



**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO**

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL  
PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023  
(Plan especializado)**

**Lima, Julio 2024**

## ACRÓNIMOS Y SIGLAS

PCI	Plan de Comunicación Interna
GIEE	Gerencia de Información y Educación Electoral
GPP	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
GRH	Gerencia de Recursos Humanos
SGBDH	Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano
ONPE	Oficina Nacional de Procesos Electorales
PE	Procesos Electorales
PEI	Plan Estratégico Institucional 2020-2027
POE	Plan Operativo Electoral
POI	Plan Operativo Institucional
SGD	Sistema de Gestión Documental
GITE	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
GAD	Gerencia de Administración
SGMCP	Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial
CAU	Centro de Atención al Usuario
SERVIR	Autoridad Nacional del Servicio Civil
SG	Secretaría General
GAJ	Gerencia de Asesoría Jurídica
GOECOR	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
ODPE	Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
ORC	Oficina Regional de Coordinación

## ÍNDICE

I.	Resumen Ejecutivo .....	3
II.	Evaluación de acciones y metas físicas.....	4
III.	BALANCE GENERAL .....	144
IV.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....	146
V.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	146
VI.	ANEXOS.....	146

## **I. Resumen Ejecutivo**

El informe de evaluación anual del Plan de Comunicación Interna 2023 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, se ha elaborado en cumplimiento de los lineamiento del PR001-GPP/PLAN – “Modificación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales” Versión 01.

El Plan de Comunicación Interna 2023, fue aprobado con Resolución Gerencial N° 000143-2023-GRH/ONPE (31JUL2023), mediante el cual se implementaron acciones de comunicación para el personal de la ONPE, considerando el objetivo estratégico institucional, señalado en el PEI 2020-2027 ampliado, el cual se encuentra alineado al Objetivo Estratégico Institucional (OEI): OEI.04 Modernización de la Gestión Institucional / AEI.04.02 Gestión de conocimiento sistematizado en la ONPE. aprobado con Resolución Jefatural n.º 000220-2023-JN/ONPE.

El objetivo general del referido Plan fue transmitir información institucional que consolide la cultura organizacional, el sentido de pertenencia y el clima organizacional de los servidores y servidoras de la ONPE. En ese sentido se programaron 93 tareas.

Con relación a la ejecución presupuestal, no se requirió presupuesto, toda vez que, se fortalecieron los canales y el uso de herramientas de comunicación digitales.

## II. Evaluación de acciones y metas físicas

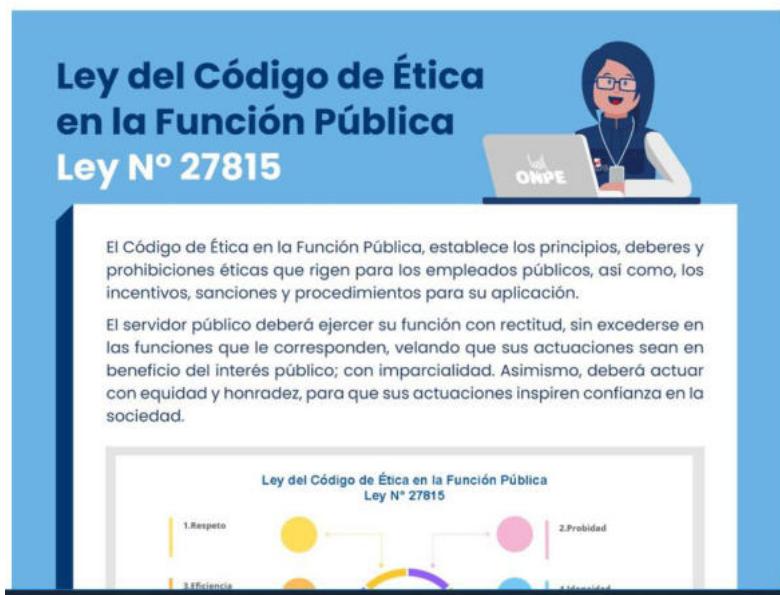
### 2.1. Resultados obtenidos a nivel de acciones programadas

A continuación, el detalle de algunas de las comunicaciones emitidas, según la numeración del plan aprobado:

#### 2.1.1 Comunicar/informar sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción

Con correo comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de enero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, se informó al personal de ONPE, sobre el código de ética y estrategias frente a la corrupción, de acuerdo con la solicitud por la GRH/SGBDH.

LEY DEL CODIGO DE ETICA EN LA FUNCION PUBLICA LEY 27815  
BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos Para  lunes 30/01/2023 16:14



Nuestra estrategia frente a la corrupción  
Comunicaciones Onpe Para  miércoles 1/03/2023 16:55



Hacia una gestión pública con enfoque de Integridad



## Estrategia de integridad y lucha contra la corrupción



CHARLA: Prevención y mitigación de los conflictos de intereses

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 1/06/2023 15:00

Seguimiento. Comienza el martes, 15 de agosto de 2023. Vence el martes, 15 de agosto de 2023.



¿Sabías que se aprobaron  
lineamientos para prevenir conflictos  
de intereses en las entidades públicas?



No, pero escuché que con la  
implementación del **Modelo de Integridad**  
hay un procedimiento para esos casos.



Si, además existe el formato "Comunicación  
de conflicto de intereses" que **se presenta al  
jefe inmediato para su evaluación**.

Infórmate más en la **charla virtual**

**Prevención y  
mitigación de los  
conflictos de intereses**

Viernes, 2 de  
junio de 2023

9:30 a. m.

INGRESA A LA SALA

Lista de funcionarios con capacidad de decisión 2023

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 24/07/2023 16:09

**Lista de funcionarios y servidores  
con capacidad de decisión que se  
encuentran obligados a registrar  
actos de gestión de intereses**

En el marco de la implementación del Modelo de Integridad y conforme a los establecido en la Ley n.º 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la Administración pública, y su Reglamento, **hemos cumplido con publicar** en el Portal de Transparencia Estándar de la ONPE la lista de funcionarios y servidores con capacidad de decisión que se encuentran obligados a registrar actos de gestión de intereses, **la cual se actualizará según corresponda**.



Por lo tanto, los funcionarios o servidores públicos que **detecten una acción de gestión de intereses** por parte de una persona que no haya consignado dicho asunto en el Registro de Visitas, tienen el deber de registrar dicha omisión

Conoce el Código de conducta de la ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
martes 8/08/2023 12:50

**Código de conducta**

**Objetivo**

Establecer las disposiciones que orienten a los trabajadores de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) sobre su conducta, siendo una guía que inspire el **comportamiento ético en su trabajo diario y en sus relaciones internas y externas**, a fin de contribuir al correcto accionar cotidiano y la transparencia en el ejercicio de sus atribuciones.

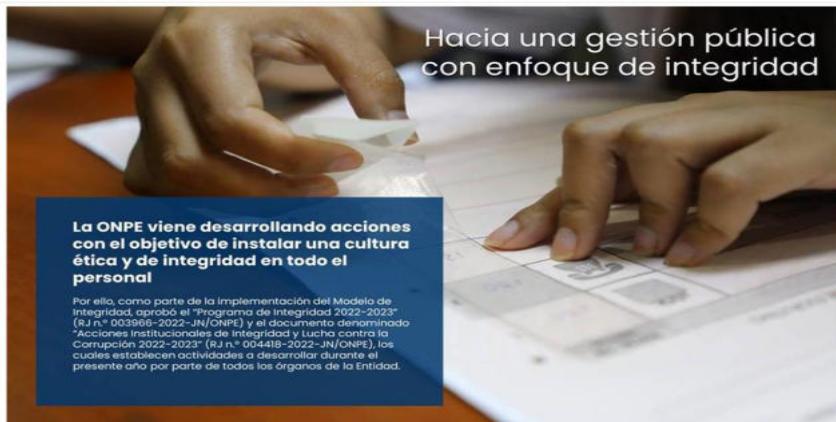


Hacia una gestión pública con enfoque de integridad



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 14/09/2023 10:47



**La ONPE viene desarrollando acciones con el objetivo de instalar una cultura ética y de integridad en todo el personal**

Por ello, como parte de la implementación del Modelo de Integridad, aprobó el "Programa de Integridad 2022-2023" (R.J. N° 004418-2022-JN/ONPE), que establece las "Acciones Institucionales de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2022-2023" (R.J. N° 004418-2022-JN/ONPE), los cuales establecen actividades a desarrollar durante el presente año por parte de todos los órganos de la Entidad.



Secretaría General

Orientación y asistencia respecto del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 13/10/2023 15:19

## Orientación y asistencia respecto del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno

La **Secretaría General** se encarga de orientar y dar asistencia técnica sobre las actividades de la implementación del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno en la ONPE.

Dicho órgano tiene esa función por ser la más alta autoridad administrativa en la ONPE.

\*Con base en la normativa específica y las disposiciones emitidas por la Secretaría de Integridad Pública de la PCM y la Contraloría General de la República.



Las comunicaciones podrán realizarse a través de nuestro canal de orientación:  
**integridad@onpe.gob.pe**

¿HAS SIDO TESTIGO O VÍCTIMA DE UN ACTO DE CORRUPCIÓN? INGRESA A LA PLATAFORMA DIGITAL ÚNICA DE DENUNCIAS ...



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 8/11/2023 12:57

## ¿Has sido testigo o víctima de un acto de corrupción?

# ¡DENUNCIA!

Ingresá a: **denuncias.servicios.gob.pe**

PLATAFORMA DIGITAL ÚNICA DE DENUNCIAS CIUDADANAS



**SENCILLA**  
En un entorno amigable y de fácil manejo



**SEGURA**  
Protegemos tu información personal



**EFFECTIVA**  
Tu denuncia será atendida y podrás obtener una respuesta

¡LO LOGRAMOS JUNTOS!



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 20/12/2023 15:04

¡Lo logramos juntos!

Gobierno del Perú

RECONOCIMIENTO

Otorgado a la Oficina Nacional de Procesos Electorales

Por mostrar avances destacados en la implementación del Modelo de Integridad, evaluado por la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, a través del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción.

Lima, 19 de diciembre de 2023.

Gracias a cada uno de ustedes, onpesinas y onpesinos, por haber hecho posible que

## 2.1.2 Comunicar/informar sobre implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral

Con correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de febrero, mayo, junio, julio, agosto, noviembre 2023, a solicitud por la GRH/SGBDH.

¡Promovamos la Neutralidad Electoral!



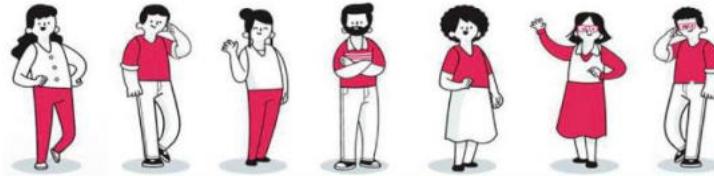
Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 27/02/2023 16:38

### Neutralidad Electoral

Quienes laboramos en el sector público, tenemos la obligación de cumplir y hacer respetar el deber de neutralidad durante cualquier proceso electoral



Yo cumplo, y tú?

Este año, uno de nuestros objetivos es llevar a cabo las Elecciones Municipales Complementarias 2023, proceso electoral en el que los integrantes de la ONPE debemos velar por el respeto de la fiel ejecución de la voluntad popular.

Seguimos implementando el Modelo - mayo 2023

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
martes 30/05/2023 10:29



CHARLA: Prevención y mitigación de los conflictos de intereses

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
jueves 1/06/2023 15:00

Seguimiento. Comienza el martes, 15 de agosto de 2023. Vence el martes, 15 de agosto de 2023.



## Lista de funcionarios con capacidad de decisión 2023



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 24/07/2023 16:09

### Lista de funcionarios y servidores con capacidad de decisión que se encuentran obligados a registrar actos de gestión de intereses

En el marco de la implementación del Modelo de Integridad y conforme a lo establecido en la Ley n.º 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la Administración pública, y su Reglamento, **hemos cumplido con publicar** en el Portal de Transparencia Estándar de la ONPE la lista de funcionarios y servidores con capacidad de decisión que se encuentran obligados a registrar actos de gestión de intereses, **la cual se actualizará según corresponda**.



Por lo tanto, los funcionarios o servidores públicos que **detecten una acción de gestión de intereses** por parte de una persona que no haya consignado dicho asunto en el Registro de Visitas, tienen el deber de registrar dicha omisión en el mencionado Registro.

## Procedimiento para la atención de denuncias por corrupción



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 15/08/2023 09:3

### Atención de denuncias por corrupción

#### Objetivo

Establecer las actividades para la gestión de la atención de denuncias sobre **presuntos actos de corrupción**, faltas relacionadas al Código de Ética de la Función Pública o actos irregulares que involucren a personal de la ONPE, a fin de procurar su trámite respectivo ante las instancias competentes, de acuerdo con lo establecido por la normativa específica y conforme al Principio de Reserva.



#### Alcance

Es aplicable a la Secretaría General, a los órganos y las unidades orgánicas involucradas, y a todo denunciante desde la recepción de la denuncia hasta su culminación.

→ Ver procedimiento



### 2.1.3 Comunicar/informar la organización de eventos de difusión y sensibilización sobre el Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo, junio y setiembre 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH/SGBDH. Asimismo, mediante memorando múltiple n.º 1785-2023-SG/ONPE del 20SET2023 se invitó al personal a participar de la charla: Integridad pública: conceptos y aplicaciones.

En el mes de diciembre se informa sobre el logro de ser reconocido nuestra implementación del modelo de integridad.

RV: Hoy a las 15 h. Charla virtual: CRONOGRAMA Y ENTREGABLES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y ...



CHARLA: Prevención y mitigación de los conflictos de intereses

Comunicaciones Onpe  
Para

jueves 1/06/2023 15:00

¿Sabías que se aprobaron **lineamientos para prevenir conflictos de intereses** en las entidades públicas?

No, pero escuché que con la implementación del **Modelo de Integridad** hay un procedimiento para esos casos.

Sí, además existe el formato "Comunicación de conflicto de intereses" que **se presenta al jefe inmediato para su evaluación**.

Infórmate más en la **charla virtual**

**Prevención y mitigación de los conflictos de intereses**

Viernes, 2 de junio de 2023  
9:30 a.m.

INGRESA A LA SALA

Charla virtual y presencial: Integridad pública - conceptos y aplicaciones

Comunicaciones Onpe  
Para

jueves 21/09/2023 16:08

## Charla virtual y presencial **Integridad pública:** conceptos y aplicaciones

Martes 26 de setiembre de 2023  
09:30 h a 10:30 h (aprox.)  
Fernando Gonzalo Hurtado Regalado  
Asesor de la PCM

Con la publicación del Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021 se institucionalizó el Modelo de Integridad como una estrategia para **incrementar la capacidad preventiva** de las entidades públicas frente a la corrupción.  
En este evento se explicarán los conceptos y sus aplicaciones para **mejorar la gestión pública**.

#ServirCon Integridad

Millones de peruanos y peruanas esperan **recibir servicios de calidad con integridad**.

No defraudemos la confianza de la ciudadanía

Lima, 20 de septiembre de 2023

**MEMORANDO MULTIPLE N° 000175-2023-SG/ONPE**

**A:** Procurador Público  
Gerente del Órgano de Control Institucional  
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica(e)  
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto  
Gerente de la Gerencia de Administración  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos  
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral  
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral  
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios  
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral  
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional

**De :** HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA  
Secretario General (e)

**Asunto :** Invitación a charla sobre integridad pública a desarrollarse el martes 26 de setiembre de 2023 desde las 9:30 h

**Referencia:** Informe n.º 000074-2023-SG/ONPE

Mediante el presente les expreso un cordial saludo y les comunico que, en el marco de la implementación del Modelo de Integridad y el Plan de Comunicación Interna aprobado por la Entidad, **se ha programado una charla dirigida a todo el personal** de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), a nivel nacional, según el siguiente detalle:

Fecha:	<b>Martes 26 de setiembre de 2023</b>
Horario:	De 9:30 a. m. a 10:30 a. m. (aproximadamente)
Expositor:	Fernando Gonzalo Hurtado Regalado (asesor de la SIP-PCM)
Tema:	Integridad pública: conceptos y aplicaciones
Público:	Personal de la ONPE a nivel nacional
Modalidad:	<b>Presencial</b> (Sala del segundo piso de la sede central) / <b>Virtual</b> (Teams Live)

Estando a la capacidad de la sala habilitada para este evento académico, se solicita a cada uno de sus Despachos que se sirvan **designar a cuatro (4) servidores para asistir presencialmente** en la fecha, hora y lugar antes indicados, para lo cual deberán remitir el formato adjunto (Excel), con los datos requeridos, al correo electrónico: [integridad@onpe.gob.pe](mailto:integridad@onpe.gob.pe) hasta las 17:00 horas del viernes 22 de setiembre de 2023.

## ¡LO LOGRAMOS JUNTOS!



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 20/12/2023 15:1



### 2.1.4 Difusión de los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH/SGBDH.

¿CUAL ES EL BENEFICIO DE CONTAR CON UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO?



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Junes 30/01/2023 16:22

## ¿Cuál es el beneficio de contar con un sistema de control interno?

### Seguridad razonable de:

- Reducir los riesgos de corrupción
- Lograr los objetivos y metas establecidos
- Promover el desarrollo organizacional
- Lograr mayor eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones
- Asegurar el cumplimiento del marco normativo
- Proteger los recursos y bienes del Estado, y el adecuado uso de los mismos
- Contar con información confiable y oportuna
- Fomentar la práctica de valores
- Promover la rendición de cuentas de los funcionarios por la misión y objetivos encargados y el uso de los bienes y recursos asignados



## Proceso de Rendición de Cuentas de Titulares del periodo anual 2022



Comunicaciones Onpe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 27/02/2023 12:18

## Proceso de Rendición de Cuentas de Titulares del Periodo Anual 2022



**Periodo a reportar:** del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

**Plazo máximo de presentación:** último día hábil del mes de marzo del año 2023.

**Marco legal:** Directiva n.º 016-2022-CG/PREVI.

**El responsable de cada Sistema Administrativo (Gerente a cargo):**

- ✓ Registra la información y visa los anexos respectivos.
- ✓ Carga los archivos en el aplicativo informático de la Contraloría.

**El funcionario responsable (máxima autoridad administrativa):**

¿Cómo realizamos la verificación de rendición de cuentas de los partidos políticos sobre el financiamiento ...



Comunicaciones Onpe  
Para:

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 10/03/2023 12:08

## ¿Cómo realizamos la verificación de rendición de cuentas que presentan los partidos políticos sobre el financiamiento público directo?

Hacemos visitas inopinadas y programadas para **comprobar las actividades de formación, capacitación e investigación declaradas** en sus rendiciones de cuentas para el periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2022.

En estos días, estamos realizando **visitas a las distintas organizaciones políticas** que lograron representación en el Congreso de la República para el periodo 2021-2026 y que según la Ley de Partidos Políticos n.º 28094 les corresponde el financiamiento público directo.

Seguimos trabajando para fortalecer la democracia.

De: Comunicaciones Onpe  
Enviado el: miércoles, 26 de abril de 2023 09:38  
Asunto: Orientación y asistencia- Modelo de Integridad y sistema de control interno

**Orientación y asistencia respecto del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno**

De acuerdo con la normativa específica y las disposiciones emitidas por la Secretaría de Integridad Pública de la PCM y la Contraloría General de la República, el órgano encargado de orientar y dar asistencia técnica respecto de las actividades relacionadas con la implementación del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno en la ONPE es la Secretaría General, la más alta autoridad administrativa de la Entidad.

Beneficios del Sistema de Control Interno

ONPE | Comunicaciones Onpe  
Para:  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 31/05/2023 09:08

## BENEFICIOS DEL CONTROL INTERNO

EL ALCANCE DE OBJETIVOS Y METAS DE FORMA EFICIENTE

LA PRÁCTICA DE LOS VALORES EN LA EMPRESA

LA REDUCCIÓN DE RIESGOS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN

UNA CULTURA DE PREVENCIÓN FRENTE A RIESGOS OPERATIVOS

LA REDUCCIÓN DE RIESGOS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN

## Objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Jueves 26/06/2023 11:42

### Reportes pendientes y **objetivos del SCI**



Primer reporte de Seguimiento del Plan de Acción Anual

**JULIO**

Reporte de Evaluación Semestral de la implementación del SCI

El Sistema de Control Interno (SCI) contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueve una gestión ética, eficiente, ética y transparente.

**En el mes de julio está pendiente entregar los dos últimos reportes del año** a través del aplicativo informático de la Contraloría. Con el apoyo de los órganos responsables de implementar las actividades programadas, podremos cumplir el objetivo.

✓ ¡Recuerda! La información solicitada se entrega con **corte al 28 de junio**.

ONPE | Secretaría General

## Objetivos de la evaluación semestral del SCI



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 25/07/2023 08:40

### Conoce los **objetivos de la evaluación** semestral de la implementación del Sistema de Control Interno

1 Ambiente de Control 14 preguntas

2 Información y Comunicación 14 preguntas

3 Reporte de Identificación de Deficiencias 63 preguntas

4 Actividades de Control 11 preguntas

5 Supervisión 9 preguntas

En total son 63 preguntas que la Unidad debe responder a través del aplicativo informático de la Contraloría.

Cada pregunta corresponde a un componente del modelo para la implementación del Sistema de Control Interno.

## NUEVAS FUNCIONES DE INTEGRIDAD Y CONTROL INTERNO



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 22/08/2023 09:21

Artículo 16.- Son funciones de la Secretaría General:

- e) Conducir la estrategia institucional de integridad, ética y **lucha contra la corrupción**, así como supervisar los mecanismos de transparencia, gestión y conflicto de intereses, para promover una **cultura de integridad** en la ONPE.
- v) Promover y fomentar la integridad y los valores éticos en el personal, a fin de que tenga un **comportamiento correcto** en la institución de acuerdo con el Código de Conducta.



### CONTROL INTERNO

Artículo 16.- Son funciones de la Secretaría General:

- f) Realizar la planificación, ejecución, seguimiento y monitoreo de las actividades vinculadas a la **implementación del Modelo de Integridad** e informar a la Jefatura Nacional sobre su funcionamiento y cumplimiento.
- g) Informar a la Jefatura Nacional sobre la implementación y el funcionamiento del **Sistema de Control Interno**, velando por su cumplimiento en la institución en el marco de las normas del Sistema Nacional de Control.

→ Ver resolución

¿CUAL ES EL BENEFICIO DE CONTAR CON UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO?

ONPE Comunicaciones Onpe

Para

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 13/09/2023 09:03

## ¿Cuál es el beneficio de contar con un sistema de control interno?

### Seguridad razonable de:

- Reducir los riesgos de corrupción
- Lograr los objetivos y metas establecidos
- Promover el desarrollo organizacional
- Lograr mayor eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones
- Asegurar el cumplimiento del marco normativo
- Proteger los recursos y bienes del Estado, y el adecuado uso de los mismos
- Contar con información confiable y oportuna
- Fomentar la práctica de valores
- Promover la rendición de cuentas de los funcionarios por la misión y objetivos encargados y el uso de los bienes y recursos asignados



Out  
Hay ele

Objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno

ONPE

Comunicaciones Onpe

Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 17/10/2023 12:01

## Implementación del Sistema de Control Interno en la ONPE

### OBJETIVOS

Es responsabilidad de todos los funcionarios y servidores participar en el proceso de su implementación y funcionamiento, ya que permite:



Objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno

ONPE

Comunicaciones Onpe

Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 27/11/2023 11:31

## Importancia del Sistema de Control Interno

Es responsabilidad de todos los funcionarios y servidores participar en el proceso de implementación y funcionamiento del Sistema de Control Interno ya que permite:





## 2.1.5 Comunicar sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno

Con correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en enero, abril, julio, octubre 2023, se informó al personal sobre entregables y reportes en el Sistema de Control Interno, según lo solicitado por la GRH/SGBDH.

 Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
Flag for follow up. Completada el martes, 11 de julio de 2023.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 31/01/2023 08:50



### Entregables del Sistema de Control Interno 2023

 Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jueves 24/04/2023 17:22

### Entregables del Sistema de Control Interno 2023

Enero	Marzo	Abril	Julio
1 Segundo Reporte de Seguimiento Anual del Plan de Acción Anual Plazo: 31 ENERO Corte: 29 diciembre	3 Reporte de Identificación de riesgos Plazo: 31 MARZO	5 Plan de Acción Anual Sección Medidas de Remediación Plazo: 27 ABRIL	7 Primer Reporte de Seguimiento del Plan de Acción Anual Plazo: 31 JULIO Corte: 28 junio
2 Reporte de Evaluación Anual de la Implementación del SCI Plazo: 31 ENERO	4 Informe de Identificación de Cuentas Plazo: 2023	6 Plan de Acción Anual Sección Medidas de Control Plazo: 27 ABRIL	8 Reporte de Evaluación Semestral de la Implementación del SCI Plazo: 31 JULIO

Durante el año 2023, la ONPE debe presentar ocho (8) entregables o reportes a través del aplicativo informático de la Contraloría General de la República. Este objetivo se podrá cumplir, en los plazos previstos, gracias al compromiso y gestión de los órganos involucrados con la implementación del Sistema de Control Interno.

entregables SCI

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 26/07/2023 11:01

## Entregables del Sistema de Control Interno 2023



Conoce los reportes del Sistema de Control Interno.

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 30/10/2023 10:46

## Primeros reportes del Sistema de Control Interno en el 2024



### 2.1.6 Comunicar/informar sobre solicitud de atención del Servicio Archivístico al Archivo Central

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, agosto y noviembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH/SGBDH.

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 27/04/2023 15:44



Para el servicio archivístico del Archivo Central

Directiva – Servicios Archivísticos (DI04-SG/AC)

Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central (PRO2-SG/AC)

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

ONPE Comunicaciones Onpe Para jueves 10/08/2023 12:58

**Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG**

Te recordamos dónde puedes encontrar los formatos para solicitar nuestros diferentes servicios:

**Para el servicio archivístico del Archivo Central**

- [Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)
- [Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PRO2-SG/AC\)](#)

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

ONPE Comunicaciones Onpe Para miércoles 23/11/2023 09:01

**Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG**

Te recordamos dónde puedes encontrar los formatos para solicitar nuestros diferentes servicios:

**Para el servicio archivístico del Archivo Central**

- [Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)
- [Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PRO2-SG/AC\)](#)
- [Solicitud de servicios archivístico \(FMI1-SG/AC\)](#)

**Para la transferencia de documentos al Archivo Central**

### 2.1.7 Comunicar/informar sobre solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, agosto y noviembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH/SGBDH.

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

ONPE Comunicaciones Onpe Para jueves 27/04/2023 15:44

**Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG**

Te recordamos dónde puedes encontrar los formatos para solicitar nuestros diferentes servicios:

**Para el servicio archivístico del Archivo Central**

- [Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)
- [Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PRO2-SG/AC\)](#)

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | jueves 10/08/2023 12:58 | ...



**Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG**

Te recordamos dónde puedes encontrar los formatos para solicitar nuestros diferentes servicios:

**Para el servicio archivístico del Archivo Central**

- [Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)
- [Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PRO2-SG/AC\)](#)

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | miércoles 29/11/2023 09:01 | ...

**Para la transferencia de documentos al Archivo Central**

- [Directiva - Transferencia de documentos al archivo central \(DI03-SG/AC\)](#)
- [Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central \(PRO3-SG/AC\)](#)

### 2.1.8 Comunicar/informar sobre solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, agosto y noviembre de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | jueves 27/04/2023 15:44 | ...



**Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG**

Te recordamos dónde puedes encontrar los formatos para solicitar nuestros diferentes servicios:

**Para el servicio archivístico del Archivo Central**

- [Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)
- [Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PRO2-SG/AC\)](#)

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar jueves 10/08/2023 12:58



Para el servicio archivístico del Archivo Central

- [Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)
- [Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PR02-SG/AC\)](#)

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar jueves 29/11/2023 09:01

- [Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central \(PR03-SG/AC\)](#)

Para la eliminación de documentos archivísticos

- [Directiva - Eliminación de documentos de archivo \(DI02-SG/AC\)](#)
- [Procedimiento de Eliminación de Documentos \(PR01-SG/AC\)](#)

### 2.1.9 Comunicar/informar sobre atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, agosto y noviembre de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar jueves 27/04/2023 15:44



Para el servicio archivístico del Archivo Central

- [Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)
- [Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PR02-SG/AC\)](#)

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Te recordamos dónde puedes encontrar los formatos para solicitar nuestros diferentes servicios:

Para el servicio archivístico del Archivo Central

[Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)

[Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PR02-SG/AC\)](#)

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

Para la eliminación de documentos archivísticos

[Directiva - Eliminación de documentos de archivo \(DI02-SG/AC\)](#)

[Procedimiento de Eliminación de Documentos \(PR01-SG/AC\)](#)

#### 2.1.10 Difusión interna de los anexos del Área de notificaciones y el horario de atención

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo y agosto de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

De: Comunicaciones Onpe  
Enviado el: jueves, 16 de marzo de 2023 17:16  
Asunto: Horario de atención del Área de Notificaciones y del Área de Mesa de Partes





### 2.1.11 Difusión interna de los anexos del área de mesa de parte y el horario de atención.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo y agosto de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

De: Comunicaciones Onpe  
 Enviado el: jueves, 16 de marzo de 2023 17:16  
 Asunto: Horario de atención del Área de Notificaciones y del Área de Mesa de Partes



Ten en cuenta los anexos de mesa de partes y del área de notificaciones



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Jueves 7/08/2023 15:21



#### 2.1.12 Comunicar/informar sobre convenios de cooperación interinstitucional

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril y octubre de 2023 de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

Base de datos de Convenios de Cooperación interinstitucional



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jueves 13/04/2023 11:50



Conoce sobre los convenios de cooperación interinstitucional de la ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para

martes 31/10/2023 09:30

Convenios de cooperación interinstitucional

¿Sabías que la ONPE cuenta con más de **100 Convenios de Cooperación Interinstitucional** vigentes con organizaciones externas, tales como universidades, colegios profesionales, empresas privadas, ministerios?

Esta información, así como las contraprestaciones que nos brindan estos convenios, podrás revisarlo en nuestra base de datos.



### 2.1.13 Comunicar/informar sobre actualización del Reglamento sobre el Sistema de Notificación Electrónica-SISEN de la ONPE

No se difundió en el mes de abril 2023 la actualización del reglamento sobre el Sistema de Notificación Electrónica-SISEN de la ONPE, toda vez que, el mencionado reglamento estaba en proceso de cambios. Sin embargo, este fue difundido en el mes de agosto 2023. cumpliendo la meta programada.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en el mes de agosto de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

RE: PLAN DE COMUNICACIONES 2023 -evaluación semestral

Linda R. Quiros Alvarado  
Para:  Angel G. Cornejo Pisfil,  Melissa Y. Garro Vasquez  
 Victor A. Ponte Avelino,  Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole,  Juan P. Tinoco Reynoso  
CC: Linda R. Quiros Alvarado <[LQuiros@onpe.gob.pe](mailto:LQuiros@onpe.gob.pe)>, Melissa Y. Garro Vasquez <[MGarro@onpe.gob.pe](mailto:MGarro@onpe.gob.pe)>, Victor A. Ponte Avelino <[VPonte@onpe.gob.pe](mailto:VPonte@onpe.gob.pe)>, Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>, Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>  
Asunto: RE: PLAN DE COMUNICACIONES 2023 -evaluación semestral

lunes 21/08/2023 13:00

Estimada Linda de acuerdo a la información obtenida de la SIGACTD, en el Plan de Comunicaciones 2023 fue programada la difusión, una (01) vez al año, sobre la actualización del Reglamento SISEN – ONPE, la cual inicialmente estuvo programada para marzo de 2023; sin embargo, esta se vio retrasada debido a implementaciones internas que se tuvieron que realizar previo a la actualización del reglamento, tales como:

1. Puesta en producción de la funcionalidad de casilla electrónica para persona jurídica a cargo de la GIEE. (05FEB2023)
2. Migraciones de casillas electrónicas de organizaciones políticas a cargo de la SIGACTD. (31MAR2023 a 05JUN2023)

Cuadro N° 01:

CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISEN (V1.0) A LA NUEVA VERSIÓN SISEN (V1.1) Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL BÚSQUE DE LAS CASILLAS ELECTRÓNICAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS		
ITEM	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Primera comunicación a las Organizaciones Políticas.	04/04/2023 05/04/2023
2	Adopción de mecanismos implementados a referir la primera comunicación.	12/04/2023 21/04/2023
3	Fecha límite de actualización del SISEN (V1.0) a la nueva versión (V1.1) y migración de la información contenida en el Búsque de las casillas electrónicas de las Organizaciones Políticas.	22/04/2023
4	Segunda comunicación de conformidad de la actualización del SISEN (V1.0) a la nueva versión (V1.1) y migración de la información contenida en el Búsque de las casillas electrónicas de las Organizaciones Políticas que cumplen con las condiciones establecidas.	3/05/2023 5/05/2023

3. Aprobación de la Ley N° 31736 – Ley que regula la notificación administrativa mediante casilla electrónica (05MAY2023)

4. Aprobación del Decreto Supremo N° 075-2023-PCM (20JUN2023), el cual dispuso la modificación de los artículos 46°, 47°, 55° y 59° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo, aprobado por Decreto Supremo N° 029-2021-PCM.

Es así que con fecha 02AGO2023, mediante la Resolución Jefatural N° 000726-2023-IN/ONPE se aprueba el nuevo Reglamento SISEN – ONPE; motivo por el cual, no se ha realizado aún la difusión correspondiente según el Plan de Comunicaciones 2023; no obstante se están realizando las gestiones para cumplirlo en los siguientes días de esta semana.

Sin otro particular, quedo a disposición ante cualquier consulta

Atentamente:

ANGEL GUSTAVO CORNEJO PISFIL  
Sub Gerente de Patrimonio Documental  
Secretaría General

## CONOCE EL NUEVO REGLAMENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DE LA ONPE

ONPE Comunicaciones Onpe Para martes 29/08/2023 14:11



## Reglamento del Sistema de Notificaciones Electrónicas - SISEN

La Subgerencia de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario informa que, a través de la Resolución Jefatural n.º 000726-2023-JN/ONPE, publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 05 de agosto de 2023, se aprueba el nuevo Reglamento del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Oficina Nacional de Procesos Electorales - SISEN - ONPE.

[Ver reglamento](#)

### ¿Qué es el SISEN?

El Sistema de Notificaciones Electrónicas de la ONPE es un sistema informático que transmite y almacena actos administrativos, actuaciones administrativas y documentos relacionados que deben ser notificados al usuario. Con el SISEN se garantiza la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de las notificaciones diligenciables electrónicamente mediante la casilla electrónica asignada al usuario:

**2.1.14 Comunicar información relacionada a Gestión del Riesgo de Desastres**  
Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, julio, agosto, octubre y noviembre de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.



## Gestión del Riesgo de Desastres



Tips para  
atender  
**incendios**



Tips para reducir  
los **robos** en las  
instalaciones

### SEGUNDO SIMULACRO NACIONAL MULTIPELIGRO - MARTES 15 DE AGOSTO DE 2023 - 15:00 HORAS



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

CCD: alluseronpe@onpe.gob.pe

Mensaje reenviado el 15/08/2023 12:11.

Mensaje enviado con importancia Alta.



¿QUÉ ES EL SINAGERD?

BG

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

CCO 'alluseronpe@onpe.gob.pe'; 'valeriapaucarc10@gmail.com'; 'bensiguas@hotmail.com'

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 17/10/2023 14:31

## ¿Qué es el Sinagerd?

### Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre



#### Capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres

BG

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

CCO 'alluseronpe@onpe.gob.pe'

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

junes 6/11/2023 16:25

Onpesina, Onpesino:

Con la finalidad de adquirir conocimientos que nos permitan fortalecer la Gestión del Riesgo de Desastres en nuestra institución, la Secretaría General les invita a **participar de las capacitaciones virtuales que, de manera gratuita, brinda Cenepred.**

[→ Ingresa a CENEPRED](#)

  
Cursos de autoaprendizaje | Acceso gratuito | Recursos completarios | Certificación inmediata



#### 2.1.15 Comunicar información relacionada a seguridad física

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, julio, octubre y noviembre de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

28 de abril

## Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo

El contar con una **cultura de prevención** de accidentes y enfermedades ocupacionales en el trabajo nos ayuda a que cada día, **regresemos sanos y salvos a casa.**

El trabajo seguro nos fortalece como equipo y nos ayuda a crecer como país.

### Recomendaciones para evitar accidentes de tránsito

### ¡Seguros en la vía! Consejos para evitar accidentes de tránsito

Sigue estas recomendaciones para **proteger tu vida** y la de los demás cumpliendo las principales normas del reglamento de tránsito.

Ver diapositivas

### APLICACION DE LA DIRECTIVA DE CONTROL DE ACCESO A LAS SEDES DE LA ONPE

## Aplicación de la Directiva de Control de Acceso a las sedes de la ONPE



TERCER SIMULACRO NACIONAL MULTIPERIGRO ANTE SISMOS Y PELIGROS ASOCIADOS



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 6/11/2023 10:24



2.1.16 Comunicar/informar sobre alcances generales del derecho de protección de datos personales

De acuerdo con lo programado se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en el mes de julio de 2023. Asimismo, en el mes de agosto, se reforzó información sobre derecho de protección de datos.

Derecho de protección de datos personales



Comunicaciones Onpe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 27/07/2023 11:00

**Derecho de protección de datos personales**

**¿Qué son los Datos Personales?**  
Son toda aquella información o dato que permite identificar a una persona natural o la hace identificable.

**Son datos personales:**

- Nombre
- Imagen
- Voz
- Documento nacional de identidad
- Pasaporte
- Firma
- Domicilio
- Correo electrónico
- Huella dactilar

La protección de datos personales es un derecho fundamental que le permite a toda persona preservar su intimidad y la de su familia frente a cualquier tratamiento desproporcionado, abusivo o irregular de sus datos personales.

**¿Quién es el Oficial de Datos Personales en la ONPE y cuál es su función?**

**¿Víctima o testigo del mal uso de datos personales?**



## Charla virtual Alcances generales del derecho de protección de datos personales



### 2.1.17 Comunicar/informar sobre Alerta Normativa.

Se remitió comunicación del correo Alerta normativa de la GAJ, en los meses de enero a diciembre de 2023.

#### Alerta Normativa



Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>

Para Alerta Normativa

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 16/01/2023 09:31

Mensaje enviado con importancia Alta.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctos.

#### ALERTA NORMATIVA LIMA, 16 DE ENERO DE 2023

##### NORMA

###### 13 DE ENERO DE 2023 (EDICIÓN EXTRAORDINARIA)

###### PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS

DECRETO SUPREMO N° 007-2023-PCM.- Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en algunos distritos de varias provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Cusco, Huánuco, La Libertad, San Martín y Ucayali, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-declara-el-estado-de-emergencia-en-algun-decreto-supremo-n-007-2023-pcm-2143029-1/>

DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM.- Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco,

##### COMENTARIO

###### 13 DE ENERO DE 2023 (EDICIÓN EXTRAORDINARIA)

###### PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS

DECRETO SUPREMO N° 007-2023-PCM.- Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en algunos distritos de varias provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Cusco, Huánuco, La Libertad, San Martín y Ucayali, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales

Artículo 1.- Declaratoria del Estado de Emergencia Declarar el Estado de Emergencia en algunos distritos de varias provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Cusco, Huánuco, La Libertad, San Martín y Ucayali, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de

## Alerta Normativa

AN Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para  Alerta Normativa

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctas.

### ALERTA NORMATIVA

LIMA, 15 DE FEBRERO DE 2023

NORMA	COMENTARIO
<p><b>15 DE FEBRERO DE 2023</b></p> <p><b>CONGRESO DE LA REPÚBLICA</b></p> <p>LEY N° 31687: LEY QUE MODIFICA EL DECRETO LEGISLATIVO 1211, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA MEDIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS Y SERVICIOS Y ESPACIOS COMPARTIDOS.</p> <p><b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b></p> <p>FE DE ERRATAS DECRETO SUPREMO N° 022-2023-PCM</p> <p><b>CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA</b></p> <p>RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 062-2023-CG: Modifican la Resolución N° 018-2022-CG/PCM. "Sistema de Control</p>	<p><b>15 DE FEBRERO DE 2023</b></p> <p><b>CONGRESO DE LA REPÚBLICA</b></p> <p>LEY N° 31687: LEY QUE MODIFICA EL DECRETO LEGISLATIVO 1211, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA MEDIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS Y SERVICIOS Y ESPACIOS COMPARTIDOS.</p> <p>Artículo único. Modificación del literal b) del numeral 6B.1. y el numeral 6B.3. del artículo 6 B, y el artículo 6 C del Decreto Legislativo 1211. Se modifica el literal b) del numeral 6B.1. y el numeral 6B.3. del artículo 6 B, y el artículo 6 C del Decreto Legislativo 1211, Decreto Legislativo que aprueba medidas para el fortalecimiento e implementación de servicios integrados y servicios y espacios compartidos, los cuales quedan redactados en los siguientes términos:</p>

## Alerta Normativa

AN Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para  Alerta Normativa

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctas.

### ALERTA NORMATIVA

LIMA, 01 DE MARZO DE 2023

NORMA	COMENTARIO
<p><b>01 DE MARZO DE 2023</b></p> <p><b>CONGRESO DE LA REPÚBLICA</b></p> <p>LEY N° 31699 LEY QUE OPTIMIZA EL RECURSO DE CASACIÓN EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO</p> <p><a href="https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/ley-que-optimiza-el-recurso-de-casacion-en-la-nueva-ley-proc-ley-n-31699-2156037-1/">https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/ley-que-optimiza-el-recurso-de-casacion-en-la-nueva-ley-proc-ley-n-31699-2156037-1/</a></p> <p><b>MINISTERIO DE TRABAJO</b></p> <p>DECRETO SUPREMO N° 003-2023-TR.- Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 035-90-TR, Fijan la Asignación Familiar para los trabajadores de la actividad privada, cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva.</p>	<p><b>01 DE MARZO DE 2023</b></p> <p><b>CONGRESO DE LA REPÚBLICA</b></p> <p>LEY N° 31699 LEY QUE OPTIMIZA EL RECURSO DE CASACIÓN EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO</p> <p>Artículo 1. Modificación de los artículos 34, 35, 36, 37 y 39 de la Ley 29497, Nueva Ley Procesal del Trabajo</p> <p>Se modifican los artículos 34, 35, 36, 37 y 39 de la Ley 29497, Nueva Ley Procesal del Trabajo, con el siguiente texto:</p> <p><b>Artículo 34.- Causales para interponer recurso de casación</b></p> <p>Son causales para interponer recurso de casación: 1. Si la sentencia o auto ha sido expedido con inobservancia de alguna de las garantías constitucionales de carácter procesal o material o con una indubitable errónea aplicación de dichas</p>

## Alerta Normativa

 Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para:  Alerta Normativa

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctas.

**ALERTA NORMATIVA**  
LIMA, 03 DE ABRIL DE 2023

NORMA	COMENTARIO
<p>SABADO 1 DE ABRIL DE 2023</p> <p>OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES</p> <p><b>RESOLUCION JEFATURAL N° 000216-2023-JN/ONPE</b></p> <p>Autorizan la publicación de la propuesta de modificación de los artículos 8 18 19 20 21 22 24 25 26 39 88 y 99 del Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios aprobado por la R.J. N° 001669-2021-JN/ONPE y sus modificatorias la incorporación de los artículos 14-A 23-A 25-A y la Tercera Disposición Transitoria <a href="https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/autorizan-la-publicacion-de-la-propuesta-de-modificacion-de-resolucion-jefatural-n-000216-2023-jn/2165456-1/">https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/autorizan-la-publicacion-de-la-propuesta-de-modificacion-de-resolucion-jefatural-n-000216-2023-jn/2165456-1/</a></p> <p>TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO</p> <p><b>DECRETO SUPREMO N° 004-2023-TR</b></p> <p>Decreto Supremo que aprueba la Estrategia nacional para</p>	<p>OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES</p> <p><b>RESOLUCION JEFATURAL N° 000216-2023-JN/ONPE</b></p> <p>Autorizan la publicación de la propuesta de modificación de los artículos 8 18 19 20 21 22 24 25 26 39 88 y 99 del Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios aprobado por la R.J. N° 001669-2021-JN/ONPE y sus modificatorias la incorporación de los artículos 14-A 23-A 25-A y la Tercera Disposición Transitoria</p> <p>Mediante la presente norma, entre otros, SE RESUELVE:</p> <p><b>Artículo Primero.</b>- Autorizar la publicación de la propuesta de modificación de los artículos 8, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 39, 88 y 99 del Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios aprobado por la Resolución Jefatural N° 001669-2021-JN/ONPE y sus modificatorias, así como la incorporación al mismo de los artículos 14-A, 23-A, 25-A y la</p>

## Alerta Normativa

 Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para:  Alerta Normativa

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctas.

**ALERTA NORMATIVA**  
LIMA, 23 DE MAYO DE 2023

NORMA	COMENTARIO
<p>Buenos días familia ONPE a continuación, se presentan las normas publicadas en el diario oficial El Peruano, y que, podrían ser de interés de la entidad:</p> <p>Martes, 23 de mayo de 2023</p> <p><b>PCM</b></p> <p><b>DECRETO SUPREMO N° 064-2023-PCM:</b> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de los requisitos para la autorización de realización de publicidad estatal establecidos en la Ley N° 28874, Ley que regula la publicidad estatal, modificada por la Ley N° 31515. <a href="https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-los-requisitos-decreto-supremo-n-064-2023-PCM-2180169-1/">https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-los-requisitos-decreto-supremo-n-064-2023-PCM-2180169-1/</a></p> <p><b>MINTRA</b></p>	<p><b>PCM</b></p> <p><b>DECRETO SUPREMO N° 064-2023-PCM:</b> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de los requisitos para la autorización de realización de publicidad estatal establecidos en la Ley N° 28874, Ley que regula la publicidad estatal, modificada por la Ley N° 31515. <a href="https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-los-requisitos-decreto-supremo-n-064-2023-PCM-2180169-1/">https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-los-requisitos-decreto-supremo-n-064-2023-PCM-2180169-1/</a></p> <p>Artículo 1.- Objeto La presente norma tiene por objeto establecer las disposiciones reglamentarias sobre los requisitos para la autorización de realización de publicidad estatal en medios de comunicación (prensa escrita, radio y televisión) que deben cumplir las entidades públicas y dependencias, de acuerdo a lo dispuesto en los literales c), e), f) y g) del artículo 3 de la Ley N° 28874. Ley que regula la</p>

## Alerta Normativa

AN Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para: Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar ...

jueves 15/06/2023 09:26

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Lima, 15 de Junio de 2023

## ALERTA NORMATIVA

**CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

**DECRETO DE PRESIDENCIA N° 004-2022-2023-P/CR**  
Decreto de Ampliación de la Convocatoria de la Segunda Legislatura Ordinaria del Período Anual de Sesiones 2022-2023

**COMENTARIO**  
Ver contenido de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-de-ampliacion-de-la-convocatoria-de-la-segunda-legis-decreto-n-004-2022-2023-pcr-2187042-1/>

**LEY N° 31788**  
LEY QUE DECLARA FERIADO NACIONAL EL 7 DE JUNIO EN CONMEMORACIÓN DE LA BATAILLE DE ARICA Y DEL DÍA DE LA BANDERA

**COMENTARIO**  
Ver texto de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/ley-que-declara-feriado-nacional-el-7-de-junio-en-conmemoracion-ley-n-31788-2187453-1/>

**JURADO NACIONAL DE ELECCIONES**

## Alerta Normativa

AN Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para: Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar ...

junes 31/07/2023 09:57

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Lima, 31 de Julio de 2023

## ALERTA NORMATIVA

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**

**28 de julio de 2023**

**DECRETO SUPREMO N° 085-2023-PCM.-**  
Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Transformación Digital al 2030

**COMENTARIO**  
Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-la-politica-nacional-de-transformacion-decreto-supremo-n-085-2023-pcm-2200457-5/>

**26 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**  
**27 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**  
**29 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**  
**30 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**  
**31 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**

## Alerta Normativa

AN Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para: Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar ...

martes 08/08/2023 09:12

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Lima, 08 de Agosto de 2023

## ALERTA NORMATIVA

**CONTRALORÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 292-2023-CG**  
Aprueban el "Plan Nacional de Control 2023 Modificado"

**COMENTARIO**  
Ver el texto de la norma en el siguiente enlace  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-el-plan-nacional-de-control-2023-modificado-re...>

**RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 291-2023-CG**  
Modifican el "Reglamento para implementar la Ley N° 31227, respecto a la recepción, el ejercicio del control, fiscalización y sanción de la Declaración Jurada de Intereses de autoridades, funcionarios y servidores públicos del Estado, y candidatos a cargos públicos"

## Alerta Normativa

AN Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
 Para: AN Alerta Normativa

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Lima, 01 de Septiembre de 2023

**ALERTA NORMATIVA**

**GOBIERNOS REGIONALES**

**Gobierno Regional de La Libertad**

**ORDENANZA REGIONAL N° 000003-2023-GRLL-CR:** Aprueban el Reglamento para el Proceso de Elección de los Representantes de la Sociedad Civil ante el Consejo de Coordinación Regional de La Libertad (CCRL)

**COMENTARIO**

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2210338-1>

**Jurisprudencia**

El día de hoy 1 de setiembre de 2023, no se publicaron en el Diario Oficial *El Peruano Jurisprudencia* que tenga relación

Gerencia de Asesoría Jurídica  
[alertanormativa@onpe.gob.pe](mailto:alertanormativa@onpe.gob.pe) | [www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

## Alerta Normativa

AN Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
 Para: AN Alerta Normativa

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Lima, 25 de Octubre de 2023

**ALERTA NORMATIVA**

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**

**DECRETO SUPREMO N° 121-2023-PCM**  
 Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Ica, La Libertad, Lima, Pasco y de la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (2023-2024) y posible Fenómeno El Niño

**COMENTARIO**

Ver el contenido de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2228247-1>

**ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 000220-2023/SUNAT** RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA QUE MODIFICA LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 210-2004/SUNAT MEDIANTE LA CUAL SE APRUEBAN LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 943 QUE APROBÓ LA LEY DEL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES

Modifican la Resolución de Superintendencia N° 210-2004/SUNAT, que estableció disposiciones reglamentarias del Decreto Legislativo N° 943 que aprobó la Ley de Registro Único de Contribuyentes

## Alerta Normativa

AN Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
 Para: AN Alerta Normativa

① Mensaje enviado con importancia Alta.  
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Lima, 06 de Noviembre de 2023

**ALERTA NORMATIVA**

**JURADO NACIONAL DE ELECCIONES**

**4 DE NOVIEMBRE DE 2023**

**RESOLUCIÓN N° 0179-2023-INE**  
 Confirman decisiones adoptadas en sesión extraordinaria que desaprobó solicitud de vacancia presentada en contra de regidores y alcalde de la Municipalidad Distrital de San Luis, provincia y departamento de Lima

**COMENTARIO**

Ver el contenido de la norma en el siguiente enlace:  
<https://diariooficial.elperuano.pe/Normas/VisorPDF>

Los días 5 y 6 de noviembre de 2023 no se han publicado normas de interés institucional

**Jurisprudencia**

No se ha publicado Jurisprudencia de interés institucional

## Alerta Normativa

AN AlertaNormativa@onpe.gob.pe  
Para Alerta Normativa  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudar a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 11/12/2023 15:55



### AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO

Lima, 11 de diciembre de 2023

### 11 DIC2023 ALERTA NORMATIVA

Fecha de norma: 11/12/2023

#### CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS

##### RESOLUCION JEFATURAL N° 000164-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA

Fecha: 09/12/2023

Aprueban la Directiva N° 008-2023-PERÚ COMPRAS denominada Disposiciones sobre el Proceso de Homologación de Requerimientos

#### COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2242973-1>

#### ECONOMÍA Y FINANZAS

##### RESOLUCION N° 004-2023-EF/30

Fecha: 08/12/2023

Aprueban modificaciones a diversas normas internacionales de información financiera

### 2.1.18 Comunicar/informar las actualizaciones de documentos controlados en el sistema de gestión de calidad

Se remitió comunicación del correo electrónico de Comunicaciones ONPE, en los meses de mayo y noviembre de 2023, de acuerdo con la solicitud de GRH/SGBDH.

#### Actualización de Intranet - GPP/GC

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 12/05/2023 17:03

Seguimiento. Comienza el martes, 2 de abril de 2024. Vence el martes, 2 de abril de 2024.



#### INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GPP PROCESO: Gestión de calidad y seguridad de la información (GC)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR05-GPP/GC	Gestión de riesgos	08	11/05/2023

#### Se declara como documento obsoleto:

- PR05-GPP/GC: Gestión de riesgos, V07

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GPP

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 16/11/2023 09:56

**ONPE**

**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GPP**  
PROCESO: Gestión de calidad y seguridad de la información (GC)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Otros documentos	<a href="#">OD01_GPP/GC</a>	Clasificación y niveles de aprobación de la información documentada interna del sistema de gestión	12	14/11/2023
Otros documentos	<a href="#">OD09_GPP/GC</a>	Estructura de la información documentada	07	14/11/2023

Se declaran como documentos obsoletos:

- OD01\_GPP/GC: Clasificación y niveles de aprobación de la información documentada interna del sistema de gestión, V11
- OD09\_GPP/GC: Estructura de la información documentada, V06

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

2.1.19 Difundir la Política y objetivos de los sistemas de gestión, así como su medición.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de junio y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH.

Política y objetivos de calidad

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 23/06/2023 09:39

**ONPE**

**Política y objetivos de Calidad**

Brindar servicios electorales eficientes y eficaces que garanticen el respeto a los principios de transparencia, participación, igualdad y legalidad, atendiendo y contribuyendo al fortalecimiento y expectativas que demandan nuestros grupos de interés, contando para ello con servidores públicos comprometidos con la excelencia en la gestión e innovación a través del uso de herramientas tecnológicas y buenas prácticas que aseguren la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.

Aprobada con RJ-254-2019-JN/ONPE (28NOV2019)  
Intranet: OD03-GGC/GC - Versión 02

Para alcanzar el cumplimiento de la política se establecen los siguientes objetivos de calidad:

Objetivo 1

Mejorar el nivel de satisfacción de nuestros grupos de interés.



Objetivo 2

Mejorar el desempeño de los procesos internos como soporte para la mejora continua.



Objetivo 3

Objetivo 4

## Gracias al cumplimiento de los objetivos de Calidad

### Objetivo 1

Mejorar el nivel de satisfacción de nuestros grupos de interés.

### Objetivo 2

Mejorar el desempeño de los procesos internos como soporte para la mejora continua.

### Objetivo 3

Fortalecer las competencias y compromiso de nuestros colaboradores.

### Objetivo 4

Optimizar los procesos internos con el uso de tecnología.

### Se lograron los siguientes resultados:

#### 2.1.20 Comunicar/informar los tips en seguridad de la información.

Se remitió comunicación del correo electrónico de Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre de 2023, según lo solicitado por la GRH/SGBDH.

#### Tips en seguridad de la información



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | viernes 31/03/2023 13:13

## Incidente de Seguridad de la Información

Es toda aquella situación que pone en riesgo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

### Un incidente de Seguridad de la Información se puede presentar por:

- Desastres naturales, destrucción de la información sensible.
- Ataques malintencionados como: divulgación de la información confidencial, destrucción de información no autorizada, hurto de información de la institución, intento de acceso no autorizado.
- Fallos y errores involuntarios como: cortes de energía eléctrica.

## Incidente de Seguridad de la Información

Comunicaciones Onpe  
Para:

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 28/06/2023 08:42

### Incidente de Seguridad de la Información

Es toda aquella situación que pone en riesgo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

#### Un incidente de Seguridad de la Información se puede presentar por:

- Ataques cibernéticos.
- Robo o pérdida de dispositivos.
- Acceso no autorizado a sistemas, redes o cuentas de usuario.
- Errores humanos: envío accidental de información confidencial a destinatarios equivocados, la pérdida de dispositivos o la configuración incorrecta de sistemas.
- Acceso no autorizado a áreas físicas porque puede comprometer la seguridad de la información almacenada en esos lugares.
- Desastres naturales o fallas en infraestructuras



Reporta los incidentes de seguridad de la información

Comunicaciones Onpe  
Para:

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 29/09/2023 11:01

### Incidente de seguridad de la información

Se presenta por:

- Compromiso** de confidencialidad, integridad, disponibilidad de la información o activos asociados que tienen un alto impacto en la entidad.
- Vulneración** de la infraestructura tecnológica que recae en la información que se procesa, almacena o transmite.
- Violación** de políticas y procedimientos de seguridad de la información.
- Materialización** de pérdida, fallas, accesos no

Tips de Seguridad de la Información: Phishing - GPP

Comunicaciones Onpe  
Para:

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 28/12/2023 09:47

#### Tips de Seguridad de la Información

## Phishing



Es un tipo de ataque utilizado por cibercriminales, quienes **suplantan una entidad o persona para enviar un mensaje a la víctima** en el que se le pide hacer clic en un enlace para descargar un archivo o compartir información confidencial.

El objetivo es apropiarse de cuentas, contraseñas y otros datos, incluso, infectar su equipo con un virus.

## 2.1.21 Comunicar/informar los reportes estadísticos electorales y no electorales de la ONPE

Se remitió comunicación del correo electrónico de Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de febrero, junio, setiembre y diciembre de 2023. informando sobre actualización de los reportes en intranet, de acuerdo a lo solicitado por la GRH.

### RE: Solicito actualizar link estadístico



Doris A. Ruiz Carhuanini  
Para: Teófilo Montenegro Huaman

CC: Sandra Bernuy Gomez de la Barra; Karla P. Jurupe Paredes; Percy E. Romero Garcia

Respondió a este mensaje el 13/02/2023 11:03.

Buenos días Teófilo, se procedió a actualizar lo solicitado en intranet.

<https://onpe.gobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EI.aspx>

Saludos



**DORIS ADELA RUIZ CARHUANINI**  
Analista 1  
Gerencia de Información y Educación Electoral  
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8403  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

De: Teófilo Montenegro Huaman <[TMontenegro@onpe.gob.pe](mailto:TMontenegro@onpe.gob.pe)>

Enviado el: viernes, 10 de febrero de 2023 15:29

Para: Sandra Bernuy Gomez de la Barra <[SBernuy@onpe.gob.pe](mailto:SBernuy@onpe.gob.pe)>

CC: Doris A. Ruiz Carhuanini <[DRuiz@onpe.gob.pe](mailto:DRuiz@onpe.gob.pe)>; Karla P. Jurupe Paredes <[KJrupue@onpe.gob.pe](mailto:KJrupue@onpe.gob.pe)>; Percy E. Romero Garcia <[PRomero@onpe.gob.pe](mailto:PRomero@onpe.gob.pe)>

Asunto: Solicitud actualizar link estadístico

Estimadas; buenas tardes:

El motivo del presente es para solicitar la actualización del link estadístico con la siguiente información sobre las Elecciones Internas 2023:

1. Ficha técnica de las EI2023 versión 03 al 08OCT2023.
2. Repete Estadístico RE-002-EI2023 de las EI2023 con corte al 10OCT2023.

Atentamente.

### RE: Plan de comunicación interna 2023-GPP/SGM



Teófilo Montenegro Huaman

Para: Linda P. Quirós Alvarado

CC: Juan P. Tinoco Reyes; Ninoska Lopez; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Respondió a este mensaje el 25/06/2023 17:22.

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

<https://onpe.gobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EMC.aspx>

Responder Responder a todos Reenviar ...

miércoles 28/06/2023 17:21

### RE: Reporte estadístico con información EMC2024 (proyecciones)



Karla P. Jurupe Paredes

Para: Teófilo Montenegro Huaman

CC: Sandra Bernuy Gomez de la Barra; Percy E. Romero Garcia; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Respondió a este mensaje el 27/09/2023 09:22.

martes 26/09/2023 16:11

Buen día:

Se agregó el reporte estadístico en la página EMC2024 de intranet

<https://onpe.gobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2024/EMC.aspx>

Gracias.



**KARLA JURUPE PAREDES**  
Asistente Web  
Gerencia de Información y Educación Electoral  
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8443  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

De: Teófilo Montenegro Huaman <[TMontenegro@onpe.gob.pe](mailto:TMontenegro@onpe.gob.pe)>

Enviado el: lunes, 25 de setiembre de 2023 16:51

Para: Karla P. Jurupe Paredes <[KJrupue@onpe.gob.pe](mailto:KJrupue@onpe.gob.pe)>

CC: Sandra Bernuy Gomez de la Barra <[SBernuy@onpe.gob.pe](mailto:SBernuy@onpe.gob.pe)>; Percy E. Romero Garcia <[PRomero@onpe.gob.pe](mailto:PRomero@onpe.gob.pe)>; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

Asunto: Reporte estadístico con información EMC2024 (proyecciones)

Estimadas; buenas tardes:

El motivo del presente es para solicitar la actualización del link estadístico con la siguiente información sobre las Elecciones Municipales Complementarias 2024.

1. Repete Estadístico RE-001-EMC2024 de las EMC2024 con corte al 25SEP2024.

Atentamente.

RV: Reporte estadístico con información EI2024



Teofilo Montenegro Huaman  
Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole  
CC: Percy E. Romero García

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 22/12/2023 13:30

Estimada Ekaterina:

Mediante correo precedente, se da cumplimiento a la tarea programada en el mes de setiembre en el Plan de Comunicación Interna:

21	Comunicar/informar los reportes estadísticos electorales y no electorales de la ONPE	GPP/SGM	Reporte	Correo electrónico/Página web	1
----	--	---------	---------	-------------------------------	---

Saludos cordiales.

De: Karla P. Jurupe Paredes <[Kjurupe@onpe.gob.pe](mailto:Kjurupe@onpe.gob.pe)>

Envío el: viernes, 22 de diciembre de 2023 09:53

Para: Teofilo Montenegro Huaman <[TMontenegro@onpe.gob.pe](mailto:TMontenegro@onpe.gob.pe)>

CC: Sandra Bernuy Gomez de la Barra <[Sbernuy@onpe.gob.pe](mailto:Sbernuy@onpe.gob.pe)>; Percy E. Romero Garcia <[PRomero@onpe.gob.pe](mailto:PRomero@onpe.gob.pe)>; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

Asunto: RE: Reporte estadístico con información EI2024

Buen día:

Se publicó el pdf en intranet:

<https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2024/EI.aspx>



KARLA JURUPE PAREDES  
Asistente Web  
Gerencia de Información y Educación Electoral  
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8443  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

De: Teofilo Montenegro Huaman <[TMontenegro@onpe.gob.pe](mailto:TMontenegro@onpe.gob.pe)>

Envío el: jueves, 21 de diciembre de 2023 18:50

Para: Karla P. Jurupe Paredes <[Kjurupe@onpe.gob.pe](mailto:Kjurupe@onpe.gob.pe)>

## 2.1.22 Difusión de información georreferenciada como herramienta de planificación a través de mapas web dinámicos

Se publicó la actualización del Visor Geográfico EMC2023. Información georreferenciada como herramienta de planificación a través de mapas web la información junio del año 2023.

RE: Plan de comunicación interna 2023-GPP/SGM



Jorge R. Garamendi Campos

Para: Linda R. Quirós Alvarado

CC: Juan P. Tinoco Reynoso; Ninoska Lopez; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

① Respondió a este mensaje el 22/06/2023 17:29.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 22/06/2023 17:29

Linda se remite lo solicitado.

Publicación de Visor geográfico EMC 2023

Jue 23/02/2023 9:26

Doris A. Ruiz Carruanini  
Para: María R. Salas Palacios  
CC: Percy E. Romero García; Sandra Bernuy Gomez de la Barra; Jorge R. Garamendi Campos

INFORME-000143-2023-SGM-... 3 MB | MEMORANDO MULTIPLE-000045-2023-GPP.pdf 832 KB | INFORME-000143-2023-SGM-GPP.pdf 3 MB

2 archivos adjuntos (4 MB) | Guardar todo en OneDrive - Oficina Nacional de Procesos Electorales | Descargar todo

Buenos días, se informa que, luego de las coordinaciones con la subgerencia de modernización, se realizó la publicación del Visor Geográfico EMC2023, según lo solicitado en el documento adjunto.

<https://www.gob.pe/institucion/onpe/campa%C3%81as/19652-elecciones-municipales-complementarias-2023>

onpe/campa%C3%81as/19652-elecciones-municipales-complementarias-2023

gob.pe | Plataforma digital única del Estado Peruano

Inicio > EL Estado > ONPE > Campañas y eventos > Elecciones Municipales Complementarias 2023

Fono ONPE Atención: Lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.

Nuestros teléfonos: (01) 417 0630

Envianos un correo Buzón de consultas

Nuestro correo: informes@onpe.gob.pe

Enlaces relacionados

De: Teofilo Montenegro Huaman <[TMontenegro@onpe.gob.pe](mailto:TMontenegro@onpe.gob.pe)>  
Envío el: miércoles, 28 de junio de 2023 17:21  
Para: Linda R. Quíroz Alvarado <[LQuiroz@onpe.gob.pe](mailto:LQuiroz@onpe.gob.pe)>  
CC: Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>; Ninoska Lopez <[yacknino@hotmail.com](mailto:yacknino@hotmail.com)>; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>  
Asunto: RE: Plan de comunicación interna 2023-GPP/SGM

Estimada Linda, buenas tardes:

En relación a la tarea programada, se remite la evidencia de cumplimiento de dicha tarea:

RE: Actualización lino estadístico INTRANET



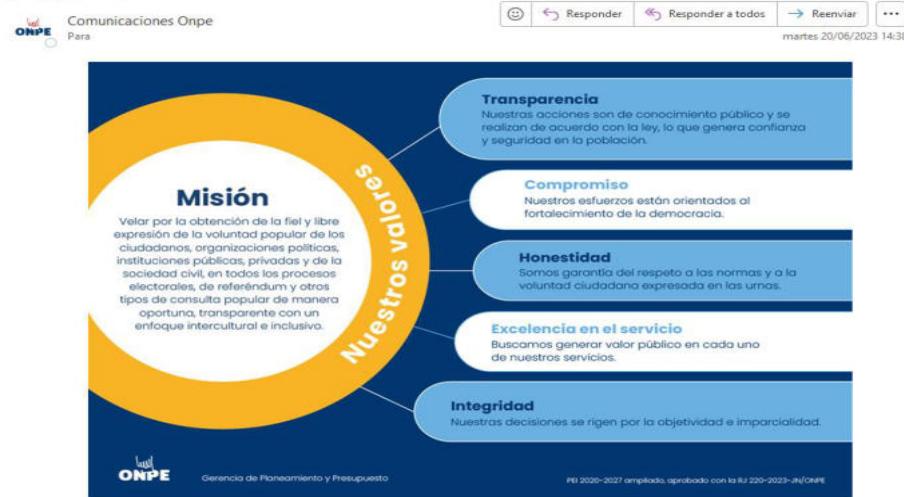
### 2.1.23 Difundir valores institucionales de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de marzo, junio, setiembre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

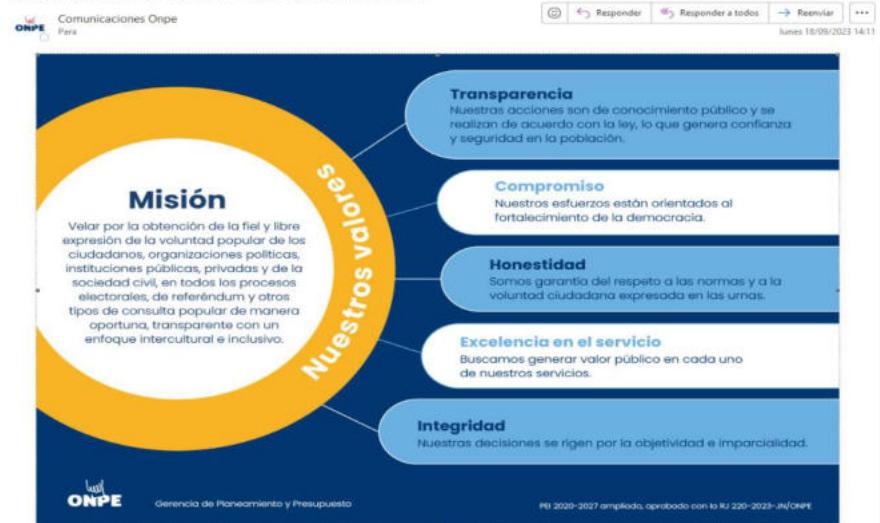
De: Comunicaciones Onpe  
Envío el viernes, 23 de marzo de 2023 16:31  
Asunto: Objetivos Estratégicos Institucionales de la ONPE



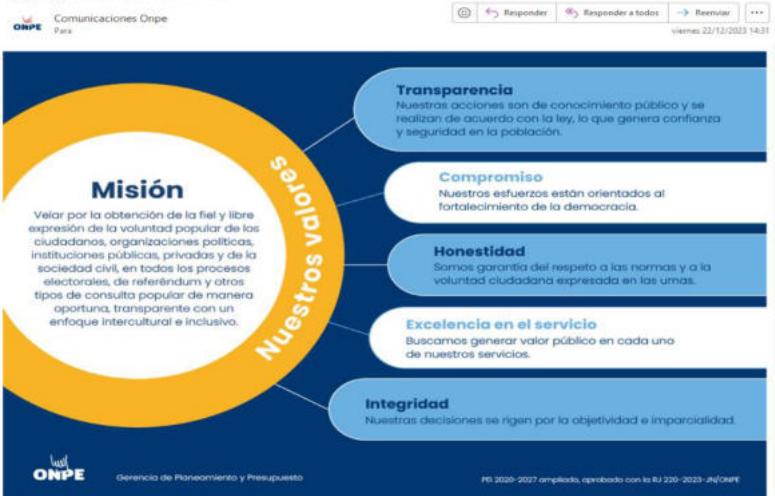
## Misión de la ONPE



## REPASEMOS NUESTRA MISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES



## Misión y Valores de la ONPE - GPP



### 2.1.24 Difundir la Declaratoria de Política Institucional y Lineamientos de Política de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)

GIEE informó por correo que, en marzo de 2023, se difundió información a través del periódico mural. Asimismo, se remitió correo de Comunicaciones ONPE, en los

meses de junio, setiembre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

Periódico mural: COMUNIONPE te informa (marzo 2023)



Declaración de política institucional

Comunicaciones Onpe  
Para

lunes 19/06/2023 16:51



### Lineamientos de Política

- 1 Organizar elecciones seguras, legítimas, limpias y transparentes.
- 2 Generar confianza en la ciudadanía a través de la entrega de los servicios de calidad oportunos y con pertinencia cultural.
- 3 Fortalecer la cultura de transparencia, comunicación y rendición de cuentas.
- 4
- 5 Fortalecer la

Terminos y condiciones del enfoque integral de derechos, con

Declaratoria de política institucional - Lineamientos de política

Comunicaciones Onpe  
Para

lunes 19/06/2023 16:51

mitrcoles 20/09/2023 11:14

La ONPE mediante Acta n.º 000001-2022-CPE (04MAR2022) aprobó la Declaratoria de Política Institucional y los Lineamientos de Política vinculados a los objetivos de los planes nacionales desde su nivel sectorial, descritos como:

### Declaración de Política Institucional

Garantizar procesos electorales libres, legítimos, seguros y transparentes, con enfoque integral de derechos, con énfasis en género e interculturalidad, que generen confianza en la ciudadanía y organizaciones políticas; así como contribuir con el fortalecimiento de la democracia interna y la transparencia de las finanzas partidarias, promoviendo para ello la innovación en todos los ámbitos de la gestión, el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), y alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales.

### Lineamientos de Política

- 1
- 2
- 3



La ONPE mediante Acta n.º 000001-2022-CPE (04MAR2022) aprobó la Declaratoria de Política Institucional y los Lineamientos de Política vinculados a los objetivos de los planes nacionales desde su nivel sectorial, descritos como:

## Declaración de Política Institucional

Garantizar **procesos electorales** libres, legítimos, seguros y **transparentes**, con enfoque integral de derechos, **con énfasis en género e interculturalidad**, que generen confianza en la ciudadanía y organizaciones políticas; así como **contribuir con el fortalecimiento de la democracia interna y la transparencia de las finanzas partidarias**, promoviendo para ello la innovación en todos los ámbitos de la gestión, el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), y alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales.



### Lineamientos de Política

1

2

3

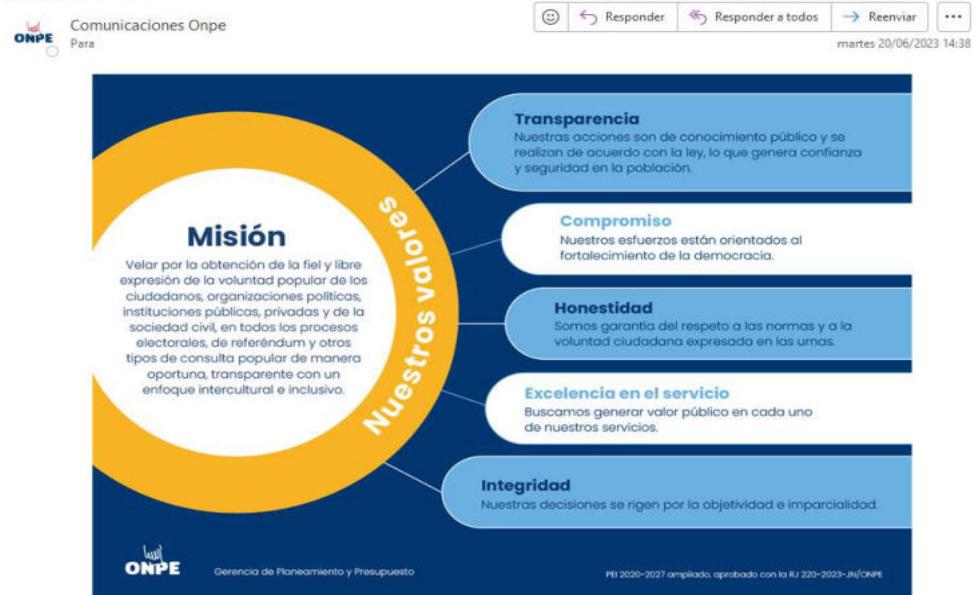
#### 2.1.25 Difundir la misión institucional de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)

GIEE informó por correo que, se difundió información a través del periódico mural. Asimismo, se remitió correo de Comunicaciones ONPE, en los meses de junio, setiembre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

#### Periódico mural: COMUNIONPE te informa (marzo 2023)



## Misión de la ONPE



## REPASEMOS NUESTRA MISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES



## Misión y Valores de la ONPE - GPP



## 2.1.26 Difundir los objetivos estratégicos institucionales de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de marzo, junio, setiembre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.



Objetivos Estratégicos Institucionales de la ONPE

Comunicaciones Onpe Para viernes 31/03/2023 16:31

### Objetivos Estratégicos Institucionales



- OEI 01: Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral
- OEI 02: Contribuir a mejorar las capacidades en cultura electoral a grupos de ciudadanos priorizados a nivel nacional
- OEI 03: Contribuir con la institucionalidad, definición de las funciones y roles políticos, instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil
- OEI 04: Modernización de la gestión institucional para la mejora continua en la atención de los ciudadanos
- OEI 05: Contribuir con el conocimiento de la Gestión del Riesgo de Desastres en personal de la ONPE

### Valores

Objetivos estratégicos institucionales

Comunicaciones Onpe Para miércoles 21/06/2023 16:40

## Objetivos estratégicos institucionales



**OEI.01**  
Fortalecer la **organización** de los procesos electorales para la población electoral

**OEI.02**  
Contribuir a mejorar las capacidades en **cultura electoral** a grupos de ciudadanos priorizados a nivel nacional

REPASEMOS NUESTRA MISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

Comunicaciones Onpe  
Para

lunes 18/09/2023 14:11

**Misión**  
Velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular de los ciudadanos, organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular de manera oportuna, transparente con un enfoque intercultural e inclusivo.

**Nuestros valores**

**Transparencia**  
Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo con la ley, lo que genera confianza y seguridad en la población.

**Compromiso**  
Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.

**Honestidad**  
Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.

**Excelencia en el servicio**  
Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios.

**Integridad**  
Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad.

ONPE  
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto  
PI 2020-2027 ampliado, aprobado con la RJ 220-2023-JN/ONPE

Objetivos estratégicos institucionales de la ONPE -GPP

Comunicaciones Onpe  
Para

miércoles 27/12/2023 15:31

## Objetivos estratégicos institucionales

**OEI.01**  
Fortalecer la **organización** de los procesos electorales para la población electoral

**OEI.02**  
Contribuir a mejorar las capacidades en **cultura electoral** a grupos de ciudadanos priorizados a nivel nacional



## 2.1.27 Difundir procedimiento para la "Gestión de Incidentes y Requerimientos de Tecnologías de la Información!"

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de enero a diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

### COMUNICADO GITE: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

ONPE Comunicaciones Onpe Para CCO Aldea Global

Flag for follow up.

martes 31/01/2023 12:31

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**COMUNICADO: GITE**

Tecnología de la Información (TI)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR12-GITE/ITI	Gestión de requerimiento y desarrollo de software institucional a medida	04	17/08/2022

**Importante:**

- Se recuerda que para la solicitud de mantenimiento y/o desarrollo de soluciones tecnológicas debe seguirse lo definido en el PR12-GITE/ITI: Gestión de requerimiento y desarrollo de software institucional a medida \_V04.

**GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL**

### COMUNICADO - CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-

ONPE Comunicaciones Onpe Para CCO Aldea Global

junes 20/02/2023 14:24

**Centro de Atención al Usuario - CAU**

Hola onpesig:

Recuerdo que para reportar un incidente o requerimiento al Centro de Atención al Usuario - CAU, tenemos a disposición los siguientes canales de atención:

<b>Correo electrónico</b> incidentes.onpe@onpe.gob.pe Incluyendo con la descripción del problema, adjuntando imágenes o capturas de pantalla, de ser necesario, indico también tu ubicación y anexo.	<b>Central telefónica</b> Si te encuentras en: Trabajo presencial: Área 891 o 8905 Trabajo remoto: (01) 476 06 30 - (01) 315 18 30 Oficinas: 891 o 8900
--	---

**Horario de atención:** Lunes a viernes de 08:00 h a 17:00 h

En caso que el requerimiento o incidente necesita la aprobación del responsable de órgano, este se deberá solicitar por el Sistema de Gestión Documental (SGD) adjuntando los formularios correspondientes.

[Procedimiento de Gestión de Incidentes y Requerimientos de Tecnologías de Información](#)

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE

### COMUNICADO SGD - Sistema de Gestión Documental

ONPE Comunicaciones Onpe Para

viernes 11/03/2023 11:57

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**COMUNICADO**

**MANTENIMIENTO DEL SGD**

Como parte del proceso de mantenimiento, se **suspenderá el servicio del Sistema de Gestión Documental - SGD** desde el sábado 11 de marzo a las 23:59 h. hasta las 06:00 h. del domingo 12 de marzo.

Se recomienda tomar las acciones pertinentes.

CAU - Centro de Atención a Usuarios  
Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

COMUNICADO - CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 27/04/2023 16:31

## Centro de Atención al Usuario - CAU



Hola onpesin@:  
Recuerda que para reportar un incidente o requerimiento al Centro de Atención al Usuario - CAU, tenemos a disposición los siguientes canales de atención:

<b>Correo electrónico</b> incidente@onpe.gob.pe Escríbenos con la descripción detallada del hecho, adjuntando imágenes o capturas de pantalla, de ser necesario. Indica también tu ubicación y anexo.	<b>Central telefónica</b> Si te encuentras en: <b>Trabajo presencial</b> Anexo 8111 o 8860 <b>Trabajo remoto</b> (01) 417 06 30 - (01) 315 18 30 anexos: 8111 o 8860
---	--

**Horario de atención:** Lunes a viernes de 08:30 h a 17:00 h

COMUNICADO SERVICIO DE INTERNET Y APLICACIONES



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 5/05/2023 16:51



## COMUNICADO

Como parte del nuevo servicio de telecomunicaciones, el día de **hoy** se presentará **intermitencia en los servicios de red de la ONPE** en las sedes de Washington y Condevilla, desde las 20:00 h hasta las 23:00 h.

Se recomienda tomar las acciones pertinentes.

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

COMUNICADO SIGA



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 2/06/2023 16:51



## SUSPENSIÓN SIGA

Como parte del proceso de mantenimiento, el **día de hoy** se suspenderá el servicio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA desde las 17:00 h hasta las 18:00 h.

Se recomienda tomar las acciones pertinentes.

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral



## CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTE O REQUERIMIENTO

**Centro de Atención al Usuario - CAU**

Hola onpesina/o:

Recuerda que, para reportar un incidente o requerimiento, tenemos los siguientes canales de atención:



**1 Correo electrónico**  
[incidente@onpe.gob.pe](mailto:incidente@onpe.gob.pe)

Descripción detallada del hecho, de ser necesario, adjunta imágenes o capturas de pantalla. Asimismo, indica tu ubicación y anexo.

**2 Central telefónica**  
**Anexo 8111**

Si estás fuera de la sede: (01) 4170630 o (01) 3151830 anexo 8111

## Actualización de Intranet - GITE/TI

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	<a href="#">IN07-GITE/TI</a>	Revisión periódica de los sistemas de información	02	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM15-GITE/TI</a>	Solicitud de cambio	05	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM35-GITE/TI</a>	Solicitud de atención de requerimientos de producto SW	02	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM36-GITE/TI</a>	Acta de constitución del proyecto	06	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM37-GITE/TI</a>	Alcance y cronograma del proyecto	06	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM38-GITE/TI</a>	Plan de gestión del proyecto	05	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM39-GITE/TI</a>	Reglas de negocio	03	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM40-GITE/TI</a>	Especificación de requerimientos del software	03	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM41-GITE/TI</a>	Arquitectura del sistema	03	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM43-GITE/TI</a>	Historias de usuarios	03	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM44-GITE/TI</a>	Manual técnico del sistema	03	01/09/2023

Comunicado - Despliegue de parches de seguridad

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 6/10/2023 16:14



## COMUNICADO

Como parte del proceso de mantenimiento, **hoy viernes 6 de octubre** desde las 23:00 h hasta las 03:00 h del **sábado 7 octubre**, se realizará el despliegue de los parches de seguridad a todas las PC y servidores, por lo que, en algunos casos los equipos podrían reiniciarse.

Se recomienda tomar las acciones pertinentes.

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTE O REQUERIMIENTO

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 8/11/2023 16:47

## Centro de Atención al Usuario - CAU

Hola onpesina/o:

Recuerda que, para reportar un incidente o requerimiento, tenemos los siguientes canales de atención:



### 1 Correo electrónico incidente@onpe.gob.pe

Descripción detallada del hecho, de ser necesario, adjunta imágenes o capturas de pantalla. Asimismo, indica

### 2 Central telefónica Anexo 8111

Si estás fuera de la sede: (01) 4170630 o (01) 3151830 anexo 8111

COMUNICADO GITE

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 11/12/2023 16:22



## COMUNICADO

Como parte del proceso de mantenimiento, el día de hoy lunes 11 de diciembre, se suspenderá el servicio del Sistema de Registro de Parientes - SIREP desde las 17:30 h.

Se recomienda tomar las acciones pertinentes.

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

## 2.1.28 Comunicar/informar sobre el procedimiento para los Requerimientos de Software

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en el mes de enero y febrero de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

### COMUNICADO GITE: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

ONPE Comunicaciones Onpe Para martes 31/01/2023 12:31

Flag for follow up.

COMUNICADO: GITE				
Tecnología de la Información (TI)				
Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR12-GITE/TI	Gestión de requerimiento y desarrollo de software institucional a medida	04	17/08/2022

Importante:

- Se recuerda que para la solicitud de mantenimiento y/o desarrollo de soluciones tecnológicas debe seguirse lo definido en el PR12-GITE/TI: Gestión de requerimiento y desarrollo de software institucional a medida \_V04.

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

### INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE

ONPE Comunicaciones Onpe Para lunes 06/02/2023 09:03

INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE				
PROCESO: Tecnología de la Información (TI)				
Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR07-GITE/TI	Gestión del servicio de voto electrónico no presencial - VENP	00	03/02/2023
Formato	FM14-GITE/TI	Informe final del servicio de voto electrónico no presencial	00	03/02/2023

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

## 2.1.29 Reforzar en el público interno el uso correcto de la identidad corporativa: aplicaciones de la línea gráfica, firma institucional, etc.

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de febrero, marzo, abril, junio, octubre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH. Asimismo, en el mes de agosto se publicó en el periódico mural

**Nuestra Marca ONPE**

ONPE  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

Hola Onpesina/o:

Contamos contigo para cumplir con nuestro **Manual de Identidad ONPE**, el que contiene los lineamientos gráficos a seguir en todos los locales de la ONPE.

Por eso, si ves algún afiche, ilustración y/o señalética que no esté acorde con nuestra identidad onpesina, **te pedimos no usarlo y retirarlo**.

Recuerda también que, desde el **primer de enero de 2023**, se redireccionó nuestra página web a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano gob.pe, por lo que te pedimos actualizar la dirección electrónica de tu firma de correo institucional a [www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS  
Asistente Analista Técnico Encargada  
Gerencia de Información y Educación Electoral  
Av. Washington 1204, Cercado de Lima, Lima - Perú  
Teléfono: (51-1) 427 0855 Anexo: 0200  
[www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)

Si requieres ayuda para actualizarla, escribe a [comunicacionesonpe@onpe.gob.pe](mailto:comunicacionesonpe@onpe.gob.pe)



RECORDATORIO: USO DE NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD DE MARCA DE LA ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para: [comunicacionesonpe@onpe.gob.pe](mailto:comunicacionesonpe@onpe.gob.pe)  
miércoles 29/03/2023 15:29

**Nuestra Marca ONPE**

ONPE  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

Hola Onpesina/o:

Contamos contigo para cumplir con nuestro **Manual de Identidad ONPE**, el que contiene los lineamientos gráficos a seguir en todos los locales de la ONPE.

Por eso, si ves algún afiche, ilustración y/o señalética que no esté acorde con nuestra identidad onpesina, **te pedimos no usarlo y retirarlo**.

Recuerda también que, desde el **primer de enero de 2023**, se redireccionó nuestra página web a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano gob.pe, por lo que te pedimos actualizar la dirección electrónica de tu firma de correo institucional a [www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS  
Asistente Analista Técnico

USO DE NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD DE MARCA DE LA ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para: [comunicacionesonpe@onpe.gob.pe](mailto:comunicacionesonpe@onpe.gob.pe)  
miércoles 26/04/2023 11:00

**Nuestra Marca ONPE**

ONPE  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

Hola Onpesina/o:

Contamos contigo para cumplir con nuestro **Manual de Identidad ONPE**, el que contiene los lineamientos gráficos a seguir en todos los locales de la ONPE.

Por eso, si ves algún afiche, ilustración y/o señalética que no esté acorde con nuestra identidad onpesina, **te pedimos no usarlo y retirarlo**.

Recuerda también que, desde el **primer de enero de 2023**, se redireccionó nuestra página web a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano gob.pe, por lo que te pedimos actualizar la dirección electrónica de tu firma de correo institucional a [www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

Plantilla de Presentación en Power Point para exposiciones y eventos ONPE

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para CCO Aldea Global

Responder Responder a todos Reenviar ...  
lunes 26/06/2023 08:55



ONPE

Gobernación de Información y Educación Electoral | 8086

Vitrina comunione agosto

Linda R. Quiroz Alvarado  
Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Responder Responder a todos Reenviar ...  
lunes 23/10/2023 16:21



Usa la plantilla de Presentación en Power Point para exposiciones y eventos ONPE

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para Categoría púrpura

Responder Responder a todos Reenviar ...  
martes 17/10/2023 10:24



ACTUALIZA TU FIRMA DE CORREO INSTITUCIONAL

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
miércoles 6/12/2023 13:04

**Onpesina/o**  
Hemos detectado  
el uso de **firmas**  
de correo  
desactualizadas



Actualízala ahora con esta **plantilla editable**

Con celular



**NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS**  
Asistente Analista Técnico Especialista  
Gerencia de Información y Educación Electoral  
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 0000 Celular: 000000000  
www.gob.pe/onpe

Sin celular

### 2.1.30 Comunicar/informar sobre actualización de Intranet

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de enero a diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
martes 17/01/2023 09:14



#### INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE PROCESO: Tecnología de la Información (TI)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR23-GITE/TI	Elaboración y entrega de un producto mínimo viable	01	29/12/2022
Formato	FM20-GITE/TI	Solicitud de Atención de Requerimiento de TI	01	29/12/2022
Formato	FM21-GITE/TI	Informe de estudio preliminar	01	29/12/2022
Formato	FM22-GITE/TI	Propuesta de alternativas de prototipos	01	29/12/2022
Formato	FM23-GITE/TI	Matriz de lecciones aprendidas del proyecto	02	29/12/2022
Formato	FM24-GITE/TI	Informe comparativo de alternativas de solución	01	29/12/2022
Formato	FM25-GITE/TI	Lineamientos para la implementación del prototipo	01	29/12/2022

Se declaran como documentos obsoletos:

- PR23-GITE/TI: Elaboración y entrega de un producto mínimo viable, V00
- IN01-GITE/TI: Verificación de padrones para asistencias técnicas, V00
- FM20-GITE/TI: Informe de estudio preliminar, V00
- FM21-GITE/TI: Solicitud de atención de requerimiento de TI, V00
- FM22-GITE/TI: Propuesta de alternativas de prototipos, V00
- FM23-GITE/TI: Matriz de lecciones aprendidas del proyecto, V00
- FM24-GITE/TI: Informe comparativo de alternativas de solución, V00
- FM25-GITE/TI: Lineamientos para la implementación del prototipo, V00
- FM26-GITE/TI: Inventario de cuentas de usuarios de gestión de la IT, V00
- FM51-GITE/TI: Matriz de lecciones aprendidas del proyecto, V01

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GIEE



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 2/02/2023 12:15

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GIEE**  
PROCESO: Comunicación (COM)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	IN05-GIEE/COM	Difusión de actividades electorales para las ODPE y ORC	04	01/02/2023

Se declara como documento obsoleto:

- IN05-GIEE/COM: Difusión de actividades electorales para las ODPE y ORC, V03

**GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL**

INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GRH



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 6/03/2023 10:34

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GRH**  
PROCESO: Recursos Humanos (RRHH)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Formato	FM28-GRH/RRHH	Declaración jurada para locador de servicio	05	06/03/2023

Se declara como documento obsoleto:

- FM28-GRH/RRHH: Declaración jurada para locador de servicio, V04

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

Actualización de Intranet - GRH/RRHH



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
martes 4/04/2023 10:56

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GRH**  
PROCESO: Recursos Humanos (RRHH)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Directiva	DI09-GRH/RRHH	Gestión de prácticas preprofesionales y profesionales en la Oficina Nacional de Procesos Electorales	00	Aprobado el 29/03/2023 a través de RJ N° 000214-2023-JN/ONPE
Formato	FM41-GRH/RRHH	Requerimiento de practicante	00	30/03/2023
Formato	FM42-GRH/RRHH	Ficha de postulación para realizar prácticas	00	30/03/2023
Formato	FM43-GRH/RRHH	Hoja de evaluación de practicante	00	30/03/2023
Formato	FM44-GRH/RRHH	Ficha de datos personales	00	30/03/2023
Formato	FM45-GRH/RRHH	Plan de prácticas	00	30/03/2023
Formato	FM46-GRH/RRHH	Acta entrega y recepción prácticas	00	30/03/2023

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

Actualización de Intranet - GITE/TI-SCE



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 19/05/2023 11:07



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE**  
PROCESO: Tecnología de la información (TI) / Sistema de cómputo electoral (SCE)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	<a href="#">PR03-GITE/TI</a>	Contingencia en el centro de cómputo de la ODPE	07	18/05/2023
Otro documento	<a href="#">OD04-GITE/SCE</a>	Pautas para la digitalización de actas electorales en el centro de digitalización y procesamiento de documentos electorales en el centro de cómputo	02	18/05/2023

**Se declaran como documentos obsoletos:**

- PR03-GITE/TI: Contingencia en el centro de cómputo de la ODPE, V06
- OD04-GITE/SCE: Pautas para la digitalización de actas electorales en la ORC / PF y procesamiento de documentos electorales en el centro de cómputo, V01

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

Actualización de Intranet - GOECOR/JEL



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 5/06/2023 15:19



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GOECOR**  
PROCESO: Jornada Electoral (JEL)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Otro documento	<a href="#">OD02-GOECOR/JEL</a>	Traslado de documentos material electoral y equipos en el local de votación	05	05/06/2023

**Se declara como documento obsoleto:**

- OD02-GOECOR/JEL: Traslado de documentos material electoral y equipos en el local de votación, V04

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

Actualización de Intranet - GIEE/COM



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 21/07/2023 14:30



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GIEE**  
PROCESO: Comunicaciones (COM)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	<a href="#">IN05-GIEE/COM</a>	Difusión de actividades electorales para las ODPE y ORC	05	20/07/2023

**Se declara como documento obsoleto:**

- IN05-GIEE/COM: Difusión de actividades electorales para las ODPE y ORC, V04

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

## CNOCE LAS SECCIONES DE NUESTRA INTRANET

Comunicaciones Onpe Para

Disenos institucionales

Unidades orgánicas

Comentarios

Descubre nuestra cultura

Envia un saludo de cumpleaños

Minibooks personajes

Abregejas audiolibros personajes

Visita virtualmente el museo LUM

Buzón de sugerencias

Fotografías ONPE

Cumpleaños de agosto

Fotos gratuitas

lunes 10/08/2023 14:54

lunes 10/09/2023 10:24

## Encuentra información actualizada

→ Visitar intranet



Gerencia de Información y Educación Electoral / SGRI

### Intranet: actualización - GPP

Comunicaciones Onpe Para

Responder Responder a todos Reenviar ...

lunes 4/09/2023 10:24

INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GPP

PROCESO(S): Conformación de ODPE (COD)/ Generación de proyecciones estadísticas para la planificación del proceso electoral (PRE)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR01-GPP/COD	Conformación de ODPE	04	31/08/2023
Instructivo	IN01-GPP/PRE	Generación de ficha técnica para los procesos electorales	00	31/08/2023

Se declara como documento obsoleto:

- PR01-GPP/COD: Conformación de ODPE, V03

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

### Actualización de Intranet-GIEE

Comunicaciones Onpe Para

Responder Responder a todos Reenviar ...

viernes 13/10/2023 11:43

INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GIEE

PROCESO: Comunicaciones (COM)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	IN15-GIEE-COM	Administración y uso de ambientes	04	11/10/2023

Se declara como documento obsoleto:

- IN15-GIEE-COM: Administración y uso de ambientes, V03

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

## INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GITE

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 16/11/2023 11:28



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GITE**  
PROCESO: Tecnología de la información (TI)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	<a href="#">PR01-GITE/TI</a>	Gestión de incidentes y requerimientos	06	14/11/2023

Se declara como documento obsoleto:

- PR01-GITE/TI: Gestión de incidentes y requerimientos, V05

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

## INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GIEE

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 20/12/2023 14:28



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GIEE**  
PROCESO: Información e Investigación Electoral (IIIE)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	<a href="#">IN04-GIEE/IIIE</a>	Gestión del depósito legal ISBN e ISSN	00	18/12/2023
Instructivo	<a href="#">IN05-GIEE/IIIE</a>	Preservación Digital de materiales elaborados por la ONPE	00	18/12/2023
Formato	<a href="#">FM08-GIEE/IIIE</a>	Registro de inscripción del número de depósito legal (publicación impresión)	00	18/12/2023
Formato	<a href="#">FM09-GIEE/IIIE</a>	Registro de inscripción del número de ISBN	00	18/12/2023
Formato	<a href="#">FM10-GIEE/IIIE</a>	Inscripción del número de depósito legal (publicación digital)	00	18/12/2023
Formato	<a href="#">FM11-GIEE/IIIE</a>	Cargo de entrega	00	18/12/2023

Se declara como documento obsoleto:

- IN07-GCRC/COM: Gestión del depósito legal ISBN e ISSN, V02
- IN22-GCRC/COM: Preservación digital de materiales elaborados por la ONPE, V00
- FM08-GRC/COM: Registro de inscripción del número de depósito legal (publicación impresión), V01
- FM10-GRC/COM: Cargo de entrega, V01
- FM11-GRC/COM: Registro de inscripción del número de ISBN, V00
- FM12-GRC/COM: Registro de inscripción del número de depósito legal (publicación digital), V00

### 2.1.31 Comunicar/informar sobre publicaciones en la web

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de enero a diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

COMPARTIMOS INFORMACIÓN SOBRE LOS PRÓXIMOS PROCESOS ELECTORALES

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para CCO Aldea Global

Responder Responder a todos Reenviar ...  
jueves 19/01/2023 11:28

Compartimos información sobre los próximos procesos electorales

**Elección de representantes de universidades privadas ante el JNE 2023** **17 febrero 2023**

**Elecciones Internas 2023** **26 febrero 2023** **5 marzo 2023**

**Elecciones Municipales Complementarias 2023** **2 julio 2023**

¡ONPESINA, ONPESINO CONOCE Y APLICA NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD DE MARCA DE LA ONPE!

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para CCO Aldea Global

martes 28/02/2023 13:12

**Nuestra Marca ONPE**

ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales

Hola Onpesimal/o:

Contamos contigo para cumplir con nuestro **Manual de Identidad ONPE**, el que contiene los lineamientos gráficos a seguir en todos los locales de la ONPE. Por eso, si ves algún afiche, ilustración y/o señalética que no esté acorde con nuestra identidad onpesimala, **te pedimos no usarlo y retirarlo**.

Recuerda también que, desde el **primero de enero de 2023**, se redireccionó nuestra página web a la Plataforma Única del Estado Peruano gob.pe, por lo que te pedimos actualizar la dirección electrónica de tu firma de correo institucional a [www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

ONPE NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS  
Asistente Analista Técnico Capitulación  
Gerencia de Información y Educación Electoral  
Av. Washington 1084, Cercado de Lima, Lima - Perú  
Teléfono: (51-1) 437 0630 Av. 0000  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

Si requieres ayuda para actualizarte, escribe a [comunicacionesonpe@onpe.gob.pe](mailto:comunicacionesonpe@onpe.gob.pe)

ingresa [aquí](#) para más información

ONPE Gerencia de Información y Educación Electoral - SGRI

Alerta Bibliográfica 131 marzo



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 31/03/2023 17:09



Bibliografía Especializada N° 28 : Experiencias electorales



Comunicaciones Onpe  
Para  
CCO | Aldex Global

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 05/04/2023 10:01



Boletín Electoral N.º 4: Financiamiento de candidatas y candidatos durante las ERM 2022



Comunicaciones Onpe  
Para  
CCO | Aldex Global

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 01/05/2023 14:28



Boletín Electoral N.º 4: Financiamiento de candidatas y candidatos durante las ERM 2022

Alerta Bibliográfica 133

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 2/06/2023 12:30



Alerta Bibliográfica N.º 134 / junio, 2023.

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 3/07/2023 11:42



Compartimos la  
**Alerta Bibliográfica N° 134**

Alerta Bibliográfica n.º 135 / julio, 2023.

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 4/08/2023 09:20



Compartimos la

Catálogo en línea del Centro de Documentación e Investigación Electoral



Comunicaciones Onpe  
Para:

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 4/09/2023 11:44

¿Estás buscando bibliografía  
sobre materia electoral?

Encuentra las publicaciones en  
temas electorales que tenemos  
en el Catálogo en línea



[centrodocumentacion@onpe.gob.pe](mailto:centrodocumentacion@onpe.gob.pe) | 417-0630 anexo 8413

[Click aquí](#)



[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

Accede a la edición digital de la Revista Elecciones



Comunicaciones Onpe  
Para:

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 11/10/2023 15:27

**Revista Elecciones**  
publicación indexada  
de la ONPE

[centrodocumentacion@onpe.gob.pe](mailto:centrodocumentacion@onpe.gob.pe) | 417-0630 anexo 8413

Accede a la **última**  
**edición de la**  
**Revista** en versión  
digital en el **Centro**  
**de Documentación**.



VISITA EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL DE LA ONPE



Comunicaciones Onpe  
Para:

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 2/11/2023 12:43

**Centro de Documentación  
e Investigación Electoral**

Visita nuestros  
servicios y productos  
de información  
electoral





### 2.1.32 Comunicar/informar sobre la desratización y fumigación de locales

A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de enero, marzo, abril, mayo, julio, septiembre y noviembre de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la desratización y fumigación de locales, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH. En el mes de diciembre se recibió correo de SGMCP, comunicado que no se efectuaría difusión

#### DES RATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN DE LOCALES



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ... | jueves 12/01/2023 09:21



COMUNICADO: DESRATIZACION Y FUMIGACION A LOCALES DE ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

① Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 12/04/2023 15:57



## COMUNICADO

### DESRATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN DE SEDES

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de los locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de **DESRATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN**, según el siguiente cronograma:

#### SÁBADO 15 DE ABRIL DE 2023

Local de INDUSTRIAL	Local de ANTARES	Local de CONDEVILLA
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.
Local de TALARA	Local Central WASHINGTON	
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.	

Importante:

### FUMIGACIÓN DE LOCALES DE LA ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 19/05/2023 11:5



### FUMIGACIÓN DE LOCALES

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de FUMIGACIÓN según el siguiente cronograma:

#### SÁBADO 20 DE MAYO DE 2023

Local de Industrial	Local de Antares	Local de Condevilla
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.
Local de Talara	Local central Washington	
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.	

Importante:



Se solicita a las gerencias que **autoricen mediante correo electrónico** al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional ([seguridad@onpe.gob.pe](mailto:seguridad@onpe.gob.pe)) el apoyo para la apertura de las oficinas y/o almacenes, con el fin de cumplir con la labor programada.

COMUNICADO: DESRATIZACION Y FUMIGACION DE LOCALES DE LA ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

martes 11/07/2023 10:32

ONPE

## DESRATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el servicio de **desratización y fumigación de locales** a través de la empresa AVANT, según el siguiente cronograma:

SÁBADO 15 DE JULIO DE 2023

Local de Industrial	Local de Antares	Local de Condevilla
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.
Local de Talara	Local central Washington	
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.	

### Importante:



Se solicita a las gerencias que **autoricen** mediante correo electrónico al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional ([seguridad@onpe.gob.pe](mailto:seguridad@onpe.gob.pe)) el apoyo para la apertura de las oficinas y/o almacenes, con el fin de cumplir con la labor programada.

EJECUCIÓN DE DESRATIZACIÓN DE LOCALES PERÍODO 16AGO2023 AL 15SEP2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

miércoles 6/09/2023 16:05

ONPE

## DESRATIZACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de desratización** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Hora
CONDEVILLA	06/09/2023	8:30 a. m.
ANTARES	06/09/2023	9:00 a. m.
INDUSTRIAL	06/09/2023	10:00 a. m.
TALARA	06/09/2023	12:00 p. m.
LA VICTORIA	06/09/2023	14:00 p. m.
CRILLON	06/09/2023	15:00 p. m.
PRINCIPAL	06/09/2023	16:00 p. m.
LURIN	07/09/2023	10:00 a. m.

EJECUCIÓN DE FUMIGACIÓN DE LOCALES PERÍODO 16AGO2023 AL 15SEP2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 6/09/2023 16:11



FUMIGACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de fumigación** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Hora
CONDEVILLA	08/09/2023	17:00 p.m.
ANTARES	08/09/2023	18:00 p.m.
INDUSTRIAL	08/09/2023	19:00 p.m.
TALARA	08/09/2023	17:00 p.m.
LA VICTORIA	08/09/2023	18:00 p.m.
CRILLÓN	08/09/2023	19:00 p.m.
PRINCIPAL	08/09/2023	20:00 p.m.
LURÍN	09/09/2023	17:00 p.m.

EJECUCIÓN DE DESRATIZACIÓN DE LOCALES PERÍODO 16/11/2023 AL 15/12/2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO | alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
martes 14/11/2023 11:03



DESRATIZACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de desratización de locales** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Horario aproximado
CONDEVILLA	14/11/2023	8:30 h
ANTARES	14/11/2023	9:00 h
INDUSTRIAL	14/11/2023	10:00 h
TALARA	14/11/2023	12:00 h
LA VICTORIA	14/11/2023	14:00 h
CRILLÓN	14/11/2023	15:00 h
PRINCIPAL	14/11/2023	16:00 h
LURÍN	15/11/2023	10:00 h

**FUMIGACIÓN DE LOCALES**

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 15/11/2023 10:40

**ONPE**  
**FUMIGACIÓN DE LOCALES**

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de fumigación de locales** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Horario aproximado
LURIN	17/11/2023	16:00 h
CONDEVILLA	17/11/2023	17:00 h
TALARA	17/11/2023	17:00 h
ANTARES	17/11/2023	18:00 h
LA VICTORIA	17/11/2023	18:00 h
INDUSTRIAL	17/11/2023	19:00 h
CRILLON	17/11/2023	19:00 h

De: Cesar Palomino Torres <[CPalomino@onpe.gob.pe](mailto:CPalomino@onpe.gob.pe)>

Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 12:33

Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

CC: Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>; Miguel A. Rubio Arellano <[MRubio@onpe.gob.pe](mailto:MRubio@onpe.gob.pe)>; Humberto V. Rea Vidarte <[HRea@onpe.gob.pe](mailto:HRea@onpe.gob.pe)>

Asunto: RE: RESPECTO A DESRATIZACION Y FUMIGACION COMO LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE AGUA

Buenas tardes,

Estimada Ekaterina, este mes no se va a emitir los comunicados de mantenimiento en diciembre 2023, de:

32	Comunicar/informar sobre la desratización y fumigación de locales
34	Comunicar/informar sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales

Saludos,



**CÉSAR PALOMINO TORRES**  
Responsable del Área de Mantenimiento  
Gerencia de Administración  
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8267 Celular: 966966960  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

### 2.1.33 Comunicado/informar sobre desinfección de locales

A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de enero a julio de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la desinfección de locales, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH. En el mes de agosto se recibió correo de SGMCP, comunicando que no se efectuará difusión de agosto a diciembre de 2023, toda vez que el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo no lo contempla.

#### SUSPENSION DE DESINFECCIÓN DE LOCALES DE ONPE CONTRA COVID 19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 20/01/2023 18:1

**ONPE**  
**Oficina Nacional de Procesos Electrónicos**

**Comunicado**

**SUSPENSIÓN DE LA DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA EL COVID-19**

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE y en salvaguarda de la salud de los colaboradores, la SGMCP – GAD programó en coordinación con la empresa AVANT realizar el servicio de DESINFECCIÓN de alto nivel en dichos locales para el día **sábado 21 de enero de 2023**.

Sin embargo, a pedido de la jefatura de área de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario (JAACD), se reprogramará para otra fecha, quedando SUSPENDIDA la desinfección hasta nuevo aviso.

Atentamente,

**Gerencia de Administración  
Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial**

DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA LA COVID 19



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 08/02/2023 09:45

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

## COMUNICADO

### DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA EL COVID 19

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de los locales de la ONPE y en salvaguarda de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD tiene programado a través de la empresa AVANT realizar el servicio de **DESINFECCIÓN de alto nivel** a los locales de la ONPE, según el siguiente cronograma:

SÁBADO 11 DE FEBRERO DE 2023		
Local de INDUSTRIAL	Local de ANTARES	Local de CONDEVILLA
A partir de las 12:00 h.	A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:30 h.
Local del Crillón	Local de TALARA	Local Central WASHINGTON
A partir de las 15:00 h.	A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.

**Importante:**

Se solicita a las gerencias de las sedes indicadas, autoricen mediante correo electrónico al Coordinador de Seguridad y Defensa Nacional (CSDN) ([seguridad@onpe.gob.pe](mailto:seguridad@onpe.gob.pe)) el apoyo para la apertura de las puertas de las oficinas y/o almacenes, con la finalidad de cumplir de manera integral con la labor programada.

Sábado 01 de abril: desinfección de locales contra el COVID 19



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jueves 30/03/2023 14:32

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

## COMUNICADO

### DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA EL COVID 19

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de los locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de **desinfección de alto nivel** de las sedes de la ONPE, según el siguiente cronograma:

SÁBADO 01 DE ABRIL DE 2023		
Local de INDUSTRIAL	Local de ANTARES	Local de CONDEVILLA
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.
Local de TALARA	Local Central WASHINGTON	
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.	

**Importante:**

DESINFECCIÓN DE LOCALES DE LA ONPE CONTRA EL COVID 19



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 19/04/2023 16:01

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

## COMUNICADO

### DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA EL COVID 19

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de los locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de **desinfección de alto nivel** de las sedes de la ONPE, según el siguiente cronograma:

SÁBADO 22 DE ABRIL DE 2023		
Local de INDUSTRIAL	Local de ANTARES	Local de CONDEVILLA
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.
Local de TALARA	Local Central WASHINGTON	
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.	

**Importante:**

Comunicado: Desinfección de locales de la ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 17/05/2023 12:45



DESINFECCIÓN DE LOCALES

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de DESINFECCIÓN según el siguiente cronograma:

SÁBADO 20 DE MAYO DE 2023

Local de Industrial	Local de Antares	Local de Condevilla
A partir de las 13:00 h	A partir de las 14:00 h	A partir de las 15:00 h
Local de Talara	Local central Washington	
A partir de las 16:00 h	A partir de las 17:00 h	

Importante:



Se solicita a las gerencias que **autoricen mediante correo electrónico al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional (seguridad@onpe.gob.pe)** el apoyo para la apertura de las oficinas y/o almacenes, con el fin de cumplir con la labor programada.

DESINFECCIÓN DE LOCALES DE LA ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 14/06/2023 14:50



DESINFECCIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal ONPE, la SGMCP - GAD realizará el servicio de desinfección de locales a través de la empresa AVANT, según el siguiente cronograma:

SÁBADO 17 DE JUNIO DE 2023

Local Industrial	Local Antares	Local Condevilla
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.
Local Talara	Local sede central	
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.	

Importante:



Se solicita a las gerencias que autoricen abrir las puertas de las oficinas y/o almacenes mediante **correo electrónico al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional (seguridad@onpe.gob.pe)** con el fin de cumplir con la labor programada.

COMUNICADO: DESINFECCIÓN DE LOCALES DE LA ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder Responder a todos Reenviar ...  
jueves 20/07/2023 16:15

**ONPE**  
**DESINFECCIÓN DE LOCALES**

En beneficio de la salud del personal ONPE, la SGMCP - GAD realizará el servicio de **desinfección de locales** a través de la empresa AVANT, según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 22 DE JULIO DE 2023**

<b>Local Industrial</b>	<b>Local Antares</b>	<b>Local Condevilla</b>
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.

<b>Local Talara</b>	<b>Local sede central</b>
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.

**Importante:**

Se solicita a las gerencias que autoricen abrir las puertas de las oficinas y/o almacenes mediante **correo electrónico al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional (seguridad@onpe.gob.pe)** con el fin de cumplir con la labor programada.

De: Cesar Palomino Torres <[CPalomino@onpe.gob.pe](mailto:CPalomino@onpe.gob.pe)>

Envío el: jueves, 24 de agosto de 2023 16:58

Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

CC: Miguel A. Rubio Arellano <[MRubio@onpe.gob.pe](mailto:MRubio@onpe.gob.pe)>; Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>; Linda R. Quiroz Alvarado <[LQuiroz@onpe.gob.pe](mailto:LQuiroz@onpe.gob.pe)>

Asunto: Plan de Comunicaciones Interna 2023. SGMCP\_GAD

Importancia: Alta

Buenas tardes

Estimada Ekaterina, mediante el presente solicito emisión por correo institucional del **comunicado de uso de aire acondicionado**.

Respecto a Comunicado sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales, se realiza semestralmente, donde se realizó en julio 2023, se adjunta comunicado.

Por otro lado, a Comunicado sobre desinfección de locales, ya no se realizará a partir del mes de agosto 2023, debido que según Plan de Seguridad de ONPE, ya no requiere.

Saludos,

### 2.1.34 Comunicar/informar sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales

A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de febrero y julio de 2023, se informó sobre el lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua en los locales, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH. En los meses de agosto y diciembre se recibió correo de SGMCP, comunicado que no se efectuaría más difusión por el resto del año, debido a la falta de personal.

LAVADO DE TANQUES DE AGUA



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
miércoles 8/02/2023 14:19

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**COMUNICADO**

**LAVADO DE TANQUE Y CISTERNA DE AGUA**

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE, la empresa AVANT realizará el servicio de **LAVADO DE TANQUE Y CISTERNA** del local de Talara y Washington, según el horario siguiente:

<b>VIERNES 10 DE FEBRERO DE 2023</b>	<b>SÁBADO 11 DE FEBRERO DE 2023</b>
<b>Local de TALARA</b>	<b>Local de WASHINGTON</b>
<b>De 16:00 a 17:00 horas</b>	<b>De 8:00 a 14:00 horas</b>

Asimismo, se informa que durante las horas de lavado, **habrá interrupción del servicio de agua**.

COMUNICADO: LAVADO DE TANQUE Y CISTERNA DE AGUA



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
martes 11/07/2023 11:02



**LAVADO DE TANQUE Y CISTERNA DE AGUA**

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE, la empresa AVANT realizará el servicio de **lavado de tanque y cisterna**, según el siguiente cronograma:

VIERNES 14 DE JULIO DE 2023	SÁBADO 15 DE JULIO DE 2023
Local de Talara	Local central Washington
16:00 h a 17:00 h	08:00 h a 14:00 h

**El servicio de agua será interrumpido durante el lavado.**

Gerencia de Administración / Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial

Suspender envío por correo institucional del comunicado de uso de aire acondicionado



Cesar Palomino Torres

Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

CC Miguel A. Rubio Arellano; Juan E. Quispe Ccallata; Humberto V. Rea Vidarte

Responder Responder a todos Reenviar ...  
viernes 25/08/2023 11:59

Mensaje reenviado el 25/08/2023 12:31.

Mensaje enviado con importancia Alta.

De: Cesar Palomino Torres <[CPalomino@onpe.gob.pe](mailto:CPalomino@onpe.gob.pe)>

Enviado el: jueves, 24 de agosto de 2023 16:58

Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

CC: Miguel A. Rubio Arellano <[MRubio@onpe.gob.pe](mailto:MRubio@onpe.gob.pe)>; Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>; Linda R. Quiroz Alvarado <[LQuiroz@onpe.gob.pe](mailto:LQuiroz@onpe.gob.pe)>

Asunto: Plan de Comunicaciones Interna 2023. SGMCP\_GAD

Importancia: Alta

Buenas tardes

Estimada Ekaterina, mediante el presente solicito emisión por correo institucional del comunicado de uso de aire acondicionado.

Respecto a Comunicado sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales, se realiza semestralmente, donde se realizó en julio 2023, se adjunta comunicado.

Por otro lado, a Comunicado sobre desinfección de locales, ya no se realizará a partir del mes de agosto 2023, debido que según Plan de Seguridad de ONPE, ya no requiere.

Saludos,

De: Cesar Palomino Torres <[CPalomino@onpe.gob.pe](mailto:CPalomino@onpe.gob.pe)>

Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 12:33

Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

CC: Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>; Miguel A. Rubio Arellano <[MRubio@onpe.gob.pe](mailto:MRubio@onpe.gob.pe)>; Humberto V. Rea Vidarte <[HRea@onpe.gob.pe](mailto:HRea@onpe.gob.pe)>

Asunto: RE: RESPECTO A DESRATIZACION Y FUMIGACION COMO LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE AGUA

Buenas tardes,

Estimada Ekaterina, este mes no se va a emitir los comunicados de mantenimiento en diciembre 2023, de:

32	Comunicar/informar sobre la desratización y fumigación de locales
34	Comunicar/informar sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales

Saludos,

**CÉSAR PALOMINO TORRES**

Responsable del Área de Mantenimiento  
Gerencia de Administración



Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8267 Celular: 966966960  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

**2.1.35 Comunicar/informar sobre el uso de correcto de ascensores en sede Central**  
A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de febrero, marzo, abril, agosto y diciembre de 2023, se informó sobre el uso correcto de los ascensores en la sede Central, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

MODERNIZACION DE ASCENSOR N.º3 EN SEDE CENTRAL

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO ○ alluseronpe@onpe.gob.pe  
Seguimiento. Comienza el viernes, 4 de agosto de 2023. Vence el viernes, 4 de agosto de 2023.

Responder Responder a todos Reenviar ...  
miércoles 8/02/2023 15:58



Ascensores de la sede central estarán fuera de servicio el sábado 01 de abril

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO ○ alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar ...  
viernes 31/03/2023 14:4



Comunicado: ascensores fuera de servicio -sábado 08 de abril



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO ○ alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 5/04/2023 15:45



## COMUNICADO ASCENSORES FUERA DE SERVICIO

Como parte del proceso de modernización de los ascensores de la sede Central de la ONPE, que viene realizando la empresa SCHINDLER DEL PERU S.A., se comunica lo siguiente:

**El sábado 08 de abril de 2023, los ascensores de la sede Central estarán fuera de servicio, desde las 09:00 h hasta las 18:00 h.**

En ese sentido, se recomienda tomar las precauciones del caso, respecto al uso de ascensores, hacer uso de escaleras.

Gerencia de Administración

## ASCENSOR n.º 3 EN FUNCIONAMIENTO



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO ○ alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 2/08/2023 15:26



## ASCENSOR n.º 3 EN FUNCIONAMIENTO

Como parte del proceso de modernización de los ascensores de la sede central de la ONPE, se comunica lo siguiente:

**Desde hoy miércoles 2 de agosto de 2023, el ascensor n.º 3 de la sede central, ya se encuentra operativo y en uso.**

Les solicitamos mantener los cuidados correspondientes.

Gerencia de Administración

## ASCENSOR N°2 DE SEDE CENTRAL, EN FUNCIONAMIENTO



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 12/12/2023 10:02



## ASCENSOR n.º 2 EN FUNCIONAMIENTO

Como parte del proceso de modernización de los ascensores de la sede Central de la ONPE, se comunica lo siguiente:

**Desde hoy martes 12 de diciembre de 2023, el ascensor n.º 2 de la sede Central, ya se encuentra operativo y en uso.**

Les solicitamos mantener los cuidados correspondientes.

SGMCP - Gerencia de Administración

## MODERNIZACIÓN DE ASCENSOR



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 18/12/2023 15:10

**ONPE**  
COMUNICADO  
ASCENSOR EN MODERNIZACIÓN

Como parte del proceso de modernización de los ascensores de la sede Central de la ONPE, que realizará SCHINDLER DEL PERÚ S.A., se comunica lo siguiente:

**A partir de hoy lunes 18 de diciembre de 2023, el ascensor n.º1 queda temporalmente fuera de servicio, aproximadamente por un período de 2 meses.**

En ese sentido, se recomienda tomar las precauciones del caso y hacer uso de los otros ascensores en funcionamiento.

Agradecemos su comprensión.

Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial/ Gerencia de Administración

**2.1.36 Comunicar/informar sobre la solicitud de diversos servicios de mantenimiento**  
A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en el mes de marzo de 2023, se informó sobre el uso correcto de los ascensores en la sede Central, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH. Se recibió correo de SGMCP, informando que no se emitiría comunicados por falta de personal.

## LIMPIEZA DE FACHADAS, LUNAS EXTERIORES Y VENTANAS DE LAS SEDES DE ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 9/03/2023 16:4

**ONPE**  
**Limpieza de fachadas, lunas exteriores y ventanas**

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE y en salvaguarda de la salud de los trabajadores, la SGMCP - GAD tiene programado a través de la empresa AVANT realizar la limpieza de fachadas, lunas exteriores y ventanas según el siguiente cronograma:

Viernes 10 de marzo de 2023	Viernes 10 y sábado 11 de marzo de 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>Desde las 09:00 h</li><li>Local: Industrial, Antares, Talara y Condeville</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Desde las 09:00 h</li><li>Local Washington</li></ul>

DESINFECCION DE ALTO NIVEL.pdf 382 KB DESRATIZACION Y FUMIGACION.pdf 378 KB LAVADO DE TANQUES.pdf 290 KB

De: Cesar Palomino Torres <CPalomino@onpe.gob.pe>  
 Enviado el: lunes, 26 de junio de 2023 15:48  
 Para: Linda R. Quiroz Alvarado <Quiroz@onpe.gob.pe>; Miguel A. Rubio Arellano <MRubio@onpe.gob.pe>  
 CC: Juan P. Tinoco Reynoso <JTinoco@onpe.gob.pe>; Ninoska Lopez <yacknino@hotmail.com>; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <EBezzubikoff@onpe.gob.pe>  
 Asunto: RE: Plan de comunicación interna 2023-GAD-SGMCP  
 Importancia: Alta

Buenas tardes

Estimada Linda, mediante el presente debo manifestar respecto a la tarea programada para el mes de junio 2023, sobre el procedimiento de requerimiento de los diversos servicios y atención de emergencias por Mantenimiento de la SGMCP, se reprograme la emisión para el mes de julio y agosto 2023, por la programación adjunta.

- ✓ Lavado de tanques de agua serán realizados en mes de julio 2023.
- ✓ Desratización y fumigación corresponde realizar en julio 2023.
- ✓ El uso correcto de ascensores se emitirá en cuanto inicie funcionar los ascensores nuevos en julio 2023.
- ✓ El comunicado de equipos de aire acondicionado se emitirá en agosto 2023, debido que el servicio de mantenimiento iniciará en el mes mencionado.
- ✓ El comunicado de solicitud de diversos servicio de mantenimiento se emitirá en octubre 2023, en vista que no contamos con el personal de mantenimiento suficiente, para atender a las distintas unidades orgánicas de la ONPE.

Por lo tanto, omitir el comunicado en el presente mes.

Saludos,

**CÉSAR PALOMINO TORRES**  
 Responsable del Área de Mantenimiento  
 Gerencia de Administración  
**ONPE**  
 Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
 Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8267 Celular: 966966960  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

La SGMCP, informó emitir las comunicaciones en octubre 2023, sin embargo no emitió ningún comunicado adicional, es por ello que, de 3 metas físicas programadas, solo ha cumplido con 1 meta física ejecutada.

#### 2.1.37 Comunicar/informar sobre el uso de equipos de aire acondicionado

A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de marzo y diciembre de 2023, se informó sobre el uso de equipos de aire acondicionado, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

En agosto se recibió correo de SGMCP, informando que no se emitiría comunicados por falta de personal especializado.

#### RECOMENDACIONES PARA EL BUEN USO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
 Para  
 CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Responder Responder a todos Reenviar ...  
 viernes 17/03/2023 15:1:



### Recomendaciones para el uso correcto y funcionamiento del aire acondicionado



- 1 Programa una temperatura ideal entre **22 °C y 24 °C**.
- 2 Cierra puertas y ventanas **antes de usar** el aire acondicionado.
- 3 Coloca las persianas en dirección horizontal o **al techo** para evitar el aire directo al personal.

Suspender envío por correo institucional del comunicado de uso de aire acondicionado

 Cesar Palomino Torres  
 Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole  
 CC: Miguel A. Rubio Arellano; Juan E. Quispe Ccallata; Humberto V. Rea Vidarte  
 Mensaje reenviado el 25/08/2023 12:31.  
 Mensaje enviado con importancia Alta.

viernes 25/08/2023 11:59

Buenos días

Estimada Ekaterina, mediante el presente debo manifestarle que esta área a partir del 1AGO2023 solo cuenta con el Supervisor de Mantenimiento y no tenemos técnicos de mantenimiento.

En ese sentido, solicito **suspender envío** por correo institucional del **comunicado de uso de aire acondicionado**, hasta el mes de octubre 2023, debido que a la fecha no contamos con técnicos especializados en aire acondicionado, para atención de emergencias e incidentes.

Espero su comprensión.

Saludos,

**CÉSAR PALOMINO TORRES**  
 Responsable del Área de Mantenimiento  
 Gerencia de Administración  
 Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
 Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8267 Celular: 966966960  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

**ONPE**

RECOMENDACIONES PARA EL BUEN USO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

 Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
 Para: miércoles 20/12/2023 12:51



## Recomendaciones para el uso correcto y funcionamiento del aire acondicionado



- 1** Programa una temperatura ideal entre **22 °C y 24 °C**.
- 2** Cierra puertas y ventanas **antes de usar** el aire acondicionado.
- 3** Coloca las persianas en dirección horizontal o **al techo** para evitar el aire directo al personal.

2.1.38 Comunicar/informar sobre remisión de requerimientos y pedidos oportunamente.

Con memorando múltiple n° 000026-2023-GAD/ONPE del 27JUN2023 la GAD comunico a los órganos sobre la emisión de los requerimientos. Asimismo, con memorándum múltiple n° 000040-2024-GAD/ONPE del 20NOV2023, la GAD solicitó la presentación oportuna de pedidos y remisión de conformidades.

**ONPE** Fecha: 27/06/2023 11:39:39  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 27 de Junio del 2023

**MEMORANDO MULTIPLE N° 000026-2023-GAD/ONPE**

**A:**

TERESA MARIA TAYA RUTTI  
Gerente del Órgano de Control Institucional

JORGE DELFIN MORALES TELLO  
Procurador Público

IRIS PATRICIA ALFARO BAZAN  
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica

MARIA ROCIO SALAS PALACIOS  
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

RENZO ANTONIO MAZZEI MANCESIDOR  
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral

GUSTAVO ARMANDO GARCIA HIDALGO  
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral

ELENA MERCEDES TANAKA TORRES  
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios

ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA  
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

MARIA ELENA TILLIT ROIG  
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional

HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

**De :** EDWARD ELOY ALARCON GONZALEZ  
Gerente de la Gerencia de Administración(e)

**Asunto :** EMISIÓN OPORTUNA DE REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIONES PARA FUNC 2023..

**Referencia :** INFORME N° 000671-2023-SGL-GAD/ONPE (27JUN2023)

---

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en relación al documento de la referencia, respecto a la atención de requerimientos de contrataciones para el 2023, a fin de solicitar la remisión oportuna de requerimientos y pedidos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Según el procedimiento PR03-GAD/LOG – "Contrataciones de Bienes y Servicios para Procedimientos de Selección": El área usuaria es responsable de efectuar el requerimiento con una antelación debida al inicio de la prestación del servicio o la entrega de los bienes, a fin que su ejecución ocurra en la oportunidad requerida, siendo los plazos estimados los siguientes:

**ONPE**  
Atestiguado por:  
EDUARDO HONORES  
Nro. IAU 2023H1473851 act.  
Doy V.F. 27/06/2023 14:38:12-05:00  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

Lima, 20 de noviembre de 2023

**MEMORANDO MULTIPLE N° 000040-2023-GAD/ONPE**

**A:**

PIERO ALESSANDRO CORVETTO SALINAS  
Jefe

BERNARDO JUAN PACHAS SERRANO  
Gerente de la Gerencia General

ELAR JUAN BOLAÑOS LLANOS  
Secretario General

TERESA MARIA TAYA RUTTI  
Gerente del Órgano de Control Institucional

JORGE DELFIN MORALES TELLO  
Procurador Público

JUAN ENRIQUE PESTANA URIBE  
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica

MARIA ROCIO SALAS PALACIOS  
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

RENZO ANTONIO MAZZEI MANCESIDOR  
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral

JOSE EDILBERTO SAMAME BLAS  
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral(e)

ELENA MERCEDES TANAKA TORRES  
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios

ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA  
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

HENRY JOSUE ORNA ROBLADILLO  
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional(e)

HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

**De:**

**VIOLETA MARGARITA WILSON VALDIVIA**  
Gerente de la Gerencia de Administración

**Asunto:**

**PLAZO PERENTORIO DE ENTREGA DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y REMISIÓN DE CONFORMIDADES.**

**Referencia:** INFORME N° 001105-2023-SGL-GAD/ONPE (20NOV2023)

Me dirijo a ustedes, para comunicarles que encontrándonos próximos al cierre del ejercicio presupuestal y considerando los tiempos de atención de los requerimientos que remiten las diferentes áreas usuarias, se ha fijado como plazo máximo para la

**presentación de sus requerimientos de bienes y servicios, incluido acuerdo marco, hasta el 24 de noviembre 2023**, con un plazo de entrega o ejecución máximo de 05 días, indefectiblemente bajo responsabilidad, salvo casos de excepcionalidad que deberán ser evaluados; y en relación a la atención de pasajes aéreos estos podrán ser solicitados hasta el día **15 de diciembre 2023**, incluyendo a itinerarios que culminen la última semana de diciembre.



adrian urrunaga <urrunagadrian@gmail.com>  
Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

lunes 8/01/2024 08:59

Estimada Ekaterina,

Debido a la prontitud con la que se requería la información debido a que se aproximaba el cierre del año fiscal, con el Memorando Multiple N° 00040-2023-GAD/ONPE se solicitó el envío de la documentación correspondiente a bienes, servicios y conformidades.

En ese sentido, se solicitó dicha documentación en el mes de noviembre de 2023.

Saludos

2.1.39 Comunicar/informar sobre remisión de conformidades de servicio y/o compra para el pago oportuno.

Con memorando múltiple n.º 00026-2023-GAD/ONPE del 27JUN2023 la GAD comunico a los órganos sobre la emisión de los requerimientos. Asimismo, con memorándum múltiple n.º 000040-2024-GAD/ONPE del 20NOV2023, la GAD solicitó la presentación oportuna de pedidos y remisión de conformidades.

**ONPE** Fecha: 27/06/2023 11:39  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 27 de Junio del 2023

**MEMORANDO MULTIPLE N° 000026-2023-GAD/ONPE**

**A:**

TERESA MARIA TAYA RUTTI  
Gerente del Órgano de Control Institucional

JORGE DELFIN MORALES TELLO  
Procurador Público

IRIS PATRICIA ALFARO BAZAN  
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica

MARIA ROCIO SALAS PALACIOS  
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

RENZO ANTONIO MAZZEI MANCESIDOR  
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral

GUSTAVO ARMANDO GARCIA HIDALGO  
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral

ELENA MERCEDES TANAKA TORRES  
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios

ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA  
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

MARIA ELENA TILLIT ROIG  
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional

HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

**De :** EDWARD ELOY ALARCON GONZALEZ  
Gerente de la Gerencia de Administración(e)

**Asunto :** EMISIÓN OPORTUNA DE REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIONES PARA FUNC 2023..

**Referencia :** INFORME N° 000671-2023-SGL-GAD/ONPE (27JUN2023)

---

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en relación al documento de la referencia, respecto a la atención de requerimientos de contrataciones para el 2023, a fin de solicitar la remisión oportuna de requerimientos y pedidos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Según el procedimiento PR03-GAD/LOG – "Contrataciones de Bienes y Servicios para Procedimientos de Selección": El área usuaria es responsable de efectuar el requerimiento con una antelación debida al inicio de la prestación del servicio o la entrega de los bienes, a fin que su ejecución ocurra en la oportunidad requerida, siendo los plazos estimados los siguientes:

*luis*  
**ONPE**  
Atestiguo por:  
Luis Alvaro HONORES  
Dir. FAU 2023H1473851 act.  
Doy V.F. 27  
27/06/2023 14:38:12-05:00

Oficina Nacional de Procesos Electorales

Lima, 20 de noviembre de 2023

**MEMORANDO MULTIPLE N° 000040-2023-GAD/ONPE**

**A:**

PIERO ALESSANDRO CORVETTO SALINAS  
Jefe

BERNARDO JUAN PACHAS SERRANO  
Gerente de la Gerencia General

ELAR JUAN BOLAÑOS LLANOS  
Secretario General

TERESA MARIA TAYA RUTTI  
Gerente del Órgano de Control Institucional

JORGE DELFIN MORALES TELLO  
Procurador Público

JUAN ENRIQUE PESTANA URIBE  
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica

MARIA ROCIO SALAS PALACIOS  
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

RENZO ANTONIO MAZZEI MANCESIDOR  
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral

JOSE EDILBERTO SAMAME BLAS  
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral(e)

ELENA MERCEDES TANAKA TORRES  
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios

ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA  
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

HENRY JOSUE ORNA ROBLADILLO  
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional(e)

HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

**De:**

**VIOLETA MARGARITA WILSON VALDIVIA**  
Gerente de la Gerencia de Administración

**Asunto:**

**PLAZO PERENTORIO DE ENTREGA DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y REMISIÓN DE CONFORMIDADES.**

**Referencia:** INFORME N° 001105-2023-SGL-GAD/ONPE (20NOV2023)

Me dirijo a ustedes, para comunicarles que encontrándonos próximos al cierre del ejercicio presupuestal y considerando los tiempos de atención de los requerimientos que remiten las diferentes áreas usuarias, se ha fijado como plazo máximo para la

**presentación de sus requerimientos de bienes y servicios, incluido acuerdo marco, hasta el 24 de noviembre 2023**, con un plazo de entrega o ejecución máximo de 05 días, indefectiblemente bajo responsabilidad, salvo casos de excepcionalidad que deberán ser evaluados; y en relación a la atención de pasajes aéreos estos podrán ser solicitados hasta el día **15 de diciembre 2023**, incluyendo a **itinerarios que culminen la última semana de diciembre**.



adrian urrunaga <urrunagadrian@gmail.com>  
Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Responder Responder a todos Reenviar ...

lunes 8/01/2024 08:59

Estimada Ekaterina,

Debido a la prontitud con la que se requería la información debido a que se aproximaba el cierre del año fiscal, con el Memorando Multiple N° 00040-2023-GAD/ONPE se solicitó el envío de la documentación correspondiente a bienes, servicios y conformidades.

En ese sentido, se solicitó dicha documentación en el mes de noviembre de 2023.

Saludos

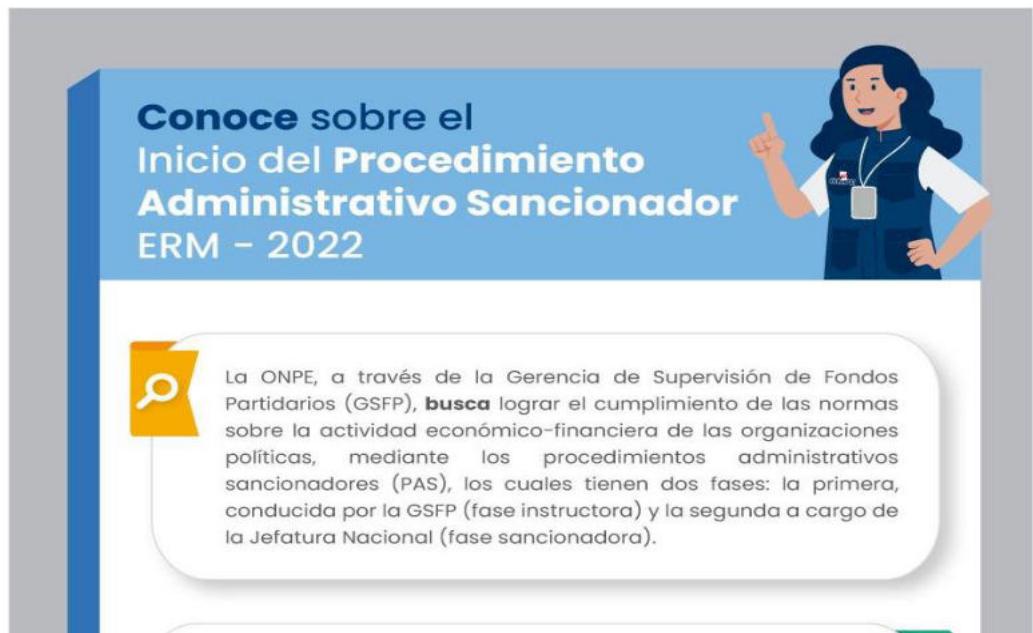
## 2.1.40 Comunicar/informar sobre el inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador ERM 2022

Por correo ONPE, dirigido al personal, se difundió en marzo de 2023, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

Conoce sobre el Procedimiento Administrativo Sancionador

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
miércoles 1/03/2023 16:53



## 2.1.41 Comunicar/informar sobre el inicio del Espacio No Electoral

Por correo ONPE, dirigido al personal, se difundió en febrero de 2023, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

Conoce sobre el espacio no electoral

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
martes 28/02/2023 16:03



## 2.1.42 Comunicar/informar: ¿Qué es la asistencia técnica electoral de ONPE?

Por correo Comunicaciones ONPE, dirigido al personal, en los meses de enero a diciembre de 2023, se informó sobre la asistencia técnica electoral en nuestra institución, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

### ¿QUE ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO  alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje reenviado el 29/03/2023 14:38.

Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

martes 31/01/2023 18:13

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



### ¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO  alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje reenviado el 29/03/2023 14:38.

Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

miércoles 22/02/2023 16:09

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



De: Comunicaciones Onpe  
Enviado el: miércoles, 29 de marzo de 2023 17:20  
Asunto: ¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?



Comunicaciones Onpe

Para



Responder



Responder a todos



Reenviar



jueves 27/04/2023 11:08

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



De: Comunicaciones Onpe  
Enviado el: miércoles, 31 de mayo de 2023 17:24  
Asunto: ¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



## ¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

ONPE  
Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
martes 27/06/2023 13:01

### ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



La asistencia técnica es **permanente y gratuita**, y se brinda en Lima y Callao, y a nivel regional a través de las Oficinas Regionales de

## ASISTENCIA TÉCNICA

ONPE  
Comunicaciones Onpe  
Para  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 20/07/2023 09:01

### ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



## ¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

ONPE  
Comunicaciones Onpe  
Para  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 09/08/2023 16:29

### ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
viernes 8/09/2023 16:45

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿Qué es la asistencia técnica electoral de ONPE?

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
miércoles 4/10/2023 11:33

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE? -GSFP

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
jueves 30/11/2023 15:16

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE? -GSFP



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 14/12/2023 08:41



#### 2.1.43 Comunicar/informar: ¿Cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera?

Por correo Comunicaciones ONPE, dirigido al personal, en los meses de enero a diciembre de 2023, se informó sobre cómo contribuye la capacitación a la presentación de la información financiera por parte de los candidatos. En abril se difundió a través del periódico mural.

¿COMO CONTRIBUYE LA CAPACITACION A LOS TESOREROS Y CANDIDATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE L...



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
martes 31/01/2023 18:17



Capacitación para la presentación de la información financiera

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 28/02/2023 12:41

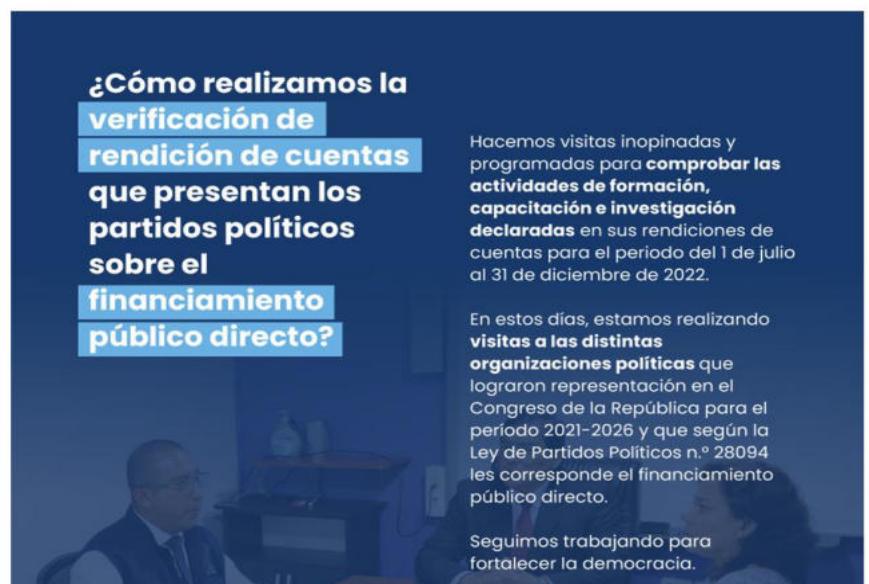


¿Cómo realizamos la verificación de rendición de cuentas de los partidos políticos sobre el financiamiento ...

Comunicaciones Onpe  
para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 10/03/2023 12:08



De: Linda R. Quiroz Alvarado <LQuiroz@onpe.gob.pe>  
Envío el: martes, 22 de agosto de 2023 17:35  
Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <EBezzubikoff@onpe.gob.pe>  
Asunto: Capacitación de candidatos

Ekaterina, te paso foto de mural de abril con evidencia de tarea 43.





**¿Cómo contribuye la capacitación a los tesoreros y candidatos en la presentación de la información financiera?**

La Subgerencia de Asistencia Técnica de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios es la encargada de capacitar a:

- ✓ **tesoreros de las organizaciones políticas**
- ✓ **candidatos y sus responsables de campaña**

en las normas contenidas en el **Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios**, los plazos, infracciones y sanciones, así como en los procedimientos a seguir para

#### CAPACITACION A CANDIDATOS - GSFP



**¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?**

- ! Promueve y educa sobre la **importancia** de que las candidatas y candidatos presenten su **rendición de cuentas**.
- ! **Transparenta la información** a través del portal **CLARIDAD**, que es de fácil acceso.
- ! Permite un **mayor acercamiento de la ONPE** a las tesoreras, tesoreros, candidatas, candidatos y responsables de campaña.
- ! **Reduce** los procesos administrativos sancionadores - **PAS**.
- ! **Educa en** valores democráticos como la **transparencia, responsabilidad y honestidad**.



CAPACITACION A CANDIDATOS - GSFP

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para  
① Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar ...  
viernes 21/07/2023 09:00

¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?



- ! Promueve y educa sobre la **importancia** de que las candidatas y candidatos presenten su **rendición de cuentas**.
- ! **Transparenta** la **información** a través del portal **CLARIDAD**, que es de fácil acceso.
- ! Permite un **mayor acercamiento de la ONPE** a las tesoreras, tesoreros, candidatas, candidatos y responsables de campaña.
- ! **Reduce** los procesos administrativos sancionadores - **PAS**.
- ! **Educa** en valores democráticos como la **transparencia, responsabilidad y honestidad**.



CAPACITACIÓN A CANDIDATOS - GSFP

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para  
① Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar ...

miércoles 16/08/2023 12:31

¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?



- ! Promueve y educa sobre la **importancia** de que las candidatas y candidatos presenten su **rendición de cuentas**.
- ! **Transparenta** la **información** a través del portal **CLARIDAD**, que es de fácil acceso.
- ! Permite un **mayor acercamiento de la ONPE** a las tesoreras, tesoreros, candidatas, candidatos y responsables de campaña.
- ! **Reduce** los procesos administrativos sancionadores - **PAS**.
- ! **Educa** en valores democráticos como la **transparencia, responsabilidad y honestidad**.



CAPACITACIÓN A CANDIDATOS - GSFP

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para  
① Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar ...

lunes 11/09/2023 14:21

¿Cómo contribuye la capacitación a los tesoreros y candidatos en la presentación de la información financiera?

La Subgerencia de Asistencia Técnica de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios es la encargada de capacitar a:

✓ **tesoreros de las organizaciones políticas**

✓ **candidatos y sus responsables de campaña**

¿Cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera?



Comunicaciones Onpe

Para

1 Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar ... viernes 6/10/2023 09:01



## ¿Cómo contribuye la capacitación a los tesoreros y candidatos para la presentación de la información financiera?

Fortaleciendo las capacidades de candidatos/as y tesoreros/as para la presentación de la información financiera a través de CLARIDAD, promoviendo una cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Buscamos con ello colaborar con la reducción de Procesos Administrativos Sancionadores - PAS.



¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera? - GSFP



Comunicaciones Onpe

Para

Responder Responder a todos Reenviar ...

jueves 30/11/2023 16:12



## ¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?

¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la informac...



Comunicaciones Onpe

Para

Responder Responder a todos Reenviar ...

miércoles 20/12/2023 11:01



## ¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?

## 2.1.44 Comunicar/informar: ¿Cómo beneficia el Voto Electrónico No Presencial-VENP de ONPE a usuarios del servicio de Asistencia Técnica Electoral?

Con correo electrónico Comunicaciones ONPE, dirigido al personal, en enero, julio y diciembre de 2023, se informó sobre cómo beneficia el voto electrónico no presencial-VENP, a solicitud de la GRH/SGBDH.

**De:** Onpe Informa <[Onpeinforma@onpe.gob.pe](mailto:Onpeinforma@onpe.gob.pe)>  
**Enviado el:** lunes, 23 de enero de 2023 08:48  
**Asunto:** Síntesis informativas nacionales y regionales del sábado 21, domingo 22 y lunes 23 de enero de 2023



Sábado, 21 de enero de 2023

## SISTEMA ELECTORAL

Aviso Colegio Químico Farmacéutico del Perú

**Aviso - Colegio Químico Farmacéutico del Perú**  
De conformidad con lo señalado en los artículos 125º y 130º del Reglamento del Colegio Químico Farmacéutico del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 006-99-SA, modificado por el Decreto Supremo N° 022-2008 -SA, estando lo señalado en la Resolución del Jurado Electoral Nacional N° 001-2003-CQMPJEN/2003-04 del 14 de enero de 2003 por medio del cual el Jurado Electoral Nacional informó de los resultados de las Elecciones Complementarias del Colegio Químico Farmacéutico del Perú. **Se convoca a segunda elección (segunda vuelta) de las elecciones complementarias que se realizará el día viernes 13 de febrero de 2004, a las 09: 00 horas hasta las 17: 00 horas, las cuales se llevarán a cabo mediante el sistema de Voto Electrónico No Presencial (VEMP) supervisado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) y en las que se elegirán al Consejo Directivo Departamental del Colegio Departamental del Cusco para el periodo bianual 2003 - 2004.**  
Cusco, Jirón: 16 de enero de 2004 - Pta. T. Tercero, 21/01/2004.

Clipping | Imagen | Imprimir | Fútbol | La República | Pág. 7 | Fecha Publicación: 21/01/2023

**Entrevista a Roque Bravo, exsecretario general del JNE**  
Roque Bravo, exsecretario general del JNE, afirmó que se puede adelantar el proceso electoral, 6 o 10 meses, sin realizar las elecciones primarias. Ver video. [Entrevista Roque Bravo](#). Canal N. Fecha Publicación: 22/04/2012 19:52:26.



Conoce los beneficios del VENP de la ONPE a los usuarios del servicio de Asistencia Técnica Electoral



### 2.1.45 Difundir Código de conducta de la ONPE

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto, se informó al personal de ONPE, sobre el Código de conducta de la institución, a solicitud de la GRH/SGBDH.

CODIGO DE CONDUCTA DE ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
jueves 24/08/2023 16:53

## Código de conducta

Es un documento que describe el **comportamiento esperado del personal** de la institución, independientemente del régimen laboral, así como para las personas con convenios de modalidades formativas de servicios, para guiarlas hacia el logro de objetivos comunes y promover una cultura de integridad en la ONPE.



[Ver resolución](#)



Por ello, se establecen principios, valores institucionales y deberes éticos para asegurar niveles de integridad en el desempeño diario. Asimismo, se incluyen ejemplos de conductas adecuadas, inadecuadas y situaciones

### 2.1.46 Comunicar/informar las disposiciones de la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública y del Código de Conducta de la Oficina Nacional de Procesos Electorales

Con correo de SGBDH - GRH, en enero, mayo, julio y diciembre de 2023 se difundió la Ley del Código de ética en la función pública Ley N° 27815, a solicitud de la GRH/SGBDH.

LEY DEL CODIGO DE ETICA EN LA FUNCION PUBLICA LEY 27815



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
jueves 30/01/2023 16:53

## Ley del Código de Ética en la Función Pública Ley N° 27815



El Código de Ética en la Función Pública, establece los principios, deberes y prohibiciones éticas que rigen para los empleados públicos, así como, los incentivos, sanciones y procedimientos para su aplicación.

El servidor público deberá ejercer su función con rectitud, sin excederse en las funciones que le corresponden, velando que sus actuaciones sean en beneficio del interés público; con imparcialidad. Asimismo, deberá actuar con equidad y honradez, para que sus actuaciones inspiren confianza en la sociedad.

Ley del Código de Ética en la Función Pública  
Ley N° 27815

1.Respeto



2.Probidad

CAPACITACIÓN EN "SEMINARIO DE INTEGRIDAD PÚBLICA" - 22 DE MAYO DE 2023

RR Ricardo Roberto 9 Siguas R Vilomero <bensiguas@...

Para: Maria I. Moya Orcasitas; Clara I. Risco Maticoren; Magaly E. Haro Patino; Ketty L. Pacheco Olivos; Rosa Y. Navarro Montoya; Betty Cueva; Cecilia Carrasco Buitron; Melissa S. Delgado Curi; y 7 usuarios más

CC: martes 16/05/2023 17:26

FM23\_CONF\_SIP\_XXAPELLODOXX\_XXNOMBREXX00.docx 76 KB

Personal de apoyo PDP ONPE.pdf 27 KB

Beneficiarios de SEMINARIO DE INTEGRIDAD PÚBLICA.xlsx 18 KB

Estimados(as) servidores(as), buenas tardes:

Continuando con las capacitaciones de temática transversal que ha dispuestas el SERVIR, el día 22 de mayo de 2023 se llevará a cabo el "Seminario de Integridad Pública", programado en el Plan de Desarrollo de las Personas de la ONPE, de conformidad con el requerimiento de sus respectivas gerencias.

Dicha capacitación contará con expositores de la Secretaría de Integridad Pública de la PCM y la Secretaría Técnica de la Gerencia de Recursos Humanos de nuestra Institución.

En el siguiente cuadro se brinda los detalles:

NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	FECHA	HORARIO	TEMAS
SEMINARIO DE INTEGRIDAD PÚBLICA	VIRTUAL	Lunes 22 de mayo de 2023	De 3:00p.m. a 5:00p.m.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conductas que afectan la Integridad Pública: prácticas, faltas y delitos</li> <li>Código de conducta de la ONPE</li> </ul>

En ese sentido, se adjunta el formato FM23 que deben llenar y remitir a la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano a más tardar el 19MAY2023, con firma manuscrita o digital; si la firma de Jefe Inmediato es manuscrita, debe colocar su sello.

Régimen Disciplinario- Disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057

ONPE Comunicaciones Onpe Para: jueves 27/07/2023 10:00

Mensaje reenviado el 31/07/2023 09:26.

## Yo cumplo con mis deberes y obligaciones como servidor de la ONPE

En caso de incumplimiento pueden acarrear responsabilidad, según la Ley n° 30057, Ley del Servicio Civil.



El art. 85 de la Ley N° 30057, señala las **faltas en que puede incurrir todo servidor** (CAS y CAP), y que son pasibles de que se aplique una sanción disciplinaria, conforme se detalla a continuación:

- A** El **incumplimiento de las normas** establecidas en la presente Ley y su reglamento.
- B** La **reiterada resistencia al cumplimiento de las órdenes** de sus superiores, relacionadas con sus labores.
- C** El **incurrir en acto de violencia**, grave indisciplina o faltamiento de palabra en agravio de su superior, del personal jerárquico y de los compañeros de labor.

Conoce los deberes de la función pública - GRH -STPAD

ONPE Comunicaciones Onpe Para: miércoles 20/12/2023 08:46

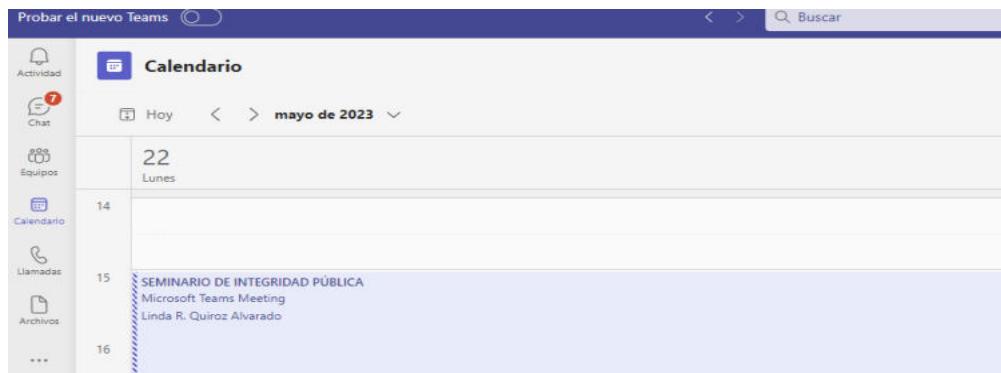
### Estos son mis deberes según la Ley n° 27815, Código de ética y la función pública

Artículo 7º- Deberes de la función pública

- 1 Neutralidad**  
Debemos actuar con imparcialidad política y económica en el desempeño de nuestras funciones sin vinculaciones con personas, partidos políticos o instituciones.
- 2 Transparencia**  
Debemos cumplir nuestras funciones de forma transparente, considerando que tienen carácter público, lo que va generar confianza y seguridad como servidores.
- 3 Discreción**

## 2.1.47 Comunicar/informar las disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en lo relacionado al Régimen Disciplinario

En mayo se dictó el Seminario de Integridad Pública (Captura de imagen programación en el calendario vía plataforma teams). Con correo de comunicaciones ONPE, en julio y diciembre, se informó al personal sobre las disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en lo relacionado al Régimen Disciplinario, a solicitud de la GRH/SGBDH.



The screenshot shows a Microsoft Teams calendar for May 2023. On May 15th, there is a scheduled meeting titled 'SEMINARIO DE INTEGRIDAD PÚBLICA' at 10:00 AM. The meeting is a Microsoft Teams Meeting, organized by Linda R. Quiroz Alvarado. The calendar interface includes a sidebar with activity, chat, and equipment icons, and a bottom navigation bar with search and other options.

### Régimen Disciplinario- Disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057

Comunicaciones Onpe  
ONPE Para  
Mensaje reenviado el 31/07/2023 09:26. jueves 27/07/2023 10:00

## ✓ Yo cumulo con mis deberes y obligaciones como servidor de la ONPE

En caso de incumplimiento pueden acarrear responsabilidad, según la Ley n° 30057, Ley del Servicio Civil.



El art. 85 de la Ley N° 30057, señala las **faltas en que puede incurrir todo servidor** (CAS y CAP), y que son pasibles de que se aplique una sanción disciplinaria, conforme se detalla a continuación:

- A** El **incumplimiento de las normas** establecidas en la presente Ley y su reglamento.
- B** La **reiterada resistencia al cumplimiento de las órdenes** de sus superiores, relacionadas con sus labores.
- C** El **incurrir en acto de violencia**, grave indisciplina o faltamiento de palabra en agravio de su superior, del personal jerárquico y de los compañeros de labor.

¿Conoces cuáles son las autoridades en un Procedimiento Administrativo Disciplinario? -GRH - STPAD

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 21/12/2023 08:45

**¿Conoces cuáles son las autoridades en un Procedimiento Administrativo Disciplinario?**

Conforme lo establece la Ley nº 30057, Ley del Servicio Civil, en su artículo 93º son las siguientes:



**En caso de la sanción de amonestación escrita**

El jefe inmediato actúa como órgano instructor y sancionador

El jefe de Recursos Humanos (GRH) oficializa dicha sanción

**En caso de la sanción de suspensión sin goce**

#### 2.1.48 Comunicar/informar sobre el cronograma anual mensualizado para el pago de las remuneraciones

Se comunicó al personal la entrega de boletas de remuneración y descuentos en el mes de agosto 2023.

##### ENTREGA DE BOLETAS DE REMUNERACIÓN AL PERSONAL CAP Y CAS



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 7/08/2023 11:17



**COMUNICADO PARA EL PERSONAL CAP Y CAS**

Se comunica al personal CAP y CAS que, la entrega de boletas de remuneraciones y descuentos, se realizará en la oficina 306 de la Subgerencia de Recursos Humanos de acuerdo al siguiente detalle:

- Martes y jueves desde las 10:00 h hasta las 11:00 h

Subgerencia de Recursos Humanos / Gerencia de Recursos Humanos

#### 2.1.49 Comunicar/informar sobre el pago de gratificación CAP DL N° 728 y aguinaldos al personal CAS

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto, se comunicó al personal respecto a la gratificación y aguinaldo , a solicitud de GRH/SGBDH.

## GRATIFICACIÓN Y AGUINALDO



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe

① Mensaje reenviado el 28/08/2023 09:37.

viernes 25/08/2023 16:12

Responder Responder a todos Reenviar ...

# Gratificación / Aguinaldo

La **Gratificación** es un monto o beneficio social que se otorga en julio y diciembre a las trabajadoras y trabajadores contratados bajo el régimen laboral privado (Decreto Legislativo n°728). Esta equivale a una remuneración completa, siempre y cuando el trabajador/a haya laborado el semestre completo. En caso no cumplir este requisito, solo recibe una fracción del total.

Además, este equivale a un sueldo extra sumado a una bonificación del 9% por EsSalud. En el caso de estar afiliado a una Empresa Prestadora de Salud (EPS), la bonificación es de 6,75%. Destacar que en el Perú, las empresas de la actividad privada están obligadas a pagar la gratificación hasta la quincena de julio o diciembre.

Por otro lado, el **Aguinaldo**, es un beneficio que perciben, entre otras modalidades contractuales, los trabajadores del sector público contratados bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo n° 1057 (CASE) con

## 2.1.50 Comunicar/informar sobre las tardanzas

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se comunicó al personal respecto a la asistencia y puntualidad, a solicitud de GRH/SGBDH.

### ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

viernes 25/08/2023 14:30

Responder Responder a todos Reenviar ...

## Asistencia y puntualidad



La jornada ordinaria de trabajo es de 7 horas con 45 minutos, desarrollándose de lunes a viernes en el siguiente horario:

08:30 h Hora de entrada

17:00 h Hora de salida

### Refrigerio

El personal cuenta con 45 minutos de refrigerio, el mismo que se podrá disponer entre las 13:00 h a 14:30 h.

### Tardanza

Después de las 08:30 h, el personal tiene una tolerancia de 15

## 2.1.51 Comunicar/informar sobre la licencia por maternidad

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se informó al personal, sobre la licencia por maternidad, a solicitud de la GRH/SGBDH.

## Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 3/08/2023 13:01

## Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



**ONPE**

Gerencia de Recursos Humanos – GRH

### 2.1.52 Comunicar/informar sobre la licencia por paternidad

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se informó al personal, sobre la licencia por paternidad, a solicitud de la GRH/SGBDH.

## Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 3/08/2023 13:01

## Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



**ONPE**

Gerencia de Recursos Humanos – GRH

### 2.1.53 Comunicar/informar sobre la licencia por enfermedad de familiar directo

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se informó al personal, sobre la licencia por fallecimiento de familiar directo, a solicitud de la GRH/SGBDH.

LICENCIAS LABORALES



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
martes 29/08/2023 17:01

## Licencias laborales



**Licencia por familiar directo**  
Licencia de hasta siete (7) días calendario, en los casos de tener un familiar directo (hijo, padre, madre, cónyuge o conviviente) enfermo diagnosticado en estado grave, terminal o sufra un accidente grave.

**Licencia por docencia**  
El personal deberá recuperar las horas o los días sin laborar en los términos que determine la Gerencia de Recursos Humanos, caso contrario se procederá al descuento respectivo. Las labores de docencia deberán presentarse documentadas.

**Licencia por duelo**  
Licencia por fallecimiento de familiar directo, cónyuge, concubino (reconocido legalmente), padres, hijos o hermanos por un período de cinco (5) días hábiles, con posibilidad de

**Licencia por citación judicial o policial**  
La licencia por citación surgen de la

## 2.1.54 Comunicar/informar sobre la licencia por duelo

Con correo SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se comunicó al personal, sobre la licencia por duelo, a solicitud de GRH/SGBDH.

LICENCIAS LABORALES

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

martes 29/08/2023 17:01



**Licencias laborales**

**Licencia por familiar directo**  
Licencia de hasta siete (7) días calendario, en los casos de tener un familiar directo (hijo, padre, madre, cónyuge o conviviente) enfermo diagnosticado en estado grave, terminal o sufra un accidente grave.

**Licencia por docencia**  
El personal deberá recuperar las horas o los días sin laborar en los términos que determine la Gerencia de Recursos Humanos, caso contrario se procederá al descuento respectivo. Las labores de docencia deberán presentarse documentadas.

**Licencia por duelo**  
Licencia por fallecimiento de familiar directo, cónyuge, concubino (reconocido legalmente), padres, hijos o hermanos por un período de cinco (5) días hábiles, con posibilidad de

**Licencia por citación judicial o policial**

## 2.1.55 Comunicar/informar sobre la licencia por docencia

Con correo SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se comunicó al personal, sobre la licencia por docencia, a solicitud de GRH/SGBDH.

LICENCIAS LABORALES

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

martes 29/08/2023 17:01



**Licencias laborales**

**Licencia por familiar directo**  
Licencia de hasta siete (7) días calendario, en los casos de tener un familiar directo (hijo, padre, madre, cónyuge o conviviente) enfermo diagnosticado en estado grave, terminal o sufra un accidente grave.

**Licencia por docencia**  
El personal deberá recuperar las horas o los días sin laborar en los términos que determine la Gerencia de Recursos Humanos, caso contrario se procederá al descuento respectivo. Las labores de docencia deberán presentarse documentadas.

**Licencia por duelo**  
Licencia por fallecimiento de familiar directo, cónyuge, concubino (reconocido legalmente), padres, hijos o hermanos por un período de cinco (5) días hábiles, con posibilidad de

**Licencia por citación judicial o policial**

## 2.1.56 Comunicar/informar sobre licencia por citación judicial o policial

Con correo SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se comunicó al personal de ONPE, sobre la licencia por citación judicial o policial, a solicitud de GRH/SGBDH.

### LICENCIAS LABORALES

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder Responder a todos Reenviar ...

martes 29/08/2023 17:01

## Licencias laborales



**Licencia por familiar directo**  
Licencia de hasta siete (7) días calendario, en los casos de tener un familiar directo (hijos, padre, madre, cónyuge o conviviente) enfermo diagnosticado en estado grave, terminal o sufra un accidente grave.

**Licencia por docencia**  
El personal deberá recuperar las horas o los días sin laborar en los términos que determine la Gerencia de Recursos Humanos, caso contrario se procederá al descuento respectivo. Las labores de docencia deberán presentarse documentadas.

**Licencia por duelo**  
Licencia por fallecimiento de familiar directo, cónyuge, concubino (reconocido legalmente), padres, hijos o hermanos por un periodo de cinco (5) días hábiles, con posibilidad de

**Licencia por citación judicial o policial**  
La licencia por citación avanzará de la

## 2.1.57 Comunicar/informar sobre las licencias con goce de haber.

Con correo de SGBDH - GRH, en febrero, abril y junio de 2023, se comunicó al personal de ONPE, sobre las licencias con goce de haber, a solicitud de GRH/SGBDH.

### LICENCIAS CON GOCE DE HABER

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO 'alluseronpe@onpe.gob.pe'  
① Mensaje reenviado el 18/04/2023 15:41.

viernes 24/02/2023

## Licencias con goce de haber



Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

Entérate aquí

ONPE

Gerencia de Recursos Humanos – GRH

#### Licencias con goce de haber

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje reenviado el 22/06/2023 18:11.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
martes 18/04/2023 15:42

**Licencias con goce de haber**

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



Gerencia de Recursos Humanos – GRH

**ONPE**

#### Licencias con goce de haber

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
junes 26/06/2023 14:31

**Licencias con goce de haber**

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



Gerencia de Recursos Humanos – GRH

**ONPE**

#### 2.1.58 Comunicar/informar sobre los subsidios que otorga EsSalud

Con correo SGBDH - GRH, en febrero, abril, junio, agosto y diciembre de 2023, se difundió información sobre los Subsidios de EsSalud, a solicitud de GRH/SGBDH.

#### SUBSIDIOS ESSALUD

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
lunes 27/02/2023 10:49

**Subsidios EsSalud**

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliadas y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A la trabajadora o trabajador en actividad, que en su oficio cumplan con criterios de 20 días de descanso médico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener más de tres aportes continuos si cuatro aportes no continúan se considera que se cumplen los criterios para el inicio de la contingencia.</li> <li>Vínculo laboral al momento de la contingencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato I040.</li> <li>Declaración médica de los 20 primeros días (no aplica para madres/madres).</li> <li>Copia de los 12 últimos remuneraciones.</li> <li>CITI.</li> </ul>	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos remuneraciones anteriores al subsidio, a través de la fórmula: (el sueldo bruto calculado es de acuerdo a un porcentaje de la UT. La diferencia lo reintegrará la institución).
Maternidad	A las trabajadoras en actividad en su período de lactancia, por 90 días o 180 días en caso de partos múltiples.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CITI - Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo, emitido por EsSalud e emitido por el CENIT.</li> <li>Declaración médica de incapacidad temporal, que validé que la trabajadora cumple con los requisitos. Hay que resaltar que los documentos que lo acreditan como IAT (no aplica para lactantes, ni expreso).</li> <li>Vínculo laboral al momento de la contingencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato I040.</li> <li>Formato de nacimiento de la o el bebé.</li> </ul>	Es de S/ 600.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado. Si ambos trabajan, solo se considera la concesión a la madre, si solo trabaja el padre, él lo podrá solicitar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CITI - Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo, emitido por EsSalud e emitido por el CENIT.</li> <li>Declaración médica de incapacidad temporal, que validé que la trabajadora cumple con los requisitos. Hay que resaltar que los documentos que lo acreditan como IAT (no aplica para lactantes, ni expreso).</li> <li>Vínculo laboral al momento de la contingencia del bebé (solo para madres).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato I040.</li> <li>Declaración de los gastos por nacimiento de la beneficiaria o beneficiario, que incluya el nombre del seguro o aseguradora o beneficiaria.</li> <li>Acta de nacimiento.</li> <li>Copia del DNI de la aseguradora o aseguradora o beneficiaria.</li> </ul>	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).
sepelio	A los deudos o deudos por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vínculo laboral al momento de la contingencia del fallecido.</li> </ul>		

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gallo o comunicarse a:  
■ Anexo 878 ■ Celular 980565386 ■ Correo electrónico cgallo@onpe.gob.pe



Conozca sobre los subsidios de EsSalud y cuando le corresponden



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluserone@onpe.gob.pe

① Mensaje reenviado el 8/05/2023 16:55.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 24/04/2023 10:14

## Subsidios EsSalud

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliadas y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A los trabajadores o trabajadoras en actividad, que en el año ha tenido más de 20 días de descanso médico.	✓ Tener más de tres aportes continuos o cuatro aportes no continuos dentro de los seis meses anteriores al inicio de la contingencia (inicio de enfermedad, maternidad, nacimiento de la o el bebé o fecha de fallecimiento).	✓ Formato 1040 ✓ Descuentos médicos de los 20 primeros días (no aplicar para maternidad)	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos salarios remuneraciones anteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo es de acuerdo a un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A los trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad, de 98 días o 128 días, en caso de partos múltiples.	✓ Vínculo laboral al momento de la contingencia.	✓ Carta de los 12 últimas remuneraciones ✓ CITT	
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado. Si ambos trabajan, solo será concedido a la madre. Si solo trabaja el padre, él lo podrá solicitar.	✓ CITT - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por el CIEVYT - Centro de Evaluación y Validación de la Incapacidad, emitido en el momento de la contingencia, que cumpla con todos los requisitos. Por ello, es importante que cada descanso médico cuente con todos los documentos que lo acrediten como tal (no aplica para lactancia, ni sepelio).	✓ Formato 1040 ✓ Formato 1040 ✓ Partido de nacimiento de la o el bebé	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Sepelio	A los deudos o deudos por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	✓ Vínculo laboral al momento de la concepción del bebé (solo para maternidad).	✓ Formato 1040 ✓ Boleto de los gastos por sepelio o parto de la beneficiaria o beneficiario, que incluya el nombre de la asegurada o asegurado ✓ Acta de defunción ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gallo o comunicarse a:  
■ Anexo 8718 ■ Celular 980565386 ■ Correo electrónico cgallo@onpe.gob.pe



Conozca sobre los subsidios de EsSalud y cuando le corresponden



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

① Mensaje reenviado el 2/06/2023 16:15.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 23/06/2023 10:00

## Subsidios EsSalud

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliadas y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A los trabajadores o trabajadoras en actividad, que en el año ha tenido más de 20 días de descanso médico.	✓ Tener más de tres aportes continuos o cuatro aportes no continuos dentro de los seis meses anteriores al inicio de la contingencia (inicio de enfermedad, maternidad, nacimiento de la o el bebé o fecha de fallecimiento).	✓ Formato 1040 ✓ Descuentos médicos de los 20 primeros días (no aplicar para maternidad)	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos salarios remuneraciones anteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo es de acuerdo a un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A los trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad, de 98 días o 128 días, en caso de partos múltiples.	✓ Vínculo laboral al momento de la contingencia.	✓ Carta de los 12 últimas remuneraciones ✓ CITT	
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado. Si ambos trabajan, solo será concedido a la madre. Si solo trabaja el padre, él lo podrá solicitar.	✓ CITT - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por el CIEVYT - Centro de Evaluación y Validación de la Incapacidad, emitido en el momento de la contingencia, que cumpla con todos los requisitos. Por ello, es importante que cada descanso médico cuente con todos los documentos que lo acrediten como tal (no aplica para lactancia, ni sepelio).	✓ Formato 1040 ✓ Formato 1040 ✓ Partido de nacimiento de la o el bebé	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Sepelio	A los deudos o deudos por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	✓ Vínculo laboral al momento de la concepción del bebé (solo para maternidad).	✓ Formato 1040 ✓ Boleto de los gastos por sepelio o parto de la beneficiaria o beneficiario, que incluya el nombre de la asegurada o asegurado ✓ Acta de defunción ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gallo o comunicarse a:  
■ Anexo 8718 ■ Celular 980565386 ■ Correo electrónico cgallo@onpe.gob.pe



CONEZCA SOBRE LOS SUBSIDIOS DE ESSALUD Y CUÁNDO LE CORRESPONDEN



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 7/08/2023 10:16

## Subsidios EsSalud

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliadas y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A los trabajadores o trabajadoras en actividad, que en el año ha tenido más de 20 días de descanso médico.	✓ Tener más de tres aportes continuos o cuatro aportes no continuos dentro de los seis meses anteriores al inicio de la contingencia (inicio de enfermedad, maternidad, nacimiento de la o el bebé o fecha de fallecimiento).	✓ Formato 1040 ✓ Descuentos médicos de los 20 primeros días (no aplicar para maternidad)	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos salarios remuneraciones anteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo es de acuerdo a un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A los trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad, de 98 días o 128 días, en caso de partos múltiples.	✓ Vínculo laboral al momento de la contingencia.	✓ Carta de los 12 últimas remuneraciones ✓ CITT	
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado. Si ambos trabajan, solo será concedido a la madre. Si solo trabaja el padre, él lo podrá solicitar.	✓ CITT - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por el CIEVYT - Centro de Evaluación y Validación de la Incapacidad, emitido en el momento de la contingencia, que cumpla con todos los requisitos. Por ello, es importante que cada descanso médico cuente con todos los documentos que lo acrediten como tal (no aplica para lactancia, ni sepelio).	✓ Formato 1040 ✓ Formato 1040 ✓ Partido de nacimiento de la o el bebé	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Sepelio	A los deudos o deudos por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	✓ Vínculo laboral al momento de la concepción del bebé (solo para maternidad).	✓ Formato 1040 ✓ Boleto de los gastos por sepelio o parto de la beneficiaria o beneficiario, que incluya el nombre de la asegurada o asegurado ✓ Acta de defunción ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gallo o comunicarse a:  
■ Anexo 8718 ■ Celular 980565386 ■ Correo electrónico cgallo@onpe.gob.pe



## SUBSIDIOS ESSALUD

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe); [jeisyhfafan@gmail.com](mailto:jeisyhfafan@gmail.com)

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
martes 10/10/2023 11:53

Subsidios EsSalud				
Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A los trabajadores o trabajadoras en actividad, que en el año ha cumplido más de 20 días de descanso médica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cartera médica que acredite cumplimiento de los 20 días de descanso médica.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> <li>✓ CDTI - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por el Centro de Evaluación y Validación del Desempeño (CEVD) o su delegado.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario 1040</li> <li>✓ Documentos médicos de los 20 primeros días (no aplican para excepción de los CAS), cuyo cálculo se basa en el 100% o un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.</li> <li>✓ Cartera del año 12 últimos remuneraciones.</li> <li>✓ CDTI</li> </ul>	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos remuneraciones posteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo se basa en el 100% o un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A las trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad por 90 días (el 100% del costo de los servicios médicos).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cartera médica que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> <li>✓ CDTI - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por el Centro de Evaluación y Validación del Desempeño (CEVD) o su delegado.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario 1040</li> <li>✓ Prueba de nacimiento de la o el bebé</li> </ul>	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una señora o trabajadora en actividad en su trabajo, solo será concedido a la madre. Si es trabajadora en actividad, el lo podrá solicitar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CDTI - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por el Centro de Evaluación y Validación del Desempeño (CEVD) o su delegado.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> <li>✓ Documento que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ Documento que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario 1040</li> <li>✓ Documento que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ CDTI</li> <li>✓ Cartera del año 12 últimos remuneraciones.</li> <li>✓ Acta de defunción.</li> <li>✓ Copia del CNE de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario.</li> </ul>	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).
Sepelio	A los deudos o deudos por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario 1040</li> <li>✓ Documento que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ CDTI</li> <li>✓ Cartera del año 12 últimos remuneraciones.</li> <li>✓ Acta de defunción.</li> <li>✓ Copia del CNE de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario.</li> </ul>	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliadas y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Cielo o comunicarse a:  
• Anexo 878 • Celular 98056558 • Correo electrónico [cagli@onpe.gob.pe](mailto:cagli@onpe.gob.pe)



## SUBSIDIOS ESSALUD

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe); [jeisyhfafan@gmail.com](mailto:jeisyhfafan@gmail.com)

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 13/12/2023 14:19

Subsidios EsSalud				
Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A los trabajadores o trabajadoras en actividad, que en el año ha cumplido más de 20 días de descanso médica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cartera médica que acredite cumplimiento de los 20 días de descanso médica.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> <li>✓ CDTI - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por el Centro de Evaluación y Validación del Desempeño (CEVD) o su delegado.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario 1040</li> <li>✓ Documentos médicos de los 20 primeros días (no aplican para excepción de los CAS), cuyo cálculo se basa en el 100% o un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.</li> <li>✓ Cartera del año 12 últimos remuneraciones.</li> <li>✓ CDTI</li> </ul>	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos remuneraciones posteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo se basa en el 100% o un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A las trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad por 90 días (el 100% del costo de los servicios médicos).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cartera médica que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> <li>✓ CDTI - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por el Centro de Evaluación y Validación del Desempeño (CEVD) o su delegado.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario 1040</li> <li>✓ Prueba de nacimiento de la o el bebé</li> </ul>	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una señora o trabajadora en actividad en su trabajo, solo será concedido a la madre. Si es trabajadora en actividad, el lo podrá solicitar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CDTI - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por el Centro de Evaluación y Validación del Desempeño (CEVD) o su delegado.</li> <li>✓ Documento que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ Documento que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario 1040</li> <li>✓ Documento que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ CDTI</li> <li>✓ Cartera del año 12 últimos remuneraciones.</li> <li>✓ Acta de defunción.</li> <li>✓ Copia del CNE de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario.</li> </ul>	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).
Sepelio	A los deudos o deudos por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento laboral de momento de la contratación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario 1040</li> <li>✓ Documento que acredite cumplimiento de los 90 días de descanso médica.</li> <li>✓ CDTI</li> <li>✓ Cartera del año 12 últimos remuneraciones.</li> <li>✓ Acta de defunción.</li> <li>✓ Copia del CNE de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario.</li> </ul>	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliadas y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Cielo o comunicarse a:  
• Anexo 878 • Celular 98056558 • Correo electrónico [cagli@onpe.gob.pe](mailto:cagli@onpe.gob.pe)



## 2.1.59 Comunicar/informar sobre la encuesta de clima organizacional

Con correo de SGBDH - GRH, en febrero de 2023, se invitó al personal de la ONPE a participar de la encuesta de clima organizacional 2023, a solicitud de GRH/SGBDH, asimismo se reprograma la tarea para febrero 2024, considerando que, la encuesta se ejecuta de manera anual.

Las metas ejecutadas para esta tarea se están tomando en consideración para el Plan de comunicación interna 2024. Y no se tenga metas no ejecutadas. (solo 1 meta física programada por año a partir del 2024)

ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para: alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 2/02/2023 10:0



**2.1.60 Comunicar/informar sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud**

Con correo Comunicaciones ONPE, en marzo, junio, septiembre y diciembre, se informó respecto a la afiliación de derechohabientes de EsSalud, a solicitud de GRH/SGBDH.

Afiliación de derechohabientes a EsSalud

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para: alluseronpe@onpe.gob.pe  
CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje reenviado el 22/06/2023 18:09.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 31/03/2023 11:30



Afiliación de derechohabientes a EsSalud

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Jueves 26/06/2023 10:00



**Afiliación de derechohabientes a EsSalud**

**¿Quiénes son mis derechohabientes?**

Los derechohabientes son:

- Cónyuge o Concubino(a)
- Hijos(as) menores de 18 años
- Hijos(as) mayores de 18 años con discapacidad

**¿Qué debo presentar para su afiliación?**

- Formulario 1010 firmado por el titular
- Copia de partida de nacimiento (en caso de hijo/a)
- Copia DNI (en caso de cónyuge o concubino/a)
- Copia de partida de matrimonio (en caso de cónyuge)
- Copia de registro de la unión de hecho en SUNARP (en caso de concubino/a)

Afiliación de derechohabientes a EsSalud

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jueves 14/09/2023 10:31



**Afiliación de derechohabientes a EsSalud**

**¿Quiénes son mis derechohabientes?**

Los derechohabientes son:

- Cónyuge o Concubino(a)
- Hijos(as) menores de 18 años
- Hijos(as) mayores de 18 años con discapacidad

**¿Qué debo presentar para su afiliación?**

- Formulario 1010 firmado por el titular

Afiliación de derechohabientes a EsSalud

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 13/12/2023 14:40



**Afiliación de derechohabientes a EsSalud**

**¿Quiénes son mis derechohabientes?**

Los derechohabientes son:

- Cónyuge o Concubino(a)
- Hijos(as) menores de 18 años
- Hijos(as) mayores de 18 años con discapacidad

**¿Qué debo presentar para su afiliación?**

- Formulario 1010 firmado por el titular

## 2.1.61 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Vacuna Bivalente contra la COVID-19

Con correo de SGBDH - GRH, en enero de 2023, se comunicó al personal de ONPE, sobre la charla virtual: vacunación bivalente contra la COVID-19, a solicitud de GRH/SGBDH.

CHARLA VIRTUAL SOBRE LA VACUNA BIVALENT CONTRA LA COVID-19

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos Para Responder Responder a todos Reenviar ... martes 10/01/2023 12:34

Mensaje reenviado el 13/03/2023 12:21.



**Charla virtual  
Vacuna bivalente  
contra la COVID-19**

**viernes, 13 de enero  
de 2023**

**10:00 a. m. - 11:00 a. m.**

**Dr. José Manrique Tinoco  
Médico Coordinador  
ocupacional**

**INGRESA A LA SALA**

## 2.1.62 Comunicar/informar sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19

Con correo de SGBDH - GRH, en enero, febrero, abril, mayo, junio, julio, agosto, noviembre y diciembre, se comunicó al personal de ONPE, respecto a la toma de pruebas para descarte de COVID-19, a solicitud de GRH/SGBDH.

### TOMA DE PRUEBAS PARA DESCARTE DE COVID - 19

 Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
① Mensaje enviado con importancia Alta.

jueves 26/01/2023 08:15

### Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
25 de enero	Antares-Industrial	Piso 1	Desde las 8:30 h (*)
	Talara	Piso 2	Desde las 11:30 h (*)
26 de enero	Central	Estacionamiento	Desde las 8:30 h (*)
27 de enero	Crillón	Piso 14	Desde las 8:30 h (*)

### TOMA DE PRUEBAS PARA DESCARTE DE LA COVID - 19

 Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
① Mensaje enviado con importancia Alta.

viernes 24/02/2023 09:22

### Toma de pruebas para descarte de la COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
24 de febrero	Central - Talara	Estacionamiento Primer piso	Desde las 08:30 h hasta las 12:00 h
27 de febrero	Antares - Industrial	Primer piso Pasillo	Desde las 08:30 h hasta las 11:00 h
28 de febrero	Crillón	Piso 14	Desde las 08:30 h hasta las 11:00 h

### Toma de pruebas para descarte de la COVID-19

 Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
① Mensaje enviado con importancia Alta.

jueves 20/04/2023 11:20

### Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
24 de abril	Central	Estacionamiento Primer piso	
25 de abril	Crillón	Piso 16	Desde las 8:30 h (*)
26 de abril	Antares-Industrial	Piso 1	

(\*) Para realizar las pruebas de forma ordenada y fluida, el personal de salud de la ONPE se acercará a las oficinas piso a piso.

**Consultas:**  
Tópico médico  
Anexo: 8740

PRORAMACION DE PRUEBAS DE DESCARTE COVID-19. MES DE MAYO 2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

martes 30/05/2023 08:31

## Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
29 de mayo	Crillón	Piso 16	
30 de mayo	Central	Estacionamiento Primer piso	Desde las 8:30 h (*)
31 de mayo	Antares/ Industrial	Piso 1 Pasillo	

PROGRAMACION DE PRUEBAS PARA DESCARTE DE COVID-19 - MES DE JUNIO 2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

lunes 26/06/2023 08:59

## Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
26 de junio	Crillón	Piso 16	
27 de junio	Central / Talara	Estacionamiento Primer piso	Desde las 8:30 h (*)
28 de junio	Antares/ Industrial	Piso 1 Pasillo	

(\*) Para realizar las pruebas de forma ordenada y fluida, el personal de salud de la ONPE se acercará a las oficinas piso a piso.

**Consultas:**  
Tópico médico  
Anexo: 8740

PROGRAMACION DE PRUEBAS PARA DESCARTE DE COVID-19 - MES DE JULIO 2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

lunes 24/07/2023 1

## Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
25 de julio	Central	Estacionamiento Primer piso	Desde las 8:30 h (*)

(\*) Para realizar las pruebas de forma ordenada y fluida, el personal de salud de la ONPE se acercará a las oficinas piso a piso.

**Consultas:**  
Tópico médico  
Anexo: 8740

**Consideraciones:**

## PRUEBA DE DESCARTE DE COVID-19



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 23/08/2023 16:45

## Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
24 de agosto	Central	Estacionamiento Primer piso	Desde las 8:30 h

Consultas:  
Tópico médico  
Anexo: 8740

## TOMA DE PRUEBAS DE DESCARTE DE COVID-19 - NOVIEMBRE 2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 16/11/2023 13:40

## Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
Viernes, 17 de noviembre	Central	Estacionamiento del primer piso	8:30 h a 12:00 h (*)

(\*) El personal de salud de la ONPE se acercará a

Consultas:

## TOMA DE PRUEBAS DE DESCARTE DE COVID-19



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 28/12/2023 16:49

## Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
Viernes, 29 de diciembre	Central	Estacionamiento del primer piso	8:30 h a 11:00 h (*)

(\*) El personal de salud de la ONPE se acercará a las oficinas piso a piso para avisar el turno correspondiente de las pruebas, a fin que se realicen de forma ordenada y fluida.

Consultas:  
Tópico médico  
Anexo: 8740

Consideraciones:



## 2.1.63 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar

Con correo electrónico de Bienestar ONPE, en enero, febrero y marzo de 2023, se difundió la charla virtual “cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar”, a solicitud de GRH/SGBDH.

II CHARLA VIRTUAL: CUIDADOS DE LA PIEL Y ENFERMEDADES POR LA EXPOSICIÓN SOLAR

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

lunes 30/01/2023 17:48

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...



II CHARLA VIRTUAL: CUIDADOS DE LA PIEL Y ENFERMEDADES POR LA EXPOSICIÓN SOLAR

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

viernes 3/02/2023 09:

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...



### DESCUENTOS EXCLUSIVOS EN PRODUCTOS DE PROTECCIÓN SOLAR ISDIN Y OTRAS RECONOCIDAS MARCAS

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

jueves 02/02/2023 10:58

Categoría amarilla

## 2.1.64 Comunicar/informar sobre campaña de vacuna bivalente.

Con correo de SGBDH - GRH, en febrero, marzo, abril, junio y noviembre de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la campaña de vacuna bivalente, solicitada por GRH/SGBDH.

CAMPAÑA DE VACUNACION BIVALENTE

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para: UserOnpe  
CC: UserOnpe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 1/02/2023 10:31

  
**VACUNA BIVALENTE**

La vacuna se encuentra priorizada de acuerdo al protocolo de vacunación bajo estrategias sanitarias dictaminadas por el MINSA para los siguientes grupos:

- Mayores de 60 años que ya cuenten con la cuarta dosis de vacuna contra la COVID-19.
- Personas con comorbilidades que mínimamente cuenten con la tercera dosis de vacuna contra la COVID-19.

VACUNA BIVALENTE

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para:  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 3/03/2023 09:27

  
**VACUNA BIVALENTE**

La Gerencia de Recursos Humanos en coordinación con el Ministerio de Salud (MINSA), realizará una nueva campaña de vacunación contra la COVID-19, para los enyesinos entre los 18 y 59 años que cuenten con la cuarta dosis, para lo cual, es necesario inscribirse a fin de establecer la cantidad de participantes y horarios para una adecuada atención.

- Es importante conocer que para recibir la vacuna bivalente, debe haber pasado 2 meses desde la última vacuna (cuarta dosis).

**INSCRIBETE AQUÍ**

CAMPAÑA DE VACUNACION MES DE MAYO

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para:

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 21/04/2023 09:31

**INSCRIPCIONES**

**Campaña de vacunación**  
¡Protégete y protege a los tuyos!



**Incríbete ya para poder vacunarte:**

**● Vacuna bivalente**

- Contra la COVID-19, vacuna REFUERZO que contiene dos componentes de protección del organismo.
- Para su aplicación es necesario: Tener las vacunas previas del esquema regular.



Si tienes entre 18 a 59 años, puedes vacunarte después de 2 meses de

INSCRÍBETE PARA LA GRAN CAMPAÑA DE VACUNACIÓN



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
viernes 2/06/2023 08:41



Aprovechemos la oportunidad de cuidar de nosotros mismos y **protegernos contra las enfermedades** que hoy pueden afectar seriamente nuestra salud.

→ Vacunas y especificaciones

- Bivalente:** para todo personal que cuente con su cuarta dosis.
- Influenza estacional:** para mayores de 60 años y personas con comorbilidad (diagnóstico verificable).
- Neumococo:** para mayores de 60 años y/o con comorbilidad (única dosis de refuerzo).
- Hepatitis B:** se administran 3 dosis.

CAMPAÑA DE VACUNACIÓN (ESQUEMA REGULAR Y COVID-19)



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO: alluscremp@onpe.gob.pe

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
martes 21/11/2023 09:33



● Vacuna bivalente

Es importante la vacuna de refuerzo contra la COVID-19, llamada así porque contiene dos componentes de protección que permiten una mejor respuesta inmune del organismo frente a una infección:

- ✓ La primera te protege del virus original.
- ✓ La segunda, de los linajes de la variante ómicron y EG5 (Eris) que predominan en el mundo.

Rango de edades 18 a 59 años 60 años a más

- |  |                                |   |
|--|--------------------------------|---|
| Si no tienes ninguna vacuna contra la COVID-19 | una dosis de vacuna bivalente. | dos dosis de vacuna bivalente, con un intervalo de 28 días. |
|--|--------------------------------|---|

2.1.65 Comunicar/informar sobre charla informativa sobre antiparasitarios.

Con correo de SGBDH - GRH, en marzo de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la charla virtual intervenciones preventivas en salud pública, donde se trató sobre antiparasitarios, solicitada por GRH/SGBDH.

CHARLA VIRTUAL: INTERVENCIONES PREVENTIVAS EN SALUD PÚBLICA



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 9/03/2023 14:26

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.



Charla virtual  
Intervenciones  
preventivas en  
salud pública



jueves, 9 de marzo de 2023



02:30 p. m. - 03:30 p. m.



Lic. Gloria Santos  
Nutricionista  
Centro de salud San Sebastián

## 2.1.66 Comunicar/informar sobre campaña de desparasitación

Con correo de SGBDH - GRH, en marzo de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la charla virtual “intervenciones preventivas en salud pública”, donde se trató sobre antiparasitarios, donde se comunicó al personal, el cronograma para la aplicación de la medicina para la desparasitación en las diferentes sedes, solicitada por GRH/SGBDH.

Con correo del 05/5/2023, se reportó como evidencia, la administración de medicina aplicada al personal.



El mié, 5 abr 2023 a la(s) 4:16 p.m., DALY LEONARDO ([daly0317@gmail.com](mailto:daly0317@gmail.com)) escribió:  
Estimado Dr. Manrique

Previo cordial saludo, se remite el consolidado de la **CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN**, realizadas al personal de la ONPE, programadas en el mes de marzo, que a continuación se menciona en el siguiente cuadro la cantidad de tamizados por Sedes:

CAMPANA DE PREVENCION Y DESPARASITACION (ADMINISTRACION DE MEBENDAZOL)		
MES DE MARZO		
FECHA	SEDE	CANTIDAD DE PRUEBAS
10/03/2023	CENTRAL	370
	CRILLON	99
	LURIN	80
27/03/2023	ANTARES/ INDUSTRIALES	51
TOTAL		600

Lo pendiente se hizo entrega a la Sedes de Antares, Industriales la cantidad de 51 tabletas.

Se adjunta registro de la administración del medicamento MEBENDAZOL 500 MG.

Es quanto puedo informar para los fines convenientes.

Atte.

Lic. Dalila Leonardo  
Área médica  
Anexo: 8729

## 2.1.67 Charla virtual: Alimentación saludable y balance nutricional

Se difundió la charla virtual “alimentación saludable y balance nutricional”, en marzo y setiembre, a solicitud de GRH/SGBDH.

RE: III CHARLA DE SALUD: ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y BALANCE NUTRICIONAL

Karla P. Jurupe Paredes  
Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole  
CC: Sandra Bernuy Gomez de la Barra; Juan P. Tinoco Reynoso

jueves 23/03/2023 14:33

Hola, Ekaterina:  
Envío el diseño solicitado con el enlace



**Charla  
alimentación  
saludable y  
balance nutricional**

Lunes, 27 de marzo  
de 2023

10:30 a. m. a 11:30 a. m.

Dr. José Manrique  
Tinoco  
Médico Coordinador  
Ocupacional

**INGRESA A LA SALA**

Charla virtual - ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y BALANCE NUTRICIONAL

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Charla virtual  
**Alimentación saludable y  
balance nutricional**

Jueves, 28  
setiembre de 2023

12:00 h a 13:00 h

Dr. José Manrique  
Tinoco  
Médico Coordinador  
Ocupacional

**INGRESA A LA SALA**



ONPE  
Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH

## 2.1.68 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Higiene y cuidados personales - Salud bucodental

Se difundió la charla virtual Higiene y cuidados personales - Salud bucodental, en abril de 2023, a solicitud de GRH/SGBDH.

Hoy 10:30 a.m.: Charla “Higiene y cuidados personales-salud bucodental”

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

jueves 27/04/2023 10:27

**Actividades**

**Charla “Higiene y  
cuidados personales -  
salud bucodental”**

• Hora: 10:30 h a 11:30 h

**Ingresar**



**ONPE**

Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH

## 2.1.69 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Promoción de la seguridad y prevención de accidentes

Con correo de SGBDH - GRH, se comunicó al personal sobre la charla virtual promoción de la seguridad y prevención de accidentes, en el mes de mayo de 2023, a solicitud de GRH/SGBDH.



## 2.1.70 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Salud mental, relaciones sociales, autoestima, resolución de conflictos.

Con correo de SGBDH - GRH, en abril y julio de 2023, se difundió charla virtual cuidando la salud mental en el trabajo y Autoestima laboral para la prevención de riesgos psicosociales, a solicitud de GRH/SGBDH.





### 2.1.71 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades cardiovasculares

Con correo de SGBDH - GRH, en julio de 2023, se dictó la charla virtual Enfermedades cardiovasculares, a solicitud de GRH/SGBDH.



### 2.1.72 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades respiratorias

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto se difundió la charla virtual Enfermedades respiratorias, a solicitud de GRH/SGBDH.



## 2.1.73 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Picaduras y mordeduras de animales

Con correo de SGBDH - GRH, en marzo y setiembre, se difundió la charla virtual Picaduras y mordeduras de animales, a solicitud de la GRH/SGBDH.

Charla de salud: "Enfermedades ocasionadas por picaduras de dípteros: dengue, zika, chikungunya y ma...



**Charla**  
**Enfermedades**  
**ocasionadas por**  
**picaduras de dípteros:**  
**dengue, malaria, zika y**  
**chikungunya**

Previene los riesgos en la salud a causa de las picaduras de los dípteros más comunes

Viernes, 24 de marzo de 2023

De 10:00 a. m. a 10:40 a. m.

### CHARLA VIRTUAL: PICADURAS Y MORDEDURAS DE ANIMALES



## Charla virtual **Picaduras y mordeduras de animales**

**Viernes, 29 de setiembre de 2023**

**14:00 h a 15:00 h**

**Dr. José Manrique Tinoco**  
Médico Coordinador Ocupacional

**INGRESA A LA SALA**



**2.1.74 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Neoplasias de mayor incidencia**  
Con correo de SGBDH - GRH, en octubre de 2023, se difundió la charla de tipos de cáncer más frecuentes, a solicitud de GRH/SGBDH.



**2.1.75 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades endocrinológicas**  
Con correo de SGBDH - GRH, en noviembre de 2023, se difundió la charla de tipos de cáncer más frecuentes, a solicitud de GRH/SGBDH.



**2.1.76 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades musculoesqueléticas.**

Con correo de SGBDH - GRH, en diciembre de 2023, se difundió la charla al personal, a solicitud de GRH/SGBDH.



## 2.1.77 Comunicar/informar sobre la igualdad de género.

Con correo de SGBDH - GRH, en abril de 2023, se informó al personal sobre la realización del primer curso: Agentes del cambio para la igualdad de género. En junio, se informó al personal sobre la realización del segundo curso: Agentes del cambio para la igualdad de género, a solicitud de GRH/SGBDH. En octubre y noviembre de 2023, se dictó charlas sobre igualdad de género. En agosto no se llevó a cabo la actividad. SERVIR comunicó mediante oficio n.º 568-2023-SERVIR-ENAP, que por temas estrictamente de disponibilidad presupuestal y capacidad operativa, no fue posible realizar la conferencia solicitada.

Curso virtual "Agentes de cambio para la igualdad de género"

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para alluseronpe@onpe.gob.pe  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje reenviado el 7/06/2023 10:07.

miércoles 5/04/2023 17:15

  
**COMUNICADO**

Se comunica la invitación del Ministerio de la Mujer (MIMP) para participación de los servidores de la entidad al curso virtual "Agentes de cambio para la igualdad de género". El enlace para la inscripción es: <https://forms.gle/mGYTqj2dsS2fy2cf7>.

Para revisar la presentación del curso ingresa al siguiente link: [https://drive.google.com/drive/folders/1EUO\\_WgbvifitugDe9a5GgBaqVnonFhQq?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1EUO_WgbvifitugDe9a5GgBaqVnonFhQq?usp=sharing)

Ten presente que:

1. La inscripción concluirá el 12 de abril
2. Si se inscribe, le llegarán las credenciales de participación a su correo electrónico el 19 de abril próximo.
3. El curso inicia el 20 de abril y concluye el 20 de mayo, podrá acceder al mismo a través del siguiente enlace: <https://aulavirtual.mimp.gob.pe/login/signup.php>

Ante cualquier información que requiera sobre el curso, puede realizarlo al correo: [aulavirtual.dgteg@mimp.gob.pe](mailto:aulavirtual.dgteg@mimp.gob.pe)

Atentamente,

Segunda edición del curso virtual "Agentes de cambio para la igualdad de género"

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para alluseronpe@onpe.gob.pe  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe

miércoles 7/06/2023 16:01

  
**COMUNICADO**

Se comunica la invitación del Ministerio de la Mujer (MIMP) para la participación de los servidores de la entidad en la segunda edición del curso virtual "Agentes de cambio para la igualdad de género", a través del auto registro y auto matrícula ingresando al siguiente link: <https://aulavirtual.mimp.gob.pe/login/index.php>

El curso tiene como objetivo que, servidores/es públicas/os adquieran conocimientos básicos en enfoque de género, y a partir de ello analicen y reflexionen sobre las diferencias de género y los impactos en la vida de las mujeres y hombres, promoviendo la aplicación de estrategias que contribuya a una gestión institucional más eficiente y eficaz, orientada a la igualdad sin discriminación.

Ten presente que:

1. La inscripción concluirá el domingo 11 de junio del presente año.
2. El curso se inicia el 12 de junio de 2023.

Para mayor información que requiera sobre el curso, puede realizarlo al correo: [aulavirtual.dgteg@mimp.gob.pe](mailto:aulavirtual.dgteg@mimp.gob.pe)

Atentamente,

Fwd: ONPE solicita capacitación sobre temas de igualdad de género

 Ricardo Roberto 9 Siguas R Vlomero <bensiguas@gmail.com>  
Para: ○ ODTH 04  
CC: ○ milrosa@mimp.gob.pe, Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

     jueves 24/08/2023 11:36

Señora Quezada, buenos días:

Estuve llamando al anexo 1121, sin éxito. Por favor, ¿tendría algún número para coordinar la capacitación del personal de la ONPE?, según lo coordinado con el señor Jauregui.  
Mi número de WhatsApp es 922 542 003.  
Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,

Ricardo Siguas  
Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano  
**Gerencia de Recursos Humanos - ONPE**  
Teléfono: 4170630 Anexo 8715  
WhatsApp: 922 542 003

----- Forwarded message -----

De: Ricardo Roberto 9 Siguas R Vlomero <bensiguas@gmail.com>  
Date: mié, 23 ago 2023 a la(s) 13:11  
Subject: Re: ONPE solicita capacitación sobre temas de igualdad de género  
To: Jennis Sergio Jauregui Huallpamata <jauregui@mimp.gob.pe>  
Cc: ODTH 04 <odth04@mimp.gob.pe>, Juan P. Tinoco Reynoso <jtinoco@onpe.gob.pe>, Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <ebezzubikoff@onpe.gob.pe>

Señor Jauregui, buenas tardes:

Ante todo le agradezco por su comunicación y apoyo; quedo atento a las coordinaciones con la señora Quezada.  
Asimismo, dejo mi número de WhatsApp: 922 542 003 para facilitar las coordinaciones. Gracias.

Cordialmente,

Ricardo Siguas

#### CHARLA VIRTUAL: POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO

 Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para:  
CCO: ○ 'elluseronpe@onpe.gob.pe'  
 Mensaje enviado con importancia Alta.

     martes 10/10/2023 10:33

## Charla virtual Política Nacional de Igualdad de Género

 Miércoles, 11 de octubre de 2023

 10:00 h a 11:00 h

 Sra. Victoria Ponce Del Castillo  
Especialista Social  
DPIGND del MIMP

 **INGRESA A LA SALA**



**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 07 de septiembre de 2023

**OFICIO N° 000352-2023-GRH/ONPE**

Señora  
**PATRICIA MILAGROS GARRIDO RENGIFO**  
Directora General  
Dirección General Contra la Violencia de Género  
Jr. Camaná N°616 – Cercado de Lima  
Mesa de partes: <https://sqd.mimp.gob.pe/mpde/TipoPersona>  
Presente. -

**Asunto:** Solicitamos apoyo para charla en temas de igualdad de género

**Referencia:** Decreto Supremo N° 008-2019-MIMP

Me dirijo a usted, para expresarle el saludo institucional de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, y a su vez solicitar el apoyo de su Dirección en el marco del documento de la referencia, que establece la Política Nacional de Igualdad de Género, mediante el cual el Estado Peruano busca mejorar la eficacia y calidad de la actuación de las entidades de la administración pública, en todos los niveles de gobierno, para garantizar los derechos humanos de las mujeres en igualdad y sin discriminación

Al respecto, la ONPE ha previsto realizar una (1) conferencia y/o charla que aborde la temática de igualdad de género, con el objetivo principal de sensibilizar a los servidores y servidoras civiles de nuestra Entidad, con lo cual contribuir a la prevención de la violencia de género contra las mujeres.

Razón por la cual solicito a su Despacho disponer a quien corresponda brinde atención a la presente solicitud, en el marco del criterio de colaboración entre entidades, según numeral 87.1 del artículo 87 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS<sup>1</sup>.

Para dicho fin, debemos informar que la conferencia y/o charla se programará bajo la modalidad on line en vivo, a través de la plataforma MS-TEAMS, sujeto a la fecha y horario disponible por parte del profesional que su despacho designe.

Asimismo, con la finalidad de facilitar las coordinaciones para la ejecución de dicha actividad, agradecemos contactarse con el servidor Paolo Cárdenas, Analista II de la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano, al correo electrónico [pccardenas@onpe.gob.pe](mailto:pccardenas@onpe.gob.pe) y número telefónico 417-0630 Anexo 8708.

**PERÚ** Presidencia del Consejo de Ministros Autoridad Nacional del Servicio Civil Escuela Nacional de Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 04 de octubre de 2023

**OFICIO N° 000568-2023-SERVIR-ENAP**

Señor  
**HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA**  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos  
Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE  
Jr. Washington N°1894 - Lima  
Presente. -

Asunto : Respuesta a la solicitud de capacitaciones.

Referencia : Oficio N° 350-2023-GRH/ONPE (7SET2023)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina Nacional de Procesos Electorales solicita apoyo para el desarrollo de una charla o conferencia que aborde la temática de hostigamiento sexual laboral.

Al respecto, agradecemos su confianza e interés en la suscripción de la celebración de un convenio de cooperación interinstitucional, lo cual afirma nuestro compromiso para continuar desarrollando cursos, programas, talleres, conferencias y actividades de complementación académica con un nivel de excelencia que resulte en la formación de los servidores públicos en añadidura a su desempeño y valor público.

La Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) puso a disposición de las entidades el curso **MOOC Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas**, el cual estuvo disponible hasta el 20 de agosto. **Respecto a lo solicitado, le informamos que por temas estrictamente de disponibilidad presupuestal y de capacidad operativa, este año no se ha considerado la modalidad de grupos cerrados de las actividades académicas que desarrollamos para las entidades, por lo que su solicitud en esta oportunidad no podrá ser atendida.**

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi estima personal.

Firmado por

**ROSARIO BETZABE CERDAN URTECHO**  
Directora de la Escuela Nacional de Administración Pública  
Escuela Nacional de Administración Pública


  
 "Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 02 de noviembre de 2023

INFORME N° 000321-2023-SGBDH-GRH/ONPE

**A:** HÉCTOR MARTÍN ROJAS ALIAGA  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

**De:** JUAN PABLO TINOCO REYNOSO  
Subgerente de Bienestar y Desarrollo Humano

**Asunto:** TALLER "LINEAMIENTOS DE TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN PÚBLICA"

**Referencia:** OFICIO N° 000351-2023-GRH/ONPE

Me dirijo a usted, con la finalidad de informar a su despacho con relación al documento de la referencia, mediante el cual la ONPE, a través de la Gerencia de Recursos Humanos, solicitó al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) una actividad de sensibilización para el personal de la Institución con la temática de Enfoque de Género, en el marco de la Política Nacional de Igualdad de Género, aprobada mediante el DS N° 008-2019-MIMP, que es de obligatorio cumplimiento para todas las entidades de la administración pública.

Al respecto, está Subgerencia realizó las coordinaciones con la Dirección General de Transversalización del Enfoque de Género del MIMP, por lo que se ha programado la capacitación "Taller: Lineamientos de Transversalización del Enfoque de Género en la Gestión Pública", para el martes 07NOV2023, de 10:00 a. m. a 1:00 p. m., por MS-TEAMS.

En ese sentido, considerando que la temática es transversal y de obligatorio cumplimiento, amerita que todas las gerencias participen, para lo cual se ha asignado vacantes para el personal CAP/CAS de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	ÓRGANO	VACANTES
1	JEFATURA NACIONAL	1
2	GERENCIA GENERAL	1
3	SECRETARÍA GENERAL	4
4	PROCURADURÍA PÚBLICA	+

### 2.1.78 Comunicar/informar sobre la campaña escolar

En febrero, con correo de Bienestar ONPE, se comunicó al personal sobre los beneficios disponibles para la campaña escolar 2023. Así como en marzo de difundió en el periódico mural.

CAMPAÑA ESCOLAR 2023

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para CCO alluseronpe@onpe.gob.pe

viernes 17/02/2023 09:05

Beneficios COMERCIAL LI.pdf 99 KB

Beneficios Navarrete.pdf 341 KB

Beneficios TAILOY 2.pdf 524 KB

Beneficios VIALE.pdf 157 KB

Formato de descuento 2023.pdf 444 KB

utilxpress.pdf 1 MB



#### CAMPAÑA ESCOLAR 2023

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para Categoría amarilla

Beneficios COMERCIAL LI.pdf 99 KB  
Beneficios Navarrete.pdf 341 KB  
Beneficios TAILOY 2.pdf 524 KB  
Beneficios VIALE.pdf 157 KB  
formato de descuento 2023.pdf 444 KB  
utilpress.pdf 1 MB

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 21/02/2023 11:28



#### 2.1.79 Comunicar/ informar sobre la licencia con goce de haber.

Con correo de bienestar ONPE de febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre, se comunicó al personal, sobre los descansos médicos, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

#### LICENCIAS CON GOCE DE HABER

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO 'alluseronpe@onpe.gob.pe'  
Mensaje reenviado el 18/04/2023 15:41.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 24/02/2023



## Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO  alluseronpe@onpe.gob.pe

① Mensaje reenviado el 22/06/2023 18:11.

martes 18/04/2023 15:42

## Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



ONPE

Gerencia de Recursos Humanos – GRH

## Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO  alluseronpe@onpe.gob.pe

junes 26/06/2023 14:31

## Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



ONPE

Gerencia de Recursos Humanos – GRH

## Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

jueves 3/08/2023 13:01

## Licencias con goce de haber

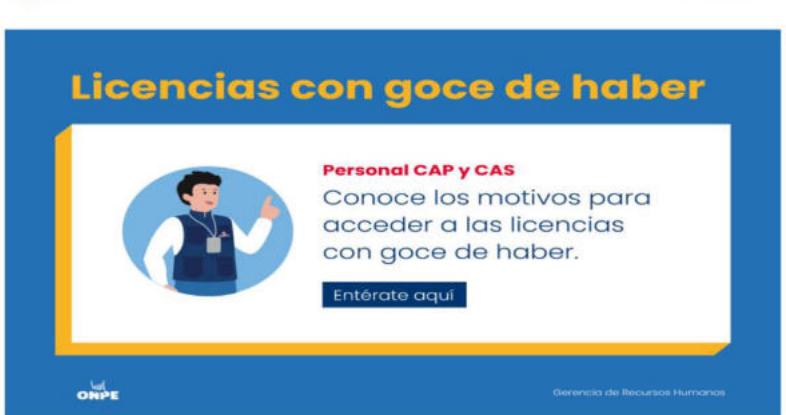
Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



ONPE

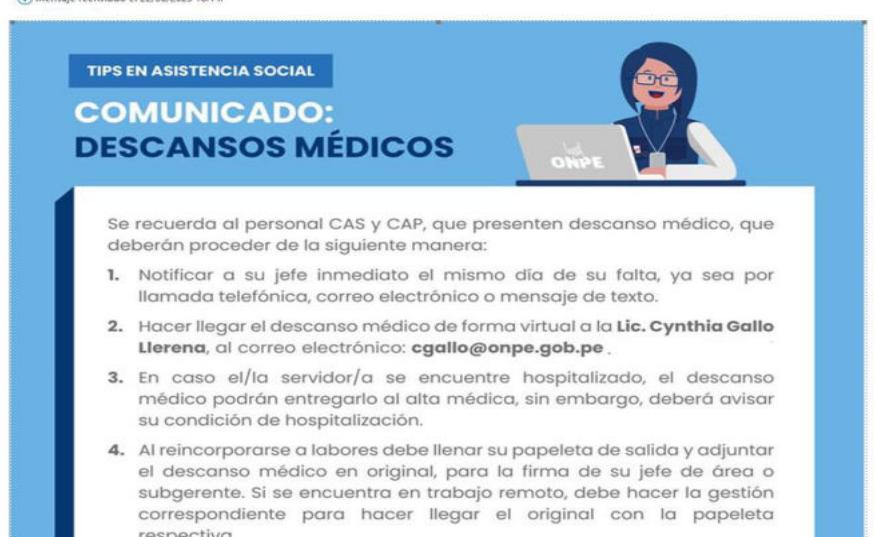
Gerencia de Recursos Humanos – GRH



### 2.1.80 Comunicar/ informar sobre el aviso y entrega de descansos médicos

Con correo de Bienestar ONPE de marzo, junio, septiembre y diciembre, se comunicó al personal, sobre los descansos médicos, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

#### TIPS EN ASISTENCIA SOCIAL



## TIPS EN ASISTENCIA SOCIAL: DESCANSOS MÉDICOS

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder Responder a todos Reenviar ...  
martes 27/06/2023 11:44

**TIPS EN ASISTENCIA SOCIAL**

## COMUNICADO: DESCANSOS MÉDICOS



Se recuerda al personal CAS y CAP, que presenten descanso médico, que deberán proceder de la siguiente manera:

1. Notificar a su jefe inmediato el mismo día de su falta, ya sea por llamada telefónica, correo electrónico o mensaje de texto.
2. Hacer llegar el descanso médico de forma virtual a la **Lic. Cynthia Gallo Llerena**, al correo electrónico: **cgallo@onpe.gob.pe**.
3. En caso el/la servidor/a se encuentre hospitalizado, el descanso médico podrán entregarlo al alta médica, sin embargo, deberá avisar su condición de hospitalización.
4. Al reincorporarse a labores debe llenar su papeleta de salida y adjuntar el descanso médico en original, para la firma de su jefe de área o subgerente. Si se encuentra en trabajo remoto, debe hacer la gestión correspondiente para hacer llegar el original con la papeleta respectiva.

## ENTREGA DE DESCANSO MÉDICO

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...  
jueves 14/08/2023 16:08

**CAS - CAP**

## Descanso médico



Sigue los siguientes pasos para presentar tu descanso médico:

- 1 **Notifica el mismo día a tu jefe directo** por llamada telefónica, correo electrónico o mensaje de texto.
- 2 **Envía el descanso médico de forma virtual** a Cynthia Gallo Llerena, al correo **cgallo@onpe.gob.pe**.
- 3 En caso te encuentres **hospitalizado**, podrás entregarlo al alta médica. Sin embargo, deberás avisar tu condición.
- 4 **Al reincorporarte al trabajo**, entrega la boleta de salida y el descanso médico en original a Cynthia Gallo en la oficina 307 de la sede central.

## ENTREGA DE DESCANSO MÉDICO

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; jessyfarfan@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar ...  
jueves 14/12/2023 08:19

**CAS - CAP**

## Descanso médico



Sigue los siguientes pasos para presentar tu descanso médico:

- 1 **Notifica el mismo día a tu jefe directo** por llamada telefónica, correo electrónico o mensaje de texto.
- 2 **Envía el descanso médico de forma virtual** a Cynthia Gallo Llerena, al correo **cgallo@onpe.gob.pe**.
- 3 En caso te encuentres **hospitalizado**, podrás entregarlo al alta médica. Sin embargo, deberás avisar tu condición.
- 4 **Al reincorporarte al trabajo**, entrega la boleta de salida y el

### 2.1.81 Difundir saludo por el día de la madre

Con correo de Comunicaciones ONPE, en mayo, se difundió el saludo del jefe nacional, Sr. Piero Corvetto Salinas por el día de la madre, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



### 2.1.82 Difundir saludo por el día del padre

Con correo de Comunicaciones ONPE, en junio, se difundió el saludo del jefe nacional, Sr. Piero Corvetto Salinas por el día del padre, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



### 2.1.83 Difusión aniversario de ONPE

Con correo de Comunicaciones ONPE, en el mes de junio, se difundió el saludo del jefe institucional, Sr. Piero Corvetto Salinas por el aniversario de ONPE, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



### 2.1.84 Difundir al personal por fiestas patrias

Con correo de Comunicaciones ONPE, en julio se difundió el saludo del jefe institucional, Sr. Piero Corvetto Salinas por fiestas patrias.



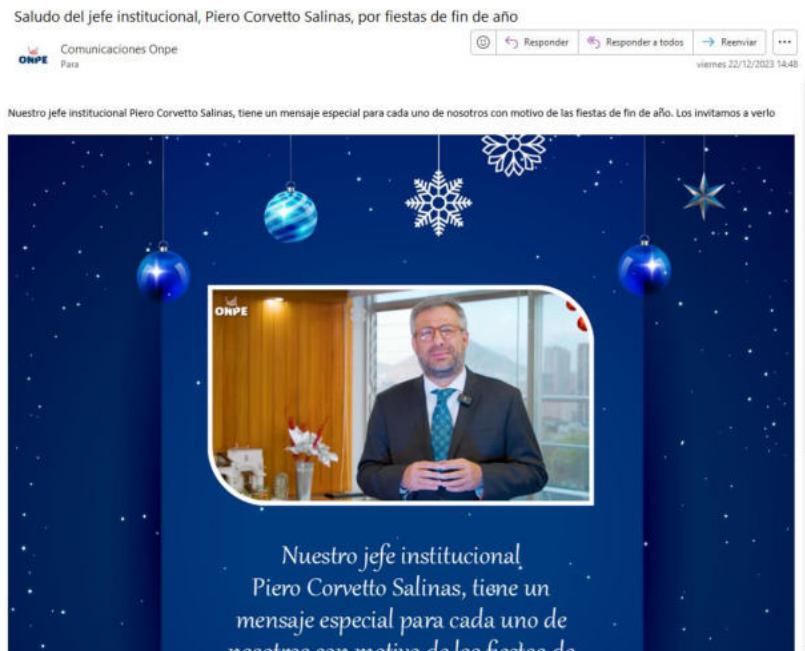
### 2.1.85 Difundir saludo al personal por navidad

Con correo de comunicaciones ONPE, en diciembre, se difundió el saludo por navidad, del jefe nacional, Sr. Piero Corvetto Salinas, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



### 2.1.86 Difundir saludo al personal por fin de año

Con correo de comunicaciones ONPE, en diciembre, se difundió el saludo del jefe nacional, Sr. Piero Corvetto Salinas, por fin de año, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



### 2.1.87 Comunicar/informar al personal sobre las áreas de salud que brinda la entidad para prevenir y gestionar la buena salud de las personas que laboran en la Entidad

Con correo de SGBDH - GRH , en los meses de julio, setiembre y noviembre de 2023, se informó respecto de áreas de salud que brinda la entidad, según lo solicitado por la GRH/SGBDH.

De: Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Enviado el: lunes, 31 de julio de 2023 16:06  
Asunto: FLUJO DE ATENCIÓN EN EL TÓPICO INSTITUCIONAL



#### ¡HORARIO TEMPORAL DE ATENCIÓN MÉDICA EN EL TÓPICO DE LA SEDE CENTRAL!



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 7/09/2023 10:04

## Lectura de exámenes médicos ocupacionales

El personal que haya asistido al examen médico ocupacional, **será notificado sobre la fecha y la hora** a fin de ser atendido entre las 14:30 h y 16:30 h, para la lectura de resultados en el tópico de la sede central.

Por ese motivo, el **horario temporal de la atención médica en el tópico** será de 08:30 h a 12:30 h durante el mes de setiembre.

Consultas al anexo 8718 de la asistente social.



#### FLUJO REGULAR DE ATENCIÓN EN EL TÓPICO INSTITUCIONAL



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
miércoles 15/11/2023 08:41

## Flujo regular de atención en el **tópico institucional**



### 2.1.88 Comunicar al personal sobre los lactarios institucionales que la Entidad facilita a las madres en etapa lactante.

Con correo de SGBDH - GRH, en los meses de noviembre de 2023, se informó respecto al uso del lactario., según lo solicitado por la GRH/SGBDH.

#### LACTARIO INSTITUCIONAL



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...  
jueves 06/11/2023 10:17



## 2.1.89 Comunicar el Plan Anual de Capacitación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONPE

A través de correo de SGBDH - GRH, en los meses de junio, agosto, noviembre y diciembre de 2023, se comunicó al personal sobre diversos temas de SST, según lo solicitado por la GRH/SGBDH. Asimismo, en agosto se difundió información no programada.

Hoy, 10:30 h: Charla virtual "Exámenes médicos ocupacionales"

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para: alluseronpe@onpe.gob.pe

CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe, Minerva Lopez, bensiguas@gmail.com, kahpato@gmail.com, mananancatengos@gmail.com, ymoquillerezonpe@gmail.com, fuisit\_t@hotmail.com, valeriahopuac10@gmail.com, MICHAELOLIVARES880@GMAIL.COM, sandra Beatriz Rivas vega

miércoles 28/06/2023 11



**Charla virtual**  
**Exámenes médicos ocupacionales**



Miércoles, 28 de junio de 2023  
10:30 h a 11:30 h  
Dr. José Manrique Tinoco  
Médico Coordinador ocupacional

### CHARLA VIRTUAL: REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ONPE

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para: alluseronpe@onpe.gob.pe

CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe

viernes 18/08/2023 11:59

Mensaje enviado con importancia Alta.

**Charla virtual**  
**Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de la ONPE**



Viernes, 18 de agosto de 2023  
14:30 h a 15:30 h  
Ing. Leto Geldres Paredes  
Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo CEPRET  
→ INGRESA A LA SALA

### CHARLA VIRTUAL: PELIGROS Y RIESGOS LABORALES POR NIVELES DE TRABAJO

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para: alluseronpe@onpe.gob.pe

CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe

viernes 18/08/2023 11:59

Mensaje enviado con importancia Alta.

**Charla virtual**  
**Peligros y riesgos laborales por niveles de trabajo**



Miércoles 29 de noviembre de 2023  
11:00 h a 12:00 h  
Ing. Hugo Parinango  
Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo CEPRET  
→ INGRESA A LA SALA

CHARLA VIRTUAL "NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MARCO DE LA LEY 29783"

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para: [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe); [jeisyhafan@gmail.com](mailto:jeisyhafan@gmail.com)  
CCO: martes 12/12/2023 08:38

Charla virtual

**Normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco de la Ley 29783**

Miércoles, 13 de diciembre de 2023

11:00 h a 12:00 h

Ing. Hugo Parinango

Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo CEPRET

[INGRESA A LA SALA](#)



2.1.90 Comunicar/informar sobre el PDP y la conformación del comité de planificación de la capacitación de la ONPE.

Con correo de SGBDH - GRH, en el mes de abril, se informó al personal la conformación del CPC, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

Comunicado: Plan de Desarrollo de las Personas 2023

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para: [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)  
CCO: jueves 27/04/2023 17:25

[LISTADO DE PARTICIPANTES PDP 2023.pdf](#) 237 KB

**Hoy hablaremos del Plan de Desarrollo de las Personas**

Es el instrumento de gestión que contiene las acciones de capacitación (cursos, talleres, conferencias, seminarios y/o diplomados) que fueron validados por el Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) de la ONPE, siguiendo el procedimiento de SERVIR, que, priorizó las temáticas transversales y otras relacionadas con el quehacer de nuestra Entidad, en función del presupuesto disponible. El CPC de la ONPE fue conformado a través de la Resolución N°000044-2022-SG/ONPE



**¿Se encuentra aprobado el PDP del año 2023 de la ONPE?**

Así es, el PDP o Plan de Desarrollo de las Personas del año 2023 de la ONPE, se encuentra en ejecución desde que fue aprobado por la Secretaría General el 24 de marzo de este año mediante la Resolución N°000022-2023-SG/ONPE.

**¿Soy beneficiario de capacitaciones este año?**

Si eres servidor CAP o CAS, puedes verificar la relación de beneficiarios del PDP 2023 en el archivo que se adjunta.

Recuerda que las capacitaciones tienen por finalidad el cierre de brechas de conocimientos para la mejora del desempeño del servidor y el cumplimiento de los objetivos institucionales, por lo que deben estar alineadas al perfil del puesto del beneficiario de la capacitación.

Ten en cuenta que, la lista de beneficiarios puede ser actualizada por la gerencia

## 2.1.91 Comunicar/informar sobre las actualizaciones respecto al Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en la ONPE

A través del correo de SGBDH - GRH, en el mes de abril de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre el Plan de vigilancia, prevención y control de la Covid-19, de acuerdo con lo solicitado por GH/SGBDH.

Actualización del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la ONPE

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos Para

Responder Responder a todos Reenviar ...

martes 18/04/2023 10:54



**Actualización del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la ONPE**

La Entidad, a través de la **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 000026-2023-GRH/ONPE (07FEB2023)**, dispone la aplicación de la versión actualizada del "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la ONPE, Versión 05", aprobado por unanimidad por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad mediante Acta N° 000001-2023- CSST/ONPE (30ENE2023).

En tal sentido, se les da a conocer el nuevo Plan, el cual es de obligatorio cumplimiento para el personal de nuestra Institución.

Podrán descargar y revisar la nueva versión del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la ONPE (versión 05) haciendo clic en el siguiente enlace:

[Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la ONPE](#)

## 2.1.92 Comunicar/informar que la entidad cuenta con una política de reconocimientos al personal por tiempo de servicios en la entidad (quinquenios)

Con correo de SGBDH - GRH de diciembre de 2023, se invitó al personal a la ceremonia de reconocimiento, según solicitud de la GRH/SGBDH.

INVITACIÓN A CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO 2023

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos Para

CCO  User\_CAP;  User\_CAS

① Mensaje reenviado el 22/12/2023 13:47.

Responder Responder a todos Reenviar ...

viernes 15/12/2023 15:50



# Invitación

Tenemos el agrado de invitarte a participar en la **Ceremonia de Reconocimiento** a nuestros compañeros que este año se jubilan así como a quienes han cumplido **20, 15, 10 y 5 años** al servicio de la ONPE y la democracia en el Perú.

Día: **viernes 22 diciembre de 2023**

Hora: **15:00 h**

Ubicación en el primer piso de la sede central de la ONPE (ingreso por Yauyos)

## 2.1.93 Comunicar/informar sobre charlas Gestión de Rendimiento.

Por correo en junio de 2023, la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano invitó al personal a hablar de inducción y establecer metas para implementar la gestión de rendimiento.

Asimismo, con correo en julio de 2023, se invitó al personal a participar del taller “Implementación de Gestión de rendimiento” dictado por SERVIR.

RV: CONVOCATORIA A LA “CHARLA DE INDUCCIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE MESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RENDIMIENTO”

De: Ninoska López <[yacklinno@hotmail.com](mailto:yacklinno@hotmail.com)>  
Para: [Exaterina.T.Bezubikoff.Brignole](mailto:Exaterina.T.Bezubikoff.Brignole)  
Asunto: RE: CONVOCATORIA A LA “CHARLA DE INDUCCIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE MESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RENDIMIENTO EN LA ONPE - CICLO 2023”

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Aquí el enlace...

De: Ninoska López <[yacklinno@hotmail.com](mailto:yacklinno@hotmail.com)>  
Enviado: lunes, 12 de junio de 2023 10:17  
Para: Ricardo Roberto J Siguas R Vilomero <[bensiguas@gmail.com](mailto:bensiguas@gmail.com)>  
Cc: [pramos@onpe.gob.pe](mailto:pramos@onpe.gob.pe); [pramos@onpe.gob.pe](mailto:pramos@onpe.gob.pe); [crisco@onpe.gob.pe](mailto:crisco@onpe.gob.pe); Magaly E. Haro Patino <[mharo@onpe.gob.pe](mailto:mharo@onpe.gob.pe)>; Rosa Y. Navarro Montoya <[rnavarro@onpe.gob.pe](mailto:rnavarro@onpe.gob.pe)>; [gelglera@onpe.gob.pe](mailto:gelglera@onpe.gob.pe); Irida Martinez Jorge <[smartinez@onpe.gob.pe](mailto:smartinez@onpe.gob.pe)>; Monica K. Segura Bonilla <[msegura@onpe.gob.pe](mailto:msegura@onpe.gob.pe)>; Juan P. Tinoco Reynoso <[jtinoco@onpe.gob.pe](mailto:jtinoco@onpe.gob.pe)>  
Asunto: RE: CONVOCATORIA A LA “CHARLA DE INDUCCIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE MESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RENDIMIENTO EN LA ONPE - CICLO 2023”

Buenos Días:

Se les recuerda la "CHARLA DE INDUCCIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE METAS", con relación a la "Implementación de la Gestión del Rendimiento en la ONPE - Ciclo 2023", hoy lunes 12 de junio a las 10:30am.

Adjunto encontraran el enlace para el acceso a la charla.

Agradeceré hacer extensivo al personal de sus gerencias.

Saludos  
Ninoska López  
SGBDH / GRH.

### TALLER - SERVIR de "Implementación de la Gestión del Rendimiento"

De: Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para: [Marita.Espinosa.Alba](mailto:Marita.Espinosa.Alba); [Gloria.M.Gonzalez.Orbegoso](mailto>Gloria.M.Gonzalez.Orbegoso); [Pablo.A.Hartill.Montalvo](mailto:Pablo.A.Hartill.Montalvo); [Maria.I.Moya.Orcasitas](mailto:Maria.I.Moya.Orcasitas); [Paola.Ramos.Tuyro](mailto:Paola.Ramos.Tuyro); [Ricardo.J.Saavedra.Mavila](mailto:Ricardo.J.Saavedra.Mavila); [Katiuska.Valencia.Segovia](mailto:Katiuska.Valencia.Segovia); **y 107 usuarios más**

viernes 14/07/2023 15:08

Estimadas(os) señoras(es), buenas tardes:

Con la finalidad de impulsar las actividades relacionadas a la implementación de la Gestión del Rendimiento en las entidades públicas, el SERVIR ha organizado un Taller presencial donde abordarán las claves para una implementación exitosa.

En ese sentido, la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano los invita a inscribirse en esta importante actividad, que se llevará a cabo el viernes 21 de julio, en la Escuela Nacional de Administración Pública - ENAP, dando click en la siguiente gráfica:



## 2.2. Resultados del Indicador

Es preciso mencionar que para el plan de comunicación interna 2023 se estableció como meta, al indicador promedio resultante de la Dimensión: **Gestión de Recursos Humanos / Variable: Comunicación Interna**, de Encuesta del Clima Organizacional 2023, según el presente cuadro:

Nº	INDICADOR		META
	DIMENSIÓN	VARIABLE	
1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICACIÓN INTERNA	Media no menor a 88.5%

- Al respecto se comunica que con Informe n.º 000056-2024-GRH/ONPE del 23FEB2024 se informó a la Jefatura Nacional de la ONPE sobre los resultados de la medición del clima organizacional 2023. Se superó la meta programada (88.5%) de la variable “comunicación interna” de la dimensión “gestión de recursos humanos” del indicador de clima organizacional, con 94% de satisfacción del total del personal encuestado (190 servidores).

Dado que la población de estudios de nuestra entidad es finita, es decir, que se pueden enumerar físicamente los elementos de la población, se aplicó el cálculo para determinar el tamaño de la muestra para una población finita aplicando la siguiente fórmula estadística.

$$n = \frac{N * Z^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde los datos para la interpretación, formulación y aplicación de la fórmula son los siguientes:

Formula	Interpretación de la fórmula
N = Total de la población o universo	(373 servidores)
Z = Es el parámetro estadístico que depende del nivel de confianza que para este caso sería de 95% que en la tabla de puntuación de confianza sería 1.96	La correlación en a confianza de que los trabajadores respondan de manera sincera es de 95%
p = Probabilidad de que ocurra el evento estudiado (éxito).	Al no existir un interés directo en responder la encuesta se considera que la probabilidad de respuesta sea de un 50%
q = (1-p) = Probabilidad de que no ocurra el evento estudiado.	Al no existir un interés directo en responder la encuesta se considera que la probabilidad de que no se obtenga una respuesta sea de un 50%
e = Error de estimación máximo aceptado, el cual para el presente caso sería de 5% de margen de error	El margen para utilizar es el estándar estadístico de $\pm 0.05$

Como resultado de la aplicación de la referida fórmula en la población de nuestra Institución, se ha obtenido una muestra estadística de una población finita de un total de 190 trabajadores de la población de 373 trabajadores y trabajadoras CAP y CAS, a los cuales se podría aplicar la encuesta de clima organizacional para recopilar datos con un margen de error de  $\pm 5\%$ .

Para efectuar la medición del Clima Organizacional de la ONPE, se aplicó una encuesta virtual, a los trabajadores y trabajadoras CAS y CAP, que consistió en treinta y cuatro (34) preguntas cerradas y una (1) pregunta abierta, distribuidas en cinco (5) dimensiones y diecisiete (17) variables; siendo en conjunto los componentes del clima organizacional como se detalla en el siguiente cuadro:

DIMENSIONES	VARIABLES
Remuneración y beneficios	Bienestar y Salud Ocupacional
	Compensaciones
Motivación y sentido de pertenencia	Sentido de pertenencia
	Ética Laboral
	Reconocimiento
	Involucramiento
Gestión de Recursos Humanos	Comunicación ascendente
	Comunicación descendente
	Comunicación interna
	Inducción y capacitación
Dirección y Liderazgo	Liderazgo auténtico
	Liderazgo estratégico
	Liderazgo transformador
	Organización e interrelación entre órganos
	Manejo de conflictos
Conocimiento organizacional	Roles y funciones
	Carga laboral

## **ANÁLISIS DE RESULTADOS:**

A continuación, se presenta la exposición de resultados del análisis conclusivo de los resultados de la aplicación de la encuesta de Clima Organizacional 2023.

Análisis de los resultados por dimensión y variables: De la tabla de resultados se advierte que el índice de satisfacción se obtuvo de las treinta y cuatro (34) preguntas que fueron distribuidas en cinco (5) dimensiones y diecisiete (17) variables:

DIMENSIONES	VARIABLES	INDICE DE SATISFACCIÓN
Remuneración y beneficios  Motivación y sentido de pertenencia	Bienestar y Salud Ocupacional	86%
	Compensaciones	68%
	Sentido de pertenencia	92%
	Ética Laboral	95%
	Reconocimiento	84%
	Involucramiento	98%
Gestión de Recursos Humanos  Dirección y Liderazgo  Conocimiento organizacional	Comunicación ascendente	93%
	Comunicación descendente	88%
	Comunicación interna	94%
	Inducción y capacitación	92%
	Liderazgo auténtico	89%
	Liderazgo estratégico	92%
	Liderazgo transformador	87%
	Organización e interrelación entre órganos	88%
	Manejo de conflictos	91%
	Roles y funciones	98%
	Carga laboral	89%

## **TABLAS DE RESULTADOS:**

Se presentan gráficos y una breve interpretación de los resultados a continuación:

- **Participación del personal por modalidad laboral:** La aplicación de la encuesta alcanzó a una muestra poblacional de 190 trabajadores distribuido en un 32% de trabajadores CAP y 68% de trabajadores CAS

MODALIDAD	Femenino	Masculino	TOTAL
CAP	31	31	62
CAS	66	62	128
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>93</b>	<b>190</b>



- **Participación del personal por sexo:** Del total de trabajadores y trabajadoras CAP y CAS de la muestra se ha obtenido una muestra con la participación de 52% de trabajadoras y de 48% de trabajadores de la entidad.

MODALIDAD	Femenino	Masculino	TOTAL
CAP	31	31	62
CAS	66	62	128
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>93</b>	<b>190</b>



- **Análisis de los resultados por escala de medición:** Respecto a la evaluación de los resultados de la encuesta del Clima Organizacional 2023, existen dieciséis (16) variables que se encuentran dentro del margen aceptables con la necesidad de consolidar mejor sus actividades para llegar al 100% de satisfacción, y una (01) variables dentro del intervalo de mejora siendo necesario plantear acciones de reconocimiento y capacitación de los trabajadores y trabajadoras CAP y CAS de la ONPE.

DIMENSIONES	VARIABLES	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN	ESCALA DE MEDICIÓN
Remuneración y beneficios	Bienestar y Salud Ocupacional	86%	CONSOLIDACIÓN
	Compensaciones	68%	OPORTUNIDAD DE MEJORA
Motivación y sentido de pertenencia	Sentido de pertenencia	92%	CONSOLIDACIÓN
	Ética Laboral	95%	CONSOLIDACIÓN
	Reconocimiento	84%	CONSOLIDACIÓN
	Involucramiento	98%	CONSOLIDACIÓN
Gestión de Recursos Humanos	Comunicación ascendente	93%	CONSOLIDACIÓN
	Comunicación descendente	88%	CONSOLIDACIÓN
	Comunicación interna	94%	CONSOLIDACIÓN
	Inducción y capacitación	92%	CONSOLIDACIÓN
Dirección y Liderazgo	Liderazgo auténtico	89%	CONSOLIDACIÓN
	Liderazgo estratégico	92%	CONSOLIDACIÓN
	Liderazgo transformador	87%	CONSOLIDACIÓN
	Organización e interrelación entre órganos	88%	CONSOLIDACIÓN
	Manejo de conflictos	91%	CONSOLIDACIÓN
Conocimiento organizacional	Roles y funciones	98%	CONSOLIDACIÓN
	Carga laboral	89%	CONSOLIDACIÓN

### III. BALANCE GENERAL

El Plan de Comunicación Interna ONPE 2023 de la Gerencia de Recursos Humanos ha permitido lograr que el cliente interno esté mejor informado sobre las actividades institucionales y diversas noticias de interés.

#### 3.1. Resumen de las actividades no ejecutadas:

En el Plan de Comunicación Interna 2023 se programaron 93 actividades, de las cuales 88 se han ejecutado al 100% a más, y 05 de estas actividades no se han ejecutado al 100%. Total alcanzado 94.62%

Las áreas responsables de la actividad programada en el plan de comunicación interna informaron de la dificultad presentada, así como las medidas correctivas a implementar para el plan del año 2024.

Cod	Actividad	Meta Física		% de cumplimiento	Dificultades Presentadas	Medidas Correctivas
		programada	Ejecutada			
33	Comunicado/informar sobre desinfección de locales	12 Programado de enero a diciembre	7 Ejecutado de enero a julio	58%	De acuerdo con el Plan de Seguridad de ONPE, a partir del mes de agosto no se requiere desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de SGMCP del 24AGO2023.	Considerar el correo electrónico, toda vez que tiene sustento en cumplimiento al plan de seguridad y salud de trabajo.
36	Comunicar/informar sobre la solicitud de diversos servicios de mantenimiento	3 Programado en junio, setiembre y diciembre	1 Ejecutado en marzo	33%	No se realizará la comunicación. La SGMCP informó con correo del 26JUN2024 no continuar con las comunicaciones programadas, toda vez que, no cuentan con personal en el área para seguir informando.	Coordinar para una gestión oportuna, y alertar al órgano sobre su programación de comunicados.
39	Comunicar/informar sobre remisión de conformidades de servicio y/o compra para el pago oportuno.	2 Programado en julio y diciembre	1 Ejecutado en junio	50%	No se informó con anticipación esta acción.	Coordinar para una gestión oportuna, y alertar al órgano sobre su programación de comunicados.
59	Comunicar/informar sobre la Encuesta de clima organizacional	2 Programado en febrero y diciembre	1 Ejecutado en febrero	50%	Las metas ejecutadas para esta tarea se están tomando en consideración para el Plan de comunicación interna 2024. Y no se tenga metas no ejecutadas. (solo 1 meta física programada por año a partir del 2024)	Esta actividad se realizará en enero 2024.
78	Comunicar/informar sobre la campaña escolar	5 Programado 4 veces en febrero y 1 en marzo	3 Ejecutado 2 en febrero y 1 en marzo	60%	Se debió reiterar la publicación en 4 oportunidades en el mes de febrero, sin embargo, por la carga laboral con otras publicaciones no se volvió a publicar en el mes indicado.	Revisión de fechas de vencimiento de las campañas

### 3.2. Logros

- En el Plan de Comunicación Interna 2023, de la Gerencia de Recursos Humanos. se programaron 93 actividades, de las cuales 88 se han ejecutado al 100% a más.
- Se ha emitido gráficas motivacionales vía correos y/o informado por SGD y/o la vitrina Onpe te informa.
- Se utilizó sobre todo los medios virtuales para efectuar las diversas comunicaciones, generando de esa forma una comunicación más frecuente, a costo cero y sin la limitación de distancia, además de que permite ser más ecoeficientes.

### 3.4 Matriz de Riesgos

En la matriz de riesgos se identifica el R1: Las comunicaciones descritas en el plan de comunicación interna 2023, podrían ser ejecutadas con retraso por parte de los órganos y/o unidades orgánicas.

Este riesgo presentó un nivel bajo, motivo por el cual no se realizó tratamiento en el 2023.

### 3.4 Oportunidades de Mejora y Medidas Correctivas

A continuación, se detallan los problemas u oportunidades de mejora identificadas, así como las medidas correctivas para el año 2024.

OPORTUNIDAD DE MEJORA	MEDIDAS CORRECTIVAS
Los órganos o unidades orgánicas no delegan un responsable para las gestiones del Plan de Comunicación Interna, que haga seguimiento y monitoreo constante respecto a sus propuestas de comunicaciones.	Se cursó el informe n.º85-2024-SGBDH-GRH/ONPE (10ABR2024) solicitando se envíe documento a los gerentes o jefes de órganos para delegar un responsable de la comunicación Interna, que realice las gestiones pertinentes en coordinación con la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano de la GRH.
La existencia de numerosos correos informativos genera poco interés en la recepción y revisión ocasionando ruido comunicacional	Se buscará utilizar medios complementarios para lograr que la comunicación tenga la recepción esperada (audio spot, gráficas motivacionales, grupo cerrado de mensajería instantánea, afiches en murales)

## IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

De acuerdo a lo descrito por la Subgerencia de Presupuesto en el Memorando n.º 0030 – 2024-SGPR-GPP/ONPE del 29ABR2024, “*se aprovecharon los beneficios de los canales y uso de las herramientas de comunicación digital; en tal sentido, no implico ejecución de presupuesto para el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de comunicación interna 2023*”.

Es decir, Con relación a la ejecución de presupuesto, se fortalecieron los canales y el uso de herramientas de comunicación digitales, lo cual no implicó gasto presupuestal.

## V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

### Conclusiones:

- En el Plan de Comunicación Interna 2023 se programaron 93 actividades, de las cuales 88 se han ejecutado al 100% a más, y 05 de estas actividades no se han ejecutado al 100%.
- Se superó la meta programada (88.5%) de la variable “comunicación interna” de la dimensión “gestión de recursos humanos” del indicador de clima organizacional con 94% de satisfacción del total del personal encuestado (190 servidores)
- El riesgo identificado en el Plan de Comunicación Interna 2023, R01 (Gestión del bienestar y Desarrollo del trabajador) “Las comunicaciones descritas en el plan de comunicación interna 2023, podrían ser ejecutadas con retraso por parte de los órganos y/o unidades orgánicas”. Este riesgo presentó un nivel bajo, motivo por el cual no se realizó tratamiento en el 2023.
- No se ejecutaron recursos presupuestales, toda vez que, se aprovecharon los beneficios de los canales y uso de las herramientas de comunicación digital.
- Se logró transmitir y compartir mensajes de interés a los/as servidores/as de la ONPE; con contenido útil y adecuado, cumpliendo integridad y claridad para generar unidad de visión, propósito e interés, fomentando el sentido de pertenencia para el desarrollo integral y fortalecimiento institucional.

### Recomendaciones:

- Revisar de manera constante el plan de comunicación Interna 2024, considerando que, la comunicación interna es un proceso dinámico, sujeto a variaciones de acuerdo a las necesidades de la institución, por lo que se podrían presentar casos de realizar actos de comunicación interna adicionales que no pudieron ser previstos con anterioridad en el Plan de Comunicación Interna o caso contrario eliminar comunicaciones sujetas a disposiciones del año fiscal.
- Seguir revisando las tendencias de las comunicaciones para llegar a todos los servidores de la institución a través de diferentes medios.

## VI. ANEXOS.

Anexo 1: FM11-GPP/PLAN V1

 Oficina Nacional de Proveedores Electrónicos	<b>FORMATO</b> <b>EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN</b>																				Código:	FM11-GPP/PLAN
	Versión:	01	Fecha de aprobación:	03/01/2017	Página:	1 de 1																

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023

2. ÓRGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA/TAREA/ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANÁLISIS CUANTITATIVO																		
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS				
			INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej												
1	Comunicar/informar sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción	SG	1/01/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	11	100%	ENERO: se informó al personal sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/1/2023. MARZO: se informó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 1/3/2023. ABRIL: se informó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 25/4/2023. MAYO: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 29/5/2023. JUNIO: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 1/6/2023. JULIO: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 24/7/2023. AGOSTO: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 8/8/2023. SETIEMBRE: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/9/2023. OCTUBRE: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 13/10/2023. NOVIEMBRE: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 8/11/2023. DICIEMBRE: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 20/12/2023.								
2	Comunicar/informar sobre implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral	SG	1/02/2023	30/11/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	6	150%	FEBRERO: Se informó al personal, sobre la implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/2/2023. MARZO: Se informó al personal, sobre la implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral. SUSTENTO: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/3/2023. JUNIO: Se informó al personal, sobre la implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 06/6/2023. JULIO: Se informó al personal, lista de funcionarios y servidores con capacidad de decisión 2023. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 24/7/2023. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/7/2023. AGOSTO: Se informó al personal, sobre la implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 15/8/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal, sobre la implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 21/11/2023.									
3	Comunicar/informar la organización de eventos de difusión y sensibilización sobre el Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno	SG	1/03/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	MARZO: Se informó al personal sobre el Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/3/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre el Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/6/2023. SETIEMBRE: Se informó al personal sobre la Charla virtual/presencial sobre Integridad Pública: conceptos y aplicaciones. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 21/9/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre la Charla virtual/presencial sobre Integridad Pública: conceptos y aplicaciones. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 17/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre logro de ser reconocida nuestra institución con la implementación del modelo de Integridad. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 20/12/2023.													
4	Difusión de los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas	SG	1/01/2023	30/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	ENERO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/1/2023. FEBRERO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/2/2023. MARZO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/3/2023. ABRIL: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 24/4/2023. MAYO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/5/2023. JUNIO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 26/6/2023. JULIO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/7/2023. AGOSTO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 25/8/2023. SETIEMBRE: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 13/9/2023. OCTUBRE: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 17/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/12/2023.										
5	Comunicar sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno	SG	1/01/2023	30/10/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	ENERO: Se informó al personal sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/1/2023. MARZO: Se informó al personal sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 24/3/2023. JULIO: Se informó al personal sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 26/7/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/10/2023.													

 Oficina Nacional de Procesos Electrónicos	<b>FORMATO</b> <b>EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN</b>																		Código: FM11-GPP/PLAN	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANÁLISIS CUANTITATIVO													
			9. FECHA EJECUTADA		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFÍCULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
			INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej					
6	Comunicar/informar sobre solicitud de atención del Servicio Archivístico al Archivo Central	SG/SGPD	1/04/2023	30/11/2023							1	1					1	1					1	1					ABRIL: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención del Servicio Archivístico al Archivo Central. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/04/2023. AGOSTO: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención del Servicio Archivístico al Archivo Central. Sistema: Correo de Comunicaciones ONPE del 10/08/2023. NOVIEMBRE: Se comunicó al personal sobre solicitud de atención de Servicio Archivístico al Archivo Central. Sistema: Correo de Comunicaciones ONPE del 29/11/2023.		
7	Comunicar/informar sobre solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central	SG/SGPD	1/04/2023	30/11/2023							1	1					1	1					1	1					ABRIL: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/4/2023. AGOSTO: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/08/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 29/11/2023.		
8	Comunicar/informar sobre solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos	SG/SGPD	1/04/2023	30/11/2023							1	1					1	1					1	1					ABRIL: Se informó al personal sobre las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/4/2023. AGOSTO: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/08/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 29/11/2023.		
9	Comunicar/informar sobre atención de las Solicituds de Acceso a la Información Pública	SG/SGPD	1/04/2023	30/11/2023							1	1					1	1					1	1					ABRIL: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formato para las solicitudes de acceso a la información pública. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/4/2023. AGOSTO: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formato para las solicitudes de acceso a la información pública. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/08/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formato para las solicitudes de acceso a la información pública. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 29/11/2023.		
10	Difusión interna de los anexos del Área de Notificaciones y el horario de atención	SG/JAACTD	1/03/2023	31/08/2023							1	1					1	1										ABRIL: Se informó al personal los anexos del Área de Notificación y el horario de atención. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/04/2023. AGOSTO: Se informó al personal los anexos del Área de Notificación y el horario de atención. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/08/2023.			
11	Difusión interna de los anexos del Área de mesa de partes y el horario de atención	SG/JAACTD	1/03/2023	31/08/2023							1	1					1	1										MARZO: Se informó al personal los anexos del Área de mesa de partes y el horario de atención. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/03/2023. AGOSTO: Se informó al personal los anexos del Área de mesa de partes y el horario de atención. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/08/2023.			
12	Comunicar/informar sobre convenios de cooperación interinstitucional	SG/SGACTD	1/04/2023	31/10/2023							1	1					1	1					1	1				ABRIL: Se informó al personal sobre convenios de cooperación interinstitucional. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 11/04/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre convenios de cooperación interinstitucional seguridad física Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/10/2023.			
13	Comunicar/informar sobre actualización del Reglamento sobre el Sistema de Notificación Electrónica-SISEN de la ONPE	SG/SGACTD	1/08/2023	31/08/2023							1						1						1	1				No se difundió en abril, por actualización del Reglamento del Sistema de Notificación Electrónica-SISEN de la ONPE	Se difundió en fecha posterior a la programada.		
14	Comunicar información relacionada a Gestión del Riesgo de Desastres	SG/CSDN	1/04/2023	30/11/2023							1	1					1	1	1			1	1	1			ABRIL: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/4/2023. JULIO: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/7/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/08/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 17/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 6/11/2023.				
15	Comunicar información relacionada a seguridad física	SG/CSDN	1/04/2023	30/11/2023							1	1					1	1	1			3	4				ABRIL: Se informó al personal sobre seguridad física Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 28/4/2023. JULIO: Se informó al personal sobre seguridad física Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 5/7/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre seguridad física Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 19/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre seguridad física Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 6/11/2023.				
16	Comunicar/informar sobre alcances generales del derecho de protección de datos personales	GAJ	1/07/2023	31/08/2023							1	1	1				1					1	2				JULIO: Se comunicó al personal sobre alcances generales del derecho de protección de datos personales. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/7/2023. AGOSTO: Se comunicó al personal sobre alcances generales del derecho de protección de datos personales. Sistema: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/8/2023.				

3. COD	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA	10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS														11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANÁLISIS CUALITATIVO										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
				INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej				
17	Comunicar/informar sobre Alerta Normativa.	GAU	1/01/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%		
18	Comunicar/informar las actualizaciones de documentos controlados en el sistema de gestión de calidad	GPP/SGM	1/05/2023	30/11/2023																							2	2	100%		
19	Diffundir la Política y objetivos de los sistemas de gestión, así como su medición	GPP/SGM	1/06/2023	30/06/2023																							1	1	100%		
20	Comunicar/informar los tips en seguridad de la información	GPP/SGM	1/03/2023	31/12/2023																							1	1	4	4	100%
21	Comunicar/informar los reportes estadísticos electorales y no electorales de la ONPE	GPP/SGM	1/02/2023	31/12/2023																							1	1	4	4	100%
22	Diffusión de información georreferenciada como herramienta de planificación a través de mapas web dinámicos	GPP/SGM	1/06/2023	31/12/1900																							1	2	2	2	100%
23	Diffundir valores institucionales de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)	GPP	1/03/2023	31/12/2023																							1	1	4	4	100%
24	Diffundir la Declaratoria de Política Institucional y Lineamientos de Política de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)	GPP	1/03/2023	31/12/2023																							1	1	4	4	100%
25	Diffundir la misión institucional de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)	GPP	1/03/2023	31/12/2023																							1	1	4	4	100%

 Oficina Nacional de Procesos Electrónicos	<b>FORMATO</b> <b>EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN</b>																				Código:	FM11-GPP/PLAN
																					Versión:	01
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023																				Fecha de aprobación:	03/01/2017
2. ÓRGANO RESPONSABLE :	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																				Página:	1 de 1

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA/TAREA/ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANÁLISIS CUANTITATIVO			
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMENTO	DIFÍCULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
			INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr		
26	Difundir los objetivos estratégicos institucionales de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)	GPP	1/03/2023	31/12/2023					1	1			1	1			1	1			4	4	100%
27	Difundir procedimiento para la "Gestión de Incidentes y Requerimientos de Tecnologías de la Información"	GITE	1/01/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
28	Comunicar/informar sobre el procedimiento para los Requerimientos de Software	GITE	31/01/2023	31/01/2023	1	1	1														1	2	200%
29	Reforzar en el público interno el uso correcto de la identidad corporativa: aplicaciones de la línea gráfica, firma institucional, etc.	GIEE/SGRI	1/02/2023	31/12/2023					1	1	1	1	1		1	1			1	1	6	7	117%
30	Comunicar/informar sobre actualización de Intranet	GIEE/SGRI	1/01/2023	30/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%

 Oficina Nacional de Procesos Electorales	<b>FORMATO</b> <b>EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN</b>																		Código:	FM11-GPP/PLAN
																			Versión:	01
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023																		Fecha de aprobación:	03/01/2017
2. ÓRGANO RESPONSABLE :	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																		Página:	1 de 1

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANÁLISIS CUANTITATIVO			
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
			INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr				
31	Comunicar/informar sobre publicaciones en la web	GIEE/SGRI	1/01/2023	30/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%		
32	Comunicar/informar sobre la desratización y fumigación de locales	GAD/SGMCP	1/01/2023	30/12/2023		1		1	1	1	1	1		1		1	1	4	6	150%			
33	Comunicado/informar sobre desinfección de locales	GAD/SGMCP	1/01/2023	31/07/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%		Considerar el correo electrónico, toda vez que tiene sustento en cumplimiento al plan de seguridad y salud de trabajo	
34	Comunicar/informar sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales	GAD/SGMCP	1/02/2023	31/07/2023		1			1		1						1	2	2	100%		Falta de personal para realización del servicio	
																						Se realizará en el 2024.	
35	Comunicar/informar sobre el uso de correcto ascensores en sede Central	GAD/SGMCP	1/02/2023	30/12/2023		1	1	1	1	1		1		1		1	1	4	5	125%			
36	Comunicar/informar sobre la solicitud de diversos servicios de mantenimiento	GAD/SGMCP	1/03/2023	1/03/2023				1		1			1				1	3	1	33%			
37	Comunicar/informar sobre el uso de equipos de aire acondicionado	GAD/SGMCP	1/03/2023	30/11/2023					1		1					1	1	2	2	100%			
38	Comunicar/informar sobre remisión de requerimientos y pedidos oportunamente.	GAD/SGL/JA PROG	1/06/2023	30/11/2023						1	1					1	1	2	2	100%			
39	Comunicar/informar sobre remisión de conformidades de servicio y/o compra para el pago oportuno.	GAD/JASEC/SGL	1/06/2023	30/11/2023							1	1				1	1	2	1	50%			
40	Comunicar/informar sobre el inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador ERM 2022	GSFP	1/03/2023	31/03/2023						1	1						1	1	100%				
41	Comunicar/informar sobre el inicio del Espacio No Electoral	GSFP	1/02/2023	28/02/2023		1	1										1	1	100%				

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023

**1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:** PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018  
**2. ÓRGANO RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2. ORGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

 Órgano Nacional de Proveedores Esenciales	<b>FORMATO</b> <b>EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN</b>																					

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023

2. ÓRGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANÁLISIS CUANTITATIVO							
			9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS			
			INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej					
57	Comunicar/informar sobre las licencias con goce de haber	GRH/SGBDH	1/02/2023	30/06/2023			1		1	1	1									1	3	300%	FEBRERO: Se informó al personal sobre las licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 24/2/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre las licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 27/4/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre las licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 26/6/2023.		
58	Comunicar/informar sobre los subsidios que otorga EsSalud	GRH/SGBDH	1/02/2023	31/12/2023		1	1		1	1	1	1							1	1	6	100%	FEBRERO: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 27/2/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 23/4/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 23/6/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 10/8/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 10/10/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 13/12/2023.		
59	Comunicar/informar sobre la Encuesta de clima organizacional	GRH/SGBDH	1/02/2023	28/02/2023		1	1												1	2	1	50%	FEBRERO: Se comunicó al personal, la aplicación de la encuesta de clima organizacional. Sustento: Correo electrónico de bienestar grh del 2/2/2023. DICIEMBRE: No se realizó		
60	Comunicar/informar sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/12/2023			1	1		1	1								1	1	4	400%	MARZO: Se informó al personal sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 31/3/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 26/6/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 14/9/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 13/12/2023.		
61	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Vacuna Bivalente contra la COVID-19	GRH/SGBDH	1/01/2023	31/01/2023	1	1													1	1	1	100%	ENERO: Se dictó al personal, una charla virtual sobre la Vacuna Bivalente contra la COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 1/1/2023.		
62	Comunicar/informar sobre la toma de Pruebas para descarte de COVID-19	GRH/SGBDH	1/01/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1	2	9	450%	ENERO: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 26/1/2023. ABRIL: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 20/4/2023. MAYO: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 30/5/2023. JUNIO: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 26/6/2023. AGOSTO: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 24/7/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 16/1/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 16/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 28/12/2023.		
63	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar	GRH/SGBDH	1/01/2023	30/03/2023	1	1	1	1										1	3	300%	ENERO: Se dictó una charla virtual al personal, informando sobre cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 30/1/2023. FEBRERO: Se dictó una charla virtual al personal, informando sobre cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 3/2/2023. MARZO: Se realizó una campaña de vacunación contra la gripe para el cuidado de la piel y enfermedades por exposición solar. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 6/3/2023. ABRIL: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 1/4/2023. MAYO: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 21/5/2023. JUNIO: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 2/6/2023. NOVIEMBRE: Comunicar/informar sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 21/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente, una charla virtual sobre la vacuna bivalente, una charla virtual sobre la vacuna bivalente.				
64	Comunicar/informar sobre la campaña de vacuna bivalente	GRH/SGBDH	1/02/2023	30/11/2023		1	1	1	1		1							1	1	5	500%	MARZO: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 3/3/2023. ABRIL: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 21/4/2023. MAYO: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 2/5/2023. JUNIO: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 2/6/2023. NOVIEMBRE: Comunicar/informar sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 21/11/2023.			
65	Comunicar/informar sobre charla informativa sobre antiparásitos	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/03/2023			1	1										1	1	1	100%	MARZO: Se informó al personal, una charla virtual sobre intervenciones preventivas en salud pública, donde se trató de temas de antiparásitos. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 6/3/2023.			
66	Comunicar/informar sobre campaña de desparasitación	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/03/2023			1	1										1	1	1	100%	MARZO: Se informó al personal, una charla virtual de desparasitación dirigida al personal, en mano. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 05/4/2023, donde se informó la ejecución de la campaña los días 10, 27/3/2023.			
67	Charla virtual: Alimentación saludable y balance nutricional	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/09/2023		1	1											1	2	200%	MARZO: Se dictó al personal, una charla virtual sobre alimentación saludable y balance nutricional. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 23/3/2023. SEPTIEMBRE: Se dictó al personal, una charla virtual sobre alimentación saludable y balance nutricional. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 27/9/2023.				
68	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Higiene y cuidados personales - Salud bucodental	GRH/SGBDH	1/04/2023	30/04/2023			1	1										1	1	1	100%	ABRIL: Se dictó al personal, una charla virtual sobre "Higiene y cuidados personales - Salud bucodental". Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 27/4/2023.			
69	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Promoción de la seguridad y prevención de accidentes	GRH/SGBDH	1/05/2023	31/05/2023					1	1								1	1	1	100%	MAYO: Se dictó al personal, una charla virtual sobre Promoción de la seguridad y prevención de accidentes. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 21/5/2023.			
70	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Salud mental, relaciones sociales, autoestima, resolución de conflictos	GRH/SGBDH	1/04/2023	31/07/2023					1		1	1						1	2	200%	ABRIL: Se dictó la charla virtual: Salud mental, relaciones sociales, autoestima, resolución de conflictos. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 24/4/2023. JULIO: Se dictó la charla virtual: Salud mental, relaciones sociales, autoestima, resolución de conflictos. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 12/7/2023.				
71	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades cardiovasculares	GRH/SGBDH	1/07/2023	31/07/2023							1	1						1	1	1	100%	ABRIL: Se dictó la charla virtual: Enfermedades cardiovasculares. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 18/7/2023.			
72	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades respiratorias	GRH/SGBDH	1/08/2023	31/08/2023								1	1					1	1	1	100%	JULIO: Se dictó la charla virtual: Enfermedades respiratorias. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 22/8/2023.			
73	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Picaduras y mordeduras de animales	GRH/SGBDH	1/03/2023	30/09/2023					1				1					1	2	200%	MARZO: Se dio la charla virtual: Picaduras y mordeduras de animales. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 21/3/2023. SEPTIEMBRE: Se dio la charla virtual: Picaduras y mordeduras de animales. Sustento: Correo electrónico de BieneCarGh del 29/9/2023.				

 Oficina Nacional de Procesos Electrónicos	<b>FORMATO</b> <b>EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN</b>																			Código:	FM11-GPP/PLAN
																				Versión:	01
1. NOMBRE DEL PLAN / AÑO:	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023																			Fecha de aprobación:	03/01/2017
2. ÓRGANO RESPONSABLE :	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			Página:	1 de 1

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANÁLISIS CUANTITATIVO															
			9. FECHA EJECUTADA		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO			DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
			INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej					
74	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Neoplasias de mayor incidencia	GRH/SGBDH	1/10/2023	31/10/2023																1	1					1	1	100%	OCTUBRE: Se ofreció al personal una charla virtual sobre diferentes tipo de cáncer. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones Ofre del 26/10/2023.				
75	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades endocrinológicas	GRH/SGBDH	1/11/2023	30/11/2023																1	1					1	1	100%	NOVIEMBRE: Se comunicó al personal la realización de la charla virtual sobre enfermedades endocrinológicas.				
76	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades musculoesqueléticas	GRH/SGBDH	1/12/2023	31/12/2023																1	1					1	1	100%	DECIMBRE: Se informó al personal sobre la charla virtual: Enfermedades musculoesqueléticas. Sustento: Correo de bienestar@grh.gob.pe del 14/12/2023				
77	Comunicar/informar sobre la igualdad de género	GRH/SGBDH	1/04/2023	30/11/2023																1	1					2	4	200%	ABRIL: Se informó al personal sobre la realización del curso: Agentes del cambio para la igualdad de género. Sustento: Correo de bienestar@grh.gob.pe del 04/04/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre la realización de la segunda edición del curso: Agentes del cambio para la igualdad de género. Sustento: Correo de bienestar@grh.gob.pe del 04/06/2023. AGOSTO: Se llevó a cabo la actividad. Sustento: Correo de bienestar@grh.gob.pe del 08/08/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre la charla virtual: Lineamiento de transversalización de Enfoque de género en la Escuela. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 10/10/2023. NOVIEMBRE: Se difundió la charla virtual: Lineamiento de transversalización de Enfoque de género en la Escuela. Sustento: Memoria@grh.gob.pe del 21/11/2023	AGOSTO: No se llevó a cabo la actividad. Se informó al personal sobre la realización de la segunda edición del curso: Agentes del cambio para la igualdad de género. Sustento: Correo de bienestar@grh.gob.pe del 04/08/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre la realización de la segunda edición del curso: Agentes del cambio para la igualdad de género. Sustento: Correo de bienestar@grh.gob.pe del 04/10/2023. NOVIEMBRE: Se difundió la charla virtual: Lineamiento de transversalización de Enfoque de género en la Escuela. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 11/10/2023	Se difundieron en fechas distintas a las programadas		
78	Comunicar/informar sobre la campaña escolar	GRH/SGBDH	1/02/2023	31/03/2023	4	2	1	1																	5	3	60%	FEBRERO: Se informó al personal sobre la campaña escolar. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 17/2/2023, 21/2/2023 y periódico mural de Comunic@NPE. MARZO: Se informó al personal sobre la campaña escolar. Sustento: Periódico mural de Comunic@NPE.	Es debido retrasar la publicación en 4 oportunidades en el mes de febrero, sin embargo, por la carga laboral con otras publicaciones no se volvió a publicar en el mes indicado.	Revisión de fechas de vencimiento de las campañas			
79	Comunicar/informar sobre las licencias con goce de haber	GRH/SGBDH	1/02/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	100%	FEBRERO: Se informó al personal sobre las licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 24/2/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre las licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 24/4/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre las licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 26/6/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre las licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 28/8/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre las licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 12/10/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre las licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 13/12/2023.								
80	Comunicar/informar sobre el aviso y entrega de descansos médicos	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	MARZO: Se informó al personal sobre el aviso y entrega de descansos médicos. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 23/3/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre el aviso y entrega de descansos médicos. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 27/6/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre el aviso y entrega de descansos médicos. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 28/8/2023. SETIEMBRE: Se informó al personal sobre el aviso y entrega de descansos médicos. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 01/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre el aviso y entrega de descansos médicos. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 14/12/2023.								
81	Difundir salud por el día de la madre	GIEE	1/05/2023	31/05/2023																1	1					1	1	100%	JUNIO: Se difundió salud por el día de la madre. Sustento: Correos de Comunicaciones Ofre del 17/5/2023.				
82	Difundir salud por el día del padre	GIEE	1/06/2023	30/06/2023																1	1					1	1	100%	JUNIO: El Día Nacional salud al personal masculino de la institución por el día del padre. Sustento: Correo de Comunicaciones Ofre del 16/6/2023.				
83	Difusión aniversario de ONPE	GIEE	1/06/2023	30/06/2023																1	1					1	1	100%	JUNIO: Se difundió el aniversario de ONPE. Sustento: Correo de Comunicaciones Ofre del 16/6/2023.				
84	Difundir salud al personal por fiestas patrias	GIEE	1/07/2023	30/07/2023																1	1					1	1	100%	JULIO: El Día Nacional salud al personal de la institución por Fiestas patrias. Sustento: Correo de Comunicaciones Ofre del 26/7/2023.				
85	Difundir salud al personal por navidad	GIEE	1/12/2023	31/12/2023																1	1					1	1	100%	DECIMBRE: Se difundió salud al personal por navidad. Sustento: Correos de Comunicaciones Ofre del 22/12/2023.				
86	Difundir salud al personal por fin de año	GIEE	1/12/2023	31/12/2023																1	1					1	1	100%	JUNIO: Se difundió salud al personal por fin de año. Sustento: Correos de Comunicaciones Ofre del 23/12/2023.				
87	Comunicar/informar al personal sobre las áreas de salud que brinda la entidad para prevenir y gestionar la buena salud de las personas que laboran en la Entidad	GRH/SGBDH	1/07/2023	30/11/2023															1	1					1	3	300%	JULIO: Se informó al personal sobre atención del Tópico. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones Ofre del 31/07/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre atención del Tópico. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones Ofre del 18/8/2023. SETIEMBRE: Se informó al personal sobre atención del Tópico. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones Ofre del 07/9/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre atención del Tópico. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones Ofre del 17/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal referente al Tópicos institucionales que la entidad facilita a las madres en etapa lactante. Sustento: Correo electrónico de bienestar@grh.gob.pe del 30/11/2023					
88	Comunicar/informar al personal sobre los lactarios institucionales que la Entidad facilita a las madres en etapa lactante	GRH/SGBDH	1/11/2023	30/11/2023																1	1					1	1	100%	JUNIO: Se dictó el Plan de Capacitación del SST, se dictó la charla virtual Exámenes médicos capacitación. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 18/6/2023. AGOSTO: En cumplimiento del Plan de Capacitación del SST, se dictó la charla virtual Exámenes médicos capacitación. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 18/8/2023. NOVIEMBRE: Se dictó charla virtual: Niveles de riesgo y riesgos laborales por nivel de trabajo. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 29/11/2023. DICIEMBRE: Se dictó charla virtual: Normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco de la ley 29783. Sustento: Correo electrónico de Bienestar@grh.gob.pe del 12/12/2023.				
89	Comunicar el Plan Anual de Capacitación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONPE	GRH/SGBDH	1/06/2023	31/12/2023															1	1					4	200%	JUNIO: Se informó al personal sobre el Plan Anual de Capacitación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONPE. Sustento: Correo electrónico de bienestar@grh.gob.pe del 12/6/2023.						
90	Comunicar/informar sobre el PDP y la conformación del comité de planificación de la Capacidad de la ONPE	GRH/SGBDH	1/04/2023	30/04/2023															1	1					1	1	100%	JUNIO: Se informó al personal, sobre el PDP y la conformación del comité de planificación de la Capacidad de la ONPE. Sustento: Correo electrónico de bienestar@grh.gob.pe del 27/4/2023.					
91	Comunicar/informar sobre las actualizaciones respecto al Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en la CNPE	GRH/SGBDH	1/04/2023	30/04/2023															1	1					1	1	100%	ABRIL: Se informó al personal sobre las actualizaciones respecto al Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en la CNPE. Sustento: Correo electrónico de bienestar@grh.gob.pe del 18/4/2023.					
92	Comunicar/informar que la entidad cuenta con una política de reconocimientos al personal por tiempo de servicios en la entidad (dinquenios)	GRH/SGBDH	1/12/2023	31/12/2023															1	1					1	1	100%	JUNIO: Se dictó la ceremonia de reconocimientos al personal. Sustento: Correo electrónico de invitación a la ceremonia del 22/02/2023.					
93	Comunicar/informar sobre charlas Gestión de Rendimiento	GRH/SGBDH	1/06/2023	31/07/2023															1	1					1	2	200%	JUNIO: Se dictó la charla virtual: "CHARLA DE INDUCCIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE METAS", con relación a la "Implementación de la Gestión del Rendimiento en la ONPE - Ciclo 2023". Sustento: Correo electrónico de la SGBDH@RHH del 12/6/2023. JULIO: Se comunicó al personal la realización del taller: Importancia de la Gestión de Rendimiento, dictado por SIEIRV. Sustento: correo de bienestar@grh.gob.pe del 14/7/2023.					

- INSTRUCCIONES:**
1. Nombre del Plan / Año: Indicar el nombre del Plan de Acción y/o Plan Especializado
  2. Órgano Responsable: Indicar el nombre del órgano responsable
  3. Código: Indicar los niveles que evidencian de acuerdo a la alineación a la actividad operativa, tarea o acción
  4. Actividad Operativa / Tarea / Acción: Definir las acciones que están articuladas a las tareas, actividades operativas, las mismas que conllevarán al logro del producto, acción común o proyecto, de acuerdo a las funciones del órgano.
  5. Órgano Operativo: Indicar la Unidad Orgánica responsable de la ejecución de la actividad operativa, tarea o acción
  6. Unidad de Medida: Preciar la unidad de medida para actividad operativa, tarea o acción
  7. Sustento: Indicar como se va a evidenciar el cumplimiento de la actividad operativa, tarea o acción formulada.

 <b>ONPE</b> Oficina Nacional de Procesos Electrónicos	<b>FÓRUMATO</b>															Código:	FM11-GPP/PLAN
	<b>EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN</b>															Versión:	01

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023

2. ÓRGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANÁLISIS CUALITATIVO				
			9. FECHA EJECUTADA		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
			INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr			

8. Fecha programada: Inicio: Es la fecha programada (que indica el inicio de la tarea) Fin: Es la fecha programada (que indica la culminación de la tarea)

9. Fecha Ejecutado: Inicio: Es la fecha en la que se inicia la tarea ejecutada. Fin: Es la fecha en la que se culmina la tarea ejecutada

10. Metas Físicas Programadas y Ejecutadas: Índice las metas físicas programadas (Pr) y ejecutadas (Ej) correspondientes al mes del monitoreo. Calcular el % de cumplimiento (Ej/Pr)

11. Medición del Avance Acumulado: Indicar las metas físicas ejecutadas (Ej) de los meses ejecutados. Calcular el % de ejecución acumulado (Ej/Pr)

Meta Programada (MP): Es el total de metas físicas programadas

Meta Ejecutada (ME): Es el total de metas físicas ejecutadas

% de avance : Resultado del ME / MP

12. Análisis Cualitativo: Indicar la descripción del avance/ Cumplimiento, logros alcanzados, dificultades presentadas y medidas correctivas, considerando lo siguiente: