Oficina Nacional de Procesos Electorales

INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023

Lima, diciembre 2023

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Contenido

ACRÓNIMOS Y SIGLAS 4

CAPÍTULO I: RESULTADOS ELECTORALES POR PROCESO 5

1.1. PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES 5

1.2. PROCESO: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS 9

1.3. 12

PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL 13

1.4. PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES 27

1.5. PROCESO: GESTIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL 33

1.6. PROCESO: PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS ELECTORALES Y ENTREGA DE RESULTADOS 41

1.7. PROCESO: DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ELECTORAL AL ELECTOR Y CIUDADANO 48

CAPÍTULO II: PRINCIPALES ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 52

2.1. PROCESO: PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN 52

2.2. PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 52

2.3. PROCESO: GESTIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL 60

CAPÍTULO III: EVALUACIÓN DE INDICADORES 62

3.1. INDICADORES ESTRATÉGICOS 62

3.2. INDICADORES DE PLANES INTEGRADOS 65

3.3. INDICADORES DE CALIDAD 67

CAPÍTULO IV: EVALUACIÓN ESTRATÉGICA 69

4.1. METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA 69

4.2. ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS 70

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 79

CAPÍTULO V: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ELECTORAL 82

CAPÍTULO VI: LOGROS OBTENIDOS 83

CAPÍTULO VII: PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA 84

CAPÍTULO VIII: OPORTUNIDADES DE MEJORA 85

CAPÍTULO IX: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 87

CAPÍTULO X: ANEXOS 88

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS ELECCIONES INTERNAS 88

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 89

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR ÓRGANO 90

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

PRESENTACIÓN

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), máxima autoridad en la organización y ejecución de procesos electorales, asume el compromiso y la responsabilidad de garantizar la expresión fiel y libre de la voluntad popular manifestada a través de los procesos electorales.

El Jurado Nacional de Elecciones (JNE) mediante resolución n. ° 4204-2022-JNE, declaró la nulidad de las elecciones municipales del 2 de octubre de 2022, en doce distritos, por lo que la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) convoca mediante Decreto Supremo n. ° 001-2023-PCM (04ENE2023) a Elecciones Municipales Complementarias 2023 para el día 2 de julio de 2023.

Para este fin, previamente, la ONPE organizó y ejecutó las Elecciones Internas el 26 de febrero y 5 de marzo de 2023, a fin de seleccionar a las candidatas y candidatos que participarían en las EMC del 2 de julio de 2023. De este proceso resultó la elección de 11 alcaldes y 55 regidores de concejos municipales para el periodo 2023 - 2026. La planificación y organización del proceso electoral fueron aprobados mediante la Resolución Jefatural n. ° 279-2023-JN/ONPE del 13 de abril de 2023, en su versión 02, resaltando el inicio del proceso desde enero de 2023.

Si bien, el fin del estado de emergencia sanitaria por la COVID-19 se oficializó el 27 de octubre de 2022, la ONPE mantuvo tres líneas de acción en favor de una mejor distribución y flujo de electores durante la jornada electoral: desconcentración de electores a más locales de votación, voto en horario escalonado priorizando a los electores vulnerables y adultos mayores, e incentivo económico a los miembros de mesa, sobre todo, debido a la condición de pobreza y vulnerabilidad de los distritos en elección.

El informe de evaluación del Plan Operativo Electoral para las EMC 2023 evalúa el cumplimiento de las metas programadas por actividad operativa a nivel de procesos estratégicos, operativos y de soporte según los planes establecidos. Además, proporciona información que permitirá mejorar el desempeño de futuros procesos electorales basándose en las lecciones aprendidas de estos comicios.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ACRÓNIMOS Y SIGLAS

- CAODPE: Coordinador Administrativo de la ODPE
- EI 2023: Elecciones Internas 2023
- EMC 2023: Elecciones Municipales Complementarias 2023.
- EIE: Equipos informáticos electorales
- GAD: Gerencia de Administración
- GAJ: Gerencia de Asesoría Jurídica
- GRH: Gerencia de Recursos Humanos
- GG: Gerencia General
- GGE: Gerencia de Gestión Electoral
- GIEE: Gerencia de Información y Educación Electoral
- GITE: Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- GOECOR: Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
- GPP: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- GSFP: Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
- JEE: Jurado Electoral Especial
- JN: Jefatura Nacional
- JNE: Jurado Nacional de Elecciones
- MM: Miembros de Mesa
- JODPE: Jefe de ODPE
- OCI: Órgano de Control Institucional
- OD: Otros Documentos
- ODPE: Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
- ONPE: Oficina Nacional de Procesos Electorales
- ORC: Oficina Regional de Coordinación
- PEI: Plan Estratégico Institucional 2020-2025
- PP: Procuraduría Pública
- LOE: Ley Orgánica de Elecciones
- PNP: Policía Nacional del Perú
- POE: Plan Operativo Electoral
- ROF: Reglamento de Organización y Funciones
- SG: Secretaría General
- SGC: Sistema de Gestión de la Calidad
- STAE: Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio
- TIC: Tecnología de la Información y la Comunicación
- UO: Unidad Orgánica

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

CAPÍTULO I: RESULTADOS ELECTORALES POR PROCESO

1.1. PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES

1.1.1. Implementación de oficinas temporales

EI2023

La implementación de las oficinas temporales en las sedes de las ocho (08) ORC designadas para las EI 2023 se llevó a cabo desde el 16ENE2023 hasta el 25ENE2023. El inicio oficial de actividades en las ORC fue entre las 08:30 y 11:00 horas.

Cuadro nº 1 Implementación oficinas temporales EI 2023.

nº	ORC	INICIO DE ACTIVIDADES	
		FECHA	HORA
1	Chachapoyas	25/01	10:00 a.m.
2	Huaráz		10:00 a.m.
3	Arequipa		11:00 a.m.
4	Cajamarca		8:30 a.m.
5	Cusco		10:00 a.m.
6	Huancayo		10:00 a.m.
7	Huánuco		10:00 a.m.
8	Lima		

Fuente: SGP/GOECOR

En la ceremonia de apertura de actividades, participaron representantes de los Organismos Electorales, el Juzgado de Paz, la Defensoría del Pueblo y efectivos de la Policía Nacional del Perú, quienes en colaboración con los Jefes de ORC, suscribieron el Acta de Instalación correspondiente a cada sede de la ORC. Cabe destacar que no se contó con oficinas distritales ni de centros poblados.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

EMC2023

La implementación de las oficinas temporales en las sedes de las ocho (08) ODPE designadas para las EMC 2023, se llevó a cabo desde el 8ABR2023 con el desplazamiento de los JODPE y CAODPE, marcando el inicio de actividades en las ODPE. Este proceso se extendió hasta el 31MAY2023, culminando con el inicio oficial de actividades en las sedes distritales y de centros poblados:

- ✓ **Desplazamiento de los JODPE y CAODPE (8 al 9ABR2023)**: Durante este periodo, los Jefes de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE) y los Coordinadores de Áreas de ODPE (CAODPE) se trasladaron a sus respectivas circunscripciones.
- ✓ **Búsqueda y contrato de sedes ODPE (8 al 17ABR2023):** Se realizó la búsqueda de locales para las sedes de las ODPE y se formalizaron los contratos correspondientes entre el 8 y el 17 de abril de 2023.
- ✓ **Implementación de ambientes en sedes ODPE (10 al 24ABR2023):** Las áreas implementadas en las sedes de las 08 ODPE abarcaron Jefatura, Administración, Operaciones y Almacén, Capacitación, Recursos Humanos, Logística y Contabilidad, así como Recepción y Mesa de Partes.
- ✓ **Instalación formal y ceremonia de inicio de actividades en sedes ODPE (20ABR2023):** Se formalizó la instalación de las sedes de las 08 ODPE y se llevó a cabo la ceremonia de inicio de actividades el 20 de abril de 2023.
- ✓ **Desplazamiento de Coordinadores Distritales y de Centro Poblado (25 al 27MAY2023):** Entre el 25 y el 27 de mayo de 2023, se realizó el seguimiento al desplazamiento de los Coordinadores Distritales y de Centro Poblado desde las sedes hasta sus circunscripciones asignadas.
- ✓ **Búsqueda y contratación de locales para oficinas distritales y de centro poblado (25MAY2023 al 5JUN2023):** Entre el 25 de mayo y el 5 de junio de 2023, se llevó a cabo la búsqueda y contratación de locales para el funcionamiento de las oficinas distritales y de centro poblado.
- ✓ **Acondicionamiento de locales e inicio de actividades (31MAY2023 al 5JUN2023):** Entre el 31 de mayo y el 5 de junio de 2023, se realizaron las actividades de acondicionamiento de locales para las oficinas distritales y de centro poblado, así como el inicio de sus actividades.
- ✓ **Contrato de alquiler de oficinas distritales y de centro poblado (31MAY2023 al 2JUL2023):** El contrato correspondiente al alquiler de las oficinas distritales y de centro poblado se extendió desde el 31 de mayo hasta el 2 de julio de 2023, según lo programado.

En total, se implementaron ocho (8) ODPE, once (11) oficinas distritales y cuatro (4) oficinas de centros poblados para el desarrollo del proceso electoral, como sigue:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Cuadro nº 2 Implementación oficinas temporales EMC 2023

nº	ODPE	INICIO DE ACTIVIDADES ODPE		BÚSQUEDA Y CONTRATACIÓN DE LOCAL PARA SEDE DISTRITAL Y CCPP		SEDE DISTRITAL	CANT.	SEDE CCPP	CANT.	INICIO DE ACTIVIDADES SEDE DISTRITAL Y CCPP	
		FECHA	HORA	INICIO	FIN					INICIO	FIN
1	Chachapoyas	20/04	10:15 am	26/05	31/05	Recta	1	-	-	31/05	2/07
2	Huaraz	20/04	10.20 am	26/05	31/05	Aco	1	-	-	31/05	2/07
				26/05	5/06	Canis*	1	-	-		
3	Arequipa	20/04	10:00 am	25/05	27/05	Lari	1	-	-	31/05	2/07
4	Cajamarca	20/04	10:10 am	27/05	30/05	Chimbán	1	-	-	31/05	2/07
				27/05	30/05	Pión	1	-	-		
5	Huánuco	20/04	10:10 am	25/05	29/05	Aparicio Pomares*	1	-	-	31/05	2/07
6	Canta		10:15 am	26/05	28/05	Huamantanga	1	-	-		
7	San Francisco		10:16 am	25/05	31/05	Manitea	1	-	-		
8	Tayacaja	20/04	10:00 am	25/05	26/05	Chinchihuasi	2	Ayaccocha	1	31/05	2/07
								Cedropampa	1		
						Salcabamba		Santa Rosa de Palca	1		
								Unión Millpo Occoro	1		
						Total	**11**		**4**		

* Oficinas cedidas por gestión
Fuente: SGP/GOECOR

1.1.2. Implementación de centros de cómputo

EI2023

Para las EI 2023 se implementaron ocho (08) centros de digitalización en las ORC, para el cómputo de los resultados, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro nº 3 Implementación de centros de digitalización EI 2023

Nº	ORC	CANTIDAD CD
1	Chachapoyas	1
2	Huaraz	1
3	Arequipa	1
4	Cajamarca	1

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Nº	ORC	CANTIDAD CD
5	San Francisco	1
6	Tayacaja	1
7	Huánuco	1
8	Lima	1
Total		**8**

Fuente: SGP/GITE

El proceso de implementación de los centros de digitalización, se ejecutó entre el 13FEB2023 y el 22FEB2023, culminando con la implementación y habilitación al 100% de los Centros de Digitalización y Centro de Cómputo. A continuación, se detallan las actividades realizadas durante este período:

Cuadro nº 4 Actividades de implementación centros de digitalización EI 2023

Nº	ACTIVIDAD	INICIO	FIN	%
1	Estaciones de trabajo	13/02	22/02	100%
2	Periféricos			
3	Prueba de operatividad			

Fuente: SGP/GITE

EMC2023

Para las EMC2023 se implementaron ocho (08) centros de cómputo en las ODPE, para el cómputo de los resultados: un (01) centro de cómputo principal (Sede central) y siete (7) centros de digitalización, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro nº 5 Implementación Centros de Cómputo EMC 2023

Nº	ODPE	CC/CD	TIPO	CANT. CD	CANT. CC
1	Chachapoyas	Chachapoyas	CD	1	
2	Huaraz	Huaraz	CD	1	
3	Arequipa	Arequipa	CD	1	
4	Cajamarca	Cajamarca	CD	1	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Nº	ODPE	CC/CD	TIPO	CANT. CD	CANT. CC
5	San Francisco	Cusco	CD	1	
6	Tayacaja	Huancayo	CD	1	
7	Huánuco	Huánuco	CD	1	
8	Lima	Sede talara	CC		1
Total				**7**	**1**

Fuente: SGP/GITE

El proceso de implementación de los centros de digitalización/cómputo se ejecutó entre el 9JUN2023 y el 19JUN2023, culminando con la implementación y habilitación al 100% de los Centros de Digitalización y Centro de Cómputo. A continuación, se detallan las actividades realizadas durante este período:

Cuadro nº 6 Actividades de implementación Centros de Cómputo EMC 2023

Nº	ACTIVIDAD	INICIO	FIN	%
1	Elaboración del Plano del CD_CC	13/06	14/06	100%
2	Dotación de Equipos Informáticos de los CD_CC	13/06	16/06	
3	Habilitación Informática	13/06	19/06	
4	Prueba Integral	16/06	19/06	

Fuente: SGP/GITE

1.2. PROCESO: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1.2.1. Contratación del personal ORC/ODPE

EI2023

La contratación de personal se llevó a cabo entre el 13FEB2023 y el 7MAR2023, abarcando cuatro (4) perfiles ocupacionales destinados a desarrollar actividades en las ORC. Es importante señalar que no se llevó a cabo la contratación de personal para los perfiles de Gestor y Asistente ORC, así como el asistente de punto de digitalización, dado que dicho personal ya estaba desempeñando funciones en las ORC. Se logró completar la totalidad de las contrataciones programadas, sumando un total de 91 colaboradores.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Cuadro nº 7 Contratación personal ORC

Nº	PERSONAL	PERFIL	ORGANO	CONTRATO		CANTIDAD		%
				INICIO	FIN	PROGR.	CONTRAT.	
1	Administrativo	Gestor ORC	GOECOR	*	*	8	8	100%
2	Administrativo	Asistente ORC	GOECOR	*	*	8	8	100%
3	Centro de cómputo	Encargado de Cómputo Descentralizado	GITE	13/02	14/03	1	1	100%
4	Centro de cómputo	Operador del Centro de Cómputo	GITE	13/02	14/03	2	2	100%
5	Punto de digitalización	Asistente de punto de digitalización (comisionado)	GITE	*	*	8	8	100%
6	Locales de votación	Responsable de Local de Votación	ORC	20/02	7/03	29	29	100%
7	Locales de votación	Coordinador de Mesa	ORC	20/02	7/03	35	35	100%
					Total	**91**	**91**	**100%**

* Personal permanente de la ORC y GITE.

Fuente: GRH

EMC2023

La contratación de personal para las ODPE se llevó a cabo de manera exitosa, abarcando 21 perfiles ocupacionales que incluyeron áreas administrativas, oficinas distritales y de centros poblados, centro de cómputo y locales de votación. Se logró completar la totalidad de las contrataciones programadas, sumando un total de 282 colaboradores.

Cuadro nº 8 Contratación Personal ODPE

No.	PERSONAL	PERFIL	ÓRGANO	CONTRATO		CANTIDAD PERSONAL		%
				INICIO	FIN	PROG.	CONTRAT.	
1	Administrativo	Jefe de la ODPE	GOECOR	27/03	20/07	8	8	100.0%
2		Coordinador Administrativo	GOECOR	27/03	20/07	8	8	100.0%
3		Asistente Logístico (Logístico ODPE)	GOECOR	5/04	14/07	8	8	100.0%
4		Coordinador de capacitación	GOECOR	10/04	12/07	8	8	100.0%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	PERSONAL	PERFIL	ÓRGANO	CONTRATO		CANTIDAD PERSONAL		%
				INICIO	FIN	PROG.	CONTRAT.	
5		Auxiliar de Recursos Humanos	GRH	16/04	7/07	7	7	100.0%
6		Coordinador Operaciones	ODPE	17/04	17/07	8	8	100.0%
7		Auxiliar Técnico Diurno / Nocturno ODPE	ODPE	17/04	17/07	16	16	100.0%
8		Revisor contable	GAD	15/05	17/07	3	3	100.0%
9		Asistente de oficina	ODPE	20/05	17/07	8	8	100.0%
10		Supervisor de distribución de material electoral	GGE	*	*	8	8	100.0%
11	Oficinas distritales y de centros poblados	Coordinador Distrital STAE	ODPE	22/05	7/07	11	11	100.0%
12		Coordinador Centro Poblado STAE	ODPE	22/05	7/07	4	4	100.0%
13		Capacitador STAE	ODPE	26/05	5/07	15	15	100.0%
14		Auxiliar Técnico Diurno y Nocturno STAE	ODPE	31/05	3/07	30	30	100.0%
15	Centro de cómputo	Encargado de Cómputo Descentralizado	GITE	1/06	31/07	1	1	100.0%
16		Asistente del centro de digitalización	GITE	1/06	20/07	8	8	100.0%
17		Operador de Centro de Cómputo	GITE	16/06	15/07	2	2	100.0%
18	Locales de votación	Coordinador de Local de Votación	ODPE	6/06	5/07	19	19	100.0%
19		Coordinador de Mesa STAE	ODPE	6/06	5/07	72	72	100.0%
20		Auxiliar Técnico de Local de Votación	ODPE	20/06	4/07	19	19	100.0%
21		Auxiliar Técnico de Punto de Transmisión	ODPE	20/06	4/07	19	19	100.0%
					Total	**282**	**282**	**100%**

*Personal que ya venía trabajando con la GGE

Fuente: GRH

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

1.2.2 Distribución de indumentaria

EMC2023

La coordinación eficiente entre la GRH, GGE y las ODPE garantizó que los grupos ocupacionales clave recibieran la indumentaria de manera oportuna. Durante las sesiones de capacitación en Lima entre el 31MAR2023 y 05ABR2023 se entregó personalmente un total de 24 paquetes de indumentaria para los Jefes de ODPE, Coordinadores Administrativos de ODPE y asistentes logísticos.

Posterior a ello, la GRH comunicó a los 08 jefes de ODPE el envío de la indumentaria y el detalle de entrega según los grupos ocupacionales, cantidades y tallas. La recepción exitosa de 285 paquetes de indumentaria a las ocho (8) ODPE, se realizó entre el 04 y 05MAY2023.

Cada paquete de indumentaria estaba compuesto por un (1) chaleco de drill, un (1) polo box camisero y un (1) gorro de drill. Ver resumen de entregas en el cuadro:

Cuadro nº 9 Entrega de indumentaria

No.	ODPE	ENTREGA DE INDUMENTARIA		
		JODPE, CAODPE y A. LOGÍSTICO	PERSONAL ODPE	TOTAL ENTREGADO
1	CHACHAPOYAS	3	17	20
2	HUARAZ	3	27	30
3	AREQUIPA	3	20	23
4	CAJAMARCA	3	37	40
5	SAN FRANCISCO	3	23	26
6	TAYACAJA	3	76	79
7	HUÁNUCO	3	42	45
8	CANTA	3	19	22
TOTAL		**24**	**261**	**285**

Fuente: GRH – Informe Nº 000159-2023-SGBDH-GRH/ONPE (23MAY2023)

1.3.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL

1.3.1. Producción de material electoral de capacitación

EI2023

El "Catálogo de materiales electorales Voto convencional", Versión 0.0, a utilizarse en las Elecciones Internas, fue aprobado el 19ENE mediante Resolución Jefatural N°000038-2023-JN/ONPE (19ENE2023).

Para la producción del material digital, se priorizó el material de capacitación de actores electorales, debido al corto plazo para organizar el proceso electoral. Los materiales electorales de capacitación producidos, se muestran en el siguiente cuadro:

Cuadro n° 10 Material de Capacitación EI 2023

No.	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	GERENCIA RESPONSABLE	UND.
1	Manual de información electoral para el personal de ORC (para 6 perfiles)	GOECOR	6
2	Manual de tareas para la jornada electoral dirigida al RLV y CM	GOECOR	2
3	Infografías para el RLV y CM	GOECOR	7
4	Syllabus/programas de los cursos virtuales de capacitación (para 6 perfiles)	GOECOR	6
5	Cursos virtuales para personal de la ORC en el campus virtual ONPEDUCA (para 6 perfiles)	GOECOR	6
6	Manual de instrucciones para miembros de mesa (para material de sufragio)	GOECOR	3
7	Cartilla del elector (versión digital)	GOECOR	1
8	Cartilla del personero de mesa (versión digital)	GOECOR	1
9	Cartilla para efectivos de las FF.AA. y PNP (versión digital)	GOECOR	1
10	Cartilla para representantes del Ministerio Público (versión digital)	GOECOR	1
11	Diseño metodológico para capacitación de miembros de mesa	GOECOR	1
12	Formulario de inscripción para la capacitación de miembros de mesa (modalidad directa)	GOECOR	1
13	Formulario de inscripción para la capacitación de miembros de mesa (modalidad indirecta)	GOECOR	1

Fuente: SGP/GOECOR - Informe final CAE y capacitación personal ORC EI2023.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

EMC2023

El "Catálogo de materiales electorales Solución tecnológica de apoyo al escrutinio - STAE", versión 0.0, a utilizarse en las Elecciones Municipales Complementarias 2023, fue aprobado el 20ENE2023, mediante Resolución Jefatural Nº 000040-2023-JN/ONPE (20ENE2023).

En el desarrollo del material de capacitación, se involucraron diversas gerencias, entre ellas la GGE, responsable de la impresión y distribución de la mayoría de los materiales; la GITE, que proporcionó información para la creación de contenidos relacionados con el uso del STAE; la GAD, encargada de atender las solicitudes de servicios; y la SG, responsable de los contenidos de dos cartillas. Es importante destacar también la colaboración del JNE, que fiscalizó seis materiales de capacitación durante la fase de elaboración de contenidos y diseño.

Cuadro nº 11 Material de Capacitación EMC 2023

No.	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	GERENCIA RESPONSABLE	CANTIDAD
1	Actas padrón	GOECOR	268
2	Afiche ¡Aquí votamos todxs!	GOECOR	95
3	Afiche ¿Cómo votar?	GOECOR	504
4	Afiche Jornada de capacitación	GOECOR	504
5	Afiche Pasos de la votación	GOECOR	504
6	Banderolas	GOECOR	24
7	Banderolas de capacitación	GOECOR	26
8	Cajas de material electoral de capacitación	GOECOR	268
9	Cartel de candidatos de capacitación	GOECOR	82
10	Cartilla de instrucciones para los efectivos de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú	GOECOR	335
11	Cartilla de instrucciones para personeras y personeros de centro de votación y de mesa	GOECOR	918
12	Cartilla informativa para los representantes del Ministerio Público	GOECOR	88
13	Cartilla para electoras y electores	GOECOR	12,908
14	Cartilla para promover la participación inclusiva de las personas con discapacidad	GOECOR	221
15	Cédulas de capacitación	GOECOR	2,58
16	DNI ficticio de capacitación	GOECOR	1,23
17	Equipos informáticos de la STAE	GOECOR	130

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	GERENCIA RESPONSABLE	CANTIDAD
18	Guía de metodologías de capacitación de actores electorales	GOECOR	150
19	Guía de programación y organización de la capacitación de actores electorales	GOECOR	150
20	Guía del miembro de mesa para la Solución Tecnológica de Apoyo al escrutinio	GOECOR	715
21	Infografías	GOECOR	125
22	Infografías de capacitación a miembros de mesa	GOECOR	97
23	Juego de infografías (cada juego contiene 4 infografías)	GOECOR	100
24	Kit del facilitador (cada juego contenía 12 lapiceros, un cartel de instalación, uno de sufragio y uno de escrutinio y 15 DNI ficticios)	GOECOR	82
25	Lámina los pasos de la votación para personas con discapacidad visual en braille	GOECOR	128
26	Láminas de capacitación miembros de mesa	GOECOR	60
27	Láminas de capacitación para actores electorales	GOECOR	150
28	Láminas de capacitación para personas con discapacidad visual en braille	GOECOR	132
29	Manual de instrucciones para miembros de mesa	GOECOR	715
30	Microprogramas radiales miembros de mesa y electores Quechua Cusco-Collao	GOECOR	10
31	Microprogramas radiales miembros de mesa y electores Quechua Ancash	GOECOR	48
32	Microprogramas radiales miembros de mesa y electores Quechua Chanka	GOECOR	62
33	Módulos de capacitación (para cada grupo ocupacional)	GOECOR	129
34	Quechua Cusco-Collao	GOECOR	28
35	Relación de electores de capacitación	GOECOR	82
36	Video de la Jornada Electoral, para el coordinador de mesa STAE: Escrutinio	GOECOR	1
37	Video de la Jornada Electoral Documentos EREP para el coordinador de mesa	GOECOR	1
38	Video de la Jornada electoral Instalación y sufragio para el coordinador de mesa STAE	GOECOR	1
39	Video de la Jornada Electoral para el coordinador de local de votación	GOECOR	1
40	Video para el acondicionamiento de centro de acopio para el coordinador de local de votación	GOECOR	1

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	GERENCIA RESPONSABLE	CANTIDAD
41	Video para el acondicionamiento del local de votación para el coordinador de local de votación	GOECOR	1
42	Video para el despliegue de material electoral para el coordinador de operaciones	GOECOR	1
43	Video para el repliegue de EIE y documentos electorales de provincia para el coordinador de local de votación	GOECOR	1
44	Video para el Repliegue de material electoral para el coordinador de operaciones	GOECOR	1
45	Video para la habilitación de equipos informáticos para la STAE para el coordinador de mesa STAE	GOECOR	1
46	Video para la implementación de la ODPE para el jefe de la ODPE	GOECOR	1

Fuente: SGP/GOECOR - Informe final CAE EMC2023.

1.3.2. Preparación de equipos informáticos electorales de capacitación

EI2023

En las Elecciones Internas, no se emplearon equipos informáticos electorales para la capacitación, ya que el tipo de elección fue convencional.

EMC2023

La preparación de equipos informáticos electorales de capacitación para las EMC2023 se ejecutó del 26ABR2023 al 29ABR2023.

El 26ABR la GITE proporcionó a la GGE equipos configurables: laptops y dispositivos. El 27ABR la GGE completó el ensamblaje definitivo del material destinado a talleres, CAE y jornadas de capacitación; y el 29ABR se concluyó el ensamblaje, que incluyó la codificación, rotulación y embalaje, del paquete de herramientas y material de escrutinio destinado a talleres de personal ODPE, CAE y jornadas de capacitación.

Cuadro nº 12 Preparación de equipos informáticos electorales de capacitación EMC 2023

No.	EIE - CAPACITACIÓN	GERENCIA RESPONSABLE	CANTIDAD
	Para Taller personal ODPE:		
1	Laptops STAE	GGE/GITE	32
2	Impresoras	GGE/GITE	32
3	Inversores	GGE/GITE	39
4	Tintas adicionales	GGE/GITE	320

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	EIE - CAPACITACIÓN	GERENCIA RESPONSABLE	CANTIDAD
	Para CAE:		
5	Laptops STAE	GGE/GITE	38
6	Impresoras	GGE/GITE	38
7	Tintas adicionales	GGE/GITE	152
	Para Jornadas de Capacitación:		
8	Laptops STAE	GGE/GITE	60
9	Impresoras	GGE/GITE	60
10	Tintas adicionales	GGE/GITE	240

Fuente: SGP/GITE

1.3.3. Despliegue del material electoral y equipos informáticos electorales de capacitación

EI2023

El despliegue del material electoral para capacitación se llevó a cabo del 16 al 18FEB2023, incluyendo la distribución del material a las ORC - Afiliados.

La estrategia principal para suministrar contenidos de capacitación a las organizaciones políticas fue la de remitir a las cartillas del elector, de miembros de mesa y de personeros a cada OP mediante correos electrónicos previamente obtenidos con apoyo de las ORC.

Se remitieron las cartillas a la GSFP y a las ORC para su posterior envío mediante correo electrónico a los partidos y movimientos políticos del 11 al 20FEB2023.

Cuadro nº 13 Despliegue del material electoral EI 2023

ORC	FECHA PROGRAMADA		FECHA EJECUTADA		%
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
8 ORC	10/02/2023	24/02/2023	11/02/2023	20/02/2023	100%

Fuente: SGP

EMC2023

La distribución del material de capacitación y equipos informáticos electorales desde la sede Lurín hasta los locales de votación, se programó del 5MAY2023 al 24JUN2023. Esta distribución se ejecutó en tres etapas: Desde la sede Lurín a las

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ODPE, de las ODPE a las oficinas distritales y de centros poblados, y finalmente desde estas últimas hasta los locales de votación.

Como EIE se incluyeron laptops e impresoras. Dentro del conjunto de material electoral de capacitación, figuró lo siguiente: kit de material de capacitación, Manual para MM, Cartilla "Elector", Cartillas inclusivas para personas con discapacidad, Cartillas para FFAA y PNP, Cartillas para representantes del Ministerio Público, Guías STAE para MM, Afiches "Cómo Votar", Afiches "Pasos de la votación", Afiches "Jornada de Capacitación", "Afiches "Respeto a la diversidad", Láminas para personas con discapacidad, Láminas "Pasos de la votación" para personas con discapacidad, Kit para Facilitador y Cartilla para personeros.

Del 04 al 05MAY2023 se distribuyó el material y equipos informáticos electorales a las ODPE a través de cuatro (4) rutas aéreas y cuatro (4) rutas Terrestres:

Cuadro nº 14 Despliegue del material electoral y equipos informáticos electorales de capacitación EMC 2023

NO.	ODPE	FECHA PROGRAMADA		FECHA EJECUTADA		RUTA	TIPO
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1	ODPE HUARAZ	5/05	8/05	4/05	5/05	LIMA-HUARAZ	TERRESTRE
2	ODPE HUÁNUCO			4/05		LIMA-HUÁNUCO	TERRESTRE
3	ODPE CANTA			4/05		LIMA-CANTA	TERRESTRE
4	ODPE TAYACAJA			4/05		LIMA-AYACUCHO	TERRESTRE
				5/05		AYACUCHO - HUANCAVELICA (PAMPAS)	
5	ODPE AREQUIPA			4/05		LURIN-CALLAO	AÉREA
						AREQUIPA-AREQUIPA	
6	ODPE SAN FRANCISCO			4/05		LIMA-AYACUCHO	AÉREA
				5/05		AYACUCHO-CUSCO (PICHARI)	
7	ODPE CAJAMARCA			4/05		LURIN-CALLAO	AÉREA
						CAJAMARCA - CAJAMARCA	
8	ODPE CHACHAPOYAS			4/05		LURIN-CALLAO	AÉREA
				5/05		TARAPOTO - CHACHAPOYAS	

Fuente: SGP - Informe Nº 000032-2023-AAV-GGE/ONPE (8MAY2023)

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Posterior a ello, La distribución desde las sedes de las ocho (8) ODPE a las 11 oficinas distritales y 04 oficinas de centro poblado se realizó el 31MAY2023.

Finalmente, la distribución a los 15 locales de votación programados para el desarrollo de la segunda jornada de capacitación fue realizado entre el 23 y el 25JUN2023.

1.3.4. Capacitación a miembros de mesa

EI2023

Afiliados

Para la capacitación de miembros de mesa en la elección del 26FEB2023, se logró capacitar un total de 82 personas que representaban 18 organizaciones políticas. De este grupo, 57 recibieron capacitación en modalidad virtual, mientras que 25 participaron en sesiones presenciales del 22 al 25FEB2023.

Cuadro nº 15 Capacitación a miembros de mesa jornada Afiliados

No.	ORGANIZACIÓN POLÍTICA	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN		CANTIDAD
		Presencial	Virtual	Total
1	ACCIÓN POPULAR	2		2
2	ALIANZA GOBIERNO UNIDAD Y ACCIÓN - AGUA	4		4
3	ALIANZA PARA EL PROGRESO	5	1	6
4	AREQUIPA, TRADICION Y FUTURO		1	1
5	FRENTE POPULAR AGRÍCOLA FIA DEL PERU		8	8
6	FUERZA AREQUIPEÑA	1	1	2
7	JUNTOS POR EL PERÚ	3	2	5
8	MOVIMIENTO INDEPENDIENTE REGIONAL HUÁNUCO PRIMERO	1	4	5
9	MOVIMIENTO INDEPENDIENTE TRABAJANDO PARA TODOS	1		1
10	MOVIMIENTO REGIONAL AYNI	4	3	7
11	MOVIMIENTO REGIONAL INKA PACHAKUTEQ	5		5
12	MOVIMIENTO REGIONAL UNIDAD CIVICA LIMA	1	3	4
13	MOVIMIENTO REGIONAL VICTORIA AMAZONENSE	9		9
14	PARTIDO DEMOCRATICO SOMOS PERU		1	1

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	ORGANIZACIÓN POLÍTICA	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN		CANTIDAD
		Presencial	Virtual	Total
15	PARTIDO MORADO	1		1
16	PARTIDO POLÍTICO NACIONAL PERÚ LIBRE	8	1	9
17	SENTIMIENTO AMAZONENSE REGIONAL	5		5
18	SOCIOS POR ANCASH	7		7
	Total	**57**	**25**	**82**

Fuente: SGP/GOECOR - Informe final CAE EI2023

Delegados

Para la capacitación de miembros de mesa en la elección del 5MAR2023, se contó con la participación de 31 miembros de mesa representando siete (7) organizaciones políticas. De este grupo, 24 fueron capacitados 2 al 4MAR2023.

Cuadro nº 16 Capacitación a miembros de mesa jornada Delegados

No.	ORGANIZACIÓN POLÍTICA	MM INSCRITOS	MM CAPACITADOS	%
1	ALIANZA PARA EL PROGRESO	6	6	100,0%
2	FRENTE POPULAR AGRÍCOLA FIA DEL PERÚ	5	5	100,0%
3	FUERZA AREQUIPEÑA	6	1	16,7%
4	MOVIMIENTO INDEPENDIENTE REGIONAL HUÁNUCO PRIMERO	3	2	66,7%
5	MOVIMIENTO INDEPENDIENTE REGIONAL MI BUEN VECINO	3	3	100,0%
6	MOVIMIENTO REGIONAL UNIDAD CIVICA LIMA	3	3	100,0%
7	MOVIMIENTO REGIONAL VICTORIA AMAZONENSE	5	4	80,0%
	Total	**31**	**24**	**77,4%**

Fuente: SGP/GOECOR - Informe final CAE EI2023

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Cuadro nº 17 Sesiones virtuales de capacitación EI 2023

No.	Sesión virtual
1	Vía Microsoft Teams (miércoles 22 de febrero a las 11:00 a.m.)
2	Vía Microsoft Teams (jueves 23 de febrero a las 04:00 p.m.)
3	Vía Microsoft Teams (viernes 24 de febrero a las 06:00 p.m.)
4	Vía Microsoft Teams (sábado 25 de febrero a las 10:00 a.m.)
5	Vía Microsoft Teams (jueves 02 de marzo a las 06:00 p.m.)
6	Vía Microsoft Teams (sábado 04 de marzo a las 10:00 a.m.)

Fuente: SGP/GOECOR - Informe final CAE EI2023

Así mismo, se realizaron capacitaciones presenciales a cargo de los gestores de las ORC y de los coordinadores de mesa. El resultado de la consolidación fue el siguiente:

Cuadro nº 18 Capacitación presencial EI 2023

No.	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD	%
1	Virtual	57	69,5%
2	Presencial	25	30,5%
	Total	**82**	**100%**

Fuente: SGP/GOECOR - Informe final CAE EI2023

EMC2023

La distribución de credenciales físicas y capacitación a miembros de mesa tuvo lugar desde el 02JUN2023 al 1JUL2023, a cargo de los Coordinadores Distritales y los Coordinadores de Centro Poblado, abarcando las ocho (8) ODPE, once distritos y cuatro (4) centros poblados.

Cuadro nº 19 Entrega de credenciales EMC 2023

No.	ODPE	DISTRITO	TOTAL MIEMBROS DE MESA	TOTAL MM CAPACITADOS	%
1	CAJAMARCA	PION	24	23	95,83%
2	CAJAMARCA	CHIMBAN	42	36	85,71%
3	CHACHAPOYAS	RECTA	6	5	83,33%
4	TAYACAJA	CHINCHIHUASI	48	38	79,17%
5	SAN FRANCISCO	MANITEA	42	33	78,57%
6	HUÁNUCO	APARICIO POMARES	120	93	77,50%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	ODPE	DISTRITO	TOTAL MIEMBROS DE MESA	TOTAL MM CAPACITADOS	%
7	HUARAZ	ACO	12	9	75,00%
8	TAYACAJA	SALCABAMBA	84	60	71,43%
9	AREQUIPA	LARI	24	17	70,83%
10	HUARAZ	CANIS	12	8	66,67%
11	CANTA	HUAMANTANGA	18	12	66,67%
	Total		**432**	**334**	**77,31%**

Fuente: SGP/GOECOR - Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales (SIRCAE) al 01JUL2023

Hasta el 01JUL2023, se entregaron un total de 334 credenciales de las 432 inicialmente programadas, logrando un % de cumplimiento del 77,31%. Este rendimiento, superó la meta establecida:

Cuadro nº 20 Ejecución entrega de credenciales

TOTAL MIEMBROS DE MESA	META PROGRAMADA		META EJECUTADA	
432	262	60.57%	334	77.31%

Fuente: SGP/GOECOR - Informe final CAE EI2023

1.3.5. Capacitación a electores

EMC2023

La capacitación a electores abarcó las ocho (8) ODPE, once (11) distritos y cuatro (4) centros poblados, alcanzando un total de 9.476 electores capacitados lo que equivale al 49,59% del número total de electores según la ficha técnica.

Cuadro nº 21 Capacitación a electores EMC 2023

No.	ODPE	DISTRITOS	TOTAL ELECTORES	TOTAL ELECTORES CAPACITADOS	% AVANCE
1	CAJAMARCA	PION	1.176	722	61,39%
2	CANTA	HUAMANTANGA	786	473	60,18%
3	HUARAZ	ACO	360	187	51,94%
4	CAJAMARCA	CHIMBAN	1.913	990	51,75%
5	HUARAZ	CANIS	356	180,00	50,56%
6	TAYACAJA	SALCABAMBA	3.758	1.832	48,75%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	ODPE	DISTRITOS	TOTAL ELECTORES	TOTAL ELECTORES CAPACITADOS	% AVANCE
7	SAN FRANCISCO	MANITEA	1.936	941	48,61%
8	AREQUIPA	LARI	990	477	48,18%
9	CHACHAPOYAS	RECTA	290	139	47,93%
10	TAYACAJA	CHINCHIHUASI	2.057	965	46,91%
11	HUANUCO	APARICIO POMARES	5.485	2.570	46,86%
		Total	**19.107**	**9.476**	**49,59%**

Fuente: SGP/GOECOR - Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales (SIRCAE)

Este desempeño excedió la meta fijada:

TOTAL ELECTORES	META PROGRAMADA		META EJECUTADA	
19,107	7,593	39.74%	9,476	49.59%

Fuente: SGP/GOECOR - Informe final CAE EMC2023

1.3.6. Capacitación a personal ORC, ODPE y ONPE

EI2023

La capacitación virtual para el personal de la ORC, se llevó a cabo del 7 al 21FEB2023, abarcando (8) perfiles ocupacionales.

La plataforma ONPEDUCA sirvió como repositorio central de los documentos electorales y recursos pedagógicos: presentaciones en PowerPoint, videos de las sesiones de los facilitadores, formatos y separatas. Estos recursos estuvieron disponibles para todos los participantes a lo largo del proceso de capacitación. Adicionalmente, se hizo uso de la plataforma Teams como medio para llevar a cabo las sesiones de capacitación en línea. A través de Teams, los facilitadores pudieron interactuar con los participantes, respondiendo preguntas o dudas que surgieran durante la explicación de los temas.

El 06FEB2023, se inició el primer curso de capacitación virtual dirigido a los gestores/supervisor de la ORC y asistente ORC. Del 13 al 14FEB2023 se ejecutó el segundo curso de capacitación virtual dirigido al encargado de cómputo descentralizado y operador del centro de cómputo. El 17FEB2023 se realizó el tercer curso de capacitación virtual dirigido al Asistente de punto de digitalización (comisionado) a cargo de la GITE. Finalmente, del 20 al 21FEB2023 se llevó a cabo

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

el cuarto curso de capacitación virtual dirigido al responsable de local de votación y al coordinador de mesa.

Cuadro nº 22 Capacitación a personal ORC

No.	PERSONAL DE LA ORC	PERFIL	ÓRGANO	CAPACITACIÓN		CANTIDAD		%
				INICIO	FIN	PROG.	CAPACITADA	
1	Administrativo	Gestor ORC	GOECOR	6/02	9/02	8	8	100%
2		Asistente ORC	GOECOR	6/02	9/02	8	8	100%
3		Supervisor	GOECOR	6/02	9/02	1	1	100%
4	Centro de cómputo	Encargado de Cómputo Descentralizado	GITE	13/02	14/02	1	1	100%
5		Operador del Centro de Cómputo	GITE	13/02	14/02	2	2	100%
6	Punto de digitalización	Asistente de punto de digitalización (comisionado)*	GITE	17/02	17/02	8	8	100%
7	Locales de votación	Responsable de Local de Votación	ORC	20/02	21/02	29	29	100%
8		Coordinador de Mesa	ORC	20/02	21/02	35	35	100%
					Total	**92**	**92**	

* La capacitación del asistente de punto de digitalización estuvo a cargo de la GITE.

Fuente: SGP/GOECOR - Informe de evaluación capacitación del personal de la ORC EI2023

EMC2023

La capacitación para el personal ODPE y ONPE se desarrolló tanto de manera virtual como presencial, del 27MAR2023 al 22JUN2023. Esta capacitación se centró en 20 grupos ocupacionales, logrando una participación del 100% en cursos virtuales y en talleres presenciales. En el caso de la capacitación presencial se empleó una metodología práctica, haciendo uso de los equipos informáticos del STAE y utilizando los formatos del SGC.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Cursos virtuales

Los nueve (9) cursos virtuales se llevaron a cabo en el campus virtual ONPEDUCA (sistema web basado en Moodle[1]), donde cada participante accedía con credenciales proporcionadas por su tutor. Este campus estuvo equipado con todos los elementos pedagógicos necesarios para la navegación y estudio de cada grupo ocupacional. El equipo de la GITE brindó soporte técnico permanente y administración de la plataforma.

Cuadro nº 23 Capacitación a personal ODPE

No.	GRUPO OCUPACIONAL	FECHA		PROGRAMADOS	CONVOCADOS	CAPACITADOS	%
		INICIO	FIN				
	Jefe titular de ODPE	27/03	29/03	8	8	8	100%
1	Jefe accesitario de ODPE	27/03	29/03	4	4	4	100%
	Coordinador administrativo titular de ODPE	27/03	28/03	8	8	8	100%
2	Coordinador administrativo accesitario de ODPE	27/03	28/03	4	4	4	100%
3	Coordinador de capacitación	10/04	11/04	8	8	8	100%
4	Asistente logístico	12/04	12/04	8	8	8	100%
5	Auxiliar de recursos humanos	17/04	18/04	7	7	7	100%
	Supervisor contable	15/05	15/05	1	1	1	100%
6	Revisor contable	15/05	15/05	3	3	3	100%
7	Encargado del centro de cómputo	1/06	1/06	1	1	1	100%
8	Asistente del centro de digitalización	1/06	1/06	7	7	7	100%
9	Operador de centro de cómputo	16/06	16/06	2	2	2	100%
Total				**61**	**61**	**61**	**100%**

Fuente: SGP/GOECOR - Informe de evaluación capacitación del personal ODPE y ONPE EMC2023

[1] Moodle es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionarle a educadores, administradores y estudiantes un sistema integrado único, robusto y seguro para crear ambientes de aprendizaje personalizados. Fuente: https://docs.moodle.org/all/es/Acerca_de_Moodle

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Talleres de capacitación presencial

La capacitación presencial se realizó en las ocho (8) ODPE, en las instalaciones de instituciones educativas. Estos espacios estuvieron equipados con mobiliario adecuado para facilitar el desarrollo de las sesiones y las prácticas con los equipos informáticos electorales. Se consideró permanentemente, los protocolos de prevención y seguridad en relación con la Covid-19.

La planificación y ejecución de estas sesiones estuvo a cargo de los coordinadores de capacitación, quienes recibieron los diseños metodológicos y sus complementos, pruebas de entrada y salida, encuestas de opinión, así como los equipos informáticos electorales necesarios para la práctica de la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio (STAE) por parte de la SGCFE.

Cuadro nº 24 Talleres de capacitación presencial EMC 2023

No.	GRUPO OCUPACIONAL	FECHA		PROGRAMADOS	CONVOCADOS	CAPACITADOS	%
		INICIO	FIN				
	Jefe titular de ODPE	30/03	3/04	8	8	8	100%
1	Jefe accesitario de ODPE	30/03	3/04	4	1	1	25%
	Coordinador administrativo titular de ODPE	29/03	31/03	8	8	8	100%
2	Coordinador administrativo accesitario de ODPE	29/03	31/03	4	1	1	25%
3	Asistente logístico	5/04	5/04	8	8	8	100%
4	Coordinador de capacitación	12/04	14/04	8	8	8	100%
	Coordinador de operaciones	17/04	19/04	8	8	8	100%
	Auxiliar técnico diurno ODPE	17/04	17/04	8	8	8	100%
5	Auxiliar técnico nocturno ODPE	17/04	17/04	8	8	8	100%
	Supervisor contable	16/05	16/05	1	1	1	100%
6	Revisor contable	16/05	16/05	3	3	3	100%
7	Asistente de oficina	20/05	20/05	8	8	8	100%
	Coordinador distrital STAE	22/05	24/05	11	11	11	100%
8	Coordinador centro poblado STAE	22/05	24/05	4	4	4	100%
9	Capacitador STAE	26/05	29/05	15	15	15	100%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	GRUPO OCUPACIONAL	FECHA		PROGRAMADOS	CONVOCADOS	CAPACITADOS	%
		INICIO	FIN				
	Auxiliar técnico diurno STAE	1/06	1/06	15	15	15	100%
10	Auxiliar técnico nocturno STAE	1/06	1/06	15	15	15	100%
11	Encargado del centro de cómputo	2/06	5/06	1	1	1	100%
12	Asistente del centro de digitalización	2/06	5/06	7	7	7	100%
13	Coordinador de local de votación	6/06	9/06	19	19	19	100%
14	Coordinador de mesa STAE	6/06	9/06	72	72	72	100%
15	Auxiliar técnico de local de votación	20/06	22/06	19	19	19	100%
16	Auxiliar técnico de punto de transmisión	20/06	22/06	19	19	19	100%
Total				**273**	**248**	**248**	**100%**

Fuente: SGP/GOECOR - Informe de evaluación de la capacitación del personal ODPE y ONPE EMC2023

1.4. PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES

1.4.1. Producción de material electoral de sufragio

EI2023

No fue necesario producir material electoral señalética pues ya se tenían los stocks requeridos. El resto de materiales fueron producidos al 100% hasta el 14FEB2023 antes de la fecha fin programada.

Cuadro nº 25 Producción de material electoral de sufragio EI 2023

No.	PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD PRODUCIDA	FECHA PROGRAMADA		FECHA EJECUTADA	%
				INICIO	FIN		
1	Señaléticas Plastificadas	629	EXISTE EN STOCK	-	-	-	-
2	Señaléticas No plastificadas	1.998	EXISTE EN STOCK	-	-	-	-

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD PRODUCIDA	FECHA PROGRAMADA		FECHA EJECUTADA	%
				INICIO	FIN		
3	Paquete de sufragio (paquete de útiles y escrutinio)	222	222	6/02	10/02	10/02	100%
4	Impresión de Cédulas	45.553	45.553	8/02	14/02	10/02	100%
5	Impresión de Cédulas de Reserva	222	222	8/02	14/02	10/02	100%
6	Carteles de Candidatos	800	800	27/01	14/02	9/02	100%
7	Paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva	222	222	14/02	17/02	14/02	100%
	Total	**49.646**	**47.019**				

Fuente: SGP/GGE y Alertas semanales de monitoreo – semana 7

EMC2023

La producción del material electoral se llevó a cabo entre el 1 y el 13JUN2023, el ensamblaje tuvo lugar del 5 al 14JUN2023.

Cuadro nº 26 producción del material electoral EMC 2023

No.	MATERIAL ELECTORAL	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD PRODUCIDA	FECHA PROGRAMADA		FECHA EJECUTADA		%	ENSAMBLAJE
				INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1	Paquete de útiles y paquete de escrutinio (Simulacro)	15	15	7/06	13/06	1/06	2/06	100%	05JUN2023 Ensamblaje del paquete de útiles de sufragio.
2	Paquete de útiles y paquete de escrutinio (Sufragio)	72	72	7/06	13/06	2/06	5/06	100%	
3	Impresión de Cédulas de sufragio	19,107	19,107	8/06	12/06	6/06	8/06	100%	09 al 14JUN2023 Ensamblaje del paquete de escrutinio de sufragio.
4	Impresión de Cédulas de Reserva	950	950	8/06	12/06	6/06	8/06	100%	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	MATERIAL ELECTORAL	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD PRODUCIDA	FECHA PROGRAMADA		FECHA EJECUTADA		%	ENSAMBLAJE
				INICIO	FIN	INICIO	FIN		
5	Carteles de Candidatos	216	216	9/06	12/06	7/06	7/06	100%	
6	Control de calidad de Acta Padrón – Parte 1	72 listas de electores 72 Relaciones de electores	144	9/06	12/06	9/06	9/06	100%	
7	Control de calidad de Acta Padrón – Parte 2	72 demás documentos electorales	72	14/06	15/06	13/06	13/06	100%	

Fuente: SGP/GGE y Alertas semanales de monitoreo – semana 24

1.4.2. Preparación de equipos informáticos electorales de sufragio

EI2023

En las Elecciones Internas, no se emplearon equipos informáticos electorales de sufragio, ya que el tipo de elección fue convencional.

EMC2023

La entrega de equipos informáticos electorales y dispositivos para sufragio a la GGE se llevó a cabo del el 30MAY2023 al 15JUN2023. Durante este periodo, se realizó la clonación, personalización y validación de 202 equipos, sumados a un total de 650 equipos informáticos electorales de sufragio preparados.

Cuadro nº 27 Preparación de equipos informáticos electorales de sufragio EMC 2023

No.	EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES / DISPOSITIVOS	CANTIDAD PROGRAMADA	CLONACIÓN/ PERSONALIZACIÓN	VALIDACIÓN	CANTIDAD ENTREGADA	%
1	Kit de energía (No configurable)	92	-	-	92	100%
2	Cartuchos de tinta para impresora STAE (No configurable)	256	-	-	256	100%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES / DISPOSITIVOS	CANTIDAD PROGRAMADA	CLONACIÓN/ PERSONALIZACIÓN	VALIDACIÓN	CANTIDAD ENTREGADA	%
3	BGAN (No configurable)	8	-	-	8	100%
4	Sobre Clave –EQ Escrutinio (Clave de ingreso)	92	-	-	92	100%
5	Sobre Electoral -USB STAE (Configurable)	72	72	72	72	100%
6	LAPTOP STAE (escrutinio) con mouse óptico (Configurable)	92	92	92	92	100%
7	LAPTOP TX transmisión (Configurable)	38	38	38	38	100%
Total		**650**	**202**	**202**	**650**	

Fuente: SGP/GITE y Alertas semanales de monitoreo – semana 24

1.4.3. Despliegue del material electoral y equipos informáticos electorales de sufragio

EI2023

El despliegue de Material Electoral para Sufragio hacia las ORC y Lima Provincia se ejecutó del 15 al 18FEB2023, a continuación, el itinerario y fechas de ejecución:

Cuadro nº 28 Despliegue del material electoral EI 2023

RUTA	ORC	DISPOSICIÓN Y ESTIBA	INICIO DE DESPLIEGUE	FIN DE DESPLIEGUE	%
Ruta 1	CAJAMARCA	16/02	17/02	17/02	100%
Ruta 2	CHACHAPOYAS	16/02	17/02	18/02	100%
Ruta 3	HUANCAYO	15/02	16/02	16/02	100%
	HUANUCO	15/02	16/02	17/02	100%
Ruta 4	LIMA	15/02	16/02	16/02	100%
	HUARAZ	15/02	16/02	16/02	100%
Ruta 5	AREQUIPA	16/02	17/02	17/02	100%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

RUTA	ORC	DISPOSICIÓN Y ESTIBA	INICIO DE DESPLIEGUE	FIN DE DESPLIEGUE	%
Ruta 6	CUZCO	16/02	17/02	17/02	100%

Fuente: SGP/GGE y Alertas semanales de monitoreo – semana 24

La distribución del material electoral de sufragio desde las sedes de las 08 ORC a los 29 locales de votación programados para la Jornada Electoral de Afiliados se realizó entre el 20 y el 25FEB2023.

Para las Elecciones Internas de Delegados, el despliegue se ejecutó del 02 al 04MAR2023, incluyendo la distribución del material electoral de sufragio a las ORC. La distribución del material electoral de sufragio desde las sedes de las 04 ORC programadas para la Jornada Electoral del 05MAR2023 a los 06 locales de votación programados se realizó entre el 04 y el 05MAR2023. Cabe mencionar que las ORC de Cajamarca, Cusco, Huancayo y Huaraz no estuvieron programadas para la ejecución de la Jornada de Delegados, según lo indicado en la Ficha Técnica V. 05 (28FEB2023).

EMC2023

Despliegue del material y EIE electorales se ejecutó del 19 al 20JUN2023 mediante La 5 rutas terrestres y 3 rutas aéreas. El 19JUN2023 se efectuó la entrega a las ODPE Huaraz, Huánuco, Canta, Arequipa y Cajamarca; El 20 de junio de 2023, se llevó a cabo la entrega a las ODPE Tayacaja, San Francisco y Chachapoyas.

Cuadro nº 29 Despliegue del material y EIE electorales EMC 2023

No.	ODPE	INICIO DE DESPLIEGUE	FIN DE DESPLIEGUE	RUTA	%
1	HUARAZ	19/06	19/06	Lima - Huaraz	100%
2	HUÁNUCO	19/06	19/06	Lima - Huánuco	100%
3	CANTA	19/06	19/06	Lima - Canta	100%
4	TAYACAJA	19/06	19/06	Lima - Ayacucho	100%
		20/06	20/06	Ayacucho - Huancavelica	100%
5 (Aérea)	AREQUIPA	19/06	19/06	Lurín - Callao	100%
		19/06	19/06	Arequipa - Arequipa	100%
6	SAN FRANCISCO	19/06	19/06	Lima - Ayacucho	100%
		20/06	20/06	Ayacucho - Cusco	100%
	CAJAMARCA	19/06	19/06	Lurín - Callao	100%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	ODPE	INICIO DE DESPLIEGUE	FIN DE DESPLIEGUE	RUTA	%
7 (Aérea)		19/06	19/06	Cajamarca - Cajamarca	100%
8 (Aérea)	ORC CHACHAPOYAS	19/06	19/06	Lurín - Callao	100%
		19/06	19/06	Tarapoto - Tarapoto	100%
		20/06	20/06	Tarapoto - Chachapoyas	100%

Fuente: SGP/GGE y Alertas semanales de monitoreo – semana 24

1.4.4. Repliegue del material electoral

EI2023

Afiliados

Para las Elecciones Internas de Afiliados, el repliegue de los documentos electorales, material electoral y material de reserva desde los locales de votación hasta las sedes ORC se realizó entre el 26 y el 27FEB2023. Inició el 26FEB2023 con el repliegue de material electoral hacia las sedes de las 08 ORC y culminó a las 11:58 horas del 27FEB2023 con el repliegue del material y documentos electorales procedentes de los locales de votación IE Juan Santos Atahualpa, ubicado en el distrito de Megantoni, e IE 38704 Lobo Tahuantinsuyo, ubicado en el distrito de Manitea, ambos circunscritos a la ORC Cusco.

Delegados

Para las Elecciones Internas de Delegados, el repliegue de los documentos electorales, material electoral y material de reserva desde los 06 locales de votación empleados para la Jornada de Delegados hasta las sedes de las 04 ORC programadas -Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima-, de acuerdo a lo señalado en la versión 05 de la Ficha Técnica, se realizó con fecha 05MAR2023. Cabe señalar que el repliegue del material electoral desde el local de votación IE 1001 José Jiménez Borja a cargo de la ONPE central estuvo a cargo de la GOECOR y fue realizado con fecha 05MAR2023.

EMC2023

El repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales se ejecutó del 11 al 12JUL2023 desde las sedes de las ocho (8) ODPE hacia local de la GGE- Lurín con custodia policial, mediante 03 rutas aéreas (ODPE Arequipa, Cajamarca y

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Chachapoyas) y 05 rutas terrestres (ODPE Huánuco, Huaraz, Canta, Tayacaja y San Francisco).

Todas las unidades de transporte viajaron con un comisionado de la ONPE, fueron monitoreadas satelitalmente en tiempo real y custodiadas por vehículos policiales durante toda la ruta.

Cuadro nº 30 Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales EMC 2023

RUTA	ODPE	INICIO DE REPLIEGUE	FIN DE REPLIEGUE	%
Ruta 1	HUARAZ	11/07	11/07	100%
Ruta 2	HUÁNUCO	11/07	11/07	100%
Ruta 3	CANTA	11/07	11/07	100%
Ruta 4	TAYACAJA	11/07	12/07	100%
Ruta 5	AREQUIPA	11/07	12/07	100%
Ruta 6	SAN FRANCISCO	11/07	12/07	100%
Ruta 7	CAJAMARCA	11/07	12/07	100%
Ruta 8	ORC CHACHAPOYAS	11/07	12/07	100%

Fuente: SGP y Alertas semanales de monitoreo – semana 24

1.5. PROCESO: GESTIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL

1.5.1. Mesas de sufragio instaladas

EI2023

Afiliados

Las ORC coordinaron la organización y ejecución de la jornada electoral de Afiliados-EI 2023 realizada el 26FEB2023, logrando instalar entre las 06:36 y 11:58 horas 65 mesas de sufragio de las 96 programadas, en las cuales se aplicó la modalidad convencional. Se alcanzó un cumplimiento del 67.71%. Así mismo, se instalaron 23 módulos temporales para personas con discapacidad. La principal dificultad señalada fue el gran ausentismo de los MM, hecho que trajo como consecuencia la no instalación de 31 MS.

Cuadro nº 31 Mesas de sufragio instaladas jornada Afiliados

MESAS PROGRAMADAS	MESAS INSTALADAS	%	MÓDULOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
96	65	67,71%	23

Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

La primera mesa instalada fue la N° 004003 a las 06:36 horas del LV IE 18106, en el distrito de Yambrasbamba, circunscripto a la ODPE Chachapoyas y la última mesa instalada a las 11:58 horas fue la N° 051015 del LV IE 50027, situada en el distrito de Santa Ana, en la jurisdicción de la ODPE Cusco.
De acuerdo a lo reportado por los Gestores de las 08 ORC a la GOECOR, la cantidad total de efectivos de la PNP y de las FFAA fue 184 y 436, respectivamente.

Delegados

Las ORC coordinaron la organización y ejecución de la jornada electoral del 05MAR2023, lográndose instalar entre las 06:45 y 10:41 horas las 11 mesas de sufragio programadas en el ámbito de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima, según la FT versión 05. Se alcanzó un cumplimiento del 100%.

Cuadro n° 32 Mesas de sufragio instaladas jornada Delegados

MESAS PROGRAMADAS	MESAS INSTALADAS	%
11	11	100%

Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

La primera mesa instalada a las 06:45 horas fue la N° 004003, en el LV IE 18288 Isabel Lynch De Rubio, circunscripto a la ORC Chachapoyas y la última mesa instalada a las 10:41 horas fue la N° 901701, en el LV IE 20820 Nuestra Señora de Fátima, en la jurisdicción de la ORC Lima.

De acuerdo a lo reportado por los Gestores de las 04 ORC, la cantidad total de efectivos de la PNP y de las FFAA fue 15 y 58, respectivamente. Únicamente fue instalado 01 módulo temporal de votación en la IE Arequipa.

EMC2023

La Jornada Electoral de las EMC 2023 se desarrolló el 02JUL2022 en los 19 locales de votación, lográndose instalar entre las 06:15 y las 11:06 horas las 72 mesas de sufragio programadas, en las cuales se aplicó la modalidad STAE. Así mismo, se instalaron 17 módulos temporales para personas con discapacidad.

Cuadro n° 33 Mesas de sufragio instaladas EMC 2023

MESAS PROGRAMADAS	MESAS INSTALADAS	%	MÓDULOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
72	72	100%	17

Fuente: SIDE

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

La primera MS instalada a las 06:15 horas fue la N° 000027 en el LV IE 38704 Lobo Tahuantinsuyo, en el distrito de Manitea, circunscripto a la ODPE San Francisco y la última MS instalada a las 11:06 horas fue la N° 000018 del LV IE José Manuel Osores, situada en el distrito de Pión, en la jurisdicción de la ODPE Cajamarca.

En el distrito de Pión de la ODPE Cajamarca se tuvo ausentismo de electores, razón de la demora en la instalación de las mesas de sufragio.

1.5.2. Participación de los miembros de mesa

EI2023

Afiliados

Un total de 195 miembros de mesa desempeñaron sus funciones, con la siguiente distribución: 79 titulares, 44 suplentes y 72 electores de la fila.

Cuadro n° 34 Participación de los miembros de mesa jornada Afiliados

TIPO	CANTIDAD	%
Titulares	79	40,51%
Suplente	44	22,56%
Cola	72	36,92%
Total	**195**	**100%**

Fuente: Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

Delegados

Un total de 33 miembros de mesa desempeñaron sus funciones, con la siguiente distribución: 28 titulares y 5 suplentes.

Cuadro n° 35 Participación de los miembros de mesa jornada Delegados

TIPO	CANTIDAD	%
Titulares	28	85%
Suplente	5	15%
Cola	0	0%
Total	**33**	**100%**

Fuente: Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

EMC2023

Un total de 216 miembros de mesa desempeñaron sus funciones, con la siguiente distribución: 145 titulares, 67 suplentes y 4 electores de la fila.

Cuadro nº 36 Participación de los miembros de mesa EMC 2023

TIPO	CANTIDAD	%
Titulares	145	67
Suplente	67	31
Fila	4	2
Total	**216**	**100**

Fuente: Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

En la jornada electoral, asistieron a votar 304 de los 432 miembros de mesa programados (216 titulares + 216 suplentes), lo que equivale al 70.4% de participación respecto al total asignado.

Cuadro nº 37 Miembros de mesa asistentes a la jornada

ODPE	DISTRITO	TOTAL MESAS	MM ASIGNADOS	MM ASISTENTES	%MM ASISTENTES	MM OMISOS	% MM OMISOS
Chachapoyas	Recta	1	6	6	100.0%	0	0.0%
Canta	Huamantanga	3	18	16	88.9%	2	11.1%
Arequipa	Lari	4	24	20	83.3%	4	16.7%
San Francisco	Manitea	7	42	35	83.3%	7	16.7%
Huaraz	Aco	2	12	9	75.0%	3	25.0%
Huánuco	Aparicio pomares	20	120	87	72.5%	33	27.5%
Tayacaja	Salcabamba	14	84	60	71.4%	24	28.6%
Huaraz	Canis	2	12	8	66.7%	4	33.3%
Tayacaja	Chinchihuasi	8	48	30	62.5%	18	37.5%
Cajamarca	Chimban	7	42	22	52.4%	20	47.6%
Cajamarca	Pion	4	24	11	45.8%	13	54.2%
Total		**72**	**432**	**304**	**70.4%**	**128**	**29.6%**

Fuente: GITE – BASE DE DATOS

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

1.5.3. Participación y ausentismo electoral

EI2023

Afiliados

Para las Elecciones Internas de Afiliados, participó el 3,09% de los electores hábiles. El ausentismo del 96.9% se podría deber al desconocimiento o desinterés de los afiliados en participar de las elecciones.

Cuadro nº 38 Participación y ausentismo jornada Afiliados

No.	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CANTIDAD DE MESAS	ELECTORES HÁBILES	TOTAL ASISTENTES	% TOTAL ASISTENTES	TOTAL AUSENTES	% TOTAL AUSENTES
1	AMAZONAS	FLORIDA	2	115	18	15,7%	97	84,3%
2	AMAZONAS	RECTA	2	119	34	28,6%	85	71,4%
3	AMAZONAS	YAMBRASBAMBA	2	105	18	17,1%	87	82,9%
4	AMAZONAS	JAZAN	2	347	32	9,2%	315	90,8%
5	ANCASH	CAJACAY	2	128	12	9,4%	116	90,6%
6	ANCASH	CANIS	2	123	20	16,3%	103	83,7%
7	ANCASH	HUALLANCA	2	146	16	11,0%	130	89,0%
8	ANCASH	CORONGO	2	226	6	2,7%	220	97,3%
9	ANCASH	ACO	2	73	21	28,8%	52	71,2%
10	AREQUIPA	LARI	4	750	25	3,3%	725	96,7%
11	AREQUIPA	SIBAYO	4	368	0	0,0%	368	100,0%
12	AREQUIPA	MAJES	4	991	0	0,0%	991	100,0%
13	CAJAMARCA	CHOTA	3	2.054	0	0,0%	2.054	100,0%
14	CAJAMARCA	CHIMBAN	2	364	30	8,2%	334	91,8%
15	CAJAMARCA	LLAMA	2	946	0	0,0%	946	100,0%
16	CAJAMARCA	PION	1	88	28	31,8%	60	68,2%
17	CUSCO	SANTA ANA	5	3.370	21	0,6%	3.349	99,4%
18	CUSCO	SANTA ANA	5	3.327	5	0,2%	3.322	99,8%
19	CUSCO	MEGANTONI	4	338	4	1,2%	334	98,8%
20	CUSCO	MANITEA	7	3.192	117	3,7%	3.075	96,3%
21	HUANCAVELICA	DANIEL HERNANDEZ	6	3.000	39	1,3%	2.961	98,7%
22	HUANCAVELICA	SALCABAMBA	3	214	20	9,3%	194	90,7%
23	HUANCAVELICA	SALCAHUASI	3	1.198	29	2,4%	1.169	97,6%
24	HUANCAVELICA	CHURCAMPA	3	568	29	5,1%	539	94,9%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CANTIDAD DE MESAS	ELECTORES HÁBILES	TOTAL ASISTENTES	% TOTAL ASISTENTES	TOTAL AUSENTES	% TOTAL AUSENTES
25	HUANCAVELICA	CHINCHIHUASI	3	917	59	6,4%	858	93,6%
26	HUANUCO	CHAVINILLO	6	1.600	18	1,1%	1.582	98,9%
27	HUANUCO	APARICIO POMARES	5	1.000	99	9,9%	901	90,1%
28	LIMA	HUAMANTANGA	4	570	35	6,1%	535	93,9%
29	LIMA	SANTA ROSA DE QUIVES	4	453	90	19,9%	363	80,1%
		Total	**96**	**26.690**	**825**	**3,09%**	**25.865**	**96,9%**

Fuente: GITE – BASE DE DATOS

Delegados

Para las Elecciones Internas de Delegados, participó el 86,36% de los electores hábiles.

Cuadro nº 39 Participación y ausentismo jornada Delegados

No.	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CANTIDAD DE MESAS	ELECTORES HÁBILES	TOTAL ASISTENTES	% TOTAL ASISTENTES	TOTAL AUSENTES	% TOTAL AUSENTES
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	1	1	1	100	0	0
2	AREQUIPA	AREQUIPA	1	1	1	100	0	0
3	AREQUIPA	AREQUIPA	1	1	1	100	0	0
4	CAJAMARCA	CAJAMARCA	1	1	1	100	0	0
5	CUSCO	CUSCO	1	1	1	100	0	0
6	HUANUCO	HUANUCO	1	1	1	100	0	0
7	HUANUCO	HUANUCO	2	4	4	100	0	0
8	LIMA	LIMA	1	2	2	100	0	0
9	LIMA	HUACHO	2	10	7	70	3	30
		Total	**11**	**22**	**19**	**86,36%**	**3**	**13,6%**

Fuente: GITE - BASE DE DATOS

EMC2023

Para la jornada electoral de las EMC 2023, participó el 69,2% de los electores hábiles.

Cuadro nº 40 Participación y ausentismo jornada EMC 2023

ODPE	DISTRITO	TOTAL MESAS	ELECTORES HÁBILES	ASISTENTES	% ASISTENTES	AUSENTES	% AUSENTES
San Francisco	Manitea	7	1,936	1,780	91.9%	156	8.1%
Chachapoyas	Recta	1	290	256	88.3%	34	11.7%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ODPE	DISTRITO	TOTAL MESAS	ELECTORES HÁBILES	ASISTENTES	% ASISTENTES	AUSENTES	% AUSENTES
Canta	Huamantanga	3	786	637	81.0%	149	19.0%
Huaraz	Aco	2	360	283	78.6%	77	21.4%
Arequipa	Lari	4	990	740	74.7%	250	25.3%
Cajamarca	Chimban	7	1,913	1,399	73.1%	514	26.9%
Huánuco	Aparicio pomares	20	5,485	3,979	72.5%	1,506	27.5%
Tayacaja	Chinchihuasi	8	2,057	1,410	68.5%	647	31.5%
Tayacaja	Salcabamba	14	3,758	2,496	66.4%	1,262	33.6%
Huaraz	Canis	2	356	208	58.4%	148	41.6%
Cajamarca	Pion	4	1,176	33	2.8%	1,143	97.2%
Total		**72**	**19,107**	**13,221**	**69.2%**	**5,886**	**30.8%**

FUENTE: GITE - BASE DE DATOS

1.5.4. Participación de Instituciones y Organizaciones Políticas

EI2023

Afiliados

Se registró la participación de las siguientes Instituciones:

- Para la seguridad de los Locales de Votación: Se contó con la presencia de 165 efectivos de la Policía Nacional del Perú (PNP) y 410 miembros de las Fuerzas Armadas (FFAA).

Cuadro nº 41 Participación de Instituciones jornada Afiliados

PNP	FFAA
165	410

Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

- Actores electorales: Se registró la presencia de 30 representantes del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), 18 representantes de la Fiscalía y 8 personeros.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Cuadro nº 42 Participación de Instituciones jornada Afiliados

JNE	FISCALÍA	PERSONEROS
30	18	8

Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

Delegados

Se registró la participación de las siguientes Instituciones:

- Para la seguridad de los Locales de Votación: Se contó con la presencia de 17 efectivos de la Policía Nacional del Perú (PNP) y 73 miembros de las Fuerzas Armadas (FFAA).

Cuadro nº 43 Participación de Instituciones jornada Delegados

PNP	FFAA
17	73

Fuente: SGP/GOECOR – SIDE

- Actores electorales: Se registró la presencia de ocho (8) representantes del Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y cuatro (4) representantes de la Fiscalía.

Cuadro nº 44 Participación de Instituciones jornada Delegados

JNE	FISCALÍA
8	4

Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

EMC2023

Se registró la participación de las siguientes Instituciones:

- Para la seguridad de los Locales de Votación: Se contó con la presencia de 337 efectivos de la Policía Nacional del Perú (PNP) y 335 miembros de las Fuerzas Armadas (FFAA).

Cuadro nº 45 Participación de Instituciones EMC 2023

PNP	FFAA
337	335

Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

- Actores electorales: Se registró la presencia de 23 representantes del Jurado Nacional de Elecciones (JNE), 19 representantes de la Fiscalía y 179 personeros.

Cuadro nº 46 Participación de Instituciones EMC 2023

JNE	FISCALÍA	PERSONEROS
23	19	179

Fuente: SGP/GOECOR - SIDE

1.6. PROCESO: PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS ELECTORALES Y ENTREGA DE RESULTADOS

1.6.1. Procesamiento y contabilización de las actas electorales

EI2023

Afiliados

El 26FEB2023 se realizó la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral a las 15:00 horas en la sede central de la ONPE y a partir de las 15:30 horas en los Centros de Cómputo. Este proceso contó con la participación de los representantes del JNE, RENIEC y representante del partido Perú Libre transcurriendo sin inconvenientes.

La entrega de actas electorales de la Jornada Electoral de Afiliados al centro de cómputo de la sede central, inició el 27FEB2023 con las ORC Huaraz y Lima y culminó el 07MAR2023 con la ORC Arequipa.

El total de actas electorales entregadas fue 96 por cada color (plomo, verde y morado), incluyendo las correspondientes a las mesas no instaladas, además de las 96 Actas en los sobres anaranjados.

Cuadro nº 47 Procesamiento y contabilización de las actas - Afiliados

ORC	TOTAL MESAS	MESAS NO INSTALADAS	ACTAS RECEPCIONADAS	% ACTAS PROCESADAS Y CONTABILIZADAS	MESAS TRANSMITIDAS
Arequipa	12	8	4	1	4
Cajamarca	8	5	3	1	3
Chachapoyas	8	0	8	1	8
Cusco	21	10	11	1	11
Huancayo	18	4	14	1	14

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ORC	TOTAL MESAS	MESAS NO INSTALADAS	ACTAS RECEPCIONADAS	% ACTAS PROCESADAS Y CONTABILIZADAS	MESAS TRANSMITIDAS
Huánuco	11	2	9	1	9
Huaraz	10	1	9	1	9
Lima	8	1	7	1	7
Total	**96**	**31**	**65**	**1**	**65**

FUENTE: SGP/GITE y Alertas semanales de monitoreo – semana 9

Delegados

El 05MAR2023 se realizó la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral a las 08:00 horas en la sede central de la ONPE y a partir de las 08:30 horas en los Centros de Cómputo. Este proceso contó con la participación de los representantes del JNE, RENIEC y representante del partido FREPAP transcurriendo sin inconvenientes.

La entrega de actas correspondientes a la Jornada Electoral de Delegados al Centro de Cómputo de la sede central inició el 06MAR2023 con las ORC Chachapoyas, Huánuco y Lima y culminó el 07MAR2023 con la ORC Arequipa.

El total de actas electorales entregadas al Centro de Cómputo fue 06 por cada color (plomo, verde y morado) más las 06 Actas en los sobres anaranjados.

Cuadro nº 48 Procesamiento y contabilización de las actas Delegados

No.	DEPARTAMENTO	DISTRITO	TOTAL ACTAS	ACTAS PROCESADAS				ACTAS CONTABILIZADAS			
				Cant.	%	Fecha/ hora inicio	Fecha/ hora fin	Cant.	%	Fecha/ hora inicio	Fecha/ hora fin
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	1	1	100	03/05 9:17:35	03/05 9:18:39	1	100	03/05 9:17:35	03/05 9:18:39
2	AREQUIPA	AREQUIPA	2	2	100	03/05 9:17:50	03/05 15:09:05	2	100	03/05 9:17:50	03/05 15:09:05
3	CAJAMARCA	CAJAMARCA	1	1	100	03/05 10:15:35	03/05 10:16:23	1	100	03/05 10:15:35	03/05 10:16:23
4	CUSCO	CUSCO	1	1	100	03/05 15:06:38	03/05 15:07:07	1	100	03/05 15:06:38	03/05 15:07:07
5	HUÁNUCO	HUÁNUCO	3	3	100	03/05 9:40:03	03/05 11:37:21	3	100	03/05 9:40:03	03/05 11:37:21
6	LIMA	LIMA	1	1	100	03/05 15:07:37	03/05 15:08:08	1	100	03/05 15:07:37	03/05 15:08:08
7	LIMA	HUACHO	2	2	100	03/05 11:54:05	03/05 17:23:10	2	100	03/05 11:54:05	03/05 17:23:10
		Total	**11**					**11**			

FUENTE: GITE – BASE DE DATOS

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

EMC2023

El 02JUL2023 se realizó la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral a las 15:30 horas en la sede central de la ONPE y a partir de las 16:00 horas en los Centros de Cómputo. Este proceso contó con la participación de los representantes del JNE y RENIEC transcurriendo sin inconvenientes.

El procesamiento de Actas se ejecutó al 100% del 04 al 06JUL2023. Con fecha 03JUL2023 fue enviada al JEE de Lima 01 acta observada en su respectivo sobre celeste, procedente de la ODPE Chachapoyas. Se procesó la resolución del acta observada el 06JUL2023, mediante Resolución Nº 00661-2023-JEE-LIMA/JNE (06JUL2023). Respecto a las ODPE Arequipa, Cajamarca, Canta, Huánuco, Huaraz, San Francisco y Tayacaja no tuvieron actas observadas para el proceso.

Cuadro nº 49 Procesamiento y contabilización de las actas EMC 2023

No.	DEPARTAMENTO	DISTRITO	TOTAL ACTAS	ACTAS PROCESADAS				ACTAS CONTABILIZADAS			
				Cant.	%	Fecha/ hora inicio	Fecha/ hora fin	Cant.	%	Fecha/ hora inicio	Fecha/ hora fin
1	AMAZONAS	RECTA	1	1	100	07/02 19:27:53	07/06 18:05:35	1	100	07/02 19:27:53	07/06 18:05:35
2	ANCASH	CANIS	2	2	100	07/02 18:07:35	07/02 18:12:35	2	100	07/02 18:07:35	07/02 18:12:35
3	ANCASH	ACO	2	2	100	07/02 18:24:38	07/02 18:29:39	2	100	07/02 18:24:38	07/02 18:29:39
4	AREQUIPA	LARI	4	4	100	07/02 18:22:37	07/02 18:38:41	4	100	07/02 18:22:37	07/02 18:38:41
5	CAJAMARCA	CHIMBAN	7	7	100	07/02 18:40:42	07/02 19:27:53	7	100	07/02 18:40:42	07/02 19:27:53
6	CAJAMARCA	PION	4	4	100	07/02 17:55:33	07/02 18:14:36	4	100	07/02 17:55:33	07/02 18:14:36
7	CUSCO	MANITEA	7	7	100	07/02 19:11:49	07/02 19:59:57	7	100	07/02 19:11:49	07/02 19:59:57
8	HUANCAVELICA	SALCABAMBA	14	14	100	07/02 18:26:38	07/02 19:34:54	14	100	07/02 18:26:38	07/02 19:34:54
9	HUANCAVELICA	CHINCHIHUASI	8	8	100	07/02 18:34:40	07/02 19:15:50	8	100	07/02 18:34:40	07/02 19:15:50
10	HUÁNUCO	APARICIO POMARES	20	20	100	07/02 18:12:35	07/02 19:16:51	20	100	07/02 18:12:35	07/02 19:16:51
11	LIMA	HUAMANTANGA	3	3	100	07/02 18:27:38	07/02 18:42:42	3	100	07/02 18:27:38	07/02 18:42:42
		Total	**72**	**72**				**72**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

1.6.2. Resultado de votos emitidos

Una vez finalizado el procesamiento de actas electorales se proporcionaron, de manera transparente y oportuna, los resultados del proceso electoral: votos emitidos entre válidos, blancos y nulos.

EI2023

Afiliados

De 755 votos obtenidos, resultaron 5 en blanco y 72 nulos.

Cuadro nº 50 Resultado de votos emitidos - Afiliados

No.	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	VOTOS OBTENIDOS	VOTOS BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	VOTOS EMITIDOS
1	AMAZONAS	BONGARA	FLORIDA	16	0	2	0	18
2	AMAZONAS	BONGARA	RECTA	34	0	0	0	34
3	AMAZONAS	BONGARA	YAMBRASBAMBA	18	0	0	0	18
4	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	31	0	1	0	32
5	ANCASH	BOLOGNESI	CAJACAY	5	0	7	0	12
6	ANCASH	BOLOGNESI	CANIS	20	0	0	0	20
7	ANCASH	BOLOGNESI	HUALLANCA	13	0	3	0	16
8	ANCASH	CORONGO	CORONGO	6	0	0	0	6
9	ANCASH	CORONGO	ACO	21	0	0	0	21
10	AREQUIPA	CAYLLOMA	LARI	26	2	0	0	28
11	AREQUIPA	CAYLLOMA	SIBAYO	0	0	0	0	0
12	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	0	0	0	0	0
13	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	0	0	0	0	0
14	CAJAMARCA	CHOTA	CHIMBAN	25	0	5	0	30
15	CAJAMARCA	CHOTA	LLAMA	0	0	0	0	0
16	CAJAMARCA	CHOTA	PION	24	0	4	0	28
17	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	20	0	6	0	26
18	CUSCO	LA CONVENCION	MEGANTONI	4	0	0	0	4
19	CUSCO	LA CONVENCION	MANITEA	109	0	8	0	117
20	HUANCAVELICA	TAYACAJA	DANIEL HERNANDEZ	38	0	1	0	39
21	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SALCABAMBA	18	0	2	0	20
22	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SALCAHUASI	28	1	0	0	29
23	HUANCAVELICA	CHURCAMPA	CHURCAMPA	29	0	0	0	29

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	VOTOS OBTENIDOS	VOTOS BLANCO	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	VOTOS EMITIDOS
24	HUANCAVELICA	CHURCAMPA	CHINCHIHUASI	42	1	16	0	59
25	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	21	1	0	0	22
26	HUANUCO	YAROWILCA	APARICIO POMARES	99	0	0	0	99
27	LIMA	CANTA	HUAMANTANGA	30	0	5	0	35
28	LIMA	CANTA	SANTA ROSA DE QUIVES	78	0	12	0	90
			Total	**755**	**5**	**72**	**0**	**832**

FUENTE: GITE – BASE DE DATOS

Los votos obtenidos por OP fueron los siguientes:

Cuadro nº 51 Votos obtenidos por OP

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	VOTOS OBTENIDOS
ACCION POPULAR	11
ALIANZA GOBIERNO UNIDAD Y ACCION - AGUA	17
ALIANZA PARA EL PROGRESO	96
AREQUIPA, TRADICION Y FUTURO	5
CONCERTACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL - LIMA	5
FRENTE POPULAR AGRICOLA FIA DEL PERU	69
FUERZA AREQUIPEÑA	14
JUNTOS POR EL PERU	62
MOVIMIENTO INDEPENDIENTE REGIONAL HUANUCO PRIMERO	8
MOVIMIENTO INDEPENDIENTE REGIONAL MI BUEN VECINO	38
MOVIMIENTO INDEPENDIENTE TRABAJANDO PARA TODOS	29
MOVIMIENTO REGIONAL AYNI	105
MOVIMIENTO REGIONAL INKA PACHAKUTEQ	28
MOVIMIENTO REGIONAL UNIDAD CIVICA LIMA	28
MOVIMIENTO REGIONAL VICTORIA AMAZONENSE	31
PARTIDO DEMOCRATICO SOMOS PERU	67
PARTIDO MORADO	3
PARTIDO POLITICO NACIONAL PERU LIBRE	44
PATRIA JOVEN	6
SENTIMIENTO AMAZONENSE REGIONAL	68
SOCIOS POR ANCASH	21
Total	**755**

FUENTE: GITE – BASE DE DATOS

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Delegados

Cuadro nº 52 Resultado de votos emitidos - Delegados

No.	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	VOTOS VÁLIDOS	VOTOS BLANCOS	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	VOTOS EMITIDOS
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	1	0	0	0	1
2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	2	0	0	0	2
3	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	1	0	0	0	1
4	CUSCO	CUSCO	CUSCO	1	0	0	0	1
5	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	5	0	0	0	5
6	LIMA	LIMA	LIMA	2	0	0	0	2
7	LIMA	HUAURA	HUACHO	7	0	0	0	7
			Total	**19**	**0**	**0**	**0**	**19**

FUENTE: GITE - BASE DE DATOS

Los votos obtenidos por OP fueron los siguientes:

Cuadro nº 53 Votos obtenidos OP

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	VOTOS OBTENIDOS
ALIANZA PARA EL PROGRESO	4
CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO REGIONAL - LIMA	1
FRENTE POPULAR AGRÍCOLA FIA DEL PERU	2
FUERZA AREQUIPEÑA	1
MOVIMIENTO INDEPENDIENTE REGIONAL HUÁNUCO PRIMERO	3
MOVIMIENTO INDEPENDIENTE REGIONAL MI BUEN VECINO	1
MOVIMIENTO REGIONAL UNIDAD CIVICA LIMA	6
MOVIMIENTO REGIONAL VICTORIA AMAZONENSE	1
Total	**19**

FUENTE: GITE - BASE DE DATOS

EMC2023

Cuadro nº 54 Resultado de votos emitidos EMC 2023

No.	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	VOTOS VÁLIDOS	VOTOS BLANCOS	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUG NADOS	VOTOS EMITIDOS	ELECTORES HÁBILES
1	AMAZONAS	BONGARA	RECTA	244	5	7	0	256	290
2	ANCASH	BOLOGNESI	CANIS	197	6	5	0	208	356
3	ANCASH	CORONGO	ACO	269	2	12	0	283	360

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	VOTOS VÁLIDOS	VOTOS BLANCOS	VOTOS NULOS	VOTOS IMPUGNADOS	VOTOS EMITIDOS	ELECTORES HÁBILES
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	LARI	684	15	41	0	740	990
5	CAJAMARCA	CHOTA	CHIMBAN	1.354	8	37	0	1.399	1.913
6	CAJAMARCA	CHOTA	PION	20	3	10	0	33	1.176
7	CUSCO	LA CONVENCIÓN	MANITEA	1.724	5	51	0	1.780	1.936
8	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SALCABAMBA	2.331	37	128	0	2.496	3.758
9	HUANCAVELICA	CHURCAMPA	CHINCHIHUASI	1.318	15	77	0	1.410	2.057
10	HUÁNUCO	YAROWILCA	APARICIO POMARES	3.770	74	135	0	3.979	5.485
11	LIMA	CANTA	HUAMANTANGA	628	0	9	0	637	786
			Total	**12.539**	**170**	**512**	**0**	**13.221**	**19.107**

FUENTE: GITE - BASE DE DATOS

Los votos obtenidos por OP fueron los siguientes:

Cuadro nº 55 Votos obtenidos OP

Etiquetas de fila	VOTOS OBTENIDOS
ALIANZA GOBIERNO UNIDAD Y ACCION - AGUA	91
ALIANZA PARA EL PROGRESO	2.936
AREQUIPA, TRADICION Y FUTURO	313
FUERZA AREQUIPEÑA	204
JUNTOS POR EL PERU	379
MOVIMIENTO INDEPENDIENTE REGIONAL HUANUCO PRIMERO	937
MOVIMIENTO INDEPENDIENTE REGIONAL MI BUEN VECINO	1.480
MOVIMIENTO REGIONAL AYNI	1.679
MOVIMIENTO REGIONAL INKA PACHAKUTEQ	452
MOVIMIENTO REGIONAL UNIDAD CIVICA LIMA	312
MOVIMIENTO REGIONAL VICTORIA AMAZONENSE	127
PARTIDO DEMOCRATICO SOMOS PERU	3.196
PATRIA JOVEN	316
SENTIMIENTO AMAZONENSE REGIONAL	117
Total	**12.539**

FUENTE: GITE - BASE DE DATOS

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

1.7. PROCESO: DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ELECTORAL AL ELECTOR Y CIUDADANO

1.7.1. Campaña de comunicación

EMC2023

Se aprobó el plan de medios a través de la Resolución Jefatural N° 000574-2023-JN/ONPE (18MAY2023).

Para la difusión de la campaña electoral, se contrataron seis medios de comunicación con cobertura en los distritos de Recta (Chachapoyas), Canis (Huaraz), Chimban y Pion (Cajamarca), Manitea (Cusco), Chinchihuasi y Salcabamba (Huancavelica).

En los distritos de Aco (Ancash), Lari (Arequipa), Aparicio Pomares (Huánuco) y Huamantanga (Lima), donde no se contaba con radioemisora formal, se optó por la difusión de información electoral en las ODPE. Esto incluyó entrevistas radiales, notas de prensa, perifoneo, volantes y afiches.

La campaña publicitaria se programó y ejecutó del 12JUN2023 hasta el 01JUL2023. Durante este periodo, se emitieron el 100% de los avisos, de acuerdo con la programación de spots en las radios contratadas. En total, se transmitieron 677 piezas radiales en los distritos mencionados anteriormente.

Cuadro n° 56 Campaña de comunicación EMC 2023

ODPE	DISTRITO	EMISORA	TOTAL PIEZAS PROGRAMADAS	PIEZAS TRANSMITIDAS	%
CHACHAPOYAS	RECTA	RADIO EMANUEL	107	107	100%
HUARAZ	CANIS	RADIO ESTEREO LIDER LA VOZ DE MANGAS	107	107	100%
	ACO	-	-	-	-
AREQUIPA	LARI	-	-	-	-
CAJAMARCA	CHIMBAN	ANDINA RADIO	142	142	100%
	PION				
SAN FRANCISCO	MANITEA	RADIO IMPERIO VRAEM 105.9 FM	107	107	100%

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ODPE	DISTRITO	EMISORA	TOTAL PIEZAS PROGRAMADAS	PIEZAS TRANSMITIDAS	%
TAYACAJA	CHINCHIHUASI	RADIO AURA	107	107	100%
	SALCABAMBA	RADIO KALLPA	107	107	100%
HUÁNUCO	APARICIO POMARES	-	-	-	-
CANTA	HUAMANTANGA	-	-	-	-
		Total	**677**	**677**	**100%**

FUENTE: SGP/GIEE

La difusión de las actividades electorales en las ODPE se realizó mediante la publicación de 78 notas de prensa y 51 entrevistas. Este proceso inició el 18ABR2023 con la ODPE Chachapoyas y concluyó el 7JUL2023, con la remisión de notas de prensa por parte de las ODPE Chachapoyas y Huánuco.

Cuadro nº 57 Difusión de las actividades electorales en las ODPE - EMC 2023

ODPE	ENTREVISTAS	NOTAS DE PRENSA	PEGADO DE AFICHES Y PERIFONEO
AREQUIPA	51	78	
CAJAMARCA			
CANTA			
CHACHAPOYAS			
HUÁNUCO			
HUARAZ			
SAN FRANCISCO			
TAYACAJA	*	*	2
Total	**51**	**78**	**2**

FUENTE: SGP/GOECOR ODPE

*Aunque la ODPE Tayacaja no proporcionó entrevistas ni envió notas de prensa, llevó a cabo una difusión efectiva a través de los coordinadores distritales y coordinadores de centros poblados durante reuniones de capacitación, colocación de afiches y perifoneo.

Los materiales informativos impresos se produjeron al 100%. Se realizó la distribución de los afiches, volantes y lapiceros a las ocho (8) ODPE del 24MAY2023 al 12JUN2023.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Cuadro nº 58 Material Informativo EMC 2023

NOMBRE ODPE	DISTRITO	Afiche Elector	Afiche MM	Volantes	Lapiceros	DISEÑO Y PRODUCCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
						INICIO	FIN	INICIO	FIN
CHACHAPOYAS	RECTA	11	11	200	72	10/04	22/05	23/05	5/06
HUARAZ	CANIS	28	28	520	84			23/05	24/05
AREQUIPA	LARI	38	38	700	252			23/05	24/05
CAJAMARCA	CHIMBAN	120	120	2200	492			23/05	24/05
SAN FRANCISCO	MANITEA	75	75	1400	456			23/05	12/06
TAYACAJA	CHINCHIHUASI	225	225	4250	492			23/05	26/05
HUÁNUCO	APARICIO POMARES	200	200	4000	1032			23/05	24/05
CANTA	HUAMANTANGA	30	30	550	204			23/05	26/05
	Total	**727**	**727**	**13820**	**3084**				

FUENTE: SGP/GIEE

1.7.2. Orientación e información a la ciudadanía

EMC2023

Durante el proceso electoral, se atendieron 61 consultas ciudadanas de forma presencial en los módulos de atención del Área de Atención al Ciudadano, y 39 llamadas telefónicas relacionadas con el proceso electoral a través de los módulos de atención del Área de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario (AACTD). Además, se gestionaron exitosamente 50 solicitudes de acceso a la información pública del proceso electoral. No se reportaron quejas ni reclamaciones recibidas en las sedes de las 08 ODPE.

Cuadro nº 59 Orientación ciudadana EMC 2023

PERIODO DE ATENCIÓN	CONSULTAS CIUDADANAS		CONSULTAS DE TRANSPARENCIA
	PRESENCIAL	TELÉFONO	
Enero	3		5
Febrero	1	7	4
Marzo	3	3	13
Abril	11	10	5
Mayo	20	6	8
Junio	14	7	10

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

PERIODO DE ATENCIÓN	CONSULTAS CIUDADANAS		CONSULTAS DE TRANSPARENCIA
	PRESENCIAL	TELÉFONO	
Julio	9	6	5
Total	**61**	**39**	**50**

FUENTE: SGP - SG

Se proporcionó orientación a la ciudadanía y se respondieron consultas sobre el proceso electoral a través del Contact Center ONPE, haciendo uso de diversos canales de contacto disponibles para los ciudadanos, como las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), llamadas telefónicas y correo electrónico.

Cuadro nº 60 Consultas sobre el proceso electoral

MES	CONSULTAS CIUDADANAS	LLAMADAS	CORREOS ELECTRÓNICOS	TOTAL
Enero	0	60	16	76
Febrero	153	44	9	206
Marzo	103	27	5	135
Abril	308	104	17	429
Mayo	211	24	16	251
Junio	234	16	0	250
Julio	132	10	7	149
Total	**1141**	**285**	**70**	**1496**

FUENTE: SGP - GIEE

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

CAPÍTULO II: PRINCIPALES ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

2.1. PROCESO: PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

2.1.1. Establecimiento de comité de coordinación y de gerentes

EMC2023

Comité de coordinación

Se designó al Comité de Coordinación Electoral de las EMC 2023, mediante Resolución Jefatural nº 000026-2023-JN/ONPE (13ENE2023).

Comité de gerencia

El comité de gerencia quedó conformado con el inicio de la primera reunión (06ENE2023). Posteriormente se formalizó la conformación del comité, mediante Resolución Jefatural nº 000132-2023-JN/ONPE (17FEB2023).

2.2. PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

2.2.1. Designación de miembros de mesa

EI2023

El seguimiento al ingreso de datos de los miembros de mesa en el Registro de Elecciones Internas por parte de las Organizaciones Políticas y la recepción de la lista de miembros de mesa seleccionados se realizó entre el 04 y el 10FEB2023.

Cabe señalar que el ingreso de datos al Registro de Elecciones Internas REI, se llevó a cabo entre el 04 y el 06FEB2023, de acuerdo a lo programado. Inició el 04FEB2023 con la ORC Lima y culminó el 06FEB2023 con las 08 ORC. Respecto a la recepción de la lista de miembros de mesa por parte de la GOECOR, se realizó el 10FEB2023, mediante Memorando Múltiple Nº 000006-2023-GOECOR-EI-2023/ONPE.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

EMC2023

Se realizó la adecuación correspondiente al sistema (EVA), herramienta principal para el proceso de designación de miembros de mesa el 17ABR2023. Posterior a ello, se ejecutó el evento de la selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa el viernes 14ABR2023 a las 11:00 horas en el auditorio de la sede central, contando con la participación de los representantes del JNE y RENIEC. El evento finalizó con la firma del acta el cual se desarrolló sin inconvenientes. Informe N° 000201-2023 GITE (14ABR2023).

La organización y ejecución del sorteo de miembros de mesa se llevó a cabo entre el 15 y el 20ABR2023 en las sedes de las 08 Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE). Este proceso se inició el 15ABR2023 con el envío de oficios de invitación a los representantes de los Organismos Electorales, de las Organizaciones Políticas y de la Policía Nacional del Perú, y culminó con la realización del sorteo el 20ABR2023 en las sedes de las 08 ODPE, en presencia de notarios y/o Jueces de Paz, según lo establecido en el Memorando Múltiple N° 000011-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE del 14 de abril de 2023.

Finalmente, el 20ABR2023 La GOECOR envió a la GIEE 08 actas del sorteo de miembros de mesa EMC 2023 para su publicación en la página web de la institución. Fuente: Informe N° 0006329-2023-GOECOR/ONPE (20ABR2023) Memorando N° 001319-2023-GOECOR/ONPE (20ABR2023).

2.2.2. Ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio

EI2023

Con fecha 18ENE23 se realizó el sorteo de ubicación de bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio.
El evento inició a las 10:30 horas con presencia notarial, encargados de la ONPE, JNE y el RENIEC. Así mismo, estuvo presente un representante del partido político Alianza para el Progreso.

El sorteo dió como resultado que en la parte superior de la cédula de sufragio correspondía a los movimientos regionales y en la parte inferior a los partidos políticos, como sigue:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Cuadro nº 61 Sorteo de ubicación de bloques EI 2023

RESULTADO DEL SORTEO	UBICACIÓN EN LA CÉDULA	ORGANIZACIÓN
1º	Parte superior	Movimientos regionales
2º	Parte inferior	Partidos políticos

FUENTE: SGP/GOECOR - Acta de presencia notarial S/N (18ENE2023)

EMC2023

La organización del sorteo público de ubicación de partidos políticos y movimientos regionales en la cédula de sufragio se ejecutó en dos etapas. En la etapa protocolar, se envió oficio de invitación a los Partidos Políticos a través de SG. En la etapa de organización, se realizó la logística correspondiente para la coordinación del servicio notarial, coffee break, ambiente (auditorio de la sede central) y equipos.

De acuerdo a lo programado, el 4MAY2023, se realizó el sorteo de ubicación de partidos políticos en la sede central y en simultáneo en las 8 ODPE. Estuvieron presentes durante el acto público los representantes del Jurado y de la RENIEC quienes conjuntamente con los Jefes de las ODPE y representantes de ONPE central suscribieron el Acta de resultados, cuya conformidad fue dada por los notarios y Jueces de Paz.

Cuadro nº 62 Sorteo de ubicación de partidos políticos y movimientos regionales

SEDE	No. ASIGNADO	UBICACIÓN EN LA CÉDULA	ORGANIZACIÓN POLÍTICA
Sede Central	1º	Primera posición	Alianza para el progreso
	2º	Segunda posición	Juntos por el Perú
	3º	Tercera posición	Partido democrático somos Perú
Chachapoyas	1º	Primera posición	Movimiento Regional Victoria Amazonense
	2º	Segunda posición	Sentimiento Amazonense Regional
Huaráz	1º	Primera posición	Alianza Gobierno Unidad y Acción - Agua
Arequipa	1º	Primera posición	Movimiento Regional Arequipa Tradición y Futuro
	2º	Segunda posición	Movimiento Regional Fuerza Arequipeña
Cajamarca	1º	Primera posición	Alianza para el progreso

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

SEDE	No. ASIGNADO	UBICACIÓN EN LA CÉDULA	ORGANIZACIÓN POLÍTICA
	2°	Segunda posición	Juntos por el Perú
	3°	Tercera posición	Partido democrático Somos Perú
Huánuco	2°	Primera posición	Movimiento Independiente Regional Mi Buen Vecino
	1°	Segunda posición	Movimiento Independiente Regional Huánuco Primero
Canta	1°	Primera posición	Movimiento Regional Unidad Civica Lima
	2°	Segunda posición	Patria Joven
San Francisco	1°	Primera posición	Movimiento Regional Inka Pachakuteq
Tayacaja	1°	Primera posición	Movimiento Regional Ayni

FUENTE: SGP/GOECOR - Acta de presencia notarial S/N (04MAY2023)

Finalmente, se publicó el acta notarial de dicho acto público en el portal institucional de la ONPE, ubicado en el siguiente link: https://www.gob.pe/institucion/onpe/campa%C3%B1as/19652-elecciones-municipales-complementarias-2023

2.2.3. Seguridad del proceso electoral

Durante el proceso electoral, se llevó a cabo una coordinación efectiva con la Policía Nacional del Perú (PNP) para solicitar custodia policial permanente las 24 horas del día, los siete días de la semana. El objetivo principal de esta medida fue asegurar el desarrollo sin contratiempos de las actividades antes, durante y después del proceso electoral. Se buscó prevenir cualquier actividad delictiva dirigida contra individuos, propiedades, material electoral y equipos informáticos electorales, en las siguientes oficinas:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

EMC2023

Ocho (8) oficinas de los Jurados Electorales especiales:

Cuadro nº 63 Custodia policial Jurados Electorales Especiales

No.	SEDE	TIPO DE CUSTODIA	CANTIDAD EFECTIVOS TURNO DIURNO/NOCTURNO
1	JEE LIMA	Permanente	2
2	AMAZONAS	Permanente	-
3	ANCASH	Permanente	2
4	AREQUIPA	Permanente	2
5	CAJAMARCA	Permanente	2
6	CUSCO	Permanente	2
7	HUANUCO	Permanente	2
8	JUNIN	Permanente	2
Total			**14**

Fuente: Oficio n.º 000851-2023-SG/ONPE (20ABR2023).

Veintidós (22) ORC/ODPE:

Cuadro nº 64 Custodia policial ORC/ODPE

No.	SEDE		TIPO DE CUSTODIA	CANTIDAD EFECTIVOS TURNO DIURNO/NOCTURNO
1	ABANCAY	ORC	Permanente	2
2	AREQUIPA	ORC/ODPE	Permanente	2
3	AYACUCHO	ORC	Permanente	2
4	CAJAMARCA	ORC/ODPE	Permanente	2
5	CHACHAPOYAS	ORC/ODPE	Permanente	-
6	CHICLAYO	ORC	Permanente	2
7	CUSCO	ORC	Permanente	2
8	HUANCAYO	ORC	Permanente	2
9	HUANUCO	ORC/ODPE	Permanente	-
10	HUARAZ	ORC/ODPE	Permanente	2
11	ICA	ORC	Permanente	2
12	IQUITOS	ORC	Permanente	2
13	LIMA	ORC	Permanente	-
14	PIURA	ORC	Permanente	2
15	PUCALLPA	ORC	Permanente	2

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	SEDE		TIPO DE CUSTODIA	CANTIDAD EFECTIVOS TURNO DIURNO/NOCTURNO
16	PUNO	ORC	Permanente	-
17	TACNA	ORC	Permanente	2
18	TARAPOTO	ORC	Permanente	Ronda policial
19	TRUJILLO	ORC	Permanente	2
20	CANTA	ODPE	Permanente	2
21	SAN FRANCISCO	ODPE	Permanente	2
22	TAYACAJA	ODPE	Permanente	2
Total				**34**

Fuente: Oficio n.° 000851-2023-SG/ONPE (20ABR2023).

Siete (7) locales institucionales de ONPE en Lima:

Cuadro n° 65 Custodia policial Locales institucionales ONPE

No.	SEDE	TIPO DE CUSTODIA	CANTIDAD EFECTIVOS TURNO DIURNO/NOCTURNO
1	SEDE CENTRAL	Permanente	Ronda policial
2	TALARA	Permanente	2
3	ANTARES	Permanente	2
4	INDUSTRIAL	Permanente	2
5	LURÍN	Permanente	2
6	CRILLÓN	Permanente	-
7	CONDEVILLA	Permanente	-
Total			**8**

Fuente: Oficio n.° 000851-2023-SG/ONPE (20ABR2023).

En los locales de votación, se realizaron las siguientes acciones de resguardo policial y militar:

EI2023

Afiliados:

Se coordinó con las FFAA y la PNP la custodia militar y policial para los locales de votación, según Oficio n.° 000481-2023-SG/ONPE (17FEB2023) y Oficio n.° 000482-2023-SG/ONPE (17FEB2023).

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Delegados:
Se coordinó con la PNP la custodia policial para los locales de votación, mediante Oficio n.º 000578-2023-SG/ONPE (03MAR2023).

EMC2023

Se coordinó con las FFAA y la PNP, la solicitud de custodia militar y policial para los locales de votación, mediante Oficio n.º 001160-2023-SG/ONPE (19JUN2023) y Oficio n.º 001161-2023-SG/ONPE (19JUN2023).

En todos los casos, el término de la custodia policial se coordinó hasta el cierre del proceso electoral.

2.2.4. Soluciones tecnológicas implementadas

EI2023

- La solución de Registro de Elecciones Internas (REI) permitió registrar y recolectar información sobre los miembros, la modalidad de convocatoria, la forma de presentación de candidaturas, las listas o nominales sobre los delegados, los miembros de mesa y los personeros de las Organizaciones Políticas. La adecuación estuvo lista antes de lo planeado, se ejecutaron las actualizaciones y pruebas de control de calidad y se puso en funcionamiento el 25ENE2023.

- El Sistema de Digitalización y Envío de Imágenes desde las ORC (SIDEI-ORC) permitió a la GOECOR realizar el monitoreo de la Instalación de las Mesas de Sufragio el día de la Jornada Electoral, sobre la cantidad de mesas instaladas, detalle de los miembros de mesa que asistieron, personeros y otras autoridades u observadores. Se puso en funcionamiento el 17FEB2023. Esta adecuación participó en las pruebas internas y finales del Sistema de Cómputo Electoral.

- El Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE permitió registrar los votos consignados en las actas electorales anotados para cada agrupación política, mediante la digitalización de los documentos

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

electorales. También se realizó el registro de ciudadanos omisos y los ciudadanos tomados de la fila para cubrir el cargo de miembro de mesa. Se puso en funcionamiento el 21FEB2023, sin impacto en la ejecución de la jornada electoral del 26FEB2023 (Afiliados). Esta adecuación participó en las pruebas internas y finales del Sistema de Cómputo Electoral.

EMC2023

- El Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las ODPE (SIGEA) permitió centralizar la información de locales de votación para que puedan ser administrados en tiempo real y se puso en funcionamiento el 11ABR2023.

- El Aplicativo de conformación de mesas (ADAN) facilitó la conformación de las Mesas de Sufragio del proceso, permitiendo la configuración y la creación de mesas especiales para electores con discapacidad. Se puso en funcionamiento el 20MAR2023.

- La aplicación selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (EVA) dio soporte al proceso de designación de miembros de mesa, así como la selección de 25 candidatos al cargo de miembro de mesa y se puso en funcionamiento el 11ABR2023.

- La aplicación para el registro de entrega de credenciales (EVA) dio soporte al proceso de entrega de credenciales y se puso en funcionamiento el 4MAY2023.

- El Sistema de Gestión de Locales de Votación (SISGLV) permitió centralizar la información de los locales de votación que se utilizan durante los procesos electorales y procesos de verificación y se puso en funcionamiento el 9FEB2023.

- La aplicación para la gestión de excusas y justificaciones de miembros de mesa (EVA) dió soporte a la gestión de excusas y justificaciones y se puso en funcionamiento el 5MAY2023.

- El sistema de Registro Automatizado de Electores en Centros Poblados - RAE permitió la carga del archivo de configuración inicial de expedientes, , el

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

registro de electores, y exportación de información de expedientes. Se puso en funcionamiento el 31ENE2023.

2.3. PROCESO: GESTIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL

EI2023

Según lo planificado, la Jornada Electoral de Afiliados se desarrolló el 26FEB202, logrando instalar entre las 06:36 y 11:58 horas 65 mesas de sufragio de las 96 programadas, en las cuales se aplicó la modalidad convencional.

La primera MS instalada fue la N° 004003 a las 06:36 horas del LV IE 18106, en el distrito de Yambrasbamba, circunscripto a la ODPE Chachapoyas y la última MS instalada a las 11:58 horas fue la N° 051015 del LV IE 50027 Juan de la Cruz Montes Salas, situada en el distrito de Santa Ana, en la jurisdicción de la ODPE Cusco.

La cantidad total de efectivos de la PNP y de las FFAA fue 184 y 436, respectivamente. La cantidad total de módulos temporales de votación fue 16. La principal dificultad señalada fue el gran ausentismo de los MM, hecho que trajo como consecuencia la no instalación de 31 MS.

La Jornada Electoral de Delegados se desarrolló el 05MAR2023, lográndose instalar entre las 06:45 y 10:41 horas las 06 MS programadas en el ámbito de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima, según la FT versión 05.

La primera MS instalada a las 06:45 horas fue la N° 004003, en el LV IE 18288 Isabel Lynch De Rubio, circunscripto a la ORC Chachapoyas y la última MS instalada a las 10:41 horas fue la N° 901701, en el LV IE 20820 Nuestra Señora de Fátima, en la jurisdicción de la ORC Lima.

La cantidad total de efectivos de la PNP y de las FFAA fue 15 y 58, respectivamente. Únicamente fue instalado 01 MTV en la IE Arequipa. Cabe indicar que también fueron instaladas las 05 MS programadas para el LV IE 1001 José Jiménez Borja a cargo de la ONPE central entre las 07:28 y 07:34 horas.

EMC2023

De acuerdo a lo planificado, la Jornada Electoral de las EMC 2023 se desarrolló el 02JUL2022 en los 19 locales de votación, lográndose instalar entre las 06:15 y las 11:06 horas las 72 mesas de sufragio programadas, en las cuales se aplicó la modalidad STAE.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

La primera MS instalada a las 06:15 horas fue la N° 000027 en el LV IE 38704 Lobo Tahuantinsuyo, en el distrito de Manitea, circunscripto a la ODPE San Francisco y la última MS instalada a las 11:06 horas fue la N° 000018 del LV IE José Manuel Osores, situada en el distrito de Pión, en la jurisdicción de la ODPE Cajamarca.
La cantidad total de efectivos de la PNP fue 337 y de efectivos de las FFAA, 335. La cantidad total de módulos temporales de votación fue 17. En el distrito de Pión de la ODPE Cajamarca se tuvo ausentismo de electores, razón de la demora en la instalación de las MS.

2.3.1. Voto escalonado

La aplicación del voto escalonado se dió como una recomendación a los electores, estableciendo un horario escalonado para la jornada de votación, en horarios para diferentes grupos de electores, en función del último dígito de su DNI:

- Si él último número de su DNI es 1,2,3 y 4, vote de 07:00 a.m. a 11:00 a.m.
- Si él último número de su DNI es 5, 6, 7, 8, 9 y 0, vote de 11:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Si se encuentra dentro del grupo de personas vulnerables (adultos mayores, embarazadas, personas con discapacidad y otros casos de vulnerabilidad) le recomendamos asistir de 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

Este horario fue comunicado mediante diversos canales, como redes sociales, la página institucional, oficinas descentralizadas y campañas publicitarias.

2.3.2. Compensación económica a los miembros de mesa

La compensación económica a los miembros de mesa fue aprobada por el Ejecutivo a través del Decreto de Urgencia n.° 027-2023 (13JUL2023), publicado en el diario El Peruano.
El 18JUL2023 se convocó a los 216 miembros de mesa que cumplieron con su labor en la jornada electoral del 2JUL2023; y se entregó la compensación económica de 120 soles en las agencias del Banco de la Nación a nivel nacional, solo a los miembros de mesa que permanecieron durante toda la jornada electoral y cuyos nombres aparecen en la hoja de asistencia y en las actas de instalación, sufragio y escrutinio.
El distrito de Ninabamba no fue considerado para la entrega de la compensación, ya que ninguna organización política presentó lista de candidatos en las Elecciones Internas 2023.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

CAPÍTULO III: EVALUACIÓN DE INDICADORES

A continuación, el resultado de los indicadores de desempeño programados:

3.1. INDICADORES ESTRATÉGICOS

1. Porcentaje de electores satisfechos con la organización del Proceso Electoral

Cuadro nº 66 Porcentaje de electores satisfechos con la organización del Proceso Electoral

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número de electores que asistieron a votar y se encuentran satisfechos con la organización del proceso electoral	X 100	Porcentaje	62.97%	Número de electores que asistieron a votar y se encuentran satisfechos con la organización del proceso electoral	347	X 100	92,04%
Número total de electores encuestados que asistieron a votar y fueron encuestados				Número total de electores encuestados que asistieron a votar y fueron encuestados	377		

FUENTE: GOECOR

Este indicador proporcionó información sobre la percepción de los electores respecto a la organización y desarrollo de la jornada electoral. Se superó la meta programada en 29.07 puntos porcentuales.

2. Porcentaje de credenciales entregadas por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa hasta el día anterior a la elección

Cuadro nº 67 Porcentaje de credenciales entregadas por las Oficinas de la ONPE

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número total de credenciales por entregar a los miembros de mesa (titulares y suplentes)	X 100	Porcentaje	74.50%[1]	Número total de credenciales por entregar a los miembros de mesa (titulares y suplentes)	384	X 100	88,89%
Número total de credenciales por ODPE entregar a los miembros de mesa (titulares y suplentes)				Número total de credenciales por ODPE entregar a los miembros de mesa (titulares y suplentes)	432		

FUENTE: GOECOR

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Este indicador permitió cuantificar la cantidad de ciudadanos notificados que fueron designados en acto público como miembros de mesa, asegurando así la instalación de mesas de sufragio. Se superó la meta programada en 14.39 puntos porcentuales.

3. Porcentaje de miembros de mesa capacitados

Cuadro nº 68 Porcentaje de miembros de mesa capacitados

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número de miembros de mesa capacitados	X 100	Porcentaje	60.57%[1]	Número de miembros de mesa capacitados	334	X 100	77,31%
Número total de miembros de mesa				Número total de miembros de mesa	432		

FUENTE: GOECOR

Este indicador permitió medir la cantidad de miembros de mesa capacitados para desempeñar eficazmente sus funciones en un proceso electoral. Se logró superar la meta programada en 16,74 puntos porcentuales.

4. Porcentaje de electores capacitados para sufragar

Cuadro nº 69 Porcentaje de electores capacitados para sufragar

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número de electores capacitados para sufragar	X 100	Porcentaje	39.74%[1]	Número de electores capacitados para sufragar	9.476	X 100	49,59%
Número total de electores que asistieron a votar y fueron encuestados				Número total de electores que asistieron a votar y fueron encuestados	19.107		

FUENTE: GOECOR

Este indicador permitió cuantificar la cantidad de electores capacitados para participar activamente en un proceso electoral. Se logró superar la meta programada en 9,85 puntos porcentuales.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

5. Porcentaje de electores informados sobre el proceso electoral

Cuadro nº 70 Porcentaje de electores informados sobre el proceso electoral

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número de electores encuestados que se informó del proceso electoral a través de la ONPE	X 100	Porcentaje	51.00%[1]	Número de electores encuestados que se informó del proceso electoral a través de la ONPE	344	X 100	87,76%
Número total de electores encuestados				Número total de electores encuestados	392		

FUENTE: GIEE

Este indicador facilitó el conocer la cifra proyectada de electores que recibieron información sobre el proceso electoral a través de la campaña publicitaria. Se superó la meta programada en 37,52 puntos porcentuales.

6. Porcentaje de actas procesadas el día de la jornada electoral

Cuadro nº 71 Porcentaje de actas procesadas el día de la jornada electoral

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número de actas procesadas el día de la jornada electoral	X 100	Porcentaje	93.00%	Número de actas procesadas el día de la jornada electoral	72	X 100	100%
Número total de actas				Número total de actas	72		

FUENTE: GITE

Este indicador permitió evaluar la eficiencia del flujo del procesamiento de actas, garantizando así la emisión oportuna de los resultados electorales durante la jornada electoral. Se superó la meta programada en 7 puntos porcentuales.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

3.2. INDICADORES DE PLANES INTEGRADOS

1. Porcentaje de personal ODPE capacitado en los talleres y reuniones programadas

Cuadro nº 72 Porcentaje de personal ODPE capacitado en los talleres y reuniones programadas

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número de personal ODPE capacitado	X 100	Porcentaje	100%	Número de personal ODPE capacitado	267	X 100	100%
Número total de personal ODPE contratado				Número total de personal ODPE contratado	267		

*Total de personal capacitado de manera presencial y virtual

FUENTE: GOECOR

Este indicador facilitó alcanzar un aprendizaje integral de las responsabilidades de cada grupo ocupacional mediante la realización de capacitaciones, tanto virtuales como presenciales, dirigidas al personal de las ODPE, logrando un cumplimiento del 100%.

2. Porcentaje de coordinadores con nota aprobatoria mayor o igual a 13(*)

Cuadro nº 73 Porcentaje de coordinadores con nota aprobatoria mayor o igual a 13(*)

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número total de CLV y CM STAE capacitado en las ODPE con nota aprobatoria en nota de salida>=13	X 100	Porcentaje	70%	Número total de CLV y CM STAE capacitado en las ODPE con nota aprobatoria en nota de salida>=13	91	X 100	100%
Número total de CLV y CM STAE contratados				Número total de CLV y CM STAE contratados	91		

FUENTE: GOECOR

Este indicador posibilitó fortalecer el conocimiento de los coordinadores, asegurando una ejecución eficiente de la jornada electoral. Se logró un cumplimiento del 100%.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

3. Porcentaje de activos informáticos averiados que han sido recuperados dentro de los TRE en el día de la Jornada Electoral.

Cuadro nº 74 Porcentaje de activos informáticos averiados que han sido recuperados

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número de activos informáticos averiados que han sido recuperados dentro de los TME en el día de la Jornada Electoral	X 100	Porcentaje	80%	Número de activos informáticos averiados que han sido recuperados dentro de los TME en el día de la Jornada Electoral	1	X 100	100%
Número total de activos informáticos averiados en el día de la Jornada Electoral.				Número total de activos informáticos averiados en el día de la Jornada Electoral.	1		

FUENTE: GITE

Este indicador posibilitó cuantificar la recuperación de activos informáticos averiados antes de exceder los tiempos máximos establecidos (TRE) en caso de incidencias durante la Jornada Electoral. Se logró un cumplimiento del 100%.

Durante las pruebas de contingencia, se identificó una avería que fue abordada con actividades de recuperación de manera oportuna, sin afectar ninguna actividad del proceso. Durante el día de la jornada electoral, no se registraron incidencias en los equipos informáticos que hayan requerido recuperación.

4. Porcentaje de eventos de Ciberseguridad bloqueados.

Cuadro nº 75 Porcentaje de eventos de Ciberseguridad bloqueados.

FORMA DE CÁLCULO		UNIDAD DE MEDIDA		RESULTADO			META EJECUTADA
Número de eventos de Ciberseguridad bloqueados	X 100	Porcentaje	80%	Número de eventos de Ciberseguridad bloqueados	18.474	X 100	100%
Número de Incidentes que afectaron los activos de información y servicios informáticos				Número de Incidentes que afectaron los activos de información y servicios informáticos	18.474		

FUENTE: GITE

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Este indicador posibilitó la medición de las incidencias y/o eventos de ciberseguridad reportados y bloqueados durante el proceso, alcanzando un cumplimiento del 100%. Durante la Jornada Electoral, se bloquearon todos los eventos de ciberseguridad, y no se registraron incidentes que hayan afectado a los activos de información y servicios informáticos.

3.3. INDICADORES DE CALIDAD

Cuadro nº 76 Indicadores de calidad

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO	META PROGRAMADA	META EJECUTADA		RESPONSABLE DE REPORTAR
				EI 2023	EMC 2023	
1	Porcentaje de mesas de sufragio no reasignadas después del sorteo de miembros de mesa	(Número de mesas de sufragio no reasignadas después del sorteo de miembros de mesa/Número total de mesas conformadas por el proceso electoral) x100	≥ 90%	92%	87%	GPP
2	Porcentaje de material electoral útil producido en imprenta ONPE	(Kgs de material electoral de formatería utilizado en la impresión - kgs de merma de material electoral de formatería producida en imprenta ONPE/ kgs de material utilizados en la impresión y acabado de material electoral de formatería producida en imprenta ONPE) x100	≥ 97%	98%	98%	GGE
3	Porcentaje de eficiencia del programa de ensamblaje de material electoral	(Unidades de Cajas de Material Electoral totales producidas / Unidades de Cajas de material electoral totales programadas) x100	≥ 95%	100%	100%	GGE
4	Porcentaje de productividad del ensamblaje de material electoral	(Tiempo teórico de operación / Tiempo total de operación) (***) x 100	≥ 95%	94%	94%	GGE
5	Porcentaje de calidad en el ensamblaje de material electoral	(Unidades de Cajas de Material Electoral aprobadas / Nº total de cajas de material electoral auditadas) x100	≥ 95%	100%	100%	GGE
6	Porcentaje de satisfacción del personal capacitado en procesos electorales	(Nº total de personal capacitado en procesos electorales satisfechos / Nº total de personal capacitado en procesos electorales encuestados) x 100	≥ 80 %	94%	94%	GOECOR
7	Porcentaje de coordinadores de local de votación y de mesa capacitados en las	(Nº total de coordinadores de local de votación, de mesa y técnico de mesa, capacitados en las ODPE, con nota mayor o igual	≥ 70% (Para proceso de ámbito nacional)	98%	100%	GOECOR

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO	META PROGRAMADA	META EJECUTADA		RESPONSABLE DE REPORTAR
				EI 2023	EMC 2023	
	ODPE, con nota mayor o igual a 13 en la nota de salida	a 13 en la nota de salida/N° total de coordinadores de local de votación, de mesa y técnico de mesa contratados) x100	≥ 75% (otros procesos electorales)			
8	Porcentaje de satisfacción de Miembros de mesa por la capacitación recibida	(N° total de Miembros de mesa satisfechos /N° total de miembros de mesa encuestados) x 100	≥ 75%	N/A	98%	GOECOR
9	Porcentaje de miembros de mesa evaluados con nota mayor o igual a 12	(N° total de miembros de mesa evaluados con nota mayor o igual a 12 /N° total de miembros de mesa evaluados) x 100	≥ 90%	N/A	100%	GOECOR
10	Porcentaje de ODPE Implementadas (con mobiliario, servicio de internet y equipos de cómputo) antes del sorteo de miembros de mesa	(Nro. de ODPE implementadas (mobiliario, servicio de internet y equipos de cómputo) antes del sorteo del miembro de mesa /N° de ODPE para el Proceso Electoral) x100	≥ 70 %	N/A	88%	GOECOR
11	Porcentaje de entrega de material electoral a ODPE/ORC provincias	(N° de ODPE/ORC que recibieron material electoral dentro del plazo establecido antes de la fecha programada de la verificación pública / N° Total de ODPE/ORC) x 100	1	100%	100%	GGE
12	Porcentaje de entrega de material electoral a LV de Lima-metropolitana y Callao	(N° de Local de votación que recibieron material electoral dentro del plazo establecido un 1 dia antes de la Jornada Electoral / Número Total de Local de Votación) x 100	1	N/A	N/A	GGE
13	Porcentaje de ODPE /ORC con material electoral y EIE	(Número de ODPE/ORC con material electoral y EIE replegado antes de la fecha programada para el cierre de la ODPE/ORC / Número Total de ODPE/ORC) x 100	1	N/A	100%	GGE
14	Porcentaje de Documentos electorales con tratamiento de conservación durante la Organización	(N° de Documentos con tratamiento de conservación / N° total de documentos electorales con signo de deterioro) x100	≥ 97.0%	N/A	N/A	GGE
15	Porcentajes de incidentes de TI por proceso electoral atendidos dentro de los tiempos establecidos en los niveles de servicio	(N° de Incidentes de TI por proceso electoral atendidos dentro de los tiempos establecidos en los niveles de servicio/ N° total de Incidentes de TI atendidos por proceso electoral) x100	≥ 75%	100%	86%	GITE

FUENTE: OD05-GPP/GC: Matriz de indicadores del sistema de gestión de calidad - SGM/GPP (25OCT2023)

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

CAPÍTULO IV: EVALUACIÓN ESTRATÉGICA

4.1. METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA

Cuadro nº 77 Metas de producción física

Producto / Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Ejecutada	%	Responsable de Reportar
Proceso electoral oportuno y eficiente	Acta	72	72	100%	GITE/GOECOR
Actividad 1.1					
Procesos electorales y consultas planificadas	Documento emitido	5	5	100%	GOECOR/GPP /GGE/ORC
Actividad 1.2:					
Personas capacitadas en el proceso electoral	Persona capacitada (*)	7.855	9.476	121%	GOECOR
Actividad 1.3:					
Población informada sobre el proceso electoral	Persona informada (**)	9.745	16.776	172%	GIEE
Actividad 1.4:					
Resultados electorales procesados, computados y gestionados	Acta	72	72	100%	GITE

(*) Estimación con base en el 60.57% de miembros de mesa y 39.74% de electores

(**) Estimación con base en el 51% de electores

- Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas: Para la organización y ejecución del proceso electoral se elaboraron el Plan Operativo Electoral, Itinerario de despliegue de material electoral y equipos informáticos, Itinerario de Repliegue de material electoral y equipos informáticos, Informe de Supervisión a las ODPE e Informe de la Jornada Electoral.
- Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral: En las capacitaciones permanentes y Jornada de Capacitación desarrolladas se instruyeron a 9.476 electores hábiles.
- Actividad 1.3 Persona informada sobre el proceso electoral: Para el proceso electoral se informó a 16.776 personas.
- Actividad 1.4: Resultados Electorales procesados, computados y gestionados: Para la entrega de resultados electorales se procesó y contabilizó un total de 72 Actas Electorales.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

4.2. ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

4.2.1. Estrategias implementadas Elecciones Internas

Cuadro nº 78 Estrategias implementadas EI2023

Proceso		Estrategias específicas	ORC	GITE	Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
Implementación de sedes	1	Considerar 08 centros de digitalización en las ORC según la Ficha Técnica.	X	X	ORC/GITE	Si	El 22FEB2022, se habilitaron ocho (8) Centros de Digitalización en las ocho (8) ORC programadas: Arequipa, Cajamarca, Chachapoyas, Cusco, Huancayo, Huánuco, Huaraz y Lima al 100%.
	2	Se contará con 08 Asistentes de Centro de Digitalización para las ORC a fin de realizar adecuadamente el proceso de Digitalización de las actas de manera descentralizada	X	X	ORC/GITE	Si	Se contrataron 08 Asistentes de Centro de Digitalización para las ORC y realizaron su desplazamiento a la sede asignada al 100% el 21FEB2023.
	3	Implementar un Centro de Cómputo en Lima en la sede central (Sala Multipropósito)		X	ORC/GITE	Si	Se implementó un Centro de Cómputo en Lima en la sede central, del 13FEB2023 al 20FEB2023.

4.2.2. Estrategias implementadas Elecciones Municipales Complementarias

Cuadro nº 79 Estrategias implementadas EMC2023

Proceso		Estrategias específicas	Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
Implementación de sedes	1	De las (8) ocho ODPE, (5) cinco serán instaladas en las sedes de la ORC (Chachapoyas, Huaraz, Arequipa, Cajamarca y Huánuco) y (3) tres en las sedes de Pichari (Cusco), Pampas (Huancavelica) y Canta (Lima).	GOECOR	Si	Se implementaron ocho (8) ODPE, cinco (5) de ellas fueron instaladas en las sedes de las ORC: Chachapoyas, Huaraz, Arequipa, Cajamarca y Huánuco y las tres sedes restantes se instalaron en Canta, San Francisco y Tayacaja. La búsqueda de local se efectuó del 8 al 17ABR2023. La instalación formal de las sedes de las ocho (8) ODPE y la ceremonia de inicio de actividades fue realizada el 20ABR2023, mediante acta de instalación de la sede ODPE.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Proceso		Estrategias específicas	Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
					En la ceremonia estuvieron presentes los representantes de los Organismos Electorales, Juzgado de Paz, Defensoría del Pueblo y efectivos de la Policía Nacional del Perú.
	2	Se implementará (1) un solo centro de cómputo ubicado en la ciudad de Lima y (8) ocho centros de digitalización en las ODPE.	GITE/GOECOR	Si	Se realizó la implementación y habilitación de siete (7) centros de digitalización en coordinación con los JODPE y los ACD de Arequipa, Cajamarca, Chachapoyas, Huánuco, Huaraz, San Francisco y Tayacaja y un (1) Centro de Cómputo (Sede Talara) del 08 al 23JUN2023 al 100%. Se aplicaron pruebas internas, inventario y evaluación para la verificación de la habilitación y acondicionamiento de los mismos.
Designación de miembros de mesa	3	Promover el uso del módulo de registro de personas con discapacidad al cierre del padrón electoral.	GPP	Si	Se solicitó al CONADIS mediante el Oficio N° 000015-2023-GPP/ONPE (10FEB2023), la relación actualizada de la base de datos de personas inscritas en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad para las EMC 2023, el cual fue respondido a la GPP mediante el Oficio: N° D000331-2023-CONADIS-DPDPD (17FEB2023). Con esta información, se gestionó la adecuación del sistema de Registro de personas con Discapacidad (REDIS) y se promovió su uso con el siguiente link: https://redis.onpe.gob.pe/redis/, disponible al público en general.
	4	La verificación de locales de votación estará a cargo del coordinador de operación para la reasignación de mesas a locales de votación	GOECOR	Si	Se comunicó vía correo electrónico la relación de LV verificados por las ODPE. Fuente: Informe N°000825-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (22MAY2023) Correo electrónico institucional de fecha 20MAR2023 (17:10 horas) Así mismo, se realizó el 03MAY2023 la reasignación de 09 mesas de sufragio desde locales originarios a nuevos locales en el distrito Aparicio Pomares, circunscripto al ámbito de la ODPE Huánuco.
	5	El sorteo de miembros de mesa se realizará de manera manual (bolilleros) en cada una de las (8) ocho ODPE en presencia de un Notario, luego el JODPE enviará el acta con los resultados de los bolos sorteados hacia la sede central.	GOECOR	Si	La organización y ejecución del sorteo de miembros de mesa se llevó a cabo entre el 15 y el 20ABR2023 en las sedes de las 08 ODPE. Inició el 15ABR2023 con el envío de oficios de invitación a los representantes de los Organismos Electorales, de las Organizaciones Políticas y de la Policía Nacional del Perú, y culminó con la realización del sorteo manual el 20ABR2023 en las sedes de las 08 ODPE, en presencia de notarios y/o Jueces de Paz, según

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Proceso		Estrategias específicas	Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
					lo establecido en el Memorando Múltiple N° 000011-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (14ABR2023). Los JODPE enviaron a la sede central el acta de sorteo de miembros de mesa manual con el resultados de los bolos sorteados, según ACTA DE SORTEO DE MESA S/N FM03-GOECOR/DMM del 20ABR2023.
	6	En la sede central se ingresará en la aplicación del sorteo de miembros de mesa, los bolos sorteados y se generará los reportes de miembros de mesa sorteados, luego se enviará a las ODPE los reportes de miembros de mesa sorteados en formato PDF para su publicación.	GITE/GOECOR	Si	Se ingresó en la aplicación del sorteo de miembros de mesa los bolos sorteados y se generaron reportes para el envío a las ODPE y a la GIEE, para su publicación en el portal institucional. Fuente: Informe n° 000632-2023-SGOOEE-GOECOR/ONPE (20ABR2023).
	7	La publicación provisional y final de la lista de miembros de mesa estará a cargo del coordinador de operaciones	GOECOR	Si	La publicación de la lista de miembros de mesa definitiva en las sedes de las 08 ODPE, las oficinas distritales y oficinas de centros poblados, fue realizada el 05MAY2023. Se publicó en presencia de los representantes del Jurado Electoral Especial y del Jurado Nacional de Elecciones.
	8	Evaluar qué tipo de modalidad de entrega de incentivo económico a los miembros de mesa correspondería en los (11) once distritos y gestionar su difusión	GOECOR	Si	La compensación económica a los miembros de mesa fue aprobada por el Ejecutivo a través del Decreto de Urgencia n.° 027-2023 (13JUL2023), publicado en el diario El Peruano, después de la conclusión de la jornada electoral. El 18JUL2023 se convocó a los 216 miembros de mesa que cumplieron con su labor en la jornada electoral del 2JUL2023; y se entregó la compensación económica de 120 soles a través de las agencias del Banco de la Nación a nivel nacional.
Comunicación, imagen y difusión	9	Realizar acciones de información sobre el acoso político, que señalen las rutas y mecanismos a denunciar.	GIEE	No	La estrategia no se cumplió debido a que la última actualización de la directiva se dio con la RJ N° 000284-2020-JN/ONPE (22SET2020) a nivel interno de la institución, no externo. Por lo tanto, este ítem, no aplica a la estrategia dado que la difusión se realiza siempre que haya algo que comunicar al público objetivo, que en este caso son los actores electorales.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Proceso		Estrategias específicas	Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
	10	Elaborar mensajes diferenciados de acuerdo con el público objetivo y actores electorales, considerando los enfoques de género, interculturalidad y lenguaje de señas.	GIEE	Si	Se elaboraron mensajes diferenciados, considerando los enfoques de género, interculturalidad y lenguaje de señas durante el proceso electoral, en las cuentas oficiales institucionales: Se difundió 77 contenidos en Facebook, 55 en Twitter, 69 en Instagram, 28 videos en YouTube, 1 en TikTok, 57 en LinkedIn y 4 en Threads, con un total de 291 contenidos.
	11	Realizar acciones de difusión que debiliten la propagación de noticias falsas, así como crear un repositorio con el desmentido de estas	GIEE	Si	Durante el proceso electoral, se difundió contenido para informar a la población mediante redes sociales: Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok , Twitter, YouTube y Threads, del 6ENE2023 al 27JUL2023. Así mismo, se realizó el monitoreo y seguimiento a noticias de riesgo para la institución en los medios de comunicación tradicional. Las ORC y ODPE no reportaron noticias de riesgo para la institución. Al cierre del proceso electoral se identificó el Pago de la compensación a miembros de mesa como una noticia de risgo, ya que a pesar de haberse solicitado con anticipación al Ejecutivo la aprobación de una partida para dicho propósito, su aprobación fue posterior al desarrollo de la jornada electoral. Es muy probable que, de no haberse aprobado el pago podría haberse generado reclamos por parte de la población y dañar la imagen de la ONPE.
Producción de material y EIE de capacitación para el personal ODPE, actores electorales y jornada de capacitación	12	Priorizar el material virtual y en la medida posible reutilizar el material de las ERM 2022 y SER 2022	GOECOR	Si	Se priorizó la producción de material virtual y la GOECOR solicitó a la GIEE la publicación del material de capacitación de miembros de mesa, electores, personeros y de FF.AA. y PNP en la página web institucional, para descarga PDF y aprovechamiento en medios digitales mediante Memorando 001502-2023-GOECOR/ONPE. (08MAY2023). Se utilizaron materiales electorales replegados de las Elecciones Regionales y Municipales 2022 – ERM 2022 y de la Segunda Elección Regional 2022 – SER 2022, en categoría “A” (que no se utilizaron) y categoría “B” (recuperados que se encontraban en stock en la GGE). Como evidencia principal se tiene que en las EMC 2023 no se presupuestó la adquisición de materiales electorales, lo que generó en un ahorro para la institución.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Proceso	Estrategias específicas		Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
	13	Considerar la producción de nuevo material guía para la organización dentro del local de votación y, en especial, del centro de acopio.	GOECOR	Si	Con la aprobación del Catálogo de Materiales de las EMC 2023 mediante Resolución Jefatural n° 40-2023-JN/ONPE (20ENE2023), se actualizó el Paquete con señales para el local de votación incluyendo la señalética para el centro de acopio.
	14	Diseñar material (virtual/físico) para personal del local de votación con las principales tareas a ejecutar el día de la jornada.	GOECOR	Si	Se elaboró y aprobó 33 programas para el diseño metodológico/syllabus/programa de los cursos virtuales de capacitación, talleres y reuniones de capacitación/reuniones de reforzamiento y taller de evaluación con CC, del 1FEB al 7JUL2023. Así mismo, se elaboraron 7 infografías para la capacitación del personal de la ODPE/ONPE, 11 videos para la capacitación del personal de la ODPE, 19 módulos de capacitación para los grupos ocupacionales, y una (1) guía de entrenamiento.
	15	Implementar metodologías que permitan garantizar la aplicación del conocimiento transmitido a los grupos ocupacionales contratados por proceso electoral.	GOECOR	Si	Se implementaron dos metodologías para la capacitación a grupos ocupacionales: 1) Lograr el aprendizaje de las tareas de los grupos ocupacionales a través de la capacitación virtual y presencial: Se desarrollaron nueve (9) cursos virtuales y (16) talleres presenciales donde se aplicó una metodología 100% práctica. 2) Reforzar el aprendizaje del personal en los distritos y centros poblados de las ODPE: Se ejecutaron dos reuniones de reforzamiento, con diseños metodológicos que pautearon el desarrollo de la secuencia didáctica a todos los coordinadores de capacitación.
	16	Elaborar materiales de capacitación con enfoque integral de derechos, de acuerdo con las características de la población a atender.	GOECOR	Si	Se elaboraron materiales de capacitación con enfoque de derechos: Cartilla para promover la participación inclusiva de las personas con discapacidad y láminas: voto accesible mediante el sistema braille. Ambos productos fueron remitidos a las ODPE para uso con personas con discapacidad.
Capacitación de personal de ODPE y ONPE	17	Llevar a cabo los dos domingos antes de la jornada electoral, las jornadas de entrenamiento con el personal de local de votación (atención a miembros de mesa, correcto llenado de las actas electorales	GOECOR	Si	Se realizó la jornada de entrenamiento el 27JUN2023, dirigida a los siguientes grupos ocupacionales del equipo distrital: CLV y CM STAE.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Proceso		Estrategias específicas	Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
		considerando casuística, línea de recepción y organización en el centro de acopio y repliegue de sobres plomos)			
	18	Preparar a capacitadores y coordinadores distritales para la capacitación de CLV y CM STAE.	GOECOR	Si	Se realizo el taller de capacitación presencial dirigido al capacitador STAE del 26 al 29MAY2023. Se realizo el taller de capacitación presencial dirigido al coordinador distrital STAE y coordinador de centro poblado STAE el 22MAY2023.
Capacitación de actores electorales y jornada de capacitación y	19	Priorizar la capacitación presencial debido a la baja cobertura de internet en los (11) once distritos, por lo que no se utilizará el ONPEDUCA CAE	GOECOR	Si	Durante el proceso electoral se realizó 16 talleres de capacitación presencial, dos talleres complementarios, dos reuniones de reforzamiento, una jornada de entrenamiento y un taller de evaluación..
	20	Contar con capacitadores y coordinadores que hablen la lengua predominante del distrito para garantizar la correcta transmisión de conocimientos en pueblos originarios	GOECOR	Si	La GOECOR remitió a las ODPE los perfiles y funciones de capacitadores y coordinadores, entre otros grupos ocupacionales a contratar; previamente revisados y aprobados por la GRH. Los criterios de residencia habitual y dominio de las lenguas habladas en las regiones impactan en la mejora de la calidad del servicio que brinda la institución y la satisfacción de los ciudadanos.
	21	Continuar promoviendo la capacitación electoral con las metodologías pertinentes de acuerdo con el público objetivo, a través de diversos recursos virtuales y presenciales, considerando los idiomas más representativos a nivel nacional	GOECOR	Si	Se logró la producción de microprogramas radiales (audios) para miembros de mesa y electores, con los cuales se brindaron contenidos de capacitación orientados a motivar la participación de miembros de mesa y electores en las actividades de capacitación y en la jornada electoral.
Sistema de cómputo electoral	22	Llevar a cabo un domingo antes de la jornada electoral, el simulacro nacional con el personal de las ODPE para la recepción de las actas electorales, aplicando las evaluaciones cruzadas, y para determinar las posibles desviaciones del proceso	GOECOR	Si	Fueron realizadas 04 pruebas para el ensayo SIDE en las sedes de las 08 ODPE el 21, 25, 27 y el 29JUN2023. En ellas se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1) Instalación de mesas de sufragio, Escrutinio, Transmisión de datos, Repliegue de material, Recepción de actas en ODPE y Entrega de actas al Centro de Cómputo. 2) Pruebas SIDE Telegram BOT: Fue instalado el aplicativo TELEGRAM y se realizó la

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Proceso	Estrategias específicas		Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
		que evidencien prácticas a corregir.			búsqueda con el nombre @OnpeSideEMC2023Bot y para las pruebas del SIDE Web se utilizó el link de acceso: https://10.web.onpe.gob.pe/side/#/login. Durante el desarrollo del ensayo SIDE se emplearon material electoral, laptops, impresoras, BGAN, USB y celular. Los grupos ocupacionales que participaron durante el desarrollo de las pruebas fueron los siguientes: CD, CLV, CM STAE, ATLV, ATPT y CO. El domingo 25JUN2023 se realizó el Simulacro de la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral en la Sede Central de la ONPE para el proceso Elecciones Municipales Complementarias (EMC2023) con la asistencia del JNE y la RENIEC el desarrollo del evento se realizó sin ningún inconveniente.
Producción de material electoral y EIE	23	Desarrollar materiales que aseguren la adecuada identificación de las ODPE y la señalización de los locales de votación, dentro de la línea gráfica institucional	GIEE	Si	Se diseñaron letreros para ODPE, Oficinas Distritales y de Centros Poblados a fin de asegurar la adecuada identificación y señalización de los locales dentro de la línea gráfica institucional. Se aprobó mediante el Manual de Línea Gráfica difundido con memorando múltiple N° 004-2023-GIEE/ONPE (23ENE2023) en la intranet: https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EMC.aspx
	24	Considerar los reportes de fallecidos que remita el Reniec con posterioridad a la impresión de la lista de electores en el material dirigido al local de votación.	GOECOR	Si	Se recibió de la GITE el reporte de ciudadanos fallecidos EMC 2023 y se remitió a las ODPE para su distribución al personal distrital antes de iniciar el despliegue del material electoral. Fuente: Memorando N° 001554-2023-GITE/ONPE (28JUN2023) MM N° 000094-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (28JUN2023)
Jornada Electoral	25	Contar con la trazabilidad de las actas electorales desde las mesas de sufragio, mediante la adecuación del SIDE.	GOECOR	Si	La GOECOR coordinó con GITE la adecuación del SIDE para mejorar la trazabilidad del repliegue de los DE y ME La estrategia mejoró el proceso porque permitió controlar el desplazamiento de los documentos, disminuyendo su pérdida y las denuncias correspondientes. Con MM N° 000082-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (19JUN2023) la GOECOR dispuso la ejecución de 04 pruebas para el ensayo SIDE en las 08 sedes ODPE el 21, 25, 27 y 29JUN2023 con la participación de los grupos ocupacionales CD, CLV, CM STAE, ATLV, ATPT

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Proceso		Estrategias específicas	Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
					y CO, en las que se realizaron actividades de Repliegue de material, Recepción de actas en ODPE y Entrega de actas al Centro de Cómputo. Mediante Memorando N° 000661-2023-GGE/ONPE (20JUL2023), la GGE remitió a GOECOR la conformidad de Recepción de Documentos Electorales, Hologramas y Material Electoral a los 08 JODPE - EMC 2024
	26	Se asignará un equipo STAE por cada mesa de sufragio, según ficha técnica versión 4.	GOECOR	Si	Se asignó un equipo STAE por cada mesa de sufragio (72) según FT v05 y se distribuyó desde las sedes de las 08 ODPE a los 19 locales de votación programados entre el 29JUN2023 y el 01JUL2023.
	27	Aplicar el voto escalonado, estableciendo espacios diferenciados para los grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad	GOECOR	Si	La aplicación del voto escalonado se dió como una recomendación a los electores, estableciendo un horario para la jornada de votación, en horarios para diferentes grupos de electores, en función del último dígito de su DNI: - Si él último número de su DNI es 1,2,3 y 4, vote de 07:00 a.m. a 11:00 a.m. - Si él último número de su DNI es 5, 6, 7, 8, 9 y 0, vote de 11:00 a.m. a 5:00 p.m. - Si se encuentra dentro del grupo de personas vulnerables (adultos mayores, embarazadas, personas con discapacidad y otros casos de vulnerabilidad) le recomendamos asistir de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. Este horario fue comunicado mediante diversos canales, como redes sociales, la página institucional, oficinas descentralizadas y campañas publicitarias.
	28	Gestionar la atención de las mesas críticas identificadas en las ERM 2022.	GOECOR	Si	La GOECOR coordinó con las ODPE la identificación de las mesas críticas teniendo en cuenta la información histórica de las ERM 2022. El personal ODPE aplica esta estrategia en todos los procesos y está relacionada con la entrega de credenciales a los miembros de mesa y la atención de las solicitudes de tacha, excusas, justificaciones y exclusiones de oficio al cargo de miembro de mesa
Recepción y organización de documentos electorales y Cierre de las ODPE / Repliegue de	29	Implementar mecanismos para la sistematización de la entrega de documentos electorales, acervo documentario y rendición de cuentas de las ODPE.	GOECOR	Si	Se implementaron las siguientes coordinaciones para: Entrega de documentos: La GOECOR, en coordinación con la GGE remitió las indicaciones para optimizar el repliegue. MM N° 000098-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (05JUL2023). Supervisión durante el

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Proceso	Estrategias específicas		Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
actas electorales					repliegue de ME y EIE - EMC 2023 MM N° 000099-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (06JUL2023). Cronograma e itinerario de repliegue MM N° 000104-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (11JUL2023). Repliegue de EIE Entrega del acervo documentario: La GOECOR impartió instrucciones mediante: MM N° 00034-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (08MAY2023) Registros de documentos utilizados en la ODPE. (Actas y Registros) MM N° 000103-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (11JUL2023) Cierre de ODPE, repliegue a la ciudad de Lima y entrega de acervo Rendición de cuentas de la ODPE: En coordinación con la GAD se envió las indicaciones a las ODPE MM N° 000092-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (28JUN2023).Plazos y presentación de la Rendición documentada de gastos a la GAD Del 24JUL2023 al 01AGO2023 la GOECOR remitió a la GAD los expedientes de conformidad final de 08 JODPE y 08 CA
Potencial humano	30	Actualizar los protocolos de seguridad sanitaria en coordinación con el MINSA.	GRH	Si	Se actualizaron los protocolos de seguridad sanitaria en coordinación con el MINSA mediante la actualización del “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la ONPE, Versión 05” el cual se aprobó mediante Resolución Gerencial n° 000026-2023-GRH/ONPE(07FEB2023).
	31	Contratar al personal de campo dándole prioridad a los que dominen la lengua originaria de la localidad.	GOECOR/GRH	Si	La GOECOR remitió a las ODPE los perfiles y funciones de todos los grupos ocupacionales a contratar; previamente revisados y aprobados por la GRH, según MM N° 000001-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (04ABR2023).La calidad del reclutamiento de personal de la ODPE mejora con la gestión de la base de datos histórica de locadores de servicio, el cumplimiento del perfil por grupo ocupacional y la definición de sus funciones. Las indicaciones de verificación del cumplimiento de la residencia habitual de los seleccionados y las penalidades por incumplimiento fueron precisadas por la Gerencia mediante MM N°

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Proceso	Estrategias específicas		Responsable de reportar	¿Se implementó esta estrategia?	Detalle
					000007-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (11ABR2023) e involucra tácitamente el dominio de las lenguas habladas en las regiones, porque impactan en la mejora de la calidad del servicio y la satisfacción de los ciudadanos.
	32	Realizar la evaluación de desempeño del personal de la ODPE y mantener el registro de los resultados obtenidos.	GRH	Si	Del 26 al 31JUL2023 se realizó la evaluación de cumplimiento del servicio a todos los grupos ocupacionales de las ODPE donde se apreciaron aspectos del cumplimiento de actividades operativas y de coordinación. Así mismo, se guardó el registro de los resultados obtenidos, para contrataciones de personal recurrente.
Monitoreo y control (centralizado y descentralizado) y Administración logística y finanzas	33	Proveer información oportuna a la Gerencia General sobre la ejecución del presupuesto, para la toma de decisiones a todo nivel (Modulo de ejecución presupuestaria para las ODPE)	GAD	Si	La ejecución del presupuesto inició el 11ABR2023 y finalizó el 16JUL2023. Las 08 ODPE emitieron vouchers para gastos definitivos -pago de retribuciones, electricidad, agua, internet, alquiler de laptops, impresoras, cargos bancarios y detracciones- y para entregas a rendir -Reembolso de Caja Chica, gastos de transporte a Lima y comisión. Así mismo, se elaboró el informe del gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

El cumplimiento institucional se fundamenta en la participación activa de los órganos de la ONPE, quienes presentan informes detallados sobre el progreso en la realización de metas físicas por actividad y los productos/acciones comunes del programa presupuestal. Además, se evalúa su contribución específica a cada uno de los objetivos estratégicos de la institución.

En el marco del programa presupuestal "0125- Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política ciudadana"; el proceso electoral contribuye al producto: "3000654 Proceso electoral oportuno y eficiente" y a acciones comunes alineadas al "OEI 1- Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral" y al OEI 4- Modernización de la gestión institucional" que hacen parte del PEI 2020-2025.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

A continuación, se evidencia que el cumplimiento institucional alcanzó el 97.49% para las EI2023 y el 98.25% para las EMC2023, respecto a las metas físicas programadas (ver detalle del cumplimiento por órgano en los anexos):

Cuadro nº 80 Cumplimiento institucional EI2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	RESPONSABLE	EVALUACIÓN POR GERENCIA	EVALUACIÓN POR ACCIÓN ESTRATÉGICA	EVALUACIÓN POR OBJETIVO Y PRODUCTO	CUMPLIMIENTO EI 2023
OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	AEI 01.01 Entrega de credenciales de forma oportuna para las oficinas de la ONPE a los miembros de mesa.	GOECOR	**96.86%**	**95.78%**	**94.97%**	**97.49%**
			ORC	**97.60%**			
			GGE	**90.00%**			
		AEI 01.03 Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía.	GIEE	**100.00%**	**75.00%**		
			GSFP	**50.00%**			
		AEI 01.04 Resultados electorales oportunos para la población.	GITE	**100.00%**	**100.00%**		
OEI 4. Modernización de la gestión institucional	3000001. Acciones comunes.	AEI 04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE.	GPP	**100.00%**	**100.00%**	**100%**	

Fuente: FM07-GPP/PLAN

Cuadro nº 81 Cumplimiento institucional EMC2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	RESPONSABLE	EVALUACIÓN POR GERENCIA	EVALUACIÓN POR ACCIÓN ESTRATÉGICA	EVALUACIÓN POR OBJETIVO Y PRODUCTO	CUMPLIMIENTO EMC 2023
OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	AEI 01.01 Entrega de credenciales de forma oportuna para las oficinas de la ONPE a los miembros de mesa.	GOECOR	**94.50%**	**97.25%**	**97.83%**	**98.25%**
			GGE	**100.00%**			
		AEI 01.03 Difusión integral sobre el	GIEE	**98.30%**	**98.15%**		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	RESPONSABLE	EVALUACIÓN POR GERENCIA	EVALUACIÓN POR ACCIÓN ESTRATÉGICA	EVALUACIÓN POR OBJETIVO Y PRODUCTO	CUMPLIMIENTO EMC 2023
		proceso electoral a la ciudadanía.	GSFP	**98.00%**			
		AEI 01.04 Resultados electorales oportunos para la población.	GITE	**98.80%**	**98.80%**		
OEI 4. Modernización de la gestión institucional	3000001. Acciones comunes.	AEI 04.03 Gestión administrativa eficiente en la ONPE.	JN	**100.00%**	**97.35%**	**98.67%**	
			GG	**100.00%**			
			GPP	**97.50%**			
			SG	**100.00%**			
			PP	**100.00%**			
			GAJ	**77.20%**			
			GAD	**100.00%**			
			OCI	**100.00%**			
		AEI 04.02 Gestión de conocimiento sistematizado en la ONPE.	GRH	**100.00%**	**100.00%**		

Fuente: FM07-GPP/PLAN

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml

CAPÍTULO V: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ELECTORAL

El presupuesto destinado para ejecutar las actividades de las EMC 2023 fue de S/16 076 514,00. La ejecución alcanzó la suma de S/ 15 388 487,26 equivalente al 95,72% del presupuesto total. Se detalla la ejecución según el nivel de producto, actividades y meta presupuestal:

Cuadro nº 82 Ejecución del presupuesto electoral EMC 2023

PRODUCTO	ACTIVIDAD	ORGANO	META	MONTO PROGRAMADO EI y EMC 2023	MONTO EJECUTADO EI y EMC 2023	% EJECUTADO EI y EMC 2023
3000001. ACCIONES COMUNES	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	GAD	49	1.343.750,00	1.460.226,70	108,67%
		GAJ	77	188.540,00	168.895,38	89,58%
		GG	78	87.484,00	97.533,33	111,49%
		GPP	8	1.523.536,60	817.482,91	53,66%
		GRH	79	773.788,00	703.360,24	90,90%
		JN	80	280.000,00	190.170,02	67,92%
		OCI	82	165.000,00	153.810,03	93,22%
		PP	81	105.002,00	117.623,24	112,02%
		SG	83	871.100,00	851.450,16	97,74%
3000654. PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE	5005020. PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	GGE	84	1.402.290,00	1.149.067,77	81,94%
		GOECOR	58	1.299.835,00	1.406.216,49	108,18%
		GOECOR ODPE	85	1.572.616,00	1.162.923,48	73,95%
		ORC	87	449.392,40	231.178,10	51,44%
	5005021. PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	GOECOR	59	549.524,00	518.356,37	94,33%
	5005022. POBLACION INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	GIEE	86	900.903,00	909.279,52	100,93%
		GSFP	60	430.880,00	444.174,51	103,09%
	5005023. RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS, COMPUTADOS Y GESTIONADOS	GITE	61	4.132.873,00	5.006.739,01	121,14%
Total general				**16.076.514,00**	**15.388.487,26**	**95,72%**

FUENTE: Memorando nº 001570-2023-GAD/ONPE (4DIC2023)

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

CAPÍTULO VI: LOGROS OBTENIDOS

En el marco de la evaluación de las Elecciones Municipales Complementarias 2023, se lograron superar exitosamente las metas establecidas para seis indicadores, evidenciando un desempeño sobresaliente en el proceso electoral.

Los resultados positivos de estos indicadores son el fruto del compromiso y dedicación del equipo de la ONPE, respaldados por la confianza y apoyo de la ciudadanía en su labor. A continuación, se destacarán las estrategias implementadas más relevantes que contribuyeron al logro de estos objetivos, fortaleciendo así el sistema democrático.

1. Porcentaje de electores satisfechos con la organización del Proceso Electoral: Al analizar la encuesta aplicada, se identificaron algunos factores que respaldaron la asignación de un coordinador de mesa por cada mesa de sufragio, lo que facilitó la atención personalizada tanto a los miembros de mesa como a los electores y la satisfacción de los mismos con la organización del proceso electoral.

2. Porcentaje de credenciales entregadas por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa hasta el día anterior a la elección: A pesar de que el proceso se desarrolló en distritos rurales y alejados de la capital provincial, el personal ODPE logró realizar la entrega de credenciales de manera presencial, tanto en domicilios como en centros de trabajo, instituciones educativas e instituciones sociales de base. Se intensificó la búsqueda a través de redes sociales como Facebook y Telegram, así como en la página web de Sunat, y se mantuvo una atención permanente en las oficinas distritales.

3. Porcentaje de miembros de mesa capacitados: Se superó la meta programada al lograr la participación de miembros de mesa en las actividades de capacitación presencial, donde se abordaron las responsabilidades y tareas durante la jornada electoral. Además, se aplicaron exitosamente cuestionarios para evaluar el aprendizaje y encuestas de satisfacción a los miembros de mesa capacitados.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

4. Porcentaje de electores capacitados para sufragar: Se superó la meta programada al lograr la capacitación efectiva de los electores, proporcionándoles información detallada sobre el proceso electoral, los pasos de la votación y el correcto uso de la cédula de sufragio. Este enfoque contribuyó a que, durante la jornada electoral, los electores votaran sin inconvenientes.

5. Porcentaje de electores informados sobre el proceso electoral: Se logró duplicar aproximadamente la meta establecida, principalmente por la información proporcionada por el personal de la ONPE en los distritos (63%), seguido del material informativo (18%). Esto facilitó una comprensión más clara del proceso electoral, contribuyó a una mayor conciencia sobre la importancia del voto, ayudó a disipar dudas y malentendidos comunes sobre el procedimiento de sufragio, y fomentó la participación activa de los electores en la jornada electoral.

6. Porcentaje de actas procesadas el día de la jornada electoral: Las Pruebas Internas, el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral y las Pruebas Finales llevadas a cabo en los Centros de Digitalización y Centro de Cómputo posibilitaron verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los documentos del SGC y evaluar la efectividad de los servicios implementados para las EMC 2023, para alcanzar el objetivo de 100% de actas procesadas el día de la jornada electoral.

CAPÍTULO VII: PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

En la encuesta realizada para medir la **satisfacción de los electores** con la organización del Proceso electoral, se observó que la encuesta fue llevada a cabo por el propio personal distrital de la ODPE, lo que podría haber introducido sesgos o contaminación en las respuestas de los electores a las preguntas formuladas.

La **entrega de credenciales** se ejecutó de manera presencial en distritos rurales y alejados de la capital provincial, por lo que el Sistema de Consulta de Miembros de Mesa y Local de Votación (CLV), diseñado para la descarga de credenciales en el Portal Web, no fue empleado con éxito posiblemente debido a inconvenientes técnicos o a la falta de acceso a internet por parte de los votantes.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Se identificaron diversas dificultades en la **capacitación a miembros de mesa**, como el desinterés de algunos en participar en las capacitaciones, el hecho de que algunos no residían en los domicilios declarados en sus DNIs, la falta de tiempo para asistir a las sesiones, domicilios de difícil acceso y un bajo nivel de instrucción, especialmente en el uso de equipos informáticos. Además, una ODPE reportó que la autoridad municipal incentivó a los miembros de mesa a no asistir a las capacitaciones.

La aprobación del **incentivo económico** para los miembros de mesa se realizó después de la conclusión de la jornada electoral. Esta circunstancia genera inconvenientes al desmotivar a los miembros de mesa, ya que la aprobación tardía del incentivo impacta negativamente en su participación y compromiso tanto en las jornadas de capacitación como en el día de la elección.

En la **capacitación a electores hábiles** se identificaron desafíos significativos, como el desinterés de algunos electores en participar en las actividades de capacitación planificadas. La ausencia de electores en varios distritos, especialmente aquellos dedicados a la agricultura, que tenían horarios de salida y retorno incompatibles con las sesiones de capacitación. Las condiciones geográficas desfavorables dificultaron el acceso del personal a algunos lugares de residencia de los electores. La habilitación monetaria del personal resultó insuficiente para desplazamientos a caseríos y anexos, y la difusión de rumores sobre la no obligatoriedad del voto afectó la participación. Además, algunos electores expresaron su desconfianza al brindar su número de DNI durante el registro de capacitación, y electores restituidos manifestaron enojo hacia el personal de la ONPE, especialmente en la ODPE Cajamarca.

CAPÍTULO VIII: OPORTUNIDADES DE MEJORA

Para futuras encuestas de satisfacción sobre el proceso electoral, se sugiere que el personal de supervisión o asistencia técnica de la GOECOR, así como el personal de calidad de la SGM/GPP y GOECOR, sean los encargados de llevar a cabo dichas encuestas.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Se plantea aumentar el número de coordinadores de capacitación, especialmente en procesos de mayor envergadura, con la finalidad de asignar al menos a uno de ellos para el monitoreo y atención exclusiva de la entrega de credenciales y capacitación de los actores electorales a nivel distrital. Además, se podría evaluar la viabilidad de implementar un sistema de cita previa para coordinar entrega presencial de las credenciales, minimizando desplazamientos innecesarios y garantizando una atención más eficaz.

Se propone incluir medidas en la capacitación de los miembros de mesa como la diversificación de horarios de capacitación para adaptarse a diferentes disponibilidades de tiempo, el uso de métodos de enseñanza accesibles para personas con niveles de instrucción más bajos y la consideración de incentivos adicionales para fomentar la participación. Asimismo, se podría fortalecer la coordinación con las autoridades locales para garantizar un ambiente propicio para la capacitación, evitando situaciones como la incentivación negativa por parte de las autoridades municipales. Estas acciones podrían contribuir a mejorar la efectividad y participación en las sesiones de capacitación de los miembros de mesa.

Se sugiere gestionar la aprobación del incentivo económico para los miembros de mesa antes del desarrollo de la jornada electoral. Esta medida tiene el propósito de evitar desmotivaciones, ya que la aprobación posterior a la jornada afectó la participación en las sesiones de capacitación y en el propio día de la elección. Asegurar la previsibilidad en este aspecto contribuiría a fortalecer la participación y el compromiso de los miembros de mesa.

Como oportunidad de mejora, se propone ajustar estrategias de capacitación de electores que se adecuen a las dinámicas laborales de las poblaciones rurales, e implementar estrategias de sensibilización para contrarrestar la información inexacta que suele difundirse por medio de rumores en procesos electorales. Además, se sugiere mejorar el presupuesto destinado al personal de campo con el fin de facilitar su traslado a caseríos y anexos distantes. Estas medidas buscan fortalecer la efectividad de la capacitación y garantizar una comunicación precisa y confiable durante el proceso electoral.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

CAPÍTULO IX: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

La Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) convoca mediante Decreto Supremo n. ° 001-2023-PCM (04ENE2023) a Elecciones Municipales Complementarias 2023 para el día 2 de julio de 2023.

Para las EI 2023 en la jornada de Afiliados, se logró instalar 65 mesas de sufragio de las 96 programadas, alcanzando un cumplimiento del 67.71%. En la jornada de Delegados, se logró instalar las 11 mesas de sufragio programadas alcanzando un cumplimiento del 100%.

Para las EMC 2023, se logró instalar las 72 mesas de sufragio programadas, en la modalidad STAE, alcanzando un cumplimiento del 100%.

La ejecución presupuestal para las EI 2023, alcanzó la suma de S/ 405,510.00, equivalente al 90% del presupuesto total.

La ejecución presupuestal para las EMC 2023, alcanzó la cifra de S/ 14,981,644.00 representando el 96% del presupuesto total.

Los electores hábiles que participaron en las EI 2023 jornada de Afiliados, fueron 825 representando el 3.09% y los ausentes fueron 25.865 representando el 96.9%. En la jornada de Delegados participaron 19 electores representando el 86.36% y los ausentes fueron 3 representando el 13.64%

Los electores hábiles que participaron en la jornada electoral de las EMC 2023 fueron 13,221 representando el 69.2% del total de electores y los ausentes fueron 5,886 representando el 30.8%.

Recomendaciones

En futuras encuestas de satisfacción del proceso electoral, se sugiere asignar la responsabilidad de realizar dichas encuestas al personal de la sede central de la GPP y GOECOR.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Aumentar el número de coordinadores de capacitación y evaluar la viabilidad de implementar un sistema de cita previa para coordinar entrega presencial de las credenciales.

Incluir en la capacitación de los miembros de mesa diversos horarios de capacitación para adaptarse a la disponibilidad de tiempo de los miembros de mesa, el uso de métodos de enseñanza accesibles para personas con niveles de instrucción más bajos y considerar incentivos adicionales para fomentar la participación en las capacitaciones.

Incrementar el número de coordinadores de capacitación y asignar a uno de ellos para que se dedique en exclusiva al monitoreo de entrega de credenciales y atención de la capacitación de actores electorales en los distritos.

CAPÍTULO X: ANEXOS

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS ELECCIONES INTERNAS

La información proporcionada por cada órgano fue sometida a un proceso de revisión, consolidación y evaluación. Este análisis realizó a través del formato de evaluación FM07-GPP/PLAN: Evaluación del Plan Operativo Electoral (POE).

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS

La información proporcionada por cada órgano fue sometida a un proceso de revisión, consolidación y evaluación. Este análisis realizó a través del formato de evaluación FM07-GPP/PLAN: Evaluación del Plan Operativo Electoral (POE).

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR ÓRGANO

11.1.1 CUMPLIMIENTO ELECCIONES INTERNAS 2023

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**100%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	5%	100%	
1.3	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.3.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de Sufragio	95%	100%	
		100%		

GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01. 01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**90%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	3%	100%	
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL			
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación	12%	100%	
1.5	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES			
1.5.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio	20%	100%	
1.5.2	ACTIVIDAD: Ensamblar material electoral para sufragio y embalar equipos informáticos electorales	20%	100%	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01. 01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.5.3	ACTIVIDAD: Desplegar material electoral para sufragio y equipos informáticos electorales para sufragio	25%	100%	
1.8	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL			
1.8.1	ACTIVIDAD: Replegar materiales electorales y equipos informáticos electorales	10%	0%	
1.8.2	ACTIVIDAD: Realizar la gestión archivística electoral y conformidades	10%	100%	
		100%		

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.04 RESULTADOS ELECTORALES OPORTUNOS PARA LA POBLACIÓN				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	1%	100%	
1.2	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES			
1.2.2	ACTIVIDAD: Implementar centro de cómputo	14%	100%	
1.3	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.3.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio	15%	100%	**100%**
1.5	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES			
1.5.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio	20%	100%	
1.7	PROCESO: PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS ELECTORALES Y ENTREGA DE RESULTADOS			
1.7.1	ACTIVIDAD: Procesar y transmitir resultados y producir microformas digitales	25%	100%	
1.8	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.04 RESULTADOS ELECTORALES OPORTUNOS PARA LA POBLACIÓN				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.8.3	ACTIVIDAD: Desinstalar centro de cómputo y sedes temporales	10%	100%	
2	PROCESOS DE SOPORTE			
2.3	PROCESO: GESTIÓN DE LAS TECNOLÓGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			
2.3.1	ACTIVIDAD: Gestión de soluciones de TI	15%	100%	
		100%		

GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.03 DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**50%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	100%	50%	
		100%		

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA. 01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA A LOS ACTORES ELECTORALES.				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**97%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	20%	91%	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA. 01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA A LOS ACTORES ELECTORALES.				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.2	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES			
1.2.1	ACTIVIDAD: Implementar oficinas temporales	5%	100%	
1.3	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.3.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio	10%	100%	
1.3.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa	5%	100%	
1.3.3	ACTIVIDAD: Organizar la seguridad del proceso electoral	3%	100%	
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL			
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación	16%	96%	
1.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ODPE y ONPE	10%	93%	
1.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación de actores electorales	10%	100%	
1.6	PROCESO: GESTIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL			
1.6.1	ACTIVIDAD: Organizar y ejecutar la jornada electoral	10%	100%	
1.8	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL			
1.8.2	ACTIVIDAD: Realizar la gestión archivística electoral y conformidades	3%	100%	
2	PROCESOS DE SOPORTE			
2.1	PROCESO: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS			
2.1.1	ACTIVIDAD: Gestionar los recursos humanos	5%	100%	
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA. 01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA A LOS ACTORES ELECTORALES.				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
2.4.1	ACTIVIDAD: Gestión documental	3%	100%	
		100%		

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**98%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	1%	100%	
1.2	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES			
1.2.1	ACTIVIDAD: Implementar oficinas temporales	10%	100%	
1.3	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.3.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio	8%	85%	
1.3.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa	8%	100%	
1.3.3	ACTIVIDAD: Organizar la seguridad del proceso electoral	6%	100%	
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL			
1.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación de actores electorales	8%	100%	
1.5	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES			
1.5.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio	8%	100%	
1.5.3	ACTIVIDAD: Desplegar material electoral para sufragio y equipos informáticos electorales para sufragio	8%	100%	
1.6	PROCESO: GESTIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES				
OEI 1. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI.01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.6.1	ACTIVIDAD: Organizar y ejecutar la jornada electoral	8%	85%	
1.7	PROCESO: PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS ELECTORALES Y ENTREGA DE RESULTADOS			
1.7.1	ACTIVIDAD: Procesar y transmitir resultados y producir microformas digitales	8%	100%	
1.8	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL			
1.8.1	ACTIVIDAD: Replegar materiales electorales y equipos informáticos electorales	8%	100%	
1.8.3	ACTIVIDAD: Desinstalar centro de cómputo y sedes temporales	8%	100%	
2	PROCESOS DE SOPORTE			
2.1	PROCESO: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS			
2.1.1	ACTIVIDAD: Gestionar los recursos humanos	4%	100%	
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión financiera y contable	4%	100%	
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			
2.4.1	ACTIVIDAD: Gestión documental	3%	100%	
		100%		

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.03 DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**100%**
1.9	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.03 DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.9.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	100%	100%	
		100%		

11.1.2 CUMPLIMIENTO ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS

JEFATURA NACIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**100%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar	98%	100%	
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.2.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio	1%	100%	
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL			
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación	1%	100%	
		100%		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA GENERAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
I.	PROCESOS OPERATIVOS			**100%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	100%	100%	
		100%		

SECRETARÍA GENERAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			**100%**
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	5.0%	100%	
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.2.3	ACTIVIDAD: Organizar la seguridad del proceso electoral	20.0%	100%	
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			
2.4.1	ACTIVIDAD: Gestión de la atención al ciudadano	15.0%	100%	
2.4.2	ACTIVIDAD: Gestión documental	60.0%	100%	
		100%		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

PROCURADURÍA PÚBLICA				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			**100%**
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	5%	100%	
2	PROCESOS DE SOPORTE			
2.6.1	ACTIVIDAD: Atención de procesos judiciales			
3.3.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal, defensa Jurídica y Control Institucional	95%	100%	
		100%		

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**77.20%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.2.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	5.0%	100%	
2	PROCESOS DE SOPORTE			
2.5	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
2.5.1	ACTIVIDAD: Asesoramiento jurídico	95.0%	76%	
		100%		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
I	PROCESOS OPERATIVOS			**97.50%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	50%	95%	
1.2	PROCESO ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.2.1	ACTIVIDAD:Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio	30%	100%	
1.2.4	ACTIVIDAD: Organizar adecuaciones Institucionales del proceso electoral	20%	100%	
		100%		

GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTION INSTITUCIONAL				
AEI 04.02 GESTIÓN DE CONOCIMIENTO SISTEMATIZADO EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**94.60%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	10%	100%	
2	PROCESOS DE SOPORTE			
2.1	PROCESO: GESTIÓN DEL BIENESTAR Y DESARROLLO DEL TRABAJADOR	90%	94%	
2.1.1	ACTIVIDAD: Gestionar los recursos humanos			
		100%		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**100%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	10%	100%	
2	PROCESOS DE SOPORTE			
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.			
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión del sistema de abastecimiento.	45%	100%	
2.2.2	ACTIVIDAD: Gestión Financiera y contable	45%	100%	
		100%		

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL				
OEI 04 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI 04.03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE EN LA ONPE				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	**PESO**	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**100%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	5%	100%	
1.2	PROCESO: ORGANIZACION DEL PROCESO ELECTORAL			
1.2.4	ACTIVIDAD: Organizar adecuaciones institucionales del proceso electoral	95%	100%	
		100%		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.03 DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**98.30%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	1%	100%	
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.2.4	ACTIVIDAD: Organizar adecuaciones Institucionales del proceso electoral	10%	100%	
1.5	PROCESO: DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ELECTORAL AL ELECTOR Y CIUDADANO			
1.5.1	ACTIVIDAD: Gestionar campañas de comunicación	30%	95%	
1.5.2	ACTIVIDAD: Gestionar eventos con prensa y medios de comunicación	20%	99.00%	
1.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES			
1.6.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio	25%	100%	
2	PROCESOS DE SOPORTE			
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión del sistema de abastecimiento	9%	100%	
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			
2.4.1	ACTIVIDAD: Gestión de la atención al ciudadano	5%	100%	
		100%		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01. 01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	1%	100.0%	
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.2.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa	5%	100%	
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL			
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación	5%	100%	
1.4.2	ACTIVIDAD: Preparar equipos informáticos electorales para capacitación	5%	100%	**100%**
1.4.3	ACTIVIDAD: Ensamblar material electoral de capacitación y embalar equipos informáticos electorales de capacitación	8%	100%	
1.4.4	ACTIVIDAD: Desplegar material electoral de capacitación y equipos informáticos electorales de capacitación	8%	100%	
1.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES			
1.6.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio	20%	100%	
1.6.2	ACTIVIDAD: Preparar equipos informáticos electorales para sufragio	8%	100%	
1.6.3	ACTIVIDAD: Ensamblar material electoral para sufragio y embalar equipos informáticos electorales	10%	100%	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01. 01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA POR LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.6.4	ACTIVIDAD: Desplegar material electoral para sufragio y equipos informáticos electorales para sufragio	10%	100%	
1.9	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL			
1.9.1	ACTIVIDAD: Replegar materiales electorales y equipos informáticos electorales	8%	100%	
1.9.2	ACTIVIDAD: Realizar la gestión archivística electoral y conformidades	3%	100%	
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión del sistema de abastecimiento	5%	100%	
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			
2.4.2	ACTIVIDAD: Gestión documental	4%	100%	
		100%		

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.04 RESULTADOS ELECTORALES OPORTUNOS PARA LA POBLACIÓN				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			**98.80%**
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	1%	100%	
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.04 RESULTADOS ELECTORALES OPORTUNOS PARA LA POBLACIÓN				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.2.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio	2%	100%	
1.2.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa	5%	100%	
1.3	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES			
1.3.2	ACTIVIDAD: Implementar centro de cómputo	5%	100%	
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL			
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación	10%	100%	
1.4.2	ACTIVIDAD: Preparar equipos informáticos electorales para capacitación	5%	96%	
1.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES			
1.6.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio	10%	100%	
1.6.2	ACTIVIDAD: Preparar equipos informáticos electorales para sufragio	7%	100%	
1.8	PROCESO: PROCESAMIENTO DE ACTAS Y RESULTADOS ELECTORALES			
1.8.1	ACTIVIDAD: Procesar y transmitir resultados y producir microformas digitales	15%	100%	
1.9	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL			
1.9.3	ACTIVIDAD: Desinstalar centro de cómputo y sedes temporales	5%	100%	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.04 RESULTADOS ELECTORALES OPORTUNOS PARA LA POBLACIÓN				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
2	PROCESOS DE SOPORTE			
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión del sistema de abastecimiento	5%	100%	
2.3	PROCESO: GESTIÓN DE LAS TECNOLÓGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			
2.3.1	ACTIVIDAD: Gestión de la infraestructura tecnológica	15%	100%	
2.3.2	ACTIVIDAD: Gestión de soluciones de TI	10%	90%	
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			
2.4.2	ACTIVIDAD: Gestión documental	5%	100%	
		100%		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.03 DIFUSIÓN INTEGRAL SOBRE EL PROCESO ELECTORAL A LA CIUDADANÍA				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1	PROCESOS OPERATIVOS			
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	5%	100%	
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			**98%**
1.2.5	ACTIVIDAD: Asistencia técnica electoral	20%	90%	
1.10	PROCESO: VERIFICACIÓN Y CONTROL DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO Y PRIVADO			
1.10.1	ACTIVIDAD: Verificación y control del financiamiento a las organizaciones políticas	75%	100%	
		100%		

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA. 01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA A LOS ACTORES ELECTORALES.				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
I	PROCESOS OPERATIVOS			
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE	1%	100%	**94.50%**
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL			
1.2.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio	8%	100%	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA. 01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA A LOS ACTORES ELECTORALES.				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
1.2.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa	5%	100%	
1.2.3	ACTIVIDAD: Organizar la seguridad del proceso electoral	5%	100%	
1.2.4	ACTIVIDAD: Organizar adecuaciones Institucionales del proceso electoral	8%	100%	
1.3	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES			
1.3.1	ACTIVIDAD: Implementar oficinas temporales	8%	100%	
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL			
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación	8%	100%	
1.4.4	ACTIVIDAD: Desplegar material electoral de capacitación y equipos informáticos electorales de capacitación	8%	100%	
1.4.5	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ODPE y ONPE	8%	100%	
1.4.6	ACTIVIDAD: Capacitación de actores electorales	5%	100%	
1.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL			
1.7.1	ACTIVIDAD: Organizar y ejecutar la jornada electoral	8%	100%	
1.9	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL			
1.9.1	ACTIVIDAD: Replegar materiales electorales y equipos informáticos electorales	5%	50%	
1.9.2	ACTIVIDAD: Realizar la gestión archivística electoral y conformidades	3%	100%	
1.9.4	ACTIVIDAD: Compensar a miembros de mesa	3%	0%	
2	PROCESOS DE SOPORTE			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL				
OEI 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA LA POBLACIÓN ELECTORAL				
AEI 01.01 ENTREGA DE CREDENCIALES DE FORMA OPORTUNA PARA LAS OFICINAS DE LA ONPE A LOS MIEMBROS DE MESA. 01.02 CAPACITACIÓN DIVERSIFICADA A LOS ACTORES ELECTORALES.				
CODIGO	**ACTIVIDAD OPERATIVA**	PESO	**EVAL. ACT.**	**EVAL. ORGANO**
2.1	PROCESO: GESTIÓN DEL BIENESTAR Y DESARROLLO DEL TRABAJADOR			
2.1.1	ACTIVIDAD: Gestionar los recursos humanos	5%	100%	
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión del sistema de abastecimiento	5%	100%	
2.2.2	ACTIVIDAD: Gestión financiera y contable	4%	100%	
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			
2.4.2	ACTIVIDAD: Gestión documental	3%	100%	
		100%		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/1/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	OEI 04 Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	AEOI 04.03 Gestión Administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125 Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000001 Acciones Comunes	**9. Meta presupuestaria:**	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5000276 Gestión del Programa	8	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**5%**			
1.1.1.17	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GPP	FORMATO	REPORTE	23/1/2023	31/3/2023	23/1/2023	30/3/2023	2	3	150%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Informe n°. 000037-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (14FEB2023). 2) Informe n°. 000054-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (09MAR2023). 3) Informe n°. 000094-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (21ABR2023).		
1.3	PROCESO:ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.3.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de Sufragio										**95%**			
1.3.1.2.	Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	20/1/2023	25/1/2023	20/1/2023	25/1/2023	1	1	100%	Se configuró y procesó la información del padrón de Organizaciones Políticas y de la verificación de Locales de Votación, para la conformación de mesas de sufragio del proceso. La conformación finalizó el 25ENE2023 con el informe n°. 000063-2023-SGM-GPP/ONPE (27ENE2023) y fue remitida a todas las gerencias mediante Memorando Múltiple N° 000028-2023-GPP/ONPE (27ENE2023).		
1.3.1.3.	Elaborar y/o actualizar la ficha técnica y su detalle	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	25/1/2023	26/1/2023	5/1/2023	28/2/2023	1	2	200%	Enero 2023 Se elaboró tres (3) versiones de la Ficha técnica para las EI 2023: 1) La versión 00 se elaboró el 06ENE2023 y se difundió vía correo electrónico; 2) La versión 01 se actualizó mediante el Informe N° 000032-2023-SGM-GPP/ONPE (12ENE2023) y se difundió a los órganos según Memorando Múltiple N° 000017-2023-GPP/ONPE (13ENE2023); 3) La versión 02 se actualizó como producto de la conformación de mesas de sufragio para las EI 2023; se propuso mediante el Informe N° 000056-202-SGM-GPP/ONPE (26ENE2023) y se difundió a los órganos según Memorando Múltiple N° 000028-2023-GPP/ONPE (26ENE2023) Febrero 2023 Se elaboró tres (3) versiones de la Ficha técnica para las EI 2023: 1) La versión 03 se elaboró al 08FEB2023 y se difundió mediante MEMORANDO MÚLTIPLE N° 000038-2023-GPP/ONPE (08FEB2023); 2) La versión 04 se elaboró al 20FEB2023 y se difundió mediante MEMORANDO MÚLTIPLE N° 000044-2023-GPP/ONPE (21FEB2023) ; 3) La versión 05, se actualizó mediante el MEMORANDO MÚLTIPLE N° 000047-2023-GPP/ONPE (28FEB2023).		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/1/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	**9. Meta presupuestaria: 84**
6. Categoría Presupuestaria:	125. Programa presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5005020. Procesos electorales y consultas planificados	S/. 208,850.00

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**3%**			
1.1.1.15	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GGE	FORMATO	REPORTE	23/01/23	31/03/23	31/01/23	29/03/23	9	9	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral, del 31ENE al 29MAR2023: Enero 2023 1) Memorando Nº 000107-2023-GGE/ONPE (02FEB2023) al 31ENE2023. Febrero 2023: 2) Memorando N° 000135-2023-GGE/ONPE (09FEB2023) al 06FEB2023. 3) Memorando N° 000162-2023-GGE/ONPE (15FEB2023) al 13FEB2023. 4) Memorando N° 000195-2023-GGE/ONPE (22FEB2023) al 20FEB2023. 5) Memorando N° 000213-2023-GGE/ONPE (28FEB2023) al 27FEB2023. Marzo 2023: 6) Memorando N° 000244-2023-GGE/ONPE (08MAR2023) al 06MAR2023. 7) Memorando N° 000275-2023-GGE/ONPE (17MAR2023) al 13MAR2023. 8) Memorando N° 000304-2023-GGE/ONPE (27MAR2023) al 20MAR2023. 9) Memorando N° 000308-2023-GGE/ONPE (29MAR2023) al 27MAR2023.		
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL													
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación										**12%**			
1.4.1.1	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral	GGE	CATÁLOGO	REPORTE	09/01/23	12/01/23	11/01/23	12/01/23	1	1	100%	Se elaboró la propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral, del 11 al 12ENE2023.		
1.4.1.2	Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias	GGE	REPORTE	REPORTE	16/01/23	19/01/23	16/01/23	16/01/23	1	1	100%	Se desarrolló la reunión Intergerencial con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar sugerencias el 16ENE2023.		
1.4.1.3	Aprobar la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación	GGE	CATÁLOGO	DOCUMENTO	23/01/23	24/01/23	18/01/23	19/01/23	1	1	100%	Se aprobó la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el Comité de Material Electoral del 18 al 19ENE2023 y se envío a la Gerencia General para aprobación mediante INFORME N ° 00016-2023 GGE/ONPE (19ENE2023).		
1.5	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES													
1.5.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio										**20%**			
1.5.1.1	Generar diseño de cédula de sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	27/01/23	01/03/23	23/01/23	17/02/23	1	1	100%	Del 23ENE al 06FEB2923 se generó el diseño de cédula de sufragio para la elección Afiliados del 26FEB2023, al 100%. Del 15 al 15FEB2023 se concluyó al 100% la generación del diseño de cédula de sufragio para la elección Delegados del 05MAR2023.		
1.5.1.2	Prueba de color de cédula de sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	08/02/23	08/02/23	07/02/23	07/02/23	1	1	100%	La prueba de color de cédula de sufragio, se relizó el 07FEB2023 al 100%, mediante Acta S/N.		
1.5.1.3	Realizar impresión y control de calidad de la cédula - Afiliados	GGE	REPORTE	REPORTE	08/02/23	14/02/23	07/02/23	28/02/23	1	2	200%	La impresión y control de calidad de la cédula se ejecutó del 7 al 28FEB2023. 1) Para las Elecciones Internas de Afiliados, se realizó la impresión y control de calidad del 07 al 10FEB2023, como sigue: - La impresión de la cédula se ejecutó del 07 al 08FEB2023 (30,441 cédulas de sufragio y 1,550 cédulas de reserva). - El control de calidad de la cédula se ejecutó del 08 al 10FEB2023. 2) Para las Elecciones Internas de Delegados, se realizó la impresión y control de calidad el 28FEB2023 (15,112 cédulas de sufragio y 670 cédulas de reserva).	Concluyó en esta fecha debido a que se contempló envío del material electoral para la Elección de Delegados a realizarse el 05MAR2023.	Se culminó el 28FEB2023 con la impresión de las cédulas para los Delegados de Lima.
1.5.1.5	Elaborar y remitir los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	30/01/23	30/01/23	31/01/23	31/01/23	1	1	100%	Se elaboraron los diseños del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores) y se remitieron vía correo electrónico a la GITE, el 31ENE2023. Se ejecutó en esta fecha debido a problemas con el aplicativo de diseño en la PC donde se trabajaba en su elaboración.		
1.5.1.7	Revisar los archivos de la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	01/02/23	01/02/23	02/02/23	1	1	100%	Se revisó los archivos de la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores) del 01 al 02FEB2023.		
1.5.1.8	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	ACTA	DOCUMENTO	03/02/23	03/02/23	02/02/23	02/02/23	1	1	100%	Se aprobó la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores) mediante Acta de Aprobación S/N, el 02FEB2023.		
1.5.1.10	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	07/02/23	10/02/23	13/02/23	13/02/23	1	1	100%	Se realizó el control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores) el 13FEB2023. Se ejecutó en esta fecha debido a que se realizó el recojo de los documentos electorales de la sede de Industrial donde se imprimieron por parte de la GITE. Se realizó el control de calidad el 13FEB2023, cuya ejecucción no afectó en la ejecución de las siguientes tareas operativas.		
1.5.1.11	Elaborar y remitir los diseños del Acta Padrón a la GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	02/02/23	02/02/23	31/01/23	31/01/23	1	1	100%	Se realizó la elaboración de los diseños del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores) y se remitió mediante correo electrónico a la GITE, el 31ENE2023.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.1.14	Revisar los archivos de la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	06/02/23	06/02/23	02/02/23	06/02/23	1	1	100%	Se revisó los archivos de la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores) del 02 al 06FEB2023.		
1.5.1.15	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	ACTA	DOCUMENTO	08/02/23	08/02/23	06/02/23	06/02/23	1	1	100%	Se aprobó la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores) mediante Acta de aprobación S/N, el 06FEB2023.		
1.5.1.17	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores) - Afiliados	GGE	REPORTE	REPORTE	10/02/23	13/02/23	13/02/23	13/02/23	1	1	100%	Se efectuó el control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores) - Afiliados, el 13FEB2023.		
1.5.1.18	Realizar la generación de diseño, impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	27/01/23	14/02/23	19/01/23	28/02/23	1	2	200%	La generación de diseño, impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio se realizó del 19ENE al 28FEB2023. 1) Para las Elecciones Internas de Afiliados, la tarea se inició el 19ENE2023 con la realización la generación de diseño, impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio, como sigue: - Generación de los diseños de la elección del 26FEB2023, culminó el 06FEB2023. - Revisión de la data de carteles antes de su impresión, inició el 07FEB2023. - Generación y revisión de los carteles culminó el 08FEB2023. - Impresión de los 189 carteles se realizó el 09FEB2023. 2) Para las Elecciones Internas de Delegados, la tarea se ejecutó el 28FEB2023 con realizar la generación de diseño, impresión y control de calidad de los 99 carteles de candidatos para sufragio.	Para las Elecciones de Afiliados la tarea continuó hasta tener la lista final de todos los candidatos. Se realizó en esta fecha para la elección de Delegados de fecha 05MAR2023	Se culminó en esta fecha con la impresión de cédulas para Delegados de Lima.
1.5.1.19	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	27/01/23	03/02/23	25/01/23	28/02/23	1	2	200%	Se realizó la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio del 25ENE al 28FEB2023. 1) Para las Elecciones Internas de Afiliados, la tarea se ejecutó del 25ENE al 07FEB2023 con realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio. 2) Para las Elecciones Internas de Delegados, la tarea se ejecutó el 28FEB2023 con realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio. Detalle de cantidades impresas para ambas elecciones: - Cargo de Entrega de Actas y Material Electoral al Responsable de la ONPE Delegados - SUFRAGIO: 230 unidades. - Acta de No Instalación de Mesa de Sufragio: 120 unidades. - Cargo de retención de documentos de identidad: 120 unidades. - Rótulos de paqeutes en general: 1,110 unidades. - Fe de erratas para sobres de actas electorales: 4,740 unidades.	Se ejecutó hasta esta fecha debido a que se imprimió material electoral para las Elecciones de Representantes de Universidades Privadas ante el JNE que se llevó a cabo el 17FEB2023. - Asismismo, se realizó en esta fecha debido a que se contempló enviar material electoral para la elección de Delegados a realizarse el 05MAR2023	La tarea concluyó en esta fecha con la impresión de los formatos de data variable para la elección de delegados de fecha 05MAR2023
1.5.2	ACTIVIDAD: Ensamblar material electoral para sufragio y embalar equipos informáticos electorales										**20%**			
1.5.2.1	Realizar ensamblaje del paquete de escrutinio e implementos electorales - Afiliados	GGE	REPORTE	REPORTE	06/02/23	10/02/23	06/02/23	10/02/23	1	1	100%	Se realizó el ensamblaje del paquete de escrutinio (96 paquetes) e implementos electorales (96 ánforas y 96 cabinas de votación) - Afiliados. Luego, se realizó el acondicionamiento de material (sobres plásticos para actas) y el embolsado respectivo, para posteriormente realizar el ensamblaje del paquete de escrutinio el 10FEB2023.		
1.5.2.2	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva - Afiliados	GGE	REPORTE	REPORTE	14/02/23	17/02/23	14/02/23	02/03/23	1	2	200%	Se realizó el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva - Afiliados del 14FEB al 02MAR2023. 1) Para las Elecciones Internas de Afiliados, la tarea se ejecutó el 14FEB2023 con realizar ensamblaje del paquete de instalación (96 paquetes) y ensamblaje final del ánfora de sufragio (96 ánforas) y reserva (29 ánforas) - Afiliados. 2) Para las Elecciones Internas de Delegados del 05MAR2023, la tarea se ejecutó del 01 al 02MAR2023 con realizar ensamblaje del paquete de instalación (11 paquetes) y ensamblaje final del ánfora de sufragio (11 ánforas) y reserva (11 ánforas) - Delegados.	La tarea concluyó en esta fecha debido a que se contempló enviar material electoral para la Elección de Delegados de fecha 05MAR2023.	Se ensambló del 01 al 02MAR2023.
1.5.3	ACTIVIDAD: Desplegar material electoral para sufragio y equipos informáticos electorales para sufragio										**25%**			
1.5.3.3	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral	GGE	REPORTE	REPORTE	26/01/23	31/01/23	26/01/23	31/01/23	1	1	100%	Se diseñó y creó la Base de Datos del proceso electoral, del 26 al 31ENE2023.		
1.5.3.4	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva	GGE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	18/02/23	01/02/23	02/03/23	1	2	200%	Se realizó la emisión y control de reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva, del 01FEB al 02MAR2023. Para la Elección de Afiliados, la tarea se ejecutó del 01 al 17FEB2023 con emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva, de acuerdo al siguiente detalle: - Emisión de reportes: 100% completado. - Emisión de rótulos: 100% completado. - Emisión de guías: 100% completado. -Para la Elección de Delegados de fecha 05MAR2023, la tarea se ejecutó del 28FEB al 02MAR2023 con emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva, de acuerdo al siguiente detalle: - Emisión de reportes: 100% completado. - Emisión de rótulos: 100% completado. - Emisión de guías: 100% completado.		
1.5.3.5	Emitir reportes y formatos para repliegue	GGE	REPORTE	REPORTE	10/03/23	17/03/23	07/03/23	07/03/23	1	1	100%	El 07MAR2023 se emitieron reportes y formatos para repliegue. No se emitieron formatos de repliegue para las ORC del interior del país, debido a que la GOECOR realizó el repliegue de los documentos electorales con apoyo de personal de otras Gerencias, solo se emitieron formatos de repliegue para Lima Metropolitana y fue replegado por personal de la GGE.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.3.6	Realizar la atención de materiales para el proceso	GGE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	17/02/23	02/02/23	01/03/23	1	1	100%	Se inició el 02FEB2023 con la atención de materiales para acondicionamiento e instalación de líneas de trabajo: - Mobiliarios para líneas de trabajo. - Etiquetas de rótulos. Al 13FEB2023, se atendieron los siguientes materiales: - Implementos electorales (ánforas, cabinas para su respectivo embalaje). - Insumos para los paquetes pre-ensamblados del responsable de LV. - Insumos para los paquetes de útiles. -Al 20FEB2023, se atendieron los siguientes materiales: - Insumos para ensamblaje de caja de sufragio. - Insumos para ensamblaje de caja de reserva. - Insumos para ensamblaje de paquete de señales - Insumos para ensamblaje de paquete de CLV. Se adjuntan guías de salida. -Al 27FEB2023, se atendieron los siguientes materiales: - Útiles de oficina para las actividades administrativas - Insumos para la producción de materiales electorales -La tarea concluyó el 01MAR2023 con la atención de materiales para el proceso, de acuerdo a la atención de los siguientes materiales: - Insumos para el paquete de responsable de LV - Insumos para la caja de sufragio - Insumos para paquete de señales	La tarea concluyó en esta fecha debido a que se tenía pendiente la entrega de los materiales para el ensamblaje de las Elecciones Internas 2023 del día 05MAR2023.	La tarea concluyó una vez realizado el ensamblaje para la elección del día 05MAR2023.
1.5.3.7	Distribuir el material electoral de sufragio a las ORC - Afiliados	GGE	REPORTE	REPORTE	18/02/23	22/02/23	16/02/23	04/03/23	1	2	200%	Se distribuyó el material electoral de sufragio a las 08 ORC - Afiliados, mediante el Informe Nº 000020-2023-AAV-GGE/ONPE (22FEB2023) del 16 al 18FEB2023, de acuerdo al siguiente detalle: - 04 rutas aéreas (ORC Cajamarca, ORC Chachapoyas, ORC Arequipa y ORC Cuzco) - 02 rutas terrestres (ORC Huancayo y Huánuco, y ORC Lima y Huaraz) -Para las Elecciones Internas de Delegados, la tarea ejecutó del 02 al 04MAR2023 con distribuir el material electoral de sufragio a las ORC, mediante el Informe Nº 000024-2023-AAV-GGE/ONPE (06MAR2023), de acuerdo al siguiente detalle: - 02 rutas aéreas (ORC Chachapoyas y ORC Arequipa) - 02 rutas terrestres (ORC Huánuco, y ORC Lima)		
1.8	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL													
1.8.1	ACTIVIDAD: Replegar materiales electorales y equipos informáticos electorales										**10%**			
1.8.1.5	Replegar documentos electoral desde las ORC hacia local de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	11/03/23	14/03/23	13/03/23	16/03/23	1	0	0%	El repliegue de documentos electorales desde las ORC hacia local de la GGE, no ha sido ejecutada por la GGE.	Debido a que la GOECOR a través de personal de otras gerencias, realizó el repliegue de los documentos electorales a la ciudad de Lima.	Ante esta situación, la GGE remitió el Memorando Nº 000242-2023-GGE/ONPE (07MAR2023), informa que al no haberse considerado comisionados para el Repliegue de la segunda etapa de El 2023, se vió por conveniente que las ORC realicen las tareas de clasificación del material electoral.
1.8.2	ACTIVIDAD: Realizar la gestión archivística electoral y conformidades										**10%**			
1.8.2.1	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos de las actas electorales procesadas, número de Resoluciones de Actas observadas.	GGE	REPORTE	REPORTE	07/03/23	08/03/23	07/03/23	07/03/23	1	1	100%	El 07MAR2023 se solicitó información a la GITE, de los códigos alfanuméricos de las actas electorales procesadas, número de Resoluciones de Actas observadas., mediante Memorando Nº 000241-2023-GGE/ONPE.		
1.8.2.2	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales en las ORC	GGE	REPORTE	REPORTE	06/03/23	10/03/23	10/03/23	10/03/23	1	1	100%	El 10MAR2023 se realizó la recepción electrónica de los documentos electorales en las ORC.	Se ejecutó en esta fecha debido a que los documentos electorales fueron replegados por personal de otras gerencias en coordinación con la GOECOR. Se realizaron las coordinaciones con la GOECOR para la recepción a realizarse en la sede de Antares del Archivo Electoral de la GGE en la ciudad de Lima.	El día 08MAR2023 se realizó el traslado de los documentos electorales desde la sede central hasta la sede del Archivo Electoral de Antares de la GGE. -La tarea se ejecutó en la sede del Archivo Electoral en Antares ubicado en el distrito de San Martín de Porres en la ciudad de Lima.
1.8.2.3	Organizar, describir, inventario y traslado en sobres manila de los documentos de las ORC	GGE	REPORTE	REPORTE	16/03/23	31/03/23	10/03/23	20/03/23	1	1	100%	Del 10 al 20MAR2023, se organizó, describió, inventarió y trasladó en sobres manila los documentos de las ORC, como sigue: - Organización de documentos electorales: 100% completado del 10 al 13MAR2023. - Descripción de documentos electorales: 100% completado del 10 al 13MAR2023. - Inventario de documentos electorales: 100% completado del 10 al 13MAR2023. - Impresión de sobres manila: 100% completado del 14 al 19MAR2023. - Traslado de documentos electorales en los sobres manila: 100% completado el 20MAR2023.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.8.2.4	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales	GGE	INFORME	DOCUMENTO	25/03/23	31/03/23	23/03/23	23/03/23	1	1	100%	Se elaboraron 13 informes de conformidad de entrega de documentos electorales en formato PDF, el 23MAR2023: - 08 conformidades correspondiente a la elección del 26FEB2023. - 05 conformidades (04 ORC y 01 de sede central) correspondiente a la elección del 05MAR2023. 1) Informe N° 000162-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 2) Informe N° 000157-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 3) Informe N° 000163-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 4) Informe N° 000156-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 5) Informe N° 000161-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 6) nforme N° 000164-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 7) Informe N° 000160-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 8) Informe N° 000165-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 9) Informe N° 000166-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 10) Informe N° 000167-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 11) Informe N° 000168-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 12) Informe N° 000169-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023) 13) Informe N° 000170-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (23MAR2023)		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/1/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Resultados electorales oportunos para la población

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	**9. Meta presupuestaria:**	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.	61	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**1%**			
1.1.1.14	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GITE	FORMATO	REPORTE	23/01/23	15/03/23	23/01/23	13/03/23	7	7	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral, del 31ENE al 29MAR2023: 1) Memorando -000340-2023-GITE(13FEB2023) al 30ENE2023 2) Memorando -000371-2023-GITE(16FEB2023) al 06FEB2023 3) Memorando -000409-2023-GITE(21FEB2023) al 13FEB2023 4) Memorando -000499-2023-GITE(02MAR2023) al 20FEB2023 5) Memorando -000567-2023-GITE(08MAR2023) al 27FEB2023 6) Memorando -000709-2023-GITE(20MAR2023) al 06MAR2023 7) Memorando 000793-2023-GITE(29MAR2023) al 13MAR2023		
1.2	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES													
1.2.2	ACTIVIDAD: Implementar centro de cómputo										**14%**			
1.2.2.1	Organizar y planificar la supervisión y monitoreo de las actividades del centro de cómputo y de los centros de digitalización de las ORC	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	14/03/23	01/02/23	13/03/23	2	2	100%	Se organizó y planificó la supervisión y monitoreo de las actividades del centro de cómputo y de los centros de digitalización de las ORC del 01FEB2023 al 13MAR2023. Se realizaron las siguientes actividades: Febrero: -Se coordinó con la GOECOR para el taller de capacitación dirigido al ECD y Operador del Centro de Cómputo. -Se tuvo acceso al ambiente asignado para el centro de cómputo en la sede central, asimismo se verificó el área asignada, puntos de red y datos entre otros. -Se dió por culminado el taller de capacitación para el personal Encargado de Cómputo Descentralizado y Operador del Centro de Cómputo. -Se realizó la habilitación del centro de cómputo -Se coordinó con las áreas correspondientes con respecto a la entrega del Backup en frío y el SCORE, así mismo la impresión del material de prueba. -Se continuó con el cuadro de seguimiento de las siguientes actividades: Prueba Interna en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización al 17FEB2023 a las 23:00 horas Prueba Interna en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización al 20FEB2023 a las 20:00 horas -Se continuó con el cuadro de seguimiento de las siguientes actividades correspondientes: Prueba Interna en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización el 21FEB2023 a las 18:00 horas. Prueba Interna en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización el 22FEB2023 a las 19:00 horas. Simulacro en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización el 23FEB2023 a las 14:00 horas. Seguimiento a la Verificación de datos reales al 24FEB2023 a las 14:00 horas. Seguimiento a la limpieza de registros en el centro de cómputo y centro de digitalización al 25FEB2023 a las 12:00 horas. Procesamiento de Actas en el Centro de Cómputo al 26FEB2023 a las 23.30 horas. Procesamiento de Actas en el Centro de Cómputo al 27FEB2023 a las 07.30 horas Marzo**:** -Se continuó con el cuadro de seguimiento de las siguientes actividades correspondientes: . Procesamiento de Actas en el Centro de Cómputo al 28FEB2023 a las 01.30 horas . Procesamiento de documentos electorales en el Centro de Cómputo al 01MAR2023 a las 19.00 horas . Procesamiento documentos electorales en el Centro de Cómputo al 02MAR2023 a las 08.30 horas (Actualizado al 01MAR2023 a las 21.00 horas) . Prueba Integral en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización al 03MAR2023 a las 16:00 horas . Desplazamiento del Personal a sede asignada de ORC al 03MAR2023 a las 16:00 horas . Habilitación del Centro de Digitalización de la ORC al 03MAR2023 a las 16:00 horas . Desplazamiento del Personal a sede asignada de ORC al 05MAR2023 a las 07:00 horas (Actualizado al 04MAR2023 a las 09.00 horas) -Se da por concluida con la actividad, con el ordenamiento y consolidación de la información del centro de cómputo y del centro de digitalización.		
1.2.2.2	Efectuar el desplazamiento del Asistente del Centro de Digitalización a la circunscripción	GITE	REPORTE	REPORTE	17/02/23	17/02/23	21/02/23	21/02/23	1	1	100%	El desplazamiento del Asistente del Centro de Digitalización a la circunscripción asignada se realizó el 21FEB2023. Todos los comisionados llegaron a su sede asignada.		
1.2.2.3	Implementar el centro de cómputo y verificar los centros de digitalización de las ORC	GITE	REPORTE	REPORTE	17/02/23	18/02/23	13/02/23	22/02/23	1	1	100%	Se culminó la implementación del centro de cómputo, habilitando los ocho (08) Centros de Digitalización en las ORC del 13FEB2023 al 22FEB2023 al 100%.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.2.4	Supervisar y monitorear a las actividades del centro de cómputo y de los centros de digitalización a través del Centro de Soporte Informático	GITE	REPORTE	REPORTE	17/02/23	11/03/23	17/02/23	07/03/23	1	1	100%	Se supervisó y monitoreó a las actividades del centro de cómputo y de los centros de digitalización a través del Centro de Soporte Informático del 17FEB2023 al 07MAR2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: Elección Afiliados: -Prueba Interna en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización al 17FEB2023 a las 23:00 horas -Prueba Interna en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización al 20FEB2023 a las 20:00 horas -Prueba Interna en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización. -Desplazamiento del Personal a sede asignada de ORC. -Habilitación del Centro de Digitalización de la ORC. -Simulacro en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización . -Seguimiento a la Verificación de datos reales. -Procesamiento de Actas en el Centro de Cómputo . -Procesamiento documentos electorales en el Centro de Cómputo Elección Delegados: -Prueba Integral en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización -Desplazamiento del Personal a sede asignada de ORC -Habilitación del Centro de Digitalización de la ORC -Procesamiento de actas en el Centro de Cómputo -Procesamiento de Documentos electorales en el Centro de Cómputo Se concluyó el registro de Miembros de Mesa y Lista de Electores al 100% el 07MAR2023		
1.3	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.3.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio										**15%**			
1.3.1.1	Recibir, revisar y generar archivo resumen al padrón electoral	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	17/01/23	19/01/23	17/01/23	20/01/23	1	1	100%	Se generó el archivo resumen al padrón electoral del 17ENE2023 al 20ENE2023. Mediante PROVEIDO-000320-2023-GITE (17ENE2023) se recibió el padrón y con INFORME N° 000105-2023-SGIST-GITE/ONPE(20ENE2023) y MEMORANDO N° 000127-2023-GITE/ONPE(20ENE2023) se remitió la validación de los padrones electorales para las Elecciones Internas y se generó el resumen padrón electoral, dándose por ejecutada la tarea.		
1.5	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES													
1.5.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio										**20%**			
1.5.1.6	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	REPORTE	ARGO DE ENTRE	01/02/23	01/02/23	31/01/23	02/02/23	1	1	100%	Se envió a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1) del 31ENE2023 al 02FEB2023. Mediante correo electrónico del 31ENE2023 se remitió las muestras del Acta Padrón parte 1 a GGE y el 02FEB2023 se dio la aprobación por parte de GGE mediante Acta de aprobación.		
1.5.1.9	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1) - Afiliados	GITE	REPORTE	REPORTE	06/02/23	08/02/23	08/02/23	10/02/23	1	1	100%	La impresión del Acta Padrón 1ra Parte - Elecciones Internas Afiliados inició el 08FEB2023 a las 11:00 hrs y culminó a las 14:30 hrs aproximadamente, con la impresión y control de calidad de las Listas de Electores y Relaciones de Electores correspondientes a los 96 mesas de sufragio. El 10FEB2023 se realizo la entrega a GPP.		
1.5.1.12	Entregar la Base de Datos (BD ONPE) - Afiliados	GITE	REPORTE	ARGO DE ENTRE	08/02/23	08/02/23	08/02/23	08/02/23	1	1	100%	La Base de Datos (BD ONPE) - Afiliados se entregó el 08FEB2023 mediante cargo de entrega 001-FM08-GITE/IMO.		
1.5.1.13	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	REPORTE	ARGO DE ENTRE	06/02/23	06/02/23	31/01/23	06/02/23	1	1	100%	Del 31ENE2023 al 06FEB2023 se remitió las muestras del Acta Padrón parte 2 a GGE. Mediante correo electrónico del 31ENE2023 se remitió las muestras y el 06FEB2023 se dio la aprobación por parte de GGE mediante Acta de aprobación S/N.		
1.5.1.16	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2) - Afiliados	GITE	REPORTE	REPORTE	09/02/23	11/02/23	10/02/23	10/02/23	1	1	100%	El 10FEB2023, a las 11:10 hrs se inició la impresión del Acta Padrón 2da Parte - Elecciones Internas Afiliados. A las 12:00 hrs aproximadamente, se culminó la impresión y control de calidad correspondientes a las 96 meses de sufragio y el 10FEB2023 se hizo entrega del Acta Padrón (2da Parte) al personal de la GGE.		
1.5.1.20	Entregar la Base de Datos (BD ONPE) - Delegados	GITE	REPORTE	ARGO DE ENTRE	27/02/23	28/02/23	27/02/23	28/02/23	1	1	100%	De acuerdo a los resultados obtenidos en la jornada Afiliados (26FEB2023) y la ficha técnica V05 dada por GPP, se entrego la BDONPE_EI2023 para la jornada 05MAR2023 a la SGSI mediante cargo de entrega N° 002 (28FEB2023).		
1.5.1.21	Generar PDF y enviar el Acta Padrón parte 1 y 2 a las ORC - Delegados	GITE	REPORTE	ARGO DE ENTRE	28/02/23	01/03/23	28/02/23	01/03/23	1	1	100%	Del 28FEB2023 al 01MAR2023 se generaron los PDF y mediante correo electrónico (01MAR2023) se informó que se realizó la impresión y control de calidad del Acta Padrón (1ra y 2da Parte) correspondientes a las Elecciones Internas - Delegados, en la Sala de Impresiones de la SGOI-GITE ubicada en la Sede Industrial se realizó la entrega a GGE el mismo día.		
1.7	PROCESO: PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS ELECTORALES Y ENTREGA DE RESULTADOS													
1.7.1	ACTIVIDAD: Procesar y transmitir resultados y producir microformas digitales										**25%**			
1.7.1.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	07/02/23	09/02/23	07/02/23	13/02/23	1	1	100%	Del 07 al 13FEB2023 se generaron datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro: Se remitió al equipo de control de calidad el PASCC-01-1149 (10FEB2023). Debido a las observaciones dadas por el equipo de control de calidad se remitió un nuevo pase PASCC-02-1149 (13FEB2023) y mediante IC-01-1149 (14FEB2023) se dio conformidad.		
1.7.1.2	Verificar material de pruebas internas y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	10/02/23	13/02/23	10/02/23	14/02/23	1	1	100%	Se verificó el material de pruebas internas y simulacro del 10 al 14FEB2023. Se inició con la entrega del PASCC- 01-1149(10FEB2023) al cual se le realizó pruebas de control de calidad se envió a SGSI observaciones con AEQA-01-1149 el 12FEB2023 del PASCC-01 del 10FEB2023. Se remitió un nuevo PASCC-02-1149 del 13FEB2023 para las pruebas de control de calidad y mediante IC-01-1149 (14FEB2023) otorgándose conformidad.		
1.7.1.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	14/02/23	15/02/23	16/02/23	16/02/23	1	1	100%	Se reimprimieron los archivos correspondientes al Material de Pruebas y Simulacro EI EMC 2023, el 16FEB2023. Este material fue entregado al Especialista en Operaciones y Gestión de la Calidad mediante Cargo de Entrega S/N (16FEB2023).		
1.7.1.4	Realizar el despliegue de materiales de pruebas, simulacro, discos compactos y otros	GITE	REPORTE	REPORTE	16/02/23	18/02/23	21/02/23	21/02/23	1	1	100%	Se trasladado el material de prueba por el personal comisionado de la Onpe asignado a las ORC el 21FEB2023.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.7.1.5	Efectuar las pruebas internas y finales del Sistema de Cómputo Electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	18/02/23	24/02/23	17/02/23	24/02/23	1	1	100%	Las pruebas internas y finales del Sistema de Cómputo Electoral se ejecutaron del 17 al 24FEB2203 de acuerdo al cronograma de pruebas establecido: - El 17FEB2023: -Se realizó la prueba programada correspondiente al día 17FEB2023; para la integración con las imágenes trasmitidas del SIDEI, se simulo en el ambiente de QA un Centro de Digitalización. -Se transmitió 01 acta desde el Centro de Digitalización e íntegro y se culminó su flujo de procesamiento en el Centro de Cómputo - El 20FEB2023: -Se realizó la prueba programada correspondiente al día 20FEB2023 . Prueba de Funcional . Prueba de Esfuerzo . Prueba de Contingencia - EL 21FEB2023. -Prueba Interna en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización - El 22FEB2023. -Prueba Interna en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización 23FEB2023. -Simulacro en el Centro de Cómputo y Centro de Digitalización 24FEB2023. -Seguimiento a la Verificación de datos reales		
1.7.1.6	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral en la Sede Central	GITE	ACTA	DOCUMENTO	19/02/23	19/02/23	23/02/23	23/02/23	1	1	100%	El día 23FEB2023, se realizó el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral para las Elecciones Internas 2023 , en el auditorio de la sede central de la ONPE, contando con la participación de los representantes del JNE y RENIEC la cual se desarrolló sin ningún inconveniente. -Puesta a cero en la Sede Central: 09:00 horas. -Puesta a cero en los Centros de Cómputo: 09:30 horas	Lla tarea no se ejecutó en la fecha programada debido a que en reunión de Comité de Gerencia del 10FEB2023 se coordino el cambio de fecha del Simulacro para el 23FEB2023	Se reprogramo para el 23FEB2023 y mediante MEMORANDO-000359-2023-GITE(16FEB2023) se solicito a la GIEE enviar las invitaciones a los organismos electorales y demás actores electorales para presenciar el evento.
1.7.1.7	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero en la Sede Central - Afiliados y Delegados	GITE	REPORTE	REPORTE	26/02/23	05/03/23	26/02/23	05/03/23	2	2	100%	Se organizó, ejecutó y transmitió la puesta a cero en la Sede Central - Afiliados y Delegados del 26FEB2023 al 05MAR2023: Febrero: - Se informó que el 26FEB2023, se realizó la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral para las Elecciones Internas 2023, en la sede central de la ONPE, contando con la participación de los representantes del JNE, RENIEC y representante del partido Perú Libre la cual se desarrolló sin ningún inconveniente. -Puesta a cero en la Sede Central: 15:00 horas. -Puesta a cero en los Centros de Cómputo: A partir de las 15:30 horas Marzo: -Se informó que el 05MAR2023, se realizó la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral para las "Elecciones Internas para Candidatos por parte de Delegados 2023" , en la sede central de la ONPE, contando con la participación de los representantes del JNE, RENIEC y representante del FREPAP la cual se desarrolló sin ningún inconveniente. -Puesta a cero en la Sede Central: 08:00 horas. -Puesta a cero en los Centros de Cómputo: A partir de las 08:30 horas		
1.7.1.8	Transmitir y procesar los resultados electorales - Afiliados y Delegados	GITE	REPORTE	REPORTE	26/02/23	10/03/23	26/02/23	05/03/23	2	2	100%	La puesta a cero en la Sede Central - Afiliados y Delegados se ejecutó del 26FEB2023 al 05MAR2023: Febrero: -Se informó el avance del procesamiento de Actas del 26 al 28FEB2023 al 100% Procesamiento del día de la Jornada Electoral 26FEB2023 hasta las 23:30: - Total de Actas procesada 65 porcentaje 67.71% - Total de Actas contabilizadas 65 porcentaje 67.71% Mesas Transmitidas 57 Procesamiento De Actas Electorales en el Centros de Cómputo 27FEB2023 Hasta Las 20:30 Horas - Total de Actas procesada 88 porcentaje 91.67% - Total de Actas contabilizadas 88 porcentaje 91.67% Mesas Transmitidas 88 Procesamiento De Actas Electorales en el Centro de Cómputo 28FEB2023 Hasta Las 01:30 Horas - Total de Actas procesada 96 porcentaje 100.00% - Total de Actas contabilizadas 88 porcentaje 100.00% Mesas Transmitidas 96 Marzo: -Se informó el avance del procesamiento de Actas al 05MAR2023 a las 17.45 al 100% - Total de Actas procesada 11 porcentaje 100.00% - Total de Actas contabilizadas 11 porcentaje 100.00% Mesas Transmitidas 06		
1.7.1.10	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	26/02/23	10/03/23	26/02/23	05/03/23	2	2	100%	Se realizó el seguimiento a la transmisión de resultados electoralesdel 26FEB2023 al 05MAR2023 Febrero: -Se realizo el seguimiento a la transmisión de los resultados electorales a través del centro de monitoreo de resultados electorales del 26 al 28FEB2023 con el siguiente avance dándose por ejecutada la tarea Procesamiento del día de la Jornada Electoral 26FEB2023 hasta las 23:30: - Total de Actas procesada 65 porcentaje 67.71% - Total de Actas contabilizadas 65 porcentaje 67.71% Mesas Transmitidas 57 Procesamiento De Actas Electorales en el Centros de Cómputo 27FEB2023 Hasta Las 20:30 Horas - Total de Actas procesada 88 porcentaje 91.67% - Total de Actas contabilizadas 88 porcentaje 91.67% Mesas Transmitidas 88 Procesamiento De Actas Electorales en el Centro de Cómputo 28FEB2023 Hasta Las 01:30 Horas - Total de Actas procesada 96 porcentaje 100.00% - Total de Actas contabilizadas 88 porcentaje 100.00% Mesas Transmitidas 96 Marzo: -Se informó el seguimiento a la transmisión de los resultados electorales a través del centro de monitoreo de resultados electorales del 05MAR2023 con el siguiente avance dándose por ejecutada la tarea. - Total de Actas procesada 11 porcentaje 100.00% - Total de Actas contabilizadas 11 porcentaje 100.00% Mesas Transmitidas 06		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.7.1.11	Coordinar con la GIEE la publicación resultados (actas y resoluciones) en la página web	GITE	REPORTE	REPORTE	26/02/23	10/03/23	26/02/23	05/03/23	2	2	100%	Se coordinó con la GIEE la publicación resultados (actas y resoluciones) en la página web del 26FEB2023 al 05MAR2023: Febrero: -Se realizó las coordinaciones previas para validar el diseño y el 26FEB2023 se realizó la coordinación para la publicación de los resultados en la pagina Web. Marzo: -Se realizó las coordinaciones para validar el diseño y se realizó la publicación el 26 de febrero y el 05 de marzo de 2023 dándose por ejecutada la tarea.		
1.7.1.12	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	27/02/23	10/03/23	27/02/23	05/03/23	2	2	100%	Del 27FEB2023 al 05MAR2023, se realizó seguimiento a las resoluciones electorales del JNE Febrero: -Se informó que de acuerdo al cuadro de seguimiento no hubo resoluciones para enviar al JNE Marzo: -Se informo que de acuerdo al cuadro de seguimiento no hubo resoluciones para enviar al JNE.		
1.7.1.13	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	GITE	REPORTE	REPORTE	27/02/23	10/03/23	23/02/23	13/03/23	2	2	100%	Se entregaron resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central del 23FEB2023 al 13MAR2023. Febrero: -Se informó la entrega de los resultados electorales mediante cargo de entrega remitido al jurado (cargo n° 003 y 004) Marzo: -Se informó la entrega de los resultados electorales mediante cargo de entrega remitido al jurado (Cargo N° 005, 006 y 007) -Se da por concluida con la actividad el cual ya no hubo más entregas de resultados al jurado por lo que culminó con el 100 % de los resultados.		
1.8	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL													
1.8.3	ACTIVIDAD: Desinstalar centro de cómputo y sedes temporales										**10%**			
1.8.3.1	Realizar el cierre de las actividades, deshabilitación y desmontaje de los Centros de Digitalización	GITE	REPORTE	REPORTE	10/03/23	13/03/23	05/03/23	06/03/23	1	1	100%	Se realizó el cierre de las actividades, deshabilitación y desmontaje de los Centros de Digitalización del 05 al 06MAR2023. Se culminó el cierre del centro de cómputo y los centros de digitalización, mediante actas de cierre realizados del 05 al 06MAR2023 no se realizó deshabilitacion ni desmontaje en las ORC porque no hubo implementación.		
1.8.3.2	Realizar el cierre de las actividades, deshabilitación y desmontaje del Centro de Computo	GITE	REPORTE	REPORTE	11/03/23	11/03/23	10/03/23	10/03/23	1	1	100%	La tarea se da por ejecutada con el cierre, deshabilitación y desmontaje del centro de cómputo el día 10MAR2023.		
1.8.3.4	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático - Elecciones Internas	GITE	REPORTE	REPORTE	13/02/23	14/02/23	13/02/23	14/03/23	1	1	100%	Del 13 al 14MAR2023 se realizó el taller de evaluación el cual se realizó presencialmente donde se evaluó las problemáticas y oportunidades de mejora.		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.3	PROCESO: GESTIÓN DE LAS TECNOLÓGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES													
2.3.1	ACTIVIDAD: Gestión de soluciones de TI										**15%**			
2.3.1.1	Generar data variable para llenar PDFs para material de pruebas internas y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	10/01/23	30/01/23	10/01/23	30/01/23	1	1	100%	Se generó data variable para llenar PDFs para material de pruebas internas y simulacro del 10 al 30ENE2023, sin inconvenientes; al tratarse de una aplicación de uso para el equipo de desarrollo y pruebas internas, no se generan documentos de pase a QA ni pase a producción, se remitió un lote de muestra generada.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.1.2	Adecuar la solución de Registro de Elecciones Internas (REI)	GITE	REPORTE	REPORTE	10/01/23	15/02/23	10/01/23	25/01/23	2	2	100%	La adecuación de la solución de Registro de Elecciones Internas (REI) se realizó del 10 al 25ENE2023, se remitió al equipo de QA para pruebas de control de calidad el pase PASCC-02-1136(24ENE2023) y se dio conformidad mediante IC 02-1136 (25ENE2023) dandose por ejecutada la tarea y se realizó el despliegue en producción PASPRO-002-1136 (25ENE2023). La tarea tuvo ejecución adelantada.		
2.3.1.3	Adecuar, dar mantenimiento y/o soporte al Sistema de Digitalización y envió de imágenes desde las ORC (SIDEI-ORC)	GITE	REPORTE	REPORTE	16/02/23	15/03/23	01/02/23	02/03/23	2	2	100%	Se realizó la adecuación al al Sistema de Digitalización y envió de imágenes desde las ORC (SIDEI-ORC) del 01FEB2023 al 13MAR2023: Febrero: -La tarea se adelanto iniciando el 01FEB2023 se envió al equipo de calidad el PASCC-01-1147 (10FEB2023) y el PASCC-02-1147 (14FEB2023) debido a observaciones se remitió un nuevo pase el cual se dio conformidad mediante IC-01-1147 (17FEB2023) del PASCC-03-1147(16FEB2023) y IC-01-1148 (17FEB2023) del PASCC-02-1148(14FEB2023) Se Desplego a producción con PASPRO-01-1147(17FEB2023) y PASPRO-01-1148(17FEB2023) finalizando con esto la adecuación y se procedio a realizar el soporte. -SIDEI Web en pruebas con documento PASCC-04-1148 (23FEB2023) -SIDEI Desktop en pruebas con documento PASCC-04-1147 (23FEB2023) Marzo: SIDEI Desktop y Web : Despliegue en producción con PASPRO-02-1148 (02MAR2023)		
2.3.1.4	Adecuar el Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE	GITE	REPORTE	REPORTE	10/01/23	19/02/23	10/01/23	21/02/23	2	2	100%	Se adecuó el Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE del 10ENE2023 al 21FEB2023: Enero: La tarea se inicio en la fecha programada y se informa el siguiente avance: Alcance definido. Levantamiento del software en el ambiente de desarrollo. Febrero: -Se contunió con la adecuación se remitió el PASCC-001-1146 (10FEB2023) al equipo de control de calidad para pruebas de calidad se finalizo con la conformidad del IC-021146(21FEB2023) y su PASPRO-02-1146 (21FEB2023) PASCC-002-1146 (15FEB2023) -Despliegue en producción con PASPRO-01-1146 (16FEB2023) pruebas con documento PASCC-003-1146 (17FEB2023)		
2.3.1.5	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE	GITE	REPORTE	REPORTE	20/02/23	15/03/23	20/02/23	13/03/23	2	2	100%	Se realizó el mantenimiento y soporte al Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE del 20FEB2023 al 13MAR2023: Febrero: -Se inicio de la tarea en la fecha programada con el mantenimiento al SCORE en pruebas con documento APCC-001-1146 (20FEB2023) V1.1 -Se realizó las pruebas con documento PASCC-04-1146 (24FEB2023) V1,2 Marzo: -Se informa el despliegue en producción con PASPRO-03-1146 (02MAR2023) -Se finalizó la tarea de mantenimiento y soporte el 13MAR2023 al SCORE.		
2.3.1.6	Adecuar, dar mantenimiento y/o soporte a las soluciones tecnológicas	GITE	REPORTE	REPORTE	10/01/23	15/03/23	10/01/23	13/03/23	3	3	100%	Se realizaron adecuaciones, mantenimientos y/o soporte a las soluciones tecnológicas del 10ENE2023 al 13MAR2023: Enero: Presentación de Resultados Web: Se vino realizando las adecuaciones de la publicación de actas y resoluciones. SIGMA: Despliegue en producción con PASPRO-01-1143 (06FEB23) SCIAP: Finalizó las pruebas QA y brindaron conformidad con IC-01-1142 (07FEB23) ONPE Educa: Despliegue en producción con SC-1061-021 (25ENE23) SIDE: Se vino realizando las adecuaciones. CLV: Se vino realizando las adecuaciones. Febrero: Presentación de Resultados Web: Con conformidad de pruebas con documento IC-02-1140 (27FEB2023) SCIAP: Despliegue en producción con PASPRO-02 (09FEB2023) SIGMA: Con conformidad con documento IC-02-1143 (25FEB2023) SISGLV: Se vino brindando el soporte, según solicitud del área usuaria. ONPE Educa: Se vino brindando el soporte, según solicitud del área usuaria. SIDE: Despliegue en producción con SC-1145-D005 (25FEB2023) CLV: Despliegue en producción con SC-1144-D003 (24FEB2023 Marzo: -El 13MAR2023 se dio por finalizada la tarea con los siguientes resultados: Presentación de Resultados Web: Despliegue en producción con PASPRO-02 (03MAR2023) SCIAP: Despliegue en producción con PASPRO-02 (09FEB2023) SIGMA: Despliegue en producción con PASPRO-02 (27FEB2023) SISGLV: Se culmino el soporte. ONPE Educa: Se culmino el soporte.		
2.3.1.7	Realizar las coordinaciones para los pases a producción de los sistemas electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	16/01/23	15/03/23	16/01/23	07/03/23	3	3	100.0%	Se realizaron coordinaciones para los pases a producción de los sistemas electorales , del 16ENE2023 al 07MAR2023: Enero: -La tarea se inicio en la fecha programada el equipo de control de calidad realizó las coordinaciones de los siguientes sistemas electorales: REI (GOECOR-1136-2023): Se realizó el pase a producción el 25ENE2023 Febrero: -El equipo de control de calidad realizó las coordinaciones de los siguientes sistemas electorales: REI (1136-2023) Se realizó el pase a producción PASPRO-04 el 03FEB2023 SIGMA-E (1143-2023) Se envío la documentación correspondiente del Pase a Producción 001 -Se realizó pruebas de control de calidad al proyecto Material de Prueba (1149-2023). SCIAP (1142-2023) Se realizo el PASPRO-01-1142 el 07/02/2023 de acuerdo al IC-01-1142, así también se realizó el PASPRO-02-1142 el 09FEB2023 de acuerdo con el IC-02-1142. CLV: (1144-2023) Se realizó el pase a producción PASPRO-01 el 17FEB2023 SIDEI: (1147-2023) Se realizó el pase a producción PASPRO-01 el 17FEB2023 SIDEI Monitoreo :(1148-2023) Se realizó el pase a producción PASPRO-01 el 17FEB2023 SCORE :(1146-2023) Se realizo el PASPRO-01-1146 el 16FEB2023 de acuerdo al IC-01-1146. SIDE: (1145-2023) Se realizó el PASPRO-01-1145 el 20FEB2023 de acuerdo al IC-01-1145 SCORE (1146-2023) :Se envió el PASPRO-02-1146 el 21FEB2023 correspondiente al IC-02-1146 Marzo: -Se realizó las coordinaciones de pases a producciones de los sistemas REI, SIGMA-E, SCIAP, CLV, SIDEI, SIDEI MONITOREO, SCORE, PRESENTACIÓN DE RESULTADOS dándose con esto por ejecutada la tarea.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.1.8	Reportar el seguimiento de los resultados de las pruebas de control de calidad a los Sistemas Electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	16/01/23	15/03/23	16/01/23	07/03/23	3	3	100%	Se reportó el seguimiento de los resultados de las pruebas de control de calidad a los Sistemas Electorales del 16ENE2023 al 07MAR2023: Enero: -La tarea se inicio en la fecha programada el equipo de control de calidad realizó el seguimiento de los siguientes sistemas electorales: SISTEMA SEGUIMIENTO REI (GOECOR-1136-2023) Se brindó conformidad con IC-02-1136 del 25ENE2023 de la revisión del PASCC-02-1136 del 24ENE2023. Febrero: - Se informo que el equipo de control de calidad realizó el seguimiento de los siguientes sistemas electorales: REI (1136-2023) Se brindó conformidad con IC-04-1136 del 03/02/2023 de la revisión del PASCC-04-1136 del 26/01/2023. SIGMA-E (1143-2023) Se brindó conformidad con IC-01-1143 del 07/02/2023 de la revisión del PASCC-02-1143 del 03/02/2023 SCIAP (1142-2023) Proceso de revisión del PASCC-02-1142 del 6/02/2023. CLV (1144-2023): Se envió observaciones con AEQA-02-1144 el 10/02/2023 del PASCC-02 del 10/02/2023. Desarrollo indica que harán el pase 3 el 13/02/2023 SIDEI (1147-2023): Se envió observaciones con AEQA-01-1147 el 13/02/2023 del PASCC-01-1147 del 10/02/2023 SIDEI Monitoreo (1148-2023): Se envió observaciones con AEQA-01-1148 el 13/02/2023 del PASCC-01-1148 del 10/02/2023 SCORE (1146-2023): Se envió observaciones con AEQA-01-1146 el 13/02/2023 del PASCC-01-1146 del 11/02/2023. Material de Prueba (1149-2023): Se envió observaciones con AEQA-01-1149 el 12/02/2023 del PASCC-01 del 11/02/2023. SIDE (1145-2023) : Se envió observaciones con AEQA-01-1145 el 13/02/2023 del PASCC-01-1145 del 12/02/2023 CLV:(1144-2023) Cuenta con conformidad IC-01-1144 del 16/02/2022 SIDEI.(1147-2023) Se envió observaciones con IC-01-1147 el 17/02/2023 del PASCC-03-1147 del 16/02/2023 SIDEI Monitoreo:(1148-2023) Se envió observaciones con IC-01-1148 el 17/02/2023 del PASCC-02-1148 del 14/02/2023 Material de Prueba (1149-2023) Cuenta con conformidad IC-01-1149 del 14/02/2023 SCORE (1146-2023) Se envió Informe de Conformidad Parcial con IC-01-1146 el 16/02/2023 del PASCC-02-1146 del 15/02/2023. Se envió observaciones con AEQA-02-1146 el 16/02/2023 del PASCC-02-1146 del 15/02/2023. SCORE (1146-2023) Se envió observaciones con AEQA-03-1146 el 18/02/2023 del PASCC-03-1146 del 17/02/2023. PRESENTACION (1146-2023) Se envió observaciones con AEQA-03-1140 el 18/02/2023 del PASCC-03-1140 del 17/02/2023 SIDE (1145-2023) Se envió el IC-01-1145 el 20/02/2023 del PASCC-03-114 PRESENTACION DE RESULTADOS (1146-2023) : Cuenta con conformidad IC-02-1140 del 27/02/2023 SCORE (1146-2023): Cuenta con conformidad IC-02-1146 el 21/02/2023 del PASCC-03-1146 del 17/02/2023. y el APCC-01-1146 del 20/02/2023 SCORE (1146-2023): Se envió observaciones con el AEQA-04-1146 el 27/02/2023 del PASCC-04-1146 del 24/02/2023. SIGMA-E (1143-2023): Cuenta con conformidad IC-02-1143 el 25/02/2023 del PASCC-03-1143 del 23/02/2023. SIDEI (1147-2023): Se envió observaciones con AEQA-04-1147 el 26/02/2023 del PASCC-04-1147 del 23/02/2023.		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/1/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía

5. Programa Presupuestal:	0125 Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000001 Acciones Comunes	**9. Meta presupuestaria:**	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5000276 Gestión del Programa	60	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**100%**			
1.1.1.11	Capacitación a personal FONONPE sobre elecciones internas y obligaciones de los candidatos	GSFP	Reporte	Documento	01/02/23	31/03/23			2	0	0%	La capacitación a personal FONONPE sobre elecciones internas y obligaciones de los candidatos no fue ejecutada debido a que se realizó la consulta a GIEE a fin de conocer si se contrató a personal de FONONPE para capacitarlos, pero se tuvo como respuesta que el personal de planta se encontraba absolviendo las dudas y consultas sobre las EMC, motivo por el cual no habría personal nuevo a capacitar respecto a las EI.	La tarea no se ejecutó porque la GIEE no contrató personal de FONONPE para capacitarlos, debido a que el personal de planta atendió dudas y consultas sobre las EMC.	Se coordinará previamente con GIEE la capcitación del personal para proximos procesos electorles.
1.1.1.16	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GSFP	Formato	Reporte	23/01/23	31/03/23	23/01/23	31/03/23	2	2	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando N° 002584-2023-GSFP/ONPE del mes de febrero 2) Memorando N° 002584-2023-GSFP/ONPE del mes de marzo		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/1/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Entrega de credenciales de forma oportuna por las oficinas de la ONPE a los miembros de mesa Capacitación diversificada a los actores electorales

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	**9. Meta presupuestaria:**	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5005020. Procesos electorales y consultas planificadas - 5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral	58	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**20%**			
1.1.1.1	Supervisar las ORC	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	30/01/23	17/03/23			1	0	0%	Tarea no ejecutada	No se asignaron recursos financieros para la ejecución de esta tarea programada.	Tarea no ejecutada
1.1.1.2	Brindar asistencia técnica a las ORC y monitorear sus actividades.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	16/01/23	17/03/23	26/01/23	15/03/23	1	1	100%	Del 26ENE2023 al 15MAR2023, el Centro de Soporte de la SGOEE brindó asistencia técnica y monitoreó la ejecución de las actividades operativas realizadas por las 08 ORC en el marco de las EI 2023 hasta el 15MAR2023, según el Informe N° 000533-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (03ABR2023)		
1.1.1.3	Elaboración del presupuesto analítico de las ORC.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	13/01/23	18/01/23	13/01/23	19/01/23	1	1	100%	Del 13 al 19ENE2023, se elaboró y remitió a GPP el cuadro de necesidades de las Elecciones Internas 2023 para su atención, según el Informe N° 000079-2023-SGOEE/GOECOR (19ENE2023) y el Memorando N° 000154-2023-GOECOR/ONPE (19ENE2023)		
1.1.1.4	Solicitar la habilitación presupuestal (encargo) a la GAD para las ORC.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	23/01/23	25/01/23	30/01/23	03/02/23	1	1	100%	Del 30ENE al 03FEB2023, se elaboró y remitió a GAD la solicitud de asignación de fondos bajo la modalidad de Encargo, para que las ORC realicen las actividades programadas en el POE EI 2023, según el Informe N° 000173-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (03FEB2023); y el Memorando N° 000408-2023-GOECOR/ONPE (03FEB2023)		
1.1.1.5	Realizar el seguimiento a las ORC de la ejecucion de gastos por encargo.	GOECOR	FORMATO	REPORTE	01/02/23	31/03/23	13/02/23	20/03/23	1	1	100%	Del 13FEB2023 al 20MAR2023, se realizó el seguimiento a la ejecucion de gastos de los encargos asignados a las 08 Gestores de ORC y remitió a la Gerencia el Reporte Final Consolidado de la ejecución presupuestal que asciende a S/ 117,998.10 soles, con el detalle de las especificas de gasto. El monto representa el 48% de los S/ 248,007.00 soles habilitados, según el Informe N° 000026-2023-VNP-SGOEE-GOECOR/ONPE (20MAR2023)		
1.1.1.6	Solicitar la delegación de las funciones de los gestores ORC	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/01/23	17/01/23	16/01/23	16/01/23	1	1	100%	El 16ENE2023 se solicitó a la Gerencia General gestionar la emisión de una Resolución Jefatural para la delegación de funciones a las ORC Arequipa, Cajamarca, Chachapoyas, Cusco, Huancayo, Huánuco, Huaraz y Lima para organizar y ejecutar las Elecciones Internas 2023, según los Informes N° 000013-2023- GOECOR/ONPE (16ENE2023) y N° 000006-2023- MRS-GOECOR/ONPE (03FEB2023)		
1.1.1.7	Recibir los expedientes de convocatoria de las organizaciones políticas.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	17/01/23	21/01/23	20/01/23	26/01/23	1	1	100%	Del 20 al 26ENE2023, se recibió los expedientes de convocatoria a Elecciones Internas de 22 organizaciones políticas (partidos políticos y movimientos regionales), asi como su respectiva modalidad de elección, en el marco de las EMC 2023, según el Informe N° 000122-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (26ENE2023), la RG N° 000004-2023-GOECOR/ONPE (26ENE2023) y el Informe N° 000004-2023-MRS-GOECOR/ONPE (01FEB2023).		
1.1.1.8	Ejecutar reuniones con los partidos politicos y apoyo a las ORC en las reuniones con los movimientos regionales.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/01/23	14/01/23	11/01/23	14/01/23	1	1	100%	Del 11 al 14ENE2023, se organizó 42 reuniones con 22 organizaciones políticas habilitadas para participar en las EI 2023, 11 reuniones se realizaron con los partidos politicos en la sede central de ONPE, en Lima; y 31 reuniones con movimientos regionales estuvieron a cargo de las 08 ORC, con apoyo de la GOECOR, según el Informe N° 000005-2023-MRS-GOECOR/ONPE (01FEB2023) .		
1.1.1.9	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de los hitos del proceso de EI2023 y brindar asistencia tecnica a la jornada electoral de Afiliados y Delegados.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/01/23	17/03/23	11/01/23	10/03/23	1	1	100%	Del 11ENE2023 al 10MAR2023 se efectuó el seguimiento al cumplimiento de los hitos del proceso EI 2023 contenidos en el cronograma electoral aprobado mediante Resolución N° 003-2023-JNE (11ENE2023); brindó asistencia técnica en las jornadas electorales de Afiliados y Delegados y remitió al JNE los resultados y actas electorales, según el Informe N° 000007-2023-MRS-GOECOR/ONPE (23MAR2023)		
1.1.1.10	Efectuar el seguimiento a las organizaciones politicas a través del REI.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/23	05/03/23	21/01/23	19/02/23	1	1	100%	Del 21ENE2023 al 19FEB2023, se efectuó el seguimiento de las Organizaciones Políticas -OP a través de la plataforma Registro de Elecciones Internas - REI; según el Informe N° 000656-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (25ABR2023) y los reportes finales del REI, de las siguientes actividades: Fase I: Registro de información de las convoctorias a EI 2023 de las OP (del 21 al 26ENE2023), a cargo de las ORC y SGOEE. Fase II: Registro de candidatos a Delegados (27ENE2023) a cargo de las OP que optaron por esa modalidad. Fase III: Registro de miembros de mesa (06FEB2023) a cargo de las OP, modalidad Afiliados y Delegados. Fase IV: Registro de personeros (del 12 al 19FEB2023) a cargo de las OP, modalidad Afiliados y Delegados.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.1.13	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral GOECOR y ORC	GOECOR	FORMATO	REPORTE	23/01/23	31/03/23	27/01/23	18/04/23	9	12	133%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral, del 27ENE2023 al 18ABR2023: 1) Informe N° 000001-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (07FEB2023) al 30ENE2023 2) Informe N° 000002-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (08FEB2023) al 06FEB2023 3) Informe N° 000005-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (16FEB2023) al 13FEB2023 4) Informe N° 000007-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (21FEB2023) al 20FEB2023 y Informe N° 00003-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (21FEB2023) al 20FEB2023 5) Informe N° 000008-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (28FEB2023) al 27FEB2023 y Informe N° 00004-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (27FEB2023) al 27FEB2023 6) Informe N° 000012-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (07MAR2023) al 06MAR2023 y Informe N° 00005-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (07MAR2023) al 06MAR2023 7) Informe N° 000017-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (14MAR2023) al 13MAR2023 y Informe N° 00006-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (14MAR2023) al 13MAR2023 8) Informe N° 000019-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (21MAR2023) al 20MAR2023 y Informe N° 00007-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (18MAR2023) al 17MAR2023 9) Informe N° 000021-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (28MAR2023) al 27MAR2023 10) Informe N° 000023-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (04ABR2023) al 03ABR2023 11) Informe N° 000025-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (10ABR2023) al 10ABR2023 12) Informe N° 000028-2023-MTR-SGOEE-GOECOR/ONPE (19ABR2023) al 18ABR2023 - Reporte final		
1.2	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES													
1.2.1	ACTIVIDAD: Implementar oficinas temporales										**5%**			
1.2.1.1	Brindar instrucciones para la elaboración de croquis de distribución administrativa y zonas seguras a las ORC y consolidar.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	24/01/23	26/01/23	30/01/23	13/02/23	1	1	100%	Del 30ENE2023 al 13FEB2023, se brindó instrucciones a las ORC para que elaboren los croquis de distribución administrativa y zonas seguras de sus sedes, consolidó la información recibida y remitió a SG los croquis elaborados por las 08 ORC, según los siguientes documentos: MM N° 000005-2023-GOECOR/ONPE (02FEB2023) Informe N° 000004-2023-YPC-GOECOR/ONPE (10FEB2023) Informe N° 000007-2023-YPC-GOECOR/ONPE (13FEB2023) Informe N° 000060-2023-GOECOR/ONPE (10FEB2023) Informe N° 000062-2023-GOECOR/ONPE (13FEB2023)		
1.3	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.3.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio										**10%**			
1.3.1.4	Revisar y proporcionar a los gestores la relación de locales de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	17/01/23	18/01/23	13/01/23	18/01/23	1	1	100%	Del 13 al 18ENE2023, se recibió de GPP la Ficha Técnica EI 2023 - versión 01 con la proyección de mesas de sufragio y locales de votación, la revisó y proporcionó a los gestores de ORC el archivo para su validación, según los siguientes documentos: MM N° 000017-2023-GPP/ONPE (13ENE2023), Informe N° 000032-2023-SGM-GPP/ONPE (12ENE2023), Informe N° 000780-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (15MAY2023) y comunicaciones electrónicas de fecha 18ENE2023.		
1.3.1.6	Comunicar a la GPP la relación de locales de votación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/01/23	25/01/23	25/01/23	26/01/23	1	1	100%	Del 25 al 26ENE2023, se comunicó a GPP la relación de locales de votación - EI 2023, según el Informe N° 000779-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (15MAY2023) y las comunicaciones electrónicas de fecha 25 y 26ENE2023.		
1.3.1.7	Elaborar la lista de mesa por Local, maestro de mesa preliminar y croquis de los locales de votación y remitir a las ORC.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	25/01/23	27/01/23	30/01/23	15/02/23	1	1	100%	Del 30ENE2023 al 15FEB2023, se elaboró la lista de mesa por local y el maestro de mesa preliminar; y envió a las 08 ORC para que los Gestores completen la información sobre AULA - PISO - PABELLÓN de las mesas de sufragio y los remitan a la Gerencia debidamente validados, según el Informe N° 000778-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (15MAY2023) y la comunicación electrónica del Analista del Centro de Soporte de la SGOEE del 15FEB2023; los croquis de los locales de votación fueron cargados en la plataforma del Sistema de Gestión de Locales de Votación - SISGLV.		
1.3.1.9	Recibir información validada del maestro de mesa y croquis de los locales de votación y remitir a la GITE, GGE , GPP y SG.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	01/02/23	02/02/23	06/02/23	20/02/23	1	1	100%	Del 06 al 20FEB2023 se recibió de las ORC, la información validada del maestro de mesas y croquis de los LV y la remitio a GITE, GGE , GPP y SG, según el Informe N° 000301-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (20FEB2023) y el Memorando Múltiple N° 000015-2023-GOECOR/ONPE (20FEB2023)		
1.3.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa										**5%**			
1.3.2.1	Solicitar a las OP la designación de los miembros de mesa y enviar a las ORC la lista de miembros de mesa inscritos.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	01/02/23	06/02/23	01/02/23	10/02/23	1	1	100%	Del 01 al 10FEB2023, se solicitó a las organizaciones políticas la designación e inscripción de sus miembros de mesa en la plataforma “Registro de Elecciones Internas” - REI. GITE proporcionó a la GOECOR el reporte del REI con la relación de miembros de mesa, la que fue remitida a las ORC, junto con la relación de miembros de mesa de dos organizaciones políticas que no fueron registradas en la plataforma REI, según el Memorando Múltiple N°000006-2023-GOECOR-EI2023/ONPE (10FEB2023)		
1.3.3	ACTIVIDAD: Organizar la seguridad del proceso electoral										**3%**			
1.3.3.1	Efectuar las coordinaciones de seguridad del proceso electoral con las ORC y SG.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/23	15/03/23	01/02/23	10/03/23	1	1	100%	Del 01FEB2023 al 10MAR2023, se efectuó coordinaciones de seguridad con la SG en las reuniones semanales de Gerentes. Con las ORC, la Gerencia mantuvo una comunicación fluida sobre los acuerdos adoptados con la PNP/ FFAA (actas de reunión) y los informes de los Gestores acerca de la coyuntura sociopolítica en sus circunscripciones durante el desarrollo del proceso, según los documentos: 1.Informe N° 000037-2023-ORC AREQUIPA-EI2023 (09MAR2023) 2.Informe N° 000030-2023-ORC CAJAMARCA-EI2023 (10MAR2023) 3.Informe N° 000025-2023-ORC CUSCO-EI2023 (06MAR2023) 4.Informe N° 000026-2023-ORC CHACHAPOYAS-EI2023 (07MAR2023) 5.Informe N° 000020-2023-ORC HUANCAYO-EI2023 (06MAR2023) 6.Informe N° 000023-2023-ORC HUANUCO-EI2023 (06MAR2023) 7.Informe N° 000018-2023-ORC HUARAZ-EI2023 (06MAR2023) 8.Informe N° 000030-2023-ORC LIMA-EI2023 (08MAR2023)		
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL													
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación										**16%**			
1.4.1.4	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar y aprobar el manual de información electoral para el personal de ORC.	GOECOR	MANUAL	DOCUMENTO	12/01/23	31/01/23	12/01/23	06/02/23	1	1	100%	Del 12ENE2023 al 06FEB2023, se elaboró los contenidos, diseñó y diagramó el manual de información electoral para el personal de las ORC y lo presentó a la Gerencia mediante Informe N° 000035-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (06FEB2023). La GOECOR lo aprobó, con Proveído N°001967-2023-GOECOR/ONPE (06FEB2023).		
1.4.1.5	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar y aprobar el manual de tareas para la jornada electoral dirigida al RLV y CM.	GOECOR	MANUAL	DOCUMENTO	12/01/23	10/02/23	12/01/23	09/02/23	1	1	100%	Del 12ENE2023 al 09FEB2023, se elaboró los contenidos, diseñó y diagramó el manual de tareas para la jornada electoral dirigido al responsable de local de votación y al coordinador de mesa y lo presentó a la Gerencia mediante Informe N°000046-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (08FEB2023). La GOECOR lo aprobó, según el Proveído N°002100-2023-GOECOR/ONPE (09FEB2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.4.1.6	Elaborar y aprobar los syllabus/programas de los cursos virtuales de capacitación.	GOECOR	LABUS/PROGRAM/	DOCUMENTO	23/01/23	20/02/23	23/01/23	20/02/23	7	6	86%	Del 23ENE2023 al 20FEB2023, se elaboró y presentó a la Gerencia los syllabus y programas de 04 cursos virtuales de capacitación dirigidos a 06 grupos ocupacionales de la ORC mediante los siguientes documentos: 1,2. Informe N°000033-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (06FEB2023) - Primer curso virtual para gestor /supervisor y asistente de ORC 3,4. Informe N°000045-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (08FEB2023) - Segundo curso semipresencial para encargado de cómputo descentralizado y operador del centro de cómputo 5.Informe N°000059-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (17FEB2023) - Tercer curso virtual para responsable de local de votación 6.Informe N°000061-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (18FEB2023) - Cuarto curso virtual para coordinador de mesa La GOECOR los aprobó, según los Memorandos Múltiples N°000006-2023-GOECOR/ONPE (06FEB2023) y N° 000009-2023-GOECOR/ONPE (08FEB2023); y Memorandos N°000626 y 651-2023-GOECOR/ONPE del 17 y 20FEB2023, respectivamente.	El grupo ocupacional asistente de punto de digitalización fue contratado como LS de GITE. La UUOO comunicó que no requerían capacitación	No fue necesario programar la capacitación del grupo ocupacional asistente de punto de digitalización
1.4.1.7	Gestionar la producción de los cursos virtuales para personal de la ORC en el campus virtual ONPEDUCA	GOECOR	REPORTE	REPORTE	23/01/23	20/02/23	23/01/23	20/02/23	7	6	86%	Del 23ENE2023 al 20FEB2023, se gestionó la producción de 04 cursos virtuales para 06 grupos ocupacionales de la ORC, en el campus virtual ONPEDUCA, según los correos electrónicos del 04FEB2023 (09:18 horas),10FEB2023 (09:48 horas) y 17FEB2023 (16:11 horas) 1,2.Primer curso. Para gestores/supervisor de ORC y asistentes de ORC del 06 al 08FEB2023 3,4.Segundo curso. Para encargado de cómputo descentralizado y operador del centro de cómputo, del 13 al 14FEB2023. 5,6.Tercer y cuarto curso. Para responsable de local de votación y coordinador de mesa, del 20 al 21FEB2023.	El grupo ocupacional asistente de punto de digitalización fue contratado como LS de GITE. La UUOO comunicó que no requerían capacitación	No fue necesario programar la capacitación del grupo ocupacional asistente de punto de digitalización
1.4.1.8	Actualizar los contenidos, diseñar y aprobar el manual de instrucciones para miembros de mesa (para material de sufragio) y entregar a GGE para muestra de impresión.	GOECOR	DISEÑO	DOCUMENTO	05/01/23	06/02/23	05/01/23	06/02/23	1	1	100%	Del 05ENE2023 al 06FEB2023, se elaboró los contenidos y diseñó el manual de instrucción para miembros de mesa (para material de sufragio). La GOECOR lo aprobó y entregó a la GGE para que presente las muestras de impresión, según el Informe N°000001-2023-CGP-JACE-SGCFE-GOECOR/ONPE(06FEB2023), Informe N°000037-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (06FEB2023) y Memorando N°000447-2023-GOECOR/ONPE (06FEB2023).		
1.4.1.9	Aprobar la muestra de impresión del manual de instrucciones para miembros de mesa para su impresión a cargo de la GGE.	GOECOR	ACTA	DOCUMENTO	09/02/23	10/02/23	09/02/23	10/02/23	1	1	100%	Del 09 al 10FEB2023, se aprobó las muestras de impresión de los manuales de instrucción para miembros de mesa (tres tipos) para su impresión a cargo de la GGE, según el Informe N°000050-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (10FEB2023) y el acta de aprobación, formato FM11-GOECOR/CAE (09FEB2023)		
1.4.1.10	Elaborar contenidos y diseñar la cartilla del elector y la cartilla de personero de mesa en versión digital y remitirlo a las ORC y a la GSFP.	GOECOR	TERIAL ELABORA(	DOCUMENTO	09/01/23	10/02/23	09/01/23	11/02/23	2	2	100%	Del 09ENE2023 al 11FEB2023, según el Informe N°000051-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (10FEB2023), la SGCFE elaboró los contenidos y diseñó la versión digital de los siguientes materiales: 1) Cartilla para electoras y electores (tres tipos) 2) Cartilla para personeros de mesa La GOECOR remitió a la GSFP y a las ORC, el link de acceso a los materiales, mediante el Memorando N° 000538-2023-GOECOR/ONPE (10FEB2023) y el Memorando Múltiple N° 000007-2023-GOECOR-EI-2023/ONPE (11FEB2023), respectivamente.		
1.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación de personal ODPE y ONPE										**10%**			
1.4.2.1	Realizar la capacitación virtual para el gestor de la ORC, asistente ORC, encargado de computo descentralizado, operador, asistente de punto de digitalización, RLV y CM.	GOECOR	CURSO VIRTUAL	REPORTE	01/02/23	20/02/23	01/02/23	20/02/23	7	6	86%	Del 01 al 20FEB2023, se realizó 04 cursos de capacitación virtual dirigidos a 06 grupos ocupacionales, en el campus virtual ONPEDUCA y la plataforma Microsoft Teams, según los correos electrónicos del 04FEB2023 (12:21 horas),10FEB2023 (11:23 horas), 17FEB2023 (20:21 horas) y 18FEB2023 (17:51 horas) 1,2.Primer curso. Para gestores/supervisor de ORC, asistente ORC, del 06 al 08FEB2023 3,4. Segundo curso. Para encargado de cómputo descentralizado y operador del centro de cómputo, del 13 al 14 de febrero. 5.Tercer curso. Para responsable de local de votación, del 20 al 21 FEB2023 6.Cuarto curso. Para coordinador de mesa, del 20 al 21 FEB2023 Los responsables de local de votación y coordinador de mesa de la ORC Cusco fueron capacitados el domingo 19FEB2023 de 07:30 a 19:30 horas debido al despliegue anticipado del material electoral a sus distritos.	El grupo ocupacional asistente de punto de digitalización fue contratado como LS de GITE. La UUOO comunicó que no requerían capacitación	No se realizó la capacitación del grupo ocupacional asistente de punto de digitalización
1.4.2.2	Elaborar el informe final de capacitación de personal ORC.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	15/03/23	31/03/23	15/03/23	18/04/23	1	1	100%	Del 15MAR2023 al 18ABR2023, la Jefatura del Área de Capacitación Electoral - JACE elaboró y presentó a la SGCFE el Informe N°000054-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOR/ONPE (18ABR2023) con el "Informe final de capacitación del personal ORC" que da cuenta de la ejecución de 04 cursos en el campus virtual ONPEDUCA y el cumplimiento de los objetivos trazados para fortalecer las habilidades y destrezas de los 06 grupos ocupacionales de las 08 ORC y lograr el adecuado desempeño en el ejercicio de sus tareas, en el marco de las EI 2023.		
1.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación de actores electorales										**10%**			
1.4.3.1	Enviar el material de capacitación de actores electorales (manual de miembros de mesa, cartilla del elector y cartilla de personero de mesa) en versión digital a las OOPP.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	10/02/23	24/02/23	10/02/23	20/02/23	3	3	100%	Del 10 al 20FEB2023, se envió a las organizaciones políticas el material de capacitación de actores electorales en versión digital, con apoyo de las 08 ORC, según el correo electrónico del 21FEB2023 (15:44 horas). 1) Manual de miembros de mesa 2) Cartilla del elector 3) Cartilla de personero de mesa		
1.4.3.2	Capacitar a miembros de mesa en sesiones de capacitación en línea.	GOECOR	ÓN DE CAPACITA(	REPORTE	22/02/23	24/02/23	22/02/23	24/02/23	3	3	100%	Del 22 al 24FEB2023, la SGCFE capacitó a los miembros de mesa EI 2023 mediante sesiones virtuales a través de la plataforma Microsoft Teams el 22, 23 y 24 FEB2022, según los reportes de convocatoria a los cursos: 1) Miércoles 22FEB2023, de 11:00 a 13:00 horas 2) Jueves 23FEB2023, de 16:00 a 17:00 horas 3) Viernes 24FEB2023, de 18:00 a 19:00 horas		
1.4.3.4	Elaborar informe final de capacitación de actores electorales	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	27/02/23	15/03/23	27/02/23	20/03/23	1	1	100%	Del 27FEB2023 al 20MAR2023, la Jefatura del Área de Capacitación Electoral - JACE elaboró y presentó a la SGCFE el Informe N°000009-2023-JMC-JACE-SGCFE-GOECOR/ONPE (20MAR2023) con el "Informe Final de Capacitación de Actores Electorales" que da cuenta de las actividades cumplidas en la elaboración de los materiales de capacitación, la ejecución y reporte de la capacitación a los actores electorales, así como las dificultades acaecidas y conclusiones.		
1.6	PROCESO: GESTIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL													
1.6.1	ACTIVIDAD: Organizar y ejecutar la jornada electoral										**10%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.6.1.2	Coordinar la jornada electoral y elaborar el reporte (Afiliados y Delegados)	GOECOR	REPORTE	REPORTE	24/02/23	06/03/23	24/02/23	06/03/23	2	2	100%	Del 24FEB2023 al 06MAR2023 se coordinó con las organizaciones políticas y las ORC, la organización y ejecución de las Jornadas de Elecciones Internas de Afiliados y Delegados, en el marco de las EMC 2023. La SGOEE presentó los reportes del Sistema de Información del Día de la Eleccion - SIDE, con la siguiente información: 1) Elección de Afiliados (26FEB2023) Instalación de mesas de sufragio: 65 que representa el 67.71% del total (65/96) Instalación de módulos temporales para personas con discapacidad: 23 Seguridad de los LV: Participación de165 efectivos PNP y 410 miembros FFAA Actores electorales: Participación de representantes del JNE (30), Fiscalía (18) y personeros (08) 2) Elección de Delegados (05MAR2023) Instalación de mesas de sufragio: 11 que representa el 100% del total (11 /11) Seguridad de los LV: Participación de 17 efectivos PNP y 73 miembros FFAA Actores electorales: Participación de representantes del JNE (08) y la Fiscalía (4)		
1.8	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL													
1.8.2	ACTIVIDAD: Realizar la gestión archivística electoral y conformidades										**3%**			
1.8.2.5	Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	28/03/23	30/03/23	20/03/23	04/04/23	1	1	100%	Del 20MAR2023 al 04ABR2023, se otorgó a los Gestores de 08 ORC las constancias por el registro de información de las tareas del POE en el Módulo EI 2023 del SGP y según el Memorando N° 000298-2023-GGE/ONPE (24MAR2023) la GGE les otorgó conformidad por la recepción de los documentos electorales. Finalmente, la GOECOR remitió a GAD las 08 rendiciones de cuentas liquidadas de los Encargos otorgados a los Gestores de ORC para la ejecución de las actividades programadas en el POE EI 2023, según los siguientes documentos Memorando N° 000134-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (20MAR2023) - ORC Lima Memorando N° 000136-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (22MAR2023) - ORC Huancayo Memorando N° 000137-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (22MAR2023) - ORC Huaraz Memorando N° 000143-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (29MAR2023) - ORC Arequipa Memorando N° 000147-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (03ABR2023) - ORC Huánuco Memorando N° 000149-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (04ABR2023) - ORC Chachapoyas Memorando N° 000150-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (04ABR2023) - ORC Cusco Memorando N° 000151-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (04ABR2023) - ORC Cajamarca		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.1	PROCESO: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS													
2.1.1	ACTIVIDAD: Gestionar los recursos humanos										**5%**			
2.1.1.1	Actualizar los perfiles y funciones del personal ORC, gestionar información para la contratación y remitir a las ORC.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	24/01/23	25/01/23	30/01/23	10/02/23	1	1	100%	Del 30ENE2023 al 10FEB2023, se actualizó los perfiles y funciones del personal y los remitió a las ORC; gestionó con la GRH la contratación de 29 responsables de local de votación y 35 coordinadores de mesa del 20FEB2023 al 07MAR2023, según el Memorando N° 000497-2023-GOECOR/ONPE (09FEB2023), Memorando Múltiple N° 000005-2023-GOECOR-EI2023/ONPE (10FEB2023) e Informe N° 000222 -2023-SGOEE-GOECOR-EI2023/ONPE (10FEB2023). Asimismo, gestionó la contratación de 08 asistentes de oficina, del 14FEB2023 al 15MAR2023, según los Memorandos N° 000537 y N°000550-2023-GOECOR/ONPE (10 y 13FEB2023 respectivamente), con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, Meta 087 y específica de gasto 23.29.11.		
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL													
2.4.1	ACTIVIDAD: Gestión documental										**3%**			
2.4.1.1	Brindar asesoría técnica a la ORC en la organización del acervo documentario y dar conformidad.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	07/02/23	28/03/23	07/02/23	06/03/23	1	1	100%	Del 07FEB2023 al 06MAR2023 se brindó asesoría técnica a la 08 ORC en la organización del acervo documentario. Finalizado el proceso, el acervo quedó en custodia de las respectivas ORC, según lo dispuesto mediante Memorando Múltiple N° 000019-2023-GOECOR-EI2023/ONPE (06MAR2023)		
2.4.1.2	Elaborar instrucciones operativas de los procesos de las ORC a cargo de la GOECOR	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/01/23	17/03/23	26/01/23	15/03/23	1	1	100%	Del 26ENE2023 al 15MAR2023, se elaboró las instrucciones operativas para las ORC, de los procesos: IMO, DMM, CPO, CAE, JEL y CIO, entre los principales: Memorando Múltiple N°000003-2023-GOECOR ONPE (26ENE2023) IMO Memorando Múltiple N°000001-2023-GOECOR-EI2023 ONPE (08FEB2023) IMO Memorando Múltiple N°000005-2023-GOECOR-EI2023 ONPE (10FEB.2023) IMO Memorando Múltiple N°000009-2023-GOECOR-EI2023 ONPE (15FEB.2023) IMO Memorando Múltiple N°000006-2023-GOECOR-EI2023 ONPE (10FEB.2023) DMM Memorando Múltiple N°000006 -2023-GOECOR ONPE (06FEB2023) CPO Memorando Múltiple N°000007 -2023-GOECOR-EI2023 ONPE (11FEB2023) CAE Memorando Múltiple N°000016-2023-GOECOR-EI2023 ONPE (23FEB2023) JEL Memorando Múltiple N°000017-2023-GOECOR-EI2023 ONPE (01MAR2023) JEL Memorando Múltiple N°000019-2023-GOECOR-EI2023 ONPE (06MAR2023) CIO Memorando Múltiple N°000020-2023-GOECOR-EI2023 ONPE (15MAR2023) CIO		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/1/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	OFICINAS REGIONALES DE COORDINACIÓN
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Entrega de credenciales de forma oportuna por las oficinas de la ONPE a los miembros de mesa

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	**9. Meta presupuestaria:**	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5005020. Procesos electorales y consultas planificadas - 5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral	87	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**1%**			
1.1.1.12	Canalizar la información entre las organizaciones políticas y la GOECOR y efectuar el seguimiento a las organizaciones politicas a través del REI.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	13/01/23	17/03/23	13/01/23	08/03/23	8	8	100%	La canalización de información y el seguimiento a las organizaciones políticas a través del REI durante las Elecciones Internas 2023 se realizó entre el 13ENE2023 y el 08MAR2023. Inició el 13ENE2023 con las reuniones realizadas entre los Gestores de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Cusco, Huancayo, Huánuco y Huaraz y los representantes de las organizaciones políticas para tratar los lineamientos generales respecto a la organización de las Elecciones Internas y el empleo del Registro de Elecciones Internas, y finalizó el 08MAR2023 con el envío de los resultados electorales a los Movimientos Regionales que participaron en la Jornada de Delegados en la jurisdicción de la ORC Lima. Los temas tratados durante las reuniones, coordinaciones y capacitaciones realizadas, los asuntos comunicados y a los que se hizo seguimiento fueron los siguientes: Aprobación del cronograma de Elecciones Internas, empleo del Registro de Elecciones Internas, entrega de la relación de los miembros de mesa seleccionados, participación de los miembros de mesa en la Jornada de capacitación virtual, instalación de mesas de sufragio, término del procesamiento de actas electorales, presentación de resultados electorales, entre otros. Fuentes: * Informe N° 000036-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 09MAR2023. * Informe N° 000023-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 02MAR2023. * Informe N° 000027-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 07MAR2023. * Informe N° 000028-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 10MAR2023. * Informe N° 000019-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000026-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000019-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000031-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 09MAR2023.		
1.2	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES													
1.2.1	ACTIVIDAD: Implementar oficinas temporales										**10%**			
1.2.1.2	Efectuar la habilitación e identificación de las áreas administrativas de sede ORC	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	16/01/23	27/01/23	16/01/23	03/02/23	8	8	100%	La habilitación e identificación de las áreas administrativas en las sedes de las 08 ORC conformadas para las Elecciones Internas 2023 se realizó entre el 16ENE2023 y el 03FEB2023. Inició con la ORC Arequipa y finalizó con la ORC Cusco. Los ambientes implementados y acondicionados en las sedes de las 08 sedes correspondieron a las siguientes áreas: Oficina del Gestor de ORC, Área de Capacitación, Almacén, Tópico, Asistencia Técnica, Módulo de Atención al Público y Centro de Digitalización. Fuentes: * Informe N° 000002-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * Informe N° 000005-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 14FEB2023. * Informe N° 000007-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 14FEB2023. * Informe N° 000006-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 14FEB2023. * Informe N° 000006-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 14FEB2023. * Informe N° 000005-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 14FEB2023. * Informe N° 000004-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000006-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023.		
1.2.1.3	Efectuar el inicio de las actividades en las ORC	ORC	REPORTE	REPORTE	16/01/23	25/01/23	25/01/23	25/01/23	8	8	100%	El inicio de actividades en las sedes de las 08 ORC designadas para las Elecciones Internas 2023 se realizó entre las 08:30 y 11:00 horas del 25ENE2023. Inició con la ORC Cajamarca y finalizó con la ORC Arequipa. Fuentes: Actas de Apertura del Proceso Electoral de las 08 ORC.		
1.3	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.3.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio										**8%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.1.5	Confirmar y/o validar los locales de votación en el ámbito de su competencia en coordinación con los directores de las IE.	ORC	LOCAL DE VOTACIÓN VERIFICADO	DOCUMENTO	23/01/23	24/01/23	23/01/23	15/02/23	42	29	69%	La confirmación y validación de los 29 locales de votación programados para el desarrollo de la Jornada Electoral, de acuerdo a la versión 03 de la Ficha Técnica del 08FEB2023, fue realizada en las jurisdicciones de las 08 ORC entre el 23ENE2023 y el 15FEB2023. Inició el 23ENE2023 con la confirmación del préstamo del local de votación IE 507, ubicado en el distrito de Santa Rosa de Quives, circunscripto a la ORC Lima y finalizó con la confirmación y validación de los locales de votación IE Almirante Miguel Grau e IE 86221 San Agustín, ubicados en los distritos de Majes y Cajacay, dentro de los ámbitos de las ORC Arequipa y Huaraz, respectivamente. Nota: La cantidad de locales de votación se halla basada en la Ficha Técnica versión 03 del 28FEB2023. Fuentes: * Informes N° 000009 y N° 000013-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 16FEB2023. * Informe N° 000006-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 14FEB2023. * Informe N° 000008-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000009-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000009-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 16FEB2023. * Informe N° 000004-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * Informe N° 000005-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000010-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 16FEB2023.		
1.3.1.8	Registrar la información de la lista de mesas por local y validar el maestro de mesas y croquis de los locales de votación en el ámbito de su competencia.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	27/01/23	01/02/23	09/02/23	15/02/23	8	8	100%	La validación de la relación de mesas por local, del croquis y del maestro de mesa, así como la remisión de los mismos a la GOECOR, mediante Informes SGD, se llevó a cabo entre el 09 y el 15FEB2023 en las sedes de las 08 ORC. Inició el 09FEB2023 con la validación de los croquis de los locales de votación circunscriptos al ámbito de la ORC Huánuco y finalizó el 15FEB2023 con la remisión de la relación de mesas por local y el maestro de mesa validados a la GOECOR por parte de los Gestores de las ORC, vía el Sistema de Gestión Documental. Fuentes: * Informe N° 000008-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000009-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000007-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000008-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000007-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000006-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000003-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000007-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023.		
1.3.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa										**8%**			
1.3.2.2	Efectuar el seguimiento en el REI y/o recibir de la GOECOR las listas de miembros de mesa seleccionados.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	06/02/23	06/02/23	04/02/23	10/02/23	8	8	100%	El seguimiento al ingreso de datos de los miembros de mesa en el Registro de Elecciones Internas por parte de las Organizaciones Políticas y la recepción de la lista de miembros de mesa seleccionados se realizó entre el 04 y el 10FEB2023. Inició el 04FEB2023 con la ORC Lima y finalizó el 10FEB2023 con las 08 ORC. Cabe señalar que el ingreso de datos al REI se llevó a cabo entre el 04 y el 06FEB2023, de acuerdo a lo programado. Inició el 04FEB2023 con la ORC Lima y culminó el 06FEB2023 con las 08 ORC. Respecto a la recepción de la lista de miembros de mesa por parte de la GOECOR, se realizó, mediante Memorando Múltiple N° 000006-2023-GOECOR-EI-2023/ONPE, el 10FEB2023. Fuentes: * Informes N° 000003 y N° 000014-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fechas 13FEB2023 y 17FEB2023, respectivamente. * Informe N° 000004-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * Informe N° 000006-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * Informe N° 000005-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * Informe N° 000008-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 15FEB2023. * Informe N° 000003-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * Informe N° 000002-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * Informe N° 000005-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023.		
1.3.3	ACTIVIDAD: Organizar la seguridad del proceso electoral										**6%**			
1.3.3.2	Gestionar, coordinar, ejecutar y reportar acciones de seguridad en la sede ORC y locales de votación.	ORC	REPORTE	REPORTE	13/01/23	15/03/23	07/02/23	06/03/23	8	8	100%	La gestión, coordinación y ejecución de acciones de seguridad para las Elecciones Internas 2023 entre los Gestores de las 08 ORC y los efectivos de las FFAA, PNP, DIVPOL, Ejército Peruano, Frente Policial FP VRAEM y Brigadas de Infantería, mediante el envío de oficios, a través de llamadas telefónicas y suscripción de Actas de coordinación, se realizó entre el 07FEB2023 y el 06MAR2023. Inició el 07FEB2023 con las coordinaciones realizadas de forma presencial, mediante la suscripción de Actas, entre el Gestor de la ORC Lima y el Jefe de la DIVPOL Lima Norte 2, así como también con el Capitán de la Comisaría de Yangas - Canta y finalizó el 06MAR2023 con la coordinación de seguridad realizada vía telefónica por el Gestor de la ORC Lima. Dentro de los temas y acuerdos tratados figuraron los siguientes: Información respecto a las instituciones educativas que funcionaron como locales de votación, Seguridad y resguardo para los locales de votación, Seguridad antes y durante el despliegue y repliegue del material electoral y personal de la ONPE, Seguridad antes, durante y después de las Jornadas Electorales, Resguardo policial para el traslado de documentos electorales hacia la ciudad de Lima y afines. Fuentes: * Informe N° 000037-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 09MAR2023. * Informe N° 000030-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 10MAR2023. * Informe N° 000026-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 07MAR2023. * Informe N° 000025-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000020-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000023-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000018-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000030-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 08MAR2023.		
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL													
1.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación de actores electorales										**8%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.4.3.3	Enviar el material de capacitación de actores electorales (manual de miembros de mesa, cartilla del elector y cartilla de personero de mesa) en versión digital a las OOPP.	ORC	REPORTE	REPORTE	10/02/23	24/02/23	11/02/23	20/02/23	8	8	100%	El envío del material de capacitación de actores electorales a las Organizaciones Políticas, en versión digital, fue realizado entre el 11 y el 20FEB2023. Inició el 11FEB2023 con la ORC Huancayo y finalizó el 20FEB2023 con las ORC Chachapoyas, Huánuco y Huaraz. Los ítems comprendidos en el material destinado para la capacitación de actores electores fueron los siguientes: Cartilla del elector, Cartilla de personero de mesa y Manual de miembro de mesa. Cabe indicar que las cartillas del elector y del personero de mesa fueron recibidas mediante el Memorando Múltiple N° 000007-2023GOECOR-EI-2023/ONPE, de fecha 10FEB2023, mientras que el 17FEB2023 la GOECOR remitió el manual de miembros de mesa, vía correo electrónico, a los Gestores de las 08 ORC. Fuentes: * Informe N° 000015-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000010-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000012-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000012-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 18FEB2023. * Informe N° 000012-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000009-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000008-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informes N° 000008 y N° 000012-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fechas 15FEB2023 y 20FEB2023, respectivamente.		
1.5	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES													
1.5.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio										**8%**			
1.5.1.6	Realizar impresión y control de calidad de la cédula - Delegados	ORC	REPORTE	REPORTE	01/03/23	04/03/23	02/03/23	04/03/23	1	1	100%	No se realizó la impresión ni el control de calidad de las cédulas correspondientes a la Elección de Delegados en las sedes de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima, las cuales, de acuerdo a lo señalado en la Ficha Técnica versión 05, de fecha 28FEB2023, fueron programadas para la ejecución de dicha elección. En lugar de ello, las cédulas fueron enviadas a las sedes de las ORC señaladas con los comisionados de la GITE. La recepción de las cédulas en las sedes de las 04 ORC mencionadas se llevó a cabo entre el 02 y el 04MAR2023. Inició con la recepción de la cédula en la sede de la ORC Chachapoyas y culminó con la recepción de cédulas en la sede de la ORC Huánuco. El total de cédulas recibido fue 16. Respecto a las ORC Cajamarca, Cusco, Huancayo y Huaraz, no recibieron cédula alguna en sus sedes debido a que, según lo indicado en la Ficha Técnica arriba mencionada, no fueron programadas para efectuar la Jornada de Delegados del 05MAR2023. Fuentes: * Informe N° 000028-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 03MAR2023. * Informe N° 000019-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 02MAR2023. * Informe N° 000021-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000022-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 05MAR2023.		
1.5.1.24	Realizar la impresión Acta Padrón parte 1 y 2 - Delegados	ORC	REPORTE	REPORTE	01/03/23	04/03/23	02/03/23	04/03/23	1	1	100%	No se realizó la impresión de las Actas Padrón correspondientes a la Elección de Delegados en las sedes de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima, las cuales, de acuerdo a lo señalado en la Ficha Técnica versión 05, de fecha 28FEB2023, fueron programadas para la ejecución de dicha elección. En lugar de ello, las Actas Padrón impresas fueron enviadas a las sedes de las ORC con los comisionados designados por la GITE. La recepción de las Actas Padrón en las sedes de las 04 ORC mencionadas se llevó a cabo entre el 02 y el 04MAR2023. Inició con la recepción de un Acta Padrón en la sede de la ORC Chachapoyas y culminó con la recepción de dos Actas Padrón en la sede de la ORC Huánuco. El total de Actas Padrón recibido fue 06. Respecto a las ORC Cajamarca, Cusco, Huancayo y Huaraz, no recibieron Actas Padrón en sus sedes debido a que, según lo indicado en la Ficha Técnica arriba mencionada, no fueron programadas para efectuar la Jornada de Delegados del 05MAR2023. Fuentes: * Informe N° 000027-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 03MAR2023. * Informe N° 000020-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 02MAR2023. * Informe N° 000022-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000023-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 05MAR2023.		
1.5.3	ACTIVIDAD: Desplegar material electoral para sufragio y equipos informáticos electorales para sufragio										**8%**			
1.5.3.1	Elaborar la propuesta de rutas y medios de transporte y cronograma para el despliegue y repliegue. en el ámbito de su competencia.	ORC	REPORTE	REPORTE	07/02/23	08/02/23	29/01/23	14/02/23	8	8	100%	La elaboración de la propuesta de rutas y cronograma para el despliegue y repliegue del material electoral para sufragio, así como la validación de los formatos FM01-GOECOR/DMS y FM02-GOECOR/DMS, fueron desarrollados entre el 29ENE2023 y el 14FEB2023. Inició el 29ENE2023 con la ORC Lima y culminó el 14FEB2023 con la actualización de la información en los formatos mencionados y la validación correspondiente de los mismos por parte del Gestor de la ORC Cajamarca. Fuentes: * Informe N° 000001-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 09FEB2023. * Informe N° 000007-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 14FEB2023. * Informe N° 000002-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 09FEB2023. * Informe N° 000001-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 10FEB2023. * Informe N° 000003-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * Informe N° 000002-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 12FEB2023. * Informe N° 000001-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 10FEB2023. * Informe N° 000004-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * FM01-GOECOR/DMS y FM02-GOECOR/DMS validados por los Gestores de las 08 ORC.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.3.2	Gestionar la contratación del servicio para el despliegue y repliegue del material electoral, en el ámbito de su competencia, en coordinación con la GAD.	ORC	CONTRATO	REPORTE	10/02/23	22/02/23	10/02/23	22/02/23	8	8	100%	La gestión para la contratación del servicio de despliegue y de repliegue del material electoral y la contratación del mismo se realizó entre el 10 y el 22FEB2023. Inició el 10FEB2023 con la búsqueda de postores por parte de las ORC Cajamarca y Huánuco y finalizó el 22FEB2023 con la emisión de las Órdenes de Servicio, mediante las cuales fue formalizada la contratación del transporte, por parte de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huánuco, Huaraz y Lima. Búsqueda de proveedores, envío de solicitudes de cotización y recepción de cotizaciones: Las 08 ORC realizaron la búsqueda de proveedores para el servicio de despliegue y repliegue desde el 10 al 17FEB2023. Inició con las ORC Cajamarca y Huánuco y culminó con la ORC Huaraz. Además, entre el 16 y el 17FEB2023, las 08 ORC enviaron solicitudes de cotización y desde el 17 al 22FEB2023 recibieron propuestas económicas. Suscripción para la contratación del servicio: La formalización de la prestación del servicio de despliegue y repliegue, mediante la emisión y suscripción de Órdenes de Servicio entre los Gestores de las 08 ORC y los representantes de las empresas seleccionadas, fue realizada entre el 18 y el 22FEB2023. Inició con la ORC Cusco y culminó con las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huánuco, Huaraz y Lima. Fuentes: * Orden de Servicio N° 000001-2023-ORC-AREQUIPA-ONPE, suscrita el 22FEB2023. * Orden de Servicio N° 000001-2023-ORC-CAJAMARCA-ONPE, suscrita el 21FEB2023. * Orden de Servicio N° 000001-2023-ORC-CHACHAPOYAS-ONPE, suscrita el 22FEB2023. * Orden de Servicio N° 000001-2023-ORC-CUSCO-ONPE, suscrita el 18FEB2023. * Orden de Servicio N° 000001-2023-ORC-HUANCAYO-ONPE, suscrita el 21FEB2023. * Orden de Servicio N° 000001-2023-ORC-HUÁNUCO-ONPE, suscrita el 22FEB2023. * Orden de Servicio N° 000001-2023-ORC-HUARAZ-ONPE, suscrita el 22FEB2023. * Orden de Servicio N° 000001-2023-ORC-LIMA-ONPE, suscrita el 22FEB2023.		
1.5.3.8	Distribuir el material electoral de sufragio desde las ORC a los locales de votación - Afiliados, en el ámbito de su competencia.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	19/02/23	25/02/23	20/02/23	25/02/23	8	8	100%	La distribución del material electoral para sufragio desde las sedes de las 08 ORC a los 29 locales de votación programados para la Jornada Electoral de Afiliados se realizó entre el 20 y el 25FEB2023. Inició el 20FEB2023 con la distribución del material destinado para los locales de votación IE Juan Santos Atahualpa, ubicado en Megantoni, e IE 38704 Lobo Tahuantinsuyo, ubicado en Manitea, circunscriptos a la ORC Cusco, hasta la Base de la 33 Brigada de Montaña, en Macamango, y finalizó el 25FEB2023 con la distribución del material a los locales de votación ubicados en las jurisdicciones de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huancayo, Huánuco, Huaraz y Lima. Fuentes: * Informe N° 000024-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 09FEB2023. * Informe N° 000019-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 26FEB2023. * Informe N° 000016-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 25FEB2023. * Informe N° 000017-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 25FEB2023. * Informe N° 000016-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000012-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 25FEB2023. * Informe N° 000014-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000016-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 26FEB2023.		
1.5.3.9	Distribuir el material electoral de sufragio desde las ORC a los locales de votación - Delegados, en el ámbito de su competencia.	ORC	REPORTE	REPORTE	01/03/23	04/03/23	04/03/23	05/03/23	1	1	100%	La distribución del material electoral de sufragio desde las sedes de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima a los 06 locales de votación programados para la Jornada Electoral del 05MAR2023 se realizó entre el 04 y el 05MAR2023. Inició el 04MAR2023 con la distribución del material a los locales de votación IE 18288 Isabel Lynch De Rubio, IE 32011 Hermilio Valdizán e IE 20820, ubicados en los distritos de Chachapoyas, Huánuco y Huacho, circunscriptos a la ORC Chachapoyas, Huánuco y Lima, respectivamente, y finalizó el 05MAR2023 con la distribución del material al local de votación IE Arequipa, en el distrito de Arequipa, ubicado en la jurisdicción de la ORC del mismo nombre. Respecto a las ORC Cajamarca, Cusco, Huancayo y Huaraz, no estuvieron programadas para la ejecución de la Jornada de Delegados, de acuerdo a lo señalado en la Ficha Técnica versión 05, de fecha 28FEB2023. Cabe indicar que el despliegue del material empleado en el local IE 1001 José Jiménez Borja a cargo de la ONPE fue realizado el 05MAR2023 por la GOECOR. Fuentes: * Informe N° 000029-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000021-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 04MAR2023. * Informe N° 000017-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 04MAR2023. * Informe N° 000029-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 05MAR2023.		
1.6	PROCESO: GESTIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL													
1.6.1	ACTIVIDAD: Organizar y ejecutar la jornada electoral										**8%**			
1.6.1.1	Acondicionar y devolver los locales de votación.	ORC	LOCAL DE VOTACIÓN	DOCUMENTO	24/02/23	05/03/23	24/02/23	05/03/23	42	29	69%	El acondicionamiento y devolución de los locales de votación empleados para las Jornadas de Afiliados y Delegados fue realizado en las jurisdicciones de las ORC entre el 24FEB2023 y el 05MAR2023, de acuerdo al siguiente detalle: Elección de Afiliados: El acondicionamiento y devolución de los 29 locales de votación programados para la Jornada Electoral de Afiliados se llevó a cabo entre el 24 y el 27FEB2023. Inició con el acondicionamiento de los 03 locales de votación de la ORC Arequipa -la IE 40387 Lari, la IE Técnico Agropecuario Sibayo y la IE Almirante Miguel Grau, ubicados en los distritos de Lari, Sibayo y Majes, respectivamente- y 01 local de votación circunscripto a la ORC Cajamarca -la IE Sagrado Corazón de Jesús, ubicada en el distrito de Chota-, y finalizó con la devolución de la IE Juan Santos Atahualpa y la IE 38704 Lobo Tahuantinsuyo, situadas en los distritos de Megantoni y Manitea, ambos en la ORC Cusco y la devolución de la IE Antonio Raimondi y la IE 30948, en la provincia de Churcampa, correspondiente a la ORC Huancayo. Cabe especificar que el acondicionamiento de los locales de votación se realizó entre el 24 y el 25FEB2023. Inició en el ámbito de las ORC Arequipa y Cajamarca y culminó en las jurisdicciones de 06 ORC, mientras que la devolución se desarrolló entre el 26 y el 27FEB2023. Inició en los ámbitos de las 08 ORC y culminó en las circunscrupciones de las ORC Cusco y Huancayo. Elección de Delegados: El acondicionamiento y devolución de los 06 locales de votación empleados para la Jornada Electoral de Delegados en las sedes de las 04 ORC programadas -Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima- de acuerdo a lo señalado en la Ficha Técnica versión 05, de fecha 28FEB2023, se llevó a cabo entre el 04 y el 05MAR2023. Cabe especificar que el acondicionamiento de los 06 locales de votación circunscriptos a las 04 ORC mencionadas se realizó el 04MAR2023, mientras que la devolución fue realizada con fecha 05MAR2023 para todos los casos. Fuentes: * Informes N° 000021 y 000030-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fechas 27FEB2023 y 06MAR2023, respectivamente.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.6.1.3	Desarrollar la jornada electoral y reportar las incidencias de la jornada electoral, en el ámbito de su competencia.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	26/02/23	05/03/23	26/02/23	05/03/23	8	8	100%	De acuerdo a lo planificado, el desarrollo de las Jornadas Electorales de Afiliados y Delegados y el reporte de las incidencias presentadas durante las mismas se realizó el 26FEB2023 y el 05MAR2023, según el siguiente detalle: *Jornada Electoral de Afiliados: Se desarrolló el 26FEB2023, lográndose instalar entre las 06:36 y 11:58 horas 65 mesas de sufragio de las 96 programadas, en todas las cuales se aplicó la modalidad convencional. La primera mesa de sufragio instalada fue la N° 004003 a las 06:36 horas del local de votación IE 18106, ubicado en el distrito de Yambrasbamba, circunscripto a la ORC Chachapoyas y la última mesa de sufragio instalada a las 11:58 horas fue la N° 051015 del LV IE 50027 Juan de la Cruz Montes Salas, situada en el distrito de Santa Ana, en el ámbito de la ORC Cusco. De acuerdo a lo reportado en los Informes presentados el 27FEB2023 por los Gestores de las 08 ORC a la GOECOR: La cantidad total de efectivos de la PNP y de las FFAA fue 184 y 436, respectivamente. La cantidad total de módulos temporales de votación fue 16. La principal dificultad señalada fue el gran ausentismo de los miembros de mesa, hecho que trajo como consecuencia la no instalación de 31 mesas de sufragio: 08 correspondientes a la ORC Arequipa, 05 a la ORC Cajamarca, 10 correspondientes a la ORC Cusco, 04 a la ORC Huancayo, 02 a la ORC Huánuco, 01 a la ORC Huaraz y 01 correspondiente a la ORC Lima. *Jornada Electoral de Delegados: Se desarrolló el 05MAR2023, lográndose instalar entre las 06:45 y 10:41 horas las 06 MS programadas en el ámbito de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima, según la Ficha Técnica versión 05, de fecha 28FEB2023. La primera mesa de sufragio instalada a las 06:45 horas fue la N° 004003, en el LV IE 18288 Isabel Lynch De Rubio, circunscripto a la ORC Chachapoyas y la última mesa de sufragio instalada a las 10:41 horas fue la N° 901701, en el local de votación IE 20820 Nuestra Señora de Fátima, en la jurisdicción de la ORC Lima. De acuerdo a lo reportado en los Informes presentados a la GOECOR por los Gestores de las 04 ORC señaladas, entre el 05 y el 06MAR2023:		
1.7	PROCESO: PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS ELECTORALES Y ENTREGA DE RESULTADOS													
1.7.1	ACTIVIDAD: Procesar y transmitir resultados y producir microformas digitales										**8%**			
1.7.1.9	Efectuar la digitalización y transmitir las actas electorales.	ORC	REPORTE	REPORTE	26/02/23	10/03/23	26/02/23	05/03/23	8	8	100%	La digitalización y transmisión de las actas electorales correspondientes a las Jornadas de Afiliados y Delegados se realizó entre el 26FEB2023 y el 05MAR2023, según el siguiente detalle. Digitalización y transmisión de las actas electorales correspondientes a la Jornada de Afiliados: Inició el 26FEB2023 en las sedes de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Cusco, Huancayo, Huánuco, Huaraz y Lima y culminó el 27FEB2023 en la sede de la ORC Cajamarca, Cusco, Huancayo y Huaraz. De las 96 MS programadas para dicha Jornada, sólo fueron instaladas 65, siendo el total de actas digitalizadas y transmitidas 65. Digitalización y transmisión de las actas electorales correspondientes a la Jornada de Delegados: Se realizó el 05MAR2023. Las 06 MS programadas para la Jornada de Delegados fueron instaladas en su totalidad, siendo 06 la cantidad de actas digitalizadas y transmitidas en los centros de digitalización de las 04 ORC programadas para dicha elección -Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima- de acuerdo a la versión 05 de la Ficha Técnica, de fecha 28FEB2023. Fuentes: Reportes por estado de Actas de las 08 ORC.		
1.8	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL													
1.8.1	ACTIVIDAD: Replegar materiales electorales y equipos informáticos electorales										**8%**			
1.8.1.1	Replegar desde los LV a las ORC los documentos, materiales electorales, materiales de reserva - Afiliados.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	26/02/23	27/02/23	26/02/23	27/02/23	8	8	100%	El repliegue de los documentos electorales, material electoral y material de reserva desde los locales de votación hasta las sedes de las 08 ORC se realizó entre el 26 y el 27FEB2023. Inició el 26FEB2023 con el repliegue de material electoral desde los locales de votación hacia las sedes de las 08 ORC y culminó a las 11:58 horas del 27FEB2023 con el repliegue del material y documentos electorales procedentes de los locales de votación IE Juan Santos Atahualpa e IE 38704 Lobo Tahuantinsuyo, ubicados en el distrito de Megantoni y en distrito de Manitea, ambos circunscriptos a la ORC Cusco. Fuentes: * Informe N° 000025-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000022-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000018-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000019-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 28FEB2023. * Informe N° 000018-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000015-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000016-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000019-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023.		
1.8.1.2	Replegar desde los LV a las ORC los documentos, materiales electorales, materiales de reserva - Delegados.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	05/03/23	06/03/23	05/03/23	05/03/23	1	1	100%	El repliegue de los documentos electorales, material electoral y material de reserva desde los 06 locales de votación empleados para la Jornada de Delegados hasta las sedes de las 04 ORC programadas -Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima-, de acuerdo a lo señalado en la versión 05 de la Ficha Técnica, de fecha 28FEB2023, se realizó con fecha 05MAR2023. Fuentes: * Informes N° 000032 y 000035-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000023-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 05MAR2023. * Informe N° 000025-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 05MAR2023. * Informe N° 000025-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 05MAR2023. - Nota: Cabe señalar que el repliegue del material electoral desde el local de votación IE 1001 José Jiménez Borja a cargo de la ONPE central estuvo a cargo de la GOECOR y fue realizado con fecha 05MAR2023.		
1.8.1.3	Entregar actas electorales al centro de computo de la sede central.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	26/02/23	06/03/23	27/02/23	07/03/23	8	8	100%	La entrega de actas electorales al centro de cómputo de la sede central se realizó entre el 27FEB2023 y el 07MAR2023. Inició el 27FEB2023 con las ORC Huaraz y Lima y culminó el 07MAR2023 con la ORC Arequipa. A continuación, se detallan las entregas realizadas por cada tipo de Elección: Entrega de actas electorales correspondientes a la Jornada Electoral de Afiliados: Se desarrolló entre el 27FEB2023 y el 01MAR2023. Inició el 27FEB2023 con las ORC Lima y Huaraz y culminó el 01MAR2023 con la ORC Cusco. El total de actas electorales entregadas fue 96 por cada color, incluyendo las correspondientes a las mesas no instaladas más las 96 Actas en los sobres anaranjados. Entrega de actas correspondientes a la Jornada Electoral de Delegados: Fue realizada entre el 06 y el 07MAR2023. Inició el 06MAR2023 con las ORC Chachapoyas, Huánuco y Lima y culminó el 07MAR2023 con la ORC Arequipa. El total de actas electorales entregadas al Centro de Cómputo fue 06 por cada color (plomo, verde y morado) más las 06 Actas en los sobres anaranjados. Fuentes: Cargos de Control de Documentos de Actas Electorales de las 08 ORC.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.8.1.4	Entregar documentos y material electoral al comisionado de GGE.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/23	11/03/23			8	0	0.0%	La entrega de documentos electorales y material electoral al comisionado de la Gerencia de Gestión Electoral no fue ejecutada para el proceso de las Elecciones Internas 2023 en las sedes de las 08 ORC. Fuente: Correo e instrucciones enviadas por la Gerencia de Gestión Electoral el 03MAR2023.	La entrega de documentos electorales y material electoral al comisionado de la Gerencia de Gestión Electoral no fue realizado por las 08 ORC, ya que de acuerdo a las indicaciones recibidas por dicha unidad orgánica el material empleado en las Jornadas de Afiliados y Delegados deberá permanecer en las sedes de las ORC con la finalidad de ser empleado en capacitaciones futuras, de darse el caso y si lo creyeran conveniente.	Los Gestores de las 08 ORC dieron cumplimiento a lo señalado por la Gerencia de Gestión Electoral llevando a cabo la organización y almacenaje del material electoral replegado conforme a las instrucciones enviadas mediante correo electrónico el 03MAR2023.
1.8.3	ACTIVIDAD: Desinstalar centro de cómputo y sedes temporales										**8%**			
1.8.3.1	Realizar el cierre de las actividades, deshabilitación y desmontaje de los Centros de Digitalización	ORC	REPORTE	REPORTE	10/03/23	13/03/23	26/02/23	06/03/23	1	1	100%	El cierre de actividades de los centros de digitalización instalados en las sedes de las 08 ORC se llevó a cabo entre las 23:40 horas del 26FEB2023 y las 13:00 horas del 06MAR2023. Inició y finalizó en la sede de la ORC Huánuco. Estuvieron presentes durante el desarrollo del acto los comisionados designados por la GITE como Asistentes de Cómputo Descentralizado y los Gestores de las ORC, quienes, en señal de conformidad, suscribieron los respectivos FM06-GITE/CIO: Acta de cierre de actividades del Centro de Cómputo. En cumplimiento a lo señalado por la GITE, para cada tipo de Elección se realizó el cierre de actividades respectivo en los Centros de Digitalización de las ORC, tal como se detalla a continuación: Cierre de actividades en los centros de digitalización para la Jornada de Afiliados: Se realizó entre las 23:40 horas del 26FEB2023 y las 14:15 horas del 01MAR2023. Inició en la ORC Huánuco y culminó en la sede de la ORC Cusco. Cierre de actividades en los centros de digitalización para la Jornada de Delegados: Se realizó entre las 18:30 horas del 05MAR2023 y las 13:00 horas del 06MAR2023. Inició en la sede de la ORC Lima y culminó en la ORC Huánuco. Los Reportes y las Actas suscritos fueron remitidos al Centro de Soporte Informático en el rango de fechas señalado. Fuentes: FM06-GITE/CIO: Acta de cierre de actividades del Centro de Cómputo suscritos por los comisionados de la GITE y los Gestores de las 08 ORC.		
1.8.3.3	Efectuar el cierre de actividades de las ORC, en el ámbito de su competencia (Afiliados y Delegados).	ORC	REPORTE	REPORTE	03/03/23	15/03/23	15/03/23	15/03/23	8	8	100%	El cierre de actividades operativas correspondientes al proceso de las Elecciones Internas 2023 se realizó con fecha 15MAR2023 en las sedes de las 08 ORC. Entre las personas que estuvieron presentes durante la ejecución del cierre figuraron las siguientes: Gestor de ORC, Asistente de ORC, Auditor, Asistente Administrativo Descentralizado y Asistente ORC, quienes suscribieron el formato correspondiente, el cual fue remitido al Centro de Soporte de la GOECOR inmediatamente después de celebrado el acto. Fuentes: Actas de Cierre Operativo de las ORC.		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.1	PROCESO: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS													
2.1.1	ACTIVIDAD: Gestionar los recursos humanos										**4%**			
2.1.1.2	Efectuar la búsqueda de candidatos de los perfiles requeridos y remitir a la GRH para su evaluación.	ORC	REPORTE	REPORTE	25/01/23	31/01/23	07/02/23	13/02/23	8	8	100%	Sobre la base de los perfiles requeridos para la contratación de personal en las sedes de las 08 ORC, se llevó a cabo la búsqueda de candidatos, así como la remisión de los expedientes de los mismos para su evaluación a la Gerencia de Recursos Humanos, del 07 al 13FEB2022. Inició el 07FEB2023 con la ORC Chachapoyas y culminó el 13FEB2023 con las ORC Cajamarca, Chachapoyas y Huánuco. Cabe especificar que, la búsqueda de candidatos se desarrolló entre el 07 y el 12FEB2023, mientras que el envío de las propuestas a la Gerencia de Recursos Humanos se realizó entre el 09 y el 13FEB2023, de acuerdo al plazo establecido. Los grupos ocupacionales para los cuales se buscó candidatos fueron los siguientes: Responsable de Local de Votación, Coordinador de Mesa y Asistente de Oficina. Fuentes: * Informe N° 000012-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 16FEB2023. * Informe N° 000008-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 14FEB2023. * Informe N° 000010-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 16FEB2023. * Informe N° 000011-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 16FEB2023. * Informe N° 000005-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 13FEB2023. * Informe N° 000007-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 16FEB2023. * Informe N° 000006-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 16FEB2023. * Informe N° 000009-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 16FEB2023.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.1.1.3	Recibir de la GRH y gestionar la firma de los contratos de los LS.	ORC	REPORTE	REPORTE	26/01/23	31/01/23	18/02/23	20/02/23	8	8	100%	La recepción de los contratos enviados por la Gerencia de Recursos Humanos en las sedes de las 08 ORC y la suscripción de los mismos por parte del personal seleccionado para los cargos de Asistente Oficina, Responsable de Local de Votación y Coordinador de Mesa fueron realizadas entre el 18 y el 20FEB2023. Inició el 18FEB2023 en las 08 sedes y culminó el 20FEB2023 con las ORC Arequipa, Cajamarca, Chachapoyas y Huaraz. Con fecha 18FEB2023 los Gestores de las 08 ORC recibieron los contratos de forma digital y entre el 18 y el 20FEB2023 se llevó a cabo la suscripción de los mismos. Inició con las ORC Cusco, Huancayo, Huaraz y Lima, y finalizó con las ORC Arequipa, Cajamarca, Chachapoyas, Huaraz y Lima. Fuentes: * Informes N° 000016 y N° 000018-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000011-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000011-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000013-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 18FEB2023. * Informe N° 000010-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000010-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000009-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000013-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023.		
2.1.1.4	Recibir de la GRH y distribuir la indumentaria al personal ORC.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	25/01/23	01/02/23	30/01/23	21/02/23	8	8	100%	La recepción de la indumentaria enviada por la Gerencia de Recursos Humanos en las sedes de las 08 ORC y la distribución de la misma al personal contratado se llevó a cabo entre el 30ENE2023 y el 21FEB2023. Inició el 30ENE2023 con la recepción de la indumentaria en las sedes de las ORC Cusco, Huánuco y Lima y finalizó el 21FEB2023 con la distribución de la indumentaria al personal contratado en las sedes de las ORC Cajamarca, Chachapoyas, Huánuco, Huaraz y Lima. Cabe especificar que, la recepción de la indumentaria se realizó entre el 30ENE2023 y el 06FEB2023. Inició con la recepción en las sedes de las ORC Cusco, Huánuco y Lima y finalizó el 06FEB2023 con la recepción en la sede de la ORC Arequipa. Respecto a la distribución de la indumentaria al personal contratado, fue realizada entre el 20 y el 21FEB2023. Inició con las ORC Arequipa, Cusco y Huancayo y culminó con las ORC Cajamarca, Chachapoyas, Huánuco, Huaraz y Lima. Fuentes: * Informe N° 000019-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000017-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 23FEB2023. * Informe N° 000013-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000016-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000011-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000011-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 22FEB2023. * Informe N° 000010-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 23FEB2023. * Informe N° 000014-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 22FEB2023.		
2.1.1.5	Gestionar la compra y distribuir los EPP al personal ORC	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	25/01/23	01/02/23	20/02/23	25/02/23	8	8	100%	Los Gestores de las 08 ORC -Arequipa, Cajamarca, Cusco, Chachapoyas, Huancayo, Huánuco, Huaraz y Lima- no realizaron la compra de EPP debido a que no tuvieron asignada la específica de gasto para la compra de mascarillas en el Encargo otorgado, mediante Resoluciones Gerenciales, pero sí realizaron la distribución de mascarillas al personal contratado en sus sedes entre el 20 y el 25FEB2022, a fin de poder brindar todas las medidas de seguridad sanitarias en los locales de votación para el proceso electoral. Cabe indicar que para el caso de las ORC Arequipa, Cajamarca, Cusco, Chachapoyas, Huánuco y Huaraz, las mascarillas distribuidas procedieron del stock con el que se contaba en dichas sedes, mientras que para el caso de las ORC Huancayo y Lima, las mascarillas distribuidas procedieron del envío realizado desde la ONPE central. Fuentes: * Informe N° 000017-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000014-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000014-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 22FEB2023. * Informe N° 000015-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 20FEB2023. * Informe N° 000014-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000013-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 25FEB2023. * Informe N° 000015-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000017-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023.		
2.1.1.6	Recibir de la GRH y entregar y/o remitir las constancias de prestación de servicios del personal ORC (Afiliados y Delegados)	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	03/03/23	17/03/23	15/03/23	17/03/23	8	8	100%	La recepción de las constancias de prestación de servicios remitidas por la Gerencia de Recursos Humanos a través de la GOECOR, vía correo electrónico, y la entrega de las mismas al personal que fue contratado para las sedes de las 08 ORC fue realizada entre el 15 y el 17MAR2023. Inició el 15MAR2023 con la recepción de las constancias correspondientes a los cargos ocupacionales del Responsable de Local de Votación y del Coordinador de Mesa y finalizó el 17MAR2023 con la entrega de 02 constancias de prestación de servicios a 01 Responsable de Local de Votación y a 01 Coordinador de Mesa contratados para la sede de la ORC Cusco. Cabe señalar que: La recepción de las constancias de prestación de servicios se desarrolló entre el 15 y el 16MAR2023. Inició con la recepción de las constancias para los cargos del Responsable de Local de Votación y Coordinador de Mesa y culminó con la recepción de constancias para el Asistente de Oficina en las sedes de las 08 ORC. La entrega de las constancias de prestación de servicios al personal que fue contratado para las sedes de las 08 ORC se realizó entre el 15 y el 17MAR2023. Inició el 15MAR2023 con la entrega de las constancias de prestación a quienes laboraron como Responsables de Local de Votación y Coordinadores de Mesa en las sedes de las 08 ORC y culminó el 17MAR2023 con la entrega de 02 constancias a 01 Responsable de Local de Votación y a 01 Coordinador de Mesa que fueron contratados para la ORC Cusco. El total de constancias recibidas y entregadas fue 72. Fuentes: Cargos de las constancias entregadas y firmadas por cada ex locador de servicio.		
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS													
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión financiera y contable										**4%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.1.2	Gestionar la contratación de los bienes y servicios para la ORC, en coordinación con la sede central (GAD).	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/23	17/03/23	10/02/23	10/03/23	8	8	100%	La gestión y contratación de servicios y adquisición de bienes a fin de llevar a cabo las actividades programadas para la ejecución de las Elecciones Internas 2023 se realizó entre el 10FEB2023 y el 10MAR2023. Inició el 10FEB2023 con la búsqueda de posibles proveedores para la contratación del servicio de despliegue y repliegue por parte de las ORC Cajamarca y Huánuco y finalizó el 10MAR2023 con la contratación y pago del servicio de mensajería por parte de la ORC Cusco. Para hacer efectivas las Jornadas de las Elecciones Internas 2023, entre el 10FEB2023 y el 10MAR2023, los Gestores de las 08 ORC gestionaron y contrataron los siguientes servicios: despliegue y repliegue del material electoral, transporte para el repliegue de los sobres de colores, courier para el envío de útiles de oficina y cartillas electorales, traslado de indumentaria y paquetes e impresión de gigantografías y banners. Fuentes: * Informe N° 000038-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 13MAR2023. * Informe N° 000029-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 09MAR2023. * Informe N° 000028-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 07MAR2023. * Informe N° 000031-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 13MAR2023. * Informe N° 000023-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 09MAR2023. * Informe N° 000028-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 13MAR2023. * Informe N° 000020-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000033-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 13MAR2023.		
2.2.1.3	Recibir, organizar, almacenar y distribuir el material electoral	ORC	REPORTE	REPORTE	01/02/23	17/03/23	16/02/23	05/03/23	8	8	100%	La recepción, organización, almacenaje y distribución del material electoral en las sedes de las ORC fue realizada entre el 16FEB2023 y el 05MAR2023. Inició el 16FEB2023 con la recepción, organización y almacenaje del material electoral para sufragio, enviado desde la ONPE central, en las sedes de las ORC Huancayo, Huaraz y Lima, y finalizó el 05MAR2023 con la recepción, organización y almacenaje del material electoral replegado desde los 06 locales de votación empleados para la Jornada Electoral de Delegados a las sedes de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Huánuco y Lima. Entre los artículos que comprendió el material recibido, distribuido, organizado y almacenado, figuraron los siguientes: Cajas con material de sufragio Convencional, cajas con material de reserva Convencional, paquetes con señales y rótulos para el local de votación - Convencional, paquetes para el Coordinador de Local de Votación - Convencional, ánforas plegadas, cabinas de votación y cajas con restos electorales. Fuentes: * Informe N° 000034-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000025-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 07MAR2023. * Informe N° 000025-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000026-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000015-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000024-2023-ORCHUÁNUCO-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023. * Informe N° 000013-2023-ORCHUARAZ-EI2023/ONPE, de fecha 27FEB2023. * Informe N° 000027-2023-ORCLIMA-EI2023/ONPE, de fecha 06MAR2023.		
2.2.1.4	Efectuar la ejecución de gastos en las ORC y remitir a la GAD.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/23	17/03/23	11/02/23	13/03/23	8	8	100%	Con la finalidad de llevar a cabo las actividades programadas para el proceso de las Elecciones Internas 2023, los Gestores de las 08 ORC llevaron a cabo la ejecución de gastos y remitieron las Rendiciones de Cuentas, mediante Informes SGD, a la GOECOR, para su posterior envío a la GAD, entre el 11FEB2023 y el 13MAR2023. Inició el 11FEB2023 con la habilitación de movilidad para los Gestores de las ORC Huancayo y Lima y finalizó el 13MAR2023 con la remisión de las Rendiciones de Cuentas correspondientes a las ORC Arequipa, Cusco y Huánuco, a la GOECOR. <u>Ejecución de Gastos</u>: La ejecución de gastos se realizó desde el 11FEB2023 hasta el 10MAR2023. Inició con la habilitación por concepto de movilidad local para los Gestores de las ORC Huancayo y Lima y culminó con el pago por el concepto de servicio de mensajería realizado por la ORC Cusco. En el rango de fechas señalado, en las sedes de las 08 ORC se realizaron gastos por los siguientes conceptos: movilidad local para los Gestores de ORC, Asistentes de Oficina, Responsables de Local de Votación y Coordinadores de Mesa, pago del servicio de despliegue y repliegue de material electoral, movilidad local para las Jornadas Electorales, pago por el servicio de mantenimiento de los locales de votación empleados para las Jornadas Electorales, pago por el servicio de impresión de gigantografías, servicio de mensajería, servicio de traslado de paquetes y detracciones. <u>Remisión de Rendición de Cuentas</u>: Los Informes de Rendición de Cuentas fueron remitidos por los Gestores de las 08 ORC entre el 06 y el 13MAR2023. Inició con el envío por parte del Gestor de la ORC Huaraz y culminó con el envío por parte de los Gestores de las ORC Arequipa, Cusco y Huánuco. Fuentes: * Informe N° 000039-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 13MAR2023.		
2.4	PROCESO: ATENCION AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL													
2.4.1	ACTIVIDAD: Gestión documental										**3%**			
2.4.1.3	Administrar y organizar los documentos en la ORC y generar la documentación del módulo de mesa de parte en el SGD.	ORC	REPORTE	DOCUMENTO	16/01/23	17/03/23	11/01/23	15/03/23	1	1	100%	La administración y organización de documentos y la generación de la documentación recibida a través del módulo de mesa de partes se desarrolló entre el 11ENE2023 y el 15MAR2023. Inició el 11ENE2023 con la emisión del Acta de verificación de locales de votación por parte de la ORC Arequipa y finalizó con la generación del Acta de cierre operativo de la ORC, realizada por los Gestores de las 08 sedes. En el rango de fechas señaladas, fueron emitidos los siguientes documentos: Actas y Formatos correspondientes a la Serie Actas y Formatos, así como Oficios y Cartas correspondientes a la Serie de Correspondencia. Respecto a la documentación externa ingresada a través del módulo de mesa de partes, únicamente en las sedes de las ORC Arequipa, Chachapoyas, Cusco, Huancayo, Huánuco y Huaraz fueron recibidos Oficios y Cartas sobre diversos asuntos, tales como: Comunicado de convocatoria a las Elecciones Internas 2023, Unidos por el Gran Cambio comunicó la NO participación en el proceso EI2023, Comunicado sobre el desplazamiento del personal militar que brindaría seguridad durante proceso de las Elecciones Internas 2023, Remisión de documentos sustentatorios sobre convocatoria a las Elecciones Internas 2023, Remisión de información sobre los locales de votación para el proceso de Elecciones Internas 2023, Cotización servicio de despliegue y repliegue terrestre de documentos, material electoral y de personas para Elecciones Internas 2023, Solicitud para brindar instrucción al personal militar que participaría en las Elecciones Internas 2023 y otros afines. En las sedes de las ORC Cajamarca y Lima no se recibió documentación alguna para el proceso de las Elecciones Internas. Fuentes: * Informe N° 000041-2023-ORCAREQUIPA-EI2023/ONPE, de fecha 16MAR2023. * Informe N° 000033-2023-ORCCAJAMARCA-EI2023/ONPE, de fecha 17MAR2023. * Informe N° 000030-2023-ORCCHACHAPOYAS-EI2023/ONPE, de fecha 15MAR2023. * Informe N° 000035-2023-ORCCUSCO-EI2023/ONPE, de fecha 20MAR2023. * Informe N° 000025-2023-ORCHUANCAYO-EI2023/ONPE, de fecha 15MAR2023.		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/1/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES INTERNAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía

5. Programa Presupuestal:	0125 Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	**7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:**	3000001 Acciones Comunes	**9. Meta presupuestaria:**	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	**8. Actividad Presupuestaria:**	5000276 Gestión del Programa	86	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.9	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL													
1.9.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**100%**			
1.9.1.1	Publicar resoluciones, planes, convocatorias, entre otros, en el portal oficial y Diario El Peruano	GIEE	REPORTE	REPORTE	16/1/2023	31/3/2023	26/1/2023	16/2/2023	1	2	200.00%	Se publicaron resolucionesen el portal oficial y Diario El Peruano: Enero: Se publicó la RG N.° 004-2023-GOECOR/ONPE, que resolvió tener por reportadas la convocatoria y modalidad de Elecciones Internas 2023 por parte del Órgano Electoral Central de las organizaciones políticas en el marco de las Elecciones Municipales Complementarias 2023-EMC 2023, (7 partidos políticos y 15 movimientos regionales) Febrero: Se publicó la RG N. 005-2023-GOECOR/ONPE , que resolvió tener por recibida la información remitida por el Jurado Nacional de Elecciones, en el que se detallan las veinte y uno (21) organizaciones políticas que presentaron listas de candidatos para las Elecciones Internas 2023 de las Elecciones Municipales Complementarias 2023		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	JEFATURA NACIONAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	80

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar										**98%**			
1.1.1.1	Conformar el comité de gerencia para el proceso electoral	JN	COMITÉ	REPORTE	03/01/23	09/01/23	06/01/23	06/01/23	1	1	100%	Se conformó el Comité de Gerencia del proceso con el inicio de la primera reunión (06ENE2023). La Resolución Jefatural de conformación se emitió mediante RJ n° 132-2023-JN/ONPE (17FEB2023).		
1.1.1.2	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de comité de gerencia.	JN	REUNIÓN	REPORTE	06/01/23	31/07/23	06/01/23	31/07/23	25	29	116%	Entre enero y julio se dirigió y condujo el proceso electoral mediante 29 comités de gerencia. Enero: 4 comités de gerentes: 06ENE2023, 13ENE2023, 20ENE2023 y 27ENE2023 Febrero: 3 comités de gerentes: 03FEB2023, 09FEB2023 y 24FEB2023 Marzo: 5 comités de gerentes: 03MAR2023, el 10MAR2023, el 17MAR2023; el 24MAR2023 y el 31MAR2023. Abril: 4 comités de gerentes: 05ABR2023, el 14ABR2023, el 21ABR2023 y el 27ABR2023. Mayo: 4 comités de gerentes: 05MAY2023, el 12MAY2023, el 19MAY2023 y el 26MAY2023. Junio: 5 comités de gerentes: 02JUN2023, el 09JUN2023, el 16JUN2023, el 23JUN2023 Julio: 4 comités de gerentes: 07JUL2023, el 14JUL2023, el 21JUL2023 y el 31JUL2023.		
1.1.1.3	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones) y prever su organización	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	03/01/23	25/06/23	03/01/23	30/06/23	6	6	100%	Entre enero y julio se aprobaron instrumentos normativos y planes a través de 19 Resoluciones Jefaturales: Enero: 1) RJ n° 1-2023 (4ENE2023) aprobación del POE EMC 2023 versión 0. 2) RJ n° 8-2023 (10ENE2023) reglamentación aplicable a las Elecciones Internas de las EMC 2023 3) RJ n° 24-2023 (24ENE2023) instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las OOPP 4) RJ 27-2023 (17ENE2023) se encargó a 8 ORC como unidades operativas temporales para las EMC 2023 5) RJ N° 39-2023 (20ENE2023) modificación de la RJ 27-2023 6) RJ n° 41-2023 (23ENE2023) aprobación del POE EMC versión 1. Febrero: 7) RJ n° 134-2023-JN/ONPE (21FEB2023) se dispuso la publicación de la relación de postulantes titulares y accesitarios en el proceso de selección de Jefes y Coordinadores Administrativos de ocho (08) ODPE para la interposición de las tachas que se consideren. Marzo: 8) RJ n° 151-2023 (8MAR2023) aprobó el diseño de la cédula de sufragio y sus Especificaciones 9) RJ n° 152-2023 (8MAR2023) aprobó las Instrucciones para el Sorteo de Ubicación de las OP 10) RJ n° 157-2023 (9MAR2023) designó a Jefes y Coordinadores Administrativos de ODPE titulares y accesitarios, otorga facultades a GOECOR y delega facultades a Jefes y Coordinadores Administrativos. Abril: 11) RJ n° 227-2023 (5ABR2023) Instrucciones para el Sorteo de Ubicación de las OO.PP. 12) RJ n° 226-2023 (5ABR2023) Modelo definitivo y las especificaciones técnicas de la cédula de sufragio 13) RJ n° 279-2023 (13ABR2023) aprobó el Plan Operativo Electoral EMC 2023, versión 02 14) RJ n° 497-2023 (29ABR2023) que incorporó causales de excusa y justificación al cargo de miembros de mesa Mayo: 15) RJ n° 000574-2023-JN (18MAY2023) que aprobó el PLAN DE MEDIOS CAMPAÑA COMUNICACIONAL		
1.1.1.6	Designar a los representantes de la ONPE ante el comité de coordinación electoral	JN	COMITÉ	RESOLUCIÓN	10/01/23	11/01/23	13/01/23	13/01/23	1	1	100%	Se designó al Comité de Coordinación Electoral de las EMC 2023, mediante RJ n° 26-2023-JN/ONPE (13ENE2023)		
												Entre enero y julio se coordinaron con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso a través de 27 reuniones del Comité de Coordinación Electoral: Enero: 1) Se realizó la sesión de instalación Comité de Coordinación Electoral para el proceso, en coordinación con los organismos del sistema electoral el 25ENE2023. Febrero: 2) El 01FEB2023 se realizó la sesión donde se coordinaron temas de seguridad del proceso electoral. 3) El 08FEB2023 se coordinaron aspectos vinculados al padrón electoral y temas de seguridad para las labores de fiscalización del proceso. 4) El 15FEB2023 nuevamente se coordinaron temas vinculados a la seguridad del proceso dados los hechos acontecidos en el VRAEM y otras actividades relacionadas a las El 2023. 5) El 22FEB2023 se abordaron temas vinculados al despliegue y repliegue, seguridad y otros El 2023. Marzo: 6) El 01MAR2023 se realizó la sesión donde se coordinaron temas de despliegue en marco al proceso electoral, 7) El 08MAR2023 se coordinaron aspectos sobre el resguardo de documentos electorales. 8) El 15MAR2023 se informó sobre la designación de los jefes y coordinadores de ODPE 9) El 22MAR2023 se informó a los entes electorales sobre la designación de las circunscripciones a los jefes de ODPE.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

1.1.1.7	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral.	JN	SESIÓN	DOCUMENTO	11/01/23	31/07/23	25/01/23	31/07/23	24	27	113%	10) El 29MAR2023 se solicitó información sobre la interposición de impugnaciones al diseño de la cédula de sufragio e instrucciones para el sorteo. Abril: 11) El 05ABRIL2023 se coordinó la instalación de las ODPE y el sorteo de Miembros de Mesa. 12) El 12ABR2023 se coordinaron aspectos sobre la presentación de los Jefes de ODPE al JEE Lima y la selección de 25 candidatos a miembros de mesa. 13) El 19ABR2023 se coordinó sobre resguardo policial. 14) El 26ABR2023 se coordinó sobre el sorteo de miembros de mesa y la custodia de los locales. Mayo: 15) El 03MAY2023 se coordinaron temas como el Sorteo de ubicación de Partidos Políticos en la Cédula de Sufragio, incorporación en las EMC a las personas con factores de riesgo para COVID-19 y medidas de seguridad. 16) El 10MAY2023 se abordó temas sobre las medidas de seguridad del proceso, actualización de la ficha técnica, habilitación de hologramas, sorteo de ubicación en cédula de sufragio. 17) El 17MAY2023 se coordinó sobre las medidas de seguridad, materiales de capacitación de actores electorales, credenciales de miembros de mesa, entre otros. 18) El 25MAY2023 versión de capacitación de la solución tecnológica STAE, designación de coordinadores de Local de Votación y desplazamiento de Coordinadores Distritales y Coordinadores de Centros Poblados a la circunscripción electoral que le ha sido designada. 19) El 31MAY2023 se invitó a participar en el Acto público de la prueba de color e impresión de las cédulas. Junio: 20) El 07JUN2023 se comunicó el Cronograma de realización de pruebas conjuntas (ONPE y JNE), impresión de cédulas de sufragio y del acta padrón parte 2. 21) El 14JUN2023 se coordinaron acciones vinculadas a las medidas de seguridad y se realizó la “Generación de versión Jornada de los Módulos de Personalización y de STAE en el Local de Lurín. 22) El 21JUN2023, se informó sobre las solicitudes atendidas, sobre el Cronograma con el itinerario para la ETAPA N° 1: Despliegue de Material Electoral, Equipos Informáticos Electorales e Implementos para Simulacro. 23) El 28JUN2023, se remitió información sobre la situación de la impresión, ensamblaje y distribución del material electoral, para efectos de llevar a cabo el proceso, entre otros. Julio: 24) El 05JUL2023 se realizó el comité de coordinación electoral donde se abordaron temas vinculados al postproceso electoral. 25) El 12JUL2023 se realizaron coordinaciones tras la proclamación de resultados del proceso. 26) El 19JUL2023 se informó sobre el cierre de las ODPE. 27) El 26JUL2023 se coordinaron acciones sobre las localidades que quedaron pendientes de elegir autoridades y las próximas EMC.		
1.1.1.8	Realizar actividades de supervisión y coordinación en la sede central	JN	REPORTE	REPORTE	01/07/23	02/07/23	01/07/23	02/07/23	1	1	100%	El 02JUL2023, se realizaron actividades de supervisión y coordinación en la sede central vinculadas al día D del proceso electoral EMC 2023.		
1.1.1.24	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	JN	FORMATO	REPORTE	09/01/23	31/07/23	04/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando n° 35-2023-JN/ONPE (2FEB2023) al 31ENE2023 2) Memorando n° 83-2023-JN/ONPE (01MAR2023) al 28FEB2023 3) Memorando n° 156-2023-JN/ONPE (10ABR2023) al 31MAR2023 4) Memorando n° 199-2023-JN/ONPE (08MAY2023) al 28ABR2023 5) Memorando n° 240-2023-JN/ONPE (02JUN2023) al 31MAY2023 6) Memorando n° 291-2023-JN/ONPE (05JUL2023) al 30JUN2023 7) Memorando n° 341-2023-JN/ONPE (10AGO2023) al 31JUL2023.		
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.2.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio										**1%**			
1.2.1.2	Aprobar la conformación de las ODPE.	JN	REPORTE	RESOLUCIÓN	11/01/23	12/01/23	18/01/23	18/01/23	1	1	100.0%	Se aprobó la conformación de 8 ODPE mediante RJ n° 35-2023-JN/ONPE (18ENE2023).		
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL													
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación										**1%**			
1.4.1.4	Aprobar los catálogos de materiales electorales.	JN	CATÁLOGO	RESOLUCIÓN	30/01/23	31/01/23	19/01/23	30/01/23	1	1	100.0%	Se aprobó el catálogo de materiales electorales de Elecciones Internas 2023 mediante RJ n° 38-2023-JN/ONPE (19ENE2023) y el catálogo de materiales electorales de EMC 2023 mediante RJ n° 40-2023-JN/ONPE (20ENE2023).		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA GENERAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	78

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I.	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**100%**			
1.1.1.4	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los órganos de la institución.	GG	REPORTE	DOCUMENTO	01/01/23	31/07/23	01/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se remitieron documentos para gestionar el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución: Enero: - Se informó a la JN la propuesta de instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las OP, mediante Informe N° 005-2023-GG/ONPE (11ENE2023) - Se solicitó a GAJ gestionar la conformación del Comité de Coordinación Electoral EMC 2023, mediante Proveído N° 032-2023-GG/ONPE (12ENE2023) - Se informó a la JN la propuesta de 8 ORC como unidades operativas temporales y se otorgue facultades a GOECOR, mediante Informe N° 006-2023-GG/ONPE (16ENE2023) - Se informó a la JN la propuesta de los catálogos de materiales electorales para las EI 2023, mediante Informe N° 013-2023-GG/ONPE (19ENE2023) - Se informó a la JN la propuesta de los catálogos de materiales electorales para las EMC 2023, mediante Informe N° 015-2023-GG/ONPE (21ENE2023) - Se solicitó a GOECOR gestionar la norma que autorice el pago de una compensación económica a favor de los MM, mediante Proveído N° 139-2023-GG/ONPE (31ENE2023) Febrero: - Se informó a la JN las precisiones al proyecto de ley que modifica el art. 55° de la Ley N° 26859, LOE, mediante Informe N° 021-2023-GG/ONPE (03FEB2023) - Se informó a la JN la conformación del Comité de Gerencia para las EMC 2023, mediante Informe N° 026-2023-GG/ONPE (16FEB2023) Marzo: - Se informó a la JN la propuesta de “Diseño de la cédula de sufragio para las EMC 2023” y sus especificaciones técnicas, para su aprobación, mediante Informe N° 034-2023-GG/ONPE (06MAR2023) - Se informó a la JN la propuesta de “Instrucciones para el Sorteo de Ubicación de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio de las EMC 2023” para su aprobación, mediante Informe N° 035-2023-GG/ONPE (06MAR2023) Abril: - Se solicitó a la GAD la gestión correspondiente a los resultados del análisis en el retraso en la entrega de las conformidades a la ODPE informado por la GPP, mediante Proveído N° 656-2023-GG/ONPE (21ABR2023) - Se solicitó a la GOECOR y GPP la atención y conocimiento de la generación de reportes del Sorteo de MM de las EMC 2023 informado por la GITE, mediante Proveído N° 669-2023-GG/ONPE (24ABR2023) - Se solicitó a la GAJ la atención del cronograma actualizado de las EMC 2023 de los CCPP informado por la GPP, mediante Proveído N° 680-2023-GG/ONPE (25ABR2023) - Se solicitó a la GAJ la atención de las observaciones al proyecto de DU sobre EMC 2023 remitido por la SG, mediante Proveído N° 690-2023-GG/ONPE (26ABR2023) - Se solicitó a la GAJ la gestión correspondiente de la atención de observaciones remitido por la GPP, mediante Proveído N° 695-2023-GG/ONPE (27ABR2023) Mayo: - Se solicitó a SG la gestión correspondiente al Informe Legal sobre las observaciones remitidas por el JNE al proyecto de DU que autoriza la entrega de una compensación económica a los MM, mediante Proveído N° 752-2023-GG/ONPE (08MAY2023), - Se solicitó a SG la atención a la solicitud de información de ciudadanos fallecidos para las EMC2023, mediante Proveído N° 763-2023-GG/ONPE (10MAY2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.1.5	Supervisar las actividades del proceso electoral en las ODPE/ONPE.	GG	REPORTE	DOCUMENTO	01/01/23	31/07/23	01/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se generaron reportes de la supervisión de las actividades en las ODPE/ONPE en el marco del proceso electoral: Enero: - Se informó a la JN la propuesta de POE EMC2023 v00 para aprobación, mediante Informe N° 002-2023-GG/ONPE (03ENE2023) - Se informó a la JN la propuesta de la habilitación del Reglamento de EI-EMC 2023 para aprobación, mediante Informe N° 004-2023-GG/ONPE (10ENE2023) - Se solicitó a la GOECOR el Plan Operativo de Despliegue y Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales de las ODPE y ORC para la supervisión de la GGE, mediante Memorando N° 016-2023-GG/ONPE (10ENE2023) - Se informó a la JN, la propuesta de conformación de 8 ODPE con motivo de las EMC 2023 para aprobación, mediante Informe N° 009-2023-GG/ONPE (17ENE2023) - Se informó a la JN la propuesta POE EMC 2023 v01 para aprobación, mediante Informe N° 015-2023-GG/ONPE (21ENE2023) Febrero: - Se solicitó a la GOECOR, GITE, GGE, GRH, GAD, GPP, GAJ y GIEE analizar la gestión de conformidades de bienes y servicios para el proceso electoral, mediante Memorando Múltiple N° 005-2023-GG/ONPE (15FEB2023) - Se solicitó a la GAJ la publicación de los resultados finales del Concurso Público para seleccionar JODPE y CAODPE para las EMC 2023, mediante Proveído N° 278-2023-GG/ONPE (21FEB2023) - Se comunicó al asesor de JN sobre el desarrollo de Simulacro del SCE en la Sede Central, CC y Centros de Digitalización, mediante Proveído N° 308-2023-GG/ONPE (27FEB2023) Marzo: - Se solicitó a la GOECOR, GPP, GITE, GIEE y GSFP la atención a oportunidades de mejora para EMC2023, mediante Proveído N° 324-2023-GG/ONPE (01MAR2023) - Se solicitó a la GOECOR y GPP gestionar las propuestas por la GIEE para el REDIS en el marco EMC2023, mediante Proveído N° 368-2023-GG/ONPE (09MAR2023) - Se solicitó a la GPP la atención a la propuesta para agilizar los tiempos del proceso de habilitación a las ODPE, mediante Proveído N° 420-2023-GG/ONPE (21MAR2023) - Se solicitó a la GPP gestionar a los criterios para la asignación de JODPE y CAODPE a las ODPE EMC2023, mediante Proveído N° 430-2023-GG/ONPE (21MAR2023) - Se solicitó a la GAJ gestionar a la norma que autorice el pago de una compensación económica a MM, mediante Proveído N° 439-2023-GG/ONPE (22MAR2023) - Se solicitó a la GAJ la aprobación de la Directiva “Entrega de compensación económica a favor de los MM” v03, mediante Proveído N° 477-2023-GG/ONPE (28MAR2023) Abril: - Se informó a la JN los “Modelos definitivos de las cédulas de sufragio y sus especificaciones técnicas EMC2023” para aprobación, mediante Informe N° 043-2023-GG/ONPE (04ABR2023) - Se informó a la JN las “Instrucciones para el Sorteo de Ubicación de OP en la cédula de sufragio EMC2023” para aprobación, mediante Informe N° 044-2023-GG/ONPE (04ABR2023) - Se informó a la JN el “POE EMC2023 v02” para aprobación, mediante Informe N° 047-2023-GG/ONPE (10ABR2023) - Se informó a la JN el DU que autoriza compensación económica a favor de los MM en las EMC2023 para gestión ante el JNE, mediante Informe N° 050-2023-GG/ONPE (19ABR2023) - Se informó a la JN la propuesta de incorporar causales para la excusa al cargo de MM para las EMC2023, mediante Informe N° 052-2023-GG/ONPE (27ABR2023) Mayo: - Se informó a la JN la propuesta de la habilitación de hologramas, mediante Informe N°056-2023-GG/ONPE (05MAY2023) - Se solicitó a la GOECOR brindar las facilidades al control a la contratación de personal ODPE Cajamarca, mediante Proveído N°808-2023-GG/ONPE (23MAY2023) - Se solicitó a la GOECOR brindar las facilidades al control a la contratación de personal ODPE Tayacaja, mediante Proveído N°807-2023-GG/ONPE (23MAY2023) - Se solicitó a la GOECOR brindar las facilidades al control a la contratación de personal ODPE Huánuco, mediante Proveído N°809-2023-GG/ONPE (23MAY2023) - Se solicitó a la GOECOR brindar las facilidades al control a la capacitación virtual/semipres al personal ODPE Cajamarca, mediante Proveído N°847-2023-GG/ONPE (26MAY2023) - Se solicitó a la GOECOR brindar las facilidades al control a la capacitación virtual/semipres al personal ODPE Tayacaja, mediante Proveído N°848-2023-GG/ONPE (26MAY2023) - Se solicitó a la GOECOR brindar las facilidades al control a la capacitación virtual/semipres al personal ODPE Huánuco, mediante Proveído N°849-2023-GG/ONPE (26MAY2023) Junio: - Se informó a la JN la propuesta del Protocolo para garantizar el derecho al voto de las personas trans y no-binarias para aprobación, mediante Informe N° 062-2023-GG/ONPE (07JUN2023) - Se informó a la JN la propuesta de Plan de Contingencia de TI para EMC2023 v00 para aprobación, mediante Informe N° 069-2023-GG/ONPE (22JUN2023) - Se remitió a la GPP y GOECOR la recomendación emitida por GAJ para su gestión en mérito al principio de colaboración entre entidades, tanto la ONPE como la PCM hagan uso de otros mecanismos de coordinación más dinámicos que aseguren el otorgamiento oportuno de la compensación a favor de los MM, mediante Proveído N° 1030-2023-GG/ONPE (22JUN2023) - Se remitió a la GPP gestionar la actualización de los 07 protocolos de seguridad y prevención contra la COVID-19		
1.1.1.25	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GG	FORMATO	REPORTE	09/01/23	31/07/23	09/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se realizó el monitoreo y remitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando N° 00039-2023-GG/ONPE (01FEB2023) 2) Memorando N° 00084-2023-GG/ONPE (24MAR2023) 3) Memorando N° 00129-2023-GG/ONPE (05MAY2023) 4) Memorando N° 00144-2023-GG/ONPE (23MAY2023) 5) Memorando N° 00184-2023-GG/ONPE (19JUN2023) 6) Memorando N° 00205-2023-GG/ONPE (10JUL2023) 7) Memorando N° 00239-2023-GG/ONPE (16AGO2023)		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA GENERAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	83

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I.	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**5%**			
1.1.1.26	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	SG	FORMATO	REPORTE	09/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando N° 000252-2023-SG/ONPE (01FEBRERO2023), del mes de enero. 2) Memorando N° 000425-2023-SG/ONPE (02MARZO2023), del mes de febrero. 3) Memorando N° 000660-2023-SG/ONPE (03ABRIL2023), del mes de marzo. 4) Memorando N° 000969-2023-SG/ONPE (04MAYO2023), del mes de abril. 5) Memorando N° 001311-2023-SG/ONPE (31MAYO2023), del mes de mayo. 6) Memorando N° 001856-2023-SG/ONPE (04JULIO2023), del mes de junio. 7) Memorando N° 002181-2023-SG/ONPE (31JULIO2023), del mes de julio.		
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.2.3	ACTIVIDAD: Organizar la seguridad del proceso electoral										**20%**			
1.2.3.1	Enviar la solicitud para la designación de oficiales enlace del CCFFAA y la PNP	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/04/23	30/04/23	03/02/23	03/02/23	1	1	100%	Se solicitó la designación de oficiales enlace de la PNP y el CCFFAA en el marco del proceso electoral mediante Oficio n.° 000387-2023-SG/ONPE (03FEB2023) y Oficio n.° 000388-2023-SG/ONPE (03FEB2023), respectivamente.		
1.2.3.2	Coordinar con la GOECOR la instalación de los puestos de monitoreo del CCFFAA y la PNP para garantizar la seguridad el día de la jornada electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	15/06/23	30/06/23	14/06/23	14/06/23	1	1	100%	Se coordinó con los representantes de la PNP y CCFFAA para materializar el centro de soporte de la GOECOR, a fin de brindar la ayuda oportuna a problemas de seguridad. La GOECOR indicó que un representante de cada institución, a partir del 01JUL2023 atendería el requerimiento de la ONPE, mediante Acta de fecha 14JUN2023. Asimismo, se remitio al CCFFAA y la PNP la solicitud de la instalación del Oficial de Enlace designado en el centro de soporte de la GOECOR, mediante Oficio n°001152-2023-SG/ONPE (15JUN2023) y Oficio n°001153-2023-SG/ONPE (15JUN2023), respectivamente.		
1.2.3.3	Coordinar con la PNP, la custodia de las sedes del sistema electoral (JNE, RENIEC, ONPE, JEE, ORC, ODPE) y monitorear.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/05/23	31/07/23	17/01/23	15/06/23	3	5	167%	Enero: Se coordinó con la PNP, la solicitud de custodia policial permanente para los Jurados Electorales Especiales - JEE - JNE, en el marco del proceso electoral, mediante Oficio n.° 000184-2023-SG/ONPE (17ENE2023). Febrero: Se coordinó con la PNP la solicitud de custodia policial permanente para las 19 Oficinas Regionales de Coordinación - ORC y 07 locales institucionales de ONPE en Lima, en el marco del proceso electoral, mediante Oficio n.° 000448-2023-SG/ONPE (14FEB2023). Se coordinó con la PNP, la solicitud policial permanente para las sedes del Jurado Electoral Especial – JEE - Lima y sus mesas de partes presenciales, en el marco del proceso electoral , mediante Oficio n° 000542-2023-SG/ONPE (28FEB2023) Abril: Se coordinó con la PNP, la solicitud policial permanente para los 8 Jurados Electorales Especiales – JEE - Lima, 08 ODPE, 19 ORC y 07 locales institucionales de la ONPE , en el marco del proceso electoral, mediante Oficio n° 000851-2023-SG/ONPE (20ABR2023). Mayo: Se coordinó con la PNP, la custodia policial permanente, para la nueva sede Institucional del Jurado Nacional de Elecciones - JNE, mediante Oficio n° 001029-2023-SG/ONPE (23MAY2023) Junio: Se remitió el monitoreo de la custodia policial a la PNP respecto a las sedes de la ONPE LIMA, ORC y JEE a nivel nacional , asimismo, solicitó a la PNP reforzar la custodia policial permanente, en las Oficinas Desconcentradas del JNE, de las sedes Huaraz y Chachapoyas, mediante Oficio n° 001093-2023-SG/ONPE (05JUN2023) y Oficio n° 001151-2023-SG/ONPE (15JUN2023), respectivamente.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.3.4	Coordinar con las FFAA y/o PNP, la custodia de los locales de votación	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/23	30/06/23	17/02/23	19/06/23	1	3	300%	Febrero: Se coordinó con las FFAA y la PNP la seguridad militar para los locales de votación, así como, custodia policial para los locales de votación y organización prevista, en el marco del proceso electoral - EI 2023, respectivamente, mediante Oficio n.° 000481-2023-SG/ONPE (17FEB2023) y Oficio n.° 000482-2023-SG/ONPE (17FEB2023). Marzo: Se coordinó con las FFAA y la PNP, la solicitud de custodia policial para los locales de votación y organización prevista, en el marco de las Elecciones Internas, conformación de mesas de sufragio de las Elecciones de Delegados, en el marco del proceso electoral - EI 2023, mediante Oficio n.° 000578-2023-SG/ONPE (03MAR2023) y Oficio n.° 000579-2023-SG/ONPE (03MAR2023).. Junio: Se coordinó con la CCFFAA y la PNP, la solicitud de custodia militar y policial para los locales de votación y organización prevista, en el marco del proceso electoral, mediante Oficio n.° 001160-2023-SG/ONPE (19JUN2023) y Oficio n.° 001161-2023-SG/ONPE (19JUN2023) .		
1.2.3.5	Coordinar el resguardo policial de los equipos / material electoral y monitorear.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/04/23	31/07/23	31/01/23	20/07/23	4	7	175%	Enero: Se realizó las coordinaciones para el resguardo policialdurante el traslado de equipos Tablet, para prueba de conocimiento del Concurso Público, desde la sede Lurín hacia la sede Centra en el marco del proceso electoral, mediante Oficio n° 000345-2023-SG-ONPE (31ENE2023) Febrero: e realizó las coordinaciones para el resguardo policial de los equipos / material electoral , así como, su monitorear en el traslado, en el marco de las acciones de las EI 2023, en el marco del proceso electoral , mediante los Oficios n° 000413 (09FEB2023); 000449 (14FEB2023); 000457 (15FEB2023); 000460 (16FEB2023); 0000476 (16FEB2023); 000480 (17FEB2023); 000487 (20FEB2023); 000488 (20FEB2023); 000540-2023-SG/ONPE (27FEB2023) y 000548 (28FEB2023); 000549 (28FEB2023); Marzo: Se realizó las coordinaciones para el resguardo policial de los equipos / material electoral , así como, su monitorear en el traslado, en el marco de las acciones de las EI 2023, en el marco del proceso electoral, mediante los Oficios n°000558 (01MAR2023); 000563 (02MAR2023); 0000570 (02MAR2023); 000576 (03MAR2023); 000578 (03MAR2023); 000603 (07MAR2023); 000610 (08MAR2023); y 000631-2023-SG/ONPE (09MAR2023). Abril: Se realizó las coordinaciones para el resguardo policial de los equipos (repliegue), traslado de equipos EIE STAE del taller centralizado, en el marco proceso electoral, mediante los Oficios n° 000784 (03ABR2023); y 000813-2023-SG/ONPE (13ABR2023). Mayo: Se realizó las coordinaciones para el resguardo policial para el despliegue de material electoral, equipos informáticos electorales e implementos para capacitación hacia las ODPE del interior del país, asimismo, despliegue de material electoral, equipos informáticos electorales e implementos para capacitación hacia las ODPE del interior del país en el marco proceso electoral, mediante los Oficios n° 000908 (03MAY2023); y 000923-2023-SG/ONPE (05MAY2023). Junio: Se realizó las coordinaciones para el resguardo policial para el traslado de acta padrón, repliegue equipos informáticos electorales y material electoral e emplementos para simulacro y sufragio hacia las ODPE en el marco proceso electoral, mediante los Oficios n° 001115 (07JUN2023); 001118-2023 (07JUN2023), 001122 (08JUN2023), 0001126 (09JUN2023) y 001154-SG/ONPE (16JUN2023). Se realizó las coordinaciones para el resguardo policial para el repliegue documentos electorales hacia la Sede Talara y sede JEE-JNE, en el marco proceso electoral, mediante el Oficio n° 001241-2023-SG/ONPE (30JUN2023) Julio: Se realizó las coordinaciones para el resguardo policial para el repliegue de material electoral, equipos informáticos electorales e implementos para simulacro y sufragio hacia la sede Lurín, Talara y Central en el marco proceso electoral, mediante los Oficios n° 001311-2023-SG/ONPE (07JUL2023), n° 001316-2023-SG/ONPE (08JUL2023)), n° 001321-2023-SG/ONPE (10JUL2023), n° 001333-2023-SG/ONPE (12JUL2023) y 001336-2023-SG/ONPE (14JUL2023).		
1.2.3.6	Elaborar y remitir a la GOECOR la información para la cartilla de instrucción para las FFAA y PNP y la cartilla informativa para el Ministerio Público.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/05/23	15/05/23	15/02/23	09/03/23	1	2	200%	Febrero: Se elaboró los materiales de manera adicional tomando en cuenta el corto plazo de la jornada electoral de las EI 2023, en el marco del proceso electoral y se remitió, a la GOECOR, la información para la cartilla de instrucción para las FFAA y PNP y la cartilla informativa para el Ministerio Público, mediante correo electrónico del 15FEB2023 . Marzo: Se elaboró los contenidos de las cartillas para representantes del Ministerio Público, así como, de las FFAA y PNP, en el marco del proceso electoral, es de indicar que, el insumo del material de capacitación fue coordinado con las respectivas instancias involucradas (GOECOR y PP) y fue remitido a la GOECOR para su producción física, mediante Memorando n.° 000502-2023-SG/ONPE (09MAR2023).		
1.2.3.7	Remitir la cartilla de instrucción a las FFAA y PNP y la cartilla informativa para los representantes del Ministerio Público.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/23	15/06/23	24/02/23	10/05/23	1	2	200%	Febrero: Se remitió la cartilla de instrucción a las FFAA y PNP y la cartilla informativa para los representantes del Ministerio Público, dadas las acciones de las EI 2023, en el marco del proceso electoral, mediante el Oficio n.° 000526-2023-SG/ONPE (24FEB2023), Oficio n.° 000527-2023-SG/ONPE (24FEB2023) y Oficio n.° 000528-2023-SG/ONPE (24FEB2023). Mayo: Se remitió la cartilla de instrucción a las FFAA y PNP y la cartilla informativa para los representantes del Ministerio Público, en el marco del proceso electoral, mediante el Oficio n.° 000954-2023-SG/ONPE (10MAY2023), Oficio n.° 000955-2023-SG/ONPE (10MAY2023) y Oficio n.° 000956-2023-SG/ONPE (10MAY2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.3.8	Participar en reuniones de coordinación con JNE,PCM, MP, DP, DINI, DIRIN, PNP, CCFFA, entre otros, para disponer de información que contribuya con el desarrollo del proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/05/23	30/06/23	14/02/23	14/06/23	2	3	150%	Febrero: Se solicitó la participación del Oficial de Enlace Designado por el CCFFAA y la PNP a la reunión llevada a cabo el 15FEB2023 a las 15:30 horas, en el Auditorio de sede Central, en la cual participó la GOECOR, GGE y la CSDN/SG para revisar aspectos relacionados a la seguridad en las acciones de la EI 2023 del proceso electoral, según Oficio n.° 000445-2023-SG/ONPE (14FEB2023), Oficio n.° 000446-2023-SG/ONPE (14FEB2023) y Acta de fecha 15FEB2023. Mayo: Se solicitó la participación del Oficial de Enlace Designado por el CCFFAA y la PNP a la reunión llevada a cabo el 04MAY2023 a las 15:00 horas, en la sede Central, en la cual participó la GOECOR, GGE y la CSDN/SG para revisar aspectos relacionados a la seguridad del proceso electoral, según Oficio n.° 000904-2023-SG/ONPE (02MAY2023), Oficio n.° 000905-2023-SG/ONPE (02MAY2023) y Acta de fecha 04MAY2023. Junio: Se solicitó la participación del Oficial de Enlace Designado por el CCFFAA y la PNP a la reunión llevada a cabo el 14JUN2023 a las 15:00 horas, en la sede Central, en la cual participó la GOECOR, GGE y la CSDN/SG para revisar aspectos relacionados a la seguridad en el proceso electoral, según Oficio n.° 001128-2023-SG/ONPE (09JUN2023), Oficio n.° 001129-2023-SG/ONPE (009JUN2023) y Acta de fecha 14JUN2023.		
1.2.3.9	Realizar coordinaciones con: Bomberos, INDECI, SENAMHI, TRANSPORTES, SALUD, entre otras instituciones que por función son las llamadas a brindar información especializada y apoyo frente a situaciones de emergencia.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/05/23	31/05/23	08/02/23	10/05/23	1	2	200%	Febrero: Se solicitó información respecto al estado situacional del riesgo en carreteras por coyuntura política, para el despliegue de material de sufragio, en el marco de acciones de las EI 2023 del proceso electoral, según el Oficio n° 0000406-2023-SG/ONPE (08FEB2023) Mayo: Se solicitó información respecto a información que coadyuve a la adopción de medidas de salud y seguridad sanitaria, aplicación y/o adopción de medidas de prevención, información respecto al estado actual de las vías de acceso, información relevante respecto a las condiciones meteorológicas, hidrológicas y climatológicas en el marco del proceso electoral, según el Oficio n° 000953, 000957, 000958, 000959, 000960, 000961, 000962 y n° 0000963-2023-SG/ONPE (10MAY2023)		
1.2.3.10	Capacitar al personal de GOECOR, Jefe y Coordinador de la ODPE/ORC, sobre aspectos de seguridad y gestión de riesgos de desastres: planes, procedimientos, matriz y mapa de riesgos electorales.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/23	31/03/23	27/03/23	29/03/23	1	1	100%	Se realizó la capacitación al personal de GOECOR, Jefe y Coordinador de la ODPE, sobre aspectos de seguridad y gestión del riesgo de desastres planes, procedimientos, matriz y mapa de riesgos electorales, según los sílabos del primer curso virtual JODPE (27 al 29MAR2023) y el segundo curso virtual CAODPE (27 al 28MAR2023) presentados mediante Memorando Múltiple n.° 000027-2023-GOECOR y n.° 000028-2023-GOECOR, según Informe n° 000243-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (29MAR2023).		
1.2.3.11	Hacer seguimiento y validar la información de defensa civil que se desarrolla en las ODPE/ORC para el proceso electoral	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/23	31/05/23	10/05/23	29/05/23	1	1	100%	Se llevó a cabo la reunión de coordinación vía Teams con los jefes de ODPE el día martes, 16MAY2023 a las 11:00 horas, a fin de reforzar la capacitación sobre la elaboración del Programa de Prevención en Defensa Civil, según Memorandon n° 001015-2023-SG/ONPE (10MAY2023). Los documentos fueron desarrollados y remitidos a la SG mediante Informe n° 000208-2023-GOECOR/ONPE (23MAY2023). Asimismo, se elaboró el documento “Orientación de Seguridad y Gestión del Riesgo de Desastres para el proceso electoral, según Informe n° 000374-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (29MAY2023) el cual fue remitido a las Gerencias de la ONPE.		
1.2.3.12	Elaborar y actualizar la matriz y mapa de incidentes electorales	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/23	30/06/23	26/06/23	27/06/23	1	1	100%	Se elaboró la matriz y mapa de incidentes electorales, a fin de adoptar medidas que beneficien a la seguridad del proceso electoral, mediante Informe n° 000520-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (26JUN2023) y se difundió a las Gerencias involucradas con Memorando Múltiple n° 000137-2023-SG/ONPE (27UN2023). Asimismo, se remite la matriz y mapa de incidentes electorales al Ministerio Público, CCFFAA y la PNP, mediante Oficio n° 0001217-2023-SG/ONPE (27JUN2023), n° 0001218-2023-SG/ONPE (27JUN2023) y n° 0001219-2023-SG/ONPE (27JUN2023), respectivamente.		
1.2.3.13	Supervisar la seguridad y gestión de riesgo de desastres de las instalaciones, identificar vulnerabilidades, peligros, riesgos, coordinar las actividades que requieren apoyo de seguridad.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/01/23	31/07/23	28/01/23	25/07/23	7	7	100%	Se dio cuenta de la supervisión de la seguridad y gestión de riesgo de desastres de las instalaciones, identificación de vulnerabilidades, peligros, riesgos, coordinación de las actividades que requirieron apoyo de seguridad durante el proceso electoral: 1) Informe n° 000067-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (28ENE2023). 2) Informe n.° 000146-2023/WIA-CSDN-SG/ONPE (27FEB2023). 3) Informe n.° 000220-2023/WIA-CSDN-SG/ONPE (22MAR2023). 4) Informe n.° 000293-2023/WIA-CSDN-SG/ONPE (24ABR2023). 5) Informe n.° 000355-2023/WIA-CSDN-SG/ONPE (24MAY2023). 6) Informe n.° 000517-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (26JUN2023). 7) Informe n.° 000646-2023-CSDN-SG-WIA/ONPE (25JUl2023).		
1.2.3.14	Realizar el seguimiento de las actividades de seguridad por medio del centro de monitoreo del sistema de video vigilancia en el marco del proceso electoral	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/01/23	31/07/23	28/01/23	27/07/23	7	7	100%	Se dio cuenta del seguimiento de las actividades de seguridad por medio del centro de monitoreo del sistema de video vigilancia en el marco del proceso electoral: 1) Informe n° 000068-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (28ENE2023). 2) Informe n.° 000154-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (27FEB2023). 3) Informe n.° 000225-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (27MAR2023). 4) Informe n.° 000301-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (27ABR2023). 5) Informe n.° 000357-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (24MAY2023). 6) Informe n.° 000537-2023-WIA-CSDN-SG/ONPE (29JUN2023). 7) Informe n.° 000652-2023-CSDN-SG-WIA/ONPE (27JUL2023).		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL													
2.4.1	ACTIVIDAD: Gestión de la atención al ciudadano										**15%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.1.4	Atender las consultas ciudadanas relacionadas al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se realizaron cien (100) consultas ciudadanas relacionadas al proceso electoral EMC 2023. Enero: Se atendieron tres (3) consultas ciudadanas. Sustento: Informe N° 000001-2023-YCJ-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE(30ENE2023) Febrero: Se atendieron ocho (8) consultas ciudadanas. Sustento: Informe N° 000002-2023-CSC-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) Marzo: Se atendieron seis (6) consultas ciudadanas. Sustento: Informe N° 000006-2023-HGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE(30MAR2023) Abril: Se atendieron veintiuno (21) consultas ciudadanas. Sustento: Informe N° 000010-2023-HGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023) Mayo: Se atendieron veintiséis (26) consultas ciudadanas. Sustento: Informe N° 000014-2023-HGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE(29MAY2023) Junio: Se atendieron veintiuno (21) consultas ciudadanas. Sustento: Informe N° 000018-2023-HGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (28JUN2023) Julio: Se atendieron quince (15) consultas ciudadanas.		
2.4.1.5	Consolidar y elaborar reportes relacionados a la atención de las solicitudes de acceso a la información pública del proceso electoral, sus actividades preliminares o vinculadas.	SG	INFORME	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	05/01/23	10/07/23	7	7	100%	Se atendieron 50 solicitudes de Acceso a la Información Pública en relación al proceso electoral EMC2023. Enero: Se presentaron 05 Solicitudes de acceso a la información pública relacionadas al Proceso Electoral y fueron atendidas 03, según INFORME N.º 000004-2023-TRA/ONPE (30ENERO2023). Febrero: Se presentaron 10 Solicitudes de Acceso a la información pública relacionadas al Proceso Electoral y fueron atendidas 06, según INFORME N.º 000010-2023-TRA/ONPE (27FEBRERO2023). Marzo: Se presentaron 08 Solicitudes de Acceso a la información pública relacionadas al Proceso Electoral y fueron atendidas 08, según INFORME N.º 000019-2023-TRA/ONPE (30MARZO2023). Abril: Se presentaron 05 Solicitudes de Acceso a la información pública relacionadas al Proceso Electoral, según INFORME N.º 000030-2023-TRA/ONPE (03MAYO2023). Mayo: Se presentaron 13 Solicitudes de Acceso a la información pública relacionadas al Proceso Electoral, según INFORME N.º 000038-2023-TRA/ONPE (29MAYO2023). Junio: Se presentaron 04 Solicitudes de Acceso a la información pública relacionadas al Proceso Electoral, según INFORME N.º 000051-2023-TRA/ONPE (28JUNIO2023). Julio: Se presentaron 05 Solicitudes de Acceso a la información pública relacionadas al Proceso Electoral, según INFORME N.º 000055-2023-TRA/ONPE (26JULIO2023).		
2.4.2	ACTIVIDAD: Gestión documental										**60%**			
2.4.2.4	Gestionar y emitir las comunicaciones a los organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral	SG	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	11/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se remitieron 170 oficios a los organismos del sistema electoral (119 oficios al JNE y 51 oficios a la RENIEC), relacionadas al proceso electoral EMC2023. Enero: Se remitieron 27 oficios a los organismos del sistema electoral (14 oficios al JNE y 13 oficios a la RENIEC), respecto a coordinaciones realizadas. Según INFORME Nº 0000002-2023-MHP-SG/ONPE (30ENERO2023). Febrero: Se remitieron 25 oficios a los organismos del sistema electoral (17 oficios al JNE y 8 oficios a la RENIEC), respecto a coordinaciones realizadas. Según INFORME Nº 0000004-2023-MHP-SG/ONPE (27FEBRERO2023). Marzo: Se remitieron 34 oficios a los organismos del sistema electoral (23 oficios al JNE y 11 oficios a la RENIEC), respecto a coordinaciones realizadas. Según INFORME Nº 0000007-2023-MHP-SG/ONPE (31MARZO2023). Abril: Se remitieron 17 oficios a los organismos del sistema electoral (12 oficios al JNE y 5 oficios a la Reniec), respecto a coordinaciones realizada, Según INFORME N° 000009-2023-MHP-SG/ONPE (02MAYO2023). Mayo: Se remitieron 18 oficios a los organismos del sistema electoral (12 oficios al JNE y 6 oficios a la Reniec), respecto a coordinaciones realizada, Según INFORME N° 000011-2023-MHP-SG/ONPE (29MAYO2023). Junio: Se remitieron 21 oficios a los organismos del sistema electoral (17 oficios al JNE y 4 oficios a la Reniec), respecto a coordinaciones realizada, Según INFORME N° 000013-2023-MHP-SG/ONPE (29JUNIIO2023). Julio: Se remitieron 28 oficios a los organismos del sistema electoral (24 oficios al JNE y 4 oficios a la Reniec), respecto a coordinaciones realizadas, Según INFORME N° 000016-2023-MHP-SG/ONPE (26JULIO2023).		
2.4.2.5	Solicitar y recibir de las instituciones y remitir a la GITE la lista de ciudadanos a ser excluidos al cargo de miembros de mesa.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	03/03/23	31/03/23	01/02/23	30/03/23	1	2	100%	Febrero: No se solicitó la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa, debido a que GITE consideró solicitarla el 15MARZO2023. Informe Nº 0000004-2023-MHP-SG/ONPE (27FEB2023). Marzo: Se recibieron 12 comunicaciones de las instituciones las cuales se derivo a la GITE para el procesamiento correspondiente, según detalle: 30/03/2023 OFICIO Nº 179-2023-DP-PAD DEFENSORIA DEL PUEBLO PROVEIDO 002580-2023-SG GITE, 28/03/2023 OFICIO , Nº 1078-2023-SG/JNE JURADO NACIONAL DE ELECCIONES PROVEIDO 002467-2023-SG GITE, 23/03/2023 OFICIO 068-2023-CGBVP/CG CUERPO GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERU PROVEIDO 0023 83-2023-SG GITE, 21/03/2023 OFICIO Nº 1198-2023-IN-SG MINISTERIO DEL INTERIOR PROVEIDO 002285-2023-SG GITE, 21/03/2023 OFICIO N° D000718-2023-PCM-SG PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS PROVEIDO 002069-2023-SG GITE, Oficio n.° 317-2023-DIRREHUM-PNP/DIVSICPAL/DEPSICP-SECPOLICIA NACIONAL DEL PERÚPROVEIDO002008-2023-SGGITE.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.2.6	Recibir y gestionar el trámite de la documentación recibida por la mesa de partes presencial, relacionada al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se recibieron a través de la mesa de partes presencial doscientos sesenta y seis (266) documentos: Enero: Se recibieron diez (10) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000017-2023-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30ENE2023) Febrero: Se recibieron quince (15) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000028-2023-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) Marzo: Se recibieron diecinueve (19) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000004-2023-JFF-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2023) Abril: Se recibieron doce (12) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000005-2023-JFF-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023) Mayo: Se recibieron seis (06) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000055-2023-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29MAY2023) Junio: Se recibieron ciento ochenta y uno (181) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000064-2023-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (28JUN2023) Julio: Se recibieron veintitrés (23) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 080-2023-JAACTD-SGACTD-SG-PCU/ONPE (26JUL2023)		
2.4.2.7	Verificar y gestionar el trámite de la documentación recibida por la mesa de partes virtual, relacionada al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se recibieron a través de la MPVE, un total de mil trecientos cuarenta y tres (1,343) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención: Enero: Cuarenta y nueve (49) documentos administrativos Informe N° 000017-2023-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30ENE2023) Febrero: Se verificó y gestionó el trámite de ciento treinta y cuatro (134) documentos derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000028-2023-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) Marzo: Treinta y siete (37) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000004-2023-JFF-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2023) Abril: Se verificó y gestionó el trámite de ochenta y nueve (89) documentos los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000005-2023-JFF-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023) Mayo: Treinta y dos (32) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000055-2023-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29MAY2023) Junio: Setecientos siete (707) documentos administrativos, los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 000064-2023-PCU-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (28JUN2023) Julio: Se verificó y gestionó el trámite de doscientos noventa y cinco (295) documentos los cuales fueron derivados a los órganos competentes de atención. Informe N° 080-2023-JAACTD-SGACTD-SG-PCU/ONPE (26JUL2023)		
2.4.2.8	Verificar y supervisar el trámite de la documentación recibida a través de las unidades de recepción documental descentralizadas.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se verificó y supervisó el trámite de doscientos sesenta y cinco (265) documentos recibidos a través de las unidades de recepción documental descentralizadas relacionados al proceso electoral EMC 2023. Enero: Se verificó y supervisó el trámite de veinte (20) documentos recibidos a través de las unidades de recepción documental descentralizadas a nivel nacional. Sustento: Informe N° 000001-2023-SGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30ENE2023) Febrero: Se verificó y supervisó el trámite de quince (15) documentos recibidos a través de las unidades de recepción documental descentralizadas. Sustento: Informe N° 000002-2023-SGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) Marzo: Se verificó y supervisó el trámite de cinco (5) documentos administrativos, conforme a la demanda de las unidades de recepción documental descentralizadas. Sustento: Informe N° 000005-2023-SGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2023) Abril: Se verificó y supervisó el trámite de seis (6) documentos recibidos a través de las unidades de recepción documental descentralizadas. Sustento: Informe N° 000005-2023-JFF-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023) Mayo: Se verificó y supervisó el trámite de cuarenta y cuatro (44) documentos presentados por las unidades de recepción documental descentralizadas.		
2.4.2.9	Gestionar el diligenciamiento de la correspondencia bajo la modalidad de notificación personal, relacionada al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se gestionó el diligenciamiento de ciento ochenta y cinco (185) documentos bajo la notificación personal relacionados al proceso: Enero: Veinticinco (25) documentos. Informe Nº 000017-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30ENE2023) Febrero: Veinticinco (25) documentos. Informe Nº 000023-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) Marzo: Cuarenta y nueve (49) documentos. Informe Nº 000032-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE(30MAR2023) Abril: Cuarenta y tres (43) documentos. Informe Nº 000043-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023) Mayo: Treinta y seis (36) documentos Informe Nº 000002-2023-JBB-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29MAY2023) Junio; Seis (6) documentos. Informe Nº 000055-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (28JUN2023) Julio: Una (1) notificación documental. Informe N° 063-2023-JAACTD-SGACTD-SG-YRP/ONPE (26JUL2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.2.10	Gestionar el diligenciamiento de la correspondencia bajo la modalidad de notificación electrónica, relacionada al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se gestionó el diligenciamiento de mil ciento once (1,111) documentos bajo la modalidad de notificación electrónica relacionados al proceso electoral. Enero: Trescientos ochenta y ocho (388) documentos. Informe Nº 000017-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30ENE2023) Febrero: Trescientos treinta y tres (333) documentos. Informe Nº 000023-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) Marzo: Ciento sesenta y tres (163) documentos. Informe Nº 000032-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2023) Abril: Ciento veintiuno (121) documentos. Informe Nº 000043-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023) Mayo: Cincuenta y siete (57) documentos. Informe Nº 000002-2023-JBB-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29MAY2023) Junio: Cuarenta y nueve (49) documentos. Informe Nº 000055-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (28JUN2023) Julio: Veintinueve (29) documentos. Informe N° 000063-2023-JAACTD-SGACTD-SG-YRP/ONPE (26JUL2023)		
2.4.2.11	Procesar y descargar la información de la correspondencia notificada.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se procesó y descargó la información de mil doscientos sesenta y siete (1,267) documentos relacionados al proceso electoral EMC 2023. Enero: Trescientos noventa y ocho (398) documentos notificados. Informe Nº 000017-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30ENE2023) Febrero: Trescientos cincuenta (350) documentos notificados. Informe Nº 000023-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) Marzo: Doscientos doce (212) documentos notificados. Informe Nº 000032-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2023) Abril: Ciento cincuenta y cinco (155) documentos notificados. Informe Nº 000043-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023) Mayo: Sesenta y siete (67) documentos notificados. Informe Nº 000002-2023-JBB-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29MAY2023) Junio: Cincuenta y cinco (55) documentos notificados. Informe Nº 000055-2023-YRP-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (28JUN2023) Julio: Treinta (30) documentos notificados. Informe N° 063-2023-JAACTD-SGACTD-SG-YRP/ONPE (26JUL2023)		
2.4.2.12	Archivar y custodiar las normativas internas emitidas en función del proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	02/01/23	26/07/23	3	3	100%	Se archivó y custodió quinientos dos (502) documentos relacionados al proceso electoral: 1) Enero y febrero: Dieciséis (16) documentos internos. Informe Nº 000011-2023-NAA-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) 2) Marzo y abril: Diez (10) documentos para su archivo y custodia Informe Nº 000025-2023-NAA-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023) 3) Mayo, junio y julio: Cuatrocientos setenta y seis (476) documentos para su archivo y custodia. Informe Nº 042-2023-JAACTD-SGACTD-SG-NAA/ONPE (26JUL2023)		
2.4.2.13	Realizar el seguimiento, monitoreo y control de las tareas operativas a cargo de la JAACTD.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se realizó el seguimiento y monitoreo de las tareas operativas a cargo de la JAACTD a traves de los siguientes informes emitidos: 1) Informe N° 00124-2023-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30ENE2023) 2) Informe N° 00196-2023-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) 3) Informe N° 000307-2023-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2023) 4) Informe N° 00400-2023-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023) 5) Informe N° 000513-2023-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (29MAY2023) 6) Informe N° 000618-2023-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (28JUN2023) 7) Informe N° 734-2023-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (26JUL2023)		
2.4.2.14	Atender los requerimientos de información de los órganos de la entidad e instituciones públicas y privadas relacionadas al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	02/01/23	26/07/23	3	3	100%	Se atendió cuarenta y tres (43) requerimientos de información. 1) Enero - Febrero: Veintinueve (29) requerimientos de información. Informe N° 000003-2023-SGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023). 2) Marzo - Abril: Once (11) requerimientos de información. Informe N° 000007-2023-SGR-JAACTD-SGACTD-SG/ONPE (27ABR2023). 3) Mayo - Julio: Tres (03) requerimientos de información. Informe N° 009-2023-JAACTD-SGACTD-SG-SGR/ONPE (26JUL2023)		
2.4.2.15	Canalizar la atención de la documentación interna que ingresa a la SGACTD relacionada al proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se canalizó la atención de un total de ciento sesenta y ocho (168) documentos ingresados a la SGACTD: Enero: Treinta (30) documentos. Informe N° 000004-2023-BBG-SGACTD-SG/ONPE (30ENE2023) Febrero: Cuarenta y uno (41) documentos. Informe N° 000009-2023-BBG-SGACTD-SG/ONPE (27FEB2023) Marzo: Ocho (08) documentos. Informe N° 000012-2023-VPA-SGACTD-SG/ONPE (30MAR2023) Abril: Diez (10) documentos. Informe N° 000016-2023-BBG-SGACTD-SG/ONPE (02MAY2023) Mayo: Veintiséis (26) documentos. Informe N° 000020-2023-BBG-SGACTD-SG/ONPE (29MAY2023) Junio: Cuarenta y cinco (45) documentos. Informe N° 000001-2023-LPA-SGACTD-SG/ONPE (28JUN2023) Julio: Ocho (08) documentos. Informe N° 000023-2023-SGACTD-SG-BBG/ONPE (26JUL2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.2.16	Gestionar y emitir comunicaciones a las organizaciones políticas con relación al proceso electoral	SG	REPORTE	REPORTE	01/02/23	31/07/23	02/02/23	26/07/23	6	6	100%	Se emitieron 199 comunicaciones (documentos) a las organizaciones politicas en relacion al proceso electoral. Febrero: 68 documentos a las organizaciones políticas (04 oficios y 64 oficios circulares). Oficio Circular N° 2, 3 y 4-2023-SG/ONPE (23FEB2023) Oficio N°000468-2023-SG/ONPE (16FEB2023), Oficio N°000537-2023-SG/ONPE (16FEB2023), Oficio N°000538-2023-SG/ONPE (27FEB2023) Marzo: Se remitieron a 21 organizaciones políticas, un total de 63 oficios circulares. Informe Nº 0000007-2023-MHP-SG/ONPE (31MARZO2023). Abril: 45 comunicaciones, dirigidas a los representantes de las organizaciones políticas, Informe Nº 0000009-2023-MHP-SG/ONPE (02MAYO2023). Mayo: Mediante Oficio Circular n.° 000016-2023-SG/ONPE (26MAY2023) se invitó a 14 organizaciones políticas al acto público de la prueba de color e impresión de las cédulas para sufragio del proceso electoral, Informe Nº 0000011-2023-MHP-SG/ONPE (29MAYO2023). Junio: 9 comunicaciones relacionadas al proceso electoral. Informe Nº 0000013-2023-MHP-SG/ONPE (29JUNIO2023). Julio: Durante el mes de julio de 2023 no se recibió ningún requerimiento de información por parte de las organizaciones políticas. Informe N° 000016-2023-MHP-SG/ONPE (26JULIO2023). (Tarea a demanda)		
2.4.2.17	Gestionar y emitir comunicaciones a los ciudadanos con relación al proceso electoral	SG	REPORTE	REPORTE	01/06/23	31/07/23	01/06/23	26/07/23	2	2	100%	Junio: No se emitieron comunicaciones a los ciudadanos (tarea a demanda) Informe Nº 0000013-2023-MHP-SG/ONPE (29JUNIO2023). Julio: No se recibieron requerimiento de información por parte de las organizaciones políticas (tarea a demanda) Informe N° 000016-2023-MHP-SG/ONPE (26JULIO2023).		
2.4.2.18	Capacitar en materia archivística dirigido al personal encargado, responsables y coordinadores de los archivos de gestión.	SG	INFORME	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	25/01/23	20/07/23	4	4	100%	Enero: Se realizó capacitación al personal de la Jefatura de Área de Tesorería (JAT), donde se abordaron temas sobre procedimientos archivísticos de la entidad. Informe 000059-2023 - SGPD-SG/ONPE (26ENERO2023) Marzo: Se realizó la capacitación al personal de los Archivos de Gestión de la GOECOR y la GIEE, donde se abordaron temas sobre foliación de documentos e identificación de series documentales, según el Informe 000141-2023 - SGPD-SG/ONPE (30MARZO2023) Mayo: Se realizó capacitación en materia archivística a un (01) personal de Archivo de Gestión de la GAD en la Sede Central. Informe N° 000216-2023 - SGPD-SG/ONPE (29MAYO2023) Julio: Se realizó 07 acciones de capacitación sobre el personal de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Coordinación de Seguridad y Defensa Nacional, Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios, Jefatura de Área de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario, Coordinación de Seguridad y Defensa Nacional y Archivo Central. Informe N° 000288-2023 - SGPD-SG/ONPE (26JULIO2023).		
2.4.2.19	Desarrollar actividades de traslado y reubicación de las series documentales en los repositorios del archivo central.	SG	INFORME	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	4	4	100%	Se realizaron actividades de traslado y reubicación de cajas archiveras en los repositorios 1 y 2, a fin de habilitar espacios destinados a la documentación que se recibirá con motivo del proceso electoral: 1) Informe 000070-2023 - SGPD-SG/ONPE (30ENERO2023). 2) Informe 000141-2023 - SGPD-SG/ONPE (30MARZO2023). 3) Informe 000216-2023 - SGPD-SG/ONPE (29MAYO2023) 4) Informe 000288-2023 - SGPD-SG/ONPE (26JULIO2023).		
2.4.2.20	Realizar las acciones de conservación sobre la documentación que se recibirá con motivo del proceso electoral.	SG	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	03/01/23	26/07/23	4	4	100%	Se realizaron actividades de conservación a la documentación administrativa: Enero: Conservación de documentos SG- año 2007 y 1995. Informe 000070-2023 - SGPD-SG/ONPE (30ENERO2023). Marzo: Conservación de documentos GITE- año 2011. Informe 000141-2023 - SGPD-SG/ONPE (30MARZO2023). Mayo: Conservación de documentos GITE- año 2011-2012. Informe N° 000216-2023-SGPD-SG/ONPE(29MAYO2023). Julio: Conservación de documentos GITE- año 2011. Informe N° 000288-2023 - SGPD-SG/ONPE (26JULIO2023).		
2.4.2.21	Realizar visitas, a los archivos de gestión de la entidad, para evaluar el cumplimiento de la normativa archivística y su aplicación	SG	INFORME	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	25/01/23	26/07/23	4	4	100%	Se realizaron visitas al archivo de gestión de la entidad, para revisar el cumplimiento de la normativa archivística y su aplicación: Enero: Archivo de gestión de la JAT, Acta N° 0002-2023-SGPD-SG (25ENE2023), según Informe 000059-2023 - SGPD-SG/ONPE (26ENERO2023). Marzo: Archivo de Gestión de la Gerencia General (GG), según Informe 000141-2023 - SGPD-SG/ONPE (30MARZO2023). Mayo: Archivo de Gestión de la Subgerencia de Logística, de la GAD y capacitación a dos (02) personas en la Sede Central, según Informe N° 000216-2023 - SGPD-SG/ONPE (29MAYO2023). Julio: Archivo de gestión de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios (Acta N° 000021-2023-SGPD-SG), en donde se apreció que se encuentran en proceso de organización de la documentación de los años 2016 a 2017, correspondiente a la serie documental "Organizaciones políticas. Informe N° 000288-2023 - SGPD-SG/ONPE (26JULIO2023).		
2.4.2.23	Elaborar la cartilla con los principales aspectos relacionados con los lineamientos y directivas que implementan el modelo de integridad de la ONPE, y remitir a la GOECOR	SG	REPORTE	DOCUMENTO	01/04/23	30/04/23	03/04/23	27/04/23	1	1	100%	Mediante Memorando n.° 000953-2023-SG/ONPE (02MAYO2023) se remitió a la GOECOR una cartilla informativa con los principales aspectos relacionados con la implementación del Modelo de Integridad en la ONPE y se solicitó remitirla a las ODPE, a fin de que pueda ser difundido internamente al personal que labora en la EMC 2023, Según Informe Nº 0000009-2023-MHP-SG/ONPE (02MAYO2023).		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	PROCURADURÍA PÚBLICA
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencdia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadania.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125: Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	81

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**5%**			
1.1.1.28	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	PP	FORMATO	REPORTE	09/01/23	31/07/23	09/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando 112-2023-PP/ONPE(31ENE2023) al 31ENE2023 2) Memorando 400-2023-PP/ONPE(21ABRI2023) al 28FEB2023 3) Memorando 398-2023-PP/ONPE(21ABRI2023) al 31MAR2023 4) Memorando 478-2023-PP/ONPE(04MAY2023) al 28ABR2023 5) Memorando 600-2023-PP/ONPE(30MAY2023) al 31MAY2023 6) Memorando 712-2023-PP/ONPE(06JUL2023) al 30JUN2023 7) Memorando 845-2023-PP/ONPE(14AGO2023) al 27JUL2023		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.6.1	ACTIVIDAD: Atención de procesos judiciales										**95%**			
2.6.1.1	Coordinación previa al proceso electoral, solicitud de información sobre las acciones preventivas, seguimiento y monitoreo sobre actos que puedan derivar en asuntos judiciales.	PP	INFORME	DOCUMENTO	02/01/22	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Enero: Se informó acerca de las coordinaciones, solicitudes de información, seguimiento y monitoreo de actos que pueden derivar en asuntos judiciales, realizadas a la fecha, mediante los Informes N° 01 -2023-JAO-PP/ONPE y el Informe N° 01 -2023-LPA-PP/ONPE. La tarea inició el 09 de enero, con la conformación de los equipos de monitoreo, a razón que, el presupuesto para el año fiscal 2023 se distribuyó la primera semana de enero y el contrato de los colaboradores bajo la modalida de locacion de servicio, inició el 09/01/2023 Febrero: Se informó acerca de las coordinaciones, solicitudes de información, seguimiento y monitoreo de actos que pueden derivar en asuntos judiciales, realizadas a la fecha, mediante los Informes N° 01-2023-AFPC/ONPE, el Informe N° 02 -2022-JCCA-PP/ONPE y el Informe N° 02 -2022-LPA-PP/ONPE. Marzo: Se informó acerca de las coordinaciones, solicitudes de información, seguimiento y monitoreo de actos que pueden derivar en asuntos judiciales, realizadas a la fecha, mediante los Informes N° 02-2023-AFPC/ONPE, el Informe N° 03 -2022-JCCA-PP/ONPE y el Informe N° 03 -2022-LPA-PP/ONPE. Abril: Se informó acerca de las coordinaciones, solicitudes de información, seguimiento y monitoreo de actos que pueden derivar en asuntos judiciales, realizadas a la fecha, mediante los Informes N° 03-2023-AFPC/ONPE, el Informe N° 04 -2022-JCCA-PP/ONPE y el Informe N° 04 -2022-LPA-PP/ONPE. Mayo: Se informó acerca de las coordinaciones, solicitudes de información, seguimiento y monitoreo de actos que pueden derivar en asuntos judiciales, realizadas a la fecha, mediante los Informes N° 04-2023-AFPC/ONPE, el Informe N° 05 -2022-JCCA-PP/ONPE y el Informe N° 05 -2022-LPA-PP/ONPE. Junio: Se informó acerca de las coordinaciones, solicitudes de información, seguimiento y monitoreo de actos que pueden derivar en asuntos judiciales, realizadas a la fecha, mediante los Informes N° 05-2023-AFPC/ONPE, el Informe N° 06 -2022-JCCA-PP/ONPE y el Informe N° 06 -2022-LPA-PP/ONPE. Julio: Se informó acerca de las coordinaciones, solicitudes de información, seguimiento y monitoreo de actos que pueden derivar en asuntos judiciales, realizadas a la fecha, mediante los Informes N° 06-2023-AFPC/ONPE, el Informe N° 07 -2022-JCCA-PP/ONPE y el Informe N° 07 -2022-LPA-PP/ONPE.		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión Administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125 Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001 Acciones Comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276 Gestión del Programa	77

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.2.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**5%**			
1.1.1.29	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GAJ	Formato	Reporte	09/01/23	31/07/23	09/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Mediante Memorando N° 000076-2023-GAJ/ONPE del mes de enero 2) Mediante Memorando N° 000109-2023-GAJ/ONPE del mes de febrero 3) Mediante Memorando N° 000191-2023-GAJ/ONPE del mes de marzo 4) Mediante Memorando N° 000257-2023-GAJ/ONPE del mes de abril 5) Mediante Memorando N° 000302-2023-GAJ/ONPE del mes de mayo 6) Mediante Memorando N° 000375-2023-GAJ/ONPE del mes de junio 7) Mediante Memorando N° 000448-2023-GAJ/ONPE del mes de julio		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.5	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA													
2.5.1	ACTIVIDAD: Asesoramiento jurídico										**95%**			
2.5.1.1	Revisar y visar resoluciones emitidas por	GAJ	Reporte	Documento	09/01/23	31/07/23	09/01/23	31/07/23	7	6	86%	Se revisaron y visaron 17 resoluciones emitidas por la Alta Dirección: Enero: 1) Informe n.° 000013-2023-GAJ/ONPE (04ENE2023) Informe y proyecto de RJ que aprueba el Plan Operativo Electoral EMC 2023, versión 00, 2) Informe n.° 000082-2023-GAJ/ONPE (12ENE2023) Informe y proyecto de rj que aprueba las instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio para las EMC2023, 3) Informe n.° 000088-2023-GAJ/ONPE (13ENE2023) Informe Legal y proyecto de Resolución Jefatural sobre la conformación del Comité de Coordinación Electoral: EMC 2023, 4) Informe n.° 000107-2023-GAJ/ONPE (19ENE2023) Informe y proyecto de rj que aprueba el catálogo de materiales electorales voto convencional versión 00, para las elecciones internas 2023, de las EMC 2023. Febrero: 5) Informe N° 000226-2023-GAJ/ONPE RES.JEF - Informe Legal y Resolución Jefatural: Publicación de resultados finales (Concurso de Jefes y Coordinadores Administrativos de las ODPE-EMC 2023)-tachas; 6) Informe N° 000183-2023-GAJ/ONPE RES.JEF - Informe legal y proyecto de RJ que aprueba la conformación del Comité de Gerencia EMC2023. Marzo: 7) Informe N° 000315-2023-GAJ/ONPE (07MAR2023) RES.JEF - Informe y proyecto de RJ que aprueba el diseño de la cédula de sufragio y sus Especificaciones Técnicas de las EMC 2023, 8) Informe N° 000316-2023-GAJ/ONPE (07MAR2023) RES.JEF - Informe y proyecto de RJ para aprobar las Instrucciones para el Sorteo de Ubicación de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio para las EMC2023, 9) Informe N° 000335-2023-GAJ/ONPE (09MAR2023) RES.JEF - Informe Legal y proyecto de resolución jefatural que designa Jefes y Coordinadores Administrativos de ODPE titulares y accesitarios, otorga facultades a GOECOR y delega facultades a Jefes y Coordinadores Administrativos de ODPE – EMC 2023.	Durante el mes de julio no se recibieron solicitudes para	Es una tarea a demanda

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
[illegible]	la Alta Dirección	[illegible]	Reporte	Documento	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Abril: 10) Informe N° 000511-2023-GAJ/ONPE (12ABR2023) RES.JEF - Informe y proyecto de RJ para aprobar el POE EMC 2023, versión 02, 11) Informe N° 000481-2023-GAJ/ONPE (04ABR2023) RES.JEF - Informe y proyecto de RJ que aprueba el modelo definitivo y las especificaciones técnicas de la cédula de sufragio de las EMC2023, 12) Informe N° 000479-2023-GAJ/ONPE (04ABR2023) RES.JEF - Informe y proyecto de RJ par a aprobar de manera definitiva las Instrucciones para el Sorteo de Ubicación de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio. Mayo: 13) Informe N° 000656-2023-GAJ/ONPE (18MAY2023) RES.JEF - Informe legal y proyecto de resolución que aprueba el Plan de medios campaña comunicacional "EMC 2023", versión 00, 14) Informe N° 000654-2023-GAJ/ONPE (17MAY2023) RES.JEF - Informe Legal y proyecto de Resolución Jefatural que designa a los Coordinadores de Local de Votación, Titulares y Accesitarios, para las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales 15) Informe N° 000617-2023-GAJ/ONPE (05MAY2023) RES.JEF - Informe y proyecto de RJ que habilita la reutilización de hologramas de sufragio excedentes de las ERM 2022, para su uso como constancia de votación en las EMC 2023, 16) Informe N° 000611-2023-GAJ/ONPE (04MAY2023) RES.JEF - Informe Legal y proyecto de resolución jefatural respecto de la Publicación de resultados finales (Concurso de CLV EMC 2023)-tachas. Junio: 17) Informe N° 000826-2023-GAJ/ONPE (22JUN2023) RES.JEF - Informe Legal y proyecto de resolución jefatural que aprueba el Plan de contingencia de Tecnología de la Información para las Elecciones Municipales Complementarias 2023, versión 00.	revisar y visar resoluciones emitidas por la alta direccion.	[illegible]
2.5.1.2	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídico legales.	GAJ	Reporte	Documento	09/01/23	31/07/23	09/01/23	31/07/23	7	3	43%	Se realizaron 3 asesorías a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídico legales: Abril: 1) Informe N° 000546-2023-GAJ/ONPE (18ABR2023) OPI.JUR - Informe Legal sobre el proyecto de "Decreto de Urgencia que autoriza la entrega de la compensación económica a favor de los miembros de mesa que ejercerán funciones durante las Elecciones Municipales Complementarias 2023" - alcance de precisiones. Mayo: 2) Informe N° 000599-2023-GAJ/ONPE (02MAY2023) Agenda de la décimo quinta (15°) sesión del comité de coordinación electoral correspondiente a las elecciones municipales complementarias 2023. Junio: 3) Informe N° 000828-2023-GAJ/ONPE (20JUN2023) OPI.JUR - Se remite proyecto de decreto de urgencia sobre las EMC 2023.	En los meses de enero, febrero, marzo y julio, no se recibieron solicitudes para asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídico legales.	Es una tarea a demanda.
2.5.1.3	Revisar y visar contratos, convenios, directivas y/o otros documentos que rigen el proceso electoral	GAJ	Reporte	Documento	09/01/23	31/07/23	09/01/23	31/07/23	7	0	0%	Durante el prodceso electoral no se revisaron o visaron contratos, convenios, directivas y/o otros documentos que rigen el proceso electoral. Se reportó mediante los documentos: Mediante Memorando N° 000076-2023-GAJ/ONPE no se recibieron solicitudes. Mediante Memorando N° 000109-2023-GAJ/ONPE no se recibieron solicitudes. Mediante Memorando N° 000191-2023-GAJ/ONPE no se recibieron solicitudes. Mediante Memorando N° 000257-2023-GAJ/ONPE no se recibieron solicitudes. Mediante Memorando N° 000302-2023-GAJ/ONPE no se recibieron solicitudes. Mediante Memorando N° 000375-2023-GAJ/ONPE no se recibieron solicitudes. Mediante Memorando N° 000448-2023-GAJ/ONPE no se recibieron solicitudes.	No se recibieron solicitudes para revisar y visar contratos, convenios directivas y/o otros documentos que rigen el proceso electoral.	Es una tarea a demanda.
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	OEI 04 Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	AEOI 04.03 Gestión Administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125 Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001 Acciones Comunes	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276 Gestión del Programa	8	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**50%**			
1.1.1.9	Elaborar el Plan Operativo Electoral en coordinación con las demás gerencias y sus modificaciones	GPP	PLAN	DOCUMENTO	02/01/23	30/04/23	02/01/23	10/04/23	2	2	100%	Enero: -Se elaboró el "Plan Operativo Electoral Elecciones Municipales Complementarias 2023", versión 00, en coordinación con todas las gerencias y se remitió a GG para gestionar su aprobación mediante Informe nº 000001-2023-GPP/ONPE (03ENE2023). Posteriormente se aprobó mediante RJ n º 000001-2023-JN/ONPE (04ENE2023). -Se actualizó el "Plan Operativo Electoral Elecciones Municipales Complementarias 2023", a la versión 01, en coordinación con todas las Gerencias y se remitió a GG para gestionar su aprobación mediante Informe nº 000031-2023-GPP/ONPE (20ENE2023). Posteriormente se aprobó mediante RJ n º 000041-2023-JN/ONPE (23ENE2023). Abril: -Se actualizó el "Plan Operativo Electoral Elecciones Municipales Complementarias 2023", a la versión 02, en coordinación con todas las Gerencias y se remitió a GG para gestionar su aprobación mediante Informe nº 000121-2023-GPP/ONPE (10ABR2023). Posteriormente fue aprobado mediante RJ n º 000279-2023-JN/ONPE (13ABR2023).		
1.1.1.10	Realizar el monitoreo de actividades y tareas del Plan Operativo electoral	GPP	FORMATO	DOCUMENTO	15/01/23	15/08/23	15/01/23	25/07/23	7	6	86%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Informe n°.-000027-2023-JAP-SGPL-GPP (31ENE2023) y memorando múltiple n°-000035-2023-GPP (31ENE2023). 2) Informe n°.-000058-2023-JAP-SGPL-GPP (14MAR2023) y memorando múltiple n°-000056-2023-GPP (15MAR2023). 3) Informe n°.-000095-2023-JAP-SGPL-GPP (25ABR2023) y memorando múltiple n°-000071-2023-GPP (26ABR2023). 4) Informe n°.-000122-2023-JAP-SGPL-GPP (18MAY2023) y memorando múltiple n°-000086-2023-GPP (19MAY2023). 5) nforme n°.-000147-2023-JAP-SGPL-GPP (20JUN2023) y memorando múltiple n°-000099-2023-GPP (21JUN2023). 6) nforme n°.-000001-2023-JAP-SGPL-GPP (17JUL2023) y memorando múltiple n°-000114-2023-GPP (19JUL2023).	No se cumplió con la meta programada para agosto, debido a que no se contaba con personal que ejecute la tarea.	Se tendrá en cuenta para la programación de futuros procesos.
1.1.1.11	Analizar y hacer seguimiento a la ejecución presupuestaria por órgano	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	15/01/23	15/08/23	15/01/23	31/08/23	7	8	114%	Se reportó el análisis y seguimiento a la ejecución presupuestaria en coordinación con los órganos, mediante la siguiente documentación: 1) Informe n°. 000276-2023-SGPR-GPP/ONPE (07FEB2023) 2) Informe n°. 000470-2023-SGPR-GPP/ONPE (03MAR2023) 3) Informe n°. 000729-2023-SGPR-GPP/ONPE (05ABR2023) 4) Informe n°. 000897-2023-SGPR-GPP/ONPE (02MAY2023) 5) Informe n°. 001214-2023-SGPR-GPP/ONPE (05JUN2023) 6) Informe n°. 001434-2023-SGPR-GPP/ONPE (03JUL2023) 7) Informe n°. 001714-2023-SGPR-GPP/ONPE (03AGO2023) 8) Informe n°. 001931-2023-SGPR-GPP/ONPE (01SEP2023)		
1.1.1.12	Desarrollar talleres virtuales con los órganos sobre el monitoreo de las tareas establecidas en el Plan Operativo Electoral y los avances de la ejecución presupuestaria	GPP	TALLER	DOCUMENTO	01/05/23	31/07/23	01/05/23	14/07/23	2	2	100%	Se desarrollaron talleres virtuales de "Monitoreo de tareas establecidas en el Plan Operativo Electoral, ejecución presupuestal y revisión de las CCP": 1) El 29MAY2023, se desarrolló el 1er taller con las gerencias y fue convocado mediante memorando múltiple n°. 000090-2023-GPP/ONPE (25MAY2023). 2) El 14JUL2023, se desarrolló el 2do taller con gerencias a fin de presentar el estado de la ejecución de las tareas programadas en el POE EMC, pautas generales para el cierre del proceso en el SGP, pautas para la elaboración del FM07-GPP/PLAN y el avance de la ejecución presupuestaria. Se convocó mediante memorando múltiple n°. 000108-2023-GPP/ONPE (11JUL2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.1.36	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GPP	FORMATO	REPORTE	09/01/23	15/08/23	09/01/23	31/07/23	8	7	88%	Se realizó el monitoreo de tareas del POE y se informó a la GPP el estado situacional mediante la siguiente documentación: 1) Informe n°. 000037-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (14FEB2023) e informe 000087-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (15FEB2023). 2) Informe n°. 000054-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (09MAR2023) e informe 000120-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (09MAR2023). 3) Informe 00086-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (14ABR2023) e informe 000163-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (14ABR2023). 4) Informe 00105-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (04MAY2023) e informe 000192-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (04MAY2023). 5) Informe 00137-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (09JUN2023) e informe 000246-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (12JUN2023). 6) Informe 00160-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (06JUL2023) e informe n° 000269-2023-SGPL-GPP-ONPE (10JUL2023). 7) Informe 000190-2023-JAP-SGPL-GPP/ONPE (14AGO2023) e informe n° 000327-2023-SGPL-GPP-ONPE (15AGO2023).	No se cumplió con la meta programada para agosto, debido a que no se contaba con personal que ejecute la tarea.	Se tendrá en cuenta para la programación de futuros procesos.
1.2	PROCESO ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.2.1	ACTIVIDAD:Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio										**30%**			
1.2.1.1.	Elaborar y enviar la propuesta de conformación de las ODPE validada por la GOECOR y GGE para su aprobación.	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	10/01/23	02/01/23	17/01/23	1	1	100%	Se envió la propuesta de conformación de 8 ODPE para las EMC 2023 validada por la GOECOR (Informe N° 000048-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE 13ENE2023) y la GGE (Informe N° 000050-2023-SGPE-GGE/ONPE 13ENE2023); elevada a la Gerencia General mediante el Informe N° 000024-2023-GPP/ONPE (17ENE2023)		
1.2.1.3	Elaborar cartografía temática de las ODPE	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	10/01/23	31/05/23	01/01/23	29/05/23	3	3	100%	Enero: Se informó que con la información georeferenciada, actualizada y validada y teniendo la ficha técnica aprobada se elaboró la cartografía temática de 8 ODPE distribuidas dentro del territorio nacional, los mapas temáticos se encuentran en un repositorio digital que se descarga y visualiza en el link: http://github.com/GISONPE/EMC2023. Se reportó Mediante el Informe N° 00008-2023-JGC-SGM-GPP/ONPE (27ENE2023) remitido a la GPP según Informe N° 000060-2023-SGM-GPP/ONPE (27ENE2023).Mediante el Memo N° 154-2023-GPP/ONPE (30ENE2023) se solicitó su publicación en la la página web ONPE y se haga de conocimiento de las gerencias que ya está disponible en la página institucional. Marzo: Tomando como insumo la ficha técnica vigente se elaboró la cartografía temática por distrito en el SIGE (Sistema de información geográfico electoral). Una vez culminada, se publicó en el repositorio del proceso electoral EMC 2023 en la siguiente dirección: https://github.com/GISONPE/EMC2023. Se reportó mediante Informe N° 00011-2023-JGC-SGM-GPP/ONPE (29MAR2023). Mayo: Utilizando el SIGE ONPE y tomando como insumo la ficha técnica vigente, se elaboró el Mapa web de las ODPE-EMC 2023 que se encuentra publicado en el repositorio del proceso electoral en la siguiente dirección: https;//github.com/GISONPE/EMC2023.git en los enlaces relacionados: mapas digitales, visor geográfico, plan operativo electoral.		
1.2.1.4	Elaborar el mapa electoral web	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	10/01/23	30/06/23	28/01/23	28/06/23	3	3	100%	Febrero: Se elaboró el mapa electoral del proceso electoral de las EMC 2023 que se desarrollará en 8 regiones, con información georreferenciada a nivel ODPE - departamento, disponible en la página web con el siguiente link: https://arcg.is/04m9Gf1 Abril: Utilizando el SIGE y tomando como insumo la Ficha Técnica vigente,se actualizó la información a nivel de electores distribuidos dentro del distrito y se publicó en el portal de la ONPE en la sección del proceso electoral EMC 2023. Junio: Se elaboró el mapa electoral WEB y se publicó en el repositorio del proceso electoral EMC2023, disponible en la siguiente URL: https://tinyurl.com/SIGE-EMC2023 Así mismo, se detalló la distribución de los electores a participar en las EMC tomando como base la información remitida por el RENIEC, respecto al domicilio en 12 distritos a nivel nacional, a fin de conocer la dispersión de la población en función de su local de votación.Se pudo visualizar la capa de electores, locales de votación y el ámbito distrital correspondiente en el Portal web: https://www.gob.pe/institucion/onpe/campa%C3%B1as/19652-elecciones-municipales-complementar	La tarea inició en esta fecha debido a que la cartografía temática, insumo principal de la elaboración del mapa electoral WEB, se elaboró el 27ENE2023 y se reportó Mediante el Informe N° 00008-2023-JGC-SGM-GPP/ONPE (27ENE2023).	El 28ENE2023 se inicia la elaboración del mapa electoral WEB.
1.2.1.5	Identificar coordenadas cartográficas de direcciones de electores	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/23	31/05/23	01/02/23	29/05/23	4	4	100%	Febrero: Se identificó las coordenadas cartográficas de las direcciones electorales en el mapa electoral de las EMC 2023 que se desarrolló en 8 regiones, utilizando el SIGE ONPE y la ficha técnica, las mismas que se incorporó a la Base del SIGE ONPE. Coordenadas cartográficas disponible en la página web, en el siguiente link: https://github.com/GISONPE/EMC2023.git Marzo: Con la finalidad de conocer la dispersión de la población en función de su local de votación se identificó la dirección de los electores en base a la información remitida por el RENIEC y la base georeferenciada del SIGE (Sistema de información geográfico electoral). Esto permitió visualizar las coordenadas de electores, sus locales de votación y ámbito distrital. Se reportó mediante Informe N° 000011-2023-JGC-SGM-GPP/ONPE (29MAR2023). Abril: Se realizó la ubicación de las coordenadas cartográficas de la dirección de los electores, para utilizar: -Capa de electores,-Locales de votación,-Ámbito distrital para generar mapas temáticos a solicitud de las gerencias. Mayo: Se realizó el tratamiento de la información en el SIGE ONPE tomando como base la información remitida por el RENIEC (Oficio N° 000344-2023-SGEN/RENIEC) que contiene la información georeferenciada del dato domicilio de los electores de los 12 distritos a nivel nacional, para conocer la dispersión de la población en función de su local de votación; se publicó en el portal web de la sección EMC 2023 (https://tinyurl.com/SIGE-EMC2023), donde se puede visualizar la capa de electores, locales de votación y el ámbito distrital correspondiente.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.1.6.	Habilitar el módulo de registro de personas con discapacidad	GPP	MODULO	REPORTE	02/01/23	31/01/23	04/01/23	31/01/23	1	1	100%	El 27ENE2023 se comunica al Lider del Proyecto Informático Administrativo-GITE, que las coordinaciones con la GITE para habilitar el módulo de registro de personas con discapacidad (REDIS)se inició el 04ENE2023. La GITE comunicó a la GPP que subsanó la observación formulada por CONADIS y que el lunes 16ENE2023 se inició las gestiones para su adecuación y puesta en funcionamiento del REDIS; lo que no se realizó debido a la falta de personal (programador) de la GITE. -Mediante correo del 31ENE2023 el Lider del Proyecto Informático Administrativo-GITE, comunica que el sistema de Registro de personas con Discapacidad (REDIS) se encuentra en funcionamiento con el siguiente link: https://redis.onpe.gob.pe/redis/, disponible al público. En ese sentido, se da cumplimiento a la habilitación del módulo.	La adecuación y puesta en funcionamiento del REDIS no inició en enero debido a la falta de personal (programador) de la GITE para este aplicativo.	Las adecuaciones culminaron el 31ENE2023.
1.2.1.7	Gestionar ante CONADIS, la base de datos de personas con discapacidad	GPP	INFORME	DOCUMENTO	01/02/23	28/02/23	01/02/23	10/02/23	1	1	100%	Mediante el Oficio N° 000015-2023-GPP/ONPE (10FEB2023) se solicitó al CONADIS, la relación actualizada de la base de datos de personas inscritas en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad para las EMC 2023. Se atendio con el Oficio: N° D000331-2023-CONADIS-DPDPD (17FEB2023).		
1.2.1.8.	Realizar el registro de electores de centros poblados en el RAE	GPP	REPORTE	REPORTE	01/02/23	15/03/23	01/02/23	21/03/23	1	1	100%	Febrero: El 01FEB2023 se solicitó a las autoridades de los CCPP que participaron en la EMC 2023, la remisión de las listas de electores para el registro en el RAE y se comunicó los plazos de recepción de solicitudes de inclusión de electores. Marzo: Se culminó el registro de electores de centros poblados en el Registro Automatizado de Electores - RAE el (16MAR2023). Se envió el reporte de registro de electores el 21MAR2023, como insumo para la conformación de mesas de sufragio.		
1.2.1.9.	Realizar el seguimiento y evaluación a la instalación de mesas de sufragio de los centros poblados que participaran en el proceso electoral	GPP	REPORTE	REPORTE	01/04/23	31/07/23	01/04/23	24/07/23	2	2	100%	Abril: Se realizó seguimiento y evaluación a cuatro (04) centros poblados que participarán en las EMC 2023 (Ayaccocha (71), Cedropampa (115), Santa Rosa de Palca (36) y Unión Millpo Occoro (13)), con la finalidad de incorporar en el sistema a los ciudadanos pendientes de registro. Se recibió las solicitudes de actualización a través de la Mesa de Partes Virtual Externa (MPVE-ONPE), se actualizó la lista de electores en el RAE y se notificó a las autoridades la actualización en el sistema a través de los Oficios n°. 000034-2023-GPP/ONPE (15MAR2023), 000035-2023-GPP/ONPE (15MAR2023), 000039-2023-GPP/ONPE (20MAR2023) y 000040-2023-GPP/ONPE (20MAR2023), con acuse de recibido. Julio: Se reportó el resultado del seguimiento y evaluación de la instalación de mesas de sufragio en los 4 CCPP que participaron en las EMC 2023 : a) Actualización de la lista de electores (ALE): Se realizó de enero a marzo 2023 y se remitió Memorando N° 000598-2023-GPP/ONPE (09MAY2023) a la GOECOR con la lista actualizada de electores de los 4 CCPP para su difusión a través de las ODPE. b) Capacitación a miembros de mesa: Se realizó en junio sin ningún contratiempo a través de los Coordinadores de CCPP. c) Seguimiento al día de la jornada electoral: En el mes de julio a través del Coordinador de Operaciones de la ODPE Tayacaja y de las autoridades de los 4 CCPP se reportó que la jornada se realizó sin incidentes, siendo importante indicar que la participación de los electores en los 4 CCPP alcanzó el 84.218% .		
1.2.1.10	Elaborar la lista de electores de los centros poblados para su difusión a través de la GOECOR	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/05/23	31/05/23	01/05/23	09/05/23	1	1	100%	Se elaboró la lista de electores de los 4 centros poblados que participaran en la EMC 2023 (Ayaccocha, Cachopampa, Santa Rosa de Palca y Unión Millpo Occoro), se hizo de conocimiento de la GPP mediante Informe n°. 000340-2023-SGM-GPP/ONPE (09MAY2023) y se remitió a la GOECOR para su difusión a través de las ODPE mediante Memorando n°000598-2023-GPP/ONPE (09MAY2023).		
1.2.1.12	Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio, luego remitir a la GOECOR	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	20/03/23	23/03/23	20/03/23	23/03/23	1	1	100%	Se informó a todas las gerencias sobre el resultado de la conformación de mesas de sufragio de las EMC 2023 que finalizó el 23MAR2023, mediante memorando multiple n° 000058-2023-GPP/ONPE(24MAR2023).		
1.2.1.13	Elaborar y/o actualizar la Ficha técnica y su detalle	GPP	FICHA TÉCNICA	DOCUMENTO	02/01/23	31/03/23	14/12/22	05/05/23	1	3	300%	La ficha técnica del proceso tuvo cinco (5) actualizaciones: 1) Enero: La versión 00, difundida mediante correo electrónico (06ENE2023) La versión 01, actualizada mediante Informe-000032-2023-SGM-GPP (12ENE2023) y difundida según Memorando Múltiple-000017-2023-GPP (13ENE2023). La versión 02, actualizada como producto de la Conformación de Mesas de Sufragio mediante Informe -000056-2023-SGM-GPP (26ENE2023) y difundida según Memorando Múltiple-000028-2023-GPP (27ENE2023). La version 03, por proclamaciones del JNE, donde se declaró la participación de 12 circunscripciones. 2) Marzo: La version 04, difundida mediante Memorando Múltiple N° 000058-2023-GPP/ONPE (24MAR2023), producto del proceso de conformación de mesas. 3) Mayo: La versión 05, difundida mediante el Memorando Múltiple N° 000077-.2023-GPP/ONPE (05MAY2023).		
1.2.4	ACTIVIDAD: Organizar adecuaciones Institucionales del proceso electoral										**20%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.4.1	Realizar asesoría técnica para la actualización y revisión de procedimientos de los sistemas de gestión relacionados al proceso electoral.	GPP	INFORME DE ASESORÍA	DOCUMENTO	16/01/23	30/06/23	01/01/23	27/06/23	3	3	100%	Mediante Memorando Múltiple N° 000006-2023-GPP/ONPE se solicitó a : GOECOR, GGE, GIEE, GSFP, GITE, GRH, GAD y SG , la revisión de los documentos del SGC que necesitan ser modificados o actualizados para aplicarse en las EMC 2023, dando por iniciada la tarea el día 06ENE2023. Marzo: Se realizó 15 asesorías para la revisión y actualización de documentos del SGC, que culminó con la aprobación de 9 formatos, 4 instructivos y 2 OD a ser aplicados en la EMC 2023 detallados en el Cuadro N° 01 del informe N° 000004-2023-VDR-SGM-GPP/ONPE (29MAR2023). Abril: Se realizó 20 asesorías técnicas a 6 órganos (GIEE, GRH, GAD, GITE, GOECOR y GPP) que culminó con la aprobación de 2 directivas, 4 procedimientos, 5 instructivos, 6 formatos y 3 otros documentos de los procesos de gestión de procesos electorales, administración y finanzas, tecnologías de la información, recursos humanos, gestión del conocimiento e innovación institucional y de comunicaciones e imagen institucional. Fuente: Informe N° 000006-2023-VDR-SGM-GPP/ONPE (26ABR2023). Junio: Se reportó que en el periodo abril-junio 2023, se realizaron 25 asesorías a 6 órganos de la entidad (GITE, GPP, GOECOR, GSFP, GAD, GIEE y SG) que culminó con la aprobación de: 1 directiva, 6 procedimientos, 6 instructivos, 2 formatos y 10 OD de 6 procesos de nivel 0 (Gestión de los procesos electorales, Gestión de las Comunicaciones e Imagen Institucional, Gestión del Conocimiento e Innovación Institucional, Gestión de las Tecnologías de Información y comunicaciones, Atención al ciudadano y Gestión documental y Gestión de la Administración y Finanzas). Fuente: Informe N° 000009-2023-VDR-SGM (27JUN2023).		
1.2.4.2	Realizar asesoría en la gestión de los riesgos relacionados al proceso electoral (identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos)	GPP	INFORME DE ASESORÍA	DOCUMENTO	01/03/23	31/07/23	01/03/23	27/07/23	3	3	100%	Se inició la asesoría en la gestión de los riesgos relacionados al proceso electoral solicitando a GOECOR, GGE, GITE, GRH, GAD y GIEE a través del Memorando Múltiple N° 000048-2023-GPP/ONPE (02MAR2023) donde se solicitó el llenado del formato FM09-GPP/GC Matriz de riesgos. Fuente: Informe N° 000165-2023-SGM-GPP/ONPE (01MAR2023). Abril: Se revisaron las matrices de riesgo en coordinación con los responsables del proceso, registrando 31 riesgos (20 negativos + 11 positivos); entre ellos se identificó riesgos de tipo corrupción e inconducta funcional aplicables al Sistema de Control Interno y al Modelo de Integridad. El nivel de avance de los planes de tratamiento negativo es del 10% (16 en proceso, 2 ejecutados sin retraso y 2 no ejecutados). El nivel de avance de los planes de tratamiento de riesgos positivos es de 9% (8 en proceso, 1 ejecutado si retraso y 2 no ejecutados). Fuente: Informe n°000312-2023-SGM-GPP/ONPE (26ABR2023) Junio: Se registró lo siguiente: a) de los planes de tratamiento de los riesgos negativos se tiene 74% de planes ejecutados(23 de 31) b) De los 13 planes de riegos positivos (OM) se tiene 54% de planes ejecutados (7 de 13) Fuente: Informe n°000453-2023-SGM-GPP/ONPE (28JUN2023) Julio: se reportó el resultado del seguimiento a la ejecución de los planes de tratamiento de los riesgos positivos y negativos y el estado del riesgo residual: a) 100% de ejecución de los planes de tratamiento a los riesgos negativos (31) y a los riesgos positivos (13); Que de los 31 planes de tratamiento de los riesgos negativos se realizó la evaluación del riesgo residual a 26 riesgos negativos que representan el 84% (26 de 31) de riesgos evaluados; los 5 riesgos pendiente pertenecen a 4 procesos de selección de locadores y 1 al proceso de finanzas. De los 26 riesgos evaluados el 77% (24 de 26) tienen planes de tratamiento eficaces.		
1.2.4.3	Realizar la verificación de la aplicabilidad de la información documentada interna de los procesos certificados de la entidad en el marco del proceso electoral	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	03/04/23	15/07/23	01/04/23	12/07/23	2	2	100%	Se inició la verificación de la aplicabilidad de la información documentada interna de los procesos, con la reunión de Especialistas de la SGM donde se definieron los procesos objeto de verificación de la aplicabilidad de la información documentada durante el proceso. Mayo: Según Informe N° 000012-2023-GCG-SGM-GPP/ONPE en las instalaciones de la ODPE Huánuco se verificó la aplicabilidad de la documentación de 2 procesos: a) Implementación de sedes-Gestión de las ODPE (IMO)" y Contrataciones de Bs y Ss en ODPE-Logística". Como resultado de la verificación se concluye: 1) Se requiere actualizar la normativa interna asociada a las nuevas prácticas que se han implementado en el proceso electoral en curso; 2) Que en función del conocimiento y experiencia a adquiridos en la entidad ya se estaría en condiciones de tener documentos diferenciados por grupo de elecciones diferenciadas por variables. Julio: se realizó de manera virtual la verificación de la aplicabilidad de la información documentada del Proceso Repliegue de documentos y activos electorales a través de una muestra de las actividades normadas, por dos instructivos: IN05-GGE/RME Verificación de los documentos, equipos y material electoral de la sede ODPE/ORC y del IN06-GGE/RME Organización en las ODPE/ORC de los documentos electorales y hologramas para la entrega a la GGE, concluyendo que el IN05 es conforme; se realizó la actividad 5.7 del IN06-GGE/RME y la definición de la serie documental establecida en dicho instructivo. Fuente: Informe n° 000482-2023-SGM-GPP/ONPE (17JUL2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.4.4.	Realizar asesoría técnica a los órganos de la ONPE en la identificación, análisis, actualización y mejora de los procesos que intervienen en el proceso electoral en los niv eles 0.1 ó 2 en caso correspondan	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	16/01/23	30/06/23	19/01/23	28/06/23	2	2	100%	Se inició asesoría técnica a los órganos el 19ENE2023 con la reunión virtual via teams con GITE, para validar los procesos de nivel 0, 1 y 2. Se logró el consenso sobre la ubicación y reubicación de sus procesos y se acordó programar próximas reuniones para la validación final. Marzo: Se realizó la reunión final (14MAR2023) para la presentación del resultado del FOCUS GROUP de los Coordinadores Administrativos y propuesta de solución para la entrega de la rendiciones de las habilitaciones. El 21MAR2023 se realizó asesoría a GOECOR y GAD sobre conformidades para el cierre de ODPE. Fuente: Informe n° 00009-29023-GCG-SGM-GPP/ONPE (31MAR2023). Junio: Se reportó que durante el periodo abril-junio 2023 se realizaron 4 asesorías: a) El 20ABR2023 a SG para actualizar la Ficha del Proceso PE01.02.03 Organizar la seguridad del proceso electoral; b) El 23MAY2023 a SGM-GPP para actualizar la Ficha del proceso PO01.02.03 Conformación de mesas de sufragio; c) El 21JUN2023 a GITE para actualizar la Ficha del Proceso de nivel 2 PO01.08.02 Implementación del centro de cómputo y de nivel PO01.08 Procesamiento de documentos electorales y entrega de resultados; d) El 21JUN2023 a GOECOR para actualizar la Ficha de procesos de nivel 2 Designación de miembros de mesa, Seguridad del proceso electoral e Implementación de sedes. Además se indicó que como mejora se implementó desde el mes de junio, que en las reuniones de validación participe el personal de la SGPL y SGPR para impulsar el vínculo entre la gestión por procesos y la planificación Fuente: Informe n°000016-2023-GCG-SGM-GPP/ONPE (28JUN2023).		
1.2.4.5	Implementar los controles de la ampliación de alcance del SGSI que se aplica durante el procesamiento de documentos electorales y entrrega de resultados del proceso electoral	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/23	31/07/23	01/03/23	24/07/23	1	1	100%	Se inició la implementación de controles de la ampliación de alcance el 17MAR2023 según reunión de coordinación con el responsable del SGC de la GITE; el 20MAR2023 se identificó los activos en proceso como insumo para la Implementación de los controles del alcance del SGSI. En marzo, se continuó con la revisión y valoración de los activos correspondiente al proceso de Sistema de Cómputo Electoral. Se adjunta formato FM13-GPP/GC: Inventario de activos de acuerdo a lo informado en el correo electrónico del 28MAR2023. Julio: Se implementó la ampliación del alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información al proceso "Procesamiento de documentos electorales y entrega de resultados". Los nuevos controles de seguridad de la información fueron integrados de manera efectiva en los procesos y sistemas pertinentes, la protección del sistema de información se fortaleció para continuar con el mantenimiento y mejora continua del SGSI; esto con la finalidad de lograr adaptación a los cambios en el entorno de seguridad y garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Fuente: Informe n°000009-2023-SGM-GPP-EME/ONPE (24JUL2023)		
1.2.4.6	Gestionar la información estadística del proceso electoral	GPP	REPORTE	REPORTE	02/01/23	15/08/23	02/01/23	25/08/23	8	8	100%	Se envió a la SGM el Reporte Estadístico del proceso electoral, que contenía datos sobre: 1) Enero: EI2023: Afiliados, mesas de sufragio, locales y sedes de votación de Ancash, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco y Lima, mediante correo electrónico del 16ENE2023. 2) Febrero: 8 regiones hasta el 10FEB2023, sobre las EI2023 para la elección de candidatos y candidatas a las EMC2023. 3) Marzo: Para las EMC2023: a)Total de mesas y locales por distrito. b)Datos estadísticos de electores hábiles por sexo, grado de instrucción, grupo etario, c)Electores con discapacidad por sexo, grado de instrucción y grupo etario, así como locales y mesas especiales, d)Datos estadísticos de electores de centros poblados por sexo, grado de instrucción y grupo etario.Se reportó mediante correo electrónico del 27MAR2023. 4) Abril: EMC2023: Electores hábiles por sexo, grado de instrucción y grupo etario, electores con discapacidad, electores de centros poblados, candidatos por cargo y grupo etario 5) Mayo: EMC 2023: 1) Al 12MAY2023: Electores de los 11 distritos que participan en la EMC (Aco, Aparicio Pomares, Canis, Chimban, , Chinchihuasi, Huamantanga, Lari, Manitea, Pion, Recta y Salcabamba), 2) Actualiza la información sobre electores, discapacitados, electores de CCPP, miembros de mesa y candidatos. 6) Junio: EMC 2023: a) Datos generales del proceso electoral, b) Características de la población electoral por sexo, grado de instrucción y grupo etario, c) Características de los electores con discapacidad, d) Características de los electores de centros poblados, e) Características de los miembros de mesa sorteados , f) Características de los miembros de mesa por distrito y g) Características de los candidatos inscritos.		
1.2.4.7	Construir , registrar, consolidar y analizar la base de datos de los indicadores electorales	GPP	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	15/08/23	02/01/23	29/08/23	2	2	100%	Se iniciaron actividades para construir la base de datos de los indicadores electorales, mediante correo electrónico del 30ENE2023. Febrero: Se construyó, registró, consolidó y analizó los indicadores comprendidos en el POE de las EMC 2023, se identificaron 4 indicadores de Planes integrados al POE y 6 indicadores del producto 1 del programa presupuestal. Se reportó el comportamiento histórico de los 6 indicadores del producto 1 del Programa presupuestal de las EMC mediante gráficas de barra. Asimismo, los 4 indicadores de Planes integrados al POE y la meta ejecutada del año 2023, se reportará posterior del proceso electoral. Fuente: Informe N° 000001-2023-TMH-SGM-GPP/ONPE (27FEB2023) Agosto: Se reportó que de los 25 indicadores programados en el POE EMC 2023 (6 estratégicos, 4 de planes integrados y 15 del Sistema de Gestión de la Calidad), se identificaron dos indicadores estratégicos del Programa Presupuestal que superaron la meta programada: a) Porcentaje de miembros de mesa capacitados superó la meta en 127.56% y b) Porcentaje de electores capacitados superó la meta en 124.79%. Fuente: Informe N° 000013-2023-TMH-SGM-GPP/ONPE (29AGO2023)		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

ONPE	**FORMATO**	Código:	FM07-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO SISTEMATIZADO EN LA ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del Programa	79	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**10%**			
1.1.1.31	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GRH	FORMATO	REPORTE	09/01/23	31/07/23	17/01/23	25/07/23	27	27	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 17ENE2023 2) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 24ENE2023 3) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 31ENE2023 4) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 07FEB2023 5) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 14FEB2023 6) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 21FEB2023 7) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 28FEBR2023 8) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 07MAR2023 9) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 14MAR2023 10) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 21MAR2023 11) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 28MAR2023 12) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 04ABR2023 13) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 11ABR2023 14) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 18ABR2023 15) Memorando N° 000898-2023-GRH(26MAY2023) al 25ABR2023 16) Memorando N° 001226-2023-GRH(26JUL2023) al 02MAY2023 17) Memorando N° 0001226-2023-GRH(26JUL2023) al 09MAY2023 18) Memorando N° 0001226-2023-GRH(26JUL2023) al 16MAY2023 19) Memorando N° 0001226-2023-GRH(26JUL2023) al 23MAY2023 20) Memorando N° 0001226-2023-GRH(26JUL2023) al 06JUN2023 21) Memorando N° 0001226-2023-GRH(26JUL2023) al 13JUN2023 22) Memorando N° 0001226-2023-GRH(26JUL2023) al 20JUN2023 23) Memorando N° 0001226-2023-GRH(26JUL2023) al 27JUN2023 24) Memorando N° 0001614-2023-GRH(18OCT2023) al 04JUL2023 25) Memorando N° 0001614-2023-GRH(18OCT2023) al 11JUL2023 26) Memorando N° 0001614-2023-GRH(18OCT2023) al 18JUL2023 27) Memorando N° 0001614-2023-GRH(18OCT2023 al 25UL2023		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.1	PROCESO: GESTIÓN DEL BIENESTAR Y DESARROLLO DEL TRABAJADOR													
2.1.1	ACTIVIDAD: Gestionar los recursos humanos										**90%**			
2.1.1.4	Revisar documento técnico que incluya los perfiles de puesto del personal para la ODPE	GRH	INFORME	DOCUMENTO	02/01/23	31/01/23	02/02/23	31/03/23	1	1	100%	Se revisaron los documentos que incluyen los perfiles de puesto del personal para la ODPE mediante Memorando N° 0000572-2023-GRH(31MAR2023).		
2.1.1.5	Elaborar, actualizar y gestionar la aprobación del Plan de vigilancia y prevención de control de los trabajadores.	GRH	PLAN	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	07/02/23	07/02/23	4	1	25%	Febrero: Se elaboró, actualizó y gestionó el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la ONPE, Versión 05" el cual se aprobó mediante Resolución Gerencial n° 000026-2023-GRH/ONPE (07FEB2023).	No se realizaron más actualizaciones del Plan de Vigilancia y prevención de control de trabajadores debido a que no hubo nuevas disposiciones del MINSA. En ese sentido se da por concluida la tarea en el mes de febrero.	Se tendrá en cuenta para la programación de futuros procesos.
2.1.1.6	Activar la comisión encargada de la organización, conducción y ejecución para el concurso público de los Jefes, Coordinadores Administrativos y Coordinadores de Local de Votación.	GRH	REPORTE	REPORTE	02/01/23	05/01/23	23/01/23	23/01/23	1	1	100%	Se activó la comisión encargada de la organización, conducción y ejecución para el concurso público de los Jefes, Coordinadores Administrativos y Coordinadores de Local de Votación, mediante correo electrónico del 23ENE2023 del Secretario Técnico de la Comisión Permanente. Se compartió el cronograma del concurso, los Perfiles de Jefe y CAODPE, la Guía del Postulante y el proyecto de Acta.		
2.1.1.7	Gestionar la publicación del cronograma para la selección de los JODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE.	GRH	REPORTE	REPORTE	09/01/23	26/01/23	25/01/23	25/01/23	1	1	100%	Se publicó el cronograma para la selección de Jefes y Coordinadores Administrativos de la ODPE con Memorando N° 000001-2023-CPCPJCACLV (24ENE2023) de solicitud a la GIEE para la publicación.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.1.1.8	Seleccionar y contratar a los Jefes ODPE y Coordinadores Administrativos de la ODPE.	GRH	REPORTE	REPORTE	15/01/23	27/03/23	21/02/23	27/03/23	3	3	100%	1) Se seleccionaron a los Jefes y Coordinadores Administrativos de ODPE mediante RJ N° 0000134-2023-JN (21FEB2023). 2) Se delegaron las facultades para designar como Titular en el cargo de Jefe o Coordinador Administrativo o Coordinador de Local de votación de las ODPE con Resolución Jefatural N° 000157-2023-JN (09MAR2023) 3) Se contrataron ocho (8) Jefes y ocho (8) Coordinadores Administrativos de ODPE.		
2.1.1.9	Gestionar la publicación del cronograma para la selección de los Coordinadores de Local de Votación de la ODPE	GRH	REPORTE	REPORTE	18/01/23	28/02/23	01/02/23	10/04/23	2	2	100%	1) Se aprobó el cronograma para la selección de Coordinadores de Local de Votación al 07ABRIL2023. 2) Se publicó el cronograma para la selección de los Coordinadores de Local de Votación mediante Memorando N° 0000013-CPCPJCACLV (10ABRIL2023).		
2.1.1.10	Seleccionar y contratar a los Coordinador de Local de Votación de la ODPE.	GRH	REPORTE	REPORTE	28/05/23	06/06/23	18/05/23	18/05/23	8	8	100%	Se designó y seleccionó a los ocho (8) Coordinadores de Local de Votación mediante Resolución Jefatural N° 000571-2023-JN (18MAY2023) y se contrataron a partir del 06JUN2023.		
2.1.1.11	Monitorear la selección y contratación a locadores	GRH	REPORTE	REPORTE	02/01/23	31/07/23	17/01/23	18/07/23	7	7	100%	Durante el proceso electoral se contrató un total de 826 Locadores de Servicios: Enero: - Al 17ENE2023 se contrataron 171 locadores -Al 24ENE2023 se contrataron a 75 locadores -Al 31ENE2023 se realizó 01 contratación de locadores Febrero: -Al 07FEB2023 se contrataron a 313 locadores -Al 14FEB2023 se contrataron a 8 locadores -Al 21FEB2023 se contrataron a 5 locadores -Al 28FEBR2023 se contrataron a 2 locadores Marzo: -Al 07MAR2023 se contrataron a 35 locadores -Al 14MAR2023 se contrató a 1 locador -Al 21MAR2023 se contrataron a 23 locadores -Al 28MAR2023 se contrato a 1 locador Abril: -Al 04ABR2023 se contrataron a 21 locadores -Al 11ABR2023 se contrataron a 22 locadores -Al 18ABR2023 se contrataron a 15 locadores -Al 25ABR2023 se contrataron a 3 locadores Mayo: -Al 02MAY2023 contrataron a 6 locadores -Al 09MAY2023 se contrataron a 28 locadores -Al 16MAY2023 se contrataron a 09 locadores -Al 23MAY2023 se contrataron a 16 locadores Junio: -Al 06JUN2023 se contrataron 46 locadores -Al 13JUN2023 se contrataron 2 locadores -Al 20JUN2023 se contrataron a 10 locadores -Al 27JUN2023 se contrataron a 8 locadores Julio: -Al 04JUL2023 se contrató a 1 locador -Al 11JUL2023 se contrató a 1 locador -Al 18JUL2023 se contrató a 3 locadores.		
2.1.1.12	Realizar el seguimiento, elaborar y gestionar la base de datos de locadores contratados en procesos electorales anteriores	GRH	REPORTE	REPORTE	02/01/23	31/07/23	17/03/23	12/07/23	4	6	150%	Se realizó el seguimiento, elaboración y gestión de la base de datos de locadores contratados en procesos electorales anteriores: 1) Al 17MAR2023 se elaboro y gestiono la base de datos de locadores 2) Al 30ABR2023 se gestiono la base de locadores para la contrataciones 3) Al 31MAY2023 se gestiono la base de locadores para la contrataciones 4) Al 30JUN2023 se gestiono la base de locadores para la contrataciones 5) Al12JUL2023 se reportó el uso de la base de locadores con Hoja de Envio N° 000152-2023-CVS-GRH 6) Al 12JUL2023 se gestiono la base de locadores para la contrataciones		
2.1.1.13	Verificar el expediente físico o digital de contratación del personal en las ODPE	GRH	REPORTE	REPORTE	01/06/23	30/07/23	26/06/23	01/07/23	2	2	100%	Se verificaron 239 expedientes físicos o digitales de contratación del personal en las ODPE: Junio: Se verificaron 238 expedientes físicos y digital de la contratación en la ODPE Julio: Se verificó un (1) expedinte físico o digital de contratación en ODPE		
2.1.1.14	Gestionar y contratar la póliza de seguros contra accidentes personales, realizar seguimiento y gestionar su pago	GRH	REPORTE	REPORTE	02/01/23	31/07/23	20/01/23	22/09/23	7	3	43%	Enero: Se solicitó la contratación del seguro contra accidentes personales mediante Memorando N° 000133-2023-GRH (20ENE2023). Abril: Se contrató el seguro contra accidentes personal mediante contrato N° 000012-2023-ONPE Septiembre: Se brindó la conformidad de la contratación del servicio de seguro contra accidentes para su posterior pago mediante Memorando N° 001400-2023-GRH(04SEP2023) y Memorando N° 001481-2023-GRH(22SEP2023).	Se programaron 7 metas pero para la gestión de la póliza solo son necesarios 3 momentos: Solicitud del servicio, contratación y conformidad final.	Se tendrá en cuenta para la programación de futuros procesos.
2.1.1.15	Distribuir el EPP al personal ONPE (Central)	GRH	REPORTE	DOCUMENTO	01/02/23	31/07/23	03/01/23	30/06/23	6	6	100%	Al 31ENE2023 se distribuyó el EPP(1050 mascarillas,10 alcohol y 100 gorros) al personal ONPE según Informe N° 000160-2023-SGBDH-GRH/ONPE (23MAY2023) -Al 28FEB2023 se distribuyó el EPP(450 mascarillas, 11 bolsas de papel y 1 caja de guantes) al personal ONPE según Informe N° 000160-2023-SGBDH-GRH/ONPE (23MAY2023) -Al 30MAR2023 se distribuyó el EPP (2900 mascarillas, 19 alcohol y 100 gorras) al personal ONPE según Informe N° 000160-2023-SGBDH-GRH/ONPE (23MAY2023) -Al 30ABR2023 se distribuyó el EPP (1050 mascarillas, 05 alcohol en gel) al personal ONPE según Informe N° 000212-2023-SGBDH-GRH/ONPE (07JUL2023) -Al 31MAY2023 se distribuyó el EPP (1050 mascarillas, 07 alcohol etilico) al personal ONPE según Informe N° 000212-2023-SGBDH-GRH/ONPE (07JUL2023) -Al 30JUN2023 se distribuyó el EPP (400 mascarillas, 03 alcohol en gel, 03 alcohol etilico) al personal ONPE según Informe N° 000212-2023-SGBDH-GRH/ONPE (07JUL2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.1.1.17	Realizar seguimiento a la distribución de los EPP al personal ODPE/ONPE.	GRH	REPORTE	REPORTE	01/02/23	31/07/23	31/01/23	30/06/23	6	6	100%	Se realizó el seguimiento a la distribución de los EPP al personal ODPE/ONPE de un total de 6900 mascarillas, ocho (8) alcohol en gel, 39 alcohol etílico, 11 bolsas de papel, 1 caja de guantes y 200 gorros: Enero: Se distribuyó 1050 mascarillas,10 alcohol y 100 gorros, según Informe N° 000160-2023-SGBDH-GRH/ONPE (23MAY2023) Febrero: Se distribuyó 450 mascarillas, 11 bolsas de papel y 1 caja de guantes, según Informe N° 000160-2023-SGBDH-GRH/ONPE (23MAY2023) Marzo: Se distribuyó 2900 mascarillas, 19 alcohol y 100 gorros, según Informe N° 000160-2023-SGBDH-GRH/ONPE (23MAY2023) Abril: Se distribuyó 1050 mascarillas, 05 alcohol en gel, según Informe N° 000212-2023-SGBDH-GRH/ONPE (07JUL2023) Mayo: Se distribuyó 1050 mascarillas, 07 alcohol etilico, según Informe N° 000212-2023-SGBDH-GRH/ONPE (07JUL2023) Junio: Se distribuyó 400 mascarillas, 03 alcohol en gel, 03 alcohol etilico, según Informe N° 000212-2023-SGBDH-GRH/ONPE (07JUL2023)		
2.1.1.18	Gestionar la aplicación de la pruebas antígenos COVID-19	GRH	REPORTE	REPORTE	02/01/23	31/07/23	31/01/23	25/07/23	7	7	100%	Se gestionó la aplicación de 1555 pruebas antígenos COVID-19 al personal ONPE y se reportó mediante correo electrónico: 1) Al 27ENE2023 se realizaron 302 pruebas antígenos. 2) Al 28FEB2023 se realizaron 249 pruebas antígenos. 3) Al 29MAR2023 se realizaron 226 pruebas antígenos. 4) Al 26ABR2023 se realizaron 229 pruebas antígenos. 5) Al 31MAY2023 se realizaron 253 pruebas antígenos. 6) Al 30JUN2023 se realizaron 192 pruebas antígenos. 7) Al 25JUL2023 se realizaron 104 pruebas antígenos.		
2.1.1.19	Realizar la atención médica al personal ODPE/ONPE	GRH	REPORTE	REPORTE	02/01/23	31/07/23	01/01/23	28/07/23	7	7	100%	Se realizaron 2793 atenciones médicas al personal ODPE/ONPE: Enero: -Al 06ENE2023 38 atenciones médicas. -AL 13ENE2023 34 atenciones médicas. -Al 20ENE2023 48 atenciones médicas. -Al 27ENE2023 54 atenciones médicas. Febrero: -Al 03FEB2023 64 atenciones médicas. -Al 10FEB2023 106 atenciones médicas. -Al 17FEB2023 106 atenciones médicas. -Al 24FEB2023 63 atenciones médicas. Marzo: -Al 10MAR2023 101 atenciones médicas. -Al 17MAR2023 105 atenciones médicas. -Al 24MAR2023 99 atenciones médicas. -Al 31MAR2023 85 atenciones médicas. Abril: -Al 07ABR2023 71 atenciones médicas. -Al 14ABR2023 103 atenciones médicas. -Al 21ABR2023 94 atenciones médicas. -Al 28ABR2023 97 atenciones médicas. Mayo: -Al 05MAY2023 67 atenciones médicas. -Al 12MAY2023 100 atenciones médicas. -Al 19MAY2023 122 atenciones médicas. -Al 26MAY2023 167 atenciones médicas. Junio: -Al 09JUN2023 169 atenciones médicas. -Al 16JUN2023 105 atenciones médicas. -Al 23JUN2023 130 atenciones médicas. -Al 30JUN2023 86 atenciones médicas. Julio: -Al 07JUL2023 103 atenciones médicas. -Al 14JUL2023 108 atenciones médicas. -Al 21JUL2023 83 atenciones médicas.		
2.1.1.20	Gestionar la compra de indumentaria e implementos y realizar su distribución al personal ODPE/ONPE	GRH	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	28/02/23	18/01/23	05/04/23	2	2	100%	Enero: Se realizó la gestión para la compra de indumentaria de 270 chalecos drill con Pedido de Compra N° 000007 (18ENE2023). Abril: Se realizó la distribución de 261 paquetes que contenían (01) chaleco de drill, (01) polo box camisero y (01) gorro de drill por persona, con las siguientes cantidades por ODPE: Chachapoyas: 17und Huaráz: 27und Arequipa: 20 und Cajamarca: 37 und San Francisco: 23 und Tayacaja: 76 und Huánuco: 42 und Canta: 19 und		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.1.1.22	Realizar el seguimiento y monitoreo de la devolución de la indumentaria excedente, almacenar y custodiar la indumentaria excedente.	GRH	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/23	31/07/23	06/07/23	01/08/23	2	2	100%	Se realizó el seguimiento y monitoreo de la devolución de los velcros e indumentaria excedente, así como su almacenamiento y custodia: Julio: Mediante correo elctronico (06JUL2023) se solicitó la devolución de la indumentaria excedente a las ODPE. Agosto: mediante Informe N° 000235-2023-SGBDH-GRH/ONPE(01AGO2023) se realizó el seguimiento y monitoreo a la devolución de indumentaria por ODPE: Chachapoyas: Informe N° 000081-2023-ODPECHACHAPOYAS-EMC2023/ONPE Huaráz: Informe N° 000092-2023-ODPEHUARAZ-EMC2023/ONPE Arequipa: Informe N° 000083-2023- ODPEAREQUIPA-EMC2023/ONPE Cajamarca: Informe N° 000086-2023-ODPECAJAMARCA-EMC2023/ONPE San Francisco: Informe N° 000070-2023-ODPESANFRANCISCO-EMC2023/ONPE Tayacaja: Informe N° 000088-2023-ODPETAYACAJA-EMC2023/ONPE Huánuco: Informe N° 000095-2023-ODPEHUANUCO-EMC2023/ONPE Canta: Informe N° 000084-2023-ODPECANTA-EMC2023/ONPE	La ODPE Chachapoyas no devolvió velcros y/o indumentaria de algún personal.	La ODPE Chachapoyas envió una denuncia policial de pérdida/robo, como sustento de velcros y/o indumentaria que no se devolvió.
2.1.1.23	Gestionar el pago de locadores	GRH	REPORTE	DOCUMENTO	02/01/23	31/07/23	30/01/23	24/07/23	7	7	100%	Se gestionó el pago de locadores: Enero: Memorando N° 000218-2023-GRH(30ENE2023), Memorando N° 000275-2023(03FEB2023) y Memorando N° 000302-2023-GRH(09FEB2023) Febrero. Memorando N° 000374-2023-GRH(23FEB2023), Memorando N°000375-2023-GRH(23FEB2023) y Memorando N° 000439-2023-GRH(06MAR2023) Marzo: Memorando N° 00543-2023-GRH(28MAR), Memorando N° 00554-2023-GRH(29MAR2023), Memorando N° 000596-2023-GRH(05ABR2023), Memorando N° 000618-2023-GRH(12ABR2023) y Memorando N° 000630-2023-GRH(13ABR2023). Abril: Memorando N° 000687-2023-GRH(24ABR2023), Memorando N° 000686-2023-GRH(24ABR2023) y Memorando N° 000707-2023-GRH(26ABR2023) Mayo: Memorando N°000894-2023-GRH(26MAY2023), Memorando N°000895-2023-GRH(26MAY2023), Memorando N°000896-2023-GRH(26MAY2023) Junio: Memorando N°001049-2023-GRH(26JUN2023), Memorando N°001050-2023-GRH(26JUN2023), Memorando N°001051-2023-GRH(26JUN2023) Julio: Memorando N° 001209-2023-GRH(24JUL2023), MEMORANDO N° 001222-2023-GRH(25JUL2023) y Memorando N°		
2.1.1.24	Seleccionar y contratar al personal ODPE de forma centralizada	GRH	REPORTE	REPORTE	02/01/23	31/07/23	17/03/23	16/06/23	4	4	100%	Se realizó la selección y contratación de personal ODPE por grupo ocupacional, de forma centralizada: Marzo: -Al 27MAR2023 se contrataron a 08 Jefes y 08 Coordinadores Administrativos de ODPE. Abril: -Al 05ABR2023 se contrataron a 8 logistico de ODPE -Al 10ABR2023 se contrataron a 08 Coordinadores de Capacitación. -Al 16ABR2023 se contrataron a 7 Auxiliares de Recursos Humanos Mayo: -Al 15MAY2023 se contrataron a 4 Analista 2 Revisor contable de forma centralizada Junio: -Al 01JUN2023 se contrataron a 7 Asistente de Centro de Digitalización y 1 Encargado de Centro de Computo. -Al 16JUN2023 se contrataron a 2 Operadores de Centro de Computo	No se reportaron contrataciones centralizadas en el mes de marzo, debido a que el primer grupo a ingresar son los Jodpe y caodpe el 27 de marzo 2023.	La tarea inició el 17MAR2023.
2.1.1.26	Coordinar con las Gerencias y las ODPE, la entrega de fotocheck.	GRH	REPORTE	REPORTE	02/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se coordinó con las Gerencias y las ODPE, la entrega de 512 fotochecks: 1) Al 31ENERO2023 se realizaron 139 fotochecks 2) Al 28FEB2023 se realizaron 138 fotochecks 3) Al 31MAR2023 se entregaron 34 fotochecks 4) Al 30ABR2023 se entregaron 68 fotochecks 5) Al 31MAY2023 se entregaron 33 fotochecks 6) Al 30JUN2023 se entregaron 73 fotochecks 7) Al 31JUL2023 se entregaron 27 fotochecks		
2.1.1.28	Entregar constancias de prestación de servicios al personal ODPE/ONPE y su seguimiento.	GRH	REPORTE	REPORTE	02/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se realizó la entrega de 2726 constancias de prestación de servicios al personal ODPE/ONPE: 1) Al 31ENE2023 475 constancias de prestación de servicios 2) Al 28FEB2023 475 constancias de prestación de servicios 3) Al 31MAR2023 813 constancias de prestación de servicios 4) Al 30ABR2023 306 constancias de prestación de servicios 5) Al 31MAY2023 293 constancias de prestación de servicios 6) Al 30JUN2023 211 constancias de prestación de servicios 7) Al 31JUL2023 153 constancias de prestación de servicios		
2.1.1.31	Realizar la evaluación de cumplimiento del servicio de los locadores de las ODPE y mantener el registro de los resultados obtenidos, para contrataciones de personal recurrente.	GRH	REPORTE	REPORTE	01/07/23	31/07/23	26/06/23	31/07/23	1	1	100%	Se inició la evaluación de cumplimiento del servicio de los locadores de las ODPE, mediante correo electronico (26JUN2023). Se se finalizó la evalución de cumplimiento del servicio de los locadores de la ODPE y se mantuvo el registro de los resultados obtenidos, para contrataciones de personal recurrente, donde se evaluó aspectos del cumplimiento de actividades operativas y de coordinación.		
2.1.1.32	Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GRH.	GRH	REPORTE	REPORTE	01/07/23	31/07/23	17/07/23	24/07/23	1	1	100%	Se recibió, revisó y dió conformidad a la documentación presentada a la GRH, considerando la presentación de DJ, fotocheck y acervo documentario, mediante los siguientes documentos: Memorando N° 001213-2023-GRH (24JUL2023) Jefes ODPE (observado Canta y Tayacaja) Memorando N° 001219-2023-GRH (25JUL2023) (Subsanación de Canta y Tayacaja) Memorando N° 001220-2023-GRH (25JUL2023) Coordinadores Administrativos		
2.1.1.33	Recibir, revisar, almacenar y tramitar la digitalización del acervo documentario.	GRH	REPORTE	REPORTE	01/07/23	31/07/23	17/07/23	17/07/23	1	1	100%	Se recibió, revisó, almacenó y tramitó la digitalización del acervo documentario de cada ODPE, según correo electrónico (17JUL2023): Chachapoyas: 15 contratos. Huaráz: 26 contratos. Arequipa: 17 contratos. Cajamarca: 38 contratos. San Francisco: 21 contratos. Tayacaja: 71 contratos. Huánuco: 38 contratos. Canta: 16 contratos. Se presentó cronograma de ejecución de la digitalización de la información.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Modernización de la Gestión Institucional
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Gestión administrativa eficiente en la ONPE

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:	
6. Categoría Presupuestaria:	125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	49	

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**10%**			
1.1.1.34	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GAD	FORMATO	REPORTE	09/01/23	15/08/23	09/01/23	31/08/23	8	8	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando N° 000362-2023-GAD/ONPE (13MAR2023), al 31ENE2023 2) Memorando N° 000430-2023-GAD/ONPE (27MAR2023), al 28FEB2023 3) Memorando N° 000626-2023-GAD/ONPE (10MAY2023), al 31MAR2023 4) Memorando N° 000679-2023-GAD/ONPE (22MAY2023), al 30ABR2023 5) Memorando N° 000882-2023-GAD/ONPE (04JUL2023), al 31MAY2023 6) Memorando N° 001019-2023-GAD/ONPE (10AGO2023), al 30JUN2023 7) Memorando N° 001375-2023-GAD/ONPE (31OCT2023), al 31JUL2023 8) Memorando N° 001467-2023-GAD/ONPE (16NOV2023), al 16NOV2023		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.2	PROCESO:GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.													
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión del sistema de abastecimiento.										**45%**			
2.2.1.1	Realizar la contratación de los bienes y servicios que solicitan las diferentes áreas usuarias y realizar el seguimiento e informar al Comité de Gerencia.	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se realizó la contratación de los bienes y servicios que solicitan las diferentes áreas usuarias y se realizó el seguimiento: Enero: Se registrarón 02 ordenes de compras y 04 ordenes de servicios Febrero: Se registrarón 02 ordenes de compras y 06 ordenes de servicios Marzo: Se registrarón 20 ordenes de compras y 18 ordenes de servicios Abril: Se registrarón 09 ordenes de compras y 13 ordenes de servicios Mayo: Se registrarón 21 ordenes de compras y 18 ordenes de servicios Junio: Se registrarón 14 ordenes de compras y 14 ordenes de servicios Julio: Se Finaliza con la contratación de 21 ordenes de compras y 13 ordenes de servicios		
2.2.1.2	Verificar el cumplimiento de los contratos y órdenes de compra y servicios para su trámite de pago	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se verificó el cumplimiento de los contratos y órdenes de compra y servicios: Enero: Se registró 02 expediente: correspondiente a Órdenes de servicio. Febrero: Se registró 31 expediente: correspondiente a Órdenes de servicio. Marzo: Se registró 46 expediente: 26 registros de contratos, 08 Órdenes de compra y 12 Órdenes de servicio. Abril: Se registró 14 expediente: correspondiente a Órdenes de compras y servicios. Mayo: Se registró 63 expediente: correspondiente a 26 registros por contratos, 17 Órdenes de compras y 20 Órdenes de servicios. Junio: Se registró 42 expediente: correspondiente a 15 registros por contratos, 10 Órdenes de compras y 17 Órdenes de servicios. Julio: Se registró 64 expediente: correspondiente a 08 registros de contratos, 21 Órdenes de compra y 35 Órdenes de servicios.		
2.2.1.3	Recibir, almacenar y despachar bienes de almacén	GAD	REPORTE	REPORTE	15/01/23	31/07/23	15/01/23	31/08/23	7	8	114%	Se recibieron, almacenaron y despacharon bienes de almacén: Enero: Se ingresaron 0 ordenes de compra y se emitieron 0 pecosas Febrero: Se ingresaron 01 ordenes de compra y se emitieron 01 pecosas Marzo: Se ingresaron 12 ordenes de compra y se emitieron15 pecosas Abril: Se ingresaron 04 ordenes de compra y se emitieron 04 pecosas Mayo: Se ingresaron 26 ordenes de compra y se emitieron 33 pecosas Junio: Se ingresaron 12 ordenes de compra y se emitieron 12 pecosas Julio: Se ingresaron 22 ordenes de compra y se emitieron 22 pecosas Agosto: Se finaliza con el ingreso de 06 ordenes de compra y se emitieron 06 pecosas	La tarea no se ejecutó en enero porque es una tarea a demanda. Las Gerencias no demandaron órdenes de compra para el requerimientos oportuno y eficiente en dicho mes.	Se esperó el requerimiento de las Gerencias para el siguiente mes.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.1.11	Realizar servicios de mantenimiento de locales	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se realizarón 1331 servicios de mantenimiento de locales, según las solicitudes de las unidades orgánica. Enero: Se atendierón 151 trabajos realizados. Febrero: Se atendierón 217 trabajos realizados. Marzo: Se atendierón 248 trabajos realizados. Abril: Se atendierón 213 trabajos realizados. Mayo: Se atendierón 178 trabajos realizados. Junio: Se atendierón 174 trabajos realizados. Julio: Se atendierón 150 trabajos realizados.		
2.2.1.12	Controlar el movimiento de los bienes patrimoniales asignados a las diferentes gerencias y ODPEs	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se controló el movimiento de 34 bienes patrimoniales asignados a las diferentes gerencias: Enero: Se desplazarón 07 bienes. Febrero: Se desplazarón 04 bienes. Marzo: Se desplazarón 09 bienes. Abril: Se desplazarón 04 bienes. Mayo: Se desplazarón 02 bienes. Junio: Se desplazarón 08 bienes. Julio: Se Finalizó con el desplazarón 07 bienes.		
2.2.1.13	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmicados de documentos de las distintas gerencias	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se brindó 43 servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmicados de documentos de las distintas gerencias: Enero: Se realizarón 10 trabajos solicitados, tiraje 3,908.00 Febrero: Se realizarón 16 trabajos solicitados, tiraje 51,644.00 Marzo: Se realizarón 02 trabajos solicitados, tiraje 11,000.00 Abril: Se realizarón 07 trabajos solicitados, tiraje 16,400.00 Mayo: Se realizarón 05 trabajos solicitados, tiraje 2,657.00 Junio: Se realizarón 02 trabajos solicitados, tiraje 21,557.00 Julio: Se finaliza con 01 trabajos solicitados, tiraje 8,000.00		
2.2.1.14	Realizar el traslado de personas y bienes	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se brindó el traslado de 960 solicitudes (personas y bienes): Enero: Se atendierón un total de 117 solicitudes. Febrero: Se atendierón un total de 160 solicitudes. Marzo: Se atendierón un total de 96 solicitudes. Abril: Se atendierón un total de 124 solicitudes. Mayo: Se atendierón un total de 205 solicitudes. Junio: Se atendierón un total de 206 solicitudes. Julio: Se Finalizá con la atención de un total de 52 solicitudes.		
2.2.2	ACTIVIDAD: Gestión Financiera y contable										**45%**			
2.2.2.1	Realizar las coordinaciones permanentes con el Ministerio de Economía y Finanzas para facilitar la habilitación de recursos a las ODPE.	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	30/06/23	3	3	100%	Se realizó las coordinaciones permanentes con el Ministerio de Economía y Finanzas para la aprobaciόm de los registros con tipo de operación E (transferencias de fondos a las ODPE) de 2 transferencias a las ODPE: la primera transferencia por un total de s/ 1, 058, 136.70 y la segunda por un total de s/ 187, 068.31 con el detalle por cada ODPE en SIAF: Enero: Tarea que se cumplio con la remision del Oficio N° 110 del MEF para la autorización anual del tipo de operación E. Febrero: No hubo solicitud de habilitaciones para la aprobacion del SIAF. Marzo: Tarea que se ejecutó con el registro de 08 compromisos mensuales para la habilitación. Abril: No hubo registo de compromisos mensuales para la habilitación. Mayo: No hubo registo de compromisos mensuales para la habilitación. Junio: Tarea que se ejecutó con el registro de 06 compromisos mensuales para la habilitación. Julio: No hubo registo de compromisos mensuales para la habilitación.	En febrero, no hubo requerimiento de habilitaciones. En abril, no hubo requerimiento de habilitaciones. En mayo, no hubo requerimiento de habilitaciones. Tarea a demanda.	Se esperó el requerimiento para los meses siguientes.
2.2.2.5	Efectuar las transferencias de recursos a las ODPE.	GAD	REPORTE	REPORTE	15/04/23	31/07/23	15/04/23	08/06/23	2	2	100%	Se efectuó las habilitaciones de los recursos a las ODPE, la primera por s/ 1, 058,136.31 y la segunda por s/ 187,068.31.con los siguientes documentos: Abril 2023 Mediante Memorando N° 000983-2023-GORCOR/ONPE (17MAR2023) GOECOR solicitó a la GAD la Habilitación de fondos para las ODPE y mediante Memorando N° 000068-2023-GAD (20MAR2023) se solicitó a a la GPP la aprobación de Certificado. Mayo 2023 No hubo habilitaciones de fondos para las ODPE. Junio 2023 Mediante Memorando N° 001814-2023-GORCOR/ONPE (08JUN2023) GOECOR solicitó a la GAD la Habilitación de fondos para las ODPE y mediante Informe N° 002097-2023-SGF-GAD (08JUN2023) se solicitó a la GPP la aprobación de Certificado. Julio 2023 No hubo habilitaciones de fondos para las ODPE.	Tarea no se realizo en los meses de mayo y julio debido a que no hubo requerimiento de habilitaciones. Tarea a demanda.	Se esperó el requerimiento para los meses siguientes.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.2.6	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se revisó expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas: Enero: Se registrarón 03 expedintes para el devengado: 02 OS, 01 Planilla de locadores. Febrero: Se registrarón 11 expedintes para el devengado: 01 OC, 06 OS, 04 Planilla de locadores. Marzo: Se registrarón 25 expedintes para el devengado: 08 OC, 12 OS, 05 Planilla de locadores. Abril: Se registrarón 19 expedintes para el devengado: 08 OC, 05 OS, 06 Planilla de locadores. Mayo: Se registrarón 42 expedintes para el devengado: 14 OC, 22 OS, 06 Planilla de locadores. . Junio: Se registrarón 30 expedintes para el devengado: 09 OC, 16 OS, 05 Planilla de locadores. Julio: Se finalizó con un registro 41 expedintes para el devengado: 21 OC, 13 OS, 07 Planilla de locadores.		
2.2.2.7	Registrar la ejecución presupuestal del gasto: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	25/10/23	7	7	100%	Se registró la ejecución presupuestal del gasto: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados y girados: Enero: Se registraron 08 CCP, 07 Compromisios Anuales. 07 Compromisos Mensuales, 03 Devengados, 03 Giros. Febrero: Se registraron 25 CCP, 17 Compromisios Anuales. 12 Compromisos Mensuales, 10 Devengados, 10 Giros. Marzo: Se registraron 43 CCP, 46 Compromisios Anuales. 43 Compromisos Mensuales, 22 Devengados, 22 Giros. Abril: Se registraron 28 CCP, 31 Compromisios Anuales. 30 Compromisos Mensuales, 17 Devengados, 23 Giros. Mayo: Se registraron 73 CCP, 54 Compromisios Anuales. 45 Compromisos Mensuales, 39 Devengados, 34 Giros. Junio: Se registraron 42 CCP, 51 Compromisios Anuales. 33 Compromisos Mensuales, 30 Devengados, 36 Giros. Julio: Se registraron 46 CCP, 58 Compromisios Anuales. 48 Compromisos Mensuales, 67 Devengados, 46 Giros. Agosto: Se registraron 0 CCP, 0 Compromisios Anuales. 02 Compromisos Mensuales, 29 Devengados, 05 Giros. Setiembre: Se registraron 0 CCP, 0 Compromisios Anuales. 0 Compromisos Mensuales, 05 Devengados, 07 Giros, 28 Rendicion. Octubre: Se Finalizó con el registraron 0 CCP, 0 Compromisios Anuales. 0 Compromisos Mensuales, 0 Devengados		
2.2.2.8	Realizar el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto electoral	GAD	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	31/08/23	7	7	100%	Se realizó el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto electoral, mediante los siguientes documentos: Enero: Mediante Memorando N° 000299-2023-GAD/ONPE (27FEB2023) Febrero: Mediante Memorando N° 000402-2023-GAD/ONPE (22MAR2023) Marzo: Mediante Memorando N° 000567-2023-GAD/ONPE (26ABR2023) Abril: Mediante Memorando N° 000666-2023-GAD/ONPE (18MAY2023) Mayo: Mediante Memorando N° 000850-2023-GAD/ONPE (27JUN2023) Junio: Mediante Memorando N° 000948-2023-GAD/ONPE (18JUL2023) Julio: Mediante Memorando N° 001125-2023-GAD/ONPE (25AGO2023) Agosto: Mediante Memorando N° 001228-2023-GAD/ONPE (26SEP2023)		
2.2.2.9	Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ODPE.	GAD	REPORTE	REPORTE	20/04/23	31/07/23	20/04/23	31/07/23	4	4	100%	Se elaboró los informes y preliminares finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ODPEs: . Abril: Se ejecutó el cumplimiento de la elaboracion del informe de la ejecución de las habilitaciones a las ODPE Mayo: Se ejecutó el cumplimiento de la elaboracion del informe de la ejecución de las habilitaciones a las ODPE Junio: Se ejecutó el cumplimiento de la elaboracion del informe de la ejecución de las habilitaciones a las ODPE Julio: Se ejecutó el cumplimiento de la elaboracion del informe de la ejecución de las habilitaciones a las ODPE		
2.2.2.12	Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano	GAD	REPORTE	DOCUMENTO	01/08/23	15/08/23	01/08/23	31/10/23	1	1	100%	Se realizó la ejecución de la elaboracion del gasto final de proceso electoral por partidas para su publicacion en el Diario Oficial El Peruano, mediante Memorando n° 001339-2023-GAD/ONPE (24OCT2023)		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la gestión institucional en la ONPE.
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Servicios de control implementados.

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	82

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**5%**			
1.1.1.27	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	OCI	Formato	Reporte	09/01/23	31/07/23	31/01/23	26/07/23	7	7	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando n° 070-2023-OCI/ONPE (02FEB2023) 2) Memorando n° 127-2023-OCI/ONPE (03MAR2023) 3) Memorando n° 212-2023-OCI/ONPE (04ABR2023) 4) Memorando n° 255-2023-OCI/ONPE (27ABR2023) 5) Memorando n° 317-2023-OCI/ONPE (02JUN2023) 6) Memorando n° 374-2023-OCI/ONPE (04JUL2023) 7) Memorando n° 403-2023-OCI/ONPE (26JUL2023)		
1.2	PROCESO: ORGANIZACION DEL PROCESO ELECTORAL													
1.2.4	ACTIVIDAD: Organizar adecuaciones institucionales del proceso electoral										**95%**			
1.2.4.21	Formular los planes para el inicio de servicios de control simultáneo	OCI	Oficio	Documento	16/01/23	28/02/23	31/01/23	31/05/23	3	12	400%	Se formularon y comunicaron a JN 12 planes de servicios de control simultáneo mediante 12 oficios: Febrero: 1) Oficio n° 018-2023-OCI/ONPE (10FEB2023); 2) Oficio n° 020-2023-OCI/ONPE (14FEB2023) Abril: 3) Oficio n° 072-2023-OCI/ONPE (17ABR2023); 4) Oficio n° 073-2023-OCI/ONPE (17ABR2023); 5) Oficio n° 074-2023-OCI/ONPE (17ABR2023); 6) Oficio n° 075-2023-OCI/ONPE (17ABR2023) Mayo: 7) Oficio n° 169-2023-OCI/ONPE (22MAY2023); 8) Oficio n° 170-2023-OCI/ONPE (22MAY2023); 9) Oficio n° 171-2023-OCI/ONPE (22MAY2023); 10) Oficio n° 175-2023-OCI/ONPE (25MAY2023); 11) Oficio n° 176-2023-OCI/ONPE (25MAY2023); 12) Oficio n° 177-2023-OCI/ONPE (25MAY2023)		
												Se realizaron 37 informes de servicio de control simultáneo a las ODPE y se comunicaron a JN mediante 37 oficios: Febrero: 1) Informe n° 003-2023-OCI/3599-SCC (16FEB2023) y Oficio n° 024-2023-OCI/ONPE (16FEB2023); 2) Informe n° 004-2023-OCI/3599-SCC (22FEB2023) y Oficio n° 029-2023-OCI/ONPE (22FEB2023); 3) Informe n° 005-2023-OCI/3599-SCC (27FEB2023) y Oficio n° 031-2023-OCI/ONPE (27FEB2023) Marzo: 4) Informe n° 006-2023-OCI/3599-SCC (07MAR2023) y Oficio n° 045-2023-OCI/ONPE (07MAR2023); 5) Informe n° 007-2023-OCI/3599-SCC (16MAR2023) y Oficio n° 051-2023-OCI/ONPE (16MAR2023); 6) Informe n° 008-2023-OCI/3599-SCC (16MAR2023) y Oficio n° 052-2023-OCI/ONPE (16MAR2023) Abril: 7) Informe n° 010-2023-OCI/3599-SCC (25ABR2023) y Oficio n° 083-2023-OCI/ONPE (25ABR2023); 8) Informe n° 011-2023-OCI/3599-SCC (26ABR2023) y Oficio n° 086-2023-OCI/ONPE (26ABR2023); 9) n° 012-2023-OCI/3599-SCC (26ABR2023) y Oficio n° 097-2023-OCI/ONPE (26ABR2023); 10) Informe n° 013-2023-OCI/3599-SCC (26ABR2023) y Oficio n° 098-2023-OCI/ONPE (26ABR2023) Mayo: 11) Informe n° 014-2023-OCI/3599-SCC (17MAY2023) y Oficio n° 166-2023-OCI/ONPE (17MAY2023); 12) Informe n° 015-2023-OCI/3599-SCC (17MAY2023) y Oficio n° 167-2023-OCI/ONPE (17MAY2023); 13) Informe n° 016-2023-OCI/3599-SCC (17MAY2023) y Oficio n° 168-2023-OCI/ONPE (17MAY2023); 14) Informe n° 017-2023-OCI/3599-SCC (31MAY2023) y Oficio n° 183-2023-OCI/ONPE (31MAY2023); 15) Informe n° 018-2023-OCI/3599-SCC (31MAY2023) y Oficio n° 186-2023-OCI/ONPE (31MAY2023); 16) Informe n° 019-2023-OCI/3599-SCC (31MAY2023) y Oficio n° 185-2023-OCI/ONPE (31MAY2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.4.22	Realizar servicios de control simultáneo	OCI	Informe	Documento	01/03/23	31/07/23	16/02/23	26/07/23	9	37	411%	Junio: 17) Informe n° 020-2023-OCI/3599-SCC (01JUN2023) y Oficio n° 189-2023-OCI/ONPE (01JUN2023), 18) Informe n° 021-2023-OCI/3599-SCC (02JUN2023) y Oficio n° 190-2023-OCI/ONPE (02JUN2023), 19) Informe n° 022-2023-OCI/3599-SCC (02JUN2023) y Oficio n° 192-2023-OCI/ONPE (02JUN2023); 20) Informe n° 023-2023-OCI/3599-SCC (06JUN2023) y Oficio n° 196-2023-OCI/ONPE (06JUN2023); 21) Informe n° 024-2023-OCI/3599-SCC (07JUN2023) y Oficio n° 197-2023-OCI/ONPE (07JUN2023); 22) Informe n° 025-2023-OCI/3599-SCC (08JUN2023) y Oficio n° 198-2023-OCI/ONPE (08JUN2023); 23) Informe n° 026-2023-OCI/3599-SCC (12JUN2023) y Oficio n° 201-2023-OCI/ONPE (12JUN2023); 24) Informe n° 027-2023-OCI/3599-SCC(12JUN2023) y Oficio n° 202-2023-OCI/ONPE (12JUN2023); 25) Informe n° 028-2023-OCI/3599-SCC (12JUN2023) y Oficio n° 203-2023-OCI/ONPE (12JUN2023); 26) Informe n° 029-2023-OCI/3599-SCC (13JUN2023) y Oficio n° 204-2023-OCI/ONPE (13JUN2023); 27) Informe n° 030-2023-OCI/3599-SCC (13JUN2023) y Oficio n° 206-2023-OCI/ONPE (13JUN2023); 28) Informe n° 031-2023-OCI/3599-SCC (13JUN2023) y Oficio n° 205-2023-OCI/ONPE (13JUN2023); 29) Informe n° 032-2023-OCI/3599-SCC (16JUN2023) y Oficio n° 207-2023-OCI/ONPE (16JUN2023); 30) Informe n° 033-2023-OCI/3599-SCC (22JUN2023) y Oficio n° 211-2023-OCI/ONPE (22JUN2023); 31) Informe n° 034-2023-OCI/3599-SCC (23JUN2023) y Oficio n° 212-2023-OCI/ONPE (23JUN2023); 32) Informe n° 035-2023-OCI/3599-SCC (23JUN2023) y Oficio n° 213-2023-OCI/ONPE (23JUN2023). Julio: 33) Informe n° 040-2023-OCI/3599-SCC (10JUL2023) y Oficio n° 242-2023-OCI/ONPE (10JUL2023); 34) Informe n° 041-2023-OCI/3599-SCC (11JUL2023) y Oficio n° 245-2023-OCI/ONPE (11JUL2023); 35) Informe n° 042-2023-OCI/3599-SCC (11JUL2023) y Oficio n° 244-2023-OCI/ONPE (11JUL2023); 36) Informe n° 043-2023-OCI/3599-SCC (11JUL2023) y Oficio n° 243-2023-OCI/ONPE (11JUL2023);		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005022. Población informada sobre el proceso electoral.	86

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACION Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**1%**			
1.1.1.30	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GIEE	FORMATO	REPORTE	09/01/23	31/07/23	16/01/23	31/07/23	27	29	107%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando N.° 093-2023-GIEE/ONPE (20ENE2023), al 16ENE2023 2) Memorando N.° 0111-2023-GIEE/ONPE (24ENE2023), al 23ENE2023 3) Memorando N.° 0177-2023-GIEE/ONPE (01FEB2023), al 31ENE2023 4) Memorando N.° 0197-2023-GIEE/ONPE (07FEB2023), al 06FEB2023 5) Memorando N.° 0232-2023-GIEE/ONPE (15FEB2023), al 13FEB2023 6) Memorando N.° 0253-2023-GIEE/ONPE (22FEB2023), al 20FEB2023 7) Memorando N.° 0282-2023-GIEE/ONPE (01MAR2023), al 27FEB2023 8) Memorando N.° 0310-2023-GIEE/ONPE (08MAR2023), al 06MAR2023. 9) Memorando N.° 0340-2023-GIEE/ONPE (15MAR2023), al 13MAR2023. 10) Memorando N.° 0381-2023-GIEE/ONPE (23MAR2023), al 20MAR2023 11) Memorando N.° 0398-2023-GIEE/ONPE (28MAR2023), al 27MAR2023 12) Memorando N.° 0443-2023-GIEE/ONPE (05ABR2023), al 03ABR023. 13) Memorando N.° 0459-2023-GIEE/ONPE (12MAR2023), al 10ABR023 14) Memorando N.° 0495-2023-GIEE/ONPE (19ABR2023), al 17ABR023 15) Memorando N.° 0527-2023-GIEE/ONPE (26ABR2023), al 24ABR023 16) Memorando N.° 0560-2023-GIEE/ONPE (04MAY2023) al 02MAY2023 17) Memorando N.° 0591-2023-GIEE/ONPE (09MAY2023), al 08MAY2023 18) Memorando N.° 0650-2023-GIEE/ONPE (17MAY2023), al 15MAY2023 19) Memorando N.° 0683-2023-GIEE/ONPE (24MAY2023), al 22MAY2023 20) Memorando N.° 0732-2023-GIEE/ONPE (31MAY2023), al 29MAY2023 21) Memorando N.° 0769-2023-GIEE/ONPE (05JUN2023), al 05JUN2023 22) Memorando N.° 0806-2023-GIEE/ONPE (12JUN2023), al 12JUN2023. 23) Memorando N.° 0844-2023-GIEE/ONPE (21JUN2023), al 19JUN2023. 24) Memorando N.° 0870-2023-GIEE-ONPE (27JUN2023), al 26JUN2023. 25) Memorando N.° 0899-2023-GIEE-ONPE (05JUL2023), al 03JUL2023. 26) Memorando N.° 0931-2023-GIEE-ONPE 12JUL2023), al 10JUL2023. 27) Memorando N.° 0983-2023-GIEE-ONPE (19JUL2023), al 17JUL2023. 28) Memorando N.° 1022-2023-GIEE/ONPE (25JUL2023), al 24JUL2023 29) Memorando N.° 1048-2023-GIEE/ONPE (01AGO2023), al 31JUL2023		
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.2.4	ACTIVIDAD: Organizar adecuaciones Institucionales del proceso electoral										**10%**			
1.2.4.14	Sistematizar la información cuantitativa o cualitativa del proceso electoral	GIEE	INFORME	DOCUMENTO	16/01/23	31/07/23	17/01/23	31/07/23	2	4	200%	Marzo: Se sistematizó la información de las listas, mesas y participantes de las EI 2023 donde los partidos eligieron los representantes que participaban en el proceso electoral. El Dashboard titulado “AVANCE2-22MARZO-V6” para su difusión en la cuenta oficial Tableau ONPE. El Dashboard se encuentra en: https://public.tableau.com/app/profile/manzana.de.newton/viz/AVANCE2-22MARZO-V6/MAPA, mediante Informe N.° 009-2023-MÑS-SGDIE-GIEE/ONPE. Abril: Se actualizo la información de los banners y diagramas de las EI 2023 donde los partidos eligieron a sus representantes, en el Dashboard “EI2023_Participación y resultados (MOVIL)” y fue difundido en la cuenta oficial tableau ONPE https://public.tableau.com/app/profile/onpeoficial/viz/ELECCIONESINTERNAS2023_PARTICIPACINYRESULTADOSDESKTOP/MAPA, mediante Informe N.° 0013-2023-MÑS-SGDIE-GIEE/ONPE (24ABR2023) Junio: Se realizó una regresión y análisis de correlación de las variables del Dashboard “Financiamiento y género - ERM 2022” que sistematizó la información financiera del portal Claridad presentada para las ERM2022, para ser utilizado en proyecciones estadísticas. El Dashboard y la fuente se encuentran en la cuenta oficial ONPE: https://public.tableau.com/app/profile/onpeoficial/viz/FinanciamientoygneroERM2022Desktop/BRECHAPORCARGO, mediante Informe N.° 022-2023-MÑS-SGDIE-GIEE/ONPE (26JUN2023) Julio:		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Mediante Informe N° 027-2023-MÑS-SGDIE-GIEE/ONPE (31JUL2023), se reportó que se ha sistematizado la información cualitativa y cuantitativa. Se agrego la fuente de datos del Dashboard titulado "Financiamiento y género - ERM 2018 (Desktop)" el cual sistematizó la información financiera del portal claridad presentada para las ERM2018. Esto sirvió para realizar proyecciones estadísticas y como medio de consulta. El Dashboard y la fuente se encuentran en la cuenta oficial ONPE: https://public.tableau.com/app/profile/onpeoficial/viz/Financiamientoygnero-ERM2018Desktop/BRECHASPORTERRITORIO, mediante Informe N.° 026-2023-MÑS-SGDIE-GIEE/ONPE (24JUL2023)		
1.2.4.15	Realizar una investigación vinculado al proceso electoral	GIEE	INFORME	DOCUMENTO	16/01/23	31/07/23	17/01/23	31/07/23	3	4	133%	Febrero: Al 27FEB2023: Se elaboró la base de datos del histórico sobre los procesos de EMC desde 1981 hasta 1995 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AZvcrQQejoCiggolDWSeWo5WKuLa_ElT/edit?usp=sharing&ouid=109970122537644655765&rtpof=true&sd=true, mediante informe N.° 05- 2023-SGDIE-GIEE/ONPE (27FEB2023). Abril: Al 03ABR2023: Se informó que se realizó la sistematización y actualización de la información sobre los resultados de las EI 2023, con la finalidad de compartir contenido informativo para la ciudadanía, así como para habilitar la libre descarga de datos sobre la participación y resultados de las jornadas electorales de las EI 2023. Se trabajó en la conceptualización de un tablero de datos interactivo: https://bit.ly/3U4krMQ, mediante Informe N.° 009- 2023-SGDIE-GIEE/ONPE (03abr2023) Al 10ABR2023: Se informó que se solicitó información a la GITE sobre datos de participación ciudadana en los últimos procesos electorales a nivel subnacional, con la finalidad de generar insumos informativos para proyectar la participación ciudadana, mediante Informe N.° 0010- 2023-SGDIE-GIEE/ONPE del 10ABR2023. Junio: Al 26JUN2023: Se informó que se continuó con el análisis de los datos actualizados sobre la participación y desarrollo de EMC con un enfoque histórico, con la finalidad de contar con insumos informativos y de libre descarga disponibles para la ciudadanía, mediante Informe N.° 0021- 2023-SGDIE-GIEE/ONPE (26JUN2023). Julio: Al 17JUL2023: Se informó que con la finalidad de contar con insumos informativos y de libre descarga disponibles para la ciudadanía, se concluyó con el análisis de los datos actualizados sobre la participación y desarrollo de EMC con un enfoque histórico mediante Informe N.° 024-2023-PCA-SGDIE-GIEE/ONPE (17JUL2023). AL 31JUL2023: Se reportó que se completó la redacción del documento de presentación interna sobre la investigación respecto al proceso electoral de las EMC 2023. Este documento tuvo el propósito de servir como insumo interno para la elaboración de material informativo publicable para disposición del público en general, mediante Informe N. "026-2023-PCA-SGDIE-GIEE/ONPE (31JUL2023).		
1.2.4.16	Participar o crear contenidos u organizar o coordinar en función de las actividades que permitan la promoción y difusión de información o conocimiento o datos o análisis institucional del proceso electoral	GIEE	INFORME	DOCUMENTO	16/01/23	31/07/23	17/01/23	31/07/2012	3	6	200%	Enero: AL 30ENE2023: Se informó que se elaboró insumos para la difusión de las labores de la SGDIE, por lo que se redactó 2 ayudas memorias y seleccionado de citas de las publicaciones; se estaba a la espera de los guiones de los videos a grabarse con el apoyo de la SGICE y se priorizó los temas de investigación, se coordinó con la GIEE el diseño de eventos académicos para posicionar los estudios. Se esperaba contar con el apoyo de universidades e institutos. Finalmente Se consideró solicitar apoyo a la GOECOR para que las ORC gestionen espacios académicos en las regiones del país, mediante Informe N° 049-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (30ENE2023). Febrero: Al 06FEB2023: Se realizó la producción de insumos para las infografías para su difusión, el procedimiento de formulación y planificación de los diseños de eventos académicos virtuales y presenciales, mediante Informe N.° 0050-2023-SGDIE-GIEE-ONPE. Al 13FEB2023: Se informó que en base a la producción de contenido remitido con anterioridad, se remitió propuesta de elaboración de la serie infográfica sobre financiamiento político y género, para su difusión en las redes sociales. Se encontraba en proceso de elaboración la propuesta metodológica para el primer evento académico presencial sobre financiamiento político y género, a fin de difundir los hallazgos identificados en los procesos de investigación mediante Informe N.° 051-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (13FEB2023). Al 20FEB2023: Se presentó la propuesta de metodología para la planificación de un evento para el mes de febrero; sin embargo, debido a la conmemoración del Día Internacional de la Mujer se reprogramó para marzo, a fin de incidir respecto al financiamiento privado de candidaturas y género que comprende aspectos relevantes como las brechas basadas en género que enfrentan las candidatas para financiar sus campañas electorales con fondos privados, mediante Informe N.° 00052-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se presentó el programa del evento y los directorios de personeros legales de partidos políticos y movimientos regionales como parte de la identificación de información del público asistente para el envío de invitaciones, mediante Informe N.° 0053-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (27FEB2023). Abril: Al 03ABR2023: Se informó que se concluyó con la realización del producto programado a través del evento "Financiamiento Privado de Candidaturas y Género" el miércoles 29MAR2023 en el horario de las 18:00 horas en el auditorio, mediante informe 0058-2023-SGDIE-GIEE/ONPE. Al 10ABR2023: Se informó que se inició la elaboración de la relatoría del evento "Financiamiento Privado de Candidaturas y Género", el cual es un documento breve que presentará información relevante de la temática expuesta en el evento, mediante Informe N.° 0059-2023-SGDIE-GIEE/ONPE de fecha 10ABR2023. Mayo: Al 22MAY2023: Se informó que se concluyó con la redacción del documento de la relatoría, la cual recopiló la información relevante y organizada de las intervenciones de los ponentes entorno a la temática de "Financiamiento Privado de Candidaturas y Género", mediante Informe N.° 065-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (22MAY2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Privado de Candidaturas y Género", mediante Informe N.° 065-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (22MAY2023). Al 29MAY2023: Se informó que se planteó la elaboración del Cuaderno Electoral N°05. En este sentido, se propuso como tema: "Balance y brechas del financiamiento privado de candidaturas desde una perspectiva de género". La realización del documento tuvo como objetivo exponer los hallazgos cuantitativos y cualitativos; así como recopilar las perspectivas de los ponentes de ONU Mujeres, PNUD e IDEA Internacional, realizadas durante el evento "Financiamiento Privado de Candidaturas y Género", mediante Informe N.° 000066-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (29MAY2023). Al 05JUN2023: Se informó que se inició la elaboración del Cuaderno Electoral N°05: "Balance y brechas del financiamiento privado de candidaturas desde una perspectiva de género". Por consiguiente, se elaboró un diseño de estructura preliminar, con la finalidad de mantener una secuencia organizada, mediante Informe 067-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (05JUN2023). Junio: Al 26JUN2023: Se informó que la elaboración del Cuaderno Electoral N°05, denominado "Balance y brechas del financiamiento privado de candidaturas desde una perspectiva de género", mediante informe 070-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (26JUN2023). Julio: AL 31JUL2023: Se informó que, sobre la presentación de los informes financieros de los ingresos y gastos realizados por las candidaturas, se continuó con la organización de la mesa de trabajo "Financiamiento Político Electoral en Perú", en cooperación con el NDI (National Democratic Institute), con el objetivo de implementar procesos de mejora sobre financiamiento público y rendición de cuentas. Asimismo, se concluyó con la producción de contenido elemental para el desarrollo de la mesa de trabajo "Financiamiento Político Electoral en el Perú", mediante Informe N.° 75-2023-FZC-SGDIE-GIEE/ONPE (31JUL2023)		
1.2.4.17	Recoger información sobre actores electorales y/o personal de la ONPE en el proceso electoral	GIEE	INFORME	DOCUMENTO	16/01/23	31/07/23	17/01/23	31/07/23	3	4	133%	Febrero: Al 27FEB2023: Se informó que se concluyó con la consolidación de la información recogida de las EI: (https://drive.google.com/drive/folders/1xmlAesAmjRgb3_sYVvq7tKO2XGOLHbT2?usp=share_link), mediante informe N.° 05-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (27FEB2023) Abril: Al 03ABR2023: Se informó que se realizó el seguimiento a las solicitudes de información a GITE, a fin de analizar las encuestas al personal; con la información se podrían analizar los resultados de la encuesta para mejorar su desempeño, mediante Informe N.° 010-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (03ABR2023). Al 10ABR2023:Se informó que se realizó el análisis de las encuestas a personal para mejorar su desempeño. Para ello, se realizó cruce entre las bases de datos de GITE y los formularios aplicados y consolidados: https://drive.google.com/drive/folders/1iyqJCp-R7_kxp6wOgjkeKLedXVC-Q0vV?usp=share_link, mediante Informe N.° 11-2023-SGDIE-GIEE/ONPE del 10ABR2023. Al 17ABR2023: Se informó que se realizó el análisis de las encuestas a miembros de mesa para mejorar su desempeño. Para ello se realizó cruce entre la base de datos de GITE y los formularios aplicados y consolidados: https://drive.google.com/drive/folders/1snV9P8WalbG9z6kJpLGFaXXhMNR3jwvX?usp=sharing, mediante Informe N.° 12-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (17ABR2023) Al 24ABR2023: Se informó que se realizó el análisis de las encuestas de los coordinadores de local de votación, coordinadores de mesa y coordinadores distritales a fin de mejorar su desempeño, Para ello, se realizó cruce entre las bases de datos de la GITE y los formularios aplicados y consolidados: https://drive.google.com/drive/folders/1snV9P8WalbG9z6kJpLGFaXXhMNR3jwvX?usp=sharin, mediante Informe N.° 13-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (24ABR2023). Junio: Al 05JUN2023: Se informó que se analizó la participación histórica de las mujeres en política desde las ERM 2002 a las ERM 2022: https://www.canva.com/design/DAFj2JlxNCM/tFuHs3hrjhuLy72-xFL8hA/edit?utm_content=DAFj2JlxNCM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton, a fin de contribuir a la comprensión de las desigualdades entre candidatos y la identificación de aspectos a mejorar en la asistencia técnica dirigida a organizaciones políticas, mediante Informe N.° 020-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (05JUN2023). Al 12JUN2023: Se informó que se actualizó visualizadores interactivos sobre la participación histórica de las mujeres en política (ERM 2002 - ERM 2022): https://public.tableau.com/app/profile/manzana.de.newton/viz/CANDIDATURASYAUTORIDADES/Dashboard1, a fin de contribuir a la comprensión de las desigualdades entre candidatos y la identificación de aspectos a mejorar en la asistencia técnica dirigida a organizaciones políticas, mediante Informe N.° 021-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se informó que se actualizó visualizadores interactivos sobre el desempeño de miembros de mesa: link http://bit.ly/3PkTm82, a fin de contribuir a la comprensión de las variables que afectan la experiencia de miembros de mesa durante la jornada electoral, mediante informe N.° 022-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se informó que se actualizaron los visualizadores interactivos sobre la experiencia del electorado en las ERM 2022: https://bit.ly/432r7Ot2.2, con la finalidad de contribuir a la comprensión de las variables que afectan la experiencia del electorado durante la jornada electoral. Asimismo, mejorar la difusión de esta información a la ciudadanía, mediante Informe N.° 024-2023-NCP-SGDIE-GIEE/ONPE (26JUN2023). Julio: Al 03JUL2023: Se informó que se actualizaron visualizadores interactivos sobre el financiamiento de campaña electoral en las ERM 2018: https://bit.ly/3pqhdbP, con la finalidad de contribuir a la mejor comprensión de las variables que afectan el cumplimiento de las normas de financiamiento privado. Asimismo, mejorar la difusión de esta información a la ciudadanía, mediante Informe N.° 026-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (03JUL2023). Al 10JUL2023: informó que se elaboró una encuesta dirigida al personal de la ONPE, la cual se encuentra en el siguiente link: https://forms.gle/3TjHjFxm7NMeER2x7. La finalidad fue contribuir a la mejora de la organización de los procesos electorales, mediante Informe N.° 028-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (10JUL2023). AL 17JUN2023: Se informó que se analizó los resultados de una encuesta dirigida al personal de la ONPE que participó en las EMC 2023: https://docs.google.com/document/d/1KytsrNFUUk0fuJGAjYXfkNOqCyW9Cpv946Hqwads-54/edit?usp=sharing, con la finalidad de contribuir a la mejor comprensión de las variables que afectan el cumplimiento de las labores del personal de la ONPE y a mejorar la organización de los procesos electorales, mediante Informe N° 030-2023-NCP-SGDIE-GIEE/ONPE (17JUL2023), . Al 24JUL2023: Se informó que se sistematizó los resultados de la encuesta dirigida al personal que participó en las		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												EMC 2023: https://docs.google.com/document/d/1KytsrNFUUk0fuJGAjYXfkNOqCyW9Cpv946Hqwads-54/edit?usp=sharing, con la finalidad de contribuir a la comprensión de las variables que afectan el cumplimiento de las labores del personal, mediante Informe N.° 031-2023-NCP-SGDIE-GIEE/ONPE (24JUL2023). AL 31JUL2023: Se reportó que se concluyó la sistematización de los resultados de la encuesta al personal que participó en las EMC 2023: https://docs.google.com/document/d/1KytsrNFUUk0fuJGAjYXfkNOqCyW9Cpv946Hqwads-54/edit?usp=sharing. a fin de contribuir a la comprensión de las variables que afectan el cumplimiento de las labores del personal y a mejorar la organización de los procesos electorales, mediante Informe N.° 032-2023-NCP-SGDIE-GIEE/ONPE (31JUL2023).		
1.2.4.18	Realizar reportes cuantitativos y/o cualitativos sobre la información procesada por la GIEE en el o actividades de difusión, investigación, datos, y documentación utilizadas o llevadas a cabo en el marco del proceso electoral	GIEE	INFORME	DOCUMENTO	16/01/23	31/07/23	17/01/23	31/07/23	7	7	100%	Enero: Al 31ENE2023: Se informó se inició el análisis cualitativo de las preguntas abiertas de la encuesta a electores/as, a fin de explorar sus experiencias de sufragio con miras a mejorar el proceso, mediante Informe N° 02-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (30ENE2023). Febrero: Al 13FEB2023: Se informó elaboró el diseño del boletín electoral, con temas del primer semestre para mantener a la ciudadanía informada sobre aspectos electorales de interés, mediante Informe N.° 04-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE del (07FEB2023). Al 20FEB2023: Se informó que se contribuyó en la redacción del primer número del boletín electoral, que tuvo como propósito mantener a la ciudadanía informada sobre aspectos electorales. Se redactó el documento "Análisis de plataformas de divulgación o archivo de resultados electorales administradas por organismos electorales en América Latina". Se analizaron 15 plataformas de publicación de resultados administradas por organismos electorales de 10 países de América Latina, 6 de ellas están dedicadas a la divulgación de resultados electorales, y 9 están dedicadas al archivamiento histórico de los resultados definitivos tras los comicios. Con las experiencias analizadas, se elaboró recomendaciones para el caso peruano y sus elecciones, mediante Informe N.° 05-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se informó que se culminó con la redacción del primer número del boletín electoral, denominado "Cuaderno Electoral", con elementos del proceso, como la paridad y la alternancia de género en las listas electorales. Asimismo, se elaboró la presentación en PowerPoint de: "Análisis de plataformas de divulgación o archivo de resultados electorales administradas por organismos electorales en América Latina", mediante Informe N.° 06-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (27FEB2023) Marzo: Al 13MAR2023: Se informó que se incluyó la evaluación de la información contenida en la plataforma de resultados electorales históricos de la ONPE1, a fin de mejorar la accesibilidad y usabilidad de los datos ofrecidos a la ciudadanía. El análisis contempló 66 páginas web dedicadas a los procesos electorales ejecutados entre los años 2000 y 2023, incluyendo el proceso electoral actual. Se diseñaron 2 matrices para la sistematización de la información, link: https://www.onpe.gob.pe/elecciones/historico-elecciones/. Asimismo, se contempló el diseño y ejecución de talleres sobre la participación política de las mujeres, dirigido al Partido Regionalista de Integración Nacional (PRIN) en colaboración con la SGAT. El taller tuvo como objetivo difundir información sobre normativa vigente aplicada al proceso, como la paridad y alternancia de género en las listas candidatas, mediante Informe N.° 08-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE. Al 20MAR2023: Se informó que se realizó el diseño y avanzó la redacción del Cuaderno Electoral N°2. publicación mensual adjunta al Boletín Electoral y tuvo por objetivo divulgar datos y reflexiones sobre procesos electorales recientes en Perú, el Cuaderno Electoral N°2 ofreció a la ciudadanía y la comunidad académica temas electorales e información sobre el financiamiento político directo en Perú, mediante Informe N.° 09-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (20MAR2023). Al 27MAR2023: Se informó que se redactó los apartados "La importancia del dinero para la democracia: el financiamiento político en América Latina", "El financiamiento político: definición, tipología e importancia" y "El financiamiento político directo en América Latina" del Cuaderno Electoral N°2, mediante Informe N.° 0010-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (27MAR2023). Abril: Al 03ABR2023: Se informó que se apoyó en la publicación del Cuaderno Electoral N°2 el 31MAR2023 y difundido por las redes sociales. La publicación brindó apuntes sobre la regulación financiera para la calidad democrática de los procesos electorales. Se concluyó con la matriz "Análisis de las plataformas de resultados electorales de la ONPE, 2000-2023", analizando los datos contenidos, los formatos de descarga de datos y el diseño de presentación de los resultados electorales en las plataformas de divulgación ofrecidas por la ONPE a la ciudadanía en la página "Histórico de elecciones, mediante Informe N.° 11-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE." Al 10ABR2023: Se informó que se diseñó la estructura del Cuaderno Electoral N°3 y se inició su redacción, que tuvo por objetivo ofrecer a la ciudadanía y la comunidad académica información sobre la aplicación del "Protocolo para garantizar el derecho al voto de las personas trans en la jornada electoral, mediante informe N.° 12-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE de fecha 10ABR2023 Al 24ABR2023: Se informó que se concluyó la redacción y la revisión preliminar del Cuaderno Electoral N°3, "Protocolo para garantizar el derecho al voto de las personas trans en la jornada electoral" en las ERM 2022 y SER 2022, mediante Informe N.° 13-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (24ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se informó que se apoyó en la diagramación y la publicación del Cuaderno Electoral N°3 y el resumen ejecutivo, que permitió la divulgación de aprendizajes sobre la materia, así como también recomendaciones para procesos electorales, mediante Informe N.° 15-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se informó que se inició la revisión de literatura para el Documento de Trabajo N.° 52, "La democracia en acción: "Experiencias electorales en las ERM 2022 y la SER 2022", tuvo como objetivo brindar a la ciudadanía, evidencias y reflexiones sobre la integridad electoral en el Perú y permitió abrir un campo de discusión sobre la calidad de las democracias electorales en el país y la región, brindando recomendaciones para futuros procesos electorales y las EMC 2023. Se realizó un taller sobre la participación política de las mujeres dirigido al Partido Democrático Unido Perú, en colaboración con la SGAT a fin de difundir información sobre normativa vigente, mediante Informe N.° 16-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se informó que se continuó con la revisión de literatura para el Documento de Trabajo N.° 52, "La democracia en acción: Experiencias electorales en las ERM 2022 y la SER 2022". Asimismo, se analizaron los marcos jurídicos electorales de seis países en América del Sur, con el objetivo de apoyar en la opinión técnica solicitada por la Gerencia de Asesoría Jurídica. Ello permitió comparar la legislación peruana con otros países de la región, mediante Informe N.° 17-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (15MAY2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Al 22MAY2023: Se informó que se apoyó en la redacción de la opinión técnica solicitada por la GAJ, para brindar un análisis del Proyecto de Ley 4783/2022-CR a la luz de la literatura académica especializada y la legislación peruana actual. Se realizó el taller virtual sobre la participación política de las mujeres dirigido al partido Juntos por el Perú, en colaboración con la SGAT, mediante Informe N.° 17-2023-SGDIE-GIEE/ONPE 22MAY2023). Al 29MAY2023: Se informó que se continuó con la revisión del Documento de Trabajo 52, "La democracia en acción: Experiencias electorales en las ERM 2022 y la SER 2022". Asimismo, se apoyó con la redacción del Cuaderno Electoral N°4, "Financiamiento político privado de candidaturas en perspectiva de género durante las ERM 2022" así como el Resumen Ejecutivo. Esta publicación informó sobre las desigualdades de género en el financiamiento de campañas políticas, mediante Informe N.° 19-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (29MAY2023). Junio: Al 27JUN2023: Se informó que se continuó con la realización del Documento de Trabajo N.° 52, "La democracia en acción: Experiencias electorales en las ERM 2022 y la SER 2022", el enfoque del documento fue innovar en la literatura existente y se centra en las experiencias de los electores, miembros de mesa y trabajadores electorales. A lo largo de la investigación, se identificaron insumos que han servido para mejorar los servicios de la ONPE durante el proceso electoral mediante, Informe 23-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (27JUN2023). Julio: Al 10JUL2023: Se informó que se apoyó en el diseño de la encuesta "Consulta al personal ONPE", que permitió recabar información sobre la percepción de los/as trabajadores/as de las EMC 2023, a fin de identificar mejoras para el servicio de la institución, mediante Informe 25-2023-MEP-SGDIE-GIEE/ONPE (10JUL2023). Al 24JUL2023: Se informó que se revisó la redacción del Documento de Trabajo N.° 52, "Democracia en acción:		
1.2.4.19	Ordenar la información, los textos y la documentación recopilada sobre el proceso electoral para su análisis, o catalogación, o archivamiento	GIEE	INFORME	DOCUMENTO	16/01/23	31/07/23	17/01/23	31/07/23	3	4	133%	De enero a junio se elaboró propuesta de 33 contendidos para difusión de información electoral al público interno: a través de mailyng, vitrinas y otros Enero: AL 31ENE2023: Se informó que se sistematizó bibliografía vinculada con el proceso electoral, produciendo la Alerta Bibliográfica N° 129, de periodicidad mensual. Con temas de democracia, participación política de la mujer, violencia política, campañas electorales, participación política de los jóvenes. Adicionalmente se realizó el ordenamiento físico de los documentos bibliográficos entregados a la fecha por GOECOR a la SGDIE y el control de calidad de los documentos de trabajo y el Informativo Electoral, mediante Informe N° 01-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (30ENE2023). Febrero: Al 06FEB2023: comunicó que se lleva a cabo la sistematización de bibliografía vinculada con el proceso electoral, posterior a la revisión de los contenidos, así como el diseño y publicación el portal del gobierno peruano, se procedió a distribuir la Alerta Bibliográfica N° 129 a los usuarios internos y externos, se utilizó el correo del Centro de Documentación: centrodocumentacion@onpe.gob.pe. Se finalizó el ordenamiento físico de los documentos bibliográficos entregados a la fecha por GOECOR a la SGDIE. Se inicio a la identificación de los afiches y mapas, los mismos fueron impresos entre los años 2010 al 2019. Se tiene como objetivo integrar las publicaciones realizadas por la ONPE de manera ordenada, mediante Informe N° 002-2023-SGDIE-GIEE-ONPE (06FEB2023) Al 13FEB2023: Se informó que se continuo con la identificación de los afiches y mapas y se inició la revisión y ordenamiento del material de capacitación, mediante Informe N.° 03-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (13FEB2023). Al 20FEB23: Se informó que se revisó el material el centro de documentación (DVD, CD, afiches) de procesos electorales anteriores al 2015 y materiales entre los años 2010 al 2019. Se realizó el ordenamiento, listado y entrega física de publicaciones de la ONPE a la Biblioteca Nacional del Perú, por la Ley de Depósito Legal, mediante Informe N.° 04-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se informó que se sistematizó la bibliografía vinculada con el proceso electoral. Posterior a la aprobación de los contenidos se coordinó la revisión, el diseño y la publicación el portal del gobierno peruano, mediante informe N.° 05-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (27FEB2023). Marzo: Al 13MAR2023: Se informó que se culminó con el ordenamiento físico del material bibliográfico recibido por la SGDIE, mediante Informe N.° 07-2023-SGDIE-GIEE/ONPE Al 27MAR2023: Se informó que se finalizó la revisión de los afiches del Centro de Documentación. Este proceso dejó como resultado la categorización de dichos documentos. La información recopilada, fue utilizada como fuente de consulta para el diseño de materiales de capacitación. El material seleccionado incluye publicaciones de EMC anteriores, mediante Informe N.° 0009-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (27MAR2023). Abril: Al 03ABR2023: Se informó que se finalizó la revisión de publicaciones de las EMC impresas en años anteriores. Se realizó la sistematización de bibliografía vinculada con el proceso electoral. Los documentos fueron seleccionados teniendo en cuenta la fecha de su publicación y su temática. La información contenida en el documento resultante servirá como fuente académica y confiable, para las investigaciones de la SGDIE Además se identificó y seleccionó las publicaciones académicas de temáticas específicas, como las vinculadas con financiamiento político y confianza en las instituciones electorales, lo que resultó en una lista de referencia que servirá de insumo para los productos de información electoral, mediante Informe N.° 10-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (03ABR2023). Al 10ABR2023: Se informó que se inició la revisión de un grupo seleccionado de libros y revistas que forman parte de la colección del Centro de Documentación, con la finalidad de identificar material producido en el marco de procesos EMC anteriores. El objetivo de esta tarea es distribuir el material seleccionado a los ciudadanos en el contexto del presente proceso electoral, mediante Informe N.° 11-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (10ABR2023). Al 17ABR2023: Se informó que 4,970 documentos fueron donados, los cuales contenían información relacionada con las EMC de procesos anteriores. La SGDIE revisó y aprobó la lista de documentos seleccionados para ser entregados a la ciudadanía. Se revisó una selección de libros y revistas que se encuentran en la colección del Centro de		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												a la ciudadanía. Se revisó una selección de libros y revistas que se encuentran en la colección del Centro de Documentación, con el propósito de encontrar material que haya sido producido en el marco de procesos de EMC anteriores. El objetivo es hacer que el material seleccionado esté disponible para la ciudadanía en el contexto del proceso electoral, mediante Informe N.° 12-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se informó que se inició el proceso de reorganización física de la colección del Centro de Documentación. El objetivo de que el material bibliográfico sea visible y accesible para el público, facilitando el acceso a documentos relacionados con las EMC anteriores. Asimismo, se procedió con la evaluación de libros y revistas que forman parte de la colección del Centro de Documentación, con el fin de identificar material relacionado con las EMC anteriores, mediante Informe N.° 13-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (24ABR2023). Mayo: Al 22MAY2023: Se informó que se inició el proceso de organización de la bibliografía. Los documentos están siendo seleccionados en base a la fecha de publicación y temática, y el resultado se utilizará como una fuente académica confiable para las investigaciones de la GIEE. Asimismo, se organizó la colección de documentos en el Centro de Documentación. El objetivo principal es mejorar la visibilidad y accesibilidad de las publicaciones periódicas disponibles para el público, especialmente aquellas relacionadas con EMC anteriores, mediante Informe N.° 17-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (22MAY2023) Al 29MAY2023: informó que Se finalizó la organización de la bibliografía. Asimismo, se incorporaron los boletines electorales, cuadernos de trabajo y resúmenes ejecutivos 1, 2 y 3, producidos por la SGDIE, para brindar información. Esta actividad, tiene como objetivo poner a disposición de la ciudadanía la información para su difusión y acceso público, mediante Informe N.° 18-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (29MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se informó que se inició el proceso de ubicación física de los documentos en el catálogo institucional. Asimismo, se realizó el control de calidad y actualización de dichos registros, con el objetivo proporcionar información		
1.2.4.20	Revisar textos, documentos, normas, catálogos, u otros insumos para los productos y actividades de investigación y gestión del conocimiento en el marco del proceso electoral	GIEE	INFORME	DOCUMENTO	16/01/23	31/07/23	17/01/23	31/07/23	3	5	167%	Enero: AL 30ENE2023: Se informó que iniciado la revisión de las publicaciones que ingresaron a la SGDIE que puedan servir para las investigaciones, ello ha significado la identificación de publicaciones relevantes para el proceso electoral, mediante Informe N° 048-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (30ENE2023). Febrero: Al 06FEB2023: Se informó que se coordinó con el equipo de investigación, sobre la necesidad de contar con los diseños de investigación a fin de definir la bibliografía que a revisar. Asimismo, se inició con la identificación de los afiches y mapas impresos entre los años 2010 al 2019, a fin de integrarlos a la colección de las publicaciones realizadas por la ONPE, mediante Informe N.° 002-2023-SGDIE-GIEE-ONPE del 06FEBRE2023 Al 13FEB2023: Se informó que se inició la revisión y corrección de estilo de informes, artículos, brochures y documentos producidos por la SGDIE y se inició la categorización de los materiales de archivo ONPE, mediante Informe N.° 03-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (13FEB2023) Al 20FEB2023: Se informó que, se concluyó con la identificación de los afiches y mapas que fueron impresos entre los años 2010 al 2019, mediante Informe N.° 03-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (20FEB2023) Al 27FEB2023: Se informó que se continuó con la categorización de los materiales de archivo ONPE previamente identificados, mediante Informe N.° 05-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (27FEB2023) Marzo: Al 06MAR2023: Se informó que se continuó la revisión y corrección de estilo de informes, artículos, brochures. Los documentos revisados contienen recomendaciones para el proceso electoral actual, así como procesos futuros. Se seleccionaron documentos con información relacionada a las EMC anteriores, con el objetivo de distribuirlo a la ciudadanía, mediante Informe N.° 06-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (06MAR2023) Al 13MAR2023: Se informó que se revisaron textos, para definir qué bibliografía se analizará para generar insumos de investigación, mediante Informe N.° 07-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (13MAR2023). Al 20MAR2023: informó que se revisaron textos sobre paridad y alternancia. La revisión de estos textos tiene como finalidad garantizar la calidad de los documentos elaborados, mediante Informe N.° 08-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (20MAR2023). Al 27MAR2023: informó que se continuó con la revisión y corrección de estilo de informes, artículos, brochures con información y recomendaciones para el proceso electoral y futuros procesos. Se revisó textos relacionados con de educación electoral. Se finalizó la revisión de los textos con las investigadoras de la SGDIE, para definir qué bibliografía será necesaria analizar para generar insumos de investigación del actual proceso electoral, mediante Informe N.° 09-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (27MAR2023) Abril: Al 03ABR2023, mediante Informe N.° 10-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (03ABR2023) informó que se revisaron documentos sobre financiamiento público directo. Se finalizó con la categorización de los materiales de archivo ONPE. Se realizó la revisión final de los afiches y su concordancia con la información ingresada. La revisión de estos documentos de elecciones similares permitió recabar información de cómo se llevaron a cabo procesos anteriores y garantizar su acceso a la población de manera adecuada, con el objetivo de apoyar en la difusión de información, previo al proceso electoral, mediante Informe N.° 08-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (20MAR2023). Al 10ABR2023: Se informó que se realizó la inspección de los documentos previamente separados y se inició con la categorización por año y tipo de elección, con principal atención a los volantes producidos en elecciones complementarias anteriores mediante N.° Informe 11-2023-SGDIE-GIEE/ONPE del 10ABR2023. Al 24ABR2023: Se informó que se inició la revisión de documentos sobre el acceso del derecho al voto de las personas trans y no binarias. Asimismo, se inició con la categorización de los volantes de archivo de la ONPE, previamente identificados en el Centro de Documentación e Investigación Electoral. Se continuó con la categorización por año y tipo de elección, con principal atención a los volantes producidos en las EMC 2005 y 2007, mediante Informe N.° 13-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (24ABR2023). Mayo: Al 08MAY2023: Se informó que se realizó el cotejo final de la categorización por año y tipo de elección, con principal atención a los volantes producidos en las EMC, con el objetivo de recabar información sobre cómo se llevaron a cabo los procesos anteriores, mediante Informe N.° 15-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (08MAY2023). Al 22MAY2023: Se informó que se inició la revisión de los documentos sobre integridad electoral, así así como con el ingreso del material de consulta creado por entidades externas, con el propósito de mejorar la visibilidad y accesibilidad de los materiales hemerográficos disponibles en la institución, mediante Informe N.° 17-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (22MAY2022) . Al 29MAY2023: Se informó que los documentos revisados contienen información y recomendaciones para el proceso electoral, así como procesos futuros, mediante Informe 18-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (29MAY2023). Junio: Al 26JUN2023: Se informó que se continuó la revisión y corrección de estilo de informes, artículos, brochures y documentos producidos por la SGDIE. La revisión de estos textos se realizó como la finalidad garantizar la calidad de los documentos preparados por la subgerencia, así como asegurar su adecuada comprensión por parte de la ciudadanía. Asimismo, se continuó con la revisión de material de la institución, así como con el ingreso del material de consulta creado por entidades externas, con la finalidad de mejorar la visibilidad y accesibilidad de los materiales hemerográficos disponibles en la institución, mediante informe N.° 22-2023-SGDIE-GIEE/ONPE (26JUN2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5	PROCESO: DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ELECTORAL AL ELECTOR Y CIUDADANO													
1.5.1	ACTIVIDAD: Gestionar campañas de comunicación										**30%**			
1.5.1.1	Revisar y aprobar la línea gráfica de los materiales informativos y de capacitación	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	15/06/23	01/02/23	03/07/23	5	6	120%	Febero: Al 13FEB2023: Se reportó que se emitió 3 informes sobre materiales remitidos por GOECOR respecto a la línea gráfica de los materiales informativos y de capacitación, mediante correo electrónico (13FEB2023) Al 27FEB2023: Se reportó que se revisó y aprobó la línea gráfica de materiales informativos y de capacitación, se emitió el informe 105-2023-SGRI-GIEE/ONPE 23FEB2023, mediante correo electrónico (27FEB2023) Marzo: Al 06MAR2023: Se reportó que se revisó y aprobó la línea gráfica de los materiales informativos y de capacitación, se emitió el informe 00029-2023-DRC-SGRI-GIEE-ONPE 06MAR2023. Asimismo, con informe 130-2023-SGRI-GIEE/ONPE informó que el 03MAR2023 se llevó a cabo una reunión virtual para revisar los personajes del material de capacitación (GOECOR), mediante correo electrónico (06MAR2023). Al 20MAR2023: Se reportó que se ha emitido un informe de revisión de línea gráfica, mediante correo electrónico (20MAR2023) Abril: Al 03ABR2023: Se reportó que se emitió 5 informes de revisión de la línea gráfica de materiales del proceso electoral, mediante correo electrónico (03ABR2023) Al 10ABR2023: Se reportó que se ha emitido 1 informe de revisión de línea gráfica de materiales del proceso electoral. Asimismo, se reportó que el 04ABR2023 se revisó y aprobó la línea gráfica de los materiales informativos y de capacitación de la GOECOR https://onpegobpe-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jsalazar_onpe_gob_pe/EoH1RipOkBZCv-9UL3dY9owBCuXTux1em0mbyhFnN7jJ8A?e=fXLtId, mediante correo electrónico (10ABR2023) y correo electrónico de (11ABR2023) Al 17ABR2023: reportó que el 13ABR2023 se aprobó el vídeo sobre acondicionamiento y señalización del local de votación. Asimismo, se emitió 5 informes de revisión de la línea gráfica de materiales, mediante correo electrónico (17ABR2023) Al 24ABR2023: reportó que el 17ABR2023 se revisó y aprobó el módulo de capacitación para auxiliar técnico de punto de transmisión del proceso electoral. Asimismo, en este periodo se ha emitido 2 informes respecto la revisión de la línea gráfica de materiales, mediante correo electrónico (24ABR223) Mayo: Al 02MAY2023: se emitió 1 informe de revisión de línea gráfica de materiales, mediante correo electrónico (03MAY2023). Al 08MAY2023: Se reportó que se emitió 3 informes de revisión de la línea gráfica de materiales, mediante correo electrónico (08MAY2023) Al 15MAY2023: se reportó que se emitió informes de revisión de línea gráfica de materiales, mediante correos electrónico (14 y 15MAY2023) Al 22MAY2023: Se reportó que se revisó el siguiente material: la guía de entrenamiento para los grupos ocupaciones CLV/RLV y CM STAE. El módulo de capacitación para el asistente de oficina. El módulo de capacitación para el operador del centro de cómputo, mediante correo electrónico (22MAY2023). Al 29MAY2023: reportó que se emitió 2 informes respecto a la revisión de la línea gráfica de materiales, mediante correo electrónico (29MAY2023) Junio: Al 05JUN2023: Mediante correo electrónico (05JUN2023) reportó se emitió 01 informe de revisión de línea gráfica de materiales respecto a "La jornada electoral para el coordinador del local de votación de las ODPE". Al 19JUN2023: informó que se emitió 1 informe de revisión de línea gráfica de materiales, mediante informe 084-2023-DRC-SGRI-GIEE/ONPE. Al 26JUN2023: Se reportó que se emitió 3 informes de revisión de línea gráfica de materiales, mediante correo electrónico (26JUN2023) Julio:		
1.5.1.2	Elaborar el manual de línea gráfica del proceso electoral	GIEE	MANUAL	DOCUMENTO	02/01/23	15/02/23	23/01/23	26/01/23	2	2	100%	Enero: AL 23ENE2023 : Se informó que se envió el manual a la SGRI para aprobación, mediante Informe N° 010-2023-KJP-SGRI-GIEE/ONPE (23ENE2023), . AL 31ENE2023: se aprobó y socializó el manual de la línea gráfica del proceso electoral. Los elementos gráficos del manual se ubican en la siguiente dirección de intranet: https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EMC.aspx, mediante memorando múltiple N° 004-2023-GIEE/ONPE (23ENE2023),		
1.5.1.3	Validar y aprobar el cumplimiento del manual de identidad ONPE en los productos digitales	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	02/07/23	01/02/23	03/07/23	6	6	100%	Febrero: Se revisó la línea gráfica del módulo de consulta de locales de votación del proceso de EI, mediante correo electrónico (27FEB2023). Marzo: Se revisó la línea gráfica del módulo de resultados de las EI-2023, mediante correo electrónico (06MAR2023) Abril: -Se validó y aprobó la web de miembros de mesa, periodo tachas, de acuerdo al siguiente link: https://consultamiembrodemesa.dev.onpe.gob.pe/WEB/, mediante correo electrónico (11ABR2023) Al 17ABR2023: Se reportó que se coordinó con la GITE, el diseño del módulo de consulta de miembros de mesa, mediante correo electrónico (17ABR2023). -Se aprobó el diseño del módulo de consulta de miembros de mesa, mediante correo electrónico (24ABR2023) Mayo: Al 08MAY2023: Severificó 2 productos digitales (módulo CLV y plataforma EVA), mediante correo electrónico (08MAY2023) Al 15MAY2023: Se verificó 1 producto digital (módulo CLV), mediante correo electrónico (14MAY2023). Al 29MAY2023 Se verificó 1 producto digital (presentación de resultados), mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: Al 26JUN2023: Se recibió, vía correo electrónico, la consulta sobre el módulo de resultados y se respondió vía telefónica a la GITE, mediante correo electrónico (26JUN2023). Julio: Al 03JUL2023: Mediante correo electrónico (03JUL2023) reportó que se validó el módulo del sistema de presentación de resultados.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.1.5	Elaborar contenidos y difundir información electoral al público interno: a través de mailyng, vitrinas y otros	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	30/07/23	30/01/23		5	5	100%	Enero: AL 31ENE2023: Se reportó que se elaboró el primer fondo de pantalla para el público interno y el primer mensaje motivador difundido a través del correo comunicacionesonpe; así como se actualizó la vitrina informativa, se publicaron noticias electorales, mediante correo electrónico (31ENE2023) . Febrero: Al 06FEB2023: Se reportó que se elaboró propuestas para 2 mensajes motivadores dirigidos a público interno a ser difundidos en febrero a través del correo comunicacionesonpe. Asimismo, se actualizó la vitrina informativa con noticias del proceso y nota sobre cabinas de votación eco amigables, mediante correo electrónico del (06FEB2023) Al 13FEB2023: Se reportó que se elaboraron propuestas para fondo de pantalla, dirigido a público interno a ser difundidos en la tercera semana de febrero. Asimismo, se difundió un banner motivador para público interno, ambos a través del correo comunicacionesonpe. Se incorporó noticia electoral en vitrina informativa "Agenda Electoral", mediante correo electrónico (13FEB2023). Al 20FEB2023: Se reportó que se elaboró y difundió el fondo de pantalla dirigido a público interno para la Pc de la comunidad ONPE del 20FEB2023 al 28FEB2023. Asimismo, se incorporó noticia electoral en la vitrina informativa "Agenda Electoral", mediante correo electrónico (20FEB2023) Al 27FEB2023: Se reportó que se elaboró propuestas para piezas gráficas motivadoras dirigido a público interno para el 28FEB2023. Asimismo, se incorporó noticia electoral en la vitrina informativa " Agenda Electoral ", mediante correo electrónico (27FEB2023) Marzo: Al 06MAR2023: sE reportó que se elaboró y difundió las propuestas para las piezas gráficas motivadoras, dirigido al público interno. Asimismo, se incorporó noticia electoral en la vitrina informativa " Agenda Electoral ", mediante correo electrónico (07MAR2023) Al 13MAR2023: Se reportó que se elaboró y difundió el flyer informativo a través del correo interno, sobre la importancia de la rendición de cuentas en los partidos políticos. Asimismo, se actualizó la agenda electoral, así como la nota sobre los partidos políticos en la vitrina informativa "Agenda Electoral", mediante correo electrónico (13MAR2023). Al 20MAR2023: Se reportó que se actualizó y difundió la agenda electoral mediante correo interno. Asimismo, se e actualizaron las vitrinas internas con información de agenda electoral, así como nota actual. Se realizó la propuesta para el diseño y difusión de mensaje motivador y protector de pantalla a remitirse a través de correo comunicacionesonpe, mediante correo electrónico (20MAR2023). Al 27MAR2023: Se reportó que se actualizó y difundió el 24MAR223 la Agenda Electoral mediante correo interno. Asimismo, se actualizaron las vitrinas internas con información de agenda electoral. Se realizó la propuesta para el diseño y difusión de mensaje motivador y protector de pantalla a remitirse por correo comunicacionesonpe, mediante correo electrónico (27MAR2023). Abril: Al 03BRI2023: Se reportó que se actualizó la agenda electoral al cierre de marzo. Mediante correo interno se informó de las capacitaciones a los jefes de las ODPE y Coordinadores Administrativos. Asimismo, se realizó la propuesta y se llevó a cabo el cambio del fondo de pantalla relacionado al tema "la importancia de la comunicación", mediante correo electrónico (03ABR2023). Al 10ABR2023: Se reportó que se solicitó a las unidades orgánicas la programación de los eventos electorales con la finalidad de actualizar la agenda electoral del mes de abril. Asimismo, se realizó la propuesta de la gráfica motivadora a ser difundida por el correo interno el 11ABR2023, mediante correo electrónico (10ABR2023) Al 17ABR2023: Se reportó que se redactó, diseñó y difundió la Agenda Electoral de abril. La primera versión se difundió por correo y vitrinas el miércoles 12ABR2023. Asimismo, se publicó en los murales las noticias de ONPE TV de la semana, mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se reportó que se realizó la redacción y propuesta del texto para el protector de pantalla y motivador para ser remitido por correo interno. Asimismo, se actualizó y difundió los afiches motivadores en el periódico mural. Se redactó la propuesta de texto de banner informativo respecto al evento de selección de 25 ciudadanos para miembros de mesa para comunicación interna, mediante correo electrónico (25ABR2023) Mayo: Al 02MAY2023: Se reportó que se realizó la redacción y propuesta de texto de mensaje motivador para ser colocado como protector de pantalla, para su difusión por correo interno el 03MAY2023, mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se reportó que se actualizó el calendario electoral para su envío por correo interno y colocación en la vitrina institucional el martes 09MAY2023. Asimismo, se redactó el texto de la nota referente al sorteo de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio, para ser colocada en las vitrinas informativas, mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se reportó que se realizó la difusión del calendario electoral a través del correo interno y de la vitrina institucional el 09MAY2023. Asimismo, se elaboró la propuesta de texto respecto al tema mujeres ONPE para su difusión a través del protector de pantalla el 12MAY2023, mediante correo electrónico (15MAY2023). Al 22MAY2023: Se reportó que el 16MA2023 se difundió en la vitrina institucional la nota sobre la importancia de la capacitación a los tesoreros y candidatos en la presentación de la información financiera. Asimismo, el 18MAY2023 se realizó la propuesta del texto del protector de pantalla, respecto a los temas: 1.- que las niñas y niños conozcan sus derechos políticos electorales y 2.- entregamos a la ciudadanía servicios eficientes y eficaces, mediante correo electrónico (22MAY2023). Al 29MAY2023: Se reportó que se realizó la propuesta del texto respecto a la capacitación en quechua para su difusión en el protector de pantalla, mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se reportó que se realizó la propuesta de texto y difusión del mail motivador. Tema: falta muy poco para las EMC 2023, mediante correo electrónico (05JUN2023) Al 12JUN2023: Se reportó que se realizó la propuesta de texto de la nota respecto a la impresión de la cédula de		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.1.6	Producir spots radiales para la difusión del proceso electoral	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	30/06/23	20/03/23	12/06/23	4	3	75%	Abril: Al 04ABR2023: Se reportó que se inició con la elaboración de propuestas de guiones para los spots radiales, no obstante, aún estábamos a la espera de que se definan aspectos principales de la jornada electoral (horario, incentivo económico a miembros de mesa), por lo que los guiones no podían culminarse, mediante correo electrónico (04ABR2023) Al 24ABR2023: Se reportó que con la definición del incentivo económico para miembros de mesa (normativa publicada la semana pasada), se ha procedido a actualizar los guiones para los spots radiales. Se espera completar información y remitir los guiones para validación. Luego de ello se iniciará la grabación y edición del material, mediante correo electrónico (4ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se reportó que se incluyeron a los guiones los mensajes respecto al horario , horario recomendado para la población vulnerable. Con la validación correspondiente se iniciará la grabación y edición, mediante correo electrónico (02MAY2023) Junio: Al 05JUN2023: Se reportó que los spots se encuentran en proceso de grabación. Se prevé que estén listos y aprobados al 09JUN2023. Se contará con dos motivos: “electores” y “miembros de mesa” y tendrán una duración de hasta 40 segundos, mediante correo electrónico (05JUN2023). Al 12JUN2023: Se reportó que en coordinación con la Subgerencia de Información y Comunicación Electoral se produjeron los spots radiales de la campaña. Se concluyeron los spots, los cuales tienen una duración de 40 segundos cada uno: Motivo Electores: https://we.tl/t-vmiUDP3A9Z y Motivo Miembros de mesa: https://we.tl/t-vAdxqpGpz9, mediante correo electrónico (12JUN2023	El objetivo de los spots radiales es poder posicionar mensajes específicos tanto al elector como al miembro de mesa, buscando motivar su participación en el proceso electoral. El no contar con información definida limita el potencial de la herramienta -La falta de información para la elaboración de los mensajes, por lo que aún no fue posible proceder a la producción de los spots radiales en marzo.	Teniendo en cuenta que la jornada electoral se llevará a cabo el 02JUL2023, aún había un margen de tiempo para realizar la tarea oportunamente. En tal sentido, se propuso la reprogramación para el mes de abril. Esto no generaría impacto negativo ni al objetivo ni al proceso en general.
1.5.1.7	Transmitir en vivo las actividades públicas y resultados del proceso electoral a través de las cuentas de redes sociales institucionales.	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	31/07/23	18/01/23	06/07/23	5	7	140%	Enero: Al 23ENE2023: se reportó que se transmitió en vivo el sorteo de ubicación de los bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio, mediante correo electrónico del 24ENE2023 Febrero: Al 13FEB203: Se reportó que se realizó la transmisión en vivo de la prueba de color de cédula de sufragio EI 2023. Asimismo, se llevó a cabo la transmisión en vivo de la impresión de actas padrón EI 2023, mediante correo electrónico (13FEB2023) Al 20FEB2023: reportó que se llevó a cabo la transmisión de ensamblaje del material electoral del proceso, mediante correo electrónico (20FEB2023) Al 27FEB2023: Se reportó que se llevó a cabo la transmisión en vivo del simulacro sistema de cómputo EI 2023. Asimismo, se transmitió en vivo la puesta a cero del sistema de cómputo EI 2023, mediante correo electrónico (27FEB2023) Marzo: Al 06MAR2023: Se reportó que se llevó a cabo las transmisiones en vivo de la impresión del acta-padrón de las EI 2023 de los delegados y de la puesta a cero, así como el inicio de la jornada electoral de los delegados, correspondiente a las EI 2023, mediante correo electrónico (06MAR2023). Al 20MAR2023: Se reportó se llevó a cabo la transmisión de la presentación del diseño de la cédula del proceso electoral, mediante correo electrónico (20MAR2023) Abril: Al 03ABR2023: Se reportó que se realizó la transmisión en vivo ONPEresponde. https://www.facebook.com/ONPEoficial/videos/110929205713107, mediante correo electrónico (03ABR2023) Al 17ABR2023: Se reportó que se realizó la transmisión en vivo de la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa, mediante correo electrónico (17ABR2023), mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se reportó que se realizó la transmisión en vivo de la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa, así como de la transmisión ONPEresponde tus dudas sobre el sorteo miembros de mesa, mediante correo electrónico (25ABR2023) Mayo: Al 02MAY2023: Se reportó que se realizó la transmisión en vivo en ONPEresponde respecto al rol de las ODPE. https://www.facebook.com/ONPEoficial/videos/614572746942162, mediante correo electrónico (02MAY2023) Al 08MAY2023: Se reportó que se realizó la transmisión del sorteo de ubicación en cédula organizaciones políticas. Asimismo, se realizó la transmisión en vivo de #ONPEResponde respecto a las causales de excusas al cargo de miembro de mesa, mediante correo electrónico (08MAY2023) Al 15MAY2023: Se reportó que se realizó la transmisión en vivo de ONPEResponde respecto a las capacitaciones que se realizarán, mediante correo electrónico (15MAY2023) Al 29MAY2023: Se reportó que se realizó la transmisión en vivo ONPEResponde respecto a las funciones que realizan las ODPE, mediante correo electrónico (22MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se reportó se trasmitió ONPEresponde, respecto al inicio de las actividades de las oficinas distritales y centros poblados, mediante correo electrónico (05JUN2023) Al 12JUN2023: Se reportó que se realizó la transmisión en vivo de la prueba de color e impresión de cédula y la transmisión en vivo de la impresión del acta padrón. Asimismo, la transmisión en vivo #ONPEResponde cuáles son las funciones de las ODPE, mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se reportó se realizó la transmisión en vivo de la impresión de la segunda parte del acta padrón, transmisión en vivo ONPEresponde de la jornada de capacitación a los miembros de mesa, de la jornada de capacitación para miembros de mesa en el distrito de Manitea, Cusco. Asimismo de la jornada de capacitación en el distrito de Chimbán, Cajamarca, mediante correo electrónico (19JUN2023), . Al 26JUN2023: reportó que se realizó la transmisión en vivo ONPEResponde actividades de las ODPE de Huaraz y Canta. Asimismo, el 25JUN2023 se realizó la transmisión en vivo del simulacro del sistema de cómputo electoral, mediante correo electrónico (27JUN2023). Julio:		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.1.8	Elaborar plan de medios	GIEE	PLAN	DOCUMENTO	15/04/23	15/05/23	15/04/23	15/05/23	1	1	100%	Abril: Al 24ABR2023: reportó que se ha iniciado con la formulación del plan, evaluando los medios de comunicación disponibles en los distritos participantes, mediante correo electrónico (24ABR2023) Mayo: Al 02MAY2023: reportó que se continuó con la elaboración del plan de medios según lo previsto. La proyección apunta, preliminarmente, a la selección de 05 medios radiales de cobertura local que cubren 06 distritos participantes, mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se reportó se continuó con la elaboración del plan de medios, según lo previsto. Se está evaluando la adición de un sexto medio de comunicación a los cinco incluidos a la fecha. Como está programado, el plan será presentado el lunes 15MAY2023, mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se reportó que la propuesta del plan de medios se emitió con el informe N° 038-2023-MTM-SGRI-GIEE/ONPE, el cual fue elevado a la gerencia con el Informe N° 280-2023-SGRI-GIEE/ONPE y remitido a la GPP con el memorando N° 636-2023-GIEE/ONPE, para iniciar el proceso de aprobación con la Resolución Jefatural. Posteriormente se aprobó el plan de medios mediante Resolución 574-2023-JN/ONPE (18MAY2023), mediante correo electrónico (16MAY2023)		
1.5.1.9	Transmitir la campaña publicitaria del proceso electoral	GIEE	REPORTE	REPORTE	12/06/23	01/07/23	12/06/23	03/07/23	2	2	100%	Junio: Al 26JUN2023: Mediante correo electrónico (27JUN2023) reportó que el 12JUN2023 se inició la transmisión de la campaña publicitaria en 6 medios de comunicación de alcance local, cubriendo los distritos de: Recta (Amazonas), Manitea (Cusco), Canis (Ancash), Chinchihuasi y Salcabamba (Huancavelica), Chimban y Pion (Cajamarca). Se están emitiendo dos spots radiales, con los motivos “electores” y “miembros de mesa”. La campaña culminará el 01JUL2023. Julio: Al 03JUL2023: Mediante correo electrónico (03JUL2023) reportó que la campaña publicitaria culminó su transmisión el 01JUL2023, habiéndose emitido el 100% de los avisos según programación de spots en las radios contratadas.		
1.5.1.10	Realizar cobertura audiovisual y fotográfica para la difusión de las actividades del proceso.	GIEE	REPORTE	REPORTE	16/01/23	30/07/23	16/01/23	02/07/23	7	7	100%	Enero: Al 23ENE2023: Se reportó que se realizó la cobertura en foto y video del Sorteo de Ubicación de Bloques en las Cédula , mediante correo electrónico del (23ENE2023), Febrero: Al 13FEB2023: Se comunicó que se realizaron tomas fotográficas de la transmisión en vivo prueba de color de cédula y de la transmisión en vivo de impresión de actas padrón. Asimismo, se realizaron vídeos de transmisión en vivo de la prueba de color de cédula de sufragio, mediante correo electrónico (13FEB2023) Al 20FEB2023: Se reportó que el 14FEB2023 se realizó cobertura de fotos del ensamblaje de material electoral del proceso. El 15FEB2023 se realizó la cobertura de fotos del despliegue de material electoral del proceso. Asimismo, el 14FEB2023 se realizó la cobertura de vídeo respecto al ensamblaje de material electoral del proceso y el 15FEB2023 la cobertura de vídeo del despliegue del material electoral del proceso, mediante correo electrónico (20FEB2023) Al 27FEB2023: Se reportó que el 23FEB2023 se realizó la cobertura de fotos del simulacro del sistema de cómputo El 2023. Asimismo, el 14FEB2023 se realizó la cobertura de fotos de la puesta a cero del sistema de cómputo de las El 2023, el 21FEB2023 se llevó a cabo la cobertura del vídeo de la grabación del spot informativo de las El 2023. El 23FEB2023 se realizó la cobertura del vídeo del simulacro del sistema de cómputo El 2023. El 26FEB2023 video de la puesta a cero del sistema de cómputo de las El 2023, mediante correo electrónico (27FEB2023) Marzo: Al 06MAR2023: Se reportó que el 01MAR2023 se realizó la cobertura de fotos respecto a la impresión del acta-padrón de las El 2023 de los delegados. El 05MAR2023 la cobertura de fotos respecto a la transmisión de la puesta a cero, así como el inicio de la jornada electoral de las El 2023 de los delegados. Asimismo, el 01MAR2023 se llevó a cabo la cobertura del vídeo de la impresión del acta-padrón de las El 2023 de los delegados. El 05MAR2023 se realizó la cobertura de los vídeos respecto a la transmisión de la puesta a cero y el inicio de la jornada electoral de las El 2023 de los delegados, mediante correo electrónico (06MAR2023) Al 13MAR2023: reportó que el 06MAR2023 se realizó la cobertura de fotos respecto al repliegue de actas de las El 2023. Asimismo, el 06MAR2023 se llevó a cabo la cobertura del vídeo respecto al repliegue de las actas de las El 2023, mediante correo electrónico (13MAR2023) Al 20MAR2023: Se reportó que el 16MAR2023 se realizó la cobertura de foto y vídeo de la presentación del diseño de cédula , mediante correo electrónico (20MAR2023) Abril: Al 03ABR2023: Se reportó que el 30MAR2023 se realizó la cobertura fotográfica, en el auditorio, de la capacitación a los jefes de las ODPE. Asimismo, El 03ABR2023, en la sala de reuniones, se realizó la cobertura audiovisual de la capacitación a los jefes de las ODPE, mediante correo electrónico (03ABR2023) Al 10ABR2023: Se reportó que el 04ABR2023 se realizó la cobertura en foto del viaje realizado a Huamantanga, provincia de Canta. Asimismo, en el auditorio de la sede central, la cobertura fotográfica de la capacitación brindada por parte del PNUD a los jefes de las ODPE. El 04ABR023 se realizó el viaje de reconocimiento al distrito de Huamantanga - Canta, donde se llevó a cabo la cobertura audiovisual. De otro lado, se realizó la cobertura audiovisual de la capacitación que realizó el PNUD a los jefes de las ODPE en el auditorio de la sede central, mediante correo electrónico (10ABR2023) Al 17ABR2023: Se reportó que el 14ABR2023 se realizó la cobertura fotográfica para la difusión del sorteo de la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa, mediante correo electrónico (17ABR2023) Al 24ABR2023: Se reportó que el 18ABR2023 se realizó la cobertura en foto de la supervisión de actividades en Iari, Arequipa. El 20ABR2023 la cobertura fotográfica del sorteo de miembros de mesa en Iari, Arequipa. Asimismo, se realizó la cobertura fotográfica del monitoreo del sorteo de miembros de mesa en el auditorio de la sede central. De otro lado, el 18ABR2023 se realizó la cobertura audiovisual de la supervisión de actividades en Iari, Arequipa. El 20ABR2023 se llevó a cabo la cobertura audiovisual del sorteo de miembros de mesa en Iari, Arequipa, así como del monitoreo del sorteo de miembros de mesa en el auditorio de la sede central, mediante correo electrónico (25ABR2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												12ABR2023) Mayo: Al 02MAY2023: Se reportó que el 27ABR2023 se realizó la cobertura audiovisual y fotográfica de la visita de supervisión a Chinchihuasi (Huancavelica), Mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY223: Se reportó que el 04MAY2023 se realizó la cobertura fotográfica del sorteo de ubicación en la cédula de organizaciones políticas. Asimismo, se realizó la cobertura audiovisual del sorteo de ubicación en la cédula de organizaciones políticas, mediante correo electrónico (08MAY2023) Al 29MAY2023: Se reportó que el 26MAY2023 se realizó la cobertura audiovisual y fotográfica respecto a la visita realizada a los distritos de Canis y Aco, mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: Al 12JUN2023: Se reportó que se realizó la cobertura audiovisual y fotográfica de acuerdo al siguiente detalle: el 06JUN2023 se realizó la prueba de color e impresión de la cédula y el 08JUN2023 se realizó la impresión del acta padrón, mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: reportó que se realizó la cobertura audiovisual, de acuerdo al siguiente detalle: El 13JUN2023 se llevó a cabo la impresión de la segunda parte del acta padrón, el registro audiovisual para vídeo instructivo de la subgerencia de capacitación. El 14JUN2023 se realizó la producción de imágenes del kit de capacitación. El 16JUN2023 se realizó la cobertura de la jornada de capacitación en el distrito de Chimbán (Cajamarca), así como la cobertura de la jornada de capacitación en el distrito de Manitea (Cusco). Asimismo, se efectuó la cobertura fotográfica, de acuerdo al siguiente detalle: El 13JUN2023 se realizó la impresión de la segunda parte del Acta padrón. El 16JUN2023 la cobertura de la jornada de capacitación en el distrito de Chimbán (Cajamarca), así como la cobertura de la jornada de capacitación en el distrito de Manitea (Cusco), mediante correo electrónico (19JUN2023) Al 26JUN2023: Se reportó que el 25JUN2023 se realizó la cobertura audiovisual y fotográfica del simulacro del sistema de cómputo electoral, mediante correo electrónico (27JUN2023). Julio:		
1.5.1.11	Actualizar el archivo multimedia con el material audiovisual del proceso.	GIEE	REPORTE	REPORTE	15/01/23	31/07/23	16/01/23	02/07/23	7	6	86%	Febrero: Al 13FEB2023: Se reportó que se actualizó el archivo multimedia con el material audiovisual del proceso con la transmisión en vivo de la prueba de color de cédula de sufragio El 2023, así como la transmisión en vivo de la impresión de actas padrón El 2023, mediante correo electrónico (13FEB2023) Al 20FEB2023: Se reportó que el 14FEB2023 se procedió con el ensamblaje de material electoral del proceso, mediante correo electrónico (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se reportó que se actualizó el archivo multimedia respecto al simulacro sistema de cómputo de las El 2023. Asimismo, se actualizó el archivo multimedia respecto a la puesta a cero del sistema de cómputo de las El 2023 Mediante correo electrónico (27FEB2023). Marzo: Al 06MAR2023: Se reportó que se actualizó el archivo multimedia con el material audiovisual del proceso, según el siguiente detalle: El 01MAR2023 de la impresión del acta-padrón El 2023 de los delegados. El 05MAR2023 de la puesta a cero El 2023 de los delegados, así como el inicio de la jornada electoral El 2023 de los delegados, mediante correo electrónico (06MAR2023). Al 20MAR2023: Se reportó que el 16MAR2023 se actualizó el archivo multimedia con el material audiovisual del proceso: transmisión de la presentación de diseño de cédula del proceso electoral, mediante correo electrónico (20MAR2023) Abril: Al 17ABR2023: Se reportó que se actualizó el archivo multimedia con el material audiovisual y fotográfica del evento: selección de 25 candidatos para sorteo de miembros de mesa, Mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se reportó que el 20ABR2023 se actualizó el archivo multimedia con el material audiovisual del sorteo de miembros de mesa en Lari, Arequipa, así como del monitoreo del sorteo de miembros de mesa en el auditorio de la sede central, Mediante correo electrónico (25ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se reportó que el 27ABR2023 se actualizó el archivo multimedia con el material audiovisual de la visita de supervisión a Chinchihuasi (Huancavelica), mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se reportó que el 04MAY2023 se actualizó el archivo multimedia con material audiovisual del sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio, mediante correo electrónico (08MAY2023) Al 29MAY2023: reportó que el 26MAY2023 se actualizó el archivo multimedia respecto a la visita a los distritos de Canis y Aco, mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: Al 12JUN2023: Se reportó que se actualizó el archivo multimedia de acuerdo al siguiente detalle: el 06JUN2023 respecto a la prueba de color e impresión de cédula. El 08JUN2023 la impresión del acta padrón, mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se reportó que se actualizó el archivo multimedia de acuerdo al siguiente detalle: el 13JUN2023 impresión de la segunda parte del acta padrón. El 16JUN2023 la cobertura de la jornada de capacitación en el distrito de Chimbán (Cajamarca) y la cobertura de la jornada de capacitación en el distrito de Manitea (Cusco), mediante	La tarea se cumple a demanda. No se realizó actividades oficiales en enero	Se tendrá en cuenta para la siguiente programación.
1.5.1.12	Actualizar intranet con información relacionada al proceso electoral.	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	30/07/23	17/01/23	05/06/23	6	6	100%	Enero: Al 17ENE2023: Se informó que se creó la página en intranet con información del POE, página web, resoluciones, temporizador, protocolos y elementos gráficos, mediante Informe N° 010-2023-KJP-SGRI-GIEE/ONPE (23ENE2023). Al 31ENE2023: Se informó que se publicó el POE https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EMC.aspx, mediante Informe 069-2023-GIEE/ONPE (31ENE2023) Febrero: Al 13FEB2023: Se informó que se actualizó la ficha técnica El versión 03 y el reporte estadístico, mediante correo electrónico (13FEB2023). Marzo: Al 13MAR2023: Se informó que se publicó información en quechua collao https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EMC.aspx, mediante informe 000145-2023-SGRI-GIEE-ONPE (13MAR2023). Abril: Al 03ABR2023: Se reporto que se publicó la ficha técnica 4 y el reporte estadístico en https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EMC.aspx, mediante correo electrónico (03ABR2023) Mayo: Al 08MAY2023: Se reportó que se publicó información en quechua Collao y cuenta regresiva, mediante correo electrónico (08MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se reportó que se publicó el reporte estadístico https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EMC.aspx, mediante correo electrónico (05JUN2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.1.13	Actualizar el portal institucional	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	30/07/23	05/01/23	15/05/23	6	4	67%	De enero a junio, se actualizó el portal institucional con 28 publicaciones. Enero: Al 05ENE2023 se publicó la página web en gob.pe con noticias y enlaces relacionados (POE, Decreto supremo y normas) Al 31ENE2023: Se informó que se publicaron los mapas digitales en enlaces relacionados; se publicó el comunicado sobre la actualización de listas de electores en los centros poblados para las EMC2023: https://www.gob.pe/institucion/onpe/campa%C3%B1as/19652-eleccionesmunicipales-complementarias-2023, mediante Informe 069-2023-SGRI-GIEE/ONPE (31ENE2023), Febrero: Al 20FEB2023: Se reporto que se realizaron 9 actualizaciones, mediante correo electrónico (20FEB2023) Al 27FEB2023: Se reportó que se realizaron tres actualizaciones, mediante correo electrónico (27FEB2023) Marzo: Al 06MAR2023: informó que se publicó las redes sociales el link: https://www.gob.pe/institucion/onpe/campa%C3%B1as/19652-elecciones-municipales-complementarias-2023, mediante informe 130-2023-SGRI-GIEE/ONPE (07MAR2023) Al 13MAR2023: Se informó que se actualizó el portal institucional con la publicación de una nota de prensa en gob.pe el 11MAR2023, a través del siguiente link: https://www.gob.pe/institucion/onpe/campa%C3%B1as/20512-elecciones-internas-2023, mediante informe 145-2023-SGRI-GIEE-ONPE (13MAR2023). Mayo: Al 15MAY2023: Se informó que se revisaron los materiales de capacitación teniendo un recuento de 11 materiales de capacitación y una lista de los locales de capacitación para miembros de mesa. Total 12 publicaciones, mediante informe 025-2023-KJP-SGRI-GIEE (10MAY2023) Al 22MAY2023: Mediante correo electrónico (22MAY2023) reportó que se actualizó el portal institucional con la publicación de la página de oreuva y justificación al cargo de miembro de mesa	La tarea se cumple a demanda. No se recibió requerimiento de los órganos.	Se tendrá en cuenta para la siguiente programación.
1.5.1.14	Elaborar y corregir contenidos informativos para difusión a los diferentes actores electorales en relación al proceso	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	30/07/23	07/02/23	04/07/23	6	6	100%	Febrero: Al 13FEB2023: Se reportó que se envió proyectos de oficios para el acto público de la prueba de color e impresión de las cédulas, que se realizó el 07FEB2023, mediante correo electrónico (13FEB2023). Al 27FEB2023: Se reportó que se remitió proyectos de oficios a SG para el acto público de la puesta a cero del sistema de cómputo Electoral para las El 2023, mediante correo electrónico (27FEB2023) Marzo: Al 06MAR2023: Se reportó que se envió a la SG los proyectos de oficio de invitación a la puesta a cero del sistema de cómputo electoral para el acto público de las El 2023 del 05MAR2023, mediante correo electrónico (07MAR2023) Al 13MAR2023: Se reportó que se inició la revisión de la redacción de la web ONPE de la información del proceso. Asimismo, se envió los proyectos de oficios a la SG para el acto público "presentación del diseño de la cédula e instructivo para el sorteo de ubicación de las OP, mediante correo electrónico (13MAR2023) Al 20MAR2023: Se reportó que se elaboró el speech del maestro de ceremonias para el acto público "Presentación del diseño de la cédula para sufragio e instructivo para el sorteo de ubicación de las OP en la cédula de sufragio" mediante correo electrónico (20MAR2023). Abril: Al 03ABR2023: Se reportó que se elaboró el proyecto de oficio dirigido a la Municipalidad Metropolitana de Lima, para la instalación del nuevo logotipo institucional en la fachada de la sede principal, mediante correo electrónico (03ABR2023). Al 17ABR2023: Se reportó que se elaboró proyectos de oficio de invitación a los actores electorales para el evento electoral "Selección de 25 candidatos para miembros de mesa de las EMC2023". Asimismo, se realizó la corrección de texto del afiche del elector, miembros de mesa y volante, mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se reportó que se procedió con la redacción del comunicado a las OP respecto a la actualización de la casilla postal, mediante correo electrónico (25ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se reportó que se realizó la redacción de propuesta de oficio de invitación para el sorteo de ubicación en la cédula de sufragio mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se reportó que se elaboró el speech para desarrollo del sorteo de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio, mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 22MAY2023: Se reportó que se corrigió el texto del tríptico dirigido a los candidatos, mediante correo electrónico (22MAY2023) Al 29MAY2023: Se reportó que se elaboró la propuesta de oficios de invitación para el acto público de la prueba de color e impresión de las cédulas para sufragio, realizado el 06JUN2023, mediante correo electrónico (29MAY2023) . Junio: Al 19JUN2023: Se reportó que se redactó el oficio y se elaboró la base de datos, siendo enviado a la SG para las las invitaciones a los actores electorales, para el uso de la sala de personeros y observadores, mediante correo electrónico (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se reportó que se elaboraron los oficios de invitación dirigidos a los actores electorales con motivo del simulacro de cómputo realizado el domingo 25JUN2023, los cuales fueron enviados al despacho de la Secretaría General para cursar las invitaciones, mediante correo electrónico (26JUN2023) Julio: Al 03JUL2023: Se reportó que se realizó el informe y los oficios de invitación dirigidos a los actores electorales para la puesta a cero del sistema de cómputo realizado el 02JUL2023, mediante correo electrónico (04JUL2023). Al 10JUL2023: Se reportó que se envió la invitación a entidades y personeros para participar en la presentación del rediseño de la web de resultados electorales, mediante correo electrónico (10JUL2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.1.15	Diseñar, producir y distribuir a las ODPE materiales informativos impresos (afiches y folletos) del proceso electoral.	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	30/06/23	15/03/23	07/06/23	4	4	100%	Marzo: Al 20MAR2023: Se reportó que los requerimientos de afiches y volantes con fecha 08MAR2023 fueron remitidos a la GAD el 17MAR2023, se procedió con la emisión del formato FM07-GAD/LOG de afiches. El lunes 20MAR2023 se emitió el formato FM07-GAD/LOG de los volantes, mediante correo electrónico (20MAR2023). Al 27MAR2023: Se reportó que, a esa fecha, ya se contaba con las órdenes de compra de los afiches y volantes, mediante correo electrónico (27MAR2023) Abril: Al 03ABR2023: Se reportó que se emitió los TDR del servicio de transporte. En cuanto al diseño de afiches y volantes, se estaba recabando información para su diseño, mediante correo electrónico (03ABR2023). Al 17ABR2023: Se reportó que se consolidó la información y se estaban validando los textos, mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se reportó que se contaba con los textos aprobados y se procedió a elaborar los diseños (afiches y volantes), mediante correo electrónico (25ABR2023). Mayo: Al 08MAY2023: Se reportó que el diseño de los materiales se encontraba en proceso de aprobación, mediante correo electrónico (08MAY2023) Al 22MAY2023: Se reportó que, los diseños de los materiales fueron aprobados y entregados por el proveedor el 22MAY2023, mediante correo electrónico (22MAY2023) Al 29MAY2023: Se reportó que el 23MAY2023 se realizó la entrega de los afiches, volantes y lapiceros a la empresa de transporte para el traslado respectivo a las ODPE. El 29MAY2023 la empresa de transportes entregó el material a 06 ODPE,mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: AL 05JUN2023: Se reportó el 05JUN2023 la ODPE Chanchamayo confirmó la recepción de los materiales, quedando pendiente la confirmación de recepción de la ODPE San Francisco (retraso en la entrega debido a que la empresa de transporte se equivocó en el destino de entrega de los materiales, remitiéndolos a una ODPE diferente), mediante correo electrónico (05JUN2023). Al 12JUN2023: Se reportó que la ODPE San Francisco reportó que el 07JUN2023 recibió el material de difusión, completándose la entrega del material, mediante correo electrónico (12JUN2023)		
1.5.2	ACTIVIDAD: Gestionar eventos con prensa y medios de comunicación										**20%**			
1.5.2.1	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa y entrevistas	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	07/07/23	16/01/23	07/07/23	5	6	120%	De enero a julio, se elaboró y difundió 62 notas de prensa y 61 entrevistas a cargo del Jefe de Onpe, Jefes de ODPE y capacitadores. Enero: Al 16ENE2023: Se reportó que se difundió 1 nota de prensa: Hoy vence el plazo para que organizaciones políticas entreguen padrones de electores afiliados a la ONPE, mediante correo electrónico del 18ENE2022. Al 23ENE2023: Se reportó que se elaboraron 4 notas de prensa con información de las internas de las EMC, mediante correo electrónico Al 31ENE2023: Se reportó que se elaboraron 2 notas de prensa. 27ENE2023 ONPE: 22 organizaciones políticas convocaron elecciones internas y 31ENE2023 Más de 45 mil afiliados de organizaciones políticas están hábiles para participar en las elecciones internas, mediante correo electrónico del 31ENE2023 Febrero: Al 06FEB2023: Se reportó que se elaboró y difundió 1 nota de prensa con información de las elecciones internas del proceso en la cual se precisa que el lunes 6 de febrero vence plazo para presentar relación de miembros de mesa a la ONPE, mediante correo electrónico el 06FEB2023. Al 13FEB2023: Se elaboraron 3 notas de prensa, mediante correo electrónico (13FEB2023). Al 20FEB2023: Se elaboraron 3 notas de prensa. Además, se han brindado 2 entrevistas, mediante correo electrónico (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se elaboró 8 notas de prensa. Asimismo, se llevó a cabo 6 entrevistas, Mediante correo electrónico (27FEB2023). Marzo: Al 06MAR2023: Se elaboraron 6 notas de prensa, mediante correo electrónico (06MAR2023). Al 13MAR2023: Se elaboró 1 nota de prensa. Título de la nota de prensa ONPE: Así fue la participación de los afiliados de las elecciones internas https://www.gob.pe/institucion/onpe/noticias/724166-onpe-asi-fue-la-participacion-de-los-afiliados-de-las-elecciones-internas, mediante correo electrónico (13MAR2023). Al 20MAR2023: Se elaboraron 3 notas de prensa, mediante correo electrónico (20MAR2023). Abril: Al 27MAR2023: Se elaboró 1 nota de prensa, mediante correo electrónico (27MAR2023). Al 17ABR2023: Se elaboraron 2 notas de prensa mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se elaboraron 3 notas de prensa. Asimismo, se realizaron 23 entrevistas, mediante correo electrónico (24ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se realizaron 03 entrevistas, mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se elaboraron 3 notas de prensa y se realizaron 3 entrevistas, mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se realizó 1 entrevista, mediante correo electrónico (15MAY2023). Al 22MAY2023: Se elaboró 1 nota de prensa. Asimismo, el 19MAY2023 se realizó 1 entrevista, mediante correo electrónico (22MAY2023). Al 29MAY2023: Se elaboró 1 nota de prensa. Asimismo, se realizó 1 entrevista, mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se elaboró 1 nota de prensa. Asimismo, se realizó 1 entrevista, mediante correo electrónico (05JUN2023). Al 12JUN2023: Se elaboraron 3 notas de prensa. Asimismo, se realizaron 2 entrevistas, mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se elaboraron 4 notas de prensa y se realizaron 6 entrevistas, mediante correo electrónico (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se elaboraron 5 notas de prensa y se realizaron 2 entrevistas, mediante correo electrónico		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.2.2	Cobertura y difusión descentralizada del proceso electoral	GIEE	REPORTE	REPORTE	15/06/23	03/07/23	15/03/23	10/07/23	2	3	150%	Abril: Al 04ABR2023: Se informó que debido a la coyuntura y necesidad de difusión del desarrollo de las actividades electorales, la SGICE considera adelantar la programación de la tarea en mención desde el 15MAR2023, mediante informe 079-2023-SGICE-GIEE/ONPE (04ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se informó que se realizó el viaje en comisión de servicios con destino al departamento de Arequipa, según informe 018-2023-YVC-SGICE-GIEE/ONPE (27ABR2023). Al 08MAY2023: Se reportó que se ha emitido una nota en redes sociales respecto a la cobertura de actividades de la ODPE Tayacaja, así como del distrito de Chinchihuasi, total contenidos: 5 post, mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se han emitido 12 reels en redes sociales con contenido producido en el viaje realizado a la ODPE Tayacaja y el distrito de Chinchihuasi, de acuerdo al siguiente detalle: Facebook 3 contenidos. Instagram 3 contenidos. TikTok 3 contenidos. YouTube 1 contenido. LinkedIn 1 contenido. Twitter 1 contenido, mediante correo electrónico (15MAY2023). Al 22MAY2023: Se envió material fotográfico para la creación de un álbum en redes sociales (Flickr) con contenido respecto a las reuniones de coordinación y seguridad con los miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, mediante correo electrónico (22MAY2023). Al 29MAY2023: Se realizado un viaje en comisión de servicios a la ODPE Huaraz y a los distritos de Aco y Canis, mediante correo electrónico (29MAY2023) Junio: Al 05JUN2023: Se producido y difundido una nota periodística en redes sociales respecto al viaje en comisión de servicios a la ODPE Huaraz y a los distritos de Aco y Canis. Asimismo, se ha difundido dos álbumes de fotos sobre las actividades realizadas en dichas circunscripciones, a través de: Flickr: 2. Twitter: 3. Instagram: 3. LinkedIn: 3. Facebook: 3. YouTube: 1, mediante correo electrónico (05JUN2023). Al 12JUN2023: Se ha difundido un reel en redes sociales grabado en quechua durante la comisión de servicios a la ciudad de Huaraz (Aco y Canis) en el que se indica los locales que se habilitarán en ambas localidades, de acuerdo al siguiente detalle: Instagram: 1 contenido. YouTube: 1 contenido. TikTok: 1 contenido, mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se ha difundido un reel en redes sociales con información sobre la ODPE Huaraz (Aco y Canis). Enlaces: Instagram: https://www.instagram.com/reel/CtrL1FDAuu-/?igshid=MzRlODBiNWFlZA== TikTok: https://vm.tiktok.com/ZM2AECuqV/, mediante correo electrónico (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se han difundido dos notas/reportajes en redes sociales sobre la cobertura de las actividades electorales en la ODPE San Francisco y el distrito de Manitea y en la ODPE Cajamarca y el distrito de Chimbán, (Facebook: 2. Instagram: 2. YouTube: 2. LinkedIn: 2. Twitter: 2.), mediante correo electrónico (26JUN2023). Julio: Al 03JUL2023: Se realizaron transmisiones en redes sociales (Facebook: 08. LinkedIn: 08. Twitter: 08. YouTube: 08) respecto a las actividades electorales realizadas en los distritos de Salcabamba (Huancavelica) y Aparicio Pomares (Huánuco), mediante correo electrónico (04JUL2023). Al 10JUL2023: Se han difundido en las redes sociales de la ONPE (Facebook, TikTok, YouTube, LinkedIn, Twitter, Threads, Instagram), un vídeo resumen de la jornada electoral que incluye material y entrevistas realizadas en los distritos de Salcabamba y Aparicio Pomares. Tarea concluida, mediante correo electrónico (10JUL2023).		
1.5.2.3	Identificar y monitorear la coyuntura social y política de los distritos que participan del proceso electoral	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	30/03/23	01/02/23	31/03/23	2	2	100%	Febrero: Al 06FEB2023: Se reportó que se realizó la indagación sobre la coyuntura social y política de los distritos que participan en el proceso electoral, mediante correo electrónico (06FEB2023). Al 13FEB2023: Se emitieron informes sobre la coyuntura social y política de los distritos que participan en el proceso, mediante correo electrónico (13FEB2023). Al 20FEB2023: Se emitió informe actualizado, respecto a la coyuntura social y política de los distritos que participan en el proceso, mediante correo electrónico (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se emitió informe actualizado, respecto a la coyuntura social y política de los distritos que participan en el proceso electoral, mediante correo electrónico (27FEB2023). Marzo: Al 06MAR2023: Se emitieron reportes actualizados respecto a la coyuntura social y política de los distritos que participan en el proceso electoral, mediante correo electrónico (06MAR2023). Al 13MAR2023: Se emitieron reportes actualizados sobre la coyuntura social y política de los distritos que participan en el proceso electoral, mediante correo electrónico (13MAR2023). Al 20MAR2023: Se emitieron reportes actualizados respecto a la coyuntura social y política de los distritos que participan en el proceso electoral, mediante correo electrónico (20MAR2023). Al 27MAR2023: Se emitieron reportes actualizados sobre la coyuntura social y política de los distritos que participan en el proceso electoral, mediante correo electrónico (27MAR2023) Al 31MAR2023: Se envió el reporte, respecto a la coyuntura social y política de los distritos que participan en el proceso electoral, mediante correo electrónico (03ABR2023).		
												Del 23ENE2023 y el 22JUL2023, se elaboró 100 videos y audios informativos Enero: Al 23ENE2023: Se produjo y editó 2 videos informativos ambos incluidos en el microinformativo: nota informativa organizaciones políticas convocan a EI, previas a EMC 2023 y nota informativa sobre sorteo de ubicación en cédula, mediante correo electrónico del (23ENE2023). AL 31ENE202: Se realizó la producción y edición de 2 materiales: nota informativa 31 de enero fecha límite para precandidaturas y nota informativa 8 ODPES organizarán las EMC 2023 (incluida en microinformativo), mediante correo electrónico del (31ENE2023). Febrero: Al 06FEB2023: Se difundió 1 nota informativa que señala que el 6 de febrero vence el plazo para presentar relación de miembros de mesa EI 2023 (incluido en microinformativo), se reportó mediante correo electrónico de fecha 06FEB2023 Al 13FEB2023: Se realizó 3 notas informativas (incluidas en los microinformativo) nota sobre la culminación de la impresión de cédulas de sufragio para comicios internos del proceso, nota informativa ONPE imprime documentos electorales que se usarán en comicios internos del 26FEB2023 y nota informativa sobre los cuatro centros poblados de Huancavelica tienen hasta el 15MAR2023 para actualizar la lista de electores, mediante correo electrónico (3FEB023). Al 20FEB2023: Se realizó la producción y edición de 2 notas informativas: nota informativa respecto a las capacitaciones virtuales a miembros de mesa de las EI, así como la nota informativa sobre material electoral para las EI, en ambos casos incluido en el microinformativo, se reportó mediante correo electrónico (20FEB2023). Al 27FEB2023, se realizaron 5 producciones y ediciones incluidas en los Microinformativos: 23FEB2023 del spot informativo de las EI 2023. 25FEB2023 de la nota informativa 26 de febrero son las EI 2023 (modalidad directa). 25FEB2023, nota informativa ONPE capacita a miembros de mesa para las EI 2023. 25FEB2023, nota informativa realizamos simulacro de sistema de cómputo para las EI 2023. 25FEB2023, nota informativa personas con		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.2.4	Producción y edición de videos informativos	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	15/07/23	23/01/23	29/07/23	6	7	117%	discapacidad pueden registrarse para atención especial, se reporto mediante correo electrónico (27FEB2023). Marzo: Al 06MAR2023: Se realizó 4 producciones y ediciones: 02MAR2023 el spot informativo de las EI 2023 de los delegados, 04MAR2023, nota informativa de los delegados de OP que participarán en la segunda jornada de las EI 2023 (incluido en microinformativo); nota informativa ciudadanos pueden consultar en la página web los resultados de las EI 2023; y nota informativa personas con discapacidad que pueden registrarse para el proceso electoral, mediante correo electrónico (06MAR2023) Al 13MAR2023: Se realizaron 3 producciones y ediciones inlcuidas en el microinformativo: 11MAR2023 la nota informativa respecto a la ampliación del plazo para el registro de personas con discapacidad del proceso electoral . Asimismo, nota informativa sobre vencimiento de plazo para que centros poblados actualicen la lista de electores y nota informativa organizamos EI para afiliados de 21 OP. Al 20MAR2023: Se realizó 2 producciones y ediciones de los vídeos informativos: 18MAR2023 la nota informativa sobre presentación del diseño de la cédula de sufragio, así como la nota informativa de la designación de los jefes de las ODPE (incluidos en el microinformativo), se reportó mediante correo electrónico (20MAR2023). Al 27MAR2023: Se realizaron 2 producciones y ediciones: 25MAR2023, nota informativa ONPE respecto a la instalación de las mesas de sufragio en cuatro centros poblados, así como la nota informativa de la designación de circunscripciones a los jefes de las ODPE. En ambos casos incluido en microinformativo, mediante correo electrónico (27MAR2023). Abril: Al 03ABR2023: Se realizó 1 producción y edición de vídeo informativo sobre capacitación de los jefes de las ODPE, para la organización del proceso electoral (incluido en el microinformativo), se reportó mediante correo electrónico (03ABR2023). Al 10ABR2023: Se realizó 4 producciones y ediciones de los vídeos informativos: 06ABR2023 se realizó la nota informativa respecto proceso electoral en el distrito de Huamantanga. 08ABR2023 se llevó a cabo el spot informativo sobre localidades que participan en el proceso electoral. Asimismo, se realizó la nota informativa sobre culminación de la capacitación de los jefes de las ODPE y 08ABR2023 se efectuó la nota informativa sobre el viaje al distrito de Huamantanga (ambas incluidas en microinformativo), se reportó mediante correo electrónico (10ABR2023). Al 17ABR202: Se realizó la producción y edición de 1 nota informativa selección de 25 candidatos para el sorteo de miembros de mesa; presentación del diseño definitivo de la cédula de sufragio; capacitación de los jefes de ODPE respecto al manejo de conflictos sociales (incluidos en microinformativo), se reportó mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se realizó la producción y edición de 2 vídeos informativos: 22ABR2023 la nota informativa de la selección por sorteo a miembros de mesa. Asimismo, la nota informativa del plazo para la entrega del primer reporte financiero de la campaña de las elecciones del 02JUL2023, (en ambos casos incluido en el microinformativo), mediante correo electrónico (25ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se realizó la producción y edición de 3 vídeos informativos: 27ABR2023 la nota informativa llegamos a Lari, 29ABR2023 la nota informativa las ODPE inician funciones. Asimismo, 29BR2023 la nota informativa Lari elegirá autoridades (incluidos en microinformativo), mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se realizó la producción y edición de 4 vídeos: 03MAY2023 el reel en vídeo conoce la ORC de Arequipa. Asimismo, el reel en vídeo respecto a los datos informativos del distrito de Lari, el 06MAY2023 se realizó la nota informativa del sorteo de ubicación de las OP en la cédula de votación, así como la nota informativa de las excusas para el cargo de miembros de mesa (incluidos en microinformativo), se reportó mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se realizó la producción y edición de 5 vídeos informativos: 08MAY2023 la nota informativa respecto a las actividades en el distrito de Chinchihuasi – Huancavelica, 11MAY2023 el reel en vídeo sobre el distrito de Chinchihuasi – Huancavelica, 12MAY2023 el reel en vídeo sobre la ODPE Tayacaja – Huancavelica, 13MAY2023 la nota informativa respecto a la habilitación de la página web de consulta para miembros de mesa (incluido en el microinformativo). Asimismo, nota informativa sobre la visita al Centro Poblado Unión Millpo Occoro -Huancavelica (incluido en el microinformativo), se reportó mediante correo electrónico (15MAY2023). Al 22MAY2023, se realizó la producción y edición de 3 vídeos incluidos en los microinformativos: 16MAY2023 el spot informativo respecto a 05 datos de las ODPE, 20MAY2023 la nota informativa respecto al inicio de las capacitaciones a realizarse el 02JUN2023. Asimismo, nota informativa de las publicaciones de manuales y guías informativas para los comicios del 02JUL2023, se reportó mediante correo electrónico (22MAY2023). Al 29MAY2023, se realizó la producción y edición del vídeo informativo de la nota informativa "capacitamos a coordinadores ONPE para los 11 distritos" (incluido en el microinformativo), se reportó mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se realizó la producción y edición de 6 vídeos incluidos en los microinformativos: 03JUN2023 el vídeo de la nota informativa oficinas distritales inician funciones, vídeo de la nota informativa visitamos los distritos de Aco y Canis en Áncash, vídeo informativo que comunica que el 09JUN2023 vece el plazo para entrega de primer reporte. Asimismo, se editó los siguientes audios: 30MAY2023 el spot del audio "electores EMC Quechua Chanka", 31MAY223 el spot del audio "electores EMC Quechua Collao", así como el spot del audio "electores EMC Quechua Ancash",para su envío a las ODPE, se reportó mediante correo electrónico (06JUN2023). Al 12JUN2023, se realizó la producción y edición 26 de vídeos y audios informativos: el 06JUN2023 spot informativo en idioma quechua en los distritos de Aco y Canis (Junín). Asimismo, el 10JUN2023 la nota informativa ONPE inicia impresión de cédulas; nota informativa ONPE imprime acta padrón; nota informativa en vídeo ONPE actualiza los protocolos para votación (incluidos en microinformativo). Asimismo, se realizó la producción y edición de audios: El 07JUN2023 el spot de difusión del proceso en los distritos de Aco, Canis, Chinchihuasi, Manitea, Chimban, Salcabamba, Recta, Lari, Huamantanga, Pion, Aparicio Pomares. El 08JUN2023 en los distritos de Aco, Canis,		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.2.5	Supervisar y apoyar en la organización de eventos institucionales relacionados al proceso electoral en la sede central y de manera descentralizada (ODPE/ORC).	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	30/07/23	17/01/23	02/07/23	6	6	100%	De enero a julio, se supervisó y apoyó en la organización de 14 eventos relacionados al proceso electoral. Enero: Al 23ENE2023: Se realizaron las siguientes actividades: protocolo de funcionarios y autoridades asistentes: JNE, RENIEC, recibimiento de personeros de OP, coordinación de catering, elaboración de speech del maestro de ceremonias y coordinación con órgano responsable GGE, se reportó mediante correo electrónico. AL 31ENE2023: Se redactó oficios de invitación a actores electorales para su asistencia al Acto Público de Prueba a Color e Impresión de las Cédulas para Sufragio de las EI de las EMC 2023. Asimismo, se reportó que el 17ENE2023 para la organización del Sorteo de ubicación de bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio para las EMC2023, se coordinó el servicio de presencia notarial, el acta notarial se publicó en el link https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4061806/Acta%20de%20presencia%20notarial%20del%20sorteo%20de%20ubicaci%C3%B3n%20de%20bloques%20de%20las%20organizaciones%20pol%C3%ADticas%20en%20la%20c%C3%A9dula%20de%20sufragio.pdf. Para el referido acto público se remitieron a SG los proyectos de oficio de invitación a los miembros del sistema electoral (JNE y RENIEC), se reportó mediante correo del 31ENE2023. Febrero: Al 06FEB2023: Se presentó propuesta a la GIEE respecto a las opciones para realizar la difusión de resultados del proceso, evento del día D, se reportó mediante correo electrónico 06FEB2023. Al 13FEB2023: Se apoyó en la organización y presentación del acto público de la prueba a color e impresión de cédulas de sufragio realizado el 07FEB2023 a las 10:30 horas en la sede de Lurín, se reportó mediante correo electrónico (13FEB223). Al 20FEB2023: Se elaboró la propuesta de los términos de referencia de alimentación para el proceso electoral, se reportó mediante correo electrónico (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se organizó y apoyó a la GITE en el evento de puesta a cero del sistema de cómputo electoral para las EI 2023, realizado el 26FEB2023, a las 15:00 horas en el auditorio institucional. (Speech del evento, organización de sala, Coffee break, y conducción del evento), se reportó mediante correo electrónico (27FEB2023). Marzo: Al 06MAR2023: Se organizó en apoyo a la GITE el evento de la puesta a cero del sistema de cómputo electoral para las EI 2023 realizado el 05MAR2023 a las 7:45 horas, en el auditorio institucional. Se preparó el discurso del evento, organización de la sala, Coffee break, así como la conducción del evento, se reportó mediante correo electrónico (07MAR2023). Al 13MAR2023: Se realizaron coordinaciones para el evento del 16MAR2023: presentación del diseño de la cédula de sufragio e instructivo para el "sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio en el marco del proceso electoral. Asimismo, se citó al notario para el acto público, se reportó mediante correo electrónico (13MAR2023). Al 20MAR2023: Se realizaron coordinaciones con la GAJ y con el proveedor del catering para el evento realizado el 16MAR2023 de la presentación del diseño de la cédula para sufragio e instructivo para el sorteo de ubicación de las OP en la cédula de sufragio, se reportó mediante correo electrónico (20MAR2023). Al 27MAR2023: Se realizaron coordinaciones con la Municipalidad de Lima, sobre trámite de instalación del logotipo institucional en la fachada del local de la ONPE, se reportó mediante correo electrónico (27MAR2023). Abril: Al 03ABR2023: Se supervisó la puesta en sala de las capacitaciones dirigida a los jefes y coordinadores administrativos de las ODPE. Asimismo, el jefe de la ONPE realizó una exposición dirigida a los colaboradores antes mencionados, se reportó mediante correo electrónico (03ABR2023). Al 10ABR2023: Se realizaron eventos oficiales en el marco del proceso electoral. Sin embargo, se vienen haciendo coordinaciones previas con los proveedores para los próximos eventos. El primer evento será el sorteo de miembros de mesa el 20 ABR2023, se reportó mediante correo electrónico (11ABR2023). Al 17ABR2023: Se apoyó a la GITE en la organización del evento para la selección de los 25 candidatos para miembros de mesa, que se realizó en el auditorio institucional a las 11:00 horas. Se efectuaron coordinaciones con la empresa proveedora del catering, se realizó el speech de la conducción y se participó en el evento como maestra de ceremonias, se reportó mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se apoyó a la GOECOR con los modelos de speech y con el discurso de instalación para las ODPE, en el marco del sorteo de miembros de mesa del proceso electoral el 20ABR2023, se reportó mediante correo electrónico (2ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se realizaron coordinaciones intergerenciales para el sorteo de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio a realizarse el 04MAY2023. Asimismo, se llevaron a cabo las coordinaciones con los proveedores, se reportó mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se supervisó y apoyó el sorteo de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio realizado el 04MAY2023 a las 10:30 horas, se reportó mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se proporcionó información a fin de proceder con la conformidad de servicio a los proveedores que atendieron el evento del sorteo de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio, realizado el 04MAY2023, se reportó mediante correo electrónico (15MAY2023). Al 22MAY2023: Se realizó el proyecto de mejoras en cuanto a señaléticas, gigantografías y logotipos de la sede central con motivo del acondicionamiento para el día D, se reportó mediante correo electrónico (22MAY2023). Al 29MAY2023: Se realizaron coordinaciones para la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de banners y señaléticas para la ambientación del local institucional en el día D, se reportó mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se efectuaron coordinaciones para la ambientación y asistencia del evento de impresión de la cédula de sufragio en la sede de Lurín. Asimismo, para la realización del acto público se llevaron a cabo las coordinaciones para el envío del material para el protocolo y ambientación, tales como: lapiceros, folders, manteles, banner; se reportó		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												mediante correo electrónico (05JUN2023) Al 12JUN2023: Se realizó el monitoreo de la correcta ambientación del evento electoral "Prueba de color de la Cédula de sufragio", realizado el 6 de junio de 2023 en la sede de Lurín, de acuerdo al manual de marca ONPE, se reportó mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se realizaron las coordinaciones para la ambientación, de acuerdo al manual de marca ONPE, de la reunión de trabajo "Mesa de Diálogo ONPE", con el Lorenzo Córdova (México) e IDEA Internacional, en la cual participaron funcionarios de la Alta Dirección y Gerentes, se reportó mediante correo electrónico (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se realizaron coordinaciones con el proveedor para la elaboración de banners y señalética en la sede de Washington. Asimismo, se realizaron coordinaciones con la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral para la realización del evento "simulacro del sistema de cómputo", llevado a cabo el domingo 25 de junio a las 9:00 horas. Se coordinó el servicio de catering, se confirmó la participación de los asistentes al evento y se coordinó el speech del evento, se reportó mediante correo electrónico (26JUN2023). Julio: Al 03JUL2023: Se realizó la redacción de la conformidad del servicio de elaboración de banners y señalética. Asimismo, se realizaron las coordinaciones con la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral para realización del evento electoral de la puesta a cero del sistema de cómputo el domingo 02 de julio, a las 15:00 horas. Se coordinó el servicio de catering, se confirmó la participación de los asistentes al evento y se coordinó el speech del evento, se reportó mediante correo electrónico (04JUL2023).		
1.5.2.6	Realizar el protocolo para los actos públicos y eventos oficiales del proceso electoral, con la participación del Jefe y otros funcionarios.	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/01/23	30/07/23	16/01/23	02/07/23	7	7	100%	De enero a julio se brindó apoyo protocolar a JN en 12 actividades oficiales electorales. Enero: Al 16ENE2023: Se realizaron actividades preparatorias de organización para el Sorteo de Bloques en la cédula de sufragio del EMC2023, coordinaciones con GOECOR órgano encargado, el cual se realizaría el 17 de enero, a las 10:30 horas, se reportó mediante correo electrónico del 22ENE2023. Al 23ENE2023: Como parte del Sorteo de Bloques en la cédula de sufragio del EMC2023, se realizó el Protocolo de funcionarios y autoridades asistentes: JNE, RENIEC, Recibimiento de personeros de organizaciones políticas, Coordinación de catering, Elaboración de speech del maestro de ceremonias y Coordinación con órgano responsable GGE, se reportó mediante correo electrónico. Febrero: Al 27FEB2023, se realizó el protocolo de recepción y atención a los representantes de las instituciones electorales asistentes al evento de la puesta a cero del sistema de cómputo electoral para las EI 2023, realizado el domingo 26 de febrero en el marco del proceso electoral, mediante correo electrónico (27FEB2023). Marzo: Al 06MAR2023, se realizó el protocolo de recepción y atención a los representantes de las instituciones electorales asistentes al evento de la puesta a cero del sistema de cómputo electoral para las EI 2023, realizado el 05MAR2023, se reportó mediante correo electrónico (07MAR2023). Al 20MAR2023, se llevó a cabo el protocolo de la presentación del diseño de la cédula para sufragio, así como del instructivo para el sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio. Asimismo, se recibió a los funcionarios representantes del sistema electoral y funcionarios de la entidad, se reportó mediante correo electrónico (20MAR2023). Abril: Al 03ABR2023: Se realizó el protocolo al jefe de la ONPE quien dirigió palabras a los jefes y coordinadores administrativos de las ODPE, en la capacitación. Asimismo, se realizó el protocolo al jefe de la ONPE por su participación en las reuniones con representantes del PNUD e IDEA el 29MAR2023 y 30AMAR2023, respectivamente, se reportó mediante correo electrónico (03ABR2023). Al 17ABR2023: Se realizó la recepción protocolar a los representantes del JNE y RENIEC debido al evento de la selección de 25 candidatos para miembros de mesa, realizado en el auditorio institucional, se reportó mediante correo electrónico (17ABR2023). Mayo: Al 08MAY202: Se realizó el protocolo y atención a los representantes del JNE en el sorteo de ubicación de los partidos políticos en la cédula realizado el 04MAY2023, se reportó mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: En el auditorio institucional se realizó el protocolo y atención de la actividad Exposición Dialogada, realizada con JN y representantes de IDEA Internacional, se reportó mediante correo electrónico (15MAY2023). Junio: Al 19JUN2023: Se realizó el protocolo a JN en su participación en la reunión Mesa de Diálogo ONPE, en la que participó el señor el Sr. Lorenzo Córdova (México) e IDEA Internacional y los gerentes de ONPE, se reportó mediante correo electrónico (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se realizó el protocolo al Jefe de la ONPE e invitados durante el simulacro del sistema de cómputo realizado el 25JUN2023 a las 9:00 horas, se reportó mediante correo electrónico (26JUN2023). Julio: Al 03JUL2023: Se realizó el protocolo al Jefe de la ONPE e invitados en el evento de la puesta a cero del sistema de cómputo electoral, realizado el 02JUL2023 a las 15:00 horas, se reportó mediante correo electrónico (04JUL2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.2.7	Atender a los órganos con el préstamo de ambientes (acondicionamiento) y equipos para eventos vinculados al proceso electoral	GIEE	REPORTE	REPORTE	04/01/23	30/07/23	16/01/23	20/07/23	7	7	100%	De enero a julio, se atendió a los órganos con el préstamo de ambientes y equipos para 50 eventos y/o actividades vinculados al proceso electoral. Enero: AL 31ENE2023: Se informó que se atendió a los órganos con el préstamo de ambientes en 2 actividades: 1. 17ENE2023 ensayo sorteo de bloques de las OP en las cédulas de sufragio; 2. 28ENE2023 Sorteo de bloques de las OP en la cédula de sufragio, se reportó mediante Informe N° 070-2023-SGRI-GIEE/ONPE (01FEB2023). Febrero: Al 06FEB2023: Se apoyó con la instalación de equipos para acto público de la prueba a color e impresión de cédula de las EI del proceso, se reportó mediante informe 083-2023-SGRI-GIEE. Al 13FEB2023: Se apoyó con la instalación de equipos audiovisuales, micrófonos y laptop y préstamo de ambientes para el acto público de la prueba de color e impresión de las cédulas de sufragio para las EI del proceso. Asimismo, para la entrevista del personal de prensa del JNE al señor Juan Heredia vocero de ONPE, así como para la entrevista de la colaboradora Carla Cueva, se reportó mediante informe 094-2023-SGRI-GIEE/ONPE (13FEB2023). Al 20FEB2023: Se apoyó con el préstamo de ambientes. El 14FEB23 se llevó a cabo la prueba de conocimiento del concurso público de jefes, coordinadores administrativos y coordinadores de local de votación de ODPE. El 15FEB2023 se realizó la reunión de coordinación con el CCFFAA y la PNP, se reportó mediante informe 101-2023-SGRI-GIEE/ONPE (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se apoyó con el préstamo de ambientes. El 22FEB2023 se realizó la configuración de equipos y ensayo para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las EI 2023. El 23FEB2023 se prestó el auditorio para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las EI 2023. El 24FEB2023 se configuró los equipos para el ensayo de la puesta cero del sistema de cómputo electoral de las EI 2023. El 26FEB2023 se prestó el auditorio para la puesta a cero del sistema de cómputo Electoral para las EI 2023, se reportó mediante informe 110-2023-SGRI-GIEE/ONPE (27FEB2023). Marzo: Al 06MAR2023: Se apoyó a los órganos con el préstamo de ambientes. El 28FEB2023 se llevó a cabo la grabación de los vídeos en Chroma key de las EI 2023 a cargo de la GIEE. Se prestó el ambiente del auditorio el 03MAR2023 y el 05MAR2023 a la GITE para la instalación y configuración de equipos para la puesta a cero de las EI 2023, así como para la puesta a cero de las EI 2023, respectivamente; se reportó mediante informe N.° 134-2023-SGRI-GIEE/ONPE (07MAR2023). Al 20MAR2023: Se apoyó a la GGE con el préstamo de los ambientes para el ensayo de la presentación del diseño de la cédula de sufragio e instrucciones para el sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio, se reportó mediante informe 156-2023-SGRI-GIEE/ONPE (20MAR2023). Abril: Al 03ABR2023: Del 28MAR2023 al 03ABR2023 se apoyó a la GOECOR con el préstamo de ambientes, se reportó mediante informe N.° 187-2023-SGRI-GIEE/ONPE (03ABR2023). Al 10ABR2023: Se apoyó a la GOECOR en el evento "capacitación presencial complementaria" realizada el 04ABR2023 y 05ABR2023, con el préstamo del auditorio, se reportó mediante informe 203-2023-SGRI-GIEE/ONPE. Al 17ABR2023: Se brindó apoyo con el préstamo de ambientes, el 12ABR2023 a la GIEE para la ambientación del evento para la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa; asimismo, a la GOECOR para el taller presencial dirigido a los jefes de las ODPE y coordinadores administrativos. El 13ABR2023 a la GITE para el ensayo del evento selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa y a la GOECOR para el taller presencial dirigido a los jefes de ODPE y coordinadores administrativos. El 14ABR2023 a la GITE para la realización del evento de la selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa. Asimismo, a la GOECOR para llevar a cabo el taller presencial dirigido a los jefes de las ODPE y coordinadores administrativos, se reportó mediante informe 221-2023-SGRI-GIEE/ONPE (18ABR2023). Al 24ABR2023: Se brindó apoyo en el préstamo de ambientes, de acuerdo al siguiente detalle: el 18ABR2023 a la GIEE para el ensayo del sorteo de miembros de mesa. El 19ABR2023 a la GOECOR para la realización del taller de capacitación presencial dirigido a los revisores contables y el 20ABR2023 a la GITE para el sorteo de miembros de mesa, se reportó mediante informe 231-2023-SGRI-GIEE/ONPE (24ABR2023). Mayo: Al 08MAY2023: Se atendió a los órganos con el préstamo de ambientes; el 03MAY2023 a la Gerencia de Gestión Electoral para el ensayo del sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio. Asimismo, el 04MAY2023 para el sorteo de ubicación de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio. El 04MAY2023 para la reunión de coordinación con los oficiales de enlace de la PNP y las FFAA, se reportó mediante informe 261-2023-SGRI-GIEE/ONPE (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se apoyó a la GOECOR con la ambientación para la capacitación del personal de las ODPE, se reportó mediante informe (15MAY2023). Al 22MAY2023: Se apoyó a la GOECOR con la ambientación para la capacitación del personal de las ODPE, se reportó mediante correo electrónico (22MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se apoyó a la GOECOR para la ambientación del auditorio con motivo del taller de capacitación presencial dirigido al encargado de cómputo descentralizado y asistente de digitalización. Asimismo, el 01JUN2023 y el 05JUN2023 se prestó el auditorio a la GOECOR para la realización del taller de capacitación presencial dirigido al encargado de cómputo descentralizado y asistente de digitalización, se reportó mediante informe 324-2023-SGRI-GIEE-ONPE (06JUN2023). Al 12JUN2023: Se realizó el préstamo a la Gerencia de Gestión Electoral de ambientes para el evento de la prueba de color de la cédula de sufragio. Asimismo, el 07JUN2023 se llevó a cabo la grabación del vídeo de capacitación dirigido al coordinador de mesa STAE, organizado por la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional, se reportó mediante informe 34-2023-SGRI-GIEE/ONPE (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se apoyó a la GOECOR con la grabación del vídeo de capacitación dirigido al coordinador de mesa		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												STAE. Asimismo, el 13JUN2023 se realizó el préstamo a la Secretaría General del ambiente para la reunión de coordinación con los oficiales de enlace PNP y CCFFAA, se reportó mediante correo electrónico (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se apoyó a la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE) con el préstamo de ambientes para el ensayo y configuración de equipos para el simulacro del sistema de cómputo electoral. Asimismo, el 23JUN2023 para el ensayo y configuración de equipos para simulacro del sistema de cómputo electoral y el 25JUN2023 para el simulacro del sistema de cómputo electoral, se reportó mediante informe 357-2023-SGRI-GIEE-ONPE (27JUN2023). Julio: Al 03JUL2023: Se apoyó a la GOECOR los días 27 y 28JUN2023 con el préstamo de ambientes para la capacitación a miembros de mesa. El 30JUN2023 para el ensayo de la puesta a cero del sistema de cómputo electoral y el 02JUL2023 para la puesta a cero del sistema de cómputo electoral, se reportó mediante informe 368-2023-SGRI-GIEE-ONPE (03JUL2023). Al 10JUL2023: Se apoyó a la GOECOR en el acondicionamiento del ambiente para el taller de evaluación de los coordinadores de capacitación, se reportó mediante informe 381-2023-SGRI-GIEE/ONPE (11JUL2023). Al 17JUL2023: Se apoyó a la GOECOR en 2 Talleres de Evaluación de Coordinadores de Capacitación EMC, se reportó mediante informe 400-2023-SGRI-GIEE/ONPE (17JUL2023). Al 24JUL2023: Se atendió a los órganos con el préstamo de ambientes y equipos para eventos en 2 actividades: 1. Taller de Identificación de Lecciones Aprendidas - EMC y Taller de Evaluación ODPE 2023, se reportó mediante N. ° 0414-2023-SGRI-GIEE/ONPE (25JUL2023).		
1.5.2.8	Actualizar la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y/o privadas, entre otros.	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/04/23	20/07/23	17/01/23	17/07/23	4	4	100%	Enero: Al 31ENE2023: Se actualizó la base de datos, sobre invitación para sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio, se reportó mediante correo electrónico del 31ENE2023. Febrero: Al 06FEB2023: Se remitió la base de datos para la invitación para prueba de color e impresión de las cédulas para sufragio de las EI, se reportó mediante correo electrónico de fecha 06FEB2023. Al 13FEB2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y/o privadas. Asimismo, se adjuntó archivo de directorio general actualizado con fecha 13FEB2023, se reportó mediante correo electrónico (13FEB2023). Al 20FEB2023: Se actualizó archivo respecto a invitaciones para simulacro del sistema de cómputo electoral EI del proceso, se reportó mediante correo electrónico (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se actualizó el archivo respecto a las invitaciones para la puesta a cero del sistema de cómputo electoral. Asimismo, se actualizó el directorio general al 27 FEB2023, se reportó mediante correo electrónico (27FEB2023). MArzo: Al 06MAR2023: Se actualizó EL archivo respecto a las invitaciones para la puesta a cero del sistema de cómputo electoral de las EI 2023, se reportó mediante correo electrónico (07MAR2023). Al 13MAR2023: Se envió la propuesta para que diariamente y de manera interna se realice el reporte completo de las designaciones del Estado, paralelamente, se obtuvo el directorio de cooperación técnica internacional 2022-2023, vinculando información de las entidades nacionales e internacionales que sustentan las redes de la cooperación internacional y el directorio nacional de gobiernos regionales, municipalidades, provinciales y distritales 2023" vigentes al 06 ENE2023; asimismo, se presentó información de la población proyectada al 30JUN2023, con dirección, teléfono y correo electrónico de los 25 gobiernos regionales, 196 municipalidades provinciales y 1695 municipalidades distritales elaborado por INEI, se reportó mediante correo electrónico (13MAR2023). Al 27MAR2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas, se reportó mediante correo electrónico. Abril: Al 10ABR2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas. Asimismo, se actualizó el directorio internacional de organismos electorales versión 2023, se reportó mediante correo electrónico (11ABR2023). Al 17ABR2023: Se actualizó la base de datos de los actores electorales, instituciones públicas y privadas. Asimismo, se creó el directorio de decanos de la facultad de comunicaciones de las universidades del Perú, se reportó mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se continuó con la actualización de la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas, así como con la actualización del directorio de decanos de la facultad de comunicaciones de las universidades del Perú, se reportó mediante correo electrónico (25ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas. Asimismo, se creó el directorio nacional de gobiernos regionales, se reportó mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas, se reportó mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas. Se adjunta base de datos, se reportó mediante correo electrónico (15MAY2023). Al 22MAY2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas. Asimismo, se realizó una base de datos de municipalidades provinciales, distritales y de la provincia constitucional del Callao. Se adjunta base de datos, se reportó mediante correo electrónico (22MAY2023). Al 29MAY2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas, se reportó mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se actualizó diariamente la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas, se reportó mediante correo electrónico (05JUN2023). Al 12JUN2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas, así como la base de datos de organizaciones políticas inscritas hasta ese momento, se reportó mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas, se reportó mediante correo electrónico (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se actualizó la base de datos de actores electorales, instituciones públicas y privadas, se reportó		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.2.9	Elaborar, diseñar y producir la guía Informativa virtual para periodistas	GIEE	GUÍA	REPORTE	15/05/23	15/06/23	15/05/23	19/06/23	2	2	100%	Mayo: Al 15MAY2023: Se estableció los contenidos que a incluir en la guía informativa, se reportó mediante correo electrónico (15MAY2023). Al 22MAY2023: Se elaboró el índice preliminar de la guía informativa, se reportó mediante correo electrónico (22MAY2023). Al 29MAY2023: Se elaboró un 50% de la guía informativa virtual para periodistas, se reportó mediante correo electrónico (29MAY2023). Junio: Al 19JUN2023: Se culminó la elaboración de la guía informativa, se reportó mediante correo electrónico (19JUN2023).		
1.5.2.10	Distribuir la guía Informativa virtual	GIEE	REPORTE	REPORTE	16/06/23	30/06/23	19/06/23	26/06/23	1	1	100%	Junio: Al 19JUN2023: Se reportó que, la guía informativa elaborada se encuentra publicada en la página de la ONPE (https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4689758/Gu%C3%ADa%20informativa%20-%20EMC%202023.pdf), con el siguiente enlace de descarga: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4689758/Gu%C3%ADa%20informativa%20-%20EMC%202023.pdf., mediante correo electrónico (19JUN2023) Al 26JUN2023: Se reportó que se difundió la guía informativa a los medios de comunicación, mediante correo electrónico (26JUN2023)		
												Enero: AL 31ENE2023: Se elaboró los textos para difundir el sorteo de ubicación de los bloques de las organizaciones políticas en las cédulas de sufragio para las EMC. Asimismo, sobre la convocatoria de las EI 2023, y la fecha límite para que las OP presenten sus precandidaturas para los comicios, se reportó mediante correo electrónico del 01FEB2023. Febrero: Al 06FEB2023: Se elaboraron los textos para difundir los 6 proyectos para modificar diversos artículos de la Ley Orgánica de Elecciones y la Ley de Organizaciones Políticas presentados por la institución; la sustentación que realizó el JN ante la Comisión de Constitución del Congreso de la República; la ampliación del horario de atención en mesa de partes para la presentación de miembros de mesa para las elecciones internas correspondientes al proceso; la participación del JN en el lanzamiento del proyecto de prevención y gestión de conflictos electorales en el Perú; la elección de los representantes de facultades de derecho de las universidades privadas ante el JNE y efeméride sobre el cáncer de mama, se reportó mediante correo electrónico 06FEB2023. Al 13FEB2023: Se elaboraron los textos para difundir la prueba de color de las cédulas de sufragio para las elecciones internas correspondiente al proceso, la impresión de las actas-padrón, el desarrollo de los preparativos para las elecciones internas, así como la entrevista realizada al colaborador Juan Heredia, especialista en capacitación electoral, se reportó mediante correo electrónico (13FEB2023). Al 20FEB2023: Se elaboró contenidos para su difusión a través de las plataformas digitales, respecto al ensamblaje del material electoral que se usaría para las EI 2023; traslado del material electoral para las EI; el despliegue del material electoral; las capacitaciones virtuales para las EI, e informar sobre la organización del proceso electoral, se reportó mediante correo electrónico (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se elaboraron 91 contenidos respecto a: capacitación virtual a los miembros de mesa de las EI 2023 del proceso de elecciones; disponibilidad del Sistema para Registro de Personas con Discapacidad para el proceso electoral; en ONPE podcast referente a las EI 2023 del proceso electoral; consulta de local de votación para las elecciones internas; simulacro del sistema de cómputo electoral para las EI 2023; acceso a materiales de capacitación electoral; despliegue del material electoral hacia los locales de votación para el desarrollo de las EI 2023 del 26 de febrero; repliegue de material electoral de las EI 2023 el 26 de febrero; entrevistas y avance de resultados de las EI 2023 del 26 de febrero, se reportó mediante correo electrónico (27FEB2023). Marzo: Al 06MAR2023: Se elaboraron 69 contenidos para informar sobre la disponibilidad del sistema para registro de personas con discapacidad; responsabilidades de los miembros de mesa para la segunda jornada de las EI 2023; simulacro del sistema de cómputo electoral para la segunda jornada de las EI 2023; acceso a materiales de capacitación electoral; despliegue del material electoral hacia los locales de votación para el desarrollo de las EI 2023 del 05MAR2023; la edición 134 del Reporte Electoral; repliegue de material electoral de las EI 2023 del 05MAR2023; entrevistas y avance de resultados de las EI2023 del 05MAR2023. Se precisa que los contenidos fueron difundidos: (Facebook 17, Instagram 11, LinkedIn 14, TikTok 1, Twitter, 17, YouTube 9 contenidos, se reportó mediante correo electrónico (06MAR2023). Al 13MAR2023: Se elaboraron 42 contenidos para informar respecto al sistema para registro de personas con discapacidad para el proceso electoral; resultados de las EI 2023 del 26FEB2023 y 05MAR2023. Así como de la participación de los afiliados y afiliadas de las organizaciones políticas en el proceso electoral. Se precisa que los contenidos fueron difundidos: (Facebook 10, Instagram 9, LinkedIn 10, TikTok 1, Twitter 10 y YouTube 2), se reportó mediante correo electrónico (13MAR2023). Al 20MAR2023: Se elaboraron 51 contenidos respecto a la designación de jefes y coordinadores administrativos, titulares y accesitarios, de 8 Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE); la aprobación del diseño de la cédula de sufragio; la aprobación de las instrucciones para el sorteo de ubicación de los partidos políticos y movimientos regionales en los bloques correspondientes de las cédulas de sufragio, así como el cierre del REDIS: (Facebook 13 contenidos, Instagram 8 contenidos, LinkedIn 12 contenidos, TikTok 1 contenido, Twitter 13 contenidos		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.2.11	Elaborar contenidos para su difusión a través de las plataformas digitales institucionales en el marco del proceso.	GIEE	REPORTE	REPORTE	16/01/23	31/07/23	16/01/23	29/07/23	7	7	100%	Facebook 13 contenidos, Instagram 8 contenidos, LinkedIn 12 contenidos, TikTok 1 contenido, Twitter 13 contenidos, YouTube 4 contenidos), se reportó mediante correo electrónico (20MAR2023). Al 27MAR2023: Se elaboraron 27 contenidos: (Facebook 6 contenidos, Instagram 6 contenidos, LinkedIn 6 contenidos, TikTok 1 contenido, Twitter 6 contenidos, YouTube 2 contenidos) respecto a la instalación de mesas de sufragio en 4 centros poblados, con el propósito de facilitar el derecho al sufragio de ciudadanos ubicados en zonas alejadas y de difícil acceso, así como la presentación del diseño de la cédula de sufragio que se empleará en el presente proceso electoral, se reportó mediante correo electrónico. Abril: Al 03ABR2023: Se elaboraron 24 contenidos (Facebook 5 contenidos, Instagram 5 contenidos, LinkedIn, 5 contenidos TikTok, 1 contenido,Twitter: 5 contenidos. YouTube: 3 contenidos), con la finalidad de informar respecto a la designación de las circunscripciones y las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales en las que ejercerán el cargo los respectivos jefes y coordinadores administrativos titulares, se reportó mediante correo electrónico (03ABR2023). Al 10ABR2023: Se elaboraron 32 contenidos: (Facebook 6 contenidos, Instagram 7 contenidos LinkedIn 6 contenidos TikTok 3 contenidos Twitter 7 contenidos YouTube 3 contenidos), para informar sobre viaje realizado al distrito de Huamantanga como antesala a la instalación de la ODPE. Asimismo, dar a conocer cuando se anula un proceso electoral. Respecto a la participación de los jefes de las ODPE en el taller sobre prevención de conflictos electorales de cara al proceso electoral, se reportó mediante correo electrónico (11ABR2023). Al 17ABR2023: Se elaboraron 26 contenidos (Facebook: 7 contenidos, Instagram 4 contenidos, LinkedIn 5 contenidos, TikTok 1 contenido, Twitter 6 contenido, YouTube 3 contenidos), para informar respecto a la selección de las 25 candidatas y candidatos al cargo de miembros de mesa para las elecciones a realizarse el 02JUL2023 y la postulación al puesto de Coordinador de Local de Votación de las ODPE, así como la aprobación del modelo definitivo de la cédula de sufragio, se reportó mediante correo electrónico (17ABR2023). Al 24ABR2023: Se elaboraron 46 contenidos (Facebook 11 contenidos, Instagram 07 contenidos, LinkedIn 11 contenidos, TikTok 1 contenido Twitter 12 contenidos, YouTube 4 contenidos), para informar sobre el diseño definitivo de la cédula de sufragio, así como la designación mediante sorteo público a 432 miembros de mesa, titulares y suplentes. Asimismo, para informar que el 09JUN2023 fue la fecha límite para que las OP, las candidatas y candidatos entreguen la información financiera de la campaña electoral. De otro lado, la publicación con carácter preliminar de las listas de miembros de mesa en los distritos que participaban, se reportó mediante correo electrónico (24ABR2023). MES DE MAYO: Al 02MAY2023: Se elaboraron 50 contenidos (Facebook 12 contenidos, Instagram 11 contenidos, LinkedIn 10 contenidos, TikTok 3 contenidos, Twitter 11 contenidos YouTube 3 contenidos), para informar respecto a la selección de miembros de mesa y la preparación de las ODPE, se reportó mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se elaboraron 70 contenidos para informar respecto al sorteo de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio; la publicación de la lista definitiva de miembros de mesa y la distribución del material de capacitación a las ODPE. (Facebook 18 contenidos, LinkedIn 15 contenidos, Twitter 15 contenidos, Instagram 14 contenidos, YouTube 5 contenidos. TikTok 3 contenidos), se reportó mediante correo electrónico(08MAY2023). Al 15MAY2023: Se elaboraron 39 contenidos (Facebook 10 contenidos, Instagram 7 contenidos, LinkedIn 8 contenidos TikTok 3 contenidos, Twitter 8 contenidos, YouTube 3 contenidos), para informar respecto a las ODPE habilitadas, capacitación a actores electorales y número de electores, se reportó mediante correo electrónico (15MAY2023). Al 22MAY2023: Se elaboraron 46 contenidos (Facebook 11 contenidos, Instagram 8 contenidos, LinkedIn 11 contenidos, TikTok 3 contenidos, Twitter 9 contenidos, YouTube 4 contenidos, para informar respecto a la capacitación a los actores electorales en los 11 distritos que participarán en el actual proceso electoral. Asimismo, las funciones de las ODPE y los límites y prohibiciones en materia de financiamiento de campaña, establecidas en la Ley de Organizaciones Políticas y el Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios, se reportó mediante correo electrónico (22MAY2023). Al 29MAY2023: Se elaboraron 51 contenidos (Facebook 12 contenidos, Instagram 10 contenidos, LinkedIn 12 contenidos, TikTok 1 contenidos, Twitter 10 contenidos, YouTube 6 contenidos), para informar respecto a la capacitación realizada a los coordinadores distritales que se desplazarán a los 11 distritos que participarán en el proceso electoral del 02JUL2023. Asimismo, los límites y prohibiciones en materia de financiamiento de campaña, establecidas en la Ley de Organizaciones Políticas y el Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios, se reportó mediante correo electrónico (29MAY2023). MES DE JUNIO: Al 05JUN2023: Se elaboraron 51 contenidos (Facebook 17 contenidos, Instagram 11 contenidos, LinkedIn 7 contenidos, TikTok 1 contenidos, Twitter 18 contenidos, YouTube 4 contenidos), respecto a las visitas a los distritos que participarán en el proceso electoral del 02JUL2023. Asimismo, respecto al despliegue del material electoral hacia las oficinas distritales para la capacitación a los actores electorales, así como el inicio de la capacitación electoral entre otros, se reportó mediante correo electrónico (05JUN2023). Al 12JUN2023: Se elaboraron 56 contenidos (Facebook 13 contenidos, Instagram 11 contenidos, LinkedIn 14 contenidos, TikTok 2 contenidos, Twitter 12 contenidos, YouTube 4 contenidos), para informar el fin del plazo para presentar el primer informe de campañay la prueba de color de las cédulas de sufragio; así como la impresión de la primera parte del acta-padrón, La actualización del protocolo para el voto de las personas trans, se reportó mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se reportó que en el marco del proceso electoral se elaboraron 95 contenidos (Facebook 24 contenidos, Instagram17 contenidos, LinkedIn 24 contenidos, TikTok 5 contenidos, Twitter 18 contenidos, YouTube 7 contenidos), sobre la primera jornada de capacitación para miembros de mesa, impresión de la segunda parte del acta-padrón, así como información sobre el padrón electoral, entre otros.), se reportó mediante correo electrónico (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se elaboraron 105 contenidos (Facebook 25 contenidos, Instagram 22 contenidos, LinkedIn 26 contenidos, TikTok 4 contenidos, Twitter 20 contenidos, YouTube 8 contenidos), para informar la segunda jornada de		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.2.12	Difundir información a través de las plataformas digitales institucionales en el marco del proceso.	GIEE	REPORTE	REPORTE	16/01/23	31/07/23	06/01/23	29/07/23	7	7	100%	Enero: Al 16 DE ENERO: Se reportó que se publicó un álbum explicativo sobre las EMC 2023 y sobre le plazo para presentar candidaturas para las elecciones internas de los candidatos que participarán en los comicios de julio próximo, mediante correo electrónico del 18ENE2022 Al 31ENE2023: Se reportó que se elaboró los textos para difundir el sorteo de ubicación de los bloques de las organizaciones políticas en las cédulas de sufragio. Asimismo, sobre la convocatoria de las EI y la fecha límite para que las organizaciones políticas presenten sus precandidaturas para los referidos comicios, mediante correo electrónico del 31ENE2023 Febrero: Al 06FEB2023: Se reportó que se elaboraron los textos para difundir los seis proyectos para modificar diversos artículos de la Ley Orgánica de Elecciones y la Ley de Organizaciones Políticas presentados por la institución; la sustentación que realizó el JN ante la Comisión de Constitución del Congreso de la República; la ampliación del horario de atención en mesa de partes para la presentación de miembros de mesa para las elecciones internas correspondientes al proceso; la participación del JN en el lanzamiento del proyecto de prevención y gestión de conflictos electorales en el Perú; la elección de los representantes de facultades de derecho de las universidades privadas ante el JNE y efeméride sobre el cáncer de mama, mediante correo electrónico 06FEB2023 Al 13FEB2023: Se reportó que se difundió información sobre la prueba de color de las cédulas de sufragio para las EI del proceso, la impresión de las actas-padrón, el desarrollo de los preparativos para las elecciones internas y la entrevista realizada al colaborador Juan Heredia, especialista en capacitación electoral de nuestra institución, mediante correo electrónico(13FEB2023) Al 20FEB2023: Se reportó que se difundió información con un total de 23 contenidos generados sobre el ensamblaje del material electoral que se usará para las EI del proceso, el traslado del material electoral, el despliegue del material electoral y las capacitaciones virtuales para las EI del proceso e información sobre la organización del proceso electoral, mediante correo electrónico (20FEB2023) Al 27FEB2023: Se reportó que se difundieron 91 contenidos (26 en Facebook, 16 en Instagram, 20 en LinkedIn, 1 en TikTok, 28 en Twitter) con información respecto a la capacitación virtual a los miembros de mesa de las EI 2023, disponibilidad del sistema para registro de personas con discapacidad para el proceso electoral; ONPEpodcast sobre las EI 2023; consulta de local de votación para las EI 2023; simulacro del sistema de cómputo electoral para las EI 2023; acceso a materiales de capacitación electoral; despliegue del material electoral hacia los locales de votación para el desarrollo de las EI 2023; repliegue de material electoral de las EI 2023; entrevistas y avance de resultados de las EI 2023, mediante correo electrónico (27FEB2023) Marzo: Al 06MAR2023: Se reportó que se difundieron 69 contenidos (Facebook 17,Instagram 11, LinkedIn 14, TikTok1, Twitter 17, YouTube 9) a través de los cuales se informa respecto a la disponibilidad del sistema para registro de personas con discapacidad para el proceso electoral; responsabilidades de los miembros de mesa para la segunda jornada de las EI 2023; simulacro del sistema de cómputo electoral para la segunda jornada de las EI 2023; acceso a materiales de capacitación electoral; despliegue del material electoral hacia los locales de votación para el desarrollo de las EI 2023 del 05MAR2023; la edición N.° 134 del Reporte Electoral; repliegue de material electoral de las EI 2023 del 05MAR2023; entrevistas y avance de resultados de las EI 2023 del 05MAR2023, mediante correo electrónico (06MAR2023). Al 13MAR2023: Se reportó que en el referido periodo se difundieron 42 contenidos (Facebook 10, Instagram 9, LinkedIn 10, TikTok 1, Twitter 10 y YouTube 2), respecto al sistema para registro de personas con discapacidad para el proceso electoral. Asimismo, resultados de las EI 2023 del 26FEB2023 y 05MAR2023, así como de la participación de los afiliados y afiliadas de las organizaciones políticas en el proceso electoral, mediante correo electrónico (13MAR2023) Al 20MAR2023: Se reportó que en el marco del proceso electoral se difundieron 51 contenidos (Facebook 13 contenidos, Instagram 8 contenidos, LinkedIn 12 contenidos,TikTok 1 contenido, Twitter 13 contenidos, YouTube, 4 contenidos), para informar sobre la designación jefes y coordinadores administrativos, titulares y accesitarios, de 8 Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE); aprobación del diseño de la cédula de sufragio, aprobación de las instrucciones para el sorteo de ubicación de los partidos políticos y movimientos regionales en los bloques correspondientes de las cédulas de sufragio; así como el cierre del REDIS, mediante correo electrónico (20MAR2023) Al 27MAR2023: Se reportó que en el marco del proceso electoral del 20MAR2023 al 26MAR2023 se difundieron 27 contenidos (Facebook 6 contenidos, Instagram 6 contenidos, LinkedIn 6 contenidos, TikTok 1 contenido, Twitter 6 contenidos, YouTube, 2 contenidos), respecto a la instalación de mesas de sufragio en 4 centros poblados, con la finalidad de facilitar el derecho al sufragio de ciudadanos ubicados en zonas alejadas y de difícil acceso, así como la presentación del diseño de la cédula de sufragio, mediante correo electrónico del 27MAR2023 Abril: Al 03ABR2023: Se reportó que en el marco del proceso electoral se difundieron 24 contenidos para informar respecto a la designación de las circunscripciones y las ODPE en las que ejercerán el cargo los respectivos jefes y coordinadores administrativos titulares: (Facebook 5 contenidos, Instagram 5 contenidos, LinkedIn 5 contenidos, TikTok 1 contenido, Twitter 5 contenidos, YouTube 3 contenidos), mediante correo electrónico (03ABR2023) Al 10ABR2023: Se reportó que del 03ABR2023 al 10ABR2023, se difundieron 32 contenidos (Facebook 6 contenidos, Instagram 7 contenidos, LinkedIn 6 contenidos, TikTok 3 contenidos,Twitter 7 contenidos, YouTube 3 contenidos), para informar respecto al viaje realizado al distrito de Huamantanga como antesala a la instalación de la ODPE la cual se encargará de organizar y ejecutar el proceso electoral. Asimismo, dar a conocer cuando se anula un proceso electoral. De otro lado, respecto a la participación de los jefes de las ODPE en el taller sobre prevención de conflictos electorales de cara al proceso electoral, mediante correo electrónico (11ABR2023). Al 17ABR2023: Se reportó que en el marco del proceso electoral se difundieron 26 contenidos (Facebook 7 contenidos, Instagram 4 contenidos, LinkedIn 5 contenidos, TikTok 1 contenido, Twitter 6 contenidos, YouTube: 3		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												contenidos), para informar respecto a la selección de las 25 candidatas y candidatos al cargo de miembros de mesa para las elecciones a realizarse el 02JUL2023 y la postulación al puesto de Coordinador de Local de Votación , así como la aprobación del modelo definitivo de la cédula de sufragio, mediante correo electrónico (17ABR223). Al 24ABR: Se reportó que en el marco del proceso electoral se difundieron 46 contenidos (Facebook 11 contenidos,Instagram 07 contenidos, LinkedIn 11 contenidos, TikTok 1 contenido, Twitter 12 contenidos, YouTube 4 contenidos), para informar sobre el diseño definitivo de la cédula de sufragio, así como la designación mediante sorteo público a 432 miembros de mesa, titulares y suplentes. Asimismo, para informar que el 9 de junio es la fecha límite para que las organizaciones políticas, las candidatas y candidatos entreguen la información financiera de la campaña electoral. De otro lado, la publicación con carácter preliminar de las listas de miembros de mesa en los distritos, mediante correo electrónico (24ABR2023) MES DE MAYO: Al 02MAY2023: Se reportó que en el marco del proceso electoral del 24ABR2023 al 01MAY2023 se difundieron 50 contenidos (Facebook 12 contenidos, Instagram 11 contenidos, LinkedIn 10 contenidos, TikTok 3 contenidos, Twitter 11 contenidos, YouTube 3 contenidos), para informar respecto a la selección de miembros de mesa y la preparación de las ODPE, mediante correo electrónico (02MAY2023) Al 08MAY2023: Se reportó que en el marco del proceso electoral se difundieron 70 contenidos para informar respecto al sorteo de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio; la publicación de la lista definitiva de miembros de mesa y la distribución del material de capacitación a las ODPE. (Facebook 18 contenidos, LinkedIn 15 contenidos, Twitter 15 contenidos, Instagram 14 contenidos, YouTube 5 contenidos, TikTok 3 contenidos), mediante correo electrónico(08MAY2023) Al 15MAY2023: Se reportó que en el marco del proceso electoral se difundieron 39 contenidos (Facebook 10 contenidos, Instagram 7 contenidos, LinkedIn 8 contenidos, TikTok 3 contenidos, Twitter 8 contenidos, YouTube3 contenidos), para informar respecto a las ODPE habilitadas, capacitación a actores electorales y número de electores, mediante correo electrónico (15MAY2023) Al 22MAY2023: Se reportó que se difundieron 46 contenidos (Facebook 11 contenidos, Instagram 8 contenidos, LinkedIn 11 contenidos, TikTok 3 contenidos, Twitter 9 contenidos, YouTube 4 contenidos), para informar respecto a la capacitación a los actores electorales en los 11 distritos que participarán en el actual proceso electoral. Asimismo, las funciones de las ODPE y los límites y prohibiciones en materia de financiamiento de campaña, establecidas en la Ley de Organizaciones Políticas y el Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios, mediante correo electrónico (22MAY2023) Al 29MAY2023: Se reportó que se difundieron 51 contenidos (Facebook 12 contenidos, Instagram 10 contenidos, LinkedIn 12 contenidos, TikTok 1 contenidos, Twitter 10 contenidos, YouTube 6 contenidos), para informar respecto a la capacitación realizada a los coordinadores distritales que se desplazarán a los 11 distritos que participarán en el proceso electoral 02JUL2023. Asimismo, los límites y prohibiciones en materia de financiamiento de campaña, establecidas en la Ley de Organizaciones Políticas y el Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios, entre otros, mediante correo electrónico (29MAY2023) Al 05JUN2023: Se reportó que se difundieron 51 contenidos (Facebook 17 contenidos, Instagram 11 contenidos, LinkedIn 7 contenidos, TikTok 1 contenidos, Twitter 18 contenidos, YouTube 4 contenidos), respecto a las visitas a los distritos que participaron en el proceso. Asimismo, respecto al despliegue del material electoral hacia las oficinas distritales para la capacitación a los actores electorales, así como el inicio de la capacitación electoral entre otros, mediante correo electrónico (05JUN2023) MES DE JUNIO: Al 12JUN2023: Se reportó que en el marco del proceso electoral se difundieron 56 contenidos (Facebook: 13 contenidos, Instagram: 11 contenidos, LinkedIn: 14 contenidos, TikTok: 2 contenidos, Twitter: 12 contenidos, YouTube:		
												Desde febrero a julio se difundió 77 contenidos en Facebook, 55 en Twitter, 69 en Instagram, 28 videos en YouTube, 1 en TikTok, 57 en LinkedIn y 4 en Threads, haciendo un total de 291 contenidos. MES DE FEBRERO: Al 13FEB2023: Se reportó que se elaboró los TDR del servicio de lenguas originarias y encontraban en proceso de validación. El 10FEB2023, la SGICE remitió la verificación del cumplimiento de la propuesta económica del servicio de interpretación a lenguaje de señas peruanas, se estuvo a la espera de la notificación de la orden de servicio al proveedor, mediante correo electrónico (13FEB2023). El 27FEB2023: Se reportó que el 15FEB2023 se notificó la orden de servicio N.° 280-2023 al señor Moisés Piscoya y se publicó en las redes sociales un vídeo con lenguaje de señas, mediante correo electrónico (27FEB2023). MES DE MARZO: Al 06MAR2023: Se reportó que se adjudicaron las OS para la traducción y locución en lenguas quechua Chanka, Áncash y Collao. OS N.° 339-2023 al señor Landeo Lagos Clodomiro servicio de traducción y locución en lengua quechua chanka. OS N.° 338-2023 a la señora Vilma Orellano Mallqui servicio de traducción y locución en lengua quechua Áncash. OS N.° 340-2023 al señor Hugo Apaza servicio de traducción y locución en lengua quechua Collao. Asimismo, se contactó con los proveedores a fin de coordinar las fechas y ejecución del servicio. Respecto al servicio de interpretación a lenguaje de señas se publicó en las redes sociales 2 vídeos. (Facebook 2 contenidos, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, TikTok 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 2 contenidos), mediante correo electrónico (06MAR2023.) Al 13MAR2023: Se reportó que el servicio de lenguas originarias se publicó en las redes sociales 1 álbum y 1 podcast en quechua Chanka, Áncash y Collao: (Facebook 6 contenidos, Instagram 3 contenidos, LinkedIn 6 contenidos, Twitter 6 contenidos). Respecto al servicio de interpretación a lenguaje de señas en el marco del proceso electoral, se publicó en las redes sociales de la ONPE: un video: (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 1 contenido), mediante correo electrónico (13MAR2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.5.2.13	Difundir contenidos traducidos a lenguas de señas y/o lenguas originarias en las cuentas oficiales institucionales en redes sociales.	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	31/07/23	10/02/23	26/07/23	6	6	100%	Al 20MAR2023: Se reportó que se publicó en las redes sociales 1 álbum con lenguas originarias. (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido) Asimismo, respecto al servicio de interpretación a lenguaje de señas se publicó 1 vídeo. (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 1 contenido), mediante correo electrónico (20MAR2023). Al 27MAR2023: Se reportó que se publicó en las redes sociales 1 álbum con lenguas originarias (quechua collao y quechua Áncash). (Facebook 2 contenidos, Instagram 2 contenidos, LinkedIn 2 contenidos, Twitter 2 contenidos). Asimismo, respecto al servicio de interpretación a lenguaje de señas se publicó en nuestras redes sociales 1 vídeo (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 1 contenido), mediante correo electrónico (27MAR2023), MES DE ABRIL: Al 03ABR2023: Se reportó que se culminó la Orden de Servicio N.° 280, referida a interpretación al lenguaje de señas peruanas de 10 vídeos y se solicitó, a través de términos de referencia contar con una nueva orden para continuar con el servicio. Respecto al servicio de lenguas originarias, se publicó en las redes sociales 1 álbum (Facebook 2 contenidos, Instagram 2 contenidos, LinkedIn 2 contenidos, Twitter 2 contenidos), mediante correo electrónico (03ABR2023). Al 10ABR2023: Se reportó que el servicio de interpretación a lenguaje de señas, el 05ABR2023 se aprobó la OS 455-2023, a fin de continuar con el servicio. Asimismo, reportó que se publicó 1 vídeo con lenguaje de señas. (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 1 contenido). Sobre el servicio de lenguas originarias se publicó en las redes sociales 1 álbum. (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido. LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido), mediante correo electrónico (10ABR2023). Al 17ABR2023: Se reportó que respecto al servicio de lenguas originarias se publicó en las redes sociales 2 vídeos: (Facebook 2 contenidos, Instagram 2 contenidos, LinkedIn 2 contenidos, Twitter 2 contenidos). Asimismo, con relación al servicio de interpretación a lenguaje de señas se publicó 2 vídeos (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido), mediante correo electrónico (17ABR2023) Al 24ABR2023: Se reportó que sobre el servicio de lenguas originarias se publicó en las redes sociales 1 publicación traducida a Quechua Collao. (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido). Asimismo, respecto al servicio de interpretación a lenguaje de señas se publicó 1 vídeo: (Facebook 1 contenido. Instagram 1 contenido. YouTube 1 contenido. Twitter 1 contenido. LinkedIn 1 contenido), mediante correo electrónico (24ABR2023) Mayo: Al 02MAY2023: Se reportó que respecto al servicio de lenguas originarias se publicó en las redes sociales 2 vídeos: (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido). Asimismo, respecto al servicio de interpretación a lenguaje de señas se publicó 1 vídeo: (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 1 contenido), mediante correo electrónico (02MAY2023), mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se reportó que se publicó en las redes sociales 2 álbumes con traducción a lenguas originarias (Facebook 2 contenidos, Instagram 2 contenidos, LinkedIn 2 contenidos, Twitter 2 contenidos). Asimismo, se publicó un vídeo con lenguaje de señas (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 1 contenido), mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se reportó que se publicó en las redes sociales 2 álbumes con traducción a lenguas originarias: (Facebook 2 contenidos, Instagram 1 contenidos, LinkedIn 2 contenidos, Twitter 2 contenidos, Spotify 1 contenido, YouTube 1 contenido). Asimismo, se publicó 1 vídeo con lenguaje de señas: (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 1 contenido, mediante correo electrónico (15MAY2023) Al 22MAY2023: Se reportó que se publicó en las redes sociales 2 álbumes con traducción a lenguas originarias: (Facebook 3 contenidos, Instagram 3 contenidos, LinkedIn 3 contenidos y Twitter: 1 contenido. Asimismo, se publicó 1 vídeo con lenguaje de señas en Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido y Twitter 1 contenido), mediante correo electrónico (22MAY2023) YouTube: 1 contenido. Al 29MAY2023: Se reportó que se publicó en las redes sociales 2 álbumes con traducción a lenguas originarias: (Facebook 2 contenidos, LinkedIn 2 contenidos y Twitter 1 contenido). Asimismo, se publicó 1 vídeo con lenguaje de señas (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, LinkedIn 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube, 1 contenido), mediante correo electrónico (29MAY2023) MES DE JUNIO: Al 05JUN2023: Se reportó que se publicó en las redes sociales 2 álbumes con traducción a lenguas originarias: (Facebook 1 contenido, Spotify 1 contenido y Twitter 1 contenido). Asimismo, se publicó 1 vídeo con lenguaje de señas: (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 1 contenido), mediante correo electrónico (05JUN2023). Al 12UN2023: Se reportó que se publicó en las redes sociales de la entidad 2 álbumes con traducción a lenguas originarias: (Facebook 1 contenido, Spotify 1 contenido). Asimismo, se publicó en las redes sociales 1 vídeo con lenguaje de señas. (Facebook 1 contenido, Instagram 1 contenido, Twitter 1 contenido, YouTube 1 contenido),		
1.5.2.14	Monitoreo y seguimiento de noticias de riesgo para la institución en los medios de comunicación tradicional	GIEE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	31/07/23	01/02/23	31/07/23	6	6	100%	Febrero: Al 06FEB2023: Se reportó que hasta la fecha, no se presentaron noticias de riesgo para la institución, mediante correo electrónico de fecha 06FEB2023. Al 27FEB2023: comunicó que d las ORC no reportaron noticias de riesgo para la institución. En el monitoreo no se detectaron noticias de riesgo, mediante correo electrónico (27FEB2023). Marzo: Al 27MAR2023: Se reportó que las Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) no reportaron noticias de riesgo para la institución. También se realizó el monitoreo y no se detectaron noticias de riesgo, mediante correo electrónico 27MAR2023 Abril: Al 03ABR2023: Se reportó que, del 28MAR2023 al 03ABR2023 se realizó el monitoreo y seguimiento, no existiendo noticias de riesgo en los medios de comunicación tradicional. Asimismo, las Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) no han reportado noticias de riesgo, mediante correo electrónico (03ABR2023) Al 24ABR2023: Se reportó que se realizó el monitoreo y seguimiento y no hubo noticias de riesgo en los medios de comunicación tradicional. Asimismo, las ORC y ODPE no han reportado noticias de riesgo, mediante correo electrónico (24ABR2023) Mayo: Al 02MAY2023: Se reportó que del 24ABR2023 al 02MAY2023 se realizó el monitoreo y seguimiento y no hubo noticias de riesgo en los medios de comunicación tradicional. Asimismo, las ORC y ODPE no han reportado noticias de riesgo, mediante correo electrónico (03MAY2023). Al 29MAY2023: Se reportó del 22MAY2023 al 29MAY2023 se realizó el monitoreo y seguimiento y no hubo noticias de riesgo en los medios de comunicación tradicional. Asimismo, las ORC y ODPE no han reportado noticias de riesgo, mediante correo electrónico (29MAY2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Junio: Al 05JUN2023: Se reportó que, del 29MAY2023 al 05JUN2023, se realizó el monitoreo y seguimiento y no hubo noticias de riesgo en los medios de comunicación tradicional. De otro lado, las ORC y ODPE no han reportado noticias de riesgo, mediante correo electrónico (05JUN2023) Al 28JUN2023: reportó que se realizó el monitoreo y seguimiento y no existieron noticias de riesgo en los medios de comunicación tradicional. Asimismo, las ORC y ODPE no han reportado noticias de riesgo. Sin embargo, se precisa que en las redes sociales se han detectado algunos hechos con respecto al distrito de Manitea, mediante correo electrónico (28JUN2023) Julio: Al 03JUL2023: Mediante correo electrónico (04JUL2023) reportó que en el marco del proceso electoral se realizó el monitoreo y seguimiento y no existieron noticias de riesgo en los medios de comunicación tradicional. Asimismo, las ORC y ODPE no han reportado noticias de riesgo. Al 10JUL2023: Mediante correo electrónico (10JUL2023) reportó que en el marco del proceso electoral se realizó el monitoreo y seguimiento no existiendo noticias de riesgo en los medios de comunicación tradicional. Asimismo, las		
1.5.2.15	Publicar los resultados electorales en el portal oficial, en coordinación con GITE	GIEE	REPORTE	REPORTE	26/06/23	02/07/23	02/07/23	02/07/23	1	1	100%	Julio: Al 03JUL2023: Se publicó el botón de acceso a los resultados en el módulo del proceso, se reportó mediante correo electrónico (03JUL2023).		
1.5.2.17	Publicar resoluciones, planes, convocatorias, entre otros, en el portal oficial y Diario El Peruano	GIEE	REPORTE	REPORTE	04/01/23	15/07/23	12/01/23	23/0682023	7	6	86%	De enero a julio se realizó 77 publicaciones resoluciones, planes, convocatorias, entre otros, en el portal oficial y Diario El Peruano. Enero: AL 16ENE2023: Se publicó la RJ N° 000024-2023-JN/ONPE, aprobando el sorteo de bloques de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio AL 31ENE2023: Se realizó 17 publicaciones sobre las MEC, se reportó mediante correo electrónico del 31ENE2023. Febrero: Al 13FEB2023: Se realizó 08 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (13FEB2023). Al 20FEB2023: Se realizaron 10 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (20FEB2023). Al 27FEB2023: Se realizó 1 publicación, se reportó mediante correo electrónico (27FEB223). Marzo: Al 06MAR2023: Se realizó 1 publicación en el link: http://192.168.48.201/DE2023/, se reportó mediante correo electrónico (06MAR2023). Al 13MAR2023: Se realizó 1 publicación, se reportó mediante correo electrónico (13MAR2023). Al 20MAR2023: Se realizó 4 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (20MAR2023). Al 10ABR2023: Se realizó 3 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (10ABR2023). Abril: Al 24ABR2023: Se realizó 8 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (2ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se realizó 3 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (02MAY2023). Al 08MAY2023: Se realizó 3 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (08MAY2023). Al 15MAY2023: Se realizó 2 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (14MAY2023). Al 22MAY2023: Se realizó 4 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (22MAY2023). Junio: Al 05JUN2023: Se realizó 1 publicación de la RG 120-2023-GAD-ONPE. Se adjunta reporte, se reportó mediante correo electrónico (05JUN2023). Al 12JUN2023: Se realizó 3 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se realizó 1 publicación, se reportó mediante correo electrónico (19JUN2023). Al 26JUN2023: Se realizó 6 publicaciones, se reportó mediante correo electrónico (26JUN2023).	En el mes de julio no se ejecutó, la tarea se cumple a demanda	Se tendrá en cuenta para la siguiente programación.
1.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES													
1.6.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio										**25%**			
1.6.1.7	Publicar diseño de cédula de sufragio para tachas	GIEE	REPORTE	REPORTE	15/03/23	15/03/23	15/03/23	15/03/23	1	1	100%	Marzo: Al 20MAR2023: Se realizó 1 publicación en el portal gob.pe, de la RJ-151-2023-JN/ONPE mediante la cual se aprueba el diseño de la cédula de sufragio, se reportó mediante correo electrónico (20MAR2023).		
1.6.1.9	Publicar el modelo definitivo del diseño de la cédula de sufragio	GIEE	REPORTE	REPORTE	05/04/23	05/04/23	10/04/23	10/04/23	1	1	100%	Abril: Al 10ABR2023: El 10ABR2023 se publicó la Resolución Jefatural 226-2023-JN/ONPE, respecto al modelo definitivo del diseño de la cédula de sufragio, mediante correo electrónico (10ABR2023) .		
1.6.1.13	Realizar el sorteo de ubicación de partidos políticos y movimientos regionales en la cédula de sufragio	GIEE	SORTEO	DOCUMENTO	04/05/23	04/05/23	04/05/23	04/05/23	1	1	100%	Mayo: Al 29MAY2023: Se informó que el 04MAY2023 se apoyó en la realización del sorteo público de ubicación de los partidos políticos en la cédula de sufragio para el proceso electoral, llevado a cabo en el auditorio de la sede central de la ONPE. Asimismo, se coordinó para la publicación del acta notarial de dicho acto público en el portal institucional de la ONPE, la cual se encuentra ubicada en el siguiente link: https://www.gob.pe/institucion/onpe/campa%C3%B1as/19652-elecciones-municipales-complementarias-2023, mediante informe 314-2023-SGRI-GIEE/ONPE (30MAY2023).		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS													
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión del sistema de abastecimiento										**9%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												Enero: Se emitió 2 pedidos de servicio: Memorando N° 047-2023-GIEE/ONPE (12ENE2023) y Memorando N° 067-2023-GIEE/ONPE (16ENE2023) y Conformidad al Servicio de Publicaciones en el Diario El Peruano - OS N° 109, mediante correo electrónico del 31ENE2023. Febrero: Se emitió conformidad con Memorando N.° 163-2022-GIEE-ONPE (31ENE2023) al Servicio de Publicaciones Oficiales en el Diario El Peruano - OS N° 109. Con Memorando N.° 190-2023-GIEE-ONPE (03FEB2023), conformidad modificada al Servicio de Publicaciones Oficiales en el Diario El Peruano OS N° 109, con Memorando N.° 191-2023-GIEE-ONPE (06FEB2023) pedido de servicio 382 Servicio de Interpretación al Lenguaje de Señas Peruanas. Se remitió el pedido de servicio N.° 436 Servicio de Publicaciones Oficiales en el Diario El Peruano. Se reportó que se remitió la conformidad modificada con factura actualizada al Servicio de Publicaciones Oficiales en el Diario Oficial El Peruano - OS 262. Se envió informe de la ejecución del servicio de publicación que se realizó antes de la emisión de la OS 262-2023 - Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A, mediante correo electrónico (20FEB2023). Se gestionó pedidos de servicio 522, 523 y 524 con Memorando N° 248-2023-GIEE/ONPE (20FEB2023) Servicio de Traducción y Locución de Lenguas Originarias. Marzo: Con Proveído N.° 001030-2023-GIEE/ONPE (28FEB2023), se derivó al área usuaria las cotizaciones para la verificación del cumplimiento del Servicio de Traducción y Locución en Lenguas Originarias, PS N° 524. Con Proveído N° 001031-2023-GIEE/ONPE (28FEB2023), se remitió a Logística el FM07-GAD/LOG Servicio de Traducción y Locución en Lenguas Originarias 2023, PS N° 0522 y 0523. Asimismo, mediante Proveído N° 001095-2023-GIEE/ONPE (01MAR2023), se remitió a Logística el FM07-GAD/LOG Servicio de Traducción y Locución en Lenguas Originarias PS N° 0524, mediante correo electrónico al (06MAR2023) Al 13MARZ2023: Se reportó que mediante Memorando N.° 314-2023-GIEE-ONPE (08MAR2023), se remitió a Logística el pedido de compra N.° 76 adquisición del volante informativo. A través del Memorando N.° 315-2023-GIEE-ONPE (08mar2023), se remitió a Logística el pedido de compra N° 75 adquisición de Afiches Informativos. Con Memorando 316-2023-GIEE-ONPE se remitió a Logística el pedido de servicio N° 663 Servicio de Alimentación para Eventos Varios, mediante correo electrónico (13MAR2023) Al 20MAR2023: Se reportó que con Proveído N.° 1217-2023/GIEE se envió a Logística el formato FM07-GAD/LOG por el servicio de alimentación PS 663, con proveído N.° 1239-GIEE/ONPE (15MAR2023), se remitió a la GITE las fichas para la verificación de cumplimiento de la adquisición de toner de impresión PC 0087, con proveído N.° 1244-GIEE/ONPE (16MAR2023), se envió a la SGRI las cotizaciones para la adquisición de volante informativo PC 0076. Con Proveído N.° 1263-2023-GIEE/ONPE (17MAR2023), se remitió a la SGRI las cotizaciones para la adquisición de afiches informativos PC 0075. A través de los Proveídos N.° 1265 -2023-GIEE/ONPE (17MAR2023) y N.° 1291-2023/GIEE (17MAR2023), se envió a la SGDIE y a JAPROG, respectivamente, el formato FM07-GA/LOG para la adquisición de toner PC 0087. A través del Proveído N.° 1301-2023/GIEE (20MAR2023), se remitió el FM07-GAD/LOG de los afiches informativos - PC 0075, con Proveído N.° 1310-2023-GIEE/ONPE (20MAR2023) se remitió a Logística el FM07-GAD/LOG para la adquisición del volante informativo PC 0076, mediante correo electrónico (21MAR2023). Al 27MAR2023: Se reportó que con Memorando N° 000365-2023-GIEE/ONPE (21MAR2023), se remitió conformidad al Servicio de Presencia Notarial en Actos Públicos OS N.° 024-2023 y con Memorando N° 000395-2023-GIEE/ONPE (27MAR2023), se solicitó modificación presupuestal a GPP para el Servicio de Interpretación a Lenguaje de Señas Peruanas, mediante correo electrónico (27MAR2023). Abril: AL 03ABR2023: Se reportó que, con Memorando N° 000396-2023/GIEE (27MAR2023) remitió la conformidad por el Servicio de Alimentación Para Eventos Varios OS N° 386-2023. Asimismo, con Memorando N° 000410-2023/GIEE (30 MAR2023), se envió el PS N° 737, Servicio de Interpretación a Lenguaje de Señas Peruanas, mediante correo electrónico (03ABR2023) Al 10ABR2023: Se reportó que con Proveído N.° 001478-2023-GIEE/ONPE (03ABR2023) se remitió a SGICE la cotización para la verificación del cumplimiento Servicio de Interpretación a Lengua de Señas Peruanas, PS 737. Asimismo, con Proveído N° 001496-2023-GIEE/ONPE (04ABR2023) se remitió a Logística el FM07-GAD/LOG Servicio de Interpretación a Lenguaje de Señas Peruanas, PS 0737, mediante correo electrónico (10ABR2023) Al 17ABR2023: Se reportó que se remitió el Memorando N.° 469-2023-GIEE/ONPE (13ABR2023) a Logística el PS N° 745 contratación del Servicio de Transporte y Traslado de Carga y Paquetería en el Ámbito Nacional, mediante correo electrónico (17ABR2023) Al 24ABR2023: Se reportó que con Memorando N.° 478-2023-GIEE/ONPE (17ABR2023), se solicitó a la GPP la modificación presupuestal para contratar el Servicio de Presencia Notarial en Actos Públicos. Asimismo, con Memorando N.° 489-2023-GIEE (18ABR2023), se remitió a JASEC la conformidad por la adquisición de tóner, según OC 41-2023. El 20ABR2023 se remitió a Logística el PS 791 por la contratación del Servicio de Presencia Notarial en Actos Públicos, con Memorando N.° 500-2023-GIEE/ONPE (20ABR2023) se envió a JASEC la conformidad del servicio de Interpretación de Lengua de Señas Peruanas gestionada con OS 280-2023. Se envió el Memorando N.° 502-2023-GIEE (21ABR2023) a JASEC la conformidad del Servicio de Alimentación de la OS 386-2023, mediante correo electrónico (24ABR2023). Mayo: Al 02MAY2023: Se reportó que, con Memorando N.° 507-2023-GIEE/ONPE (24ABR2023) se remitió a Logística el PC 124 para la adquisición de útiles de oficina. El 25ABR2023 se remitió el Memorando N.° 517-2023-GIEE/ONPE (25ABR2023) con la subsanación solicitado por la JASEC, a la conformidad del Servicio de Interpretación a Lengua de		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.1.5	Gestionar y realizar el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios	GIEE	REPORTE	REPORTE	16/01/23	31/07/23	16/01/23	31/07/23	7	7	100%	(25ABR2023) con la subsanación solicitada por la JASEC, a la conformidad del Servicio de Interpretación a Lengua de Señas Peruanas. Con Proveído N.° 1959-2023-GIEE/ONPE (25ABR2023) se derivó a la SGRI las cotizaciones para la verificación del cumplimiento del Servicio de Presencia Notarial en Actos Públicos. Con Proveído N.° 1960-2023-GIEE/ONPE (26ABR2023), se remitió a JAPROG el FM07-GAD/LOG del Servicio de Presencia Notarial en Actos Públicos. Con Memorando N.° 523-2023-GIEE/ONPE (26ABR2023), se solicitó la modificación presupuestal a GPP para la ampliación de recursos, para atender la adquisición de tóner, mediante correo electrónico (02MAY2023) Al 08MAY2023: Se reportó que con Proveído N.° 2017-2023-GIEE/ONPE (02MAY2023) se solicitó a la SGICE subsanar observación por el Servicio de Interpretación a Lengua de Señas Peruanas. Con Proveído N.° 2022-2023-GIEE/ONPE (02MAY2023), se derivó a la SGRI las cotizaciones para la verificación de cumplimiento del Servicio de Transporte y Traslado de Carga y Paquetería. Con Proveído N.° 2043-2023-GIEE/ONPE (02MAY2023), se derivó a la SGRI el expediente para conformidad del Servicio de Alimentación. Con Memorando N.° 550-2023-GIEE/ONPE (02MAY2023) se solicitó a la GPP la reclasificación de específica de gasto para compra de tambor de imagen para impresora. Con Memorando N.° 551-2023-GIEE/ONPE (03MAY2023) y N.° 552-2023-GIEE/ONPE (03MAY2023), se enviaron los pedidos N.° 154 y N.° 155, respectivamente, para compra de toner. con Memorando N.° 566-2023-GIEE/ONPE (04MAY2023), se envió subsanación del servicio de interpretación a lengua de señas peruanas. Con Memorando N.° 573-2023-GIEE/ONPE (04MAY2023), se envió a JASEC conformidad por el Servicio de Alimentación. Con Proveído N.° 214 se envió a la GITE la ficha para cumplimiento de las ET para la compra de tóner, mediante correo electrónico del (08MAY2023). Al 15MAY2023: Mediante Proveído N° 002208-2023/GIEE (15MAY2023), se envió a logística el formato FM07-GAD/LOG para la adquisición de Tóner de Impresión, solicitado con PC N° 154. Con Proveído N.° 2212-2023/GIEE (12MAY2023), se envió a GITE las fichas técnicas de adquisición de tóner para la verificación del cumplimiento FM07-GAD/LOG, los cuales fueron solicitados con PC N.°155. Con Memorando N° 566-2023/GIEE (04MAY2023), se envió Logística el PC 167 para la adquisición de tambor de imagen para impresora. Con Proveído N.° 2223-2023-GIEE/ONPE (10MAY2023), se envió a JAPROG el FM07-GAD/LOG del Servicio de Traslado y Transporte de Carga y Paquetería en el Ámbito Nacional. Con Proveído N.° 2244-2023-GIEE/ONPE (11MAY2023), se envió a JAPROG el FM07-GAD/LOG de las EETT de la adquisición de toner, PC 155, mediante correo electrónico del (15MAY2023) Al 22MAY2023: Se reportó que con Proveído N.° 2337-2023-GIEE/ONPE (17MAY2023), se envió a la GITE las fichas técnicas, el FM07-GAD/LOG para la adquisición del tambor de imagen para la impresora PC 167. Con Proveído N.° 2549-2023-GIEE/ONPE (19MAY2023), se derivó a la SGDIE el FM07-GAD/LOG de las EETT, para la validación de la compra del tambor de imagen. Con N.° Memorando N.° 657-2023-GIEE/ONPE (23MAY2023) se envió a Logística los PS 980, 981, 982, 983, 984 y 985, Servicio de Transmisión en Medios. Con Proveído N.° 2578-2023-GIEE/ONPE (19MAY2023) se envió a JAPROG el formato el FM07-GAD/LOG de las EETT, para la adquisición del tambor de imagen para la impresora RICOH, mediante correo electrónico (22MAY2023) Al 29MAY2023: Se reportó que con Proveído N.° 2593-2023-GIEE/ONPE (22MAY2023) se envió a la SGRI las cotizaciones del Servicio de Transmisión en Medios PS 980 y 981. Con Memorando N.° 668-2023-GIEE/ONPE (23MAY2023), se envió la conformidad al servicio de Coffee break. Con Proveído N. 2597-2023-GIEE/ONPE (09JUN2023), se remitió a JAPROG el FM07-GAD/LOG del Servicio de Transmisión Medios para su contratación. Con Memorando N.° 680-2023-GIEE/ONPE (23MAY2023), se remitió a JASEC la conformidad del Servicio de Presencia Notarial en Actos Públicos. Con Proveídos N.° 2608 y N.° 2609 (23MAY2023), se envió a la SGRI las cotizaciones para verificación de los TDR del servicio de medios PS 982, 983 y 984, respectivamente. Con Proveído N.° 2614-2023-GIEE/ONPE (24MAY2023), se envió a la SGRI las cotizaciones para la verificación de los TDR Servicio en Transmisión de Medios PS 985. Con Proveídos N.° 2616 y N.° 2617-2023-GIEE/ONPE (24MAY2023), se envió a JAPROG los TDR para la contratación del Servicio de Transmisión de Medios, mediante correo electrónico (29MAY2023) Junio: Al 5JUN2023: Se reportó que con Memorando N.° 711-2023-GIEE/ONPE (09MAY2023) se solicitó a GPP la modificación presupuestal para la adquisición de banners y señaléticas, solicitadas por la SGRI. Asimismo, con Memorando N.° 720-2023-GIEE/ONPE (30MAY2023) se solicitó a GPP la habilitación presupuestal para atender las publicaciones oficiales en el Diario El Peruano. Con Memorando N.° 737-2023/GIEE (01JUN2023) se solicitó la habilitación presupuestal no programada para extensión de contrato de locadores de servicio. Asimismo, con Memorando N.° 739-2023-GIEE se solicitó a GPP la modificación presupuesta para el Servicio de Interpretación a Lengua de Señas Peruanas y se envió a Logística mediante Memorando N.° 750-2023-GIEE (02JUN2023), el PS 1050 Servicio de Publicaciones Oficiales en el Diario El Peruano, mediante correo electrónico (05JUN2023) Al 12JUN2023: Se reportó que con Memorando N.° 777-2023-GIEE/ONPE (07JUN2023), se remitió a Logística el PS 1057, Servicio de Interpretación a Lengua de Señas Peruanas. Asimismo, con Proveído N.° 2968-2023-GIEE/ONPE (12JUN2023) se derivó a la SGICE las cotizaciones para la verificación de cumplimiento de los TDR, Servicio de Interpretación a Lengua de Señas peruanas, gestionado mediante PS 1057, mediante correo electrónico (12JUN2023). Al 19JUN2023: Se reportó que con Proveído N.° 2981-2023-GIEE/OBPE (12JUN2023), se remitió a JAPROG el FM07-GAD/LOG del Servicio de Interpretación a Lengua de Señas Peruanas, gestionado mediante PS 1057.Con Memorando N.° 805-2023-GIEE/ONPE (13JUN2023), se envió a JASEC la conformidad del tambor de imagen, OC 104. Con Proveído N.° 3000-2023-GIEE/ONPE (13JUN2023), se derivó a la SGRI, las cotizaciones para la verificación del cumplimiento de las EETT, para la adquisición de banners y demás señaléticas PC 191. El 15JUN2023. Con Memorando N.° 820-2023-GIEE/ONPE (15JUN2023), se envió a JASEC la conformidad del Servicio de Interpretación a Lenguas de Señas Peruanas, mediante correo electrónico (19JUN2023) Al 26JUN2023: Se reportó que con Memorando N.° 846-2023-GIEE/ONPE (21JUN2023) se envió la conformidad por la adquisición de tóner de impresión, OC N.° 111-2023. Con Memorando N° 845-2023-GIEE/ONPE (21JUN2023), se envió la conformidad por la adquisición de tóner, OC 106-2023. Asimismo, con Memorando N.° 858-2023-GIEE/ONPE (22JUN2023), se remitió la subsanación a las observaciones realizadas a la conformidad al Servicio de Interpretación a Lengua de Señas Peruanas, mediante correo electrónico (26JUN2023) MES DE JULIO: Al 03JUL2023: Se reportó que con Memorando N° 000864-2023/GIEE (26JUN2023), se solicitó a Logística remitir comunicación al proveedor HATUN INCA PERU E.I.R.L., por la no entrega de los bienes en los plazos establecidos por e la adquisición de tóner de impresión, de acuerdo con la OC N° 105. Asimismo, con Proveído N° 3266-2023-GIEE/ONPE (28JUN2023) se derivó a SGICE, las observaciones remitidas por JASEC, para la subsanación al Servicio de Interpretación a Lengua de Señas Peruanas OS 455-2023, mediante correo electrónico (03JUL2023) Al 10JUL2023: Se reportó que con Memorando N.° 888-2023-GIEE/ONPE (03JUL2023) se remitió a JASEC la conformidad del Servicio de Alimentación (Coffee break) OS 386". Con Memorando N.° 891-2023-GIEE/ONPE (03JUL2023), se remitió a JASEC la subsanación a las observaciones de la conformidad del Servicio de Interpretación a Lengua de Señas Peruanas. Con Memorando N.° 899-2023-GIEE/ONPE (05JUL2023), se envió a JASEC la		
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL													
2.4.1	ACTIVIDAD: Gestión de la atención al ciudadano										**5%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.1.1	Elaborar las preguntas frecuentes con relación al proceso electoral para la atención a los ciudadanos a través de los diferentes canales de consulta	GIEE	REPORTE	DOCUMENTO	09/01/23	30/03/23	16/01/23	27/03/23	3	3	100%	Enero: Se elaboró el manual del consultas de la SGRI y se reportó mediante electrónico del 31ENE2023. Febrero: La SGICE mantuvo actualizadas las respuestas de las preguntas frecuentes, mediante correo electrónico (27FEB2023) . Asimismo, se elaboró las preguntas frecuentes para atención a los ciudadanos, correspondiente al mes de febrero, mediante informe 118-2023-SGRI-GIEE/ONPE (01MAR2023). Marzo: La SGICE mantuvo actualizadas las respuestas de las preguntas frecuentes, mediante correo electrónico (27MAR2023); asimismo, se actualizó el punto II del manual de consultas: a) Numeral 2.3: Propuesta de ficha técnica del proceso electoral – v04 (al 23MAR2023); b. Numeral 2.4 intervención de las ODPE; c) Numeral 2.6: según Resolución N.° 0037-2023-JNE, es considerado como distrito Pobre No Extremo el distrito de Manitea, provincia La Convención – Cusco, mediante informe 175-2023-SGRI-GIEE/ONPE 27MAR2023 Abril: Se mantuvo actualizadas las respuestas de las preguntas frecuentes , mediante correo electrónico (03ABR2023).		
2.4.1.2	Orientar y absolver consultas sobre el proceso electoral a través de los diferentes canales de contacto puesto a disposición de los ciudadanos	GIEE	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/23	31/07/23	16/01/23	31/07/23	7	7	100%	De enero a julio se atendió 280 llamadas telefónicas, 73 correo electrónicos y 1156 interacciones en redes sociales: Total 1514 atenciones. Enero: AL 23ENE2023: Se atendieron 3 llamadas telefónicas, se reportó mediante Informe N.° 005-2023-EJN-SGRI-GIEE/ONPE (24ENE2023). Al 31ENE2023: Se atendió 57 llamadas telefónicas y 16 correos electrónicos: se reportó mediante Informe N.° 049-2023-SGRI-GIEE/ONPE (31ENE2023): Total 73 atenciones. Febrero: Al 06FEB2023: Se informó que se atendió 2 llamadas telefónicas y 2 correos institucionales., se reportó mediante N.° Informe 081-2023-SGRI-GIEE-ONPE (06FEB2023): Total 4 atenciones Al 13FEB2023: Se registraron 9 consultas ciudadanas. Al 13FEB2023: Asimismo, mediante informó que se atendió 28 llamadas telefónicas y 4 correos institucionales, se reportó mediante correo electrónico (13FEB2023) e Informe N.° 0093-2023-SGRI-GIEE/ONPE (13FEB2023): Total 41 atenciones Al 20FEB2023: Se registraron 43 consultas ciudadanas en redes sociales. Asimismo, se informó que se atendió consultas ciudadanas a través de 07 llamadas telefónicas y 01 correo electrónico, se reportó mediante correo electrónico (20FEB2023) e Informe 119-2023-SGRI-GIEE/ONPE (01MAR2023) Total, de atenciones: 51 atenciones. Al 27FEB2023: Se registraron 95 consultas ciudadanas referidas al proceso electoral. Asimismo, se informó que se registraron 7 llamadas telefónicas y 2 correos electrónicos, se reportó mediante correo electrónico (27FEB2023): e Informe 112-2023-SGRI-GIEE/ONPE (28FEB2023), Total: 104 atenciones Marzo: Al 06MAR2023: Se registraron 29 consultas ciudadanas, Asimismo, se informó que se atendió 5 llamadas telefónicas, mediante correo electrónico (06MAR2023) e Informe N.° 231-2023-SGRI-GIEE/ONPE (07MAR2023): Total 34 atenciones. Al 13MAR2023: Se registró 22 consultas ciudadanas en redes sociales. Asimismo, se informó que se registraron 11 llamadas telefónicas, mediante correo electrónico (13MAR2023) e Informe N.° 46-2023-SGRI-GIEE-ONPE (13MAR2023): Total: 33 atenciones. Al 20MAR2023: Se registraron 38 consultas ciudadanas. Asimismo, se informó que se registraron 4 llamadas telefónicas y 3 correos electrónicos, se reportó mediante correo electrónico (20MAR2023) e Informe N.° 159-2023-SGRI-GIEE/ONPE (20MAR2023): Total 45 atenciones Al 27MAR2023: Se registraron 14 consultas ciudadanas. Asimismo, informó que se registraron 7 llamadas y 2 correos institucionales: se reportó mediante correo electrónico (27MAR2023) e Informe N.° 174-2023-SGRI/ONPE (27MAR2023): Total 23 atenciones Al 31MAR2023: Se ingresaron, 23 fueron referidas al proceso electoral las cuales ingresaron a través de redes sociales como Facebook: 16; Instagram: 7, se reportó mediante correo electrónico (04ABR2023). Abril: Al 03ABR2023: Se realizaron 19 consultas a través de las redes sociales (Facebook). Asimismo, se informó que en el marco del proceso electoral se realizaron 3 llamadas telefónicas y 4 correos electrónicos., se reportó mediante correo electrónico 04ABR2023 e Informe N.° 190-2023-SGRI-GIEE/ONPE (04ABR2023): Total 26 atenciones. Al 10ABR2023: Se ingresaron 26 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros), a través de las redes sociales: Facebook 9. Twitter: 16. Instagram: 1. Asimismo, se informó que se atendió 2 llamadas telefónicas y 1 correo electrónico, se reportó mediante correo electrónico (11ABR2023) e Informe N.° 199-2023-GIEE/ONPE (10ABR2023): Total 29 atenciones. Al 17ABR2023: Se ingresaron 220 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros) a través de las redes sociales: Facebook 180. Instagram 40. Total 220 atenciones. Asimismo, se informó que se atendieron 84 llamadas telefónicas y 10 correos institucionales, se reportó mediante correo electrónico (17ABR2023) e Informe N.° 220-2023-SGRI-GIEE/ONPE (18ABR2023): Total 314 atenciones. Al 24ABR2023: Se ingresaron 43 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros), a través de las redes sociales: Facebook: 41 e Instagram: 02., Asimismo se informó que se atendieron 15 llamadas telefónicas y 2 correos electrónicos. Asimismo, mediante correo electrónico (24ABR2023). e Informe N.° 232-202-SGRI-GIEE/ONPE3 (25ABR2023): Total 60 atenciones. Mayo: Al 02MAY2023: Se ingresaron 41 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros las cuales ingresaron a través de las redes sociales: Facebook: 35. Twitter: 01. Instagram: 5. Asimismo, se informó que se atendieron 02 llamadas telefónicas y 02 correos electrónicos mediante Informe N.° 246-2023-SGRI-GIEE/ONPE (03MAY2023): y correo electrónico (02MAY2023), Total 45 atenciones. Al 08MAY2023: Se ingresó 37 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros) a través de las redes sociales: Facebook 35 e Instagram 2. Asimismo, se informó que se atendieron 09 llamadas telefónicas y 07 correos electrónicos, se reportó mediante correo electrónico (08MAY2023) e Informe N.° 264-2023-SGRI-GIEE/ONPE (09MAY2023): Total 53 atenciones. Al 15MAY2023: Se ingresaron 17 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros) a través de las redes sociales: Facebook 14, Instagram 2, YouTube 1. Asimismo, se informó que se atendieron 03 llamadas telefónicas y 06 correos institucionales, se reportó mediante correo electrónico (16MAY2023) e con Informe N.° 0283-2023-SGRI-GIEE/ONPE (16MAY2023): Total 26 atenciones. Al 22MAY2023: Se ingresaron 39 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros) las cuales ingresaron a través de las redes sociales: Facebook 31, Twitter 1, Instagram 5, YouTube 2. Asimismo, informó que se atendieron 4 llamadas telefónicas y 1 correo institucional, se reportó mediante correo electrónico (22MAY2023) e Informe N.° 293-2023-SGRI-GIEE/ONPE (23MAY2023): 44 atenciones. Al 29MAY2023: Se ingresaron 75 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros) las cuales ingresaron a través de las redes sociales: Facebook 65; Twitter 1; Instagram 6; YouTube 3. Asimismo, se informó que se atendieron 06 llamadas telefónicas, se reportó mediante correo electrónico (29MAY2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												e Informe N.° 311-2023-SGRI-GIEE/ONPE (30MAY2023): Total 81 atenciones. Junio: Al 05JUN2023: Se ingresaron 88 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros) las cuales ingresaron a través de redes sociales: Facebook 73. Instagram 13. YouTube 2. Asimismo, informó que se atendieron 04 llamadas telefónicas, se reportó mediante correo electrónico (05JUN2023) e Informe N.° 323-2023-SGRI-GIEE/ONPE (06JUN2023): total 92 atenciones. Al 12JUN2023: Se ingresaron 30 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros) a través de las redes sociales: Facebook 18. Instagram 4. Twitter: 7. YouTube 1. Asimismo, se informó que se atendieron 03 llamadas telefónicas, se reportó mediante correo electrónico (12JUN2023) e Informe 336-2023-SGRI-ONPE (13JUN2023): Total 33 atenciones. Al 19JUN2023: Se ingresaron 40 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros) las cuales ingresaron a través de las redes sociales: Facebook: 31. Instagram: 5. Twitter: 3. YouTube: 1. Asimismo, se informó que se atendieron 02 llamadas telefónicas., se reportó mediante correo electrónico (19JUN2023) e Informe N.° 348-2023-SGRI-GIEE/ONPE (19JUN2023): Total 42 atenciones. Al 26JUN2023: Se ingresaron 76 interacciones (consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros), a través de las redes sociales: Facebook 59, Instagram 9, Twitter 2, YouTube 6. Asimismo, se informó que se atendieron 07 llamadas telefónicas, se reportó mediante correo electrónico (26JUN2023) e Informe N.° 355-2023-SGRI-GIEE-ONPE (27JUN2023): Total 83 atenciones. Julio: Al 03JUL2023: Se ingresaron 104 interacciones respecto a consultas, dudas, requerimientos, quejas, denuncias, ataques, entre otros, a través de las redes sociales: Facebook: 62, Instagram: 01, Twitter: 35, YouTube: 06. Asimismo, se informó que se atendieron 10 llamadas telefónicas y 05 correos electrónicos, se reportó mediante correo electrónico (03JUL2023) e Informe N.° 372-2023-SGRI-GIEE-ONPE (03JUL2023): Total 119 atenciones.		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/1/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Entrega de credenciales de forma oportuna por las Oficinas de la ONPE a los miembros de mesa

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005020. Procesos electorales y consultas planificados	84

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**1%**			
1.1.1.33	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GGE	FORMATO	REPORTE	09/01/23	31/07/23	16/01/23	01/08/23	27	29	107%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando Nº 000059-2023-GGE/ONPE (19ENE2023) al 16ENE2023. 2) Memorando Nº 000079-2023-GGE/ONPE (27ENE2023) al 24ENE2023. 3) Memorando Nº 000100-2023-GGE/ONPE (01FEB2023) al 31ENE2023. 4) Memorando N° 000129-2023-GGE/ONPE (08FEB2023) al 06FEB2023. 5) Memorando N° 000154-2023-GGE/ONPE (14FEB2023) al 13FEB2023. 6) Memorando N° 000187-2023-GGE/ONPE (21FEB2023) al 20FEB2023. 7) Memorando N° 000220-2023-GGE/ONPE (02MAR2023) al 27FEB2023. 8) Memorando N° 000251-2023-GGE/ONPE (09MAR2023) al 06MAR2023. 9) Memorando N° 000276-2023-GGE/ONPE (17MAR2023) al 13MAR2023. 10) Memorando N° 000305-2023-GGE/ONPE (27MAR2023) al 20MAR2023. 11) Memorando N° 000321-2023-GGE/ONPE (31MAR2023) al 27MAR2023. 12) Memorando N° 000343-2023-GGE/ONPE (05ABR2023) al 03ABR2023. 13) Memorando N° 000358-2023-GGE/ONPE (13ABR2023) al 10ABR2023. 14) Memorando N° 000383-2023-GGE/ONPE (21ABR2023) al 17ABR2023. 15) Memorando N° 000399-2023-GGE/ONPE (27ABR2023) al 24ABR2023. 16) Memorando N° 000414-2023-GGE/ONPE (04MAY2023) al 01MAY2023. 17) Memorando N° 000439-2023-GGE/ONPE (10MAY2023) 08MAY2023. 18) Memorando N° 000473-2023-GGE/ONPE (18MAY2023) al 15MAY2023. 19) Memorando N° 000496-2023-GGE/ONPE (25MAY2023) al 22MAY2023. 20) Memorando N° 000519-2023-GGE/ONPE (30MAY2023) al 29MAY2023. 21) Memorando N° 000544-2023-GGE/ONPE (07JUN2023) al 05JUN2023. 22) Memorando N° 000566-2023-GGE/ONPE (13JUN2023) al 12JUN2023. 23) Memorando N° 000583-2023-GGE/ONPE (22JUN2023) al 19JUN2023. 24) Memorando N° 000600-2023-GGE/ONPE (28JUN2023) al 26JUN2023. 25) Memorando N° 000623-2023-GGE/ONPE (07JUL2023) al 03JUL2023. 26) Memorando N° 000631-2023-GGE/ONPE (12JUL2023) al 10JUL2023. 27) Memorando N° 000659-2023-GGE/ONPE (20JUL2023) al 17JUL2023. 28) Memorando N° 000679-2023-GGE/ONPE (26JUL2023) al 24JUL2023. 29) Memorando N° 000689-2023-GGE/ONPE (01AGO2023) al 31JUL2023.		
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.2.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa										**5%**			
1.2.2.13	Imprimir y aprobar el modelo de credencial de miembros de mesa	GGE	ACTA	DOCUMENTO	17/04/23	19/04/23	18/04/23	18/04/23	1	1	100%	Se realizó la impresión y aprobación del modelo de credenciales de miembros de mesa el 18ABR2023, mediante Acta de Aprobación S/N.		
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL													
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación										**5%**			
1.4.1.1	Proponer el catalogo de materiales electorales ante el comité de material electoral para aprobación de la Gerencia General.	GGE	CATÁLOGO	REPORTE	03/01/23	09/01/23	04/01/23	04/01/23	1	1	100%	Se presentó la propuesta del catalogo de materiales electorales ante el comité de material electoral el 04ENE2023, para aprobación de la Gerencia General.		
1.4.1.2	Realizar reuniones intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias.	GGE	REPORTE	REPORTE	10/01/23	23/01/23	10/01/23	10/01/23	1	1	100%	Se realizaron reuniones intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral el 10ENE2023, para incorporar sugerencias al catálogo de materiales.		
1.4.1.3	Aprobar la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el comité de material electoral y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación	GGE	CATÁLOGO	DOCUMENTO	25/01/23	25/01/23	18/01/23	18/01/23	1	1	100%	Se aprobó la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el comité de material electoral el 18ENE2023, mediante ACTA N° 000001-2023-CIRME-ONPE/ONPE (18ENE2023) y se envío a la Gerencia General para aprobación mediante Informe N° 000060-2023-SGPE-GGE/ONPE (18ENE2023) de la SGPE y con el Informe N° 000015-2023-GGE/ONPE (19ENE2023) de la GGE.		

Documento electrónico ... generado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.4.1.19	Imprimir muestra de la cédula, cartel de candidatos, manual, cartillas, afiches, guía STAE, material en braile de capacitación y enviar a la GOECOR.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	10/04/23	11/04/23	11/04/23	11/04/23	1	1	100%	Se imprimió la muestra de la cédula, cartel de candidatos, manual, cartillas, afiches, guía STAE e historieta de capacitación el 11ABR2023, y se enviaron físicamente a la GOECOR de acuerdo a lo indicado en el Informe Nº 000060-2023-DIME-SGPE-GGE/ONPE.		
1.4.1.21	Imprimir y supervisar la impresión de la cédula, cartel de candidatos, manual, cartillas, afiches, guía STAE, material en braile de capacitación.	GGE	REPORTE	REPORTE	14/04/23	29/04/23	14/04/23	27/04/23	1	1	100%	Se imprimió y supervisó la impresión de la cédula, cartel de candidatos, manual, cartillas, afiches, guía STAE, material en braile de capacitación del 14 al 27ABR2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Cédulas de Capacitación (2,920 unidades), Carteles de Candidatos (100 unidades) y material en Braille (250 unidades), se imprimieron al 100% del 14 al 18ABR2022. - Cartillas para Ministerio Público, para FF.AA (300 unidades)., para ciudadanos con discapacidad (129 unidades) y para personeros (182 unidades), se imprimieron al 100% del 14 al 19ABR2023. - La impresión del Manual de miembros de mesa (866 unidades) se ejecutó del 20 al 22ABR2023. - La impresión de Afiches (1,833 unidades) se ejecutó del 20 al 23ABR2023. - La impresión de Guías de miembros de mesa STAE (706 unidades) se ejecutó del 20 al 24ABR2023. - La impresión de la cartilla del elector (16,071 unidades) se ejecutó del 24 al 27ABR2023.		
1.4.1.22	Realizar al generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro	GGE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	28/02/23	01/02/23	27/02/23	1	1	100%	Se realizó la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro del 01 al 27FEB2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Cartilla de hologramas (305 unidades) - Cartilla para firma digital (305 unidades) - Convenio EREP (305 unidades) - Acta de entrega de uso de certificado digital (305 unidades) - Hoja de escritura de numero secreto (305 unidades) - Cargo de Entrega de Actas y Material Electoral al Coordinador de la ONPE (305 unidades) - Sobre-Clave de acceso a la STAE (305 unidades) - Acta de No Instalación de Mesa de Sufragio (40 unidades) - Cargo de Retención del Documento de Identidad (40 unidades) - Observaciones o Reclamos al Escrutinio (40 unidades) - Constancia de Asistencia a Sufragar (40 unidades)	La tarea no concluía debido a que se realizó la impresión del material de sufragio para las Elecciones Internas 2023 a llevarse a cabo los días 26FEB y 05MAR2023.	Concluyó el 27FEB2023.
1.4.2	ACTIVIDAD: Preparar equipos informáticos electorales para capacitación										**5%**			
1.4.2.5	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para talleres de personal ODPE, capacitación de actores electorales y jornadas de capacitación.	GGE	REPORTE	REPORTE	02/05/23	04/05/23	26/04/23	26/04/23	1	1	100%	Se codificó, rotuló y embaló los equipos informáticos electorales para talleres de personal ODPE, capacitación de actores electorales y jornadas de capacitación el 26ABR2023, de acuerdo al siguiente detalle: Para Taller: -32 laptops STAE -32 impresoras -39 inversores -320 tintas adicionales Para Capacitación: -38 laptops STAE -38 impresoras -152 tintas adicionales Para Jornadas de Capacitación: -60 laptops STAE -60 impresoras -240 tintas adicionales		
1.4.2.10	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos para simulacro del sistema de cómputo electoral	GGE	REPORTE	REPORTE	14/06/23	16/06/23	30/05/23	05/06/23	1	1	100%	Se codificó, rotuló y embaló los equipos informáticos para simulacro del sistema de cómputo electoral del 30MAY al 05JUN2023, de acuerdo al siguiente detalle: -15 laptops, 15 laptops de transmisión, 15 laptops de contingencia y 15 laptops de transmisión de contingencia. -15 impresoras y 15 impresoras de contingencia. -30 inversores. -15 BGAN y 15 BGAN de contingencia.		
1.4.3	ACTIVIDAD: Ensamblar material electoral de capacitación y embalar equipos informáticos electorales de capacitación										**8%**			
1.4.3.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para talleres de personal ODPE, capacitaciones de actores electorales y jornadas de capacitación.	GGE	REPORTE	REPORTE	10/04/23	28/04/23	14/04/23	24/04/23	1	1	100%	Se realizó el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para talleres de personal ODPE, capacitaciones de actores electorales y jornadas de capacitación del 14 al 24ABR2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Ensamblaje del paquete de útiles: del 14 al 18ABR2023, se ensamblaron 48 paquetes para taller, 55 paquetes para capacitación, 82 paquetes para 1era. jornada de capacitación y 63 paquetes 2da. jornada de capacitación. - Ensamblaje del paquete de escrutinio: del 19 al 24ABR2023, se ensamblaron 48 paquetes para taller, 55 paquetes para capacitación, 82 paquetes para 1era. jornada de capacitación y 63 paquetes 2da. jornada de capacitación.	La atrea se inició en esta fecha, debido a que se estaban realizando labores de embolsados y agrupamientos previos al ensamblaje de los paquetes de útiles y escrutinio.	La tarea inició el 14ABR2023
1.4.3.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de personal ODPE, capacitaciones de actores electorales y jornadas de capacitación.	GGE	REPORTE	REPORTE	02/05/23	04/05/23	27/04/23	27/04/23	1	1	100%	Se realizó el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de personal ODPE, capacitaciones de actores electorales y jornadas de capacitación el 27ABR2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Se ensamblaron 48 ánforas para taller, 55 ánforas para capacitación, 82 ánforas para 1era. jornada de capacitación y 63 ánforas 2da. jornada de capacitación.		
1.4.3.3	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	05/06/23	13/06/23	01/06/23	02/06/23	1	1	100%	Se realizó el ensamblaje de 15 paquetes de útiles y 15 paquetes de escrutinio para el simulacro del sistema de cómputo electoral, del 01 al 02JUN2023.		
1.4.3.4	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	14/06/23	16/06/23	02/06/23	05/06/23	1	1	100%	Se realizó el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral por el total de 15 ánforas, del 02 al 05JUN2023.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.4.4	ACTIVIDAD: Desplegar material electoral de capacitación y equipos informáticos electorales de capacitación										**8%**			
1.4.4.6	Diseñar y crear la base de datos del proceso electoral	GGE	REPORTE	REPORTE	12/04/23	14/04/23	12/04/23	14/04/23	1	1	100%	Se diseñó y creó la base de datos del proceso electoral, del 12 al 14ABR2023.		
1.4.4.7	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para talleres de personal ODPE, capacitaciones de actores electorales, jornadas de capacitación.	GGE	REPORTE	REPORTE	17/04/23	05/05/23	17/04/23	04/05/23	1	1	100%	Se emitió y controló los reportes, rótulos y guías de despacho para talleres de personal ODPE, capacitaciones de actores electorales, jornadas de capacitación del 17ABR al 04MAY2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Emisión Reportes: 100% completado. - Emisión Rótulos: 100% completado. - Emisión de Guías: 100% completado.		
1.4.4.8	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro del sistema de cómputo electoral.	GGE	REPORTE	REPORTE	15/05/23	19/06/23	15/05/23	19/06/23	1	1	100%	Se emitió y controló reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro del sistema de cómputo electoral del 15MAY al 19JUN2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Emisión de reportes: 100% completado. - Emisión de rótulos: 100% completado. - Emisión de guías: 100% completado.		
1.4.4.9	Distribuir material y equipos informáticos electorales a las ODPE para talleres de personal ODPE, capacitaciones de actores electorales y jornadas de capacitación	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	05/05/23	08/05/23	04/05/23	05/05/23	1	1	100%	Se distribuyó el material y equipos informáticos electorales a las ODPE para talleres de personal ODPE, capacitaciones de actores electorales y jornadas de capacitación del 04 al 05MAY2023, de acuerdo al siguiente detalle reportado en el Informe N° 000032-2023-AAV-GGE/ONPE: - Rutas aéreas: 03. - Rutas Terrestres: 05.		
1.4.4.12	Distribuir el material y equipos informáticos electorales a las ODPE para el simulacro del sistema de cómputo electoral	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	19/06/23	22/06/23	19/06/23	20/06/23	1	1	100%	Se distribuyó el material y equipos informáticos electorales a las ODPE para el simulacro del sistema de cómputo electoral del 19 al 20JUN2023, de acuerdo al siguiente detalle: - El 19JUN2023 se realizó la entrega de material y EIE para simulacro a las siguientes 05 ODPE de un total de 08: ODPE Huaraz, ODPE Huánuco, ODPE Canta, ODPE Arequipa y ODPE Cajamarca. - El 20JUN2023 se realizó la entrega de material y EIE para simulacro a las siguientes 03 ODPE: ODPE Tayacaja, ODPE San Francisco y ODPE Chachapoyas. - Se ejecutaron 05 rutas terrestres (ODPE Huaraz, ODPE Huánuco, ODPE Canta, ODPE Tayacaja y ODPE San Francisco) y 03 rutas aéreas (ODPE Chachapoyas, ODPE Cajamarca y ODPE Arequipa), de acuerdo a lo detallado en el INFORME N° 000017-2023-WGV-SGPE-GGE/ONPE y archivo excel adjunto.		
1.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES													
1.6.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio										**20%**			
1.6.1.1	Solicitar que a través de la SG el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las organizaciones políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	04/01/23	06/01/23	04/01/23	12/01/23	1	1	100%	El 12ENE2023 se solicitó a través de la SG que el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las organizaciones políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción, mediante Informe N° 000008-2023-GGE/ONPE (12ENE2023).	Se ejecutó en una fecha posterior a la programada, por motivos de retraso a la fecha de convocatoria a las EMC 2023.	Se tomó como correctivo la modificación a las fechas de las tareas en el POE actualizado.
1.6.1.2	Elaborar y remitir a la GG el proyecto de instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio	GGE	REUNIÓN	DOCUMENTO	10/01/23	10/01/23	10/01/23	10/01/23	1	1	100%	El 10ENE2023 se elaboró y remitió a la GG el proyecto de instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio, mediante Informe N° 000003-2023-GGE-ONPE.		
1.6.1.3	Realizar el sorteo de ubicación de bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio	GGE	SORTEO	DOCUMENTO	18/01/23	18/01/23	18/01/23	18/01/23	1	1	100%	El 18ENE2023 se realizó el sorteo de ubicación de bloques de las organizaciones políticas en la cédula de sufragio. Se evidenció mediante acta notarial del sorteo mencionado.		
1.6.1.4	Realizar el control de calidad de los nombres de las organizaciones políticas comparándolas con el asiento de inscripción.	GGE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	07/02/23	01/02/23	06/02/23	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 01 al 06FEB2023 con realizar el control de calidad de los nombres de las organizaciones políticas comparándolas con el asiento de inscripción, de acuerdo al siguiente detalle: - Mediante Oficio adjunto, el JNE remite link para visualizar la data de nombres, símbolos y asientos de inscripción de las Organizaciones Políticas (adjunto). - Se realiza el control de calidad haciendo comparación de las características de los símbolos de los asientos con la base de datos histórica de los mismos de los registros de la GGE, para su actualización de ser necesario.		
1.6.1.5	Realizar la estandarización de símbolos de las organizaciones políticas.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/23	10/03/23	01/03/23	24/03/23	1	1	100%	Se realizó la estandarización de símbolos de las organizaciones políticas el 01MAR2023. Se solicitó al JNE una actualización de la data de OP del ROP del JNE mediante Informe N° 000065-2023-GGE/ONPE (02MAR2023). La tarea concluyó el 24MAR2023.	Concluyó en esta fecha debido a que se actualizó el registro de símbolos con la información remitida por el JNE.	La tarea concluyó sin afectar las actividades y tareas siguientes.
1.6.1.6	Realizar el registro de los nombres de las organizaciones políticas	GGE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	10/03/23	01/03/23	24/03/23	1	1	100%	Se realizó el registro de los nombres de las organizaciones políticas el 01MAR2023. Se solicitó al JNE una actualización de la data de Organizaciones Políticas del ROP del JNE mediante Informe N° 000065-2023-GGE/ONPE (02MAR2023). -La tarea concluyó el 24MAR2023.	Concluyó en esta fecha debido a que, se actualizó el registro de los nombres de las organizaciones políticas con la información remitida por el JNE.	La conclusión de la tarea en esta fecha no afectó las tareas siguientes del proceso electoral.
1.6.1.8	Presentar el diseño de cédula de sufragio	GGE	ACTA	DOCUMENTO	16/03/23	16/03/23	16/03/23	16/03/23	1	1	100%	Se presentó el diseño de cédula de sufragio el 16MAR2023, mediante Acta de Presencia Notarial S/N.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.6.1.10	Solicitar que a través de la SG, el JNE remita la lista de las organizaciones políticas que presentaron candidatos.	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	14/03/23	16/03/23	20/03/23	20/03/23	1	1	100%	Se solicitó que a través de la SG, el JNE remita la lista de las organizaciones políticas que presentaron candidatos el 20MAR2023, mediante el Informe N° 000085-2023-GGE/ONPE (20MAR2023).		
1.6.1.11	Remitir los nombres oficiales de los partidos políticos a la GIEE para el sorteo de ubicación de partidos políticos y movimientos regionales en la cédula de sufragio	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	21/04/23	24/04/23	25/04/23	25/04/23	1	1	100%	Se remitieron los nombres oficiales de los partidos políticos a la GIEE el 25ABR2023 para el sorteo de ubicación de partidos políticos y movimientos regionales en la cédula de sufragio, mediante Memorando Nº 000390-2023-GGE/ONPE.		
1.6.1.12	Entregar a la GOECOR la información de los partidos políticos y movimientos regionales para realizar los sorteos en las ODPE.	GGE	REPORTE	REPORTE	21/04/23	24/04/23	25/04/23	25/04/23	1	1	100%	Se entregó a la GOECOR la información de los partidos políticos y movimientos regionales para realizar los sorteos en las ODPE el 25ABR2023, mediante el Memorando Nº 000391-2023-GGE/ONPE.		
1.6.1.14	Recibir y verificar que la GOECOR/ODPE remita todas las actas de los sorteos a la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	05/05/23	09/05/23	05/05/23	08/05/23	1	1	100%	Se recibió y verificó que la GOECOR/ODPE remita todas las actas de los sorteos a la GGE del 05 al 08MAY2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Se recibieron todas las actas de los sorteos de la GOECOR el 05MAY2023. - Se verificaron todas las actas de los sorteos de la GOECOR el 08MAY2023, y se utilizaron para la generación de cédulas, carteles y plantillas braille.		
1.6.1.15	Diseñar las plantillas de las cédulas de sufragio y carteles de difusión y sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	15/02/23	15/03/23	15/02/23	28/03/23	1	1	100%	Se diseñó las plantillas de las cédulas de sufragio del 15FEB al 28MAR2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Diseño de plantillas de cédulas de sufragio: Se ejecutó del 15FEB al 20MAR2023. - Seguridad de plantillas de cédulas de sufragio: Se ejecutó del 21 al 28MAR2023. Cabe destacar que no se entregó las plantillas a la GITE para cargarlas al ROPC, debido a que la GITE indicó que esta tarea sea realizada por la GGE.	Mediante Acta Nº 000008-2023-GP-SGSI-GITE, la GITE comenta que debido a la baja complejidad y alcance de los procesos El 2023 y EMC 2023, por esta ocasión, los diseños de carteles y cédulas las puede realizar la GGE con su	el personal de la GGE creó un programa con la finalidad de brindar medidas de seguridad a las cédulas de sufragio en el momento que se realice la impresión, al no contar con el ROPC en este proceso electoral. La tarea culminó el 28MAR2023.
1.6.1.16	Diseñar las cédulas de sufragio con la data recibida del JNE, los símbolos de las OP y la data del sorteo realizado en la sede central y en las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	08/05/23	12/05/23	08/05/23	10/05/23	1	1	100%	Se diseñaron las cédulas de sufragio con la data recibida del JNE, los símbolos de las OP y la data del sorteo realizado en la sede central y en las ODPE del 08 al 10MAY2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Se realizó el diseño al 100% el 08MAY2023. - La fase de control de calidad se realizó del 09 al 10MAY2023 mediante el programa Adobe Indesign.		
1.6.1.17	Efectuar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos	GGE	REPORTE	REPORTE	16/03/23	01/07/23	16/03/23	30/06/23	5	5	100%	Se inició el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos, con la revisión de la Plataforma Electoral del JNE el 16MAR2023, de acuerdo al siguiente detalle: -Al 27MAR2023, en la Plataforma Electoral del JNE se realizó el cambio del estado de 24 agrupaciones a "período de tacha". -Al 03ABR2023, en la Plataforma Electoral del JNE se observó que se han inscrito 22 organizaciones de 24 que se han presentado para el proceso electoral. -Al 10ABR2023, en la Plataforma Electoral del JNE se observó que se han inscrito 23 de 24 Organizaciones Políticas postulantes para el proceso electoral La inscripción de los candidatos varió siendo excluidos 5 candidatos el día 11ABR2023. -Al 17ABR2023, la tarea se ejecutó con la revisión de la Plataforma Electoral del JNE donde se observó que: - Se han inscrito 23 de 24 Organizaciones Políticas postulantes para las EMC 2023. - Los candidatos excluidos hasta el momento en su mayoría han apelado su exclusión. -Al 24ABR2023, la tarea se ejecutó con la revisión de la Plataforma Electoral del JNE donde se observó que: - Se han inscrito 24 Organizaciones Políticas postulantes para las EMC 2023. - Los candidatos excluidos hasta el momento han apelado su exclusión quedando pendientes su inscripción. -Del 01 al 22MAY2023, la tarea se ejecutó con la revisión de la Plataforma Electoral del JNE donde se observó que: - Aún se encuentran algunos candidatos pendientes de resolución sus exclusiones. -Al 29MAY al 12JUN2023, la tarea se ejecutó con la revisión de la Plataforma Electoral del JNE donde se observó que: - Se han inscrito 24 Listas de Candidatos y 134 candidatos inscritos para las EMC 2023. - 10 candidatos se encuentran con la siguiente condición: 03 candidatos excluidos, 06 candidatos improcedentes y 01 con renuncia. - De los 134 candidatos inscritos, las exclusiones de los 02 candidatos que se encontraban pendientes de proceso por fiscalización del JNE, fueron declarados improcedentes, por consiguiente, continúan inscritos. - A pesar de que la fecha de cierre de exclusiones fue el 02JUN2023, se han encontrado 04 casos de posible exclusión por parte de fiscalización del JNE. -Al 19JUN2023, la tarea se ejecutó con la revisión de la Plataforma Electoral del JNE donde se observó que: - Los 04 casos encontrados de posible exclusión por parte de fiscalización del JNE, continúan en trámite. -Al 26JUN2023, la tarea se ejecutó con la revisión de la Plataforma Electoral del JNE donde se observó que: - Existen 02 casos encontrados de posible exclusión por parte de fiscalización del JNE, que se encuentran pendientes de resolver. La tarea concluyó el 30JUN2023. De los casos que se encontraban pendientes por resolver: El JNE ratificó las resolución de exclusión de 01 candidato y en el caso 02 se resolvió de manera favorable para este, quien continuó con su participación en el proceso electoral.		
1.6.1.18	Diseñar los carteles de candidatos de difusión y sufragio con la data recibida del JNE, los símbolos de las OP y la data del sorteo realizado en la sede central y en las ODPE.	GGE	REPORTE	REPORTE	10/05/23	12/05/23	09/05/23	10/05/23	1	1	100%	Se diseñó los carteles de candidatos de difusión y sufragio con la data recibida del JNE, los símbolos de las OP y la data del sorteo realizado en la sede central y en las ODPE del 09 al 10MAY2023, en el programa Adobe Indesign.		
1.6.1.19	Realizar el diseño de catálogo de símbolos y nombres de las OOPP (con el orden del sorteo)	GGE	REPORTE	REPORTE	15/05/23	19/05/23	15/05/23	18/05/23	1	1	100%	Se realizó el diseño de catálogo de símbolos y nombres de las OOPP (con el orden del sorteo) del 15 al 18MAY2023.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.6.1.20	Realizar el control de calidad y validar las cédulas de sufragio por ámbito.	GGE	REPORTE	REPORTE	22/05/23	05/06/23	22/05/23	05/06/23	1	1	100%	Se realizó el control de calidad y validar las cédulas de sufragio por ámbito del 22MAY al 05JUN2023, de acuerdo al siguiente detalle: - El control de calidad se ejecutó del 22MAY al 05JUN2023. - Se validó las cédulas el 05JUN2023 con la data recibida por el JNE el 02JUN2023.		
1.6.1.21	Remitir a GIEE proyecto de oficio de invitación para la prueba de color	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	29/05/23	30/05/23	23/05/23	23/05/23	1	1	100%	Se remitió a GIEE proyecto de oficio de invitación para la prueba de color el 23MAY2023, mediante Memorando N° 000486-2023-SGPE-GGE/ONPE.		
1.6.1.22	Realizar prueba de color de la cédula de sufragio	GGE	ACTA	DOCUMENTO	07/06/23	07/06/23	06/06/23	06/06/23	1	1	100%	Se realizó la prueba de color de la cédula de sufragio el 06JUN2023, mediante Acta Notarial S/N realizado en el local del distrito de Lurín de la GGE.		
1.6.1.23	Realizar impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	GGE	REPORTE	REPORTE	08/06/23	12/06/23	06/06/23	08/06/23	1	1	100%	Se realizó la impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva del 06 al 08JUN2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Cédulas de sufragio: 19,107 unidades. - Cédulas de Reserva: 950 unidades.		
1.6.1.25	Elaborar y remitir los diseños del acta padrón a la GITE (parte 1 - lista de electores y relación de electores y parte 2 - demás documentos electores)	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	17/04/23	21/04/23	14/03/23	14/03/23	1	1	100%	Se elaboró y remitió los diseños del acta padrón a la GITE (parte 1 - lista de electores y relación de electores y parte 2 - demás documentos electores) el 14MAR2023.		
1.6.1.26	Revisar los archivos de la muestra del acta padrón impresos por GITE (parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	30/05/23	31/05/23	10/04/23	11/04/23	1	1	100%	Se revisaron los archivos de la muestra del acta padrón impresos por GITE (parte 1 - lista de electores y relación de electores), del 10 al 11ABR2023.		
1.6.1.28	Aprobar la muestra del acta padrón impresos por GITE (parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	ACTA	DOCUMENTO	05/06/23	06/06/23	11/04/23	11/04/23	1	1	100%	Se aprobó la muestra del acta padrón impresos por GITE (parte 1 - lista de electores y relación de electores), el 11ABR2023.		
1.6.1.30	Efectuar control de calidad de la impresión del acta padrón (parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	09/06/23	12/06/23	09/06/23	09/06/23	1	1	100%	Se efectuó el control de calidad de la impresión del acta padrón (parte 1 - lista de electores y relación de electores) el 09JUN2023, de acuerdo al siguiente detalle: - 72 Listas de Electores. - 72 Relaciones de Electores.		
1.6.1.32	Revisar los archivos de la muestra del acta padrón impresos por GITE (parte 2 - demás documentos electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	01/06/23	02/06/23	13/04/23	14/04/23	1	1	100%	Se revisó los archivos de la muestra del acta padrón impresos por GITE (parte 2 - demás documentos electores) del 13 al 14ABR2023.		
1.6.1.34	Aprobar la muestra del acta padrón impresos por GITE (parte 2 - demás documentos electores)	GGE	ACTA	DOCUMENTO	08/06/23	09/06/23	14/04/23	14/04/23	1	1	100%	Se aprobó la muestra de acta padrón impresos por GITE (parte 2 - demás documentos electorales) el 14ABR2023, mediante Acta de aprobación S/N.		
1.6.1.36	Efectuar control de calidad de la impresión del acta padrón (parte 2 - demás documentos electores)	GGE	REPORTE	REPORTE	14/06/23	15/06/23	13/06/23	13/06/23	1	1	100%	Se efectuó el control de calidad de la impresión de los 72 juegos del acta padrón (parte 2 - demás documentos electores), el 13JUN2023.		
1.6.1.38	Diseñar los carteles para difusión y sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	01/06/23	06/06/23	01/06/23	05/06/23	1	1	100%	Se diseñaron los carteles para difusión y sufragio. Se diseñaron 11 carteles de candidatos para difusión y 11 carteles de candidatos para sufragio, del 01 al 05JUN2023.		
1.6.1.39	Realizar la carga de símbolos e información para la generación de carteles de candidatos (difusión y sufragio).	GGE	REPORTE	REPORTE	08/05/23	12/05/23	08/05/23	10/05/23	1	1	100%	Se realizó la carga de símbolos e información para la generación de carteles de candidatos (difusión y sufragio), que se realizó en el programa Adobe Indesign, del 08 al 10MAY2023.		
1.6.1.40	Realizar el control de calidad y validar los carteles de candidatos por ámbito para difusión y sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	05/06/23	08/06/23	05/06/23	05/06/23	1	1	100%	Se realizó el control de calidad y validar los carteles de candidatos por ámbito para difusión y sufragio, el 05JUN2023.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.6.1.41	Enviar a la GOECOR de los diseños de carteles de candidatos para difusión para su impresión en las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	07/06/23	09/06/23	05/06/23	05/06/23	1	1	100%	El 05JUN2023 se envió a la GOECOR los diseños de carteles de candidatos para difusión para su impresión en las ODPE, mediante Memorando N° 000533-2023-GGE/ONPE.		
1.6.1.42	Imprimir y dar control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio a cargo de imprenta ONPE a cargo de la GGE	GGE	REPORTE	REPORTE	09/06/23	12/06/23	07/06/23	07/06/23	1	1	100%	El 07JUN2023 se imprimió y realizó control de calidad de los 216 carteles de candidatos para sufragio a cargo de imprenta ONPE a cargo de la GGE.		
1.6.1.43	Compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas	GGE	REPORTE	REPORTE	09/06/23	13/06/23	08/06/23	08/06/23	1	1	100%	Se compaginaron 19.107 hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas, el 08JUN2023.		
1.6.1.44	Ordenar las cartillas sobre por local de votación y ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	09/06/23	13/06/23	08/06/23	08/06/23	1	1	100%	El 08JUN2023 se ordenaron las 72 cartillas sobre por local de votación y ODPE.		
1.6.1.45	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	31/03/23	01/03/23	31/03/23	1	1	100%	Se realizó la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio del 01 al 13MAR2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Generación de diseño: Se ejecutó del 01 al 13MAR2023. - Impresión de formatos genéricos: Se ejecutó del 13 al 31MAR2023: - Etiqueta para Documentos EREP (91 unidades) - Cartilla para firma digital (91 unidades) - Convenio EREP (91 unidades) - Acta de entrega de uso de certificado digital (91 unidades) - Hoja de escritura de numero secreto (1,512 unidades) - Cargo de Entrega de Actas y Material Electoral al Coordinador de la ONPE (91 unidades) - Acta de No Instalación de Mesa de Sufragio (45 unidades) - Cargo de Retención del Documento de Identidad (150 unidades) - Observaciones o Reclamos al Escrutinio (135 unidades) - Constancia de Asistencia a Sufragar (144 unidades) - Etiquetas para Equipos con Fallas Color Rojo (150 unidades)		
1.6.2	ACTIVIDAD: Preparar equipos informáticos electorales para sufragio										**8%**			
1.6.2.5	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales para sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	14/06/23	16/06/23	30/05/23	15/06/23	1	1	100%	Se codificó, rotuló y embaló los equipos informáticos electorales para sufragio del 30MAY al 15JUN2023, de acuerdo al siguiente detalle: - 72 laptops STAE, 19 laptops de transmisión STAE, 19 laptops de transmisión STAE de contingencia y 20 laptops de contingencia. - 72 impresoras STAE y 20 impresoras de contingencia. - 72 inversores y 20 inversores de contingencia. - 04 BGAN STAE y 04 BGAN STAE de contingencia.		
1.6.3	ACTIVIDAD: Ensamblar material electoral para sufragio y embalar equipos informáticos electorales										**10%**			
1.6.3.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales para sufragio	GGE	REPORTE	REPORTE	07/06/23	13/06/23	05/06/23	09/06/23	1	1	100%	Se realizó el ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales para sufragio del 05 al 09JUN2023, de acuerdo al siguiente detalle: - El ensamblaje del paquete de útiles (72 paquetes) e implementos electorales (72 ánforas y 72 cabinas de votación) se ejecutó el 05JUN2023. - El ensamblaje del paquete de escrutinio (72 paquetes) se ejecutó el 09JUN2023, con la entrega por parte de la GITE del sobre con USB, la clave de acceso al STAE y el papel de seguridad.		
1.6.3.2	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva	GGE	REPORTE	REPORTE	14/06/23	16/06/23	14/06/23	14/06/23	1	1	100%	El 14JUN2023 se realizó el ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final de 72 ánforas de sufragio y reserva.		
1.6.4	ACTIVIDAD: Desplegar material electoral para sufragio y equipos informáticos electorales para sufragio										**10%**			
1.6.4.1	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva	GGE	REPORTE	REPORTE	15/05/23	19/06/23	15/05/23	19/06/23	1	1	100%	Se emitió y controló reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva del 15MAY al 19JUN2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Emisión de reportes: 100% completado. - Emisión de rótulos: 100% completado. - Emisión de guías: 100% completado.		
1.6.4.5	Distribuir el material y equipos informáticos electorales a las ODPE para sufragio	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	19/06/23	22/06/23	19/06/23	20/06/23	1	1	100%	Del 19 al 20JUN2023 se distribuyó el material y equipos informáticos electorales a las ODPE para sufragio, de acuerdo al siguiente detalle: - El 19JUN2023 se realizó la entrega de material y EIE para sufragio a las siguientes 05 ODPE de un total de 08: ODPE Huaraz, ODPE Huánuco, ODPE Canta, ODPE Arequipa y ODPE Cajamarca. - El 20JUN2023 se realizó la entrega de material y EIE para sufragio a las siguientes 03 ODPE: ODPE Tayacaja, ODPE San Francisco y ODPE Chachapoyas. - Se ejecutaron 05 rutas terrestres (ODPE Huaraz, ODPE Huánuco, ODPE Canta, ODPE Tayacaja y ODPE San Francisco) y 03 rutas aéreas (ODPE Chachapoyas, ODPE Cajamarca y ODPE Arequipa), de acuerdo a lo detallado en el INFORME N° 000017-2023-WGV-SGPE-GGE/ONPE y archivo excel adjunto.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.6.4.8	Realizar la supervisión y control del despliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las ODPE hacia los locales de votación	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/23	02/07/23	18/05/23	01/07/23	1	1	100%	Del 18MAY al 01JUL2023 se realizó la supervisión y control del despliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las ODPE hacia los locales de votación, de acuerdo al siguiente detalle: - Mediante Memorando N° 000471-2023-GGE/ONPE (18MAY2023) adjunto se solicitó a la GOECOR información respecto a la adecuación de ambientes de almacenamiento de material electoral en cada una de las ODPE en el marco de las EMC 2023, cuya respuesta fue recibida mediante el Memorando N° 001646-2023-GOECOR-ONPE (23MAY2023) adjunto. - Mediante Memorando N° 000536-2023-GGE/ONPE (06JUN2023) adjunto se solicitó a la GOECOR información respecto al estado situacional de las rutas de Despliegue desde el local de la GGE hacia las sedes de las ODPE del interior del país, así como también se solicitó remitir los Términos de Referencia elaborados para el Despliegue y Repliegue de material electoral y equipos informáticos desde las ODPE hacia los Locales de Votación, para su revisión; cuya respuesta fue recibida mediante el Memorando N° 001826-2023-GOECOR-ONPE (08JUN2023) adjunto. - Mediante Informe N° 000037-2023-AAV-GGE/ONPE (20JUN2023), el Especialista en procesos y Calidad de la Gerencia de Gestión Electoral, informa sobre la supervisión y coordinación de las actividades previas al despliegue del material electoral hacia la ODPE Arequipa en su comisión de servicio realizado del 13 al 16JUN2023. - Mediante Informe N° 000001-2023-JAB-GGE/ONPE, recibido por la SGPE el 22JUN2023, el Coordinador Administrativo y Control de la Gerencia de Gestión Electoral, informa sobre la supervisión y coordinación de las actividades previas al despliegue del material electoral hacia la ODPE Cajamarca en su comisión de servicio realizado del 13 al 16JUN2023. - Mediante Informes N° 000037-2023-AAV-GGE/ONPE (20JUN2023), N° 000001-2023-JAB-GGE/ONPE (20JUN2023) y N° 000001-2023-JGO-GGE/ONPE (27JUN2023), el Especialista en procesos y Calidad, el Coordinador Administrativo y Control, y el Asistente Administrativo de Personal 4 de la Gerencia de Gestión Electoral, informan sobre la supervisión y coordinación de las actividades previas al despliegue del material electoral hacia la ODPE Cajamarca en su comisión de servicio realizado del 13 al 16JUN2023. - Del 29JUN al 01JUL2023, se ejecutó la segunda etapa del despliegue del material electoral y EIE desde las ODPE hasta los Locales de Votación, de acuerdo a lo detallado en los correo adjuntos al Informe N° 000018-2023-WGV-SGPE-GGE/ONPE (03JUL2023).		
1.9	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL													
1.9.1	ACTIVIDAD: Replegar materiales electorales y equipos informáticos electorales										**8%**			
1.9.1.1	Emitir reportes y formatos para repliegue	GGE	REPORTE	REPORTE	05/07/23	10/07/23	05/07/23	07/07/23	1	1	100%	Se emitieron reportes y formatos para repliegue del 05 al 07JUL2023. Se presentaron los formatos FM16-GGE/RME (de material y documentos electorales) y FM19-GGE/RME (de equipos informáticos electorales) que se utilizarán en el repliegue.		
1.9.1.2	Realizar mantenimiento, dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales	GGE	REPORTE	REPORTE	19/06/23	11/07/23	19/06/23	19/07/23	1	1	100%	Se realizó mantenimiento, soporte y monitoreo del aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales del 19JUN al 19JUL2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Mantenimiento: 100% completado. - Soporte y monitoreo: 100% completado.	La tarea concluyó en esta fecha, debido a que la recepción electrónica continuó en la sede de Antares del Archivo Electoral el día 19JUL2023, de acuerdo a lo indicado en el Informe N° 000367-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (17JUL2023) adjunto correspondiente a la tarea 1.9.1.8.	La tarea concluyó el 19JUL2023.
1.9.1.8	Realizar la recepción electrónica, verificación de documentos electorales y materiales en las ODPE	GGE	REPORTE	REPORTE	10/07/23	11/07/23	08/07/23	19/07/23	1	1	100%	Se realizó la recepción electrónica, verificación de documentos electorales y materiales en las ODPE del 08 al 19JUL2023, de acuerdo al siguiente detalle: - La recepción del material electoral y de hologramas se realizó del 08 al 12JUL2023. - La recepción de documentos electorales se inició el 08JUL2023, de manera parcial de acuerdo a lo indicado en el Memorando N° 000619-2023-GGE/ONPE (06JUL2023) precisándose que el personal designado para Repliegue dispondrá de un listado con los números de mesa de sufragio de cada distrito, lo que permitió efectuar la verificación de las actas electorales destinadas a la ONPE (contenido en sobre rojo) y al representante del conjunto de organizaciones políticas (contenido en sobre morado). Se trasladaron los documentos electorales al Archivo Electoral en la sede Antares el lunes 17JUL2023. Se ejecutó el 19JUL2023 con representantes de la GOECOR, de acuerdo a lo indicado en el Informe N° 000367-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (17JUL2023).		
1.9.1.9	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE hacia local de la GGE	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	12/07/23	15/07/23	11/07/23	12/07/23	1	1	100%	Se replegó el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE hacia local de la GGE del 11 al 12JUL2023, de acuerdo al siguiente detalle: - 03 rutas aéreas (ODPE Arequipa, ODPE Cajamarca y ODPE Chachapoyas). - 05 rutas terrestres (ODPE Huánuco, ODPE Huaraz, ODPE Canta, ODPE Tayacaja y ODPE San Francisco).		
1.9.1.10	Clasificar, recuperar material replegado y realizar el inventario de materiales	GGE	REPORTE	REPORTE	17/07/23	31/07/23	17/07/23	24/07/23	1	1	100%	Inició el 17JUL2023 la apertura de materiales electorales replegados de las ODPE Tayacaja, ODPE San Francisco y ODPE Canta. Se concluyó el 24JUL2023 con clasificar, recuperar material replegado y realizar el inventario de materiales de las ODPE Tayacaja, ODPE San Francisco y ODPE Canta.		
1.9.1.11	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos de las actas electorales procesadas, número de Resoluciones de Actas observadas, información de ausentismo para la recepción de documentos electorales	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	06/07/23	07/07/23	07/07/23	07/07/23	1	1	100%	El 07JUL2023 se solicitó información a la GITE, de los códigos alfanuméricos de las actas electorales procesadas, número de Resoluciones de Actas observadas, información de ausentismo para la recepción de documentos electorales, mediante Memorando Múltiple N° 000006-2023-GGE/ONPE (07JUL2023).		
1.9.2	ACTIVIDAD: Realizar la gestión archivística electoral y conformidades										**3%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.9.2.1	Realizar la adecuación y mantenimiento de ambientes de áreas de producción y almacén	GGE	REPORTE	REPORTE	16/01/23	31/07/23	17/01/23	31/07/23	1	1	100%	Se realizó la adecuación y mantenimiento de ambientes de áreas de producción y almacén del 17ENE al 31JUL2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Revisión de ambientes de trabajos (administrativos y operativos), Traslados de materiales del Almacén, Verificación de instalaciones eléctricas y de red. - Revisión de instalaciones eléctricas (Iluminación y luces de emergencia). - Instalaciones eléctricas para zona de pesaje. - Revisión del estado de bienes de la Gerencia. - Traslados de material en categoría C para habilitación de accesos a rampa. - Revisión de herramientas de trabajo. - Verificación de pesaje de material en categoría "C". - Traslados de material para habilitar espacios para líneas de trabajo. - Reparación de servicios básicos. - Instalación de estructuras metalicas para materiales de trabajo. - Revisión del estado de los bienes muebles para el proceso. - Revisión del estado de los equipos de aire acondicionado. - Reparación de bienes de la Gerencia. - Control de peso de material C para disposición de la GAD. - Disposición de equipos y mobiliarios a la GAD por mal estado. - Ordenamiento de materiales electorales para las EMC 2023. - Supervisión de mantenimiento de rampas y puertas del área de Despacho. - Instalación de Rack, para almacenamiento de EIE. - Supervisión de Servicios de Fumigación. - Supervisión de repaso del Servicio de Fumigación. - Revisión de Informes de ejecución de servicios de la GGE (Fumigación y Movilidad). - Reparación de herramientas de trabajo - Instalaciones de corriente eléctrica para el uso de luces de emergencia - Habilitación del área de Despacho. - Ubicación de bienes de la Gerencia. - Ordenamiento de materiales no electorales en custodia. - Habilitación del área de Control de Calidad para los materiales de sufragio. - Mantenimiento de ambientes de trabajo y administrativos. - Elaboración de informe sobre situación de algunos bienes de la Gerencia para su disposición final. - Elaboración de informe actualizando los pesos y volumen del material en categoría "C". - Ordenamiento de materiales de archivo electoral por necesidades operativas. - Mantenimiento de ambientes de trabajo y administrativos. - Adecuación de ambientes de ensamblaje para las líneas de trabajo. - Adecuación de ambientes de despacho para el control de carga de materiales y equipos electorales para el proceso. - Ordenamiento de materiales electorales post ensamblaje final. - Mantenimiento de ambientes de trabajo y administrativos. - Ordenamiento final de bienes patrimoniales que se darán de baja. - Apoyo en el ordenamiento de bienes y materiales correspondiente a otras Gerencias en la Sede Lurín. - Traslado		
1.9.2.2	Realizar la atención de materiales para el proceso	GGE	REPORTE	REPORTE	03/04/23	16/06/23	03/04/23	16/06/23	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 03ABR al 16JUN2023 con realizar la atención de materiales para el proceso, y se viene ejecutando de acuerdo al siguiente detalle: - Atención de insumos para acondicionamiento de área de trabajo operativo. - Atención de equipos para actividades administrativas. - Atención de insumos para mantenimiento de ambientes de trabajo. - Atención de equipos para actividades administrativas. - Atención de insumos para ensamblaje de paquetes de útiles. - Atención de insumos para el pre-ensamblado de materiales de Taller y Capacitación. - Atención de insumos para ensamblaje final de taller. - Atención de insumos para ensamblaje de paquetes de contingencia STAE. - Atención de insumos para embalaje de ánforas plegadas. - Atención de insumos para el pre-ensamblado de materiales de Taller y Capacitación. - Atención de implementos electorales para ensamblaje final de Taller, Capacitación y Jornada. - Atención de insumos para pre-ensamblaje de materiales de escrutinio. - - Atención de insumos para embalaje de cajas plegadas. - Atención de insumos para ensamblaje de Paquete de Instalación, Útiles, Escrutinio. - Atención de insumos para ensamblaje de Kit de Capacitación para Stock GOECOR. - Atención de equipos para las áreas a fin de realizar pruebas de esfuerzos de los sistemas de control. - Atención de materiales para las actividades de mantenimiento de ambientes trabajo. - Atención de materiales para actividades institucionales. - Atención de insumos para la impresión de material electoral. - Atención de insumos para las actividades de mantenimiento de ambientes trabajo. - Atención de materiales de oficina. - Atención de materiales para el traslado de publicaciones de la GIEE. - Atención de insumos para la impresión de material electoral. - Atención de insumos para las actividades de mantenimiento de ambientes trabajo. - Atención de insumos para ensamblaje de paquete de útiles para Simulacro EMC 2023. - Atención de insumos para pre-ensamblaje de materiales electorales para Simulacro EMC 2023. - Atención de insumos para embalaje de implementos electorales. - Atención de insumos para embalaje de EIE para Simulacro EMC 2023. - Atención de insumos para pre-ensamblaje de paquete de escrutinio - Sufragio. - Atención de insumos para pre-ensamblaje de paquete de coordinador de local de votación - Sufragio. - Atención de insumos para pre-ensamblaje de paquete de útiles - Sufragio. - Atención de insumos para embalaje de implementos electorales Sufragio. - Atención de insumos para ensamblaje final de materiales para el Simulacro. - Atención de material crítico para ensamblaje de paquete de instalación. - Atención de insumos para ensamblaje final de paquete de sufragio. - Atención de material crítico para ensamblaje final del Paquete de coordinador. -		
1.9.2.3	Organizar, describir, inventario y traslado en sobres manila de los documentos de las ODPE del interior del país	GGE	REPORTE	REPORTE	17/07/23	31/07/23	20/07/23	31/07/23	1	1	100%	Se cumplió con organizar, describir, inventario y traslado en sobres manila de los documentos de las 08 ODPE del 20 al 31 JUL2023, siendo un total de 72 mesas de sufragio.	Inició en esta fecha, debido a que la recepción electrónica se ejecutó el 19JUL2023. Asimismo, se realizaron las impresiones de los sobres y rótulos en las impresoras de la GGE que fueron trasladados a la sede del Archivo Electoral ubicado en Antares el día	Se inició el 20JUL2023. La tarea concluyó el 31JUL2023.
1.9.2.4	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE del interior del país	GGE	REPORTE	DOCUMENTO	17/07/23	31/07/23	20/07/23	20/07/23	1	1	100%	Se elaboraron informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE del interior del país el 20JUL2023, mediante la emisión de los Informes N° 377 al Informe 384-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE.	Inició en esta fecha, debido a que se realizó posterior a la recepción de los documentos electorales la cual se programó para el 19JUL2023.	Se ha reprogramado para su ejecución el 20JUL2023, de acuerdo a lo indicado en el Informe N° 000367-2023-JAEVEF-SGPE-GGE/ONPE (17JUL2023) adjunto..
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS													
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión del sistema de abastecimiento										**5%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.1.6	Gestionar pedidos, realizar seguimiento y emitir conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral	GGE	REPORTE	REPORTE	16/01/23	31/07/23	10/01/23	26/07/23	1	1	100%	Se realizó la gestión de pedidos, seguimiento y emisión de conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral del 10ENE al 26JUL2023, de acuerdo al siguiente detalle: - Emisión de la Conformidad de ALQUILER DE MOVILIDAD DE PASAJEROS - ENERO – EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000127-2023-GGE/ONPE (08FEB2023). - Emisión de la Conformidad del SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN EN EL LOCAL DE LA GGE NO PROGRAMADO – EMC 2023., mediante el Memorando Nº 000176-2023-GGE/ONPE (20FEB2023). - Emisión del pedido de SERVICIO DE SOPORTE DE PRENSAS DIGITALES - EMC 2023., mediante el Memorando Nº 000206-2023-GGE/ONPE (27FEB2023). - Emisión del pedido de SERVICIO DE FILMADO DE PLACAS (CTP) – EMC 2023., mediante el Memorando Nº 000229-2023-GGE/ONPE (02MAR2023). - Emisión TERMINOS DE REFERENCIA DEL SOPORTE PARA PRENSA DIGITAL - EMC 2023 REFORMULADAS, DE ACUERDO A LA INDAGACION DE MERCADO - PS 0621, mediante el Memorando Nº 000025-2023--SGPE-GGE/ONPE (10MAR2023). - Emisión de conformidad de ADQUISICIÓN DE AGUA NATURAL EMBOTELLADA - EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000273-2023-GGE/ONPE (17MAR2023). - Emisión de pedido de SERVICIO DE PRESENCIA NOTARIAL (NO PROGRAMADO) - EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000285-2023-GGE/ONPE (21MAR2023). - Emisión de pedido de SERVICIO DE DESPLIEGUE Y REPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA SIMULACRO DE COMPUTO Y SUFRAGIO – EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000337-2023-GGE/ONPE (05ABR2023), así como también, la emisión de la Conformidad de ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND (ÍTEM N° 02) – EMC 2023, mediante Memorando Nº 000334-2023-GGE/ONPE (05ABR2023). - Emisión de la Conformidad de SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN EN EL LOCAL DE LA GGE - EMC 2023, mediante Memorando Nº 000357-2023-GGE/ONPE (13ABR2023). - Emisión de pedido de ADQUISICIÓN DE FLUORESCENTES LED - NO PROGRAMADO - EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000384-2023-GGE/ONPE (21ABR2023), así como también, la emisión de la Conformidad de ADQUISICIÓN DE PAPEL COUCHE – EMC 2023, mediante Memorando Nº 000371-2023-GGE/ONPE (18ABR2023). - Emisión de pedido de PASAJES AÉREOS CON EQUIPAJE EN MANO - DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL PARA CAPACITACIÓN HACIA LAS ODPE - EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000402-2023-GGE/ONPE (27ABR2023), así como también, la emisión de la Conformidad de ALQUILER DE MOVILIDAD DE PASAJEROS - ABRIL - EMC 2023, mediante Memorando Nº 000398-2023-GGE/ONPE (26ABR2023). - Solicitud a la GPP de MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL - ADQUISICIÓN DE TABLERO DE TRIPLAY NO PROGRAMADO - EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000416-2023-GGE/ONPE (04MAY2023). - Emisión de pedido de ADQUISICIÓN DE TABLERO DE TRIPLAY – EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000437-2023-GGE/ONPE (10MAY2023), así como también, la emisión de la Conformidad de SERVICIO DE FILMADO DE PLACAS (CTP) – EMC 2023, mediante Memorando Nº 000442-2023-GGE/ONPE (10MAY2023). - Emisión de rendiciones de cuentas de comisiones de servicio (FM18-OGA/FIN) de DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS E IMPLEMENTOS PARA CAPACITACIÓN EN EL MARCO DE LAS EMC 2023. mediante el Memorando Nº 000481-2023-GGE/ONPE (19MAY2023). - Emisión de Conformidad de DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA CAPACITACIÓN – EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000516-2023-GGE/ONPE (30MAY2023). - Emisión de pedido de PASAJES AÉREOS CON EQUIPAJE EN MANO - DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA SUFRAGIO – EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000535-2023-GGE/ONPE (06JUN2023), así como también, la emisión de la Conformidad de SERVICIO DE PRESENCIA NOTARIAL - EMC 2023, mediante Memorando Nº 000545-2023-GGE/ONPE (08JUN2023). - Emisión de pedido de ADQUISICIÓN DE REFLECTOR - NO PROGRAMADO - EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000578-2023-GGE/ONPE (16JUN2023), así como también, la emisión de la Conformidad de SERVICIO DE SOPORTE DE PRENSA DIGITAL - EMC 2023, mediante Memorando Nº 000570-2023-GGE/ONPE (15JUN2023). - Emisión de pedido de SERVICIO DE PASAJES AÉREOS - EMC 2023, A SOLICITUD DE LA SGL, mediante el PROVEIDO N° 001311-2023-SGPE-GGE/ONPE (22JUN2023). - Emisión de pedido de PASAJES AÉREOS CON EQUIPAJE EN MANO - REPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL DE SIMULACRO Y SUFRAGIO – EMC 2023, mediante el Memorando Nº 000615-2023-GGE/ONPE (06JUL2023), así como también, la emisión de la Conformidad de SERVICIO DE PASAJES AÉREOS – EMC 2023, mediante Memorando Nº 000624-2023-GGE/ONPE (10JUL2023). - Emisión de la Conformidad de SERVICIO PASAJES AÉREOS – EMC 2023 para el traslado del comisionado designado para la supervisión en el Repliegue de Material Electoral, Equipos Informáticos Electorales e Implementos, mediante Memorando Nº 000657-2023-GGE/ONPE (20JUL2023). - Emisión de la Conformidad de SERVICIO DE DESPLIEGUE Y REPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA SIMULACRO DE COMPUTO Y SUFRAGIO (ETAPA N° 2: REPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS DESDE LAS ODPE DEL INTERIOR DEL PAÍS) - EMC 2023, mediante Memorando Nº 000684-2023-GGE/ONPE (26JUL2023).		
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL													
2.4.2	ACTIVIDAD: Gestión documental										**4%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.4.2.2	Realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas	GGE	REPORTE	REPORTE	03/01/23	31/07/23	03/01/23	31/07/23	1	1	100%	La tarea se ejecutó del 03ENE al 31JUL2023 con el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas, de acuerdo al siguiente detalle: 1.Supervisión y seguimiento de la tarea de proponer el catálogo de materiales electorales ante el comité de material electoral para la aprobación a cargo de la Gerencia General. 2. Supervisión de las reuniones intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias al catálogo de materiales. 3. Supervisión y seguimiento en la gestión de pedidos, realizar seguimiento y emitir conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral 4. Supervisión de la adecuación y mantenimiento de ambientes. 5. Seguimiento y supervisión de las labores administrativas y operativas. - Al 23ENE2023: 1.Supervisión y seguimiento de la tarea de proponer el catálogo de materiales electorales ante el comité de material electoral para la aprobación a cargo de la Gerencia General. 2. Supervisión de las reuniones intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias al catálogo de materiales. 3. Supervisión y seguimiento en la gestión de pedidos, realizar seguimiento y emitir conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral 4. Supervisión de la adecuación y mantenimiento de ambientes. 5. Seguimiento y supervisión de las labores administrativas y operativas. - Al 31ENE2023: 1.Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral. 2.Aprobar la propuesta de catálogo de materiales electorales ante el comité de material electoral y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación 3.Realizar la adecuación y mantenimiento de ambientes de áreas de producción y almacén 4.Gestionar pedidos, realizar seguimiento y emitir conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral 5.Realizar el seguimiento y supervisión de labores administrativas y operativas - Al 06FEB2023: 1. Supervisión de la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro. 2. Supervisión del control de calidad de los nombres de las organizaciones políticas comparándolas con el asiento de inscripción. 3. Realizar la adecuación y mantenimiento de ambientes de áreas de producción y almacén 4. Gestionar pedidos, realizar seguimiento y emitir conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral -Al 27FEB2023: 1. Supervisar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro. 2. Supervisar el diseño las plantillas de las cédulas sufragio. 3. Realizar la adecuación y mantenimiento de ambientes de áreas de producción y almacén 4. Gestionar pedidos, realizar seguimiento y emitir conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral. -Al 06MAR2023: 1. Supervisar la realización de la estandarización de símbolos de las organizaciones políticas. 2. Supervisar la realización del registro de los nombres de las organizaciones políticas. 3. Supervisar el diseño las plantillas de las cédulas sufragio. 4. Realizar la adecuación y mantenimiento de ambientes de áreas de producción y almacén. 5. Gestionar pedidos, realizar seguimiento y emitir conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral. -Al 31MAR2023: 1. Supervisar el diseño las plantillas de las cédulas sufragio. 2. Supervisar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos. 3. Supervisar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio. 4. Realizar la adecuación y mantenimiento de ambientes de áreas de producción y almacén. 5. Gestionar pedidos, realizar seguimiento y emitir conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral. Al 03ABR2023: 1. Supervisar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos. 2. Supervisar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio. 3. Realizar la adecuación y mantenimiento de ambientes de áreas de producción y almacén. 4.Gestionar pedidos, realizar seguimiento y emitir conformidades de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios para el proceso electoral. -Al 01MAY2023: 1. Supervisar la impresión de la cédula, cartel de candidatos, manual, cartillas, afiches, guía STAE y material en braille de capacitación 2. Supervisar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos.		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Resultados electorales oportunos para la población

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.	61

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**1%**			
1.1.1.32	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GITE	FORMATO	REPORTE	09/01/23	31/07/23	09/01/23	24/07/23	27	27	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando n° 000134-2023-GITE(23ENE2023) al 16ENE2023 2) Memorando n° 000213-2023-GITE(01FEB2023) al 23ENE2023 3) Memorando n° 000339-2023-GITE (13FEB2023) al 30ENE2023 4) Memorando n° 000372-2023-GITE(16FEB2023) al 06FEB2023 5) Memorando n° 000410-2023-GITE(21FEB2023) al 13FEB2023 6) Memorando n° 000500-2023-GITE(02MAR2023) al 20FEB2023 7) Memorando n° 000566-2023-GITE(08MAR2023) al 27FEB2023 8) Memorando n° 000710-2023-GITE(20MAR2023) al 06MAR2023 9) Memorando n° 000785-2023-GITE(29MAR2023) al 13MAR2023 10) Memorando n° 000831-2023-GITE(04ABR2023) al 20MAR2023 11) Memorando n° 000867-2023-GITE(10ABR2023) al 27MAR2023 12) Memorando n° 000936-2023-GITE(14ABR2023) al 03ABR2023 13) Memorando n° 000994-2023-GITE(20ABR2023)al 10ABR2023 14) Memorando n° 001016-2023-GITE(24ABR2023) al 17ABR2023 15) Memorando n° 001146-2023-GITE (08MAY2023) al 24ABR2023 16) Memorando n° 001208-2023-GITE(11MAY2023) al 02MAY2023 17) Memorando n° 001250-2023-GITE(17MAY2023) al 08MAY2023 18) Memorando n° 001298-2023-GITE(24MAY2023) al 15MAY2023 19) Memorando n° 001373-2023-GITE(02JUN2023) al 22MAY2023 20) memorando n° 001461-2023-GITE(15JUN2023) al 05JUN2023 21) Memorando n° 001548-2023-GITE(27JUN2023) al 12JUN2023 22) Memorando n° 001582-2023-GITE(03JUL2023) al 19JUN2023 23) Memorando n° 001642-2023-GITE(11JUL2023) al 26JUN2023 24) Memorando n° 001710-2023-GITE(17JUL2023) al 03JUL2023 25) Memorando n° 001815-2023-GITE(26JUL2023) al 10JUL2023 26) Memorando n° 001877-2023-GITE(02AGOS2023) al 17JUL2023 27) Memorando n° 001985-2023-GITE(12AGO2023) al 24JUL2023		
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.2.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio										**2%**			
1.2.1.11	Recibir, revisar y generar archivo resumen del padrón electoral	GITE	PADRÓN	DOCUMENTO	13/03/23	17/03/23	10/03/23	15/03/23	1	1	100%	Se ejecutó del 10 al 15MAR2023. Mediante Proveído N° 001657-2023-GITE/ONPE (10MAR2022) se recibio el Oficio N° 000912-202-SG/JNE para su atención es así que mediante INFORME-000406-2023-SGIST-GITE (14MAR2023) y la GITE mediante INFORME-000141-2023-GITE (14MAR2023) informa que Base de datos realizó la carga del padrón electoral, luego procedieron a realizar la verificación de la data brindada de los electores y se remitió dicha información con el Oficio N°000660-2023-SG a la RENIEC (15MAR2023)		
1.2.1.14	Recibir, revisar, extraer y cargar a la BD de la selección de 25 candidatos	GITE	REPORTE	REPORTE	03/04/23	04/04/23	27/03/23	04/04/23	1	1	100%	Se ejecutó del 27MAR2023 al 04ABR2023 mediante correo electrónico del 23MAR2023 la GPP informo la culminación del proceso de conformación de mesas de sufragio del proceso EMC2023 y la SGSI al 04ABR2023 informo que mediante correo electrónico de fecha 27MAR2023 se remitió a SGSI una bdonpe preliminar con los resultados de la conformación de mesas de sufragio del proceso EMC2023.		
1.2.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa										**5%**			
1.2.2.1	Remitir a la SG la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	03/03/23	03/03/23	02/03/23	02/03/23	1	1	100%	Se ejecutó el 02MAR2023 mediante INFORME N° 000315-2023-SGIST-GITE(01MAR2023) e INFORME N° 000112-2023-GITE de fecha 02MAR2023, se remitió las solicitudes de exclusiones al sorteo de miembros de mesa a Secretaria General correspondiente al proceso electoral, por lo cual se da por ejecutada la tarea.		
1.2.2.2	Recibir de la GOECOR los criterios para su inclusión en la selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.	GITE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	02/03/23	02/03/23	07/03/23	1	1	100%	Se ejecutó del 02MAR2023 al 07MAR2023 el 02MAR2023 se realizó una reunión con la GOECOR, con Memorando N° 000861-2023-GOECOR/ONPE de fecha 07MAR2023 la GOECOR remite la versión de las reglas del negocio dándose por ejecutada la tarea.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.2.3	Entregar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (EVA) para su envío al JNE a través de SG	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	06/03/23	06/03/23	06/03/23	10/03/23	1	1	100%	Se ejecutó del 06 al 10MAR2023 se inicio con la preparación de los insumos para realizar la entrega, mediante Informe 000186-2023-SGSI-GITE (09MAR2023) y la GITE mediante Informe 000126-2023-GITE(09MAR2023) remite a SG la data para la Selección de los 25 Ciudadanos Candidatos a Miembros de Mesa en URL; posteriormente la SG remite al JNE mediante Oficio-000638-2023-SG/ONPE (10MAR2023)	La tarea no se finalizó en la fecha programada debido a que se estaba preparando los insumos para la entrega al JNE.	Se realizó la entrega el 10MAR2023.
1.2.2.4	Recibir y generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa.	GITE	REPORTE	REPORTE	15/03/23	05/04/23	15/03/23	10/04/23	1	1	100%	Se ejecuto del 15MAR2023 al 10ABR2023 se recibieron las listas de los órganos solicitados, por lo cual se validaron y se realizó las exclusiones, mediante INFORME N° 000535-2023-SGIST-GITE/ONPE(10ABR2023) e INFORME N° 000188-2023-GITE/ONPE(10ABR2023) se informo la consolidación y la lista validada de exclusiones al sorteo de miembros de mesa correspondiente al proceso electoral dándose por ejecutada la tarea.		
1.2.2.5	Entregar la base de datos para la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (SGIST a la SGSI).	GITE	REPORTE	RGO DE ENTRE	05/04/23	05/04/23	05/04/23	13/04/23	1	1	100%	Se ejecutó del 05 al 13ABR2023 mediante correo electrónico de fecha 05ABR2023, se entregó la base de datos para la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa con el corte de las exclusiones recibidas al 04ABR2023 se remitido el cargo de entrega N°001 13ABR2023 a la SGSI.		
1.2.2.6	Remitir a la GIEE el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa" para la invitación al JNE.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	10/04/23	10/04/23	05/04/23	05/04/23	1	1	100%	Se ejecutó el 05ABR2023 mediante Informe 000273-2023-SGGDI-GITE (05ABR2023) y MEMORANDO-000849-2023-GITE (05ABR2023) se elaboró el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa", para realizar las gestiones con la Gerencia de Información y Educación Electoral (GIEE), a fin de cursar las invitaciones para el evento.		
1.2.2.7	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.	GITE	REPORTE	REPORTE	13/04/23	13/04/23	13/04/23	13/04/23	1	1	100%	Se ejecuto el 13ABR2023 a las 11:00 horas, se realizó el ensayo de la actividad “Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa” para las EMC 2023 en el auditorio de la sede central la cual se desarrollo sin ningún inconveniente.		
1.2.2.8	Realizar la selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	14/04/23	14/04/23	14/04/23	14/04/23	1	1	100%	Se ejecuto el 14ABR2023 mediante Informe N° 000308-2023-SGGDI-GITE/ONPE(14ABR2023) y la GITE INFORME-000201-2023-GITE(14ABR2023) informó que se reaizó el evento de la selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa el viernes 14ABR2023 a las 11:00 horas en el auditorio de la sede central, contando con la participación de los representantes del JNE y RENIEC la cual finalizó con la firma de Acta el evento se desarrollo sin ningún inconveniente .		
1.2.2.12	Generar la lista definitiva de miembros de mesa sorteado con locales de votación y enviar a la GIEE.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	03/05/23	04/05/23	05/05/23	06/05/23	1	1	100%	Se ejecutó del 05 al 06MAY2023 mediante INFORME 000702-2023-SGIST-GITE(05MAY2023) se generaron los reportes de la lista definitiva de miembros de mesa sorteados con locales de votación en el marco de las Elecciones Municipales Complementarias 2023 y la GITE mediante MEMORANDO 001123-2023-GITE de fecha 06MAY2023 se remitió la lista definitiva de miembros de mesa con locales de votación para las Elecciones Municipales Complementarias 2023 a la GIEE.		
1.2.2.14	Generar y entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a las ODPE.	GITE	MEMORANDO	DOCUMENTO	23/04/23	23/04/23	26/04/23	26/04/23	1	1	100%	Se ejecutó el 26ABR2023 mediante INFORME-000347-2023-SGSI-GITE(26ABR2023) y la GITE mediante MEMORANDO-001034-2023-GITE(26ABR2023) remite a la GOECOR las credenciales de miembros de mesa correspondiente al proceso de Elecciones Municipales Complementarias – EMC2023. La SGSI remite las credenciales de miembros de los mesa con direcciones para su envío a las ODPE en archivo PDF en la URL https://onpegobpe-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi_onpe_gob_pe/Ehh-5H6U37pDqLXoY35wdq4B2hMC7ws9Nh0-GgzgpK6Zog?e=NcEMlJ Conteniendo: 1. Credenciales para impresión: archivos PDF con nomenclatura ODPE-Ubigeo. 2. Credenciales para búsqueda por DNI: archivos PDF con nomenclatura del DNI del miembro de mesa.		
1.2.2.18	Recibir las resoluciones de tachas y exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la base de datos.	GITE	REPORTE	REPORTE	10/05/23	30/06/23	10/05/23	26/06/23	2	2	100%	Se ejecutó del 10MAY2023 al 26JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Mayo: La tarea se inicio en la fecha programada pero por ser una tarea a demanda no se han recibido durante el mes de mayo resoluciones de tachas y exclusiones al cargo de miembros de mesa, por lo cual la base de datos se encuentra actualizada. Junio: Se informo que mediante MEMORANDO N° 001771-2023-GOECOR/ONPE(02JUN2023), MEMORANDO N° 001876-2023 GOECOR/ONPE(16JUN2023), MEMORANDO N° 001963-2023-GOECOR/ONPE(26JUN2023) se recibieron las cantidad de 4 exclusiones y 0 tachas, las cuales se actualizaron en la base de datos, dándose por ejecutada la tarea.		
1.3	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES													
1.3.2	ACTIVIDAD: Implementar centro de cómputo										**5%**			
1.3.2.1	Efectuar el desplazamiento del Encargado y Asistente del Centro de Digitalización a la circunscripción asignada	GITE	REPORTE	REPORTE	03/06/23	05/06/23	06/06/23	08/06/23	1	1	100%	Se ejecutó del 06 al 08JUN2023 con el desplazamiento del personal del Centro de Digitalización y Centro de Cómputo a la sede asignada al 100%. -ORC CHACHAPOYAS fecha de llegada 08JUN2023. -ORC HUARAZ fecha de llegada 06JUN2023. -ORC AREQUIPA fecha de llegada 07JUN2023. -ORC CAJAMARCA fecha de llegada 07JUN2023. -ORC CUSCO (ODPE SAN FRANCISCO) fecha de llegada 07JUN2023. ORC HUANCAYO (ODPE TAYACAJA) fecha de llegada 07JUN2023. ORC HUANUCO fecha de llegada 07JUN2023. SEDE CENTRAL (CENTRO DE CÓMPUTO) fecha de llegada 06JUN2023.	La tarea no se inicio en la fecha programada debido a que el personal se encontraba en capacitación en la sede central del 01 al 05JUN2023	Se dio inicio la tarea el 06JUN2023 finalizada la capcitación.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.2.2	Organizar y planificar la supervisión y monitoreo de las actividades del centro de cómputo de la ODPE	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	30/04/23	01/02/23	05/06/23	3	3	100%	Se ejecuto del 01FEB2023 al 05JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: Febrero**:** -Se establecio un cronograma de actividades del proceso electoral. -Se realizó la revisión del cuaderno de trabajo del grupo ocupacional Encargado de Cómputo Descentralizado. y Auxiliar de Cómputo. -Se coordino con la GOECOR los temas de capacitación de jefes de ODPE. Marzo**:** -Se continuo con la realización del cronograma de actividades del proceso electroral -Se continuo coordinando con la GOECOR para la revisión del cuaderno de trabajo del grupo ocupacional Encargado de Cómputo Descentralizado y Auxiliar de Cómputo. -Se continuo coordinando con la GOECOR los temas de capacitación de jefes de ODPE y Encargado de Cómputo -Se continuo coordinando con la GOECOR los temas y las fechas de capacitación para la modalidad presencial y virtual dirigida al Encargado del centro Cómputo y Asistente del centro de Digitalización. -Se coordino con la GOECOR, la revisión del módulo de trabajo del Encargado del Centro de Cómputo. Abril**:** -Se continuo con las coordinaciones con la GOECOR en los temas y fechas de capacitación para la modalidad presencial y virtual dirigida al Encargado del centro Cómputo y Asistente del centro de Digitalización. -Se remitió a la GOECOR la revisión del módulo del Encargado de Cómputo Descentralizado. -Se coordino con la GOECOR el procedimiento para el Sorteo de Miembros de mesa proceso EMC 2023 y el seguimiento de la prueba ensayo del Sorteo de Miembros de mesa en el proceso EMC 2023. -Se envio la información (reportes) a la GOECOR del registro del Sorteo de Miembros de Mesa en el aplicativo EVA. -Se coordino con la GOECOR para el seguimiento de tachas al Sorteo de Miembros de Mesa en el proceso EMC 2023. -Se coordino con la GOECOR para la revisión del módulo del Asistente de Digitalización y Operador del Centro de Cómputo. Mayo**:** -Se coordino con la GOECOR el seguimiento del registro de tachas al Sorteo de Miembros de Mesa en el proceso EMC 2023. -Se coordino con la GOECOR para la revisión del módulo del Asistente de Digitalización y Operador del Centro de Cómputo. -Se coordino con la GOECOR para el seguimiento del registro de excusas al Sorteo de Miembros de Mesa en el proceso EMC 2023. -Se coordino con la GOECOR el cronograma de los temas de capacitación dirigida al personal Encargado del Centro de Cómputo y Asistente del Centro de Digitalización. -Se coordino con los especialistas para los temas de capacitación y los tiempos que requieren así como también los requerimientos de equipos u otro material que solicitan para los temas de capacitación. -Se coordino con la GRH la revisión de los CV para la contratación del personal (Encargado del Centro de Cómputo, Asistente del centro de Digitalización , Monitor del Centro de Soporte Informático, Operador del Centro de Monitoreo de resultados electorales y Operador del centro de Cómputo). Junio**:** -Se da por ejecutada la tarea con la contratación del personal procediendo con el seguimiento de las actividades de los centros de computo.	La tarea no finalizó en el fecha programada debido a que se estaba relizando coordinaciones con GOECOR en relación a las actividaes del centro de computo, con los especialistas en temas de la capacitación y coordinaciones con GRH para la contratación del personal del centro de cómputo	La tarea finalizó con la contratación del personal del centro de computo.
1.3.2.3	Organizar y planificar la producción de microformas digitales en los centros de computo y sede central	GITE	REPORTE	REPORTE	15/01/23	02/07/23	15/01/23	26/06/23	1	1	100%	Se ejecutó del 15ENE2023 al 26JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: -Se inicio en la fecha programada con la revisión de la documentación del personal a contratar para las EMC 2023. -Se elaboró los temas para la capacitación de ECD y ACD. -Se realizó el apoyo en la capacitación de comisionados que realizarán la digitalización en las ORC para las Elecciones Internas 2023. -Se esta coordino con los centros de computo la entrega de los documentos electorales para el día 02MAR2023 para el procesamiento de microformas digitales del proceso de elecciones internas 2022. -Se elaboro los Términos de Referencia para la contratación del personal Operadores de Microformas -Se finalizo con la elaboración de los términos de referencia y la propuesta se remitio a GRH. -Se remitió mediante INFORME N° 000600-2023-SGOI-GITE(29MAY2023) el requiere de la contratación por locación de servicios para la SGOI – EMC 2023 (MICROFORMAS) -Se realizó la capacitación sobre el procesamiento de microformas digitales a los Encargados y Asistentes para el proceso de las EMC 2023. -Se publicó la Resolución Gerencial 0001-2023-GITE/ONPE donde se aprueba el “Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE Elecciones Municipales Complementarias 2023”, versión 00, de la Oficina Nacional de Procesos Electorales con la aprobación del plan. -Se designo a personal para realizar soporte en caso se encuentre alguna consulta en el simulacro realizado el 25JUN2023 en relacion al procesamiento de documentos electorales para su digitalización dándose con esto por ejecutado la tarea.		
1.3.2.4	Implementar el centro de cómputo y verificar los centros de digitalización de las ORC	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	06/06/23	17/06/23	09/06/23	19/06/23	1	1	100%	Se ejecuto del 09 Al 16JUN2023 se concluyo con la implementación y habilitación de los Centros de Digitalización y Centro de Cómputo al 100%. -Instalaciones eléctricas (verificación) 100% -instalaciones de red de datos (verificación) 100% -otros componentes 100%		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.3.2.5	Realizar la supervisión y monitoreo a las actividades de los centros de cómputo a través del centro de soporte informático	GITE	REPORTE	REPORTE	01/06/23	17/07/23	06/06/23	13/07/23	2	2	100%	Se ejecuto del 01ABR2023 al 13JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Junio: -Seguimiento al desplazamiento de los ECD y ACD a la zona de designación iniciada -Elaboración del Plano del CD_CC -Habilitación Informática de los Centros de Digitalización_Centro de Cómputo -Dotación de Equipos Informáticos de los Digitalización_Centro de Cómputo -Prueba Integral de los Centros de Digitalización -Pruebas Internas en el Centro de Cómputo y Cetros de Digitalización: -Se realizó la prueba de STAE desde los locales de votación. . -Se realizó el SIMULACRO desarrollándose todas las actividades programadas en la Sede Central. -En el Centro de Cómputo se instaló el SCORE Versión 1.1 y se realizó la prueba integral sin incidencias. Julio: -Pruebas Internas en el Centro de Cómputo y Cetros de Digitalización finalizando con la verificación de la data real -Procesamiento de las Actas en los Centro de Digitalización y Centro de Cómputo -Registro de Omisos -Cierre de actividades del Centro de Digitalización finalizando con el cierre del CC de la Sede de Talara. -Formateo de Equipos y Deshabilitación del CC finalizado con el cierre de la Sede de Talara.		
1.3.2.6	Implementar el servicio de telecomunicaciones	GITE	REPORTE	REPORTE	15/05/23	13/06/23	15/05/23	12/06/23	2	2	100%	Se ejecutó del 15MAY2023 AL 12JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Mayo: -Se realizó la contratación del SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE RESULTADOS SATELITAL EMC2023, la cual se realizó actividades de implementación de la red VPN programada hasta el 01JUN2023. -Se esta configuro la VPN de la sede central para realizar las pruebas de conexión según lo programado con el SERVICIO DE TRANSMISION SATELITAL. Junio: -Se continuo con la configuración del VPN de la sede central para realizar las pruebas de conexión en las herramientas de transmisión y revisión de los equipos de transmisión. -Finalmente se culminó con la habilitación y configuración de la red VPN satelital, además se realizaron pruebas de conexión con lo cual se validó que la red se encuentra activa. Asimismo se realizó las configuraciones de las tarjetas SIM satelitales para las pruebas con los equipos BGAN las cuales se encontratarón en estado optimo y se entregarón para el despliegue a los locales de votación.		
1.3.2.7	Implementar, administrar, monitorear, evaluar y realizar cierre de la plataforma electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	05/01/23	21/07/23	13/01/23	21/07/23	7	7	100%	Se ejecutó del 13ENE2023 al 21JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Enero: Se dio inicio la tarea el 13ENE2023 con las coordinaciones para la implementación y administración de los equipos y servicios de la plataforma electoral -Se gestionarón las actividades de configuración para la implementación y administración de los equipos y servicios de la plataforma electoral -Se realizarón reuniones de coordinación para definir estrategias como se va realizar la implementación de la Red Electoral, se concluyo con la preparación de los equipos STAE - etapa de capacitación- Febrero: -Se realizo actividades de coordinación y administración de equipos para la implementación de la plataforma electoral -Se inició y se culmino con la preparación de los equipos STAE - etapa de simulacro. -Se inicio la implementación de los servicios a utilizar en la plataforma electoral (directorio activo) -Se culminó con las observaciones del sistema operativo de los equipos de STAE - etapa de capacitación, además se continúo con la implementación de los ambientes electorales para el proceso electoral. -Se continuo con la implementación y monitoreo de la plataforma electoral -Se culminó con la implementación de los ambientes electorales (auditorio, centro de monitoreo y centro de cómputo) para el proceso electoral. Marzo: -Se iniciaron los procedimientos del cierre de los ambientes electorales. -Se iniciaron con las evaluaciones de la plataforma electoral, además se culminó el cierre de los ambientes electorales del proceso electoral. -Se realizarón las evaluaciónes y pruebas de la configuración de los equipos a utilizar en la plataforma electoral. -Se inició y culminó con la generación de imagen en Ubuntu para la etapa de simulacro del STAE. -Se continuo con la evaluación y pruebas de la configuración de los equipos a utilizar en la plataforma electoral. Abril: -Se realizó las pruebas de los equipos de comunicaciones a utilizar en el proceso electoral. -Se continuo con pruebas de configuración de los equipos a utilizar en la plataforma electoral. Se iniciaron las reuniones de coordinación para ver la configuración de los equipos de comunicaciones a utilizar en el proceso electoral. -Se continuo con las pruebas de la configuración de los equipos a utilizar en la plataforma electoral. -Se continuo con las reuniones de coordinación para ver la configuración de los equipos de comunicaciones a utilizar en el proceso electoral. -Se configuró una laptop para las pruebas de transmisión del STAE – etapa de simulacro. Mayo: -Se culminó con las pruebas de la configuración de los equipos a utilizar en la plataforma electoral.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												-Se inicio el mantenimiento de los equipos y se culminó con las primeras reuniones de coordinación para ver la configuración de los equipos de comunicaciones. -Se continuo con actividades de mantenimiento de algunos equipos de red de datos y se inicio las actividades de administración y monitoreo de los servicios de la plataforma electoral en marco de la programación del proceso electoral. -Se continuo con la administración y monitoreo de los servicios de la plataforma electoral. Se inicio la implementación de los ambientes electorales y gestión de la plataforma electoral. Junio: -Se culmino con los mantenimientos de los equipos se continuo con la administración y monitoreo de los servicios de la plataforma electoral e implementación de los ambientes electorales para las pruebas de aplicaciones en la plataforma electoral. -Se culminó con la implementación de los ambientes electorales. -Se continuó con la administración y monitoreo a los servicios a los servidores y estaciones de trabajo de los ambientes electorales y centro de computo (talara) hasta que se empiece con las tareas de cierre. Julio: -Se inicio la evaluación de la plataforma electoral para el cierre del proceso. -Se realizó la evaluación de la plataforma electoral con los especialista de redes e involucrados, además se inició con las actividades de cierre de la plataforma. -Se finalizó la evaluación de la plataforma electoral con los especialista de redes e involucrados, además se continuo con las actividades de cierre de la plataforma.		
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL													
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación										**10%**			
1.4.1.15	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación y enviar a GOECOR.	GITE	MUESTRA	DOCUMENTO	24/04/23	25/04/23	25/04/23	25/04/23	1	1	100%	Se ejecutó el 25ABR2023 mediante INFORME-000475-2023-SGOI-GITE (25ABR2023) y la GITE mediante MEMORANDO-001023-2023-GITE(25ABR2023) remite las muestras impresas de los diseños del Acta Padrón de Capacitación de la EMC2023, dando atención a lo solicitado por GOECOR.		
1.4.1.17	Imprimir y entregar a la GGE, el acta padrón de capacitación para talleres ODPE, capacitación permanente y jornada de capacitación	GITE	REPORTE	RGO DE ENTRE	27/04/23	28/04/23	26/04/23	26/04/23	1	1	100%	Se ejecutó el 26ABR2023 se realizó la impresión del Acta Padrón de Capacitación EMC 2023 y se realizó la entrega al personal de la GGE mediante Cargo de Entrega S/N (26ABR2023) -284 juegos del Acta Padrón de Capacitación STAE - 2 Parte. -72 juegos del Acta Padrón de Capacitación STAE - Contingencia.		
1.4.2	ACTIVIDAD: Preparar equipos informáticos electorales para capacitación										**5%**			
1.4.2.1	Entregar las pantallas y diseños de documentos STAE a la GOECOR.	GITE	REPORTE	REPORTE	08/03/23	10/03/23	28/02/23	28/02/23	1	1	100%	Se ejecutó el 28FEB0223 se realizo la entrega de prototipos STAE y pantallas en alta resolución a la GOECOR mediante correo electrónico del 28FEB2023.		
1.4.2.2	Preparar equipos informáticos electorales (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) para capacitación descentralizada	GITE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	28/04/23	01/03/23	24/04/23	2	2	100%	Se ejecutó del 01MAR2023 al 24ABR2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Marzo: -Se desarrollaron actividades de preparación, según detalle: Capacitación Centralizada: Laptop STAE: 4 und de 4 und e total (100%) Impresora: 4 und de 4 und e total (100%) Mouse óptico: 4 und de 4 und e total (100%) Taller Descentralizado: Laptop STAE: 46 und de 46 und en total (100%) Impresora: 46 und de 46 und en total (100%) Mouse óptico: 46 und de 46 und en total (100%) Capacitación Permanente: Laptop STAE: 25 und de 65 und en total (100%) Impresora: 10 und de 65 und en total (100%) Mouse óptico: 46 und de 46 und en total (100%) Jornada de Capacitación: Laptop STAE: 58 und de 58 und en total (100%) Impresora: 58 und de 50 und en total (100%) Mouse óptico: 0 und de 0 und en total (0%) -Se informo avance de la revisión de operatividad de EIE STAE: CAPACITACIÓN CENTRALIZADA -Laptop STAE 4 und 100% - Mouse Optico 4 und 100% -Impresora 4 und 100% -Kit de Energia 4 und 100% TALLER DESCENTRALIZADO -Laptop STAE 46 und 100% -Mouse Optico 46 und 100% -Impresora 46 und 100% -Kit de energia 46 und 100% CAPACITACIÓN PERMANENTE -Laptop STAE 65 und 100% -Impresora 40 und 62% JORNADA CAPACITACIÓN -Laptop STAE 58und 100% -Impresora 58 und 100% Preparación de memorias USB STAE 50 und de 173 und (28.90%)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												-Se realizó el proceso de preparación para las pruebas QA a los EIE. Abril: -Se dio por finalizada la tarea con el siguiente avance: Taller de personal: Laptop STAE (32 UND). Se completaron las etapas de revisión, clonación y pruebas QA al 100%. Impresoras (32 UND). Se completaron todas las etapas de preparación y se realizó la entrega a GGE, al 100%. Kit de energía (32 UND). Se completaron todas las etapas de preparación y se realizó la entrega a GGE, al 100%. Capacitación Permanente: Laptop STAE (38 UND). Se completaron las etapas de revisión, clonación y pruebas QA al 100%. Impresoras (38 UND). Se completaron todas las etapas de preparación y se realizó la entrega a GGE al 100%. Jornada de Capacitación: Laptop STAE (60 UND). Se completaron las etapas de revisión, clonación y pruebas QA al 100%. Impresoras (60 UND). Se completaron todas las etapas de preparación y se realizó la entrega a GGE al 100%. -Se realizó pruebas QA a 169 laptops del STAE - capacitación.		
1.4.2.3	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para capacitación descentralizada	GITE	REPORTE	REPORTE	17/04/23	28/04/23	17/04/23	24/04/23	1	1	100%	Se ejecutó del 17 al 24ABR2023 con las siguientes actvividades: -Limpieza y formateo de memoria USB (130 UND). 100%. -Copiado de archivos correspondiente a la versión Capacitación y etiquetado de memoria USB STAE (130 und). 100% -Se se dio por finalizada la preparación para las pruebas QA a los dispositivos del STAE - capacitación.		
1.4.2.4	Entregar equipos informáticos electorales y dispositivos a la GGE para talleres de personal ODPE, capacitación de actores electorales y jornadas de capacitación.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	20/04/23	28/04/23	21/04/23	26/04/23	1	1	100%	Se ejecutó del 21 al 26ABR2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: -Se realizó las entregas según detalle: EQUIPOS NO CONFIGURABLES: Taller de personal: Impresora. G/T Nº 004175 (46 UND*, 24ABR2023) Kit de energía. G/T Nº 004176 (46 UND*, 24ABR2023) Capacitación Permanente: Impresora. G/T Nº 004178 (65 UND*, 24ABR2023) Jornada de Capacitación: Impresora. G/T Nº 004174 (58 UND, 21ABR2023), G/T Nº 004181 (2 UND, 24ABR2023) EQUIPOS CONFIGURABLES: Taller de personal: Laptop STAE. G/T Nº 004182 (46 UND*, 25ABR2023) Impresora. G/T Nº 004175 (46 UND*, 24ABR2023) Kit de energía. G/T Nº 004176 (46 UND*, 24ABR2023) Capacitación Permanente: Laptop STAE. G/T Nº 004189 (65 UND*, 26ABR2023) Impresora. G/T Nº 004178 (65 UND*, 24ABR2023) Jornada de Capacitación: Laptop STAE. G/T Nº 004188 (60 UND, 26ABR2023) Impresora. G/T Nº 004174 (58 UND, 21ABR2023), G/T Nº 004181 (2 UND, 24ABR2023) Dispositivos memoria USB STAE: CARGO Nº 005-2023 (130 UND, 26ABR2023) Otros materiales entregados a GGE: Credencial de acceso al equipo de escrutinio y sobre con clave STAE: CARGO Nº 004-2023 (130 UND, 24ABR2023) Cartuchos de tinta para impresora STAE: CARGO Nº 003-2023 (712 UND, 21ABR2023)		
1.4.2.6	Preparar equipos de comunicaciones para transmisión y configuración de red de las laptop de transmisión, versión simulacro.	GITE	REPORTE	REPORTE	03/05/23	05/06/23	03/05/23	31/05/23	2	2	100%	Se ejecutó del 03 al 31MAY2023 se finalizó antes con las siguientes actividades realizadas: -Se inició con reuniones técnicas con el proveedor del servicio de los equipos de comunicaciones, además se realizó las adecuaciones de las laptops de transmisión. -Se realizó adecuaciones de las laptops de transmisión y administración de los equipos para la plataforma electoral. -Se realizó configuraciones de red de los equipos de transmisión. -Se continuó con la preparación de los equipos de comunicaciones, etapa de simulacro. -Se concluyó con las configuraciones de red y preparación de los equipos de comunicaciones.		
1.4.2.7	Preparar equipos informáticos electorales (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) para el simulacro del sistema de cómputo electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	29/04/23	05/06/23	02/05/23	05/06/23	3	2	67%	Se ejecutó del 02MAY2023 al 05JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Abril: La tarea no se inicio en abril debido a que se reprogramo el incio de la tarea a la 15MAY2023 Mayo: -Se informó avance en la revisión de operatividad del equipamiento STAE es el siguiente: Laptop STAE (30 UND de 30 UND). 100.00% Laptop TX (30 UND de 30 UND). 100.00% Impresora (30 UND de 30 UND). 100.00% Kit de energía (30 UND de 30 UND). 100.00% BGAN (0 UND de 30 UND). 0% -Se informó revisión de operatividad, formateo, limpieza y precintado de memoria USB (30 UND INC. COPIA). 50.00% -En proceso de preparación para las pruebas QA a los EIE del STAE - simulacro. Junio: -Se informó avance de la revisión de operatividad y clonación del equipamiento STAE es el siguiente: Laptop STAE (30 UND de 30 UND). 100.00% Laptop TX (30 UND de 30 UND). 100.00% Impresora (30 UND de 30 UND). 100.00% Kit de energía (30 UND de 30 UND). 100.00% BGAN (30 UND de 30 UND). 100% Se realizó pruebas QA a 30 laptop's de escrutinio simulacro + 30 laptop's de transmisión del STAE - simulacro dándose por ejecutada la tarea		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.4.2.8	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para simulacro del sistema de cómputo electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	26/05/23	05/06/23	22/05/23	06/06/23	2	2	100%	Se ejecutó del 22MAY2023 al 06JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes Mayo: -Avance en revisión de operatividad, formateo, limpieza y precintado de memoria USB (30 UND INC. COPIA). 50.00% Junio: -Revisión de operatividad, formateo, limpieza y precintado de memoria USB (30 UND INCLUYE COPIAS). 100.00% -Se realizó pruebas QA a 15 dispositivos del STAE - simulacro las otras 15 son copias, dándose por ejecutada la tarea		
1.4.2.9	Entregar equipos informáticos electorales y dispositivos a la GGE para el simulacro del sistema de cómputo electoral	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	29/05/23	05/06/23	31/05/23	05/06/23	2	2	100%	Se ejecutó del 31MAY2023 al 06JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Mayo: - Entrega de equipos no configurables a GGE: EQUIPOS NO CONFIGURABLES: -IMPRESORA 30UND 100% -KIT DE ENERGÍA 30UND 100% -SOBRE ELECTORAL (USB STAE) 30UND QUE INCLUYE COPIA100% Junio: -Se realizó las siguientes entregas: -Cargo de entrega 009-2023 (31.05.2023) 30 Dispositivos, 100% -Cargo de entrega 007-2023 (30.05.2023) 105 Cartuchos de tinta para impresoras STAE 100% -G/T Nº003-004234 (29.05.2023): 30 impresoras, 100% -G/T Nº003-004233 (29.05.2023): 30 kit de energía, 100% -Cargo de entrega 010-2023 (02.06.2023): 30 sobres ciegos con credenciales para equipo de escrutinio 100% -Cargo de entrega 011-2023 (02.06.2023): 30 sobres ciegos con credenciales claves STAE 100% -G/T Nº003-004236 (01.06.2023): 30 laptop STAE, 100% -G/T Nº003-004238 (05.06.2023): 30 bgan, 100% -G/T Nº003-004239 (05.06.2023): 30 laptop TX, 100%		
1.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTORALES													
1.6.1	ACTIVIDAD: Diseñar e imprimir material para sufragio										**10%**			
1.6.1.24	Organizar y planificar la supervisión y monitoreo para la impresión del acta padrón parte 1 y 2 (capacitación y oficial)	GITE	REPORTE	REPORTE	15/01/23	12/06/23	15/01/23	13/06/23	1	1	100%	Se ejecutó del 15ENE2023 al 13JUN2023) dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: -Se realizarón coordinaciones para la impresión del material de capacitación y Acta Padrón Oficial Parte 1 y 2 se realizó la planificacion y seguimiento a la contratación del servicio de impresión de acta padrón. Asi como seguimiento a la contratacion del personal mediante INFORME N° 000600-2023-SGOI-GITE(29MAY2023) se solicito el requerimiento de la contratación por locación de servicios para la SGOI – EMC 2023 (SALA DE IMPRESIONES) -Se configuro el sistema del SCIAP y el SIGMA-E en la sede Industrial para la impresión del Acta Padrón parte 1 . -Se realizó la preparación de los ambientes y seguimiento a la impresión del Acta Padrón parte 2.		
1.6.1.27	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (acta padrón - parte 1)	GITE	REPORTE	RGO DE ENTRE	01/06/23	02/06/23	11/04/23	11/04/23	1	1	100%	Se ejecutó el 11ABR2023 mediante correo electrónico del 10ABR2023 se remitió los diseños del acta padrón parte 1 y mediante correo electrónico del 11ABR2023 se dio la conformidad con Acta de aprobación del 11ABR2023.		
1.6.1.29	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE la lista de electores y relación de electores (acta padrón - parte 1)	GITE	REPORTE	REPORTE	07/06/23	08/06/23	08/06/23	09/06/23	1	1	100%	Se ejecutó el 08JUN2023 a las 9:50h se dio inicio a la impresión del Acta Padrón – 1ra Parte EMC2023, en la Sala de Impresiones de la SGOI-GITE ubicada en la Sede Industrial. Aproximadamente a las 11:00 h, se culminó la impresión y control de calidad del Acta Padrón - 1ra Parte EMC2023. Cabe precisar que durante el proceso de impresión y control de calidad se contó con presencia del personal de Fiscalización del JNE.		
1.6.1.31	Entregar la base de datos (BD ONPE)	GITE	REPORTE	RGO DE ENTRE	08/05/23	08/05/23	11/05/23	11/05/23	1	1	100%	Se ejecutó el 11MAY2023 mediante correo electrónico de fecha 09MAY2023 se informó que se actualizaron las ubicaciones de las agrupaciones políticas con el estado de fallecidos remitido por RENIEC, asimismo se generó y realizó la entrega de la BDONPE del proceso electoral, mediante cargo de entrega N° 003 (11MAY2023).		
1.6.1.33	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (acta padrón - parte 2)	GITE	REPORTE	REPORTE	05/06/23	06/06/23	11/04/23	11/04/23	1	1	100%	Se ejecuto el 11ABR2023 mediante correo electrónico del 10ABR2023 se remitió los diseños del acta padrón parte 2 y mediante correo electrónico del 11ABR2023 se remitió observaciones y se subsanaron se aprobó mediante Acta de aprobación del 11ABR2023.		
1.6.1.35	Generar PDF, imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (acta padrón - parte 2)	GITE	REPORTE	REPORTE	13/06/23	14/06/23	13/06/23	13/06/23	1	1	100%	Se ejecutó el 13JUN2023 a las 10:10 h se dio inicio a la impresión del Acta Padrón – 2da Parte EMC2023, en el local del proveedor del Servicio de Impresión del Acta Padrón y otros Materiales Electorales EMC2023. Aproximadamente a las 11:00 h, se culminó la impresión y control de calidad del Acta Padrón – 2da Parte EMC2023 y se procedió a su entrega al personal de GGE para su revisión. A las 14:30 h la GGE realizó el traslado del material impreso. Cabe indicar que durante el proceso se impresión y control de calidad se contó con presencia del personal de Fiscalización del JNE.		
1.6.1.37	Realizar reimpresiones y/o reprocesos del acta padrón oficial, destruir la merma de impresión y organizar la documentación sobre impresión del acta padrón	GITE	REPORTE	REPORTE	07/06/23	31/07/23	08/06/23	31/07/23	2	2	100%	Se ejecutó del 08JUN2023 al 31JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Junio: -Se realizó la reimpresiones de la parte 1 y se destruyo la merma. -Se organizó la documentación sobre la impresión total del acta padrón y se destruyo la merma que se realizó durante la impresión. -Se continuó con la organización de la documentación sobre la impresión total del acta padrón y destruyendo la merma que se realizó durante la impresión para su próxima destrucción. Julio: -Se recepcionó el Informe Final de la Impresión del Acta Padrón y otros materiales de parte del proveedor, para organizar la documentación y realizar la conformidad del servicio, se remitio observaciónes al INFORME FINAL del proveedor. -Se recepcionó la subsanación del informe Final del proveedor se verifico que este conforme, para la conformidad del servicio prestado -Se dio conformidad al SERVICIO de Impresión de Acta Padrón y Materiales y se realizó el INFORME FINAL sobre la impresión de material electoral, de material de capacitación y material de simulacro. Durante el proceso de EMC 2023 hubo tres pacas de merma la cuál fue juntada y picada con personal de Sala de impresiones dándose con esto por finalizada la tarea.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.6.2	ACTIVIDAD: Preparar equipos informáticos electorales para sufragio										**7%**			
1.6.2.1	Realizar la configuración de red de las laptops de transmisión para versión sufragio.	GITE	REPORTE	REPORTE	15/05/23	14/06/23	15/05/23	12/06/23	2	2	100%	Se ejecutó del 15MAY2023 al 12JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Mayo: -Se inicio con las configuraciones de red de los equipos de transmisión, etapa de sufragio. -Al 22MAY2023, la SGIST de la GITE informa que se continua con las configuraciones de red de los equipos de transmisión. Se continua con la preparación de las laptops de transmisión, etapa de sufragio. Se finalizó con las modificaciones de la configuración de laptops solicitadas por el área usuaria. Junio: -Se continuo con las pruebas de los equipos de transmisión. -Se culmino con las configuraciones de red de las laptops de transmisión, etapa de sufragio. -Se culminó con las pruebas de los equipos de transmisión. -Se culminó con la preparación de las laptops de transmisión, etapa de sufragio 38 laptops de TX y equipos de transmisión 8 BGAN, se da por ejecutada la tarea.		
1.6.2.2	Realizar la preparación (revisión, clonación, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales para sufragio	GITE	REPORTE	REPORTE	23/05/23	13/06/23	02/05/23	12/06/23	2	2	100%	Se ejecutó del 02MAY2023 al 12JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades mas importantes: Mayo: -Se informó el avance en la revisión de operatividad de los EIE para la actividad de Sufragio EMC 2023, es el siguiente: Laptop STAE (92 UND de 92 UND). 100.00% Laptop TX (38 UND de 38 UND). 100.00 % Impresora (92 UND de 92 UND). 100.00% Kit de energía (92 UND de 92 UND). 100.00% BGAN (0 UND de 8 UND). 0% -Se informo el avance en revisión de operatividad, formateo, limpieza y precintado de memoria USB STAE (45 UND DE 72 UND). 62.50% -Se informo la preparación para las pruebas QA a los EIE del STAE - sufragio. Junio: -Se informo el avance en la revisión de operatividad de los EIE para la actividad de Sufragio EMC 2023, es el siguiente: Laptop STAE (92 UND de 92 UND). 100.00% Impresora (92 UND de 92 UND). 100.00 % Laptop TX (38 UND de 38 UND). 100.00 % Kit de energía (92 UND de 92 UND). 100.00% BGAN (8 UND de 8 UND). 100.00% Avance en clonación de laptop y prueba QA: Laptop STAE (92 UND clonadas, 100% y 92 UND realizadas la verificación de imagen QA, 100%)		
1.6.2.3	Preparar, personalizar y control de calidad de dispositivos para sufragio	GITE	REPORTE	REPORTE	06/06/23	13/06/23	22/05/23	12/06/23	1	1	100%	Se ejecutó del 22MAY2023 al 12JUN2023 -Se realizó la revisión de operatividad, formateo, limpieza y precintado de memoria USB STAE (72 UND). 100.00% -Personalización de memoria USB STAE (72 UND, 100%) -Se realizó pruebas QA a 72 dispositivos del STAE - jornada		
1.6.2.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales y dispositivos para sufragio	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	06/06/23	14/06/23	05/06/23	14/06/23	1	1	100%	Se ejecutó del 05 al 14JUN223 -Se realizó las siguientes entregas: Entregas de Equipos No configurables: -G/T Nº003-004232 (29.05.2023): 92 impresoras, 100% -G/T Nº003-004235 (29.05.2023): 92 kit de energía, 100% -Al 14JUN2023, la SGIST de la GITE informa las entregas realizadas a la GGE son las siguientes: G/T Nº003-004232 (29.05.2023): 92 impresoras, 100% G/T Nº003-004235 (29.05.2023): 92 kit de energía, 100% Cargo Nº008 (30.05.2023): 256 cartuchos de tinta para impresora STAE Cargo Nº014 (12.06.2023): 92 credenciales de acceso al equipo de escrutinio y 96 sobres conteniendo la clave STAE, 100% Cargo Nº015 (12.06.2023): 72 sobres conteniendo en cada uno 01 (una) memoria USB STAE personalizada, 100% Cargo Nº016 (13.06.2023): 38 credenciales de acceso al equipo de transmisión y 38 credenciales de acceso al módulo de transmisión, 100% G/T Nº003-004248 (13.06.2023): 92 laptop STAE, 100% G/T Nº003-004251 (14.06.2023): 38 laptop TX, 100% G/T Nº003-004252 (14.06.2023): 8 BGAN, 100% (custodia) Se da por ejecutada la tarea.		
1.8	PROCESO: PROCESAMIENTO DE ACTAS Y RESULTADOS ELECTORALES													
1.8.1	ACTIVIDAD: Procesar y transmitir resultados y producir microformas digitales										**15%**			
1.8.1.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	26/05/23	31/05/23	18/05/23	18/05/23	1	1	100%	Se ejecutó el 18MAY2023 se realizó la generación de los PDF de material de prueba y simulacro, se recibió la conformidad mediante IC-01-1154(18MAY2023) del PASCC-02-1154_16MAY2023, dándose por ejecutada la tarea		
1.8.1.2	Imprimir material de pruebas internas y simulacro	GITE	ERIAL DE PRU	REPORTE	11/06/23	12/06/23	01/06/23	01/06/23	1	1	100%	Se ejecuto el 01JUN2023 con la impresión del Material de Pruebas y Simulacro EMC2023 y mediante cargo de entrega S/N (01JUN2023) se realizó la entrega al Especialista en Operaciones y Gestión de la Calidad – SGOI en la Sede Central para su correspondiente entrega al Encargado de Cómputo Descentralizado y al Asistente del Centro de Digitalización. Dándose por ejecutada la tarea.		
1.8.1.3	Desplegar discos compactos con la versión del SCORE y material de pruebas y/o otros	GITE	REPORTE	REPORTE	12/06/23	15/06/23	12/06/23	25/06/23	1	1	100%	Se ejecuto del 12 al 25JUN2023 se inicio con la entrega del material de prueba al Encargado del Centro de Cómputo de la Sede Talara una vez que se dio la conformidad parcial del SCORE el 15JUN2023 se procedió al despliegue de la entrega de la versión del SCORE 1.0 para pruebas internas y simulacro al Encargado del Centro de Cómputo de la Sede Talara. Finalmente se dio la conformidad al SCORE final el 25JUN2023 y se procedió al despliegue de la entrega de la versión del SCORE 1.1 de sufragio al Encargado del Centro de Cómputo de la Sede Talara.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.8.1.4	Efectuar las pruebas internas y finales del sistema de cómputo electoral, en el ámbito de su competencia.	GITE	REPORTE	REPORTE	21/06/23	30/06/23	21/06/23	30/06/23	1	1	100%	Se ejecutó del 21 al 30JUN2023 cumpliendo con la ejecución de las pruebas internas y finales del sistema de cómputo electoral en los centros de cómputo cumpliendose con el cronograma programado dandose por ejecutada la tarea.		
1.8.1.5	Efectuar el simulacro del sistema de cómputo electoral en la sede central	GITE	ACTA	DOCUMENTO	25/06/23	25/06/23	25/06/23	25/06/23	1	1	100%	El 25JUN2023 se realizó el Simulacro de la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral en la Sede Central de la ONPE para el proceso Elecciones Municipales Complementarias (EMC2023) con la asistencia del JNE y la RENIEC el desarrollo del evento se realizó sin ningún inconveniente.		
1.8.1.7	Organizar y ejecutar la puesta a cero en la sede central	GITE	REPORTE	REPORTE	02/07/23	02/07/23	02/07/23	02/07/23	1	1	100%	El 02JUL2023 se realizó la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral para las “Elecciones Municipales Complementarias 2023” en la sede central de la ONPE, contando con la participación de los representantes del JNE y RENIEC la cual se desarrolló sin ningún inconveniente. -Puesta a cero en Sede Central: 15:30 horas. -Puesta a cero en el Centro de Cómputo: A partir de las 16:00 horas.		
1.8.1.9	Procesar y transmitir los resultados e imágenes de actas electorales en las ODPE/LV	GITE	REPORTE	REPORTE	02/07/23	17/07/23	02/07/23	06/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 02 al 06JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: Avance del procesamiento de Actas del 02 al 03JUL2023: Procesamiento de Actas Electorales en el centro de cómputo el día de la Jornada Electoral 02JUL2023 hasta las 20:30 - Total de Actas procesada 72 porcentaje 100% - Total de Actas contabilizadas 71 porcentaje 98.61% -Para envió al JEE 01 (ODPE Chachapoyas) porcentaje 1.39% Transmisión de las mesas desde los Locales de Votación 72 al 100% Digitalización De Las Actas En Los Centros De Digitalización al 02JUL2023 Hasta las 20:30 Horas pendientes 72 mesas para iniciar actividad Avance de Procesamiento de Actas del 03JUL2023 Hasta las 17:30 Horas - Total de Actas procesada 72 porcentaje 100% - Total de Actas contabilizadas 71 porcentaje 98.61% -Para envió al JEE 01 (ODPE Chachapoyas) porcentaje 1.39% Digitalización De Las Actas En Los Centros De Digitalización al 03JUL2023 Hasta las 17:30 Horas: . Se ha recepcionado 62 imágenes pendiente 07 actas de San Francisco Avance del procesamiento de Actas del 04 al 06JUL2023 se da por finalizada la tarea. Procesamiento de Actas Electorales en el centro de cómputo 04JUL2023 17:30 - Total de Actas procesada 72 porcentaje 100% - Total de Actas contabilizadas 71 porcentaje 98.61% -Para envió al JEE 01 (ODPE Chachapoyas) porcentaje 1.39% - Digitalización De Las Actas En Los Centros De Digitalización se ha concluido con la actividad de transmisión de imágenes 69 imágenes al 100% Procesamiento de Actas Electorales en el centro de cómputo 05JUL2023 17:00 - Total de Actas procesada 72 porcentaje 100% - Total de Actas contabilizadas 71 porcentaje 98.61% -Para envió al JEE 01 (ODPE Chachapoyas) porcentaje 1.39% Procesamiento de Actas Electorales en el centro de cómputo el día de la Jornada Electoral 06JUL2023 18:30 - Total de Actas procesada 72 porcentaje 100% - Total de Actas contabilizadas 72 porcentaje 100% - Para envió al JEE 0 porcentaje 0%		
1.8.1.10	Gestionar actas observadas y procesamiento de resoluciones, en el ámbito de su competencia.	GITE	REPORTE	REPORTE	02/07/23	17/07/23	02/07/23	06/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 02 al 06JUL2023 se remitió 01 acta observada al JEE, correspondiente a la ODPE Chachapoyas y se recibio del JEE la resolución N° 00661-2023-JEE-LIMA/JNE (06JUL2023) resolución que resuelve el acta observada de la ODPE Chachapoyas la cual fue procesada dándose por ejecutada la tarea.		
1.8.1.11	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de monitoreo de resultados	GITE	REPORTE	REPORTE	02/07/23	17/07/23	02/07/23	06/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 02 al 06JUL2023 se realizó el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando al 100% de actas procesadas y contabilizadas dentro del marco de las EMC 2023.		
1.8.1.12	Coordinar con la GIEE la publicación resultados (actas y resoluciones) en la página web	GITE	REPORTE	REPORTE	02/07/23	05/07/23	02/07/23	02/07/23	1	1	100%	Se ejecutó el 02JUL2023 se realizaron las coordinaciones con GIEE mediante correo electrónico el 02JUL2023, dándose por ejecutada la tarea.		
1.8.1.14	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	03/07/23	17/07/23	03/07/23	06/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 03 al 06JUL2023 se informó que se ha remitido 01 acta observada al JEE, correspondiente a la ODPE Chachapoyas se proceso la resolución del acta observada al JEE, correspondiente a la ODPE Chachapoyas Resolución N° 00661-2023-JEE-LIMA-JNE(06JUL2023), dándose por ejecutada la tarea.		
1.8.1.15	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	GITE	REPORTE	REPORTE	03/07/23	17/07/23	03/07/23	06/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 03 al 06JUL2023 se realizó la entrega de resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales en la sede central con los siguinentes cargo de entrega remitido al jurado (cargo n° 004, 005 y 007)		
1.8.1.16	Registrar miembros de mesa del acta de escrutinio, en el ámbito de su competencia.	GITE	REPORTE	REPORTE	02/07/23	17/07/23	03/07/23	03/07/23	1	1	100%	Se ejcutó el 03JUL2023 se informó que se concluyó con el registro de Miembros de Mesa según acta de escrutinio 72 al 100%		
1.8.1.17	Registrar omisos al cargo de miembro de mesa y a la votación, en el ámbito de su competencia.	GITE	REPORTE	REPORTE	03/07/23	13/07/23	03/07/23	04/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 03 al 04JUL2023 se concluyó con el registro resultado final Registro de omisos : Miembros de Mesa (Hoja de Asistencia) 72 al 100% omisos de miembros de mesa final 127. y se ha concluido con el Votantes (Lista de Electores) 72 al 100% omisos al sufragio final 4987. dándose por ejecutada la tarea		
1.8.1.18	Recibir y consolidar la base de datos de omisos	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	14/07/23	15/07/23	05/07/23	07/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 05 al 07JUL2023 con fecha 05JUL2023 la Subgerencia de Operaciones Informáticas remitió un correo electrónico comunicando el avance de registro de omisos en los centros de cómputo de las ODPE al 100% de omisos al cargo de miembro de mesa y al sufragio de las EMC2023 es así que mediante INFORME N° 001010-2023-SGIST-GITE/ONPE (05JUL2023) e INFORME N° 000334-2023-GITE/ONPE (06JUL2023) el personal de base de datos ha procedido a generar la información de los ciudadanos omisos al corte del 05JUL2023 al 100% de omisos al cargo de miembro de mesa final 127 y omiso al sufragio final 4,987. Así mismo la SG mediante Oficio N° 001312-2023-SG-ONPE(07JUL2032) y Oficio N° 001314-2023-SG-ONPE(07JUL2023) se remitió al JNE y el RENIEC información acerca de ciudadanos omisos en el marco de la EMC2023.		
1.8.1.19	Registrar personeros, en el ámbito de su competencia.	GITE	REPORTE	REPORTE	02/07/23	17/07/23	03/07/23	03/07/23	1	1	100%	Se ejecutó el 03JUL2023 se informó que se ha concluido con el registro de 72 Personeros al 100%.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.8.1.20	Realizar la gestión y operación del sistema de producción y almacenamiento de microformas digitales de los documentos generados de la Jornada electoral en la Sede Central	GITE	REPORTE	REPORTE	07/06/23	31/07/23	07/06/23	31/07/23	2	2	100%	Se ejecutó del 07JUN2023 al 31JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: Junio: -Se realizó la capacitación sobre el procesamiento de microformas digitales a los Encargados, Asistentes y personal de la Linea Central de Microformas -Se realizó gestiones para la producción de Microformas de las Elecciones Municipales Complementarias – para el simulacro y durante la Jornada Electoral. -Se designo a personal para realizar soporte en caso se encuentre alguna consulta en el simulacro realizado el 25JUN2023. Julio: -Se Inició el procesamiento de microformas digitales de los documentos electorales digitales, con la recepción y preparación de documentos. -Se recepcionó los documentos electorales físicos para el procesamiento de microformas digitales, se realizó la digitalización de documentos. -Se terminó con el procesamiento de las microformas digitales y se encuentran en revisión para verificar que este todo conforme para realizar posteriormente la generación de medios virtuales . -Se realizó la generación de medios virtuales y se encuentra en revisión de los documentos que se generaron, para que posteriormente se realice la generación de medios físicos y finalmente guardado en el microarchivo. -Se realizó la revisión de los documentos que se generaron y se realizó la generación de medios físicos para su guardado con esta última actividad se da por finalizada la tarea. Documentos procesados en la linea de producción: -ACTA DE ESCRUTINIO: 72 documentos, 72 imágenes. -REPORTE DE PUESTA A CERO: 72 documentos, 72 imágenes. -ACTA DE ENTREGA Y USO DE CERTIFICADO DIGITAL: 72 documentos, 72 imágenes. -CONVENIO EREP : 341 documentos, 2046 imágenes. -ACTA ELECTORAL: 72 documentos, 144 imágenes. -HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA: 72 documentos, 144 imágenes. -LISTA DE ELECTORES: 72 documentos, 1944 imágenes. -RESOLUCIONES: 01 documentos, 03 imágenes. Total General : 774 documentos , 4497 imágenes		
1.9	PROCESO: CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL													
1.9.3	ACTIVIDAD: Desinstalar centro de cómputo y sedes temporales										**5%**			
1.9.3.2	Realizar el cierre de las actividades de los centros de digitalización y del centro de cómputo, en el ámbito de su competencia	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	11/07/23	17/07/23	05/07/23	11/07/23	1	1	100%	Se ejecutó el 05 y 11JUL2023 se informó que el 05JUL2023 se realizó el cierre de los centros de digitalización y el 11JUL2023 a las 11:00 a.m. se realizó el cierre del centro de cómputo de las EMC 2023 en presencia del representante del JEE de Lima mediante las siguientes Actas de Cierre: - FM06-GITE/CIO Acta de cierre de las Actividades de los Centros de Computo (05JUL2023) Arequipa - FM06-GITE/CIO Acta de cierre de las Actividades de los Centros de Computo (05JUL2023) Huanuco - FM06-GITE/CIO Acta de cierre de las Actividades de los Centros de Computo (05JUL2023) Huaraz - FM06-GITE/CIO Acta de cierre de las Actividades de los Centros de Computo (05JUL2023) Huancayo - FM06-GITE/CIO Acta de cierre de las Actividades de los Centros de Computo (05JUL2023) Cajamarca - FM06-GITE/CIO Acta de cierre de las Actividades de los Centros de Computo (05JUL2023) Chachapoyas - FM06-GITE/CIO Acta de cierre de las Actividades de los Centros de Computo (05JUL2023) San Francisco - FM06-GITE/CIO Acta de cierre de las Actividades de los Centros de Computo (11JUL2023) Sede Talara.		
1.9.3.3.	Realizar la deshabilitación y desmontaje de los centros de computo	GITE	REPORTE	REPORTE	18/07/23	19/07/23	05/07/23	12/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 05 al 12JUL2023 con la deshabilitación de los Centros de Digitalización y Centro de Computo de la Sede de Talara.		
1.9.3.5	Revisar y entregar el informe final del centro de cómputo	GITE	REPORTE	REPORTE	18/07/23	19/07/23	05/07/23	14/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 05 al 14JUL2023 se finalizó con la revisión y la entrega del informe final de los Centros de Digitalización de las siguientes ODPE: AREQUIPA, CAJAMARCA, CHACHAPOYAS, HUANUCO, HUARAZ, SAN FRANCISCO, TAYACAJA y del Centro de Computo de la Sede Talara.		
1.9.3.6	Organizar la información correspondiente a la supervisión y monitoreo del centro de cómputo	GITE	REPORTE	REPORTE	12/07/23	31/07/23	12/07/23	31/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 12 al 31JUL2023. Se organizó un cuadro de seguimiento con la información remitida de los centros de digitalización y centro de computo del proceso, así mismo se viene revisando la información correspondiente al contenido de las carpetas de los centros de digitalización y centro de computo. -AL 24JUL2023 la SGOI de la GITE informa que la tarea se encuentra en proceso, debido se está elaborando un cuadro de seguimiento con hipervínculos con la información remitida de los centros de digitalización y centro de cómputo del proceso, así mismo se está revisando la información correspondiente al contenido de las carpetas de los centros de digitalización y centro de computo. -AL 31JUL2023 la SGOI de la GITE informa que la revisión de la información remitida por los centros de digitalización y centro de cómputo y la elaboración del registro consolidado de los documentos, concluyó el 31/07/2023.		
1.9.3.7	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático.	GITE	TALLER	REPORTE	19/07/23	20/07/23	19/07/23	20/07/23	1	1	100%	Se ejecutó del 19 al 20JUL2023 se realizó el taller de evaluación presencial dirigido al personal de ODPE encargado del centro de cómputo y asistente del Centro de Digitalización realizado en la Sede Central - Oficina 105 la cual se desarrolló sin ningún inconveniente, dándose por ejecutada la tarea.		
2	PROCESOS DE SOPORTE													
2.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS													
2.2.1	ACTIVIDAD: Gestión del sistema de abastecimiento										**5%**			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.2.1.4	Gestionar y realizar el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios	GITE	REPORTE	REPORTE	02/01/23	31/07/23	02/01/23		7	8	100%	Se ejecutó del 02/ENE2023 al 15AGO2023 se ejecutó la gestión y el seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios de la GITE. Enero: -Se informo el seguimiento al avance de requerimientos en el marco de las EMC 2023: -MICROSOFT 365 : INDAGACION DE MERCADO Hasta el 31/01 * TDR SUBSANADO (Versión 01) ACTOS PREPARATORIOS. -SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CONTINGENCIA UPS LIMA: * SEGÚN CUADRO DE NECESIDADES REQUERIMIENTO SE ENCUENTRA PROYECTADO PARA FEBRERO 2023 ** PENDIENTE POR CONFIRMAR POR LA SGIST SI SE REQUIERE PARA MARZO O ABRIL. Febrero: -Se informo el seguimiento al avance de requerimientos en el marco de las EMC 2023: -MICROSOFT 365 No Programado ** Entregable 1 y 2 - Primer Pago - Periodo 1 - Estado PROCESO CONVOCADO EN SEACE *.* Comité registra "Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones", registrando las bases integradas con fecha 23/02 -SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CONTINGENCIA UPS No Programado - Estado INDAGACIÓN DE MERCADO (HASTA EL 28/02). -SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL ACTA PADRON Y OTROS MATERIALES ELECTORALES No Programado - Estado SOLICITUD DE HABILITACIÓN PRESUPUESTAL - EN SGPR VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EMITIDO A JAPROG (22/02) . Marzo: -Se informo el seguimiento al avance de requerimientos en el marco de las EMC 2023: -MICROSOFT 365 -No Programado ** Entregable 1 y 2 - Primer Pago - Periodo 1 - Estado PERDIDA DE BUENA PRO - PRÓXIMO A PUBLICARSE EN EL SEACE NOTA: SGL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PREPARACIÓN DE INFORME PARA REMITIR A GAD - SE ADJUDICARÁ BUENA PRO AL 2DO POSTOR -SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CONTINGENCIA UPS No Programado - Estado PROCESO CONVOCADO EN SEACE Etapa: EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN (a traves del SEACE) (Del 27/03 al 27/03) -SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL ACTA PADRON Y OTROS MATERIALES ELECTORALES No Programado - Estado EN EJECUCIÓN * ORDEN DE SERVICIO NOTIFICADA -SERVICIO DE TRANSMISION DE RESULTADOS SATELITAL No Programado - Estado VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - EN SGIST En revisión del especialista técnico Abril: -Se informo el seguimiento al avance de requerimientos en el marco de las EMC 2023: -MICROSOFT 365 No Programado - Estado NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO REGISTRADO EN SEACE ** CCP Nº 294, fue rebajado en su totalidad por JASEC con fecha 20/04 (Recursos Presupuestales Liberado)* -SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CONTINGENCIA UPS No Programado - Estado PRÓXIMO A ELABORACIÓN DE ORDEN DE SERVICIO *SE DERIVA EXPEDIENTE A JASEC (21/04) PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL VINCULO, MEDIANTE LA RECEPCIÓN DE LA OS, EN EL PLAZO MÁXIMO DE DOS DÍAS HÁBILES (HASTA EL MARTES 25/04) -SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS No Programado - Estado RESULTADO DE INDAGACIÓN DE MERCADO - EN JAPROG / PRÓXIMO A SER EMITIDO A GITE POR SGD (EVALUACIÓN) *.* PRÓXIMO A SER DERIVADO A GITE PARA LA EVALUACIÓN RESPECTIVA (06 OFERTAS) -SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL ACTA PADRON Y OTROS MATERIALES ELECTORALES No Programado - Estado EN EJECUCIÓN * ORDEN DE SERVICIO NOTIFICADA. Mayo: -Se informo el seguimiento al avance de requerimientos en el marco de las EMC 2023: -SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CONTINGENCIA UPS No Programado Estado: En Ejecución - ORDEN DE SERVICIO NOTIFICADA. -SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS No Programado Estado: PRÓXIMO A EJECUTARSE - ORDEN DE SERVICIO NOTIFICADA -SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL ACTA PADRON Y OTROS MATERIALES ELECTORALES No Programado Estado: EN EJECUCIÓN - ORDEN DE SERVICIO NOTIFICADA -SERVICIO DE TRANSMISION DE RESULTADOS SATELITAL No Programado Estado: EN EJECUCIÓN - ACTIVIDADES PREVIAS - ORDEN DE SERVICIO NOTIFICADA Junio: -Se informo el seguimiento al avance de requerimientos en el marco de las EMC 2023: -SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CONTINGENCIA UPS No Programado: Estado: ENTREGABLE OBSERVADO - NOTIFICADO AL CONTRATISTA POR SGL -SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS No Programado: Estado: EN EJECUCIÓN - 1ER EVENTO EJECUTADO (25/06) -SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL ACTA PADRON Y OTROS MATERIALES ELECTORALES No Programado: Estado: EN EJECUCIÓN * ORDEN DE SERVICIO NOTIFICADA - ENTREGABLE 1 - Plan de Trabajo (Ingresado por MPVE 08/03) - "No corresponde a emisión de Conformidad" -SERVICIO DE TRANSMISION DE RESULTADOS SATELITAL No Programado: Estado: EN EJECUCIÓN -ORDEN DE SERVICIO NOTIFICADA -Etapa de Implementación hasta el 01/06 - SGIST comunicará la fecha con la que se firme el "Acta de Inicio" -SERVICIO DE RENOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ACABADOS DE PISOS Y ZÓCALOS No Programado: Estado: PRÓXIMO A EMITIR CONFORMIDAD Julio: -Se informo el seguimiento al avance de requerimientos en el marco de las EMC 2023:	La tarea no se ejecuto en la fecha programada debido a que contaba con 3 servicios pendiente de conformidad para pago. -SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS (No Programado) -SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL ACTA PADRON Y OTROS MATERIALES ELECTORALES (No Programado) -SERVICIO DE TRANSMISION DE RESULTADOS SATELITAL (No Programado)	Se dio por finalizada la tarea con los servicios pendientes de conformidad de pago.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												-Se informó el seguimiento al avance de requerimientos en el marco de las EMC 2023. -SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS (No Programado) Estado CONFORMIDAD EMITIDA – DERIVADA A FINANZAS -SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL ACTA PADRON Y OTROS MATERIALES ELECTORALES (No Programado) Estado CONFORMIDAD EMITIDA - EN JASEC - SERVICIO DE TRANSMISION DE RESULTADOS SATELITAL (No Programado) Estado "PRECISIONES" AL INFORME PREVIO DE CONFORMIDAD EMITIDA - EN JASEC Agosto: -Se informó que se cuenta con la conformidad de todos los servicios (05) y bienes (09) por lo cual se da por ejecutada la tarea: - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE CONTINGENCIA UPS - SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS - SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL ACTA PADRON Y OTROS MATERIALES ELECTORALES - SERVICIO DE TRANSMISION DE RESULTADOS SATELITAL - SERVICIO DE RENOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ACABADOS DE PISOS Y ZÓCALOS - CARTUCHOS DE TINTA NEGRO -TINTA DE IMPRESIÓN (COD. REF. F6V29AL - NEGRO - HP) - TINTA DE IMPRESIÓN EPSON (COD.REF. T774120-AL / NEGRO) - CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE (48MM X 110 YD) - CINTA ADHESIVA DE SEÑALIZACIÓN - KIT DE LIMPIEZA X 03 PIEZAS (BOTELLA DE AEROSOL COMPRIMIDO DE 60ML A 120 ML / PAÑO MICROFIBRA PARA LIMPIEZA SUAVE SIN RAYAR		
2.3	PROCESO: GESTIÓN DE LAS TECNOLÓGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES													
2.3.1	ACTIVIDAD: Gestión de la infraestructura tecnológica										**15%**			
2.3.1.1	Administrar la Base de Datos del proceso electoral	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	05/01/23	15/07/23	13/01/23	15/07/23	7	7	100%	Se ejecuto del 13ENE2023 al 15JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: Enero: -Se realizó las coordinaciones para la arquitectura y modelado de datos de la Base de Datos Electoral. -Se desarrollo el modelado y configuración de la Base de Datos Electoral. -Se esta desarrollo la configuración y actualización de la Base de Datos Electoral. -Se solicitó al comité de coordinación electoral que se coordine con el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil el cronograma de entrega de fallecidos de lo informado por el Jurado Nacional de Elecciones mediante Oficio N° 00400-2023-SG/JNE (03FEB2023). Febrero: -Se realizó las adecuaciones y verificación de los datos de la base de datos electoral. -Se realizó las actualizaciones de los datos de la base de datos electoral, además se realizó el monitoreo a la BD y atención de incidentes durante el periodo de las elecciones de los afiliados. Así mismo se informó que mediante OFICIO N° 000183-SGEN/RENIEC, la RENIEC remitió la relación de ciudadanos fallecidos para el proceso de Elecciones Internas 2023. mediante INFORME-000243-2023-SGIST-GITE (16FEB2023) el equipo de Base de Datos de la Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica (SGIST) realizó la carga de la relación de ciudadanos fallecidos y generó un reporte de los electores fallecidos, con corte al 15FEB2023 y la GITE mediante MEMORANDO MULTIPLE-000013-2023-GITE(16FEB2023) se remitió a GOECOR y a GPP. Marzo: -Se continuó con las actualizaciones de los datos de la base de datos electoral, ejecutar los scripst para las aplicaciones del proceso electoral, además se realizaron el monitoreo a la BD y atención de incidentes durante el periodo. Mayo: -Se Informó que con INFORME 000715-2023-SGIST-GITE/ONPE (09MAY2023) y INFORME 000244-2023-GITE/ONPE(09MAY2023) se realizó el reporte de los fallecidos con la segunda entrega remitida por el RENIEC, de acuerdo a la programación de entrega del proceso electoral. -Se continuó con el monitoreo a la BD y atención de incidentes durante el periodo. Junio: -Se continuó con el monitoreo de la BDONPE y atención de los incidentes de base de datos durante el periodo. Mediante Informa N° 000860-2023-SGIST-GITE-ONPE(06JUN2023) y Memorando N° 001393-GITE-ONPE(07JUN2023) se informa que la RENIEC remitió la tercera entrega con la relación de ciudadanos fallecidos al corte del 02 de junio 2023, encontrándose la cantidad de 10 ciudadanos fallecidos, el equipo de base de datos y de		
2.3.1.2	Administrar las herramientas informáticas	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	11/07/23	01/02/23	11/07/23	6	6	100%	La tarea se ejecutó del 01FEB2023 al 11JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: Febrero: Se habilitó la infraestructura y se programo reuniones de coordinación con los monitores de la red electoral para planificar la configuración. -Se realizó las configuraciones a los equipos de simulacro, además se continuo con las reuniones de coordinación con los monitores de red electoral. -Se realizó actividades previas que se necesito para la administración de las herramientas de la red electoral (directorio activo, gestor de colas y antivirus), se gestiono los objetos de las herramientas informáticas, se culminó con la creación de usuarios del proceso electoral. -Se continuo con la administración de las herramientas de la red electoral, se están gestiono los objetos de las herramientas informáticas, además se atendieron los incidentes registrados por los usuarios del procesos electoral. Marzo: -Se continuó con la administración de las herramientas de la red electoral, se inició el mantenimiento de las herramientas informáticas y se iniciaron las reuniones para la preparación de las herramientas informáticas de la red electoral en marco de las EMC2023. Abril: -Se continuó con la administración de las herramientas de la red electoral y se continuó con el mantenimiento de las herramientas informáticas. -Se finalizó el mantenimiento de las herramientas informáticas. Se inicio el plan de migración de las herramientas a la nueva plataforma. -Se continuó con la migración de las herramientas a la nueva plataforma. -Se inició el control de estados de salud de los servidores de las herramientas de la red electoral.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.1.2	de la red electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	11/07/23	01/02/23	11/07/23	6	6	100%	Mayo: -Se continuó con el control de estados de salud de los servidores de las herramientas de la red electoral. -Se continuó con las actividades de administración de las herramientas de la red electoral, además se viene ejecutando el control de estados de operatividad de los servidores de las herramientas de la red electoral y se dio inicio a la configuración del gestor de colas en marco del proceso electoral. -Se continuó con el control de estados de salud de los servidores de las herramientas de la red electoral. Se concluyó la configuración del gestor de colas del proceso electoral y ambientes electorales -Se finalizó con el control de estados de salud de los servidores de las herramientas de la red electoral. Junio: -Se culminó con las pruebas de los agentes de las herramientas de la red electoral. -Se continuó con la administración de las herramientas de la red electoral mediante las herramientas informáticas se establecen las políticas de seguridad para administrar los equipos de la red electoral, en este caso mediante el antivirus se validó que los objetos cumplan con las características y procedimientos de seguridad, el ARANDA se realizó la configuración del control remoto y el SOLARWINDS se realizó el monitoreo de los objetos de la red en las sedes (denominado descubrimiento), además se realizó la configuración y mantenimiento del gestor de colas según lo solicitado por las areas involucradas en las pruebas y aplicativos del proceso electoral. Julio: -Se continuó con la administración de las herramientas de la red electoral, con el monitoreo de las herramientas; el ARANDA se realizó la configuración del control remoto y el SOLARWINDS se realizó el monitoreo de los objetos de la red en las sedes (denominado descubrimiento), además se realizó la configuración y mantenimiento del gestor de colas según lo solicitado por las areas involucradas y aplicativos del proceso electoral. -Se concluyó con las actividades de administración, evaluación y monitoreo de las herramientas ARANDA, SOLARWINDS de la red electoral. Se da por ejecutada la tarea.		
2.3.1.3	Preparar configurar equipos informáticos y soporte técnico informático	GITE	REPORTE	REPORTE	05/01/23	21/07/23	05/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se ejecuto del 05ENE2023 al 31JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades Enero: - Se realizó la atención de soporte informático a 618 equipos informáticos entre CPU´s, Laptop, impresoras y sus accesorios y periféricos y equipos de comunicación. Febrero: -Se realizó la atención de soporte informático a 1108 equipos informáticos entre CPU´s, Laptop, impresoras y sus accesorios y periféricos y equipos de comunicación. Marzo: -Se realizó la atención de soporte informático a 1056 equipos informáticos entre CPU´s, Laptop, impresoras y sus accesorios y periféricos y equipos de comunicación. Abril: -Se realizó la atención de soporte informático a 936 equipos informáticos entre CPU´s, Laptop, impresoras y sus accesorios y periféricos y equipos de comunicación. Mayo: -Se realizó la atención de soporte informático a 1544 equipos informáticos entre CPU´s, Laptop, impresoras y sus accesorios y periféricos y equipos de comunicación. Junio: -Se realizó la atención de soporte informático a 1020 equipos informáticos entre CPU´s, Laptop, impresoras y sus accesorios y periféricos y equipos de comunicación. Julio: -Se realizó la atención de soporte informático a 1211 equipos informáticos entre CPU´s, Laptop, impresoras y sus accesorios y periféricos y equipos de comunicación. -Se realizó la atención de 2478 incidentes y 3846 requerimientos. -Se informa que al final del proceso electoral EMC2023 se realizó la atención de 2,538 incidentes (dentro de los cuales se realizaron actividades de configuración de puertos, servidores, configuraciones y atenciones de errores en aplicaciones y sistemas, soporte tecnológico de cableado de red de datos, fallas y actualizaciones de los equipos informáticos: impresoras, CPU, monitor, scaner, biometrico). Además, se realizó la atención de 3,948 requerimientos (dentro de los cuales se realizaron actividades de reubicación e instalación de equipos informáticos solicitado por las unidades orgánicas, solicitudes de preparación de equipos para pruebas de los aplicativos y durante las etapas: simulacro, jornada, revisión de operatividad de los equipos para devolución a GAD).		
2.3.1.4	Administrar y dar atención a los requerimiento e incidentes de los servicios de TI Electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	05/01/23	21/07/23	05/01/23	21/07/23	7	7	100%	Se ejecuto del 05ENE2023 al 21JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades Enero: - Se inició realizando la administración y gestión para la atención de las solicitudes de los usuarios de las distintas Unidades Orgánicas que involucran la atención de incidentes y requerimientos informáticos reportados por los incidentes de los servicios de TI , correspondientes al proceso EMC 2023. Febrero: - Se continuó realizando la administración y gestión para la atención de las solicitudes de los usuarios de las distintas Unidades Orgánicas que involucran la atención de incidentes y requerimientos informáticos reportados por los incidentes de los servicios de TI , correspondientes al proceso EMC 2023. Marzo: -Se continuó con la administración y gestión para la atención de las solicitudes de los usuarios de las distintas Unidades Orgánicas que involucran la atención de incidentes y requerimientos informáticos reportados por los incidentes de los servicios de TI , correspondientes al proceso EMC 2023. Abril: -Se continuó realizando la administración y gestión para la atención de las solicitudes de los usuarios de las distintas Unidades Orgánicas que involucran la atención de incidentes y requerimientos informáticos reportados por los incidentes de los servicios de TI , correspondientes al proceso EMC 2023. Mayo: -Se continuó con la administración y gestión para la atención de las solicitudes de los usuarios de las distintas Unidades Orgánicas que involucran la atención de incidentes y requerimientos informáticos reportados por los incidentes de los servicios de TI , correspondientes al proceso EMC 2023. Junio: -Se continuó con la administración y gestión para la atención de las solicitudes de los usuarios de las distintas Unidades Orgánicas que involucran la atención de incidentes y requerimientos informáticos reportados por los incidentes de los servicios de TI , correspondientes al proceso EMC 2023. Julio: - Se finalizó la tarea el 21JUL2023 se realizó la administración y gestión para la atención de las solicitudes de los usuarios de las distintas Unidades Orgánicas que involucran la atención de incidentes y requerimientos informáticos reportados por los incidentes de los servicios de TI , durante el proceso de las EMC 2023 se realizaron la atención de requerimientos e incidentes de un total aproximado de 6,324, dándose por ejecutada la tarea.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.1.5	Elaborar documentos para la planificación, implementación, lineamientos de seguridad tecnológica del proceso electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	30/06/23	01/02/23	26/06/23	5	5	100%	Se ejecuto del 01FEB2023 al 26JUN2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades Febrero: -Se realizó reuniones para revisar las propuestas y plantillas de los lineamientos y formatos de seguridad del procesos electoral. Marzo: -Se revisó y aprobó las propuestas y plantillas, se continuó con la elaboración de documentos del proceso electoral, se coordinó reuniones con el personal de la red electoral para revisar los lineamientos de seguridad tecnológica del proceso electoral. -Se culminó con la elaboración de documentos del proceso electoral (Elecciones Internas 2023), se coordinó reuniones con el equipo de red electoral para revisar los lineamientos de seguridad tecnológica del proceso electoral. Abril: -Se continuó con las reuniones con el equipo de red electoral para revisar los lineamientos y documentación de seguridad tecnológica del proceso electoral. Se continuó con las pruebas de configuración y lineamientos de seguridad en los equipos en coordinación con el analista de seguridad, en base a la planificación propuesta. Mayo: - Se culminó la primera etapa de reuniones con el equipo de red electoral para revisar los lineamientos y documentación de seguridad tecnológica del proceso electoral. Se continuó con las validaciones y pruebas de configuración y lineamientos de seguridad en los equipos en coordinación con el analista de seguridad. -Se estuvo elaborando los documentos de seguridad tecnológica de algunos servicios de la plataforma electoral, además se culminó las actividades de validación y pruebas de configuración de los equipos en coordinación con el Analista en Seguridad de la Información. - Se continuó con la elaboración de documentos de algunos servicios del proceso electoral. Se inicio la elaboración de documentos de la implementación de seguridad de los equipos de comunicaciones. Junio: -Se culminó con la elaboración de documentos de implementación de los ambientes electorales con las personas involucradas y servicios del proceso electoral, se brindó apoyo con los procedimientos de seguridad de ejecución de las pruebas de contingencia del Plan de Contingencia EMC2023. Se realizó los formatos de implementación de los ambientes electorales como lineamientos de seguridad tecnológica dándose con esto por ejecutada la tarea.		
2.3.1.6	Realizar pases a producción y controles	GITE	REPORTE	REPORTE	05/01/23	02/07/23	05/01/23	03/07/23	7	7	100%	La tarea se ejecuto del 05ENE2023 al 03JUL2023 durante este periodo se ejecutarón los siguientes pases a producción y solicitudes de cambio de los sisguientes aplicativos: Enero: - La SGIST ejecuta los Pases a Producción y/o Solicitudes de Cambio en coordinación con la SGSI, SGGDI y en algunos casos con el área usuaria, pero previo Informe de Conformidad – IC emitida por la SGGDI-QA previa documentación emitida.NO se ha recibido documentos para su ejecución en relación al proceso electoral EMC2023, se está a la espera de los informes de SGGDI y SGSI. Febrero: -Solicitud de cambio REDIS SC-006-1021. - Pase a producción del SCIAP, PASPRO-1142-001 - Pase a producción del SIGMA, PASPRO-1143-001 -Pase a producción del SCIAP, PASPRO-1142-002 - Solicitud de cambio de CLARIDAD, SC-1029-124 - Solicitud de cambio de SISGLV, SC-989-D035 - Solicitud de cambio de CLARIDAD, SC-1029-125 -Solicitud de cambio de CLARIDAD, SC-1029-126 - Solicitud de cambio del SGP, SC-D026-1085 - Solicitud de cambio del SARHA, SC-818-D07 - Solicitud de cambio del SASA, SCD021-937 - Solicitud de cambio del CLV, SC-001-1144 -Pase a producción del SIDEI, PASPRO-1147-001 -Pase a producción del SIDEI, PASPRO-1148-001 -Pase a producción del SIDE, PASPRO-001-1145 -Pase a producción del SCORE V1.1, PASPRO-002-1146 -Pase a producción de la PRESENTACION RESULTADOS, PASPRO-001-1140 -Solicitud de cambio del CLARIDAD, SC-129-1029 -Solicitud de cambio de SIDEI-EI2023, SCD001-1145 -Solicitud de cambio de SIDEI-EI2023, SCD002-1145 -Solicitud de cambio de SARHA, SC-D008-818 -Solicitud de cambio de SIDEI-EI2023, SC-D003-1145 -Solicitud de cambio de SGD, SC-084-714 -Solicitud de cambio de SGD, SC-085-714 -Pase a producción para el Sistema de Generación de Material Electoral - SIGMA-E PASPRO-002-1143. Marzo: -Pase a producción para el Sistema de Consultas de Miembros de Mesa y Local de Votación - CLV PASPRO-002-1144. -Pase a producción para el Suite de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE PASPRO-003-1146. -Pase a producción para el Sistema de Monitoreo del envió de imágenes desde las ORC - SIDEI PASPRO-002-1148. -Pase a producción para el Presentación de Resultados Web de acuerdo a la documentación PASPRO-002-1140. -Pase a producción de ONPEDUCA – CPO PASPRO-001-1141. -Pase a producción del ERP PERSONAL para EMC2023 de acuerdo al procedimiento descrito en PASPRO-001-1135. -Solicitud de cambio del SISTEMA DE CONTRATOS para Locadores EMC2023 SC-072-619. -Pase a producción del SISTEMA DE CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUGRAFIO – ADAN EMC2023 PASPRO-001-1150. -Solicitud de cambio al servicio de REGISTRO DE AUTOMATIZADO DE ELECTORES – RAE para EMC2023 SC		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.1.6	de cambio de las aplicaciones electores	GITE	REPORTE	REPORTE	03/01/23	02/07/23	03/01/23	03/07/23	1	1	100%	-Solicitud de cambio al servicio de REGISTRO DE AUTOMATIZADO DE ELECTORES – RAE para EMC2023 SC-006-1048. -Solicitud de cambio al servicio del SISTEMA DE CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUGRAFIO – ADAN EMC2023 SC-001-1150. -Solicitud de cambio al servicio del SISTEMA DE ADMINSITRACION Y SEGURIDAD DE APLICACIONES – SASA SC-022-937. Abril: -Solicitud de cambio al servicio de REGISTRO DE AUTOMATIZADO DE ELECTORES – RAE SC-007-1048. -Solicitud de cambio al servicio del SISTEMA DE REGISTRO DE PRE-INSCRPCIÓN DE PERSONAL - SIREPIP SC-003-1087. -Solicitud de cambio al servicio del SISTEMA DE CONTRATOS SC-073-619. -Solicitud de cambio al servicio de ERP - PERSONAL SC-001-1135. -Pase a producción del Sistema de Gestión de Locales de Votación - SISGLV PASPRO-001-1152. -Solicitud de cambio del SIGEA SC-001-1047. -Pase a producción del Sistema para el Proceso de Designación de Miembro de Mesa - EVA PASPRO-001-1155. -Solicitud de cambio de Designación de Miembro de Mesa - EVA SC-001-1155. -Solicitud de cambio al servicio de SIGEA SC-002-1047. -Pasea producción del Sistema de consulta de Miembros de Mesa y Local de Votación - CLV de acuerdo PASPRO-001-1151. - Pase a producción del Sistema para el Proceso de Designación de Miembro de Mesa - EVA PASPRO-002-1155. -Solicitud de cambio al servicio de ERP PERSONAL para EMC2023 SC-002-1135. -Solicitud de cambio del Sistema de consulta de Miembros de Mesa y Local de Votación - CLV SC-001-1151 y SC-002-1151 . -Solicitud de cambio al servicio de Sistema de Gestión Administrativa - SIGEA SC-003-1047. -Solicitud de cambio al servicio de Sistema de Gestión Administrativa - SIGEA SC-004-1047 y SC-005-1047. -Solicitud de cambio al servicio de Sistema de Gestión Administrativa - SIGEA SC-006-1047. - SC del Sistema de consulta de Miembros de Mesa y Local de Votación - CLV PASPRO-002-1151. - SC-ERP PERSONAL de acuerdo al procedimiento descrito en la documentación SC-003-1135. Mayo: -Solicitud de cambio del Sistema de consulta de Miembros de Mesa y Local de Votación - CLV SC-003-1151. -Solicitud de cambio del Sistema de consulta de Miembros de Mesa y Local de Votación - CLV SC-004-1151. -Solicitud de cambio al servicio de Sistema de Gestión Administrativa - SIGEA SC-008-1047. -Pase a producción del servicio de Sistema para el Proceso de Designación de Miembros de Mesa – EVA Credenciales PASPRO-003-1155. -Pase a producción del servicio de Sistema para el Proceso de Designación de Miembros de Mesa – EVA Solicitudes PASPRO-004-1155. -Solicitud de cambio del Sistema de consulta de MM y LV- CLV SC-005-1151. -Solicitud de cambio al servicio de Sistema SIGEA SC-009-1047. -Solicitud de cambio al servicio de Sistema SIGEA SC-010-1047. -Solicitud de cambio del Sistema de consulta de Miembros de Mesa y Local de Votación - CLV SC-006-1151. -Pase a producción del servicio de Sistema EVA Credenciales SC-002-1155. -Pase a producción del servicio de Sistema EVA Solicitudes SC-003-1155 -Solicitud de cambio al servicio de Sistema de Gestión Administrativa - SIGEA SC-011-1047. -Pase a producción del servicio de Sistema de Generación de Material Electoral – SIGMA-E PASPRO-001-1156. -Solicitud de cambio al servicio de Sistema de Gestión Administrativa - SIGEA SC-012-1047. -Solicitud de cambio al servicio de Sistema de Gestión Administrativa - SIGEA SC-013-1047. -Solicitud de cambio del SIGEA SC-014-1047 y SC-015-1047.		
2.3.1.7	Planificación y ejecución del programa de preparación de equipos informáticos electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	28/02/23	01/02/23	27/02/23	1	1	100%	Se ejecuto del 01FEB2023 al 27FEB2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades -Distribución de linea de distribución para la preparación de EIE STAE (100%) -Cronograma de avance por día para la preparación y entrega a GGE de equipamiento y dispositivos STAE (100%)(fase de capacitación, simulacro y jornada) -Planificación de recursos humanos al 100% -Requerimiento de materiales e insumos para la preparación de EIE STAE, en etapa de preparación de especificaciones técnicas. -Requerimiento de materiales e insumos para la preparación de EIE STAE, se remitieron las especificaciones tecnicas mediante informe para la adquisición de los materiales electorales. -Plan maestro (Cronograma de avance por día) para la preparación y entrega a GGE de equipamiento y dispositivos		
2.3.1.8	Realizar revisión y pruebas de operatividad de equipos informáticos	GITE	REPORTE	REPORTE	15/06/23	15/07/23	19/06/23	14/07/23	2	2	100%	Se ejecuto del 19JUN2023 al 14JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: Junio: -La GAD solicitó la revisión de equipos informáticos, entre laptops, impresoras, modulo de metal y tableta pad. -Se realizó la revisión de 831 laptops Lenovo B50-70 -Laptop Lenovo B50-70 (83und) 100% -Laptop HP 240 G4 (18und) 100% -Laptop Lenovo B50-70 (831und) 100% -Laptop HP 240 G4 (18und) 100% Julio: -Se dio por finalizada la tarea se realizó las actividades de control de existencias y verificación de operatividad de los EIE STAE replegados de las ODPE: -ODPE CANTA 40und (100%) -ODPE HUARAZ 70und (100%) -ODPE HUANUCO 142und (100%) -ODPE AREQUIPA 43und (100%) -ODPE CAJAMARCA 109und (100%) -ODPE CHACHAPOYAS 32und (100%) -ODPE SAN FRANCISCO 61und (100%) -ODPE TAYACAJA 274und (100%)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.1.9	Realizar el soporte del Sistema de Contratos	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	31/07/23	06/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se ejecuto del 06ENE2023 al 31JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades Enero: -Se realizó la actualización del formato para la contratación de LS por EMC 2023, SC-068-619 (06ENE2023) y se brindo el soporte Febrero: -Se brindó el soporte, según a solicitud del área usuaria. Marzo: -Se brindó el soporte, según a solicitud del área usuaria. Abril: -Se brindó el soporte, según a solicitud del área usuaria. Mayo: -Se brindó el soporte, según a solicitud del área usuaria. Junio: -Se brindó el soporte, según a solicitud del área usuaria. Julio: -Se da por finalizada la tarea en todo el proceso se atendieron 06 solicitudes de cambio a pedido del área usuaria las cuales fueron atendidas durante el proceso electoral de las EMC 2023 y son las siguientes: -SC-069-619_CONTRATO 30/01/2023 -SC-070-619_CONTRATOS 02/02/2023 -SC-072-619_CONTRATOS 17/03/2023 -SC-073-619_CONTRATOS 03/04/2023 -SC-619-075_CONTRATOR 31/07/2023		
2.3.1.10	Gestionar la mesa de ayuda por proceso electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	13/04/23	31/07/23	13/04/23	31/07/23	4	4	100%	Se ejecuto del 13ABR2023 al 31JUL2023 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades Abril: -Se realizó la revisión de los anexos y manual de la mesa de ayuda para el proceso EMC 2023. Mayo: -Se realizó la revisión de los anexos y manual de la mesa de ayuda para el proceso EMC 2023. Junio: -La herramienta de mesa de ayuda Jira entro en funcionamiento registrando los incidentes y/o requerimientos reportados. Julio: -Se concluyó la tarea el 31JUL2023 con el análisis de los incidentes y requerimientos registrados y atendidos en el marco de las EMC 2023 del cual se informa el siguiente resultado: Del 01JUN2023 al 11JUL2023 se registraron y atendieron 07 (30.43%) incidentes y 16 (69.57 %) requerimientos de un total de 23 atenciones para el proceso electoral EMC 2023, dándose cumplimiento a la ejecución de la tarea		
2.3.1.11	Ejecutar pruebas de escenarios de contingencia en el CC.	GITE	REPORTE	REPORTE	16/06/23	30/06/23	21/06/23	28/06/23	1	1	100%	Se ejecutó del del 21 al 28JUN2023, de acuerdo con las coordinaciones con la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional se reprogramo las pruebas de acuerdo al Memorando Múltiple N° 000086-2023-GOECOR - EMEC2023-ONPE(20JUN2023) por lo cual se realizaron las pruebas según lo detalla el Plan de Contingencia de TI EMC2023 en las sedes de talara, ODPE CHACHAPOYAS, ODPE HUARAZ, ODPE AREQUIPA, ODPE CAJAMARCA, ODPE SAN FRANCISCO, ODPE TAYACAJA, ODPE HUANUCO. Se da por ejecutada la tarea.		
2.3.1.12	Realizar el seguimiento a la ejecución de pruebas de escenarios de contingencia en el LV.	GITE	REPORTE	REPORTE	16/06/23	30/06/23	21/06/23	28/06/23	1	1	100%	Se ejecutó del del 21 al 28JUN2023, de acuerdo con las coordinaciones con la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional se reprogramo las pruebas de acuerdo al Memorando Múltiple N° 000086-2023-GOECOR - EMEC2023-ONPE(20JUN2023) por lo cual se realizaron las pruebas según lo detalla el Plan de CONTINGENCIA DE TI EMC2023 en los LOCALES DE VOTACIÓN CHACHAPOYAS, HUARAZ, AREQUIPA, CAJAMARCA, SAN FRANCISCO, TAYACAJA, HUANUCO, CANTA. Se da por ejecutada la tarea.		
2.3.1.13	Ejecutar pruebas de escenarios de contingencia en el centro de datos	GITE	REPORTE	REPORTE	16/06/23	30/06/23	27/06/23	27/06/23	1	1	100%	Se ejecutó el 27JUN2023, de acuerdo con las coordinaciones con la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional se reprogramo las pruebas de acuerdo al Memorando Múltiple N° 000086-2023-GOECOR - EMEC2023-ONPE(20JUN2023) , las cuales se desarrollaron según lo indicado en el Plan de Contingencia de TI EMC2023 en los servidores de archivos y servidores web. Se da por ejecutada la tarea.		
2.3.1.14	Gestionar servicios relacionados a ciberseguridad y monitorear las herramientas de Ciberseguridad.	GITE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	31/07/23	01/03/23	31/07/23	5	5	100%	Se ejecuto del 01MAR2023 al 31JUL2203 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades Marzo: -Se registro 116 incidentes de ciberseguridad, en el cual se detalla que la publicación repositorio.onpe.gob.pe (10.34.2.129) esta bajo algunos ataques sin embargo los equipos de seguridad perimetral (Firewall, Sistemas de Prevención de Intrusos) realizaron la tarea de dropear (bloquear) los ataques por lo cual no fue afectado el servicio. Abril: -Se registró 105 incidentes de ciberseguridad, en el cual se detalla que la publicación repositorio.onpe.gob.pe (10.34.2.129) esta bajo algunos ataques sin embargo los equipos de seguridad perimetral (Firewall, Sistemas de Prevención de Intrusos) realizaron la tarea de dropear (bloquear) los ataques por lo cual no fue afectado el servicio. Mayo: -Se registró 125 incidentes de ciberseguridad, en el cual se detalla que la publicación repositorio.onpe.gob.pe (10.34.2.129) y se registraron incidentes en la publicación resultados histórico (10.1.1.82) esta bajo algunos ataques sin embargo los equipos de seguridad perimetral (Firewall, Sistemas de Prevención de Intrusos) realizaron la tarea de dropear (bloquear) los ataques por lo cual no fue afectado el servicio. Junio: -Se registró 112 incidentes de ciberseguridad, en el cual se detalla que la publicación repositorio.onpe.gob.pe (10.34.2.129), las cuales están bajo algunos ataques, sin embargo los equipos de seguridad perimetral (Firewall, Sistemas de Prevención de Intrusos) realizaron la tarea de dropear (bloquear) los ataques por lo cual no fue afectado el servicio. Julio: -Se registró 151 incidentes de ciberseguridad, en el cual se detalla que la publicación repositorio.onpe.gob.pe (10.34.2.129), las cuales están bajo algunos ataques, sin embargo los equipos de seguridad perimetral (Firewall, Sistemas de Prevención de Intrusos) realizaron la tarea de dropear (bloquear) los ataques por lo cual no fue afectado el servicio.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.1.15	Gestionar la auditoría de seguridad a los procesos de escrutinio y cómputo de resultados	GITE	REPORTE	REPORTE	01/04/23	31/07/23	01/04/23	31/07/23	4	4	100%	Se ejecuto del 01ABR2023 al 31JUL2203 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: Abril: -La tarea inicio en la fecha programada se informa que se elaboró la matriz de riesgos del proceso de TI por alcance de la subgerencia. -Se realizó coordinaciones para la elaboración del Plan de Contingencia en marco del proceso electoral. Mayo: -Se propuso algoritmos de encriptación fuertes al especialista encargado para que sean usados en la implementación de la VPN como parte del canal de comunicación de los locales de votación que usarán el STAE. -Se realizó la propuesta de actualización del procedimiento PR03-GITE/TI Contingencia en el CC para que sea revisado por la SGOI y GPP. -Se subsanó las observaciones de GPP respecto al plan de contingencia de TI EMC2023. -Se realizó aportes a la actualización del procedimiento de capacidad de la infraestructura tecnológica. -Se realizó propuestas de actualización al procedimiento de contingencia en el CC. -Se ejecutó los tramites para la aprobación del Plan de Contingencia EMC2023. Junio: -Se realizó coordinaciones para definir los activos informáticos involucrados y roles durante las pruebas de recuperación basados en los procedimientos de contingencia, debido a la auditoria de seguridad del proceso electoral. -Se realizó coordinaciones para definir para programar las pruebas de contingencia en los centros de computo y centro de datos de acuerdo a los activos definidos, debido a la auditoria de seguridad del proceso electoral. -Se realizó coordinaciones con el personal de redes, red electoral y personal de los centros de computo para realizar pruebas de contingencia en cumplimiento con lineamientos de seguridad de información, para realizar la evaluación a los equipos y medios de respuesta para dar respuesta a solicitudes de auditoria por proceso electoral. -Se realizó las coordinaciones con el personal de redes, red electoral y personal de los centros de computo para realizar la evaluación de las pruebas de contingencia e incidencias de seguridad para dar respuesta a solicitudes de auditoria por proceso electoral. Julio: -En el proceso electoral se realizó una auditoría externa al SGSI ISO/EC 27001 en la cual se brindó apoyo en la revisión y validación de los controles de TI, además de la matriz de incidentes de cómputo de resultados realizados en el Plan de Contingencia, se brindó apoyo en propuestas de actualización de lineamientos de seguridad de la información. -Se realizó las gestiones y actividades realizadas en cumplimiento de la tarea para el proceso electoral se realizó lo siguiente: -Revisión de controles de seguridad de TI de actividades post electorales. -Análisis de los lineamientos de SI - actualización. -Revisión y evaluación de hallazgos de auditoría interna 2023- Proceso de Tecnología de la Información. Hallazgos: 01NC enfocado al SCORE, 01OBS Procesamiento de documentos electorales y entrega de resultados- Sistema de cómputo electoral, 01 OBS Tecnología de la información (Enfocado a la infraestructura tecnológica),01 OM Procesamiento de documentos electorales y entrega de resultados- Sistema de cómputo electoral, 01OM Tecnología de la información (Enfocado a la infraestructura tecnológica). -Auditoría externa al SGSI ISO/EC 27001 en la cual se brindó apoyo a la SGSI en la revisión y validación de los controles de TI. Hallazgos: 03 NC Sistema de la Información		
2.3.1.16	Realizar el seguimiento al cumplimiento y a la ejecución de los servicios de la	GITE	REPORTE	REPORTE	05/01/23	21/07/23	05/01/23	21/07/23	7	7	100%	Se ejecuto del 05ENE2023 al 21JUL2203 dentro del periodo indicado se realizaron las siguientes actividades: Enero: -Se inició según lo programado, se iniciaron las coordinaciones y emisión de documentos para solicitar los recursos para los requerimientos de servicios de la plataforma tecnológica electoral. Febrero: -Se emitieron documentos e informes solicitando la contratación de los servicios de la plataforma tecnológica electoral. -Se informó el seguimiento del estado del servicio el cual estaba en estudio de mercado, emisión de términos de referencia de servicios para el cumplimiento de ejecución de la plataforma tecnológica electoral. Marzo: - Se informó el seguimiento del estado del servicio en consentimiento de la buena pro, servicios en consentimiento de la buena pro, servicios con aprobación de CCP aprobado para el cumplimiento de ejecución de la plataforma tecnológica electoral. Abril: -Se informó el seguimiento del estado del servicio en consentimiento de la buena pro, servicios en consentimiento de la buena pro, servicios con aprobación de CCP aprobado para el cumplimiento de ejecución de la plataforma tecnológica electoral. -Se informó el estado del servicio se encuentran en ejecución para el cumplimiento de las actividades programadas en la plataforma tecnológica electoral. Mayo: -Se continuó con el seguimiento del servicio el cual se encuentra en ejecución para el cumplimiento de las actividades programadas en la plataforma tecnológica electoral. Junio:		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.1.16	a la ejecución de los servicios de la plataforma tecnológica electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	03/01/23	21/07/23	03/01/23	21/07/23	1	1	100%	-Se informo que esta en ejecución el servicio para el cumplimiento de las actividades programadas en la plataforma tecnológica electoral y subsanación de observaciones al entregable para la conformidad de pago del servicio. Se realizó la observación del Segundo Entregable del Servicio de Mantenimiento del Sistema Electrico de Contingencia UPS - EMC, el contratista deberá subsanar para realizar el pago del servicio según los terminos de referencia. El Servicio de Transmisión de Resultados Satelital EMC se encuentra en ejecución hasta el 04JUL2023, según los términos de referencia y orden de servicio. Julio: -Se informo que los servicios estan ejecutados en la plataforma tecnológica electoral en elaboración para la conformidad de pago del servicio. Servicio de Mantenimiento del Sistema Eléctrico de Contingencia UPS - EMC, se remitió el informe con la conformidad para el pago del servicio según los términos de referencia. El Servicio de Transmisión de Resultados Satelital EMC terminó la ejecución los cuales presentaron el entregable, el cual esta siendo revisado para emitir el informe de conformidad. - En elaboración para la conformidad de pago del servicio. El Servicio de Transmisión de Resultados Satelital EMC se remitió el informe de conformidad del servicio para las gestiones de pago por el área de Logística. -Se finalizó la tarea el 21JUL2023 con servicios ejecutados en la plataforma tecnológica electoral, elaboración para la conformidad de pago del servicio. Se realizó el seguimiento de las conformidades de pago de los servicios de Transmisión de Resultados Satelital, los cuales no tuvieron mayores observaciones y se realizaron gestiones de cierre y pago correspondientes, se da por ejecutada la tarea.		
2.3.1.17	Generar, imprimir, efectuar control de calidad y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE y personal de la Sede Central.	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	31/07/23	01/02/23	31/07/23	6	6	100%	Se ejecuto del 01FEB2023 al 31JUL2203 dentro del perido ejeuctado se genero claves para el personal de la ODPE y personal de la Sede Central previa ejecución de generación de claves de EVA, RED ELECTORAL, SCORE, SIDE, SPAMD y STAE según el siguiente detalle:tes actividades: Febrero: 65 claves - EI 2023 Marzo: 19 claves - EI 2023 Abril: 16 claves - EMC 2023 Mayo: 40 claves - EMC 2023 Junio: 894 claves - EMC 2023 Julio: se finalizó con 950 sobres lacrados impresos utilizados para las EMC 2023 informado mediante Informe INFORME-000001-2023-TZN-GITE-ONPE (14JUL2023).		
2.3.2	ACTIVIDAD: Gestión de soluciones de TI										**10%**			
2.3.2.1	Adecuar el aplicativo consulta de miembro de mesa y local de votación.	GITE	REPORTE	REPORTE	20/02/23	21/04/23	20/02/23	24/04/23	3	3	100%	La adecuación del aplicativo consulta de miembro de mesa y local de votación se realizó del 20FEB2023 al 24ABRIL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Febrero: -Se inicio la tarea realizando la definición del alcance y elaboración del plan de trabajo -Se continua en la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: -Se realizó el primer pase al cual se remitio observaciones por parte del equipo de control de calidad a la cual se realizó el levantamiento de observaciones del PASCC-01-1151. Abril: -Se remitio un nuevo pase teniendo la conformidad mediante IC-01-1151 (13ABR2023) al pase 02-1151(10ABR2023) y APCC-01-1151(12ABR2023). -Finalmente se dio conformidad final a la adecuación mediante IC-02-1151(24ABR2023) de la APCC-02-1151(17ABR2023), APCC-03-1151(21ABR2023) y APCC-04-1151(22ABR2023) dándose por ejecutada la tarea asi mismo paso a producción.		
2.3.2.2	Realizar el mantenimiento y soporte a la aplicación consulta de miembro de mesa y local de votación.	GITE	REPORTE	REPORTE	22/04/23	02/07/23	26/04/23	02/07/23	4	4	100%	El mantenimiento y soporte al aplicativo consulta de miembro de mesa y local de votación. se realizó del 26ABR2023 al 02JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Abril: -Se inicio una vez que se dio el pase a producción el 26ABR2023 se procedió al mantenimiento y soporte se brindó el soporte con IC-02-1151(24ABR2023), según solicitud del área usuaria. Mayo: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio: --Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se dio por finalizado el soporte el 02JUL2023 , según solicitud del área usuaria.		
2.3.2.3	Adecuar el aplicativo de conformación de mesas de sufragio	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	15/03/23	06/01/23	20/03/23	3	3	100%	La adecuación del aplicativo conformación de mesas de sufragio se realizó del 06ENE2023 al 20MAR2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -Se realizó coordinaciones con el área usuaria se realizó el análisis preliminar y se definió el alcancé del proyecto . Febrero: -Se realizó la preparación y configuración del entorno de desarrollo de la aplicación. -Se realizó la elaboración de documentos de inicio del proyecto -Se realizó la Actualización del alcance. -Se realizó la etapa de desarrollo realizando las adecuaciones del aplicativo de conformación de mesa. Marzo: -Se remitió el primer pase al equipo de control de calidad PASCC-001-1150 (07MAR2023) para pruebas y se entrego con observaciones en las cuales se realizó el levantamiento de observaciones y se remitio un nuevo pase para pruebas es asi que el equipo de control de calidad dio la conformidad mediante IC-01-1150 del 20MAR2023, del PASCC-02-1150 del 17MAR2023 y APCC-01-1150 del 19MAR2023 dandose por finalizada la adecuación asi mismo paso a producción con PASPRO-01-1150 (20MAR2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.4	Realizar el mantenimiento y soporte a la aplicación conformación de mesas de sufragio	GITE	REPORTE	REPORTE	23/03/23	02/07/23	20/03/23	02/07/23	5	5	100%	El mantenimiento y soporte al aplicativo conformación de mesas de sufragio. se realizó del 20MAR2023 al 02JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Marzo: -Se inicio la tarea una vez que se dio el pase a producción el 20MAR2023 se procedió al mantenimiento y soporte según a solicitud del área usuaria. Abril: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Mayo: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio:- Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se dio por finalizado el soporte el 02JUL2023 , según solicitud del área usuaria.		
2.3.2.5	Adecuar la aplicación selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (EVA)	GITE	REPORTE	REPORTE	20/02/23	09/04/23	20/02/23	11/04/23	3	3	100%	La adecuación del aplicativo selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (EVA) se realizó del 20FEB2023 al 11ABR2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Febrero: -Se realizó la definición del alcance y elaboración del plan de trabajo -Se realizó el análisis de impacto al sistema. -Se realizó la preparación del ambiente de desarrollo. Marzo: -Se realizó las pruebas internas para verificar la funcionalidad (Data no oficial) -Se realizó pruebas con la BDONPE preliminar -Se continuó con las adecuaciones y coordinaciones para realizar el pase a QA Abril: -Se remitio el primer pase al equipo de control de calidad, se recibio observaciones y se subsano PASCC-001-1155 (30MAR2023) es asi que se recibio del equipo del control de calidad la conformidad mediante IC-01-1155(11ABR2023) dándose por finalizada la adecuación asi mismo paso a producción.		
2.3.2.6	Realizar el mantenimiento y soporte a la aplicación selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (EVA)	GITE	REPORTE	REPORTE	10/04/23	17/04/23	10/04/23	24/04/23	1	1	100%	El mantenimiento y soporte al aplicativo selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (EVA). se realizó del 10ABR2023 al 24ABR2023, una vez que se dio el pase a producción PASPRO-01-1155 (12ABR2023) se procedió a brindar el mantenimiento y soporte , según solicitud del área usuaria, dandose por ejecutada la tarea.		
2.3.2.7	Adecuar el sistema para el proceso de designación de miembros de mesa (EVA)	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	16/04/23	06/01/23	17/04/23	4	4	100%	La adecuación del sistema para el proceso de designación de miembros de mesa (EVA) se realizó del 06ENE2023 al 17ABR2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -Se realizó la definición del alcance y elaboración del plan de trabajo sobre la adecuación. Febrero: -Se realizó la preparación y configuración del entorno de desarrollo de la aplicación. -Se realizó la elaboración de documentos de inicio del proyecto -Se realizó la Actualización del alcance. -Se continuó en la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: -Se continuó con el desrrollo de la adecuación definición del alcance y elaboración del plan de trabajo, evaluación de opciones relacionados a tachas, excusas/ justificaciones y exclusiones asi mismo se realizó la actualización del instalador. Abril: -Se remitió el primer pase para pruebas PASCC-001-1155 (05042023) y se recibió la conformidad por parte del equipo de control de calidad mediante IC-01-1155(17ABR2023) dandose por finalizada la adecuación asi mismo se paso a producción con PASPRO-02-1155 (17ABR2023)		
2.3.2.8	Realizar el mantenimiento y soporte al sistema para el proceso de designación de miembros de mesa (EVA)	GITE	REPORTE	REPORTE	17/04/23	20/07/23	17/04/23	20/07/23	4	4	100%	El mantenimiento y soporte al sistema para el proceso de designación de miembros de mesa (EVA). se realizó del 17ABR2023 al 20JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Abril: -Se inicio la tarea una vez que se dio el pase a producción el 17ABR2023 se procedió al mantenimiento y soporte se brindó el , según solicitud del área usuaria. Mayo:: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se finalizó la tarea el 20JUL2023 en la cual se brindó el soporte al sistema, no se presentaron incidencias en el funcionamiento de la aplicación, por lo cual se da por ejecutada la tarea.		
2.3.2.9	Adecuar la aplicación para el registro de entrega de credenciales (EVA)	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	16/04/23	06/01/23	04/05/23	4	4	100%	La adecuación del aplicativo para el registro de entrega de credenciales (EVA) se realizó del 06ENE2023 al 04MAY2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -Se realizó la definición del alcance y elaboración del plan de trabajo para la aplicación. -Se realizó la preparación y configuración del entorno de desarrollo de la aplicación. Febrero: -Se realizó la elaboración de documentos de inicio del proyecto -Se realizó la Actualización del alcance. -Se continuó en la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: -Se realizó el alcance y elaboración del plan de trabajo -Se realizó el Análisis del impacto de la solución. Abril: -Se remitio el primer pase para pruebas de calidad PASCC-001-1155 (24ABR2023). Mayo: -Se remitió un nuevo pase al equipo de control de calidad para pruebas con PASCC-002-1155(02MAY2023) debido a observaciones dadas al primer pase es asi que el equipo de control de calidad dio la conformidad a la adecuación mediante IC-01-1155 (04MAY2023) con lo que se da por finalizada la adecuación asi mismo se paso a producción con PASPRO-03-1155(05MAY2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.10	Realizar el mantenimiento y soporte a la aplicación para el registro de entrega de credenciales (EVA)	GITE	REPORTE	REPORTE	17/04/23	20/07/23	17/04/23	20/07/23	4	3	75%	El mantenimiento y soporte del aplicativo para el registro de entrega de credenciales (EVA). se realizó del 17ABR2023 al 20JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: ABRIL: -La tarea no se inicio en la fecha programada MAYO: -Se inicio la tarea una vez que se dio el pase a producción PASPRO-03-1155(05MAY2023) se procedió al mantenimiento y soporte a pedido del área usuaria. -Se dio conformidad con documento IC-02-1155(12MAY2023) y solicitud de cambio SC-1155-D002 (15MAY2023) como parte del soporte. JUNIO: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. JULIO: - Se brindó soporte con la creación de usuarios, además se dio soporte de acuerdo a requerimientos del área usuaria, por lo cual se da por ejecutada la tarea.	- La tarea no se inicio en la fecha programada debido a que todavia no se contaba con la conformidad del pase para su despliegue a producción.	- Se dio inicio el soporte el 05MAY2023 una vez que se paso a producción.
2.3.2.11	Adecuar el Sistema de Control de Impresión de Acta Padrón - SCIAP	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	30/05/23	06/01/23	22/05/23	5	5	100%	La adecuación del Sistema de Control de Impresión de Acta Padrón - SCIAP se realizó del 06ENE2023 al 22MAY2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -Se trabajo en la definición del alcance y elaboración del plan de trabajo para el sistema. Febrero: -Se realizó la preparación y configuración del entorno de desarrollo de la aplicación. -Se realizó la elaboración de documentos de inicio del proyecto -Se realizó la Actualización del alcance. -Se realizó la Configuración de los esquemas de base de datos en el ambiente de desarrollo. -Se continuó con la etapa de desarrollo se fue realizando las adecuaciones del SCIAP. Marzo: -Se realizó las actualizaciónes del alcance y elaboración del plan de trabajo. Abril: -Se vio el diseño de prototipo y se continuo con el desarrollo de la adecuacion. Mayo: -Se dio la entrega de documentos de gestión a QA con AEGP-01-1153 (10MAY23). -Se remitio el pase al equipo de control de calidad y se dio conformidad mediante IC-01-1153 (22MAY2023) al pase PASCC-001-1153 (17MAY23) el alcance de las presentes pruebas comprendió la Parte I (Lista de Electores y Relación de Electores) y Parte II (Actas y Otros Documentos Electorales) dándose por finalizada la adecuación así mismo se dio paso para su puesta a producción.		
2.3.2.12	Adecuar la aplicación para la gestión de excusas y justificaciones de miembros de mesa (EVA).	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	16/04/23	06/01/23	05/05/23	4	4	100%	La adecuación a la aplicación para la gestión de excusas y justificaciones de miembros de mesa (EVA). se realizó del 06ENE2023 al 05MAY2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -Se realizó coordinaciones con el área usuaria para definir las adecuaciones a realizar. -Se realizó la definición del alcance y elaboración del plan de trabajo para la aplicación. Febrero: -Se realizó la preparación y configuración del entorno de desarrollo de la aplicación. -Se realizó la elaboración de documentos de inicio del proyecto -Se realizó la Actualización del alcance. -Se continuó en la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: -Se realizó el diseño de prototipo. - Se envio de propuesta de index al área usuaria Abril: -Se realizó la revisión del texto informativo por el área usuaria. -Se realiuzó la revisión del texto informativo por el área usuaria e implementación en el ambiente de desarrollo -Se continuó con la adecuación del aplicativo y se estima remitir el primer pase el 24ABR2023 para pruebas. -Se remitió el primer pase el cual se encuentra en pruebas de calidad el PASCC-001-1155 (26ABR2023). Mayo: -Se remitió un nuevo pase al equipo de control de calidad PASCC-002-1155 (03MAY2023) y se dio conformidad a la adecuación mediante IC-01-1155(05MAY2023) con lo que se da por finalizada la adecuación. Así mismo se informa que ese mismo día se paso a producción PASPRO-04-1155(05MAY2023).	La tarea no finalizó en la fecha programada debido a que se remitió nuevo pase por observaciones encontradas se remitio el PASCC-002-1155 (03MAY2023)	Se fnalizó con la conformidad del pase el 05MAY2023 y su pase a producción el 05MAY2023
2.3.2.13	Realizar el mantenimiento y soporte a la aplicación para la gestión de excusas y justificaciones de miembros de mesa (EVA).	GITE	REPORTE	REPORTE	17/04/23	20/07/23	17/04/23	20/07/23	4	3	75%	El mantenimiento y soporte del aplicativo gestión de excusas y justificaciones de miembros de mesa (EVA). . se realizó del 17ABR2023 al 20JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Abril: - La tarea no se inicio en la fecha programada. Mayo: -Se inicio con el mantenimeinto y el soporte el 05MAY2023 una vez que se dio la conformidad mediante IC-01-1155 (05MAY2023) y el pase a producción PASPRO-04-1155(05MAY2023) a pedido del área usuaria. Junio: --Se dio seguimiento y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se dio por ejecutada la tarea el 20JUL2023, se brindó soporte con la actualización del contenido de acuerdo a las recomendaciones enviadas por el área usuaria, además se brindo soporte de acuerdo a requerimientos del área usuaria, por lo cual se da por ejecutada la tarea .	- La tarea no se inicio en la fecha programada debido a que todavia no se contaba con la conformidad del pase para su despliegue a producción.	- Se dio inicio el soporte el 05MAY2023 una vez que se paso a producción.
2.3.2.14	Adecuar el Registro Automatizado de Electores en Centros Poblados - RAE	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	31/01/23	06/01/23	31/01/23	1	1	100%	La adecuación al Registro Automatizado de Electores en Centros Poblados - RAE. se realizó del 06ENE2023 al 31ENE2023, se realizó coordinaciones con el área usuaria para definir las adecuaciones a realizar una vez definidas se procedio al desarrollo y mediante solicitud de cambio SC-005-1048(31ENE2023) se llevó a cabo la implementación de una adecuación solicitada por el área usuaria la cual paso a producción, dándose por ejecutada la tarea.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.15	Adecuar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las ODPE (SIGEA)	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	06/03/23	06/01/23	11/04/23	3	3	100%	La adecuación al Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las ODPE (SIGEA). se realizó del 06ENE2023 al 11ABR2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Enero: -Se realizó el levantamiento de información para el análisis de adecuaciones a realizar en analisis preliminar. Febrero: -Se realizó las actualizaciones al sistema del SIGEA y se cargo las adecuaciones soloictadas por el area usuaria. Marzo: - Se econtro en producción y soporte a pedido del area usuaria. Abril: -Se realizó el despliegue en producción con Solicitud de Cambio SC-1047-001 (11ABR2023) dándose con esto por ejecutada la tarea.		
2.3.2.16	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las ODPE (SIGEA)	GITE	REPORTE	REPORTE	07/03/23	31/07/23	07/03/23	31/07/23	5	5	100%	El mantenimiento y soporte del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las ODPE (SIGEA), se realizó del 07MAR2023 al 31JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Marzo: - Se dio seguimiento y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Abril: - Se dio seguimiento y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Mayo: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran Junio: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran Julio: -Se envió una SC -1047-028 (26JUL2023) posteriormente se recopilo y reviso la información final, dándose con esto por ejecutada la tarea el 31JUL2023.		
2.3.2.17	Adecuar el Sistema de Gestión de Locales de Votación (SISGLV)	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	15/02/23	06/01/23	09/02/23	2	2	100%	La adecuación al Sistema de Gestión de Locales de Votación (SISGLV), se realizó del 06ENE2023 al 09FEB2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Enero: -Se realizó las coordinaciones con el área usuaria y se realizó el análisis preliminar Febrero: -Se realizó la preparación y configuración del entorno de desarrollo de la aplicación. -Se realizó el despliegue en producción con Solicitud de Cambio SC-035-989 (09FEB2023) dándose con esto por ejecutada la tarea.		
2.3.2.18	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Gestión de Locales de Votación (SISGLV)	GITE	REPORTE	REPORTE	16/02/23	02/07/23	16/02/23	03/07/23	6	6	100%	El mantenimiento y soporte del Sistema de Gestión de Locales de Votación (SISGLV), se realizó del 16FEB2023 al 03JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Febrero: -Se dio seguimiento y se brindo soporte a solicitud del área usuaria en relación a las incidencias que se pudieran presentar. Marzo: -Se realizó una adecuación al sistema a pedido del area usuaria se remitió el primer pase PASCC-01-1152 al equipo de control de calidad el cual fue observado y subsanado y se remitio la conformidad. Abril: -Se realizó el despliegue a producción con PASPRO-01-1152(05ABR2023) y se realizó el soporte. Mayo: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran Junio: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran.		
2.3.2.19	Adecuar el sistema ERP-PERSONAL	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	15/02/23	06/01/23	16/03/23	2	2	100%	La adecuación al sistema ERP-PERSONAL, se realizó del 06ENE2023 al 16MAR2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Enero: -Se realizó las coordinaciones con el área usuaria (GRH) se estableció que no se utilizará en las Elecciones Internas y en relacion a EMC 2023 se informo en la acta qué se debe habilitar la URL para el proceso electoral, teniendo una persona asignada para el soporte respectivo en caso ocurran incidentes. (Acta de reunión: AR02-2023-GP-SGSI-GITE_GRH) (11ENE2023) -Se definió el alcance definido y se realizó el levantamiento del software en el ambiente de desarrollo. Febrero: -Se realizó las adecuaciones de plantillas para la generación de contratose y se envió para pruebas de usuario el 09FEB2023. Marzo: -El equipo de control de calidad dio conformidad con IC-01-1135 del 16MAR2023, del PASCC-04-1135 del 13/MAR2023 finalizando con la adecuación procediendo al despliegue en producción con PASPRO-01-1135 (16MAR2023)	La tarea no finalizó en la fecha programada debido a que se estaba subsanando observaciones dadas por el equipo de control de calidad al pase.	Se finalizó la tarea con la conformidad del pase el 16MAR2023 y su pase a produccion el 16MAR2023
2.3.2.20	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema ERP-PERSONAL	GITE	REPORTE	REPORTE	16/02/23	31/07/23	20/02/23	31/07/23	6	6	100%	El mantenimiento y soporte del Sistema Sistema ERP-PERSONAL, se realizó del 20FEB2023 al 31JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Febrero: -Se realizó el soporte con pruebas documento PASCC-01-1135 (20FEB2023) Marzo: -Se continuó el soporte con pruebas documento PASCC-02-1135 (03MAR2023) y pase con documento PASCC-04-1135 (13MAR2023) -Se realizó el despliegue en producción con PASPRO-01-1135 (16MAR2023) del ERP - PERSONAL Abril: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Mayo: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se envió Acta de Cierre del proyecto FM50-ACI-1135 (24JUL2023) posteriormente se recopilo y se reviso la información final, dándose con esto por ejecutada la tarea el 31JUL2023.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.21	Realizar el Soporte del Sistema de Rendición de Cuentas (SIRC)	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	31/07/23	06/01/23	27/07/23	7	7	100%	El soporte del del Sistema de Rendición de Cuentas (SIRC), se realizó del 06ENE2023 al 27JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Enero: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Febrero: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Marzo: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Abril: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Mayo: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se informó las actividades realizadas de cierre al soporte del sistema realizado durante el proceso: •Atención de consultas e incidentes vía telefónica para la atención de las consultas sobre el funcionamiento o soporte del SIRC. •Atención de consultas por lentitud del sistema. •Atención de incidentes con la opción de Transferencia y Devolución. Se realizaron las modificaciones mediante SC-1070-001 (26JUL2023) solicitada por el área usuaria que fue la única solicitud de cambio que se atendió. Así mismo se realizaron coordinaciones mediante correo electrónico en relación a las incidencias presentadas en el sistema durante el proceso. - SOPORTE AL SIRC PARA EL CIERRE DE LAS ODPE EMC 2023 - CORREO DEL 19JUL2023. - SIRC Inconvenientes con la opción de Transferencias y Devoluciones CORREO 27JUL2023		
2.3.2.22	Adecuar la aplicación de resultados esperados web	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	15/06/23	01/02/23	20/06/23	5	5	100%	La adecuación al aplicativo de resultados esperados web, se realizó del 01FEB2023 al 20JUN2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Febrero: -Se realizó la definición del alcance y elaboración del plan de trabajo -Se continuó en la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: -Se realizó el diseño de la base de datos. Abril: -Se realizó la elaboración de la documentación de gestión de proyecto y se continuó realizando las adecuaciones. Mayo: -Se continuó con la elaboración de la documentación de gestión de proyecto y se continuó con las adecuaciones. Junio: -Se remitio el primer pase al equipo de control de calidad para pruebas con PASCC-001-1160 (01JUN2023) -Se realizó el el levantamiento de observaciones del PASCC-01-1160 con AEQA-01-1160 (07JUN23) y se dio conformidad mediante IC-01-1160 (20JUN2023) dándose por ejecutada la tarea y procediendo con su despliegue en producción con PASPRO-01-1160 (21JUN2023)		
2.3.2.23	Realizar el mantenimiento y soporte a la aplicación de resultados esperados web	GITE	REPORTE	REPORTE	16/06/23	30/06/23	21/06/23	03/07/23	1	1	100%	El mantenimiento y soporte a la aplicación de resultados esperados web, se realizó del 21JUN2023 al 03JUL2023, una vez que se realizó su despliegue en producción con PASPRO-01-1160 (21JUN2023) se enviaron las credenciales de acceso al área usuaria para el acceso al sistema, no se presentaron incidencias en el funcionamiento de la aplicación, por lo cual se da por ejecutada la tarea.		
2.3.2.24	Adecuar el sistema de Presentación de Resultados Web	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	26/06/23	06/01/23	23/06/23	6	6	100%	La adecuación al aplicativo sistema de Presentación de Resultados Web, se realizó del 06ENE2023 al 23JUN2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Enero: -Se realizó el levantamiento de información para el análisis de requerimientos tanto para las EI como para las EMC -Se definio el alcance y se realizó el levantamiento del software en el ambiente de desarrollo. Febrero: -Se continua con las adeacuaciones ajustes en el Diseño. Marzo: -Se continua con las adecuacioens en diseño de prototipo, avance en la maquetación de las interfaces. y Actualización de mapas por distritos nuevos. Abril: Se continuó con el desarrollo de las adecuaciones. Mayo: -Se realizó las pruebas en el entorno de desarrollo - Se entrego documentos de gestión a QA con AEGP-001-1165 (19MAY2023) Junio: -Se realizó el levantamiento de observaciones del PASCC-02-1165 con AEQA-02-1165 (28MAY2023). -Se remitió un nuevo pase al equipo de control de calidad para pruebas PASCC-03-1165 (13JUN2023) -Se realizó el levantamiento de observaciones recibido con AEQA-05-1165 (20JUN2023) del pase PASCC-04-1165 (16JUN2023) -Se recibio del equipo de control de calidad la conformidad con documento IC-01-1165 (23JUN2023) dandose por ejecutada la tarea y procediendo al despliegue en producción con PASPRO-01-1165 (23JUN2023)		
2.3.2.25	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Presentación de Resultados Web	GITE	REPORTE	REPORTE	27/06/23	31/07/23	24/06/23	31/07/23	2	2	100%	El mantenimiento y soporte del Sistema de Presentación de Resultados Web, se realizó del 24JUN2023 al 31JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Junio: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se finalizó con el mantenimeiento y soporte se envió Acta de Cierre del proyecto FM50-ACI-1165(31JUL2023) donde se recopilo y se reviso la información final dándose con esto por ejecutada la tarea.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.26	Adecuar el Sistema de Generación de Material Electoral SIGMA-E	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	30/05/23	06/01/23	17/05/23	5	5	100%	La adecuación del Sistema de Generación de Material Electoral SIGMA-E, se realizó del 06ENE2023 al 17MAY2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Enero: -Se realizó el levantamiento de información para el análisis de requerimientos tanto para las EI como para las EMC -Se definio el alcance, levantamiento del software en el ambiente de desarrollo y configuración de los instaladores. Febrero: -Se continuó con la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: -Se continuó con las adecuaciones en los formatos. Abril: -Se realizó la documentación de gstión de proyectos a las cuales se realizó modificaciones Mayo: - Se entregó los documentos de gestión al equipo de control de calidad con AEGP-01-1156 (08MAY23) y se dio conformidad mediante IC-01-1156(12MAY2023) al pase PASCC-01-1156(10MAY2023) el alcance de las pruebas corresponde al padrón parte 1. -Mediante conformidad IC-02-1156 (17MAY2023) del PASCC-02-1156 del 15MAY2023 el alcance de las pruebas corresponde al padrón parte 2 dándose con esto por ejecutada la tarea Así mismo se realizó el despliegue en producción con PASPRO-01-115(17MAY2023) del padrón parte 1 y 2.		
2.3.2.27	Adecuar el Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales - SIRCAE	GITE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	31/05/23	01/03/23	01/06/23	3	3	100%	La adecuación del Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales - SIRCAE se realizó del 27FEB2023 al 01JUN2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Marzo: -Se realizó la definición del alcance y elaboración del plan de trabajo de la adecuación se inicio con la adecuación del sistema. Abril: -Se continuó con el desarrollo de la adecuación del sistema. Mayo: -Se entrego documentos de gestión al equipo de control de calidad con AEQA-04-1141 (12MAY23) se remitio el pase para pruebas en QA con PASCC-05-1141 (16MAY2023) Junio: - El equipó de control de calidad dio conformidad mediante IC-03-1141 (01JUN2023) dándose por finalizada la adecuación y realizando el despliegue en producción con PASPRO-02-1141 (01JUN2023)		
2.3.2.28	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales - SIRCAE	GITE	REPORTE	REPORTE	03/06/23	15/07/23	02/06/23	17/07/23	2	2	100%	El mantenimiento y soporte al Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales - SIRCAE, se realizó del 02JUN2023 al 17JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea Junio: -Se vinó brindando el soporte, según solicitud del área usuaria. Julio: -Se continuó con el mantenimiento y soporte a solicitud del área usuaria y no se presentaron incidencias en el funcionamiento de la aplicación, por lo cual se da por ejecutada la tarea.		
2.3.2.29	Adecuar el Sistema de del Día de la Elección - SIDE	GITE	REPORTE	REPORTE	11/04/23	19/06/23	11/04/23	26/06/23	3	3	100%	La adecuación del Sistema de del Día de la Elección - SIDE se realizó del 11ABR2023 al 26JUN2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Abril: -Se inició con la definición del alcance y elaboración del plan de trabajo. -Se revisó y evaluó los requerimientos solicitados por el área usuaria. Mayo: -Se realizó la revisión y estimación de tiempo de los requerimientos solicitados por el área usuaria. -Se continuó con el desarrollo de los requerimientos nuevos para la adecuación del SIDE. -Se entrego los documentos de gestión al equipo de control, de calidad con AEGP-001-1164 (19MAY2023) -Se remitió al equipo de control de calidad el pase PASCC-001-1164 (22MAY2023) para pruebas en QA. Junio: -Se realizó el levantamiento de observaciones del PASCC-001-1164 con AEQA-01-1164 (25MAY2023) - Se remitio al equipo de control de calidad un nuevo pase PASCC-002-1164 (08JUN2023) para pruebas de calidad -Se realizó el levantamiento de observaciones del PASCC-002-1164 con AEQA-02-1164 (12JUN23) -Se dio conformidad con documento IC-01-1164 (16JUN2023) y despliegue en producción con PASPRO-01-1164 (16JUN2023) la conformidad corresponde al módulo WEB y BOT TELEGRAM. -Se realizó una actualización a la adecuación del SIDE dándose conformidad con documento IC-02-1164 (26JUN2023) dandose por finalizada la adecuación, y realizando su puesta a producción el 27JUN2023		
2.3.2.30	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de del Día de la Elección - SIDE	GITE	REPORTE	REPORTE	20/06/23	10/07/23	27/06/23	10/07/23	2	2	100%	El mantenimiento y soporte al Sistema de del Día de la Elección - SIDE, se realizó del 27JUN2023 al 10JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Junio: --Se inició la tarea una vez que se tuvo el pase a producción se brindo el soporte, según solicitud del área usuaria. Julio: -Se continuo con el soporte se brindó actualización del horario de la instalación y repliegue para las pruebas internas y el día de la jornada electoral, además se envió reportes al usuario de acuerdo a requerimientos del área usuaria, por lo cual se da por ejecutada la tarea.		
2.3.2.31	Adecuar la aplicación ONPEDUCA para personal ODPE (ONPEDUCA CPO)	GITE	REPORTE	REPORTE	14/03/23	07/04/23	24/02/23	16/03/23	2	2	100%	Febrero: -La tarea se adelanto iniciando el 24FEB2023 se realizó el levantamiento de observaciones del PASCC-01-1141(27FEB2023) se remitió para pruebas con documento PASCC-02-1141 (Manuales técnicos). Marzo: -Se dio conformidad mediante IC-01-1141 del 16MAR2023, del PASCC-01-1141 del 27FEB2023 dandose por finalizada la adecuación y realizando el despliegue a producción con PASPRO-01-1141(16MAR2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.32	Realizar el mantenimiento y soporte a la aplicación ONPEDUCA para personal ODPE (ONPEDUCA CPO)	GITE	REPORTE	REPORTE	08/04/23	15/07/23	08/04/23	17/07/23	4	4	100%	El mantenimiento y soporte a la aplicación ONPEDUCA para personal ODPE (ONPEDUCA CPO) al 08ABR2023 al17JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Abril: -Se inicio la tarea una vez que se tuvo el pase a producción se brindo el soporte. Mayo: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se brindó soporte, con la actualización de roles, liberación de cuentas bloqueadas, revisión de configuración de cursos y su publicación, además se brindo soporte de acuerdo a requerimientos del área usuaria, por lo cual se da por ejecutada la tarea.		
2.3.2.33	Adecuar la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio - STAE versión capacitación.	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	24/04/23	01/02/23	13/04/23	3	3	100%	La adecuación de la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio - STAE versión capacitación. se realizó del 01FEB2023 al 13ABR2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Febrero: Se realizó el siguiente avance: - Adecuación del aplicativo de diagnóstico de equipos para EMC 2023, en sistema operativa Linux con JAVA 17. Realización de pruebas internas sobre el mismo. -Se continúa con el diseño y prototipos del aplicativo de monitoreo para EMC 2023, desarrollo del backend de la aplicación con JAVA 17. - Se continúa con el desarrollo de la versión de capacitación del aplicativo de escrutinio para EMC 2023 con JAVA 17 (avance al 45%). - Inicio de adecuación del aplicativo de personalización de dispositivos -Módulo Administrador. - Desarrollo del módulo de generación de PDFs. Marzo: Se realizó el siguiente avance: - Se realizó el diseño y prototipos del aplicativo de monitoreo para EMC 2023, - Se continúa con el desarrollo de la versión de capacitación del aplicativo de escrutinio para EMC 2023 con JAVA 17 (avance al 90%) - Adecuación del aplicativo de personalización de dispositivos -Módulo Administrador (50%). - Inicio de adecuación del aplicativo de personalización de dispositivos -Módulo Generador, módulo verificador y módulo etiquetador (30%). Abril: Se realizó el siguiente avance: - Se realizó el diseño y prototipos del aplicativo de monitoreo para EMC 2023, desarrollo del backend y frontend de la		
2.3.2.34	Adecuar el Sistema para Registro de personas con Discapacidad (REDIS)	GITE	REPORTE	REPORTE	09/01/23	31/01/23	16/01/23	31/01/23	1	1	100%	La adecuación del Sistema para Registro de personas con Discapacidad (REDIS) se realizó del 16ENE2023 al 31ENE2023, se dio inicio con la coordinaciones con el area usuaria mediante Informe N° 000027-2023-SGSI-GITE (16ENE2023). La SGSI de acuerdo a lo requerido con el Acta de Fiscalización N° 043-2022-DFS/SDF/HLO (18ABR2022) y el OFICIO N° D002357-2022-CONADIS-SDF (27DIC2022), se identificó la observación, se realizó las modificaciones y se actualizó el Sistema para el Registro de Personas con Discapacidad – REDIS, en coordinación con la GPP (líder usuario). Se realizó la verificación y conformidad respectiva es asi que se realizó el despliegue en producción con Solicitud de Cambio SC-1021-006 (31ENE2023) dándose con esto por ejecutada la tarea.		
2.3.2.35	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema para Registro de personas con Discapacidad (REDIS)	GITE	REPORTE	REPORTE	27/01/23	31/03/23	27/01/23	27/03/23	3	3	100%	El mantenimiento y soporte al Sistema para Registro de personas con Discapacidad (REDIS) se realizó del 27ENE2023 al 27MAR2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -La tarea se inicio en la fecha programada y se vino brindando el soporte, según solicitud del área usuaria. Febrero: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Marzo: -Se finalizó la tarea dando seguimiento al sistema y brindando el soporte al sistema a solicitud del área usuaria		
2.3.2.36	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Registro de Parientes (SIREP)	GITE	REPORTE	REPORTE	02/04/23	31/07/23	02/04/23	07/08/23	4	4	100%	El mantenimiento y soporte al Sistema de Registro de Parientes (SIREP) se realizó del 02ABR2023 al 07AGO2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Abril: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Mayo: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Agosto: -Mediante correo electrónico del 07AGO2023 se informo el cierre de proyecto en julio en la cual se realizó las siguientes actividades de cierre del soporte: •Capacitaciones dirigidas a varios grupos dentro de la organización, con el objetivo de brindar instrucciones claras sobre el uso y registro en el sistema. Estos grupos incluyen a los Jefes de ODPE, Administradores, Analistas de Recursos Humanos, Encargados y Asistentes de Centro de Cómputo. •Creación de usuarios con el perfil de "Verificador". •Capacitación al personal perteneciente a la Gerencia de Recursos Humanos. •Actualización a nivel del código fuente del sistema, en el módulo de "consulta de postulantes" la cual fue atendida		
2.3.2.37	Desarrollar el Sistema de Gestión de Material Electoral (SIGEMET)	GITE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	07/06/23	01/03/23	22/05/23	4	3	75%	El desarrollo del Sistema de Gestión de Material Electoral (SIGEMET) se realizó del 01MAR2023 al 22MAY2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Marzo: -Se realizó coordinaciones con el usuario para establecer estrategias de implementación. Abril: -Se continuo con las coordinaciones con el area usuaria sobre el alcance de los requeriminetos. Mayo: -La tarea no se ejecutó a solicitud del area usuaria informarón que no se va a utilizar para las EMC 2023.	El área usuaria mediante correo electrónico del 30MAY2023 informa que no utilizará la SIGEMET para las EMC 2023 esto debido a que se requiere de prepuesto para el desarrollo del nuevo requerimiento.	Se coordinó con el área usuaria para desarrollarlo en próximos procesos electorales.
2.3.2.38	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Gestión de Material Electoral (SIGEMET)	GITE	REPORTE	REPORTE	08/06/23	02/07/23			2	0	0%	La tarea no se ejecutó.	El área usuaria mediante correo electrónico del 30MAY2023 informa que no utilizará la SIGEMET para	Se coordinó con el área usuaria para desarrollarlo en próximos procesos electorales.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.39	Adecuar el Sistema de Gestión de Planes (SGP)	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	21/04/23	06/01/23	26/07/23	4	4	100%	La adecuación del Sistema de Gestión de Planes (SGP) se realizó del 06ENE2023 al 26JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -Se desarrollo el soporte a los usuarios para la asignación de planes. Febrero: -Se brindó el soporte, según solicitud del área usuaria, se programó capacitación para las ORC's. -Se realizó el Despliegue en producción con SC-1085-D025 (13FEB2023) se brindo el soporte Marzo: -Se realizó el soporte a pedido del area ususaria. Abril: -Se realizó el soporte a pedido del area ususaria. Mayo: -Se realizó una nueva adecuación por nuevo requerimiento del área usuaria (GPP) -El área usuaria realizó pruebas con los cambios solicitados se realizó un pase a QA para pruebas de calidad la cual esta programado remitirse el 31MAY2023. Junio: -Se programo el IC de conformidad y Pase a producción proyectado para el 21JUL2023. Julio: -Se ejecutó la SC-1085-031 (05JUL2023), para habilitar la opción de filtrar las tareas "Con retraso" y "En proceso con retraso de acuerdo a la programación . -Se informó la conformidad de GPP con los cambios realizados en el SGP con la puesta a producción el 26JUL2023 en relación a la SC-1085-031 (05JUL2023), para habilitar la opción de filtrar las tareas "Con retraso" y "En proceso	La tarea no finalizó en la fecha programada, debido a una nueva adecuación solicitada por GPP mediante correo electrónico del 21ABR2023 que con llevo a realizar prubeas y levantar observaciones con el nuevo requerimiento.	La tarea se finalizó con la conformidada de GPP a los nuevos requerimientos.
2.3.2.40	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Gestión de Planes (SGP)	GITE	REPORTE	REPORTE	22/04/23	31/07/23	17/04/23	31/07/23	4	4	100%	El mantenimiento y soporte al Sistema de Gestión de Planes (SGP) se realizó del 18ABR2023 al 31JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Abril: -Se inicio la tarea el 17ABR2024 se atendió y se ejecuto la Solicitud de Cambio SC-1085-027 (17ABR2023) como parte del mantenimiento del sistema. Mayo: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. julio: -Se informó las solicitudes de cambio que se atendieron en todo el proceso en total 06 solicitudes de cambio a pedido del área usuaria las cuales fueron atendidas y son las siguientes: -SC-1085-027 17/04/2023 -SC-1085-028 20/04/2023 -SC-1085-029 21/04/2023 -SC-1085-030 26/04/2023 -SC-1085-031 05/07/2023 -SC-1085-032 24/07/2023 Asimismo se realizaron las coordinaciones y soporte con el área usuaria mediante correo del 14ABRI2023 Archivos		
2.3.2.41	Desarrollar el Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGPE)	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	06/03/23	06/01/23	06/03/23	3	3	100%	La adecuación del Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGPE) se realizó del 06ENE2023 al 06MAR2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -La tarea se inicio en la fecha programada se vieno brindando el soporte, según solicitud del área usuaria debido a que no se ha solicitado nuevo requerimiento para desarrollo Febrero: -Se continuó en la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: - Se vienó realizando el soporte según solicitud del área usuaria, asimismo el área usuaria no ha presentado nuevos requerimientos de desarrollo dándose por ejecutada la tarea.		
2.3.2.42	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGPE)	GITE	REPORTE	REPORTE	07/03/23	31/07/23	07/03/23	31/07/23	5	5	100%	El mantenimiento y soporte al Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGPE) se realizó del 07MAR2023 al 31JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Marzo: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Abril: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Mayo: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: -Se informó que se dio por finalizada la tarea con las siguientes actividades realizadas a pedido del área usuaria como parte del mantenimiento y el soporte realizado : •Validación de información: Revisión de que la data proporcionada brinde la información necesaria para el funcionamiento del sistema y tenga consistencia al momento de ser mostrada. •Estandarización: se estandarizo la nomenclatura y presentación de los nombres de los cargos y unidades orgánicas previamente coordinadas con el usuario. •Enriquecimiento de la data: se realizó el cruce de información con bdonpe de procesos electorales para poder completar datos de las personas que aparecen en la data de carga. •Carga de Data: se cargó la data inicial proporcionada realizando previamente las 3 actividades mencionadas anteriormente		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.43	Adecuar el Sistema de Monitoreo de integración de soluciones electorales (MISE)	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	26/06/23	06/01/23	02/07/23	6	6	100%	La adecuación del Sistema de Monitoreo de integración de soluciones electorales (MISE) se realizó del 06ENE2023 al 02JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -La tarea se inicio en la fecha programada se vino realizando el levantamiento de información para el análisis de requerimientos para las EMC 2023 -Alcance definido y levantamiento del software en el ambiente de desarrollo. Febrero: -Se continuo con el desarrollo de las adecuaciones. -Se realizó la Actualización del alcance -Se continuó en la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: -Se realizó las actualizaciones del alcance y elaboración del plan de trabajo abril: -Se continuo viendo el diseño de prototipo. -Se continuó con la elaboración de la documentación de gestión de proyecto Mayo: -Se continuo con el desarrollo de la adecuación. Junio: -Se entrego el documento de gestión a QA con AEGP-001-1157 (30MAY2023) -Se remitió al equipo de control de calidad el PASCC-001-1157 (02JUN2023) y se realizó el levantamiento de observaciones del PASCC-001-1157 con AEQA-01-1157 (05JUN2023) -Se remitió un nuevo pase para pruebas en QA con PASCC-002-1157 (20JUN2023) debido a observaciones dadas por el equipo de control de calidad se remitio un nuevo pase para pruebas a QA con PASCC-003-1157 (27JUN2023)		
2.3.2.44	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Monitoreo de integración de soluciones electorales (MISE)	GITE	REPORTE	REPORTE	27/06/23	31/07/23	02/07/23	31/07/23	2	1	50%	El mantenimiento y soporte alal Sistema de Monitoreo de integración de soluciones electorales (MISE) se realizó del 02JUL2023 al 31JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Junio: -La tarea no se inicio en la fecha programada Julio: -Se dio inicio el soporte el 02JUL2023 una vez que se tuvo la conformidad y la puesta a producción se brindó el soporte, según solicitud del área usuaria. -Se finalizó la tarea con el Acta de Cierre del proyecto FM50-ACI-1157(24JUL2023) , posteriormente se consolido y se reviso la información final para el cierre de la tarea dándose por finalizada el 31JUL2023.	La tarea no inicio en la fecha programada debido a que el PASCC-003-1157(27JUN2023) fue observado, se hizo un nuevo pase a calidad PASCC-04-1157(30JUN2023) el cual se actualizó APCC-01-1157(01JUL2023) y se dio la conformidad con IC-01-1157 (02JUL2023), para iniciar el soporte se necesita la	Una vez que se tuvo la conformidad por parte del equipo de calidad se procedió al mantenimiento y soporte del sistema.
2.3.2.45	Adecuar el Sistema de registro y validación de datos para la entrega de la compensación económica a los Miembros de Mesa (CEMM)	GITE	REPORTE	REPORTE	01/04/23	05/05/23			2	0	0%	En relación a la adecuación del Sistema de registro y validación de datos para la entrega de la compensación económica a los Miembros de Mesa (CEMM) se informó mediante ACTA N° 000005-2023-GP-SGSI-GITE (12ENE2023) el acuerdó que se llego con el area ususaria de no utilizar el sistema para las EI2023 debido a que no se le va a pagar a los MM y para las EMC 2023 dado que se trata de un proceso pequeño, el pago se realizará bajo la modalidad presencial en el banco de la nación.	Debido a que las EMC2023, se trata de un proceso pequeño, el pago se realizará bajo la modalidad presencial en el banco de la nación.	Se cosiderará la programación en procesos electorales de similar magnitud.
2.3.2.46	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de registro y validación de datos para la entrega de la compensación económica a los Miembros de Mesa (CEMM)	GITE	REPORTE	REPORTE	06/05/23	15/07/23			3	0	0%	La tarea no se ejecutó.	Debido a que mediante ACTA N° 000005-2023-GP-SGSI-GITE (12ENE2023) se acuerda no utilizar el sistema. El pago a los MM se realizará bajo la modalidad presencial en el banco de la nación.	Se coordinó con el área usuaria para desarrollarlo en próximos procesos electorales.
2.3.2.47	Adecuar el Sistema de Control de Llegada de Actas a la ODPE (SICAO)	GITE	REPORTE	REPORTE	18/04/23	21/06/23			3	0	0%	En relación a la adecuación Sistema de Control de Llegada de Actas a la ODPE (SICAO) se informo que mediante ACTA N° 000004-2023-GP-SGSI-GITE (12ENE2023) se acordó con el área usuaria GOECOR no utilizar el sistema para las EMC 2023.	Debido a los cortos plazos para la implementación de los sistemas durante el proceso, la GOECOR debe priorizar los requerimientos de actualización mínimos.	Se coordinó con el área usuaria para desarrollarlo en próximos procesos electorales.
2.3.2.48	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Control de Llegada de Actas a la ODPE (SICAO)	GITE	REPORTE	REPORTE	22/06/23	31/07/23			2	0	0%	La tarea no se ejecutó.	Debido a que mediante ACTA N° 000004-2023-GP-SGSI-GITE (12ENE2023) de acuerdo con el área usuaria GOECOR no utilizara el sistema para las EMC 2023 por los cortos plazos para la implementación de los sistemas durante el proceso, la GOECOR debe priorizar	Se coordinó con el área usuaria para desarrollarlo en próximos procesos electorales.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.49	Adecuar la aplicación Web Generación de Anexos al JNE (Anexos JNE)	GITE	REPORTE	REPORTE	01/03/23	26/06/23	01/03/23	29/06/23	4	4	100%	La adecuación de la aplicación Web Generación de Anexos al JNE (Anexos JNE) se realizó del 01MAR2023 al 29JUN2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: MARZO: -Se definió el alcance y elaboración del plan de trabajo Abril: -Se continuó con la elaboración de la documentación de gestión de proyecto y se vinó realizando las adecuaciones. Mayo: -Se continuó con la elaboración de la documentación de gestión de proyecto y se vinó realizando las adecuaciones. Junio: -Se entrego documentos de gestión a QA con AEGP-001-1161 (06JUN2023) -Se remitió el PASCC-01-1161 (15JUN2023) para pruebas a QA se realizó el levantamiento de observaciones del PASCC-01-1161 con AEQA-01-1161 (19JUN23) -Se remitió nuevo pase PASCC-03-1161(27JUN2023) y APCC-001-1161 (28JUN23) -Se recibió del equipo de control de calidad la conformidad con documento IC-01-1161 (29JUN2023) dándose por ejecutada la adecuación y su despliegue en producción con PASPRO-01-1161 (30JUN2023).		
2.3.2.50	Adecuar el ERP Electoral - Módulo para la Gestión de Equipos	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	15/02/23	06/01/23	13/02/23	2	2	100%	La adecuación del ERP Electoral - Módulo para la Gestión de Equipos se realizó del 06ENE2023 al 13FEB2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -Se inicio las coordinaciones con área usuaria para iniciar el desarrollo de la adecuación. -Se realizó el siguiente avance: -Alcance definido. -Levantamiento del software en el ambiente de desarrollo. Febrero: -Se vinó brindando el soporte, según solicitud del área usuaria. -Se informó que mediante Acta 000003-2023-GP-SGSI-GITE (11ENE2023) el área usuaria preciso que se utilizaría la ultima versión desplegada en producción, brindándose el soporte respectivo finalizando con la tarea.		
2.3.2.51	Realizar el mantenimiento y soporte al ERP Electoral - Módulo para la Gestión de Equipos	GITE	REPORTE	REPORTE	16/02/23	31/07/23	14/02/23	04/08/23	6	6	100%	El mantenimiento y soporte al ERP Electoral - Módulo para la Gestión de Equipos se realizó del 14FEB2023 al 04AGO2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Febrero: -- Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Marzo: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Abril: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Mayo: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Junio: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Julio: - Se dio seguimiento al sistema y se brindo soporte al área usuaria en relación a las incidencias que se presentaran. Agosto: - Se informó las actividades realizadas durante el proceso electoral coordinadas con el área usuaria mediante correos electrónicos - Actualización de ventana criterios de revisión de operatividad laptop en ERP EQUIPOS correo del 14FEB2023 - Solicito acceso a ERP EQUIPOS para personal SGIST correo del 08MAR2023 - Registrar Nuevos Usuarios en ERP Equipos correo del 21ABR2023 - Agregar locales al ERP-EQUIPOS - EMC 2023 correo del 24MAY2023 - Apoyo con llenado de estructura de variables ERP QUIPOS correo del 19JUN2023 Así mismo fueron atendidas realizándose las siguientes actividades:		
2.3.2.52	Adecuar el Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	15/06/23	06/01/23	25/06/23	6	6	100%	La adecuación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE se realizó del 06ENE2023 al 25JUN2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -Se realizó el levantamiento de información para el análisis de requerimientos de las EI información que se recoge para EMC 2023. -Alcance definido y levantamiento del software en el ambiente de desarrollo. Febrero: -Se realizó la Actualización del alcance se continuó en la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: -Se realizó la carga de la BDOnpe generada, diseño de prototipo -En definición del alcance y elaboración del plan de trabajo Abril: -Se realizó las adecuaciones para preparar la primera entrega al JNE -Se continuó realizando el mantenimiento del módulo de transmisión y reportes. -Se vinó realizando el proceso de integración con STAE Mayo: -Se realizó pruebas con SIDEI y elaboración de documentación de gestión del proyecto. -Se entrego de documentos de gestión al equipo de control de calidad QA con AEGP-01-1162 (08MAY2023) -Se realizó el PASCC-001-1162 (10MAY2023) remitido al equipo de control de calidad. -Se remitió nuevo pase debido a las observaciones del primer pase PASCC-002-1162 (17MAY2023). Junio: -Se remitió nuevo pase con PASCC-004-1162 (05JUN2023) pero debido a observaciones se remitio nuevo pase al		
2.3.2.53	Realizar el mantenimiento y soporte al Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE	GITE	REPORTE	REPORTE	16/06/23	13/07/23	26/06/23	17/07/23	2	2	100%	El mantenimiento y soporte al Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE se realizó del 26JUN2023 al 17JUL2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Junio: -Se dio inicio la tarea una vez que se paso a producción se brindó el soporte, según solicitud del área usuaria. Julio: -Se vino brindando soporte al sistema, no se presentaron incidencias en el funcionamiento de la aplicación, por lo cual se da por ejecutada la tarea.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.54	Adecuar la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio - STAE versión Simulacro.	GITE	REPORTE	REPORTE	25/04/23	01/06/23	25/04/23	01/06/23	2	2	100%	La adecuación de la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio - STAE versión Simulacro.se realizó del 25ABR2023 al 01JUN2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Mayo: - Se realizó el pase a QA de la versión Simulacro de la STAE. -Se realizó una segunda iteración de la STAE en QA de la versión Simulacro de la STAE, en respuesta al informe de pruebas. -Elaboración de los manuales de Usuario del aplicativo de Transmisión STAE (100%) -Se continuó con las pruebas para generación de instaladores de la versión Simulacro STAE ante el JNE. -Se continuó preparando la documentación para el pase a producción de la STAE versión Simulacro. -Se informó que mediante IC-03-1139(25MAY2023) se dio conformidad a la Imagen de Escrutinio (PASCC-06-1139), Agente EC y Personalizador de Dispositivos USB (PASCC-07-1139) de la Adecuación del STAE - EMC 2023 en su versión Simulacro, de acuerdo a las indicaciones y consideraciones del PASCC-06-1139_19052023 y PASCC-07-1139_24052023. -El 30MAY2023 se envió el pase a producción de los módulos de transmisión y sincronización de la STAE versión simulacro. Junio: -Se informó que mediante IC-05-1139 (01JUN2023) se da conformidad a la Imagen de Transmisión Oficial de la Adecuación del STAE - EMC 2023 en su versión Simulacro, de acuerdo a las indicaciones y consideraciones del PASCC-09-1139_31052023, dándose por ejecutada la tarea. -El 02JUN2023 se realizó de forma satisfactoria la prueba de transmisión STAE a producción, usando como medio de conectividad los teléfonos celulares.		
2.3.2.55	Generar el software STAE versión de simulacro en presencia del JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	31/05/23	31/05/23	31/05/23	31/05/23	1	1	100%	-Se realizó la generación de instaladores de la STAE versión Simulacro ante el JNE, realizándose además la generación de USB en Lurín y la prueba integral STAE-SCORE en la sede central dandose por ejecutada la tarea.		
2.3.2.56	Adecuar y dar mantenimiento al componente de software para generación de PDF del material de prueba y simulacro	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	08/06/23	06/01/23	05/06/23	6	6	100%	La adecuación y dar mantenimiento al componente de software para generación de PDF del material de prueba y simulacro.se realizó del 06ENE2023 al 05JUN2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Enero: -La tarea se inicio en la fecha programada se vino realizando el levantamiento de información para el análisis de requerimientos de las EI información que se recoge para las EMC. -Se informó el siguiente avance: Alcance definido. Levantamiento del software en el ambiente de desarrollo. Febrero: -Se continuó en la etapa de desarrollo realizando el análisis de impacto al sistema. Marzo: -Se realizó el diseño de la base de datos -Se vinó realizando las adecuaciones en los formatos. Abril: -Se continuó con la elaboración de la documentación de gestión de proyecto. -Se continuó realizando las adecuaciones, elaboración de la documentación de gestión de proyecto Mayo: -Se continuó con la preparación de documentación de gestión para entrega a QA -Se entrego documentos de gestión al equipo de control de calidad QA con AEGP-01-1154 (08MAY2023) -Se remitió el pase al equipo d econtrol dcalidada para pruebas con PASCC-001-1154 (10MAY2023) -Se dio conformidad mediante IC-01-1154(18MAY2023) del pase PASCC-02-1154 del 16MAY2023 dándose por ejecutada la tarea así mismo se dio paso para su puesta a producción.		
2.3.2.57	Adecuar la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio - STAE versión Jornada Electoral.	GITE	REPORTE	REPORTE	26/05/23	13/06/23	26/05/23	13/06/23	2	2	100%	La adecuación a la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio - STAE versión Jornada Electoral..se realizó del 26MAY2023 al 13JUN2023, asimismo se detalla las principales actividades para la ejecución de la tarea: Mayo: -La tarea se inicio en la fecha programada y el 30MAY2023 se remitió el pase a QA de todos los módulos de la STAE versión Jornada para pruebas de calidad. Junio: -El día 04JUN2023 se recibió el Informe de Pruebas. -El día 05JUN2023 se preparó un nuevo pase a QA. -Se culminó con el desarrollo de todos los módulos del STAE se contó con la conformidad de QA para cada uno de ellos mediante IC-06-1139(08JUN2023) conformidad a la Imagen de Escrutinio, Agente EC, Personalizador de Dispositivos USB, Imagen de Transmisión Preliminar, Servicio de Transmisión y Servicio de Sincronización de la Adecuación a la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio STAE - EMC 2023 en su versión Jornada, de acuerdo a las indicaciones y consideraciones del PASCC-11-1139(07JUN2023) y mediante IC 07-1139 (13JUN2023) se da conformidad a la Imagen de Transmisión Oficial de la “Adecuación a la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio STAE - EMC 2023” en su versión Jornada, de acuerdo a las indicaciones y consideraciones del PASCC-13-1139(12JUN2023), dándose por ejecutada la tarea.		
2.3.2.58	Generar el software STAE para la Jornada Electoral en presencia del JNE	GITE	REPORTE	REPORTE	12/06/23	12/06/23	12/06/23	12/06/23	1	1	100%	El 12JUN2023, se realizó la generación de la versión de Jornada de la STAE en presencia del JNE y se realizó la entrega de la información correspondiente, dandose por ejecutada la tarea.		
2.3.2.59	Entregar a la SG la generación del software del STAE y versión beta del SCORE para el JNE.	GITE	REPORTE	REPORTE	26/04/23	15/05/23	18/04/23	19/04/23	1	1	100%	Se ejecutó del 18 al 19ABR2023 mediante INFORME-000318-2023-SGGDI-GITE(18ABR2023) y la GITE mediante INFORME-000207-2023-GITE(18ABR2023) remite a SG la información solicitada por el JNE mediante oficio n.° 000135-2023-DCGI/JNE (22FEB2023). Así mismo la SG con OFICIO-000840-2023-SG(19ABR2023) remite al JNE el Informe n.° 000207-2023-GITE/ONPE (18ABR2023) elaborado por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE) de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, da cuenta que brinda atención al literal c) del Oficio n.° 000135-2023-DCGI/JNE y adjunta en físico un (01) DVD, el cual contiene información sobre el Código fuente, documentos, verifica versión, Lista de Electores y Mesa 000000 correspondiente al STAE, en el marco del proceso de Elecciones Municipales Complementarias 2023.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
2.3.2.60	Identificar necesidades y realizar investigación de nuevas tecnologías seguras para su implementación y que apoyan al desarrollo de las actividades electorales	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	17/01/23	30/06/23	17/01/23	04/07/23	3	3	100%	Se ejecutó del 17ENE2023 al 04JUL2023 Abril: La SGGDI e la GITE mediante INFORME-000352-2023-SGGDI-GITE (04MAY2023) en el marco del proceso de las Elecciones Municipales Complementarias 2023, ha desarrollado diferentes actividades relacionadas al proyecto Voto Digital como la elaboración de flujos de voto digital, levantamiento de hallazgos del proceso de votación, organización de las reuniones para análisis de los avances, mejoramiento de los prototipos de voto digital, entre otros Asimismo, desarrollo actividades en el marco de la EMC 2023 relacionadas a la Prestación de Servicios de Certificación Digital como ECEP Electoral, PSVA/TSA, FIRMA ONPE y CRIPTO ONPE. Mayo: -La SGGDI de la GITE mediante INFORME-000405-2023-SGGDI-GITE(31MAY2023) en el marco del proceso de las Elecciones Municipales Complementarias 2023, viene desarrollo actividades en el marco de la EMC 2023 relacionadas a la Prestación de Servicios de Certificación Digital como ECEP Electoral, PSVA/TSA, FIRMA ONPE y CRIPTO ONPE. Junio: La SGGDI de la GITE informó los siguientes avances: ECEP y TSA: Configuración del servicio de sellado de tiempo. Revisión de entregable del servicio de traslado y custodia de backup. Ejecución para prueba de restauración de backup de PKI Appliance. Coordinación para simulación de auditoría interna de la EREP-ONPE-ELECTORAL. Gestión para elaboración de matriz Guía vs RPS Electoral. Actualización de evidencias de auditoría interna ECEP-ONPE. Toma de registros de los documentos técnicos y de procedimientos. Revisión y actualización de los registros de los documentos técnicos y de procedimientos. julio: -La SGGDI de la GITE mediante Informe N° 000463-2023/SGGDI-GITE(04JUL2023) da cuenta de las actividades		
2.3.2.61	Realizar las coordinaciones para la habilitación de la sala para demostración de las soluciones tecnológicas, su código fuente y la habilitación de la sala de personeros y observadores.	GITE	REPORTE	DOCUMENTO	19/06/23	31/07/23	14/06/23	17/07/23	2	2	100%	Se ejecutó del 14JUN2023 al 17JUL2023 junio: -La SGGDI de la GITE informo que mediante informe 443-2023-SGGDI-GITE(27JUN2023) e Informe 000313-2023-GITE(27JUN2023), se informa el funcionamiento de la Sala Multipropósito se realizó de manera satisfactoria como un evento institucional logrando beneficios hacia la institución, entre los que cabe destacar: •Generar mecanismos de acceso al funcionamiento y transparencia de las soluciones tecnológicas, esto al realizar la demostración del flujo de actas electorales mediante las soluciones tecnológicas a utilizarse en las EMC2023 y realizar la visualización del código fuente. • Fomentar transparencia, confianza y seguridad sobre las soluciones tecnológicas electorales. • Promover los valores de la ONPE. • Difundir el uso y las características funcionales de las soluciones tecnológicas electorales. • Conocer opiniones y/o propuestas de mejora para nuestras soluciones tecnológicas electorales. Julio: -La SGGDI de la GITE mediante INFORME-000490-2023-SGGDI-GITE-ONPE(14JUL2023) e INFORME-000350-2023-GITE-ONPE(17JUL2023) se informo el funcionamiento de la Sala de Personeros y Observadores, en el marco de las EMC 2023, se realizó de manera satisfactoria, iniciando el 25JUN2023 (Simulacro Oficial) y luego de manera consecutiva a partir del 02JUL2023 (Jornada Electoral) hasta el 11JUL2023 (100% de las actas contabilizadas).		
2.3.2.62	Realizar las coordinaciones para los pases a producción de los sistemas electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	06/01/23	31/07/23	09/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se ejecutó del 09ENE2023 al 31JUL2023 Enero: -Se informó que el equipo de control de calidad se encuentra en proceso de preparación del ambiente para las pruebas de control de calidad (servidores de aplicaciones y base de datos) de los sistemas electorales tales como CLV. Febrero: -Se continuó con la preparación del ambiente para las pruebas de control de calidad (servidores de aplicaciones y base de datos) de los sistemas electorales. Marzo: -Se informó que el equipo de control de calidad realizó los pases a producción de los sistemas ERP PERSONAL, ONPEDUCA CPO y ADAN. Abril: -Se informó que el equipo de control de calidad realizó los pases a producción de los sistemas ERP PERSONAL, ONPEDUCA CPO, ADAN, SISGLV, EVA SELECCIÓN, EVA PERSONALIZACION Y DESCENTRALIZADO, CLV. Mayo: - Se informó que el equipo de control de calidad realizó los pases a producción de los sistemas ERP PERSONAL, ONPEDUCA CPO, ADAN, SISGLV, EVA SELECCIÓN, EVA PERSONALIZACION Y DESCENTRALIZADO, CLV, EVA CREDENCIALES, EVA SOLICITUDES, SIGMA-E. Junio: -Se informó que el equipo de control de calidad realizó los pases a producción de los sistemas ERP PERSONAL, ONPEDUCA CPO, ADAN, SISGLV, EVA SELECCIÓN, EVA PERSONALIZACION Y DESCENTRALIZADO, CLV, EVA CREDENCIALES, EVA SOLICITUDES, SIGMA-E, SCIAP, SCORE, SIDE, ONPEDUCA SIRCAE, PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.		
2.3.2.63	Reportar el seguimiento de los resultados de las pruebas de control de calidad a los Sistemas Electorales	GITE	REPORTE	REPORTE	01/02/23	31/07/23	09/01/23	31/07/23	6	6	100%	Se ejecutó del 09ENE2023 al 31JUL2023 Febrero: -Se informo que el equipo de control de calidad informo realizó la preparación de las pruebas de control de calidad para el seguimiento de los sistemas electorales tales como CLV. -Se informó que el equipo de control de calidad realizó el seguimiento de los siguientes sistemas electorales: ERP PERSONAL (1135-2023) En revisión PASCC-01-1135 del 23/02/2023 ONPEDUCA CPO (1141-2023) En revisión PASCC-01-1141 del 27/02/2023 Marzo: -Se informó que el equipo de control de calidad realizó el seguimiento de los siguientes sistemas electorales: •CLV (1151-2023) Se envió observaciones con AEQA-01-1151 el 24/03/2023 del PASCC-01-1151 del 20/03/2023 •SISGLV (1152-2023) Se envió observaciones con AEQA-01-1152 el 24/03/2023 del PASCC-01-1152 del 22/03/2024 Abril: -Se informó que el equipo de control de calidad realizó el seguimiento a los sistemas electorales que se encuentran en revisión: •CLV (1151-2023) Se envió la conformidad con IC-02-1155 el 24/04/2023 del APCC-04-1155 del 22/04/2023 •EVA CREDENCIALES (1155-2023) En proceso de revisión el PASCC-01-1155 recibido el día 24/04/2023 Mayo: -Se informó el siguinte avance realizado por el equipo de control de calidad: •SIGMA-E(1156_2023) Parte I Conformidad IC-01-1156 del 12/05/2023, del PASCC-01-1156 del 10/05/2023 •SIGMA-E(1156_2023) Parte II Conformidad IC-02-1156 del 17/05/2023, del PASCC-01-1156 del 15/05/2023 •SCORE (1162-2023) En proceso de revisión el PASCC-02-1155 recibido el día 17/05/2023 •MAT. DE PRUEBAS(1154-2023) Conformidad IC-01-1154 del 18/05/2023, del PASCC-02-1154 del 16/05/2023 •SIDEI(1158-2023) En proceso de revisión el PASCC-03-1158 recibido el día 22/05/2023		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
												•MONITOREO SIDE(1159-2023) En revisión el PASCC-02-1159 recibido el día 22/05/2023 •SCIAP(1153-2023) Conformidad IC-01-1153 del 22/05/2023, del PASCC-01-1153 del 17/05/2023 •STAE SIMULACRO(1139-2023) Se envió el AEQA-04-1139 el 22/05/2023 de la revisión del PASCC-06-1139 recibido el día 19/05/2023 •ONPEDUCA SIRCAE(1141-2023) Se envió el AEQA-05-1141 el 22/05/2023 de la revisión del PASCC-05-1141 recibido el día 16/05/2023 •SIDE(1164-2023) En proceso de revisión. Junio: - Se informo que el equipo de control de calidad realizó el seguimiento a los sistemas electorales que se encuentran en revisión: • ANEXOS JNE: Se envió la observación con AEQA-02-1161 del 26/06/2023 del PASCC-02-1161 del 22/06/2023. • SIRCAE: Conformidad con IC-04-1141 del 22/06/2023 al APCC-01-1141 del 13/06/2023. • SIDE: Conformidad con IC-02-1164 del 26/06/2023 al APCC-02-1164 del 22/06/2023. • PRESENTACIÓN DE RESULTADOS: Conformidad con IC-01-1162 del 23/06/2023 al APCC-01-1162 del 23/06/2023 • STAE JORNADA: Conformidad con IC-09-1139 del 26/06/2023 al PASCC-17-1139 del 23/06/2023 • S-CORE: Conformidad con IC-02-1162 del 25/06/2023 al PASCC-07-1162 del 23/06/2023.		
2.4	PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL													
2.4.2	ACTIVIDAD: Gestión documental										**5%**			
2.4.2.1	Gestionar y atender la documentación del proceso electoral	GITE	REPORTE	REPORTE	05/01/23	31/07/23	05/01/23	31/07/23	7	7	100%	Se ejecutó del 05ENE2023 al 31JUL2023 Enero: -La SGIST de la GITE informó que se emitió informes a través del SGD a requerimientos de EETT, transparencia u otros requerimientos, así como trámites documentarios y logísticos solicitados por proceso electoral y por otra parte la SGSI de la GITE informó que se vino realizando la gestión de la documentación relacionada al proceso y brindando soporte a las actividades logísticas Febrero: -La SGSI de la GITE informó que se vino realizando la gestión de la documentación relacionada al proceso y brindando soporte a las actividades logísticas y por otra parte la SGIST de la GITE informó que se emitió informes a través del SGD a requerimientos de EETT, transparencia u otros requerimientos, gestiones para la contratación de personal locador de servicio, así como trámites documentarios y logísticos solicitados por proceso electoral. Marzo: -La SGSI de la GITE informó que se continuó realizando la gestión de la documentación relacionada al proceso y brindando soporte a las actividades logísticas y por otra parte la SGIST de la GITE informó se continuó con la emisión de informes a través del SGD a requerimientos de EETT, transparencia u otros requerimientos, gestiones para la contratación y pagos de personal locador de servicio, asi como trámites documentarios y logísticos solicitados por proceso electoral. abril: -La SGSI de la GITE informó que se continuó realizando la gestión de la documentación relacionada al proceso y brindando soporte a las actividades logísticas y por otra parte la SGIST de la GITE informó se continuó con la emisión de informes a través del SGD a requerimientos de EETT, transparencia u otros requerimientos, gestiones para la contratación y pagos de personal locador de servicio, asi como trámites documentarios y logísticos solicitados por proceso electoral. Mayo: -La SGSI de la GITE informó que se continuó realizando la gestión de la documentación relacionada al proceso y brindando soporte a las actividades logísticas y por otra parte la SGIST de la GITE informó se continuó con la emisión de informes a través del SGD a requerimientos de EETT, transparencia u otros requerimientos, gestiones para la contratación y pagos de personal locador de servicio, asi como trámites documentarios y logísticos solicitados por proceso electoral. Junio: -La SGSI de la GITE informó que se viene realizando la gestión de la documentación relacionada al proceso y brindando soporte a las actividades logísticas y por otra parte la SGIST informó que se emitió informes a través del SGD a requerimientos de EETT, transparencia u otros requerimientos, así como trámites documentarios y logísticos solicitados por proceso electoral. Se emitió informes a través del SGD a requerimientos de solicitudes de información publica (Transparencia), solicitud de informes técnicos de hardware y software, características técnicas para desinstalación y desmontaje para las		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE	Fortalecer la organización de los procesos elecrtorales para la población electoral
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	Difusión integral sobre el proceso electoral a la ciudadanía

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005022. Población informada sobre el proceso electoral.	60

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**5%**			
1.1.1.35	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral.	GSFP	FORMATO	REPORTE	09/01/23	15/08/23	09/01/23	15/08/23	8	8	100%	Se realizó el monitoreo y se emitió el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral: 1) Memorando N°002585-2023 (20OCT2023) al 31ENE2023 2) Memorando N°002585-2023 (20OCT2023) al 28FEB2023 3) Memorando N°002585-2023 (20OCT2023) al 31MAR2023 4) Memorando N°002585-2023 (20OCT2023) al 30ABR2023 5) Memorando N°002585-2023 (20OCT2023) al 31MAY2023 6) Memorando N°002585-2023 (20OCT2023) al 30JUN2023 7) Memorando N°002585-2023 (20OCT2023) al 31JUL2023 8) Memorando N°002585-2023 (20OCT2023) al 15AGO2023		
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.2.5	ACTIVIDAD: Asistencia técnica electoral										**20%**			
1.2.5.1	Ofrecer el servicio de asistencia técnica a las organizaciones políticas para sus elecciones internas	GSFP	CARTA	DOCUMENTO	02/01/23	31/01/23	02/01/23	31/01/23	67	70	104%	Se realizaron 70 servicios de asistencia técnica siendo participe 12 partidos politicos y 23 movimientos regionales, atendiendo un total de 35 Organizaciones Políticas. Sustento: INFORME N°000011-2023-JAAT-SGAT-GSFP (06FEB2023) INFORME-000035-2023-JAAT-SGAT-GSFP (20ABR2023)		
1.2.5.2	Brindar asistencia técnica y apoyo a las organizaciones políticas en la elección de sus candidatos	GSFP	ASISTENCIA TÉCNICA	DOCUMENTO	02/01/23	28/02/23	11/01/23	28/02/23	24	30	125%	En enero, se brindaron reuniones de asistencia técnica y apoyo a 10 organizaciones políticas en la elección de sus candidatos, de las cuales seis fueron presencial y cuatro virtual a los siguientes Partidos Políticos. Acción Popular - Presencial, Juntos por el Perú - Presencial, Somos Perú - Presencial, Partido Morado - Presencial, Perú Libre - Presencial, Podemos Perú - Presencial y Alianza Para el Progreso - Virtual, Avanza País - Virtual, Fuerza Popular - Virtual, Frente por la Esperanza 2021 - Virtual. Sustento: INFORME-000011-2023-JAAT-SGAT-GSFP (06FEB2023) En febrero, se brindaron reuniones de asistencia técnica y apoyo a 09 organizaciones políticas en la elección de sus candidatos, las cuales son: MOVIMIENTO POLITICO REGIONAL ENERGIA COMUNAL AMAZONICA, MOVIMIENTO REGIONAL AMAZONENSE UNIDOS AL CAMPO AMAZONAS MOVIMIENTO REGIONAL VICTORIA AMAZONENSE, MOVIMIENTO POLITICO SENTIMIENTO AMAZONENSE REGIONAL, MR ANCASH A LA OBRA, MR SOCIOS POR ANCASH, MOVIMIENTO REGIONAL ALIANZA GOBIERNO UNIDAD Y ACCION (AGUA), MOVIMIENTO REGIONAL EL MAICITO y MOVIMIENTO ACCION NACIONALISTA PERUANO MANPE. Sustento:		
1.2.5.3	Brindar asistencia técnica y apoyo a los candidatos sobre la rendición de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral	GSFP	ASISTENCIA TÉCNICA	DOCUMENTO	01/03/23	30/04/23	01/03/23	14/07/23	40	38	95%	Se brindaron 38 asistencias técnicas y apoyo a los candidatos sobre la rendición de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral, como sigue: En abril, Se brindó asistencia técnica en Arequipa se asistió de manera presencial a 1 candidato (Movimiento Regional Tradición y Futuro) y en Huancavelica (Movimiento Regional Ayni) y en Lima Provincias se capacitó de manera virtual a 10 candidatos (Movimiento Regional Patria Joven). En Amazonas (MR Victoria Amazonense) y en Cajamarca se dio soporte telefónico a 5 candidatos finalmente, en Cusco y Huancavelica se usaron plataformas virtuales y conversaciones por teléfono para apoyar a 7 candidatos. En Cusco se asistió de manera virtual y por teléfono a 14 de 24 candidatos, con la finalidad de facilitar la 1ra entrega de información financiera. Capacitación sobre rendición de cuentas a la organización política Somos Perú distrito Chinchihuasi, de Huancavelica. En total, se capacitaron a 30 candidatos. Sustento: INFORME-000055-2023-JAAT-SGAT-GSFP (12JUN23). En julio, se reportó la asistencia técnica y apoyo a los candidatos sobre la rendición de ingresos, aportes y gastos de campaña electoral: 1.A los candidatos por el MR Sentimiento Amazonense (AMAZONAS). 2.Al alcalde del distrito de Recta (HUARAZ) 3.A los candidatos de la lista de Juntos por el Perú del distrito de Canis (ANCASH). 4.A los candidatos de la lista del MR Arequipa Tradición y Futuro, del distrito de Lari (AREQUIPA). 5. A los candidatos de la lista del partido político Alianza para el progreso, del distrito de Lari. (AREQUIPA). 6. A los candidatos del distrito de Salcabamba, del MR Ayni, del distrito de Salcabamba, del Partido Democrático Somos Perú (HUANCAVELICA). 7.A los candidatos del distrito de Chinchihuasi del Partido Democrático Somos Perú (HUANCAVELICA).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.5.4	Brindar información a la GIEE para la elaboración de notas de prensa	GSFP	NOTA DE PRENSA	REPORTE	01/02/23	30/06/23	01/02/23	12/06/23	3	2	67%	En los meses de Febrero y Junio se remitió mediante correo electrónico a la GIEE propuesta de dos (2) notas de prensa para la difusión la cual se detalla: En febrero, "ONPE capacitará virtualmente a los miembros de mesa de las organizaciones políticas".	Debido a la carga laboral y haber emitido una nota de prensa previa a la tarea	En el mes de junio no se realizó la tarea programada. Lo cual se reporta mediante
1.10	PROCESO: VERIFICACIÓN Y CONTROL DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO Y PRIVADO													
1.10.1	ACTIVIDAD: Verificación y control del financiamiento a las organizaciones										**75%**			
1.10.1.1	Recibir y validar la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los organizaciones políticas y candidatos (I entrega)	GSFP	REPORTE	REPORTE	15/06/23	30/06/23	15/06/23	21/06/23	1	1	100%	Se recibió y validó la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los organizaciones políticas y candidatos, fijándose el 09 de Junio de 2023, como fecha límite para que las organizaciones políticas, las alianzas electorales, personas candidatas o sus responsables de campaña, presenten su primera entrega de la información financiera de aportes e ingresos recibidos y gastos efectuados durante la campaña electoral de las EMC 2023, Se informa que, de los 21 candidatos al cargo de alcalde distrital obligados a presentar la información financiera de las EMC 2023, los cuales presentaron dentro del plazo establecido por ONPE; de los 113 candidatos al cargo de regidor distrital obligados a presentar la información financiera de las EMC 2023, 103 presentaron dentro del plazo establecido y 10 presentaron fuera establecido por ONPE.		
1.10.1.2	Registrar y publicar en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos	GSFP	REPORTE	DOCUMENTO	01/07/23	31/07/23	01/07/23	13/07/23	1	1	100%	Durante el mes de julio, los analistas de publicación de la SGVC realizarón 140 registros y publicaciones en el sistema de CLARIDAD de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral presentada por candidatos y 14 registros por organizaciones politicas en el marco de las EMC 2023. Sustento: INFORME N° 003669-2023-SGVC-GSFP (01DIC2023)		
1.10.1.3	Digitar, registrar y publicar en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos.	GSFP	REPORTE	DOCUMENTO	01/07/23	15/08/23	03/07/23	22/09/23	2	2	100%	Julio: Se digitó la información financiera de ingresos y gastos de campaña electortal de las OP y candidatos en el sistema de claridad, siendo 13 registros de primera entrega 02 de segunda entrega , 02 registros de OP, 34 registros por candidatos. Sustento: INFORME N° 002229-2023-SGVC-GSFP (09AGO2023) Agosto: Se digitó la información financiera de ingresos y gastos de campaña electotal de las OP y candidatos en el sistema de claridad, siendo 101 registros de segunda entrega (CANDIDATOS) y 14 registros de la segunda entrega		
1.10.1.4	Elaborar el informe de control concurrente para organizaciones políticas y/o candidatos que han participado en el proceso electoral	GSFP	INFORME	DOCUMENTO	01/07/23	31/07/23	03/07/23	31/07/23	1	1	100%	Se elaboraron informes en el mes de julio sobre el control concurrente para organizaciones políticas y/o candidatos que han participado en el proceso electoral: -De los 21 candidatos al cargo de alcalde distrital obligados a presentar la información financiera de las EMC 2023, los 21 cumplieron con presentar dentro del plazo establecido por ONPE. Asimismo, de los 113 candidatos al cargo de regidor distrital obligados a presentar la información financiera de las EMC 2023, 103 cumplieron con presentar dentro del plazo y 10 presentaron fuera del plazo establecido por ONPE. Sustento: INFORME N°001644-2023-SGVC-GSFP/ONPE (21JUN2023) De las 14 organizaciones políticas obligadas a presentar la información financiera de las EMC 2023, 13 presentaron dentro del plazo y una presentó fuera del plazo establecido por ONPE. Sustento: INFORME N°001580-2023-SGVC-GSFP/ONPE (19JUN2023)		
1.10.1.5	Recibir y validar la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los organizaciones políticas y candidatos (II entrega)	GSFP	REPORTE	REPORTE	01/07/23	15/08/23	01/07/23	31/08/23	2	2	100%	Julio: Se recibió y validó la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos (II entrega), conforme al siguiente detalle: CANDIDATOS (046). Agosto: Se recibió y validó la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos (II entrega), conforme al siguiente detalle:		
1.10.1.6	Registrar y publicar en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos correspondiente a la segunda	GSFP	REPORTE	REPORTE	01/08/23	15/08/23	01/08/23	31/08/23	1	1	100%	En el mes de agosto, se procedió a registrar y publicar en el sistema CLARIDAD la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas y candidatos (segunda entrega), conforme al siguiente detalle: CANDIDATOS (0136) ORGANIZACIONES POLITICAS (014)		
											100%			

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

	FORMATO	Código:	FM07-GPP/PLAN
ONPE	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ELECTORAL	Versión:	03
		Fecha de aprobación:	14/01/2019
		Página	1 de 1

1 NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OE	Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población
4. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) -	Entrega de credenciales de forma oportuna por las oficinas de la ONPE a los miembros de mesa Capacitación diversificada a los actores electorales

5. Programa Presupuestal:	0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	9. Meta presupuestaria:
6. Categoría Presupuestaria:	0125 Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005020. Procesos electorales y consultas planificadas 5002021. Personas capacitadas en el proceso electoral	58 /59

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
I	PROCESOS OPERATIVOS													
1.1	PROCESO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ELECTORAL													
1.1.1	ACTIVIDAD: Planificar, controlar y supervisar POE										**1%**			
1.1.1.13	Realizar el seguimiento del presupuesto GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/03/23	31/07/23	27/01/23	24/07/23	1	1	100%	Del 27ENE2023 al 24JUL2023 la SGOEE realizó el seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la GOECOR, según el Informe N° 000040-2023-SGOEE-GOECOR-JRL/ONPE (25JUL2023) y el Informe N°000041-2023-SGOEE-GOECOR-JRL/ONPE (25JUL2023) presentados a la Gerencia con el detalle por meta presupuestal y		
1.1.1.14	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las ODPE-RAP.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	30/04/23	31/07/23	25/04/23	21/07/23	1	1	100%	Del 25ABR2022 al 21JUL2023, la SGOEE efectuó el seguimiento a la ejecución presupuestal de las 08 ODPE a través de los Reportes de Administración Presupuestal-RAP, cuyo monto consolidado asciende a S/ 1,162,923.48 soles que representa el 93.39% de los S/1,245,205.01 soles habilitados. Las ODPE presentaron a la Gerencia los RAP, conforme a lo dispuesto en el Memorando Múltiple N° 000023-2022-GOECOR-EMC2023/ONPE (26JUL2023), según el Informe N° 001204-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (21JUL2023) y el cuadro anexo con el detalle de la ejecución consolidada.		
1.1.1.15	Monitorear las actividades electorales (hitos claves) a través del centro de soporte de la GOECOR.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	28/03/23	31/07/23	31/03/23	25/07/23	4	4	100%	Del 31MAR2023 al 25JUL2023, el Centro de Soporte de la SGOEE realizó el monitoreo de 65 actividades electorales del proceso EMC 2023 en abril (13), mayo (14) junio (17) y julio (21), según los siguientes documentos: 1.Abril 2023: Informe N° 000650-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (24ABR2023) 2.Mayo 2023: Informe N° 000890-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (30MAY2023) 3.Junio 2023: Informe N° 001073-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (29JUN2023) 4.Julio 2023: Informe N° 001221-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (25JUL2023)		
1.1.1.16	Supervisar las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/04/23	31/07/23	04/04/23	18/07/23	2	2	100%	Del 04ABR2023 al 12JUL2023, 16 comisionados de la GOECOR realizaron la supervisión de las ODPE Arequipa (03), Canta (06), Cajamarca (01), Chachapoyas (02), Huánuco (02), San Francisco (01) y Tayacaja (01) en el cumplimiento de las actividades programadas en el POE EMC 2023 y los procesos operativos en desarrollo: IMO, LOG, RRHH, DMM, DMS, RME, JEL, SP, CIO y brindaron Asistencia Técnica a las ODPE Canta y Huánuco en las auditorías de calidad, según los siguientes documentos: 1.Mayo 2023. Memorando N° 001505-2023-GOECOR/ONPE (09MAY2023) Memorando N° 001552-2023-GOECOR/ONPE (15MAY2023) 2.Julio 2023.Memorando N° 001970-2023-GOECOR/ONPE (26JUN2023) Informes de actividades de 16 comisionados (formato FM20-OGA/FIN)		
1.1.1.17	Efectuar el seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas de las acciones y actividades de control.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	08/04/23	22/07/23	08/04/23	14/07/23	2	2	100%	Del 08ABR2023 al 14JUL2023 la GOECOR efectuó el seguimiento a la implementación de 04 recomendaciones derivadas de las acciones y actividades de control. 1.Mayo. Atención a 03 documentos de control según los siguientes documentos: Informe N° 000110-2023-GOECOR/ONPE - Proceso ECE 2020 (09MAR2023), Informe N° 000155-2023-GOECOR/ONPE (13ABR2023) e Informe N° 000192-2023-GOECOR/ONPE (10MAY2023) e Informe N° 000011-2023-MRS-GOECOR/ONPE (30MAY2023). 2.Julio. Atención a 01 documento de control, según el Informe N°000289-2023-GOECOR/ONPE (14JUL2023) e		
1.1.1.18	Coordinar con las ODPE para la implementación de situaciones adversas identificadas por la CGR y el OCI.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	08/04/23	22/07/23	08/04/23	13/07/23	2	2	100%	Del 08ABR2023 al 14JUL2023 la GOECOR coordinó con las ODPE Cajamarca, Huánuco y Tayacaja respecto a los servicios de control concurrente recibidos, a fin de corregir las situaciones adversas identificadas por OCI 1.Abril -Mayo 2023.Informe N° 000012-2023-MRS-GOECOR/ONPE (30MAY2023) 2.Junio-Julio 2023.Informe N° 000008-2023-GOECOR-MRO/ONPE (25JUL2023)		
1.1.1.19	Brindar asistencia técnica a las ODPE (ORC) y monitorear las actividades de las ORC.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	11/04/23	31/07/23	12/04/23	31/07/23	2	2	100%	Del 12ABR2023 al 31JUL2023 el Área de Soporte ORC de la GOECOR monitoreó las actividades de las ORC Arequipa, Cajamarca, Chachapoyas, Cusco, Huancayo, Huánuco, Huaraz y Lima que brindaron 628 asistencias técnicas a las ODPE, según los siguientes documentos: 1.Abril-Mayo 2023: Informe N° 000095-2023-GOECOR-SORC/ONPE (31MAY2023) 150 AT 2.Junio-Julio 2023.Informe N° 000016-2023-GOECOR-SORC-BRI/ONPE (31JUL2023) 478 AT		
1.1.1.20	Elaborar el cronograma de actividades distritales y distribuir a las ODPE.	GOECOR	CRONOGRAMA	DOCUMENTO	02/05/23	04/05/23	02/05/23	04/05/23	1	1	100%	Del 02 al 04MAY2023, la SGOEE elaboró el cronograma de actividades distritales y la línea de tiempo respectiva, alineados al POE EMC 2023 v02. La GOECOR remitió ambos documentos a los Jefes de ODPE para su distribución a los coordinadores distritales y coordinadores de centro poblado a fin de que realicen el monitoreo y control de las tareas programadas, según el Informe N° 000038-2023-ASG-SGOEE-GOECOR/ONPE (04MAY2023) y el Memorando Múltiple N° 000032-2023-GOECOR- EMC-2023/ONPE (04MAY2023)		
1.1.1.21	Revisar los procedimientos del SGC para la elaboración de instrumentos y formatos de evaluación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/05/23	31/05/23	03/04/23	30/05/23	1	1	100%	Del 03ABR2023 al 30MAY2023, la SGOEE revisó los documentos del SGC, elaboró los instrumentos y formatos de evaluación, determinó la metodología a aplicar, los procesos y actividades ODPE a evaluar, los grupos ocupacionales participantes y las fechas de evaluación establecidas para el 05MAY2023, 02 y 20JUN2023, 03,04,07 y 17JUL2023, según el Memorando Múltiple N° 000025-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (27ABR2023), el Informe N° 000001-2023-LAS-SGOEE-GOECOR/ONPE (30MAY2023) y el Informe N° 000880-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (30MAY2023).		
1.1.1.22	Elaborar las instrucciones y formatos (encuestas y taller presencial) para la evaluación del proceso electoral.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	01/06/23	30/06/23	14/04/23	30/06/23	1	1	100%	Del 14ABR2023 al 30JUN2023 la SGOEE elaboró las instrucciones y 30 formularios para la evaluación de las actividades de las ODPE através de encuestas virtuales. En coordinación con GITE, habilitó el módulo GOECOR para ejecutar las encuestas virtuales: validación de participantes, seguimiento al registro y determinación de la URL, según el Informe N° 000002-2023-LAS-SGOEE-GOECOR/ONPE (30JUN2023) e Informe N° 0001074-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (01JUL2022)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.1.1.23	Sistematizar y analizar la información resultante de la aplicación de encuestas y taller de evaluación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/07/23	31/07/23	21/06/23	27/07/23	1	1	100%	Del 21JUN2023 al 27JUL2023 la SGOEE realizó la sistematización y análisis de la información resultante de la aplicación de 07 encuestas virtuales efectuadas el 05MAY2023, 02 y 20JUN2023, 03,04,07 y 14JUL2023 al personal distrital y personal de sede de las 08 ODPE, según el Informe N° 000003-2023-SGOEE -GOECOR-LAS/ONPE (27JUL2023) que contiene en detalle los resultados obtenidos y las actividades críticas identificadas. 1.Informe de Evaluación del POE 2.Resultados obtenidos 3.Diagramas de Ishikawa - actividades críticas.		
1.1.1.37	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GOECOR	FORMATO	REPORTE	01/02/23	15/08/23	01/02/23	23/08/23	26	26	100%	Del 01FEB2023 al 25AGO2023 la GOECOR realizó el monitoreo del Plan Operativo Electoral y remitó a GPP 26 formatos FM04-GPP/ONPE, según los siguientes documentos: Febrero 2023 1.Memorando N° 000501-2023-GOECOR/ONPE (09FEB2023) al 06FEB2023 - 2.Memorando N° 000554-2023-GOECOR/ONPE (14FEB2023) al 13FEB2023 3.Memorando N° 000678-2023-GOECOR/ONPE (21FEB2023) al 20FEB2023 - 4. Memorando N° 000790-2023-GOECOR/ONPE (28FEB2023) al 27FEB2023 Marzo 2023 5.Memorando N° 000875-2023-GOECOR/ONPE (08MAR2023) al 06MAR2023 - 6.Memorando N° 000936-2023-GOECOR/ONPE (14MAR2023) al 13MAR2023 7.Memorando N° 001031-2023-GOECOR/ONPE (22MAR2023) al 20MAR2023 - 8.Memorando N° 001114-2023-GOECOR/ONPE (30MAR2023) al 27MAR2023 Abril 2023 9.Memorando N° 001181-2023-GOECOR/ONPE (05ABR2023) al 03ABR2023 - 10.Memorando N° 001224-2023-GOECOR/ONPE (12ABR2023) al 10ABR2023 11.Memorando N° 001279-2023-GOECOR/ONPE (19ABR2023) al 17ABR2023 - 12.Memorando N° 001397-2023-GOECOR-ONPE (27ABR2023) al 24ABR2023 Mayo 2023 13.Memorando N° 001441-2023-GOECOR/ONPE (03MAY2023) al 01MAY2023 - 14.Memorando N° 001515-2023-GOECOR/ONPE (10MAY2023) al 08MAY2023 15.Memorando N° 001575-2023-GOECOR/ONPE (17MAY2023) al 15MAY2023 - 16.Memorando N° 001659-2023-GOECOR/ONPE (24MAY2023) al 22MAY2023 Junio 2023		
1.1.1.38	Realizar el monitoreo y emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral ODPE.	GOECOR	FORMATO	REPORTE	03/04/23	31/07/23	31/03/23	19/07/23	15	14	93%	Del 31MAR2023 al 19JUL2023, la SGOEE realizó el monitoreo de 65 tareas programadas en el Plan, correspondientes a las ODPE y remitió 14 formatos FM04-GPP/PLAN a la Gerencia para su envío a la GPP: según los siguientes documentos: Abril 2023: 1.Informe N° 000009-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (25ABR2023) al 24ABR2023 Mayo 2023: 2.Informe N° 000010-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (02MAY2023) al 01MAY2023 - 3.Informe N° 000011-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (08MAY2023) al 08MAY2023 - 4.Informe N° 000012-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (15MAY2023) al 15MAY2023 -5.Informe N° 000013-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (22MAY2023) al 22MAY2023 -6.Informe N° 000014-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (29MAY2023) al 29MAY2023 Junio 2023 7.Informe N° 000015-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (05JUN2023) al 05JUN2023 - 8.Informe N° 000016-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (12JUN2023) al 12JUN2023 9.Informe N° 000017-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (19JUN2023) al 19JUN2023 - 10.Informe N° 000018-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (26JUN2023) al 26JUN2023 Julio 2023 11.Informe N° 000019-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (03JUL2023) al 03JUL2023 - 12.Informe N° 000020-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (10JUL2023) al 10JUL2023 13.Informe N° 000021-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (17JUL2023) al 17JUL2023 - 14.Informe N° 000022-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE (19JUL2023) al 19JUL2023		
1.1.1.39	Evaluar la ejecución de las actividades operativas de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	02/05/23	31/07/23	23/04/23	26/07/23	1	1	100%	Del 02MAY2023 al 26JUL2023 la SGOEE realizó el seguimiento a la ejecución de las actividades operativas de las ODPE mediante la información registrada por los usuarios de las 08 ODPE en la plataforma del Sistema de Gestión de Planes - SGP y presentó a la Gerencia el formato FM07-GPP/ONPE con la evaluación de 65 tareas programadas, de las cuales 63 tareas fueron ejecutadas, el 96.92% del total (63/65), y 02 tareas "No Ejecutadas" : 1.3.1.4 y 2.1.1.16 (3.08%), según el Informe N° 000024-2023-KEBV-SGOEE-GOECOR/ONPE y FM07-GPP/ONPE al (26JUL2022)		
1.1.1.40	Evaluar la ejecución presupuestal de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	18/07/23	31/07/23	18/07/23	24/07/23	1	1	100%	Del 18 al 21JUL2021 la SGOEE realizó la evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE. El presupuesto aprobado ascendió a S/1,572,616.00 soles, de los cuales se habilitaron a las ODPE S/ 1,245,205.01 soles (79.18% del presupuesto aprobado); y las ODPE ejecutaron S/1,162,923.48 soles, que representa el 93.39% del monto habilitado, según el Informe N° 001212-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (21JUL2022) y el Informe N° 000177-2023-VNP-SGOEE-GOECOR/ONPE (21JUL2022)en cuyos anexos detalla el presupuesto asignado, las habilitaciones, ejecución presupuestal y saldo por ODPE y clasificador de gasto.		
1.1.1.41	Evaluar desempeño del Jefe de las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	03/08/23	04/08/23	21/08/23	23/08/23	1	1	100%	La SGOEE realizó la evaluación de desempeño de los Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos EMC 2023 y la presentó a la Gerencia a fin de que se considere en futuros procesos electorales, según el Informe N° 001296-2023.SGOEE-GOECOR/ONPE (23AGO2023).		
1.2	PROCESO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL													
1.2.1	ACTIVIDAD: Conformar ODPE/ORC/PF y Mesas de sufragio										**8%**			
1.2.1.15	Solicitar a la GITE la apertura del nuevo proceso electoral en el SISGLV y usuarios para los Jefes ODPE y operadores.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	02/05/23	02/05/23	13/03/23	13/03/23	1	1	100%	El 13MAR2023, la SGOEE solicitó a GITE la apertura del proceso EMC 2023 en el Sistema de Gestión de Locales de Votación - SISGLV y la generación de usuarios para los Jefes de ODPE y operadores, según el Informe N° 000742-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (08MAY2023), que adjunta el mensaje de texto de WhatsApp del 13MAR2023.		
1.2.1.16	Revisar y proporcionar a los JODPE la relación de locales de votación registrados en el SISGLV.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	09/05/23	12/05/23	10/04/23	10/04/23	1	1	100%	El 10ABR2023, la SGOEE revisó la relación de locales de votación registrados en el SISGLV y remitió a los Jefes de ODPE la URL del aplicativo, claves de acceso temporales, nombre de los usuarios y la relación de los locales de votación registrados en el sistema, según el Informe N°000772-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (15MAY2023) y el correo electrónico del Centro de Soporte de fecha 10ABR2023.		
1.2.1.18	Comunicar a la GPP la relación validada de locales de votación verificados.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/05/23	19/05/23	20/03/23	20/03/23	1	1	100%	El 20MAR2023, la SGOEE comunicó a GPP la relación validada de locales de votación verificados por las ODPE, según el Informe N°000825-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (22MAY2023) y el correo electrónico del 20MAR2023.		
1.2.1.19	Comunicar a GITE la lista de LV para las jornadas de capacitación.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	19/05/23	20/05/23	08/05/23	08/05/23	1	1	100%	El 08MAY2023 la GOECOR comunicó a GITE la lista de locales de votación para las jornadas de capacitación del 17 y 25JUN2023, según el Memorando Múltiple N°000047-2023-GOECOR/ONPE (08MAY2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.1.20	Realizar previamente la validación a la propuesta de electores asignados a LV	GOECOR	REPORTE	REPORTE	23/05/23	25/05/23	20/03/23	20/03/23	1	1	100%	El 20MAR2023, la SGOEE remitió a la SGM/GPP el reporte con la relación de 19 locales de votación, ubicación, ubigeo, ID del local, nombre del local, dirección, referencia y cantidad de mesas de sufragio, por lo que no hubo necesidad de validar la cantidad de electores asignados a los LV, según los correos electrónicos de la SGOEE del 20MAR2023 y 30MAY2023; y el reporte "Locales de Votación EMC 2023" .		
1.2.1.21	Elaborar el informe validado por los JODPE respecto a la conformación de mesas.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	25/05/23	26/05/23	20/03/23	20/03/23	1	1	100%	El 20MAR2023, la SGOEE confirmó a la SGM/GPP, la capacidad de los locales de votación respecto a la cantidad de mesas de sufragio, por lo que no hubo necesidad de requerir validación por los JODPE sobre la conformación de mesas, según el Informe N° 000888-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (30MAY2023) y el correo electrónico de la SGOEE del 20MAR2023		
1.2.1.23	Evaluar propuesta de reasignación de mesas de sufragio y comunicar a la GPP y a GITE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	16/05/23	01/07/23	04/05/23	01/07/23	1	1	100%	Del 04MAY2023 al 01JUL2023 la GOECOR comunicó a GPP y GITE la reasignación de 09 mesas de sufragio informadas por la ODPE Huánuco y la actualización de nombre de un local de votación por la ODPE Chachapoyas según el Informe N°000707-2023-SGOEE- GOECOR/ONPE (04MAY2023) y el Memorando Múltiple N°000044-2023-GOECOR/ONPE (04MAY2023). Del 05MAY2023 al 01JUL2023 las ODPE no solicitaron nuevas reasignaciones de mesas de sufragio según la comunicación electrónica del Analista del Centro de Soporte el 03JUL2023.		
1.2.1.24	Recibir de la GPP el reporte de mesa por mesa para elaborar la lista de mesa por LV, maestro de mesa preliminar y croquis de los locales de votación y remitir a las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	05/06/23	06/06/23	28/03/23	26/04/23	1	1	100%	Del 28MAR2023 al 26ABR2023, la SGOEE recibió de GPP el reporte de mesa por mesa, elaboró la lista de mesa por local de votación y el maestro de mesa preliminar y los remitió a los correos institucionales de los Jefes de ODPE, según el Informe N° 000742-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (08MAY2023), el correo electrónico de GPP del 28MAR2023 (fecha de inicio) y el correo electrónico de la SGOEE del 26ABR2023 (fecha de término). Los croquis de los locales de votación fueron cargados en el SISGLV para que accedan a ellos los usuarios autorizados de la ODPE.		
1.2.1.26	Recibir información validada del maestro de mesa y remitir a la GITE, GGE y GPP y el croquis a la GITE y SG.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	08/06/23	09/06/23	05/05/23	08/05/23	1	1	100%	La SGOEE recibió la información validada del maestro de mesa de las 08 ODPE y la remitió a la Gerencia mediante Informe N°000730-2023-SGOEE-GOECOR/ONPE (05MAY2023) La GOECOR envió la información a GITE, GGE y GPP, según el Memorando Múltiple N°000045-2023-GOECOR/ONPE (08MAY2023). Los croquis de los locales de votación fueron cargados en el SISGLV para que accedan a ellos los usuarios autorizados de GITE y SG .		
1.2.2	ACTIVIDAD: Designar miembros de mesa										**5%**			
1.2.2.10	Enviar a la GIEE el acta del sorteo de miembros de mesa.	GOECOR	MEMORANDO	DOCUMENTO	20/04/23	20/04/23	20/04/23	20/04/23	1	1	100%	El 20ABR2023, la GOECOR envió a la GIEE las 08 actas del sorteo de miembros de mesa del proceso EMC 2023 para su publicación en la página web de la institución, según el Informe N° 000632-2023-GOECOR/ONPE (20ABR2023) y el Memorando N° 001319-2023-GOECOR/ONPE (20ABR2023)		
1.2.2.16	Efectuar el seguimiento a la entrega de las credenciales al cargo de miembro de mesa.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	10/05/23	02/07/23	10/05/23	02/07/23	1	1	100%	Del 10MAY2023 al 02JUL2023, la SGOEE realizó el seguimiento a la entrega de credenciales de miembros de mesa. Mediante Informe N°001081-2023-SGOEE- GOECOR/ONPE (04JUL2023) presentó el reporte consolidado por ODPE del Módulo EVA Credenciales. En total, las ODPE entregaron 384 de 432 credenciales de miembros de mesa, que representan el 88.89% (384/432), superando la meta programada en 14.39 puntos porcentuales.		
1.2.3	ACTIVIDAD: Organizar la seguridad del proceso electoral										**5%**			
1.2.3.15	Efectuar las coordinaciones de seguridad del proceso electoral con ODPE y SG.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	04/04/23	20/07/23	04/02/23	12/07/23	2	2	100%	Del 04ABR2023 al 12JUL2023 la GOECOR efectuó coordinaciones de seguridad del proceso electoral con las ODPE y SG, según los siguientes documentos: 1. Abril -Mayo 2023. Memorando N°001015-2023-SG/ONPE (10MAY2023); MM N°000106-2023-SG/ONPE (26MAY2023); MM N°000108-2023-SG/ONPE (26MAY2023); MM N°000037-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (10MAY2023); MM N°000054-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (27MAY2023); MM N°000055-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (27MAY2023); Plataforma SGP - Reporte ICT´S registradas (29MAY2023) 2.Junio-Julio 2023. MM N° 000090-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (27JUN2023) Plataforma SGP - Reporte ICT´S registradas (17JUL2023)		
1.2.4	ACTIVIDAD: Organizar adecuaciones Institucionales del proceso electoral										**8%**			
1.2.4.8	Actualizar los protocolos de seguridad sanitaria en coordinación con el MINSA.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	06/06/23	16/06/23	02/06/23	28/06/23	1	1	100%	Del 02 al 28JUN2023 la GOECOR actualizó los 07 protocolos de seguridad y prevención contra el COVID 19 en base a las recomendaciones indicadas por el MINSA y la GAJ/ONPE y los presentó a la GG mediante Informe N° 000259-2023-GOECOR/ONPE (28JUN2023)		
1.2.4.9	Identificar los riesgos y realizar el seguimiento al plan de tratamiento.	GOECOR	FORMATO	DOCUMENTO	07/03/23	31/07/23	07/03/23	26/07/23	1	1	100%	Del 07MAR2023 al 26JUL2023, el Área de Calidad de la GOECOR, en coordinación con la SGM/GPP realizó la identificación de los riesgos y elaboró la matriz de riesgos FM09-GPP/GC -EMC 2023 y el plan de tratamiento correspondiente. Aprobada la matriz de riesgos, efectuó el seguimiento al plan de tratamiento y remitió a la SGM/GPP las evidencias de la ejecución de actividades para atenuar o evitar la probabilidad de incurrir en los riesgos detectados, según el Informe N°00002-2023-GOECOR-KAQ/ONPE (26JUL2023)		
1.2.4.10	Elaborar instrucciones operativas para: IMO, DMM, CMS, JEL y CIO.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/04/23	31/07/23	04/04/23	11/07/23	2	2	100%	Del 04ABR2023 al 11JUL2023, la GOECOR elaboró y remitió a las ODPE las instrucciones operativas para la ejecución de tareas de los procesos IMO, DMM, JEL, CIO, CAE y CPO, según los siguientes documentos: 1. Abril -Mayo 2023 MM N°000001 y 000007-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (04 y 11 ABR2023) IMO MM N°000010-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (14BR2023) IMO MM N°000011-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (14ABR2023) DMM MM N°000043-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (15MAY2023) CPO MM N°000061-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (31MAY2023) CAE 2.Junio-Julio 2023 MM N°000082-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (19JUN2023) JEL MM N°000083-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (20JUN2023) IMO MM N°000084-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (20JUN2023) DMM MM N°000085-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (20JUN2023) CAE MM N°000091-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (27JUN2023) JEL MM N° 000103-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (11JUL2023) CIO		
1.2.4.11	Identificar y remitir los documentos del SGC por grupo ocupacional a las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/04/23	18/04/23	11/04/23	17/04/23	1	1	100%	El 17ABR2023, la GOECOR efectuó la identificación de los documentos del SGC por grupo ocupacional actualizados al 31MAR2023 y remitió a las ODPE el link de acceso para que lo distribuyan al personal de la sede ODPE y a los coordinadores distritales y coordinadores de centro poblado mediante correo electrónico o mensaje de WhatsApp, a fin de asegurar su distribución al personal distrital, según el Informe N°000023-2023-ERM-GOECOR/ONPE (17ABR2023) y el Memorando Múltiple N°000013-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (17ABR2023)		
1.2.4.12	Revisar y/o actualizar el listado de actas y formatos del acervo y remitir a las ODPE.	GOECOR	REPORTE	DOCUMENTO	11/04/23	18/04/23	10/04/23	10/04/23	1	1	100%	El 10ABR2023, la GOECOR revisó, actualizó y remitió a las ODPE el listado de actas y formatos del acervo para que lo distribuyan al personal ODPE desde el inicio de sus funciones para su uso y aplicación oportuna, según el Memorando Múltiple N°000003-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (10ABR2023)		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.2.4.13	Brindar asistencia técnica a las ODPE en las auditorias internas y externas.	GOECOR	INFORME	DOCUMENTO	09/05/23	31/07/23	09/05/23	26/07/23	2	2	100%	Del 09/05/2023 al 26/07/2023 el Área de Calidad de la GOECOR brindó asistencia técnica a las ODPE en las auditorias internas y externas. En mayo recibió de GPP el Plan de Auditoría Interna Integrada ISO 9001:2015, ISO/TS 54001:2019 e ISO 27001:2013 con las fechas, procesos y ODPE participantes: Huánuco (18MAY2023 - IMO, SP, JEL) y Canta (25MAY2023 - IMO,SP). En Junio - Julio brindó asistencia técnica a ODPE Canta del 18 al 19JUN2023 en la Auditoría Externa Complementaria de la ISO/TS 54001:2019 realizada por AENOR, en los procesos: Logística Electoral, Educación Electoral, Emisión de voto, Recursos Humanos y Logística compras en ODPE. Del 25 al 26JUN2023 y del 30JUN2023 al 03JUL2023 en el Segundo seguimiento del SGC bajo la ISO 9001:2015. 1.Abril-Mayo 2023:MM N°000045-2023-GOECOR-EMC-2023/ONPE (16MAY2023); Informe N°000037-2023-ERM-GOECOR/ONPE (15MAY2023) e Informe N°000039-2023-ERM-GOECOR/ONPE (30MAY2023). 2.Junio-Julio 2023: Informe N°00001-2023-GOECOR-KAO/ONPE (26JUL2023)		
1.3	PROCESO: IMPLEMENTACIÓN DE SEDES													
1.3.1	ACTIVIDAD: Implementar oficinas temporales										**8%**			
1.3.1.1	Efectuar el seguimiento al desplazamiento de los JODPE a sus respectivas circunscripciones	GOECOR	REPORTE	REPORTE	08/04/23	09/04/23	08/04/23	09/04/23	1	1	100%	Del 08 al 09ABR2023, el Centro de Soporte realizó el seguimiento al desplazamiento de los Jefes de ODPE a sus respectivas circunscripciones, efectuado entre el 08 y 09ABR2023, según el correo electrónico del Analista del Centro de Soporte de fecha 10ABR2023 y el cuadro de monitoreo correspondiente.		
1.3.1.2	Efectuar el seguimiento a la entrega de equipos, fotocheck, claves de cuenta de correo, así como la clave para el módulo de excusas y justificaciones y otros a los Jefes y Coordinadores Administrativos.	GOECOR	REPORTE	REPORTE	21/03/23	21/04/23	23/03/23	09/04/23	2	2	100%	Del 23MAR2023 al 09ABR2023, la GOECOR solicitó a la GRH que realice la entrega de fotocheck a los Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos EMC 2023; y a GITE la creación de usuarios y claves de acceso al SGD y correo institucional. La GRH entregó los fotocheck el 30MAR2023; y GITE finalizó la habilitación de usuarios el 09ABR2023, según el seguimiento realizado por el Centro de Soporte de la SGOEE y el documento presentado en marzo de 2023. 1.Memorando Múltiple N°000025-2023-GOECOR/ONPE (23MAR2023); y el 2.Correo electrónico del Analista del Centro de Soporte (10ABR2023 09:07 horas)	No se entregaron: 1.Equipos informáticos a los Jefes de ODPE y Coordinadores Administrativos 2.Claves para el módulo de excusas y justificaciones.	1.La Gerencia dispuso que las ODPE alquilen los equipos informáticos con cargo a sus presupuestos analíticos. 2.El trámite de excusas y justificaciones se gestionó a través de la Plataforma Web
1.4	PROCESO: CAPACITACIÓN ELECTORAL													
1.4.1	ACTIVIDAD: Producir material electoral de capacitación										**8%**			
1.4.1.5	Elaborar y aprobar el diseño metodológico/syllabus/programa de los cursos virtuales de capacitación, talleres y reuniones de capacitación/reuniones de reforzamiento y taller de evaluación con CC	GOECOR	DISEÑO / SYLLABUS / PROGRAMA	DOCUMENTO	01/02/23	30/07/23	01/02/23	07/07/23	30	33	110%	Del 01FEB2023 al 07JUL2023 la SGCFE elaboró el diseño metodológico, syllabus y programas de 09 cursos virtuales de capacitación, 16 talleres presenciales, 02 reuniones de capacitación, 02 reuniones de reforzamiento y 01 taller de evaluación con Coordinadores de Capacitación. La GOECOR los aprobó, según los siguientes documentos: 1.Programa de la reunión con facilitadores. Informe N°000102-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (17MAR2023) y Memorando Múltiple N°00022-2023- GOECOR/ONPE (20MAR2023). 2.Programa y syllabus. Primer curso virtual para JODPE. Informe N°000113-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (25MAR2023) y Memorando Múltiple N°00028-2023- GOECOR/ONPE (26MAR2023). 3.Programa y syllabus. Segundo curso virtual para coordinador administrativo. Informe N°000114-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (25MAR2023) y Memorando Múltiple N°00027-2023- GOECOR/ONPE (26MAR2023). 4.Programa y diseño metodológico. Primer taller presencial para JODPE. Informe N°000120-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (28MAR2023) y Memorando Múltiple N°000030-2023- GOECOR/ONPE (29MAR2023). 5.Programa y diseño metodológico. Segundo taller presencial para coordinador administrativo. Informe N°000121-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOR/ONPE (28MAR2023) y Memorando Múltiple N°000031-2023- GOECOR/ONPE (29MAR2023). 6.Programa y diseño metodológico. Tercer taller presencial para asistente logístico. Informe N°000129-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (31MAR2023) Proveído N°003909-2023- GOECOR/ONPE (31MAR2023). 7.Programa y syllabus. Tercer curso virtual para coordinador de capacitación. Informe N°000146-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (05ABR2023) y Proveído N°004157-2023- GOECOR/ONPE (11ABR2023) 8.Programa y diseño metodológico. Cuarto taller presencial para coordinador de capacitación. Informe N°000150-SGCFE-GOECOR/ONPE (11ABR2023) y Proveído N°004157-2023- GOECOR/ONPE (11ABR2023) 9.Programa y syllabus. Quinto curso virtual para auxiliar de recursos humanos. Informe N°000170-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (15ABR2023) y Proveído N°004457-2023- GOECOR/ONPE (17ABR2023). 10.Programa y diseño metodológico. Quinto taller presencial para auxiliar técnico diurno y nocturno. Informe N°000167-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (14ABR2023) y Proveído N°004456-2023- GOECOR/ONPE (17ABR2023). 11.Programa y syllabus. Sexto curso virtual para revisor contable. Informe N°000226-SGCFE-GOECOR/ONPE (12MAY2023) y Proveído N°5625-2023- GOECOR/ONPE (18MAY2023) 12.Programa y diseño metodológico. Sexto taller presencial para revisor contable. Mediante Informe N°000226-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (18MAY2023) y Proveído N°5625-2023- GOECOR/ONPE (18MAY2023) 13.Diseño metodológico. Séptimo taller presencial para asistente de oficina. Informe N°000225-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (18MAY2023), y Proveído N°005620-2023- GOECOR/ONPE (18MAY2023). 14.Diseño metodológico. Octavo taller presencial para coordinador distrital STAE. Informe N°000227-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (18MAY2023) y Proveído N°005641-2023- GOECOR/ONPE (18MAY2023). 15. Diseño metodológico. Noveno taller presencial para capacitador STAE. Informe N°000236-SGCFE-	30	
1.4.1.6	Desarrollar contenidos, diseñar y aprobar la guía de programación y organización, y de metodologías de capacitación electoral.	GOECOR	DISEÑO DE MATERIAL	DOCUMENTO	27/03/23	08/05/23	27/03/23	08/05/23	2	2	100%	Del 27MAR2023 al 08MAY2023 la SGCFE desarrolló los contenidos y diseños de: 1.La Guía de metodologías de capacitación de actores electorales EMC 2023; y 2.La Guía de programación y organización de actores electorales EMC 2023 Mediante Informe N° 000207-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (08MAY2023) los presentó a la Gerencia La GOECOR los aprobó según el Proveído N°005260-2023-GOECOR/ONPE (08MAY2023).		
1.4.1.7	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y fotocopiar los módulos de capacitación para los grupos ocupacionales	GOECOR	MODULO	DOCUMENTO	01/02/23	09/06/23	01/02/23	29/05/23	18	19	106%	Del 01FEB2023 al 29MAY2023, la SGCFE elaboró los contenidos, diseñó, diagramó y fotocopió 19 módulos de capacitación para los grupos ocupacionales. La GOECOR los remitió a GIEE para la revisión y aprobación de la línea gráfica; y aprobó 19 módulos elaborados, según los siguientes documentos: 1. Módulo para Jefes de ODPE. Informe N°000097-SGCFE-GOECOR/ONPE (15MAR2023) y Memorando N°000954-2023-GOECOR/ONPE (15MAR2023) 2. Módulo para Coordinador Administrativo. Informe N°000115-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (25MAR2023), Memorando N°000400-2023- GIEE/ONPE (28MAR2023) y Proveído N°003797-2023- GOECOR/ONPE (30MAR2023) 3.Módulo para Revisor Contable. Informe N°000119-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (28MAR2023) y Proveído N° 003819-2023-GOECOR/ONPE (29MAR2023) 4.Módulo para Auxiliar de Recursos Humanos. Informe N°000122-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (28MAR2023), Memorando N°001107-2023-GOECOR/ONPE (29MAR2023) y Proveído N° 006611-2023-GOECOR/ONPE (13JUN2023). 5. Módulo de capacitación para Coordinador Capacitación. Informe N°000141-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (04ABR2023) y Proveído N° 004005-2023-GOECOR/ONPE (04ABR2023) 6. Módulo para Auxiliar Técnico Diurno y Nocturno ODPE. Informe N°000145-2023- SGCFE-GOECOR/ONPE (05ABR2023) y proveído N°004039-2023- GOECOR/ONPE (06ABR2023)		
1.4.1.8	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar y fotocopiar la guía de entrenamiento para los grupos	GOECOR	MATERIAL	DOCUMENTO	09/05/23	09/06/23	09/05/23	12/05/23	1	1	100%	Del 09 al 12MAY2023, la SGCFE elaboró los contenidos, diseñó, diagramó y fotocopió la Guía de la Jornada de Entrenamiento para los grupos ocupacionales CLV y CTM, según el Informe N°000219-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (12MAY2023). La GOECOR la aprobó mediante el Proveído N°005436-2023- GOECOR/ONPE		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

10. COD.	11. PROCESOS / ACTIVIDADES / TAREAS	12.ÓRGANO	13.UNIDAD DE MEDIDA	14.SUSTENTO	15. FECHA PROGRAMADA		16. FECHA EJECUTADA		17. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			18.ANÁLISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
1.4.1.9	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar y aprobar las infografías para la capacitación del personal de la ODPE y gestionar su impresión (facilitadores).	GOECOR	INFOGRAFÍA	DOCUMENTO	01/02/23	31/03/23	01/02/23	24/03/23	7	7	100%	Del 01FEB2023 al 24MAR2023, la SGCFE elaboró, diseñó, diagramó y gestionó la impresión de 7 infografías para la capacitación del personal de la ODPE según el Informe N°000117-2023-SGCFE-GOECOR/ONPE (25MAR2023). La GOECOR los aprobó mediante el Proveído N°005849-2023- GOECOR/ONPE (25MAY2023) 1.Señalización y acondicionamiento del centro de acopio (modalidad STAE). Primer momento: mañana 2.Señalización y acondicionamiento del centro de acopio. Segundo momento: tarde. 3.Señalización y acondicionamiento del local de votación (LV). 4.Señalización y acondicionamiento del aula de votación. 5.Jornada electoral: Instalación, sufragio y escrutinio. 6.Recepción de documentos y materiales electorales, y traslado al centro de acopio. 7.Repliegue de documentos y materiales electorales.		
1.4.1.10	Elaborar, revisar y aprobar los guiones de los videos para la capacitación del personal de la ODPE.	GOECOR	GUION	DOCUMENTO	01/02/23	30/06/23	01/02/23	21/06/23	11	11	100%	Del 15FEB2023 al 21/06/2023 la SGCFE elaboró los guiones de 11 videos para la capacitación del personal de la ODPE. La GOECOR los remitió a GIEE para la revisión y aprobación de la línea gráfica; y los aprobó, según los siguientes documentos: 1,2,3 Informe N°000074-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (24FEB2023) y Proveído N°002868-2023-GOECOER/ONPE (24FEB2023). Guiones para jefe de ODPE, coordinador de operaciones y coordinador de mesa. 4. Informe N°000135-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (03ABR2023) y Proveído N°005498-2023-GOECOER/ONPE (15MAY2023).Guion para coordinador de local de votación. 5. Informe N°000157-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (13ABR2023) y Proveído N°004295-2023-GOECOER/ONPE (13ABR2023).Guion para coordinador de operaciones. 6.Informe N°000196-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (02MAY2023) y Proveído N°005034-2023-GOECOER/ONPE (02MAY2023).Guion para coordinador de mesa STAE (instalación y sufragio). 7.Informe N°000204-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (05MAY2023) y Proveído N°005205-2023-GOECOER/ONPE (05MAY2023).Guion para coordinador de local de votación (Jornada Electoral STAE). 8. Informe N°000252-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (29MAY2023) y Proveído N°005941-2023-GOECOER/ONPE (29MAY2023). Guion para coordinador de mesa STAE (Escrutinio). 9. Informe N°000259-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (30MAY2023) y Proveído N°006073-2023-GOECOER/ONPE (31MAY2023). Guion para coordinador de mesa STAE (Certificados digitales y documentos EREP). 10.Informe N°000283-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (13JUN2023) y Proveído N°006615-2023-GOECOER/ONPE (13JUN2023).Guion para coordinador de local de votación (acondicionamiento del centro de acopio). 11.Informe N°000300-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (21JUN2023) y Memorando N°001933-2023-GOECOER/ONPE (21JUN2023).Guion para coordinador de mesa STAE (habilitación de equipos informáticos.)		
1.4.1.11	Producir los videos para la capacitación del personal de la ODPE.	GOECOR	VIDEO	DOCUMENTO	15/02/23	30/06/23	15/02/23	28/06/23	11	11	100%	Del 15FEB2023 al 28JUN2023 la SGCFE realizó la producción de 11 videos para la capacitación del personal de la ODPE, según los siguientes documentos 1.Informe N°000017-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (28FEB2023).Video para jefe de ODPE (Implementación de la OPDE). 2.Informe N°000030-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (24MAR2023).Video para coordinador de operaciones. 3.Informe N°000046-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE, (12ABR2023).Video para coordinador de local de votación (acondicionamiento y señalización del LV). 4.Informe N°000055-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (19ABR2023).Video para coordinador de operaciones (repliegue de material electoral). 5.Informe N°000058-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (27ABR2023).Video para coordinador de local de votación (repliegue de material electoral). 6.Informe N°000071-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (19MAY2023).Video para coordinador de mesa STAE (instalación y sufragio del CM STAE). 7.Informe N°000083-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (30MAY2023).Video para coordinador de local de votación (jornada electoral). 8.Informe N°000089-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (12JUN2023).Video para coordinador de mesa STAE (jornada electoral: escrutinio). 9.Informe N°000094-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (20JUN2023).Video para coordinador de mesa STAE (certificados digitales y documentos EREP). 10.Informe N°000096-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (23JUN2023).Video para coordinador de local de votación (acondicionamiento del centro de acopio). 11.Informe N°000097-2023-JCB-JACE-SGCFE-GOECOER/ONPE (28JUN2023).Video para coordinador de mesa		
1.4.1.12	Revisar y aprobar los videos para la capacitación del personal de la ODPE.	GOECOR	VIDEO	DOCUMENTO	15/02/23	30/06/23	15/02/23	28/06/23	11	11	100%	Del 15FEB2023 al 28JUN2023 la SGCFE remitió a la GOECOR 11 videos producidos para la capacitación del personal de la ODPE. La GOECOR los remitió a GIEE para la revisión y aprobación de la línea gráfica; y los aprobó, según los siguientes documentos: 1.Video para jefe de ODPE (Implementación de la ODPE). Informe N°000077-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (28FEB2023) y Proveído N°002993-2023-GOECOR/ONPE (01MAR2023). 2.Video para coordinador de operaciones (despliegue de ME y EIE). Informe N°000116-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (25MAR2023), Memorando N° 000399-2023-GIEE/ONPE (28MAR2023) y Proveído N°003796-2023-GOECOR/ONPE (30MAR2023). 3.Video para coordinador de local de votación (acondicionamiento y señalización del local de votación). Informe N°000154-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (13ABR2023) y Proveído N°004247-2023-GOECOR/ONPE (13ABR2023). 4.Video para coordinador de operaciones (repliegue de material electoral). Informe N°000177-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (20ABR2023) y Proveído N°004690-2023-GOECOR/ONPE (24ABR2023). 5.Video para coordinador de local de votación (repliegue de material electoral). Informe N°000195-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (29ABR2023) y Proveído N°004971-2023-GOECOR/ONPE (29ABR2023). 6.Video para coordinador de mesa STAE (instalación y sufragio del CM STAE). Mediante Informe N°000230-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (22MAY2023) y Proveído N°005821-2023-GOECOR/ONPE (24MAY2023). 7.Video para coordinador de local de votación (jornada electoral). Informe N°000258-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (30MAY2023) y Proveído N°006057-2023-GOECOR/ONPE (31MAY2023). 8.Video para coordinador de mesa STAE (jornada electoral: escrutinio). Informe N°000281-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (12JUN2023) y Proveído N°006575-2023-GOECOR/ONPE (12JUN2023) 9.Video para coordinador de mesa STAE (certificados digitales y documentos EREP). nforme N°000301-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (21JUN2023) y Proveído N°006911-2023-GOECOR/ONPE (21JUN2023) 10.Video para coordinador de local de votación (acondicionamiento del centro de acopio). Informe N°000304-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (23JUN2023) y Proveído N°007024-2023-GOECOR/ONPE (23JUN2023). 11.Video para coordinador de mesa STAE (habilitación de EIE). Informe N°°000311-2023-SGCFE-GOECOER/ONPE (28JUN2023) y Proveído N°007353-2023-GOECOR/ONPE (03JUL2023).		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml