



Oficina Nacional de Procesos Electorales

**INFORME DE EVALUACIÓN
DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2022 DE
LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

LIMA, JULIO 2023

ÍNDICE

ABREVIATURAS	2
I. Resumen ejecutivo	3
II. Evaluación de acciones	5
III. Balance General	11
IV. Ejecución del Presupuesto	11
V. Conclusiones y Recomendaciones	12
VI. Anexos	13

ABREVIATURAS

ONPE:	Oficina Nacional de Procesos Electorales.
JN:	Jefatura Nacional.
SERVIR:	Autoridad Nacional del Servicio Civil
CPC:	Comité de Planificación de la Capacitación
DNC:	Diagnostico de Necesidades de Capacitación.
PDP:	Plan de Desarrollo de las Personas.
PEI:	Plan Estratégico Institucional
CAP:	Servidor o servidores del régimen laboral del Decreto Legislativo N°728
CAS:	Servidor o servidores del régimen laboral del Decreto Legislativo N°1057

I. RESUMEN EJECUTIVO

A través de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las Entidades Públicas”, que fue aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, y publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 13 de agosto de 2016, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR desarrolló los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas, para la mejora del desempeño de los servidores civiles con la finalidad de brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

Según dicha norma, el Plan de Desarrollo de las Personas se constituye un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación¹ de cada entidad; se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación; tiene vigencia anual y su aprobación es mediante Resolución del titular de la entidad previa validación del Comité de Planificación de la Capacitación.

En ese contexto, mediante el Memorando Múltiple N°0017-2022-GRH/ONPE, la Gerencia de Recursos Humanos solicitó a las Gerencias de la ONPE remitir sus respectivas Matrices de Necesidades de Capacitación con plazo hasta el 24MAR2022, con la finalidad de desarrollar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del año 2022, siguiendo las Recomendaciones para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2022 del SERVIR².

Así también, con respecto al Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) de la ONPE, que fue designado mediante la Resolución de Gerencia General N°0042-2021-GG/ONPE del 27MAY2021, el 08ABR2022 fue reconfirmado con la Resolución N°0044-2022-SG/ONPE, con la finalidad de alinearlos al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la ONPE vigente³; cabe precisar que la ONPE, a través de la Gerencia de Recursos Humanos, convocó a elecciones para los representantes de los servidores CAP y CAS ante el CPC, sin embargo, no se presentaron candidatos, por lo que se dio por concluido el proceso electoral, lo que se informó a la Secretaría General a través del Memorando N°000500-2022-GRH/ONPE.

El Comité de Planificación de la Capacitación se instaló el 30JUN2022, y en la misma fecha la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano presentó el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, elaborado a partir del consolidado de los requerimientos de capacitación que las Gerencias presentaron:

Cuadro n.º1: Resumen del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2022

DESCRIPCIÓN	DETALLE
Cantidad de acciones de capacitación requeridas por las Gerencias	45
Costo total de las acciones de capacitación del DNC	S/ 351,900.00
Oportunidad de ejecución requerido por las Gerencias	Tercer y cuarto trimestre de 2022

¹ Actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. En Formación Laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional. Para la Formación Profesional, solo pueden ser maestrías o doctorados.

² Según las recomendaciones del SERVIR, para elaborar el PDP del año 2022 se debía priorizar las acciones de capacitación transversales: Calidad de Servicio a la Ciudadanía, Derechos Humanos, Desarrollo Territorial, Género, Gobierno y Transformación Digital, Integridad e Interculturalidad; y, en segundo lugar, si se cuenta con disponibilidad presupuestal, se debe incluir los requerimientos en otras materias de capacitación.

³ ROF de la ONPE aprobado por la Resolución Jefatural N°000902-2021-JN/ONPE.

El Comité de Planificación de la Capacitación evaluó el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para priorizar las capacitaciones del año 2022, después de lo cual validó el “Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la ONPE, versión 00”, mediante el Acta N°001 del 30JUN2022 (**Anexo 1**); luego, el 22JUL2022 la Secretaría General, en su calidad de máxima autoridad administrativa de la ONPE, emitió la Resolución N°0087-2022-SG/ONPE (**Anexo 2**) mediante la cual aprobó el Plan, el mismo que no ha tenido modificaciones y/o actualizaciones, y que contenía 19 acciones de capacitación, para capacitar a 278 servidores CAP/CAS, con un presupuesto de S/_150,632.00 por Funcionamiento – 2022.

En el siguiente cuadro se muestra un resumen de la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la ONPE:

Cuadro n.º2: Ejecución del PDP – 2022 de la ONPE

EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2022 DE LA ONPE	
Acciones de capacitación previstas	19
Presupuesto asignado Funcionamiento 2022	S/ 150,632.00
Acciones de capacitación ejecutadas	10
Presupuesto ejecutado	S/ 115,608.28
Período de ejecución	Tercer y cuarto trimestre de 2022
Personal CAP/CAS que participó en al menos una acción de capacitación	185
Porcentaje del personal capacitado de la entidad	52.90%

Finalmente, para el reporte de ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022, se ha elaborado Matriz de Ejecución del PDP – 2022 (**Anexo 3**), en el formato requerido en la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las Entidades Públicas” del SERVIR⁴.

II. EVALUACIÓN DE ACCIONES

2.1. Planificación de las Acciones de Capacitación del año 2022

A través del “Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la ONPE, versión 00”, la ONPE programó 19 acciones de capacitación para capacitar a 278 servidores CAP/CAS.

El siguiente cuadro presenta las 19 capacitaciones programadas, de las cuales 16 requerían contratar un servicio de capacitación con costo para la Entidad, y 3 no tenían costo debido a que estarían a cargo de especialistas internos de la ONPE o por convenio:

⁴ <https://www.servir.gob.pe/materiales-gdc/#planificacion>

Cuadro n.º3: Acciones de capacitación programadas en el PDP – 2022

Nro.	Gerencias que solicitaron la capacitación	Tipo de acción de capacitación	Nombre de la acción de capacitación	Costo directo estimado (S/)	Beneficiarios
1	GIEE, GITE, GOECOR, JN, OCI, SG	Curso	Calidad de servicio a la ciudadanía	7,000.00	40
2	GIEE, GOECOR, JN, OCI, SG	Curso	Enfoque de género	7,000.00	15
3	GAJ, GIEE, GOECOR, GRH, OCI, SG	Curso	Enfoque de integridad	9,722.00	23
4	GAD, GAJ, GG, GGE, GIEE, GITE, GOECOR, GRH, GSFP, JN, OCI, SG	Conferencia	Gobierno y transformación digital	4,800.00	112
5	GAD, GAJ, GG, GITE, GOECOR, GPP, GRH, GSFP, JN, OCI, PP, SG	Diplomado/Programa de especialización	Gestión Pública	36,800.00	100
6	GAD, GG, GIEE, GSFP, JN	Curso	Redacción eficaz	6,320.00	23
7	GAD, GAJ, GG, GGE, GIEE, GITE, GOECOR, GPP, GRH, GSFP, SG	Curso	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	27,000.00	21
8	GAD, GG, GGE, GIEE, GITE, GOECOR, GPP, GRH, GSFP, JN	Curso	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	27,000.00	23
9	GAD, GG, GGE, GIEE, GITE, GOECOR, GPP, GRH, GSFP, OCI, SG	Curso	Excel Intermedio	5,790.00	71
10	GITE	Curso	Scrum	3,800.00	1
11	GG	Diplomado/Programa de especialización	Contrataciones con el Estado	3,600.00	1
12	GIEE	Curso	Marketing Digital	1,200.00	1
13	GIEE	Curso	Publicidad Digital	1,200.00	1
14	GGE	Curso	Archivo - Básico	1,000.00	2
15	GGE	Curso	Archivo - Intermedio	6,000.00	4
16	GAJ	Curso	Redacción de textos jurídicos	2,400.00	10
17	SG	Curso	Gestión de Riesgos de Desastres – Aspectos Básicos	0.00	5
18	SG	Curso	Lineamientos de los procesos de estimación, prevención, reducción y reconstrucción.	0.00	5
19	SG	Curso	Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres	0.00	5
TOTAL				S/ 150,632.00	436

Asimismo, para todas las capacitaciones se priorizó la modalidad virtual debido a la vigencia de la Emergencia Sanitaria por la COVID –19.

2.1.1. Acciones de Capacitación Ejecutadas

De las 19 acciones de capacitación programadas en el Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022, se logró ejecutar 10 acciones de capacitación:

Cuadro n.º4: Listado de las acciones de capacitación ejecutadas

Nro.	Nombre de la acción de capacitación	Gerencias que participaron	Objetivo estratégico institucional al que contribuye la acción de capacitación	Vacantes	Beneficiarios
1	Calidad de servicio a la ciudadanía	JN, SG, GG, GIEE, GITE, GOECOR, OCI, PP	OEI.04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	40	36
2	Enfoque de integridad	GAJ, GG, GIEE, GOECOR, GPP, GRH, GSFP, OCI, PP, SG	OEI.04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	23	25
3	Gestión Pública	JN, SG, GAD, GAJ, GG, GGE, GIEE, GITE, GOECOR, GRH, GSFP, PP	OEI.04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	100	99
4	Redacción eficaz	GAD, GAJ, GG, GGE, GIEE, GOECOR, GPP, GRH, GSFP	OEI.04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	23	25
5	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	GG, SG, GAJ, GGE, GIEE, GITE, GOECOR, GPP, GRH, GSFP	OEI.01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL	21	21
6	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	GAD, GGE, GIEE, GITE, GOECOR, GPP, GSFP, SG	OEI.01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL OEI.04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	23	20
7	SCRUM	GITE	OEI.04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	1	1
8	Contrataciones con el Estado	GAJ, GPP, GSFP, PP	OEI.04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	1	4
9	Publicidad Digital	GIEE	OEI.04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	1	1
10	Redacción de Textos Jurídicos	GAJ, GRH	OEI.04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	10	10
TOTAL				243	242

Cabe precisar que cada acción de capacitación contaba con el número de vacantes en función de los beneficiarios que designaron las gerencias en el DNC, sin embargo, hubo 169 beneficiarios que desistieron (Anexo 4), por lo que, previa evaluación del perfil para acceder el curso, fueron reemplazados por beneficiarios de otras acciones de capacitación y/o nuevos beneficiarios:

Cuadro n.º5: Desistimientos por acción de capacitación

Nro.	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	GERENCIA QUE REGISTRARON DESISTIMIENTOS	DESISTIMIENTOS
1	Taller de Redacción de Textos Jurídicos	GAJ	1
2	Curso de Redacción Eficaz de Documentos para la Gestión Pública	JN, GG, GSFP, GAD, GIEE	11
3	Programa de Especialización en Gestión Pública	GG, SG, GOECOR, GSFP, GAJ, GPP, PP, GAD, OCI, GRH	49
4	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	JN, SG, GOECOR, OCI, GITE	14
5	Curso enfoque de integridad	SG, OCI, GAJ, GSFP	8
6	Curso de Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	GG, GAD, GOECOR, GIEE, GPP, GITE, GGE	10
7	Curso de Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	GITE, GIEE, GSFP, GITE, GRH	6
8	Curso de enfoque de género	SG, OCI, GOECOR	10

Nro.	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	GERENCIA QUE REGISTRARON DESISTIMIENTOS	DESISTIMIENTOS
9	Curso de gobierno y transformación digital	SG, OCI, GITE, GGE, GAJ, GSFP, GRH, GOECOR, GAD, GIEE	60
TOTAL DE DESISTIMIENTOS			169

2.1.2. Acciones de capacitación no ejecutadas

En el siguiente cuadro se muestra las nueve (09) acciones de capacitación que no fueron ejecutadas y el motivo que dificultó su ejecución:

Cuadro n.º6: Acciones de capacitación no ejecutadas del PDP – 2022

Nro.	Nombre de la acción de capacitación programada	Motivo por el cual no se ejecutó la acción de capacitación
1	Curso de Enfoque de género	No alcanzó el quorum debido al desistimiento de 10 beneficiarios
2	Curso de Gobierno y transformación digital	El 12DIC2022 se alcanzó un quorum mínimo de 51 participantes, sin embargo, la fecha estaba fuera del plazo para contratar por lo que la Subgerencia de Logística devolvió el requerimiento
3	Curso de Excel Intermedio	No se encontró oferta en el mercado para cubrir el requerimiento.
4	Curso de MARKETING DIGITAL	
5	Curso de Archivo - Intermedio	
6	Curso de Archivo - Básico	
7	Curso de Gestión de Riesgos de Desastres – Aspectos Básicos	No se concretó el CENEPRED la activación de los cursos.
8	Curso Especializado de Lineamientos de los procesos de estimación, prevención, reducción y reconstrucción.	
9	Curso Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres	

Asimismo, es preciso acotar que los 242 beneficiarios son la sumatoria de las capacitaciones que recibieron 185 servidores CAP/CAS, que participaron de uno (01) hasta cuatro (04) acciones de capacitación, por lo que en el siguiente cuadro se muestra el resumen:

Cuadro 7: Beneficiarios y servidores CAP/CAS capacitados

Acciones de capacitación recibidas (A)	Servidores CAP/CAS capacitado (B)	Beneficiarios de capacitación (A x B)
1	139	139
2	36	72
3	9	27
4	1	4
TOTAL	185	242

En el Anexo 5 se adjunta la relación de los 185 servidores capacitados y las acciones de capacitación que recibieron en calidad de beneficiarios.

2.2 Resultados del Personal Capacitado

Se muestra un resumen de los 185 servidores CAP/CAS que recibieron capacitación, por género, de los cuales el 51.35% son mujeres y el 48.65% son hombres, y por gerencia:

Cuadro n.º8: Personal capacitado por género

GENERO	BENEFICIARIOS			PORCENTAJE
	CAP	CAS	TOTAL	
Mujeres	28	67	95	51.35%
Hombres	22	68	90	48.65%
TOTAL	50	135	185	100%

Cuadro n.º9: Cantidad de personal capacitado por gerencia

Nro.	NOMBRE DE LA GERENCIA	PERSONAL				TOTAL
		CAP		CAS		
		M	F	M	F	
1	Jefatura Nacional	1	1			2
2	Gerencia General	1		1	1	3
3	Secretaría General	2	2	13	8	25
4	Procuraduría Pública	1		1	1	3
5	Órgano de Control Institucional		1	1	1	3
6	Gerencia de Administración	5	3	2	2	12
7	Gerencia de Gestión Electoral		2	4	8	14
8	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral	6	1	7	9	23
9	Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios		1	4	7	12
10	Gerencia de Asesoría Jurídica	1	6	2		9
11	Gerencia de Organización Electoral Y Coordinación Regional	2	2	24	22	50
12	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	1	4	4	4	13
13	Gerencia de Recursos Humanos	1	1	2	2	6
14	Gerencia de Información y Educación Electoral	1	4	3	2	10
	TOTAL	22	28	68	67	185

2.3. Resultado del Indicador

El indicador es “Porcentaje del personal capacitado de la entidad”⁵, por lo que, según la Ficha del Indicador, se debe contabilizar al servidor que recibió capacitación, independientemente de las veces que fue beneficiario de capacitaciones, y la sumatoria se dividirá entre el total de personal CAP/CAS de la ONPE, como se indica en la fórmula:

NUMERADOR	Personal CAP - CAS que recibe cursos de capacitación (*)
DENOMINADOR	Cantidad total de personal CAP - CAS que labora en la ONPE (**)

(*) Para el cálculo del numerador se contabilizará a aquel personal CAS-CAP capacitado en el año independientemente del número de capacitaciones que éste haya recibido.

(**) Con respecto del denominador se contabilizará como universo al total del personal CAS-CAP que labora en la ONPE al corte del reporte del indicador (trimestral o anual) y que tenga como mínimo tres (03) meses de permanencia en la entidad.

⁵ Establecido en el “PEI 2020 – 2025, modificado”.

En ese sentido, el resultado del indicador fue de 52.90% debido a que se logró capacitar a 185 servidores CAP/CAS de un total de 350, como se señala en el Cuadro n.º10.

Cuadro n.º10: Resultado trimestral y anual del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO DEL INDICADOR ⁶				
	PERIODO O FRECUENCIA	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
		Año: 2022			
		III	IV		
Porcentaje del personal capacitado de la entidad	15. Meta Programada	60.67%	16.29%	77.10%	77.10%
	Numerador (a)	216	58	274	
	Denominador (b)	356	356		
	16.-Meta Ejecutada (c/d)	37.10%	15.70%	52.90%	52.90%
	Numerador* (c)	130	55	185	
	Denominador (d)	350	350		

a) y b) - referente a la meta programada.
c) y d) - referente a la ejecución.

2.4. Sobre la utilidad de las acciones de capacitación

Mediante el formato FM26-GRH/RRHH “EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN”, la Gerencia de Recursos Humano recibe información de los beneficiarios y jefes inmediatos acerca del resultado de la capacitación, si fue EFICAZ o NO EFICAZ, para lo cual el plazo es de tres (03) a seis (06) meses después de finalizado el curso⁷. Sin embargo, de las 10 acciones de capacitación ejecutadas, el 40% en promedio del total de beneficiarios de 4 acciones de capacitación han enviado el formato FM26-GRH/RRHH, como se muestra en el Cuadro n.º11:

Cuadro n.º11: Resumen de entrega del formato FM26

Nro.	Acción de Capacitación	Plazo de entrega FM26 (Mes/2023)	Beneficiarios	% del total de servidores CAP/CAS ⁸	Beneficiarios que entregaron FM26	(%) FM26 recibidos
1	Curso taller de redacción de textos jurídicos	Marzo	10	2.80%	4	40%
2	Curso de redacción eficaz	Marzo	25	7.00%	10	40%
3	Programa especializado en SCRUM	Marzo	1	0.30%	1	100%
4	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	Mayo	36	10.30%	11	31%
5	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	Mayo	21	6.00%	-	-
6	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	Junio	20	5.70% ⁹	-	-
7	Diplomado en gestión pública	Junio	99	28.30%	-	-
8	Curso enfoque de integridad	Junio	25	7.00%	-	-

⁶ Según la Ficha del Indicador FM06-GPP/PLAN: “Porcentaje del personal capacitado de la entidad”.

⁷ De acuerdo con el acápite 11, del sub numeral 6.1, del numeral 6 del procedimiento PR05-GRH/RRHH v 01 “Ejecución de acciones de capacitación para el personal CAP y CAS”.

⁸ Al cierre del año 2022 la ONPE contaba con 350 servidores CAP/CAS

Nro.	Acción de Capacitación	Plazo de entrega FM26 (Mes/2023)	Beneficiarios	% del total de servidores CAP/CAS ^s	Beneficiarios que entregaron FM26	(%) FM26 recibidos
9	Diplomado en contrataciones con el estado	Junio	4	1.11%	-	-
10	Curso de publicidad digital	Junio	1	0.30%	-	-
Total			242		26	

De la revisión que se ha realizado a la información recibida de las acciones de capacitaciones n.º 1 a la n.º 4 del Cuadro n.º 11, se verifica en los formatos que los cursos tienen una calificación de MUY BUENO, BUENO y NORMAL lo que significa que el resultado de la capacitación ha sido eficaz.

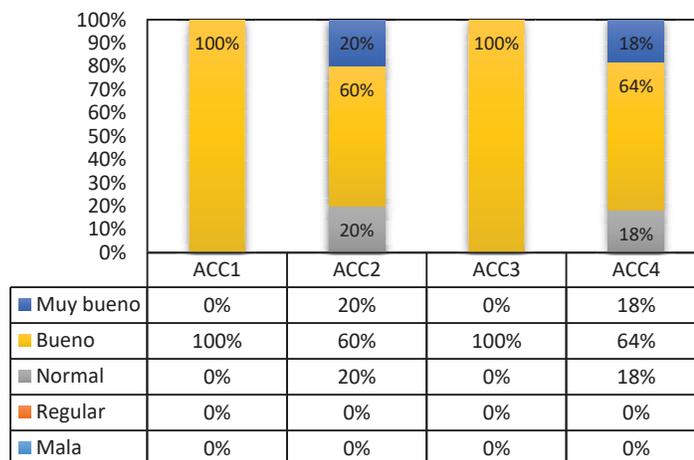
Cuadro n.º12: Resumen de resultado de la capacitación

Nro.	Acción de Capacitación	Beneficiarios que entregaron FM26	RESULTADO DE LA CAPACITACIÓN				
			NO EFICAZ		EFICAZ		
			Mala	Regular	Normal	Bueno	Muy bueno
1	Curso taller de redacción de textos jurídicos	4	-	-	-	4	-
2	Curso de redacción eficaz	10	-	-	2	6	2
3	Programa especializado en SCRUM	1	-	-	-	1	-
4	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	11	-	-	2	7	2

Cuadro n.º13: Resumen de resultado de la capacitación en porcentaje

Nro.	Acción de Capacitación	Beneficiarios que entregaron FM26	RESULTADO DE LA CAPACITACIÓN				
			NO EFICAZ		EFICAZ		
			Mala	Regular	Normal	Bueno	Muy bueno
1	ACC1: Curso taller de redacción de textos jurídicos	4	-	-	-	100%	-
2	ACC2: Curso de redacción eficaz	10	-	-	20%	60%	20%
3	ACC3: Programa especializado en SCRUM	1	-	-	-	100%	-
4	ACC4: Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	11	-	-	18%	64%	18%

Gráfico n.º1: Resumen de resultado de la capacitación en porcentaje



III. BALANCE GENERAL

3.1 Resultados obtenidos

Los resultados obtenidos en la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022, son los siguientes:

1. Se capacitó a 185 servidores CAP/CAS en al menos una (01) acción de capacitación, es decir, el 52.90% de los servidores de la ONPE.
2. De los 185 servidores capacitados, el 51.35% fueron mujeres y el 48.65% hombres.
3. El 28.30% de servidores CAP/CAS fue capacitado en Gestión Pública.

3.2 Problemas identificados y medidas correctivas

3.2.1. Identificación de Problemas presentados

1. Aprobación del PDP en el segundo trimestre del año, debido a que no se atendió requerimientos de capacitación extemporáneos y que la convocatoria de elección del representante de los trabajadores ante el CPC se realizó en primer trimestre del año.
2. Desistimientos del personal CAP y CAS designado por las gerencias como beneficiarios de las acciones de capacitación, lo que retrasó la emisión de los requerimientos a la Subgerencia de Logística, impactando en el cumplimiento de la meta anual establecida en el PEI.
3. El personal CAP/CAS no cumple con la entrega del formato FM26-GRH/RRHH dentro del plazo establecido, lo que dificulta conocer la eficacia de las capacitaciones ejecutadas.

3.2.2. Propuestas de medidas correctivas

1. Gestionar la aprobación del PDP en el primer trimestre del año, para ejecutar desde el segundo trimestre de acuerdo a la disponibilidad de oferta en el mercado.
2. A través de la Gerencia de Recursos Humanos, y una vez emitido el informe de evaluación del PDP, comunicar a las gerencias el listado de servidores que desistieron de participar en las acciones de capacitación programadas, con la finalidad que el servidor desista de la acción de capacitación, será responsable de designar el reemplazo correspondiente.
3. Designar en cada gerencia un personal de apoyo que deberá brindar soporte a la Gerencia de Recursos Humanos durante el ciclo de Gestión de la Capacitación en la ONPE.
4. Al cierre de cada trimestre, comunicar a las gerencias, a través de la Gerencia de Recursos Humanos, la relación de beneficiarios que deben enviar el formato FM26-GRH/RRHH validado por el jefe inmediato.

IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto asignado al “Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la ONPE” fue de S/ 150,632.00, correspondiente a la meta Presupuestal 043 en el marco del presupuesto de funcionamiento 2022, de los cuales se ejecutó S/115,608.28 equivalente al 76.75% del presupuesto asignado.

Cuadro n.º14: Ejecución del presupuesto del PDP 2022

PDP 2022	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO PDP - 2022 (S/)	
		MONTO (S/)	PORCENTAJE
ACCIONES DE CAPACTACIÓN EJECUTADAS	10	115,608.28*	76.75%
ACCIONES DE CAPACTACIÓN NO EJECUTADAS	9	35,023.72	23.25%
TOTALES	19	150,632.00**	100%

(*) MEMORANDO n.º 000036-2023-SGPR-GPP/ONPE (08MAY2023)

(**) Total presupuesto asignado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

1. Para la elaboración y aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas de año 2022, la Gerencia de Recursos Humanos, a través de la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano, llevó a cabo las actividades establecidas por el SERVIR en la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las Entidades Públicas”.
2. El “Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la ONPE, Versión 00”, contenía 19 acciones de capacitación, todas en la modalidad virtual, de las cuales se ejecutó 10 acciones de capacitación beneficiándose a 185 servidores CAP/CAS, de un total 350 al corte de diciembre de 2022, lo que equivalente al 52.90% de los servidores CAP/CAS.
3. De los 185 servidores CAP/CAS capacitados, el 48.65% fueron hombres y el 51.35% mujeres.
4. Se ejecutó el 76.75% del presupuesto asignado.
5. La Matriz de Ejecución¹⁰ del “Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE, versión 00”, se remitió al SERVIR con el “Plan de Desarrollo de las Personas del año 2023” aprobado, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.4.2.1 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las Entidades Públicas”.
6. Poco cumplimiento por parte de los beneficiarios de las capacitaciones, del envío del formato FM26-GRH/RRHH a la Gerencia de Recursos Humanos.

5.2 Recomendaciones

1. Solicitar a las gerencias la designación de un personal de apoyo, con la finalidad que la Gerencia de Recursos Humanos coordine el cumplimiento de la participación de los beneficiarios de las acciones de capacitación.
2. Convocar el proceso de elección de los representantes de los trabajadores, para que participe en el Comité de Planificación de Capacitación (CPC), en el cuarto trimestre del año anterior, y sea difundida por la GRH a las gerencias.
3. Adecuar los plazos de las acciones que se requieren aprobar el PDP en el primer trimestre del año.
4. Solicitar a las gerencias, el envío de los formatos FM26-GRH/RRHH antes de vencimiento del plazo establecido.

VI. ANEXOS

¹⁰ <https://www.servir.gob.pe/materiales-gdc/#planificacion>

- Anexo 1:** Acta de Validación del PDP 2022 de la ONPE.
- Anexo 2:** Resolución que aprobó el PDP del año 2022.
- Anexo 3:** Matriz SERVIR de Ejecución del PDP del año 2022.
- Anexo 4:** Servidores que desistieron como beneficiarios de acciones de capacitación.
- Anexo 5:** Servidores CAP/CAS capacitados y cursos en los que fueron beneficiarios.

Anexo 1: Acta de Validación del PDP del año 2022 de la ONPE.

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN				
ACTA NRO. 001	FECHA: 30/06/2022	HORA: 15:00hrs	LUGAR: MICROSOFT TEAMS	
ASISTENTES				
NRO	Miembro del Comité	Nombre y apellidos	Cargo	ASISITIO
1	PREDIDENTE	Héctor Martín Rojas Altaga	Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos	SI
2	MIEMBRO	María Elena Tiliit Roig	Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional	SI
3	MIEMBRO	María Rocío Salas Palacios	Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	SI
INVITADOS				
NRO	Nombres y apellidos	Representantes	Cargo	ASISITIO
1	Yackeline Ninoska Lopez Gonzales de Zavala	Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano de la Gerencia de Recursos Humanos	Especialista en Bienestar y Desarrollo Humano	SI
2	Ricardo Roberto Siguas Romero	Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano de la Gerencia de Recursos Humanos	Analista de Bienestar y Desarrollo Humano 1	SI
ANTECEDENTES				
1	Mediante la Resolución N°0044-2022-SG/ONPE del 08/04/2022, la ONPE conformó el Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) con los siguientes miembros:			
	<ol style="list-style-type: none"> Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos, quien lo preside. Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional. 			
AGENDA				
El Gerente de Recursos Humanos, en su calidad de presidente del CPC, convocó a reunión de Comité para el 30 de junio de 2022 con la finalidad de atender la siguiente agenda:				
1	Instalación del Comité de Planificación de la Capacitación			
2	Informe de la Ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas del año 2021			
3	Presentación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del año 2022.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1	Instalación del Comité de Planificación de la Capacitación			
	En la fecha se reunieron los miembros de Comité, conformado mediante la Resolución N°0044-2022-SG/ONPE, con la finalidad de dar inicio al cumplimiento de las funciones establecidas en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", emitida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, por lo que estando de acuerdo todos dan por instalado el Comité de Planificación de la Capacitación de la ONPE.			
2	Informe de la ejecución del PDP del año 2021			
	A continuación, la Gerencia de Recursos Humanos informó al Comité la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas del año 2021:			
	<ol style="list-style-type: none"> El "PDP – 2021, Versión 00" fue aprobado mediante la Resolución de Gerencia General N° 0072-2021-GG/ONPE del 29/05/2021, no tuvo modificaciones. La meta de capacitación del año 2021, establecida en el PEI 2020-2025, para el indicador "Porcentaje del personal capacitado de la entidad", fue de 75.60%, equivalente 263 servidores CAPI/CAS capacitados. Por lo que el plan estuvo compuesto por 22 acciones de capacitación para capacitar a 271 servidores CAPI/CAS, con un presupuesto total de S/179,630.00. Debido a las actividades de los procesos electorales EG-2021 y SEP-2021, las 22 capacitaciones fueron programadas para el cuarto trimestre-2021 a solicitud de las gerencias. De las 22 acciones de capacitación se logró ejecutar 13 y 9 no se logró ejecutar. Para las 13 acciones de capacitación ejecutadas se utilizó S/110,056.50, habiéndose superado las inscripciones previstas en el Plan que fue de 173 inscripciones, lográndose realizar 241 inscripciones. Sin embargo, a pesar que se logró incrementar las inscripciones previstas, la cantidad de servidores CAPI/CAS capacitados fue de 160 de los 173 planificados, debido a que el personal designado por las Gerencias desistió de participar, por lo que la Gerencia de Recursos Humanos, a través de la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano, optó por reemplazar con personal que participó en otras capacitaciones del plan e invitar a personal nuevo que cumpla con el perfil de la capacitación. Es así que la evaluación del indicador se realizó con respecto al cuarto trimestre, para el cual la meta programada era de 11% equivalente a 39 servidores CAPI/CAS capacitados; esta meta fue superada al haberse alcanzado a capacitar en el cuarto trimestre al 46.11% equivalente a 160 de servidores CAPI/CAS. En el siguiente cuadro se detalla la cantidad de personal CAPI/CAS capacitado por Gerencias: 			

N°	Nombre de la Gerencia	CAP/CAS capacitados
1	Jefatura Nacional	3
2	Gerencia General	4
3	Secretaría General	23
4	Procuraduría Pública	2
5	Órgano de Control Institucional	4
6	Gerencia de Administración	7
7	Gerencia de Gestión Electoral	12
8	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral	24
9	Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios	6
10	Gerencia de Asesoría Jurídica	6
11	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional	44
12	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	8
13	Gerencia de Recursos Humanos	9
14	Gerencia de Información y Educación Electoral	8
Total servidores CAP/CAS capacitados		160

No hubo observaciones por parte del Comité.

Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del año 2022
Acto seguido, la Gerencia de Recursos Humanos informó al Comité que el presupuesto para el Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 es de S/. 150,632.00.

Así también, que el SERVIR emitió recomendaciones para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) y el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del año 2022. Dichas recomendaciones son las siguientes:

- Se debe priorizar acciones de capacitación transversales.
- Una vez priorizadas las acciones de capacitación transversales, y de contar con presupuesto, se procede a incluir las capacitaciones prioritarias solicitadas por las Gerencias.

A continuación, la Gerencia de Recursos Humanos informó al Comité que para el DNC-2022 elaboró una propuesta con las recomendaciones del SERVIR que contiene lo siguiente;

- Cursos transversales
- Cursos prioritarios solicitados en el año 2021 pero que no fueron ejecutados
- Cursos prioritarios solicitados por las Gerencias para el presente año.

Se informó que dicha propuesta se trasladó a las Gerencias para que inscriban a su personal, a través de la matriz de requerimientos de capacitación, de acuerdo a una cantidad determinada de cupos asignados, por lo que el total de inscripciones registradas fue por el monto de S/. 150,632.00, lo que está alineado al presupuesto de capacitación del año 2022. También se informó al Comité que las Gerencias registraron en sus matrices de requerimiento de capacitación cursos adicionales por un monto total de S/196,250.00, para el cual no se cuenta con presupuesto.

Finalizada la presentación, el Comité procedió a revisar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - 2022, y luego de un intercambio de ideas validó por unanimidad la matriz que se adjunta en el Anexo 1 de la presente acta.

3

ACUERDOS			
N°	DETALLE DEL ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Declarar Instalado el Comité de Planificación de la Capacitación conformado mediante la Resolución N°0044-2022-SG/ONPE	Comité	30/06/2022
2	Declarar válida la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 que obra como Anexo 1 de la presente acta	Comité	30/06/2022
3	Que el personal con cargo directivo como gerentes, subgerentes, jefes de área, podrán participar como beneficiarios de las acciones de capacitación transversales.	GRH	EJECUCIÓN DEL PDP
4	Encargar a la Gerencia de Recursos Humanos los trámites pertinentes para la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE.	GRH	04/07/2022

FIRMAN EN SEÑAL DE CONFORMIDAD	
 <p>Firmado digitalmente por TILLIT ROIG MARIA ELENA FAU 20291973651 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.07.2022 16:12:24 -05:00</p> <p>María Elena Tillit Roig MIEMBRO</p>	 <p>Firmado digitalmente por SALAS PALACIOS MARIA ROCIO FAU 20291973651 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.07.2022 16:18:34 -05:00</p> <p>María Rocío Salas Palacios MIEMBRO</p>
 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALIAGA HECTOR MARTIN FAU 20291973651 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.07.2022 10:38:42 -05:00</p> <p>Héctor Martín Rojas Aliaga PRESIDENTE DEL COMITÉ</p>	

ANEXO 1: MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL AÑO 2022 DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES – ONPE

N°	Nombre de la acción de capacitación	Gerencia	Inscripciones	Costo (\$/)
1	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	Transversal	40	7,000.00
2	Curso de enfoque de género	Transversal	15	7,000.00
3	Curso enfoque de Integridad	Transversal	23	9,722.00
4	Curso de gobierno y transformación digital	Transversal	112	4,800.00
5	Diplomado en Gestión Pública	Transversal	100	36,800.00
6	Curso de redacción eficaz	Transversal	23	6,320.00
7	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	Transversal	21	27,000.00
8	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	Transversal	23	27,000.00
9	Curso de Excel Intermedio	Transversal	71	5,790.00
10	Programa especializado en SCRUM	GITE/SGPE	1	3,800.00
11	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	GSFP	1	3,600.00
12	Curso de MARKETING DIGITAL	GIEE	1	1,200.00
13	Curso de PUBLICIDAD DIGITAL	GIEE	1	1,200.00
14	Curso de Archivo - Básico	GGE	2	1,000.00
15	Curso de Archivo - Intermedio	GGE	4	6,000.00
16	Curso Taller de Redacción de textos jurídicos	GAJ	10	2,400.00
17	Curso de Gestión de Riesgos de Desastres – Aspectos Básicos	CSDN	5	Sin costo
18	Curso Especializado de Lineamientos de los procesos de estimación, prevención, reducción y reconstrucción.	CSDN	5	Sin costo
19	Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres	CSDN	5	Sin costo
TOTAL			463	150,632.00



Firmado digitalmente por TILUJ
ROIG María Elena FAU
20221973051 aut
Motivo: Day V B
Fecha: 04.07.2022 16:12:45 -05:00



Firmado digitalmente por GALAS
PALACIOS María Rocio FAU
20221973051 aut
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.07.2022 10:09:29 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS
ALJAGA Hector Martín FAU
20221973051 aut
Motivo: Day V B
Fecha: 05.07.2022 10:36:49 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCION N° 000044-2022-SG/ONPE

Lima, 08 de Abril del 2022

VISTOS: El Acta n.° 003 de fecha 08 de marzo 2022 del Comité Electoral encargado de la "Elección del Representante de los Servidores de la ONPE ante el Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) para el periodo 2022-2025"; el Memorando n.° 000500-2022-GRH/ONPE de la Gerencia de Recursos Humanos; el Informe n.° 000088-2022-SGBDH-GRH/ONPE de la Sub Gerencia de Bienestar y Desarrollo Humano de la Gerencia de Recursos Humanos; así como el Informe n.° 002109-2022-GAJ/ONPE de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

De conformidad con el artículo 12 de la Ley n.° 30057, Ley del Servicio Civil, corresponde a SERVIR planificar, priorizar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público; así como, en concordancia se tiene que el artículo 11 del Reglamento de la Ley n.° 30057, aprobado por Decreto Supremo n.° 040-2014-PCM desarrolla las funciones del Ente Rector de la capacitación del sector público, que señala en el literal e) del artículo acotado "Desarrollar los instrumentos técnicos normativos en el marco de su competencia para la implementación de la política de capacitación del sector público";

En ese sentido, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva n.° 141-2016-SERVIR-PE se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante la Directiva), que desarrolla el marco normativo del proceso de capacitación perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, proceso que tiene como propósito mejorar el desempeño de los servidores de la entidad, a fin de brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Cabe precisar que, en la Directiva se establece la conformación del Comité de Planificación para la Capacitación, el mismo que es responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación; en este sentido, se señala en el numeral 6.4.1. Etapa de Planificación dentro de los cuales señala cuatro fases; siendo la Fase 1: la Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, Integrado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles; además se dispone que en los tres primeros casos los integrantes participan en el Comité a plazo indeterminado;

Asimismo, el literal a) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva, respecto de la elección de los representantes de los servidores, establece que los servidores civiles eligen a dos representantes por un periodo de tres años, mediante votación secreta en la entidad. El candidato que obtenga mayoría simple tendrá la condición de Titular y el Segundo con mayor votación, tendrá la condición de suplente. En caso que se presente un solo candidato también debe ser electo por mayoría simple de los servidores que participen. Y si al proceso de elección no se presentara algún candidato o ninguno

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



obtuviera mayoría simple, el Comité se instala sin el representante de los servidores civiles;

Por Artículo Tercero de la Resolución Jefatural n.º 000031-2017-J/ONPE de fecha 02 de febrero de 2017, se aprobó el Reglamento del Proceso Electoral para la Elección del representante de los servidores de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) ante el Comité de Planificación de la Capacitación, en este marco normativo, se suscribió el Acta N.º 003 de fecha 08 de marzo 2022, Acta de Reunión del Comité Electoral encargado de la "Elección del Representante de los servidores de la ONPE ante el Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) para el periodo 2022-2025", en el que se acordó por unanimidad la culminación del citado proceso, indicando que debido a la ausencia de listas de candidatos, el Comité de la Planificación de la Capacitación se instalará sin el representante de los servidores;

Mediante el Memorando de vistos, el Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos comunicó a la Secretaría General que, en el marco del proceso de elección convocado para elegir al representante de los servidores, no se presentaron candidatos dentro del plazo de inscripción, acordando dar por concluido el citado proceso electoral. En ese sentido, con la finalidad de cumplir con la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas de la ONPE – PDP 2022, resulta indispensable contar con un Comité de Planificación de la Capacitación, ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil; por lo que, el Comité quedaría conformado por el Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos, quien lo preside, la Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y un representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad;

Cabe mencionar, que por Resolución de Gerencia General n.º 000043-2021-GG/ONPE de fecha 27 de mayo de 2021, se adecuó la Conformación del Comité de Planificación de Capacitación de la Oficina Nacional de Procesos Electorales a la Directiva, conformado por el Gerente de la Gerencia Corporativa de Potencial Humano, quien lo preside, el Gerente de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, y el Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral; dicha resolución debe ser dejada sin efecto, previo a la aprobación de una nueva conformación, de conformidad con las normas vigentes y el Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE aprobado por la Resolución Jefatural n.º 000902-2021-JN/ONPE y modificatoria (ROF de la ONPE);

De acuerdo a lo expuesto, la conformación del Comité se aprueba a través de una Resolución del titular de la entidad, siendo que la definición contenida en el literal l) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento de la Ley n.º 30057, Ley del Servicio Civil, concordante con el numeral 5.2.7 de la citada Directiva, señala que, para efectos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos, el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa, sobre cuya base, en el caso de la ONPE, según el artículo 15¹ del ROF de la ONPE vigente, la máxima autoridad administrativa es la Secretaría General;

¹ Artículo 15 del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE aprobado por Resolución Jefatural N.º 000902-2021-JN/ONPE: "La Secretaría General es un órgano de la Alta Dirección que depende de la Jefatura Nacional y la apoya en aspectos relacionados con las principales labores de la institución. Es la máxima autoridad administrativa de la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Está a cargo de la gestión de los procesos de trámite documentario, de su tránsito hacia, desde y dentro de la entidad, encargándose del resguardo y control físico y magnético de todo el patrimonio documental de la institución, incluyendo los sistemas de apoyo para su gestión; y, del Archivo Central de la Entidad. (...)"



En este sentido resulta necesario aprobar la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Oficina Nacional de Procesos Electorales;

Estando a las razones que anteceden y en uso de las facultades conferidas en el artículo x) del artículo 16 del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Resolución Jefatural n.° 000902-2021-JN/ONPE y sus modificatorias;

Con el visado de la Gerencia General y de las Gerencias de Recursos Humanos y de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Dejar sin efecto la Resolución de Gerencia General n.°000043-2021-GG/ONPE de fecha 27 de mayo de 2021, que adecuó la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Oficina Nacional de Procesos Electorales a la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva n.° 141-2016-SERVIR-PE.

Artículo Segundo.- Conformar el Comité de la Planificación de la Capacitación (CPC) de la Oficina Nacional de Procesos Electorales para el período 2022 - 2025, con los siguientes integrantes:

- Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos, quien lo preside.
- Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
- Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional.

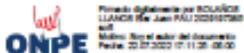
Artículo Tercero.- Encargar al Comité de Planificación de la Capacitación de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Directiva "Normas Para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por la Resolución Presidencia Ejecutiva n.° 141-2016-SERVIR-PE, y las que emita la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Artículo Cuarto.- Publicar la presente resolución, en el portal institucional www.onpe.gob.pe, y en el portal de Transparencia de la Entidad, dentro del plazo de tres (3) días de su emisión.

Regístrese y comuníquese.

ELAR JUAN BOLAÑOS LLANOS
Secretario General
Oficina Nacional de Procesos Electorales

Anexo 2: Resolución que aprobó el “Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la ONPE, versión 00”.

 
Proceso digitalizado por ECADISE
LIVRO Nº 00017020220001702022
Módulo: Signo de Autor del Documento
Fecha: 2022/07/22 17:11:26 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

RESOLUCION N° 000087-2022-SG/ONPE
Lima, 22 de Julio del 2022

VISTOS: El Acta n.° 001 del Comité de Planificación de la Capacitación de la ONPE; el Informe n.° 000077-2022-GRH/ONPE de la Gerencia de Recursos Humanos; el Informe n.° 000186-2022-SGBDH-GRH/ONPE de la Sub Gerencia de Bienestar y Desarrollo Humano de la Gerencia de Recursos Humanos; el Memorando n.° 002845-2022-GPP/ONPE de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; así como el Informe n.° 005273-2022-GAJ/ONPE de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Mediante la Ley n.° 30057, Ley del Servicio Civil (en adelante LSC), se aprobó el nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia; presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía; y, promuevan el desarrollo de las personas que lo integran;

De acuerdo con el artículo II del Título Preliminar de la Ley n.° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que la finalidad de la Ley, es que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

El artículo 10 de la LSC, establece que el proceso de capacitación tiene por finalidad: I) buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; II) fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles, para su buen desempeño y, III) constituye una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales. De modo complementario, el artículo 9 del Reglamento General de la LSC, aprobado con Decreto Supremo n.° 040-2014-PCM y modificatorias, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la totalidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado.

Adicionalmente a lo señalado, el artículo 135 del Reglamento General citado, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional y potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Asimismo, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.° 141-2016-SERVIR-PE (en adelante, la Directiva), desarrolla los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles y brindar servicios de calidad a los ciudadanos; cuyo ámbito alcanza a todas las entidades públicas. Cabe precisar que el sub numeral 5.2.7 del numeral 5.2 del artículo 5° de la Directiva señala que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el/la titular de la


Proceso digitalizado por ECADISE
LIVRO Nº 00017020220001702022
Módulo: Signo de Autor del Documento
Fecha: 2022/07/22 16:56:23 -05:00


Proceso digitalizado por ECADISE
LIVRO Nº 00017020220001702022
Módulo: Signo de Autor del Documento
Fecha: 2022/07/22 16:56:23 -05:00


Proceso digitalizado por ECADISE
LIVRO Nº 00017020220001702022
Módulo: Signo de Autor del Documento
Fecha: 2022/07/22 16:56:49 -05:00

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0830
www.onpe.gob.pe

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad y, el sub numeral 6.4.1.4 del Numeral 6.4 del artículo 6° de la Directiva estipula que el Plan de Desarrollo de Personas es el Instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, cuya vigencia es anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

En ese marco normativo, la Gerencia de Recursos Humanos, mediante el Informe de vistos, solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la ONPE, versión 00, cuya matriz ha sido revisada y validada por el Comité de Planificación de la Capacitación de la ONPE, según consta en el Acta n.° 001 de vistos;

Asimismo, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, mediante el Memorando de vistos, emite opinión favorable a la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la entidad citado, precisando que cumple con el contenido dispuesto por la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" y, la entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender las acciones contenidas en el referido Plan, tal como consta en el Informe n.° 000308-2022-SGPL-GPP/ONPE, de la Sub Gerencia de Planeamiento que, referencia el Memorando n.° 000054-2022-SGPR-GPP/ONPE, de la Sub Gerencia de Presupuesto, ambos de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;

En atención a lo señalado, corresponde emitir el acto resolutorio que apruebe el citado Plan;

De conformidad con la Ley n.° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General, aprobado con Decreto Supremo n.° 040-2014-PCM y modificatorias, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.° 141-2016-SERVIR-PE; y, en uso de las facultades establecidas en el literal x) del Artículo 16 del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE, aprobado con Resolución Jefatural n.° 063-2014-J/ONPE y adecuado con la Resolución Jefatural n.° 000902-2021-JN/ONPE y sus modificatorias;

Con el visado de las Gerencias de Recursos Humanos, de Planeamiento y Presupuesto, y de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas del año 2022 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE, versión 00, el mismo que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- Disponer que la Gerencia de Recursos Humanos ejecute las acciones de capacitación previstas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del año 2022, versión 00, asimismo, haga el seguimiento y evaluación de las acciones de capacitación.

Artículo Tercero.- Remitir copia de la presente Resolución y de su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR, así como a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe, de conformidad con lo dispuesto en el sub numeral 8.3, del numeral 8 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva n.° 141-2016-SERVIR-PE.



Artículo Cuarto.- Disponer la publicación de la presente resolución y su anexo en el Portal Institucional www.onpe.gob.pe, así como en el portal de transparencia de Entidad, dentro del plazo de tres (3) días de su emisión.

Regístrese y comuníquese.

ELAR JUAN BOLAÑOS LLANOS
Secretario General
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Anexo 3: Matriz SERVIR de Ejecución del PDP del año 2022 de la ONPE

#	VARIABLES POP				DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Si o No)	Indicar el Informe de OIRH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.	
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)			APLICACIÓN (Completar Si o No)	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)			MONTO COFINANCIADO
1	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	CURSO	Formación Laboral	8024	36	GG	ALVAREZ YALPA CARMEN YANIRA	12	12	Sí	Sí	No	METHODOO CONSULTING S.A.C.	PRIVADO	Si	No	0	No	-
						GIEE	TINOCO CASALLO IRIS GLADYS												
						GIEE	VARGAS CARDENAS YENNY VICTORIA												
						GIEE	VASQUEZ RUIZ EDWIN												
						GIEE	Vital Reyes Susana Luzmila												
						GITE	CARRASCO BUITRON CECILIA												
						GOECOR	ARANGURI PURIZACA MARIA DEL CARMEN												
						GOECOR	ARPASI CANQUI ORESTES												
						GOECOR	ARRUNATEG UI MURO CARMEN JUDITH												
						GOECOR	BENAVENTE ESPINOZA SILI GIOVANNA												
						GOECOR	BORIA BAZALAR LUIS MELCHOR												
						GOECOR	CARIHUASAIR O MONTELUIS AYRTON												
						GOECOR	CHAVEZ TAMAYO ANA BERTA												
GOECOR	DURAND SILVA TERESA GIOVANNA																		
GOECOR	GALARZA CARDENAS GLAYDINAW A LUCY																		
GOECOR	HERRERA CARPIO																		

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Sí o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)		
							VANESSA GIOVANNA											
						GOECOR	HUACCHA VIDAUURRE DINKA LILIANA											
						GOECOR	HUAYANAY AUCASIME MIRKO ONOFRIO											
						GOECOR	LOPEZ PRIETO BRENDA ISELA											
						GOECOR	PACHACAMA MARIN DINA											
						GOECOR	PERA VEGA GABRIELA PATRICIA											
						GOECOR	PEREZ CAPURRO ANGELICA MARIA											
						GOECOR	QUISPE CUTIPA REGINA											
						GOECOR	RUIZ SOTOMAYOR JOSE MIGUEL											
						GOECOR	SANCHEZ GUTIERREZ ERICK MARTIN											
						GOECOR	TAPIA SAUCEDO PERCY											
						GOECOR	TORRES SIAPO JACQUELINE											
						JN	SAAVEDRA MAVILA RICARDO JAVIER ENRIQUE											
						OCI	CONDORI SONCCO JOSÉ GABRIEL											
						PP	PACHECO OLIVOS KETTY LUZ											
						SG	CASTRO SALAZAR JOEL HEBER											
						SG	GARCIA RODRIGUEZ HERMINIO GERARDO											

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Sí o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.	
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Sí o No)	APRENDIZAJE (Completar Sí o No)	APLICACIÓN (Completar Sí o No)		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO			
					SG	GARRO VASQUEZ MELISSA YOLANDA													
					SG	HARO PATIÑO MAGALY ESMERALDA													
					SG	PONTE AVELINO VICTOR ANDRE													
					SG	VERGARAY CARLOS NORMA LIZET													
2	Curso de Contrataciones con el Estado	CURSO	Formación Laboral	2400	4	GPP	CERVANTES SANCHEZ RUTH ELENA	24	24	Sí	Sí	No	UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	PRIVADO	Sí	No	0	No	-
						GSFP	RIVERA BUSTAMANT E KARINA DE JESÚS												
						PP	SERRA SANDOVAL CESAR LUIS												
						GAJ	VELASCO VILELA PATRICIA MERCEDES												
3	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	CURSO	Formación Laboral	25143.39	21	GGE	ALVAREZ VASQUEZ ANGELLO NOEL	20	20	Sí	Sí	No	Organización de los Estados Americanos - OEA	PRIVADO	Sí	No	0	No	-
						GG	ALVAREZ YALPA CARMEN YANIRA												
						GOECOR	ARANGURI PURIZACA MARIA DEL CARMEN												
						GITE	CASAS FONG MANUEL ALFONSO												
						GPP	CHAUCA MALASQUEZ HERMELINDA ESTEFANIA												
						SG	COTRINA CASTAÑEDA LIDER JEN												
						GAJ	ELGUERA CARBAJAL GISELLE												
						GGE	GARCIA VELASQUEZ WILLIAM MARTIN												

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Sí o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.	
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Sí o No)	APRENDIZAJE (Completar Sí o No)	APLICACIÓN (Completar Sí o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)			MONTO COFINANCIADO
						GPP	GUIMARAY CASTROMONTE BEATRIZ CRISTINA												
						GPP	MARTINEZ ESPINOZA EDGAR FAUSTINO												
						GSFP	MARTINEZ INGA JESUS ALDO												
						GIEE	MAYTA TOCCHINI ALBERTO												
						GPP	MUCHIA PIÑAS MAGALY ROSARIO												
						GPP	PERICHE PURIZACA GLORIA MARIA												
						GITE	PRADO RAMIREZ NATHALY VERONICA												
						GIEE	Ruiz Carhuanini Doris Adela												
						GSFP	SERRANO SIERRA MERCEDES												
						GITE	SIFUENTES EVANGELISTA SARA URZULA												
						GGE	TERRONES ORDINOLA ROSA LISSIE												
						GRH	TINOCO REYNOSO JUAN PABLO												
						GITE	TOLENTINO PUICAN CARLOS IVAN												
4	CURSO DE PUBLICIDAD DIGITAL	CURSO	Formación Laboral	1300	1	GIEE	TONG MONT MICHAEL TIMOTHY	32	32	Sí	Sí	No	IPAD- INSTITUTO PERUANO DE ARTE Y DISEÑO S.A.	PRIVADO	Sí	No	0	No	-
5	CURSO DE Redacción eficaz	CURSO	Formación Laboral	7107.5	25	GIEE	MAYTA TOCCHINI ALBERTO	12	12	Sí	Sí	No	ARTIFICE ASESORES PERIODISTICO S S.A.C.	PRIVADO	Sí	No	0	No	-
						GIEE	ALVARO FABIAN ESTELA JANETH												
						GOECOR	ARANGURI PURIZACA												

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Si o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO		
							MARIA DEL CARMEN											
						GRH	BEZUBIKOFF BRIGNOLE VDA DE PIÑA EKATERINA TATIANA MERCEDES											
						GAD	CABEZAS ARROYO EDWIN ALBERTO											
						GG	ALVAREZ YALPA CARMEN YANIRA											
						GIEE	CHUMPITAZ TRILLO PATRICIA MARIELA											
						GSFP	DELGADO CURI MELISSA STEPHANY											
						GSFP	AYALA RICHTER FERNANDO GENARO											
						GOECOR	HEREDIA FLORES JUAN FRANCISCO											
						GIEE	QUIROZ ALVARADO LINDA ROSARIO											
						GPP	MARTINEZ JORGE IRAIDA JULIA											
						GAD	PALOMINO TORRES CESAR											
						GAD	PARDO ROJAS BRAULIO CESAR											
						GAD	ROSALES CABANILLAS DANIEL ELEAZAR											
						GRH	SEGURA BONILLA MONICA KARINA											
						GAD	VALER RAMOS CARLOS PABLO											
						GIEE	VARGAS CARDENAS											

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustente la modificación al POP.	
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO		(Si o No)
							YENNY VICTORIA												
						GAJ	CABRERA MORA GERARDO VICENTE												
						GOECOR	SUYON GOMEZ ALFREDO												
						GPP	CASTILLO QUISE YERSELIN MARIA												
						GPP	MUCHA PINAS MAGALY ROSARIO												
						GGE	AGUIRRE HIPOLITO CONSUELO												
						GGE	CORDOVA VELASQUEZ DOMITILA												
						GGE	MULLISACA ARPI ISABEL ROCIO												
6	Curso enfoque de integridad	CURSO	Formación Laboral	7000	25	GAJ	MONTOYA VALLADARES CARLOS FRANCISCO GABRIEL	20	20	Sí	Sí	No	UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA	PRIVADO	Si	-	0	No	-
						GAJ	VELASCO VILELA PATRICIA MERCEDES												
						GIEE	TINOCO CASALLO IRIS GLADYS												
						GOECOR	GALARZA CARDENAS GLAYDINAW A LUCY												
						GOECOR	HUACCHA VIDAUURRE DINKA LILIANA												
						GOECOR	LINARES PRADO RITA ELIZABETH												
						GOECOR	LLONTOP PISFIL MARTIN												
						GOECOR	PEÑA VEGA GABRIELA PATRICIA												
						GOECOR	PEREZ CAPURRO ANGELICA MARIA												

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	
						GOECOR	RAMIREZ SANCHEZ MIGUEL ANGEL											
						GOECOR	RUIZ LLAMAS JUAN OCTAVIO											
						GPP	GUIMARAY CASTROMONTE BEATRIZ CRISTINA											
						GPP	PIMENTEL MEJIA EDWARD											
						GRH	GALVEZ JARA KAREN SUSAN											
						GRH	MONTENEGRO RIVERA ROGER PEDRO JESUS											
						GRH	RAMIREZ ALARCON WALTER JESUS											
						GRH	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY											
						GSFP	HUERTAS LARA NATALIA KARINA											
						GSFP	VALDIVIA MANCHEGO LANDERER TULA ROXANA											
						OCI	CASTILLO DURÁN SCHADYA MARINA											
						OCI	QUISPE BOHÓRQUEZ MARÍA ANGÉLICA											
						PP	PACHECO OLIVOS KETTY LUZ											
						SG	CORNEJO PISFIL ANGEL GUSTAVO											
						SG	GARCIA RODRIGUEZ HERMINIO GERARDO											
						SG	JIMENEZ TORRES MIGUEL DAVID											

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Sí o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.	
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Sí o No)	APRENDIZAJE (Completar Sí o No)	APLICACIÓN (Completar Sí o No)		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO			
7	Curso Taller de Redacción de textos jurídicos	CURSO	Formación Laboral	2400	10	GAJ	Adrianzen Suncion Vilma Clarita	20	20	Sí	Sí	No	UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA	PRIVADO	Sí	-	0	No	-
						GAJ	Alfaro Bazan Iris Patricia												
						GAJ	Alvarado Balarezo Catalina Teresa												
						GAJ	Basauri Becerra Marco Antonio												
						GAJ	CABRERA MORA GERARDO VICENTE												
						GAJ	VELASCO VILELA PATRICIA MERCEDES												
						GAJ	ELGUERA CARBAJAL GISELLE												
						GRH	GALVEZ JARA KAREN SUSAN												
						GAJ	MONTOYA VALLADARES CARLOS FRANCISCO GABRIEL												
GAJ	VALENTIN PACHAS JOEL CARLOS																		
8	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	CURSO	Formación Laboral	25143.39	20	GAD	TOLEDO ZEVALLOS ROSA ELVIRA	20	20	Sí	Sí	No	Organización de los Estados Americanos - OEA	PRIVADO	Sí	-	0	No	-
						GGE	ALVAREZ VASQUEZ ANGELLO NOEL												
						GIEE	MAYTA TOCCHINI ALBERTO												
						GITE	CASAS FONG MANUEL ALFONSO												
						GITE	MONTENEGR O VEGA ROBERTO CARLOS												
						GITE	SAMAME BLAS JOSE EDILBERTO												
						GITE	SIFUENTES EVANGELIST A SARA URZULA												

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Sí o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.	
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Sí o No)	APRENDIZAJE (Completar Sí o No)	APLICACIÓN (Completar Sí o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)			MONTO COFINANCIADO
						GITE	TOLENTINO PUICAN CARLOS IVAN												
						GITE	ZAPATA MIRANDA FERNANDO ANTONIO												
						GOECOR	ARANGURI PURIZACA MARIA DEL CARMEN												
						GOECOR	MEDINA CAHUANA JUAN CARLOS												
						GOECOR	SOBENES FLORES ISABEL JESÚS												
						GPP	CHUMBE GUTIERREZ GUILLERMO ALEXANDER												
						GPP	DE LA CRUZ RODRÍGUEZ VANESSA DELFINA												
						GPP	GARAMENDI CAMPOS JORGE ROBERTO												
						GPP	MONTENEGRO HUAMAN TEOFILO												
						GPP	PERICHE PURIZACA GLORIA MARIA												
						GSFP	PEREZ PORTUGAL GUINA												
						GSFP	ZAPANA RODRIGUEZ MERY CECILIA												
						SG	COTRINA CASTAÑEDA LIDER JEN												
9	Programa especializado en SCRUM	CURSO	Formación Laboral	1090	1	GITE	CORDOVA FILO CESAR CHRISTIAN	15	15	Sí	Sí	No	NEW HORIZONS PERU S.A.	PRIVADO	SI	-	0	No	-
10	Gestión Pública	Programa de Especialización	Formación Laboral	36000	99	GAD	ALCIDES ALVINO LOPEZ	105	105	Sí	Sí	No	SERVICIO EDUCATIVO EMPRESARIAL S.A.C.	PRIVADO	SI	-	0	No	-
					GAD	VASQUEZ LAURA LILIANA													

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Sí o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustente la modificación al POP.
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)		
						GAD	HERRERA HUAMAN FILOMENA PILAR ALEJANDRINA											
						GAD	MORALES TAFUR PERCY KENNETH											
						GAD	PALOMINO SEGOVIA CAROLINA											
						GAD	VELARDE RUIZ ANA MARIA											
						GAJ	MONTOYA VALLADARES CARLOS FRANCISCO GABRIEL											
						GG	FELIX ATUNCAR JESUS ALBERTO											
						GGE	CABELLO ANTONIO EGUAVIL ELEODORO DE LA CRUZ											
						GGE	CASTRO ROSALES JANET											
						GGE	CUBA MEJIA KATRINA DEL CARMEN											
						GGE	FEBRES GARCIA SARA JUANA											
						GGE	GUERRA TORRES ENUE MARIA											
						GGE	GUEVARA REGALADO DE CRUZ MARIA PERPETUA DEL CARMEN											
						GGE	PAREDES ISUIZA VERONICA LINDSAY											
						GGE	QUIROZ PUYCON ROSA MARIA											
						GIEE	MORY TAFUR AITOR ALEXANDER											
						GITE	ANGELES RODRIGUEZ											

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Sí o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustente la modificación al POP.
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)		
							MARIA YSABEL											
						GITE	CAMPOS CHUMACERO MARIELA ESTHER											
						GITE	CARRASCO BUITRON CECILIA											
						GITE	COPA PALOMINO ROSA BEATRIZ											
						GITE	FERNANDEZ CANO JOSE JIAF											
						GITE	IZIQUE TELLO LILIANA ISABEL											
						GITE	OLGUIN CUSIRRAMOS ALBERTO SANTIAGO											
						GITE	PRINCIPE VELASQUEZ JUAN PABLO											
						GITE	ROJAS YASUDA JUTDELIA LUZ DEL CARMEN											
						GITE	ROMERO SANTA CRUZ JORGE LUIS											
						GITE	SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN											
						GITE	SECLÉN SALGADO BETTY ANA											
						GITE	URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO											
						GITE	VASQUEZ GUERRERO HAROLD PAOLO											
						GITE	ZEVALLLOS COURT ANGELO VALERIO											
						GOECOR	ALVARO FABIAN ESTELA JANETH											
						GOECOR	ARRUNATEG UI MURO											

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Sí o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)		
							CARMEN JUDITH											
						GOECOR	BENAVENTE ESPINOZA SILI GIOVANNA											
						GOECOR	CANCHARI CANCHARI ISABEL ELENA											
						GOECOR	CARIHUASAIR O MONTELUIS AYRTON											
						GOECOR	CUARESMAY O FLORES WILLIAM ABELINO											
						GOECOR	DURAND SILVA TERESA GIOVANNA											
						GOECOR	FALCONI REVILLA OLGA											
						GOECOR	FLORES CABALLERO JORGE											
						GOECOR	GASTAÑADUI RODRIGUEZ ROMULO FRANCISCO											
						GOECOR	GUTIERREZ PERALTA CLEDY											
						GOECOR	HEREDIA FLORES JUAN FRANCISCO											
						GOECOR	HORNA RENGIFO ROBERT ENRIQUE											
						GOECOR	HUAMAN SULCA EDISON VALERIO											
						GOECOR	LLONTOP PISFIL MARTIN											
						GOECOR	PARIONA CUADROS YENI											
						GOECOR	PONCE CORONADO KATIA ROXANA											
						GOECOR	QUISPE CUTIPA REGINA											

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Sí o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustente la modificación al POP.
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)		
						GOECOR	REYNA IZAGUIRRE BERTHA ESTELA											
						GOECOR	ROJAS MONZON ERNI											
						GOECOR	ROSAS ALVARADO SANTOS GERARDO											
						GOECOR	ROSSO FLORES EUTIQUIANO ROGELIO											
						GOECOR	SUAREZ JIMENEZ FRANCO ENNIO											
						GOECOR	SUYON GOMEZ ALFREDO											
						GOECOR	TAPIA SAUCEDO PERCY											
						GOECOR	VALER QUISPE ERIKA ROXANA											
						GRH	MONTENEGR O RIVERA ROGER PEDRO JESUS											
						GRH	RAMIREZ ALARCON WALTER JESUS											
						GRH	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY											
						GSFP	ALVARADO ALDAVE CARLO											
						GSFP	CORNEJO DOLORES LIZBET YESY											
						GSFP	GUERRA GARCÍA CAMPOS PAULO ROGER											
						GSFP	VIVANCO TAGLE VICTOR DANIEL											
						JN	PAOLA RAMOS TUYRO											

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP (Si o No)	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustente la modificación al POP.
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)		
						ORC CUSCO	PACHACAMA MARIN DINA											
						ORC CUSCO	PEÑA VEGA GABRIELA PATRICIA											
						ORC Ica	CHAVEZ TAMAYO ANA BERTA											
						ORC LIMA	CASTAÑEDA GONZALES HUGO HIBRAIN											
						ORC PIURA	PALACIOS MENDOZA EULOGIO											
						ORC PUCALLPA	APARICIO CORAS CARLOS MARIO											
						ORC TARAPOTO	SANCHEZ GUTIERREZ ERICK MARTIN											
						ORC TRUJILLO	HUACCHA VIDAUURRE DINKA LILIANA											
						ORC TRUJILLO	PEREZ CAPURRO ANGELICA MARIA											
						PP	MORALES TELLO JOEGE DELFIN											
						PP	PACHECO OLIVOS KETTY LUZ											
						PP	SERRA SANDOVAL CESAR LUIS											
						SG	ABANTO LEIVA JUAN FERNANDO											
						SG	ANGULO AREVALO NADIA											
						SG	CARRASCO URCIA PERCY JOEL											
						SG	CARRILLO CALENZANI OSCAR MANUEL											
						SG	CASTRO SALAZAR JOEL HEBER											
						SG	DE LA MATA VARGAS JOSE ALFREDO											

#	VARIABLES POP					DETALLE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN		DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (horas cronológicas)		NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP	Indicar el Informe de ORH o Acta de Comité que sustenta la modificación al POP.
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN (Formación laboral o Formación profesional)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	ORGANO D UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	Total de Horas de duración de la capacitación	Total de Horas de capacitación ejecutada fuera de la jornada laboral	REACCIÓN (Completar Si o No)	APRENDIZAJE (Completar Si o No)	APLICACIÓN (Completar Si o No)		NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinancia y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	
						SG	DEL CARPIO HUAQUIPAC O LEONEL JOSE											
						SG	ESTRELLA CARBAJAL DORA GERARDA											
						SG	GARCIA MONTENEGR O SERGIO RENE											
						SG	GARCIA RODRIGUEZ HERMINIO GERARDO											
						SG	HARO PATIÑO MAGALY ESMERALDA											
						SG	ICHO LOPEZ JOHANNA ZULEMA											
						SG	IGLESIAS AREVALO WALTER MAURO											
						SG	JIMENEZ TORRES MIGUEL DAVID											
						SG	MALPARTIDA GARAY KLAYRE											
						SG	MONTAÑO BUSTAMANT E CESAR AUGUSTO											
						SG	MORENO CORDOVA ANTONINO EDMUNDO											
						SG	PONTE AVELINO VICTOR ANDRE											
						SG	RAMIREZ PACHERREZ YOLANDA DEL ROSARIO											
						SG	SAMILLÁN GONZALES MARIA											
						SG	SANCHEZ ESPINOZA NANCY MÓNICA											
					115,608.28													

Anexo 4: Servidores que desistieron como beneficiarios de acciones de capacitación

No	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	APELLIDOS Y NOMBRES	GERENCIA
1	Curso Taller de Redacción de textos jurídicos	HERNÁN ESPINO CORTES	GAJ
2	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	VARGAS CARDENAS YENNY VICTORIA	GIEE
3	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	VASQUEZ RUIZ EDWIN	GIEE
4	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	ASCA BALAGUER RAMONA KARENT	GITE
5	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	TORRE OSTOS EDDY LUCILA	GITE
6	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	GALVEZ JARA KAREN SUSAN	GRH
7	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	PEREZ PORTUGAL GUINA	GSFP
8	Curso enfoque de integridad	HERNAN ESPINO CORTES	GAJ
9	Curso enfoque de integridad	REYES PAULETT CARLOS ENRIQUE	GSFP
10	Curso enfoque de integridad	ELIZABETH PÉREZ CARRANZA	OCI
11	Curso enfoque de integridad	CINDY MARLITT APONTE SÁNCHEZ	SG
12	Curso enfoque de integridad	ELENA ROSA CAMAYO ORIHUELA	SG
13	Curso enfoque de integridad	ERIKA JUDITH SOLIS ALOR	SG
14	Curso enfoque de integridad	JOSE ALFREDO DE LA MATA VARGAS	SG
15	Curso enfoque de integridad	NADIA ANGULO AREVALO	SG
16	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	AGUILAR TICONA YUVITZA MILAGROS	GAD
17	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	GAMBOA VARGAS HENRY ROGER	GG
18	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	GIUSEPPE RENZZO BUITRON GRASSA	GGE
19	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	SALAZAR PAREDES SAUL FERNANDO	GGE
20	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	SANDOVAL CARDOZA CHRISTIAN JOEL	GGE
21	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	ESCOBAR ALEGRIA MARITA INGRID	GIEE
22	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	POSADA PAJUELO NAPOLEON DAVID	GITE
23	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	COPELLO BARRENECHEA JULIA TERESA	GOECOR
24	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	HENRY JOSUE ORNA ROBLADILLO	GOECOR
25	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	NEYRA GUTIERREZ GLADYS NANCY	GPP
26	Curso de enfoque de género	ARIZAGA GAVINO MILAGROS ELENA	GOECOR
27	Curso de enfoque de género	HUARCAYA SARMIENTO ANA MERCEDES	OCI
28	Curso de enfoque de género	ANGULO AREVALO NADIA	SG
29	Curso de enfoque de género	APONTE SÁNCHEZ CINDY MARLITT	SG
30	Curso de enfoque de género	CAMAYO ORIHUELA ELENA ROSA	SG
31	Curso de enfoque de género	CARRASCO URCIA PERCY JOEL	SG
32	Curso de enfoque de género	DE LA MATA VARGAS JOSE ALFREDO	SG
33	Curso de enfoque de género	GARCIA RODRIGUEZ HERMINIO GERARDO	SG
34	Curso de enfoque de género	RAMIREZ PACHERREZ YOLANDA DEL ROSARIO	SG
35	Curso de enfoque de género	SOLIS ALOR ERIKA JUDITH	SG
36	Curso de redacción eficaz	OJEDA RIVERA OSCAR MANUEL	GAD
37	Curso de redacción eficaz	QUISPE CCALLATA JUAN EDILBERTO	GAD
38	Curso de redacción eficaz	CLARA LUZ RISCO MATICORENA	GG
39	Curso de redacción eficaz	HENRY ROGER GAMBOA VARGAS	GG
40	Curso de redacción eficaz	OTTORINO PALOMARES SARTOR	GIEE
41	Curso de redacción eficaz	MARCOS JESÚS PALOMINO MEDINA	GSFP
42	Curso de redacción eficaz	NATALIA KARINA HUERTAS LARA	GSFP
43	Curso de redacción eficaz	GLORIA MARIA GONZALEZ ORBEGOSO	JN
44	Curso de redacción eficaz	MARIA ISABEL MOYA ORCASITAS	JN
45	Curso de redacción eficaz	PAOLA RAMOS TUYRO	JN
46	Curso de redacción eficaz	RAFAEL ALEJANDRO ARIAS VALVERDE	JN
47	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA	GITE
48	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	HORNA RENGIFO ROBERT ENRIQUE	GOECOR
49	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	RIPA ITO ROGER LUIS	GOECOR
50	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	GLORIA MARIA GONZALEZ ORBEGOSO	JN
51	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	MARIA ISABEL MOYA ORCASITAS	JN
52	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	ROSA YANINA NAVARRO MONTOYA	OCI
53	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	CINDY MARLITT APONTE SÁNCHEZ	SG
54	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	DORA GERARDA ESTRELLA CARBAJAL	SG
55	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	ELENA ROSA CAMAYO ORIHUELA	SG
56	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	ERIKA JUDITH SOLIS ALOR	SG
57	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	JOSE ALFREDO DE LA MATA VARGAS	SG
58	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	NADIA ANGULO AREVALO	SG

No	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	APELLIDOS Y NOMBRES	GERENCIA
59	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	PERCY JOEL CARRASCO URCIA	SG
60	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	YOLANDA DEL ROSARIO RAMIREZ PACHERREZ	SG
61	Diplomado en Gestión Pública	EDWARD MARTIN CAMACHO VERANO	GAD
62	Diplomado en Gestión Pública	EMERSON IVAN FUENTES ASCONA	GAD
63	Diplomado en Gestión Pública	JAVIER ARIAS POCCO	GAD
64	Diplomado en Gestión Pública	JOSE LUIS ROMERO CHAVEZ	GAD
65	Diplomado en Gestión Pública	JUAN ANTONIO ARELLANO FUENTES	GAD
66	Diplomado en Gestión Pública	MAGALY TAPIA NOMBERTO	GAD
67	Diplomado en Gestión Pública	YANETH KARIN LIPA MATOS	GAD
68	Diplomado en Gestión Pública	YSELA LUCY MORENO QUINTO	GAD
69	Diplomado en Gestión Pública	CATALINA TERESA ALVARADO BALAREZO	GAJ
70	Diplomado en Gestión Pública	ERICK GONZALO CALDERÓN ZUÑIGA	GAJ
71	Diplomado en Gestión Pública	GISELLE ELGUERA CARBAJAL	GAJ
72	Diplomado en Gestión Pública	HERNAN ESPINO CORTES	GAJ
73	Diplomado en Gestión Pública	MARCO ANTONIO BASAURI BECERRA	GAJ
74	Diplomado en Gestión Pública	PATRICIA MERCEDES VELASCO VILELA	GAJ
75	Diplomado en Gestión Pública	VILMA CLARITA ADRIANZEN SUNCION	GAJ
76	Diplomado en Gestión Pública	HENRY ROGER GAMBOA VARGAS	GG
77	Diplomado en Gestión Pública	ABRAHAM WILNNER MARAVÍ ROJAS	GOECOR
78	Diplomado en Gestión Pública	ADOLFO NICEFORO ARANA ROMANI	GOECOR
79	Diplomado en Gestión Pública	CHOQUE PARRILLO DORIS ANGELICA	GPP
80	Diplomado en Gestión Pública	CINTHIA MONICA DE LA CRUZ SALVATIERRA	GPP
81	Diplomado en Gestión Pública	HELGA CONTRERAS QUISPE	GPP
82	Diplomado en Gestión Pública	KATIA MILAGROS CRUZ PAREDES	GPP
83	Diplomado en Gestión Pública	MARIA DEL ROSARIO SALINAS GAMBOA	GPP
84	Diplomado en Gestión Pública	MALENA FABIOLA LOPEZ SALAZAR	GRH
85	Diplomado en Gestión Pública	PATRICIA ESPERANZA EYZAGUIRRE VASQUEZ	GRH
86	Diplomado en Gestión Pública	RODOLFO ENRIQUE CARRILLO REYES	GRH
87	Diplomado en Gestión Pública	ANA YESENIA VILCAPOMA POCCO	GSFP
88	Diplomado en Gestión Pública	CARLOS MANUEL CARDÓ SORIA	GSFP
89	Diplomado en Gestión Pública	CECILIA VERONICA BENITES CASTRO	GSFP
90	Diplomado en Gestión Pública	GUINA PEREZ PORTUGAL	GSFP
91	Diplomado en Gestión Pública	JESUS ALDO MARTINEZ INGA	GSFP
92	Diplomado en Gestión Pública	LUIS MIGUEL GARCIA HUERTAS	GSFP
93	Diplomado en Gestión Pública	MANUEL LAZARO PIZARRO	GSFP
94	Diplomado en Gestión Pública	MIGUEL ANGEL QUISPE SOTO	GSFP
95	Diplomado en Gestión Pública	RENO EFITO CANALES BUSTAMANTE	GSFP
96	Diplomado en Gestión Pública	YNES LELISBET CHAVEZ MESTANZA	GSFP
97	Diplomado en Gestión Pública	GABRIELA LIZBETH OBANDO CONTRERAS	OCI
98	Diplomado en Gestión Pública	PERCY GIOVANY RÁZURI MARIÑAS	OCI
99	Diplomado en Gestión Pública	RUBÍ YADITH SILVA VILLAZANA	OCI
100	Diplomado en Gestión Pública	LUIS MELCHOR BORJA BAZALAR	ORC HUÁNUCO
101	Diplomado en Gestión Pública	ROGER LUIS RIPA ITO	ORC HUÁNUCO
102	Diplomado en Gestión Pública	DELIA VIOLETA APOLINARIO PAUCAR	PP
103	Diplomado en Gestión Pública	GUTARRA ROJAS JORGE MELCHOR	PP
104	Diplomado en Gestión Pública	LIDIA DIANA ALLCA VILA	PP
105	Diplomado en Gestión Pública	BEATRIZ ROSARIO BOLUARTE GARCIA	SG
106	Diplomado en Gestión Pública	CINDY MARLITT APONTE SÁNCHEZ	SG
107	Diplomado en Gestión Pública	ELENA ROSA CAMAYO ORIHUELA	SG
108	Diplomado en Gestión Pública	ERIKA JUDITH SOLIS ALOR	SG
109	Diplomado en Gestión Pública	JUAN RODRÍGUEZ CORONEL	SG
110	Curso de gobierno y transformación digital	RUBIO ARELLANO MIGUEL ANGEL	GAD
111	Curso de gobierno y transformación digital	CABRERA MORA GERARDO VICENTE	GAJ
112	Curso de gobierno y transformación digital	MONTOYA VALLADARES CARLOS FRANCISCO GABRIEL	GAJ
113	Curso de gobierno y transformación digital	VALENTIN PACHAS JOEL CARLOS	GAJ
114	Curso de gobierno y transformación digital	AGUIRRE HIPOLITO CONSUELO	GGE
115	Curso de gobierno y transformación digital	CUROTTO VASQUEZ LAURA LILIANA	GGE
116	Curso de gobierno y transformación digital	FEBRES GARCIA SARA JUANA	GGE
117	Curso de gobierno y transformación digital	NAPURI CASAS ADELAIDA GIOVANA	GGE
118	Curso de gobierno y transformación digital	MORY TAFUR AITOR ALEXANDER	GIEE
119	Curso de gobierno y transformación digital	PALOMARES SARTOR OTTORINO	GIEE
120	Curso de gobierno y transformación digital	RUIZ CARHUANINI DORIS ADELA	GIEE
121	Curso de gobierno y transformación digital	VASQUEZ RUIZ EDWIN	GIEE

No	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	APELLIDOS Y NOMBRES	GERENCIA
122	Curso de gobierno y transformación digital	VITAL REYES SUSANA LUZMILA	GIEE
123	Curso de gobierno y transformación digital	ASCA BALAGUER RAMONA KARENT	GITE
124	Curso de gobierno y transformación digital	CAJAVILCA VILLARROEL DENNIS ALEX	GITE
125	Curso de gobierno y transformación digital	CASAS FONG MANUEL ALFONSO	GITE
126	Curso de gobierno y transformación digital	CHERO SIPAN JOSEPH FRANCO	GITE
127	Curso de gobierno y transformación digital	IZIQUE TELLO LILIANA ISABEL	GITE
128	Curso de gobierno y transformación digital	LOPEZ LEIVA YOEL WALTER	GITE
129	Curso de gobierno y transformación digital	MONTENEGRO VEGA ROBERTO CARLOS	GITE
130	Curso de gobierno y transformación digital	MONTES RODRIGUEZ CARLOS RODOLFO	GITE
131	Curso de gobierno y transformación digital	OLGUIN CUSIRRAMOS ALBERTO SANTIAGO	GITE
132	Curso de gobierno y transformación digital	PASTOR MORALES BRAULIO CARLOS	GITE
133	Curso de gobierno y transformación digital	PAUCAR OCAMPO PABLO CESAR	GITE
134	Curso de gobierno y transformación digital	POSADA PAJUELO NAPOLEON DAVID	GITE
135	Curso de gobierno y transformación digital	PRINCIPE VELASQUEZ JUAN PABLO	GITE
136	Curso de gobierno y transformación digital	ROJAS YASUDA JUTDELIA LUZ DEL CARMEN	GITE
137	Curso de gobierno y transformación digital	SAMAME BLAS JOSE EDILBERTO	GITE
138	Curso de gobierno y transformación digital	SANTOS GUTIERREZ JUAN JOSÉ	GITE
139	Curso de gobierno y transformación digital	SECLÉN SALGADO BETTY ANA	GITE
140	Curso de gobierno y transformación digital	SEGOVIA SANCHEZ CLARA ESTHER	GITE
141	Curso de gobierno y transformación digital	SIFUENTES EVANGELISTA SARA URZULA	GITE
142	Curso de gobierno y transformación digital	TORRE OSTOS EDDY LUCILA	GITE
143	Curso de gobierno y transformación digital	TORRES TORRE JORGE EDUARDO	GITE
144	Curso de gobierno y transformación digital	URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO	GITE
145	Curso de gobierno y transformación digital	ZAPATA MIRANDA FERNANDO ANTONIO	GITE
146	Curso de gobierno y transformación digital	APARICIO CORAS CARLOS MARIO	GOECOR
147	Curso de gobierno y transformación digital	CHAVEZ TAMAYO ANA BERTA	GOECOR
148	Curso de gobierno y transformación digital	HUACCHA VIDAURRE DINKA LILIANA	GOECOR
149	Curso de gobierno y transformación digital	MARAVÍ ROJAS ABRAHAM WILNNER	GOECOR
150	Curso de gobierno y transformación digital	PACHACAMA MARIN DINA	GOECOR
151	Curso de gobierno y transformación digital	PALACIOS MENDOZA EULOGIO	GOECOR
152	Curso de gobierno y transformación digital	PARIONA CUADROS YENI	GOECOR
153	Curso de gobierno y transformación digital	ROSSO FLORES EUTIQUIANO ROGELIO	GOECOR
154	Curso de gobierno y transformación digital	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY	GRH
155	Curso de gobierno y transformación digital	FRISANCHO VILLANUEVA GERSON PAUL	GSFP
156	Curso de gobierno y transformación digital	REYES PAULETT CARLOS ENRIQUE	GSFP
157	Curso de gobierno y transformación digital	GRACIELA ISABEL SCHENONE FAJARDO	OCI
158	Curso de gobierno y transformación digital	ZAVALLLOS CORDOVA DELIA BETTY	OCI
159	Curso de gobierno y transformación digital	ANGULO AREVALO NADIA	SG
160	Curso de gobierno y transformación digital	APONTE SÁNCHEZ CINDY MARLITT	SG
161	Curso de gobierno y transformación digital	BOLUARTE GARCIA BEATRIZ ROSARIO	SG
162	Curso de gobierno y transformación digital	CAMAYO ORIHUELA ELENA ROSA	SG
163	Curso de gobierno y transformación digital	DE LA MATA VARGAS JOSE ALFREDO	SG
164	Curso de gobierno y transformación digital	GARCIA RODRIGUEZ HERMINIO GERARDO	SG
165	Curso de gobierno y transformación digital	HARO PATIÑO MAGALY ESMERALDA	SG
166	Curso de gobierno y transformación digital	PONTE AVELINO VICTOR ANDRE	SG
167	Curso de gobierno y transformación digital	ROSADO HUANASCA RICHARD TEODORO	SG
168	Curso de gobierno y transformación digital	SAMILLÁN GONZALES MARÍA	SG
169	Curso de gobierno y transformación digital	SOLIS ALOR ERIKA JUDITH	SG

Anexo 5: Servidores CAP/CAS capacitados en el año 2022 y los cursos en los que fueron beneficiarios

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CAP/CAS	Diplomado en Gestión Pública	Curso Taller de Redacción de textos jurídicos	Curso de redacción eficaz	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN SCRUM	Curso de PUBLICIDAD DIGITAL	Curso enfoque de integridad	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	TOTAL BENEFICIARIOS
1	ABANTO LEIVA JUAN FERNANDO	CAS	1										1
2	ADRIANZEN SUNCION VILMA CLARITA	CAP		1									1
3	AGUIRRE HIPOLITO CONSUELO	CAS			1								1
4	ALCIDES ALVINO LOPEZ	CAP	1										1
5	ALFARO BAZAN IRIS PATRICIA	CAP		1									1
6	ALVARADO ALDAVE CARLO	CAS	1										1
7	ALVARADO BALAREZO CATALINA TERESA	CAP		1									1
8	ALVAREZ VASQUEZ ANGELLO NOEL	CAS									1	1	2
9	ALVAREZ YALPA CARMEN YANIRA	CAS			1					1	1		3
10	ALVARO FABIAN ESTELA JANETH	CAS	1		1								2
11	ANGELES RODRIGUEZ MARIA YSABEL	CAS	1										1
12	ANGULO AREVALO NADIA	CAS	1										1
13	APARICIO CORAS CARLOS MARIO	CAS	1										1
14	ARANGURI PURIZACA MARIA DEL CARMEN	CAP			1					1	1	1	4
15	ARPASI CANQUI ORESTES	CAS								1			1
16	ARRUNATEGUI MURO CARMEN JUDITH	CAS	1							1			2
17	AYALA RICHTER FERNANDO GENARO	CAS			1								1
18	BASAURI BECERRA MARCO ANTONIO	CAP		1									1
19	BENAVENTE ESPINOZA SILI GIOVANNA	CAS	1							1			2
20	BEZZUBIKOFF BRIGNOLE VDA DE PIÑA EKATERINA TATIANA MERCEDES	CAP			1								1
21	BORJA BAZALAR LUIS MELCHOR	CAS								1			1
22	CABELLO ANTONIO EGUAVIL ELEODORO DE LA CRUZ	CAS	1										1
23	CABEZAS ARROYO EDWIN ALBERTO	CAS			1								1
24	CABRERA MORA GERARDO VICENTE	CAS		1	1								2
25	CAMPOS CHUMACERO MARIELA ESTHER	CAS	1										1
26	CANCHARI CANCHARI ISABEL ELENA	CAS	1										1
27	CARIHUASAIRO MONTELUIS AYRTON	CAS	1							1			2
28	CARRASCO BUITRON CECILIA	CAS	1							1			2
29	CARRASCO URCIA PERCY JOEL	CAS	1										1
30	CARRILLO CALENZANI OSCAR MANUEL	CAS	1										1
31	CASAS FONG MANUEL ALFONSO	CAS									1	1	2
32	CASTAÑEDA GONZALES HUGO HIBRAIN	CAS	1										1
33	CASTILLO DURÁN SCHADYA MARINA	CAS					1						1
34	CASTILLO QUISPE YERSELIN MARIA	CAP			1								1
35	CASTRO ROSALES JANET	CAS	1										1
36	CASTRO SALAZAR JOEL HEBER	CAS	1							1			2
37	CERVANTES SANCHEZ RUTH ELENA	CAP							1				1
38	CHAUCA MALASQUEZ HERMELINDA ESTEFANIA	CHA									1		1
39	CHAVEZ TAMAYO ANA BERTA	CAS	1							1			2

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CAP/CAS	Diploma do en Gestión Pública	Curso Taller de Redacción de textos jurídicos	Curso de redacción eficaz	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN SCRUM	Curso de PUBLICIDAD DIGITAL	Curso enfoque de integridad	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	TOTAL BENEFICIARIOS
40	CHUMBE GUTIERREZ GUILLERMO ALEXANDER	CAS										1	1
41	CHUMPITAZ TRILLO PATRICIA MARIELA	CAP			1								1
42	CONDORI SONCCO JOSÉ GABRIEL	CAS								1			1
43	COPA PALOMINO ROSA BEATRIZ	CAS	1										1
44	CORDOVA FILIO CESAR CHRISTIAN	CAP				1							1
45	CORDOVA VELASQUEZ DOMITILA	CAP			1								1
46	CORNEJO DOLORES LIZBET YESY	CAS	1										1
47	CORNEJO PISFIL ANGEL GUSTAVO	CAP						1					1
48	COTRINA CASTAÑEDA LIDER JEN	CAS									1	1	2
49	CUARESMAYO FLORES WILLIAM ABELINO	CAS	1										1
50	CUBA MEJIA KATRINA DEL CARMEN	CAS	1										1
51	CUROTTO VASQUEZ LAURA LILIANA	CAP	1										1
52	DE LA CRUZ RODRÍGUEZ VANESSA DELFINA	CAS										1	1
53	DE LA MATA VARGAS JOSE ALFREDO	CAS	1										1
54	DEL CARPIO HUAQUIPACO LEONEL JOSE	CAS	1										1
55	DELGADO CURI MELISSA STEPHANY	CAS			1								1
56	DURAND SILVA TERESA GIOVANNA	CAS	1							1			2
57	ELGUERA CARBAJAL GISELLE	CAP		1							1		2
58	ESTRELLA CARBAJAL DORA GERARDA	CAP	1										1
59	FALCONÍ REVILLA OLGA	CAS	1										1
60	FEBRES GARCIA SARA JUANA	CAS	1										1
61	FELIX ATUNCAR JESUS ALBERTO	CAP	1										1
62	FERNANDEZ CANO JOSE JIAF	CAS	1										1
63	FLORES CABALLERO JORGE	CAS	1										1
64	GALARZA CARDENAS GLAYDINAWA LUCY	CAS						1		1			2
65	GALVEZ JARA KAREN SUSAN	CAS		1				1					2
66	GARAMENDI CAMPOS JORGE ROBERTO	CAP										1	1
67	GARCIA MONTENEGRO SERGIO RENE	CAS	1										1
68	GARCIA RODRIGUEZ HERMINIO GERARDO	CAS	1					1		1			3
69	GARCIA VELASQUEZ WILLIAM MARTIN	CAS									1		1
70	GARRO VASQUEZ MELISSA YOLANDA	CAP								1			1
71	GASTAÑADUI RODRIGUEZ ROMULO FRANCISCO	CAS	1										1
72	GUERRA GARCIA CAMPOS PAULO ROGER	CAP	1										1
73	GUERRA TORRES ENUE MARIA	CAS	1										1
74	GUEVARA REGALADO DE CRUZ MARIA PERPETUA DEL CARMEN	CAS	1										1
75	GUIMARAY CASTROMONTE BEATRIZ CRISTINA	CAS						1			1		2
76	GUTIERREZ PERALTA CLEDY	CAP	1										1
77	HARO PATIÑO MAGALY ESMERALDA	CAS	1							1			2
78	HEREDIA FLORES JUAN FRANCISCO	CAP	1		1								2
79	HERRERA CARPIO VANESSA GIOVANNA	CAS								1			1
80	HERRERA HUAMAN FILOMENA PILAR ALEJANDRINA	CAP	1										1
81	HORNA RENGIFO ROBERT ENRIQUE	CAS	1										1
82	HUACCHA VIDAURRE DINKA LILIANA	CAS	1					1		1			3

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CAP/CAS	Diploma do en Gestión Pública	Curso Taller de Redacción de textos jurídicos	Curso de redacción eficaz	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN SCRUM	Curso de PUBLICIDAD DIGITAL	Curso enfoque de integridad	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	TOTAL BENEFICIARIOS
83	HUAMAN SULCA EDISON VALERIO	CAS	1										1
84	HUAYANAY AUCASIME MIRKO ONOFRIO	CAS								1			1
85	HUERTAS LARA NATALIA KARINA	CAS						1					1
86	ICHO LOPEZ JOHANNA ZULEMA	CAS	1										1
87	IGLESIAS AREVALO WALTER MAURO	CAS	1										1
88	IZIQUE TELLO LILIANA ISABEL	CAS	1										1
89	JIMENEZ TORRES MIGUEL DAVID	CAS	1					1					2
90	LINARES PRADO RITA ELIZABETH	CAS						1					1
91	LLONTOP PISFIL MARTIN	CAS	1					1					2
92	LOPEZ PRIETO BRENDA ISELA	CAS								1			1
93	MALPARTIDA GARAY KLAYRE	CAS	1										1
94	MARTINEZ ESPINOZA EDGAR FAUSTINO	CAS									1		1
95	MARTINEZ INGA JESUS ALDO	CAS									1		1
96	MARTINEZ JORGE IRAIDA JULIA	CAP			1								1
97	MAYTA TOCCHINI ALBERTO	CAP			1						1	1	3
98	MEDINA CAHUANA JUAN CARLOS	CAS										1	1
99	MONTAÑO BUSTAMANTE CESAR AUGUSTO	CAS	1										1
100	MONTENEGRO HUAMAN TEOFILO	CAS										1	1
101	MONTENEGRO RIVERA ROGER PEDRO JESUS	CAS	1					1					2
102	MONTENEGRO VEGA ROBERTO CARLOS	CAP										1	1
103	MONTOYA VALLADARES CARLOS FRANCISCO GABRIEL	CAS	1	1				1					3
104	MORALES TAFUR PERCY KENNETH	CAS	1										1
105	MORALES TELLO JOEGE DELFIN	CAP	1										1
106	MORENO CORDOVA ANTONINO EDMUNDO	CAS	1										1
107	MORY TAFUR AITOR ALEXANDER	CAS	1										1
108	MUCHA PIÑAS MAGALY ROSARIO	CAS			1						1		2
109	MULLISACA ARPI ISABEL ROCIO	CAS			1								1
110	OLGUIN CUSIRRAMOS ALBERTO SANTIAGO	CAS	1										1
111	PACHACAMA MARIN DINA	CAS	1							1			2
112	PACHECO OLIVOS KETTY LUZ	CAS	1					1		1			3
113	PALACIOS MENDOZA EULOGIO	CAS	1										1
114	PALOMINO SEGOVIA CAROLINA	CAS	1										1
115	PALOMINO TORRES CESAR	CAP			1								1
116	PAOLA RAMOS TUYRO	CAP	1										1
117	PARDO ROJAS BRAULIO CESAR	CAP			1								1
118	PAREDES ISUIZA VERONICA LINDSAY	CAS	1										1
119	PARIONA CUADROS YENI	CAS	1										1
120	PEÑA VEGA GABRIELA PATRICIA	CAS	1					1		1			3
121	PEREZ CAPURRO ANGELICA MARIA	CAS	1					1		1			3
122	PEREZ PORTUGAL GUINA	CAS										1	1
123	PERICHE PURIZACA GLORIA MARIA	CAP									1	1	2
124	PIMENTEL MEJIA EDWARD	CAS						1					1
125	PONCE CORONADO KATIA ROXANA	CAS	1										1
126	PONTE AVELINO VICTOR ANDRE	CAP	1							1			2

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CAP/CAS	Diplomado en Gestión Pública	Curso Taller de Redacción de textos jurídicos	Curso de redacción eficaz	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN SCRUM	Curso de PUBLICIDAD DIGITAL	Curso enfoque de integridad	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	TOTAL BENEFICIARIOS
127	PRADO RAMIREZ NATHALY VERONICA	CAS									1		1
128	PRINCIPE VELASQUEZ JUAN PABLO	CAS	1										1
129	QUIROZ ALVARADO LINDA ROSARIO	CAS			1								1
130	QUIROZ PUYCON ROSA MARIA	CAS	1										1
131	QUISPE BOHÓRQUEZ MARÍA ANGÉLICA	CAP					1						1
132	QUISPE CUTIPA REGINA	CAS	1							1			2
133	RAMIREZ ALARCON WALTER JESUS	CAS	1				1						2
134	RAMIREZ PACHERREZ YOLANDA DEL ROSARIO	CAS	1										1
135	RAMIREZ SANCHEZ MIGUEL ANGEL	CAS					1						1
136	REYNA IZAGUIRRE BERTHA ESTELA	CAS	1										1
137	RIVERA BUSTAMANTE KARINA DE JESÚS	CAP							1				1
138	ROJAS MONZON ERNI	CAS	1										1
139	ROJAS YASUDA JUTDELIA LUZ DEL CARMEN	CAS	1										1
140	ROMERO SANTA CRUZ JORGE LUIS	CAP	1										1
141	ROSALES CABANILLAS DANIEL ELEAZAR	CAP			1								1
142	ROSAS ALVARADO SANTOS GERARDO	CAS	1										1
143	ROSSO FLORES EUTIQUIANO ROGELIO	CAS	1										1
144	RUIZ CARHUANINI DORIS ADELA	CAP									1		1
145	RUIZ LLAMAS JUAN OCTAVIO	CAS					1						1
146	RUIZ SOTOMAYOR JOSE MIGUEL	CAS								1			1
147	SAAVEDRA MAVILA RICARDO JAVIER ENRIQUE	CAP								1			1
148	SAMAME BLAS JOSE EDILBERTO	CAP										1	1
149	SAMILLÁN GONZALES MARÍA	CAS	1										1
150	SÁNCHEZ ESPINOZA NANCY MÓNICA	CAS	1										1
151	SANCHEZ GUTIERREZ ERICK MARTIN	CAS	1							1			2
152	SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	CAS	1										1
153	SECLEN SALGADO BETTY ANA	CAP	1										1
154	SEGURA BONILLA MONICA KARINA	CAS			1								1
155	SERRA SANDOVAL CESAR LUIS	CAS	1						1				2
156	SERRANO SIERRA MERCEDES	CAS									1		1
157	SIFUENTES EVANGELISTA SARA URZULA	CAS									1	1	2
158	SOBENES FLORES ISABEL JESÚS	CAS										1	1
159	SUAREZ JIMENEZ FRANCO ENNIO	CAS	1										1
160	SUYON GOMEZ ALFREDO	CAS	1		1								2
161	TAPIA SAUCEDO PERCY	CAS	1							1			2
162	TERRONES ORDINOLA ROSA LISSIE	CAP									1		1
163	TINOCO CASALLO IRIS GLADYS	CAP					1			1			2
164	TINOCO REYNOSO JUAN PABLO	CAP									1		1
165	TOLEDO ZEVALLOS ROSA ELVIRA	CAP										1	1
166	TOLENTINO PUICAN CARLOS IVAN	CAS									1	1	2
167	TONG MONT MICHAEL TIMOTHY	CAS					1						1
168	TORRES SIAPO JACQUELINE	CAS								1			1
169	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY	CAS	1					1					2
170	URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO	CAP	1										1

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CAP/CAS	Diplomado en Gestión Pública	Curso Taller de Redacción de textos jurídicos	Curso de redacción eficaz	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN SCRUM	Curso de PUBLICIDAD DIGITAL	Curso enfoque de integridad	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Curso de calidad de servicio a la ciudadanía	Comprensión e Interpretación de la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	Formación de Auditor Interno en la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019	TOTAL BENEFICIARIOS
171	VALDIVIA MANCHEGO LANDERER TULA ROXANA	CAS						1					1
172	VALENTIN PACHAS JOEL CARLOS	CAP		1									1
173	VALER QUISPE ERIKA ROXANA	CAS	1										1
174	VALER RAMOS CARLOS PABLO	CAP			1								1
175	VARGAS CARDENAS YENNY VICTORIA	CAS			1					1			2
176	VASQUEZ GUERRERO HAROLD PAOLO	CAS	1										1
177	VASQUEZ RUIZ EDWIN	CAS								1			1
178	VELARDE RUIZ ANA MARIA	CAS	1										1
179	VELASCO VILELA PATRICIA MERCEDES	CAP		1				1	1				3
180	VERGARAY CARLOS NORMA LIZET	CAS								1			1
181	VITAL REYES SUSANA LUZMILA	CAP								1			1
182	VIVANCO TAGLE VICTOR DANIEL	CAS	1										1
183	ZAPANA RODRIGUEZ MERY CECILIA	CAS										1	1
184	ZAPATA MIRANDA FERNANDO ANTONIO	CAP										1	1
185	ZEVALLOS COURT ANGELO VALERIO	CAS	1										1
			99	10	25	1	1	25	4	36	21	20	242