



INFORME DE EVALUACIÓN 2020

EVALUACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE RECURSOS INFORMÁTICOS 2020

Versión 00

(Plan de Acción)

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

LIMA, OCTUBRE 2021



Firmado digitalmente por
SANDOVAL ROCCA Maria Del
Carmen FAU 20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2021 16:52:57 -05:00



Firmado digitalmente por URDAY
CHAVEZ Marco Antonio Alberto
FAU 20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2021 17:08:12 -05:00



Firmado digitalmente por SAMAME
BLAS Jose Edilberto FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2021 14:44:24 -05:00



Firmado digitalmente por
MONTENEGRO VEGA Roberto
Carlos FAU 20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.01.2022 17:41:45 -05:00

ÍNDICE

I.	RESUMEN EJECUTIVO	4
II.	EVALUACION DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y PROYECTOS.....	5
III.	BALANCE GENERAL	6
IV.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	10
V.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	9
VI.	ANEXO	13

ABREVIATURAS

- **EG:** Elecciones Generales.
- **EI:** Elecciones Internas.
- **GAD:** Gerencia de Administración.
- **GITE:** Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
- **GPP:** Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
- **ONPE:** Oficina Nacional de Procesos Electorales.
- **TI:** Tecnologías de la Información.

I. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan de Mantenimiento de Recursos Informáticos 2020, en adelante el Plan, nos permitió ejecutar acciones orientadas a preservar los recursos de hardware y software en buenas condiciones de operación, disminuyendo la probabilidad de falla, el vencimiento del soporte técnico especializado de las licencias de software y evitando retrasos en las labores del personal. Este documento considera el nivel de ejecución de las metas concernientes a los servicios planificados de mantenimiento de los recursos informáticos utilizados por funcionamiento, necesarios para el normal desempeño de las actividades del personal que labora en la institución y para mantener la continuidad de las operaciones y/o servicios de TI:

- Se programaron 15 metas, referidas a 15 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware para ser ejecutados por proveedores, lográndose ejecutar 1 meta.
- Se programó 1 meta, referida al servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware a ejecutar por personal de la ONPE, la cual no se ejecutó.
- Se programaron 14 metas, relacionadas a 14 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de software, ejecutándose 6 metas.
- Asimismo, se programaron 4 metas relacionadas al monitoreo del plan, las cuales lograron ejecutarse en el periodo programado.

Por lo anterior, el presente informe servirá como instrumento de monitoreo de estas metas programadas, siendo de importancia como experiencia para retroalimentar, coordinar y reducir el riesgo de inconvenientes en la ejecución de futuros planes de mantenimiento de recursos informáticos.

El cumplimiento de las actividades del Plan es del 32.35%, logrando ejecutar 11 de un total de 34 metas. El balance ha sido menor a lo planificado como meta general (mínimo 80%); al respecto, se identificaron como principales problemas: la cuarentena debido a la pandemia de la COVID-19 que se inició en la quincena de marzo del 2020 y la demora en el proceso de contratación de los servicios, ante estas problemáticas como acciones de mejora se realizaron coordinaciones más ágiles y efectivas con la GAD; así como la elaboración de los términos de referencia con mayor claridad y precisión, permitiendo el logro de las contrataciones de servicios en el tiempo establecido.

Adicionalmente, la convocatoria a las Elecciones Generales (EG) en julio de 2020 sumada a la convocatoria a las Elecciones Internas (EI) para las EG en setiembre de 2020, introdujeron escenarios en los que se priorizaron los esfuerzos para llevar a cabo las actividades para la contratación de los servicios y adquisiciones de bienes para los procesos electorales, lo cual no permitió alcanzar las metas planificadas por funcionamiento.

II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y PROYECTOS

La ejecución de las actividades plasmadas en el Plan, nos permitió realizar el mantenimiento a los recursos informáticos (hardware y software) asignados a los diferentes órganos de la institución a nivel nacional, por funcionamiento. Asimismo, nos permitió contar con un cronograma de trabajo y con recursos presupuestales para la ejecución de las actividades, a fin de que los equipos informáticos se mantengan en condiciones operativas y/o actualizadas, de forma tal que se pueda garantizar la continuidad de los servicios que la institución brinda a la ciudadanía y optimizar la labor de los usuarios que los utilizan.

Las acciones que permitieron ejecutar las actividades planificadas fueron: el personal técnico capacitado en la ejecución y supervisión de los servicios, y los recursos logísticos para el traslado del personal y equipos a los locales de la ONPE, así como las herramientas mecánicas y de software que se tiene.

El resultado de los indicadores propuestos en el numeral 6.4 del Plan para el funcionamiento, se muestra en el cuadro N° 1:

N°	Indicador	Detalle	Meta Propuesta	Meta Alcanzada		
				Programada	Ejecutada	%
1	Porcentaje de servicios de Mantenimiento Preventivo de hardware ejecutados por proveedores.	Preventivo	>= 80%	13	1	7.69%
2	Porcentaje de servicios de Mantenimiento Correctivo de hardware ejecutados por proveedores.	Preventivo y Correctivo	>= 80%	2	0	0.00%
3	Porcentaje de servicios de Mantenimiento Preventivo de hardware ejecutados por personal de ONPE.	Preventivo	>= 80%	1	0	0.00%
4	Porcentaje de servicios de Mantenimiento Preventivo de software ejecutados por proveedores.	Preventivo	>= 80%	14	6	42.86%
5	Porcentaje de servicios de Mantenimiento Correctivo de software ejecutados por proveedores.	Correctivo	>= 80%	0	0	0.00%

Cuadro N° 1: Metas e indicadores

De los indicadores del cuadro anterior, se puede señalar que se logró alcanzar el 7.69% respecto al mantenimiento preventivo de hardware por funcionamiento (ejecutados por proveedores), 0.00% respecto al mantenimiento preventivo de hardware por funcionamiento (ejecutados por personal de ONPE), 0.00% respecto al mantenimiento correctivo de hardware por funcionamiento (ejecutados por proveedores), un 42.86% respecto al mantenimiento preventivo de software (ejecutados por proveedores) y 0.00% respecto al mantenimiento correctivo de software (ejecutados por proveedores); valores menores a las metas propuestas, debido a demoras en el proceso de contratación de los servicios y a la pandemia de la COVID-19.

III. BALANCE GENERAL

Las actividades descritas en el formato FM 09-GPP/PLAN que forma parte del Plan se ejecutaron de la siguiente manera:

- A nivel general, se ejecutaron 11 de las 34 metas programadas, lo que representa el 32.35%.
- En cuanto al mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware ejecutado por proveedores, se ejecutó 1 de las 15 metas programadas, lo que representa el 6.67%.
- En cuanto al mantenimiento de hardware a ejecutar por personal de la ONPE, no se ejecutó la meta programada, lo que representa el 0.00%.
- En cuanto al mantenimiento preventivo y/o correctivo de software ejecutado por proveedores, se ejecutaron 6 de las 10 metas programadas, lo que representa el 60.00%.
- En cuanto al mantenimiento de software de otros órganos ejecutado por proveedores, no se ejecutaron las metas programadas, lo que representa el 0.00%.
- En cuanto al monitoreo del plan, se ejecutaron las 4 metas programadas, lo que representa el 100.00%.

Cod	Actividad operativa / tarea / acción	Sustento	Fecha programada		Fecha ejecutada		Meta programada	Meta ejecutada	% Avance
			Inicio	Fin	Inicio	Fin			
1	Mantenimiento de Hardware y/o software								
1.1	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware a los recursos informáticos por parte de un proveedor en el año 2020.	Informe	01/09/2020	30/11/2020	01/12/2020	31/12/2020	15	1	6.67%
1.2	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware a los recursos informáticos por parte de personal de la ONPE, en el año 2020.	Informe	01/09/2020	30/09/2020	-	-	1	0	0.00%
1.3	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de software a los recursos informáticos por parte de un proveedor, en el año 2020.	Informe	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	10	6	60.00%
1.4	Otros servicios de mantenimiento de software programados por otros órganos.	Informe	01/07/2020	30/11/2020	-	-	4	0	0.00%
1.5	Monitoreo del Plan	Informe	01/09/2020	31/12/2020	01/09/2020	31/12/2020	4	4	100.00%

Cuadro N° 2: Ejecución de Actividades

Durante la ejecución de las actividades se presentaron inconvenientes que dificultaron el logro del objetivo planteado, siendo estos:

- a) El servicio de mantenimiento del sistema eléctrico de contingencia UPS y grupo electrógeno se convocó en el año 2020 y se adjudicó en el año 2021 con Contrato N° 08-2021-ONPE (20ENE2021) para ejecutarse en el 2021.
- b) El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS en las ORC se convocó en el año 2020 y se adjudicó en el año 2021 con Contrato N° 15-2021-ONPE (03FEB2021) para ejecutarse en el 2021.
- c) El servicio de mantenimiento de equipos de comunicaciones (equipos de radio

- enlaces) se convocó en el año 2020 y se adjudicó en el año 2021 con Contrato N° 58-2021-ONPE (12FEB2021) para ejecutarse en el 2021.
- d) El Servicio de soporte técnico y mantenimiento de licencia para software de consultas de microformas se convocó en el año 2020 y se adjudicó en el año 2021 con Contrato N° 61-2021-ONPE (15FEB2021) para ejecutarse en el 2021.
 - e) El servicio de soporte y mantenimiento del software antivirus, fue adjudicado en diciembre de 2019 según Contrato N° 212-2019-ONPE (31DIC2019) para ejecutarse en el 2020.
 - f) El servicio de soporte técnico y mantenimiento de licencia para el sistema de producción y almacenamiento de microformas se convocó en el año 2019 y se adjudicó en el año 2020 con Contrato N° 01-2020-ONPE (09ENE2020) para ejecutarse en el 2020.
 - g) La cuarentena debido a la pandemia de la COVID-19 que se inició en la quincena de marzo del 2020, introdujo un nuevo escenario no contemplado durante el desarrollo de las actividades de funcionamiento, lo cual no permitió alcanzar las metas planificadas; no pudiendo ejecutarse los servicios debido principalmente a los siguientes motivos: paralización de las actividades de algunas áreas de la institución, destinar personal de soporte técnico y de redes para realizar las configuraciones de los equipos institucionales y equipos de propiedad del personal para el acceso remoto, priorización de contratación de los servicios y adquisiciones de bienes en el marco del estado de emergencia debido a la COVID-19, suspensión de los viajes a las ORC por parte del personal de soporte técnico debido al cierre del aeropuerto y de los terminales terrestres, y suspensión de las actividades de los proveedores de los servicios en ejecución lo que ocasionó la extensión de la finalización del servicio y la postergación del inicio del nuevo servicio a contratar. Adicionalmente, la demora en el proceso de contratación de los servicios, principalmente debido a la reformulación de términos de referencia por observaciones y/o consultas provenientes de proveedores y/o especialistas logísticos, reasignación de expedientes a especialistas logísticos, reformulación y aprobación de informes técnicos de estandarización.

Ante estas problemáticas no se llegaron a adjudicar los siguientes servicios:

- i. Servicio de soporte para la plataforma de comunicaciones.
- ii. Servicio de mantenimiento de solución de copias de respaldo.

- iii. Servicio de mantenimiento preventivo de unidad de almacenamiento de discos externos
 - iv. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de redes informáticas - balanceadores.
 - v. Servicio de mantenimiento de sistema de prevención de intrusos.
 - vi. Servicio de mantenimiento de servidores - Plataforma RISC.
 - vii. Servicio de mantenimiento de servidores - Plataforma de Virtualización.
 - viii. Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores.
 - ix. Servicio de mantenimiento de equipos de seguridad perimetral.
 - x. Servicio de mantenimiento de Switch Core.
 - xi. Servicio de soporte y mantenimiento de herramienta informática para la gestión de mesa de ayuda.
 - xii. Servicio de soporte de la herramienta de virtualización VM WARE.
 - xiii. Servicio de soporte y mantenimiento de herramienta de correlacionador de eventos.
- h) Con respecto al Servicio de mantenimiento y Soporte de impresoras Xerox no se ejecutó debido a que por las Elecciones Internas (EI) 2020 se realizó la contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo y Soporte presencial de Impresoras XEROX. El 2020 con OS 835-2020 de fecha 04NOV2020 por el período del 05NOV2020 al 06DIC2020.
- i) Adicionalmente, la convocatoria a las Elecciones Generales (EG) en julio de 2020 sumada a la convocatoria a las EI 2020 para el mes de setiembre de 2020, introdujeron escenarios en los que se priorizaron los esfuerzos para llevar a cabo las actividades para la contratación de los servicios y adquisiciones de bienes para los procesos electorales, lo cual no permitió alcanzar las metas planificadas por funcionamiento.
- j) Los servicios correspondientes a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto (GPP) y a la Gerencia de Información y Educación Electoral (GIEE), no se ejecutaron al término del año 2020:
- i. Servicio de mantenimiento de licencias de software base de datos – GIS (Oracle) (GPP).
 - ii. Servicio de mantenimiento de licencias de software GIS (GPP).
 - iii. Servicio de soporte y mantenimiento del software SPSS (GPP/GIEE).
 - iv. Servicio de soporte y mantenimiento de la herramienta de inteligencia de negocios Microstrategy (GPP).

Entre las medidas correctivas adoptadas para lograr la ejecución de las actividades se realizaron las coordinaciones necesarias con la GAD, con las áreas usuarias y con el personal técnico, a fin de lograr las contrataciones en el tiempo establecido.

Cabe indicar que, los servicios indicados en el literal g) fueron atendidos en el marco del Servicio de Habilitación, Acondicionamiento y Logística Informática (SHALI) - EG 2021 y Servicio de Telecomunicaciones (TELCO) - EG 2021, dado que la infraestructura de estos equipos es requerida para la implementación de las actividades del proceso electoral de las Elecciones Generales 2021:

- SHALI:
 - ✓ Servicio de mantenimiento de solución de copias de respaldo.
 - ✓ Servicio de mantenimiento de servidores - Plataforma RISC.
 - ✓ Servicio de soporte y mantenimiento de herramienta informática para la gestión de mesa de ayuda.
 - ✓ Servicio de soporte de la herramienta de virtualización VM WARE.
 - ✓ Servicio de soporte y mantenimiento de herramienta de correlacionador de eventos.
- TELCO:
 - ✓ Servicio de soporte para la plataforma de comunicaciones.
 - ✓ Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de redes informáticas – balanceadores.
 - ✓ Servicio de mantenimiento de sistema de prevención de intrusos.
 - ✓ Servicio de mantenimiento de equipos de seguridad perimetral.
 - ✓ Servicio de mantenimiento de Switch Core.

La evaluación detallada de la ejecución de los mantenimientos de recursos informáticos se encuentra en el numeral VI Anexos.

IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto que se requirió para la ejecución del Plan ascendió a **S/ 5,112,988.47** y la ejecución total del año 2020 de los servicios contratados por funcionamiento ascendió a **S/ 1,766,097.24**, el cual corresponde al **34.54%** del total.

El detalle de la ejecución presupuestal se encuentra en el cuadro siguiente:

Informe de Evaluación del Plan de Mantenimiento de Recursos Informáticos 2020

N°	DESCRIPCION	PRESUPUESTO (S/)	EJECUTADO (S/) (*)
1	Servicios de mantenimiento de hardware		
	Servicios de mantenimiento programados a contratarse y ejecutarse por Proveedores en el año 2020 ¹ .	2,148,303.00	16,500.00
	Servicios programados a ejecutarse por personal de la ONPE en el año 2020.	40,300.00	0.00
	Servicios de mantenimientos en ejecución (con Previsión de años anteriores) ²	546,207.62	507,733.39
2	Servicios de mantenimiento de software		
	Servicios de mantenimiento programados a contratarse y ejecutarse por Proveedores en el año 2020 ³ .	1,904,983.02	1,225,819.02
	Servicios de mantenimiento en ejecución (con Previsión de años anteriores).	16,044.83	16,044.83
	SUBTOTAL	4,655,838.47	1,766,097.24
3	Servicios de mantenimiento de licencias de software programados por otros órganos	457,150.00	0.00
	TOTAL	5,112,988.47	1,766,097.24

Cuadro N° 3: Ejecución del presupuesto asignado

* Fuente: Elaboración propia en base a las órdenes de servicio y contratos.

- (1) El servicio de mantenimiento del sistema eléctrico de contingencia UPS y grupo electrógeno incluido en los servicios de mantenimiento programados en el 2020, fue convocado en el año 2020 y adjudicado en el año 2021. El monto presupuestal ejecutado que asciende a Doscientos Cuarenta y Siete Mil Setecientos Cincuenta y 00/100 soles (S/ 247,750.00), será considerado en el informe de Evaluación del Plan de Mantenimiento de Recursos Informáticos de la ONPE 2021.
El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS en las ORC incluido en los servicios de mantenimiento programados en el 2020, fue convocado en el año 2020 y adjudicado en el año 2021. El monto presupuestal ejecutado que asciende a Noventa y Cuatro Mil Setecientos Cincuenta y 00/100 soles (S/ 94,750.00), será considerado en el informe de Evaluación del Plan de Mantenimiento de Recursos Informáticos de la ONPE 2021.
El servicio de mantenimiento de equipos de comunicaciones (equipos de radio enlaces) incluido en los servicios de mantenimiento programados en el 2020, fue convocado en el año 2020 y adjudicado en el año 2021. El monto presupuestal ejecutado que asciende a Setenta Mil y 00/100 soles (S/ 70,000.00), será considerado en el informe de Evaluación del Plan de Mantenimiento de Recursos Informáticos de la ONPE 2021.
- (2) El Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo multifuncional, impresora láser y escáner para el año 2020 se tenía previsto ejecutarse el monto de Ciento sesenta y ocho mil y 00/100 soles (S/ 168,000.00), pero se informa que no se ejecutó el total, debido a se realizó la reducción de cuatro mil ochocientos setenta y cuatro y 23/100 soles (S/ 4,874.23) y por otro lado debido a la pandemia del COVID19, el contratista solicitó Prorroga del 4° mantenimiento, por tal motivo para el año 2020 el monto presupuestal ejecutado asciende a Ciento veintinueve mil quinientos veinticinco y 77/100 soles (S/ 129,525.77) y para el año 2021 el monto presupuestal asciende a Treinta y tres mil seiscientos y 00/100 soles (S/ 33,600.00).
- (3) El Servicio de soporte técnico y mantenimiento de licencia para software de consultas de microformas incluido en los servicios de mantenimiento programados en el 2020, fue convocado en el año 2020 y adjudicado en el año 2021. El monto presupuestal ejecutado que asciende a Ochenta Mil y 00/100 soles (S/ 80,000.00), será considerado en el informe de Evaluación del Plan de Mantenimiento de Recursos Informáticos de la ONPE 2021.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- El cumplimiento de las actividades del Plan es del 32.35% (se ejecutaron 11 de las 34 metas programadas).
- Se realizó el seguimiento al estado de la contratación de servicios de hardware y licencia de software por funcionamiento del Plan para el logro de las metas.
- Las actividades por funcionamiento se efectuaron de manera gradual y progresiva de acuerdo a lo contratado por la Gerencia de Administración (GAD).
- Como principal problema se tuvo a la cuarentena debido a la pandemia de la COVID-19 que se inició en la quincena de marzo del 2020 y la demora en el proceso de contratación de los servicios, principalmente debido a la reformulación de términos de referencia por observaciones y/o consultas provenientes de proveedores y/o especialistas logísticos, reasignación de expedientes a especialistas logísticos, reformulación y aprobación de informes técnicos de estandarización. Adicionalmente, la convocatoria a las Elecciones Generales (EG) en julio de 2020 sumada a la convocatoria a las Elecciones Internas (EI) para el mes de setiembre de 2020, introdujeron escenarios en los que se priorizaron los esfuerzos para llevar a cabo las actividades para la contratación de los servicios y adquisiciones de bienes para los procesos electorales.
- Es necesario que la GAD priorice la contratación de aquellos servicios que soportan y permiten dar continuidad a los servicios informáticos de la institución.

RECOMENDACIONES

- Priorizar la coordinación, entre la GITE y la GAD, para la contratación de los servicios críticos que se requieran en el tiempo establecido en los TDR.
- La GAD debe gestionar la contratación de los servicios de acuerdo a lo indicado en el informe de sustento del requerimiento de cada servicio.
- El personal de la GAD debe uniformizar los criterios de observaciones de los TDR, de tal manera que no genere re-trabajo y la consecuente demora en la contratación de los servicios.
- Tomar medidas que permitan al personal responsable mejorar la elaboración de los TDR y con la anticipación debida.

VI. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo N° 1: Formato FM11-GPP/PLAN del Informe de Evaluación del Plan de Mantenimiento de Recursos Informáticos.
- Anexo N° 2: Detalle del mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware a los recursos informáticos por parte de un proveedor en el año 2020.
- Anexo N° 3: Detalle del mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware a los recursos informáticos por parte de personal de la ONPE, en el año 2020.
- Anexo N° 4: Detalle del mantenimiento preventivo y/o correctivo de software a los recursos informáticos por parte de un proveedor, en el año 2020.
- Anexo N° 5: Detalle de otros servicios de mantenimiento de software programados por otros órganos.

Anexo N° 2: Detalle del mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware a los recursos informáticos por parte de un proveedor en el año 2020

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	SUBGERENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	SUSTENTO	MES PROGRAMADO	MES EJECUTADO	ESTADO	RESOLUCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN	PEDIDO DE SERVICIO	MONTO CONTRATADO (\$.)	MONTO EJECUTADO 2020 (\$.)
1	Servicio de soporte para la plataforma de comunicaciones	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000083-2018-GAD/ONPE (08/JUN/2018)	PS N° 01632-2019 (25/09/2020)	0.00	0.00
2	Servicio de mantenimiento de equipos de comunicaciones (Equipos de radio enlaces)	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO		PS N° 02293-2019 (18/11/2020)	0.00	0.00
3	Servicio de mantenimiento de solución de copias de respaldo	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000057-2018-GAD/ONPE (21/MAY/2018)	PS N° 01001-2020 (25/05/2020)	0.00	0.00
4	Servicio de mantenimiento preventivo de unidad de almacenamiento de discos externos	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000089-2018-GAD/ONPE (31/MAY/2018)	PS N° 01733-2020 (03/10/2020)	0.00	0.00
5	Servicio mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de redes informáticas - balanceadores	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000195-2019-GAD/ONPE (20/SET/2019)		0.00	0.00
6	Servicio de mantenimiento del Sistema de Prevención de Intrusos	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000283-2019-GAD/ONPE (28/JUN/2018)		0.00	0.00
7	Servicio de mantenimiento de servidores - Plataforma RISC	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000296-2018-GAD/ONPE (02/JUL/2018)		0.00	0.00
8	Servicio de mantenimiento de servidores - Plataforma de Virtualización	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000194-2018-GAD/ONPE (20/JUN/2018)	PS N° 02150-2020 (13/11/2020)	0.00	0.00
9	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO			0.00	0.00
10	Servicio de mantenimiento de Storage de microformas	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre	Diciembre	EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000035-2019-GAD/ONPE (08/ABR/2019)	PS N° 01743-2020 (05/10/2020)	33.000.00	16.500.00
11	Servicio de mantenimiento y Soporte de impresoras Xerox	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Septiembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000138-2016-GAD/ONPE (22/ENE/2016)	PS N° 01659-2020 (25/09/2020)	0.00	0.00
12	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS en las CRC	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO		PS N° 01398-2020 (10/08/2020)	0.00	0.00
13	Servicio de mantenimiento de equipos de seguridad perimetral	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000508-2018-GAD/ONPE (07/NOV/2018)	PS N° 01016-2020 (27/05/2020)	0.00	0.00
14	Servicio de mantenimiento del Sistema eléctrico de contingencia UPS y Grupo Electrogenero	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO		PS N° 01391-2020 (08/08/2020)	0.00	0.00
15	Servicio de mantenimiento de Switch Core	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000516-2016-GAD/ONPE (03/AGO/2016)	PS N° 01571-2020 (15/09/2020)	0.00	0.00
TOTAL										33.000.00	16.500.00

Anexo N° 3: Detalle del mantenimiento preventivo y/o correctivo de hardware a los recursos informáticos por parte de personal de la ONPE, en el año 2020

N°	Nombre del servicio	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Ejecución	Órgano / UU. OO	Costo Estimado (S/.)	Monto Ejecutado (S/.)
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de recursos informáticos en las ORC	Viáticos para ejecutar el servicio en las ORC Pasajes para ejecutar el servicio en las ORC	Setiembre		SGIST	27,000.00	0.00
TOTAL						40,300.00	0.00

Anexo N° 4: Detalle del mantenimiento preventivo y/o correctivo de software a los recursos informáticos por parte de un proveedor, en el año 2020

N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	SUBGERENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	SUSTENTO	MES PROGRAMADO	MES EJECUTADO	ESTADO	RESOLUCION DE ESTANDARIZACION	PEDIDO DE SERVICIO	MONTO CONTRATADO (S/.)	MONTO EJECUTADO 2020 (S/.)
1	Servicio de soporte técnico Oracle bajo el nivel S.U.S (Software Update License & Support)	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Mayo	Mayo	EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000059-2018-GAD/ONPE (23MAY2018)	PS N° 00889-2020 (02/03/2020)	826,628.92	826,628.92
2	Servicio de soporte y mantenimiento del software antivirus	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Enero	Enero	EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000046-2019-GAD/ONPE (26ABR2019)	PS N° 01505-2019 (24/04/2019)	235,863.31	235,863.31
3	Servicio de soporte de la herramienta de inventario de hardware y software	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Julio	Diciembre	EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000055-2019-GAD/ONPE (26AMAR2019)	PS N° 01732-2020 (03/10/2020)	34,350.00	17,175.00
4	Servicio de soporte técnico y mantenimiento de licencia para el sistema de producción y almacenamiento de microformas	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Agosto	Enero	EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000163-2017-GAD/ONPE (21SET2017)	PS N° 00261-2019 (09/01/2020)	157,500.00	126,000.00
5	Servicio de soporte técnico y mantenimiento de licencia para software de Consultas de Microformas	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Enero	Febrero	NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000469-2018-GAD/ONPE (11OCT2018)	PS N° 00274-2020 (09/01/2020)	80,000.00	0.00
6	Servicio de soporte y mantenimiento de la herramienta de tarificación de llamadas	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Julio	Diciembre	EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000045-2019-GAD/ONPE (26ABR2019)	PS N° 01708-2020 (30/09/2020)	16,992.00	8,496.00
7	Servicio de soporte y mantenimiento de herramienta informatica para la gestión de mesa de ayuda	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Octubre		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000290-2018-GAD/ONPE (04JUL2018)		0.00	0.00
8	Servicio de soporte de la herramienta de virtualización VM WARE	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Julio		NO EJECUTADO	Resolución Gerencial N° 000237-2017-GAD/ONPE (22DIC2017)		0.00	0.00
9	Servicio de soporte y mantenimiento de licencia de monitoreo de base de datos	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Octubre	Diciembre	EJECUTADO		PS N° 01244-2020 (22/07/2020)	19,426.31	11,655.79
10	Servicio de soporte y mantenimiento de herramienta de corresponsador de eventos	SGIST	Servicio	Informe de Conformidad	Octubre		NO EJECUTADO			0.00	0.00
TOTAL										1,370,780.54	1,225,819.02

Anexo N° 5: Detalle de otros servicios de mantenimiento de software programados por otros órganos

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	GERENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	SUSTENTO	MES PROGRAMADO	MES EJECUTADO	ESTADO	RESOLUCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN	MONTO PRESUPUESTADO (S/.)	MONTO EJECUTADO 2020 (S/.)
1	Servicio de mantenimiento de licencias de software base de datos – GIS (Oracle)	Gpp	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO SE EJECUTO	Resolución Gerencial N° 000397-2015-GAD/ONPE (28AG2015)	130,000.00	0.00
2	Servicio de mantenimiento de licencias del software GIS	GPP	Servicio	Informe de Conformidad	Julio		NO SE EJECUTO	Resolución Gerencial N° 000722-2014-GAD/ONPE (26SET2014)	60,000.00	0.00
3	Servicio de soporte y mantenimiento del software SPSS	GPP/GIEE	Servicio	Informe de Conformidad	Julio		NO SE EJECUTO	Resolución Gerencial N° 000030-2019-GAD/ONPE (03ABR2019)	60,000.00 7,150.00	0.00
4	Servicio de soporte y mantenimiento de la herramienta de inteligencia de negocios Microstrategy	Gpp	Servicio	Informe de Conformidad	Noviembre		NO SE EJECUTO	Resolución Gerencial N° 000469-2015-GAD/ONPE (07OCT2015)	200,000.00	0.00
TOTAL									457,150.00	0.00