

Mapa de procesos



La Política de Modernización de la Gestión Pública, como instrumento orientador de la gestión pública nacional, promueve la gestión por resultados a través de la eficaz y eficiente asignación de recursos orientada al mejoramiento del servicio al ciudadano. Tiene como uno de sus pilares a la Gestión por Procesos que constituye una herramienta para diseñar los procesos y definir los productos institucionales y resultados en función de las necesidades de los ciudadanos, sobre la base de la cadena de valor institucional.

Así, el mapa de procesos que se adjunta muestra de manera gráfica el diagrama de valor de la ONPE, y se encuentra alineado a las estrategias y objetivos contenidos en el Plan Estratégico Institucional.

Mapa de procesos – Nivel 0



Requisitos de las partes interesadas

PE01 Dirección estratégica

PE02 Gestión del conocimiento
e innovación institucional

PE03 Gestión de comunicaciones
e imagen institucional

PO01 Gestión de los procesos electorales

PO02 Gestión de la supervisión de las finanzas partidarias

PS01
Gestión de los
recursos humanos

PS02
Gestión de la
administración
y finanzas

PS03
Gestión de las
tecnologías de
información y
comunicaciones

PS04
Atención al
ciudadano y
gestión
documental

PS05
Gestión jurídica

PS06
Defensa judicial

Requisitos satisfechos de las partes interesadas

Mapa de procesos – Nivel 1



Requisitos de las partes interesadas

Requisitos satisfechos de las partes interesadas

PE01 Dirección estratégica

PE01.01 Planificación y programación

PE01.02 Control y evaluación de la gestión de la entidad

PE02 Gestión del conocimiento e innovación institucional

PE02.01 Diseño organizacional y gestión por procesos

PE02.02 Aplicación de los sistemas de gestión ISO

PE02.03 Gestión del conocimiento

PE03 Gestión de comunicaciones e imagen institucional

PE03.01 Gestión de las comunicaciones externas

PE03.02 Gestión de las comunicaciones internas

PO01 Gestión de los procesos electorales

PO01.01 Planificación y control electoral

PO01.02 Organización del proceso electoral

PO01.03 Implementación de sedes

PO01.04 Producción y distribución de materiales y equipos electorales

PO01.05 Capacitación electoral

PO01.06 Difusión de información electoral al elector y ciudadano

PO01.07 Gestión de la jornada electoral

PO01.08 Procesamiento de documentos electorales y entrega de resultados

PO01.09 Cierre del proceso electoral

PO02 Gestión de la supervisión de las finanzas partidarias

PO02.01 Administración del financiamiento público directo

PO02.02 Verificación y control del financiamiento público y privado

PO02.03 Ejecución del procedimiento administrativo sancionador

PO02.04 Administración del financiamiento público indirecto

PO02.05 Gestión de la franja electoral

PS01 Gestión de los recursos humanos

PS01.01 Planificación, organización y distribución del trabajo
PS01.02 Gestión del empleo, compensación y rendimiento
PS01.03 Gestión del bienestar y desarrollo del trabajador

PS02 Gestión de la administración y finanzas

PS02.01 Gestión del sistema de abastecimiento
PS02.01 Gestión financiera y contable

PS03 Gestión de las tecnologías de información y comunicaciones

PS03.01 Gestión de soluciones en tecnologías de información
PS03.02 Gestión de la infraestructura tecnológica
PS03.03 Gestión de servicios de certificación digital, servicios de valor añadido y firma digital

PS04 Atención al ciudadano y gestión documental

PS04.01 Gestión de la atención al ciudadano
PS04.02 Gestión documental

PS05 Gestión jurídica

PS05.01 Asesoramiento jurídico
PS05.02 Sistematización normativa

PS06 Defensa judicial

PS06.01 Atención de procesos judiciales