Día de la Jornada (Lima Metropolitana)	8	x100	100.00%
n.º Total de Actas Lima Metropolitana				n.º Total de Actas Lima Metropolitana	8		

Fuente: GITE-ONPE

## CAPÍTULO VI

### EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ELECTORAL

El presupuesto electoral ejecutado en las actividades y tareas del POE EMC 2021, ascendió a la suma de S/ 1 374 224.00, correspondiente a los años 2020 y 2021, respectivamente.

En el año 2020, el presupuesto electoral ejecutado ascendió a S/ 124 357.55, lo que representó el 75.33% del presupuesto programado; teniendo en consideración que este proceso electoral fue suspendido en una fecha muy cercana a la convocada por el JNE (Decreto Supremo N° 044-2020-PCM del 15MAR2020).

Cuadro n.º 24  
Ejecución Presupuestal Año 2020

PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO		UNIDAD ORGÁNICA	PRESUPUESTO 2020		AVANCE %	
					PIM			EJECUCIÓN
					META	S/.		S/.
0125.MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACION POLITICA DE LA CIUDADANIA	3000654 PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE	5005020	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	GOECOR ODPE	36	54 006.00	34 925.02	64.67
				GGE	74	5 216.00	5 215.50	99.99
		5005021	PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	GIEE	37	18 771.00	18 770.42	100
		5005022	POBLACION INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	GCRC	38	32 077.00	12 750.25	39.75
	5005023	RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS COMPUTADOS Y GESTIONADOS	GITE	39	25 439.00	23 237.51	91.35	
	3000001 ACCIONES COMUNES	5000276	GESTIÓN DEL PROGRAMA	GPP	76	10 650.00	10 650.00	100
				GG	82	8 000.00	8 000.00	100
				OSDN	83	267	267	100
				GCPH	78	2 915.00	2 791.85	95.78
				OCI	81	7 750.00	7 750.00	100
	TOTAL						165 091.00	124 357.55

Fuente: Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020 - Segundo semestre (12MAR2021)

En cuanto al presupuesto electoral ejecutado en el año 2021, ascendió a la suma de S/ 1 249 866,45; cifra que representó el 89.35% del presupuesto programado; teniendo en cuenta, que este proceso electoral tuvo que reiniciarse en su totalidad en un contexto de pandemia, con nuevas estrategias que garantizaron la protección de contagio al personal ONPE y actores electorales.

**Cuadro n.º 25**  
**Ejecución Presupuestal Año 2021**

PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD ORGÁNICA	PRESUPUESTO 2021			AVANCE
				PIM		EJECUCIÓN	%
				META	S/.	S/.	
0125.MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACION POLITICA DE LA CIUDADANIA	3000654 PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE	5005020 PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	GOECOR	73	110 010.00	99 386.80	90.34
			GOECOR ODPE	92	167 435.00	157 600.65	94.13
			GGE	74	52 550.00	45 206.14	86.03
		5005021 PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	GIEE	76	64 646.00	53 389.89	82.59
		5005022 POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	GCRC	75	35 000.00	20 020.67	57.20
		5005023 RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS COMPUTADOS Y GESTIONADOS	GITE	77	716 304.00	623 463.28	87.04
	3000001 ACCIONES COMUNES	5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA	GPP	95	12 000.00	12 000.00	100.00
			GAD	94	145 634.00	143 833.90	98.76
			GAJ	91	21 000.00	21 000.00	100.00
			GCPH	93	54 466.00	54 465.12	100.00
PP			96	19 750.00	19 500.00	98.73	
TOTAL					1 398 795.00	1 249 866.45	89.35

Fuente: Informe de Evaluación de Resultados del PEI -POI (período 2021)  
Memorando N° 002073-2022-GAD/ONPE (20MAY2022)

## CAPÍTULO VII

### CUMPLIMIENTO DEL PRODUCTO Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

En el marco del Programa Presupuestal 0125: *“Mejora de la Eficiencia de los Procesos Electorales e Incremento de la Participación Política Ciudadana”*; el proceso electoral EMC contribuye al Producto *“3000654. Proceso electoral oportuno eficiente”* y Acciones Comunes; alineado a la OEI 1. *“Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral”* y la OEI 4. *“Modernización de la Gestión Institucional”* del PEI 2020-2025.

En esta línea, el cumplimiento institucional se basa en la participación de los órganos de la ONPE y sus respectivos reportes, de la ejecución de sus metas físicas por actividad y productos/acciones comunes del programa presupuestal, así como su contribución en cada uno de los objetivos estratégicos de la ONPE.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	RESPONSABLE	EVALUACIÓN POR GERENCIA	EVALUACIÓN POR ACCIÓN ESTRATÉGICA	EVALUACIÓN POR OBJETIVO Y PRODUCTO	CUMPLIMIENTO EMC2021
OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	AEI.01.01 Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas	GOECOR	99.10%	99.73%	98.61%	
			ODPE	100.00%			
			GGE	100.00%			
		AEI.01.02 Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral.	GIEE	98.88%	98.88%		
			AEI.01.03 Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral.	GCRC	90.54%		
		GSFP		100.00%			
AEI.01.04 Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales	GITE	98.10%	98.10%				
OEI 4. Modernización de la Gestión Institucional	3000001. Acciones comunes.	AEI.05.01 Procesos y procedimientos supervisados en la entidad.	JN	100.00%	100.00%	95.63%	97.42%
			GG	100.00%			
			GPP	100.00%			
		AEI.05.02 Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos.	SG	86.60%	86.60%		
			AEI.05.03 Gestión jurídica de los procesos de la entidad.	PP	100.00%		
		GAJ		70.30%			
		AEI.05.04 Procesos optimizados bajo el Sistema de Gestión de Calidad.	GGC	100.00%	100.00%		
		AEI.05.05 Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.	GAD	100.00%	100.00%		
		AEI.05.06 Sistema de control biométrico implementado en la entidad.	OSDN	99.80%	99.80%		
		AEI.05.07 Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.	GCPH	99.58%	99.58%		
AEI.05.12 Servicios de control implementados	OCI	100.00%	100.00%				

VII.1 JEFATURA NACIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	20%	100%	
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	70%	100%	
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	1%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS			
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.	1%	100%	
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.6.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	1%	100%	
2.7	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.7.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación, presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	1%	100%	
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE	1%	100%	
		100%		

VII.2 GERENCIA GENERAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	98%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	2%	100%	
		100%		

VII.3 SECRETARÍA GENERAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			86.60%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	15.0%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS			
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	2.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	20.0%	33%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	58.0%	100%	
		100.0%		

VII.4 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			99.80%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.0%	96.00%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL			
3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional	95.0%	100%	
		100.0%		

VII.5 PROCURADURÍA PÚBLICA				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	3%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.2	ACTIVIDAD: Defensa Jurídica	97%	100%	
		100%		

VII.6 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			70.30%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto	1.0%	100.00%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado	5.0%	75.00%	
II	PROCESOS OPERATIVOS			
2.3	PROCESO: DE PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DEPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del catálogo de materiales	1.0%	100.00%	
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.6.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	1.0%	100.00%	
2.7	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.7.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación, presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	2.0%	100.00%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal	90.0%	67.00%	
		100.0%		

VII.7 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATEGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	30%	100%	
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa	10%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	45%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	10%	100%	
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.6.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	5%	100%	
		100%		

VII.8 GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.01 PROCESOS OPTIMIZADOS EN LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1.	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100.0%	
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
1.2.1.	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión	95%	100%	
		100%		

VII.9 GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTION INSTITUCIONAL				
AEI 04.02 GESTIÓN DE CONOCIMIENTO SISTEMATIZADO EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			99.58%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	2%	79%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.11	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.11.2	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales	5%	100%	
2.12	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.12.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	5%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE	3%	100%	
3.1.2	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.	60%	100%	
3.1.3	ACTIVIDAD: Atención Medica y Distribución de materiales de seguridad e implementos al personal ODPE/ONPE	20%	100%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	5%	100%	
		<b>100%</b>		

VII.10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	30%	100%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	25%	100%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	30%	100%	
3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial	10%	100%	
		100%		

VII.11 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.0%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado	5%	100%	
III.	PROCESOS SOPORTE			
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional	95%	100%	
		100%		

VII.12 GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01 03 DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATEGICOS			90.54%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	100%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	5.0%	100%	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES			
1.3.1	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso	30.0%	89%	
1.3.2	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de la difusión del proceso	50.0%	93%	
1.3.3	ACTIVIDAD: Organización de eventos Institucionales	5.00%	90%	
II	PROCESOS DE OPERATIVOS			
2.7	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.7.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación, presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	1.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	3.0%	83%	
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	5.0%	67%	
		100.0%		

VII.13 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01. 01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	100.0%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	1.0%	100%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	3.0%	100%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	10.0%	100%	
2.3.8	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.	3.0%	100%	
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de personal ODPE, Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.	8.0%	100%	
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	5.0%	100%	
2.7	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.7.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación, presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	10.0%	100%	
2.7.2	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	2.0%	100%	
2.7.3	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio	5.0%	100%	
2.7.4	ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos para sufragio	5.0%	100%	
2.7.5	ACTIVIDAD: Producción e impresión de los Formatos Genéricos de sufragio	3.0%	100%	
2.7.6	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva	7.0%	100%	
2.7.7	ACTIVIDAD: Control de datos y guías	4.0%	100%	
2.8	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.8.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	5.0%	100%	
2.8.3	ACTIVIDAD: Almacén y despacho	2.0%	100%	
2.8	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.11.1	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y EJE desde los LV a las ODPE y desde las ODPE hacia el local de la GGE	10.0%	100%	
2.11.2	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales	3.0%	100%	

VII.13 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01. 01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
2.12	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.12.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	1.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación	4.0%	100%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	3.0%	100%	
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio	5.0%	100%	
		<b>100.0%</b>		

VII.14 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA A LOS ACTORES ELECTORALES				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	3.0%	96%	
II	PROCESOS OPERATIVOS			
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de los talleres y reuniones de capacitación.	5.0%	93%	
2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la "Guía de programación y organización de la capacitación electoral" y "Metodologías de la capacitación electoral".	10.0%	100%	98.88%
2.3.4	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de cuadernos de trabajo de capacitación y módulos de capacitación.	5.0%	87%	
2.3.5	ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación de personal ONPE/ODPE	5.0%	100%	
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	2.0%	100%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	5.0%	100%	
2.3.9	ACTIVIDAD: Producción y distribución de banderolas de capacitación.	10.0%	100%	
2.3.10	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Microprogramas radiales de capacitación.	5.0%	100%	

VII.14 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA A LOS ACTORES ELECTORALES				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ODPE y ONPE.	30.0%	100%	
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	5.0%	100%	
2.5	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRATICA			
2.5.1	ACTIVIDAD: Producción y distribución de materiales de educación electoral.	5.0%	100%	
2.5.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electora	10.0%	100%	
		100.0%		

VII.15 GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.04 RESULTADOS ELECTORALES OPORTUNOS PARA LA POBLACIÓN				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			98.10%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	100.0%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1.0%	100.0%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	2.0%	100.0%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	4.0%	100.0%	
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	1.0%	100.0%	
2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	1.0%	50.0%	
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	1.0%	100.0%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	5.0%	100.0%	
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	1.0%	100.0%	

VII.15 GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.04 RESULTADOS ELECTORALES OPORTUNOS PARA LA POBLACIÓN				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.6.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ODPE.	1.0%	100.0%	
2.6.4	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	15.0%	100.0%	
2.6.5	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	1.0%	100.0%	
2.7.2	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	5.0%	100.0%	
2.9	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL			
2.9.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados	5.0%	100.0%	
2.9.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales	13.0%	100.0%	
2.9.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.	2.0%	50.0%	
2.9.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	1.0%	100.0%	
2.11	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.12.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas	2.0%	100.0%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas	5.0%	100.0%	
3.3.2	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software	10.0%	96.0%	
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación	3.0%	100.0%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	2.0%	100.0%	
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio	5.0%	100.0%	
3.3.6	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático	2.0%	100.0%	
3.3.7	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información	5.0%	100.0%	
3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	5.0%	100.0%	
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	100.0%	100.0%	
		100.0%		

VII.16 GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.03 DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO			
2.13.1	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de los partidos políticos	95.0%	100%	
		100.0%		

VII.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			99.10%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto	15.0%	100%	
1.1.4	ACTIVIDAD: Planificación operativa	15.0%	94%	
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	5.0%	100%	
1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado	20.0%	100%	
1.1.7	ACTIVIDAD: Evaluación centralizada	3.0%	100%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1.0%	100%	
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad	2.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.1	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación	1.0%	100%	
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	1.0%	100%	
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE.	2.0%	100%	
2.1.4	ACTIVIDAD: Reasignación de mesas de sufragio a los locales de votación.	1.0%	100%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	1.0%	100%	
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	1.0%	100%	
2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	1.0%	100%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			

VII.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ONPE y ODPE	1.0%	100%	
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	2.0%	100%	
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.6.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ODPE.	1.0%	100%	
2.6.5	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	1.0%	100%	
2.8	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.8.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).	1.0%	100%	
2.10	PROCESO: JORNADA ELECTORAL			
2.10.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas, Ensayo SIDE y Acondicionamiento de los locales de votación	5.0%	100%	
2.10.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	1.0%	100%	
2.11	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.12.2	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	5.0%	100%	
III	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.2	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.	3.0%	100%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	1.0%	100%	
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas	1.0%	100%	
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	2.0%	100%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	2.0%	100%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	5.0%	100%	
		<b>100.0%</b>		

VII.18 OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	Eval. Act.	Eval. Organo
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS			100.00%
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA			
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	1.0%	100.0%	
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	1.0%	100.0%	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES			
1.3.2	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de la difusión del proceso	10.0%	100%	
II	PROCESOS OPERATIVOS.			
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN			
2.1.1	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación	1.0%	100%	
2.1.3	ACTIVIDAD: Elaboración y validación del maestro de mesas y croquis en las ODPE.	1.0%	100%	
2.1.4	ACTIVIDAD: Reasignación de mesas de sufragio a los locales de votación.	1.0%	100%	
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA			
2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	3.0%	100%	
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	1.0%	100%	
2.2.4	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	1.0%	100%	
2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	1.0%	100%	
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	3.0%	100%	
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO			
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de personal ODPE, Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.	2.0%	100%	
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	1.0%	100%	
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES			
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ONPE y ODPE	5.0%	100%	
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.	15.0%	100%	
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.6.3	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de Oficinas descentralizadas (ODPE, oficina distrital y oficinas de centros poblados).	10.0%	100%	
2.6.4	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	1.0%	100%	
2.7	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO			
2.7.4	ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos para sufragio	1.0%	100%	

VII.18 OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	Eval. Act.	Eval. Organo
2.8	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.8.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA).	1.0%	100%	
2.8.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	3.0%	100%	
2.9	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL			
2.9.1	ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados	1.0%	100%	
2.9.2	ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales	5.0%	100%	
2.9.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.	1.0%	100%	
2.9.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	1.0%	100%	
2.10	PROCESO: JORNADA ELECTORAL			
2.10.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas, Ensayo SIDE y Acondicionamiento de los locales de votación	3.0%	100%	
2.10.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	2.0%	100%	
2.11	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL			
2.11.1	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y EIE desde los LV a las ODPE y desde las ODPE hacia el local de la GGE	2.0%	100%	
2.12	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.			
2.12.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas	3.0%	100%	
3	PROCESOS DE SOPORTE			
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO			
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE	1.0%	100%	
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias	3.0%	100%	
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO			
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	1.0%	100%	
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación	2.0%	100%	
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	1.0%	100%	
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio	2.0%	100%	
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera	1.0%	100%	
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística	3.0%	100%	
3.5.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas	2.0%	100%	
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			

VII.18 OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PESO	EVAL. ACT.	EVAL. ORGANO
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	2.0%	100%	
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL			
3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional	1.0%	100%	
		100.0%		

## CAPITULO VIII

### BALANCE GENERAL DEL PROCESO

#### VIII.1 LOGROS OBTENIDOS

1. 1 062 actores electorales capacitados durante el proceso electoral, entre ellos Miembros de Mesa, Electores, Personeros y miembros de la FFAA y PNP.
2. 24 miembros de mesa recibieron una compensación económica de S/ 120.00 (11 titulares, 8 suplentes y 5 electores de la fila).
3. El presupuesto ejecutado en el año 2020 ascendió a la suma de S/124 357.55, lo que represento 75.33% del presupuesto asignado.
4. El presupuesto ejecutado en el 2021 ascendió a la suma de S/ 1 249 866.45, lo que representó 89.35%del presupuesto asignado.
5. El cumplimiento institucional alcanzó el 97.42% de las metas programadas, con la participación de todos los órganos de la ONPE.

#### VIII.2 PROBLEMAS IDENTIFICADOS

Durante la ejecución de las actividades y tareas de la EMC 2021 los órganos presentaron algunas limitaciones e inconvenientes que impidieron el normal desarrollo del proceso electoral, registradas en el cuadro n.º25.

#### VIII.3 OPORTUNIDADES DE MEJORA

Así también, se han identificado oportunidades de mejora como aporte para los siguientes procesos electorales. Ver cuadro n.º25, a continuación:

**Cuadro n.º 25**  
**Dificultades y medidas correctivas**

Nº	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	Las EMC2020 fueron postergadas debido a la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional, por las graves circunstancias que afectaban la vida de las personas a consecuencia de brote del COVID-19.	El proceso se reanudó según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 082-2021-PCM (22ABR2021); y Resolución Jefatural n.º 000845-2021-JN/ONPE (25SEP2021) que aprobó el POE EMC 2021 Modificado Versión 03, considerando las medidas sanitarias por la Covid19.
2	Ausentismo de los miembros de mesa a las actividades de capacitación presencial por temor al contagio de la Covid-19.	Fortalecer la capacitación a los miembros de mesa, con casuísticas y mayor difusión de la importancia de su participación.
3	Miembros de mesa inubicables, trabajan en el campo o radican en otros distritos.	Coordinar con RENIEC la difusión de la actualización de sus direcciones en los DNI, para evitar ausentismo de miembros de mesa en las jornadas de capacitación.
4	Falta de tiempo y desinterés de los electores para asistir a la capacitación, desconocían el proceso de las EMC. En su mayoría quechua hablantes.	Se realizó la capacitación en su propia lengua originaria (quechua), y se realizó la traducción al quechua de la cartilla del elector.
5	Dificultades en la transmisión de datos desde los Locales de Votación, al Centro de Soporte Informático, para envío de resultados debido a la mala conectividad electrónica.	Coordinar (las IE no dependen del MINEDU, sino de los Gobiernos regionales) con los Gobiernos Regionales para mejorar la calidad de conectividad y mantenimiento en todos los locales de votación. Se activó el procedimiento "PR15-GITE/TI: Contingencia en el uso de los equipos informáticos electorales en el local de votación". Las actas electorales impresas en los Locales de Votación fueron trasladadas a las ODPE y procesadas en los Centros de Cómputo, dejando constancia a través del Reporte "Avance de Resultados de Actas Contabilizadas", generado en el SCORE.

## CAPITULO IX

### CONCLUSIONES

1. Las EMC 2020 fueron suspendidas como consecuencia de la declaratoria de emergencia sanitaria del país por la COVID 19; reanudándose este proceso en el año 2021, con la convocatoria de la PCM mediante Decreto Supremo n.º 082-2021-PCM, para el 10 octubre de 2021.
2. En líneas generales, la EMC 2021 desarrolló sus actividades en sus distintas etapas logrando una capacidad de coordinación y articulación con esfuerzo de todas las Gerencias, alcanzando el 97.42% de cumplimiento de las metas programadas.
3. Si bien es cierto, se logró instalar el 100% de las mesas de sufragio (8), la transmisión de resultados desde los Locales de Votación al Centro de Soporte Informático presentó dificultades, por lo que se aplicó el procedimiento "PR15-GITE/TI: Contingencia en el uso de los equipos informáticos electorales en el local de votación". Las actas electorales impresas en los Locales de Votación se trasladaron a las ODPE y procesadas en los Centros de Cómputo, dejando constancia a través del Reporte "Avance de Resultados de Actas Contabilizadas", generado en el SCORE.
4. El total de presupuesto ejecutado en las Elecciones Municipales Complementarias 2020 ascendió a S/ 124 357.55 que representó el 75.33% con relación al monto PIM asignado de S/ 165 091.00.

El total de presupuesto ejecutado en las Elecciones Municipales Complementarias 2021 ascendió a S/ 1 249 866.45 que representó el 89.35% con relación al monto PIM asignado de S/ 1 398 795.00.

5. Los electores hábiles que participaron en la jornada electoral fueron 959, que representó el 50.104% del total de electores.
6. El ausentismo durante la jornada electoral fue de 955 electores, lo que representó el 49.89% del total de electores hábiles.
7. Los electores hábiles que participaron en la jornada electoral en los centros poblados de Yanama y Villa Ccecca fueron 194 de los 317 electores hábiles, lo que corresponde al 61.20%; el ausentismo alcanzó el 38.80% (123 electores).
8. 24 miembros de mesa que participaron en la jornada electoral se les otorgó una compensación económica de 120 soles.
9. Se cumplió y aplicó los Protocolos de Seguridad y Prevención contra el COVID-19 en los centros de votación, asegurando y garantizando la participación de la ciudadanía.

### RECOMENDACIONES

1. La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral realice las acciones necesarias previo a un proceso electoral, con la finalidad de asegurar la transmisión de resultados utilizando el aplicativo STAE (antes SEA) desde los locales de votación hacia Centro de Computo de la ODPE.
2. Promover la suscripción de convenio con el Ministerio de Educación y Gobiernos Regionales para que los locales de votación cuenten con condiciones óptimas, sobre todo en mantenimiento y conectividad electrónica, acceso a personas con discapacidad y servicios básicos (agua, luz)
3. Realizar mayor difusión y capacitación a los actores electores en los lugares alejados del interior del país, con el fin de que el elector interiorice la importancia del voto al sufragio, teniendo en cuenta la prevalencia de la lengua materna.
4. Coordinar con RENIEC la actualización de datos de los ciudadanos y ciudadanas mediante campañas para que los actores electorales actualicen su lugar de residencia en el DNI, lo que permitirá ubicar a los miembros de mesa para la entrega de sus credenciales y capacitaciones.

## ANEXOS

### **Anexo n.º 1** **Formato de Evaluación del POE por órgano.**

Se revisó, consolidó y evaluó la información presentada por cada órgano en los formatos de evaluación FM07-GPP/PLAN Evaluación del POE, que hacen parte integral del presente documento:

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPP/PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANISMO RESPONSABLE:</b>	JEFATURA NACIONAL				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común Proyecto y Actividad:</b>	3000001. Acciones comunes		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5000276. Gestión del programa		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
<b>I</b>	<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>													
<b>1.1</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA</b>													
<b>1.1.1</b>	<b>ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales</b>											<b>20%</b>		
1.1.1.1	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	30/10/19	04/11/19	30/10/19	01/11/19	1	1	100%	Se designó a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral para las Elecciones de Alcalde y Regidores en el distrito de Chipao, mediante RJ N°000224-2019-JN/ONPE (30OCT2019).		
1.1.1.2	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral (periodo 2020).	JN	SESIÓN	DOCUMENTO	06/11/19	27/02/20	06/11/19	31/03/20	16	19	119%	Noviembre 2019 -Se realizaron cuatro (04) sesiones de coordinación en los días 06, 13, 22 y 27NOV2019. Diciembre -Se realizaron cinco (05) sesiones de coordinación en los días 04, 11, 18, 26 y 30DIC2019. Enero 2020 -Se realizaron cuatro (04) sesiones de coordinación en los días 08, 15, 22 y 30ENE2020. Febrero 2020 -Se realizaron cuatro (04) sesiones de coordinación en los días 05, 12, 19 y 27FEB2020 Marzo 2020 -Se realizaron dos (02) sesiones del comité de coordinación electoral el 04 y 11 MAR2020. Posteriormente, se suspendió el proceso debido a la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por la COVID con lo que se condujo la tarea.		
1.1.1.4	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral (periodo 2021).	JN	SESIÓN	DOCUMENTO	12/05/21	15/10/21	12/05/21	19/11/21	21	25	119%	Se coordinó con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso: Mayo 2021 -Se realizaron dos (02) sesiones de Comité de Coordinación el 19 y 26MAY2021. Junio 2021 -Se realizaron cinco (05) sesiones de Comité de Coordinación el 02, 09, 16, 23 y 30JUN2021. Julio 2021 -Se realizaron cuatro (04) sesiones de Comité de Coordinación el 07, 14, 21 y 27JUL2021. Agosto 2021 -Se realizaron cuatro (04) sesiones de Comité de Coordinación el 04, 11, 18 y 25AGO2021 -Se recomformó a los integrantes del CCE, mediante RJ N°000378-2021-JN/ONPE (17AGO2021) Septiembre 2021 -Se realizaron cinco (05) sesiones de Comité de Coordinación Electoral el 01, 08, 15, 22 y 29SEP2021. Octubre 2021 -Se realizaron cuatro (04) sesiones del comité de coordinación electoral el 06, 13, 20 y 27OCT2021. Noviembre 2021 El 03NOV2021 se realizó la última sesión del comité de coordinación electoral vinculado al proceso.		
<b>1.1.2</b>	<b>ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad</b>											<b>70%</b>		
1.1.2.1	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia (periodo 2020).	JN	REUNIÓN	REPORTE	02/12/19	28/02/20	03/12/19	31/03/20	3	4	133%	Diciembre 2019 -El Jefe Nacional de la ONPE, se reunió con los gerentes de la entidad mediante los Comités de Gerencia, para dirigir y conducir el proceso. Enero 2020 -El Jefe Nacional de la ONPE, se reunió con los gerentes de la entidad mediante los Comités de Gerencia, para dirigir y conducir el proceso. Febrero 2020 -El Jefe Nacional de la ONPE, se reunió con los gerentes de la entidad mediante los Comités de Gerencia, para dirigir y conducir el proceso. Marzo 2020 -Se realizó la última reunión del comité de gerentes sobre las EMC 2020 toda vez que, el 16 de marzo debido a la Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional se suspendió el proceso.		
1.1.2.3	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante R (otras resoluciones) (periodo 2020).	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	01/11/19	31/03/20	01/11/19	31/03/20	5	5	100%	Noviembre 2019 -Se conformó el Comité de Gerencia para el proceso mediante RJ N°000223-2019-JN/ONPE (30OCT2019). Diciembre 2019 -Se aprobó las Instrucciones para el Sorteo y Ubicación de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio, mediante RJ N° 000257-2019-JN/ONPE (11DIC2019). -Se aprobó la desagregación de los recursos al presupuesto del pleigo 032 ONPE del año fiscal 2019, para atender el financiamiento de los gastos. Mediante RJ N° 000273-2019-JN/ONPE (16DIC2019). Enero 2020 -Se encargó al Jefe y Coordinador Administrativo de la ODPE LUCANAS, Mediante RJ N°000011-2020-JN/ONPE (1SENE2020). Febrero 2020 -Se habilitó 1.314 hologramas para utilizarlos en las EMC CHPAO 2020, mediante RJ N°000061-2020-JN(17FEB2019). -Se designó Comisión para la organización, conducción y ejecución del proceso de Selección de CLV de la ODPE mediante RJ N°000062-2020 (20FEB2019). -Se aprobó ampliación del Presupuesto Analítico para ejecución de las EMC CHPAO, mediante RJ N°000074-2020 (27FEB2019) -Se dispuso la publicación de postulantes para cubrir vacantes de CLV Titulares y Accesorios, mediante RJ N°000091-2020 (28FEB2019). Marzo 2020 -Se aprobó el Plan de Seguridad para las EMC2020 mediante RJ N° 000108-2020-JN/ONPE. -Se aprobó el Plan Operativo Electoral -EMC2020, Modificado v01 mediante RJ N° 000120-2020-JN/ONPE -Se condujo la tarea por la suspensión del proceso ante la Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.2.4	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia ( periodo 2021).	JN	REUNION	REPORTE	15/07/21	07/10/21	16/07/21	30/11/21	8	15	188%	Se realizaron reuniones de Comité de Gerencia para Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad: Julio 2021 Se realizó una (01) sesión del comité de gerentes el 17.JUL.2021. Agosto 2021 Se realizaron tres (03) sesiones del comité el 06, 20 y 27.AGO.2021. Septiembre 2021 Se realizaron cuatro (04) comités de gerentes sobre el proceso el 7, 14, 21 y 28 SEP.2021. Octubre 2021 Se realizaron cinco (05) sesiones del comité de gerencia el 01, 07, 15, 22 y 29.OCT.2021. Noviembre 2021 Se realizaron dos (02) comités de gerentes el 5 y 19.NOV.2021.		
1.1.2.6	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones) (periodo 2021).	JN	REPORTE	DOCUMENTO	05/08/21	15/10/21	03/05/21	31/10/21	3	3	100%	Se aprobaron instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ. Agosto 2021 -Se designó a los Coordinadores de Local de Votación, mediante RJ N° 299-2021-JN/ONPE (06.AGO.2021). Septiembre 2021 -Se aprobó el Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres, mediante RJ N°000649-2021-JN/ONPE (10.SEP.2021) -Se aprobó el segundo presupuesto analítico del proceso, mediante RJ N° 000769-2021-JN/ONPE (22.SEP.2021). -Se aprobó el Plan Operativo Electoral EMC2021 v03, Mediante RJ N°000845-2021-JN/ONPE (25.SEP.2021). -Se otorgó facultades a Jefe de ODPE, mediante RJ N°000544-2021-JN (04.SEP.2021) Octubre 2021 -Se aprobó el Plan de Contingencia de Tecnología de la Información para el Proceso Electoral, mediante RJ N°000967-2021-JN (05.OCT.2021)		
1.1.3	<b>ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto</b>										1%			
1.1.3.4	Aprobar el presupuesto analítico de la ODPE mediante RJ (periodo 2020).	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	23/01/20	24/01/20	17/02/20	17/02/20	1	1	100%	Se aprobó el Presupuesto Analítico de la ODPE, para la organización y ejecución del proceso, durante el ejercicio del año fiscal 2020, mediante RJ N° 00057-2020-JN (17.FEB.2020)		
1.1.3.15	Aprobar el presupuesto analítico de la ODPE mediante RJ (periodo 2021).	JN	RESOLUCIÓN	DOCUMENTO	15/07/21	16/07/21	31/08/21	31/08/21	1	1	100%	Se aprobó el presupuesto analítico de la ODPE mediante RJ n° 480-2021-JN/ONPE (31.AGO.2021)		
1.1.5	<b>ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado</b>										5%			
1.1.5.2	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020).	JN	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	02/01/20	29/02/20	2	2	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 Mediante Memorando N° 000244-2020-SG/ONPE (17.FEB.2020), al 30.ENE.2020. Febrero 2020 Mediante Memorando N° 000554-2020-SG/ONPE (24.JUN.2020), al 28.ENE.2020.		
1.1.5.14	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	JN	FORMATO	REPORTE	02/08/21	30/10/21	02/08/21	30/11/21	3	4	133%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 Mediante Memorando n° 000509-2021-JN/ONPE (03.SEP.2021), al 30.AGO.2021. Septiembre 2021 Mediante Memorando n° 000580-2021-JN/ONPE (05.OCT.2021), al 29.SEP.2021. Octubre 2021 Mediante Memorando n° 000641-2021-JN/ONPE (04.NOV.2021), al 30.OCT.2021. Noviembre 2021 Mediante Memorando n° 000702-2021-JN/ONPE (02.DIC.2021), al 29.NOV.2021.		
<b>II PROCESOS OPERATIVOS</b>														
2.3	<b>PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO</b>													
2.3.1	<b>ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Catálogo de materiales.</b>										1%			
2.3.1.5	Aprobar los catálogos de materiales electorales mediante RJ (periodo 2020).	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	13/01/20	13/01/20	17/02/20	17/02/20	1	1	100%	Se aprobó el Catálogo de Materiales Electorales para el Sistema de Escrutinio Automatizado – SEA, versión 0.0, mediante RJ N° 00059-2020-JN (17.FEB.2020).		
2.3.1.10	Aprobar los catálogos de materiales electorales mediante RJ (periodo 2021).	JN	RESOLUCIÓN	DOCUMENTO	22/07/21	22/07/21	16/08/21	16/08/21	1	1	100%	Se aprobó el catálogo de materiales electorales mediante RJ n° 000354-2021-JN/ONPE (16.AGO.2021).		
2.6	<b>PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.</b>													
2.6.1	<b>ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.</b>										1%			
2.6.1.3	Aprobar la conformación de las ODPE mediante RJ.	JN	RESOLUCIÓN	DOCUMENTO	31/12/19	31/12/19	07/01/20	07/01/20	1	1	100%	Se aprobó la conformación de una (1) Oficina Descentralizada de Procesos Electorales, mediante RJ N°000002-2020-JN/ONPE (23.DIC.2020).		
2.7	<b>PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO</b>													
2.7.1	<b>ACTIVIDAD: Producción, aprobación, presentación y publicación de la Cédula de Sufragio</b>										1%			
2.7.1.3	Aprobar los diseños de cédula para la presentación de tachas mediante RJ.	JN	RESOLUCIÓN	DOCUMENTO	11/12/19	11/12/19	11/12/19	11/12/19	1	1	100%	Se aprobó el diseño de la Cédula de Sufragio Mediante RJ N° 000266-2019-JN/ONPE (11.DIC.2019).		
2.7.1.6	Aprobar el modelo definitivo de cédula mediante RJ.	JN	RESOLUCIÓN	DOCUMENTO	15/01/20	15/01/20	15/01/20	15/01/20	1	1	100%	Se aprobó el modelo definitivo de la Cédula de Sufragio Mediante RJ N° 000013-2020-JN/ONPE (15.ENE.2020).		
3.1	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO</b>													
3.1.1	<b>ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE.</b>										1%			
3.1.1.1	Encargar al JODPE y Coordinador Administrativo de la ODPE LUCANAS constituida en las ECE 2020, la organización y ejecución del proceso electoral.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	15/01/20	15/01/20	15/01/20	15/01/20	1	1	100%	Se encargó al Jefe y Coordinador Administrativo de la ODPE LUCANAS, mediante RJ n.° 000011-2020-JN/ONPE (15.ENE.2020).		
											100%			

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPP/PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ÓRGANO RESPONSABLE:</b>	GERENCIA GENERAL				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE):</b>	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AE):</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común Proyecto y Actividad:</b>	3000001: Acciones comunes		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5000276: Gestión del programa		2020: 82

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.2	ACTIVIDAD: Dirección y gestión de las acciones operativas con los órganos de la entidad										98%			
1.1.2.2	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución (periodo 2020).	GG	REPORTE	REPORTE	22/10/19	28/02/20	01/11/19	30/03/20	4	5	125%	<p>Se remitieron informes para gestionar el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución:</p> <p>Octubre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recomendó a la JN, la conformación del Comité de Coordinación Electoral de la ONPE para las EMC 2020, mediante Informe N°. 176-2019-GG/ONPE (22OCT2019).</li> <li>- Se recomendó a la JN, la conformación del Comité de Gerencia de la ONPE para las EMC 2020, mediante Informe N°. 178-2019-GG/ONPE (22OCT2019).</li> <li>- Se recomendó a la JN, la aprobación de los "Lineamientos Generales para la Formulación del Plan Operativo Electoral de las EMC 2021, mediante Informe N°. 000183-GG/ONPE (30OCT2019).</li> </ul> <p>Diciembre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recomendó a la JN, la aprobación de la propuesta de diseño de la cédula de sufragio, mediante Informe N°. 000217-2019-GG/ONPE (11DIC2019).</li> <li>- Se recomendó a la JN, la aprobación de la propuesta de "Instrucciones para sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio de las EMC2020, mediante Informe N°. 000219-2019-GG/ONPE (11DIC2019).</li> </ul> <p>Enero 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicitó a la GPP y la GAD, emitir opinión sobre la propuesta de GOECOR de extender facultades al Jefe de la ODPE Lucanas y su Coordinador Administrativo, previa coordinación con la GAJ, mediante proveído N°. 000174-2020-GG/ONPE (13ENE2020).</li> <li>- Se recomendó a la JN, la aprobación del modelo definitivo de la cédula de sufragio y las especificaciones técnicas del mismo, mediante Informe N°. 000013-2020-GG/ONPE (14ENE2020)</li> </ul> <p>Febrero 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicitó a la GAJ, emitir opinión legal sobre extender las facultades de 03 Coordinadores de Local de Votación, previa coordinación con la GOECOR y GCPH, mediante proveído N°. 000532-2020-GG/ONPE (10FEB2020).</li> <li>- Se recomendó a la JN, la aprobación de la propuesta de "Presupuesto Analítico de la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales, mediante Informe N°. 000033-2020-GG/ONPE (13FEB2020).</li> <li>- Se recomendó a la JN, aprobar la habilitación de los hologramas, mediante Informe N°. 000039-2020-GG/ONPE (14FEB2020)</li> <li>- Se recomendó a la JN, la aprobación de la ampliación del presupuesto analítico de la ODPE de Lucanas para las EMC 2020, mediante Informe N°. 000047-2020-GG/ONPE (28FEB2020)</li> </ul> <p>Marzo 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recomendó a la JN aprobar la propuesta del Plan Operativo Electoral EMC2020, Modificado v01, mediante Informe N°. 000053-2020-GG/ONPE (08MAR2020).</li> </ul> <p>Se remiten informes para gestionar el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución:</p> <p>Julio 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con proveído N° 004727-2021-GG/ONPE (05JUL2021), se hizo de conocimiento a la GPP, el proyecto de Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias en el marco de la emergencia sanitaria por la covid-19, para garantizar el desarrollo de las EMC 2021.</li> <li>2. Con Informe N° 0095-2021-GG/ONPE (15JUL2021), se solicitó a la JN, remitir a la GAJ para que proyecte la RJ que apruebe la propuesta del POE EMC 2021 v.02, visado por la GPP.</li> </ol> <p>Agosto 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con Informe N° 0122-2021-GG/ONPE (12AGO2021), se solicitó a la JN, remitir a la GAJ para que proyecte la RJ que apruebe el "Catálogo de Materiales Electorales para el SEA" y el "Catálogo de Materiales Electorales para Contingencia del SEA" que se utilizarán en las EMC 2021.</li> <li>2. Con proveído N° 00595-2021-GG/ONPE (31AGO2021), se solicitó a la GOECOR, atender sobre la gestión de los riesgos en el marco de la EMC 2021. Asimismo se solicitó a la OIEE, GGE, GCRC, GITE, GPP, GAD y OSDN que contribuyan la implementación de los controles en los plazos establecidos.</li> </ol> <p>Septiembre 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con proveído N° 6222-2021-GG/ONPE (03SET2021), se solicitó a la GAJ, la gestión para que proyecte la RJ para el otorgamiento de facultades para el Jefe de la ODPE Lucanas en el marco de la EMC 2021.</li> <li>2. Con proveído N° 6052-2021-GG/ONPE (06SET2021), se solicitó a la GAJ, para que proyecte la RJ para la aprobación del Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres EMC CHIPAKO 2021.</li> </ol>		
1.1.2.5	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución (periodo 2021).	GG	REPORTE	DOCUMENTO	01/07/21	31/10/21	02/08/21	31/10/21	4	4	100%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												<p>3. Con provido N° 6121-2021-GG/ONPE (13SET2021), se aprobó la realización de la prueba Piloto de ChatBot para la identificación de MM durante la instalación y cierre de la mesa CPR y EMC 2021.</p> <p>4. Con Informe N° 0143-2021-GG/ONPE (21SET2021), se solicitó a la JN, remitir a la GAJ para que proyecte la RJ que apruebe el Segundo Presupuesto Analítico ODPE Lucanas para las EMC 2021.</p> <p>5. Con Informe N° 0142-2021-GG/ONPE (22SET2021), se solicitó a la JN, remitir a la GAJ para que proyecte la RJ que apruebe el POE EMC 2021 versión 02 presentado por la GPP.</p> <p>6. Con Informe N° 0143-2021-GG/ONPE (24SET2021), se solicitó a la JN, se sirva visar el proyecto de DU y de Exposición de Motivos; y solicitar al JNE que gestione ante el Poder Ejecutivo la emisión del DU que autorice efectuar el pago del estipendio a los MM que participen en la CPR 2021 y en las EMC Chiquas.</p> <p>7. Con Memorando N° 00851-2021-GG/ONPE (28SET2021), se solicitó a la GOECOR, los medios de verificación de la implementación de controles a riesgos identificados en el marco de las EMC2021 y CPR2021.</p> <p>Octubre 2021</p> <p>1. Con provido N° 6403-2021-GG/ONPE (06OCT2021), se solicitó a la GAJ, la gestión correspondiente para emitir opinión legal sobre propuesta de Piloto de ChatBot para la identificación de miembros de mesa durante la instalación y cierre de la mesa CPR y EMC 2021.</p> <p>2. Con Memorando Múltiple N° 0085-2021-GG/ONPE (22OCT2021), se solicitó a la SG, GPP, GOECOR, GSPF y GIEE, tomar las acciones y coordinaciones necesarias para la adecuación del ROP, aprobado mediante la Resolución, según sus respectivas funciones gerenciales, a fin de continuar con las actividades de los procesos electorales CPR y EMC 2021.</p> <p>3. Con provido N° 6574-2021-GG/ONPE (26OCT2021), se solicitó a la GOECOR y GPP, la consideración de los resultados obtenidos en la prueba piloto de Chatbot para la identificación de miembros de mesa durante la instalación y cierre de mesa en la CPR2021 y EMC2021.</p>		
1.1.2.7	Supervisar las actividades del proceso electoral en las ODPE (periodo 2021).	GG	REPORTE	REPORTE	01/09/21	31/10/21	01/09/21	31/10/21	1	1	100%	Se remittieron informes para la supervisión de las actividades del proceso en las ODPE.		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										2%			
1.1.5.2	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020).	GG	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	30/01/20	28/02/20	2	2	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 Mediante Memorando N° 000098-2020-GG/ONPE (05FEB2020), al 30ENE2020. Febrero 2020 Mediante Memorando N° 000179-2020-GG/ONPE (03MAR2020), al 28FEB2020.		
1.1.5.14	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GG	FORMATO	REPORTE	02/08/21	31/10/21	15/07/21	31/10/21	3	3	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 Mediante Memorando N° 000827-2021-GG/ONPE (09SET2021), al 30AGO2021 Septiembre 2021 Mediante Memorando N° 000867-2021-GG/ONPE (11OCT2021), al 29SEP2021 Octubre 2021 Mediante Memorando N° 000937-2021-GG/ONPE (25NOV2021), al 30OCT2021		
											100%			

		FORMATO										Código:		FM07-GPP/PLAN	
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL										Versión:		03	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021										Fecha de aprobación:		14/01/2019	
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		SECRETARÍA GENERAL										Página:		1 de 1	
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE													
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía					7. Producto / Acción comunitaria y Actividad:					3000001: Acciones comunes.		9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal					8. Actividad Presupuestaria:					5000276: Gestión del programa.			
10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
<b>I PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>															
<b>1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA</b>															
<b>1.1.1 ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales</b>															15%
1.1.1.3	Remitir documentos a los otros organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral (periodo 2020).	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/20	28/02/20	01/01/20	18/02/20	2	2	100%	Enero 2020 Se remitieron 10 oficios al JNE y 08 oficios a la RENIEC respecto a coordinaciones de las Elecciones Municipales Complementarias del Distrito de Chiriquí. Febrero 2020 Se remitieron 06 oficios al JNE y 02 oficios a la RENIEC respecto a coordinaciones de las Elecciones Municipales Complementarias del Distrito de Chiriquí. Agosto 2021 Se remitieron 12 oficios a los organismos del sistema electoral (8 oficios al JNE y 04 oficios a la RENIEC) mediante informe N° 000006-2021-MHP-SG/ONPE (02SET2021). Septiembre 2021 Se remitieron 15 oficios a los organismos del sistema electoral (12 oficios al JNE y 03 oficios a la RENIEC) mediante informe N° 000007-2021-MHP-SG/ONPE (01OCT2021). Octubre 2021 Se remitieron 09 oficios a los organismos del sistema electoral (8 oficios al JNE y 01 oficio a la RENIEC) mediante informe N° 0010-2021-MHP-SG/ONPE (04NOV2021).			
1.1.1.5	Remitir documentos a los otros organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral (periodo 2021).	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	30/10/21	03/08/21	26/10/21	3	3	100%				
1.1.1.6	Asesorar a la Jefatura Nacional en aspectos relacionados con la gestión electoral e institucional (periodo 2021).	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	30/10/21	31/08/21	22/10/21	3	3	100%	Se asesoró a la Jefatura Nacional en los siguientes aspectos: Agosto 2021 En la reunión de coordinación interinstitucional para fortalecer las medidas preventivas de seguridad en el marco de la EMC 2021, mediante informe N° 000006-2021-MHP-SG/ONPE (02SET2021). Septiembre 2021 En la segunda reunión de coordinación interinstitucional PNP-CFFAA-ONPE, según informe N° 000007-2021-MHP-SG/ONPE (01OCT08R2021). Octubre 2021 En las reuniones con los titulares de las gerencias de GITE, GAI, GOECOR, GRH, GGE, GPP, GSFP y GIEE (ex GCRC), en la cual se inspeccionaron aspectos relacionados con el desarrollo de la organización de la EMC 2021, según INFORME N° 000010-2021-MHP-SG/ONPE (04NOV2021).			
<b>1.1.5 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado</b>															5%
1.1.5.2	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020).	SG	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	30/01/20	27/02/20	2	2	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 Mediante Memorando N° 000155-2020-SG/ONPE (03FEB2020), al 30ENE2020 Febrero 2020 Mediante Memorando N° 000310-2020-SG/ONPE (28FEB2020), al 28FEB2020			
1.1.5.14	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	SG	FORMATO	REPORTE	02/08/21	30/10/21	02/08/21	29/10/21	3	3	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 Mediante memorando N° 001740-2021-SG/ONPE (06SEP2021), al 30AGO2021 Septiembre 2021 Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 29SEP2021 Octubre 2021 Mediante memorando N° 001965-2021-SG/ONPE (06OCT2021), al 30OCT2021			
<b>II PROCESOS OPERATIVOS</b>															
<b>2.2 PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA</b>															
<b>2.2.1 ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa</b>															2%
2.2.1.2	Solicitar y recibir de las Instituciones y remitir a la GITE la lista de ciudadanos a ser excluidos al cargo de miembros de mesa.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	09/12/19	07/01/20	02/12/19	07/01/20	2	2	100%	Diciembre 2019 Se recibió el Oficio N° 000334-2019-PCM-SG de la PCM y se remitió a la GITE con Provedido N° 05839- 2019-SG/ONPE (17DICIEMBRE2019). Se recibió el Oficio N° 006894-2019-SG/JNE y se remitió a la GITE, mediante proveído N°0029-2020 - SG/ONPE (02ENERO2020). Enero 2020 Se recibió el Oficio N° 000044 - 2020/SG/RENIEC de RENIEC y se remitió a la GITE con Provedido N° 0136-2020-SG/ONPE			
<b>III PROCESOS DE SOPORTE</b>															
<b>3.2 PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>															
<b>3.2.1 ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso</b>															20%

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.2.1.2	Atender las consultas ciudadanas relacionadas al proceso electoral (periodo 2020).	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/20	28/02/20	02/01/20	27/02/20	2	0	0%	Enero 2020 No se atendieron consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso electoral de Elecciones Municipales Complementarias - Chipao, según el INFORME N°000113-2020-JA-CTD-SG-CTD-SG-ONPE. Tarea a demanda Febrero 2020 No se atendieron consultas de los ciudadanos relacionadas al proceso electoral de Elecciones Municipales Complementarias Chipao, según el INFORME N°000246-2020-JA-CTD-SG-CTD-SG-ONPE. Tarea a demanda		
3.2.1.4	Informar a la Secretaría General en relación a la atención de las solicitudes de acceso a la información pública (periodo 2021).	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/08/21	30/10/21	02/08/21	18/10/21	3	2	67%	Agosto 2020 No se presentaron solicitudes de Acceso a la Información Pública, según informe N° 046-2021-SGPD-SG-ONPE (01SEP2021). Tarea a demanda Septiembre 2020 Se presentó 01 Solicitud de Acceso a la Información Pública relacionada al Proceso Electoral, según informe N° 057-2021-TRA/ONPE (30SET2021). Octubre 2020 Se presentó 01 Solicitud de Acceso a la Información Pública relacionadas al Proceso Electoral, según informe N° 066-2021-TRA/ONPE (10NOV2021).		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral										58%			
3.6.1.2	Despachar y notificar al destinatario, la documentación que emiten los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral (periodo 2020).	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/20	28/02/20	02/01/20	26/02/20	2	2	100%	Enero 2020 Se despachó y notificó 31 documentos que emisionaron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de Elecciones Municipales Complementarias Chipao. Febrero 2020 Se despachó y notificó 29 documentos que emisionaron los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso de Elecciones Municipales Complementarias Chipao.		
3.6.1.3	Recepcionar y distribuir la documentación que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral (periodo 2020).	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/20	28/02/20	02/01/20	26/02/20	2	2	100%	Enero 2020 Se recibió y distribuyó 03 documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionadas con el proceso de Elecciones Municipales Complementarias - Chipao. Febrero 2020 Se recibió y distribuyó 08 documentos presentados por los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionadas con el proceso de Elecciones Municipales Complementarias Chipao.		
3.6.1.9	Recepcionar y distribuir la documentación que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral (periodo 2021).	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/08/21	30/10/21	20/08/21	29/10/21	3	3	100%	Se recibieron por la mesa de partes (presencial y virtual), los siguiente: Agosto 2021 -Tres (03) documentos administrativos, mediante Informe N° 000058-2021-PCU-JA-CTD-SG-CTD-SG-ONPE (31AGO2021) Septiembre 2021 -Veintuno (21) documentos administrativos mediante Informe N° 000006-2021-HVL-JA-CTD-SG-CTD-SG-ONPE (31SET2021) Octubre 2021 -Cuatro (04) documentos administrativos, mediante informe N° 000039-2021-ECV-JA-CTD-SG-CTD-SG-ONPE (29OCT2021)		
											100%			

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPP/PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ÓRGANO RESPONSABLE:</b>	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE):</b>	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AE):</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125, Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política	<b>7. Producto / Acción común Proyecto y Actividad:</b>	3000001 Acciones Comunes	<b>9. Meta presupuestaria:</b>	
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5000276 Gestión del Programa	2020 83	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
<b>I PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>														
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado											5%		
1.1.5.5	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020).	OSDN	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	20/01/20	09/03/20	5	7	140%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 1) Memorando n° 000101-2020-OSDN/ONPE (29ENE2020) 2) Memorando n° 000134-2020-OSDN/ONPE (07FEB2020) Febrero 2020 3) Memorando n° 000143-2020-OSDN/ONPE (11FEB2020) 4) Memorando n° 000144-2020-OSDN/ONPE (11FEB2020) 5) Memorando n° 000191-2020-OSDN/ONPE (02MAR2020) 6) Memorando n° 000206-2020-OSDN/ONPE (04MAR2020) Marzo 2020 7) Memorando n° 000236-2020-OSDN/ONPE (12MAR2020)		
1.1.5.10	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	OSDN	FORMATO	REPORTE	02/08/21	30/10/21	15/07/21	30/10/21	12	11	92%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 1) Mediante correo electrónico del 16AGO2021 2) Mediante correo electrónico del 23AGO2021 3) Mediante correo electrónico del 30AGO2021. Septiembre 2021 4) Mediante correo electrónico del 06SEP2021 5) Mediante correo electrónico del 13SEP2021 6) Mediante correo electrónico del 20SET2021 7) Mediante correo electrónico del 29SET2021 Octubre 2021 8) Mediante correo electrónico del 04OCT2021 9) Mediante correo electrónico del 11OCT2021 10) Mediante correo electrónico del 18NOV2021 11) Mediante correo electrónico del 30NOV2021		
<b>III PROCESOS DE SOPORTE</b>														
3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL													
3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional											95%		
3.7.1.1	Realizar la solicitud de oficiales enlace del CCFAA y la PNP (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	04/11/19	04/11/19	04/11/19	04/11/19	1	1	100%	Se remitieron oficios solicitando la designación de los Oficiales de Alta Graduación como representantes para atender los asuntos de seguridad de las EMC, mediante Oficio n° 000154-2019-OSDN/ONPE (04NOV2019) y Oficio N°000155-2019-OSDN/ONPE (04NOV2019) a la FFAA.		
3.7.1.2	Coordinar con la PNP, la custodia de las Sedes del Sistema Electoral (JNE, RENEC, JEE, OJPE) (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	07/02/20	28/02/20	07/02/20	07/02/20	1	1	100%	Se solicitó a la PNP la custodia policial permanente para la ODPE Lucanas y Jurado Electoral Especial de Huamanga, Ayacucho, en el marco del proceso electoral, mediante Oficio n° 000148-2020-OSDN/ONPE (07FEB2020).		
3.7.1.3	Coordinar el resguardo policial de los equipos y material electoral (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/20	28/02/20	06/02/20	12/03/20	1	2	200%	Febrero 2020 Se solicitó a la PNP el resguardo policial para el día sábado 08FEB2020 en el despliegue de Material Electoral y Equipos Informáticos Electorales para capacitación desde el local CEPISA 1, hacia el local de la ODPE Lucanas, mediante Oficio n° 000144-2020-OSDN/ONPE (08FEB2020). Marzo 2020 Se solicitó a la PNP el resguardo policial para el día jueves 12MAR2020 durante el Traslado de Cédulas de Sufragio y Documentos Electorales, en el marco de las EMC 2020, mediante Oficio n° 000177-2020-OSDN/ONPE (11MAR2020).		
3.7.1.4	Elaborar plan de Seguridad y GRD (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/01/20	31/01/20	12/02/20	10/03/21	1	1	100%	Se remitió a la GPP la propuesta Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres Elecciones Municipales Complementarias 2021 - Chispao para su revisión y opinión técnica, mediante Memorando n° 0007145-2020-OSDN/ONPE (12FEB2020). La GPP brindó opinión técnica favorable del Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres Elecciones Municipales Complementarias 2021 - Chispao, mediante Memorando n° 000987-2020-GPP/ONPE (25FEB2020), aprobándose con Resolución Jelsatural n° 000108-2021-JN/ONPE (10MAR2020).		
3.7.1.5	Elaborar la cartilla de instrucción para las FFAA y PNP y remitir a la GIEE (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/20	17/01/20	17/01/20	17/01/20	1	1	100%	Se remitió a la GIEE el proyecto de cartillas de instrucción para las FFAA y PNP, mediante Memorando n° 000061-2020-OSDN/ONPE (17ENE2020).		
3.7.1.6	Elaborar la cartilla informativa para los Representantes del Ministerio Público y remitir a la GIEE (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/20	17/01/20	17/01/20	17/01/20	1	1	100%	Se remitió a la GIEE proyecto de cartillas de información para los representantes del Ministerio Público, mediante Memorando n°000061-2020-OSDN/ONPE (17ENE2020).		
3.7.1.7	Remitir cartilla de instrucción a las FFAA y PNP (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	21/02/20	25/02/20	21/02/20	21/02/20	1	1	100%	Se remitió a la PNP y al CCFAA ejemplares de cartillas de instrucción para los efectivos Policía Nacional del Perú y de las Fuerzas Armadas, mediante Oficio n° 000160-2020-OSDN/ONPE (21FEB2020) y Oficio n° 000161-2020-OSDN/ONPE (21FEB2020).		

16. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ORGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.7.1.8	Remitir cartillas Informativa a los representantes del Ministerio Público (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	21/02/20	25/02/20	21/02/20	21/02/20	1	1	100%	Se remitió al Ministerio Público ejemplares de Cartillas Informativas, mediante Oficio n° 000162-2020-OSDN (21FEB2020) s		
3.7.1.9	Participar en reuniones de coordinación con JNE, PCM, MP, DP, DINI, DIRIN, PNP, CCFAA, entre otros, para disponer de información que contribuya con el desarrollo del proceso electoral (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	27/01/20	28/02/20	28/01/20	11/03/20	1	3	300%	Enero 2020 Se invitó a la PNP, RENEC, Defensoría del Pueblo, PCM, INDECI, CENEPREL, SENAMHI, Ministerio Público, JNE y CCFAA a una reunión en materia de seguridad, conflictos y riesgos electorales en el marco del Proceso Electoral. La reunión se llevó a cabo el 03ENE2020 a las 10:00 horas en la sede Central de la ONPE, según Acta de Reunión del 03ENE2020, mediante Oficios n° 000115-2020; n° 000116-2020; n° 000117-2020; n° 000118-2020; n° 000119-2020; n° 000120-2020; n° 000121-2020; n° 000122-2020; n° 000123-2020; 000124-2020; y 000125-2020-OSDN/ONPE (03ENE2020). Febrero 2020 Se invitó al Ministerio Público, PNP, Defensoría del Pueblo, CCFAA, PCM, CENEPREL y MTC a una reunión en materia de seguridad, conflictos y riesgos electorales en el marco del Proceso Electoral. La reunión se llevó a cabo el 28FEB2020 a las 10:00 horas en la sede Central de la ONPE, según Acta de Reunión del 28FEB2020, Mediante Oficios n° 000164-2020; n° 000165-2020; n° 000166-2020; n° 000167-2020; n° 000168-2020; n° 000169-2020; y n° 000170-2020-OSDN/ONPE (28FEB2020). Marzo 2020 Se invitó a la PNP y CCFAA a una reunión en materia de seguridad, conflictos y riesgos electorales en el marco del Proceso Electoral el 16MAR2020, mediante Oficios n° 000178-2020 y n° 000179-2020-OSDN/ONPE (16MAR2020).	Mediante Decreto Supremo n° 044-2020-PCM (15MAR2020), se declaró el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, por tal motivo la reunión convocada el 16MAR2020 fue suspendida.	El Pleno del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), dispuso la suspensión de las Elecciones Municipales Complementarias del distrito de Chicao (Lucanas, Ayacucho) programada el domingo 29 de marzo. Se retomarán las acciones cuando los protocolos de salud sean aprobados.
3.7.1.10	Realizar coordinaciones con: Bomberos, INDECI, SENAMHI, TRANSPORTES, SALUD, entre otras instituciones que por función son las llamadas a brindar información especializada y apoyo frente a situaciones de emergencia (periodo 2020).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	27/01/20	31/01/20	31/01/20	31/01/20	1	1	100%	Enero 2020 Se solicitó brindar a SENAMHI, CENEPREL, Defensoría del Pueblo, PCM y PROVIAS Nacional información relevante que su entidad estime debidamente tener en cuenta, para prever medidas que coadyuven el normal desarrollo del proceso electoral, mediante Oficio n° 000130-2020-OSDN/ONPE (31ENE2020); Oficio n°000131-2020-OSDN/ONPE (31ENE2020); Oficio n°000132-2020-OSDN/ONPE (31ENE2020); Oficio n°000133-2020-OSDN/ONPE (31ENE2020); y Oficio n°000134-2020-OSDN/ONPE (31ENE2020). Se solicitó brindar a ESSALUD información relevante que su entidad estime debidamente tener en cuenta, para prever medidas que coadyuven el normal desarrollo del proceso electoral, mediante Oficio n° 000139-2020-OSDN/ONPE (31ENE2020).		
3.7.1.11	Capacitar al personal de GEOCOR, JODPE y Coordinadores de la ODPE, sobre aspectos de seguridad relacionados a: Plan de Seguridad, Gestión de Riesgos de Desastres, Mapa de Riesgos Electorales y Manejo de Crisis (periodo 2020)	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	05/03/20	05/03/20	06/01/20	06/01/20	1	1	100%	Se realizó capacitación en la ODPE Lucanas, al Jefe de ODPE y Coordinadores, el 06ENE2020 a las 09:00 horas, mediante Informe n° 000056-2020-OCC-OSDN/ONPE (11MAR2020). Participantes: 14 personas.		
3.7.1.12	Coordinar con la SG el envío de la solicitud de oficiales enlace del CCFAA y la PNP (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	31/08/21	30/07/21	04/08/21	1	1	100%	Se solicitó a la SG el envío de los proyectos de oficios, dirigidos a la Comandancia General de la PNP y Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, por medio de los cuales se solicita la designación de Oficiales de Enlace de Alta Graduación, a fin de atender los asuntos de seguridad, en el marco del proceso electoral, mediante Memorando n° 000734-2021-OSDN/ONPE (20JUL2021). La SG remitió el Oficio n° 1915-2021-SG/ONPE (04AGO2021) y Oficio n° 1916-2021-SG/ONPE (04AGO2021), respectivamente.		
3.7.1.14	Coordinar con la PNP, la custodia de las Sedes del Sistema Electoral (JNE, RENEC, JEE, ODPE) (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	30/10/21	20/08/21	01/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se solicitó a la PNP la custodia de las sedes de ORC, locales institucionales ONPE y sedes principales del RENEC y JNE mediante Oficio n° 001905-2021-SG/ONPE (20AGO2021) y Oficio n° 001906-2021-SG/ONPE (20AGO2021), respectivamente. - Se solicitó a la PNP la custodia de la sede Lucana y sede Lima en el marco del proceso electoral mediante Oficio n° 001935-2021-SG/ONPE (27AGO2021) y Oficio n° 001936-2021-SG/ONPE (20AGO2021), respectivamente. - Se remitió el Memorando n° 000799-2021-OSDN/ONPE (17AGO2021) y Memorando n° 000819-2021-OSDN/ONPE (26AGO2021) a la SG con los proyectos de oficio solicitando la custodia permanente de la JNE, JEE en Lima, RENEC, ORC, ODPE y locales institucionales de la ONPE en Lima, asimismo, de la ODPE Lucanas a la PNP, Oficio n° 001907-2021-SG/ONPE (20AGO2020) y Oficio n° 001935-2021-SG/ONPE (27AGO2020), respectivamente. Septiembre 2021 Se realizó las coordinaciones diarias de la custodia de las Sedes del Sistema Electoral (JNE, RENEC, ONPE, JEE, ODPE) a partir del 24AGO2021, según correo electrónico del 06SET2021. - Se remitió el Memorando n° 000887-2021-OSDN/ONPE (20SET2021) a la SG con el proyecto de oficio, por medio del cual se solicitó la custodia policial permanente para la Sede Lucana, JNE, JEE en Lima y Oficinas Desconcentradas del JNE a la Comandancia General de la Policía Nacional del Perú, Oficio n° 002072-2021-SG/ONPE (21SET2020). Octubre 2021 Se remitió la Hoja de Envío n° 000002-2021-JUL-CSDN-SG/ONPE (05OCT2021) a la SG con los proyectos de oficio a la SG solicitando apoyo en la custodia policial en las Sedes institucionales en Lima a la PNP, Oficio n° 002153-2021-SG/ONPE (07OCT2021). - Se remitió la Hoja de Envío n° 000004-2021-JUL-CSDN-SG/ONPE (07OCT2021) a la SG con los proyectos de oficio solicitando reforzar la custodia en los locales de votación, donde el personal del RENEC realice actividades de orientación, en el marco de las EMC Chicao 2021 a la PNP, Oficio n° 002165-2021-SG/ONPE (07OCT2021).		
3.7.1.15	Coordinar con las FFAA y PNP, la custodia de los locales de sufragio (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/09/21	30/09/21	16/08/21	30/09/21	1	2	200%	Agosto 2021 Se remitió el Memorando n° 800-2021-OSDN/ONPE (17AGO2021) a la SG con los proyectos de oficios para la remisión a la Comandancia General de la Policía Nacional del Perú, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y Ministerio Público, la Ficha Técnica actualizada al 06 de julio del 2021 con los locales de votación. Se remitió los Oficios n° 1910-2021-SG/ONPE (22AGO2021), n° 1911-2021-SG/ONPE (22AGO2021) y n° 1912-2021-SG/ONPE (22AGO2021), respectivamente para dar inicio a la programación de autobuses policiales a los Locales de Votación. Septiembre 2021 Se remitió el Memorando n° 000915-2021-OSDN/ONPE (30SET2021) a la SG con los proyectos de oficio solicitando la custodia de los locales de sufragio de los distritos donde se llevará a cabo el proceso electoral. Se remitió el Oficio n° 002130-2021-SG/ONPE (01OCT2021) y Oficio n° 002131-2021-SG/ONPE (01OCT2021) a la CCFAA y la PNP, respectivamente.		
3.7.1.16	Coordinar el resguardo policial de los equipos y material electoral (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	30/10/21	24/08/21	18/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se solicitó resguardo policial para el Despliegue Trimestre de material electoral y equipos informáticos electorales para capacitación el 26AGO2021, mediante Oficio n.° 000186-2021-OSDN/ONPE (24AGO2021). Septiembre 2021 Se solicitó el resguardo policial para las Acta Padrón, para el Despliegue Trimestre de la etapa N° 01 Despliegue de material electoral y equipos informáticos electorales para simulacro y sufragio hacia las ODPE del interior del país y hacia la ODPE Lima en el marco del proceso electoral, mediante Oficio n° 000192-2021-OSDN/ONPE (23SET2021) y Oficio n° 000193-2021-OSDN/ONPE (23SET2021). Octubre 2021 Se remitió la Hoja de Envío n° 00005-2021-JUL-CSDN-SG/ONPE (06OCT2021) a la SG con los proyectos de Oficio solicitando resguardo policial para el Repliegue de Material Electoral y Equipos Informáticos Electorales a la PNP con los Oficio n° 002152-2021-SG/ONPE (07OCT2021), Oficio n° 002167-2021-SG/ONPE (09OCT2021) y Oficio n° 002175-2021-SG/ONPE (11OCT2021). - Se remitió la Hoja de Envío n° 000008-2021-JUL-CSDN-SG/ONPE (18OCT2021), a la SG con los proyectos de Oficio solicitando resguardo policial para el traslado de Equipos Informáticos para almacenamiento, desde la sede Crillon hacia la sede Central de la PNP con los Oficio n° 002208-2021-SG/ONPE (19OCT2021). - Se remitió la Hoja de Envío n° 000009-2021-JUL-CSDN-SG/ONPE (20OCT2021) a la SG con los proyectos de Oficio solicitando resguardo policial para el traslado de documentos electorales correspondientes a los procesos de las EMC 2021 desde el local de Lurin hacia el local de Antares a la PNP con Oficio n° 002228-2021-SG/ONPE (21OCT2021).		
3.7.1.17	Elaborar plan de Seguridad y GRD (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	RESOLUCIÓN	01/08/21	31/08/21	13/08/21	10/09/21	1	1	100%	Se remitió a la GPP la propuesta Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres Elecciones Municipales Complementarias 2021 - Chicao para su revisión y opinión técnica, mediante Memorando n° 000792-2021-OSDN/ONPE (13AGO2021). La GPP brindó opinión técnica favorable del Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres Elecciones Municipales Complementarias 2021 - Chicao, mediante Memorando 003144-2021-GPP/ONPE (06SET2021), aprobándose con Resolución Jefatural n° 000649-2021-JN/ONPE (10SET2021).		
3.7.1.18	Elaborar y actualizar la matriz y mapa de riesgos del proceso (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/09/21	30/09/21	26/08/21	30/09/21	1	1	100%	Se dio cuenta de la elaboración y actualización de la matriz y mapa de riesgos electorales, mediante informe n° 000023-2021-LDH-OSDN/ONPE (30SET2021) e Informe n° 000276-2021-OCC-OSDN/ONPE (30SET2021).		
3.7.1.19	Elaborar la cartilla de instrucción para las FFAA y PNP y remitir a la GIEE (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	15/07/21	30/07/21	09/07/21	09/07/21	1	1	100%	Se remitió a GIEE la elaboración del contenido de las cartillas de instrucción para los Electivos de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, mediante Informe N° 000180-2021-OCC-OSDN/ONPE (09JUL2021) y Memorando n° 000696-2021-OSDN/ONPE (09JUL2021).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.7.1.20	Elaborar la cartilla informativa para los Representantes del Ministerio Público y remitir a la GIEE (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	15/07/21	30/07/21	09/07/21	09/07/21	1	1	100%	Se remitió a GIEE el contenido de las cartillas de instrucción para los Representantes del Ministerio Público, mediante Informe N° 000180-2021-OCC-OSDN/ONPE (09JUL2021) y Memorando n° 000696-2021-OSDN/ONPE (09JUL2021).		
3.7.1.21	Remitir cartilla de instrucción a las FFAA y PNP (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	31/08/21	25/08/21	25/08/21	1	1	100%	Se remitió los proyectos de oficios a la SG, por medio de los cuales se hará llegar veinte (20) ejemplares de la "Cartilla de Instrucciones para los electores de las FFAA y PNP", asimismo, se envió los documentos en formato PDF, para su rápida distribución, mediante Memorando n° 000814-2021-OSDN/OSDN (25AGO2021).		
3.7.1.22	Remitir cartilla Informativa a los representantes del Ministerio Público (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	31/08/21	25/08/21	25/08/21	1	1	100%	Se remitió los proyectos de oficio a la SG, por medio de los cuales se hará llegar veinte (20) ejemplares de las Cartillas Informativas para los Representantes del Ministerio Público, mediante Memorando n° 000814-2021-OSDN/OSDN (25AGO2021), asimismo, se envió los documentos en formato PDF, para su rápida distribución.		
3.7.1.23	Participar en reuniones de coordinación con JNE, PCM, MP, DP, DNI, DIRIN, PNP, CCFAA, entre otros, para disponer de información que contribuya con el desarrollo del proceso electoral (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	30/09/21	25/08/21	24/09/21	2	2	100%	Agosto 2021 Se remitió a la SG los proyectos de oficios, por medio de los cuales se convocó a los Oficiales de Enlace de Alta Graduación de la PNP y CCFAA a participar en la reunión de coordinación interinstitucional y fortalecer las medidas preventivas de seguridad, mediante Memorando n° 000813-2021-OSDN/ONPE (25AGO2021). Se remitió el Oficio n° 0001926-2021-SG/ONPE (25AGO2021) y Oficio n° 0001927-2021-SG/ONPE (25AGO2021), respectivamente. La reunión se llevó a cabo el 31AGO2021 a las 3:00 pm en el Auditorio de la ONPE. Septiembre 2021 Se remitió a la SG los proyectos de oficio para la invitación a la reunión de coordinación a la PNP y CCFAA. Se remitió el Oficio n° 002074-SG/ONPE (22SET2021) y Oficio n° 002075-SG/ONPE (22SET2021), respectivamente, mediante Memorando n° 000892-2021-OSDN/ONPE (21SET2021). La reunión se llevó a cabo el 24SET2021 elaborando el Acta de reunión de coordinación con la participación de la PNP, CCFAA, GOECOR, GPP y OSDN.		
3.7.1.24	Realizar coordinaciones con: Bomberos, INDECI, SENAMHI, TRANSPORTES, SALUD, entre otras instituciones que por función son las llamadas a brindar información especializada y apoyo frente a situaciones de emergencia (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	31/08/21	17/08/21	19/08/21	1	1	100%	Agosto 2021 Se remitió a la SG los proyectos de oficios iniciando las acciones de coordinación con la PCM, Defensoría de Pueblo, CENEPRED, INDECI, SENAMHI, BOMBEROS, ESSALUD y PROVIAS NACIONAL (MTC) para solicitar información que coadyuve a la adopción de medidas de seguridad, en el marco del proceso electoral, mediante Memorando n° 802-2021-OSDN/ONPE (17AGO2021). La SG remitió los oficios n° 001888-2021-SG/ONPE, n° 001889-2021-SG/ONPE, n° 001890-2021-SG/ONPE, n° 001891-2021-SG/ONPE, n° 001892-2021-SG/ONPE, n° 001893-2021-SG/ONPE, n° 001894-2021-SG/ONPE, y n° 001895-2021-SG/ONPE (19AGO2021) para el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, ESSALUD, SENAMHI, INDECI, CENEPRED, Defensoría del Pueblo, PCM y PROVIAS NACIONAL, respectivamente.		
3.7.1.25	Capacitar al personal de GOECOR, JODPE y Coordinadores de la ODPE, sobre aspectos de seguridad relacionados a: Plan de Seguridad, Cuadro de Riesgos de Desastres, Mapa de Riesgos Electorales y Manejo de Crisis (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	15/07/21	30/07/21	10/08/21	13/08/21	1	1	100%	Se comunicó que la OSDN realizó capacitaciones virtuales, las cuales se llevaron a cabo del 10 al 13 de agosto de 2021, con la participación del Gerente de la OSDN, y estuvo dirigida a los Jefe de ODPE, Coordinador Administrativo y Coordinador de Capacitación, en el marco del proceso electoral, mediante Memorando n° 000795-2021-OSDN/ONPE (16AGO2021). Participantes 3 personas.		
3.7.1.26	Coordinar con la GITE las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de seguridad de la información (periodo 2021).	OSDN	REPORTE	DOCUMENTO	01/09/21	30/09/21	29/09/21	29/09/21	1	1	100%	Se llevó a cabo la reunión de coordinación con la GITE el 29SET2021 para coordinar las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de seguridad de la información durante el proceso electoral, según Acta n° 000013-2021-OSDN/ONPE (29SET2021).		
<b>100%</b>														

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPP/PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
			Fecha de aprobación:	14/01/2019	
			Página:	1 de 1	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
2. ORGANISMO RESPONSABLE:	PROCURADURÍA PÚBLICA				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001: Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276: Gestión del programa	2021: 96	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										3%			
1.1.5.18	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (período 2021).		FORMATO	REPORTE	02/08/21	30/10/21	01/09/21	30/11/21	3	3	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Septiembre 2021 Memorando N° 000798-2021-PP/ONPE (05OCT2021), al 29SEP2021 Octubre 2021 Memorando N° 000930-2021-PP/ONPE (12NOV2021), al 30OCT2021. Noviembre 2021 Memorando N° 001033-2021-PP/ONPE (10DIC2021), al 29NOV2021.		
III	PROCESOS DE SOPORTE													
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA													
3.4.2	ACTIVIDAD: Defensa Jurídica										97%			
3.4.2.1	Realizar coordinación previa al proceso electoral, solicitud de información sobre las acciones preventivas, seguimiento y monitoreo sobre actos que puedan derivar en asuntos judiciales.		REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	30/10/21	01/09/21	30/11/21	3	3	100%	Septiembre 2021 Se conformó el equipo de abogados asesores del proceso electoral y se asesoró en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral, mediante los Informes N° 01-2021-BGPS-PP-ONPE (03SEP2021) e INFORME N° 01-2021-JAO-PP-ONPE (03SEP2021) Octubre 2021 Se informó acerca de la coordinación previa al proceso electoral, solicitud de información sobre las acciones preventivas, seguimiento y monitoreo sobre actos que puedan derivar en asuntos judiciales, mediante los Informes N° 02-2021-BGPS-PP-ONPE (31OCT2021) e INFORME N° 02-2021-JAO-PP-ONPE (31OCT2021) Noviembre 2021 Se informó acerca de la coordinación previa al proceso electoral, solicitud de información sobre las acciones preventivas, seguimiento y monitoreo sobre actos que puedan derivar en asuntos judiciales, mediante los Informes N° 03-2021-BGPS-PP-ONPE (30NOV2021) e INFORME N° 03-2021-JAO-PP-ONPE (30NOV2021).		
<b>100%</b>														

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPP/PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANISMO RESPONSABLE:</b>	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad:</b>	3000001: Acciones comunes		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5000276: Gestión del programa		2021: 91

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
<b>I PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>														
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.3	ACTIVIDAD: Gestión del Presupuesto											1%		
1.1.3.3	Elaborar el proyecto de RJ para la aprobación del Presupuesto Analítico de la ODPE (periodo 2020).	GAJ	Proyecto RJ	Documento	22/01/20	23/01/20	13/02/20	13/02/20	1	1	100.00%	Se proyectó la RJ que aprueba el Presupuesto Analítico de la ODPE, para la organización y ejecución de las EMC2020 de Alcaldes y Regidores en el distrito de Chipao, provincia de Lucanas, departamento de Ayacucho, mediante Informe N° 000088-2020-GAJ/ONPE (13FEBR2020)		
1.1.3.14	Elaborar el proyecto de RJ para la aprobación del Presupuesto Analítico de las ODPE (periodo 2021)	GAJ	Proyecto RJ	Documento	15/07/21	16/07/21	31/08/21	22/09/21	1	1	100.00%	Se proyectó la RJ N°000483-2021-IN/ONPE (31AGO2021) que aprueba el Presupuesto Analítico de la ODPE Lucanas, para la organización y ejecución del Proceso Electoral EMC2021, durante el año fiscal 2021, mediante Informe N° 000862-2021-GAJ/ONPE (31AGO2021)		
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado											5%		
1.1.5.3	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020)	GAJ	Formato	Reporte	20/01/20	28/02/20	27/02/20	27/02/20	2	2	100.00%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral. Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, el 30ENE2020. Mediante el Memorando N° 000291-2020-GAJ/ONPE (13MAR2020), al 28FEB2020.		
1.1.5.15	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021)	GAJ	Formato	Reporte	02/08/21	30/10/21	01/07/21	30/11/21	3	3	100.00%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral. Julio 2021 - Memorando N° 000917-2021-GAJ/ONPE (23AGO2021), al 29JUL2021. Agosto 2021 - Memorando N° 001000-2021-GAJ/ONPE (14SET2021), al 30AGO2021. Septiembre 2021 - Memorando N° 001152-2021-GAJ/ONPE (21OCT2021), al 29SEP2021		
<b>II PROCESOS OPERATIVOS</b>														
2.3	PROCESO: DE PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DEPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del catálogo de materiales											1%		
2.3.1.4	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (periodo 2020)		Proyecto RJ	Documento	13/01/20	13/01/20	14/02/20	14/02/20	1	1	100.00%	Se proyectó la RJ que aprobó el Catálogo de Materiales Electorales para el Sistema de Escrutinio Automatizado, mediante Informe N° 000050-2020-GAJ/ONPE (14FEB2020).		
2.3.1.9	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (periodo 2021)		Proyecto RJ	Documento	21/07/21	22/07/21	16/08/21	16/08/21	1	1	100.00%	Se elaboró el Proyecto de RJ para aprobar catálogos de material Convencional, SEA y de Contingencia, mediante Informe N° 000656-GAJ/ONPE (16AGO2020).		
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE COMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.6.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE											1%		
2.6.1.2	Elaborar proyecto de RJ que aprueba la conformación de la ODPE		Proyecto RJ	Documento	30/12/19	30/12/19	06/01/20	06/01/20	1	1	100.00%	Se remitió el proyecto de RJ que aprueba la conformación de una (1) ODPE para la organización y ejecución del proceso, mediante Informe N°000003-2020-GAJ/ONPE (06ENE2020)		
2.7	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO													
2.7.1	ACTIVIDAD: Producción, aprobación, presentación y publicación de la Cédula de Sufragio											2%		
2.7.1.2	Elaborar el proyecto de RJ, para aprobar el diseño de cédula para tachas		Proyecto RJ	Documento	10/12/19	15/12/19	10/12/19	10/12/19	1	1	100.00%	Se aprobó la RJ N° 002266-2019 el diseño de cédula de sufragio para las elecciones municipales complementarias 2020, para periodo de tachas, mediante Informe N° 000471-2019-GAJ/ONPE (11DIC2019)		
2.7.1.5	Elaborar el Proyecto de RJ para aprobar el modelo definitivo de cédula		Proyecto RJ	Documento	14/01/20	14/01/20	15/01/21	15/01/21	1	1	100.00%	Se aprobó la RJ N° 000013-2020-IN/ONPE, que aprueba el diseño de sufragio definitivo, mediante Informe N° 000022-2020-GAJ/ONPE (15ENERO2021)		
<b>III PROCESOS DE SOPORTE</b>														
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA													
3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal											90%		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE / CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.4.1.1	Revisar y visar resoluciones Jefaturales (Otras resoluciones) (periodo 2020)		Reporte	Documento	01/11/19	28/02/20	01/11/19	27/02/20	4	4	100.00%	Se revisaron y visaron resoluciones Jefaturales: Noviembre 2019 -Se proyectó RJ para la Conformación del Comité de Gerencia para el proceso, mediante informe N° 000346-2019-GAJONPE (29OCT2019) Diciembre 2019 -Se proyectó RJ para aprobar la Desagregación de los recursos al presupuesto del pleigo 032 ONPE del año fiscal 2019, para atender el financiamiento de los gastos que demande la realización de las EMC2020, mediante informe N° 000483-2019-GAJONPE (16DIC2019) Enero 2020 - Se proyectó la RJ N° 000011-2020-JN/ONPE (15ENE2020) para encargar al Jefe y Coordinador Administrativo de la ODOPE LUCANAS, mediante Informe N° 000018-2020-GAJONPE (14ENE2020) Febrero 2020 -Se proyectó la RJ N° 000061-2020-JN/ONPE que aprueba Habilitar mil novecientos catorce (1.914) hologramas de sufragio para el proceso, mediante Informe N° 000122-2020-GAJONPE (27FEB2020) -Se proyectó la RJ N° 000194-2020-GAJONPE que aprueba ampliación del Presupuesto Analítico de la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales, de la ODOPE Lucanas, mediante informe N° 000112-2020-GAJONPE		
3.4.1.2	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídico legales. (periodo 2020)		Reporte	Documento	02/12/19	28/02/20	11/12/19	11/12/19	2	2	100.00%	Diciembre 2019 -Se asesoró en la RJ N° 000267-2019-JN/ONPE que aprueba las "Instrucciones para el Sorteo de Ubicación de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio de las EMC2020", mediante informe N° 000472-2019-GAJONPE (11DIC2019)		
3.4.1.3	Revisar y visar contratos,bases, convenios y directivas que rigen el proceso electoral. (periodo 2020)		Reporte	Documento	01/02/20	31/03/20	01/02/20	11/03/20	1	0	0.00%	No se reportaron solicitudes respecto a la tarea debido a que es una tarea a demanda, sujeta a petición de los órganos de la entidad. Se informó mediante Memorando N° 000281-2020-GAJONPE (11MAR2020)		
3.4.1.4	Revisar y visar resoluciones Jefaturales (Otras resoluciones)		Reporte	Documento	01/07/21	30/10/21	01/07/21	01/11/21	4	4	100.00%	Revisar y visar resoluciones Jefaturales: Julio 2021 -Se proyectó la RJ N° 000190-2021-JN/ONPE (18JUL2021) que aprueba el Plan Operativo Electoral Elecciones Municipales Complementarias 2021 Modificado – Versión 02, mediante informe N° 000408-2021-GAJONPE (16JUL2021) Agosto 2021 Se proyectaron tres (3) resoluciones Jefaturales: -RJ N°000299-2021-JN/ONPE (06AGO2021) que designa a los ciudadanos y ciudadanas en el cargo de Coordinadores de Local de Votación de las ODOPE titulares y suplentes, en el marco de las EMC2021, mediante Informe N° 000562-2021-GAJONPE (26AGO2021) -RJ N°000378-2021-JN/ONPE (17AGO2021) que reconfirma la designación de los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral para las EMC2021, mediante Informe N°000713-2021-GAJONPE (17AGO2021) -RJ N°000354-2021-JN/ONPE (13AGO2021) que aprueba el Catálogo de Materiales Electorales para el Sistema de Escrutinio Automatizado – SEA, Versión 0.1 para las EMC2021, mediante Informe N° 000696-2021-GAJONPE (13AGO2021) Septiembre 2021 Se proyectaron cuatro (4) resoluciones Jefaturales: -RJ-769-2021-JN/ONPE (22SEP2021) que aprueba el Segundo Presupuesto Analítico de la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales - Lucanas, mediante Informe 001285-2021-GAJ (21SEP2021) -RJ-644-2021-JN/ONPE (04SEP2021) que delega facultades en el Jefe de la ODOPE LUCANAS, mediante Informe N° 000957-2021-GAJONPE (03SEP2021) -RJ-649-2021-JN/ONPE (10SEP2021) que aprueba el Plan de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres – EMC2021 V00, mediante Informe N°001063-2021-GAJONPE (09SEP2021) -RJ-845-2021-JN/ONPE (25SEP2021) que aprueba el PPOE EMC2021, mediante Informe N°001388-2021-GAJ (27SEP2021) Octubre 2021 -Se proyectó la RJ N° 000967-2021-JN/ONPE (05OCT2021) que aprueba el Plan de Contingencia de Tecnología de la Información para el Proceso Electoral "EMC2021", Versión 00, mediante Informe 001564-2021-GAJONPE (04OCT2021)		
3.4.1.5	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídico legales.		Reporte	Documento	01/07/21	30/10/21	01/08/21	30/04/21	4	4	100.00%	Agosto 2021 -Se emitió opinión sobre el proyecto de Decreto de Urgencia propuesto para el otorgamiento del estipendio a favor de los miembros de mesa para las EMC2021, mediante Informe N° 000849-2021-GAJONPE (26AGO2021) Septiembre 2021 -Se emitió opinión en relación al levantamiento de las observaciones remitidas por la Secretaría de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros al proyecto de Decreto de Urgencia para el otorgamiento de un estipendio a los miembros de mesa en la CPR 2021 y la EMC Chapiro, mediante Informe N° 001359-2021-GAJ (13SEP2021) Octubre 2021 -Se emitió opinión respecto a la solicitud presentada por el ciudadano Julio César Sandoval Retamco en relación con las EMC Chapiro, mediante Memorando N° 1081-2021-GAJONPE (02OCT2021)		
3.4.1.6	Revisar y visar contratos,bases, convenios y directivas que rigen el proceso electoral		Reporte	Documento	01/07/21	30/10/21	01/08/20	30/04/21	4	0	0.00%	No se reportaron solicitudes respecto a la tarea debido a que es una tarea a demanda, sujeta a petición de los órganos de la entidad.		
<b>100%</b>														

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPPI-PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ÓRGANO RESPONSABLE:</b>	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE):</b>	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AE):</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común Proyecto y Actividad:</b>	3000001: Acciones comunes		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5000276: Gestión del programa		2020: 76 2021: 95

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
<b>I</b>	<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>													
<b>1.1</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA</b>													
<b>1.1.3</b>	<b>ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto</b>										<b>30%</b>			
1.1.3.1	Formular el presupuesto del proceso electoral, en coordinación con los órganos (periodo 2020).	GPP	INFORME	DOCUMENTO	02/01/20	08/01/20	21/01/20	21/01/20	1	1	100%	Enero 2020 Se formalizó el presupuesto electoral con la adecuación de metas presupuestarias y se habilitaron recursos del Proceso de Elecciones Municipales Complementarias a las gerencias (Informe N°026-2020-GP/ONPE de fecha 21ENE2020). La GG mediante Provedo N° 0209-2020-GG/ONPE (14ENE2020) aprobó la propuesta de priorización de recursos para dar inicio a la ejecución de las tareas.		
1.1.3.10	Analizar la ejecución presupuestaria de los órganos y hacer seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano (periodo 2021).	GPP	INFORME	DOCUMENTO	20/01/20	15/04/20	31/01/20	30/04/20	4	4	100%	Se remitaron los informes del estado de Ejecución del Presupuesto a nivel de fases de ejecución (certificado, compromiso y devengado) por fuente de financiamiento: Enero 2020 Informe n.° 000613-2020-JAPPTOSGPR-GP/ONPE (07FEB2020) e Informe n.° 000641-2020-SGPR-GP/ONPE (10FEB2020). Febrero 2020 Informe n.° 000940-2020-JAPPTO-SGPR-GP/ONPE (04MAR2020). Informe n.° 001120-2020-SGPR-GP/ONPE (21ABR2020). Abril 2020 Informe n.° 001183-2020-SGPR-GP/ONPE (19MAY2020).		
1.1.3.13	Formular el presupuesto del proceso electoral, en coordinación con los órganos (periodo 2021).	GPP	INFORME	DOCUMENTO	01/07/21	15/07/21	21/06/21	23/06/21	1	1	100%	Junio 2021 Mediante Informe N° 2019-2021-SGPR (23JUN2021) se gestionó la demanda adicional para el proceso electoral EMC Chipao 2021, con base al cuadro de necesidades de los órganos institucionales (23JUN2021). Con Decreto Supremo N° 213-2021-EF (25AGO2021) se aprobó la transferencia de partidas del presupuesto del proceso CPR 2021 y EMC Chipao 2021.		
1.1.3.20	Analizar la ejecución presupuestaria de los órganos y hacer seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano (periodo 2021).	GPP	INFORME	DOCUMENTO	01/08/21	15/11/21	01/08/21	30/11/21	4	4	100%	Se remitaron los informes del estado de Ejecución del Presupuesto por órgano institucional: Agosto 2021 Informe N° 002826-2021-SGPR-GP/ONPE (03SEP2021) e Informe N° 000190-2021-GP/ONPE (03SEP2021), se certificaron 08 CCPs con cargo al presupuesto de las EMC 2021 (Aprox. S/ 799,117.01). Septiembre 2021 Informe N° 003208-2021-SGPR-GP/ONPE (04OCT2021) e Informe N° 000214-2021-GP/ONPE (05OCT2021) se certificaron 22 CCPs con cargo al presupuesto de las EMC 2021 (Aprox. S/ 913,840.44). Octubre 2021 Informe N° 003525-2021-SGPR-GP/ONPE (03NOV2021) e Informe N° 000249-2021-GP/ONPE (03NOV2021) se certificaron 11 CCPs con cargo al presupuesto de las EMC 2021 (Aprox. S/ 247,495.73). Noviembre 2021 Informe N° 003911-2021-SGPR-GP/ONPE (06DIC2021) e Informe N° 000277-2021-GP/ONPE (07DIC2021) se certificaron 5 CCPs con cargo al presupuesto de las EMC 2021 (Aprox. S/ 15,962.30).		
1.1.3.22	Desarrollar talleres con los órganos sobre los avances de la ejecución presupuestaria (periodo 2021).	GPP	TALLER	DOCUMENTO	01/08/21	31/08/21	19/08/21	19/08/21	1	1	100%	Se llevó a cabo el Taller de Seguimiento de la Ejecución Presupuestal y revisión de los CCPs, realizado el 19 y 20AGO2021, con la participación de 17 miembros de las gerencias de la ONPE.		
<b>1.1.4</b>	<b>ACTIVIDAD: Planificación operativa</b>										<b>10%</b>			
1.1.4.1	Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Específicas del Plan Operativo (periodo 2020)	GPP	REUNIÓN	REPORTE	04/12/19	23/12/19	04/12/19	23/12/19	2	2	100%	Se realizaron las siguientes reuniones de coordinación con las gerencias involucradas: 1. 04DIC2019, se establecieron los periodos de programación tal como se indica en la Acta N° 05-JAP-SGPR-GPP (04DIC2019). 2. 23DIC2019 se ajustaron las líneas de tiempo específicas del Plan Operativo Electoral EMC 2020, según Lista de Asistencia FN14-GCC/GC.		
1.1.4.2	Elaborar el Plan Operativo Electoral y modificaciones. (periodo 2020)	GPP	PLAN	DOCUMENTO	26/12/19	28/02/20	31/12/19	31/12/19	2	2	100%	Se elaboró el Plan Operativo Electoral EMC 2020 (distrito de Chipao), comunicado con Informe n.° 000942-2019-SGPR-GP/ONPE (01DIC2019) y aprobado aprobado con Resolución Jefatural n.° 00285-2019-JN/ONPE (01DIC2019). Con Resolución Jefatural n.° 000120-2020-JN/ONPE (19MAR2020), se aprobó el Plan Operativo Electoral EMC 2020, Modificado Versión 01.		
1.1.4.7	Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Específicas del Plan Operativo (periodo 2021).	GPP	REUNIÓN	REPORTE	28/06/21	28/06/21	28/06/21	28/06/21	1	1	100%	Se realizó la reunión de coordinación (06JUN2021) con las gerencias involucradas: GITE, GIEE, GCECOR, GCRH, donde se establecieron las líneas de tiempo específicas del proceso electoral.		
1.1.4.8	Elaborar el Plan Operativo Electoral y modificaciones (periodo 2021).	GPP	PLAN	DOCUMENTO	29/06/21	10/07/21	29/06/21	25/09/21	1	2	200%	Julio 2021 Se elaboró el Plan Operativo Electoral Elecciones Municipales Complementarias 2021 Modificado- Versión 02, en coordinación con todas las Gerencias, comunicado con Informe n° 000152-2021-GP/ONPE (14JUL2021) y aprobado aprobado con RJ n° 000190-2021-JN/ONPE (18JUL2021). Septiembre 2021 Se elaboró el Plan Operativo Electoral Elecciones Municipales Complementarias 2021 Modificado- Versión 03, en coordinación con todas las Gerencias y remitido a la GG para gestionar su aprobación mediante Informe n° 000201-2021-GP/ONPE (21SEP2021), luego fue aprobado mediante RJ n° 000845-2021-JN/ONPE (25SEP2021).		
1.1.4.9	Gestionar la información estadística del proceso electoral (periodo 2021).	GPP	REPORTE	REPORTE	01/09/21	31/10/21	01/09/21	30/10/21	2	2	100%	Septiembre 2021 Se gestionó información estadística del proceso electoral generando reportes por información electoral histórica, autoridades a elegir, conformación de mesa y miembros de mesa sorteados de la EMC 2021. Octubre 2021 Se gestionó información estadística del proceso electoral, generando reportes sobre el avance de los indicadores por proceso de la EMC 2021.		
<b>1.1.5</b>	<b>ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado</b>										<b>45%</b>			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.5.1	Realizar el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo Electoral. (periodo 2020)	GPP	INFORME	DOCUMENTO	02/01/20	28/02/20	17/01/20	17/02/20	2	2	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 Informe n.° 000067-2020-JAP-SGPL-GPP/ONPE (19FEB2020), al 30ENE2020. Febrero 2020 Informe n.° 000078-2020-JAP-SGPL-GPP/ONPE (03MAR2020), al 27FEB2020.		
1.1.5.8	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral. (periodo 2020)	GPP	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	02/12/19	31/03/20	2	3	150%	Enero 2020 Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 30ENE2020. Febrero 2020 Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 27FEB2020. Marzo 2020 Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 30MAR2020.		
1.1.5.12	Realizar el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	GPP	INFORME	DOCUMENTO	02/08/21	15/11/21	15/07/21	15/11/21	4	4	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 Informe n° 00258-2021-JAP-SGPL-GPP/ONPE (08SET2021), al 30AGO2021 Septiembre 2021 Informe n° 00302-2021-JAP-SGPL-GPP/ONPE (29OCT), al 29SEP2021 Octubre 2021 Informe n° 00321-2021-JAP-SGPL-GPP/ONPE (03DIC2021), al 30OCT2021 Noviembre 2021 Informe n° 00336-2021-JAP-SGPL-GPP/ONPE (14DIC2021), al 29NOV2021		
1.1.5.13	Realizar el taller para el monitoreo y evaluación de las tareas establecidas en el Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	GPP	TALLER	DOCUMENTO	22/09/21	30/09/21	01/08/21	01/10/21	1	1	100%	Se realizó el taller virtual con los órganos sobre los avances del monitoreo del POE EMC 2021, el 29AGO2021 y el 01OCT2021, comunicado con Memorando Múltiple N° 000149-2021-GPP/ONPE (22SEP2021)		
1.1.5.21	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	GPP	FORMATO	REPORTE	02/08/21	15/11/21	15/07/21	15/11/21	4	4	100%	Agosto 2021 Se realizó el monitoreo del POE correspondiente a la GPP, según FMD4, al 30AGO2021. Septiembre 2021 Se realizó el monitoreo del POE correspondiente a la GPP, según FMD4, al 29SEP2021. Octubre 2021 Se realizó el monitoreo del POE correspondiente a la GPP, según FMD4, al 30OCT2021. Noviembre 2021 Se realizó el monitoreo del POE correspondiente a la GPP, según FMD4, al 29NOV2021.		
<b>II PROCESOS OPERATIVOS</b>														
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN													
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio										10%			
2.1.2.2	Realizar el cierre del registro de electores de centros poblados en el RAE (solicitudes)	GPP	REPORTE	REPORTE	27/12/19	27/12/19	27/12/19	27/12/19	1	1	100%	Se realizó el cierre de registro de electores de Centros Poblados en el RAE del proceso electoral de las EMC 2020 (distrito de Chipao), no existiendo actualizaciones de acuerdo a lo informado a la GTE mediante correo electrónico de 27/12/2019.		
2.1.2.4	Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio, luego remitir a la GOECOR	GPP	REPORTE	REPORTE	03/01/20	04/01/20	29/01/20	29/01/20	1	1	100%	Se remitió la propuesta de conformación de mesas de sufragio del proceso electoral a la GOECOR para su validación, mediante correo electrónico del 29ENE2020		
2.1.2.6	Entregar a la GOECOR la Lista de Electores de Centros Poblados para su difusión.	GPP	INFORME	DOCUMENTO	11/02/20	11/02/20	11/02/20	11/02/20	1	1	100%	Se remitió a la GOECOR, la Lista de Centros Poblados para su difusión, mediante Memorando n.° 000732-2020-GPP/ONPE (11FEB2020).		
2.1.2.7	Elaborar / actualizar y remitir la ficha técnica y su detalle (periodo 2020).	GPP	FICHA TÉCNICA	MEMORANDO	24/10/19	06/01/20	01/11/19	07/01/20	2	4	200%	Septiembre 2019 1) Se elaboró la ficha técnica versión 01 del proceso electoral al 12SET2019 y se comunicó a las Gerencias mediante correo electrónico del 12SET2019. Noviembre 2019 2) Se realizó la actualización de la ficha técnica versión 02 del proceso electoral al 24OCT2019, el mismo que está consignado en los Lineamientos del POE aprobado con Provedido n.° 001027-2019-JN/ONPE (04NOV2019). Enero 2020 3) Se realizó la actualización la ficha técnica versión 03 del proceso electoral al 26DIC2019 y se comunicó a las gerencias mediante Memorando Múltiple n.° 000011-2020-GPP/ONPE (06ENE2020). 4) Se realizó la actualización de la ficha técnica versión 04 del proceso electoral al 06ENE2020 y se comunicó a las Gerencias mediante Memorando Múltiple n.° 000012-2020-GPP/ONPE (07ENE2020).		
2.1.2.8	Elaborar / actualizar y remitir la ficha técnica y su detalle (periodo 2021).	GPP	FICHA TÉCNICA	DOCUMENTO	06/07/21	06/07/21	06/07/21	06/07/21	1	1	100%	JUNIO 2021 Se actualizó la ficha técnica en su versión 05 al 05JUL2021 considerando la fecha de la elección el 10OCT2021 según lo establecido en el Decreto Supremo n° 082-2021-PCM (23ABR2021), que fue remitido a las Gerencias con Memorando Múltiple n° 003119-2021-GPP/ONPE (13JUN2021).		
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODEPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.6.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODEPE.										5%			
2.6.1.1	Elaborar la propuesta de conformación de las ODEPE	GPP	INFORME	DOCUMENTO	18/12/19	20/12/19	30/12/19	30/12/19	1	1	100%	La GPP remitió a GG la propuesta de conformación de mesas de sufragio del proceso electoral para su aprobación (Informe n.° 000245-2019-GPP/ONPE (30DIC2019).		
												100%		

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPP/PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANO RESPONSABLE:</b>	GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD				
<b>3. OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OE):</b>	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AE):</b>	PROCESOS OPTIMIZADOS EN LA ONPE				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común Proyecto y Actividad:</b>	3000001: Acciones Comunes		<b>9. Meta Presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5000276: Gestión del programa		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1.	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado											5%		
1.1.5.4	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020)	GGC	Formato	Reporte	3/02/2020	28/02/2020	3/02/2020	20/02/2020	1	1	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Febrero 2020 Mediante el Memorando N° 000104-2020-GGC/ONPE (20FEB2020), al 28FEB2020.		
1.1.5.17	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021)	GGC	Formato	Reporte	2/08/2021	15/09/2021	2/08/2021	30/09/2021	1	2	200%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 Mediante Memorando N° 000431-2021-GGC/ONPE (06SET2021), al 30AGO2021. Septiembre 2021 Mediante el Memorando N° 000463-2021-GGC/ONPE (30SET2021), al 29SEP2021.		
1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN													
1.2.1.	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión											95%		
1.2.1.1	Brindar asesoría técnica para la actualización y revisión de procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral (periodo 2020)	GGC	Asesoría	Documento	3/02/2020	28/02/2020	3/02/2020	13/02/2020	1	1	100%	Febrero 2020 Se solicitó a los órganos comunicar la actualización de los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad relacionados al proceso, mediante Memorando Múltiple N° 000008-2020-GGC/ONPE (03FEB2020), Con Informe N° 000008-2020-VDR-GGC/ONPE (13FEB2020) se reporta que a la fecha solo se ha brindado 1 asesoría a GOECOR para la actualización del OD03-GOECOR/JEL.		
1.2.1.2	Brindar asesoría en la gestión de los riesgos del proceso electoral (identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos) (periodo 2020)	GGC	Asesoría	Documento	15/02/2020	28/02/2020	8/01/2020	4/02/2020	1	1	100%	Enero 2020 Se brindó asesoría en la gestión de riesgos del proceso y se informó al Comité de Calidad mediante Informe N° 000004-2020-GGC/ONPE (04FEB2020), que se identificaron 44 riesgos de los cuales 6 ameritan plan de tratamiento. Se realizó seguimiento a su implementación hasta el 10FEB2020. Se recomendó que los planes de tratamiento deben continuar su implementación.		
1.2.1.3	Brindar asesoría técnica para la actualización y revisión de procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral (periodo 2021)	GGC	Asesoría	Documento	2/08/2021	15/09/2021	2/08/2021	15/09/2021	1	1	100%	Agosto 2021 Se reportó en atención al Memorando Múltiple N° 000036-2021-GGC/ONPE que se brindó asesoría a GITE, GOECOR, GCPH, GGE, GGR, GGC para la revisión y actualización de 23 documentos (12 formatos, 5 instructivos, 4 OD, y 2 procedimientos) del Sistema de Gestión de la Calidad a ser aplicados durante los procesos EMC 2021 y CPR 2021, mediante Informe N° 000055-2021-VDR-GGC/ONPE del 31AGO2021. Mediante Informe N° 000060-2021-GGC/ONPE (24AGO2021) se informó a la GG la culminación del asesoramiento brindado a la GOECOR para actualizar 2 protocolos de seguridad y prevención contra el COVID-19 (OD14-GOECOR/JEL y OD16-GOECOR/JEL). Septiembre 2021 Se reportó que del 30 AGO al 15 SEP la GGC brindó asesoría a 3 órganos (GRCR, GGE y GOECOR) para la revisión y actualización de 8 documentos del SGC (3 instructivos, 3 formatos y 2 OD) que se aplicaran en ambos procesos electorales (CPR 2021 y EMC 2021), mediante Informe N° 000060-2021-VDR-GGC/ONPE (15SET2021).		
1.2.1.4	Brindar asesoría en la gestión de los riesgos del proceso electoral (identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos) (periodo 2021)	GGC	Asesoría	Documento	2/08/2021	30/10/2021	22/02/2021	20/04/2021	1	1	100%	Agosto 2021 Se reportó que esta tarea se inició antes de la fecha programada en atención al Memorando N° 003109-2021-GOECOR/ONPE (14JUL2021) que solicitó la matriz de riesgos para las EMC2021-Chipao para incluir en el plan de acción de la ODPE, mediante Informe N° 000063-2021-GGC/ONPE (31AGO2021). Como resultado de la revisión de las matrices presentadas por los órganos se identificó 69 riesgos (52 de nivel negativo y 17 de nivel positivo), de los cuales ameritan planes de tratamiento 25 riesgos negativos y 11 oportunidades que ameritan ser tratadas para su beneficio. Octubre 2021 Se reportó que se tiene un 83% de planes de tratamiento de riesgos negativos ejecutados (20 de 24), que los 4 planes inconclusos se debe a que el órgano responsable no reporta las evidencias. De los 20 planes de tratamiento implementados, en 6 de ellos se ha evaluado el riesgo residual, quedando pendiente 14 planes para brindar asesoramiento a los responsables en el mes de noviembre para la evaluación del riesgo residual. En relación a los planes de tratamiento de los riesgos positivos (11) se han implementado al 100%, Informe N° 000146-2021-SGM-GPP (29OCT2021)		
												100%		

		FORMATO			Código:	FM07-GPP/PLAN
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL			Versión:	03
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021			Fecha de aprobación:	14/01/2019
2. ORGANISMO RESPONSABLE:		GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO			Página:	1 de 1
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):		MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):		GESTIÓN DE CONOCIMIENTO SISTEMATIZADO EN LA ONPE				
5. Programa Presupuestal:		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:		3000001: Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276: Gestión del programa.	2020: 78 2021: 93

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO				
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS		
<b>I PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>																
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA															
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										2%					
1.1.5.6	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020).	GCPH	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	30/01/20	27/02/20	6	4	67%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Febrero 2020 1) Memorando N° 1350-2020 GCPH/ONPE (21FEB2020), al 10FEB2020. 2) Memorando N° 1396-2020 GCPH/ONPE (24FEB2020), al 17FEB2020. 3) Memorando N° 1455-2020 GCPH/ONPE (03MAR2020), al 24FEB2020. Marzo 2020 4) Memorando N° 1508-2020 GCPH/ONPE (11MAR2020), al 02MAR2020.				
1.1.5.10	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	GCPH	FORMATO	REPORTE	02/08/21	30/10/21	01/08/21	31/10/21	12	11	92%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 1) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 16AGO2021. 2) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA al 23AGO2021. 3) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA al 30AGO2021. Septiembre 2021 4) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 06SEP2021. 5) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 13SEP2021. 6) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 20SEP2021. 7) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 29SEP2021. Octubre 2021 8) Memorando N° 002010-2021-GRH (09NOV2021), al 04OCT2021. 9) Memorando N° 002010-2021-GRH (09NOV2021), al 11OCT2021. 10) Memorando N° 002010-2021-GRH (09NOV2021), al 18OCT2021. 11) Memorando N° 002010-2021-GRH (09NOV2021), al 30OCT2021.				
<b>II PROCESOS OPERATIVOS</b>																
2.11	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL															
2.11.2	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales										5%					
2.11.2.4	Recibir, revisar, almacenar y tramitar la digitalización del acervo documentario.	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/09/21	31/10/21	29/10/21	29/10/21	1	1	100%	Octubre 2021 Se enviaron los archivos a Lurín previamente recibidos y revisados, para el trámite de digitalización.				
2.12	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRIALES / CC.PP.															
2.12.1	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)										5%					
2.12.2	Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GCPH	GCPH	REPORTE	REPORTE	18/10/21	24/10/21	29/10/21	29/10/21	1	1	100%	Octubre 2021 Se dio conformidad al acervo documentario presentado a la GCPH, mediante cargo de entrega del 21OCT2021.				
<b>III PROCESOS DE SOPORTE</b>																
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO															
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE										3%					
3.1.1.2	Contratar al Jefe de la ODPE y Coordinador Administrativo (periodo 2020).	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/01/20	16/01/20	15/01/20	15/01/20	1	1	100%	Se contrató al jefe de ODPE y coordinador administrativo de ODPE y se comunicó la designación de mediante R.J. N° 000011-2020-JN/ONPE (15ENE2020)				
3.1.1.3	Contratar al Jefe de la ODPE y Coordinador Administrativo (periodo 2021).	GCPH	REPORTE	REPORTE	04/08/21	04/08/21	26/07/21	04/08/21	1	1	100%	Se contrató 01 Jefe de ODPE y 01 coordinador administrativo de ODPE para las EMC2021.				
3.1.1.4	Seleccionar y contratar al Coordinador de capacitación.	GCPH	REPORTE	REPORTE	09/08/21	09/08/21	02/08/21	09/08/21	1	1	100%	Se contrató 01 coordinador de capacitación para las EMC2021.				
3.1.1.5	Seleccionar y contratar al Encargado de Cómputo Descentralizado.	GCPH	REPORTE	REPORTE	16/08/21	16/08/21	26/07/21	31/07/21	1	1	100%	Se contrató 01 Encargado de Cómputo Descentralizado para las EMC2021.				
3.1.1.6	Seleccionar y contratar al Especialista en salud.	GCPH	REPORTE	REPORTE	01/09/21	01/09/21	01/08/21	01/08/21	1	1	100%	Se contrató 01 Especialista en Salud para las EMC2021.				
3.1.2	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.										60%					
3.1.2.4	Monitorear la selección de locadores (periodo 2020).	GCPH	REPORTE	REPORTE	28/01/20	28/02/20	30/01/20	19/02/20	1	1	100%	Se seleccionó 12 Locadores de Servicio para las EMC2020				

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.2.5	Monitorear la contratación de locadores (periodo 2020).	GCPH	REPORTE	REPORTE	28/01/20	28/02/20	30/01/20	27/02/20	1	1	100%	Febrero 2020 Se contrataron 17 Locadores de Servicio para las EMC2020		
3.1.2.6	Gestionar y contratar la póliza de seguros contra accidentes (periodo 2020).	GCPH	REPORTE	REPORTE	17/01/20	24/01/20	21/01/20	19/02/20	1	1	100%	Se gestionó la solicitud del servicio en el SIGA y se contrato la póliza de seguros mediante orden de servicio N° 328-2020		
3.1.2.13	Monitorear la selección de locadores (periodo 2021).	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/07/21	30/10/21	15/07/21	04/10/21	3	4	133%	Agosto 2021 Se realizó la designación de Jefe de ODPE y Coordinador Administrativo de ODPE del proceso electoral, mediante RJ N° 000544-2021-JN/ONPE (04SEP2021) Septiembre 2021 Se seleccionó 55 Locadores de Servicio Octubre 2021 Se seleccionó 04 Locadores de Servicio Noviembre 2021 Se seleccionó 51 Locadores de Servicio		
3.1.2.14	Monitorear la contratación de locadores (periodo 2021).	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/07/21	30/10/21	01/08/21	04/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se realizó 33 contrataciones para las EMC Septiembre 2021 Se realizó 55 contrataciones para las EMC Octubre 2021 Se realizó 04 contrataciones para las EMC Noviembre 2021 Se realizó 51 contrataciones para las EMC		
3.1.2.15	Gestionar y contratar la póliza de seguros contra accidentes (periodo 2021).	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/07/21	31/07/21	01/07/21	31/07/21	1	1	100%	Se gestionó y contrato la póliza de seguros contra accidentes mediante Memorando 001562-2021-GCPH (02SEP2021)		
3.1.3	<b>ACTIVIDAD: Atención Médica y Distribución de materiales de seguridad e implementos al personal ODPE/ONPE</b>										20%			
3.1.3.1	Entregar a los órganos los fotocheck para personal ONPE/ODPE (periodo 2020).	GCPH	REPORTE	REPORTE	03/02/20	28/02/20	21/01/20	17/02/20	1	1	100%	Enero 2020 Se entregaron 11 Fotochecks al personal ODPE/ONPE.		
3.1.3.2	Entregar a los órganos los fotocheck para personal ONPE/ODPE (periodo 2021).	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/07/21	30/10/21	15/07/21	12/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se entregaron 14 Fotochecks al personal ODPE/ONPE Septiembre 2021 Se entregaron 19 Fotochecks al personal ODPE/ONPE Octubre 2021 Se entregaron 05 Fotochecks al personal ODPE/ONPE		
3.1.3.3	Realizar la atención médica al personal ONPE.	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/07/21	30/10/21	15/07/21	29/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se realizaron 156 atenciones médicas al personal ONPE Septiembre 2021 Se realizaron 90 atenciones médicas al personal ONPE Octubre 2021 Se realizaron 107 atenciones médicas al personal ONPE		
3.1.4	<b>ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de corresponsables</b>										5%			
3.1.4.2	Gestionar el pago de locadores de servicio (periodo 2020).	GCPH	REPORTE	REPORTE	17/02/20	31/03/20	27/02/20	03/03/20	1	1	100%	Marzo 2020 Se gestionó el pago a locadores mediante Memorando N°0 001432-2020-GCPH/ONPE (03MAR2020)		
3.1.4.5	Gestionar el pago de locadores de servicio (periodo 2021).	GCPH	REPORTE	REPORTE	15/08/21	30/10/21	27/09/21	27/10/21	2	2	100%	Septiembre 2021 Se gestionó el pago a locadores mediante Memorando N°001728-2021-GCPH/ONPE (07SEP2021) Octubre 2021 Se gestionó el pago a locadores mediante Memorando Memorando N° 001919-2021-GRH/ONPE (27OCT2021)		
												100%		

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPPI-PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANISMO RESPONSABLE:</b>	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL				
<b>3. OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:</b>	5000001: Acciones comunes		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5000276: Gestión del programa		2020: 81

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control Centralizado										5%			
1.1.5.27	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020)	OCI	Formato	Reporte	01/02/20	13/03/20	31/01/20	31/01/22	1	1	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2022 Mediante Memorando N° 000056-2022-OCI/ONPE (27ENE2022)		
III	PROCESOS SOPORTE													
3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA													
3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional										95%			
3.4.3.1	Formular los Términos de Referencia para la contratación de los Auditores Gubernamentales (periodo 2020)	OCI	Término de Referencia	Documento	01/02/20	26/02/20	31/01/20	26/02/20	3	3	100%	Febrero 2020 Se remitió a GCPH los términos de referencia para la contratación de 03 locadores de servicio, mediante memorando n° 126-2020-OCI/ONPE (26FEB2020).		
3.4.3.2	Formular los planes y programas de auditoría para la ejecución de servicios de control simultáneo (periodo 2020)	OCI	Reporte	Documento	02/01/20	28/02/20	31/01/20	13/03/20	1	3	300%	Febrero 2020 Mediante documentación interna considerada como de carácter reservado, el personal elaboró y remitió a la jefatura del OCI (3) planes de auditoría correspondientes a tres (3) visitas de control, los mismos que no fueron ejecutados por el inicio de la pandemia.		
											100%			

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPPIPLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANISMO RESPONSABLE:</b>	GERENCIA DE ADMINISTRACION				
<b>3. OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:</b>	3000001: Acciones comunes.		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5000276: Gestión del programa		2021/94

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
<b>I</b>	<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>													
<b>1.1</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA</b>													
<b>1.1.3</b>	<b>ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto</b>											<b>30%</b>		
1.1.3.6	Efectuar la primera habilitación de fondos para la ODPE (periodo 2020).	GAD	MEMORANDO	DOCUMENTO	28/01/20	31/01/20	17/02/20	19/02/20	1	1	100%	Se efectuó la primera habilitación de fondos para la ODPE, mediante Memorando N° 000728-2020-GAD/ONPE (19FEB2020) en el cual la GAD solicita la aprobación de la CCP 598, para la transferencia de fondos a la ODPE Lucanas.		
1.1.3.8	Efectuar la segunda habilitación de fondos para la ODPE (periodo 2020).	GAD	MEMORANDO	DOCUMENTO	25/02/20	28/02/20	02/03/20	02/03/20	1	1	100%	Se efectuó la segunda habilitación de fondos para la ODPE, mediante Memorando N° 000866-2020-GAD/ONPE (02MAR2020) en el cual la GAD solicita la aprobación de la CCP 651, para la transferencia de fondos a la ODPE Lucanas.		
1.1.3.9	Realizar el seguimiento y control del desarrollo del presupuesto del proceso electoral (periodo 2020).	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	20/01/20	28/02/20	17/02/20	17/02/20	1	1	100%	Febrero 2020 Se realizó el seguimiento y control presupuestal mediante Memorando N° 00698-2020-GAD/ONPE (17FEB2020)		
1.1.3.16	Realizar las coordinaciones con el MEF para el otorgamiento de recursos a la ODPE (periodo 2021).	GAD	REPORTE	REPORTE	16/07/21	23/07/21	16/08/21	16/08/21	1	1	100%	Agosto 2021 Se coordinó con el MEF para el otorgamiento de recursos a la ODPE mediante el Oficio N° 000239-2021-GAD/ONPE (16AGO2021).		
1.1.3.18	Efectuar la habilitación de fondos para la ODPE (periodo 2021).	GAD	MEMORANDO	DOCUMENTO	19/07/21	23/07/21	02/09/21	02/09/21	1	1	100%	Agosto 2021 Se efectuó la habilitación de fondos para la ODPE con la remisión del Memorando N° 003101-2021-GP/ONPE (02SET2021) para la aprobación de la CCP 2380 de la primera habilitación de fondos a la ODPE por el importe de S/ 110 547.00.		
1.1.3.19	Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a la ODPE (periodo 2021).	GAD	REPORTE	REPORTE	15/08/21	30/10/21	31/08/21	31/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se realizó la primera habilitación mediante Memorando N° 000119-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (01SET2021) a solicitud de la GOECOR. Septiembre 2021 Se realizó ejecución por S/ 36 937.62 con un saldo de S/ 120 609.38 Octubre 2021 Se realizó ejecución por S/ 157 600.65 que corresponde al 96.36% de lo ejecutado; se rindió al 100% y se realizaron devoluciones en efectivo y depósitos por un monto de S/5,946.35.		
1.1.3.21	Realizar el seguimiento y control del desarrollo del presupuesto del proceso electoral (periodo 2021).	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	15/11/21	31/08/21	30/11/21	4	4	100%	Se realizó el seguimiento y control del desarrollo del presupuesto, mediante los siguientes documentos: Agosto 2021 Mediante Memorando N° 003895-2021-GAD/ONPE (05OCT2021) Septiembre 2021 Mediante Memorando N° 004240-2021-GAD/ONPE (03NOV2021) Octubre 2021 Mediante Memorando N° 004409-2021-GAD/ONPE (17NOV2021) Noviembre 2021 Mediante Memorando N° 004860-2021-GAD/ONPE (21OCT2021)		
1.1.3.23	Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano (periodo 2021).	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	15/11/21	15/11/21	02/02/22	02/02/22	1	1	100%	Se elaboró el gasto final del proceso electoral por partidas con la remisión del Memorando N° 405-2022-GAD/ONPE (02FEB2022).		
<b>1.1.5</b>	<b>ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado</b>											<b>5%</b>		
1.1.5.7	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020).	GAD	FORMATO	REPORTE	20/01/20	28/02/20	02/01/20	28/02/20	6	6	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 1) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 20ENE2020. 2) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 27ENE2020. Febrero 2020 3) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 03FEB2020. 4) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 10FEB2020. 5) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 17FEB2020. 6) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 24FEB2020.		
1.1.5.20	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	GAD	FORMATO	REPORTE	02/08/21	15/11/21	02/08/21	02/02/22	14	16	114%	Agosto 2021 1) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 08AGO2021. 2) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 16AGO2021. 3) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 23AGO2021. 4) Según Memorando N° 004020-2021-GAD/ONPE (13OCT2021), al 30AGO2021. Septiembre 2021 5) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 06SEP2021. 6) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 13SEP2021. 7) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 20SEP2021. 8) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 29SEP2021. Octubre 2021 9) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 04OCT2021. 10) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 11OCT2021. 11) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 18OCT2021. 12) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 30OCT2021. Noviembre 2021 13) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 06NOV2021. 14) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 13NOV2021. 15) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 20NOV2021. 16) Según Memorando N° 004973-2021-GAD/ONPE (30DIC2021), al 29NOV2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO						
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS				
<b>III PROCESOS DE SOPORTE</b>																		
<b>3.5 PROCESO-GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>																		
<b>3.5.1 ACTIVIDAD: Gestión Financiera</b>															25%			
3.5.1.3	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones (periodo 2020).	GAD	REPORTE	REPORTE	13/01/20	28/02/20	12/12/19	27/02/20	1	2	200%	Se registró la ejecución presupuestal del proceso: Enero 2020 13 CCP, 13 Compromiso Anual, 06 Compromiso Mensual, 01 Devengado y 01 Giro. Febrero 2020 18 CCP, 18 Compromiso Anual, 19 Compromiso Mensual, 09 Devengado y 09 Giros.						
3.5.1.4	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas (periodo 2020).	GAD	REPORTE	REPORTE	13/01/20	28/02/20	07/01/20	27/02/20	1	2	200%	Se revisó expedientes de contratación de bienes y servicios para el pago de obligaciones: Enero 2020 Se revisaron 5 expedientes para las EMC2020 Febrero 2020 Se revisaron 6 expedientes para las EMC2020						
3.5.1.7	Registrar la ejecución presupuestal del gasto: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/21	15/11/21	03/08/21	31/01/22	4	4	100%	Se registró la ejecución presupuestal del gasto, a continuación: Agosto 2021 08 CCP, 07 Compromisos Anuales, 08 Compromisos Mensuales, 04 devengados y 04 giros Septiembre 2021 19 CCP, 20 Compromisos Anuales, 34 Compromisos Mensuales, 23 devengados, 23 giros y 02 rendiciones. Octubre 2021 06 CCP, 06 Compromisos Anuales, 11 Compromisos Mensuales, 15 devengados, 16 giros y 18 rendiciones. Noviembre 2021 002 CCP, 003 Compromisos Anuales, 35 Compromisos Mensuales, 81 devengados, 84 giros y 4 rendiciones. Diciembre 2021 02 Compromisos Mensuales, 05 devengados, 04 giros.- Para el mes de Enero 2022 se registro 01 giro.						
3.5.1.8	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/21	15/11/21	02/08/21	31/01/22	4	6	150%	Se revisaron expedientes de contratación de bienes y servicios para el pago de obligaciones: Agosto 2021 Se revisaron expedientes para pago, pasaron para devengado un expediente que corresponde a la planilla de locadores Septiembre 2021 Se revisaron expedientes para pago, pasando para devengado 08 expedientes. Octubre 2021 Se revisaron expedientes para pago, pasando para devengado 10 expedientes. Noviembre 2021 Se revisaron expedientes para pago, pasando para devengado 11 expedientes. Diciembre 2021 Se revisaron expedientes para pago, pasando para giros 4 expedientes. Enero 2022 Para el mes de Enero 2022 se revisó 01 expediente.						
<b>3.5.2 ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística</b>															30%			
3.5.2.4	Contratar bienes y servicios, y emitir reportes mensuales de bienes y servicios atendidos, programados y no programados (periodo 2020).	GAD	REPORTE	REPORTE	12/12/19	28/02/20	12/12/19	27/02/20	2	2	100%	Se contrataron bienes y servicios, y se emitieron reportes mensuales de los bienes y servicios atendidos: Enero 2020 Se ingresaron 5 órdenes de compra. Febrero 2020 Se ingresaron 6 órdenes de compra.						
3.5.2.14	Contratar bienes y servicios, y emitir reportes mensual de bienes y servicios atendidos, programados y no programados	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/21	15/11/21	19/08/21	30/11/21	4	4	100%	Se contrataron bienes y servicios, y se realizó reporte mensual de bienes y servicios atendidos: Agosto 2021 Se registraron 02 órdenes de compra y 02 órdenes de servicio. La primera OC ingresada fue la OC 533 para adquisición de afiches Septiembre 2021 Se registraron 03 órdenes de compra y 10 órdenes de servicio. Octubre 2021 Se registraron 01 orden de compra y 02 órdenes de servicio. Noviembre 2021 Se registró 01 orden de servicio.						
3.5.2.15	Recibir, almacenar y despachar bienes de almacén	GAD	REPORTE	REPORTE	15/08/21	15/10/21	13/08/21	30/11/21	3	4	133%	Se recibieron, almacenaron y despacharon bienes de almacén: Agosto 2021 Se ingresaron 01 órdenes de compra y se emitieron 01 pécasas Septiembre 2021 Se ingresaron 03 órdenes de compra y se emitieron 03 pécasas Octubre 2021 Se ingresaron 01 órdenes de compra y se emitieron 01 pécasas Noviembre 2021 Se ingresaron 04 órdenes de compra y se emitieron 04 pécasas						
<b>3.5.3 ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial</b>															10%			
3.5.3.1	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmarcados de documentos de las distintas gerencias (periodo 2020).	GAD	REPORTE	REPORTE	17/02/20	28/02/20	04/02/20	27/02/20	1	1	100%	Se atendieron 8 requerimientos que corresponden a un total de 2.839 trajes de impresión digital y offset, corte, refilado, doblado, esparlado y engrapado de diferentes trabajos impresos en máquina xerox y maquina offset.						
3.5.3.2	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmarcados de documentos de las distintas gerencias (periodo 2021).	GAD	REPORTE	REPORTE	15/08/21	15/10/21	15/08/21	31/10/21	3	3	100%	Se brindó servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmarcados de documentos de las distintas gerencias: Agosto 2021 Se realizaron 08 requerimientos con un traje de: 258.000. Septiembre 2021 Se realizaron lo siguiente: 03 requerimientos con un traje de: 42.800 Octubre 2021 No se realizó trabajo para este proceso.						
3.5.3.3	Entregar bienes y equipos para el funcionamiento de la COPE	GAD	REPORTE	REPORTE	01/08/21	20/08/21	31/08/21	31/08/21	1	1	100%	Agosto 2021 Se entregaron 16 bienes para el funcionamiento de la COPE.						
3.5.3.4	Recibir de la COPE los bienes y equipos	GAD	REPORTE	REPORTE	23/10/21	30/10/21	08/10/21	31/10/21	1	1	100%	Octubre 2021 Se recibieron 1316 de la COPE.						
											<b>100%</b>							

		FORMATO			Código:	FM07-GPPIPLAN
		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL			Versión:	03
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021			Fecha de aprobación:	14/01/2019
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS			Página:	1 de 1
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE):		FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AE):		DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
5. Programa Presupuestal:		0125 Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:		3000554 Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria: 61
6. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		505022 Población informada sobre el proceso electoral	2020: 38 2021: 75

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO				
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS		
<b>I PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>																
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA															
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado											1%				
1.1.5.5	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020).	GRCR	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	02/01/20	12/03/20	5	5	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 1) Memorando N° 000404-2020-GRCR/ONPE (11FEB2020), al 30ENE2020. Febrero 2020 2) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 03FEB2020. 3) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 1 OFEB2020. 4) Se realizó el monitoreo del POE, según FMD4, al 17FEB2020. 5) Mediante Memorando N° 000635-2020-GRCR/ONPE (12MAR2020), al 24FEB2020				
1.1.5.19	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	GRCR	FORMATO	REPORTE	02/08/21	30/10/21	15/07/21	04/11/21	12	12	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 1) Memorando N° 1235 -GRCR/ONPE (19AGO2021), al 16AGO2021. 2) Memorando N 1338 - GRCR/ONPE (25AGO2021), al 23AGO2021. 3) Memorando 1394-2021-GRCR/ONPE (03SET2021), al 30AGO2021. Septiembre 2021 4) Memorando N° 01423-2021-GRCR/ONPE (08SET2021), al 06SEP2021 5) Memorando N° 1455-2021-GRCR/ONPE (15SET2021), al 13SEP2021. 6) Memorando N° 1508-2021-GRCR/ONPE (23SET2021), al 20SEP2021. 7) Memorando N° 1539-2021-GRCR/ONPE (01OCT2021), al 29SEP2021. Octubre 2021 8) Memorando 1565-2021-GRCR/ONPE (07OCT2021), al 04OCT2021. 9) Memorando 1603-2021-GRCR/ONPE (15OCT2021), al 11OCT2021. 10) Memorando N° 1646-2021-GRCR/ONPE (20OCT2021), al 18OCT2021. 11) Memorando N° 1675 - 2021-GRCR/ONPE (28OCT2021), al 30OCT2021. 12) Memorando N° 01697-201-GRCR/ONPE (04NOV2021), al 04NOV2021.				
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada											5%				
1.1.8.4	Aplicar una encuesta de evaluación de la Campaña informativa, de difusión y organización del proceso en le Chipao.	GRCR	ENCUESTA	DOCUMENTO	10/10/21	30/10/21	10/10/21	25/10/21	1	1	100%	Se aplicó la encuesta de evaluación de la Campaña informativa de difusión y organización del proceso el 10OCT2021 y se reportó mediante correo electrónico del 27OCT2021. Con una muestra de 195 electores durante la jornada de votación, el 95% de la población encuestada dijo haber sido informada por la ONPE. El 25OCT2021 el proveedor presentó su informe final.				
<b>1.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES</b>																
1.3.1	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso											30%				
1.3.1.1	Elaborar, aprobar y socializar el Manual de Línea gráfica del proceso a los órganos involucrados (periodo 2020)	GRCR	MANUAL	DOCUMENTO	02/01/20	13/01/20	29/01/20	29/01/20	1	1	100%	Se socializó el manual de línea gráfica para las EMC2020, medianteMemo múltiple N° 000002-2020-GRCR/ONPE (29 ENE2020)				
1.3.1.2	Entregar a la GCECOR el diseño del letero de identificación para la ODPE (periodo 2020).	GRCR	DISÑO	DOCUMENTO	12/01/20	13/01/20	29/01/20	29/01/20	1	1	100%	Se entregó a la GCECOR mediante Memo múltiple 002-2020-GRCR/ONPE (29ENE2020) e Informe N° 000077-2020-SGRC-GRCR/ONPE (28ENE2020), el diseño del letero de identificación para la ODPE Lucanas.				
1.3.1.3	Diseñar y aprobar los materiales de difusión del proceso (afiches, tríptico y banderolas de bienvenida) (periodo 2020).	GRCR	REPORTE	REPORTE	03/02/20	03/03/20	17/01/20	28/02/20	1	1	100%	Se diseñaron y aprobaron materiales de difusión para el proceso, y se reportó mediante correo electrónico del 28FEB2020: -1800 Trípticos -2 Pósters y posters -09 Afiches -4 Banners de bienvenida				
1.3.1.4	Elaborar, aprobar y socializar el Manual de Línea gráfica del proceso a los órganos involucrados (periodo 2021).	GRCR	MANUAL	DOCUMENTO	12/07/21	20/07/21	12/08/21	16/08/21	1	1	100%	Se remitió a los órganos el Manual de Línea Gráfica del proceso electoral EMC -2021, mediante Memorando Múltiple 017-2021GRCR/ONPE (26JUL2021).				
1.3.1.5	Entregar a la GCECOR el diseño del letero de identificación para la ODPE (periodo 2021).	GRCR	DISÑO	DOCUMENTO	26/07/21	27/07/21	26/07/21	27/07/21	1	1	100%	Se envió el diseño gráfico del letero para la ODPE Lucanas -EMC2021 mediante Memorando N° 1257-GRCR-ONPE/ONPE (27JUL2021).				
1.3.1.6	Diseñar y aprobar los materiales de difusión del proceso (afiches, tríptico, posters, banner y banderolas de bienvenida) (periodo 2021).	GRCR	REPORTE	REPORTE	21/07/21	06/08/21	21/07/21	15/09/21	1	1	100%	Se diseñaron y aprobaron materiales de difusión para el proceso, y se reportó mediante correo electrónico del 28FEB2020: Agosto 2021 Se reportó los diseños en proceso de aprobación por parte de la SGR, mediante correo electrónico del 21AGO2021. La asignación presupuestal fue otorgada el 27AGO2021. Septiembre 2021 Los banner de bienvenida y posters fueron diseñados y aprobados el 01 SEP2021. Se aprobó el diseño de los trípticos y el diseño de los afiches el 09SEP2021. Se remitió el diseño de los trípticos al proveedor el 15SEP2021.				

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.1.7	Actualizar el registro del archivo multimedia con el material fotográfico del proceso	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/08/21	15/10/21	01/08/21	10/10/21	3	3	100%	<p>Agosto 2021 Se actualizó el registro de diseño y archivo multimedia con y video: ODFE Lucanas reanudó actividades para EMC Chipao 2021 (incluido en el microinformativo) (01 video)</p> <p>Septiembre 2021 Se actualizó el registro de diseño y archivo multimedia con un Spot de 60 segundos de la presentación de las EMC 2021 Se elaboró un video: "17 de setiembre vence plazo para entrega de información financiera de elecciones en Chipao". (incluido en microinformativo)</p> <p>Se actualizó con 05 videos: 1) Inicio impresión de cédulas para elecciones en Chipao y Consulta Popular de Revocatoria (incluido en microinformativo), 2) Personal de ONPE realiza actividades de capacitación y difusión de las EMC 2021 (incluido en micro informativo), 3) ONPE actualiza protocolos de seguridad y prevención contra la COVID-19 para electores y boletines de votación (incluido en microinformativo), 4) Procesos electorales de octubre próximo utilizarán SEA (incluido en microinformativo). Además el video: 5) Inicio impresión de cédulas EMC 2021.</p> <p>Se actualizó el registro de diseño y archivo multimedia con material de 3 actividades, así como 7 informes de video y uno de audio.</p> <p>Octubre 2021 Se actualizó el registro de diseño y archivo multimedia con dos (02) materiales: 1) 28-09-2021 Despliegue de material electoral EMC 2021 y 2) 03-10-2021 Simulacro puesta a crece de EMC 2021 Se actualizó el registro de diseño y archivo multimedia con el material audiovisual con una actividad de una actividad: 10OCT2021 Día "D" EMC Chipao.</p>		
1.3.1.8	Producir y distribuir a la ODFE los materiales de difusión del proceso (afiches, trípticos, posteras, banners y banderas de bienvenida)	GCRC	REPORTE	REPORTE	06/08/21	27/08/21	02/08/21	27/09/21	1	1	100%	<p>Septiembre 2021 Con correo electrónico se reportó que entre el 17 y 27SEP2021, se remitió todos los materiales de difusión (afiches castallano, afiches quechua, banners de bienvenida, posteras, rol screen, trípticos) a la ODFE Lucanas.</p>		
1.3.1.9	Producir spot en lengua originaria para electoras y miembros de mesa	GCRC	REPORTE	REPORTE	22/09/21	10/10/21	06/08/21	14/10/21	1	0	0%		Con correo electrónico del 31AGO2022, se reportó que se priorizó la elaboración de afiches (material de difusión) para envío a la	Con Memorando 01399-2021-GCRC/ONPE (03SE12021), se solicitó eliminación de la tarea.
1.3.2	<b>ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de la difusión del proceso</b>										50%			
1.3.2.1	Desarrollar, aprobar y publicar el módulo informativo del proceso electoral en la página web (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	20/02/20	25/02/20	10/01/20	14/02/20	1	1	100%	Se cumplió con el desarrollo de la página web de la EMC2020 y se publicó el módulo informativo del proceso electoral en la página web con el siguiente enlace: <a href="https://www.onpe.gob.pe/modElecciones/elecciones/elecciones2020/EMC2020/">https://www.onpe.gob.pe/modElecciones/elecciones/elecciones2020/EMC2020/</a> , mediante correo electrónico del 14FEB2020.		
1.3.2.2	Gestionar las publicaciones de avisos, convocatorias, resoluciones, declaraciones juradas y otros vinculados al proceso y solicitados por los órganos, en el diario oficial y otros medios escritos (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/01/20	28/02/20	02/01/20	27/02/20	2	2	100%	<p>Se publicaron en el Diario Oficial El Peruano los siguientes avisos, convocatorias, resoluciones, declaraciones juradas: Enero 2020 - Plan Operativo Electoral - EMC2020, Versión 00. RJ N° 000285-2019-JN/ONPE publicada el 02/ENE2020. - Confirmación de una (1) ODFE para la organización y gestión del proceso. RJ N° 000002-2020-JN/ONPE, publicada el 07/ENE2020. - Modelo definitivo de la Cédula de Sufragio para las EMC2020, RJ N° 000013-2020-JN/ONPE, publicada el 16/ENE2020. Febrero 2020 - Presupuesto Analítico de la ODFE N° 000057-2020-JN/ONPE, publicada el 17/FEB2020 - Catálogo de Materiales Electorales para el Sistema de Escrutinio Automatizado - SEA versión 0.0, RJ N° 000059-2020-JN/ONPE publicada el 18/FEB2020. - Habilitar mil novecientos catoceros (1.914) hologramas para las EMC2020, RJ N° 000061-2020-JN/ONPE publicada el 18/FEB2020. - Ampliación del Presupuesto Analítico de la ODFE Lucanas, RJ N° 000074-2020-JN/ONPE publicada el 27/FEB2020.</p>		
1.3.2.3	Realizar un registro audiovisual de las actividades del proceso (fotografía y video) (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/01/20	28/02/20	10/01/20	29/02/20	2	2	100%	<p>Se realizó un registro audiovisual de las actividades del proceso: Enero 2020 - 01 video de la presentación de la cédula de Sufragio de las EMC - CHIPAO 2020. Febrero 2020 - 01 Foto del despliegue de material electoral Chipao - 07 videos: 1) Lanzamiento de elecciones Chipao quechua 2) Guion como votar quechua 3) Guion delitos electorales quechua 4) Guion exoneraciones quechua 5) Guion local de votación quechua 6) Entrevista Henry Homa elecciones Chipao 7) Músicos chipaínos en Lima</p>		
1.3.2.4	Actualizar la web institucional con publicaciones relacionadas al proceso (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/01/20	28/02/20	07/01/20	21/02/20	2	2	100%	Se actualizó la web institucional con publicaciones: Enero 2020 - 02 registros en la web: RJ-002-2020-JN, RJ-011-2020-JN y RJ-013-2020-JN. Febrero 2020 - 02 registros en la web: Plan ODFE - EMC Chipao - RG-006-2020-GOEDOR y Evaluación plan de Capacitación actores electorales EMC 2019.		
1.3.2.5	Realizar transmisión en vivo de actos públicos y resultados a través de redes sociales sobre el proceso electoral (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/01/20	28/02/20	10/01/20	29/02/20	2	2	100%	<p>Enero 2020 Se reporta Informe de evidencia de no existir ninguna transmisión en vivo de Actos Públicos y resultados a través de las redes sociales del proceso Electoral. Febrero 2020 Se reporta Informe de evidencia de no existir ninguna transmisión en vivo de Actos Públicos y resultados a través de las redes sociales del proceso Electoral.</p>		
1.3.2.6	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa, informes, microondas o entrevistas (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/01/20	28/02/20	31/01/20	28/02/20	2	2	100%	<p>Se difundió información del proceso electoral en los medios de comunicación: Enero 2020 - 21 Notas de prensa, 977 Entrevistas y 4 Taller con periodistas, reportado mediante Informe 000008-2020-EVR-SGCP-GCRC/ONPE (14/FEB2020) Febrero 2020 - 05 Notas de prensa Marzo 2020 - 01 Nota de prensa</p>		
1.3.2.7	Difundir información del proceso electoral mediante redes sociales (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/01/20	28/02/20	01/01/20	29/02/20	2	2	100%	<p>Enero 2020 Se reportó la difusión de información en redes sociales: 1 Facebook 1 Twitter 1 Instagram, mediante informe N° Mediante 000005-2020-EVR-SGCP-GCRC/ONPE (06/FEB2020) Febrero 2020 Se reportó la difusión de información en redes sociales: 11 Facebook 24 Twitter 1 Youtube, mediante Informe N° 000011-2020-EVR-SGCP-GCRC/ONPE (09/MAR2020)</p>		
1.3.2.8	Publicar módulo de consulta de miembros de mesa en página web (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	17/01/20	20/01/20	18/01/20	18/01/20	1	1	100%	Se publicó el módulo de consulta de miembros de mesa en el portal Institucional sobre las EMC2020 el 18ENE2022, mediante el link de consulta web: <a href="https://consultamembrosdemesa.onpe.gob.pe/WEBEMCI/">https://consultamembrosdemesa.onpe.gob.pe/WEBEMCI/</a>		
1.3.2.10	Desarrollar, aprobar y publicar el módulo informativo del proceso electoral en la página web (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	REPORTE	09/08/21	20/08/21	03/08/21	03/08/21	1	1	100%	El 03AGO2022, se cumplió con aprobar y publicar el módulo informativo del proceso electoral EMC - 2021, reportado mediante correo electrónico.		
1.3.2.11	Gestionar las publicaciones de avisos, convocatorias, resoluciones, declaraciones juradas y otros vinculados al proceso y solicitados por los órganos, en el diario oficial y otros medios escritos (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	REPORTE	02/08/21	30/10/21	02/08/21	30/11/21	3	1	33%	<p>Agosto 2021 Se publicó en el Diario Oficial El Peruano, la designación de los Coordinadores de Local de Votación en el marco del proceso electoral EMC 2021, mediante RJ 000299-2021-JN (06/AGO2021).</p>	Tarea a demanda. En los meses de septiembre y octubre no se recibieron solicitudes de los futuros procesos electorales.	Se tendrá presente para la programación de futuros procesos electorales.

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.2.12	Realizar un registro audiovisual de las actividades del proceso (fotografía y video) (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/08/21	15/10/21	01/08/21	10/10/21	3	2	67%	Septiembre 2021 Se realizó el registro de: "Inicio impresión de obituarios EMC 2021" Se realizó el registro audiovisual en foto y video de tres actividades: 1) 23-09-2021 Impresión de acta padrón electoral EMC 2021 2) 24-09-2021 Ensamblaje de material electoral EMC 2021 y 3) 28-09-2021 Despliegue de material electoral EMC 2021 Octubre 2021 Se realizó el registro audiovisual en dos actividades: 1) 28-09-2021 Despliegue de material electoral EMC 2021 y 2) 03-10-2021 Simulacro puesta a oreo de EMC 2021. Se realizó el registro en foto y video de una actividad: 10-10-2021 Día "D" EMC Chipao.	Tarea a demanda. En el mes de agosto no se realizaron registros.	Se tendrá presente para la programación de futuros procesos electorales.
1.3.2.13	Actualizar la web institucional con publicaciones relacionadas al proceso (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	REPORTE	16/08/21	30/10/21	02/08/21	10/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se actualizó la web institucional con publicaciones para las EMC2022. Se actualizó la web institucional con 6 publicaciones. Septiembre 2021 -25 publicaciones Se actualizó la web institucional con 4 publicaciones (07SEP2021). Se actualizó la web institucional con 13 publicaciones (20SEP2021). Se actualizó la web institucional con 18 publicaciones (29SEP2021). Octubre 2021 - 8 publicaciones Se actualizó la web institucional con 1 publicación (04OCT2021). Se actualizó la web institucional con 7 publicaciones (13OCT2021).		
1.3.2.14	Realizar transmisión en vivo de actos públicos y resultados a través de redes sociales sobre el proceso electoral (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/08/21	10/10/21	01/08/21	10/10/21	3	2	67%	Septiembre 2021 El 15SEP2021 se transmitió en Facebook la prueba de color de las EMC2021 <a href="https://www.facebook.com/ONPEoficial/videos/38931254444430/">https://www.facebook.com/ONPEoficial/videos/38931254444430/</a> El 23SEP2021 se transmitió en Facebook la impresión de actas padrón de las EMC2021 El 28SEP2021 se transmitió en Facebook e Instagram el despliegue del material electoral para las EMC2021. Octubre 2021 Se transmitió tres veces en Facebook la puesta en cero del sistema de cómputo de las EMC2021. El 9 de octubre se transmitió el acondicionamiento de locales de votación. El 10 de octubre se transmitió el desarrollo de las EMC 2021 y la puesta a cero del sistema de cómputo electoral.	Tarea a demanda. En el mes de agosto no se realizaron transmisiones.	Se tendrá presente para la programación de futuros procesos electorales.
1.3.2.15	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa, informes, microondas o entrevistas (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/08/21	10/10/21	01/08/21	18/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 - 2 notas de prensa y 1 guion -Con como electrónico del 18AGO2021, se reportó que se elaboró 1 guion para un informe que fue difundido en el Micronoticiero ONPE TV <a href="https://www.youtube.com/watch?v=3Lp12S4HW4">https://www.youtube.com/watch?v=3Lp12S4HW4</a> -Con como electrónico del 23AGO2021, se reportó que se elaboró 1 nota de prensa: 1808 ONPE reanuda organización de las EMCen el distrito ayacuetano de Chipao -Con como electrónico del 31AGO2021, se reportó que se elaboró y difundió 1 nota de prensa: ONPE inicia despliegue de material electoral de capacitación. <a href="https://www.onpe.gob.pe/hala-prensa/notas-prensa/onpe-inicia-despliegue-material-electoral-capacitacion/">https://www.onpe.gob.pe/hala-prensa/notas-prensa/onpe-inicia-despliegue-material-electoral-capacitacion/</a> Septiembre 2021 - 9 notas de prensa y 9 guiones -Con como electrónico del 06SEP2021, se reportó que se elaboró y difundió 1 nota de prensa: Inicio del proceso de capacitación a los actores electorales en el distrito de Chipao. -Con como electrónico del 13SEP2021, se reportó que se elaboró y difundió 1 nota de prensa: 06SEP2021 "El 17 de setiembre vence el plazo para entregar información financiera de campaña de las elecciones en Chipao" -Con como electrónico del 20SEP2021, se reportó que se elaboraron y difundieron 4 notas de prensa: 1) 15/09 ONPE capacitará a los electores, miembros de mesa y otros actores electorales, 2) 15/09 ONPE realiza prueba de color de las obituarios de sufragio, 3) 16/09 Actualizan protocolos de seguridad y prevención contra la COVID-19 para electores y locales de votación y 4) 17/09 ONPE realizará obituarios de sufragio para procesos electorales del 10 de octubre. Asimismo, se elaboraron 4 guiones para la emisión de informes en el Micronoticiero ONPE TV. Octubre 2021 - 8 notas de prensa y 3 guiones -Con como electrónico del 30 SEP2021, se reportó que se elaboraron y difundieron 3 notas de prensa: 1) 24/09/2021 ONPE realiza impresión de actas padrón para Consulta Popular de Revocatoria y Chipao, 2) 25/09/2021 ONPE desarrolla este domingo jornada de capacitación para miembros de mesa y 3) 28/09/2021 ONPE despliega material para las revocatorias y elección municipal complementaria; asimismo, se elaboraron 4 guiones para la emisión de informes en el Micronoticiero ONPE TV con los siguientes temas: 1) ONPE imprime material electoral para la Consulta Popular de Revocatoria y Elecciones Municipales Complementarias Chipao 2021, 2) Domingo 26 de setiembre: primera jornada de capacitación a miembros de mesa, 3) Foro ONPE brinda atención en quechua chanka y 4) ONPE habilitará 20 locales de votación para la CPR y 3 locales de votación para la CPR, 3 locales para EMC en Chipao. Octubre 2021 - 8 notas de prensa y 3 guiones -Con como electrónico del 04OCT2021, se reportó que se elaboró y difundió 1 nota de prensa. Asimismo, se elaboraron 2 guiones para la emisión de informes en el Micronoticiero ONPE TV con los siguientes temas: 1) ONPE despliega material electoral para procesos electorales del 10 de octubre y 2) Capacitan a miembros de mesa en castellano quechua y aimara para la CPR y EMC 2021. -Con como electrónico del 12OCT2021, se reportó que se elaboraron y difundieron 7 notas de prensa. Asimismo, se elaboró 1 guion para el Micronoticiero ONPE TV con los siguientes temas: Viernes 17 de setiembre viene plazo para entrega de información financiera de elecciones en Chipao 2021.		
1.3.2.16	Difundir información del proceso electoral mediante redes sociales (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	REPORTE	01/08/21	10/10/21	01/08/21	16/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 - 28 publicaciones, 6 e Facebook, 7 en Twitter, 3 en YouTube, 5 en Instagram y 3 en LinkedIn -Con como electrónico del 18AGO2021, se reportó que se publicaron 10 post (2 en Facebook, 3 en Twitter, 1 en YouTube, 1 en Instagram y 3 en LinkedIn) -Con como electrónico del 23AGO2021, se reportó que se publicaron un total de 9 post (2 en Facebook, 2 en Twitter, 1 en YouTube, 2 en Instagram y 2 en LinkedIn) -Con como electrónico del 30AGO2021, se reportó que se publicaron 9 post (2 en Facebook, 2 en Twitter, 1 en YouTube, 2 en Instagram y 2 en LinkedIn) Septiembre 2021 - 90 publicaciones, 22 en Facebook, 30 en Twitter, 4 en YouTube, 15 e Instagram y 19 en LinkedIn -Con como electrónico del 06SEP2021, se reportó que se publicaron un total de 8 post (2 en Facebook, 2 en Twitter, 1 en YouTube, 1 en Instagram y 2 en LinkedIn) por POE de las EMC -Con como electrónico del 13SEP2021, se reportó que se publicaron 12 post (3 en Facebook, 3 en Twitter, 1 en YouTube, 2 en Instagram y 3 en LinkedIn) por POE de las Elecciones Municipales Complementarias Chipao 2021. -Con como electrónico del 23SEP2021, se reportó que se publicaron 23 post (6 en Facebook, 9 en Twitter, 1 en YouTube, 2 en Instagram y 5 en LinkedIn) por POE de las Elecciones Municipales Complementarias Chipao 2021. -Con como electrónico del 29SEP2021, se reportó que publicaron un total de 47 post (11 en Facebook, 16 en Twitter, 1 en YouTube, 10 en Instagram y 9 en LinkedIn) por POE de las Elecciones Municipales Complementarias Chipao 2021. Octubre 2021 - 94 publicaciones, 27 en Facebook, 23 en Twitter, 4 en YouTube, 19 e Instagram y 15 en LinkedIn -Con como electrónico del 04OCT2021, se reportó que se publicaron un total de 27 post (9 en Facebook, 8 en Twitter, 2 en YouTube, 6 en Instagram y 2 en LinkedIn) por POE de las EMC 2021. -Con como electrónico del 12OCT2021, se reportó que se publicaron un total de 62 post (17 en Facebook, 20 en Twitter, 1 en YouTube, 12 en Instagram y 12 en LinkedIn) por POE de las Elecciones Municipales Complementarias Chipao 2021. -Con como electrónico del 18OCT2021 se reportó que se publicaron un total de 5 post (1 en Facebook, 1 en Twitter, 1 en YouTube, 1 en Instagram y 1 en LinkedIn) por POE de las Elecciones Municipales Complementarias Chipao 2021.		
1.3.2.17	Realizar la Campaña Informativa y de difusión en Chipao (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	07/10/21	10/10/21	06/10/21	10/10/21	1	1	100%	Octubre 2021 Se reportó mediante como electrónico del 13OCT2021, las actividades realizadas durante la campaña de difusión en (in situ): periferoneo de pueblo en castellano y quechua sobre el proceso, entrega de volantes (tríptico) a la población y colocación de afiches en Instituciones Educativas, tiendas y lugares de mayor afluencia, en los anexos del distrito de CHIPAO como: Moyabamba, Yanama, San Martín de Palca, Huaticocha, Asabamba, Tacalla, Santa Cruz, San Antonio, Santa Rosa, Chonta, Yanama y Villa Cocecca.		
1.3.2.18	Publicar módulo de consulta de miembros de mesa en página web (periodo 2021).	GCRC	MÓDULO	REPORTE	06/09/21	17/09/21	06/09/21	13/09/21	1	1	100%	Septiembre 2021 Con como electrónico del 13SEP2021, se cumplió con la tarea publicando el enlace de consulta tu local de votación y si eres miembro de mesa en la página web.		
1.3.2.20	Difundir información electoral en lenguas originarias	GCRC	REPORTE	REPORTE	22/09/21	10/10/21	22/10/21	22/10/21	1	1	100%	Se reportó con como del 28OCT2021, que se produjo afiches en quechua para electores y miembros de mesa, los cuales fueron devueltos a las ODFE para la población quechua hablante. Asimismo, se realizó la traducción de contenido de afiches, spots y mensajes SMS.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO					
1.3.3	<b>ACTIVIDAD: Organización de eventos Institucionales</b>											5%				
1.3.3.1	Remitir a SG los proyectos de oficios para invitación a los actos públicos y posterior despacho de los documentos (periodo 2020).	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	02/01/20	31/01/20	07/01/20	07/01/20	1	1	100%		Se proyectaron 04 oficios a SG. de invitación al evento Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral, mediante Informe N°00001-2020-PPD-SGRC-GCRC/ONPE ( 07ENE2020).			
1.3.3.2	Apoyar a los órganos con el préstamo de ambientes y atención protocolar para eventos vinculados al proceso (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	09/01/20	28/02/20	09/01/20	28/02/20	1	2	200%		Enero 2020 Se apoyó con el préstamo de 03 ambientes y se brindó la atención protocolar a 04 eventos. Febrero 2020 Se apoyó con el préstamo de 01 ambiente y se brindó la atención protocolar a 01 evento.			
1.3.3.3	Organizar eventos institucionales y actos públicos vinculados a las actividades del proceso electoral (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	REPORTE	10/01/20	28/02/20	06/01/20	29/02/20	1	1	100%		Enero 2020 Se realizó el ensayo para la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa, correspondiente EMC2020, mediante Informe N° 000001-2020-PPD-SGRC-GCRC/ONPE (07ENE2020).			
1.3.3.4	Remitir a SG los proyectos de oficios para invitación a los actos públicos y posterior despacho de los documentos (periodo 2021).	GCRC	INFORME	DOCUMENTO	02/08/21	10/10/21	02/08/21	10/10/21	3	3	100%		Agosto 2021 Se apoyó con el préstamo de ambientes para una actividad: Reunión de coordinación Interinstitucional con PNP -FFAA, se reportó mediante Informe N° 029-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (31AGO2021) Septiembre 2021 Se informó que el 10SET2021 se remitió a SG 3 proyectos de oficios (según base de datos de representantes del sistema electoral, veedores electorales y promotor de EMC Total 5) y programa para la actividad de Acto Público de Prueba de color e impresión de la cédula de sufragio correspondiente a la EMC 2021, mediante Informe 0123-2021-LAQ-SGRC-GCRC/ONPE (14SET2021). Se informó que: 1)Con fecha 23 de SET 2021 se remitió a SG proyectos de oficios (según base de datos de representantes del sistema electoral, veedores electorales y personal movimiento político para invitación a la SALA MULTIPROPOSITO Y LA SALA DE PERSONEROS Y OBSERVADORES" en el marco del proceso EMC2021.2) Con fecha 29 de SET 2021 se remitió a SG proyectos de oficios y programa (según base de datos de representantes del sistema electoral, veedores electorales, movimiento político y autoridades en consulta) para invitación al SIMULACRO DEL SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL DE LA ELECCIÓN MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS EN EL DISTRITO DE CHIPAO 2021, mediante Informe N° 05-2021-SRV-SGRC-GCRC/ONPE (29SET2021) Octubre 2021 Se informó que el 08OCT2021 se remitió a SG los proyectos de oficios (según base de datos de representantes del sistema electoral, veedores electorales, autoridades sometidas a consulta y promotores de EMC Total 5) y programa para la actividad de Acto Público de Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral correspondiente a la CPR Y EMC 2021, a realizarse el domingo 10 de octubre, mediante Informe N° 128-2021-LAQ-SGRC-GCRC/ONPE ( 13OCT2021).			
1.3.3.5	Apoyar a los órganos con el préstamo de ambientes y atención protocolar para eventos vinculados al proceso (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	REPORTE	02/08/21	30/10/21	02/08/21	14/10/21	3	3	100%		Agosto 2021 Se apoyó con el préstamo de ambientes para una actividad: Reunión de coordinación Interinstitucional con PNP -FFAA, mediante Informe N° 029-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (31AGO2021). Septiembre 2021 Con como electrónico del 20SEP2021, se reportó que el 15SEP2021 se apoyó en el acto público de Prueba de color e impresión de cédula de sufragio correspondiente a EMC 2021 en Lurin. Se brindó apoyo de maestra de ceremonia y recepción de invitados, orientación de procedencia, colocación de tariscos. Se atendió el préstamo de ambientes para la reunión de coordinación Interinstitucional con la PNP y CFFA en el marco del proceso electoral, mediante Informe N° 37-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (29SET2021). Octubre 2021 Se apoyó con el préstamo de ambientes en 4 actividades, mediante Informe 034-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (04OCT2021). Se reportó que el 03OCT2021 se apoyó en el acto público de Simulacro de la Puesta a Cero del sistema de cómputo electoral, a cargo de la GTE en el auditorio de sede central ONPE. Se reportó que el domingo 10OCT2021, en el auditorio de sede central ONPE se apoyó como maestra de ceremonias y atención protocolar en la Puesta a Cero del sistema de cómputo electoral para EMC 2021, a cargo de la GTE. Asimismo con Informe 040-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (11OCT2021) Se informó que se apoyó con el préstamo de ambientes para 3 actividades. Se apoyó con el préstamo de ambientes para 4 actividades, mediante Informe 044-2021-AMT-SGRC-GCRC/ONPE (18OCT2021).			
1.3.3.6	Organizar eventos institucionales y actos públicos vinculados a las actividades del proceso electoral (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	REPORTE	02/08/21	30/10/21	02/08/21	10/10/21	3	1	33%		Octubre 2021 El domingo 10OCT2021, en el auditorio de sede central ONPE se apoyó como maestra de ceremonias y atención protocolar en la Puesta a Cero del sistema de cómputo electoral para EMC 2021, a cargo de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Se reportó mediante correo del 13OCT2021.	Tarea a demanda. En el mes de agosto y septiembre no se organizaron eventos.	Se tendrá presente para la programación de futuros procesos electorales.	
1.3.3.7	Organizar y monitorear las actividades de difusión de forma descentralizada	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	01/10/21	15/10/21	06/10/21	10/10/21	1	1	100%		Octubre 2021 Se reportaron las actividades realizadas durante la campaña de difusión en (in situ): Perifoneo de los audios en castellano y quechua sobre el proceso, entrega de volantes (trípticos) a la población y colocación de afiches en instituciones Educativas, tiendas y lugares de mayor afluencia; en los anexos del distrito de CHIPAO como: Moyobamba, Yanama, San Martín de Palca, Huilacocha, Asabamba, Tacalla, Santa Cruz, San Antonio, Santa Rosa, Chonta, Yanama y Villa Coococa, asimismo se realizó el reconocimiento de locales de votación haciendo uso de la "Hoja de chequeo de acondicionamiento y señalización del local de votación", en las instituciones: Chipao 1.E. VENTURA CCALAMAQUI", "Villa Coococa 1.E. 24117". Se apoyó en la ubicación e instalación a miembros de mesa del local de votación 1.E. VENTURA CCALAMAQUI – Chipao			
<b>II PROCESOS DE OPERATIVOS</b>																
2.7	<b>PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO</b>															
2.7.1	<b>ACTIVIDAD: Producción, aprobación, presentación y publicación de la Cédula de Sufragio</b>											1%				
2.7.1.4	Presentar y publicar el diseño de cédula	GCRC	Acto público	Reporte	11/12/2019	11/12/2019	11/12/19	12/12/19	1	1	100%		Se realizó la presentación del diseño de la cédula de sufragio el 12DIC2019, mediante RJ N° N° 000266-2019-JV/ONPE (11 DIC2019)			
2.7.1.7	Publicar el modelo definitivo de cédula mediante RJ	GCRC	Reporte	Resolución	16/01/2020	16/01/2020	15/01/20	16/01/20	1	1	100%		Se realizó la publicación del modelo definitivo de la Cédula de Sufragio el 16ENE2020 en la página web de ONPE, aprobado mediante RJ N° 00013-2020-JV/ONPE (15ENE2020)			
<b>III PROCESOS DE SOPORTE</b>																
3.2	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>															
3.2.1	<b>ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso</b>											3%				
3.2.1.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional, redes sociales y llamadas telefónicas (periodo 2020).	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	15/01/20	28/02/20	15/01/20	28/02/20	1	1	100%		Enero 2020 No hubo ninguna consulta sobre el proceso electoral a través de correo institucional. Se sustenta mediante: Informe N° 000021-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (11FEB2020) Febrero 2020 Se reportó, en atención a las consultas ciudadanas se obtuvo 17 consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional. Se sustenta mediante: Informe N° 000030-2020-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (02MAR2020)			
3.2.1.3	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional, redes sociales y llamadas telefónicas (periodo 2021).	GCRC	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	30/10/21	01/08/21	30/09/21	3	2	67%		Agosto 2021 Se atendió una llamada telefónica, en el marco de las EMC 2021, reportado mediante Informe N° 206-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (18AGO2021). Septiembre 2021 Se atendió una llamada telefónica, 1 correo electrónico y 1 atención en redes sociales, reportado mediante Informe N° 0208-2021-ENJ-SGRC-GCRC/ONPE (24AGO2021) Octubre 2021 Se atendió una consulta a través de redes sociales, reportado mediante Informe N° 0216-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (14SET2021). Se atendió 2 llamadas telefónicas, reportado mediante Informe 221-2021-EJN-SGRC-GCRC/ONPE (30SET2021). Octubre 2021 Se informó que en este periodo no se atendió ninguna consulta ciudadana, mediante Informe N° 228-2021-EJN-GCRC/ONPE (13OCT2021)	La tarea se cumple a demanda, en octubre no se recibió consultas de los ciudadanos	Se tendrá presente para la programación de futuros procesos electorales.	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5	PROCESO-GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										5%			
3.5.2.17	Realizar pedidos de servicio y compra/Seguiamiento de la ejecución / Emisión de conformidades y Devengado	GRC	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/21	30/10/21	01/08/21	30/10/21	3	2	67%	<p>Septiembre 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se reportó la emisión de pedidos de servicio y compra de las EMC, mediante correo electrónico del 07 SEP2021.</li> <li>-Se reportó la emisión de pedidos de servicio y compra de las EMC, mediante correo electrónico del 14 SEP2021.</li> <li>-Se realizó el seguimiento a las órdenes de servicio y compra de los requerimientos de EMC.</li> <li>-Se realizó seguimiento a los requerimientos así como se han emitido conformidades de los bienes y servicios ejecutados, reportado mediante correo electrónico del 30SEP2021.</li> </ul> <p>Octubre 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se emitieron conformidades al 100% de los bienes y servicios EMC 2021, reportado mediante correo electrónico del 04OCT2021.</li> <li>-Se levantaron observaciones a tres conformidades otorgadas, reportado mediante correo electrónico del 26OCT2021.</li> <li>-Se levantó la observación de la conformidad del servicio de transporte y traslado de paquetería en el ámbito nacional. Se precisas que en el CN de las EMC 2021 hay 12 actividades (11 programadas y 01 no programada), se desestimó de 3 actividades (El servicio especializado en traducción de lengua por contar con un asistente en lenguas originarias, el servicio de afiches ya que triplica los costos programados y los váticos del Gerente por viaje con recursos de CPR 2021 ).</li> <li>-Al 30 de octubre se devengaron todos los servicios solicitados.</li> </ul>		
											100%			

	<b>FORMATO</b>			Código	FM07-GPP/PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANISMO RESPONSABLE:</b>	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA.				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común Proyecto y Actividad:</b>	3000554: Proceso electoral oportuno y eficiente		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	505022 Población informada sobre el proceso electoral		2020: 74 2021: 74

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ORGANISMO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO				
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS		
<b>I PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>																
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA															
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado											1%				
1.1.5.1	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (período 2020).	GGE	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	23/01/20	11/03/20	6	7	116.67%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 1) Memorando N° 000223-2020-GGE/ONPE (23OCT2020), al 20ENE2020. 2) Memorando N° 000305-2020-GGE/ONPE (03FEB2020), al 27ENE2020. Febrero 2020 3) Memorando N° 000322-2020-GGE/ONPE (04FEB2020), al 10FEB2020. 4) Memorando N° 000381-2020-GGE/ONPE (13FEB2020), al 17FEB2020. 5) Memorando N° 000415-2020-GGE/ONPE (19FEB2020), al 24FEB2020. Marzo 2020 6) Memorando N° 000491-2020-GGE/ONPE (02MAR2020), al 02MAR2020. 7) Memorando N° 000536-2020-GGE/ONPE (11MAR2020), al 09MAR2020.				
1.1.5.19	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (período 2021).	GGE	FORMATO	REPORTE	02/08/21	30/10/21	20/08/21	24/11/21	12	14	116.67%	Se realizó el monitoreo y se remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 1) Memorando N° 001640-2021-GGE/ONPE (20AGO2021), al 16AGO2021. 2) Memorando N° 001615-2021-GGE/ONPE (28AGO2021), al 23AGO2021. 3) Memorando N° 001707-2021-GGE/ONPE (02SET2021), al 30AGO2021. Septiembre 2021 4) Memorando N° 001761-2021-GGE/ONPE (10SET2021), al 06SEP2021. 5) Memorando N° 001770-2021-GGE/ONPE (14SET2021), al 13SEP2021. 6) Memorando N° 001814-2021-GGE/ONPE (21SET2021), al 20SEP2021. 7) Memorando N° 001867-2021-GGE/ONPE (04OCT2021), al 29SEP2021. Octubre 2021 8) Memorando N° 001917-2021-GGE/ONPE (07OCT2021), al 04OCT2021. 9) Memorando N° 001939-2021-GGE/ONPE (12OCT2021), al 11OCT2021. 10) Memorando N° 001987-2021-GGE/ONPE (21OCT2021), al 18OCT2021. 11) Memorando N° 002061-2021-GGE/ONPE (04NOV2021), al 30OCT2021. Noviembre 2021 12) Memorando N° 002088-2021-GGE/ONPE (09SET2021), al 08NOV2021. 13) Memorando N° 002117-2021-GGE/ONPE (16NOV2021), al 15NOV2021. 14) Memorando N° 002152-2021-GGE/ONPE (24NOV2021), al 22NOV2021.				
<b>II PROCESOS OPERATIVOS</b>																
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA															
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa											1%				
2.2.6.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales (período 2020).	GGE	ACTA	DOCUMENTO	13/01/20	13/01/20	25/01/20	25/01/20	1	1	100%	Se aprobó la impresión del modelo de credenciales mediante Acta S/N del 25ENE2020.	No se inició en la fecha programada, debido a que aún no se recibió la impresión de los modelos de credenciales por parte de la GITE.	Se programó su ejecución para el 25ENE2020.		
2.2.6.6	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales (período 2021).	GGE	ACTA	DOCUMENTO	11/08/21	12/08/21	12/08/21	12/08/21	1	1	100%	Se aprobó la impresión del modelo de credenciales mediante Acta S/N del 12AGO2021.	Se declaró Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de brote del COVID-19, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicado en el diario El Peruano el 15MAR2020. Debido al trabajo remoto, la aprobación del modelo de credenciales se realizó mediante correo electrónico.	Se solicitó tener en cuenta el cambio de unidad de medida a correo electrónico, por las razones expuestas.		
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO															
2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.											3%				
2.3.1.1	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral	GGE	CATÁLOGO	REPORTE	02/01/20	04/01/20	02/01/20	06/01/20	1	1	100%	Se elaboró y envió la propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral el 06ENE2020.				
2.3.1.2	Realizar reuniones interorgánicas con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias	GGE	REPORTE	REPORTE	07/01/20	08/01/20	08/01/20	08/01/20	1	1	100%	Se realizó la reunión interorgánica con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias el 08ENE2020.				
2.3.1.3	Aprobar la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación	GGE	CATÁLOGO	DOCUMENTO	10/01/20	10/01/20	11/02/20	12/02/20	1	1	100%	Se aprobó la propuesta del catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral mediante Informe N° 000317-2020-SGGE/ONPE (11FEB2020) y posteriormente se envió a la Gerencia General para aprobación, mediante Informe N° 000004-2020-GGE/ONPE (12FEB2020).				

10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ORGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.1.6	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral (periodo 2021).	GGE	CATÁLOGO	REPORTE	01/07/21	05/07/21	28/06/21	22/07/21	1	1	100%	Se elaboró y envió la propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral, del 28/JUN/2021 al 22/JUL/2021.		
2.3.1.7	Realizar reuniones intergeneracionales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias (periodo 2021).	GGE	REPORTE	REPORTE	08/07/21	12/07/21	23/07/21	26/07/21	1	1	100%	Se realizaron reuniones intergeneracionales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias, como consta en las Actas N° 01-2021-SGOE-GGE-EMC-ONPE ( 23/JUL/2021) y 03-2021-SGOE-GGE-EMC-ONPE ( 26/JUL/2021).		
2.3.1.8	Aprobar la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación (periodo 2021).	GGE	CATÁLOGO	DOCUMENTO	15/07/21	19/07/21	10/08/21	11/08/21	1	1	100%	Se aprobó el catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral, con el envío a la Gerencia General para aprobación mediante Informe N° 000205-2021-GGE/ONPE (11/AGO/2021).		
2.3.7	<b>ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.</b>										10%			
2.3.7.4	Imprimir muestra de la cédula, cartel de candidatos cartillas, afiches y guía SEA de capacitación y enviar a GIEE (periodo 2020).	GGE	MEMORANDO	DOCUMENTO	24/01/20	24/01/20	04/02/20	04/02/20	1	1	100%	Se realizó la impresión de la muestra de la cédula, cartel de candidatos cartillas, afiches y guía SEA de capacitación y se remitió a la GIEE mediante Memorando N° 000325-2020-GGE/ONPE (04/FEB/2020).	La tarea no se ejecutó en la fecha programada debido a que GIEE no entregó los diseños finales para su impresión. GIEE remitió los diseños con el Memorando N° 000133-2020-GIEE/ONPE de fecha 23/ENE/2020. No contaban con depósito legal, y GIEE indicó que faltaba la revisión de los diseños por el JNE.	Se programó su ejecución para el 04/FEB/2020.
2.3.7.6	Imprimir y supervisar la impresión de la cédula, cartel de candidatos, cartillas, afiches y guía SEA de capacitación (periodo 2020).	GGE	REPORTE	REPORTE	28/01/20	31/01/20	05/02/20	06/02/20	1	1	100%	Se realizó la impresión y supervisión de la impresión de la cédula, cartel de candidatos, cartillas, afiches y guía SEA de capacitación, entre el 05 y 06/FEB/2020.	La tarea no se ejecutó en la fecha programada debido a que no se recibieron los archivos finales de las cédulas, cartel de candidatos, cartillas, afiches y guía SEA de capacitación.	Se programó su ejecución para el 06/FEB/2020.
2.3.7.9	Imprimir muestra de la cédula, cartel de candidatos, manual, cartillas, afiches y guía SEA de capacitación y enviar a GIEE (periodo 2021).	GGE	MEMORANDO	DOCUMENTO	12/08/21	12/08/21	20/08/21	20/08/21	1	1	100%	Se imprimió la muestra de la cédula, cartel de candidatos, manual, cartillas, afiches y guía SEA de capacitación y se envió a la GIEE mediante Memorando N° 001642-2021-GGE/ONPE (20/AGO/2021).		
2.3.7.11	Imprimir y supervisar la impresión de la cédula, cartel de candidatos, manual, cartillas, afiches y guía SEA de capacitación (periodo 2021).	GGE	REPORTE	REPORTE	16/08/21	18/08/21	21/08/21	23/08/21	1	1	100%	Se imprimió y supervisó la impresión de la cédula, cartel de candidatos, manual, cartillas, afiches y guía SEA de capacitación del 21 al 23/AGO/2021.		
2.3.8	<b>ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.</b>										3%			
2.3.8.1	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro (periodo 2020).	GGE	REPORTE	REPORTE	28/01/20	30/01/20	03/02/20	04/02/20	1	1	100%	Se generó el diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro el 04/FEB/2020.		
2.3.8.2	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro (periodo 2021).	GGE	REPORTE	REPORTE	23/07/21	06/08/21	16/08/21	18/08/21	1	1	100%	Se realizó la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro, del 16 al 18/AGO/2021.		
2.3.11	<b>ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de personal ODOPE, Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.</b>										8%			
2.3.11.1	Realizar el ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para la ODOPE (periodo 2020)	GGE	REPORTE	REPORTE	31/01/20	03/02/20	05/02/20	05/02/20	1	1	100%	Se realizó el ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para la ODOPE de Lucanas, el 05/FEB/2020.	La tarea no se ejecutó en la fecha programada debido a que aún no se imprimieron los formatos correspondientes pues no estaba aprobado el catálogo de materiales.	Se programó su ejecución para el 05/FEB/2020
2.3.11.2	Realizar el paquete de instalación y ensamble final del material electoral para talleres de personal ODOPE, Capacitaciones de Actores Electorales y Jornadas de Capacitación (periodo 2020).	GGE	REPORTE	REPORTE	04/02/20	05/02/20	05/02/20	07/02/20	1	1	100%	Se realizó el ensamble del paquete de instalación y ensamble final del material electoral para talleres de personal ODOPE, Capacitaciones de Actores Electorales y Jornadas de Capacitación, del 05 al 07/FEB/2020.	La tarea no concluyó en la fecha programada, debido a que había un error en el diseño de la cartilla de miembro de mesa por parte de la GIEE. Se realizó reimpresión de las mismas.	Se corrigió el diseño de la cartilla, se imprimió y se procedió al ensamble final de material el día 07/FEB/2020.
2.3.11.3	Distribuir el material electoral a la ODOPE para talleres de personal ODOPE, Capacitaciones de Actores Electorales y Jornadas de Capacitación (periodo 2020).	GGE	REPORTE	REPORTE	07/02/20	08/02/20	08/02/20	08/02/20	1	1	100%	Se realizó la distribución del material electoral a la ODOPE para talleres de personal ODOPE, Capacitaciones de Actores Electorales y Jornadas de Capacitación, el 08/FEB/2020.		
2.3.11.5	Realizar el ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para la ODOPE (periodo 2021).	GGE	REPORTE	REPORTE	17/08/21	19/08/21	23/08/21	23/08/21	1	1	100%	Se realizó el ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para la ODOPE el 23/AGO/2021.		
2.3.11.6	Realizar el paquete de instalación y ensamble final del material electoral para talleres de personal ODOPE, Capacitaciones de Actores Electorales y Jornadas de Capacitación (periodo 2021).	GGE	REPORTE	REPORTE	20/08/21	21/08/21	25/08/21	26/08/21	1	1	100%	Se realizó el paquete de instalación y ensamble final del material electoral para talleres de personal ODOPE, Capacitaciones de Actores Electorales y Jornadas de Capacitación, el 25/AGO/2021.		
2.3.11.7	Distribuir el material electoral a la ODOPE para talleres de personal ODOPE, Capacitaciones de Actores Electorales y Jornadas de Capacitación (periodo 2021).	GGE	REPORTE	REPORTE	24/08/21	25/08/21	26/08/21	26/08/21	1	1	100%	Se distribuyó el material electoral a la ODOPE para talleres de personal ODOPE, Capacitaciones de Actores Electorales y Jornadas de Capacitación, el 26/FEB/2021.		
2.3.12	<b>ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.</b>										5%			
2.3.12.1	Realizar ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para las ODOPE	GGE	REPORTE	REPORTE	21/09/21	22/09/21	14/09/21	14/09/21	1	1	100%	Se realizó el ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para las ODOPE el 14/SET/2021.		
2.3.12.2	Realizar el paquete de instalación y ensamble final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de la ODOPE	GGE	REPORTE	REPORTE	23/09/21	24/09/21	16/09/21	16/09/21	1	1	100%	Se realizó el paquete de instalación y ensamble final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de la ODOPE el 16/SET/2021.		
2.3.12.3	Distribuir el material electoral a la ODOPE para el simulacro del sistema de cómputo electoral	GGE	REPORTE	REPORTE	29/09/21	30/09/21	28/09/21	28/09/21	1	1	100%	Se distribuyó el material electoral a la ODOPE para el simulacro del sistema de cómputo electoral, el 28/SET/2021.		
2.7	<b>PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO</b>													
2.7.1	<b>ACTIVIDAD: Producción, aprobación, presentación y publicación de la Cédula de Sufragio</b>										10%			
2.7.1.1	Proponer a la GG el diseño de cédula para tachas	GGE	INFORME	DOCUMENTO	10/12/19	10/12/19	10/12/19	10/12/19	1	1	100%	Se propuso a la GG el diseño de cédula para tachas, mediante Informe N° 000567-2019-GGE/ONPE (10/DIC/2019).		
2.7.1.8	Solicitar al JNE a través de la SG la lista de las Organizaciones Políticas debidamente inscritas (Registro de Organizaciones Políticas) con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción	GGE	MEMORANDO	DOCUMENTO	27/02/20	28/02/20	28/02/20	28/02/20	1	1	100%	Se remitió documento a la SG para que solicite al JNE (Registro de Organizaciones Políticas) la lista de las Organizaciones Políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción, mediante Memorando N° 000468-2020-GGE/ONPE (28/FEB/2020).		
2.7.1.9	Efectuar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos	GGE	MEMORANDO	DOCUMENTO	18/02/20	12/03/20	18/02/20	15/03/20	1	1	100%	Se realizó el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos a través de la plataforma del JNE, utilizando el aplicativo ROPC el 15/MAR/2020.	Se declaró Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las naciones señaladas en las dificultades presentadas.	Se dieron por concluidas las actividades por las graves circunstancias que afectan la vida de las naciones señaladas en las dificultades presentadas.
2.7.1.10	Remitir a GCRC proyecto de oficio de invitación para la prueba de color	GGE	MEMORANDO	DOCUMENTO	06/09/21	07/09/21	07/09/21	07/09/21	1	1	100%	Se remitió a la GCRC el proyecto de oficio de invitación para la prueba de color, mediante Memorando N° 001729-2021-GGE/ONPE (07/SET/2021).		
2.7.1.11	Realizar prueba de color de la cédula de sufragio	GGE	ACTA	DOCUMENTO	15/09/21	15/09/21	15/09/21	15/09/21	1	1	100%	Se realizó la prueba de color de la cédula de sufragio, mediante Acta SN (15/SET/2021).		
2.7.1.12	Realizar la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	GGE	REPORTE	REPORTE	16/09/21	16/09/21	16/09/21	16/09/21	1	1	100%	Se realizó la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva, el 16/SET/2021.		
2.7.2	<b>ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio</b>										2%			



10.COD.	11.PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ORGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15.FECHA PROGRAMADA		16.FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
2.11.1	<b>ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y EIE desde los LV a las ODPE y desde las ODPE hacia el local de la GGE</b>											10%			
2.11.1.3	Repliegue el material electoral y equipos informáticos electorales desde la sede de la ODPE de Provincia hacia local de la GGE.	GGE	REPORTE	REPORTE	18/10/21	19/10/21	16/10/21	16/10/21	1	1	100%	Se repliegó el material electoral y equipos informáticos electorales desde la sede de la ODPE de Provincia hacia local de la GGE, el 16/10/2021.			
2.11.1.4	Clasificar y recuperar material replegado	GGE	REPORTE	REPORTE	25/10/21	26/10/21	19/10/21	22/10/21	1	1	100%	Se clasificó y recuperó el material replegado del 19 al 22/10/2021.			
2.11.2	<b>ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales</b>											3%			
2.11.2.1	Solicitar información a la GTE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos	GGE	INFORME	DOCUMENTO	14/10/21	15/10/21	11/10/21	11/10/21	1	1	100%	Se solicitó información a la GTE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos, mediante Memorando N° 001936-2021-GGE/ONPE (11/10/2021).			
2.11.2.2	Realizar la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de la ODPE.	GGE	REPORTE	REPORTE	25/10/21	26/10/21	15/10/21	15/10/21	1	1	100%	Se realizó la recepción electrónica y verificación de los documentos electorales replegados de la ODPE, el 15/10/2021.			
2.11.2.3	Organizar y descripción de los documentos de la ODPE.	GGE	REPORTE	REPORTE	27/10/21	28/10/21	25/10/21	19/11/21	1	1	100%	Se organizó y describió de los documentos de la ODPE, del 26/10/2021 al 19/11/2021.			
2.12	<b>PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.</b>														
2.12.2	<b>ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)</b>											1%			
2.12.2.3	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE.	GGE	INFORME	DOCUMENTO	29/10/21	30/10/21	15/10/21	15/10/21	1	1	100%	Se elaboró el Informe de Conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE, mediante Informe N° 006652-2021-JAEVEF-SGRE-GGE/ONPE (15/10/2021).			
III	<b>PROCESOS DE SOPORTE</b>														
3.3	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>														
3.3.3	<b>ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación</b>											4%			
3.3.3.3	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para Talleres de personal de la ODPE, Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación (periodo 2020)	GGE	REPORTE	REPORTE	04/02/20	05/02/20	04/02/20	04/02/20	1	1	100%	Se realizó el codificar, rotulado y empaque de los equipos informáticos electorales (SEA) para Talleres de personal de las ODPE, Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación, el 04/FEB/2020.			
3.3.3.4	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a la ODPE para Talleres de personal de la ODPE, Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación (periodo 2020)	GGE	REPORTE	REPORTE	07/02/20	08/02/20	06/02/20	06/02/20	1	1	100%	Se realizó la distribución de equipos informáticos electorales (SEA) a la ODPE para Talleres de personal de las ODPE, Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación, el 08/FEB/2020.			
3.3.3.9	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para Talleres de personal de la ODPE, Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación (periodo 2021)	GGE	REPORTE	REPORTE	20/08/21	21/08/21	19/08/21	19/08/21	1	1	100%	Se codificaron, rotularon y embalaron los equipos informáticos electorales (SEA) para Talleres de personal de la ODPE, Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación, el 19/AUG/2021.			
3.3.3.10	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a la ODPE para Talleres de personal de la ODPE, Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación (periodo 2021)	GGE	REPORTE	REPORTE	24/08/21	25/08/21	25/08/21	26/08/21	1	1	100%	Se distribuyeron los equipos informáticos electorales (SEA) a la ODPE para Talleres de personal de la ODPE, Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación, el 26/AUG/2021.			
3.3.4	<b>ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral</b>											3%			
3.3.4.4	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro de cómputo de ODPE (periodo 2020)	GGE	REPORTE	REPORTE	11/03/20	12/03/20	11/03/20	12/03/20	1	1	100%	Se codificó, rotuló y embató los equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro de cómputo de ODPE, del 11 al 12/MAR/2020.			
3.3.4.8	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro de cómputo de ODPE (periodo 2021)	GGE	REPORTE	REPORTE	23/09/21	24/09/21	17/09/21	17/09/21	1	1	100%	Se codificaron, rotularon y embalaron los equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro de cómputo de ODPE, el 17/SET/2021.			
3.3.4.9	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a la ODPE para el simulacro de sistema de cómputo electoral (periodo 2021)	GGE	REPORTE	REPORTE	29/09/21	30/09/21	28/09/21	28/09/21	1	1	100%	Se distribuyeron los equipos informáticos electorales (SEA) a la ODPE para el simulacro de sistema de cómputo electoral, el 28/SET/2021.			
3.3.5	<b>ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio</b>											5%			
3.3.5.4	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio (periodo 2020)	GGE	REPORTE	REPORTE	13/03/2020	13/03/2020	13/03/2020	13/03/2020	1	1	100%	Se codificó, rotuló y embató los equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio, el 13/MAR/2020.			
3.3.5.8	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio (periodo 2021)	GGE	REPORTE	REPORTE	25/09/21	27/09/21	21/09/21	27/09/21	1	1	100%	Se codificaron, rotularon y embalaron los equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio, del 21 al 27/SET/2021.			
3.3.5.9	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) a la ODPE para sufragio (periodo 2021)	GGE	REPORTE	REPORTE	29/09/21	30/09/21	28/09/21	28/09/21	1	1	100%	Se distribuyeron equipos informáticos electorales (SEA) a la ODPE para sufragio, el 28/SET/2021.			
												100%			

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPPI-PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANISMO RESPONSABLE:</b>	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA A LOS ACTORES ELECTORALES				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:</b>	3000054: Proceso electoral oportuno y eficiente		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5050021: Personas capacitadas en el proceso electoral		2020: 37 2021: 76

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ORGANISMO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO			
<b>I PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>														
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado											3%		
1.1.5.7	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020).	GIE/ GIEE/GITE/IGO	Formato	Reporte	02/01/20	28/02/20	02/01/20	10/03/20	6	7	117%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 1) Memorando N° 000120-2020-GIEE/ONPE (27ENE2020), al 20ENE2020. 2) Memorando N° 000177-2020-GIEE/ONPE (02FEB2020), al 27ENE2020. Febrero 2020 3) Memorando N° 000221-2020-GIEE/ONPE (03FEB2020), al 03FEB2020. 4) Memorando N° 000289-2020-GIEE/ONPE (19FEB2020), al 19FEB2020. 5) Memorando N° 000269-2020-GIEE/ONPE (19FEB2020), al 17FEB2020. 6) Memorando N° 000302-2020-GIEE/ONPE (28FEB2020), al 24FEB2020. Marzo 2020 7) Memorando N° 000334-2020-GIEE/ONPE (10MAR2020), al 02MAR2020.		
1.1.5.19	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	GIEE	Formato	Reporte	02/08/21	30/10/21	16/08/21	31/10/21	12	11	92%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 1) Memorando N° 000969-2021-GIEE/ONPE (19AGO2021), al 16AGO2021. 2) Memorando N° 000994-2021-GIEE/ONPE (25AGO2021), al 23AGO2021. 3) Memorando N° 001024-2021-GIEE/ONPE (02SET2021), al 30AGO2021. Septiembre 2021 4) Memorando N° 001063-2021-GIEE/ONPE (09SET2021), al 06SEP2021. 5) Memorando N° 001080-2021-GIEE/ONPE (15SET2021), al 13SEP2021. 6) Memorando N° 001120-2021-GIEE/ONPE (22SET2021), al 20SEP2021. 7) Memorando N° 001171-2021-GIEE/ONPE (03OCT2021), al 23SEP2021. Octubre 2021 8) Memorando N° 001219-2021-GIEE/ONPE (15OCT2021), al 04OCT2021. 9) Memorando N° 001231-2021-GIEE/ONPE (20OCT2021), al 11OCT2021. 10) Memorando N° 001194-2021-GIEE/ONPE (06OCT2021), al 15OCT2021. 11) Memorando N° 001280-2021-GIEE/ONPE (04NOV2021), al 30OCT2021.		
<b>II PROCESOS OPERATIVOS</b>														
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO													
2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de los talleres y reuniones de capacitación.											5%		
2.3.2.1	Elaborar y aprobar el diseño metodológico de los talleres centralizados, descentralizados, reuniones de reforzamiento y taller de evaluación (periodo 2020).	GIEE	Diseño	Documento	15/01/20	26/02/20	15/01/20	26/02/20	6	6	100%	Se elaboró y aprobó el diseño metodológico de los talleres centralizados, descentralizados, reuniones de reforzamiento y taller de evaluación: 1. Mediante informe N° 000106-2020-SGFC-E/GIEE/ONPE (04FEB2020), primer taller de centralizado dirigido al encargado de computo. Mediante provisto N° 00044-2020-GIEE/ONPE (05FEB2020) se aprobó el diseño metodológico. 2. Mediante informe N° 000109-2020-SGFC-E/GIEE/ONPE (04FEB2020), taller de capacitación descentralizado dirigido al asistente de oficina, auxiliar administrativo, asistente logístico, coordinador de operaciones y auxiliar técnico diurno y nocturno ODPE. Mediante provisto N° 000447-2020-GIEE/ONPE (05FEB2020) se aprobó el diseño metodológico. 3. Mediante informe N° 000119-2020-SGFC-E/GIEE/ONPE (10FEB2020), segundo taller de capacitación descentralizado dirigido al coordinador distal SEA y coordinador de centro poblado SEA. Mediante memorando N° 000235-2020-GIEE/ONPE (10FEB2020) se aprobó el diseño metodológico. 4. Mediante informe N° 000121-2020-SGFC-E/GIEE/ONPE (11FEB2020), tercer taller de capacitación descentralizado dirigido al capacitador, auxiliar técnico diurno y nocturno distal/CCPP SEA. Mediante provisto N° 000581-2020-GIEE/ONPE (18FEB2020) se aprobó el diseño metodológico. 5. Mediante informe N° 000146-2020-SGFC-E/GIEE/ONPE (19FEB2020), taller capacitación descentralizado de personal ODPE, dirigido a 13 grupos ocupacionales. Mediante provisto N° 000502-2020-GIEE/ONPE (19FEB2020) se aprobó el diseño metodológico reformulado. 6. Mediante informe N° 000163-2020-SGFC-E/GIEE/ONPE (26FEB2020), reuniones de reforzamiento dirigido al personal ODPE. Mediante provisto N° 000690-2020-GIEE/ONPE (26FEB2020) se aprobó el diseño metodológico.		
2.3.2.2	Elaborar y aprobar el diseño metodológico de los talleres, reuniones de capacitación y taller de evaluación (periodo 2021).	GIEE	Diseño	Documento	20/08/21	05/10/21	02/09/21	21/09/21	7	7	100%	Se elaboró y aprobó el diseño metodológico de los talleres centralizados, descentralizados, reuniones de reforzamiento y taller de evaluación: 1) Mediante informe N° 000683-2021-SGFC-E/GIEE/ONPE (02SET2021) diseño metodológico del primer taller presencial dirigido al Asistente de oficina, auxiliar técnico diurno y nocturno, auxiliar administrativo y coordinador de operaciones, coordinador distal y coordinador de centro poblado. Con Provisto N° 000809-2021-GIEE/ONPE (03SET2021) se aprobó. 2) Mediante informe N° 000684-2021-SGFC-E/GIEE/ONPE (02SET2021) diseño metodológico del segundo taller presencial dirigido al capacitador. Con Provisto N° 002990-2021-GIEE/ONPE (03SET2021) se aprobó. 3) Mediante informe N° 000687-2021-SGFC-E/GIEE/ONPE (03SET2021) diseño metodológico del tercer taller presencial dirigido al auxiliar técnico diurno/nocturno, distal/centro poblado SEA. Con Provisto N° 002992-2021-GIEE/ONPE (03SET2021) se aprobó. 4) Mediante informe N° 000700-2021-SGFC-E/GIEE/ONPE (06SET2021) diseño metodológico de 2 reuniones de reforzamiento. Con Provisto N° 003083-2021-GIEE/ONPE (07SET2021) se aprobó. 5) Mediante informe N° 000723-2021-SGFC-E/GIEE/ONPE (13SET2021) diseño metodológico del 4to taller presencial Coordinador de local de votación, Coordinador técnico de mesa y Auxiliar técnico de local de votación. Con Provisto N° 003275-2021-GIEE/ONPE (14SET2021) se aprobó.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
													6). Mediante Informe N° 00744-2021-SGFC-E-GEE/ONPE (20SET2021) diseño metodológico 5to. taller de capacitación presencial dirigido al auxiliar de centro de cómputo. Con Provedo N° 003411-2021-GEE/ONPE (21SE12021) se aprobó. 7). Mediante Informe N° 001775-2021-SGFC-E-GEE/ONPE (01OCT2021) el programa de la reunión de capacitación dirigida al personal de la sede central que se desplazará a los locales de votación el día de la jornada electoral. Con Provedo N° 003748-2021-GEE/ONPE (02OCT2021) se aprobó. 8). Mediante Informe N° 000806-2021-SGFC-E-GEE/ONPE (13OCT2021) el programa del taller de evaluación virtual con los Coordinadores de capacitación. Con Provedo N° 004037-2021-GEE/ONPE (13OCT2021) se aprobó. En ambos casos se presentó programa puesto que se trató de reuniones virtuales de capacitación.		
2.3.2.3	Elaborar y aprobar los programas y syllabus de los cursos virtuales.	GEE	Syllabus	Documento	1/08/2021	24/08/2021	9/08/2021	10/09/2021	5	4	80%	Se elaboraron y aprobaron los programas y syllabus de los cursos virtuales: 1). Mediante Informe N° 00043-2021-EAF-JACE-SGFC-E-GEE/ONPE (09AGO2021) e Informe N° 000620-2021-SGFC-E-GEE/ONPE (09AGO2021) se presentó el syllabus del curso virtual del JOOPE, CA y CC. Con Provedo N° 002487-2021-GEE/ONPE (17AGO2021) se aprobó. 2). Mediante Informe N° 000046-2021-EAF-JACE-SGFC-E-GEE/ONPE (13AGO2021) e Informe N° 000632-2021-SGFC-E-GEE/ONPE (15AGO2021) se presentó el syllabus del curso virtual del JOOPE, CA y CC. Con Provedo N° 002553-2021-GEE/ONPE (17AGO2021) se aprobó. 3). Mediante Informe N° 00043-2021-EAF-JACE-SGFC-E-GEE/ONPE (09AGO2021) e Informe N° 000620-2021-SGFC-E-GEE/ONPE (09AGO2021) se presentó el syllabus del curso virtual del ECD. Con Provedo N° 002487-2021-GEE/ONPE (17AGO2021) se aprobó. 4). Mediante Informe N° 000196-2021-JCB-JACE-SGFC-E-GEE/ONPE (09SET2021) e Informe N° 000111-2021-SGFC-E-GEE/ONPE (09SET2021) se presentó el syllabus del curso virtual del Supervisor Electoral. Se aprobó con Provedo N° 002023-2021-GEE/ONPE			
2.3.3	<b>ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la "Guía de programación y organización de la capacitación electoral" y "Metodologías de la capacitación electoral".</b>										10%				
2.3.3.1	Desarrollar contenidos y diseñar la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral (periodo 2020).	GIEE	Diseño	Documento	06/01/20	21/01/20	06/01/20	04/02/20	1	1	100%	Se presentó el contenido y diseño de la guía de programación y organización de capacitación electoral y las guías de metodología de capacitación electoral, definiendo los contenidos, el diseño y la diagramación de dichos materiales, mediante Informe N° 000107-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (04FEB2020), la Sub Gerencia de Formación y Capacitación Electoral, así mismo solicitó su aprobación para proceder con el fotocopiado respectivo.			
2.3.3.2	Aprobar el diseño de la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral y fotocopiar (periodo 2020).	GIEE	Material aprobado	Proveído	22/01/20	23/01/20	30/01/20	12/02/20	1	1	100%	Se aprobaron las guías de programación y organización de la capacitación electoral y de metodologías de capacitación electoral mediante Mediante proveído N° 000445-2020-GEE/ONPE (05FEB2020), solicitadas 000107-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (04FEB2020), para proceder con el fotocopiado correspondiente. El fotocopiado de las guías de programación y organización de la capacitación electoral y de metodologías de capacitación electoral, se realizó del 10 al 12 de febrero de 2020.			
2.3.3.3	Distribuir a la ODPE la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral (periodo 2020).	GIEE	Reporte	Reporte	28/01/20	30/01/20	30/01/20	17/02/20	1	1	100%	Se realizó la distribución a la ODPE de la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de Metodologías de Capacitación Electoral, el día 17 de febrero de 2020.			
2.3.3.4	Desarrollar contenidos, diseñar y aprobar la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la de metodologías (periodo 2021).	GIEE	Diseño	Documento	15/07/2021	6/09/2021	15/07/2021	21/09/2021	2	2	100%	Se presentó la guía de programación y la guía de metodologías, mediante Informe N° 000747-2021-SGFC-E-GEE/ONPE (21SET2021). Con Provedo N° 003432-2021-GEE/ONPE (22SET2021) se aprobó.			
2.3.3.5	Distribuir a las ODPE la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías (periodo 2021).	GIEE	Reporte	Reporte	8/09/2021	21/09/2021	21/09/2021	21/09/2021	2	2	100%	Se distribuyó la guía de programación y la guía de metodologías a las ODPE, el 21 SET2021 .			
2.3.4	<b>ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de cuadernos de trabajo de capacitación y módulos de capacitación.</b>										5%				
2.3.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar el cuaderno de trabajo para los grupos ocupacionales y fotocopiar (periodo 2020)	GIEE	Cuaderno de trabajo	Documento	02/01/20	03/02/20	02/01/20	03/02/20	17	17	100%	Se elaboraron contenidos, diseñaron, diagramaron, aprobaron el cuaderno de trabajo para los grupos ocupacionales y fotocopiar: 1)Mediante Informe N° 000081-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Jefe de la ODPE, luego mediante proveído N° 000391-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 2)Mediante Informe N° 000032-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del coordinador de capacitación, mediante proveído N° 000392-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 3)Mediante Informe N° 000083-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Coordinador administrativo, mediante proveído N° 000393-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 4)Mediante Informe N° 000094-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Encargado de cómputo descentralizado, mediante proveído N° 000394-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó el cuaderno de trabajo para proceder con el fotocopiado correspondiente. 5)Mediante Informe N° 000085-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Capacitador, mediante proveído N° 000395-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 6)Mediante Informe N° 000086-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Asistente de Oficina, mediante proveído N° 000396-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 7)Mediante Informe N° 000087-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Auxiliar Administrativo, mediante proveído N° 000397-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 8)Mediante Informe N° 000088-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Coordinador distal, mediante proveído N° 000398-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 9)Mediante Informe N° 000089-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Coordinador de centro probado, luego mediante proveído N° 000399-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 10)Mediante Informe N° 000090-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Coordinador de local de votación, mediante proveído N° 000400-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 11)Mediante Informe N° 000091-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (31ENE2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Auxiliar Técnico de Local de votación, mediante proveído N° 000401-2020-GEE/ONPE (02FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 12)Mediante Informe N° 000094-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (03FEB2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Coordinador Técnico de Mesa SEA, mediante proveído N° 000410-2020-GEE/ONPE (03FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 13)Mediante Informe N° 000095-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (03FEB2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Auxiliar de centro de Cómputo, mediante proveído N° 000411-2020-GEE/ONPE (03FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 14)Mediante Informe N° 000096-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (03FEB2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Auxiliar Técnico diurno ODPE, mediante proveído N° 000412-2020-GEE/ONPE (03FEB2020), se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 15)Mediante Informe N° 000096-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (03FEB2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Auxiliar Técnico nocturno ODPE, mediante proveído N° 000412-2020-GEE/ONPE (03FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 16)Mediante Informe N° 000097-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (03FEB2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Auxiliar Técnico diurno Distal(CCPP SEA, mediante proveído N° 000413-2020-GEE/ONPE (03FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. 17)Mediante Informe N° 000097-2020-SGFC-E-GEE/ONPE (03FEB2020), se elaboró el Cuaderno de Trabajo del Auxiliar Técnico nocturno Distal(CCPP SEA, mediante proveído N° 000413-2020-GEE/ONPE (03FEB2020) se aprobó para proceder con el fotocopiado correspondiente. Se distribuyó a la ODPE el cuaderno de trabajo para los grupos ocupacionales el 17 FEB2020.			
2.3.4.2	Distribuir a la ODPE el cuaderno de trabajo para los grupos ocupacionales (periodo 2020).	GIEE	Reporte	Reporte	28/01/20	17/02/20	17/02/20	17/02/20	1	1	100%				
2.3.4.3	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar los módulos de capacitación para los grupos ocupacionales (periodo 2021).	GIEE	Módulo de capacitación	Documento	15/07/2021	20/08/2021	30/07/2021	31/08/2021	5	5	100%	Se elaboraron contenidos, diseñaron, diagramaron, aprobaron los módulos de capacitación para 05 grupos ocupacionales: 1. Mediante Informe N° 000157-2021-JCB-JACE-SGFC-E-GEE/ONPE (30JUL2021), se presentó los módulos de capacitación del JOOPE, CA, ECD y CC. Con Provedo N° 002576-2021-GEE/ONPE (08AGO2021) se aprobaron. 2. Mediante Informe N° 000668-2021-SGFC-E-GEE/ONPE (27AGO2021) se presentó el módulo de capacitación del Asistente Logístico. Con Provedo N° 002826-2021-GEE/ONPE (31AGO2021) se aprobó.			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.4.4	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar los cuadernos de trabajo para los grupos ocupacionales y gestionar el fotocopiado (periodo 2021).	GIEE	Cuaderno de trabajo	Documento	5/07/2021	30/09/2021	30/07/2021	31/08/2021	17	18	106%	Se elaboraron contenidos, diseñar, diagramar, aprobar los cuadernos de trabajo para los grupos ocupacionales y gestionar el fotocopiado: Mediante Informe N° 000806-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (04AGO2021), que contiene el Informe N° 000157-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (03JUL2021), se presentó (6) cuadernos de trabajo, de JOOPE, CA, ECD y CC. Con Provedo N° 002376-2021-GIEE/ONPE (05AGO2021) se aprobaron. 2. Mediante Informe N° 000605-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (04AGO2021), que contiene el Informe N° 000161-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (03AGO2021), se presentó (6) cuadernos de trabajo, de Capacitador, Especialista en salud, CLV, ATUV, Aux. Téc.DyN y Aux. Téc.DyN distal y de CP. Con proveído N° 002373-2021-GIEE (05AGO2021) se aprobaron. 3. Mediante Informe N° 000607-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (04AGO2021) se presentó (5) cuadernos de trabajo, del CD SEA, CCP SEA, AOF, Aux.Adm. y CC. Con Provedo N° 002376-2021-GIEE/ONPE (05AGO2021) se aprobaron. 4. Mediante Informe N° 000630-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (16AGO2021) se presentó (1) cuaderno de trabajo, del CTM. Con Provedo N° 002549-2021-GIEE/ONPE (16AGO2021) se aprobó. 5. Mediante Informe N° 000661-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (24AGO2021) se presentó (11) cuaderno, de trabajo del AUX CENTRO DE COMPUTO. Con Provedo N° 002749-2021-GIEE/ONPE (05AGO2021) se aprobó. 6. Mediante Informe N° 000668-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27AGO2021) se presentó (1) cuaderno de trabajo, del Asistente Logístico. Con Provedo N° 002826-2021-GIEE/ONPE (31AGO2021) se aprobó.		
2.3.4.5	Distribuir a la ODPE el cuaderno de trabajo para los grupos ocupacionales, por medio de la coordinadora de capacitación, quien levó consigo los materiales impresos a las ODPE el 19AGO2021.	GIEE	Reporte	Reporte	16/07/2021	30/09/2021	19/08/2021	19/08/2021	3	1	33%			
2.3.5	<b>ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación de personal ONPE/OOPE</b>										5%			
2.3.5.1	Actualizar contenidos del curso virtual de capacitación para personal de la ODPE/ONPE.	GIEE	Módulo Virtual	Documento	15/07/2021	20/08/2021	30/07/2021	31/08/2021	5	5	100%	Se actualizaron contenidos del curso virtual de capacitación para personal de la ODPE/ONPE. Mediante Informe N° 000157-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (03JUL2021), se presentó (4) módulos de capacitación, del JOOPE, CA, ECD y CC. Con Provedo N° 002376-2021-GIEE/ONPE (05AGO2021) se aprobaron. 2. Mediante Informe N° 000668-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27AGO2021) se presentó (1) módulo de capacitación, del Asistente Logístico. Con Provedo N° 002826-2021-GIEE/ONPE (31AGO2021) se aprobó.		
2.3.5.2	Gestionar la producción del curso virtual para personal de la ODPE/ONPE en la plataforma ONPE/EDUCA.	GIEE	Reporte	Documento	2/08/2021	26/08/2021	2/08/2021	27/09/2021	1	1	100%	Se gestionó la producción del curso virtual para personal de la ODPE/ONPE en la plataforma ONPE/EDUCA, mediante Informe N° 000205-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (27SET2021) e Informe N° 000764-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27SET2021) se reportó acerca de la gestión de la producción de los cursos virtuales.		
2.3.6	<b>ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.</b>										2%			
2.3.6.1	Adaptar contenidos del acta padrón de capacitación (periodo 2020)	GIEE	Diseño	Documento	15/01/20	24/01/20	15/01/20	24/01/20	1	1	100%	Se presentó el diseño del Acta Padrón de Capacitación, material que se utilizará en el proceso de capacitación de personal y de actores electorales, mediante Informe N° 000072-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (24ENE2020). El diseño se ha elaborado tomando como modelo a los formatos del Catálogo de Materiales EMC 2020. También se solicitó la aprobación del diseño del Acta Padrón de Capacitación y la derivación a la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE) para que remita la muestra de impresión.		
2.3.6.2	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación y enviar a GITE para impresión (periodo 2020).	GIEE	Material aprobado	Proveído	27/01/20	28/01/20	25/01/20	25/01/20	1	1	100%	Mediante Provedo N° 000305-2020-GIEE/ONPE (25/01/2020) se aprobó el diseño y mediante Memorando N° 000144-2020-GIEE/ONPE (25ENE2020), se remitió a la GITE los diseños de Acta Padrón de Capacitación, para que procedan con la emisión de las muestras de impresión.		
2.3.6.4	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación y enviar a GITE (periodo 2020).	GIEE	Acta	Documento	30/01/20	30/01/20	30/01/20	06/02/20	1	1	100%	Mediante memorando N° 000384-2020-GIEE/ONPE (01ENE2020), se recibió la impresión de las muestras de los diseños del Acta Padrón de Capacitación. Con Informe N° 000110-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (09FEB2020), se revisó y aprobó la muestra de impresión del Acta Padrón de Capacitación y mediante memorando N° 000219-2020-GIEE/ONPE (09FEB2020) se remitió a GITE, el acta de aprobación de la muestra de impresión para que procedan con la impresión de acuerdo a lo solicitado.		
2.3.6.6	Adaptar y aprobar contenidos del acta padrón de capacitación y enviar a GITE para muestras de impresión (periodo 2021).	GIEE	Diseño	Documento	22/07/2021	12/08/2021	22/07/2021	17/08/2021	1	1	100%	Se presentó el acta padrón de capacitación, mediante Informe N° 000634-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (16AGO2021), que contiene el Informe N° 000102-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (13AGO2021). Con Provedo N° 002659-GIEE/ONPE (17AGO2021) se aprobó. Mediante Memorando N° 000661-2021-GIEE/ONPE (17AGO2021) se remitió acta padrón a GITE.		
2.3.6.8	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación y enviar a GITE (periodo 2021).	GIEE	Acta	Documento	16/08/2021	16/08/2021	16/08/2021	2/09/2021	1	1	100%	Se remitió el acta de aprobación del acta padrón de capacitación mediante Informe N° 000679-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (01SET2021). Con Memorando N° 001019-2021-GIEE/ONPE (02SET2021) se remitió a la acta a la GITE.		
2.3.7	<b>ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.</b>										5%			
2.3.7.2	Adaptar contenidos y diseñar la cédula, cartel de candidatos, cartillas, afiches, guía SEA de capacitación y entregar a GGE para muestras de impresión (periodo 2020)	GIEE	Diseño	Documento	06/01/20	22/01/20	06/01/20	23/01/20	9	10	111%	Se presentó el contenido y diseño de diez (10) materiales de capacitación de actores electorales (Cédula, Cartel de Candidatos, Cartillas, Afiches y Guía SEA de capacitación), mediante Informe N° 000066-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (23ENE2020), para su aprobación: 1) Cédula de capacitación 2) Cartel de candidatos de capacitación 3) Cartilla de instrucciones para miembros de mesa SEA 4) Guía del miembro de mesa para el SEA 5) Cartilla del personal 6) Afiche "Es tu deber ir a votar" 7) Afiche de instrucciones para el llenado correcto del acta electoral 8) Cartilla del elector 9) Cartilla de instrucciones para los efectivos de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú. 10) Cartilla Informativa para los representantes del Ministerio Público		
2.3.7.3	Aprobar los diseños de cédula, cartel de candidatos, cartillas afiches, guía SEA de capacitación y entregar a GGE para muestras de impresión (periodo 2020).	GIEE	Material aprobado	Proveído	23/01/20	23/01/20	23/01/20	23/01/20	1	1	100%	Se aprobó los diseños de materiales de capacitación de actores electorales (Cédula, Cartel de Candidatos, Cartillas, Afiches y Guía SEA de Capacitación) mediante Provedo N° 000268-2020-GIEE/ONPE (23ENE2020) y mediante memorando N° 000133-2020-GIEE/ONPE (23ENE2020) se remitió a la GGE para proceder con la emisión de las muestras de impresión.		
2.3.7.5	Aprobar las muestras de impresión de cédula, cartel de candidatos, cartillas, afiches y guía SEA para su impresión a cargo de la GGE (periodo 2020).	GIEE	Acta	Documento	27/01/20	27/01/20	30/01/20	07/02/20	1	1	100%	Se recibió la impresión de las muestras de materiales de capacitación de actores electorales, mediante el memorando N° 000325-2020-GIEE/ONPE (04FEB2020). Mediante Informe N° 0000113-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (07FEB2020), se revisó y aprobó las muestras de impresión, presentando el acta de aprobación "Cartillas, Cartel de Candidatos, Cédula, Guía SEA y Afiches" (04/02/20) y mediante memorando N° 000227-2020-GIEE/ONPE (07FEB2020), se remitió el acta de aprobación de las muestras impresas a GGE.		
2.3.7.8	Actualizar los contenidos, diseñar y aprobar la Cédula, Cartel de candidatos, Manual, Cartillas, Guía SEA y Afiches y entregar a GGE para muestras de impresión (periodo 2021).	GIEE	Diseño	Documento	12/07/2021	11/08/2021	12/07/2021	19/08/2021	10	12	120%	Se presentaron los siguientes materiales de GGE, mediante Informe N° 000645-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (19AGO2021), que contiene el Informe N° 000105-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (19AGO2021). Con Provedo N° 002645-2021-GIEE/ONPE (19AGO2021) se aprobaron. Mediante Memorando N° 000971-2021-GIEE/ONPE (19AGO2021) se remitió a la GGE. 1) Manual de instrucciones para miembros de mesa; 2) Guía para el escrutinio automatizado; 3) Cartilla Casos Especiales (cómo resolverlos?); 4) Cartilla del elector, cartilla de personal; 5) Cartilla de F.A. y PNP del Ministerio Público; 6) Cédula y cartel de candidatos; 7) Afiche como votar; 8) Afiches pasos de la votación; 9) Afiche Aquí votamos todos; 10) tarjeta instalación, sufragio y escrutinio; 11) resumen tareas del miembro de mesa y 12) resumen derechos y prohibiciones del personal.		
2.3.7.10	Aprobar las muestras de impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Manual, Cartillas, Guía SEA y Afiches para su impresión a cargo de la GGE (periodo 2021).	GIEE	Acta	Documento	13/08/2021	13/08/2021	25/08/2021	25/08/2021	1	1	100%	Se remitió el acta de aprobación de materiales de capacitación, mediante Informe N° 000676-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (31AGO2021). Con Memorando N° 001014-2021-GIEE/ONPE (01SET2021) se remitió el acta a la GGE. Mediante Informe N° 000677-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (31AGO2021) se remitió el acta de aprobación de afiches. Con Memorando N° 001015-2021-GIEE/ONPE (01SET2021) se realizó la aprobación del acta (25AGO21) y remitido con dichos documentos a GGE.		
2.3.9	<b>ACTIVIDAD: Producción y distribución de banderas de capacitación.</b>										10%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.9.1	Desarrollar contenidos y diseñar láminas y banderolas de capacitación (periodo 2020).	GIEE	Diseño	Documento	21/01/20	03/02/20	21/01/20	04/02/20	2	2	100%	Se presentó el contenido y diseño de las láminas y banderolas de capacitación electoral mediante Informe N° 000108-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (14FEB2020) y solicitó la aprobación para proceder con la impresión y distribución correspondiente.		
2.3.9.3	Distribuir a la ODEPE las láminas y banderolas de capacitación (periodo 2020).	GIEE	Reporte	Reporte	12/02/20	16/02/20	17/02/20	17/02/20	1	1	100%	Se realizó la distribución de las Láminas a la ODEPE el 17FEB2020.		
2.3.9.4	Desarrollar contenidos, diseñar y aprobar las banderolas de capacitación (periodo 2021).	GIEE	Diseño	Documento	19/07/2021	27/08/2021	17/08/2021	27/08/2021	1	1	100%	Se presentó la banderola de capacitación, mediante Informe N° 000665-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27AGO2021). Con Provedo N° 002820-2021-GIEE/ONPE (27AGO2021) se aprobó.		
2.3.9.5	Distribuir a las ODEPE las banderolas de capacitación (periodo 2021).	GIEE	Reporte	Reporte	6/09/2021	21/09/2021	21/09/2021	21/09/2021	1	1	100%	La distribución de banderolas a las ODEPE se realizó el 21SEPT2021		
2.3.10	<b>ACTIVIDAD: Producción y distribución de Microprogramas radiales de capacitación.</b>										5%			
2.3.10.1	Elaborar las pautas para los guiones de los microprogramas radiales (periodo 2020).	GIEE	Reporte	Documento	04/02/20	12/02/20	04/02/20	12/02/20	1	1	100%	Se informó la elaboración de las pautas para los guiones de microprogramas radiales, mediante Informe N° 000126-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (12FEB2020)		
2.3.10.2	Aprobar los guiones y master de los microprogramas radiales (periodo 2020).	GIEE	Acta	Documento	13/02/20	26/02/20	13/02/2020	21/02/2020	1	1	100%	Se solicitó la aprobación de guiones de microprogramas radiales, mediante Informe N° 000152-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (20FEB2020) Con Provedo N° 000637-2020-GIEE/ONPE (21FEB2020) se aprobó.		
2.3.10.3	Distribuir a la ODEPE los microprogramas radiales (periodo 2020).	GIEE	Reporte	Reporte	02/03/20	05/03/20	4/03/2020	4/03/2020	1	1	100%	Mediante reporte indica que la distribución de los microprogramas se realizó el 4MAR20		
2.3.10.4	Elaborar las pautas para los guiones de los microprogramas radiales de capacitación (periodo 2021).	GIEE	Reporte	Documento	12/07/2021	18/08/2021	12/08/2021	12/08/2021	1	1	100%	Se presentó las pautas para la elaboración de microprogramas, mediante Informe N° 000638-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (17AGO2021), que contiene el Informe N° 000111-2021-FSU-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (12AGO2021). Con Provedo N° 002602-2021-GIEE/ONPE (18AGO2021) se aprobó.		
2.3.10.5	Aprobar los guiones de los microprogramas radiales (periodo 2021).	GIEE	Acta	Documento	9/09/2021	10/09/2021	12/09/2021	15/09/2021	1	1	100%	Se aprobó los guiones de los microprogramas de miembros de mesa y de electores, el 15SEP2021.		
2.3.10.6	Aprobar el master de los microprogramas radiales (periodo 2021).	GIEE	Acta	Documento	11/09/2021	14/09/2021	15/09/2021	17/09/2021	1	1	100%	Se aprobó el master piloto de los microprogramas radiales. Mediante acta de aprobación (17SET21) e informe de la conformidad de servicio N° 000161-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (21SET2021). Con memorando N°001153-2021-GIEE/ONPE(26SET2021)		
2.3.10.7	Distribuir a las ODEPE los microprogramas radiales (periodo 2021).	GIEE	Reporte	Reporte	27/09/2021	29/09/2021	23/09/2021	23/09/2021	1	1	100%	La distribución se realizó el 23SEP2021, a la ODEPE Lucania.		
2.4	<b>PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODEPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES</b>													
2.4.1	<b>ACTIVIDAD: Capacitación de personal ODEPE y ONPE.</b>										30%			
2.4.1.2	Realizar los talleres y reuniones de reforzamiento del personal ONPE/ODEPE (periodo 2020).	GIEE	Taller	Reporte	3/02/2020	5/02/2020	3/02/2020	25/03/2020	3	3	100%	1) Se realizó la primera reunión de reforzamiento el 12MAR2020 2) Se realizó la segunda reunión de reforzamiento el 19MAR2020 3) Se realizó la tercera reunión de reforzamiento el 25MAR2020.		
2.4.1.3	Realizar el monitoreo de los talleres y reuniones de reforzamiento del personal del distrito (periodo 2020).	GIEE	Reporte	Reporte	3/02/2020	5/02/2020	3/02/2020	30/03/2020	2	2	100%	Se informó sobre los talleres y reuniones de reforzamiento: 1) Del 18 al 20FEB2020, se realizó el 1er. taller descentralizado, monitoreado por el ACE-GIEE. 2) El 4 y 5MAR2020, se realizó el monitoreo del 2do. Taller descentralizado dirigido al CLV y CTM.		
2.4.1.4	Realizar tutoría a los participantes del curso virtual de la Plataforma ONPE/ODUCA para personal de la ODEPE/ONPE.	GIEE	Reporte	Documento	5/08/2021	26/08/2021	10/08/2021	11/09/2021	1	1	100%	Se realizó la tutoría de los cursos virtuales del 10AGO al 11SET. Se reportó mediante Informe N° 000207-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (27SET2021) e Informe N° 000765-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27SET2021).		
2.4.1.5	Realizar la capacitación virtual para personal de la ODEPE/ONPE en la plataforma ONPE/ODUCA.	GIEE	Curso virtual	Reporte	5/08/2021	26/08/2021	10/08/2021	11/09/2021	5	6	120%	Se reportó la ejecución de seis (6) cursos virtuales, mediante Informe N° 000206-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (27SET2021) e Informe N° 000765-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (27SET2021). 1) Primer curso virtual: Sesión de la ODEPE del 10/08/2021 al 13/08/2021 (1 asistente) 2) Segundo curso virtual: Coordinador Administrativo del 10/08/2021 al 13/08/2021 (1 asistente) 3) Tercer curso virtual: Coordinador de capacitación del 10/08/2021 al 12/08/2021 (1 asistente) 4) Cuarto curso virtual: Encargado de cómputo descentralizado del 16/08/2021 al 19/08/2021 (1 asistente) 5) Quinto curso virtual: Asistente Logístico 24/08/2021 26/08/2021 (1 asistente) 6) Sexto curso virtual: Supervisor electoral 10/09/2021 11/09/2021 (2 asistentes)		
2.4.1.6	Realizar los talleres de capacitación presencial y reuniones de reforzamiento del personal ONPE/ODEPE (periodo 2021).	GIEE	Taller/Reunión	Reporte	1/09/2021	6/10/2021	15/07/2021	6/10/2021	7	8	114%	Se realizaron los talleres de capacitación presencial y reuniones de reforzamiento del personal ONPE/ODEPE: 1) 1er taller presencial 1-3SEP2021: Asistente de oficina (1), Auxiliar Administrativo (1), Auxiliar Técnico Diurno y Nocturno (2), Coordinador de Operaciones (1), Coordinador distrital (1) y Coordinador de centro poblado (2). 2) 2do taller presencial 4-6SEP2021: capacitador (1). 3) 3er taller presencial 7SEP2021: Auxiliar técnico diurno y nocturno distrito, Auxiliar técnico diurno y nocturno de centro poblado (1). 4) 4to taller presencial 14-16SEP2021: CLV (3), CTM (3) y ATLV (3). 5) 5to taller presencial 24-26 SEP2021: Auxiliar de centro de cómputo (3). 6) El 17SEP2021: 1era. reunión de reforzamiento. 7) El 23SEP2021: 2da. reunión de reforzamiento. 8) El 6 OCT2021: 3era reunión de reforzamiento.		
2.4.1.9	Realizar el monitoreo de los talleres y reuniones de reforzamiento del personal del distrito (periodo 2021).	GIEE	Reporte	Reporte	1/09/2021	6/10/2021	15/07/2021	6/10/2021	7	8	114%	Se realizó el monitoreo de los talleres y reuniones de reforzamiento del personal del distrito: 1) 1er taller presencial 1-3SEP2021: Asistente de oficina, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Técnico Diurno y Nocturno, Coordinador de Operaciones, Coordinador distrital y Coordinador de centro poblado. 2) 2do taller presencial 4-6SEP2021: capacitador. 3) 3er taller presencial 7 SEP2021: Auxiliar técnico diurno y nocturno distrito, Auxiliar técnico diurno y nocturno de centro poblado. 4) 4to taller presencial 14-16SEP2021: CLV, CTM y ATLV. 5) Del 24 al 26 de setiembre se monitoreó el 5to taller presencial dirigido al Auxiliar de centro de cómputo. 6) El 17SEP2021: se monitoreó 1era. reunión de reforzamiento. 7) El 23SEP2021: se monitoreó 2da. reunión de reforzamiento. 8) El 6OCT2021: se monitoreó la 3era reunión de reforzamiento.		
2.4.1.10	Elaborar los informes de los talleres y evaluación virtual con coordinador de capacitación.	GIEE	Reporte	Documento	15/10/2021	31/10/2021	15/10/2021	25/10/2021	2	3	150%	Se elaboraron los informes de los talleres y evaluación virtual con coordinador de capacitación. 1) Mediante Informe N° 000622-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (19OCT2021) e Informe N° 000224-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (19OCT2021) se reportó la ejecución del taller de evaluación virtual con coordinador de capacitación. 2) Mediante Informe N° 000834-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (25OCT2021) e Informe N° 000230-2021-JCB-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (25OCT2021) se presentó (2) dos informes consolidados: de cursos virtuales y de talleres presenciales.		
2.4.2	<b>ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.</b>										5%			
2.4.2.8	Consolidar información de la capacitación a los actores electorales (periodo 2021).	GIEE	Reporte	Documento	9/09/2021	12/10/2021	9/09/2021	12/10/2021	5	5	100%	Se consolidó información de la capacitación a los actores electorales: 1. Mediante Informe N° 000721-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (13SET2021) se presentó el 1er reporte de capacitación de actores electorales: MM 6 (5%), electores 136 (7.11%). 2. Mediante Informe N° 000742-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (20SET2021) se presentó el 2do reporte de capacitación de actores electorales: MM 13 (27%), electores 382 (20%). 3. Mediante Informe N° 000130-2021-JMC-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (27SET2021) se presentó el 3er reporte de capacitación de actores electorales: MM 20 (41%), electores 632 (33%). 4. Mediante Informe N° 000786-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (04OCT2021) se presentó el 4to reporte de capacitación de actores electorales: MM 27 (56%), electores 795 (41%) y 180 FF.AA. 5. Mediante Informe N° 000145-2021-JMC-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (13OCT2021) se presentó el 4to reporte de capacitación de actores electorales: MM 28 (58.3%), electores 848 (44.3%), personas 6 y FF.AA.180.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.2.9	Consolidar información de la jornada de capacitación de miembros de mesa.	GIEE	Informe	Documento	26/09/2021	4/10/2021	26/09/2021	4/10/2021	2	2	100%	Se consolidó información de la jornada de capacitación de miembros de mesa: 1. Mediante Informe N° 000131-2021-JMC-JACE-SGFCE-GIEE/ONPE (27SET2021) se presentó el reporte de la 1era jornada de capacitación de miembros de mesa, la cual contó con una asistencia de 9 asistentes (18.7%). 2. Mediante Informe N° 000785-2021-SGFCE-GIEE/ONPE (04OCT2021) se presentó el reporte de la 2da jornada de capacitación de miembros de mesa, la cual contó con una asistencia de 6 MM (12.5%).		
2.4.2.10	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.	GIEE	Reporte	Documento	18/10/2021	30/10/2021	18/10/2021	2/11/2021	1	1	100%	Se presentó informe final de actividades de CAE de la EMC 2021, mediante Informe N° 000151-2021-JMC-JACE-SGFCE-GOECOR/ONPE (02NOV2021)		
<b>2.5</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA</b>													
<b>2.5.1</b>	<b>ACTIVIDAD: Producción y distribución de materiales de educación electoral.</b>										5%			
2.5.1.1	Elaborar contenidos, diagramar y aprobar la Cartilla de educación electoral	GIEE	Diseño	Documento	21/01/20	03/02/20	21/01/20	05/02/20	1	1	100%	Se elaboraron contenidos, diagramó y aprobó la Cartilla de educación electoral. Mediante Informe N° 000103-2020-SGFCE-GIEE/ONPE (04FEB2020), se puso en conocimiento sobre la elaboración de contenidos y diagramación de la cartilla de Educación Electoral, definiendo los contenidos, el diseño y la diagramación de dicho material, así mismo solicitó la revisión y aprobación del diseño. Mediante memorando N° 000312-2020-GCRC/ONPE (05FEB2020) se aprobó la línea gráfica solicitada con memorando N° 000202-2020-GIEE/ONPE (04FEB2020).		
2.5.1.2	Distribuir a la ODEPE la Cartilla de educación electoral	GIEE	Reporte	Reporte	12/02/20	16/02/20	17/02/20	17/02/20	1	1	100%	Se realizó la distribución de la cartilla de educación electoral a la ODEPE, el 17FEB2020.		
<b>2.5.2</b>	<b>ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral</b>										10%			
2.5.2.1	Ejecutar talleres de educación electoral	GIEE	Taller	Documento	01/03/20	10/03/20	01/03/20	15/03/20	1	1	100%	Se ejecutaron talleres de educación electoral: -Se coordinó con la gestora del Programa Juntos de Chipao y se acordó la ejecución de un taller de educación electoral el 10 MAR2020. -Se reportó la ejecución de 2 talleres de educación electoral, el 10 y 15MAR2020, con la participación de 75 ciudadanos.		
											100%			

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPPIPLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANISMO RESPONSABLE:</b>	GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	RESULTADOS ELECTORALES OPORTUNOS PARA LA POBLACIÓN				
<b>5. Programa Presupuesta:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:</b>	3000654: Proceso electoral oportuno y eficiente		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	5059223: Resultados electorales procesados, computados y gestionados		2020: 39 2021: 77

16. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
<b>I PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>														
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%			
1.1.5.1	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (período 2020).	GITE	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	02/01/20	09/03/20	6	7	117%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 1) Memorando N° 000270-2020-GITE-ONPE (23ENE2020), al 13ENE2020. 2) Memorando N° 000403-2020-GITE-ONPE (04FEB2020), al 20ENE2020. 3) Memorando N° 000490-2020-GITE-ONPE (07FEB2020), al 27ENE2020. Febrero 2020 4) Memorando N° 000587-2020-GITE-ONPE (14FEB2020), al 10FEB2020. 5) Memorando N° 000678-2020-GITE-ONPE (20FEB2020), al 17FEB2020. 6) Memorando N° 000794-2020-GITE-ONPE (02MAR2020), al 24FEB2020. Marzo 2020 7) Memorando N° 000894-2020-GITE-ONPE (11MAR2020), al 02MAR2020.		
1.1.5.19	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (período 2021).	GITE	FORMATO	REPORTE	02/08/21	30/10/21	15/07/21	24/01/2022	12	22	183%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Ago 2021 1) Memorando-003348-2021-GITE-ONPE (03SEP2021), al 16AGO2021. 2) Memorando-003447-2021-GITE-ONPE (09SEP2021), al 23AGO2021. 3) Memorando-003567-2021-GITE-ONPE (16SEP2021), al 30AGO2021. Septiembre 2021 4) Memorando-003653-2021-GITE-ONPE (22SEP2021), al 06SEP2021. 5) Memorando-003689-2021-GITE-ONPE (24SEP2021), al 13SEP2021. 6) Memorando-003882-2021-GITE-ONPE (05OCT2021), al 20SEP2021. 7) Memorando-003962-2021-GITE-ONPE (11OCT2021), al 29SEP2021. Octubre 2021 8) Memorando-004163-2021-GITE-ONPE (20OCT2021), al 04OCT2021. 9) Memorando-004257-2021-GITE-ONPE (26OCT2021), al 11OCT2021. 10) Memorando-004334-2021-GITE-ONPE (02NOV2021), al 18OCT2021. 11) Memorando-004498-2021-GITE-ONPE (10NOV2021), al 30OCT2021. Noviembre 12) Memorando-004543-2021-GITE-ONPE (16NOV2021), al 08NOV2021. 13) Memorando-004641-2021-GITE-ONPE (23NOV2021), al 15NOV2021. 14) Memorando-004817-2021-GITE-ONPE (01DIC2021), al 22NOV2021. 15) Memorando-004897-2021-GITE-ONPE (06DIC2021), al 29NOV2021. Diciembre 16) Memorando-005142-2021-GITE-ONPE (20DIC2021), al 06DIC2021. 17) Memorando-005260-2021-GITE-ONPE (30DIC2021), al 13DIC2021. 18) Memorando-000182-2022-GITE-ONPE (12ENE2022), al 20DIC2021. 19) Memorando-000183-2022-GITE-ONPE (12ENE2022), al 27DIC2021. Enero 2022 20) Memorando-000195-2022-GITE-ONPE (12ENE2022), al 09ENE2022. 21) Memorando-000221-2022-GITE-ONPE (16ENE2022), al 16ENE2022. 22) Memorando-000488-2022-GITE-ONPE (27ENE2022), al 23ENE2022.		
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										1%			
1.1.8.3	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	25/10/21	26/10/21	25/10/21	26/10/21	1	1	100%	Del 25 al 26/OCT/2021, se realizó el taller de manera virtual a través del Teams con la presentación de los temas propuestos donde los participantes evaluaron los temas referentes al proceso electoral y culminaron con la presentación final. Se contó con la participación de: DIA 25 OCT/2021: (07 ENCARGADOS DE COMPUTO DESCENTRALIZADO) DIA 26 OCT/2021 (07 ENCARGADOS DE COMPUTO DESCENTRALIZADO) Mediante informe N° 001652-2021-SGD-GITE-ONPE (03NOV2021) se informó de la ejecución del taller durante los días 25 y 26 OCT/2021 conforme al programa del TALLER DE EVALUACIÓN PARA ENCARGADOS DE COMPUTO DESCENTRALIZADO EMC-CPR 2021.		
<b>II PROCESOS OPERATIVOS.</b>														
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN													
2.1.2	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio										2%			
2.1.2.1	Recibir, revisar y generar archivo resumen al padrón electoral	GITE	PADRÓN	DOCUMENTO	20/12/19	20/12/19	20/12/19	20/12/19	1	1	100%	La GITE remtó a la SGIS el provisto 6522-2019-GITE-ONPE (30NOV2019) para su atención y mediante Memorando N° 003490-2019-GITE-ONPE (20DIC2019) se remtó a la SG el archivo resumen del acta padrón electoral.		
2.1.2.5	Recibir, revisar, extraer y cargar la BD ONPE del aplicativo Conformación de Mesas	GITE	REPORTE	REPORTE	07/01/20	07/01/20	07/01/20	07/01/20	1	1	100%	Se realizó la conformación de mesa, donde se indicó los criterios para la consolidación de la conformación de mesas realizadas, asimismo, se culminó con la consolidación y se procedió a iniciar la creación del BD ONPE. Se informó mediante correo electrónico del 07/ENE2020.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO				
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS		
2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA															
2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa											4%				
2.2.1.1	Remitir a la SG la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa, mediante Memorando N°003236-2019-GITE-ONPE (06DIC2019).	GITE	MEMORANDO	DOCUMENTO	04/12/19	04/12/19	06/12/19	06/12/19	1	1	100%					
2.2.1.3	Recibir y generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa.	GITE	REPORTE	REPORTE	13/12/19	07/01/20	18/12/19	16/01/20	1	1	100%					
2.2.1.4	Entregar la Base de Datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (SGIST a la SGPEL).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	07/01/20	07/01/20	07/01/20	07/01/20	1	1	100%					
2.2.1.5	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa para su entrega al JNE a través de SG.	GITE	MEMORANDO	DOCUMENTO	27/12/19	30/12/19	27/12/19	30/12/19	1	1	100%					
2.2.1.6	Remitir a la GRC el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa" para su invitación al JNE.	GITE	MEMORANDO	DOCUMENTO	02/01/20	02/01/20	02/01/20	06/01/20	1	1	100%					
2.2.1.7	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.	GITE	REPORTE	REPORTE	09/01/20	09/01/20	10/01/20	10/01/20	1	1	100%					
2.2.1.8	Realizar la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa.	GITE	INFORME	DOCUMENTO	10/01/20	10/01/20	10/01/20	10/01/20	1	1	100%					
2.2.3	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.											1%				
2.2.3.1	Generar la lista definitiva de miembros de mesa sorteado con locales de votación y enviar a la GRCOR (periodo 2020).	GITE	MEMORANDO	DOCUMENTO	29/01/20	29/01/20	30/01/20	30/01/20	1	1	100%					
2.2.3.3	Generar la lista definitiva de miembros de mesa sorteado con locales de votación verificados y enviar a la GRCOR (periodo 2021).	GITE	MEMORANDO	DOCUMENTO	25/08/21	25/08/21	30/08/21	30/08/21	1	1	100%					
2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa											1%				
2.2.5.3	Recibir de la GRCOR las Resoluciones de exclusiones al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la Base de Datos (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	03/02/20	09/03/20	03/02/20	14/03/2020	1	1	100%					
2.2.5.6	Recibir de la GRCOR las Resoluciones de exclusiones al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la Base de Datos (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	30/08/21	09/10/21	30/08/21		1	0	0%			No se recibió por parte de la GRCOR resoluciones de exclusiones al cargo de miembros de mesa, y por ende no se actualizó la base de datos, ya que es una tarea a demanda.	Para el periodo 2021 no se registraron exclusiones al cargo de miembros de mesa, es una tarea a demanda.	
2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa											1%				
2.2.6.1	Imprimir y enviar el modelo de credencial de miembros de mesa a GGE (periodo 2020).	GITE	MODELO DE CREDENCIAL	DOCUMENTO	09/01/20	09/01/20	22/01/20	22/01/20	1	1	100%					
2.2.6.3	Generar y entregar a la GRCOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a la ODPE (periodo 2020).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	20/01/20	20/01/20	29/01/20	29/01/20	1	1	100%					
2.2.6.5	Imprimir y enviar el modelo de credencial de miembros de mesa a GGE (periodo 2021).	GITE	MODELO DE CREDENCIAL	DOCUMENTO	10/08/21	10/08/21	10/08/21	10/08/21	1	1	100%					
2.2.6.7	Generar y entregar a la GRCOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a la ODPE (periodo 2021).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	13/08/21	13/08/21	16/08/21	16/08/21	1	1	100%					
2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO															
2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.											5%				
2.3.6.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación para personal ODPE y Actores Electorales y enviar a GIEE (periodo 2020).	GITE	MUESTRA	DOCUMENTO	29/01/20	29/01/20	31/01/20	31/01/20	1	1	100%					
2.3.6.5	Imprimir y entregar a la GGE, el Acta Padrón de capacitación para talleres ODPE y capacitación permanente y Jornada de Capacitación (periodo 2020).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	31/01/20	31/01/20	06/02/20	06/02/20	1	1	100.0%					
2.3.6.7	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación para personal ODPE y Actores Electorales y enviar a GIEE (periodo 2021).	GITE	MUESTRA	DOCUMENTO	13/08/21	13/08/21	23/08/21	23/08/21	1	1	100.0%					
2.3.6.9	Imprimir y entregar a la GGE, el Acta Padrón de capacitación para talleres ODPE y capacitación permanente y Jornada de Capacitación (periodo 2021).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	17/08/21	18/08/21	24/08/21	24/08/21	1	1	100.0%					
2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.											1%				
2.3.7.1	Realizar la entrega de imágenes SEA para la elaboración de la cartilla de capacitación a la GIEE (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	15/01/20	15/01/20	14/01/20	14/01/20	1	1	100%					
2.3.7.7	Entregar las pantallas y diseños de documentos SEA a la GIEE (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	23/07/21	23/07/21	23/07/21	23/07/21	1	1	100%					
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE COMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.															
2.6.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento del personal a las sedes ODPE.											1%				

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ORGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.6.2.1	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de la ODPE (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	08/02/20	09/02/20	09/02/20	10/02/20	1	1	100%	Se realizó el desplazamiento del Encargado de Computo a la sede asignada, del 09 al 10FEB2020.		
2.6.2.3	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de la ODPE (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	20/08/21	23/08/21	20/08/21	23/08/21	1	1	100%	Se realizó el desplazamiento del Encargado de Computo a la sede asignada, del 20 al 23AGO2021.		
2.6.4	<b>ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo</b>										15%			
2.6.4.2	Realizar la Implementación del Centros de Cómputo (periodo 2020).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/20	09/03/20	03/03/20		1	1	100%	Mediante correo electrónico del 03, 06, 11, 13, 14MAR2020 se reportó la implementación del Centros de Cómputo: HABILITACION DE CENTROS DE COMPUTO: -Dotación de Equipos Informáticos avance 100% -Instalación de Red Eléctrica y Datos avance 94.44% -Acondicionamiento avance 62.50 % Logístico avance 100% SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES: -Dotación de Equipos Informáticos avance 100% -Servicio de Telecomunicaciones avance 100%	Se declaró Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de brote del COVID-19, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicado en el diario El Peruano el 15MAR2020.	El Pleno del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), dispuso la suspensión de las Elecciones Municipales Complementarias del distrito de Chipao (Lucanas, Ayacucho) programada el domingo 28 de marzo. Se retomarán las acciones cuando los protocolos de salud sean aprobados.
2.6.4.3	Realizar el seguimiento a las actividades en el Centro de Cómputo (se considera actividades preparatorias) (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	10/02/20	09/03/20	10/02/20		1	1	100%	Se realizaron las actividades de seguimiento al Desplazamiento del ECD a la ODPE asignada, del 10FEB2020 al 14MAR2020: -Seguimiento al Registro y Cierre de tachas al cargo de Miembro de Mesa -Seguimiento a la revisión de EIE de Capacitación SEA en las ODPE. -Revisión de EIE Capacitación SEA en las ODPE. -Seguimiento a la Elaboración del Plano del Centro de Cómputo. -Seguimiento a la Implementación y habilitación del Centro de Cómputo. -Despliegue de equipos informáticos y comunicaciones (primer). -Seguimiento a la Implementación y habilitación del Centro de Cómputo. -Segundo despliegue de materiales y software electoral. -Instalación y Prueba Integral del SCORE v.1 en el Centro de Cómputo	Se declaró Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de brote del COVID-19, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicado en el diario El Peruano el 15MAR2020.	El Pleno del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), dispuso la suspensión de las Elecciones Municipales Complementarias del distrito de Chipao (Lucanas, Ayacucho) programada el domingo 29 de marzo. Se retomarán las acciones cuando los protocolos de salud sean aprobados.
2.6.4.4	Implementar y administrar la red electoral (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	17/02/20	09/03/20	17/02/20		1	1	100%	Se realizaron actividades para la implementación y administración de la red electoral del 17FEB2020 al 14MAR2020: -Generación de Imágenes Master para el centro de computo -Elaboración de Términos de Referencia Servicio de telecomunicaciones, Servicio de Transmisión de Resultados. -Elaboración de Términos de Referencia Servicio de telecomunicaciones, Servicio de Transmisión de Resultados. -Preparación de laptops de transmisión para la versión simulacro. -Preparación de equipos de transmisión Satelital BGAN. -Configuración de los equipos de Telecomunicaciones (Switches, Firewall, Telefonos IP) -Preparación de laptops de transmisión para la versión simulacro. -Preparación de equipos de transmisión Satelital BGAN. -Creación de usuarios administrativos.	Se declaró Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de brote del COVID-19, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicado en el diario El Peruano el 15MAR2020.	El Pleno del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), dispuso la suspensión de las Elecciones Municipales Complementarias del distrito de Chipao (Lucanas, Ayacucho) programada el domingo 29 de marzo. Se retomarán las acciones cuando los protocolos de salud sean aprobados.
2.6.4.5	Realizar la Implementación del Centros de Cómputo (periodo 2021).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	27/08/21	22/09/21	27/08/21	27/09/21	2	2	100%	Se realizó la implementación de los Centros de Cómputo del 27AGO2021 al 27SEP2021: Agosto 2021 El avance se remitió mediante correo electrónico del 30AGO2021 en la que se informó el inicio de la tarea y el avance Habilitación: En el caso de la ODPE Lucanas los equipos serán desplegados por la GITE y los Servicios serán contratados localmente por la ODPE. Algunos equipos considerados que no se encuentran en el Centro de Cómputo de la ODPE (DPC) serán desplegados por la GITE. Acondicionamiento: En el caso de la ODPE Lucanas los servicios serán contratados localmente por la ODPE. El Centro de Cómputo de la ODPE Lucanas cuenta con infraestructura existente que requiere mantenimiento. Septiembre 2021 El avance se remitió mediante correo electrónico del 06, 13, 20, 26, y 27SEP2021 finalizando con el 100% de la implementación de los Centros de Cómputo Habilitación: Se concluyó con la implementación del Centro de Cómputo de Lucanas 100% Acondicionamiento: Se la condujo con el acondicionamiento del Centro de Cómputo de Lucanas 100% Telecomunicaciones: Se concluyó con la implementación del servicio de telecomunicaciones 100%		
2.6.4.7	Implementar y administrar la red electoral (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	24/08/21	18/10/21	24/08/21	18/10/21	3	3	100%	Se implementó y administró la red electoral del 24AGO2021 al 18OCT2021: Agosto 2021 1.- Se envió a la GORECOR el anexo del TDR del "Servicio de Acceso a Internet" correspondiente a la EMC 2021. 2.- Seguimiento a la elaboración del TOR del "Servicio de Transmisión Satelital de resultados Electorales - EMC CHIPAO 2021" (En etapa de indagación del mercado). Septiembre 2021 1.Preparación de equipos informáticos para la implementación del centro de cómputo de la ODPE. 2.Gestión para la contratación del Servicio de Internet. 3.-Servicio de Transmisión Satelital: habilitación por parte del contratista. 4.-Preparación de equipos informáticos para desplazamiento hacia las ODPE. 5.-Gestión para la contratación del Servicio de Internet. 6.-Término de referencia del Servicio de Transmisión Satelital para la EMC-2021 7.-Primer envío de equipos informáticos hacia la ODPE. 8.-Servicio de Transmisión Satelital iniciado nivel de enlace habilitado. 9.Se realizó segundo envío de equipos que corresponde a los equipos de comunicaciones hacia la ODPE. 10.Se realizó el tercer envío de equipos que corresponde a los equipos de transmisión satelital hacia la ODPE. 11.Servicio de Internet por parte de la ODPE habilitado y la implementación del enlace vpn con la ODPE y la sede central Octubre 2021 1- Habilidadación del servicio de transmisión satelital para las ODPE, el día 01OCT2021 se inició el servicio. 2 Se realizó el monitoreo y seguimiento de los enlaces y equipos de comunicaciones (switch) actividades programadas simulacro 3 se realizó la habilitación y configuración de la VPN (enlace de contingencia) con los equipos de transmisión satelital (BGAN) para ODPE de provincia. 4.- Se realizó la elaboración y envío de la documentación que corresponde al manual de configuración del enlace de contingencia para las ODPE. 5.- Se supervisó las actividades correspondientes al servicio de Ethical Hacking correspondiente a la red electoral de la sede central. 6.-Se realizó el monitoreo y seguimiento de los enlaces y equipos de comunicaciones (switch) actividades programadas en el cronograma Pruebas Internas Simulacro EMC 2021. 7.-Se realizó pruebas de flujo completo de transmisión de resultados, caída de enlace principal en la ODPE y habilitación del enlace de contingencia, y caída de los servidores MQ.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.6.4.8	Realizar la supervisión y monitoreo a las actividades del Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático	GITE	REPORTE	REPORTE	30/07/21	21/10/21	20/09/21	22/10/21	4	4	100%	Se realizó la supervisión y monitoreo a las actividades del Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático, del 20AGO2021 al 22OC12021: Julio-Agosto 2021 - Desplazamiento de los ECD - Habilitación Informática del CC. - Acondicionamiento _Logística informática del CC. - Elaboración del Plano del Centro de Cómputo. - Revisión de EIE Taller SEA en las ODPE. - Revisión de EIE Capacitación SEA en las ODPE. - Revisión de EIE Jornada de Capacitación SEA en las ODPE. Septiembre 2021 - Habilitación Informática del CC - Acondicionamiento _Logística informática del CC - Elaboración del Plano del Centro de Cómputo - Registro de Exclusiones al cargo de Miembro de Mesa - Revisión de EIE Capacitación SEA en las ODPE. - Revisión de EIE Jornada de Capacitación SEA en las ODPE - Habilitación Informática del CC - Acondicionamiento _Logística informática del CC - Implementación del Servicio de Telecomunicaciones. - Excusas, Justificaciones y Exclusiones al cargo de miembros de mesa. Octubre 2021 - Habilitación Informática del CC - Acondicionamiento _Logística informática del CC - Implementación del Servicio de Telecomunicaciones. - Excusas, Justificaciones y Exclusiones al cargo de miembros de mesa. - Habilitación Informática del CC - Acondicionamiento _Logística informática del CC - Implementación del Servicio de Telecomunicaciones. - Excusas, Justificaciones y Exclusiones al cargo de miembros de mesa. - Habilitación Informática del CC - Acondicionamiento _Logística informática del CC - Implementación del Servicio de Telecomunicaciones. - Excusas, Justificaciones y Exclusiones al cargo de miembros de mesa. - Contratación de Personal en los Centros de Cómputo. - Despliegue de Materiales y Equipos Informáticos 1 y 2 - Prueba Integral del Software Electoral. - Pruebas Internas. Octubre 2021 - Revisión de EIE Simulacro SEA en las ODPE. - Verificación de EIE Jornada Electoral SEA en los locales de votación. - Despliegue de Equipos y Material de Prueba. - Prueba Interna de Centros de Cómputo. - Exclusiones al cargo de Miembros de Mesa. - Simulacro al Simulacro en los Centros de Cómputo. - Simulacro del Sistema de Escrutinio Automatizado en los Locales de Votación. - Pruebas Finales en los Centros de Cómputo. - Prueba Sistema de Escrutinio Automatizado en los Locales de Votación. - Exclusiones al Cargo de Miembro de Mesa . - Pruebas Finales en los Centros de Cómputo . - Procesamiento de Actas en el Centro de Cómputo - Seguimiento de Microformas en el Centro de Cómputo. - Exclusiones al Cargo de Miembro de Mesa . - Entrega de Reportes Finales y Cierre de Actividades en el Software Electoral. - Seguimiento al Formato de Equipos y Desahabitación _Desmontaje en los CC. - Repliegue de equipos informáticos.		
2.6.4.9	Organizar la información correspondiente a la supervisión y monitoreo del Centro de Cómputo	GITE	REPORTE	REPORTE	19/10/21	30/10/21	19/10/21	06/12/21	1	1	100%	Se organizó la información correspondiente a la supervisión y monitoreo del Centro de Cómputo. 19OC12021 al 06DC12021 cumpliendo con las actividades realizadas para la organización de la información correspondiente a la supervisión y monitoreo del Centro de Cómputo.		
2.6.5	<b>ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso</b>										1%			
2.6.5.1	Generar y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	15/01/20	06/03/20	14/01/20	14/03/2020	1	1	100%	Se generaron y entregaron las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE , del 14ENE2020 al 14MAR2020 Dentro del periodo ejecutado se generó claves para el personal de la Sede Central la cantidad generada 102 claves: EVA (28), SEA (63), SCORE (05), DIRECTORIO ACTIV(O4) y SPAMID(02)	El Pleno del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), dispuso la suspensión de las Elecciones Municipales Complementarias del distrito de Chigato (Lucanas, Ayacucho) programada el domingo 29 de marzo. Se retomarán las elecciones cuando las autoridades de cada distrito municipal lo permitan.	
2.6.5.2	Generar y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE y personal de la Sede Central (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	15/07/21	18/10/21	21/07/21	28/10/21	4	4	100%	Se generaron y entregaron las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE y personal de la Sede Central de 21JUL2021 al 28OC12021 , en SEA, EVA, SPAMID, SCORE y RED ELECTORAL , según el siguiente detalle: Julio-Agosto 2021 19 claves Septiembre 2021 94 claves Octubre 2021 10 claves		
2.7	<b>PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO</b>													
2.7.2	<b>ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio</b>										5%			
2.7.2.1	Entregar la Base de Datos (BD ONPE) (periodo 2020).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	17/01/20	17/01/20	17/01/20	17/01/20	1	1	100%	Se realizó la entrega de la BDOONPE a la SOPEL mediante Cargo de Entrega N° 022 del 17ENE2020.		
2.7.2.3	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1) (periodo 2020).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	7/02/2020	7/02/2020	30/01/20	30/01/20	1	1	100%	Se ejecutó el 30ENE2020 con la impresión y entrega a GGE de la muestra del Acta Padrón - Parte I mediante Cargo de Entrega (30ENE2020)		
2.7.2.5	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1) (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	03/03/20	04/03/20	03/03/20	03/03/20	1	1	100%	Se ejecutó el 03MAR2020, con la Impresión del Acta Padrón - 1ra Parte (Lista de Electores y Relación de Electores) para las EMC 2020 se inició a las 10:25 horas y se culminó con la entrega del 100% de los documentos a la GGE a las 12:06 aproximadamente.		
2.7.2.7	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2) (periodo 2020).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	7/02/2020	01/09/2022	30/01/20	30/01/20	1	1	100%	Se ejecutó el 30ENE2020 con la impresión y entrega a GGE de la muestra del Acta Padrón - Parte II mediante Cargo de Entrega (30ENE2020)		
2.7.2.9	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2) (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	09/03/20	10/03/20	10/03/20	11/03/20	1	1	100%	Se ejecutó del 10 al 11MAR2020 con la impresión del Acta Padrón - 2da Parte (otros Documentos Electorales) para las EMC 2020, con presencia de fiscalizadores del JNE, y se culminó con la entrega del 100% de los documentos a la GGE.		
2.7.2.11	Entregar la Base de Datos (BD ONPE) (periodo 2021).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	03/08/21	03/08/21	11/08/21	11/08/21	1	1	100%	Se ejecutó el 11AGO2021 la SGIS entrega de la BDOONPE a la SOPEL mediante Cargo de Entrega N° 002 (11AGO2021).		
2.7.2.13	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1) (periodo 2021).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	21/09/21	21/09/21	14/09/21	14/09/21	1	1	100%	Se ejecutó el 14SEP2021 se imprimió y se remitió a GGE la muestra del Acta Padrón - Parte I Lista de Electores y Relación de Electores mediante cargo de entrega SIN (14SEP2021)		
2.7.2.15	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1) (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	22/09/21	23/09/21	21/09/21	21/09/21	1	1	100%	Con correo electrónico del 21SEP2021 se informó que a las 10:50 hrs se inició la impresión del Acta Padrón 1ra Parte (Lista y Relación de Electores) correspondiente a las EMC 2021. Cabe indicar que se contó con la presencia de un fiscalizador del JNE. Aproximadamente a las 13:10 horas, se concluyó con la impresión, control de calidad y despacho a la GGE del Acta Padrón - 1ra Parte, correspondiente a las EMC 2021.		
2.7.2.17	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2) (periodo 2021).	GITE	CARGO DE ENTREGA	DOCUMENTO	21/09/21	21/09/21	14/09/21	14/09/21	1	1	100%	Se imprimió y se remitió a GGE la muestra de los demás documentos electorales Acta Padrón - Parte 2 mediante cargo de entrega SIN (14SEP2021)		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.7.2.19	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2) (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	24/09/21	24/09/21	23/09/21	23/09/21	1	1	100%	Con correo electrónico del 23SEP2021 se informó que a las 11:10 hrs se inició la impresión del Acta Padrón 2da Parte correspondiente a las EMC 2021. Aproximadamente, a las 14:00 horas, se concluyó con la impresión, control de calidad y entrega a la GGE del material impreso.		
2.9	<b>PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL.</b>													
2.9.1	<b>ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Computo de Resultados</b>										5%			
2.9.1.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	21/02/20	21/02/20	21/02/20	21/02/20	1	1	100%	Mediante PASSU -001-801(21FEB2020) se entregó el material de prueba y simulacro al área de control de calidad para su revisión y conformidad.		
2.9.1.2	Verificar material de pruebas internas y simulacro (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	21/02/20	21/02/20	21/02/20	21/02/20	1	1	100%	Se dio conformidad a la generación de datos de pruebas y simulacros para las EMC 2020 mediante informe de conformidad de control de calidad IC-001-801 (21FEB2020).		
2.9.1.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro (periodo 2020).	GITE	MATERIAL DE PRUEBA	REPORTE	09/03/20	09/03/20	09/03/20	09/03/20	1	1	100%	Se realizó la impresión de material de prueba interna y simulacro y su entrega para su despliegue mediante cargo de entrega SIV09MAR2020.		
2.9.1.4	Desplegar discos compactos con la versión de la Suite Electoral y material de pruebas y otros (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	09/03/20	09/03/20	09/03/20	10/03/20	1	1	100%	Se realizó el despliegue de discos compactos con la versión de la Suite Electoral y material de pruebas y otros del 06 al 12/MAR2020: -1er despliegue correspondiente a equipos informáticos y de comunicación(08MAR2020) -2do despliegue correspondiente a materiales y software electoral finalizado (12/MAR2020)		
2.9.1.5	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	06/09/21	08/09/21	06/09/21	13/09/21	1	1	100%	Se generaron datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro del 05 al 13/SEP2021, que comprenden actas, resoluciones, memos, hojas de borrador, lista de electores y hojas de asistencia para EMC. Se entregó el equipo de QA la (Generación de Datos de Pruebas y Simulacros EMC 2021 mediante pase 001-9762021-SGPEL-GITE-ONPE(08SEP2021) para su revisión y conformidad. Luego de recibir la respuesta del equipo de QA se generó un nuevo PASE N° 002-976 (13SEP2021) la cual se remitió al equipo de QA para su validación se entregó la Generación de Datos de Pruebas y Simulacros EMC2021 dándose con esto la ejecución de la tarea.		
2.9.1.6	Verificar material de pruebas internas y simulacro (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	09/09/21	11/09/21	09/09/21	15/09/21	1	1	100%	Se generó los Datos de Pruebas y Simulacros EMC 2021 del 09 al 15/SEP2021, donde la SGPEL remitió a SGIID mediante pase 01-9762021-SGPEL-GITE-ONPE(09SEP2021) para su revisión y conformidad se remitió de nuevo el pase para subanación se envió el AEGA-001-976(10SEP2021). La SGPEL remitió luego de la subanación un nuevo PASE N° 002-976 (13SEP2021) para su validación y la SGIID mediante IC 001-976.		
2.9.1.7	Imprimir material de pruebas internas y simulacro (periodo 2021).	GITE	MATERIAL DE PRUEBA	REPORTE	16/09/21	16/09/21	16/09/21	16/09/21	1	1	100%	Mediante correo electrónico(16SEP2021) se informó de la impresión del Material de Pruebas y Simulacro EMC 2021 dándose por ejecutada la tarea.		
2.9.1.8	Desplegar discos compactos con la versión de la Suite Electoral y material de pruebas y otros (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	21/09/21	24/09/21	22/09/21	01/10/21	1	1	100%	Se desplegaron los discos compactos con la versión de la Suite Electoral y material de pruebas del 22SEP2021 al 01/OCT2021 realizándose los siguientes despliegues: -1er Despliegue de materiales y equipo de computo del 22 al 23/SEP2021. -2do Despliegue material de prueba, escáner y disco compacto del 23 al 26/SEP2021. -3do Despliegue se le entregó al proveedor el 28SEP2021 Materiales y Equipos para su despliegue a las ODPE -4er Despliegue de de equipos y material de equipo realizado el 01/OCT2021		
2.9.1.9	Efectuar las pruebas internas del Sistema de Computo Electoral (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	27/09/21	08/10/21	27/09/21	08/10/21	2	2	100%	Septiembre 2021 Se realizó el inicio de las pruebas el 27SEP2021 de acuerdo al cronograma de pruebas internas de Simulacro en los centros de computo. Octubre 2021 Se finalizó el 08OCT2021 con la verificación de Data Real dándose por ejecutada la tarea en cumplimiento al cronograma de pruebas		
2.9.1.11	Efectuar el simulacro del Sistema de Computo Electoral en la Sede Central(periodo 2021).	GITE	ACTA	DOCUMENTO	03/10/21	03/10/21	03/10/21	03/10/21	1	1	100%	Se ejecuto el 03OCT2021, en el auditorio de la sede central de la ONPE, contando con la participación de los representantes del JNE y RENIEC finalmente se firmo la Acta de Puesta Cero FM01-GITE/SCE y el Acta de Simulacro del Sistema de Computo Electoral FM02-GITE/SCE concluyendo con el acto el cual se desamolo sin ningún inconveniente.		
2.9.2	<b>ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales</b>										13%			
2.9.2.1	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en la Sede Central	GITE	REPORTE	REPORTE	10/10/21	10/10/21	10/10/21	10/10/21	1	1	100%	Se realizó la Puesta a cero en los servidores de ONPE el 10OCT2021 a las 14:30 horas con la presentación de las actividades a cargo del Gerente de la GITE y contando con la presencia de representantes del JNE y RENIEC, y posteriormente se realizó la Puesta a cero en los servidores del centro de cómputo, lo cual se realizó con total normalidad.		
2.9.2.3	Procesar y transmitir los resultados e imágenes de actas electorales y resoluciones en la ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	10/10/21	18/10/21	10/10/21	11/10/21	1	1	100%	Se realizó la tarea del 10 al 11OCT2021 avance de Actas procesadas 100.00%, Actas Contabilizadas 100%, Actas Pendientes de Procesamiento 0.00%, Actas por Resolver del JEE 0.00% mediante memorando N° 003992-2021-GITE-ONPE(11OCT2021) se comunica que, con fecha 11OCT2021, se concluyó la contabilización del 100% de las actas electorales correspondientes a la Elecciones Municipales Complementarias 2021 (EMC 2021) dándose con esto la ejecución de la tarea.		
2.9.2.5	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando	GITE	REPORTE	REPORTE	10/10/21	18/10/21	10/10/21	11/10/21	1	1	100%	Se realizó la tarea del 10 al 11OCT2021 se dio por finalizado la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando al 100% mediante memorando N° 003992-2021-GITE-ONPE(10OCT2021) se comunica que, con fecha 11OCT2021, se concluyó la contabilización del 100% de las actas electorales correspondientes a las Elecciones Municipales Complementarias 2021 (EMC 2021) dándose con esto la ejecución de la tarea.		
2.9.2.6	Coordinar con la GCR la publicación resultados (actas y resoluciones) en la página web	GITE	REPORTE	REPORTE	10/10/21	18/10/21	10/10/21	10/10/21	1	1	100%	Se ejecuto el 10OCT2021 en la cual se realizó las coordinaciones con Karla Jurupe para la publicación de resultados de actas y resoluciones en la página web		
2.9.3	<b>ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.</b>										2%			
2.9.3.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	11/10/21	18/10/21	11/10/21	11/10/21	1	0	0%		Mediante correo electrónico 11OCT2021 se informó que no hubo resoluciones para enviar al JEE y JNE.	Tarea a demandó, debido a que no hubo resoluciones para enviar al JEE y JNE.
2.9.3.3	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	GITE	REPORTE	REPORTE	10/10/21	18/10/21	11/10/21	11/10/21	1	1	100%	Se ejecuto el 11OCT2021 en la que se entregó resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central mediante informe de reporte de resultados y cargo de entrega 008-FM07-GITE-IMQ(11OCT2021) y 009-FM07-DMP (11OCT2021) se ha generado reporte "Resultados de Actas Contabilizadas" de la elección generando los reportes para el envío al JNE.		
2.9.4	<b>ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos</b>										1%			
2.9.4.2	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	12/10/21	18/10/21	11/10/21	12/10/21	1	1	100%	Se ejecuto del 11 al 12OCT2021 con el registro de las 109 mesas (100%) de Omisos de Miembros de Mesa y las 109 mesas (100%) de Omisos Votantes.		
2.9.4.3	Recibir y consolidar la base de datos de omisos	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	20/10/21	21/10/21	13/10/21	16/10/21	1	1	100%	Se ejecuto del 13 al 16OCT2021 que mediante Informe N° 002342-2021-SGIST-GITE-ONPE(15OCT2021) se reportó que se recibió de la SGOI correo electrónico del 13OCT2021 comunicando el avance de registro de omisos en los centros de cómputo de las ODPE al 100% de omisos al cargo de miembro de mesa y al 100% de omiso al sufragio el cual se consolidó y mediante memorando N° 004058-2021-GITE-ONPE (15OCT2021) y Oficio N° 002195-2021-SG-ONPE (15OCT2021) se remitió el pedón de omisos en el marco del Proceso Elecciones Municipales Complementarias 2021 al 100% de omisos al cargo de miembro de mesa y al 100% de omisos de sufragio.		
2.11	<b>PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL</b>													
2.12.1	<b>ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado, Centro de Computo y Oficinas descentralizadas</b>										2%			
2.12.1.1	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Computo en coordinación con la ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	17/10/21	18/10/21	18/10/21	18/10/21	1	1	100%	Se realizó el seguimiento al cierre del centro de cómputo de Lucanas para el proceso de las EMC dándose por ejecutada la tarea el 18OCT2021 a las 10:00 horas dando por término sus actividades.		
2.12.1.2	Presentar el Informe final del Centro de Computo	GITE	REPORTE	REPORTE	19/10/21	20/10/21	19/10/21	22/10/21	1	1	100%	Se realizó el seguimiento de la entrega del informe final del centro de cómputo, realizándose del 19 al 22OCT2021 con la revisión y entrega del informe por parte del ECD.		
III	<b>PROCESOS DE SOPORTE</b>													
3.3	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>													
3.3.1	<b>ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas</b>										5%			
3.3.1.2	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de acción para la implementación del SEA	GITE	PLAN	DOCUMENTO	14/07/21	31/07/21	14/07/21	07/09/21	1	1	100%	Se remitió a GPP la propuesta de plan de acción para la implementación del SEA EMC 2021 para revisión, mediante Memorando 003027-2021/GITE (17AGO2021). La GPP mediante Memorando N° 003137-2021-GPP-ONPE(06SEP2021) dio la opinión técnica favorable para su aprobación y se aprobó mediante Resolución Gerencial N° 000007-2021-GITE-ONPE(07SEP2021).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.3	Evaluar el Plan de acción para la implementación del SEA	GITE	REPORTE	PROVEÍDO	12/10/21	30/10/21	20/10/21	16/11/21	1	1	100%	Se remitió a la GPP para revisión el Informe de Evaluación del Plan de Acción para la Implementación del Sistema de Escrutinio Automatizado-EMC 2021 mediante Memorando N° 004320-2021-GITE-ONPE(29OCT2021) La GPP mediante Memorando N° 004106-2021-GPP-ONPE(16NOV2021) emite opinión favorable y mediante Provedido N° 009833-2021-GITE-ONPE(16NOV2021) se aprobó el Informe de Evaluación del Plan de Acción para la Implementación del Sistema de Escrutinio Automatizado-EMC 2021.		
3.3.14	Realizar la coordinación con OGE para la validación del cronograma de la actividad por ODFE y realizar la verificación de existencias y revisión de especificidad del equipamiento SEA replegado, correspondiente a las fases (Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral)	GITE	REPORTE	REPORTE	12/10/21	30/10/21	12/10/21	20/10/21	1	1	100%	La verificación se realizó a cargo del personal del centro de cómputo en la ODPE LUCANAS del 12 al 20OCT2021 y se dio por finalizada con la revisión de EIC replegados, correspondiente a los dispositivos USB del SEA de las EMC en la sede Lurin. Finalmente con Informe n° 000025-2021-SPC-ODPE/LUCANAS-EMC2021/ONPE (13OCT2021) se indica la cantidad de equipos replegados por fase: TALLER: Laptop Escrutinio 05, Impresora 05, Inversor 05. CAPACITACIÓN: Laptop Escrutinio 09, Impresora 09, Inversor 09. SIMULACRO: Laptop Escrutinio 06, Impresora 06, Inversor 03, Laptop Transmisión 06, BGAN 06. JORNADA ELECTORAL: Laptop Escrutinio 14, Impresora 14, Inversor 14, Laptop Transmisión 06. Dispositivos Replegados EMC Sede Lurin CAPACITACIÓN 14 SIMULACRO 06 SUFRAGIO 08		
3.3.2	<b>ACTIVIDAD: Desarrollo de Software</b>										10%			
3.3.2.1	Realizar la adecuación y validación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE (período 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	18/01/20	09/03/20	18/01/20	09/03/20	3	3	100%	Enero 2020 La tarea se inició el 18ENE2020 en la que se recibió la B0NPE con los datos de Chipao, se ha iniciado realizando la carga de datos Febrero 2020 Se continuó con el desarrollo de la adecuación del SCORE finalizada la tarea se procedió a remitir el pase a QA para su validación Marzo 2020 Se remitió al equipo de QA el PASC-003-802 (03MAR2020) y se dio conformidad a la adecuación del SCORE mediante IC-001-802 (09MAR2020) por lo que se dio por ejecutada la tarea.		
3.3.2.2	Entregar software del SEA versión beta para el JNE (período 2020).	GITE	APLICATIVO	DOCUMENTO	27/01/20	29/01/20	30/01/20	30/01/20	1	1	100%	Se remitió la entrega del software del VEP y SEA versión beta al JNE mediante Memorando N° 000344-2020-GITE/ONPE (30ENE2020).		
3.3.2.3	Realizar la adecuación y validación de la solución del SEA para la versión de capacitación (período 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	02/01/20	28/01/20	02/01/20	22/01/20	1	1	100%	Se ejecutó del 02 al 22ENE2020 en la cual se realizó la adecuación SEA capacitación y se dio conformidad a la adecuación mediante IC-001-784 (22ENE2020) dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.2.4	Realizar la adecuación y validación de la solución del SEA para la versión de Simulacro (período 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/20	11/02/20	06/01/20	11/02/20	2	2	100%	Enero 2020 La tarea se inició el 06ENE2020 con el desarrollo del proyecto de la Adecuación SEA vr Simulacro terminado al 100% la adecuación. Febrero 2020 Mediante correo electrónico del 04FEB2020 se realizó el pase a QA para su revisión es así que se dio conformidad a la adecuación mediante IC-001-783 y IC-001-784 (11FEB2020) dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.2.5	Realizar la adecuación y validación de la solución del SEA para la versión de Jornada Electoral (período 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	12/02/20	04/03/20	12/02/20	03/03/20	2	2	100%	Febrero 2020 La tarea se inició el 12FEB2020 con el desarrollo del proyecto de la Adecuación SEA vr Jornada terminado al 100% la adecuación se remitió a QA el pase para revisión Marzo 2020 Se remitió por parte de QA la conformidad del SEA versión Jornada Electoral en la cual se remitió las siguientes conformidades: IC-002-783 PERDIS(03MAR2020), IC-004-784 ADECUACION SEA (03MAR2020), IC-004-785 TxLV(03MAR2020), IC-005-785 TxLV(03MAR2020)		
3.3.2.6	Generar la versión de software SEA en presencia de JNE Simulacro (período 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	13/02/20	13/02/20	13/02/20	13/02/20	1	1	100%	Se realizó la generación de la versión Simulacro ante el JNE mediante acta de trabajo del 13FEB2020.		
3.3.2.7	Generación de versión de software SEA en presencia de JNE Jornada Electoral (período 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	06/03/20	06/03/20	06/03/20	06/03/20	1	1	100%	Se realizó la generación de la versión Jornada ante el JNE mediante acta de trabajo del 06MAR2020.		
3.3.2.8	Adecuar y validar el EVA (Justificaciones) (período 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	15/07/21	31/07/21	15/07/21	13/08/21	1	1	100%	Se ejecutó del 15JUL2021 al 13AGO2021 se finalizó con el pase a producción del sistema EVA descentralizado, el cual contempla las excusas y justificaciones para las EMC-CHIPAO.		
3.3.2.9	Realizar la adecuación y validación del Sistema de Escrutinio Automatizado - SEA versión capacitación (período 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	15/07/21	09/08/21	15/07/21	06/08/21	2	2	100%	Enero 2021 La tarea se inició el 15JUL2021 con el desarrollo del proyecto de la Adecuación SEA vr Capacitación se realizó el pase el 27JUL2021. Agosto 2021 Se remitió por parte de QA el IC-001-944(06AGO2021) dando conformidad a la adecuación del SEA versión capacitación		
3.3.2.10	Realizar la adecuación y validación del Sistema de Escrutinio Automatizado - SEA versión Simulacro (período 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	27/07/21	08/09/21	10/08/2021	07/09/21	2	2	100%	Agosto 2021 La tarea se inició el 10AGO2021 con el desarrollo del proyecto de la Adecuación SEA vr Simulacro se realizó el PASC-001-943(16AGO2021) para que QA inicie con la validación del SEA. Septiembre 2021 Se remitió por parte de QA el IC-001-943 PERDIS(03SEP2021), IC-002-944 ADECUACION SEA (03SEP2021), IC-003-945 STLVI(07SEP2021)		
3.3.2.11	Realizar la generación del software SEA versión de Simulacro en presencia de JNE (período 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	06/09/21	06/09/21	06/09/21	06/09/21	1	1	100%	Se realizó la generación de la versión Simulacro ante el JNE mediante acta de trabajo del 10SEP2021.		
3.3.2.12	Realizar la adecuación y validación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE. Versión Simulacro y Jornada Electoral (período 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	15/07/21	20/09/21	15/07/21	07/10/21	3	4	133%	Julio 2021 Se inició el 15JUL2021 con la adecuación del S-CORE, versión integración con el SEA. Agosto 2021 Se remitió el pase al área de control de calidad el día 16AGO2021 se recibió el informe del área de control de calidad, con observaciones que se tuvo que subsanar. Septiembre 2021 Se realizó el segundo pase al área de control de calidad con las observaciones inventadas de la primera entrega. Se realizó el levantamiento de observaciones de la segunda iteración y se realizó el pase a pruebas el día 17SEP2021 Se hicieron pruebas de integración con el equipo del SEA para la presentación al JNE y entrega de versión con títulos corregidos observados por el JNE. Se realizó la presentación al JNE de la integración del S-CORE versión 1.1 con la versión de Jornada del SEA. Se realizó el pase a producción del S-CORE 1.0, se entregó al área de control de calidad la versión 1.1 para su revisión. Octubre 2021 Se finalizó la tarea, el equipo de QA dio conformidad a la adecuación del SCORE 1.1 mediante IC-003-977(07OCT2021).		
3.3.2.13	Realizar la adecuación y validación del Sistema de Escrutinio Automatizado - SEA versión Jornada Electoral (período 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	17/08/21	25/09/21	17/08/21	24/09/21	2	2	100%	Agosto 2021 La tarea se inició el 17AGO2021 con el proyecto de la Adecuación del SEA vr Jornada. Septiembre 2021 Se remitió al equipo de QA los pases de la versión Jornada del SEA para su revisión y validación: • Adecuación al Sistema de Personalización de dispositivos (PERDIS) - EMC 2021 • Adecuación al Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA) - EMC 2021 • Adecuación al Sistema de Transmisión de Resultados Electorales desde los Locales de Votación (STLV) - EMC 2021 • Adecuación al Sistema de Procesamiento y Monitoreo de Transmisiones desde los locales de votación (PROMON) - EMC Se dio conformidad del equipo de Escrutinio Simulacro (IC-003-944 (14SEP2021) – Tener en cuenta que la imagen de Escrutinio para CPR es la misma que para EMC. Se dio conformidad de la versión Jornada SEA – Imagen de Escrutinio: IC-003-944 , Personalizador Dispositivos (PERDIS): IC-002-943, Transmisión: IC-006-945, Monitoreo de transmisión: IC-002-946 Se hizo pase a Producción de la versión de Jornada del Personalizador Dispositivos (PERDIS): FM12-PaseProducción v.1.0, PERDIS (EMC_CPR2021) - Jornada Se realizó la generación de instaladores versión jornada ante el JNE. 2. Acta reunión 23SEP2021 - Prueba Integral PERUS/JOR Se generó la imagen oficial de transmisión, la cual cuenta con conformidad: IC-009-945(24SEP2021) dándose con esta última conformidad la ejecución de la tarea.		
3.3.2.14	Realizar la generación del software versión Jornada Electoral de SEA en presencia de JNE (período 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	23/09/21	23/09/21	23/09/21	23/09/21	1	1	100%	Se ejecutó la tarea el 23SEP2021 se realizó la generación de la versión Jornada ante el JNE mediante acta de trabajo del 23SEP2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.2.15	Adeuar y validar el Registro de Organizaciones Políticas y Candidatos -ROPIC (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	10/07/21	13/07/21	10/07/21	23/08/21	1	0	0%	Mediante correo electrónico del 23AGO2021 se informó que con RESOLUCIÓN N° 0758-2021-JNE (25/JUL/2021) el JNE establece precisiones con respecto a la lista de candidatos, el cual confirma que son las mismas que se contemplaron en 26OCT2019 y no es necesario una adecuación a la aplicación y validación en el ROPIC.	No se realizó ninguna adecuación, dado que no hubo la necesidad ya que la Resolución RESOLUCIÓN N° 0758-2021-JNE (25/JUL/2021) confirma la misma lista de candidatos al 26OCT2019. Información que fue cargada a la BDONPE.	
3.3.2.16	Realizar la adecuación y validación del Sistema Web de Presentación de Resultados (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/21	30/09/21	15/08/21	04/10/21	2	2	100%	Agosto 2021 Se inició el 15AGO2021 realizándose el diseño de maquetas propuestas para presentación de Resultados, se realizó las pruebas de cargas de datos de prueba a la página de resultados dando funcionalidad a los maquetados para EMC. Septiembre 2021 Se remitió el pase a QA para la conformidad a la adecuación de Presentación de Resultados Web es así que mediante IC-001-973(04OCT2021) se dio por finalizada la adecuación.		
3.3.2.17	Realizar la adecuación y validación del Sistema de Resultados suspendidos (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	15/08/21	15/09/21	15/08/21	27/09/21	2	2	100%	Agosto 2021 La tarea se inició el 15AGO2021 con el desarrollo de la adecuación de la base de datos estructurándola para las elecciones EMC 2021, se realizó las pruebas de carga antes de resoluciones de acuerdo a los datos de prueba generados para pruebas internas y simulacro. Septiembre 2021 Se realizó el pase a QA uravex que e dio la conformidad se realizó el pase a producción el 27SEP2021 para ser usado en las pruebas internas y simulacro dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.2.18	Realizar la adecuación y validación del Sistema de control de impresión de Acta padrón SCAIP (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	01/07/21	18/09/21	01/07/21	18/09/21	1	1	100%	Se realizó la adecuación de la tarea del 01JUL2021 al 18SEP2021 finalizando con la validación por QA mediante IC 001-979(18SEP2021) y con el pase a producción el 18SEP2021.		
3.3.2.19	Realizar la adecuación y validación del Sistema de Generación de Material Electoral SIGMA-E(periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	01/07/21	18/09/21	01/07/21	18/09/21	1	1	100%	Se realizó la adecuación de la tarea del 01JUL2021 al 18SEP2021 finalizando con la validación por QA mediante IC 001-975(17SEP2021) y con el pase a producción el 18SEP2021.		
3.3.2.20	Adeuar y validar el Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales - SIRCAE (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	10/08/21	10/09/21	10/08/21	03/09/21	2	2	100%	Agosto 2021 La tarea se inició el 10AGO2021 con el desarrollo de la adecuación se remitió el pase a QA 002 el 31AGO2021, para conformidad de QA. Septiembre 2021 Se dio conformidad a la adecuación mediante IC-001-949(03SEP2021) y con el pase a producción el 03SEP2021 se dio por ejecutada la tarea.		
3.3.2.21	Realizar la adecuación, mejoras y validación del Sistema de del Día de la Elección - SDE(periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	10/08/21	30/09/21	10/08/21	01/10/21	2	2	100%	Agosto 2021 La tarea se inició el 10AGO2021 con el desarrollo de la adecuación del SDE se revisaron y aprobaron los requerimientos del Sistema con la GOCOR, que es el área usuaria. Septiembre 2021 Se dio conformidad con la adecuación y se envió el pase al equipo de QA para su validación. Octubre La tarea finalizó con la remisión de la conformidad por parte del equipo de QA y el pase a producción el 01OCT2021 dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.2.22	Adeuar y validar el aplicativo de Capacitación para Personal ODPE - ONPEDUCA CPO (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	01/07/21	15/07/21	01/07/21	23/08/21	1	1	100%	Se ejecutó del 01JUL2021 al 23AGO2021 el ONPEDUCA es la plataforma virtual, que se usa para la capacitación del personal ODPE, al no haber requerimiento por parte del área usuaria no fue necesario realizar una adecuación estaba disponible para ser utilizada por el área usuaria, sin embargo, se realizó el soporte técnico que incluye configuraciones adicionales a solicitud del área usuaria.		
3.3.2.23	Entregar a la SG el software del SEA versión beta para el JNE (periodo 2021).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	27/08/21	27/08/21	27/08/21	27/08/21	1	1	100%	Se ejecutó el 27AGO2021 mediante Memorando N° 003248-2021-GITE-ONPE (27AGO2021) remite a SG la información correspondiente a la versión Beta del Sistema de Cómputo con esto se da por ejecutada la tarea.		
3.3.2.24	Identificar necesidades y realizar investigación de nuevas tecnologías seguras para su implementación en las STVE y las que apoyan al desarrollo de las actividades electorales (periodo 2021).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	01/09/21	30/10/21	01/09/21	29/10/21	1	1	100%	Se inició el 01SEP2021 al 29OCT2021 como parte de las actividades programadas para el desarrollo del proceso EMC 2021, se desarrolló la propuesta de innovación que consistió en un chatbot en la aplicación de mensajería Telegram, mediante el cual se proporcionó información electoral relevante a diferentes actores electorales. Mediante Informe N°000564-2021-SGDDI-GITE-ONPE(29OCT2021) se realizó el monitoreo correspondiente a la utilización del chatbot el día de la elección 10OCT2021, así como absolvió las consultas y dudas reportadas por los CTM y personal encargado. La SGDDI considera que la prueba piloto tuvo éxito, tomando en cuenta el número de mesas de sufragio registradas tanto al momento de la instalación como al momento del cierre y teniendo en cuenta que se realizó solo una capacitación con muy poca anticipación, previo a su utilización el 10OCT2021.		
3.3.2.25	Realizar las coordinaciones para la habilitación administración de la Sala para Demostración de las STVE y de su Código Fuente (periodo 2021).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	17/09/21	04/10/21	17/09/21	01/10/21	1	1	100%	Se ejecutó del 17SEP2021 al 01OCT2021 mediante informe N°000534 (20SEP2021) y Memorando Múltiple N° 000076-2021-GITE-ONPE (21SEP2021) se reportó que se ha realizado las gestiones para la habilitación de la Sala Multipropósito en el marco del proceso electoral EMC2021 y mediante Informe N°000597-2021-SGDDI-GITE-ONPE(12OCT2021) se reportó el funcionamiento de la Sala de Personeros y Observadores se realizó de manera satisfactoria como un evento institucional, desde el 10OCT2021 al 12OCT2021, de lunes a domingo las 24 horas del día, cumpliendo con el objetivo de permitir el monitoreo de los resultados electorales de las Elecciones Municipales Complementarias 2021, a los personeros técnicos de las organizaciones políticas acreditadas ante el JNE y los observadores nacionales e internacionales. Respecto a la atención en la Sala de Personeros y Observadores, se contó con la participación del Jurado Nacional de Elecciones. Asimismo, se facilitó el monitoreo de los resultados electorales de las Elecciones Municipales Complementarias 2021 a la entidad fiscalizadora.		
3.3.2.26	Realizar las coordinaciones para la habilitación administración de la Sala de Personeros y Observadores (periodo 2021).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	24/09/21	18/10/21	20/09/21	12/10/21	1	1	100%	Se informó que durante el desarrollo de las actividades, no se registraron situaciones o incidentes con relación a la demostración de las actividades. Se ejecutó del 20SEP2021 al 12OCT2021 mediante informe N°000534 (20SEP2021) y Memorando Múltiple N° 000076-2021-GITE-ONPE (21SEP2021) se reportó que se ha realizado las gestiones para la habilitación de la Sala de Personeros y Observadores en el marco del proceso electoral EMC2021 y mediante Informe N° 000597-2021-SGDDI-GITE-ONPE(12OCT2021) se reportó el funcionamiento de la Sala de Personeros y Observadores se realizó de manera satisfactoria como un evento institucional, desde el 10OCT2021 al 12OCT2021, de lunes a domingo las 24 horas del día, cumpliendo con el objetivo de permitir el monitoreo de los resultados electorales de las Elecciones Municipales Complementarias 2021, a los personeros técnicos de las organizaciones políticas acreditadas ante el JNE y los observadores nacionales e internacionales. Respecto a la atención en la Sala de Personeros y Observadores, se contó con la participación del Jurado Nacional de Elecciones. Asimismo, se facilitó el monitoreo de los resultados electorales de las Elecciones Municipales Complementarias 2021 a la entidad fiscalizadora.		
3.3.3	<b>ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación</b>										3%			
3.3.3.1	Realizar preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	29/10/20	03/02/20	30/10/20	31/01/20	1	1	100%	Se realizó la revisión de la operatividad, clonación de imagen SEA, verificación de imagen SEA y paletizado del equipamiento SEA, del 30 al 31 de enero del 2020. Laptop del SEA: 13 UND Impresoras: 13 UND Kit de energía: 12 UND Dispositivos: 13 UND		
3.3.3.2	Entregar equipos informáticos electorales (SEA) a la OGE para Talleres de personal ODPE, Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación (periodo 2020).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	03/02/20	03/02/20	30/10/20	31/01/20	1	1	100%	Se ejecutó del 30 al 31ENE2020 la entrega de equipos (SEA) a la OGE mediante las siguientes guías: Laptop del SEA: Entregado al 100% - Guía N° 003 - 2645 (13 UND, 30.01.2020) Impresoras: Entregado al 100% - Guía N° 003 - 2647 (13 UND, 30.01.2020) Kit de energía: Entregado al 100% - Guía N° 003 - 2647 (12 UND, 30.01.2020) Dispositivos: Entregado al 100% - Cargo N° 163 (13 (13 UND 31ENE2020)		
3.3.3.6	Realizar preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	12/08/21	16/08/21	12/08/21	16/08/21	1	1	100%	Se ejecutó del 12 al 16AGO2021 se realizó la revisión de operatividad, clonación de imagen SEA, verificación de imagen SEA y paletizado del equipamiento SEA configurable (laptop) al 100%. LAPTOP DE ESCRITURADO SEA: 14 UND Se realizó la revisión de operatividad y paletizado del equipamiento SEA no configurable (impresora y kit de energía) al 100%. IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: 14 UND KIT DE ENERGÍA: 14 UND		
3.3.3.7	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para capacitación (periodo 2021).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	13/08/21	16/08/21	13/08/21	16/08/21	1	1	100%	Se ejecutó del 13 al 16AGO2021 se inició la actividad de preparación de dispositivos USB con la limpieza, formateo y precintado de los mismos 13AGO2021; posteriormente, el día 16AGO2021 se realizó el copiado de los archivos, etiquetado de los precintos y validación del dispositivo USB en la imagen SEA (14 DISPOSITIVOS USB)		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.3.8	Entregar equipos informáticos electorales (SEA) a la GGE para Talleres de personal COPE. Capacitación de Actores Electorales y las Jornadas de capacitación (periodo 2021).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	16/08/21	16/08/21	16/08/21	16/08/21	1	1	100%	Se realizó la entrega a la GGE el equipamiento SEA con la siguiente documentación: -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA Taller: 5 unidades (100%), con GT N°003328 (16.08.2021) Capacitación: 9 unidades (100%), con GT N°003329 (16.08.2021) -IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA Taller: 5 unidades (100%), con GT N°003336 (16.08.2021) Capacitación: 9 unidades (100%), con GT N°003334 (16.08.2021) KIT DE ENERGÍA: Taller: 5 unidades (100%), con GT N°003337 (16.08.2021) Capacitación: 9 unidades (100%), GT N°003335 (16.08.2021) Adicionalmente, con Cargo de entrega N°EMC-005-2021 (16.08.2021) se realizó la entrega al personal de la GGE del material electoral siguiente, como parte de la solución tecnológica SEA y solicitado por la GIEE: -14 unidades de acceso al equipo de escrutinio SEA -70 cartuchos de tinta color negro, tipo A para impresora a inyección de tinta marca HP modelo HP 1115.		
3.3.4	<b>ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.</b>										2%			
3.3.4.1	Realizar la preparación (revisión, donación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	12/02/20	14/02/20	12/02/20	25/02/20	1	1	100%	Se realizó la preparación de equipos del 12 al 25 FEB del 2020. -Se realizó la preparación al 100% de equipos configurables: Laptop SEA Escrutinio y Laptop SEA TX. -Se realizó la preparación al 100% de equipos no configurables: Impresora SEA y Kit de energía. -Se realizó la preparación de los últimos equipos que faltaban BGAN al 100% para la fase de simulacro EMC 2020.		
3.3.4.2	Realizar la generación de dispositivos para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	13/02/20	13/02/20	13/02/20	13/02/20	1	1	100%	Se realizó el día 13EN2020 en la línea de personalización habilitada por la SOIST dichos dispositivos USB del SEA fueron entregados a la GGE por la SOIST mediante cargo de entrega 189 del 13FEB2020.		
3.3.4.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales (SEA) para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral (periodo 2020).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	14/02/20	14/02/20	13/02/20	25/02/20	1	1	100%	Se ejecutó del 13FEB2020 al 25FEB2020 de los siguientes equipos: Entrega de los equipos configurables a la GGE: -LAPTOP SEA con guía N°003-002675 (6 UND. 13FEB2020) -LAPTOP SEA TX con guía N°003-002676 (6 UND. 14FEB2020) Entrega de los equipos no configurables a la GGE: -IMPRESORA SEA con guía N°003-002674 (6 UND. 13FEB2020) KIT DE ENERGÍA con guía N°003-002674 (6 UND. 13FEB2020) -BGAN al 100% Guía N° 003-002696 (06 UND) 23FEB2020		
3.3.4.5	Realizar la preparación (revisión, donación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	01/09/21	08/09/21	01/09/21	20/09/21	1	1	100%	Se ejecutó del 01 al 08SEPT2021 se finalizó la tarea con la preparación, configuración y validación de los BGAN REVISIÓN DE OPERATIVIDAD EQUIPOS CONFIGURABLES (LAPTOP): -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) CLONACIÓN DE EQUIPOS CONFIGURABLES (LAPTOP): -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) VALIDACIÓN DE IMAGEN DE EQUIPOS CONFIGURABLES (LAPTOP): -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) REVISIÓN DE OPERATIVIDAD EQUIPOS NO CONFIGURABLES: -IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) KIT DE ENERGÍA: 3 UND DE 3 UND (100.00%). BGAN: 6 UND DE 6 UND (100.00%).		
3.3.4.6	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para simulacro (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	01/09/21	03/09/21	01/09/21	06/09/21	1	1	100%	Se ejecutó del 01 al 06SEPT2021 con la preparación de dispositivos USB limpieza, formato y precintado de los mismos luego, el 06SEPT2021 se realizó el copiado de los archivos, etiquetado de los precintos y validación del dispositivo USB en la imagen SEA (3 DISPOSITIVOS USB SIMULACRO y otros 3 DISPOSITIVOS PARA PRUEBAS SIMULACRO).		
3.3.4.7	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales (SEA) y dispositivos para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral (periodo 2021).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	08/09/21	08/09/21	07/09/21	20/09/21	1	1	100%	Se ejecutó del 07 al 20SEPT2021 se entregó los dispositivos de USB simulacro mediante Cargo de Entrega N° EMC-008-2021(07SEP2021) y el 08SEPT2021 se entregó a la GGE el equipamiento SEA con la siguiente documentación: -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: Se generó la GT N°003392 (GITE A GGE, 6 UND) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: Se generó la GT N°003393 (GITE A GGE, 6 UND) -IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: Se generó la GT N°003389 (GAD A GGE, 6 UND) KIT DE ENERGÍA: Se generó la GT N°003388 (GAD A GGE, 3 UND) BGAN: Se generó la GT N°003420 (GAD A GGE, 6 UND)		
3.3.5	<b>ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio</b>										5%			
3.3.5.1	Realizar la preparación (revisión, donación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	05/03/20	12/03/20	05/03/20	07/03/20	1	1	100%	Se ejecutó del 05 al 07MAR2020 se realizó la preparación de los equipos informáticos electorales y dispositivos SEA para el Sufragio al 100%. LAPTOP SEA: 16 UND IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: 16 UND KITS DE ENERGÍA: 11 UND LAPTOP SEA TX: 6 UND		
3.3.5.2	Realizar la generación de dispositivos para sufragio (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	06/03/20	06/03/20	06/03/20	06/03/20	1	1	100%	Se ejecutó el 06MAR2020 se realizó la preparación de los dispositivos USB del SEA al 100% y la entrega de los dispositivos USB a la GGE al 100% se hizo mediante cargo de entrega N°223 (BUND, 06MAR2020). Además en el mismo cargo, se realizó la entrega de: -16 sobres ciegos de acceso al equipo de Escrutinio -8 sobres ciegos de acceso al equipo de transmisión -8 sobres ciegos de acceso al módulo de transmisión		
3.3.5.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio (periodo 2020).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	11/03/20	12/03/20	05/03/20	07/03/20	1	1	100%	Se ejecutó del 05 al 07MAR2020 se realizó la entrega de los EIE y dispositivos a la GGE al 100%, como sigue: LAPTOP SEA Guía unificada N°003-002693 (16 UND, 05MAR2020). IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: Guía unificada N°003-002695 (16 UND, 06MAR2020). KITS DE ENERGÍA: Guía unificada N°003-002692 (11 UND, 05MAR2020). LAPTOP SEA TX: Guía unificada N°003-002696 (6 UND, 07MAR2020).		
3.3.5.5	Realizar la preparación (revisión, donación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	15/09/21	24/09/21	09/09/21	24/09/21	1	1	100%	Se ejecutó del 09 al 24SEPT2021 con el siguiente resultado: REVISIÓN DE OPERATIVIDAD EQUIPOS CONFIGURABLES: -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: 14 UND DE 14 UND en total (100.00%) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) CLONACIÓN DE EQUIPOS CONFIGURABLES (LAPTOPS): -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: 14 UND DE 14 UND en total (100.00%) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) VALIDACIÓN DE IMAGEN SEA (PRUEBA DE GAD): -LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: 14 UND DE 14 UND en total (100.00%) -LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: 6 UND DE 6 UND en total (100.00%) REVISIÓN DE OPERATIVIDAD EQUIPOS NO CONFIGURABLES: -IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: 14 UND DE 14 UND en total (100.00%) KIT DE ENERGÍA: 16 UND DE 16 UND (100.00%)		
3.3.5.6	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para sufragio (periodo 2021).	GITE	REPORTE	REPORTE	17/09/21	21/09/21	09/09/21	23/09/21	1	1	100%	Se ejecutó del 09 al 23SEPT2021 se preparó 8 DISPOSITIVOS USB de capacidad de almacenamiento 16GB limpios, formateados y precintados y se completó con la personalización y validación de USB el 23SEPT2021 en presencia del JNE de 8 dispositivos USB dándose por ejecutada la tarea.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.5.7	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales (SEA) y dispositivos para sufragio (periodo 2021).	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	24/09/21	24/09/21	20/09/21	24/09/21	1	1	100%	Se ejecutó del 20 al 24SEP2021 con el siguiente resultado: LAPTOP DE ESCRUTINIO SEA: Se generó la GT N°003427 (GITE A GGE, 14 UND), 100.00% LAPTOP DE TRANSMISIÓN SEA: Se generó la GT N°003443 (GITE A GGE, 6 UND), 100.00% IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA: Se generó la GT N°003431 (GITE A GGE, 14 UND), 100.00% KIT DE ENERGÍA: Se generó la GT N°003430 (GITE A GGE, 16 UND), 100.00% Con Cargo de entrega NEMCO-018-2021, se concretó la entrega a la GGE de OCHO (08) dispositivos USB personalizados que corresponden a la fase Sufragio EMC 2021.		
3.3.6	<b>ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático</b>										2%			
3.3.6.1	Realizar el soporte a los aplicativos Electorales (periodo 2020).	GITE	REPORTE	REPORTE	14/01/20	09/03/20	14/01/20	28/02/20	2	2	100%	Enero 2020 Se inicio la tarea con el despliegue del Pase a Producción del Sistema para el Proceso de Designación de Miembros de Mesa – EVA Personalización y EVA Descentralizado, fecha 14ENE2020 y el 17ENE2020, la implementación del Mantenimiento a las Consultas de Miembros de Mesa y Local de Votación – CLV. Soporte durante el periodo de la Publicación Definitiva a las Consultas de Miembro de Mesa y Local de Votación. Soporte al Sistema para el Proceso de Designación de Miembros de Mesa (Eva). Febrero 2020 Soporte durante el periodo de la Publicación Definitiva a las Consultas de Miembro de Mesa y Local de Votación. Soporte al Sistema para el Proceso de Designación de Miembros de Mesa (Eva). Soporte al registro y cierre de tachas al cargo de miembros de mesa en el aplicativo del sorteo de miembros de mesa.	Se declaró Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de brotes del COVID-19, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM publicado en el diario El Peruano el domingo 29 de marzo. Se retomarán las acciones cuando los protocolos de salud sean aprobados.	El Pleno del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), dispuso la suspensión de las Elecciones Municipales Complementarias del distrito de Chigato (Lucanas, Ayacucho) programadas el 15MAR2020.
3.3.6.2	Realizar configuración y soporte de la aplicación ONPEDUCA para Personal OCOPE - ONPEDUCA CPO	GITE	REPORTE	REPORTE	10/08/21	17/10/21	10/08/21	18/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se inicio la tarea el 10AGO2021 el ONPEDUCA es la plataforma virtual, que se usa para la capacitación del personal OCOPE, actualmente se encuentra disponible para ser utilizada por el área usuaria se realizó el soporte técnico, que incluye configuraciones adicionales a solicitud del área usuaria, soporte al área usuaria en creación y gestión de los cursos. Septiembre 2021 Se continuo con el soporte a la aplicación del ONPEDUCA en relación a los cursos a solicitud del área usuaria. Octubre 2021 Se continuo con el soporte de cursos a onpeduca finalmente se realizó la eliminación de cursos y usuarios solicitados.		
3.3.6.3	Realizar Mantenimiento y Soporte de la aplicación Sistema de Rendición de Cuentas - SIRC	GITE	REPORTE	REPORTE	10/09/21	27/10/21	01/09/21	30/10/21	2	2	100%	Septiembre 2021 Se inicio la tarea el 01SEP2021, se dio mantenimiento y soporte a la aplicación del Sistema de Rendición de Cuentas - SIRC Octubre 2021 Se finalizó la tarea el 30OCT2021, donde se dio mantenimiento y soporte a la aplicación del Sistema de Rendición de Cuentas SIRC.		
3.3.6.4	Realizar pases a producción y controles de cambio de las aplicaciones electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	01/07/21	30/10/21	13/06/21	18/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se recibió los siguientes pases a producción del 13 al 16AGO2021: -16AGO2021 se ejecutó el pase a producción para EVA-EMC PASPRO-005-782 -16AGO2021 se regularizó el pase a producción para EVA-EMC PASPRO-005-782 Se ejecutó el pase a producción para CLV-EMC PASPRO-002-781 -26AGO2021: Se ejecutó el pase a producción para CLV-EMC de acuerdo al procedimiento descrito en PASPRO-003-781. -26AGO2021: Se ejecutó la solicitud de cambio para CLV-EMC de acuerdo al procedimiento descrito en SC-003-781. Septiembre 2021 -13SET2021: Se ejecutó el pase a producción para SIRC/CAE CPREMC2021 de acuerdo al procedimiento descrito en PASPRO-001-848. -17SET2021: Se ejecutó la solicitud de cambio para 'Ciudad Ciudadano' y 'Candidato' de acuerdo al procedimiento descrito en la documentación SC-117-834 y SC-118-834. -17SET2021: Se ejecutó el pase a producción para SEA – Simulador EMC2021 de acuerdo al procedimiento descrito en la documentación PASPRO-001-945 y PASPRO-001-946. -28SET2021: Se ejecutó el pase a producción a Resultados Esperados EMC 2021 de acuerdo a la documentación PASPRO-001-972. -29SET2021: Se ejecutó el pase a producción a Resultados Esperados EMC 2021 de acuerdo a la documentación PASPRO-001-972 (contingencia) Octubre 2021 -01OCT2021: Se ejecutó el pase a producción de SÍDE de acuerdo al procedimiento descrito en la documentación PASPRO-001-948 -02OCT2021: Se ejecutó el pase a producción para SICAD de acuerdo al procedimiento descrito en la documentación PASPRO-001-991 -08OCT2021: Se ejecutó el pase a producción para SEA – Jornada EMC2021 de acuerdo al procedimiento descrito en la documentación PASPRO-002-945 y ASPRO-002-946. -07OCT2021: Se ejecutó el pase a producción de Presentación de Resultados EMC2021 de acuerdo al procedimiento descrito en el PASPRO-001-973. -AL 18OCT2021 la SIGST de la GITE informa que se da por finalizada la tarea al no haberse recibido documentos para su ejecución en relación al proceso electoral EMC2021.		
3.3.6.5	Realizar el soporte a los aplicativos electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	01/08/21	11/10/21	01/08/21	11/10/21	3	3	100%	Agosto 2021 Se realizó el soporte a los aplicativos electorales siguientes: -Se realizó el monitoreo de los sistemas puestos en producción. -Se realizó el monitoreo de los sistemas en línea CLV, EVA, sin reportar ningún incidente -Se realizó el monitoreo a los sistemas desplegados, sin presentar incidentes. (CLV y EVA) Septiembre 2021 Se realizó el soporte a los aplicativos electorales siguientes: -Se continuo monitoreando los sistemas desplegados, sin presentar incidentes. (CLV, EVA, ADAN y SGP) -Se realizó soporte actualizando mediante solicitudes de cambio los nombres y direcciones del local de votación, CLV, ADAN y EVA Octubre 2021 -Se continuo monitoreando y no se han detectado inconvenientes en el uso de los sistemas, CLV y EVA. -Se finalizó con el soporte a los sistemas CLV y EVA se da por terminada la actividad.		
3.3.6.6	Gestionar la mesa de ayuda por proceso electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	15/09/21	30/10/21	10/09/21	10/11/21	2	2	100%	Septiembre 2021 - Se realizó el inicio de la tarea el 10SEP2021, donde se atendieron incidentes y requerimientos de los servicios de la ONPE y del proveedor del servicio. Octubre 2021 - Se continuo con la atención de incidentes y requerimientos de los servicios de la ONPE y del proveedor del servicio. Noviembre 2021 Se finalizó la tarea el 10NOV2021 con la atención de incidentes y requerimientos de los servicios de la ONPE en el Centro de Cómputo y del proveedor del servicio dándose por ejecutada la tarea.		
3.3.7	<b>ACTIVIDAD: Seguridad de la Información</b>										9%			
3.3.7.1	Realizar y gestionar la aprobación del Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral	GITE	PLAN	DOCUMENTO	15/07/21	06/09/21	15/07/21	29/09/21	1	1	100%	Se remitió a GPP la propuesta del Plan de Contingencia TI EMC 2021 para revisión, luego se remitió a la GAI, para que continúe su aprobación con RI, con el siguiente Memorando N°003775-2021-GITE-ONPE/29SEP2021 dándose por ejecutada la tarea		
3.3.7.2	Ejecutar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral.	GITE	REPORTE	REPORTE	23/09/21	07/10/21	27/09/21	07/10/21	1	1	100%	Se ejecutaron las pruebas de acuerdo al cronograma establecido del Plan de Contingencia de TI, la cual todos los CC y LV cumplieron en ejecutar las pruebas programadas, del 27SEP2021 al 07OCT2021.		
3.3.7.3	Evaluar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral	GITE	REPORTE	PROVEIDO	11/10/21	30/10/21	11/10/21	20/10/22	1	1	100%	La GITE a través de la SIGST informó que la tarea se inició el 11OCT2021 con la elaboración del informe de evaluación del Plan de Contingencia de la Tecnología de la Información para el proceso electoral Elecciones Municipales Complementarias 2021, mediante Memorando N° 004728-2021-GITE-ONPE/09NOV2021 se remitió a GPP la propuesta de INFORME DE EVALUACIÓN - Plan de Contingencia de la Tecnología de la Información para el proceso electoral Elecciones Municipales Complementarias 2021 para revisión y mediante Memorando N° 000220-2022-GPP/ONPE (19ENE2022) comunica opinión favorable al Informe de Evaluación del Plan de Contingencia de TI, es en ese sentido que la GITE envía el PROVEIDO N°000791-2022-GITE/ONPE (20ENE2022) que aprueba el Informe de Evaluación del Plan de Contingencia de TI en marzo a las EMC 2021.		
3.3.7.4	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de Ciberseguridad para el proceso electoral	GITE	PLAN	DOCUMENTO	01/07/21	08/09/21	01/07/21	06/10/21	1	1	100%	La GITE a través de la SIGST informó que la tarea inició el 01.JUL.2021 con la elaboración del Plan de Ciberseguridad, y con Informe N° 2021-SIGST-GITE (13SET2021) y Memorando 003500-2021-GITE (14SEP2021), se remitió el Plan ACTUALIZADO de Ciberseguridad para el proceso electoral EMC con respecto a las observaciones hechas por GPP y mediante Memorando N°003552-2021-GPP-ONPE/06OCT2021 se dio opinión favorable al plan y mediante Resolución Gerencial N° 00010-2021-GITE-ONPE/06OCT2021 se dio la aprobación del plan.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.3.7.5	Evaluar el Plan de Ciberseguridad para el proceso electoral	GITE	REPORTE	PROVEÍDO	11/10/21	30/10/21	11/10/21	22/12/21	1	1	100%	La GITE a través de la SIGST informó que la tarea se inició el 11OCT2021 con la elaboración del informe de evaluación del Plan de Ciberseguridad, que mediante Memorando N° 004504-2021-GITE-ONPE(11NOV2021) se remitió a GPP el Informe de Evaluación del Plan de Ciberseguridad para el Proceso Electoral de Elecciones Municipales Complementarias 2021 YDD para revisión luego la GPP emitió opinión favorable, aprobándose con Provéido nº 011237-2021-GITE (22DIC2021).		
3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales										5%			
3.3.8.1	Elaborar y Aprobar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE	GITE	PLAN	RESOLUCIÓN	20/09/21	30/09/21	20/09/21	07/10/21	1	1	100%	Se realizó la elaboración del Plan de Producción de Microformas Digitales remitiendo a la GPP con Memorando n° 3814-2021-GITE(01OCT2021) para su revisión y mediante Memorando N°003582-2021-GPP-ONPE(07OCT2021) la GPP dio opinión favorable al plan y mediante Resolución General N° 000112-2021-GITE-ONPE(07OCT2021) se dio la aprobación del plan.		
3.3.8.2	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales en Centros de Cómputo y Sede Central.	GITE	REPORTE	REPORTE	20/09/21	30/10/21	20/09/21	21/10/21	2	2	100%	Septiembre 2021 La tarea se inició en la fecha programada se realizaron coordinaciones con los centros de cómputo, se viene realizando configuraciones de los escáner, para que puedan iniciar sus pruebas internas. Se realizaron las pruebas programadas por microformas del procesamiento de documentos electorales de acuerdo al cronograma de pruebas internas. Octubre 2021 Se continuo con las pruebas programadas por microformas del procesamiento de documentos electorales de acuerdo al cronograma de pruebas internas 05, 06 y 07OCT2021 finalizando con las pruebas de acuerdo al cronograma. El 12OCT2021 se dio inicio a la producción de Microformas de documentos electorales de los Centros de Cómputo finalizando el 15OCT2021 con la producción de microformas digitales en los centros de cómputo de documentos electorales por ultimo se realizó el almacenamiento de medios portadores al Microarchivo el 21OCT2021.		
3.3.8.3	Evaluar el Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE	GITE	REPORTE	PROVEÍDO	25/10/21	30/10/21	25/10/21	23/12/21	1	1	100%	Se realizó la elaboración del Informe de evaluación del Plan de Producción de Microformas Digitales mediante Memorando N° 004705-2021-GITE-ONPE (25NOV2021) se remitió a GPP la propuesta de informe de Evaluación del Plan del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales para la Elecciones Municipales Complementarias 2021 para revisión. La SGOI de la GITE, informa que el informe de evaluación del Plan de producción de Microformas de la ONPE – EMC 2021, fue revisado por GPP dando su opinión favorable para proseguir con el trámite correspondiente según se indica en el Memorando N° 004606-2021-GPP/ONPE del (23DIC2021), asimismo la GITE mediante PROVEÍDO N°011299-2021-GITE/ONPE de fecha 23DIC2021 aprueba el Informe de evaluación del Plan de producción de Microformas de la ONPE – EMC 2021.		
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										1%			
3.5.2.18	Realizar el seguimiento y Control a la emisión de pedidos de bienes/ servicios y conformidades.	GITE	REPORTE	REPORTE	01/07/21	30/10/21	16/08/2021	20/12/21	3	5	167%	Agosto 2021 La GITE a través de la SGOI informó mediante correo electrónico del 16, 23 y al 30AGO2021 se informo el inicio de la tarea el 16AGO2021 con el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios. Septiembre 2021 La GITE a través de la SGOI informó mediante correo electrónico del 29SEP2021 que se continuo con el seguimiento de los bienes y servicios Octubre 2021 La GITE a través de la SGOI informó mediante correo electrónico del 30OCT2021 que se continuo con el seguimiento de los bienes y servicios Noviembre 2021 La GITE a través de la SGOI informó mediante correo electrónico del 29NOV2021 que se continuo con el seguimiento de los bienes y servicios Diciembre 2021 La GITE a través de la SGOI informó mediante correo electrónico del 20DIC2021 que todos los bienes y servicios para las EMC2021 se encuentran devengados y pagados en su totalidad, se informa que no se cuenta con pago pendientes a Locadores de servicios dándose por ejecutada la tarea.		
											100%			

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPPIPLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
2. ORGANISMO RESPONSABLE:	GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):	DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000054: Proceso electoral oportuno y eficiente		9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5050022: Población informada sobre el proceso electoral		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS ESTRATÉGICOS													
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA													
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										5%			
1.1.5.2	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (período 2021).	GSPF	FORMATO	REPORTE	15/09/21	15/11/21	06/09/21	10/12/21	10	10	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Septiembre 2021 1) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 06SEP2021. 2) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 13SEP2021. 3) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 20SEP2021. 4) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 29SEP2021. Octubre 2021 5) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 18OCT2021. 6) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 30OCT2021. Noviembre 2021 7) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 08NOV2021. 8) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 15NOV2021. 9) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 22NOV2021. Diciembre 2021 10) Se realizó el monitoreo del POE, según FMDA, al 13DIC2021.		
II	PROCESOS OPERATIVOS													
2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO													
2.13.1	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de los partidos políticos										95%			
2.13.1.1	Capacitar a las organizaciones políticas y candidatos sobre rendición de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral.	GSPF	REPORTE	REPORTE	15/09/21	30/09/21	13/09/21	29/09/21	1	1	100.0%	Se capacito a los representantes o candidatos de las Organización Política Desarrollo Integral Ayacucho informándoles sobre la rendición de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral del 13 al 15SEP2021.		
2.13.1.2	Recibir y revisar la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos.	GSPF	REPORTE	REPORTE	15/10/21	30/10/21	17/09/21	20/09/21	1	1	100.0%	Mediante Resolución Gerencial N° 002758-2021-GSPF/ONPE (05SEP2021) se establece la fecha límite (17SET2021) para la primera entrega de la presentación de la información financiera de campaña electoral de las EMC2021, que efectuarán las organizaciones políticas, los candidatos o sus responsables de campaña, según corresponda y de acuerdo a lo informado por la auditora encargada, ejecutando así la tarea. El movimiento regional Desarrollo Integral Ayacucho presentó información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral dentro del plazo (17SET2021). -El candidato Yonny Meza Chirinos presento la información fuera del plazo, (20SET2021).		
2.13.1.3	Registrar, analizar y publicar en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos.	GSPF	REPORTE	REPORTE	20/10/21	05/11/21	21/09/21	21/09/21	1	1	100.0%	Mediante correo electrónico se informa que las 2 presentaciones de información de gastos de campaña de la Organización política y candidatos, fueron publicadas en CLARIDAD el 21SET2021.		
2.13.1.4	Realizar el trabajo de campo de verificación y control de la EMC 2021 en las sedes de los partidos políticos	GSPF	REPORTE	REPORTE	01/11/21	15/11/21	08/11/21	25/01/22	1	1	100.0%	El trabajo de campo de verificación y control de la EMC 2021 de la primera y segunda entrega se realizó el 25ENE2022, al Movimiento Regional DESARROLLO INTEGRAL AYACUCHO, por la auditora a cargo.	Dado a que el JNE no proclamó la culminación de este proceso electoral, la presentación de la electoral, se controló la actividad de verificación y control tanto de la primera como la segunda entrega de la información financiera presentada por la Organización Política.	Una vez proclamado la culminación del proceso electoral, se controló la actividad de verificación y control tanto de la primera como la segunda entrega de la información financiera presentada por la Organización Política.
											100%			

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPP/PLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANISMO RESPONSABLE:</b>	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común Proyecto y Actividad:</b>	3000554: Proceso electoral oportuno y eficiente		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	505020: Procesos electorales y consultas planificados.		2021.73

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
<b>I</b>	<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>													
<b>1.1</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA</b>													
<b>1.1.3</b>	<b>ACTIVIDAD: Gestión del presupuesto</b>										<b>15%</b>			
<b>1.1.3.2</b>	Elaborar el presupuesto analítico y remitir a la GPP (periodo 2020)	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	17/01/20	21/01/20	7/02/2020	07/02/20	1	1	100.0%	Se elaboró el presupuesto analítico de la ODPE Lucanas y lo remitió a la GPP para que realice el trámite para la correspondiente Resolución Jefatural, en el marco de las EMC 2020 - Distrito de Chipao - Meta 36. (periodo 2020), mediante memorando N°00079-2020-GOECOR/ONPE (07FEB2021)		
<b>1.1.3.5</b>	Solicitar la primera habilitación de fondos para la ODPE (periodo 2020)	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	27/01/20	27/01/20	13/02/2020	13/02/20	1	1	100.0%	Se solicitó a GAD el trámite de la primera habilitación de fondos para la ODPE Lucanas que asciende a S/ 90,169.00 soles, según detalle por especificas de gasto, en base a lo aprobado en la R.J. N° 00057-2020-JN/ONPE - Meta 36, mediante memorando N° 683-2020-GOECOR/ONPE (13FEB2020)		
<b>1.1.3.7</b>	Solicitar la segunda habilitación de fondos para la ODPE (periodo 2020)	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	24/02/20	24/02/20	27/02/20	27/02/20	1	1	100.0%	Se solicitó a GAD el trámite de la primera habilitación de fondos para la ODPE Lucanas por S/ 127,786.00 soles, según detalle por especificas de gasto en base a lo aprobado en la R.J. N° 00057-2020-JN/ONPE - Meta 36, mediante memorando N° 882-2020-GOECOR/ONPE (27FEB2020)		
<b>1.1.3.11</b>	Elaborar cuadro de necesidades / presupuesto de la GOECOR y ODPE y remitir a la GPP (periodo 2021).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	06/07/21	11/07/21	16/06/21	16/06/21	1	1	100.0%	Se presentó a GPP los presupuestos de la GOECOR y ODPE y el Cuadro de Necesidades como propuesta preliminar elaborada por SGORED con la información de la ficha técnica remitida por GPP, mediante Informe N° 001219-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (16JUN2021) y memorando N° 002713-2021-GOECOR/ONPE (16JUN2021)		
<b>1.1.3.12</b>	Elaborar cuadro de necesidades / presupuesto analítico de la ODPE y remitir a la GPP (periodo 2021).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	06/07/21	11/07/21	19/08/21	20/08/21	1	1	100.0%	Se elaboró el presupuesto analítico de la ODPE Lucanas que asciende a S/ 142,492.00 soles para la ejecución de las actividades programadas en el marco de las EMC 2021 y lo remitió a la GPP para realizar el trámite de aprobación de la Resolución Jefatural de habilitación de recursos, mediante Informe N° 001729-2021-GOECOR/ONPE (19AGO2021) y memorando N° 003611-2021-GOECOR/ONPE (20AGO2021)		
<b>1.1.3.17</b>	Solicitar la habilitación de fondos para la ODPE (periodo 2021).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	16/07/21	16/07/21	1/09/2021	1/09/2021	1	1	100.0%	Se solicitó a GAD el trámite de la habilitación de fondos para la ODPE Lucanas que asciende a S/110,347.00, según detalle por especificas de gasto en base a lo aprobado en la R.J. N° 000485-2021-JN/ONPE (31AGO2021) - Meta 002, mediante memorando N° 000019-2021-GOECOR/ONPE (01/09/2021)		
<b>1.1.4</b>	<b>ACTIVIDAD: Planificación operativa</b>										<b>15%</b>			
<b>1.1.4.3</b>	Elaborar el Plan de Acción de la ODPE (periodo 2020)	GOECOR	PLAN	DOCUMENTO	06/01/20	13/01/20	13/01/20	17/02/2020	1	1	100.00%	Se elaboró y remitió a la JN la propuesta del plan de Acción modelo de la ODPE - EMC Chipao 2020 para obtener la validación y derivación a la GPP para la revisión técnica pertinente. Con la opinión técnica favorable de GPP expresada en el Memorando N° 000826-2020-GPP/ONPE (17FEB2020), emitió la Resolución General que aprobó el Plan de Acción ODPE - EMC 2020, versión 00 (17FEB2020), mediante Informe N°0018-2020-GOECOR/ONPE (11FEB2020), memorando N° 000826-2020-GPP/ONPE (17FEB2020) y R.G. N° 000006-2020-GOECOR/ONPE (17FEB2020)		
<b>1.1.4.4</b>	Elaborar el cronograma de actividades distritales y enviar a la ODPE (periodo 2020)	GOECOR	CRONOGRAMA	DOCUMENTO	05/02/20	07/02/20	17/02/2020	19/02/20	1	1	100.0%	Se elaboró y remitió a la ODPE Lucanas el cronograma de actividades distritales para su distribución y cumplimiento en la ejecución del proceso EMC Chipao 2020, mediante Informe N°460-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (19FEB2020) y Memorando N° 000008-2020-GOECOR/ONPE (09FEB2021)		
<b>1.1.4.5</b>	Elaborar y enviar Instrucciones operativas para: sorteo de miembro de mesa, despliegue y repliegue y Jornada Electoral (periodo 2020)	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	13/01/20	9/03/2020	15/01/20	15/01/20	2	1	50.00%	Se remitió a la ODPE Lucanas las instrucciones operativas (periodo 2020) para la Ceremonia de Instalación de la ODPE, Sorteo de Miembros de Mesa, Publicación provisional de la Lista de Miembros de Mesa, Trámite de Tachas al cargo de Miembros de Mesa, Publicación definitiva de la Lista de Miembros de Mesa y el Trámite de Excusa y Justificación de ausencias al cargo de Miembros de Mesa, mediante Memorando N° 00001-2020-GOECOR-EMC-2020/ONPE (15ENE2020)	No remitió instrucciones operativas de despliegue, repliegue y Jornada Electoral. Se declaró el Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional por la epidemia del COVID-19 (D.S. N° 044-2020-PCM del 15/03/2020)	El proceso electoral se reanuda según lo dispuesto mediante DS N° 082-2021-PCM (22/04/2021) Con la Resolución Jefatural n.° 00190-2021-JN/ONPE se aprueba el Plan Operativo Complementarias Elecciones Municipales Complementarias 2021, modificado Versión 02 y R.J. 000845-2021-JN/ONPE (20/09/2021) que aprobó el POE EMC 2021 Modificado Versión 03
<b>1.1.4.6</b>	Elaborar y aprobar instrumentos técnicos normativos vinculados al proceso electoral: Resoluciones Gerenciales, Memorando Múltiples u otros.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	09/08/21	15/11/21	09/08/21	22/10/2021	3	3	100.0%	Se elaboró instrumentos técnicos normativos vinculados al proceso EMC 2021 entre los principales: 1) R.G. N° 000368-2021-GOECOR/ONPE v.00 (02SET2021) 2) 62 Memorandos con instrucciones e indicaciones operativas 3) 08 Memorandos Múltiples		
<b>1.1.4.10</b>	Elaborar la propuesta del Plan de Acción modelo de las ODPE y remitir a la GPP (periodo 2021).	GOECOR	PLAN	DOCUMENTO	19/07/21	11/08/21	11/08/21	2/09/2021	1	1	100.0%	Se elaboró y remitió a GPP la propuesta del Plan de Acción modelo de las ODPE-EMC 2021 y con la opinión técnica favorable de GPP expresada en el Memorando N° 003058-2021-GPP/ONPE (31/08/2021), emitió la Resolución General que aprobó el Plan de Acción ODPE - EMC 2021, versión 01 mediante Informe N° 001629-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (11AGO2021) y Memorando N° 003450-2021-GOECOR/ONPE (11AGO2021) R.G. N°000069-2021-GOECOR/ONPE (02SET2021)		
<b>1.1.4.11</b>	Elaborar el cronograma de actividades distritales y enviar a la ODPE (periodo 2021).	GOECOR	CRONOGRAMA	DOCUMENTO	03/09/21	03/09/21	3/09/2021	3/09/2021	1	1	100.0%	Se elaboró el cronograma de actividades distritales y lo remitió a la ODPE Lucanas para su distribución y cumplimiento en la ejecución del proceso EMC 2021, mediante Informe N° 000073-2021-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (03SET2021) y Memorando N° 000002-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (03SET2021)		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.4.12	Elaborar y enviar Instrucciones operativas para: Verificación de LV, despliegue y repliegue, Jornada Electoral (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	REPORTE	13/08/21	22/10/21	13/08/2021	12/10/21	1	1	100.0%	Se envió instrucciones operativas a la ODPE Lucanas para validación de mesas por LV, validación de maestro de mesas, despliegue y repliegue y jornada electoral, mediante: 1) Memorando N° 00010-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (13/08/2021) – TPR para despliegue y repliegue 2) Memorando N° 00028-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (10SET2021) – Validación de MS a LV 3) Memorando N° 00029-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (14SET2021) – Validación de Maestro de Mesas. 4) Memorando N° 00038-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (23SET2021) – simulacro de JE, y repliegue en LV 5) Memorando N° 00042-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (28/09/2021) – Despliegue -Etapa 1 6) Memorando N° 00049-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (06/10/2021) – Repliegue a la GGE - Etapa 2 7) Memorando Múltiple N° 00094-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (06/10/2021) – Indicaciones finales JE, - SCE 8) Memorando N° 00052-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (07/10/2021) – Organización de DE 9) Memorando N° 00054-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (12/10/2021) – Repliegue de actas al JE / JNE 10) Memorando N° 00056-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (12/10/2021) – Repliegue de EIE y DE a la GGE		
1.1.4.13	Organizar y/o ejecutar reuniones de coordinación con Jefe y/o Coordinador Administrativo.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/08/21	06/10/21	06/08/21	08/10/21	1	1	100.0%	Se organizó y ejecutó 09 reuniones virtuales de coordinación con el Jefe de la ODPE Lucanas y/o el Coordinador Administrativo, en agosto (01), septiembre (07) y octubre (01) a través de la herramienta Microsoft Teams. Informe N° 00052-2021-OSP-SGORED-GOECOR/ONPE (29OCT2021)		
1.1.5	<b>ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado</b>										5%			
1.1.5.3	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2020).	GOECOR	FORMATO	REPORTE	02/01/20	28/02/20	14/01/20	09/03/20	6	8	133.33%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Enero 2020 1) Informe N° 00019-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (28ENE2020) al 20ENE2020 2) Informe N° 00024-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (08FEB2020) al 30ENE2020 Febrero 2020 3) Informe N° 00031-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (15FEB2020) al 03FEB2020 4) Informe N° 00032-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (15FEB2020) al 10FEB2020 5) Informe N° 00038-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (21FEB2020) al 17FEB2020 6) Informe N° 00044-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (03MAR2020) al 27FEB2020 Marzo 2020 7) Informe N° 00045-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (05MAR2020) al 02MAR2020 8) Informe N°00049-2020-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (12MAR2020) al 09MAR2020.		
1.1.5.9	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR (periodo 2020).	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	17/02/20	28/02/20	17/02/2020	9/03/2020	1	1	100.0%	Se efectuó el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR - Meta 036 (periodo 2020). Los pedidos de servicio solicitados en el mes de febrero fueron atendidos a partir del 02MAR2020 y se suspendieron debido a la declaración del Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional, mediante correo electrónico del 12MAR2020 04:36 p.m. e Informe N°00044-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (17DIC2021)		
1.1.5.10	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE-RAP (periodo 2020).	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	17/02/20	28/02/20	17/02/20	15/03/2021	1	1	100.0%	Se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal ODPE-RAP (periodo 2020). Mediante MM N° 00010-2020-GOECOR-EMC-2020/ONPE (12MAR2020) dispuso que el 16MAR2021 la ODPE Lucanas presente el RAP de febrero 2020. Debido a la declaración del Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional, antes del cierre la ODPE reportó la ejecución de S/ 13,245.02 soles que representa el 6.08% de los S/ 217,955.00 soles habilitados; y un saldo habilitado por ejecutar de S/ 204,709.98 soles, mediante Memorando Múltiple N° 00010-2020-GOECOR-EMC-2020/ONPE (12MAR2020). Informe N°00049-2021-VNP-SGORED-GOECOR/ONPE (10DIC2021) y Recibo de Ingresos N° 1096 por S/76,923.98 y N° 1097 por S/ 127,786.00 (04AGO2020) Tesorería/GAD		
1.1.5.11	Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por la ODPE (periodo 2020)	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	17/02/20	28/02/20	17/02/20	15/03/2021	1	1	100.0%	Se realizó el seguimiento a las transferencias solicitadas por la ODPE Lucanas (periodo 2020). La ODPE Lucanas no actualizó transferencias de partidas del presupuesto habilitado, mediante Informe N°00003-2021-ALBZ-SGORED-GOECOR/ONPE (06DIC2021), Informe N°00497-2021-VNP-SGORED-GOECOR/ONPE (10DIC2021) y Recibo de Ingresos N° 1096 por S/76,923.98 y N° 1097 por S/ 127,786.00 (04AGO2020) Tesorería/GAD		
1.1.5.20	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	GOECOR	FORMATO	REPORTE	02/08/21	15/11/21	09/08/21	22/11/2021	14	14	100.00%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 1) Informe N°00081-2021-MTR-GOECOR/ONPE (19AGO2021) al 16AGO2021 2) Informe N°00082-2021-MTR-GOECOR/ONPE (25AGO2021) al 23AGO2021 3) Informe N°00089-2021-MTR-GOECOR/ONPE (02SET2021) al 30AGO2021 Septiembre 2021 4) Informe N°00091-2021-MTR-GOECOR/ONPE (08SET2021) al 06SET2021 5) Informe N°00094-2021-MTR-GOECOR/ONPE (15SET2021) al 13SET2021 6) Informe N°00100-2021-MTR-GOECOR/ONPE (22SET2021) al 20SET2021 7) Informe N°00105-2021-MTR-GOECOR/ONPE (01OCT2021) al 29SET2021 Octubre 2021 8) Informe N°00109-2021-MTR-GOECOR/ONPE (04OCT2021) al 04OCT2021 9) Informe N°00114-2021-MTR-GOECOR/ONPE (14OCT2021) al 11OCT2021 10) Informe N°00117-2021-MTR-GOECOR/ONPE (20OCT2021) al 18OCT2021 11) Memorando N°004579-2021-GOECOR/ONPE (03NOV2021) al 30OCT2021 Noviembre 2021 12) Informe N°00125-2021-MTR-GOECOR/ONPE (09NOV2021) al 08NOV2021 13) Informe N°00126-2021-MTR-GOECOR/ONPE (16NOV2021) al 15NOV2021 14) Informe N°00129-2021-MTR-GOECOR/ONPE (24NOV2021) al 22NOV2021		
1.1.5.23	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR (periodo 2021).	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	03/08/21	15/11/21	03/08/21	16/11/2022	1	1	100.0%	Se efectuó el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR - Meta 073 - EMC 2021 que acumulado al 15NOV2021 por especificas de gasto en términos porcentuales es como sigue: 2.3.21.21 Pasajes y gastos de transporte por 59.57%; - 2.3.21.22 Váticos y Asignaciones por un 39.77%; 2.3.2.7.11.2 Transporte y Traslado de carga, bienes y materiales 30.80%; y 2.3.2.9.11 LS realizados por PN 75.52%. El informe presenta cuadros con el análisis del presupuesto ejecutado respecto al P.M, mediante Informe N° 00039-2021 - JRL- SGORED-GOECOR/ONPE (16NOV2021).		
1.1.5.24	Implementar los medios necesarios para realizar el seguimiento presupuestal a las ODPE.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	06/09/21	10/09/21	6/09/2021	10/09/2021	1	1	100.0%	Se implementó los medios para realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de las ODPE, contratación del personal de apoyo para el proceso EMC 2021 y habilitación de sus usuarios y equipos, mediante Informe N° 000465-2021-VNP-SGORED-GOECOR/ONPE (14SET2021)		
1.1.5.25	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE -RAP (periodo 2021).	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	06/09/21	15/11/21	6/09/2021	03/11/21	1	1	100.0%	Se realizó el seguimiento a la Ejecución Presupuestal ODPE - EMC 2021. Según los Reportes de Administración Presupuestal - RAP, de septiembre y octubre 2021 la ejecución presupuestal de la ODPE Lucanas respecto al Presupuesto aprobado y habilitado es el siguiente: * Presupuesto Aprobado: S/ 185,087.00 (100%); Ejecutado: S/ 157,600.67 (85.15%); Saldo: S/ 5,946.33 (3.23%) * Presupuesto habilitado: S/ 163,547.00 (100%); Ejecutado: S/ 157,600.67 (96.36%); Saldo: S/ 5,946.33 (3.64%) Mediante Informe N° 000493-2021-VNP- SGORED-GOECOR/ONPE (03NOV2021)		
1.1.5.26	Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por la ODPE (periodo 2021).	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	06/09/21	24/10/21	06/09/21	27/10/21	1	1	100.0%	Se realizó el seguimiento a las transferencias solicitadas por la ODPE Lucanas e informó al término del proceso EMC 2021 que no solicitó transferencias de partidas del presupuesto asignado, mediante Informe N° 00001-2021-ALBZ-SGORED-GOECOR/ONPE (27OCT2021)		
1.1.6	<b>ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado</b>										20%			
1.1.6.1	Implementar el monitoreo del plan de acción a través del SGP (periodo 2020).	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	15/01/20	21/01/20	20/02/2020	20/02/20	1	1	100.0%	Se implementó el monitoreo del plan de acción a través del SGP (periodo 2020). En coordinación con GTE, inició el Plan de Acción ODPE EMC ChirpaD 2020 en el Sistema de Gestión de Planes - SGP, herramienta utilizada para el registro del avance y/o ejecución de las acciones del plan. En la misma fecha realizó la validación de credenciales de los usuarios del SGP de ODPE y ONPE, mediante Informe N° 000013-2020-RPM-SGORED/ONPE (24FEB2020).		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.6.2	Monitorear el Plan de Acción de la ODPE, a través del SGP (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	REPORTE	03/02/20	09/03/20	21/02/2020	9/03/2020	3	3	100.0%	Se monitoreó el Plan de Acción de la ODPE Lucanas a través del SGP según 03 informes presentados a la Gerencia con los reportes de monitoreo (periodo 2020). Fiebre 2020 1) Informe N°014-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (26FEB2020) al 24FEB2020. Marzo 2020 2) Informe N°017-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (04MAR2020) al 02MAR2020. 3) Informe N°020-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (13MAR2020) al 09MAR2020.		
1.1.6.3	Sistematizar semanalmente las acciones del Plan de Acción (periodo 2020).	GOECOR	FORMATO	DOCUMENTO	03/02/20	09/03/20	24/02/2020	09/03/20	3	3	100.0%	Se sistematizó semanalmente el avance y ejecución de las acciones del Plan de Acción ODPE - EMC 2020, en los formatos FM10-GPP/PLAN, que se presentaron a la Gerencia mediante 03 Informes (periodo 2020) 1) Mediante Informe N°014-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (26FEB2020) 2) Informe N°017-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (04MAR2020). 3) Informe N°020-2020-RPM-SGORED-GOECOR/ONPE (13MAR2020).		
1.1.6.4	Monitorear actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	REPORTE	17/01/20	09/03/20	17/01/20	09/03/20	5	5	100.0%	Se realizó el monitoreo de las actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte (periodo 2020), mediante reportes del Centro de Soporte del: 1) Al 17ENE2020 2) Al 19FEB2020 3) Al 17FEB2020 4) Al 27FEB2020 5) Al 09MAR2020		
1.1.6.5	Supervisar la ODPE (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/02/20	09/03/20	18/02/2020	29/02/2020	1	1	100.0%	Se supervisó el avance y/o ejecución de las actividades programadas en el Plan de Acción (periodo 2020). Hasta el 28/02/2020 se supervisaron 14 actividades de 09 procesos del SGC. Conformación y asignación de mesas de sufragio. Designación de miembros de mesa. Capacitación de personal ODPE/ONPE. Capacitación de actores electorales. Habilitación y acondicionamiento de la ODPE. Gestión de Potencial Humano. Gestión de Seguridad Institucional. Gestión de Imagen Corporativa y Comunicaciones y Gestión Finanzas. El supervisor realizó reportes diarios a la SGORED, vía telefónica, mediante Informe N°021-2020-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (25FEB2020).		
1.1.6.6	Implementar el monitoreo del plan de acción a través del SGP (periodo 2021).	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	06/09/21	10/09/21	7/09/2021	7/09/2021	1	1	100.0%	Se, en coordinación con GITE efectuó la instalación del Plan de Acción en el Sistema de Gestión de Planes -SGP que es el punto de partida para la implementación del monitoreo del registro de información de las acciones del plan; así como la validación de credenciales de los usuarios responsables de las ODPE para acceder al sistema, mediante Informe N°00001-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (26FEB2021).		
1.1.6.7	Monitorear y sistematizar semanalmente el avance del Plan de Acción de las ODPE (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	07/09/21	21/10/2021	07/09/21	25/10/2021	2	2	100.0%	Se monitoreó y sistematizó semanalmente el avance del Plan de Acción ODPE - EMC 2021 según los informes presentados a la Gerencia con los reportes de monitoreo (FM10-GPP/PLAN). Septiembre 2021 Informe N° 00004-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (13SET2021) al 13SET2021 Informe N° 00006-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (21SET2021) al 20SET2021 Informe N° 00010-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (28SET2021) al 27SET2021 Octubre 2021 Informe N° 00013-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (03OCT2021) al 04OCT2021 Informe N° 00013-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (11OCT2021) al 11OCT2021 Informe N° 00015-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (18OCT2021) al 18OCT2021 Informe N° 00017-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (25OCT2021) al 25OCT2021		
1.1.6.8	Efectuar la revisión y cierre del reporte final de tareas del Plan de Acción en el SGP (periodo 2021).	GOECOR	FORMATO	DOCUMENTO	24/09/21	12/11/21	07/09/21	27/10/21	1	1	100.0%	Se efectuó la revisión y aprobación de los reportes finales de 70 tareas del Plan de Acción EMC 2021 registrados en el SGP. La ODPE Lucanas efectuó el 100% de los registros, mediante Informe N° 00003-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (27OCT2021).		
1.1.6.9	Monitorear e informar las actividades de las ORC (Soporte ORC) (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	REPORTE	01/09/21	29/10/21	16/09/21	29/10/21	1	1	100.0%	El Área de Soporte de ORC realizó el monitoreo de las actividades realizadas por la ORC Ayacucho en apoyo a la ODPE Lucanas, mediante Informe N° 00005-2021-BAI-SGORED-GOECOR/ONPE (30OCT2021).		
1.1.6.10	Monitorear las actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR (periodo 2021).	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	01/09/21	29/10/21	1/08/2021	31/10/2021	1	1	100.0%	El Centro de Soporte de la GOECOR realizó el monitoreo de 43 actividades electorales (hitos claves) ejecutadas por la ODPE Lucanas - EMC 2021. El informe presentado por la SGOEP detalla la fecha de inicio y término de la tarea, relación de actividades monitoreadas, logros, dificultades identificadas por el Centro de Soporte, dificultades reportadas por las ODPE, conclusiones y recomendaciones u oportunidades de mejora, para futuros procesos. Informe N° 00013-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (12NOV2021).		
1.1.6.11	Implementar los medios necesarios para realizar la supervisión de la ODPE.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	06/09/21	10/09/21	6/09/2021	11/09/21	1	1	100.0%	Se implementó los medios necesarios para realizar la supervisión de la ODPE-EMC 2021 que condujo con la asistencia del Gestor de las ORC Ayacucho al curso virtual organizado por la GIEE para el cargo de supervisor electoral en el campus virtual ONPE/UCIA, y con la creación y validación de su usuario del SGP, para la supervisión del Plan de Acción ODPE - EMC 2021, mediante Informe N° 00009-2021-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (26NOV2021).		
1.1.6.12	Supervisar a la ODPE y presentar informe (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/09/21	12/11/21	10/09/21	9/11/2021	1	1	100.0%	Se realizó la supervisión de las actividades programadas en el Plan de Acción y ejecutadas por la ODPE Lucanas - EMC 2021. La Gerencia asignó el rol de supervisor al Gestor de la ORC Ayacucho quien recibió capacitación virtual a través de la plataforma ONPE/UCIA. El informe de cumplimiento N°00002-2021-LUCR-SGORED-GOECOR/ONPE (09NOV2021), detalla las actividades supervisadas, por procesos de gestión.		
1.1.6.13	Elaborar el Informe final del Centro de Soporte de la GOECOR (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/11/21	05/11/21	12/11/2021	12/11/2021	1	1	100.0%	Se elaboró y presentó a la Gerencia el Informe final del Centro de Soporte de la GOECOR, en el que detalla las 43 actividades de monitoreo realizadas por el Centro de Soporte de la GOECOR, en el marco de las EMC 2021, mediante Informe N° 00013-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (12NOV2021).		
1.1.7	<b>ACTIVIDAD: Evaluación centralizada</b>										3%			
1.1.7.1	Elaborar las instrucciones y formatos (encuestas) para la evaluación del proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	07/09/21	30/09/21	06/09/21	15/10/21	1	1	100.0%	Se elaboró las instrucciones y formatos (encuestas) para la evaluación del Plan de Acción EMC 2021: determinación de temas, participantes, cronograma de ejecución, metodología a emplear, elaboración de 35 formularios virtuales, desarrollo de un sistema para el registro de información, pruebas internas, creación de usuarios, determinación de la ruta URL y seguimiento al inicio del registro de encuestas, mediante Informe N°00001-2021-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (15OCT2021).		
1.1.7.2	Efectuar pruebas de campo y la aplicación de encuestas de evaluación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/10/21	24/10/21	29/09/21	28/10/21	1	1	100.00%	El Área de Evaluación de la SGORED efectuó pruebas de campo y la aplicación de encuestas para la evaluación del Plan de Acción ODPE-EMC 2021. Las encuestas se aplicaron en 4 fechas: 30SET2021, 30OCT2021, 23OCT2021 y 27OCT2021 sobre la ejecución de actividades de los procesos: IMO, CMS, DIMM, CPO, CAE, JEL, RRH, DME, SCE, RME, CIO, actividades distritales, cumplimiento de protocolos, gestión administrativa, clima laboral en distritos (ICPP) y en las ODPEy supervisión realizada por los Gestores ORC. Participó el 100% del personal convocada. Informe N° 00008-2021-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (28OCT2021).		
1.1.7.3	Sistematizar y analizar la información resultante de la aplicación de encuestas y presentar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/10/21	15/11/21	15/10/21	15/11/2021.	1	1	100.0%	Se efectuó la sistematización y análisis de la información resultante de la aplicación de las encuestas virtuales al personal distrital, personal de la sede ODPE y Gestores de ORC, sobre la evaluación del Plan de Acción ODPE EMC 2021, mediante Informe N° 00008-2021-ASG-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021).		
1.1.7.4	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/11/21	15/11/21	12/11/21	12/11/2021	1	1	100.0%	Se elaboró el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE Lucanas - EMC 2021 con el análisis del presupuesto aprobado y habilitado a las ODPE: transferencia de recursos, cuadros y gráficos de las específicas de gasto más representativas y el resultado de la ejecución presupuestal, que en resumen es el siguiente: Presupuesto Aprobado: S/ 185,087.00 (100%); Ejecutado S/ 157,600.67 (85.15 %); Saldo S/ 5,946.33 (3.64 %) Presupuesto habilitado: S/ 163,547.00 (100%); Ejecutado S/ 153,500.67 (96.36 %); Saldo S/ 5,946.33 (3.64 %) Informe N° 00002-2021-ALBZ-SGORED-GOECOR/ONPE (12NOV2021).		
1.1.7.5	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/11/21	15/11/21	11/11/21	22/11/2021	1	1	100.0%	Se elaboró el informe de Evaluación de la Ejecución Presupuestal de la GOECOR - Meta 73 - EMC 2021 que contiene los cuadros de la Ejecución por Especificas de Gasto en relación al Presupuesto Institucional Modificado (PIM). El informe señala los logros alcanzados, conclusiones, dificultades y recomendaciones, mediante Informe N° 00004-2021-JRL-SGORED-GOECOR/ONPE (22NOV2021).		





10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
2.10.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas, Ensayo SIDE y Acondicionamiento de los locales de votación											5%			
2.10.1.1	Desarrollar las "Pruebas de ingreso de información al SIDE Web" para el monitoreo a la jornada electoral y elaborar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	23/09/21	09/10/21	4/10/2021	06/10/21	1	1		100.0%	El Coordinador de Operaciones de la ODPE Lucanas detalla la ejecución de las pruebas de ingreso de información al SIDE Web realizadas el 04 y 06/10/2021 para el monitoreo de la Jornada Electoral, con la participación del personal de los 03 LV: IE Venturo Collamagua, IE Artesanal Secundaria e IE 24117 Informe N° 019-2021-WFVC/OODPE LUCANAS/ONPE-EMC2021 (07OCT2021)		
2.10.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral											1%			
2.10.2.2	Elaborar el reporte de la jornada electoral.	GOECOR	FORMATO	REPORTE	10/10/21	11/10/21	10/10/21	10/10/21	1	1		100.0%	Se elaboró el Reporte Detallado del Día de la Elección - CPR 2021 con la información registrada por los CLV en el SIDE. Mesas instaladas: 08 (100%) Primera Mesa instalada: 07:17 a.m. - MS N° 00002 del IE Venturo Collamagua (distrito Chicpa) Conformación de Mesas: MI Trulinas 11 (45.83%); Supletorios: 08 (33.33%); de la Fila: 05 (20.83%). Módulos temporales instalados para personas con discapacidad: 03 Seguridad: Cantidad de efectivos de la PNP (38) y de las FFAA (60). Presencia de actores electorales: JNE (03); Fiscalía (02); Penitenciaría (07)		
2.11	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL														
2.12	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)											5%			
2.12.2.1	Requerir conformidades a otros órganos: GAD, GGE y GCPH.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	22/10/21	30/10/21	31/10/2021	31/10/2021	1	1		100.0%	Se solicitó a la GAD, GGE y GCPH que emita las conformidades para el Jefe y Coordinador Administrativo de la ODPE Lucanas - EMC 2021, mediante Memorando Múltiple N°00115-GOECOR/ONPE (31OCT2021)		
2.12.2.4	Otorgar conformidad (SCORED) en el ámbito de su competencia y remitir a la GOECOR.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	23/10/21	12/11/21	22/10/21	03/11/21	1	1		100.0%	Se otorgó al Jefe de la ODPE Lucanas EMC 2021 las conformidades en las áreas de su competencia, conforme a lo dispuesto en el Memorando N°00062-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (22/10/2021). Fuentes: informes, conformidades y cargos de entrega 1. Activo documentario - Informe N°00108-2021-JMS-SGORED-GOECOR/ONPE (30OCT2021) 2. Materiales y Bienes - Cargo de entrega N°0184-2021 (29OCT2021). 3. Información en medio digital - Conformidad N°01-EBS-EMC2021-SGORED-GOECOR/ONPE (03NOV2021) 4. Resultados del Taller de Evaluación - Conformidad N°01-EMC2021-SGORED-GOECOR/ONPE (25OCT2021) 5. Reporte final del SGP - Informe N°00022-2021-KEBVI-SGORED-GOECOR/ONPE (28OCT2021)		
2.12.2.5	Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	12/11/21	12/11/21	10/11/21	12/11/2021	1	1		100.0%	Se otorgó la "Conformidad de Entrega de Documentación EMC 2021" al Jefe y al Coordinador Administrativo de la ODPE Lucanas y las envió a GAD para que efectúe el pago de sus retribuciones. Informe N°00026-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (12NOV2021) - JOOPE Lucanas Memorando N°004718-2021-GOECOR/ONPE (12NOV2021) - JOOPE Lucanas Informe N°002387-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (10NOV2021) - COA Lucanas Memorando N°004681-2021-GOECOR/ONPE (10NOV2021) - COA Lucanas		
III	PROCESOS DE SOPORTE														
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO														
3.1.2	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación del personal de Sede Central (locadores) y personal ODPE.											3%			
3.1.2.1	Solicitar a la GG la encargatura de organización y ejecución del proceso electoral al JOOPE y CAOPE de la ODPE Lucanas (periodo 2020).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	07/01/20	07/01/20	10/01/20	10/01/20	1	1		100.0%	Se solicitó a la Gerencia General extender las facultades del Jefe de la ODPE Lucanas y de su Coordinador Administrativo (ECE 2020), para hacerse cargo de la organización y ejecución de las EMC - 2020 a realizarse el 29MAR2020 (periodo 2020), Informe N°00004-2020-GOECOR/ONPE del 10ENE2020		
3.1.2.2	Elaborar y remitir a la ODPE, los perfiles y las fechas de contrato del personal (periodo 2020).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	02/01/20	02/01/20	14/02/2020	14/02/20	1	1		100.0%	Se elaboró y remitió la ODPE Lucanas los perfiles y fechas de contrato del personal locador (periodo 2020), mediante Informe N° 000258-2020-VNP-SGORED-GOECOR/ONPE (14FEB2020) y Memorando N°00007-2020-GOECOR-EMC-2020/ONPE (14FEB2020).		
3.1.2.3	Elaborar los Términos de Referencia del personal de apoyo a la GOECOR (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/01/20	28/02/20	20/01/20	27/02/20	1	1		100.0%	La GOECOR elaboró los términos de referencia de 04 cargos ocupacionales para la contratación del personal de apoyo (periodo 2020) y con el Pedido de Servicio N° 00818 los remitió a la GCPH, mediante Informe N° 000377-2020-AQV-SGORED-GOECOR/ONPE y PIS N° 00818 (27FEB2020) y Memorando N° 000890-2020-GOECOR/ONPE del (28FEB2020)		
3.1.2.7	Elaborar y tramitar de pedido de servicio de la contratación de JOOPE y CAOPE (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/07/21	09/07/21	30/07/21	30/07/21	1	1		100.0%	Se elaboró y tramitó el pedido de servicio de la contratación del Jefe y del Coordinador Administrativo de la ODPE Lucanas - EMC 2021, mediante Informe N°002329-2021-GOECOR/ONPE (30JUL2021)		
3.1.2.8	Solicitar a la GCPH la exoneración de contrato del JOOPE y CAOPE de la ODPE (periodo 2021).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	13/07/21	13/07/21	03/08/21	03/08/21	1	1		100.0%	Se solicitó a la GCPH la contratación del Jefe y Coordinador Administrativo de la ODPE Lucanas - EMC 2021, mediante Memorando N° 003359-2021-GOECOR/ONPE (03AGO2021)		
3.1.2.9	Actualizar los Términos de Referencia del personal de apoyo a la GOECOR (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	21/08/21	08/09/21	21/08/21	08/09/21	1	1		100.0%	Se actualizó los Términos de Referencia de 04 cargos ocupacionales para la contratación del personal de apoyo de la Gerencia (periodo 2021), mediante Informe N° 00008-2021-IPB-GOECOR/ONPE (08SET2021)		
3.1.2.10	Elaborar pedidos de servicio de personal de apoyo de la GOECOR (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	21/08/21	08/09/21	21/08/21	08/09/21	1	1		100.0%	Se elaboró el pedido de servicio de 04 locadores de servicio como personal de apoyo para la Gerencia, en el marco de las EMC 2021, mediante Informe N° 00009-2021-IPB-GOECOR/ONPE (08SET2021)		
3.1.2.11	Solicitar la contratación del personal GOECOR (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	21/08/21	08/09/21	21/08/21	08/09/21	1	1		100.0%	Se solicitó la contratación de 04 locadores de servicio como personal de apoyo para la Gerencia, en el marco de las EMC 2021, mediante Informe N° 00010-2021-IPB-GOECOR/ONPE (08SET2021)		
3.1.2.12	Actualizar la información para los términos de referencia y las fechas de contrato del personal de las ODPE (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/07/21	18/07/21	11/08/21	20/08/2021	1	1		100.0%	Se actualizó los términos de referencia y las fechas de contrato del personal de la ODPE Lucanas - EMC 2021, por grupo ocupacional y los remitió a la ODPE, mediante memorando. Informe N° 001626-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (14AGO2021) Memorando N° 000006-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (12AGO2021) Perfiles y matriz de personal. Memorando N° 000001-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (20AGO2021) Fecha de contratación		
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias											1%			
3.1.4.3	Efectuar el trámite de expedientes de pago del personal locador GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	17/08/21	15/11/21	17/08/21	17/11/2021	1	1		100.0%	La Gerencia efectuó el trámite de los expedientes de pago del personal locador de la GOECOR de los meses de agosto, setiembre, octubre y noviembre 2021 con cargo a la meta 3-1-EMC 2021 Informe N°000020-2021-IPB-GOECOR/ONPE (16NOV2021) - agosto, setiembre, octubre Memorando N°004767-2021-GOECOR/ONPE (17NOV2021) - noviembre		
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN														
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión y control para la implementación de soluciones tecnológicas											1%			
3.3.1.1	Coordinar con el área técnica para la actualización y/o desarrollo de herramientas informáticas para el desarrollo del proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/08/21	15/11/21	03/08/21	15/11/2021	1	1		100.0%	Se actualizó el Módulo de Encuestas de Evaluación del Plan de Acción, efectuó la carga de datos del proceso EMC 2021 en los sistemas informáticos existentes y realizó la generación de las respectivas copias de respaldo al final del proceso (SIDE, SICA), en coordinación con GITE, mediante Informe N° 000037-2021 -OBP-GOECOR/ONPE (15NOV2021)		
3.5	PROCESO-GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera											2%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.5.1.1	Elaborar la solicitud de viajes en comisión de servicios y autorizar desplazamientos de comisionados GOECOR - ODPE (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	17/02/20	24/02/20	17/02/20	9/03/2021	1	1	100.0%	Se elaboró dos solicitudes de viaje en comisión de servicios y la GOECOR autorizó el desplazamiento de los comisionados (periodo 2020); sin embargo, una solicitud de viaje fue anulada y la otra devuelta, quedando ambas sin efecto. Informe N°000451-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (19FEB2020) - Reporte del SCD (19FEB2021) Informe N°000631-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (09MAR2020) - Previdea N°002736-2020-SGF-GAD/ONPE (10MAR2021)		
3.5.1.2	Registrar en la base de datos, la rendición de váticos de personal GOECOR que viaja en comisión de servicio (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	19/02/20	24/04/20	17/02/20	9/03/2021	1	1	100.0%	Se registró en la base de datos de rendición de váticos a 02 comisionados (periodo 2020); sin embargo, una solicitud de viaje fue anulada y la otra devuelta, por lo que no quedaron rendiciones pendientes al declararse el estado de emergencia sanitaria a nivel nacional. BD Rendición de Váticos - SGORED (09MAR2020) Informe N°000451-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (19FEB2020) - Reporte del SCD (19FEB2021) Informe N°000631-2020-SGORED-GOECOR/ONPE (09MAR2020) - Previdea N°002736-2020-SGF-GAD/ONPE (10MAR2021)		
3.5.1.5	Elaborar la solicitud de viajes en comisión de servicios, seguimiento a la rendición de cuentas de los váticos y autorizar desplazamientos de comisionados GOECOR - ORC (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/08/21	15/10/21	04/08/21	18/10/21	1	1	100.0%	Se elaboró 06 solicitudes de viaje en comisión de servicio y realizó el seguimiento a las rendiciones de cuentas del personal GOECOR y ORC que fueron autorizados por la Gerencia comisionados para participar en las reuniones de coordinación con las FFAA, supervisar a la ODPE Lucanas y brindar asistencia técnica en la Jornada de Capacitación y en la Jornada Electoral-EMC 2021. Informe N°004-2021-FCC-SGORED-GOECOR/ONPE (18OCT2021)		
3.5.1.6	Registrar en la base de datos, la rendición de váticos de personal GOECOR que viaja en comisión de servicio (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	07/09/21	29/10/21	07/09/21	12/11/2021	1	1	100.0%	Se registró en la base de datos, 06 rendiciones de váticos de personal GOECOR que viajó en comisión de servicio en el marco de la EMC 2021; y efectuó el seguimiento a la liquidación de las rendiciones a la GAD. Al 12/NOV/2021, 06 rendiciones fueron canceladas y liquidadas y 01 se encuentra en evaluación por el Área de Finanzas. Informe N° 000096-2021-FCC-SGORED-GOECOR/ONPE (12NOV2021)		
3.5.2	<b>ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística</b>										<b>2%</b>			
3.5.2.1	Solicitar las características y las dimensiones para el alquiler de los ambientes de la sede ODPE (periodo 2020).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	03/01/20	03/01/20	29/01/2020	29/01/20	1	1	100.0%	Se solicitó a GITE, GIEE, GCPH y GGE las características y dimensiones referenciales de las áreas para el alquiler del local para la ODPE Lucanas - EMC Chpao 2020, mediante Memorando Múltiple N° 0001-2020-GOECOR/EMC-2020/ONPE (29ENE2020)		
3.5.2.2	Determinar características y comunicar a las ODPE, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ODPE (periodo 2020).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	08/01/20	08/01/20	10/02/2020	10/02/20	1	1	100.0%	Se determinó las características y dimensiones referenciales a considerar por la ODPE Lucanas para contratar el local de su sede, según las especificaciones de GITE, GIEE, GGE y GCPH, mediante Memorando N°004-2020-GOECOR-EMC-2020/ONPE (19FEB2020)		
3.5.2.3	Elaborar pedidos de bienes y servicios de la GOECOR (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/01/20	9/03/2020	17/02/2020	28/02/2020	1	1	100.0%	Se elaboró 03 Pedidos de Servicio con cargo a la meta 36 - EMC 2020, mediante Informe N°382-2020-ADV-SGORED-GOECOR/ONPE (28FEB2020) PIS N° 817: Contratación de Jefe de ODPE y CAODPE (28FEB2020) PIS N° 818: Contratación de personal de apoyo GOECOR (28FEB2020) PIS N° 829: Contratación de servicio de transporte y traslado de carga (28FEB2020)		
3.5.2.6	Solicitar las características y las dimensiones para el alquiler de los ambientes de la sede ODPE (periodo 2021).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	22/06/21	22/06/21	22/06/21	22/06/21	1	1	100.0%	Se solicitó a GITE, GIEE, GCPH y GGE las características y dimensiones referenciales de las áreas para el alquiler del local para la ODPE - EMC 2021, mediante Informe N°001298-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (22JUN2021) Memorando Múltiple N°000077-2021-GOECOR/ONPE(22JUN2021)		
3.5.2.7	Determinar características y comunicar a las ODPE, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ODPE (periodo 2021).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	05/08/21	05/08/21	13/07/21	13/07/21	1	1	100.0%	Se presentó a la Gerencia las características y dimensiones referenciales a considerar por la ODPE Lucanas para la Contratación de Servicio de Alquiler de su sede, según las especificaciones de GITE, GIEE, GGE y GCPH, mediante Informe N°01467-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (13JUL2021).		
3.5.2.8	Elaborar pedidos de bienes y servicios de la GOECOR (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	08/08/21	22/10/21	08/08/21	29/10/21	1	1	100.0%	Se elaboró 02 Pedidos de Servicio con cargo a la meta 73 - EMC 2021. PIS N° 2367 por servicio de transporte y traslado de carga (18AGO2021) PIS N° 2372 por servicio de seguros de riesgo patrimonial (19SET2021) Fuente: Informe N° 00016-2021-AGV-SGORED-GOECOR/ONPE (29OCT2021)		
3.5.2.9	Comunicar a la ODPE, de corresponder, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/08/21	09/08/21	09/08/21	09/08/21	1	1	100.0%	Se remitió a la ODPE Lucanas las características y dimensiones referenciales (TDR) a considerar para la Contratación del Servicio de Alquiler del Local de la ODPE. Fuente: Memorando Múltiple N°000002-2021-GOECOR/ONPE (09AGO2021)		
3.5.2.10	Elaborar y entregar a los JDOPE los Términos de Referencia para equipos de cómputo y mobiliarios, otros.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/07/21	09/08/21	13/07/21	09/08/21	1	1	100.0%	Se elaboró y remitió a la ODPE de Lucanas los TDR modelo para el alquiler del mobiliario y equipos de cómputo, según los siguientes documentos: Informe N°001468-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (13JUL2021) TDR mobiliario Informe N°001470-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (13JUL2021) TDR equipos Memorando N°000001-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (09AGO2021) TDR mobiliario Memorando N°000004-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (09AGO2021) TDR equipos		
3.5.2.11	Preparar y entregar a los JDOPE los Kits de materiales de oficina para el inicio de las actividades en la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/08/21	09/08/21	6/08/2021	6/08/2021	1	1	100.0%	Se preparó y entregó al Jefe de la ODPE de Lucanas y al Coordinador Administrativo los kits de materiales de oficina para el inicio de las actividades en la ODPE, según los cargos de entrega. Informe N°0011710-2021-SGORED-GOECOR/ONPE (18AGO2021)		
3.5.2.12	Gestionar la administración del almacén de materiales de la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	07/09/21	25/10/21	07/09/21	25/10/21	1	1	100.0%	El Almacén de materiales de la GOECOR efectuó un despacho de materiales de escritorio a la ODPE Lucanas, según cargo de salida N° 0286-2021 del 07SET2021.		
3.5.2.13	Recibir de la ODPE los materiales de escritorio en buen estado.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	26/10/21	29/10/21	29/10/21	29/10/21	1	1	100.0%	Se recibió de la ODPE Lucanas los materiales de escritorio en buen estado, mediante Cargo de Entrada N° 0184-2021 del 29/10/2021; y Reporte del Asistente de Requerimiento y Distribución de Materiales - Sede Lurín		
3.6	<b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>													
3.6.1	<b>ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral</b>										<b>5%</b>			
3.6.1.1	Remitir el listado de actas y registros que serán requeridos para el acervo documental de la ODPE (periodo 2020).	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	08/01/20	10/01/20	17/01/20	17/01/20	1	1	100.0%	Se revisó y remitió el listado de actas y formatos a utilizar por la ODPE Lucanas en el marco de EMC Chpao 2020, mediante Memorando N° 00002-2020-GOECOR-EMC-2020/ONPE (17ENE2020).		
3.6.1.5	Remitir el listado de actas y registros que serán requeridos para el acervo documental de la ODPE (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/07/21	23/07/21	16/08/21	17/08/21	1	1	100.0%	Se revisó y remitió el listado de actas y formatos a utilizar por la ODPE Lucanas, mediante Informe N°000116-2021-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (18AGO2021) y Memorando Múltiple N°000011-2021-GOECOR- EMC 2021/ONPE (17AGO2021)		
3.6.1.6	Brindar asesoría técnica a la ODPE en la organización del acervo documental (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	17/08/21	22/10/21	16/08/2021	27/10/21	1	1	100.0%	El Área de acervo documental de la SGORED brindó Asesoría Técnica remota a la ODPE Lucanas en la organización del acervo documental-EMC 2021, al término de la tarea presentó un informe con el detalle de las estrategias utilizadas, dificultades, recomendaciones e inconvenientes, mediante Informe N°000003-2021-JVM-SGORED-GOECOR/ONPE (22OCT2021).		
3.6.1.7	Brindar atención a peticiones de los ciudadanos y personal de la ODPE (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/08/21	22/10/21	16/08/21	29/10/21	1	1	100.0%	Se no recibió peticiones, consultas y/o denuncias de los ciudadanos del personal de las ODPE Lucanas, en el marco de la EMC 2021, mediante Informe N° 000230-2021-RAP-SGORED-GOECOR/ONPE (29OCT2021)		
3.6.1.8	Revisar y dar conformidad al acervo documental de las ODPE	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	26/10/21	09/11/21	26/10/21	30/10/21	1	1	100.0%	El Área del Archivo de Gestión ODPE revisó el acervo documental de la ODPE Lucanas - EMC 2021, dio conformidad de la recepción de documentos, entregó la conformidad al Jefe de ODPE y presentó el informe de cumplimiento a la SGORED, mediante Informe N° 000188-2021-JVC-SGORED-GOECOR/ONPE (03NOV2021)		
											<b>100%</b>			

	<b>FORMATO</b>			Código:	FM07-GPPIPLAN
	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL</b>			Versión:	03
				Fecha de aprobación:	14/01/2019
				Página:	1 de 1
<b>1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:</b>	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2021				
<b>2. ORGANISMO RESPONSABLE:</b>	OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES				
<b>3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
<b>4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
<b>5. Programa Presupuestal:</b>	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	<b>7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:</b>	3000054: Proceso electoral oportuno y eficiente		<b>9. Meta presupuestaria:</b>
<b>6. Categoría Presupuestaria:</b>	0125 Programa Presupuestal	<b>8. Actividad Presupuestaria:</b>	505020: Procesos electorales y consultas planificados.		2020: 36 2021: 92

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO				
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS		
<b>I PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>																
1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA															
1.1.5	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado										1%					
1.1.5.18	Realizar el monitoreo y remitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (periodo 2021).	GOECOR	FORMATO	REPORTE	07/09/21	21/10/21	16/08/21	25/10/2021	8	11	137.50%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: Agosto 2021 1) Informe N°000078-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (19AGO2021) al 16AGO2021 2) Informe N°000083-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (25AGO2021) al 23AGO2021 3) Informe N°000087-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (01SET2021) al 30AGO2021 Septiembre 2021 4) Informe N°000092-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (10SET2021) al 06SET2021 5) Informe N°000097-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (17SET2021) al 13SET2021 6) Informe N°000099-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (23SET2021) al 20SET2021 7) Informe N°000103-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (28SET2021) al 07SET2021 Octubre 2021 8) Informe N°000108-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (05OCT2021) al 04OCT2021 9) Informe N°000111-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (14OCT2021) al 11OCT2021 10) Informe N°000118-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (20OCT2021) al 18OCT2021 11) Informe N°000119-2021-MTR-SGORED-GOECOR/ONPE (26OCT2021) al 25OCT2021				
1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada										1%					
1.1.8.1	Evaluar el plan de acción de la ODFE y presentar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/10/21	23/10/21	30/09/2021	23/10/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas realizó la evaluación del Plan de Acción ODFE EMC 2021 mediante la aplicación de encuestas virtuales realizadas en 30SET2021, del 13 al 15OCT2021 y el 23OCT2021, según grupos ocupacionales: personal de la sede ODFE, personal distrital y Gestor de ORC. Al término de cada fecha, el Jefe de ODFE remitió a la GOECOR el informe correspondientes, vía SGD, mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021); y Formato FM11-GPPIPLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021.				
<b>1.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES</b>																
1.3.2	ACTIVIDAD: Organización y ejecución de actividades de la difusión del proceso										10%					
1.3.2.8	Difundir actividades electorales en la ODFE, distribuir el material de difusión / artículos promocionales y realizar pasacalles, en coordinación con la GRCR (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/01/20	09/03/20	18/01/2020	13/03/2021	2	2	100.00%	Se realizó la difusión del proceso electoral (periodo 2020) a través de 07 notas de prensa publicadas en 03 medios de comunicación local: radio 98.5 FM, radio Puquio y Radio TV Wayra Perú S.A.C. Del 06 al 12MAR2020 distribuyó el 100% de los materiales de difusión y artículos promocionales al distrito de Chipiayo / 02 CCPP: rol screen, audifonos, intemas, botones, trípticos, lapiceros y caramelos, en coordinación con la GRCR, mediante Informe 009-2020-AHFC/ODFELUCANAS2020/ONPE (07MAR2021) y cuadro de distribución (12MAR2021) Nota de Prensa (13MAR2021) sobre Jornada de Capacitación de miembros de mesa.				
1.3.2.19	Difundir actividades electorales en la ODFE y distribuir el material de difusión en coordinación con la GRCR (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/08/2021	21/10/21	15/08/2021	08/10/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas realizó la difusión del proceso electoral EMC 2021, mediante la remisión de 07 notas de prensa y 01 entrevista concedida a los medios de comunicación local. La distribución del material de difusión y artículos promocionales se efectuó en el distrito de Chipiayo y los 02 CCPP del 07SET2021 al 06OCT2021: rol screen, audifonos, intemas, botones, trípticos, lapiceros y caramelos, mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021); y Formato FM11-GPPIPLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021.				
<b>II PROCESOS OPERATIVOS</b>																
2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN										1%					
2.1.1	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación										1%					
2.1.1.1	Confirmar los locales de votación para el proceso electoral (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	18/02/20	20/02/20	24/02/20	25/02/20	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas confirmó los 03 locales de votación para el proceso electoral (periodo 2020): IE Ventana Coalamagu, en Chipiayo, IE 241117, en el CC.PP. Villa Coacsa, e IE Artesanal Secundaria, en el CC.PP. Yanama. Informe N° 006-2020-AHFC-CO-ODFE-LUCANAS-EMC-2020-ONPE (25FEB2020)				
2.1.1.3	Verificar o validar los locales de votación para el proceso electoral (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	7/09/2021	9/09/2021	08/09/21	10/09/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas realizó la verificación y validación de 03 locales de votación para el proceso electoral (periodo 2021): IE Ventana Coalamagu, en Chipiayo, IE 241117, en el CC.PP. Villa Coacsa, e IE Artesanal Secundaria, en el CC.PP. Yanama. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/11/2021); y Formato FM11-GPPIPLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021				



10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
2.3.11	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de personal ODPE, Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.											2%			
2.3.11.4	Distribuir el material electoral de la ODPE a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de Actores Electorales y a los locales de votación para las Jornadas de capacitación (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/02/20	6/03/2020	6/03/2020	15/03/2021	1	1		100.00%	La ODPE Lucanas distribuyó a las oficinas de Chipac, CCPP Villa Cocha y CCPP Yanama el material electoral de capacitación para actores electorales, y el 12/03/2020, el material electoral para la 1ra Jornada de Capacitación a miembros de mesa y de allí fue distribuido a los 03 locales de votación el 15/MAR/2021.		
2.3.11.8	Distribuir el material electoral de la ODPE a las Oficinas distritales/CCPP para las Capacitaciones de Actores Electorales y a los locales de votación para las Jornadas de capacitación (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	8/09/2021	21/10/2021	10/09/21	31/10/2021	1	1		100.0%	La ODPE Lucanas distribuyó a la oficina distrital de Chipac y a los CCPP Yanama y Villa Cocha, el material electoral para la capacitación de actores electorales junto con el material electoral para las Jornadas de Capacitación, desde allí fueron trasladados a los 03 locales de votación el 26/SETE/2021 y el 03/OCT/2021. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.											1%			
2.3.12.4	Distribuir el material electoral de la ODPE a los locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/10/21	02/10/21	30/09/21	03/10/21	1	1		100.0%	La ODPE Lucanas distribuyó el material electoral para el simulacro de cómputo electoral a la oficina de Chipac y de los CCPP de Yanama y Villa Cocha, desde allí lo distribuyeron a los 03 locales de votación el 03/OCT/2021. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES														
2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ONPE y ODPE											5%			
2.4.1.1	Atender los requerimientos para los talleres de capacitación descentralizados	GOECOR	FORMATO	DOCUMENTO	17/02/2020	9/03/2020	15/02/20	09/03/20	1	1		100.00%	La ODPE Lucanas atendió los requerimientos de materiales para los talleres de capacitación descentralizados (periodo 2020). Informe de los Talleres de capacitación descentralizada (21FEB/2020). Personal sede ODPE Informe de los Talleres de capacitación descentralizada (09MAR/2020) Al D.M Informe de los Talleres de capacitación descentralizada (06MAR/2020) CLV - CM Requerimiento de Materiales N°001 y N° 002 del 15FEB/2021 y 02MAR/2021, respectivamente.		
2.4.1.8	Organizar, de correspondencia, los talleres presenciales y virtuales del personal ODPE y presentar informe.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	31/08/21	28/09/21	17/08/21	27/09/21	1	1		100.0%	La ODPE Lucanas organizó 05 talleres presenciales que se desarrollaron del 15 al 26/SETE/2021 dirigidos al personal contratado en 16 cargos ocupacionales. La tarea concluyó con la presentación del formato FMS-GIEE-CPO Informe del Taller Descentralizado, elaborado por el Coordinador de Capacitación. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021.		
2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales y Jornadas de Capacitación.											15%			
2.4.2.3	Capacitar a actores electorales y ejecutar las jornadas de capacitación (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	REPORTE	21/02/20	09/03/20	24/02/2020	15/03/2020	3	3		100.00%	A 03/MAR/2020, según el reporte de la GIEE, el avance en la CAE es el siguiente: 07 MM capacitados (14.58%) 177 electores capacitados (9.25%) Para la capacitación a MM y electores se utilizó la estrategia personalizada y reuniones. 15/MAR/2020, Según el reporte de la GIEE, el avance en la Capacitación Actores Electorales fue la siguiente: 16 MM capacitados (33.33%), 593 electores capacitados (33.95%) para la capacitación a MM y electores se utilizó la estrategia personalizada y reuniones. La 1ra Jornada de Capacitación se realizó el 15/03/2020 en los 03 LV y se capacitaron a 11 MM (22.92%) Reporte Nacional de Actores Electorales Capacitados-SIRCAE (15/MAR/2020) Reporte de la Jornada de Capacitación - SIRCAE (15/MAR/2020)	Con Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicado en el diario El Peruano el 15 de marzo de 2020 se declara en Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de brote del COVID-19.	El Pleno del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), dispuso la suspensión de las Elecciones Municipales Complementarias del distrito de Chipac (Lucanas, Ayacucho) programadas el domingo 28 de marzo. Se retomarán las acciones cuando los protocolos de salud sean aprobados.
2.4.2.7	Capacitar a actores electorales, efectuar el seguimiento a la capacitación virtual y ejecutar las jornadas de capacitación (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	REPORTE	09/09/21	09/10/21	09/09/21	09/10/21	1	1		100.0%	La ODPE Lucanas capacitó a los actores electorales y efectuó el seguimiento a la capacitación virtual (en total capacitó a 28 miembros de mesa, 58.33% del total (48 MM, 848 electores, 44.31% del total (1,914 electores) -06 personas y 180 efectivos de la PNP y FFAA. La ODPE Lucanas realizó 02 Jornadas de Capacitación a miembros de mesa, en 03 locales de votación: En la 1ra Jornada (03/SETE/2021) asistieron 09 miembros de mesa y 06 en la 2da. (03/OCT/2021) que representan el 18.75% y el 12.5% del total de miembros de mesa (48), respectivamente. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
2.6	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE COMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.														
2.6.3	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de Oficinas descentralizadas (ODPE, oficina distrital y oficinas de centros poblados).											10%			
2.6.3.1	Evaluar las propuestas de la sede ODPE y/o buscar el local para la sede y efectuar contrato (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/01/20	15/01/20	15/02/2020	29/02/20	1	1		100%	La ODPE Lucanas buscó el local para la sede y evaluó las propuestas de los proveedores. El 29/02/2020 suscribió el contrato de alquiler en Jr. Aurelio Bendezu 412 Mz 4 Lt 13 baro Picachuri, distrito de Puquio, provincia de Lucanas, Departamento de Ayacucho, del 01/MAR/2020 al 15/ABR/2020. A todo costo, incluidos los servicios de agua y luz, mediante contrato N° 001-2020-ONPE-EMC-2020- Contrato de Arrendamiento de local para la ODPE LUCANAS.		
2.6.3.2	Registrar acta de funcionamiento conjunto con el JEE (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/01/20	08/01/20	24/02/2020	24/02/20	1	1		100.0%	La ODPE Lucanas suscribió el acta de responsabilidad de funcionamiento conjunto con el JEE el 24/FEB/2020, mediante Acta de funcionamiento conjunto del 24/FEB/2020 (Formato FM1-GOECOR/IMO)		
2.6.3.3	Acondicionar y/o implementar la sede ODPE (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/01/20	15/01/20	20/02/2020	8/03/2021	2	2		100.00%	La ODPE Lucanas acondicionó e implementó la sede ODPE (periodo 2020) con mobiliario y equipos en las áreas de capacitación, operaciones, almacén y supervisión en el primer piso; Afijatura, administración y Centro de Cómputo, en el segundo piso. El 08/MAR/2020 instaló el cartel de identificación institucional en el frente, culminó con la señalización en los ambientes interiores y efectuó el registro fotográfico de todos los ambientes y la fachada, mediante Informe N° 003-2020-ODPE LUCANAS-EMC2020/ONPE (27/FEB/2020) Registro fotográfico del frente y áreas de la ODPE Lucanas (08/MAR/2020).		
2.6.3.4	Ejecutar ceremonia de instalación (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/01/20	17/01/20	16/01/2020	17/01/20	1	1		100.0%	La ODPE Lucanas realizó el simulacro de la ceremonia de instalación de la sede el 16/ENE/2021 y la ceremonia de instalación el 17/ENE/2020 a las 11:00 horas (periodo 2020), mediante Memorando N°000001-2020-GOECOR-EMC-2020/ONPE. Acta de instalación de la sede ODPE del 17/ENE/2020 (Formato FMS3-GOECOR/IMO)		
2.6.3.5	Efectuar la búsqueda, contratación, habilitación de local de las sedes distritales/CCPP e iniciar actividades (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/02/20	19/02/20	24/02/20	10/03/2021	1	1		100.00%	La ODPE Lucanas inició la búsqueda de locales para la sede distrital y de los 02 CCPP y realizó la contratación de los 03 locales, habilitó las áreas con mobiliario e iniciaron actividades el 10/MAR/2021 (periodo 2020), mediante Informe N° 010-2020/CO/ODPE LUCANAS-EMC2020/ONPE (14/MAR/2021) Informe N° 012-2020/CO/ODPE LUCANAS-EMC2020/ONPE (16/MAR/2021)		
2.6.3.6	Gestionar la contratación, habilitación, instalación de la ODPE (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/08/21	12/09/2021	12/08/21	04/09/21	1	1		100.0%	La ODPE Lucanas realizó: La rehabilitación de actividades para las EMC 2021 el 16/AGO/2021. La búsqueda y suscripción del contrato de alquiler del local de la sede, del 12/AGO/2021 al 04/SET/2021 La habilitación e identificación de las áreas administrativas, del 25/AGO/2021 y el 28/AGO/2021; y El registro de los datos de infraestructura y elaboración del croquis de la sede el 25/AGO/2021, mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021.		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO			
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
2.6.3.7	Efectuar la búsqueda, contratación, habilitación e inicio de actividades de los locales para la oficina distrital de Chipao y de los CCPP de Yanama y Villa Coesca, mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021); y Formato FM11-GPPIPLAN. Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	6/09/2021	12/09/2021	7/09/2021	09/09/21	1	1	100.0%				
2.6.4	<b>ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo</b>										1%				
2.6.4.1	Realizar la verificación y control a la implementación del Centro de Cómputo (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	24/02/20	08/03/20	20/02/2020	15/03/2021	1	1	100.00%	La ODFE Lucanas realizó la verificación y control a la implementación del Centro de Cómputo (periodo 2020) a partir de la elaboración y aprobación del plano del centro de cómputo, verificación del ambiente, cálculo de la potencia eléctrica, contratación de servicios y adquisición de bienes; y la recepción de EIE y de telecomunicaciones de la sede central. Del 10 al 14MAR2021 realizó la habilitación, acondicionamiento e implementación del centro de cómputo. El 15MAR2020 efectuó la prueba integral del SCORE en coordinación con el CSI de la sede central. Informe 000003-2020-MSS-ODPELICANASEM-C2020/ONPE (25FEB2020) Informe 000004-2020-MSS-ODPELICANASEM-C2020/ONPE (26FEB2020) Informe 000005-2020-MSS-ODPELICANASEM-C2020/ONPE (29FEB2020) Informe 000007-2020-MSS-ODPELICANASEM-C2020/ONPE (15MAR2020) Plano del Centro de Cómputo (02MAR2021) Transferencia interna de bienes - Guía de desplazamiento N° 03349 SGMCP/GAD/ONPE (04MAR2021)			
2.6.4.6	Realizar la verificación y control a la implementación del Centro de Cómputo (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/09/21	22/09/21	25/08/21	02/10/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas verificó y controló la implementación del Centro de cómputo, según el informe del Encargado de Cómputo Descentralizado y los formatos de evaluación de las instalaciones (FM10-GITE/IMO); y el Inventario y Evaluación de Equipos Informáticos y de Telecomunicaciones (FM09-GITE/IMO), mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021); y Formato FM11-GPPIPLAN. Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021.			
2.7	<b>PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO</b>														
2.7.4	<b>ACTIVIDAD: Producción e impresión de carteles de candidatos para sufragio</b>										1%				
2.7.4.4	Imprimir y publicar el cartel de candidatos, locales de votación y mesas de sufragio	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/09/21	30/09/21	21/09/21	30/09/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas recibió, imprimó y publicó en la ODFE, distrito de Chipao y CCPP Yanama y Villa Coesca: "El cartel de candidatos del 23SE2021 al 23SE2021"; y "La relación de locales de votación y mesas de sufragio del 21SET2021 al 30SET2021. Mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021); y Formato FM11-GPPIPLAN. Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021			
2.8	<b>PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL</b>														
2.8.1	<b>ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA)</b>										1%				
2.8.1.2	Elaborar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue (periodo 2020).	GOECOR	FORMATO	REPORTE	14/02/20	17/02/20	20/02/20	23/02/20	2	2	100.0%	La ODFE Lucanas elaboró los formatos FM01 y FM02-GOECOR/DMS en los que estableció: La cantidad de unidades de transporte propuesta (03); rutas propuestas; (03) para despliegue y (03) para repliegue; y remitió la propuesta a la ORC para V°B° Mediante Formatos debidamente firmados y sellados de: Rutas y medios de transporte para despliegue de equipos y ME (FM01-GOECOR/DMS); Rutas y medios de transporte para repliegue de documentos, equipos y ME (FM02-GOECOR/RME); y como electrónico a ORC Ayacucho.			
2.8.1.4	Ejecutar actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (SEA) (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	14/09/2021	04/10/21	10/09/21	04/10/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas: 1. Elaboró la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue y obtuvo la conformidad de la ORC Ayacucho del 12 al 14SET2021. 2. Contactó el servicio para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales del 10SET2021 al 21SET2021. 3. Elaboró el cronograma de despliegue y repliegue y verificó las unidades vehiculares con el proveedor de servicios del 01 y el 04OCT2021. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021); y Formato FM11-GPPIPLAN. Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021			
2.8.1.5	Organizar y efectuar, de corresponder, la verificación pública del material electoral en las instalaciones de la ODFE y/o la GGE (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	05/10/21	07/10/21	02/10/21	06/10/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas organizó y efectuó la verificación pública del material electoral. A solicitud del Fiscalizador del JEE de Lima se abrieron y verificaron 03 cajas de material electoral. Terminado el acto, los asistentes suscribieron el acta el formato FM03-GOECOR/DMS. Acta de verificación pública de material de sufragio, en señal de conformidad, mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/11/2021); y Formato FM11-GPPIPLAN. Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021			
2.8.2	<b>ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio</b>										3%				
2.8.2.2	Desplegar el material electoral para sufragio desde las ODFE a los locales de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	08/10/21	08/10/21	08/10/21	08/10/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas realizó el despliegue de material electoral para sufragio desde la sede a los 03 locales de votación programados: "IE Ventura Colanque, distrito de Chipao"; "IE Artesanal Secundaria, CCPP de Yanama"; "IE 24117, CCPP Villa Coesca. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/11/2021); y Formato FM11-GPPIPLAN. Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021			
2.9	<b>PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL</b>														
2.9.1	<b>ACTIVIDAD: Pruebas internas y Simulacro del Sistema de Cómputo de Resultados</b>										1%				
2.9.1.10	Organizar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	27/09/21	8/10/2021	26/09/21	08/10/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas recibió el material de prueba y realizó la instalación del SCORE v.01 el 26OCT2021; realizó las pruebas internas del SCE del 27SET2021 al 02OCT2021 y las pruebas finales del 04 al 08OCT2021. Ejecutó el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral el 03OCT2021 según el informe del ECD y el formato FM02-GITE/SCE. Acta de Simulacro del SCE, suscrita por el ECD, Jefe de ODFE y el representantes del JEE. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021); y Formato FM11-GPPIPLAN. Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021.			
2.9.2	<b>ACTIVIDAD: Procesamiento, transmisión y publicación de los Resultados Electorales</b>										5%				
2.9.2.2	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en la ODFE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	08/10/21	10/10/21	6/10/2021	10/10/21	1	1	100.0%	La ODFE Lucanas organizó, ejecutó y transmitió la puesta a cero en el programa de verificación de código de versión del software electoral de todas las estaciones de trabajo y envió el reporte a las 15:04 horas del 10/10/2021. Asistieron al acto los Fiscalizadores Técnicos del JEE de Lima, el ECD y el Jefe de ODFE, quienes en señal de conformidad firmaron el Acta de Puesta a Cero formato FM01-GITE/SCE. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021); y Formato FM11-GPPIPLAN. Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODFE EMC 2021			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.8.2.4	Procesar y transmitir los resultados e imágenes de actas electorales y resoluciones en la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/10/21	18/10/21	10/10/21	14/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas realizó el procesamiento de actas electorales y la transmisión de datos e imágenes a los servidores de la sede central el 10/10/2021; y entregó los resultados electorales al JEE de Lima con los reportes: Resultado de Actas Contabilizadas al 100% y Avance mesa por mesa mediante Oficio N° 021-2021-ODPELUCANAS-EMC2021/ONPE (14/0CT/2021) Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/NOV/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
2.9.3	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE.										1%			
2.8.3.1	Efectuar la entrega actas electorales al JEE (emparejamiento de actas) y gestionar actas observadas.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/10/21	18/10/21	10/10/2021	10/10/21	1	1	100.0%	Finalizó el procesamiento de actas electorales en el Centro de Cómputo de la ODPE Lucanas, todas las actas fueron contabilizadas "Normales" por lo que no requirió realizar emparejamiento de actas electorales para envío al JEE, ni gestión de actas observadas Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/NOV/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
2.8.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos										1%			
2.8.4.1	Registrar omisos al cargo de miembro de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/10/21	18/10/21	11/10/2021	11/10/21	1	1	100.0%	El 11/10/2021, la ODPE Lucanas realizó el registro de omisos con el siguiente resultado: 20 omisos al cargo de miembro de mesa y 954 omisos a la votación, según los reportes: Avance de registro de Omisos por Centro de Cómputo (sólo miembros); y Avance de registro de Omisos por Centro de Cómputo (sólo votantes) Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/NOV/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021.		
2.10	PROCESO: JORNADA ELECTORAL													
2.10.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas, Ensayo SIDE y Acondicionamiento de los locales de votación											3%		
2.10.1.2	Realizar el simulacro de instalación de mesas de sufragio y Ensayo SIDE con personal de campo	GOECOR	REPORTE	REPORTE	03/10/21	09/10/21	03/10/21	06/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas efectuó el simulacro de instalación de mesas de sufragio y ensayo del registro de repliegue de actas desde los LV a la sede ODPE a través del SIDE, con la participación del personal de campo, mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/NOV/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
2.10.1.3	Acondicionar y devolver los locales de votación.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	08/10/21	10/10/21	09/10/21	10/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas realizó el acondicionamiento y devolución de los 03 locales de votación: IE Ventura Collamachu del distrito de Chipao, IE Artesanal Secundaria del CCPP de Yanama e IE 24117 del CCPP Villa Coacra, mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/NOV/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
2.10.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral											2%		
2.10.2.1	Desarrollar y reportar la Jornada electoral en los locales de votación	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/10/21	10/10/21	10/10/21	10/10/21	1	1	100.0%	El 10/10/2021, la ODPE Lucanas reportó el desarrollo de la Jornada Electoral desde los 03 locales de votación a través del SIDE: Mesas instaladas: 08 (100%) Primera Mesa instalada: 07:17 a.m. - MIS N° 000002 del LV IE Ventura Collamachu (distrito Chipao) Conformación de Mesas: MIS Titulares: 11 (45.83%); Suplentes: 06 (33.33%); de las FIA: 05 (20.83%) Módulos temporales instalados para personas con discapacidad: 03 Seguridad: Cantidad de efectivos de la PNP (38) y de las FFAA (65) Presencia de actas electorales: JNE (03); Fiscalía (02); Reservas (07) Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/NOV/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021.		
2.11	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL													
2.11.1	ACTIVIDAD: Repliegue de documentos, material electoral y IE desde los LV a las ODPE y desde las ODPE hacia el local de la OGE											2%		
2.11.1.1	Replegar documentos electorales; dispositivos (SEA) material electoral, de reserva y de capacitación desde los locales de votación a la sede ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/10/21	11/10/21	10/10/21	10/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas realizó el repliegue de documentos electorales, dispositivos (SEA) material electoral, de reserva y de capacitación de los 03 locales de votación a la sede ODPE. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/NOV/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
2.11.1.2	Entregar actas electorales desde las ODPE al JEE y/o JNE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/10/21	16/10/21	12/10/21	12/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas realizó la entrega de actas electorales al Jurado Electoral Especial de Lima y al Jurado Nacional de Elecciones en forma presencial, a través de un comisionado designado por la Jefatura, según lo dispuesto mediante Memorando N° 000054-2021-GOECOR-EMC2021/ONPE (12/NOV/2021). Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/11/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
2.12	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.													
2.12.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado, Centro de Cómputo y Oficinas descentralizadas											3%		
2.12.1.3	Deshabilitar la Oficina Distrital / Centro Poblado, Centro de cómputo y Oficina Descentralizada.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/10/21	24/10/21	10/10/2021	24/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas realizó: La deshabilitación y devolución de la oficina distrital y de CCPP, recepción del acervo e informes finales del Coordinador Distrital y de CCPP, del 10 al 17/NOV/2021. El cierre de actividades y deshabilitación del Centro de Cómputo del 18 al 21/OCT/2021. El cierre de actividades y deshabilitación de la sede ODPE del 23 al 24/OCT/2021. Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/NOV/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021.		
3	PROCESOS DE SOPORTE													
3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO													
3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del personal que prestará servicios en las ODPE											1%		
3.1.1.1	Apoyar al Comité de Selección de Personal y contratar a los Coordinadores de local de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	21/09/21	14/09/21	15/09/21	14/09/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas apoyó al Comité de Selección de Personal y contrató a 03 Coordinadores de Local de Votación, según lo dispuesto mediante R.U. N° 000091-2021-JNE/ONPE (24/SEPT/2021). Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15/NOV/2021); y Formato FM11-GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.1.1.8	Ejecutar la selección y contratación del personal ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	14/08/21	24/09/21	20/08/2021	24/09/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas seleccionó y contrató a 35 locadores de servicio para 16 cargos ocupacionales, según el matriz de personal, fecha, honorarios, perfiles y funciones establecidos mediante MM N° 000023-2021-GOECOR-EMC201/ONPE (01/SET/2021) - (periodo 2021) Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021.		
3.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones y entrega de constancias										3%			
3.1.4.1	Preparar la nómina para el pago de las retribuciones y efectuar pago de las retribuciones a los locadores de servicio (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	24/02/20	28/02/20	29/02/2020	5/03/2021	1	1	100.00%	La ODPE Lucanas preparó la nómina para el pago de las retribuciones de 08 locadores de servicio (Febrero 2020) y efectuó el pago de las retribuciones al 05/MAR/2020 - (periodo 2020), mediante Informe N° 003-2020-SRL-CAODPE-LUCANAS-EMC-2020/ONPE (02FEB/2020) - Planilla FEB2020 Cheque - Voucher N°02 - Pago de planilla - FEB2020		
3.1.4.4	Preparar la nómina para el pago de las retribuciones y efectuar pago de las retribuciones a los locadores de servicio (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/09/21	21/10/21	30/09/21	21/10/2021	1	1	100.0%	La Coordinadora Administrativa de la ODPE Lucanas preparó y presentó las nóminas de pago La ODPE Lucanas efectuó el pago de las retribuciones al 100% de locadores de servicio contratados (35) (periodo 2021) Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
3.1.4.6	Efectuar la entrega de la Constancia de Prestación de Servicios ODPE (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	12/10/2021	23/10/2021	12/10/21	25/10/2021	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas efectuó la entrega de las Constancias de Prestación de Servicios a 35 locadores de servicio contratados (100%) - (periodo 2021). Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO													
3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso										1%			
3.2.1.5	Recibir queja y/o reclamación en la ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/08/21	23/10/21	16/08/21	23/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas informó a la GOECOR que en el marco de las EMC 2021 no recibió quejas ni reclamaciones (periodo 2021); mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021.		
3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para capacitación										2%			
3.3.3.5	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) de la ODPE a la Oficina distrital para Capacitación de actores electorales y a los locales de votación para las Jornadas de Capacitación (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	REPORTE	20/02/20	06/03/20	12/03/2020	15/03/2020	1	1	100%	La ODPE Lucanas distribuyó a las oficinas de Chipac, Yanama y Villa Coeca y a los 03 locales de votación los equipos informáticos electorales SEA para Capacitación de actores electorales y para la 1ra. Jornada de Capacitación realizada el 15FEB2020 (periodo 2020), mediante Cargo de Entrega de Equipos Informáticos Electorales (12MAR/2020) e Informe N° 011-2020-AHFC/CO/ODPE LUCANAS-EMC 2020/ONPE (14MAR/2020).		
3.3.3.11	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) de la ODPE a la Oficina distrital para Capacitación de actores electorales y a los locales de votación para las Jornadas de Capacitación (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/09/2021	02/10/21	10/09/21	03/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas distribuyó a la oficina distrital de Chipac y a los CCPP Yanama y Villa Coeca los EIE SEA para capacitación de actores electorales, junto con los EIE SEA para las Jornadas de Capacitación. Desde allí fueron trasladados a los 03 locales de votación el 26SET2021 y el 03OCT2021, mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.										1%			
3.3.4.10	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) de la ODPE a los locales de votación para Simulacro de cómputo (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/10/21	02/10/21	30/09/21	03/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas distribuyó a la oficina distrital de Chipac y a los CCPP Yanama y Villa Coeca, los EIE SEA para el Simulacro de Cómputo. Desde allí fueron trasladados a los 03 locales de votación, el 03OCT2021 (periodo 2021), mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, empaque y distribución de equipos informáticos electorales (SEA) para sufragio										2%			
3.3.5.10	Distribuir equipos informáticos electorales (SEA) de la ODPE a los locales de votación para sufragio (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/10/21	09/10/21	09/10/21	09/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas distribuyó de la sede a los 03 locales de votación, los EIE SEA para sufragio: IE Ventura Collamagu (Chipac), IE Arsenal Secundaria (CCPP Yanama); y IE 24117. CCPP Villa Coeca (periodo 2021). Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
3.5.1	ACTIVIDAD: Gestión Financiera										1%			
3.5.1.9	Registrar y/o actualizar firmas en el Banco de la Nación para formalizar apertura y emisión/recepción de chequeras.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	12/08/21	24/08/21	12/08/21	24/08/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas realizó el registro y/o actualización de firmas en el Banco de la Nación para formalizar la apertura de la cuenta de reversión y la recepción de chequeras (periodo 2021). Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa y Logística										3%			
3.5.2.5	Gestionar y contratar los bienes y servicios para la ODPE (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	20/01/20	28/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas generó 04 órdenes de servicio (periodo 2020). Orden de Servicio N°01-2020-ODPE LUCANAS-ONPE - alquiler de sede ODPE Orden de Servicio N°02-2020-ODPE LUCANAS-ONPE - servicio de internet Orden de Servicio N°03-2020-ODPE LUCANAS-ONPE - alquiler de 03 PC Orden de Servicio N°04-2020-ODPE LUCANAS-ONPE - alquiler de mobiliario		
3.5.2.16	Gestionar y contratar los bienes y servicios para la ODPE y efectuar el pago de servicios (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	12/08/21	23/10/21	30/08/21	24/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas gestionó y contrató bienes y servicios a través de 14 Órdenes de Servicio y 03 Órdenes de Compra para ejecutar las actividades programadas en el Plan de Acción ODPE EMC 2021; y realizó el pago de servicios básicos: energía eléctrica, agua potable, telefonía e internet y alquiler de local de setiembre y octubre (periodo 2021), mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021.		
3.5.4	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas										2%			
3.5.4.1	Elaborar la rendición de cuentas de las ODPE y Reporte de Administración Presupuestal.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	15/09/2021	24/10/21	07/09/21	24/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas elaboró 02 rendiciones de cuentas y las remitió a GAD mediante: Informe N°045-2021-ODPE LUCANAS EMC201/ONPE (00OCT/2021) por S/ 106,240.65 e Informe N° 041-2021-ODPE LUCANAS EMC2021/ONPE (20OCT/2021) por S/ 45,420.00. La ODPE Lucanas elaboró y remitió el RAP de setiembre y octubre, según lo dispuesto en el MM N° 000009-2021-GOECOR-EMC/ONPE (05SET/2021) Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV/2021); y Formato FM11- GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL													
3.6.1	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral										2%			

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12. ÓRGANO	13. UNIDAD DE MEDIDA	14. SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18. ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
3.6.1.4	Administrar y organizar los documentos del proceso electoral (periodo 2020).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	14/01/20	09/03/20	24/02/2020	09/03/20	1	1	100.00%	La ODPE Lucanas administró y organizó los documentos según las series y subseries documentales establecidas en el instructivo "Organización de documentos en las ODPE" (N03-GOECOR/IMO) (periodo 2020). Informe N° 001-2020-KEHCC-AOF-ODPE LUCANAS - EMC 2020/ONPE (24FEB2021) Informe N° 002-2020-KEHCC-AOF-ODPE LUCANAS - EMC 2020/ONPE (02MAR2021) Informe N°003-2020-KEHCC-AOF-ODPE LUCANAS - EMC 2020/ONPE (09MAR2021)		
3.6.1.10	Administrar y organizar los documentos en la ODPE y generar la documentación del módulo de mesa de parte en el SGD (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/08/21	21/10/2021	12/08/21	23/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas administró y organizó los documentos en la ODPE, por series y subseries documentales. Según lo informado por el Jefe de la ODPE, no registraron documentos en el módulo de mesa de partes, pero recibieron 11 oficios del JEE de Lima (10) y de la FFAA - Base Caballo (01) (periodo 2021), mediante Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021), y Formato FM11 - GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
3.7	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL</b>													
3.7.1	<b>ACTIVIDAD: Coordinación e inducción para la seguridad institucional</b>										1%			
3.7.1.12	Gestionar las acciones de seguridad en la ODPE y distritos durante el proceso electoral (periodo 2020).	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	10/02/20	09/03/20	17/02/2020	6/03/2021	1	1	100.00%	La ODPE Lucanas efectuó 05 coordinaciones de seguridad en la ODPE y distritos con la la FNP de Pucallpa y Chiriquí, de manera presencial; e informó a la Gerencia sobre la coyuntura socio política de la circunscripción (periodo 2020). Informe N° 002-2020-ODPE LUCANAS EMC2020/ONPE (22FEB2021) Informe N° 004-2020-ODPE LUCANAS EMC2020/ONPE (22FEB2021) Informe N° 008-2020-ODPE LUCANAS EMC2020/ONPE (05MAR2021) 03 Actas de Coordinación de seguridad para el proceso electoral (FM11-OSON/SP)		
3.7.1.27	Gestionar las acciones de seguridad en la ODPE y distritos durante el proceso electoral (periodo 2021).	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/08/21	22/10/21	26/08/21	17/10/21	1	1	100.0%	La ODPE Lucanas gestionó y realizó 10 coordinaciones de seguridad en la ODPE y distritos con los electivos de las FFAA y FNP (Chiriquí, Pucallpa y Huamanga), en forma presencial, vía telefónica y mediante el envío de oficios. El jefe de ODPE elaboró y envió a la Gerencia informes semanales sobre la coyuntura sociopolítica de su circunscripción electoral, del 10SET 2021 al 16OCT2021 (periodo 2021). Informe 000023-2021-KEBV-SGORED-GOECOR/ONPE (15NOV2021), y Formato FM11 - GPP/PLAN: Evaluación de Planes Especializados y de Acción - PA ODPE EMC 2021		
<b>100%</b>														