



**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO**

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL  
PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023**  
**(Plan especializado)**

Lima, Julio 2024

## ACRÓNIMOS Y SIGLAS

PCI	Plan de Comunicación Interna
GIEE	Gerencia de Información y Educación Electoral
GPP	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
GRH	Gerencia de Recursos Humanos
SGBDH	Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano
ONPE	Oficina Nacional de Procesos Electorales
PE	Procesos Electorales
PEI	Plan Estratégico Institucional 2020-2027
POE	Plan Operativo Electoral
POI	Plan Operativo Institucional
SGD	Sistema de Gestión Documental
GITE	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
GAD	Gerencia de Administración
SGMCP	Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial
CAU	Centro de Atención al Usuario
SERVIR	Autoridad Nacional del Servicio Civil
SG	Secretaría General
GAJ	Gerencia de Asesoría Jurídica
GOECOR	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
ODPE	Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
ORC	Oficina Regional de Coordinación

## ÍNDICE

I. Resumen Ejecutivo .....	3
II. Evaluación de acciones y metas físicas.....	4
III. BALANCE GENERAL .....	144
IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....	146
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. ....	146
VI. ANEXOS.....	146

## I. Resumen Ejecutivo

El informe de evaluación anual del Plan de Comunicación Interna 2023 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, se ha elaborado en cumplimiento de los lineamiento del PR001-GPP/PLAN – “Modificación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales” Versión 01.

El Plan de Comunicación Interna 2023, fue aprobado con Resolución Gerencial N° 000143-2023-GRH/ONPE (31JUL2023), mediante el cual se implementaron acciones de comunicación para el personal de la ONPE, considerando el objetivo estratégico institucional, señalado en el PEI 2020-2027 ampliado, el cual se encuentra alineado al Objetivo Estratégico Institucional (OEI): OEI.04 Modernización de la Gestión Institucional / AEI.04.02 Gestión de conocimiento sistematizado en la ONPE. aprobado con Resolución Jefatural n.° 000220-2023-JN/ONPE.

El objetivo general del referido Plan fue transmitir información institucional que consolide la cultura organizacional, el sentido de pertenencia y el clima organizacional de los servidores y servidoras de la ONPE. En ese sentido se programaron 93 tareas.

Con relación a la ejecución presupuestal, no se requirió presupuesto, toda vez que, se fortalecieron los canales y el uso de herramientas de comunicación digitales.

## II. Evaluación de acciones y metas físicas

### 2.1. Resultados obtenidos a nivel de acciones programadas

A continuación, el detalle de algunas de las comunicaciones emitidas, según la numeración del plan aprobado:

#### 2.1.1 Comunicar/informar sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción

Con correo comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de enero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, se informó al personal de ONPE, sobre el código de ética y estrategias frente a la corrupción, de acuerdo con la solicitud por la GRH/SGBDH.

LEY DEL CODIGO DE ETICA EN LA FUNCION PUBLICA LEY 27815

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

Jueves 30/01/2023 16:14

### Ley del Código de Ética en la Función Pública Ley N° 27815

El Código de Ética en la Función Pública, establece los principios, deberes y prohibiciones éticas que rigen para los empleados públicos, así como, los incentivos, sanciones y procedimientos para su aplicación.

El servidor público deberá ejercer su función con rectitud, sin excederse en las funciones que le corresponden, velando que sus actuaciones sean en beneficio del interés público; con imparcialidad. Asimismo, deberá actuar con equidad y honradez, para que sus actuaciones inspiren confianza en la sociedad.

Ley del Código de Ética en la Función Pública  
Ley N° 27815

1. Respeto 2. Probidad  
3. Eficiencia 4. Igualdad

Nuestra estrategia frente a la corrupción

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 1/03/2023 16:55

### Nuestra estrategia frente a la corrupción

**Integridad**

La corrupción constituye uno de los mayores obstáculos para el desarrollo de nuestro país, fomentando constantemente un conjunto de prácticas contrarias a la ética que alimentan la desigualdad, la inequidad y la injusticia.

Frente a ello, la nueva estrategia de integridad y lucha contra la corrupción promueve un enfoque que prioriza el fortalecimiento del desempeño ético de los servidores públicos y la capacidad de prevención al interior de cada entidad del Estado.

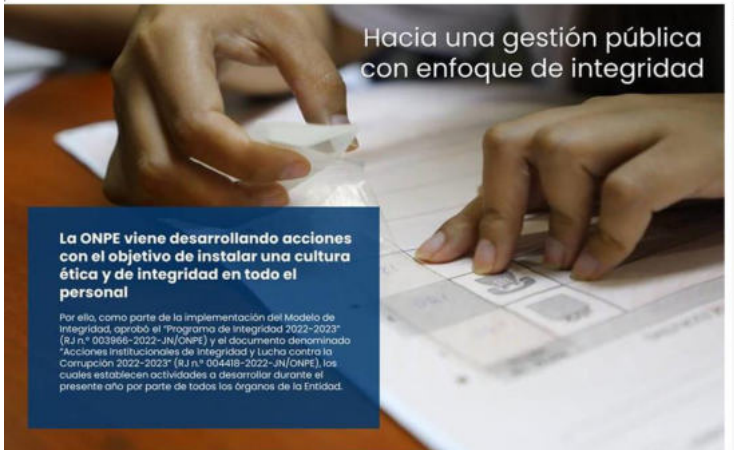
Mediante la **Resolución Jefatural n.º 003966-2022-JN/ONPE**, de fecha

## Hacia una gestión pública con enfoque de Integridad

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 25/04/2023 17:01



**Hacia una gestión pública con enfoque de integridad**

**La ONPE viene desarrollando acciones con el objetivo de instalar una cultura ética y de integridad en todo el personal**

Por ello, como parte de la implementación del Modelo de Integridad, aprobó el "Programa de Integridad 2022-2023" (R.J.N. 003966-2022-JN/ONPE) y el documento denominado "Acciones Institucionales de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2022-2023" (R.J.N. 004418-2022-JN/ONPE), los cuales establecen actividades a desarrollarse durante el presente año por parte de todos los órganos de la Entidad.

ONPE

Secretaría General

## Estrategia de integridad y lucha contra la corrupción

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 29/05/2023 10:21



**¿HAS SIDO TESTIGO O VÍCTIMA DE UN ACTO DE CORRUPCIÓN?**

**¡DENÚNCIALO!**

Ingresa a la web: **denuncias.servicios.gob.pe**

**PLATAFORMA DIGITAL ÚNICA DE DENUNCIAS CIUDADANAS**

- SENCILLA**  
En un entorno amigable y de fácil acceso.
- SEGURA**  
Protegemos tu información personal.
- EFFECTIVA**  
Tu denuncia será atendida y podrás darle seguimiento.

**ACABAR CON LA CORRUPCIÓN ESTÁ EN NUESTRAS MANOS**

Con el apoyo de USAID

ONPE

Secretaría General

## CHARLA: Prevención y mitigación de los conflictos de intereses

Comunicaciones Onpe  
Para  
Seguimiento. Comienza el martes, 15 de agosto de 2023. Venice el martes, 15 de agosto de 2023.

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 1/06/2023 15:00



¿Sabías que se aprobaron **lineamientos para prevenir conflictos de intereses** en las entidades públicas?

No, pero escuché que con la implementación del **Modelo de Integridad** hay un procedimiento para esos casos.



Sí, además existe el formato "Comunicación de conflicto de intereses" que **se presenta al jefe inmediato para su evaluación**.

Infórmate más en la **charla virtual**

**Prevención y mitigación de los conflictos de intereses**

[INGRESA A LA SALA](#)

Viernes, 2 de junio de 2023

9:30 a. m.

## Lista de funcionarios con capacidad de decisión 2023

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 24/07/2023 16:09

**Lista de funcionarios y servidores con capacidad de decisión** que se encuentran obligados a registrar actos de gestión de intereses

En el marco de la implementación del Modelo de Integridad y conforme a lo establecido en la Ley n.º 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la Administración pública, y su Reglamento, **hemos cumplido con publicar** en el Portal de Transparencia Estándar de la ONPE la lista de funcionarios y servidores con capacidad de decisión que se encuentran obligados a registrar actos de gestión de intereses, **la cual se actualizará según corresponda**.



Por lo tanto, los funcionarios o servidores públicos que **detecten una acción de gestión de intereses** por parte de una persona que no haya consignado dicho asunto en el Registro de Visitas, tienen el deber de registrar dicha omisión **en el portal de Transparencia Estándar**.

## Conoce el Código de conducta de la ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

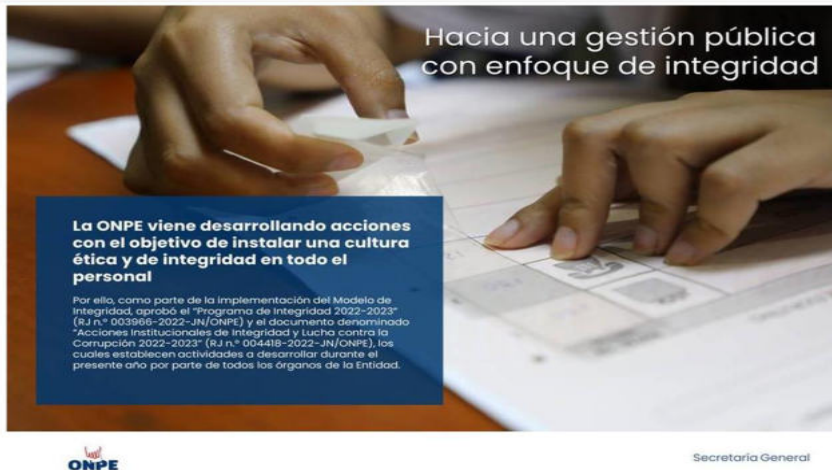
martes 8/08/2023 12:50

## Código de conducta

### Objetivo

Establecer las disposiciones que orienten a los trabajadores de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) sobre su conducta, siendo una guía que inspire el **comportamiento ético en su trabajo diario y en sus relaciones internas y externas**, a fin de contribuir al correcto accionar cotidiano y la transparencia en el ejercicio de sus atribuciones.





ONPE

Secretaría General

## Orientación y asistencia respecto del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno

La **Secretaría General** se encarga de orientar y dar asistencia técnica sobre las actividades de la implementación del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno en la ONPE\*.

Dicho órgano tiene esa función por ser la más alta autoridad administrativa en la ONPE.

\*Con base en la normativa específica y las disposiciones emitidas por la Secretaría de Integridad Pública de la PCM y la Contraloría General de la República.

Las comunicaciones podrán realizarse a través de nuestro canal de orientación:  
**integridad@onpe.gob.pe**

## ¿Has sido testigo o víctima de un acto de corrupción?

# ¡DENUNCIA!

Ingresa a: [denuncias.servicios.gob.pe](https://denuncias.servicios.gob.pe)

### PLATAFORMA DIGITAL ÚNICA DE DENUNCIAS CIUDADANAS

**SENCILLA**  
En un entorno amigable y de fácil acceso

**SEGURA**  
Protegemos tu información personal

**EFFECTIVA**  
Tu denuncia será atendida y podrás dar seguimiento

¡LO LOGRAMOS JUNTOS!

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 20/12/2023 15:04



## 2.1.2 Comunicar/informar sobre implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral

Con correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de febrero, mayo, junio, julio, agosto, noviembre 2023, a solicitud por la GRH/SGBDH.

¡Promovamos la Neutralidad Electoral!

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 27/02/2023 16:38



## Seguimos implementando el Modelo - mayo 2023

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 30/05/2023 10:29



**Seguimos implementando el Modelo de Integridad**

En la última evaluación del Índice de Capacidad Preventiva (ICP) frente a la corrupción 2022, la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) obtuvo un puntaje destacable (0.93 en una escala de valoración de 0.00 a 1.00), quedando en **segundo lugar** de los organismos constitucionalmente autónomos.

Este año 2023, **seguimos comprometidos en**

Entidad	Puntaje
COB	0.93
<b>ONPE</b>	0.93
OP	0.85
JPLJ	0.80
SRB	0.75
MP-FN	0.70

## CHARLA: Prevención y mitigación de los conflictos de intereses

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 1/06/2023 15:00

Seguimiento. Comienza el martes, 15 de agosto de 2023. Venice el martes, 15 de agosto de 2023.



¿Sabías que se aprobaron **lineamientos para prevenir conflictos de intereses** en las entidades públicas?

No, pero escuché que con la implementación del **Modelo de Integridad** hay un procedimiento para esos casos.

Sí, además existe el formato "Comunicación de conflicto de intereses" que **se presenta al jefe inmediato para su evaluación.**

**Infórmate más en la charla virtual**

**Prevención y mitigación de los conflictos de intereses**

**INGRESA A LA SALA**

**Viernes, 2 de junio de 2023**

**9:30 a. m.**

## Lista de funcionarios con capacidad de decisión 2023

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 24/07/2023 16:09

### Lista de funcionarios y servidores con capacidad de decisión que se encuentran obligados a registrar actos de gestión de intereses

En el marco de la implementación del Modelo de Integridad y conforme a los establecido en la Ley n.º 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la Administración pública, y su Reglamento, **hemos cumplido con publicar** en el Portal de Transparencia Estándar de la ONPE la lista de funcionarios y servidores con capacidad de decisión que se encuentran obligados a registrar actos de gestión de intereses, **la cual se actualizará según corresponda.**



Por lo tanto, los funcionarios o servidores públicos que **detecten una acción de gestión de intereses** por parte de una persona que no haya consignado dicho asunto en el Registro de Visitas, tienen el deber de registrar dicha omisión en el **Registro de Visitas**.

## Procedimiento para la atención de denuncias por corrupción

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 15/08/2023 09:3

### Atención de denuncias por corrupción

#### Objetivo

Establecer las actividades para la gestión de la atención de denuncias sobre **presuntos actos de corrupción**, faltas relacionadas al Código de Ética de la Función Pública o actos irregulares que involucren a personal de la ONPE, a fin de procurar su trámite respectivo ante las instancias competentes, de acuerdo con lo establecido por la normativa específica y conforme al Principio de Reserva.



#### Alcance

Es aplicable a la Secretaría General, a los órganos y las unidades orgánicas involucradas, y a todo denunciante desde la recepción de la denuncia hasta su culminación.

→ Ver procedimiento



### 2.1.3 Comunicar/informar la organización de eventos de difusión y sensibilización sobre el Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo, junio y setiembre 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH/SGBDH. Asimismo, mediante memorando múltiple n.º 1785-2023-SG/ONPE del 20SET2023 se invitó al personal a participar de la charla: Integridad pública: conceptos y aplicaciones.

En el mes de diciembre se informa sobre el logro de ser reconocido nuestra implementación del modelo de integridad.

RV: Hoy a las 15 h. Charla virtual: CRONOGRAMA Y ENTREGABLES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y ...



## CHARLA: Prevención y mitigación de los conflictos de intereses



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder

Responder a todos

Reenviar



jueves 1/06/2023 15:00



¿Sabías que se aprobaron  
**lineamientos para prevenir conflictos de intereses** en las entidades públicas?

No, pero escuché que con la implementación del **Modelo de Integridad** hay un procedimiento para esos casos.



Sí, además existe el formato "Comunicación de conflicto de intereses" que **se presenta al jefe inmediato para su evaluación.**

Infórmate más en la **charla virtual**

**Prevención y mitigación de los conflictos de intereses**

[INGRESA A LA SALA](#)



Viernes, 2 de junio de 2023



9:30 a. m.

## Charla virtual y presencial: Integridad pública - conceptos y aplicaciones



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder

Responder a todos

Reenviar



jueves 21/09/2023 16:08

## Charla virtual y presencial **Integridad pública:** conceptos y aplicaciones



Martes 26 de  
septiembre de 2023



09:30 h a 10:30 h (aprox.)



**Fernando Gonzalo  
Hurtado Regalado**  
Asesor de la PCM

Con la publicación del Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021 se institucionalizó el Modelo de Integridad como una estrategia para **incrementar la capacidad preventiva** de las entidades públicas frente a la corrupción.

En este evento se explicarán los conceptos y sus aplicaciones para **mejorar la gestión pública.**

**#ServirCon  
Integridad**

Millones de peruanos y  
peruanas esperan recibir  
**servicios de calidad con  
integridad.**

**No defraudemos  
la confianza de  
la ciudadanía**

Lima, 20 de septiembre de 2023

## MEMORANDO MULTIPLE N° 000175-2023-SG/ONPE

**A:** Procurador Público  
Gerente del Órgano de Control Institucional  
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica(e)  
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto  
Gerente de la Gerencia de Administración  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos  
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral  
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral  
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios  
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral  
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional

**De :** HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA  
Secretario General (e)

**Asunto :** Invitación a charla sobre integridad pública a desarrollarse el martes 26 de setiembre de 2023 desde las 9:30 h

**Referencia:** Informe n.° 000074-2023-SG/ONPE

Mediante el presente les expreso un cordial saludo y les comunico que, en el marco de la implementación del Modelo de Integridad y el Plan de Comunicación Interna aprobado por la Entidad, **se ha programado una charla dirigida a todo el personal** de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), a nivel nacional, según el siguiente detalle:

<b>Fecha:</b>	<b>Martes 26 de setiembre de 2023</b>
<b>Horario:</b>	De 9:30 a. m. a 10:30 a. m. (aproximadamente)
<b>Expositor:</b>	Fernando Gonzalo Hurtado Regalado (asesor de la SIP-PCM)
<b>Tema:</b>	Integridad pública: conceptos y aplicaciones
<b>Público:</b>	Personal de la ONPE a nivel nacional
<b>Modalidad:</b>	<b>Presencial</b> (Sala del segundo piso de la sede central) / <b>Virtual</b> (Teams Live)

Estando a la capacidad de la sala habilitada para este evento académico, se solicita a cada uno de sus Despachos que se sirvan **designar a cuatro (4) servidores para asistir presencialmente** en la fecha, hora y lugar antes indicados, para lo cual deberán remitir el formato adjunto (Excel), con los datos requeridos, al correo electrónico: [integridad@onpe.gob.pe](mailto:integridad@onpe.gob.pe) hasta las 17:00 horas del viernes 22 de setiembre de 2023.

¡LO LOGRAMOS JUNTOS!



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 20/12/2023 15:



#### 2.1.4 Difusión de los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH/SGBDH.

¿CUAL ES EL BENEFICIO DE CONTAR CON UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO?



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para



Responder

Responder a todos

Reenviar

...

lunes 30/01/2023 16:22

## ¿Cuál es el beneficio de contar con un sistema de control interno?

### Seguridad razonable de:

- Reducir los riesgos de corrupción
- Lograr los objetivos y metas establecidos
- Promover el desarrollo organizacional
- Lograr mayor eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones
- Asegurar el cumplimiento del marco normativo
- Proteger los recursos y bienes del Estado, y el adecuado uso de los mismos
- Contar con información confiable y oportuna
- Fomentar la práctica de valores
- Promover la rendición de cuentas de los funcionarios por la misión y objetivos encargados y el uso de los bienes y recursos asignados



Proceso de Rendición de Cuentas de Titulares del periodo anual 2022



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder

Responder a todos

Reenviar

...

lunes 27/02/2023 12:18

## Proceso de Rendición de Cuentas de Titulares del Periodo Anual 2022



**Periodo a reportar:** del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

**Plazo máximo de presentación:** último día hábil del mes de marzo del año 2023.

**Marco legal:** Directiva n.º 016-2022-CG/PREVI.

**El responsable de cada Sistema Administrativo (Gerente a cargo):**

- ✓ Registra la información y visa los anexos respectivos.
- ✓ Carga los archivos en el aplicativo informático de la Contraloría.



**El funcionario responsable (máxima autoridad administrativa):**

¿Cómo realizamos la verificación de rendición de cuentas de los partidos políticos sobre el financiamiento ...

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 10/03/2023 12:08

## ¿Cómo realizamos la verificación de rendición de cuentas que presentan los partidos políticos sobre el financiamiento público directo?

Hacemos visitas inopinadas y programadas para **comprobar las actividades de formación, capacitación e investigación declaradas** en sus rendiciones de cuentas para el periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2022.

En estos días, estamos realizando **visitas a las distintas organizaciones políticas** que lograron representación en el Congreso de la República para el periodo 2021-2026 y que según la Ley de Partidos Políticos n.º 28094 les corresponde el financiamiento público directo.

Seguimos trabajando para fortalecer la democracia.

De: Comunicaciones Onpe

Enviado el: miércoles, 26 de abril de 2023 09:38

Asunto: Orientación y asistencia- Modelo de integridad y sistema de control interno

### Orientación y asistencia respecto del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno

De acuerdo con la normativa específica y las disposiciones emitidas por la Secretaría de Integridad Pública de la PCM y la Contraloría General de la República, el órgano encargado de orientar y dar asistencia técnica respecto de las actividades relacionadas con la implementación del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno en la ONPE es la Secretaría General, la más alta autoridad administrativa de la Entidad.

Beneficios del Sistema de Control Interno

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 31/05/2023 09:08

Mensaje enviado con importancia Alta.

# BENEFICIOS DEL CONTROL INTERNO

- EL ALCANCE DE OBJETIVOS Y METAS DE FORMA EFICIENTE
- UNA CULTURA DE PREVENCIÓN FRENTE A RIESGOS OPERATIVOS
- LA PRÁCTICA DE LOS VALORES EN LA EMPRESA
- LA REDUCCIÓN DE RIESGOS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN

## Objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder



Responder a todos



Reenviar



lunes 26/06/2023 11:42

### Reportes pendientes y objetivos del SCI

**JULIO**

- Primer reporte de Seguimiento del Plan de Acción Anual
- Reporte de Evaluación Semestral de la implementación del SCI

El Sistema de Control Interno (SCI) contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueve una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente.

**En el mes de julio está pendiente entregar los dos últimos reportes del año a través del aplicativo informático de la Contraloría. Con el apoyo de los órganos responsables de implementar las actividades programadas, podremos cumplir el objetivo.**

✓ ¡Recuerda! La información solicitada se entrega con **corte al 28 de junio.**

ONPE

Secretaría General

## Objetivos de la evaluación semestral del SCI



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder



Responder a todos



Reenviar



martes 25/07/2023 08:40



## NUEVAS FUNCIONES DE INTEGRIDAD Y CONTROL INTERNO



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder



Responder a todos



Reenviar



martes 22/08/2023 09:21

Artículo 16.- Son funciones de la Secretaría General:

- e) Conducir la estrategia institucional de integridad, ética y **lucha contra la corrupción**, así como supervisar los mecanismos de transparencia, gestión y conflicto de intereses, para promover una **cultura de integridad** en la ONPE.
- v) Promover y fomentar la integridad y los valores éticos en el personal, a fin de que tenga un **comportamiento correcto** en la institución de acuerdo con el Código de Conducta.



### CONTROL INTERNO

Artículo 16.- Son funciones de la Secretaría General:

- f) Realizar la planificación, ejecución, seguimiento y monitoreo de las actividades vinculadas a la **implementación del Modelo de Integridad** e informar a la Jefatura Nacional sobre su funcionamiento y cumplimiento.
- g) Informar a la Jefatura Nacional sobre la implementación y el funcionamiento del **Sistema de Control Interno**, velando por su cumplimiento en la institución en el marco de las normas del Sistema Nacional de Control.

→ Ver resolución

¿CUAL ES EL BENEFICIO DE CONTAR CON UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO?

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 13/09/2023 09:01

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

## ¿Cuál es el beneficio de contar con un sistema de control interno?

### Seguridad razonable de:

- Reducir los riesgos de corrupción
- Lograr los objetivos y metas establecidos
- Promover el desarrollo organizacional
- Lograr mayor eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones
- Asegurar el cumplimiento del marco normativo
- Proteger los recursos y bienes del Estado, y el adecuado uso de los mismos
- Contar con información confiable y oportuna
- Fomentar la práctica de valores
- Promover la rendición de cuentas de los funcionarios por la misión y objetivos encargados y el uso de los bienes y recursos asignados



Objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 17/10/2023 12:01

## Implementación del Sistema de Control Interno en la ONPE

### OBJETIVOS

Es responsabilidad de todos los funcionarios y servidores participar en el proceso de su implementación y funcionamiento, ya que permite:



Objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 27/11/2023 11:31

## Importancia del Sistema de Control Interno

Es responsabilidad de todos los funcionarios y servidores participar en el proceso de implementación y funcionamiento del Sistema de Control Interno ya que permite:



De: Comunicaciones Onpe <Comunicacionesonpe@onpe.gob.pe>  
 Enviado el: miércoles, 27 de diciembre de 2023 10:41  
 Asunto: Beneficios del Sistema de Control Interno -SG



## 2.1.5 Comunicar sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno

Con correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en enero, abril, julio, octubre 2023, se informó al personal sobre entregables y reportes en el Sistema de Control Interno, según lo solicitado por la GRH/SGBDH.

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
 Para  
 Flag for follow up. Completada el martes, 11 de julio de 2023. martes 31/01/2023 08:50



### Entregables del Sistema de Control Interno 2023

Comunicaciones Onpe  
 Para  
 lunes 24/04/2023 17:22



entregables SCI

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 26/07/2023 11:01

## Entregables del Sistema de Control Interno 2023



Conoce los reportes del Sistema de Control Interno.

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 30/10/2023 10:46

## Primeros reportes del Sistema de Control Interno en el 2024



### 2.1.6 Comunicar/informar sobre solicitud de atención del Servicio Archivístico al Archivo Central

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, agosto y noviembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH/SGBDH.

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 27/04/2023 15:44



Para el servicio archivístico del Archivo Central

Directiva – Servicios Archivísticos (DI04-SG/AC)

Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central (PR02-SG/AC)



### 2.1.7 Comunicar/informar sobre solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, agosto y noviembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH/SGBDH.



Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 10/08/2023 12:58



**Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG**

Te recordamos dónde puedes encontrar los formatos para solicitar nuestros diferentes servicios:

**Para el servicio archivístico del Archivo Central**

- Directiva – Servicios Archivísticos (DI04-SG/AC)
- Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central (PR02-SG/AC)

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 29/11/2023 09:01

**Para la transferencia de documentos al Archivo Central**

- Directiva – Transferencia de documentos al archivo central (DI03-SG/AC)
- Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

### 2.1.8 Comunicar/informar sobre solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, agosto y noviembre de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 27/04/2023 15:44



**Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG**

Te recordamos dónde puedes encontrar los formatos para solicitar nuestros diferentes servicios:

**Para el servicio archivístico del Archivo Central**

- Directiva – Servicios Archivísticos (DI04-SG/AC)
- Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central (PR02-SG/AC)

#### Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 10/08/2023 12:58



#### Para el servicio archivístico del Archivo Central

[Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)

[Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PR02-SG/AC\)](#)

#### Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 29/11/2023 09:01

[Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central \(PR03-SG/AC\)](#)

#### Para la eliminación de documentos archivísticos

[Directiva - Eliminación de documentos de archivo \(DI02-SG/AC\)](#)

[Procedimiento de Eliminación de Documentos \(PR01-SG/AC\)](#)

### 2.1.9 Comunicar/informar sobre atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, agosto y noviembre de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

#### Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 27/04/2023 15:44



#### Para el servicio archivístico del Archivo Central

[Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)

[Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PR02-SG/AC\)](#)

#### Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 10/08/2023 12:58



#### Para el servicio archivístico del Archivo Central

[Directiva - Servicios Archivísticos \(DI04-SG/AC\)](#)

[Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central \(PR02-SG/AC\)](#)

#### Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 29/11/2023 09:01

[Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central \(PR03-SG/AC\)](#)

#### Para la eliminación de documentos archivísticos

[Directiva - Eliminación de documentos de archivo \(DI02-SG/AC\)](#)

[Procedimiento de Eliminación de Documentos \(PR01-SG/AC\)](#)

#### 2.1.10 Difusión interna de los anexos del Área de notificaciones y el horario de atención

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo y agosto de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

De: Comunicaciones Onpe

Enviado el: jueves, 16 de marzo de 2023 17:16

Asunto: Horario de atención del Área de Notificaciones y del Área de Mesa de Partes





#### 2.1.11 Difusión interna de los anexos del área de mesa de parte y el horario de atención.

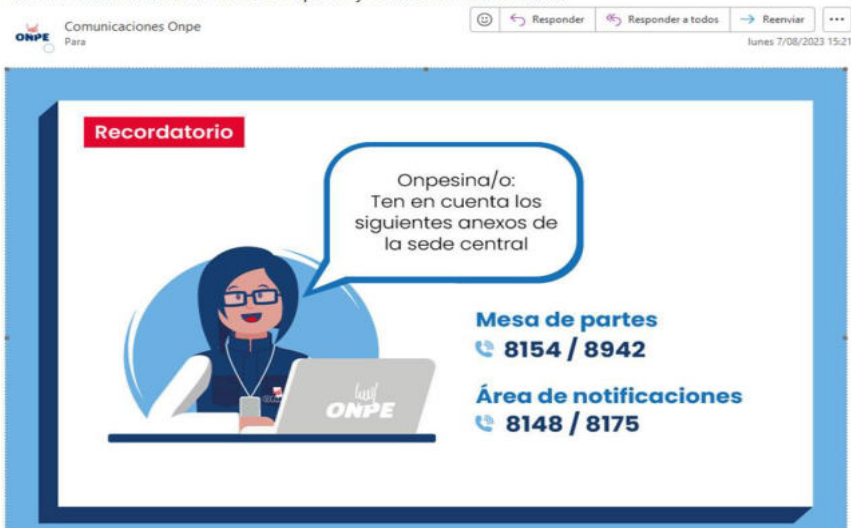
Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo y agosto de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

De: Comunicaciones Onpe  
Enviado el: jueves, 16 de marzo de 2023 17:16  
Asunto: Horario de atención del Área de Notificaciones y del Área de Mesa de Partes

## Horarios de atención

- Recepción de documentos físicos**  
**Área de Notificaciones**  
**Lunes a viernes de 08:30 h a 16:00 h**  
 La recepción documental posterior al horario establecido será atendida al día siguiente hábil.  
 Memorando Múltiple n.º 000124-2020-SG/ONPE (20NOV2020)
- Mesa de Partes Física**  
**Lunes a viernes de 08:30 h a 16:30 h**  
 Resolución Jefatural n.º 002790-2022-SG/ONPE (11AGO2022)
- Mesa de Partes Virtual Externa**  
**24 horas los 7 días de la semana**

Ten en cuenta los anexos de mesa de partes y del área de notificaciones



## 2.1.12 Comunicar/informar sobre convenios de cooperación interinstitucional

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril y octubre de 2023 de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

Base de datos de Convenios de Cooperación interinstitucional

A digital communication card from ONPE. The title is 'Convenios de cooperación interinstitucional'. The main heading asks '¿Sabes con qué convenios cuenta la ONPE con organizaciones externas?'. The text explains the importance of knowing these agreements to maximize opportunities and benefits. It mentions that the Subgerencia de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario - SGACTD has designed a 'Base de Datos de Convenios' for the period 2012-2023, accessible via OneDrive. A red 'INGRESAR' button is present. At the bottom, a warning icon states that access to the repository can be requested, with contact information for Andre Ponte Avelino (vponte@onpe.gob.pe). An illustration of an agent pointing up is on the right.



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
martes 31/10/2023 09:30

**Convenios de cooperación interinstitucional**

¿Sabías que la ONPE cuenta con más de **100 Convenios de Cooperación Interinstitucional** vigentes con organizaciones externas, tales como universidades, colegios profesionales, empresas privadas, ministerios?



Esta información, así como las contraprestaciones que nos brindan estos convenios, podrás revisarlo en nuestra base de datos.

### 2.1.13 Comunicar/informar sobre actualización del Reglamento sobre el Sistema de Notificación Electrónica-SISEN de la ONPE

No se difundió en el mes de abril 2023 la actualización del reglamento sobre el Sistema de Notificación Electrónica-SISEN de la ONPE, toda vez que, el mencionado reglamento estaba en proceso de cambios. Sin embargo, este fue difundido en el mes de agosto 2023, cumpliendo la meta programada. Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en el mes de agosto de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

RE: PLAN DE COMUNICACIONES 2023 -evaluación semestral



Linda R. Quiroz Alvarado

Para Angel G. Cornejo Pisfil, Melissa Y. Garro Vasquez  
CC Victor A. Ponte Avelino, Ekaterina T. Bezubikoff Brignole, Juan P. Tinoco Reynoso

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 21/08/2023 13:0

Para: Linda R. Quiroz Alvarado <LQuiroz@onpe.gob.pe>, Melissa Y. Garro Vasquez <MGarroV@onpe.gob.pe>  
CC: Victor A. Ponte Avelino <VPonte@onpe.gob.pe>, Ekaterina T. Bezubikoff Brignole <EBezubikoff@onpe.gob.pe>, Juan P. Tinoco Reynoso <JTinoco@onpe.gob.pe>  
Asunto: RE: PLAN DE COMUNICACIONES 2023 -evaluación semestral

Estimada Linda de acuerdo a la información obtenida de la SGACTD, en el Plan de Comunicaciones 2023 fue programada la difusión, una (01) vez al año, sobre la actualización del Reglamento SISEN – ONPE, la cual inicialmente estuvo programada para marzo de 2023; sin embargo, esta se vio retrasada debido a implementaciones internas que se tuvieron que realizar previo a la actualización del reglamento, tales como:

1. Puesta en producción de la funcionalidad de casilla electrónica para persona jurídica a cargo de la GITE. (06FEB2023)
2. Migraciones de casillas electrónicas de organizaciones políticas a cargo de la SGACTD. (31MAR2023 a 05/JUN2023)

Cuadro N° 01:

CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISEN (V.1.0) A LA NUEVA VERSIÓN SISEN (V.2.1) Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL BÚLTEN DE LAS CASILLAS ELECTRÓNICAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS			
ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO INICIO	PERIODO FIN
1	Primera comunicación a las Organizaciones Políticas	04/04/2023	10/04/2023
2	Adopción de mecanismos destinados a reforzar la primera comunicación	05/04/2023	11/04/2023
3	Fecha límite de actualización del SISEN (V.1.0) a la nueva versión SISEN (V.2.1) y migración de la información contenida en el Búltén de las casillas electrónicas de las Organizaciones Políticas.	13/04/2023	21/04/2023
4	Segunda comunicación de conformidad de la actualización del SISEN (V.1.0) a la nueva versión SISEN (V.2.1) y migración de la información contenida en el Búltén de las casillas electrónicas de las Organizaciones Políticas que cumplieron con recibir la información solicitada.	25/05/2023	10/06/2023

3. Aprobación de la Ley N° 31736 – Ley que regula la notificación administrativa mediante casilla electrónica (05MAY2023)
4. Aprobación del Decreto Supremo N° 075-2023-PCM (20/JUN2023), el cual dispuso la modificación de los artículos 46°, 47°, 55° y 59° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo, aprobado por Decreto Supremo N° 029-2021-PCM.

Es así que con fecha 02AGO2023, mediante la Resolución Jefatural N° 000726-2023-JN/ONPE se aprueba el nuevo Reglamento SISEN – ONPE, motivo por el cual, no se ha realizado aún la difusión correspondiente según el Plan de Comunicaciones 2023; no obstante se están realizando las gestiones para cumplirlo en los siguientes días de esta semana.

Sin otro particular, quedo a disposición ante cualquier consulta

Atentamente



ANGEL GUSTAVO CORNEJO PISFIL  
Sub Gerente de Patrimonio Documental  
Secretaría General

## CONOCE EL NUEVO REGLAMENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DE LA ONPE



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 29/08/2023 14:11




### Reglamento del Sistema de Notificaciones Electrónicas - SISEN

La Subgerencia de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario informa que, a través de la Resolución Jefatural n.º 000726-2023-JN/ONPE, publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 05 de agosto de 2023, se aprueba el nuevo Reglamento del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Oficina Nacional de Procesos Electorales - SISEN - ONPE.

[Ver reglamento](#)

### ¿Qué es el SISEN?

El Sistema de Notificaciones Electrónicas de la ONPE es un sistema informático que transmite y almacena actos administrativos, actuaciones administrativas y documentos relacionados que deban ser notificados al usuario. Con el SISEN se garantiza la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de las notificaciones diligenciadas electrónicamente mediante la casilla electrónica asignada al usuario.



## 2.1.14 Comunicar información relacionada a Gestión del Riesgo de Desastres

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, julio, agosto, octubre y noviembre de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

Infórmate sobre las acciones preventivas que incrementan la Gestión del Riesgo de Desastres en la ONPE

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 14/04/2023 16:21

Categoría naranja Categoría amarilla

## Infórmate sobre las acciones preventivas que incrementan la Gestión del Riesgo de Desastres en la ONPE





Comunicaciones Onpe

Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 31/07/2023 16:22



## Gestión del Riesgo de Desastres



Tips para reducir los robos en las instalaciones



SEGUNDO SIMULACRO NACIONAL MULTIPLELGRO - MARTES 15 DE AGOSTO DE 2023 - 15:00 HORAS



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

CCO: [alfuxeronpe@onpe.gob.pe](mailto:alfuxeronpe@onpe.gob.pe)

Mensaje reenviado el 15/08/2023 12:11.  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 14/08/2023 16:42



¿QUÉ ES EL SINAGERD?

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para:  
CCO: 'alluseronpe@onpe.gob.pe'; 'valeriapaucarc10@gmail.com'; 'bensiguas@hotmail.com'

Responder Responder a todos Reenviar  
martes 17/10/2023 14:31



Capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para:  
CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 6/11/2023 16:25



#### 2.1.15 Comunicar información relacionada a seguridad física

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de abril, julio, octubre y noviembre de 2023, de acuerdo a lo solicitado por la GRH/SGBDH.

#### Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
Categoría naranja Categoría amarilla

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 28/04/2023 08:31



#### Recomendaciones para evitar accidentes de tránsito

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
Categoría naranja Categoría amarilla

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 5/07/2023 11:1



#### APLICACION DE LA DIRECTIVA DE CONTROL DE ACCESO A LAS SEDES DE LA ONPE

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 19/10/2023 09:01





#### 2.1.16 Comunicar/informar sobre alcances generales del derecho de protección de datos personales

De acuerdo con lo programado se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en el mes de julio de 2023, Asimismo, en el mes de agosto, se reforzó información sobre derecho de protección de datos.

Derecho de protección de datos personales

Comunicaciones Onpe:  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 27/07/2023 11:00

**Derecho de protección de datos personales**

**¿Qué son los Datos Personales?**

Son toda aquella información o dato que permite identificar a una persona natural o la hace identificable.

Son datos personales:

- Nombre
- Imagen
- Voz
- Documento nacional de identidad
- Pasaporte
- Firma
- Domicilio
- Correo electrónico
- Huella dactilar

La protección de datos personales es un derecho fundamental que le permite a toda persona preservar su intimidad y la de su familia frente a cualquier tratamiento desproporcionado, abusivo o irregular de sus datos personales.

**¿Quién es el Oficial de Datos Personales en la ONPE y cuál es su función?**

**¿Víctima o testigo del mal uso de datos personales?**

Si eres víctima o testigo del mal uso de datos...

Hoy, charla virtual: Alcances generales del derecho de protección de datos personales



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 23/08/2023 12:32

Charla virtual

## Alcances generales del derecho de protección de datos personales

Miércoles, 23 de agosto de 2023

15:00 h a 16:00 h

Dr. Khaled Zir Encalada Burgos

Especialista Legal de la Dirección de Protección de Datos Personales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

→ **INGRESA A LA SALA**



### 2.1.17 Comunicar/informar sobre Alerta Normativa.

Se remitió comunicación del correo Alerta normativa de la GAJ, en los meses de enero a diciembre de 2023.

#### Alerta Normativa



Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>

Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 16/01/2023 09:31

Mensaje enviado con importancia Alta.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarlo a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctos.

#### ALERTA NORMATIVA LIMA, 16 DE ENERO DE 2023

##### NORMA

13 DE ENERO DE 2023 (EDICIÓN EXTRAORDINARIA)

PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS

DECRETO SUPREMO N° 007-2023-PCM.- Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en algunos distritos de varias provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Cusco, Huánuco, La Libertad, San Martín y Ucayali, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-declara-el-estado-de-emergencia-en-algun-decreto-supremo-n-007-2023-pcm-2143029-1/>

DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM.- Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco,

##### COMENTARIO

13 DE ENERO DE 2023 (EDICIÓN EXTRAORDINARIA)

PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS

DECRETO SUPREMO N° 007-2023-PCM.- Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en algunos distritos de varias provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Cusco, Huánuco, La Libertad, San Martín y Ucayali, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales

Artículo 1.- Declaratoria del Estado de Emergencia Declarar el Estado de Emergencia en algunos distritos de varias provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Cusco, Huánuco, La Libertad, San Martín y Ucayali, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de

## Alerta Normativa



Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>

Para Alerta Normativa



Responder



Responder a todos



Reenviar



miércoles 15/02/2023 09:15

Mensaje enviado con importancia Alta.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctos.

### ALERTA NORMATIVA

LIMA, 15 DE FEBRERO DE 2023

#### NORMA

15 DE FEBRERO DE 2023

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LEY N° 31687: LEY QUE MODIFICA EL DECRETO LEGISLATIVO 1211, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA MEDIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS Y SERVICIOS Y ESPACIOS COMPARTIDOS.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

FE DE ERRATAS DECRETO SUPREMO N° 022-2023-PCM

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 062-2023-CG: Modifican la Resolución N° 012-2023-CG/MGRI4 - Resolución de Control

#### COMENTARIO

15 DE FEBRERO DE 2023

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LEY N° 31687: LEY QUE MODIFICA EL DECRETO LEGISLATIVO 1211, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA MEDIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS Y SERVICIOS Y ESPACIOS COMPARTIDOS.

Artículo único. Modificación del literal b) del numeral 68.1. y el numeral 68.3. del artículo 6 B, y el artículo 6 C del Decreto Legislativo 1211

Se modifica el literal b) del numeral 68.1. y el numeral 68.3. del artículo 6 B, y el artículo 6 C del Decreto Legislativo 1211, Decreto Legislativo que aprueba medidas para el fortalecimiento e implementación de servicios integrados y servicios y espacios compartidos, los cuales quedan redactados en los siguientes términos:

## Alerta Normativa



Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>

Para Alerta Normativa



Responder



Responder a todos



Reenviar



miércoles 1/03/2023 09:49

Mensaje enviado con importancia Alta.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctos.

### ALERTA NORMATIVA

LIMA, 01 DE MARZO DE 2023

#### NORMA

01 DE MARZO DE 2023

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LEY N° 31699 LEY QUE OPTIMIZA EL RECURSO DE CASACIÓN EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/ley-que-optimiza-el-recurso-de-casacion-en-la-nueva-ley-proc-ley-n-31699-2156037-1/>

MINISTERIO DE TRABAJO

DECRETO SUPREMO N° 003-2023-TR.- Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 035-90-TR, Fijan la Asignación Familiar para los trabajadores de la actividad privada, cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva.

#### COMENTARIO

01 DE MARZO DE 2023

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LEY N° 31699 LEY QUE OPTIMIZA EL RECURSO DE CASACIÓN EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO

Artículo 1. Modificación de los artículos 34, 35, 36, 37 y 39 de la Ley 29497, Nueva Ley Procesal del Trabajo

Se modifican los artículos 34, 35, 36, 37 y 39 de la Ley 29497, Nueva Ley Procesal del Trabajo, con el siguiente texto:

Artículo 34.- Causales para interponer recurso de casación

Son causales para interponer recurso de casación: 1. Si la sentencia o auto ha sido expedido con inobservancia de alguna de las garantías constitucionales de carácter procesal o material o con una indebida o errónea aplicación de dichas

## Alerta Normativa



Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>

Para **Alerta Normativa**



Responder



Responder a todos



Reenviar



lunes 3/04/2023 09:02

Mensaje enviado con importancia Alta.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctos.

### ALERTA NORMATIVA

LIMA, 03 DE ABRIL DE 2023

#### NORMA

SABADO 1 DE ABRIL DE 2023

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

**RESOLUCION JEFATURAL N° 000216-2023-JN/ONPE**

Autorizan la publicación de la propuesta de modificación de los artículos 8 18 19 20 21 22 24 25 26 39 88 y 99 del Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios aprobado por la R.J. N° 001669-2021-JN/ONPE y sus modificatorias la incorporación de los artículos 14-A 23-A 25-A y la Tercera Disposición Transitoria

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/autorizan-la-publicacion-de-la-propuesta-de-modificacion-de-resolucion-jefatural-n-000216-2023-jnonpe-2165456-1/>

TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

**DECRETO SUPREMO N° 004-2023-TR**

Decreto Supremo que aprueba la Estrategia nacional para

#### COMENTARIO

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

**RESOLUCION JEFATURAL N° 000216-2023-JN/ONPE**

Autorizan la publicación de la propuesta de modificación de los artículos 8 18 19 20 21 22 24 25 26 39 88 y 99 del Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios aprobado por la R.J. N° 001669-2021-JN/ONPE y sus modificatorias la incorporación de los artículos 14-A 23-A 25-A y la Tercera Disposición Transitoria

Mediante la presente norma, entre otros, SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Autorizar la publicación de la propuesta de modificación de los artículos 8, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 39, 88 y 99 del Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios aprobado por la Resolución Jefatural N° 001669-2021-JN/ONPE y sus modificatorias, así como la incorporación al mismo de los artículos 14-A, 23-A, 25-A y la

## Alerta Normativa



Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>

Para **Alerta Normativa**



Responder



Responder a todos



Reenviar



martes 23/05/2023 09:16

Mensaje enviado con importancia Alta.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señala al archivo y ubicaciones correctos.

### ALERTA NORMATIVA

LIMA, 23 DE MAYO DE 2023

#### NORMA

Buenos días familia ONPE a continuación, se presentan las normas publicadas en el diario oficial El Peruano, y que, podrían ser de interés de la entidad:

Martes, 23 de mayo de 2023

PCM

**DECRETO SUPREMO N° 064-2023-PCM:** Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de los requisitos para la autorización de realización de publicidad estatal establecidos en la Ley N° 28874, Ley que regula la publicidad estatal, modificada por la Ley N° 31515.

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-los-requisitos-decreto-supremo-no-064-2023-pcm-2180169-1/>

MINTRA

#### COMENTARIO

PCM

**DECRETO SUPREMO N° 064-2023-PCM:** Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de los requisitos para la autorización de realización de publicidad estatal establecidos en la Ley N° 28874, Ley que regula la publicidad estatal, modificada por la Ley N° 31515.

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-los-requisitos-decreto-supremo-no-064-2023-pcm-2180169-1/>

**Artículo 1.-** Objeto La presente norma tiene por objeto establecer las disposiciones reglamentarias sobre los requisitos para la autorización de realización de publicidad estatal en medios de comunicación (prensa escrita, radio y televisión) que deben cumplir las entidades públicas y dependencias, de acuerdo a lo dispuesto en los literales c), e), f) y g) del artículo 3 de la Ley N° 28874, Ley que regula la


## Alerta Normativa

Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 15/06/2023 09:26

Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.




Lima, 15 de Junio de 2023

**ALERTA NORMATIVA**


**CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

**DECRETO DE PRESIDENCIA N° 004-2022-2023-P/CR**  
Decreto de Ampliación de la Convocatoria de la Segunda Legislatura Ordinaria del Período Anual de Sesiones 2022–2023

 **COMENTARIO**

Ver contenido de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-de-ampliacion-de-la-convocatoria-de-la-segunda-legis-decreto-n-004-2022-2023-pcr-2187042-1/>

**LEY N° 31788**  
**LEY QUE DECLARA FERIADO NACIONAL EL 7 DE JUNIO EN CONMEMORACIÓN DE LA BATALLA DE ARICA Y DEL DÍA DE LA BANDERA**

 **COMENTARIO**

Ver texto de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/ley-que-declara-feriado-nacional-el-7-de-junio-en-conmemoracion-ley-n-31788-2187453-1/>

**JURADO NACIONAL DE ELECCIONES**


## Alerta Normativa

Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 31/07/2023 09:57

Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.




Lima, 31 de Julio de 2023

**ALERTA NORMATIVA**

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**

**28 de julio de 2023**

**DECRETO SUPREMO N° 085-2023-PCM.-**  
Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Transformación Digital al 2030

 **COMENTARIO**

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-la-politica-nacional-de-transfor-decreto-supremo-n-085-2023-pcm-2200457-5/>

**26 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**  
**27 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**  
**29 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**  
**30 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**  
**31 DE JULIO DE 2023 (no hay normas de interés institucional)**


## Alerta Normativa

Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

martes 8/08/2023 09:12

Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.




Lima, 08 de Agosto de 2023

**ALERTA NORMATIVA**

**CONTRALORIA GENERAL**

**RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 292-2023-CG**  
**Aprueban el “Plan Nacional de Control 2023 Modificado”**

 **COMENTARIO**

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-el-plan-nacional-de-control-2023-modificado-re...>

**RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 291-2023-CG**  
**Modifican el “Reglamento para implementar la Ley N° 31227, respecto a la recepción, el ejercicio del control, fiscalización y sanción de la Declaración Jurada de Intereses de autoridades, funcionarios y servidores públicos del Estado, y candidatos a cargos públicos”**

## Alerta Normativa



Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para: Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 1/09/2023 09:21

Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Lima, 01 de Septiembre de 2023

**ALERTA NORMATIVA**

**GOBIERNOS REGIONALES**

Gobierno Regional de La Libertad

ORDENANZA REGIONAL N° 000003-2023-GRLL-CR: Aprueban el Reglamento para el Proceso de Elección de los Representantes de la Sociedad Civil ante el Consejo de Coordinación Regional de La Libertad (CCRLL)

**COMENTARIO**

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2210338-1>

**Jurisprudencia**

El día de hoy 1 de setiembre de 2023, no se publicaron en el Diario Oficial *El Peruano* Jurisprudencia que tenga relación

Gerencia de Asesoría Jurídica  
[alertanormativa@onpe.gob.pe](mailto:alertanormativa@onpe.gob.pe) | [www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

## Alerta Normativa



Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para: Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 25/10/2023 09:30

Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Lima, 25 de Octubre de 2023

**ALERTA NORMATIVA**

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**

DECRETO SUPREMO N° 121-2023-PCM  
Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Ica, La Libertad, Lima, Pasco y de la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (2023-2024) y posible Fenómeno El Niño

**COMENTARIO**

Ver el contenido de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2228247-1>

**ECONOMÍA Y FINANZAS**

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 000220-2023/SUNAT RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA QUE MODIFICA LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 210-2004/SUNAT MEDIANTE LA CUAL SE APRUEBAN LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 943 QUE APROBÓ LA LEY DEL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES

Modifican la Resolución de Superintendencia N° 210-2004/SUNAT, que estableció disposiciones reglamentarias del Decreto Legislativo N° 943 que aprobó la Ley de Registro Único de Contribuyentes

## Alerta Normativa



Alerta Normativa <AlertaNormativa@onpe.gob.pe>  
Para: Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 6/11/2023 09:33

Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Lima, 06 de Noviembre de 2023

**ALERTA NORMATIVA**

**JURADO NACIONAL DE ELECCIONES**

4 DE NOVIEMBRE DE 2023

RESOLUCIÓN N° 0179-2023-JNE

Confirman decisiones adoptadas en sesión extraordinaria que desaprobó solicitud de vacancia presentada en contra de regidores y alcalde de la Municipalidad Distrital de San Luis, provincia y departamento de Lima

**COMENTARIO**

Ver el contenido de la norma en el siguiente enlace:  
<https://diariooficial.elperuano.pe/Normas/VisorPDF>

Los días 5 y 6 de noviembre de 2023 no se han publicado normas de interés institucional

**Jurisprudencia**

No se ha publicado jurisprudencia de interés institucional

## Alerta Normativa



AlertaNormativa@onpe.gob.pe  
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 11/12/2023 15:55

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

**AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO**  
 Lima, 11 de diciembre de 2023  
**11 DIC2023 ALERTA NORMATIVA**  
 Fecha de norma: 11/12/2023

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS**

[RESOLUCION JEFATURAL N° 000164-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA](#)

Fecha: 09/12/2023

Aprueban la Directiva N° 008-2023-PERÚ COMPRAS denominada Disposiciones sobre el Proceso de Homologación de Requerimientos.

**COMENTARIO**

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:  
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2242973-1>

---

**ECONOMÍA Y FINANZAS**

[RESOLUCION N° 004-2023-EF/30](#)

Fecha: 08/12/2023

Aprueban modificaciones a diversas normas internacionales de información financiera

## 2.1.18 Comunicar/informar las actualizaciones de documentos controlados en el sistema de gestión de calidad

Se remitió comunicación del correo electrónico de Comunicaciones ONPE, en los meses de mayo y noviembre de 2023, de acuerdo con la solicitud de GRH/SGBDH.

## Actualización de Intranet - GPP/GC



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 12/05/2023 17:03

Seguimiento. Comienza el martes, 2 de abril de 2024. Vence el martes, 2 de abril de 2024.

**ONPE**  
**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GPP**  
 PROCESO: Gestión de calidad y seguridad de la información (GC)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	<a href="#">PR05-GPP/GC</a>	Gestión de riesgos	08	11/05/2023

**Se declara como documento obsoleto:**

- PR05-GPP/GC: Gestión de riesgos, V07

**GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL**



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GPP**  
PROCESO: Gestión de calidad y seguridad de la información (GC)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Otros documentos	<a href="#">OD01_GPP/GC</a>	Clasificación y niveles de aprobación de la información documentada interna del sistema de gestión	12	14/11/2023
Otros documentos	<a href="#">OD09_GPP/GC</a>	Estructura de la información documentada	07	14/11/2023

Se declaran como documentos obsoletos:

- OD01\_GPP/GC: Clasificación y niveles de aprobación de la información documentada interna del sistema de gestión, V11
- OD09\_GPP/GC: Estructura de la información documentada, V06

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

### 2.1.19 Difundir la Política y objetivos de los sistemas de gestión, así como su medición.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de junio y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por la GRH.

#### Política y objetivos de calidad



**Política y objetivos de Calidad**

Brindar servicios electorales eficientes y eficaces que garanticen el respeto a los principios de transparencia, participación, igualdad y legalidad, atendiendo y contribuyendo al fortalecimiento y expectativas que demanden nuestros grupos de interés, contando para ello con servidores públicos comprometidos con la excelencia en la gestión e innovación a través del uso de herramientas tecnológicas y buenas prácticas que aseguren la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.

Aprobada con RJ-254-2019-JN/ONPE (29NOV2019)  
Intranet: OD03-GGC/GC - Versión 02

**Para alcanzar el cumplimiento de la política se establecen los siguientes objetivos de calidad:**

**Objetivo 1**

Mejorar el nivel de satisfacción de nuestros grupos de interés.



**Objetivo 2**

Mejorar el desempeño de los procesos internos como soporte para la mejora continua.



**Objetivo 3**

**Objetivo 4**

## Gracias al cumplimiento de los objetivos de Calidad

### Objetivo 1

Mejorar el nivel de satisfacción de nuestros grupos de interés.

### Objetivo 2

Mejorar el desempeño de los procesos internos como soporte para la mejora continua.

### Objetivo 3

Fortalecer las competencias y compromiso de nuestros colaboradores.

### Objetivo 4

Optimizar los procesos internos con el uso de tecnología.

Se lograron los siguientes resultados:

### 2.1.20 Comunicar/informar los tips en seguridad de la información.

Se remitió comunicación del correo electrónico de Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre de 2023, según lo solicitado por la GRH/SGBDH.

## Incidente de Seguridad de la Información

Es toda aquella situación que pone en riesgo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

### Un incidente de Seguridad de la Información se puede presentar por:

- Desastres naturales, destrucción de la información sensible.
- Ataques malintencionados como: divulgación de la Información confidencial, destrucción de información no autorizada, hurto de información de la institución, intento de acceso no autorizado.
- Fallos y errores involuntarios como: cortes de energía eléctrica.

## Incidente de Seguridad de la Información



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 25/06/2023 08:42

### Incidente de Seguridad de la Información

Es toda aquella situación que pone en riesgo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

#### Un incidente de Seguridad de la Información se puede presentar por:

- Ataques cibernéticos.
- Robo o pérdida de dispositivos.
- Acceso no autorizado a sistemas, redes o cuentas de usuario.
- Errores humanos: envío accidental de información confidencial a destinatarios equivocados, la pérdida de dispositivos o la configuración incorrecta de sistemas.
- Acceso no autorizado a áreas físicas porque puede comprometer la seguridad de la información almacenada en esos lugares.
- Desastres naturales o fallas en infraestructuras.



## Reporta los incidentes de seguridad de la información



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 25/09/2023 11:01

### Incidente de seguridad de la información

Se presenta por:

- **Compromiso** de confidencialidad, integridad, disponibilidad de la información o activos asociados que tienen un alto impacto en la entidad.
- **Vulneración** de la infraestructura tecnológica que recae en la información que se procesa, almacena o transmite.
- **Violación** de políticas y procedimientos de seguridad de la información.
- **Materialización** de pérdida, fallas, accesos no

## Tips de Seguridad de la Información: Phishing - GPP



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 28/12/2023 09:47

### Tips de Seguridad de la Información

## Phishing

Es un tipo de ataque utilizado por ciberdelincuentes, quienes **suplantando una entidad o persona para enviar un mensaje a la víctima** en el que se le pide hacer clic en un enlace para descargar un archivo o compartir información confidencial.

El objetivo es apropiarse de cuentas, contraseñas y otros datos, incluso, infectar su equipo con un virus.

## 2.1.21 Comunicar/informar los reportes estadísticos electorales y no electorales de la ONPE

Se remitió comunicación del correo electrónico de Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de febrero, junio, setiembre y diciembre de 2023. informando sobre actualización de los reportes en intranet, de acuerdo a lo solicitado por la GRH.

RE: Solicito actualizar link estadístico



Doris A. Ruiz Carhuanini

Para Teofilo Montenegro Huaman

CC Sandra Bernuy Gomez de la Barra; Karla P. Jurupe Paredes; Percy E. Romero Garcia

Respondió a este mensaje el 13/02/2023 11:03.

Buenos días Teofilo, se procedió a actualizar lo solicitado en intranet.

<https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EI.aspx>

Saludos



DORIS ADELA RUIZ CARHUANINI

Analista 1

Gerencia de Información y Educación Electoral

Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú

Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8403

[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

De: Teofilo Montenegro Huaman <[TMontenegro@onpe.gob.pe](mailto:TMontenegro@onpe.gob.pe)>

Enviado el: viernes, 10 de febrero de 2023 15:29

Para: Sandra Bernuy Gomez de la Barra <[SBernuy@onpe.gob.pe](mailto:SBernuy@onpe.gob.pe)>

CC: Doris A. Ruiz Carhuanini <[DRuiz@onpe.gob.pe](mailto:DRuiz@onpe.gob.pe)>; Karla P. Jurupe Paredes <[KJurupe@onpe.gob.pe](mailto:KJurupe@onpe.gob.pe)>; Percy E. Romero Garcia <[PRomero@onpe.gob.pe](mailto:PRomero@onpe.gob.pe)>

Asunto: Solicito actualizar link estadístico

Estimadas; buenas tardes:

El motivo del presente es para solicitar la actualización del link estadístico con la siguiente información sobre las Elecciones Internas 2023:

1. Ficha técnica de las EI2023 versión 03 al 08OCT2023.
2. Repete Estadístico RE-002-EI2023 de las EI2023 con corte al 10OCT2023.

Atentamente,

RE: Plan de comunicación interna 2023-GPP/SGM



Teofilo Montenegro Huaman

Para Linda R. Quinto Alvarado

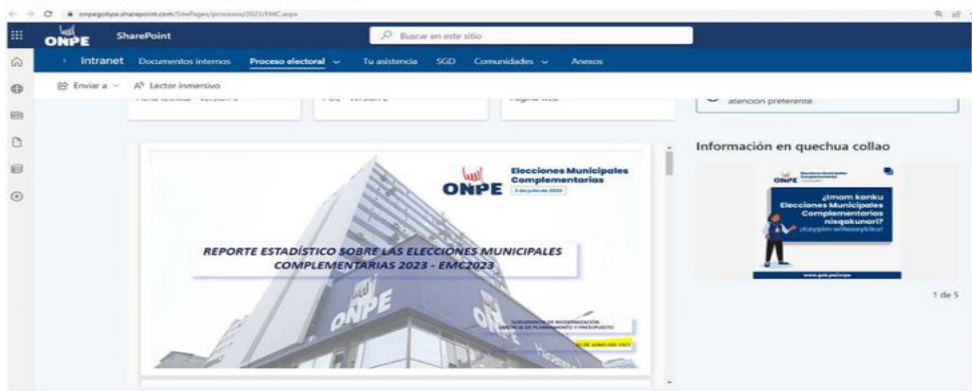
CC Juan P. Tinoco Raymones; Ninoska Lopez; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Respondió a este mensaje el 25/06/2023 17:22.

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

miércoles 28/06/2023 17:21

<https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2023/EMC.aspx>



RE: Reporte estadístico con información EMC2024 (proyecciones)



Karla P. Jurupe Paredes

Para Teofilo Montenegro Huaman

CC Sandra Bernuy Gomez de la Barra; Percy E. Romero Garcia; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Respondió a este mensaje el 27/09/2023 09:22.

Buen día:

Se agregó el reporte estadístico en la página EMC2024 de intranet

<https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2024/EMC.aspx>

Gracias.



KARLA JURUPE PAREDES

Asistente Web

Gerencia de Información y Educación Electoral

Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú

Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8443

[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

De: Teofilo Montenegro Huaman <[TMontenegro@onpe.gob.pe](mailto:TMontenegro@onpe.gob.pe)>

Enviado el: lunes, 25 de setiembre de 2023 16:51

Para: Karla P. Jurupe Paredes <[KJurupe@onpe.gob.pe](mailto:KJurupe@onpe.gob.pe)>

CC: Sandra Bernuy Gomez de la Barra <[SBernuy@onpe.gob.pe](mailto:SBernuy@onpe.gob.pe)>; Percy E. Romero Garcia <[PRomero@onpe.gob.pe](mailto:PRomero@onpe.gob.pe)>; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

Asunto: Reporte estadístico con información EMC2024 (proyecciones)

Estimadas; buenas tardes:

El motivo del presente es para solicitar la actualización del link estadístico con la siguiente información sobre las Elecciones Municipales Complementarias 2024.

1. Repete Estadístico RE-001-EMC2024 de las EMC2024 con corte al 25SEP2024.

Atentamente,

RV: Reporte estadístico con información EI2024



Teófilo Montenegro Huaman  
Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole  
CC Percy E. Romero García

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 22/12/2023 13:30

Estimada Ekaterina;

Mediante correo precedente, se da cumplimiento a la tarea programada en el mes de setiembre en el Plan de Comunicación Interna:

21	Comunicar/Informar los reportes estadísticos electorales y no electorales de la ONPE	GPP/SGM	Reporte	Correo electrónico/Página web	1
----	--	---------	---------	-------------------------------	---

Saludos cordiales.

De: Karla P. Jurupe Paredes <KJurupe@onpe.gob.pe>

Enviado el: viernes, 22 de diciembre de 2023 09:53

Para: Teófilo Montenegro Huaman <TMontenegro@onpe.gob.pe>

CC: Sandra Bernuy Gomez de la Barra <SBernuy@onpe.gob.pe>; Percy E. Romero García <PRomero@onpe.gob.pe>; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <EBezzubikoff@onpe.gob.pe>

Asunto: RE: Reporte estadístico con información EI2024

Buen día;

Se publicó el pdf en intranet

<https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2024/EI.aspx>



KARLA JURUPE PAREDES  
Asistente Web  
Gerencia de Información y Educación Electoral  
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8443  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

De: Teófilo Montenegro Huaman <TMontenegro@onpe.gob.pe>

Enviado el: jueves, 21 de diciembre de 2023 18:50

Para: Karla P. Jurupe Paredes <KJurupe@onpe.gob.pe>

## 2.1.22 Difusión de información georreferenciada como herramienta de planificación a través de mapas web dinámicos

Se publicó la actualización del Visor Geográfico EMC2023. Información georreferenciada como herramienta de planificación a través de mapas web la información en junio del año 2023.

RE: Plan de comunicación interna 2023-GPP/SGM



Jorge R. Garamendi Campos

Para: Linda R. Quiroz Alvarado

CC: Juan P. Tinoco Reynoso; Ninaska Lopez; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Respondió a este mensaje el 22/06/2023 17:29.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

MEMORANDO MULTIPLE-000045-2023-GPP.pdf 832 KB INFORME-000143-2023-SGM-GPP.pdf 3 MB

Linda se remite lo solicitado.

Publicación de visor geográfico EMC 2023

Publicación de visor geográfico EMC 2023

Doris A. Ruiz Camuani  
Para: María R. Salas Palacios  
CC: Percy E. Romero García; Sandra Bernuy Gomez de la Barra; Jorge R. Garamendi Campos

INFORME-000143-2023-SGM-... 3 MB  
MEMORANDO MULTIPLE-0000... 832 KB

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Oficina Nacional de Procesos Electorales Descargar todo

Buenos días, se informa que, luego de las coordinaciones con la subgerencia de modernización, se realizó la publicación del Visor Geográfico EMC2023, según lo solicitado en el documento adjunto.

<https://www.gob.pe/institucion/onpe/campana/C3h81s/18652-elecciones-municipales-complementarias-2023>

<https://onpe.gob.pe/campana/18652-elecciones-municipales-complementarias-2023>

gob.pe Plataforma digital única del Estado Peruano

Inicio > El Estado > ONPE > Campañas y eventos > Elecciones Municipales Complementarias 2023

Fono ONPE  
Atención: Lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.

Nuestros teléfonos:  
(01) 417 0630

Envíanos un correo  
Buzón de consultas

Nuestro correo:  
[Informes@onpe.gob.pe](mailto:Informes@onpe.gob.pe)

Enlaces relacionados

De: Teofilo Montenegro Huaman <[TMontenegro@onpe.gob.pe](mailto:TMontenegro@onpe.gob.pe)>  
 Enviado el: miércoles, 28 de junio de 2023 17:21  
 Para: Linda R. Quiroz Alvarado <[LQuiroz@onpe.gob.pe](mailto:LQuiroz@onpe.gob.pe)>  
 CC: Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>; Ninoska Lopez <[yacknino@hotmail.com](mailto:yacknino@hotmail.com)>; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>  
 Asunto: RE: Plan de comunicación interna 2023-GPP/SGM

Estimada Linda, buenas tardes:

En relación a la tarea programada, se remite la evidencia de cumplimiento de dicha tarea:



### 2.1.23 Difundir valores institucionales de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de marzo, junio, setiembre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.



## Misión de la ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 20/06/2023 14:38

**Misión**  
Velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular de los ciudadanos, organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular de manera oportuna, transparente con un enfoque intercultural e inclusivo.

**Nuestros valores**

- Transparencia**  
Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo con la ley, lo que genera confianza y seguridad en la población.
- Compromiso**  
Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.
- Honestidad**  
Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.
- Excelencia en el servicio**  
Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios.
- Integridad**  
Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad.

ONPE Gerencia de Planeamiento y Presupuesto PEI 2020-2027 ampliado, aprobado con la RJ 220-2023-JN/ONPE

## REPASEMOS NUESTRA MISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 18/09/2023 14:11

**Misión**  
Velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular de los ciudadanos, organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular de manera oportuna, transparente con un enfoque intercultural e inclusivo.

**Nuestros valores**

- Transparencia**  
Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo con la ley, lo que genera confianza y seguridad en la población.
- Compromiso**  
Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.
- Honestidad**  
Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.
- Excelencia en el servicio**  
Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios.
- Integridad**  
Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad.

ONPE Gerencia de Planeamiento y Presupuesto PEI 2020-2027 ampliado, aprobado con la RJ 220-2023-JN/ONPE

## Misión y Valores de la ONPE - GPP

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 22/12/2023 14:31

**Misión**  
Velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular de los ciudadanos, organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular de manera oportuna, transparente con un enfoque intercultural e inclusivo.

**Nuestros valores**

- Transparencia**  
Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo con la ley, lo que genera confianza y seguridad en la población.
- Compromiso**  
Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.
- Honestidad**  
Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.
- Excelencia en el servicio**  
Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios.
- Integridad**  
Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad.

ONPE Gerencia de Planeamiento y Presupuesto PEI 2020-2027 ampliado, aprobado con la RJ 220-2023-JN/ONPE

### 2.1.24 Difundir la Declaratoria de Política Institucional y Lineamientos de Política de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)

GIEE informó por correo que, en marzo de 2023, se difundió información a través del periódico mural. Asimismo, se remitió correo de Comunicaciones ONPE, en los

meses de junio, setiembre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

Periódico mural: COMUNIONPE te informa (marzo 2023)



Declaración de política institucional

 Comunicaciones Onpe  
Para

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

lunes 19/06/2023 16:51

### Declaración de Política Institucional

Garantizar **procesos electorales** libres, legítimos, seguros y **transparentes**, con enfoque integral de derechos, **con énfasis en género e interculturalidad**, que generen confianza en la ciudadanía y organizaciones políticas; así como **contribuir con el fortalecimiento de la democracia interna** y la **transparencia de las finanzas partidarias**, promoviendo para ello la innovación en todos los ámbitos de la gestión, el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), y alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales.

#### Lineamientos de Política

1  
Organizar elecciones seguras, legítimas, limpias y transparentes.

2  
Generar confianza en la ciudadanía a través de la entrega de los servicios de calidad oportunos y con pertinencia cultural.

3  
Fortalecer la cultura de transparencia, comunicación y rendición de cuentas.

4  
Transparenciar el enfoque integral de derechos.

5  
Fortalecer la

Declaratoria de política institucional - Lineamientos de política

 Comunicaciones Onpe  
Para

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

miércoles 20/09/2023 11:14

La ONPE mediante Acta n.º 000001-2022-CPE (04MAR2022) aprobó la Declaratoria de Política Institucional y los Lineamientos de Política vinculados a los objetivos de los planes nacionales desde su nivel sectorial, descritos como:

### Declaración de Política Institucional

Garantizar **procesos electorales** libres, legítimos, seguros y **transparentes**, con enfoque integral de derechos, **con énfasis en género e interculturalidad**, que generen confianza en la ciudadanía y organizaciones políticas; así como **contribuir con el fortalecimiento de la democracia interna** y la **transparencia de las finanzas partidarias**, promoviendo para ello la innovación en todos los ámbitos de la gestión, el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), y alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales.

#### Lineamientos de Política

1

2

3



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

46

La ONPE mediante Acta n.º 000001-2022-CPE (04MAR2022) aprobó la Declaratoria de Política Institucional y los Lineamientos de Política vinculados a los objetivos de los planes nacionales desde su nivel sectorial, descritos como:

### Declaración de Política Institucional

Garantizar **procesos electorales** libres, legítimos, seguros y **transparentes**, con enfoque integral de derechos, **con énfasis en género e interculturalidad**, que generen confianza en la ciudadanía y organizaciones políticas; así como **contribuir con el fortalecimiento de la democracia interna** y la **transparencia de las finanzas partidarias**, promoviendo para ello la innovación en todos los ámbitos de la gestión, el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), y alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales.

### Lineamientos de Política

1 2 3

#### 2.1.25 Difundir la misión institucional de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)

GIEE informó por correo que, se difundió información a través del periódico mural. Asimismo, se remitió correo de Comunicaciones ONPE, en los meses de junio, setiembre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

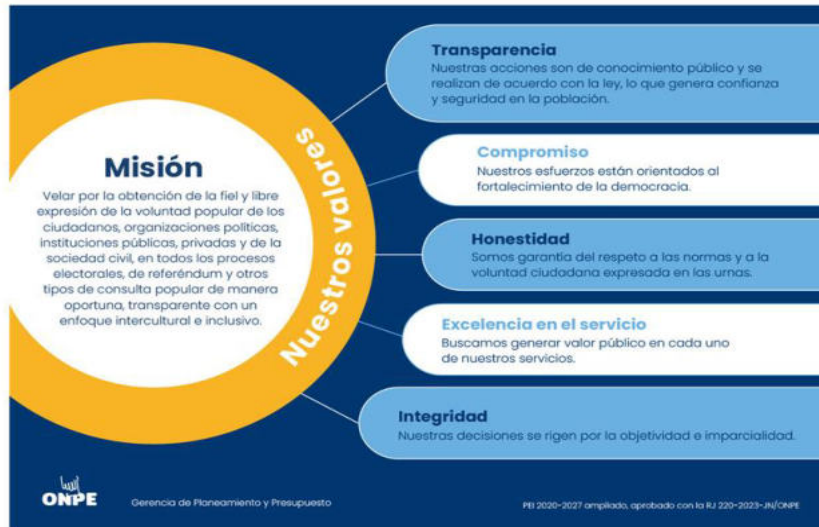
#### Periódico mural: COMUNIONPE te informa (marzo 2023)



## Misión de la ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
martes 20/06/2023 14:38



## REPASEMOS NUESTRA MISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 18/09/2023 14:11



## Misión y Valores de la ONPE - GPP

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
viernes 22/12/2023 14:31



2.1.26 Difundir los objetivos estratégicos institucionales de la ONPE (PEI vigente a la fecha de publicación)

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de marzo, junio, setiembre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

Objetivos Estratégicos Institucionales de la ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 31/03/2023 16:31

**Objetivos Estratégicos Institucionales**

- OEI 01**: Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral.
- OEI 02**: Contribuir a mejorar las capacidades en cultura electoral a grupos de ciudadanos priorizados a nivel nacional.
- OEI 03**: Contribuir con la institucionalidad democrática de las organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.
- OEI 04**: Modernización de la gestión institucional para la mejora continua en la atención de los usuarios.
- OEI 05**: Contribuir con el conocimiento de la Gestión del Riesgo de Desastres en personal de la ONPE.

**Valores**

Objetivos estratégicos institucionales

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 21/06/2023 16:40

**Objetivos estratégicos institucionales**

**OEI.01**  
Fortalecer la **organización** de los procesos electorales para la población electoral

**OEI.02**  
Contribuir a mejorar las capacidades en **cultura electoral** a grupos de ciudadanos priorizados a nivel nacional

## REPASEMOS NUESTRA MISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 18/09/2023 14:11

**Misión**  
Velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular de los ciudadanos, organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular de manera oportuna, transparente con un enfoque intercultural e inclusivo.

**Nuestros valores**

- Transparencia**  
Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo con la ley, lo que genera confianza y seguridad en la población.
- Compromiso**  
Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.
- Honestidad**  
Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.
- Excelencia en el servicio**  
Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios.
- Integridad**  
Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad.

ONPE  
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto  
PM 2020-2027 aprobada, aprobada con la RU 220-2023-JN/ONPE

## Objetivos estratégicos institucionales de la ONPE -GPP

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 27/12/2023 15:31

### Objetivos estratégicos institucionales

- OEI.01**  
Fortalecer la **organización** de los procesos electorales para la población electoral
- OEI.02**  
Contribuir a mejorar las capacidades en **cultura electoral** a grupos de ciudadanos priorizados a nivel nacional

## 2.1.27 Difundir procedimiento para la "Gestión de Incidentes y Requerimientos de Tecnologías de la Información!

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de enero a diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

### COMUNICADO GITE: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Comunicaciones Onpe  
Para  
Flag for follow up.  
martes 31/01/2023 12:31



**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**COMUNICADO: GITE**  
Tecnología de la Información (TI)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR12-GITE/TI	Gestión de requerimiento y desarrollo de software institucional a medida	04	17/08/2022

**Importante:**

- Se recuerda que para la solicitud de mantenimiento y/o desarrollo de soluciones tecnológicas debe seguirse lo definido en el [PR12-GITE/TI](#): Gestión de requerimiento y desarrollo de software institucional a medida \_V04.

**GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL**

### COMUNICADO - CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-

Comunicaciones Onpe  
Para  
CCO - Aldea Global  
Lunes 20/02/2023 14:24



**Centro de Atención al Usuario - CAU**

Hola onpesing:  
Recuerdo que para reportar un incidente o requerimiento al Centro de Atención al Usuario - CAU, tenemos a disposición las siguientes canales de atención:

**Correo electrónico**  
incidente@onpe.gob.pe

Escríbenos con la descripción detallada del hecho, adjuntando imágenes o capturas de pantalla, de ser necesario. Indica también tu ubicación y área.

**Control telefónico**  
Si te encuentras en:

**Trabajo presencial**  
Área: 800 o 8880

**Trabajo remoto**  
(02) 47 04 30 - (02) 205 18 30  
Área: 800 o 8880

**Horario de atención:** Lunes a viernes de 09:30 h. a 17:00 h.

En caso que el requerimiento o incidente necesite la aprobación del responsable de origen, este se deberá solicitar por el Sistema de Gestión Documental (SGD) adjuntando los formatos correspondientes.

[Procedimiento de Gestión de Incidentes y Requerimientos de Tecnologías de Información](#)

### COMUNICADO SGD - Sistema de Gestión Documental

Comunicaciones Onpe  
Para  
sábado 11/03/2023 11:57



**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**COMUNICADO**  
**MANTENIMIENTO DEL SGD**

Como parte del proceso de mantenimiento, se **suspenderá el servicio del Sistema de Gestión Documental - SGD** desde el **sábado 11 de marzo** a las 23:59 h. hasta las 06:00 h. del **domingo 12 de marzo**.

Se recomienda tomar las acciones pertinentes.

**CAU - Centro de Atención a Usuarios**  
**Gerencia de Informática y Tecnología Electoral**

COMUNICADO - CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 27/04/2023 16:31

## Centro de Atención al Usuario - CAU

Hola onpesin@:

Recuerda que para reportar un incidente o requerimiento al Centro de Atención al Usuario - CAU, tenemos a disposición los siguientes canales de atención:

**Correo electrónico**  
**incidente@onpe.gob.pe**

Escribenos con la descripción detallada del hecho, adjuntando imágenes o capturas de pantalla, de ser necesario. Indica también tu ubicación y anexo.

**Central telefónica**  
Si te encuentras en:

**Trabajo presencial**  
Anexo 8111 o 8860

**Trabajo remoto**  
(01) 417 06 30 - (01) 315 18 30  
anexos: 8111 o 8860

**Horario de atención:** Lunes a viernes de 08:30 h a 17:00 h

COMUNICADO SERVICIO DE INTERNET Y APLICACIONES

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 5/05/2023 16:



### COMUNICADO

Como parte del nuevo servicio de telecomunicaciones, el día de **hoy se presentará intermitencia en los servicios de red de la ONPE** en las sedes de Washington y Condevilla, desde las 20:00 h hasta las 23:00 h.

Se recomienda tomar las acciones pertinentes.

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

COMUNICADO SIGA

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 2/06/2023 16:51



### SUSPENSIÓN SIGA

Como parte del proceso de mantenimiento, **el día de hoy se suspenderá el servicio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA** desde las 17:00 h hasta las 18:00 h.

Se recomienda tomar las acciones pertinentes.

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

## SGD - Novedades del Nuevo SGD



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

Lunes 10/07/2023 12:26



## CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTE O REQUERIMIE...



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

Lunes 14/08/2023 12:23

### Centro de Atención al Usuario - CAU

Hola onpesina/o:

Recuerda que, para reportar un incidente o requerimiento, tenemos los siguientes canales de atención:

**1 Correo electrónico**  
**incidente@onpe.gob.pe**

Descripción detallada del hecho, de ser necesario, adjunta imágenes o capturas de pantalla. Asimismo, indica tu ubicación y anexo.

**2 Central telefónica**  
**Anexo 8111**

Si estás fuera de la sede:  
(01) 4170630 o (01) 3151830  
anexo 8111

## Actualización de Intranet - GITE/II



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar


miércoles 6/09/2023 15:45

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	<a href="#">IN07-GITE/II</a>	Revisión periódica de los sistemas de información	02	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM15-GITE/II</a>	Solicitud de cambio	05	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM35-GITE/II</a>	Solicitud de atención de requerimientos de producto SIW	02	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM36-GITE/II</a>	Acta de constitución del proyecto	06	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM37-GITE/II</a>	Alcance y cronograma del proyecto	06	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM38-GITE/II</a>	Plan de gestión del proyecto	05	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM39-GITE/II</a>	Reglas de negocio	03	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM40-GITE/II</a>	Especificación de requerimientos del software	03	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM41-GITE/II</a>	Arquitectura del sistema	03	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM43-GITE/II</a>	Historias de usuarios	03	01/09/2023
Formato	<a href="#">FM44-GITE/II</a>	Manual técnico del sistema	03	01/09/2023

Comunicado - Despliegue de parches de seguridad

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
viernes 6/10/2023 16:14



**COMUNICADO**  
  
Como parte del proceso de mantenimiento, **hoy viernes 6 de octubre** desde las 23:00 h hasta las 03:00 h del **sábado 7 octubre**, se realizará el despliegue de los parches de seguridad a todas las PC y servidores, por lo que, en algunos casos los equipos podrían reiniciarse.  
  
Se recomienda tomar las acciones pertinentes.  
  
Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTE O REQUERIMIENTO

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
miércoles 8/11/2023 16:47

## Centro de Atención al Usuario - CAU

Hola onpesina/o:

Recuerda que, para reportar un incidente o requerimiento, tenemos los siguientes canales de atención:

**1 Correo electrónico**  
**incidente@onpe.gob.pe**  
Descripción detallada del hecho, de ser necesario, adjunta imágenes o capturas de pantalla. Asimismo, indica

**2 Central telefónica**  
**Anexo 8111**  
Si estás fuera de la sede:  
(01) 4170630 o (01) 3151830  
anexo 8111

COMUNICADO GITE

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 11/12/2023 16:22



**COMUNICADO**  
  
Como parte del proceso de mantenimiento, el día de hoy **lunes 11 de diciembre**, se suspenderá el servicio del Sistema de Registro de Parientes - SIREP desde las 17:30 h.  
  
Se recomienda tomar las acciones pertinentes.  
  
Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

### 2.1.28 Comunicar/informar sobre el procedimiento para los Requerimientos de Software

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en el mes de enero y febrero de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

#### COMUNICADO GITE: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Comunicaciones Onpe  
Para  
Flag for follow up.

Responder Responder a todos Reenviar

martes 31/01/2023 12:31

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**COMUNICADO: GITE**  
Tecnología de la Información (TI)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	<a href="#">PR12-GITE/TI</a>	Gestión de requerimiento y desarrollo de software institucional a medida	04	17/08/2022

**Importante:**

- Se recuerda que para la solicitud de mantenimiento y/o desarrollo de soluciones tecnológicas debe seguirse lo definido en el [PR12-GITE/TI](#): Gestión de requerimiento y desarrollo de software institucional a medida\_V04.

**GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL**

#### INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 6/02/2023 09:01

**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE**  
PROCESO: Tecnología de la Información (TI)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	<a href="#">PR07-GITE/TI</a>	Gestión del servicio de voto electrónico no presencial - VENP	00	03/02/2023
Formato	<a href="#">FM14-GITE/TI</a>	Informe final del servicio de voto electrónico no presencial	00	03/02/2023

**GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL**

### 2.1.29 Reforzar en el público interno el uso correcto de la identidad corporativa: aplicaciones de la línea gráfica, firma institucional, etc.

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de febrero, marzo, abril, junio, octubre y diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH. Asimismo, en el mes de agosto se publicó en el periódico mural



RECORDATORIO: USO DE NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD DE MARCA DE LA ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 29/03/2023 15:29



USO DE NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD DE MARCA DE LA ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 26/04/2023 11:00



## Plantilla de Presentación en Power Point para exposiciones y eventos ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para  
CCO Aldea Global

Responder Responder a todos Reenviar   
lunes 26/06/2023 08:35



ONPE

Servicio de Información y Educación Electoral / 2018

## Vitrina comunione agosto

Linda R. Quiroz Alvarado  
Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Responder Responder a todos Reenviar   
lunes 23/10/2023 16:21

Buenas tardes Eka, va evidencia de tarea del PCI correspondiente al mes de agosto, publicación en vitrina comunione: Recuerda que cuando realices una exposición en una reunión de trabajo interna o externa, debes usar la plantilla de Presentación en Power Point para exposiciones y eventos que encuentras en nuestro Manual de Identidad de Marca ONPE.



## Usa la plantilla de Presentación en Power Point para exposiciones y eventos ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para  
Categoría púrpura

Responder Responder a todos Reenviar   
martes 17/10/2023 10:24



Descargar desde intranet

## ACTUALIZA TU FIRMA DE CORREO INSTITUCIONAL



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 6/12/2023 13:04

**Onpesina/o**  
Hemos detectado  
el uso de **firmas**  
de correo  
desactualizadas



Actualízala ahora con esta **plantilla editable**



**Con celular**  
NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS  
Asistente Analista Técnico Especialista  
Gerencia de Información y Educación Electoral  
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 0000 Celular: 000000000  
[www.eob.pe/onpe](http://www.eob.pe/onpe)

**Sin celular**

### 2.1.30 Comunicar/informar sobre actualización de Intranet

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de enero a diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

### INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 17/01/2023 09:14



#### INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE PROCESO: Tecnología de la Información (TI)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR23-GITE/TI	Elaboración y entrega de un producto mínimo viable	01	29/12/2022
Formato	FM20-GITE/TI	Solicitud de Atención de Requerimiento de TI	01	29/12/2022
Formato	FM21-GITE/TI	Informe de estudio preliminar	01	29/12/2022
Formato	FM22-GITE/TI	Propuesta de alternativas de prototipos	01	29/12/2022
Formato	FM23-GITE/TI	Matriz de lecciones aprendidas del proyecto	02	29/12/2022
Formato	FM24-GITE/TI	Informe comparativo de alternativas de solución	01	29/12/2022
Formato	FM25-GITE/TI	Lineamientos para la Implementación del prototipo	01	29/12/2022

Se declaran como documentos obsoletos:

- PR23-GITE/TI: Elaboración y entrega de un producto mínimo viable, V00
- IN01-GITE/TI: Verificación de padrones para asistencias técnicas, V00
- FM20-GITE/TI: Informe de estudio preliminar, V00
- FM21-GITE/TI: Propuesta de alternativas de prototipos, V00
- FM22-GITE/TI: Informe comparativo de alternativas de solución, V00
- FM23-GITE/TI: Lineamientos para la Implementación del prototipo, V00
- FM24-GITE/TI: Solicitud de atención de requerimiento de TI, V00
- FM25-GITE/TI: Inventario de cuentas de usuarios de gestión de la IT, V00
- FM51-GITE/TI: Matriz de lecciones aprendidas del proyecto, V01

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

## INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GIEE



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 2/02/2023 12:15

  
**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GIEE**  
**PROCESO: Comunicación (COM)**

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	<a href="#">IN05-GIEE/COM</a>	Difusión de actividades electorales para las ODPE y ORC	04	01/02/2023

Se declara como documento obsoleto:

- IN05-GIEE/COM: Difusión de actividades electorales para las ODPE y ORC, V03

**GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL**


## INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GRH



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 6/03/2023 12:34

  
**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GRH**  
**PROCESO: Recursos Humanos (RRHH)**

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Formato	<a href="#">FM28-GRH/RRHH</a>	Declaración jurada para locador de servicio	05	06/03/2023

Se declara como documento obsoleto:

- FM28-GRH/RRHH: Declaración jurada para locador de servicio, V04

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

## Actualización de Intranet - GRH/RRHH



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 4/04/2023 10:56

  
**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GRH**  
**PROCESO: Recursos Humanos (RRHH)**

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Directiva	<a href="#">DI09-GRH/RRHH</a>	Gestión de prácticas preprofesionales y profesionales en la Oficina Nacional de Procesos Electorales	00	Aprobado el 29/03/2023 a través de RJ N° 000214-2023-JN/ONPE
Formato	<a href="#">FM41-GRH/RRHH</a>	Requerimiento de practicante	00	30/03/2023
Formato	<a href="#">FM42-GRH/RRHH</a>	Ficha de postulación para realizar prácticas	00	30/03/2023
Formato	<a href="#">FM43-GRH/RRHH</a>	Hoja de evaluación de practicante	00	30/03/2023
Formato	<a href="#">FM44-GRH/RRHH</a>	Ficha de datos personales	00	30/03/2023
Formato	<a href="#">FM45-GRH/RRHH</a>	Plan de prácticas	00	30/03/2023
Formato	<a href="#">FM46-GRH/RRHH</a>	Acta entrega y recepción prácticas	00	30/03/2023

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

# Actualización de Intranet - GITE/TI-SCE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 19/05/2023 11:07



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE**  
PROCESO: Tecnología de la información (TI) / Sistema de cómputo electoral (SCE)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	<a href="#">PR03-GITE/TI</a>	Contingencia en el centro de cómputo de la ODPE	07	18/05/2023
Otro documento	<a href="#">OD04-GITE/SCE</a>	Pautas para la digitalización de actas electorales en el centro de digitalización y procesamiento de documentos electorales en el centro de cómputo	02	18/05/2023

**Se declaran como documentos obsoletos:**

- PR03-GITE/TI: Contingencia en el centro de cómputo de la ODPE, V06
- OD04-GITE/SCE: Pautas para la digitalización de actas electorales en la ORC / PF y procesamiento de documentos electorales en el centro de cómputo, V01


GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

# Actualización de Intranet - GOECOR/JEL

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 5/06/2023 15:19



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GOECOR**  
PROCESO: Jornada Electoral (JEL)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Otro documento	<a href="#">OD02-GOECOR/JEL</a>	Traslado de documentos material electoral y equipos en el local de votación	05	05/06/2023

**Se declara como documento obsoleto:**

- OD02-GOECOR/JEL: Traslado de documentos material electoral y equipos en el local de votación, V04

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

# Actualización de Intranet - GIEE/COM

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 21/07/2023 14:30



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GIEE**  
PROCESO: Comunicaciones (COM)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	<a href="#">IN05-GIEE/COM</a>	Difusión de actividades electorales para las ODPE y ORC	05	20/07/2023

**Se declara como documento obsoleto:**

- IN05-GIEE/COM: Difusión de actividades electorales para las ODPE y ORC, V04


GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

**Comunicaciones Onpe**

Para [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) jueves 10/08/2023 14:54

---

**Diseños institucionales**



**Manual de identidad y gráficas por funcionamiento**

**Descubre nuestra cultura**

En su mayoría son gratis y online



- Minilibros peruanos**  
Esta colección de minilibros ofrece la descarga gratuita de publicaciones que promueven el...  
197 instalaciones
- Abreviados audiovisuales peruanos**  
La Biblioteca Evidenciando ha actualizado la serie de audiolibros y videos realizados con la participaci...  
67 instalaciones
- Visita virtualmente el museo LUM**  
El Lugar de la Memoria, la Tolerancia e la Inclusión Social (LUM) es un espacio del Ministerio de Cultura q...  
40 instalaciones

**Envía un saludo de cumpleaños**

Vea todo

AGO <b>7</b>	JESUS ALDO MARTINEZ INCA Jen, 7 ago., Todo el día
AGO <b>8</b>	CATALINA TERESA ALVARADO BALAREZO mar, 8 ago., Todo el día
AGO <b>10</b>	JUAN CARLOS MEDINA CAHUANA Jue, 10 ago., Todo el día
AGO <b>11</b>	KATIA ROSANNA PORCE CORONADO vie, 10 ago., Todo el día

**Páginas internas**

-  Coordinación de Seguridad y Defensa Nacional (ICOP)
-  Gerencia de Planeamiento y Presupuesto (GPP)

**Buzón de sugerencias**

Calentamos las propuestas y/o comentarios para mejorar nuestro desempeño laboral.

[Ingresar](#)

**Fotografías ONPE**

Descargalas desde nuestra cuenta oficial en Flickr:

[Ir a la galería](#)

**Comentarios**

**Fotos gratuitas**

Encuentra información actualizada

→ **Visitar intranet**



Gerencia de Información y Educación Electoral / SGRI

Intranet: actualización - GPP



Comunicaciones Onpe  
Para



← Resp



[Responder a todos](#)



enviar ...



lunes 4/09/2023 10:24



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GPP**

**PROCESO S: Conformación de ODPE (COD)/ Generación de proyecciones estadísticas para la planificación del proceso electoral (PRE)**

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	<a href="#">PR01-GPP/COD</a>	Conformación de ODPE	04	31/08/2023
Instructivo	<a href="#">IN01-GPP/PRE</a>	Generación de ficha técnica para los procesos electorales	00	31/08/2023

**Se declara como documento obsoleto:**

- PR01-GPP/COD. Conformación de ODPE, V03

**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

### Actualización de Intranet-GIEE



Comunicaciones Onpe  
Para



← Resp



Responder a todos



Reenviar



viernes 13/10/2023 11:43



**ONPE**

**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GIEE**

PROCESO: Comunicaciones (COM)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	<a href="#" style="color: blue; text-decoration: underline;">IN15-GIEE-COM</a>	Administración y uso de ambientes	04	11/10/2023

**Se declara como documento obsoleto:**

- IN15-GIEE-COM: Administración y uso de ambientes, V03

**GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL**

## INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GITE



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 16/11/2023 11:28



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GITE**  
PROCESO: Tecnología de la información (TI)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR01-GITE/TI	Gestión de incidentes y requerimientos	06	14/11/2023

Se declara como documento obsoleto:

- PR01-GITE/TI: Gestión de incidentes y requerimientos, V05

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL


## INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GIEE



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 20/12/2023 14:28



**INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GIEE**  
PROCESO: Información e Investigación Electoral (IIE)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	IN04-GIEE/IIE	Gestión del depósito legal ISBN e ISSN	00	18/12/2023
Instructivo	IN05-GIEE/IIE	Preservación Digital de materiales elaborados por la ONPE	00	18/12/2023
Formato	FM08-GIEE/IIE	Registro de inscripción del número de depósito legal (publicación impresa)	00	18/12/2023
Formato	FM09-GIEE/IIE	Registro de inscripción del número de ISBN	00	18/12/2023
Formato	FM10-GIEE/IIE	Inscripción del número de depósito legal (publicación digital)	00	18/12/2023
Formato	FM11-GIEE/IIE	Cargo de entrega	00	18/12/2023

Se declara como documento obsoleto:

- IN07-GRC/COM: Gestión del depósito legal ISBN e ISSN, V02
- IN22-GRC/COM: Preservación digital de materiales elaborados por la ONPE, V00
- FM08-GRC/COM: Registro de inscripción del número de depósito legal (publicación impresa), V01
- FM10-GRC/COM: Cargo de entrega, V01
- FM11-GRC/COM: Registro de inscripción del número de ISBN, V00
- FM12-GRC/COM: Registro de inscripción del número de depósito legal (publicación digital), V00

### 2.1.31 Comunicar/informar sobre publicaciones en la web

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de enero a diciembre de 2023, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

## COMPARTIMOS INFORMACIÓN SOBRE LOS PRÓXIMOS PROCESOS ELECTORALES

Comunicaciones Onpe  
Para  
CCO ○ Aldea Global

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 16/01/2023 11:26



Compartimos información sobre los próximos procesos electorales

**Elección de representantes de universidades privadas ante el JNE 2023**

**17**  
febrero  
2023

[Ingresar](#) Página web publicada en gob.pe  
Acto del sufragio de miembros de mesas electorales y suplentes

**Elecciones Internas 2023**

**26**  
febrero  
2023

**5**  
marzo  
2023

[Ingresar](#) Resolución Jefatural N° 782-23-JNE  
Designar a los Oficiales Registrados de Coordinación competentes en el siguiente sueldo como unidades operativas encargados para la organización y ejecución de las Elecciones Internas de las ODS.

[Ingresar](#) Resolución Jefatural N° 8 2023-JNE/ONPE  
Moción que para las Elecciones Internas en el ámbito del proceso de Elecciones Municipales Complementarias 2023, se solicita al Jefe de la Gerencia de Información y Educación Electoral de la ONPE.

**Elecciones Municipales Complementarias 2023**

**2**  
julio  
2023

[Ingresar](#) Página web publicada en gob.pe  
Bases de selección de las organizaciones políticas en los círculos de sufragio



Gerencia de Información y Educación Electoral / SGR

¡ONPESINA, ONPESINO CONOCE Y APLICA NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD DE MARCA DE LA ONPE!

Comunicaciones Onpe  
Para  
CCO ○ Aldea Global

Responder Responder a todos Reenviar

martes 28/02/2023 13:12

## Nuestra Marca ONPE



Hola Onpesina/o:

Contamos contigo para cumplir con nuestro **Manual de Identidad ONPE**, el que contiene los lineamientos gráficos a seguir en todos los locales de la ONPE.

Por eso, si ves algún afiche, ilustración y/o señalética que no esté acorde con nuestra identidad onpesina, **te pedimos no usarlo y retirarlo**.

Recuerda también que, desde el **primero de enero de 2023**, se redireccionó nuestra página web a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano [gob.pe](http://gob.pe), por lo que te pedimos actualizar la dirección electrónica de tu firma de correo institucional a [www.gob.pe/onpe](mailto:www.gob.pe/onpe)



**NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS**  
Asistente Analista Técnico Especialista  
Gerencia de Información y Educación Electoral

Av. Washington 2954, Cercado de Lima, Lima - Perú  
Teléfono: (51-1) 437 0030 Anexo 0000  
[www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)

Si requieres ayuda para actualizarla, escribe a [comunicacionesonpe@onpe.gob.pe](mailto:comunicacionesonpe@onpe.gob.pe)

[Ingresar aquí](#) para más información



Gerencia de Información y Educación Electoral - SGR

## Alerta Bibliográfica 131 marzo



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 31/03/2023 17:09



Centro de Documentación e Investigación Electoral

## Bibliografía Especializada N° 28 : Experiencias electorales



Comunicaciones Onpe  
Para  
CCO Aldea Global

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 5/04/2023 10:01



Centro de Documentación e  
Investigación Electoral

## Boletín Electoral N.º 4: Financiamiento de candidatas y candidatos durante las ERM 2022



Comunicaciones Onpe  
Para  
CCO Aldea Global

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 31/03/2023 14:28



Todos los meses podrás  
acceder a nuestro boletín  
virtual con las más  
**importantes noticias  
electorales.** Descubre  
artículos, herramientas  
de consulta,  
recomendaciones de  
lectura e investigaciones  
de nuestro personal.



www.gob.pe/onpe

Boletín Electoral N.º 4: Financiamiento de candidatas y candidatos durante las ERM 2022

Alerta Bibliográfica 133

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 2/06/2023 12:30



Centro de Documentación e Investigación Electoral

Alerta Bibliográfica N.º 134 / junio, 2023.

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 3/07/2023 11:42



Centro de Documentación e Investigación Electoral



Compartimos la  
**Alerta Bibliográfica N.º 134**

Alerta Bibliográfica n.º 135 / julio, 2023.

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 4/08/2023 09:20



Centro de Documentación e Investigación Electoral



Compartimos la

# Catálogo en línea del Centro de Documentación e Investigación Electoral

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 4/09/2023 11



**¿Estás buscando bibliografía sobre materia electoral?**  
Encuentra las publicaciones en temas electorales que tenemos en el Catálogo en línea

centrodocumentacion@onpe.gob.pe 417-0630 anexo 8413

Click aquí [www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe) ONPE

## Accede a la edición digital de la Revista Elecciones

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
miércoles 11/10/2023 15:27

**Revista Elecciones**  
publicación indexada de la ONPE

centrodocumentacion@onpe.gob.pe 417-0630 anexo 8413

Accede a la última edición de la Revista en versión digital en el Centro de Documentación.




## VISITA EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL DE LA ONPE

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
pueves 2/11/2023 12:43

**Centro de Documentación e Investigación Electoral**

Visita nuestros servicios y productos de información electoral





### 2.1.32 Comunicar/informar sobre la desratización y fumigación de locales

A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de enero, marzo, abril, mayo, julio, septiembre y noviembre de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la desratización y fumigación de locales, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH. En el mes de diciembre se recibió correo de SGMCP, comunicado que no se efectuaría difusión

### DES RATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN DE LOCALES

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 12/01/2023 09:21

**DES RATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN DE LOCALES**

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE, y en salvaguarda de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD tiene programado a través de la empresa AVANT realizar el servicio de DES RATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN a los locales de la ONPE, según el siguiente cronograma:

**DÍA SÁBADO 14 DE ENERO DE 2023**

Local de INDUSTRIAL	Local de ANTARES	Local de CONDEVILLA
a partir de las 12:00 h	a partir de las 13:00 h	a partir de las 14:00 h

Local de TALARA	Local Central WASHINGTON
a partir de las 16:00 h	a partir de las 17:00 h

 Razón por la cual, se solicita a las Gerencias de las sedes indicadas, autoricen mediante correo electrónico al [Coordinador de Seguridad y Defensa Nacional \(CSDN\)](#) el apoyo para la apertura de las puertas de las oficinas y/o almacenes, con la finalidad de cumplir de manera integral con la labor programada.

 De igual forma, se recomienda tomar las precauciones del caso referido a: **NO DEJAR ALIMENTOS EXPUESTOS Y GUARDAR SUS UTENSILIOS DE COMIDA.** Asimismo, se requiere evacuar al personal de las instalaciones de la ONPE.

Atentamente,  
Gerencia de Administración  
Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial

COMUNICADO: DESRATIZACIÓN Y FUMIGACION A LOCALES DE ONPE

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 12/04/2023 15:57



## COMUNICADO

### DESRATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN DE SEDES

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de los locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de **DESRATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN**, según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 15 DE ABRIL DE 2023**

<b>Local de INDUSTRIAL</b> A partir de las 13:00 h.	<b>Local de ANTARES</b> A partir de las 14:00 h.	<b>Local de CONDEVILLA</b> A partir de las 15:00 h.
<b>Local de TALARA</b> A partir de las 16:00 h.	<b>Local Central WASHINGTON</b> A partir de las 17:00 h.	

**Importante:**

FUMIGACIÓN DE LOCALES DE LA ONPE

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 19/05/2023 11:57



## FUMIGACIÓN DE LOCALES

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de FUMIGACIÓN según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 20 DE MAYO DE 2023**

<b>Local de Industrial</b> A partir de las 13:00 h.	<b>Local de Antares</b> A partir de las 14:00 h.	<b>Local de Condevilla</b> A partir de las 15:00 h.
<b>Local de Talara</b> A partir de las 16:00 h.	<b>Local central Washington</b> A partir de las 17:00 h.	

**Importante:**



Se solicita a las gerencias que **autoricen mediante correo electrónico al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional ([seguridad@onpe.gob.pe](mailto:seguridad@onpe.gob.pe))** el apoyo para la apertura de las oficinas y/o almacenes, con el fin de cumplir con la labor programada.

COMUNICADO: DESRATIZACION Y FUMIGACION DE LOCALES DE LA ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 11/07/2023 10:32



## ONPE

### DESRATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de desratización y fumigación de locales** a través de la empresa AVANT, según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 15 DE JULIO DE 2023**

Local de Industrial	Local de Antares	Local de Condevilla
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.

Local de Talara	Local central Washington
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.

**Importante:**



Se solicita a las gerencias que **autoricen mediante correo electrónico al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional ([seguridad@onpe.gob.pe](mailto:seguridad@onpe.gob.pe))** el apoyo para la apertura de las oficinas y/o almacenes, con el fin de cumplir con la labor programada.

EJECUCION DE DESRATIZACIÓN DE LOCALES PERIODO 16AGO2023 AL 15SEP2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 6/09/2023 16:05



## ONPE

### DESRATIZACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de desratización** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Hora
CONDEVILLA	06/09/2023	8:30 a. m.
ANTARES	06/09/2023	9:00 a. m.
INDUSTRIAL	06/09/2023	10:00 a. m.
TALARA	06/09/2023	12:00 p. m.
LA VICTORIA	06/09/2023	14:00 p. m.
CRILLON	06/09/2023	15:00 p. m.
PRINCIPAL	06/09/2023	16:00 p. m.
LURIN	07/09/2023	10:00 a. m.

## EJECUCION DE FUMIGACIÓN DE LOCALES PERIODO 16AGO2023 AL 15SEP2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 6/09/2023 16:01

## ONPE

### FUMIGACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de fumigación** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Hora
CONDEVILLA	08/09/2023	17:00 p.m.
ANTARES	08/09/2023	18:00 p.m.
INDUSTRIAL	08/09/2023	19:00 p.m.
TALARA	08/09/2023	17:00 p.m.
LA VICTORIA	08/09/2023	18:00 p.m.
CRILLÓN	08/09/2023	19:00 p.m.
PRINCIPAL	08/09/2023	20:00 p.m.
LURÍN	09/09/2023	17:00 p.m.

## EJECUCION DE DESRATIZACIÓN DE LOCALES PERIODO 16/11/2023 AL 15/12/2023



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Responder Responder a todos Reenviar

martes 14/11/2023 11:03

## ONPE

### DESRATIZACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de desratización de locales** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Horario aproximado
CONDEVILLA	14/11/2023	8:30 h
ANTARES	14/11/2023	9:00 h
INDUSTRIAL	14/11/2023	10:00 h
TALARA	14/11/2023	12:00 h
LA VICTORIA	14/11/2023	14:00 h
CRILLÓN	14/11/2023	15:00 h
PRINCIPAL	14/11/2023	16:00 h
LURÍN	15/11/2023	10:00 h

## FUMIGACIÓN DE LOCALES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
miércoles 15/11/2023 10:40

 <b>FUMIGACIÓN DE LOCALES</b> En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el <b>servicio de fumigación de locales</b> a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:		
Sede	Fecha	Horario aproximado
LURIN	17/11/2023	16:00 h
CONDEVILLA	17/11/2023	17:00 h
TALARA	17/11/2023	17:00 h
ANTARES	17/11/2023	18:00 h
LA VICTORIA	17/11/2023	18:00 h
INDUSTRIAL	17/11/2023	19:00 h
CRILLON	17/11/2023	19:00 h

De: Cesar Palomino Torres <CPalomino@onpe.gob.pe>

Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 12:33

Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <EBezzubikoff@onpe.gob.pe>

CC: Juan P. Tinoco Reynoso <JTinoco@onpe.gob.pe>; Miguel A. Rubio Arellano <MRubio@onpe.gob.pe>; Humberto V. Rea Vidarte <HRea@onpe.gob.pe>

Asunto: RE: RESPECTO A DESRATIZACION Y FUMIGACION COMO LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE AGUA

Buenas tardes,

Estimada Ekaterina, este mes no se va a emitir los comunicados de mantenimiento en diciembre 2023, de:

32	Comunicar/Informar sobre la desratización y fumigación de locales
34	Comunicar/Informar sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales

Saludos,



**CÉSAR PALOMINO TORRES**

Responsable del Área de Mantenimiento  
Gerencia de Administración

Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8267 Celular: 966966960  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

### 2.1.33 Comunicado/informar sobre desinfección de locales

A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de enero a julio de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la desinfección de locales, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH, En el mes de agosto se recibió correo de SGMCP, comunicando que no se efectuará difusión de agosto a diciembre de 2023, toda vez que el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo no lo contempla.

## SUSPENSIÓN DE DESINFECCIÓN DE LOCALES DE ONPE CONTRA COVID 19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
viernes 20/01/2023 18:1



**Comunicado**

**SUSPENSIÓN DE LA DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA EL COVID 19**

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE y en salvaguarda de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD programó en coordinación con la empresa AVANT realizar el servicio de DESINFECCIÓN de alto nivel en dichos locales para el día **sábado 21 de enero de 2023**.

Sin embargo, a pedido de la jefatura de área de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario (JAACTD), se reprogramará para otra fecha, quedando SUSPENDIDA la desinfección hasta nuevo aviso.

Atentamente,

**Gerencia de Administración**  
**Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial**

## DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA LA COVID 19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 8/02/2023 09:45



### COMUNICADO

#### DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA EL COVID 19

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de los locales de la ONPE y en salvaguarda de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD tiene programado a través de la empresa AVANT realizar el servicio de **DESINFECCIÓN de alto nivel** a los locales de la ONPE, según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 11 DE FEBRERO DE 2023**

<b>Local de INDUSTRIAL</b> A partir de las 12:00 h.	<b>Local de ANTARES</b> A partir de las 13:00 h.	<b>Local de CONDEVILLA</b> A partir de las 14:30 h.
<b>Local del Crillón</b> A partir de las 15:00 h.	<b>Local de TALARA</b> A partir de las 16:00 h.	<b>Local Central WASHINGTON</b> A partir de las 17:00 h.

**Importante:**

Se solicita a las gerencias de las sedes indicadas, autoricen mediante correo electrónico al Coordinador de Seguridad y Defensa Nacional (CSDN) ([seguridad@onpe.gob.pe](mailto:seguridad@onpe.gob.pe)) el apoyo para la apertura de las puertas de las oficinas y/o almacenes, con la finalidad de cumplir de manera integral con la labor programada.

## Sábado 01 de abril: desinfección de locales contra el COVID 19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 30/03/2023 14:32



### COMUNICADO

#### DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA EL COVID 19

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de los locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de **desinfección de alto nivel** de las sedes de la ONPE, según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 01 DE ABRIL DE 2023**

<b>Local de INDUSTRIAL</b> A partir de las 13:00 h.	<b>Local de ANTARES</b> A partir de las 14:00 h.	<b>Local de CONDEVILLA</b> A partir de las 15:00 h.
<b>Local de TALARA</b> A partir de las 16:00 h.	<b>Local Central WASHINGTON</b> A partir de las 17:00 h.	

**Importante:**

## DESINFECCIÓN DE LOCALES DE LA ONPE CONTRA EL COVID 19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 19/04/2023 16:01



### COMUNICADO

#### DESINFECCIÓN DE LOCALES CONTRA EL COVID 19

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de los locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores, la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de **desinfección de alto nivel** de las sedes de la ONPE, según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 22 DE ABRIL DE 2023**

<b>Local de INDUSTRIAL</b> A partir de las 13:00 h.	<b>Local de ANTARES</b> A partir de las 14:00 h.	<b>Local de CONDEVILLA</b> A partir de las 15:00 h.
<b>Local de TALARA</b> A partir de las 16:00 h.	<b>Local Central WASHINGTON</b> A partir de las 17:00 h.	

**Importante:**


## Comunicado: Desinfección de locales de la ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 17/05/2023 12:45




### DESINFECCIÓN DE LOCALES

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE y en beneficio de la salud de los colaboradores la SGMCP - GAD tiene programado, a través de la empresa AVANT, realizar el servicio de DESINFECCIÓN según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 20 DE MAYO DE 2023**

<b>Local de Industrial</b>	<b>Local de Antares</b>	<b>Local de Condevilla</b>
A partir de las 13:00 h	A partir de las 14:00 h	A partir de las 15:00 h
<b>Local de Talara</b>	<b>Local central Washington</b>	
A partir de las 16:00 h	A partir de las 17:00 h	

**Importante:**



Se solicita a las gerencias que **autoricen mediante correo electrónico al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional ([seguridad@onpe.gob.pe](mailto:seguridad@onpe.gob.pe))** el apoyo para la apertura de las oficinas y/o almacenes, con el fin de cumplir con la labor programada.


## DESINFECCIÓN DE LOCALES DE LA ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 14/06/2023 14:50



### DESINFECCIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal ONPE, la SGMCP - GAD realizará el servicio de desinfección de locales a través de la empresa AVANT, según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 17 DE JUNIO DE 2023**

<b>Local Industrial</b>	<b>Local Antares</b>	<b>Local Condevilla</b>
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.
<b>Local Talara</b>	<b>Local sede central</b>	
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.	

**Importante:**



Se solicita a las gerencias que **autoricen abrir las puertas de las oficinas y/o almacenes mediante correo electrónico al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional ([seguridad@onpe.gob.pe](mailto:seguridad@onpe.gob.pe))** con el fin de cumplir con la labor programada.

## COMUNICADO: DESINFECCIÓN DE LOCALES DE LA ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 20/07/2023 16:15



### DESINFECCIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal ONPE, la SGMCP - GAD realizará el servicio de **desinfección de locales** a través de la empresa AVANT, según el siguiente cronograma:

**SÁBADO 22 DE JULIO DE 2023**

<b>Local Industrial</b>	<b>Local Antares</b>	<b>Local Condevilla</b>
A partir de las 13:00 h.	A partir de las 14:00 h.	A partir de las 15:00 h.
<b>Local Talara</b>	<b>Local sede central</b>	
A partir de las 16:00 h.	A partir de las 17:00 h.	

**Importante:**



Se solicita a las gerencias que autoricen abrir las puertas de las oficinas y/o almacenes mediante **correo electrónico al coordinador de Seguridad y Defensa Nacional** ([seguridad@onpe.gob.pe](mailto:seguridad@onpe.gob.pe)) con el fin de cumplir con la labor programada.

De: Cesar Palomino Torres <[CPalomino@onpe.gob.pe](mailto:CPalomino@onpe.gob.pe)>

Enviado el: jueves, 24 de agosto de 2023 16:58

Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

CC: Miguel A. Rubio Arellano <[MRubio@onpe.gob.pe](mailto:MRubio@onpe.gob.pe)>; Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>; Linda R. Quiroz Alvarado <[LQuiroz@onpe.gob.pe](mailto:LQuiroz@onpe.gob.pe)>

Asunto: Plan de Comunicaciones Interna 2023. SGMCP\_GAD

Importancia: Alta

Buenas tardes

Estimada Ekaterina, mediante el presente solicito emisión por correo institucional del **comunicado de uso de aire acondicionado**.

Respecto a Comunicado sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales, se realiza semestralmente, **donde se realizó en julio 2023**, se adjunta comunicado.

Por otro lado, a Comunicado sobre desinfección de locales, ya no se realizará a partir del mes de agosto 2023, debido que según Plan de Seguridad de ONPE, ya no requiere.

Saludos,

### 2.1.34 Comunicar/informar sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales

A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de febrero y julio de 2023, se informó sobre el lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua en los locales, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH, En los meses de agosto y diciembre se recibió correo de SGMCP, comunicado que no se efectuaría más difusión por el resto del año, debido a la falta de personal.

## LAVADO DE TANQUES DE AGUA



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 8/02/2023 14:19



### COMUNICADO

#### LAVADO DE TANQUE Y CISTERNA DE AGUA

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE, la empresa AVANT realizará el servicio de **LAVADO DE TANQUE Y CISTERNA** del local de Talara y Washington, según el horario siguiente:

<b>VIERNES 10 DE FEBRERO DE 2023</b>	<b>SÁBADO 11 DE FEBRERO DE 2023</b>
<b>Local de TALARA</b>	<b>Local de WASHINGTON</b>
<b>De 16:00 a 17:00 horas</b>	<b>De 8:00 a 14:00 horas</b>

Asimismo, se informa que durante las horas de lavado, **habrá interrupción del servicio de agua**.

## COMUNICADO: LAVADO DE TANQUE Y CISTERNA DE AGUA



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 11/07/2023 11:02



### LAVADO DE TANQUE Y CISTERNA DE AGUA

Como parte del proceso de mantenimiento y limpieza de locales de la ONPE, la empresa AVANT realizará el servicio de **lavado de tanque y cisterna**, según el siguiente cronograma:

VIERNES 14 DE JULIO DE 2023	SÁBADO 15 DE JULIO DE 2023
Local de Talara	Local central Washington
16:00 h a 17:00 h	08:00 h a 14:00 h

**El servicio de agua será interrumpido durante el lavado.**

Gerencia de Administración / Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial

Suspender envío por correo institucional del comunicado de uso de aire acondicionado



Cesar Palomino Torres

Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole  
CC Miguel A. Rubio Arellano; Juan E. Quispe Ccallata; Humberto V. Rea Vidarte

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 25/08/2023 11:59

Mensaje reenviado el 25/08/2023 12:31.  
Mensaje enviado con importancia Alta.

De: Cesar Palomino Torres <[CPalomino@onpe.gob.pe](mailto:CPalomino@onpe.gob.pe)>

Enviado el: jueves, 24 de agosto de 2023 16:58

Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

CC: Miguel A. Rubio Arellano <[MRubio@onpe.gob.pe](mailto:MRubio@onpe.gob.pe)>; Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>; Linda R. Quiroz Alvarado <[LQuiroz@onpe.gob.pe](mailto:LQuiroz@onpe.gob.pe)>

Asunto: Plan de Comunicaciones Interna 2023. SGMCP\_GAD

Importancia: Alta

Buenas tardes

Estimada Ekaterina, mediante el presente solicito emisión por correo institucional del comunicado de uso de aire acondicionado.

Respecto a Comunicado sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales, se realiza semestralmente, donde se realizó en julio 2023, se adjunta comunicado.

Por otro lado, a Comunicado sobre desinfección de locales, ya no se realizará a partir del mes de agosto 2023, debido que según Plan de Seguridad de ONPE, ya no requiere.

Saludos,

De: Cesar Palomino Torres <[CPalomino@onpe.gob.pe](mailto:CPalomino@onpe.gob.pe)>

Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 12:33

Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <[EBezzubikoff@onpe.gob.pe](mailto:EBezzubikoff@onpe.gob.pe)>

CC: Juan P. Tinoco Reynoso <[JTinoco@onpe.gob.pe](mailto:JTinoco@onpe.gob.pe)>; Miguel A. Rubio Arellano <[MRubio@onpe.gob.pe](mailto:MRubio@onpe.gob.pe)>; Humberto V. Rea Vidarte <[HRea@onpe.gob.pe](mailto:HRea@onpe.gob.pe)>

Asunto: RE: RESPECTO A DESRATIZACION Y FUMIGACION COMO LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE AGUA

Buenas tardes,

Estimada Ekaterina, este mes no se va a emitir los comunicados de mantenimiento en diciembre 2023, de:

32	Comunicar/informar sobre la desratización y fumigación de locales
34	Comunicar/informar sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales

Saludos,



CÉSAR PALOMINO TORRES

Responsable del Área de Mantenimiento  
Gerencia de Administración

Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8267 Celular: 966966960  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

2.1.35 Comunicar/informar sobre el uso de correcto de ascensores en sede Central  
A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de febrero, marzo, abril, agosto y diciembre de 2023, se informó sobre el uso correcto de los ascensores en la sede Central, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

#### MODERNIZACION DE ASCENSOR N.º3 EN SEDE CENTRAL

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
miércoles 8/02/2023 15:58

Seguimiento. Comienza el viernes, 4 de agosto de 2023. Vence el viernes, 4 de agosto de 2023.



Ascensores de la sede central estarán fuera de servicio el sábado 01 de abril

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)  
viernes 31/03/2023 14:4

Mensaje enviado con importancia Alta.



Comunicado: ascensores fuera de servicio -sábado 08 de abril

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)  
miércoles 5/04/2023 15:45

Responder Responder a todos Reenviar

**ONPE**  
COMUNICADO  
ASCENSORES FUERA DE SERVICIO

Como parte del proceso de modernización de los ascensores de la sede Central de la ONPE, que viene realizando la empresa SCHINDLER DEL PERU S.A., se comunica lo siguiente:

**El sábado 08 de abril de 2023, los ascensores de la sede Central estarán fuera de servicio, desde las 09:00 h hasta las 18:00 h.**

En ese sentido, se recomienda tomar las precauciones del caso, respecto al uso de ascensores, hacer uso de escaleras.

Gerencia de Administración

ASCENSOR n.º 3 EN FUNCIONAMIENTO

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)  
miércoles 2/08/2023 15:26

Responder Responder a todos Reenviar

**ONPE**  
ASCENSOR n.º 3 EN FUNCIONAMIENTO

Como parte del proceso de modernización de los ascensores de la sede central de la ONPE, se comunica lo siguiente:

**Desde hoy miércoles 2 de agosto de 2023, el ascensor n.º 3 de la sede central, ya se encuentra operativo y en uso.**

Les solicitamos mantener los cuidados correspondientes.

Gerencia de Administración

ASCENSOR N°2 DE SEDE CENTRAL, EN FUNCIONAMIENTO

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
martes 12/12/2023 10:02

**ONPE**  
ASCENSOR n.º 2 EN FUNCIONAMIENTO

Como parte del proceso de modernización de los ascensores de la sede Central de la ONPE, se comunica lo siguiente:

**Desde hoy martes 12 de diciembre de 2023, el ascensor n.º 2 de la sede Central, ya se encuentra operativo y en uso.**

Les solicitamos mantener los cuidados correspondientes.

SGMCP - Gerencia de Administración

## MODERNIZACIÓN DE ASCENSOR

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 18/12/2023 15:10

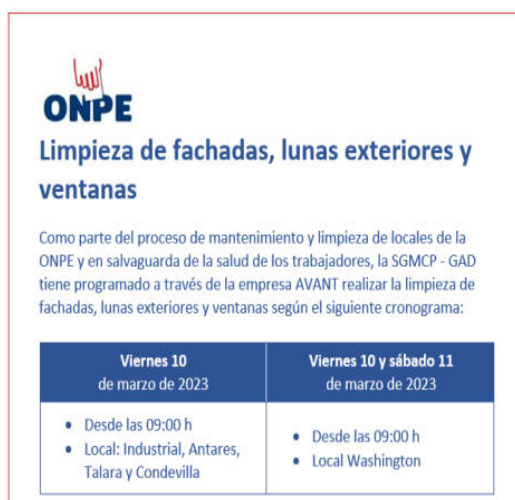


**2.1.36 Comunicar/informar sobre la solicitud de diversos servicios de mantenimiento**  
A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en el mes de marzo de 2023, se informó sobre el uso correcto de los ascensores en la sede Central, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH. Se recibió correo de SGMCP, informando que no se emitiría comunicados por falta de personal.

## LIMPIEZA DE FACHADAS, LUNAS EXTERIORES Y VENTANAS DE LAS SEDES DE ONPE

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
jueves 9/03/2023 16:4





La SGMCP, informo emitir las comunicaciones en octubre 2023, sin embargo no emitió ningún comunicado adicional, es por ello que, de 3 metas físicas programadas, solo ha cumplido con 1 meta física ejecutada.

#### 2.1.37 Comunicar/informar sobre el uso de equipos de aire acondicionado






A través del correo de SGBDH - GRH, dirigido al personal, se difundió en los meses de marzo y diciembre de 2023, se informó sobre el uso de equipos de aire acondicionado, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

En agosto se recibió correo de SGMCP, informando que no se emitiría comunicados por falta de personal especializado.

#### RECOMENDACIONES PARA EL BUEN USO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO



Suspender envío por correo institucional del comunicado de uso de aire acondicionado

 **Cesar Palomino** Torres  
 Para  Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole  
 CC  Miguel A. Rubio Arellano;  Juan E. Quispe Ccallata;  Humberto V. Rea Vidarte  
 Mensaje reenviado el 25/08/2023 12:31.  
 Mensaje enviado con importancia Alta.

viernes 25/08/2023 11:59


Buenos días

Estimada Ekaterina, mediante el presente debo manifestarle que esta área a partir del 1AGO2023 solo cuenta con el Supervisor de Mantenimiento y **no tenemos técnicos de mantenimiento.**

En ese sentido, solicito **suspender envío** por correo institucional del **comunicado de uso de aire acondicionado**, hasta el mes de octubre 2023, debido que a la fecha no contamos con técnicos especializados en aire acondicionado, para atención de emergencias e incidentes.

Espero su comprensión.

Saludos,

 **CÉSAR PALOMINO TORRES**  
 Responsable del Área de Mantenimiento  
 Gerencia de Administración  
 Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú  
 Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8267 Celular: 966966960  
[www.gob.pe/onpe](http://www.gob.pe/onpe)

#### RECOMENDACIONES PARA EL BUEN USO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

 Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
 Para

miércoles 20/12/2023 12:51



### Recomendaciones para el uso correcto y funcionamiento del aire acondicionado

-  **1** Programa una temperatura ideal entre **22 °C y 24 °C.**
- 2** Cierra puertas y ventanas **antes de usar** el aire acondicionado.
- 3** Coloca las persianas en dirección horizontal o **al techo** para evitar el aire directo al personal.

### 2.1.38 Comunicar/informar sobre remisión de requerimientos y pedidos oportuna y oportunamente.

Con memorando múltiple n° 000026-2023-GAD/ONPE del 27JUN2023 la GAD comunico a los órganos sobre la emisión de los requerimientos. Asimismo, con memorándum múltiple n° 000040-2024-GAD/ONPE del 20NOV2023, la GAD solicitó la presentación oportuna de pedidos y remisión de conformidades.



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Fecha: 27.06.2023

Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 27 de Junio del 2023

**MEMORANDO MULTIPLE N° 000026-2023-GAD/ONPE**

A:

TERESA MARIA TAYA RUTTI  
Gerente del Órgano de Control Institucional

JORGE DELFIN MORALES TELLO  
Procurador Público

IRIS PATRICIA ALFARO BAZAN  
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica

MARIA ROCIO SALAS PALACIOS  
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

RENZO ANTONIO MAZZEI MANCESIDOR  
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral

GUSTAVO ARMANDO GARCIA HIDALGO  
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral

ELENA MERCEDES TANAKA TORRES  
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios

ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA  
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

MARIA ELENA TILLIT ROIG  
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional

HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

De :

**EDWARD ELOY ALARCON GONZALEZ**  
Gerente de la Gerencia de Administración(e)

Asunto :

**EMISIÓN OPORTUNA DE REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIONES PARA FUNC 2023..**

Referencia :

**INFORME N° 000671-2023-SGL-GAD/ONPE (27JUN2023)**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en relación al documento de la referencia, respecto a la atención de requerimientos de contrataciones para el 2023, a fin de solicitar la remisión oportuna de requerimientos y pedidos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Según el procedimiento PR03-GAD/LOG – "Contrataciones de Bienes y Servicios para Procedimientos de Selección": El área usuaria es responsable de efectuar el requerimiento con una antelación debida al inicio de la prestación del servicio o la entrega de los bienes, a fin que su ejecución ocurra en la oportunidad requerida, siendo los plazos estimados los siguientes:



Digitado por:  
CARRERO HONORIS  
para FAU 2029197385/ scd  
Doy V. al  
27.06.2023 14:35:12 -05:00

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Lima, 20 de noviembre de 2023

**MEMORANDO MULTIPLE N° 000040-2023-GAD/ONPE**

**A:**

PIERO ALESSANDRO CORVETTO SALINAS  
Jefe

BERNARDO JUAN PACHAS SERRANO  
Gerente de la Gerencia General

ELAR JUAN BOLAÑOS LLANOS  
Secretario General

TERESA MARIA TAYA RUTTI  
Gerente del Órgano de Control Institucional

JORGE DELFIN MORALES TELLO  
Procurador Público

JUAN ENRIQUE PESTANA URIBE  
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica

MARIA ROCIO SALAS PALACIOS  
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

RENZO ANTONIO MAZZEI MANCESIDOR  
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral

JOSE EDILBERTO SAMAME BLAS  
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral(e)

ELENA MERCEDES TANAKA TORRES  
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios

ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA  
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

HENRY JOSUE ORNA ROBLADILLO  
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional(e)

HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

**De:**

**VIOLETA MARGARITA WILSON VALDIVIA**  
Gerente de la Gerencia de Administración

**Asunto:**

**PLAZO PERENTORIO DE ENTREGA DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y REMISIÓN DE CONFORMIDADES.**

**Referencia:** INFORME N° 001105-2023-SGL-GAD/ONPE (20NOV2023)

Me dirijo a ustedes, para comunicarles que encontrándonos próximos al cierre del ejercicio presupuestal y considerando los tiempos de atención de los requerimientos que remiten las diferentes áreas usuarias, se ha fijado como plazo máximo para la

**presentación de sus requerimientos de bienes y servicios, incluido acuerdo marco, hasta el 24 de noviembre 2023**, con un plazo de entrega o ejecución máximo de 05 días, indefectiblemente bajo responsabilidad, salvo casos de excepcionalidad que deberán ser evaluados; y en relación a la atención de pasajes aéreos estos podrán ser solicitados hasta el día **15 de diciembre 2023**, incluyendo a itinerarios que culminen la última semana de diciembre.



adrian.urrunaga <urrunagadrian@gmail.com>  
Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 8/01/2024 08:59

Estimada Ekaterina,

Debido a la pruritud con la que se requería la información debido a que se aproximaba el cierre del año fiscal, con el Memorando Multiple N° 00040-2023-GAD/ONPE se solicitó el envío de la documentación correspondiente a bienes, servicios y conformidades.

En ese sentido, se solicitó dicha documentación en el mes de noviembre de 2023.

Saludos

2.1.39 Comunicar/informar sobre remisión de conformidades de servicio y/o compra para el pago oportuno.

Con memorando múltiple n.º 00026-2023-GAD/ONPE del 27JUN2023 la GAD comunico a los órganos sobre la emisión de los requerimientos. Asimismo, con memorándum múltiple n.º 000040-2024-GAD/ONPE del 20NOV2023, la GAD solicitó la presentación oportuna de pedidos y remisión de conformidades.

 <b>ONPE</b> <small>OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES</small>		 <b>ONPE</b> <small>Fecha: 27.06.2023</small>
<i>"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"</i> <i>"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"</i>		
Lima, 27 de Junio del 2023		
<b>MEMORANDO MULTIPLE N° 000026-2023-GAD/ONPE</b>		
<b>A:</b>	TERESA MARIA TAYA RUTTI Gerente del Órgano de Control Institucional	
	JORGE DELFIN MORALES TELLO Procurador Público	
	IRIS PATRICIA ALFARO BAZAN Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica	
	MARIA ROCIO SALAS PALACIOS Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	
	RENZO ANTONIO MAZZEI MANCESIDOR Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral	
	GUSTAVO ARMANDO GARCIA HIDALGO Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral	
	ELENA MERCEDES TANAKA TORRES Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios	
	ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral	
	MARIA ELENA TILLIT ROIG Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional	
	HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos	
<b>De :</b>	<b>EDWARD ELOY ALARCON GONZALEZ</b> Gerente de la Gerencia de Administración(e)	
<b>Asunto :</b>	<b>EMISIÓN OPORTUNA DE REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIONES PARA FUNC 2023..</b>	
<b>Referencia :</b>	<b>INFORME N° 000671-2023-SGL-GAD/ONPE (27JUN2023)</b>	
<hr/>		
Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en relación al documento de la referencia, respecto a la atención de requerimientos de contrataciones para el 2023, a fin de solicitar la remisión oportuna de requerimientos y pedidos, teniendo en cuenta lo siguiente:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Según el procedimiento PR03-GAD/LOG – "Contrataciones de Bienes y Servicios para Procedimientos de Selección": El área usuaria es responsable de efectuar el requerimiento con una antelación debida al inicio de la prestación del servicio o la entrega de los bienes, a fin que su ejecución ocurra en la oportunidad requerida, siendo los plazos estimados los siguientes:</li></ul>		
 <b>ONPE</b> <small>Digitado por: CARRERO HONORIS para FAU 2023/197385/ wcf Doy V. al 27.06.2023 14:35:12 -05:00</small>	<b>OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES</b>	

Lima, 20 de noviembre de 2023

**MEMORANDO MULTIPLE N° 000040-2023-GAD/ONPE**

**A:**

PIERO ALESSANDRO CORVETTO SALINAS  
Jefe

BERNARDO JUAN PACHAS SERRANO  
Gerente de la Gerencia General

ELAR JUAN BOLAÑOS LLANOS  
Secretario General

TERESA MARIA TAYA RUTTI  
Gerente del Órgano de Control Institucional

JORGE DELFIN MORALES TELLO  
Procurador Público

JUAN ENRIQUE PESTANA URIBE  
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica

MARIA ROCIO SALAS PALACIOS  
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

RENZO ANTONIO MAZZEI MANCESIDOR  
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral

JOSE EDILBERTO SAMAME BLAS  
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral(e)

ELENA MERCEDES TANAKA TORRES  
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios

ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA  
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

HENRY JOSUE ORNA ROBLADILLO  
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional(e)

HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

**De:**

**VIOLETA MARGARITA WILSON VALDIVIA**  
Gerente de la Gerencia de Administración

**Asunto:**

**PLAZO PERENTORIO DE ENTREGA DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y REMISIÓN DE CONFORMIDADES.**

**Referencia:** INFORME N° 001105-2023-SGL-GAD/ONPE (20NOV2023)

Me dirijo a ustedes, para comunicarles que encontrándonos próximos al cierre del ejercicio presupuestal y considerando los tiempos de atención de los requerimientos que remiten las diferentes áreas usuarias, se ha fijado como plazo máximo para la

**presentación de sus requerimientos de bienes y servicios, incluido acuerdo marco, hasta el 24 de noviembre 2023**, con un plazo de entrega o ejecución máximo de 05 días, indefectiblemente bajo responsabilidad, salvo casos de excepcionalidad que deberán ser evaluados; y en relación a la atención de pasajes aéreos estos podrán ser solicitados hasta el día **15 de diciembre 2023**, incluyendo a itinerarios que culminen la última semana de diciembre.



adrian urrunaga <urrunagadrian@gmail.com>  
Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Responder Responder a todos Reenviar

Lunes 8/01/2024 08:59

Estimada Ekaterina,  
Debido a la prontitud con la que se requería la información debido a que se aproximaba el cierre del año fiscal, con el Memorando Multiple N° 00040-2023-GAD/ONPE se solicitó el envío de la documentación correspondiente a bienes, servicios y conformidades.

En ese sentido, se solicitó dicha documentación en el mes de noviembre de 2023.

Saludos

#### 2.1.40 Comunicar/informar sobre el inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador ERM 2022

Por correo ONPE, dirigido al personal, se difundió en marzo de 2023, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

Conoce sobre el Procedimiento Administrativo Sancionador

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 1/03/2023 16:53



**Conoce sobre el Inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador ERM - 2022**

La ONPE, a través de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios (GSFP), **busca** lograr el cumplimiento de las normas sobre la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas, mediante los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), los cuales tienen dos fases: la primera, conducida por la GSFP (fase instructora) y la segunda a cargo de la Jefatura Nacional (fase sancionadora).

#### 2.1.41 Comunicar/informar sobre el inicio del Espacio No Electoral


Por correo ONPE, dirigido al personal, se difundió en febrero de 2023, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

Conoce sobre el espacio no electoral

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 28/02/2023 16:03



**Conoce sobre el Inicio del Espacio No Electoral**

La GSFP tiene, dentro de sus funciones asignadas, la administración del Financiamiento Público Indirecto, que abarca no solo la Franja Electoral, sino también espacios en radio y televisión de propiedad del Estado para período no electoral. En ese sentido, los partidos políticos y alianzas electorales con representación en el Congreso tienen acceso gratuito a 5 minutos dentro de la programación de los medios que son parte del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú (IRTP), de preferencia en horarios estelares y próximos a los noticieros principales, para difundir sus propuestas y planteamientos, en período no electoral.

El orden de aparición de los partidos políticos en el espacio no electoral se determina mediante un sorteo en acto público (el último fue el 16 de enero de 2023), habiendo empezado la transmisión del espacio no electoral el 6 de febrero de 2023, pues el Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios (RFSFP) establece que debe iniciarse el primer lunes de cada mes. La supervisión está a cargo de la Subgerencia Técnica Normativa (SGTN), cuya finalidad es

## 2.1.42 Comunicar/informar: ¿Qué es la asistencia técnica electoral de ONPE?

Por correo Comunicaciones ONPE, dirigido al personal, en los meses de enero a diciembre de 2023, se informó sobre la asistencia técnica electoral en nuestra institución, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

¿QUE ES LA ASISTENCIA TECNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
martes 31/01/2023 18:13

Responder Responder a todos Reenviar



¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje reenviado el 29/03/2023 14:38.

Responder Responder a todos Reenviar  
miércoles 22/02/2023 16:09



De: Comunicaciones Onpe  
Enviado el: miércoles, 29 de marzo de 2023 17:20  
Asunto: ¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 27/04/2023 11:08

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



De: Comunicaciones Onpe  
Enviado el: miércoles, 31 de mayo de 2023 17:24  
Asunto: ¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder



Responder a todos



Reenviar



martes 27/06/2023 13:01

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



La asistencia técnica es **permanente y gratuita**, y se brinda en Lima y Callao, y a nivel regional a través de las Oficinas Regionales de

ASISTENCIA TÉCNICA



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder



Responder a todos



Reenviar



jueves 20/07/2023 09:01

📌 Mensaje enviado con importancia Alta.

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿QUÉ ES LA ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL DE LA ONPE?



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder



Responder a todos



Reenviar



miércoles 9/06/2023 16:29

📌 Mensaje enviado con importancia Alta.

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 8/09/2023 16:45

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿Qué es la asistencia técnica electoral de ONPE?



Comunicaciones Onpe  
Para

Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 4/10/2023 11:33

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Es el **servicio de asesoría especializada** y apoyo a los órganos electorales de organizaciones políticas, instituciones públicas, instituciones privadas y de la sociedad civil para sus elecciones internas.



¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE? -GSFP



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 30/11/2023 15:16

## ¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE? -GSFP



Comunicaciones Onpe  
Para



Responder

Responder a todos

Reenviar

...

jueves 14/12/2023 08:41



#### 2.1.43 Comunicar/informar: ¿Cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera?

Por correo Comunicaciones ONPE, dirigido al personal, en los meses de enero a diciembre de 2023, se informó sobre cómo contribuye la capacitación a la presentación de la información financiera por parte de los candidatos. En abril se difundió a través del periódico mural.

¿COMO CONTRIBUYE LA CAPACITACION A LOS TESOREROS Y CANDIDATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE L...



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para



Responder

Responder a todos

Reenviar

...

martes 31/01/2023 18:17



Capacitación para la presentación de la información financiera

ONPE Comunicaciones Onpe Para Responder Responder a todos Reenviar martes 28/02/2023 12:41

**¿Cómo contribuye la capacitación a tesoreras, tesoreros, candidatas y candidatos en la presentación de la información financiera?**

- A fortalecer sus capacidades para hacerlo de manera óptima través de CLARIDAD.
- A promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- A la reducción de Procesos Administrativos Sancionadores - PAS.

¿Cómo realizamos la verificación de rendición de cuentas de los partidos políticos sobre el financiamiento ...

ONPE Comunicaciones Onpe Para Responder Responder a todos Reenviar viernes 10/03/2023 12:08

**¿Cómo realizamos la verificación de rendición de cuentas que presentan los partidos políticos sobre el financiamiento público directo?**

Hacemos visitas inopinadas y programadas para **comprobar las actividades de formación, capacitación e investigación declaradas** en sus rendiciones de cuentas para el periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2022.

En estos días, estamos realizando **visitas a las distintas organizaciones políticas** que lograron representación en el Congreso de la República para el periodo 2021-2026 y que según la Ley de Partidos Políticos n.º 28094 les corresponde el financiamiento público directo.

Seguimos trabajando para fortalecer la democracia.

De: Linda R. Quiroz Alvarado <LQuiroz@onpe.gob.pe>  
 Enviado el: martes, 22 de agosto de 2023 17:35  
 Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <EBezzubikoff@onpe.gob.pe>  
 Asunto: Capacitación de candidatos

Ekaterina, te paso **foto de mural de abril con evidencia de tarea 43.**



## GSFP- Capacita candidatos para presentación de la información financiera



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 31/05/2023 17:28



### ¿Cómo contribuye la capacitación a los tesoreros y candidatos en la presentación de la información financiera?

La Subgerencia de Asistencia Técnica de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios es la encargada de capacitar a:

✓ **tesoreros de las organizaciones políticas**

✓ **candidatos y sus responsables de campaña**

en las normas contenidas en el **Reglamento de Financiamiento y Supervisión de Fondos Partidarios**, los plazos, infracciones y sanciones, así como en los procedimientos a seguir para

## CAPACITACION A CANDIDATOS - GSFP



Comunicaciones Onpe  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 27/06/2023 14:22

### ¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?

- Promueve y educa sobre la **importancia** de que las candidatas y candidatos presenten su **rendición de cuentas**.
- Transparenta** la **información** a través del portal **CLARIDAD**, que es de fácil acceso.
- Permite un **mayor acercamiento de la ONPE** a las tesoreras, tesoreros, candidatas, candidatos y responsables de campaña.
- Reduce** los procesos administrativos sancionadores - **PAS**.
- Educa** en valores democráticos como la **transparencia, responsabilidad y honestidad**.

## CAPACITACION A CANDIDATOS - GSFP

Comunicaciones Onpe  
Para  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 21/07/2023 09:00

**¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?**

- 1. Promueve y educa sobre la **importancia** de que las candidatas y candidatos presenten su **rendición de cuentas**.
- 2. **Transparenta** la **información** a través del portal **CLARIDAD**, que es de fácil acceso.
- 3. Permite un **mayor acercamiento de la ONPE** a las tesoreras, tesoreros, candidatas, candidatos y responsables de campaña.
- 4. **Reduce** los procesos administrativos sancionadores - **PAS**.
- 5. **Educa** en valores democráticos como la **transparencia, responsabilidad y honestidad**.

## CAPACITACIÓN A CANDIDATOS - GSFP

Comunicaciones Onpe  
Para  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 16/08/2023 12:31

**¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?**

- 1. Promueve y educa sobre la **importancia** de que las candidatas y candidatos presenten su **rendición de cuentas**.
- 2. **Transparenta** la **información** a través del portal **CLARIDAD**, que es de fácil acceso.
- 3. Permite un **mayor acercamiento de la ONPE** a las tesoreras, tesoreros, candidatas, candidatos y responsables de campaña.
- 4. **Reduce** los procesos administrativos sancionadores - **PAS**.
- 5. **Educa** en valores democráticos como la **transparencia, responsabilidad y honestidad**.

## CAPACITACIÓN A CANDIDATOS - GSFP

Comunicaciones Onpe  
Para  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 11/09/2023 14:21

**¿Cómo contribuye la capacitación a los tesoreros y candidatos en la presentación de la información financiera?**

La Subgerencia de Asistencia Técnica de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios es la encargada de capacitar a:

- ✓ **tesoreros de las organizaciones políticas**
- ✓ **candidatos y sus responsables de campaña**

¿Cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera?

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para:  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 6/10/2023 09:01

**¿Cómo contribuye la capacitación a los tesoreros y candidatos para la presentación de la información financiera?**

Fortaleciendo las capacidades de candidatos/as y tesoreros/as para la presentación de la información financiera a través de **CLARIDAD, promoviendo una cultura de transparencia y rendición de cuentas.**

Buscamos con ello colaborar con la reducción de Procesos Administrativos Sancionadores - PAS.

¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera? - GSFP

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para:

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 30/11/2023 16:12

**¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?**

¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la informac...

ONPE Comunicaciones Onpe  
Para:

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 20/12/2023 11:01

**¿Cómo contribuye la capacitación a las candidatas y candidatos para la presentación de la información financiera?**

## 2.1.44 Comunicar/informar: ¿Cómo beneficia el Voto Electrónico No Presencial- VENP de ONPE a usuarios del servicio de Asistencia Técnica Electoral?

Con correo electrónico Comunicaciones ONPE, dirigido al personal, en enero, julio y diciembre de 2023, se informó sobre cómo beneficia el voto electrónico no presencial-VENP, a solicitud de la GRH/SGBDH.

De: Onpe Informa <Onpeinforma@onpe.gob.pe>

Enviado el: lunes, 23 de enero de 2023 08:48

Asunto: Síntesis informativas nacionales y regionales del sábado 21, domingo 22 y lunes 23 de enero de 2023



Sábado, 21 de enero de 2023

**SISTEMA ELECTORAL**

### Aviso - Colegio Químico Farmacéutico del Perú

De conformidad con lo señalado en los artículos 125º y 130º del Reglamento del Colegio Químico Farmacéutico del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 006-99-SA, modificado por el Decreto Supremo N° 022-2008 - SA, estando a los señalado en la Resolución del Jurado Electoral Nacional N° 001-2003-COMP/JEN 2003-2004 del 14 de enero de 2003 por medio del cual el Jurado Electoral Nacional informa de los resultados de las Elecciones Complementarias del Colegio Químico Farmacéutico del Perú. (...) **Se convoca a segunda elección (segunda vuelta) de las elecciones complementarias que se realizará el día viernes 27 de enero de 2023 a partir de las 09:00 horas hasta las 17:00 horas, las cuales se llevarán a cabo mediante el Sistema de Voto Electrónico No Presencial (VENP) supervisado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) y en las que se elegirá al Consejo Directivo Departamental del Colegio Departamental del Cusco para el periodo bianual 2003 - 2004.**

Cliping | Imagen | Imprimir | Fuente: La República - Pág. 7 - Fecha Publicación: 21/01/2023

### Entrevista a Roque Bravo, exsecretario general del JNE

Roque Bravo, exsecretario general del JNE, afirmó que se puede adelantar el proceso electoral, 6 o 10 meses, sin realizar las elecciones primarias.

Ver Más: [Entrevista Roque Bravo, exsecretario general del JNE](#) - Fuente: La República - Pág. 7 - Fecha Publicación: 21/01/2023

### ¿Cómo beneficia el Voto Electrónico No Presencial-VENP de la ONPE a usuarios del servicio de asistencia técnica electoral?

Comunicaciones ONPE

Mar 04/07/2023 12:51

**¿Cómo beneficia el Voto Electrónico No Presencial-VENP de la ONPE a usuarios del servicio de asistencia técnica electoral?**

El voto electrónico no presencial - VENP es una solución tecnológica desarrollada por el personal de la ONPE a pedido de la Dirección de Gestión de Asistencia Técnica Electoral para brindar un servicio de asistencia técnica electoral que permita la participación del elector al nivel de votación, garantizando la seguridad de este y la identificación del elector y lugar de emisión del voto, de acuerdo con los procedimientos que define la ONPE para dicho efecto, garantizando la debida identificación de los electores.

**Los beneficios de aplicar el VENP en un proceso electoral son los siguientes:**

- Se utiliza material digital, disminuyendo el uso de papel para la construcción de votos, control de resultados, gestión electoral entre otros.
- Se realiza sólo una mesa, lo cual optimiza todos los recursos humanos y materiales del proceso.
- Brinda la posibilidad de votar desde una estación de trabajo o desde un dispositivo móvil compatible.
- Permite manifestar en tiempo real el estado de la participación electoral de todos los circunscripciones del proceso electoral.
- El escrutinio de los votos y la emisión de los resultados se centralizan con precisión, de forma segura (robusta) y rápida.

El VENP es implementado en 200 procesos electorales con asistencia técnica de la ONPE, desarrollados por universidades, colegios profesionales, municipalidades, intendencias y organizaciones de la sociedad civil entre otros.

### Conoce los beneficios del VENP de la ONPE a los usuarios del servicio de Asistencia Técnica Electoral

Comunicaciones ONPE Para

viernes 22/12/2023 13:31

Mensaje enviado con importancia Alta.

**¿Cómo beneficia el Voto Electrónico No Presencial-VENP de la ONPE a usuarios del servicio de Asistencia Técnica Electoral?**

Durante el presente año la SGAT, con el apoyo de la GITE, ha brindado el servicio de asistencia técnica a través del Voto electrónico No Presencial - VENP a diversos usuarios permitiendo:

### 2.1.45 Difundir Código de conducta de la ONPE

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto, se informó al personal de ONPE, sobre el Código de conducta de la institución, a solicitud de la GRH/SGBDH.



### 2.1.46 Comunicar/informar las disposiciones de la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública y del Código de Conducta de la Oficina Nacional de Procesos Electorales

Con correo de SGBDH - GRH, en enero, mayo, julio y diciembre de 2023 se difundió la Ley del Código de ética en la función pública Ley N° 27815, a solicitud de la GRH/SGBDH.



## CAPACITACIÓN EN "SEMINARIO DE INTEGRIDAD PÚBLICA" - 22 DE MAYO DE 2023

RR Ricardo Roberto 9 Siguas R vlomero <bensiguas@...>  
 Para  
 CC: Maria I. Moya Orcasitas; Clara I. Risco Maticorena; Magaly E. Haro Patino; Ketty L. Pacheco Olivares;  
 Rosa Y. Navarro Montoya; Betty Cueva; Cecilia Carrasco Buitron; Melissa S. Delgado Curi; y 7 usuarios más  
 martes 16/05/2023 17:26

FM23\_CONF\_SIP\_XXAPPELLIDXXX: XXNOMBREXXX.docx 76 KB  
 Personal de apoyo PDP ONPE.pdf 27 KB  
 Beneficiarios de SEMINARIO DE INTEGRIDAD PÚBLICA.xlsx 18 KB

Estimados(as) servidores(as), buenas tardes:

Continuando con las capacitaciones de temática transversal que ha dispuesto el SERVIR, el día 22 de mayo de 2023 se llevará a cabo el "Seminario de Integridad Pública", programado en el Plan de Desarrollo de las Personas de la ONPE, de conformidad con el requerimiento de sus respectivas gerencias.

Dicha capacitación contará con expositores de la Secretaría de Integridad Pública de la PCM y la Secretaría Técnica de la Gerencia de Recursos Humanos de nuestra Institución.

En el siguiente cuadro se brinda los detalles:

NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	FECHA	HORARIO	TEMAS
SEMINARIO DE INTEGRIDAD PÚBLICA	VIRTUAL	Lunes 22 de mayo de 2023	De 3:00p.m. a 5:00p.m.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conductas que afectan la Integridad Pública: prácticas, faltas y delitos</li> <li>Código de conducta de la ONPE</li> </ul>

En ese sentido, se adjunta el formato FM23 que deben llenar y remitir a la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano a más tardar el 19MAY2023, con firma manuscrita o digital; si la firma de Jefe Inmediato es manuscrita, debe colocar su sello.

### Régimen Disciplinario- Disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057

Comunicaciones Onpe  
 Para  
 Mensaje reenviado el 31/07/2023 09:26. jueves 27/07/2023 10:00

## Yo cumplo con mis deberes y obligaciones como servidor de la ONPE

En caso de incumplimiento pueden acarrear responsabilidad, según la Ley n° 30057, Ley del Servicio Civil.



El art. 85 de la Ley N° 30057, señala las **faltas en que puede incurrir todo servidor** (CAS y CAP), y que son pasibles de que se aplique una sanción disciplinaria, conforme se detalla a continuación:

- A** El **incumplimiento de las normas** establecidas en la presente Ley y su reglamento.
- B** La **reiterada resistencia al cumplimiento de las órdenes** de sus superiores, relacionadas con sus labores.
- C** El **incurrir en acto de violencia**, grave indisciplina o faltamiento de palabra en agravio de su superior, del personal jerárquico y de los compañeros de labor.

### Conoce los deberes de la función pública - GRH -STPAD

Comunicaciones Onpe  
 Para  
 miércoles 20/12/2023 08:48

## Estos son mis deberes según la Ley n° 27815, Código de ética y la función pública

Artículo 7º.- Deberes de la función pública



### 2.1.47 Comunicar/informar las disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en lo relacionado al Régimen Disciplinario

En mayo se dictó el Seminario de Integridad Pública (Captura de imagen programación en el calendario vía plataforma teams). Con correo de comunicaciones ONPE, en julio y diciembre, se informó al personal sobre las disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en lo relacionado al Régimen Disciplinario, a solicitud de la GRH/SGBDH.



### ✓ Yo cumplo con mis deberes y obligaciones como servidor de la ONPE

En caso de incumplimiento pueden acarrear responsabilidad, según la Ley n° 30057, Ley del Servicio Civil.



El art. 85 de la Ley N° 30057, señala las **faltas en que puede incurrir todo servidor** (CAS y CAP), y que son posibles de que se aplique una sanción disciplinaria, conforme se detalla a continuación:

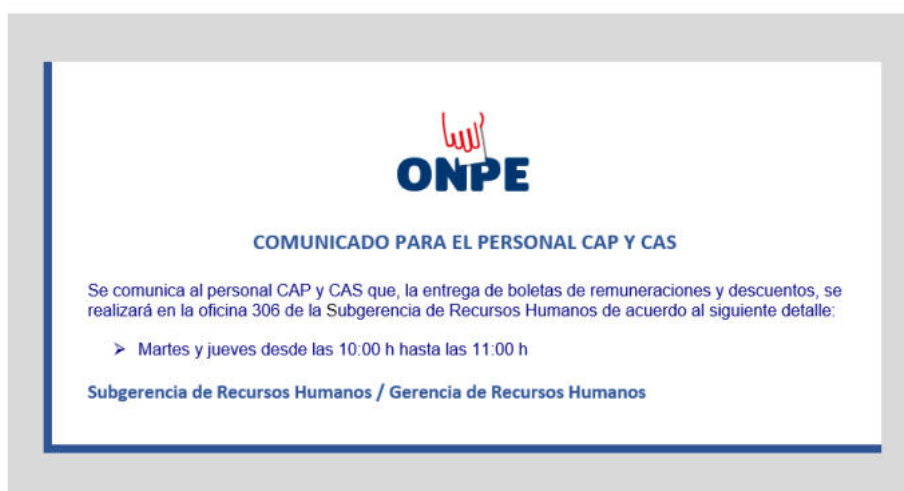
- A** El **incumplimiento de las normas** establecidas en la presente Ley y su reglamento.
- B** La **reiterada resistencia al cumplimiento de las órdenes** de sus superiores, relacionadas con sus labores.
- C** El **incurrir en acto de violencia**, grave indisciplina o faltamiento de palabra en agravio de su superior, del personal jerárquico y de los compañeros de labor.



#### 2.1.48 Comunicar/informar sobre el cronograma anual mensualizado para el pago de las remuneraciones

Se comunicó al personal la entrega de boletas de remuneración y descuentos en el mes de agosto 2023.

#### ENTREGA DE BOLETAS DE REMUNERACIÓN AL PERSONAL CAP Y CAS



#### 2.1.49 Comunicar/informar sobre el pago de gratificación CAP DL N° 728 y aguinaldos al personal CAS

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto, se comunicó al personal respecto a la gratificación y aguinaldo, a solicitud de GRH/SGBDH.

## GRATIFICACIÓN Y AGUINALDO

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje reenviado el 28/08/2023 09:37.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 25/08/2023 16:12

# Gratificación / Aguinaldo

La **Gratificación** es un monto o beneficio social que se otorga en julio y diciembre a las trabajadoras y trabajadores contratados bajo el régimen laboral privado (Decreto Legislativo n°728). Esta equivale a una remuneración completa, siempre y cuando el trabajador/a haya laborado el semestre completo. En caso no cumplir este requisito, solo recibe una fracción del total.

Además, este equivale a un sueldo extra sumado a una bonificación del 9% por EsSalud. En el caso de estar afiliado a una Empresa Prestadora de Salud (EPS), la bonificación es de 6,75%. Destacar que en el Perú, las empresas de la actividad privada están obligadas a pagar la gratificación hasta la quincena de julio o diciembre.

Por otro lado, el **Aguinaldo**, es un beneficio que perciben, entre otras modalidades contractuales, los trabajadores del sector público contratados bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo n° 1057 (C.A.S.) con

### 2.1.50 Comunicar/informar sobre las tardanzas

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se comunicó al personal respecto a la asistencia y puntualidad, a solicitud de GRH/SGBDH.

## ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 29/08/2023 14:30

### Asistencia y puntualidad

La jornada ordinaria de trabajo es de 7 horas con 45 minutos, desarrollándose de lunes a viernes en el siguiente horario:

**08:30 h** Hora de entrada

**17:00 h** Hora de salida



#### Refrigerio

El personal cuenta con 45 minutos de refrigerio, el mismo que se podrá disponer entre las 13:00 h a 14:30 h.

#### Tardanza

Después de las 08:30 h, el personal tiene una tolerancia de 15

### 2.1.51 Comunicar/informar sobre la licencia por maternidad

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se informó al personal, sobre la licencia por maternidad, a solicitud de la GRH/SGBDH.

## Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 3/08/2023 13:01

### Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

Entérate aquí



Gerencia de Recursos Humanos – GRH

### 2.1.52 Comunicar/informar sobre la licencia por paternidad

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se informó al personal, sobre la licencia por paternidad, a solicitud de la GRH/SGBDH.

## Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 3/08/2023 13:01

### Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

Entérate aquí



Gerencia de Recursos Humanos – GRH

### 2.1.53 Comunicar/informar sobre la licencia por enfermedad de familiar directo

Con correo de SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se informó al personal, sobre la licencia por fallecimiento de familiar directo, a solicitud de la GRH/SGBDH.

LICENCIAS LABORALES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 29/08/2023 17:01

## Licencias laborales



**Licencia por familiar directo**

Licencia de hasta siete (7) días calendario, en los casos de tener un familiar directo (hijos, padre, madre, cónyuge o conviviente) enfermo diagnosticado en estado grave, terminal o sufra un accidente grave.

**Licencia por docencia**

El personal deberá recuperar los horas o los días sin laborar en los términos que determine la Gerencia de Recursos Humanos, caso contrario se procederá al descuento respectivo. Los labores de docencia deberán presentarse documentados.

**Licencia por duelo**

Licencia por fallecimiento de familiar directo, cónyuge, concubino (reconocido legalmente), padres, hijos o hermanos por un periodo de cinco (5) días hábiles, con posibilidad de

**Licencia por citación judicial o policial**

La licencia por citación surge de la

### 2.1.54 Comunicar/informar sobre la licencia por duelo

Con correo SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se comunicó al personal, sobre la licencia por duelo, a solicitud de GRH/SGBDH.

LICENCIAS LABORALES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 29/08/2023 17:01



**Licencias laborales**

**Licencia por familiar directo**  
Licencia de hasta siete (7) días calendario, en los casos de tener un familiar directo (hijos, padre, madre, cónyuge o conviviente) enfermo diagnosticado en estado grave, terminal o sufra un accidente grave.

**Licencia por docencia**  
El personal deberá recuperar las horas o los días sin laborar en los términos que determine la Gerencia de Recursos Humanos, caso contrario se procederá al descuento respectivo. Las labores de docencia deberán presentarse documentadas.

**Licencia por duelo**  
Licencia por fallecimiento de familiar directo, cónyuge, concubino (reconocido legalmente), padres, hijos o hermanos por un periodo de cinco (5) días hábiles, con posibilidad de

**Licencia por citación judicial o policial**  
La licencia por citación expresa de la

### 2.1.55 Comunicar/informar sobre la licencia por docencia

Con correo SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se comunicó al personal, sobre la licencia por docencia, a solicitud de GRH/SGBDH.

LICENCIAS LABORALES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 29/08/2023 17:01



**Licencias laborales**

**Licencia por familiar directo**  
Licencia de hasta siete (7) días calendario, en los casos de tener un familiar directo (hijos, padre, madre, cónyuge o conviviente) enfermo diagnosticado en estado grave, terminal o sufra un accidente grave.

**Licencia por docencia**  
El personal deberá recuperar las horas o los días sin laborar en los términos que determine la Gerencia de Recursos Humanos, caso contrario se procederá al descuento respectivo. Las labores de docencia deberán presentarse documentadas.

**Licencia por duelo**  
Licencia por fallecimiento de familiar directo, cónyuge, concubino (reconocido legalmente), padres, hijos o hermanos por un periodo de cinco (5) días hábiles, con posibilidad de

**Licencia por citación judicial o policial**  
La licencia por citación expresa de la

## 2.1.56 Comunicar/informar sobre licencia por citación judicial o policial

Con correo SGBDH - GRH, en agosto de 2023, se comunicó al personal de ONPE, sobre la licencia por citación judicial o policial, a solicitud de GRH/SGBDH.

LICENCIAS LABORALES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 29/08/2023 17:01

### Licencias laborales



**Licencia por familiar directo**

Licencia de hasta siete (7) días calendario, en los casos de tener un familiar directo (hijos, padre, madre, cónyuge o conviviente) enfermo diagnosticado en estado grave, terminal o sufra un accidente grave.

**Licencia por docencia**

El personal deberá recuperar las horas o los días sin laborar en los términos que determine la Gerencia de Recursos Humanos, caso contrario se procederá al descuento respectivo. Los labores de docencia deberán presentarse documentados.

**Licencia por duelo**

Licencia por fallecimiento de familiar directo, cónyuge, concubino (reconocido legalmente), padres, hijos o hermanos por un periodo de cinco (5) días hábiles, con posibilidad de

**Licencia por citación judicial o policial**

La licencia por citación expresa de la

## 2.1.57 Comunicar/informar sobre las licencias con goce de haber.

Con correo de SGBDH - GRH, en febrero, abril y junio de 2023, se comunicó al personal de ONPE, sobre las licencias con goce de haber, a solicitud de GRH/SGBDH.

LICENCIAS CON GOCE DE HABER

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 24/02/2023

Mensaje reenviado el 18/04/2023 15:41.

### Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

Entérate aquí



**ONPE** Gerencia de Recursos Humanos – GRH

## Licencias con goce de haber

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)  
Mensaje reenviado el 22/06/2023 18:11.

Responder Responder a todos Reenviar  
martes 18/04/2023 15:42

### Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



**ONPE** Gerencia de Recursos Humanos – GRH

## Licencias con goce de haber

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 26/06/2023 14:31

### Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



**ONPE** Gerencia de Recursos Humanos – GRH

## 2.1.58 Comunicar/informar sobre los subsidios que otorga EsSalud

Con correo SGBDH - GRH, en febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre de 2023, se difundió información sobre los Subsidios de EsSalud, a solicitud de GRH/SGBDH.

## SUBSIDIOS ESSALUD

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para


Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 27/02/2023 10:49

### Subsidios EsSalud

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliadas y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A la trabajadora o trabajador en actividad, que en el año ha cumplido más de 20 días de descanso médico.	✓ Tener más de tres aportes continuos o cuatro aportes no continuos dentro de los seis meses anteriores al inicio de la contingencia (enfermedad, maternidad, nacimiento de la o el bebé o fecha de fallecimiento).	✓ Formulario 1040 ✓ Desconexión médica de los 20 primeros días (no aplica para maternidad).	Se calcula de acuerdo a las 12 últimas remuneraciones anteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo es de acuerdo a un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A las trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad por 98 días o 128 días, en caso de partos múltiples.	✓ Vinculo laboral al momento de la contingencia.	✓ Copia de los 12 últimos remuneraciones ✓ CUIT.	
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado. Si ambos trabajan, solo será concedido a la madre, si solo trabaja el padre, el lo podrá solicitar.	✓ CUIT - Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo, emitido por EsSalud o emitido por el CEVIT - Centro de Evaluación y Rehabilitación de Incapacidad Temporal, que usará el diagnóstico médico para justificar el ausente a los requeridos. Por este, se imputará que cada desatraso médico cuente por todos los documentos que lo acrediten como tal (no aplica para lactancia ni repello).	✓ Formulario 1040 ✓ Partida de nacimiento de la o el bebé.	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Sepelio	A las deudas o deudas por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	✓ Vinculo laboral al momento de la concepción del bebé (solo para maternidad).	✓ Formulario 1045 ✓ Boleta de los gastos por sepelio o muerte de la beneficiaria o beneficiario, que incluya el nombre de la asegurada o asegurado. ✓ Acta de defunción ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario.	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gallo o comunicarse a:  
• Anexo 8718 • Celular 980565386 • Correo electrónico [cgallo@onpe.gob.pe](mailto:cgallo@onpe.gob.pe)



## Conozca sobre los subsidios de EsSalud y cuando le corresponden

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje reenviado el 8/05/2023 16:55.

Responder Responder a todos Reenviar  
Lunes 24/04/2023 10:14

### Subsidios EsSalud

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliados y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A la trabajadora o trabajador en actividad, que en el año no cumplido más de 20 días de descanso médico.	✓ Tener más de tres aportes continuos o cuatro aportes no continuos dentro de los seis meses anteriores al inicio de la contingencia (inicio de enfermedad, maternidad, nacimiento de la o el bebé o fecha de fallecimiento).	✓ Formulario IS-402 ✓ Descansos médicos de los 20 primeros días (no aplica para maternidad) ✓ Carta de los 12 últimos remuneraciones ✓ CDT	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos remuneraciones anteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo es de acuerdo a un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A las trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad por 98 días o 128 días, en caso de partos múltiples.	✓ Vínculo laboral al momento de la contingencia.	✓ Formulario IS-402 ✓ Partida de nacimiento de la o el bebé	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado. Si ambos trabajan, solo será concedido a la madre. Si solo trabaja el padre, él lo podrá solicitar.	✓ CDT - Certificado de Incapacidad Temporal para el trabajo, emitido por EsSalud o emitido por el CEVIT - Centro de Evaluación y Validación de Incapacidad Temporal, que valida el diagnóstico médico particular de acuerdo a los requisitos. Por ello, es importante que cada trabajador médico cuente con todos los documentos que lo acrediten como tal (no aplica para lactancia, ni sepelio).	✓ Formulario IS-402 ✓ Partida de nacimiento de la o el bebé	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Sepelio	A los deudos o deudas por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	✓ Vínculo laboral al momento de la contingencia del suceso (solo para maternidad).	✓ Formulario IS-402 ✓ Boleta de los gastos por sepelio o nombre de la beneficiaria o beneficiario, que incluye el nombre de la asegurada o asegurado ✓ Acta de defunción ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gallo o comunicarse a:  
• Anexo 8718 • Celular 980565388 • Correo electrónico cgallo@onpe.gob.pe

## Conozca sobre los subsidios de EsSalud y cuando le corresponden

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
Mensaje reenviado el 2/08/2023 16:15.

Responder Responder a todos Reenviar  
viernes 23/06/2023 10:00

### Subsidios EsSalud

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliados y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A la trabajadora o trabajador en actividad, que en el año no cumplido más de 20 días de descanso médico.	✓ Tener más de tres aportes continuos o cuatro aportes no continuos dentro de los seis meses anteriores al inicio de la contingencia (inicio de enfermedad, maternidad, nacimiento de la o el bebé o fecha de fallecimiento).	✓ Formulario IS-402 ✓ Descansos médicos de los 20 primeros días (no aplica para maternidad) ✓ Carta de los 12 últimos remuneraciones ✓ CDT	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos remuneraciones anteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo es de acuerdo a un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A las trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad por 98 días o 128 días, en caso de partos múltiples.	✓ Vínculo laboral al momento de la contingencia.	✓ Formulario IS-402 ✓ Partida de nacimiento de la o el bebé	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado. Si ambos trabajan, solo será concedido a la madre. Si solo trabaja el padre, él lo podrá solicitar.	✓ CDT - Certificado de Incapacidad Temporal para el trabajo, emitido por EsSalud o emitido por el CEVIT - Centro de Evaluación y Validación de Incapacidad Temporal, que valida el diagnóstico médico particular de acuerdo a los requisitos. Por ello, es importante que cada trabajador médico cuente con todos los documentos que lo acrediten como tal (no aplica para lactancia, ni sepelio).	✓ Formulario IS-402 ✓ Boleta de los gastos por sepelio o nombre de la beneficiaria o beneficiario, que incluye el nombre de la asegurada o asegurado ✓ Acta de defunción ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).
Sepelio	A los deudos o deudas por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	✓ Vínculo laboral al momento de la contingencia del suceso (solo para maternidad).	✓ Formulario IS-402 ✓ Boleta de los gastos por sepelio o nombre de la beneficiaria o beneficiario, que incluye el nombre de la asegurada o asegurado ✓ Acta de defunción ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gallo o comunicarse a:  
• Anexo 8718 • Celular 980565388 • Correo electrónico cgallo@onpe.gob.pe

## CONOZCA SOBRE LOS SUBSIDIOS DE ESSALUD Y CUÁNDO LE CORRESPONDEN

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
Lunes 7/08/2023 10:16

### Subsidios EsSalud

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliados y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A la trabajadora o trabajador en actividad, que en el año no cumplido más de 20 días de descanso médico.	✓ Tener más de tres aportes continuos o cuatro aportes no continuos dentro de los seis meses anteriores al inicio de la contingencia (inicio de enfermedad, maternidad, nacimiento de la o el bebé o fecha de fallecimiento).	✓ Formulario IS-402 ✓ Descansos médicos de los 20 primeros días (no aplica para maternidad) ✓ Carta de los 12 últimos remuneraciones ✓ CDT	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos remuneraciones anteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo es de acuerdo a un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A las trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad por 98 días o 128 días, en caso de partos múltiples.	✓ Vínculo laboral al momento de la contingencia.	✓ Formulario IS-402 ✓ Partida de nacimiento de la o el bebé	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado. Si ambos trabajan, solo será concedido a la madre. Si solo trabaja el padre, él lo podrá solicitar.	✓ CDT - Certificado de Incapacidad Temporal para el trabajo, emitido por EsSalud o emitido por el CEVIT - Centro de Evaluación y Validación de Incapacidad Temporal, que valida el diagnóstico médico particular de acuerdo a los requisitos. Por ello, es importante que cada trabajador médico cuente con todos los documentos que lo acrediten como tal (no aplica para lactancia, ni sepelio).	✓ Formulario IS-402 ✓ Boleta de los gastos por sepelio o nombre de la beneficiaria o beneficiario, que incluye el nombre de la asegurada o asegurado ✓ Acta de defunción ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).
Sepelio	A los deudos o deudas por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	✓ Vínculo laboral al momento de la contingencia del suceso (solo para maternidad).	✓ Formulario IS-402 ✓ Boleta de los gastos por sepelio o nombre de la beneficiaria o beneficiario, que incluye el nombre de la asegurada o asegurado ✓ Acta de defunción ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y de la beneficiaria o beneficiario	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gallo o comunicarse a:  
• Anexo 8718 • Celular 980565388 • Correo electrónico cgallo@onpe.gob.pe

## SUBSIDIOS ESSALUD

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 10/10/2023 11:55

### Subsidios EsSalud

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliadas y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A la trabajadora o trabajador en actividad, que en el año ha cumplido más de 20 días de descanso médico.	✓ Tener más de tres aportes continuos o cuatro aportes no continuos dentro de los seis meses anteriores al inicio de la contingencia (inicio de enfermedad, maternidad, nacimiento de la o el bebé o fecha de fallecimiento).	✓ Formulario S040. ✓ Declaración médica de los 20 primeros días (no aplica para maternidad). ✓ Cuento de los 12 últimos remuneraciones. ✓ CDT.	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos remuneraciones anteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo es de acuerdo a un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A las trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad por 98 días o 128 días, en caso de partos múltiples.	✓ Vinculo laboral al momento de la contingencia.	✓ Formulario S040. ✓ Partida de nacimiento de la o el bebé.	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado, si ambos, trabajador, como sea, condecorado a la madre, si esta trabaja al padre, si la podrá solicitar.	✓ CDT - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por EsSalud o emitido por el CEVIT - Centro de Evaluación y Atención de Incapacidad Temporal, que verifique el descanso médico particular de acuerdo a los requisitos. Por otro, es importante que todos los documentos que los derechos como tal (no aplica para lactancia, ni maternidad).	✓ Formulario S040. ✓ Recibo de los gastos por sueldo o sueldo de la trabajadora o trabajadora, que incluye el monto de la contingencia o indemnización.	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).
Sepelio	A las deudas o deudas por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	✓ Vinculo laboral al momento de la contingencia del bebé (solo para maternidad).	✓ Formulario S040. ✓ Recibo de los gastos por sueldo o sueldo de la trabajadora o trabajadora, que incluye el monto de la contingencia o indemnización. ✓ Acta de defunción. ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y del beneficiario o beneficiaria.	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gato o comunicarse a:

## SUBSIDIOS ESSALUD

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

CCO alluseronpe@onpe.gob.pe | jeisyfarfan@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 13/12/2023 14:19

### Subsidios EsSalud

Estos son los subsidios que brinda EsSalud a sus afiliadas y afiliados, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

Subsidio	Otorgamiento	Requisitos	Documentos	Montos
Incapacidad temporal para el trabajo	A la trabajadora o trabajador en actividad, que en el año ha cumplido más de 20 días de descanso médico.	✓ Tener más de tres aportes continuos o cuatro aportes no continuos dentro de los seis meses anteriores al inicio de la contingencia (inicio de enfermedad, maternidad, nacimiento de la o el bebé o fecha de fallecimiento).	✓ Formulario S040. ✓ Declaración médica de los 20 primeros días (no aplica para maternidad). ✓ Cuento de los 12 últimos remuneraciones. ✓ CDT.	Se calcula de acuerdo a los 12 últimos remuneraciones anteriores al subsidio, a excepción de los CAS, cuyo cálculo es de acuerdo a un porcentaje de la UIT. La diferencia lo reintegrará la institución.
Maternidad	A las trabajadoras en actividad en su periodo de maternidad por 98 días o 128 días, en caso de partos múltiples.	✓ Vinculo laboral al momento de la contingencia.	✓ Formulario S040. ✓ Partida de nacimiento de la o el bebé.	Es de S/ 820.00 (ochocientos veinte y 00/100 soles) por bebé.
Lactancia	Por el nacimiento de la o el bebé de una afiliada o afiliado, si ambos, trabajador, como sea, condecorado a la madre, si esta trabaja al padre, si la podrá solicitar.	✓ CDT - Certificado de incapacidad temporal para el trabajo, emitido por EsSalud o emitido por el CEVIT - Centro de Evaluación y Atención de Incapacidad Temporal, que verifique el descanso médico particular de acuerdo a los requisitos. Por otro, es importante que todos los documentos que los derechos como tal (no aplica para lactancia, ni maternidad).	✓ Formulario S040. ✓ Recibo de los gastos por sueldo o sueldo de la trabajadora o trabajadora, que incluye el monto de la contingencia o indemnización.	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).
Sepelio	A las deudas o deudas por el fallecimiento de una asegurada o asegurado titular.	✓ Vinculo laboral al momento de la contingencia del bebé (solo para maternidad).	✓ Formulario S040. ✓ Recibo de los gastos por sueldo o sueldo de la trabajadora o trabajadora, que incluye el monto de la contingencia o indemnización. ✓ Acta de defunción. ✓ Copia del DNI de la asegurada o asegurado y del beneficiario o beneficiaria.	El monto máximo es de S/ 2,070.00 (dos mil setenta y 00/100 soles).

Para mayor detalle puede acercarse a la Of. 307 con la asistente social Lic. Cynthia Gato o comunicarse a:

## 2.1.59 Comunicar/informar sobre la encuesta de clima organizacional

Con correo de SGBDH - GRH, en febrero de 2023, se invitó al personal de la ONPE a participar de la encuesta de clima organizacional 2023, a solicitud de GRH/SGBDH, asimismo se reprograma la tarea para febrero 2024, considerando que, la encuesta se ejecuta de manera anual.

Las metas ejecutadas para esta tarea se están tomando en consideración para el Plan de comunicación interna 2024. Y no se tenga metas no ejecutadas. (solo 1 meta física programada por año a partir del 2024)

## ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 2/02/2023 10:0



**2.1.60 Comunicar/informar sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud**  
Con correo Comunicaciones ONPE, en marzo, junio, septiembre y diciembre, se informó respecto a la afiliación de derechohabientes de EsSalud, a solicitud de GRH/SGBDH.

## Afiliación de derechohabientes a EsSalud



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

CCO: [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)  
Mensaje recibido el 22/06/2023 18:09.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 31/03/2023 11:30



## Afiliación de derechohabientes a EsSalud



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 26/06/2023 10:00

# Afiliación de derechohabientes a EsSalud

### ¿Quiénes son mis derechohabientes?

Los derechohabientes son:

- Cónyuge o Concubino(a)
- Hijos(as) menores de 18 años
- Hijos(as) mayores de 18 años con discapacidad

### ¿Qué debo presentar para su afiliación?

- Formulario 1010 firmado por el titular
- Copia de partida de nacimiento (en caso de hijo/a)
- Copia DNI (en caso de cónyuge o concubino/a)
- Copia de partida de matrimonio (en caso de cónyuge)
- Copia de registro de la unión de hecho en SUNARP (en caso de concubino/a)

## Afiliación de derechohabientes a EsSalud



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
jueves 14/09/2023 10:31

# Afiliación de derechohabientes a EsSalud

### ¿Quiénes son mis derechohabientes?

Los derechohabientes son:

- Cónyuge o Concubino(a)
- Hijos(as) menores de 18 años
- Hijos(as) mayores de 18 años con discapacidad

### ¿Qué debo presentar para su afiliación?

- Formulario 1010 firmado por el titular

## Afiliación de derechohabientes a EsSalud



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
miércoles 13/12/2023 14:49

# Afiliación de derechohabientes a EsSalud

### ¿Quiénes son mis derechohabientes?

Los derechohabientes son:

- Cónyuge o Concubino(a)
- Hijos(as) menores de 18 años
- Hijos(as) mayores de 18 años con discapacidad

### ¿Qué debo presentar para su afiliación?

- Formulario 1010 firmado por el titular

### 2.1.61 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Vacuna Bivalente contra la COVID-19

Con correo de SGBDH - GRH, en enero de 2023, se comunicó al personal de ONPE, sobre la charla virtual: vacunación bivalente contra la COVID-19, a solicitud de GRH/SGBDH.

CHARLA VIRTUAL SOBRE LA VACUNA BIVALENTE CONTRA LA COVID-19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Mensaje reenviado el 13/03/2023 12:21.

Responder Responder a todos Reenviar

martes 10/01/2023 12:34



Charla virtual  
**Vacuna bivalente  
contra la COVID-19**

viernes, 13 de enero  
de 2023

10:00 a. m. - 11:00 a. m.

Dr. José Manrique Tinoco  
Médico Coordinador  
ocupacional

INGRESA A LA SALA

2.1.62 Comunicar/informar sobre la toma de pruebas para descarte de COVID-19  
Con correo de SGBDH - GRH, en enero, febrero, abril, mayo, junio, julio, agosto, noviembre y diciembre, se comunicó al personal de ONPE, respecto a la toma de pruebas para descarte de COVID-19, a solicitud de GRH/SGBDH.

TOMA DE PRUEBAS PARA DESCARTE DE COVID - 19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 26/01/2023 08:15



### Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
25 de enero	Antares-Industrial	Piso 1	Desde las 8:30 h (*)
	Talara	Piso 2	Desde las 11:30 h (*)
26 de enero	Central	Estacionamiento	Desde las 8:30 h (*)
27 de enero	Crillón	Piso 14	

TOMA DE PRUEBAS PARA **DESCARTE** DE LA COVID - 19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO: aluzeronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 24/02/2023 09:22



### Toma de pruebas para descarte de la COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
24 de febrero	Central - Talara	Estacionamiento	Desde las 08:30 h hasta las 12:00 h
		Primer piso	
27 de febrero	Antares - Industrial	Primer piso Pasillo	Desde las 08:30 h hasta las 11:00 h
28 de febrero	Crillón	Piso 14	Desde las 08:30 h hasta las 11:00 h

Toma de pruebas para descarte de la COVID-19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 25/04/2023 11:20



### Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
24 de abril	Central	Estacionamiento Primer piso	Desde las 8:30 h (*)
25 de abril	Crillón	Piso 16	
26 de abril	Antares-Industrial	Piso 1	

(\*) Para realizar las pruebas de forma ordenada y fluida, el personal de salud de la ONPE se acercará a las oficinas piso a piso.

**Consultas:**  
Tópico médico  
Anexo: 8740

PROGRAMACION DE PRUEBAS DE DESCARTE COVID-19. MES DE MAYO 2023

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
martes 30/05/2023 08:31

## Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
29 de mayo	Crillón	Piso 16	Desde las 8:30 h (*)
30 de mayo	Central	Estacionamiento Primer piso	
31 de mayo	Antares/ Industrial	Piso 1 Pasillo	

PROGRAMACION DE PRUEBAS PARA DESCARTE DE COVID-19 - MES DE JUNIO 2023

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 26/06/2023 08:59

## Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
26 de junio	Crillón	Piso 16	Desde las 8:30 h (*)
27 de junio	Central / Talara	Estacionamiento Primer piso	
28 de junio	Antares/ Industrial	Piso 1 Pasillo	

(\*) Para realizar las pruebas de forma ordenada y fluida, el personal de salud de la ONPE se acercará a las oficinas piso a piso.

**Consultas:**  
Tópico médico  
Anexo: 8740

PROGRAMACION DE PRUEBAS PARA DESCARTE DE COVID-19 - MES DE JULIO 2023

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
lunes 24/07/2023 1

## Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
25 de julio	Central	Estacionamiento Primer piso	Desde las 8:30 h (*)

(\*) Para realizar las pruebas de forma ordenada y fluida, el personal de salud de la ONPE se acercará a las oficinas piso a piso.

**Consultas:**  
Tópico médico  
Anexo: 8740

**Consideraciones:**

# PRUEBA DE DESCARTE DE COVID-19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Responder Responder a todos Reenviar  
miércoles 23/08/2023 16:



## Toma de pruebas para descartar de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
24 de agosto	Central	Estacionamiento Primer piso	Desde las 8:30 h

**Consultas:**  
Tópico médico  
Anexo: 8740

## TOMA DE PRUEBAS DE DESCARTE DE COVID-19 - NOVIEMBRE 2023

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Responder Responder a todos Reenviar  
jueves 16/11/2023 13:43



## Toma de pruebas para descartar de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR Y ANTÍGENA PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
Viernes, 17 de noviembre	Central	Estacionamiento del primer piso	8:30 h a 12:00 h (*)


(\*) El personal de salud de la ONPE se acercará a

**Consultas:**

## TOMA DE PRUEBAS DE DESCARTE DE COVID-19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar  
jueves 28/12/2023 16:49



## Toma de pruebas para descartar de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA DE PRUEBA MOLECULAR PARA DESCARTE DE LA COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
Viernes, 29 de diciembre	Central	Estacionamiento del primer piso	8:30 h a 11:00 h (*)

(\*) El personal de salud de la ONPE se acercará a las oficinas piso a piso para avisar el turno correspondiente de las pruebas, a fin que se realicen de forma ordenada y fluida.

**Consultas:**  
Tópico médico  
Anexo: 8740

**Consideraciones:**

### 2.1.63 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar

Con correo electrónico de Bienestar ONPE, en enero, febrero y marzo de 2023, se difundió la charla virtual “cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar”, a solicitud de GRH/SGBDH.



### 2.1.64 Comunicar/informar sobre campaña de vacuna bivalente.

Con correo de SGBDH - GRH, en febrero, marzo, abril, junio y noviembre de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la campaña de vacuna bivalente, solicitada por GRH/SGBDH.



INSCRÍBETE PARA LA GRAN CAMPAÑA DE VACUNACIÓN

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 2/06/2023 08:41



**Gran campaña de vacunación**

Aprovechemos la oportunidad de cuidar de nosotros mismos y **protegerlos contra las enfermedades** que hoy pueden afectar seriamente nuestra salud.

→ **Vacunas y especificaciones**

- **Bivalente:** para todo personal que cuente con su cuarta dosis.
- **Influenza estacional:** para mayores de 60 años y personas con comorbilidad (diagnóstico verificable).
- **Neumococo:** para mayores de 60 años y/o con comorbilidad (única dosis de refuerzo).
- **Hepatitis B:** se administran 3 dosis.

CAMPAÑA DE VACUNACIÓN (ESQUEMA REGULAR Y COVID-19)

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCD [afiliaronpe@onpe-grh.pe](mailto:afiliaronpe@onpe-grh.pe)

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 21/11/2023 09:33

**INSCRIPCIONES**

**Campaña de vacunación**

● **Vacuna bivalente**

Es importante la vacuna de refuerzo contra la COVID-19, llamada así porque contiene dos componentes de protección que permiten una mejor respuesta inmune del organismo frente a una infección:

- ✓ La primera te protege del virus original.
- ✓ La segunda, de los linajes de la variante ómicron y EG.5 (Eris) que predominan en el mundo.

Rango de edades	18 a 59 años	60 años a más
Si <b>no</b> tienes ninguna vacuna contra la COVID-19	una dosis de vacuna bivalente.	dos dosis de vacuna bivalente, con un intervalo de 28 días.

2.1.65 Comunicar/informar sobre charla informativa sobre antiparasitarios.  
Con correo de SGBDH - GRH, en marzo de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la charla virtual intervenciones preventivas en salud pública, donde se trató sobre antiparasitarios, solicitada por GRH/SGBDH.

CHARLA VIRTUAL: INTERVENCIONES PREVENTIVAS EN SALUD PÚBLICA

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 9/03/2023 14:26

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.



**Charla virtual Intervenciones preventivas en salud pública**

**jueves, 9 de marzo de 2023**

**02:30 p. m. - 03:30 p. m.**

**Lic. Gloria Santos**  
Nutricionista  
Centro de salud San Sebastian

### 2.1.66 Comunicar/informar sobre campaña de desparasitación

Con correo de SGBDH - GRH, en marzo de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre la charla virtual “intervenciones preventivas en salud pública”, donde se trató sobre antiparasitarios, donde se comunicó al personal, el cronograma para la aplicación de la medicina para la desparasitación en las diferentes sedes, solicitada por GRH/SGBDH.

Con correo del 05/5/2023, se reporto como evidencia, la administración de medicina aplicada al personal.

CHARLA VIRTUAL: INTERVENCIONES PREVENTIVAS EN SALUD PUBLICA

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 9/03/2023 14:26

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.



Charla virtual  
**Intervenciones preventivas en salud pública**

jueves, 9 de marzo de 2023

02:30 p. m. - 03:30 p. m.

Lic. Gloria Santos  
Nutricionista  
Centro de salud San Sebastián

El mié, 5 abr 2023 a la(s) 4:16 p.m., DALY LEONARDO ([daly0317@gmail.com](mailto:daly0317@gmail.com)) escribió:  
Estimado Dr. Manrique

Previo cordial saludo, se remite el consolidado de la **CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN, realizadas al personal de la ONPE, programadas en el mes de marzo**, que a continuación se menciona en el siguiente cuadro la cantidad de tamizados por Sedes:

CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y DESPARASITACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE MEBENDAZOL) MES DE MARZO		
FECHA	SEDE	CANTIDAD DE PRUEBAS
10/03/2023	CENTRAL	370
	CRILLÓN	99
	LURIN	80
27/03/2023	ANTARES/ INDUSTRIALES	51
TOTAL		600

Lo pendiente se hizo entrega a la Sedes de Antares, Industriales la cantidad de 51 tabletas.

Se adjunta registro de la administración del medicamento MEBENDAZOL 500 MG.

Es cuanto puedo informar para los fines convenientes.

Atte.

Lic. Dalila Leonardo  
Área médica  
Anexo: 8729

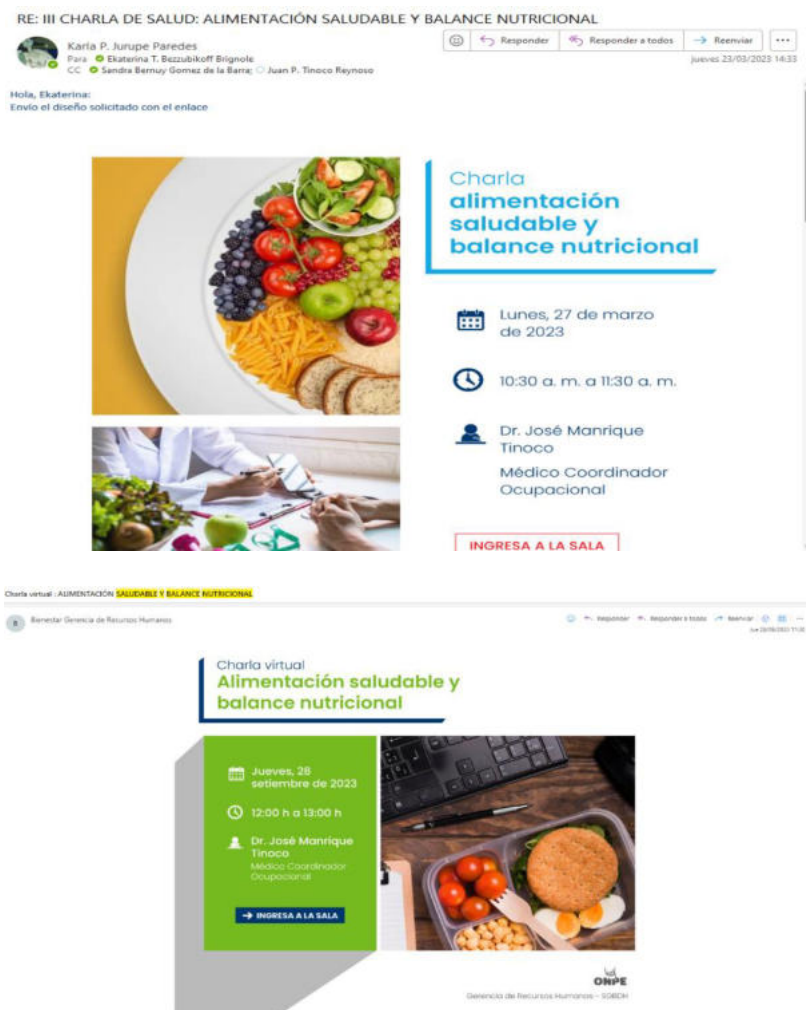
### 2.1.67 Charla virtual: Alimentación saludable y balance nutricional

Se difundió la charla virtual “alimentación saludable y balance nutricional”, en marzo y setiembre, a solicitud de GRH/SGBDH.

RE: III CHARLA DE SALUD: ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y BALANCE NUTRICIONAL

Karla P. Junipe Paredes  
Para: Eusebia T. Bezuikuff Brignole  
CC: Sandra Bernuy Gómez de la Bana; Juan P. Tinoco Reynoso  
Jueves 23/03/2023 14:33

Hola, Ekaterina:  
Envío el diseño solicitado con el enlace



The email content features a promotional graphic for a virtual talk titled "Charla alimentación saludable y balance nutricional". The graphic includes two images: a plate of fresh fruits and vegetables, and a person in a white lab coat (Dr. José Manrique Tinoco) sitting at a table with food. The text on the graphic specifies the date as "Lunes, 27 de marzo de 2023", the time as "10:30 a. m. a 11:30 a. m.", and the speaker as "Dr. José Manrique Tinoco, Médico Coordinador Ocupacional". A red button labeled "INGRESA A LA SALA" is also present.

Charla virtual: ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y BALANCE NUTRICIONAL

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Charla virtual: Alimentación saludable y balance nutricional

Jueves, 28 de setiembre de 2023

12:00 h a 13:00 h

Dr. José Manrique Tinoco  
Médico Coordinador Ocupacional

INGRESA A LA SALA

ONPE  
Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH

### 2.1.68 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Higiene y cuidados personales - Salud bucodental

Se difundió la charla virtual Higiene y cuidados personales - Salud bucodental, en abril de 2023, a solicitud de GRH/SGBDH.

Hoy 10:30 a.m.: Charla "Higiene y cuidados personales-salud bucodental"

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para: [Redacted]  
Jueves 27/04/2023 10:27

Actividades

**Semana de la seguridad y salud en el trabajo**

**Jueves 27**

Charla "Higiene y cuidados personales - salud bucodental"  
• Hora: 10:30 h a 11:30 h

Ingresa



The email content features a promotional graphic for a virtual talk titled "Charla 'Higiene y cuidados personales - salud bucodental'". The graphic includes an image of a person holding up a large, smiling mouth. The text on the graphic specifies the date as "Jueves 27", the time as "Hora: 10:30 h a 11:30 h", and the speaker as "Charla 'Higiene y cuidados personales - salud bucodental'". A yellow button labeled "Ingresa" is also present.

ONPE  
Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH

### 2.1.69 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Promoción de la seguridad y prevención de accidentes

Con correo de SGBDH - GRH, se comunicó al personal sobre la charla virtual promoción de la seguridad y prevención de accidentes, en el mes de mayo de 2023, a solicitud de GRH/SGBDH.



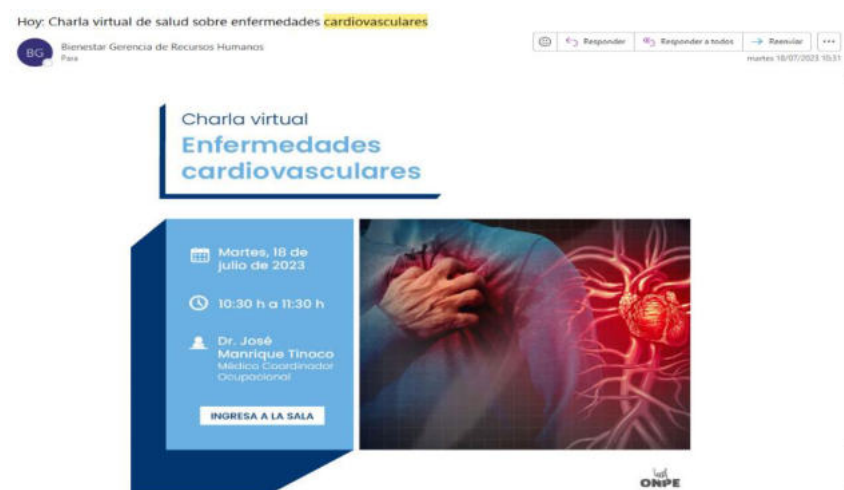
### 2.1.70 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Salud mental, relaciones sociales, autoestima, resolución de conflictos.

Con correo de SGBDH - GRH, en abril y julio de 2023, se difundió charla virtual cuidando la salud mental en el trabajo y Autoestima laboral para la prevención de riesgos psicosociales, a solicitud de GRH/SGBDH.





2.1.71 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades cardiovasculares  
Con correo de SGBDH - GRH, en julio de 2023, se dictó la charla virtual Enfermedades cardiovasculares, a solicitud de GRH/SGBDH.



2.1.72 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades respiratorias  
Con correo de SGBDH - GRH, en agosto se difundió la charla virtual Enfermedades respiratorias, a solicitud de GRH/SGBDH.



### 2.1.73 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Picaduras y mordeduras de animales

Con correo de SGBDH - GRH, en marzo y setiembre, se difundió la charla virtual Picaduras y mordeduras de animales, a solicitud de la GRH/SGBDH.

Charla de salud: "Enfermedades ocasionadas por picaduras de dípteros: dengue, zika, chikungunya y ma..."

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
Mensaje reenviado el 24/03/2023 09:50.

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 23/03/2023 11:19



#### Charla Enfermedades ocasionadas por picaduras de dípteros: dengue, malaria, zika y chikungunya

Previene los riesgos en la  
salud a causa de las  
picaduras de los dípteros  
más comunes

Viernes, 24 de marzo  
de 2023

De 10:00 a. m. a 10:40 a. m.



CHARLA VIRTUAL: PICADURAS Y MORDEDURAS DE ANIMALES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; valeriapaucarc10@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 29/09/2023 13:07

#### Charla virtual Picaduras y mordeduras de animales

Viernes, 29 de  
setiembre de 2023

14:00 h a 15:00 h

Dr. José Manrique  
Tinoco  
Médico Coordinador  
Ocupacional

INGRESA A LA SALA



2.1.74 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Neoplasias de mayor incidencia  
Con correo de SGBDH - GRH, en octubre de 2023, se difundió la charla de tipos de cáncer más frecuentes, a solicitud de GRH/SGBDH.



2.1.75 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades endocrinológicas  
Con correo de SGBDH - GRH, en noviembre de 2023, se difundió la charla de tipos de cáncer más frecuentes, a solicitud de GRH/SGBDH.



2.1.76 Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades musculoesqueléticas.  
Con correo de SGBDH - GRH, en diciembre de 2023, se difundió la charla al personal, a solicitud de GRH/SGBDH.



### 2.1.77 Comunicar/informar sobre la igualdad de género.

Con correo de SGBDH - GRH, en abril de 2023, se informó al personal sobre la realización del primer curso: Agentes del cambio para la igualdad de género. En junio, se informó al personal sobre la realización del segundo curso: Agentes del cambio para la igualdad de género, a solicitud de GRH/SGBDH. En octubre y noviembre de 2023, se dictó charlas sobre igualdad de género. En agosto no se llevó a cabo la actividad. SERVIR comunicó mediante oficio n.º 568-2023-SERVIR-ENAP, que por temas estrictamente de disponibilidad presupuestal y capacidad operativa, no fue posible realizar la conferencia solicitada.

#### Curso virtual "Agentes de cambio para la igualdad de género"

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
miércoles 5/04/2023 17:15  
Mensaje reenviado el 7/06/2023 10:07.



Se comunica la invitación del Ministerio de la Mujer (MIMP) para participación de los servidores de la entidad al curso virtual "Agentes de cambio para la igualdad de género". El enlace para la inscripción es: <https://forms.gle/mGYTq12dsS2fy2cf7>.

Para revisar la presentación del curso ingresa al siguiente link: [https://drive.google.com/drive/folders/1EUO\\_WgbviftugDe9a5Gg8agVnonFhQq?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1EUO_WgbviftugDe9a5Gg8agVnonFhQq?usp=sharing)

Ten presente que:

1. La inscripción concluirá el 12 de abril
2. Si se inscribe, le llegará las credenciales de participación a su correo electrónico el 19 de abril próximo.
3. El curso inicia el 20 de abril y concluye el 20 de mayo, podrá acceder al mismo a través del siguiente enlace: <https://aulavirtual.mimp.gob.pe/login/signup.php>

Ante cualquier información que requiera sobre el curso, puede realizarlo al correo: [aulavirtual.dgteg@mimp.gob.pe](mailto:aulavirtual.dgteg@mimp.gob.pe)

Atentamente,

#### Segunda edición del curso virtual "Agentes de cambio para la igualdad de género"

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe  
miércoles 7/06/2023 16:01



Se comunica la invitación del Ministerio de la Mujer (MIMP) para la participación de los servidores de la entidad en la segunda edición del curso virtual "Agentes de cambio para la igualdad de género", a través del auto registro y auto matrícula ingresando al siguiente link: <https://aulavirtual.mimp.gob.pe/login/index.php>

El curso tiene como objetivo que, servidoras/es públicas/os adquieran conocimientos básicos en enfoque de género, y a partir de ello analicen y reflexionen sobre las diferencias de género y los impactos en la vida de las mujeres y hombres, promoviendo la aplicación de estrategias que contribuya a una gestión institucional más eficiente y eficaz, orientada a la igualdad sin discriminación.

Ten presente que:

1. La inscripción concluirá el domingo 11 de junio del presente año.
2. El curso se inicia el 12 de junio de 2023.

Para mayor información que requiera sobre el curso, puede realizarlo al correo: [aulavirtual.dgteg@mimp.gob.pe](mailto:aulavirtual.dgteg@mimp.gob.pe)

Atentamente,

Fwd: ONPE solicita capacitación sobre temas de igualdad de género

 Ricardo Roberto 9 Sigwas R viomero <bensiguas@gmail.c>  
Para: OOTH 04  
CC: milerosa@mimp.gob.pe; Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

jueves 24/08/2023 11:36

Señora Quezada, buenos días:

Estuve llamando al anexo 1121, sin éxito. Por favor, ¿tendría algún número para coordinar la capacitación del personal de la ONPE?, según lo coordinado con el señor Jaurégui.

Mi número de WhatsApp es 922 542 003.

Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,

Ricardo Sigwas  
Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano  
**Gerencia de Recursos Humanos - ONPE**  
Teléfono: 4170630 Anexo 8715  
WhatsApp: 922 542 003

----- Forwarded message -----

De: Ricardo Roberto 9 Sigwas R viomero <bensiguas@gmail.com>

Date: mié, 23 ago 2023 a la(s) 13:11

Subject: Re: ONPE solicita capacitación sobre temas de igualdad de género

To: Jansen Sergio Jaurégui Huallpamaita <jaurégui@mimp.gob.pe>

Cc: OOTH 04 <odth04@mimp.gob.pe>, Juan P. Tinoco Reynoso <tinoco@onpe.gob.pe>, Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <ebzzubikoff@onpe.gob.pe>

Señor Jaurégui, buenas tardes:

Ante todo le agradezco por su comunicación y apoyo; quedo atento a las coordinaciones con la señora Quezada. Asimismo, dejo mi número de WhatsApp: 922 542 003 para facilitar las coordinaciones. Gracias.

Cordialmente,

Ricardo Sigwas

#### CHARLA VIRTUAL: POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO


 Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para:  
CCO <alluseronpe@onpe.gob.pe>  
 Mensaje enviado con importancia Alta.


 Responder  Responder a todos  Reenviar 

martes 10/10/2023 10:33

Charla virtual

## Política Nacional de Igualdad de Género

 Miércoles, 11 de octubre de 2023

 10:00 h a 11:00 h

 Sra. Victoria Ponce Del Castillo  
Especialista Social  
DPIGND del MIMP

 **INGRESA A LA SALA**



**ONPE**  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 07 de septiembre de 2023

**OFICIO N° 000352-2023-GRH/ONPE**

Señora  
**PATRICIA MILAGROS GARRIDO RENGIFO**  
Directora General  
Dirección General Contra la Violencia de Género  
Jr. Camaná N°616 – Cercado de Lima  
Mesa de partes: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde/TipoPersona>  
Presente.

**Asunto:** Solicitamos apoyo para charla en temas de igualdad de género

**Referencia:** Decreto Supremo N° 008-2019-MIMP


Me dirijo a usted, para expresarle el saludo institucional de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, y a su vez solicitar el apoyo de su Dirección en el marco del documento de la referencia, que establece la Política Nacional de Igualdad de Género, mediante el cual el Estado Peruano busca mejorar la eficacia y calidad de la actuación de las entidades de la administración pública, en todos los niveles de gobierno, para garantizar los derechos humanos de las mujeres en igualdad y sin discriminación.

Al respecto, la ONPE ha previsto realizar una (1) conferencia y/o charla que aborde la temática de igualdad de género, con el objetivo principal de sensibilizar a los servidores y servidoras civiles de nuestra Entidad, con lo cual contribuir a la prevención de la violencia de género contra las mujeres.

Razón por la cual solicito a su Despacho disponer a quien corresponda brinde atención a la presente solicitud, en el marco del criterio de colaboración entre entidades, según numeral 87.1 del artículo 87 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS¹.

Para dicho fin, debemos informar que la conferencia y/o charla se programará bajo la modalidad on line en vivo, a través de la plataforma MS-TEAMS, sujeto a la fecha y horario disponible por parte del profesional que su despacho designe.

Asimismo, con la finalidad de facilitar las coordinaciones para la ejecución de dicha actividad, agradeceremos contactarse con el servidor Paolo Cárdenas, Analista II de la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano, al correo electrónico [pcardenas@onpe.gob.pe](mailto:pcardenas@onpe.gob.pe) y número telefónico 417-0630 Anexo 8708.

 **PERÚ** | Presidencia del Consejo de Ministros | Autoridad Nacional del Servicio Civil | Escuela Nacional de Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 04 de octubre de 2023

**OFICIO N° 000568-2023-SERVIR-ENAP**

Señor  
**HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA**  
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos  
Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE  
Jr. Washington N°1894 - Lima  
Presente.

**Asunto :** Respuesta a la solicitud de capacitaciones.

**Referencia :** Oficio N° 350-2023-GRH/ONPE (7SET2023)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina Nacional de Procesos Electorales solicita apoyo para el desarrollo de una charla o conferencia que aborde la temática de hostigamiento sexual laboral.

Al respecto, agradecemos su confianza e interés en la suscripción de la celebración de un convenio de cooperación interinstitucional, lo cual afirma nuestro compromiso para continuar desarrollando cursos, programas, talleres, conferencias y actividades de complementación académica con un nivel de excelencia que resulte en la formación de los servidores públicos en añadidura a su desempeño y valor público.

La Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) puso a disposición de las entidades el curso *MOOC Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas*, el cual estuvo disponible hasta el 20 de agosto. Respecto a lo solicitado, le informamos que por temas estrictamente de disponibilidad presupuestal y de capacidad operativa, este año no se ha considerado la modalidad de grupos cerrados de las actividades académicas que desarrollamos para las entidades, por lo que su solicitud en esta oportunidad no podrá ser atendida.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi estima personal.

Firmado por

**ROSARIO BETZABE CERDAN URTECHO**  
Directora de la Escuela Nacional de Administración Pública  
Escuela Nacional de Administración Pública



## 2.1.78 Comunicar/informar sobre la campaña escolar

En febrero, con correo de Bienestar ONPE, se comunicó al personal sobre los beneficios disponibles para la campaña escolar 2023. Así como en marzo de difundió en el periódico mural.



## CAMPAÑA ESCOLAR 2023

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 21/02/2023 11:28

Categoría amarilla

Beneficios COMERCIAL LI.pdf	99 KB	Beneficios Navarrete.pdf	341 KB	Beneficios TAILOY 2.pdf	524 KB
Beneficios VIALE.pdf	157 KB	formato de descuento 2023.pdf	444 KB	utilkpress.pdf	1 MB



### 2.1.79 Comunicar/ informar sobre la licencia con goce de haber.

Con correo de bienestar ONPE de febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre, se comunicó al personal, sobre los descansos médicos, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

## LICENCIAS CON GOCE DE HABER

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 24/02/2023

CCO "alluseronpe@onpe.gob.pe"

Mensaje reenviado el 18/04/2023 15:41.

### Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP** y **CAS** pueden acceder al otorgamiento de licencias con goce de haber.

Entérate aquí

ONPE

Gerencia de Recursos Humanos – GRH

Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Mensaje reenviado el 22/06/2023 18:11.



Responder



Responder a todos



Reenviar



martes 18/04/2023 15:42

## Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



Gerencia de Recursos Humanos – GRH

Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)



Responder



Responder a todos



Reenviar



lunes 26/06/2023 14:31

## Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



Gerencia de Recursos Humanos – GRH

Licencias con goce de haber



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para



Responder



Responder a todos



Reenviar



jueves 3/06/2023 13:01

## Licencias con goce de haber

Conoce los motivos por los cuales las colaboradoras y los colaboradores **CAP y CAS** pueden acceder al **otorgamiento de licencias con goce de haber**.

[Entérate aquí](#)



Gerencia de Recursos Humanos – GRH



2.1.80 Comunicar/ informar sobre el aviso y entrega de descansos médicos  
Con correo de Bienestar ONPE de marzo, junio, septiembre y diciembre, se comunicó al personal, sobre los descansos médicos, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



## TIPS EN ASISTENCIA SOCIAL: DESCANSOS MÉDICOS

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Responder Responder a todos Reenviar

martes 27/06/2023 11:44

TIPS EN ASISTENCIA SOCIAL

COMUNICADO:  
DESCANSOS MÉDICOS

Se recuerda al personal CAS y CAP, que presenten descanso médico, que deberán proceder de la siguiente manera:

1. Notificar a su jefe inmediato el mismo día de su falta, ya sea por llamada telefónica, correo electrónico o mensaje de texto.
2. Hacer llegar el descanso médico de forma virtual a la **Lic. Cynthia Gallo Llerena**, al correo electrónico: **cgallo@onpe.gob.pe**.
3. En caso el/la servidor/a se encuentre hospitalizado, el descanso médico podrán entregarlo al alta médica, sin embargo, deberá avisar su condición de hospitalización.
4. Al reincorporarse a labores debe llenar su papeleta de salida y adjuntar el descanso médico en original, para la firma de su jefe de área o subgerente. Si se encuentra en trabajo remoto, debe hacer la gestión correspondiente para hacer llegar el original con la papeleta respectiva.

## ENTREGA DE DESCANSO MÉDICO

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 14/09/2023 18:08

CAS - CAP

Descanso médico

Sigue los siguientes pasos para presentar tu descanso médico:

1. **Notifica el mismo día a tu jefe directo** por llamada telefónica, correo electrónico o mensaje de texto.
2. **Envía el descanso médico de forma virtual** a Cynthia Gallo Llerena, al correo [cgallo@onpe.gob.pe](mailto:cgallo@onpe.gob.pe).
3. En caso te encuentres **hospitalizado**, podrás entregarlo al alta médica. Sin embargo, deberás avisar tu condición.
4. **Al reincorporarte al trabajo**, entrega la boleta de salida y el descanso médico en original a Cynthia Gallo en la oficina 307 de la sede central.

## ENTREGA DE DESCANSO MÉDICO

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para  
CCO [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe) [jesyhfafan@gmail.com](mailto:jesyhfafan@gmail.com)

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 14/12/2023 08:19

CAS - CAP

Descanso médico

Sigue los siguientes pasos para presentar tu descanso médico:

1. **Notifica el mismo día a tu jefe directo** por llamada telefónica, correo electrónico o mensaje de texto.
2. **Envía el descanso médico de forma virtual** a Cynthia Gallo Llerena, al correo [cgallo@onpe.gob.pe](mailto:cgallo@onpe.gob.pe).
3. En caso te encuentres **hospitalizado**, podrás entregarlo al alta médica. Sin embargo, deberás avisar tu condición.
4. **Al reincorporarte al trabajo**, entrega la boleta de salida y el

### 2.1.81 Difundir saludo por el día de la madre

Con correo de Comunicaciones ONPE, en mayo, se difundió el saludo del jefe nacional, Sr. Piero Corvetto Salinas por el día de la madre, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



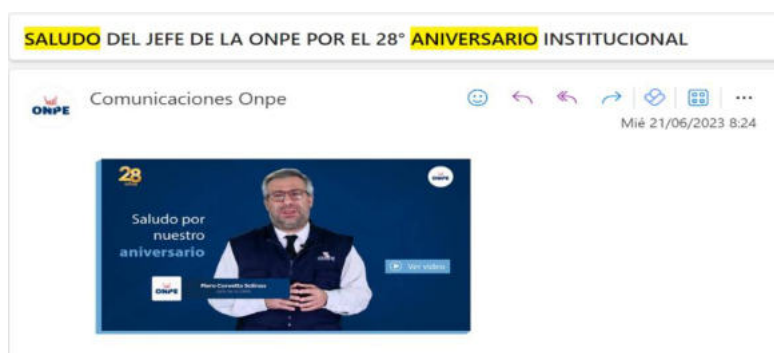
### 2.1.82 Difundir saludo por el día del padre

Con correo de Comunicaciones ONPE, en junio, se difundió el saludo del jefe nacional, Sr. Piero Corvetto Salinas por el día del padre, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



### 2.1.83 Difusión aniversario de ONPE

Con correo de Comunicaciones ONPE, en el mes de junio, se difundió el saludo del jefe institucional, Sr. Piero Corvetto Salinas por el aniversario de ONPE, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



### 2.1.84 Difundir al personal por fiestas patrias

Con correo de Comunicaciones ONPE, en julio se difundió el saludo del jefe institucional, Sr. Piero Corvetto Salinas por fiestas patrias.



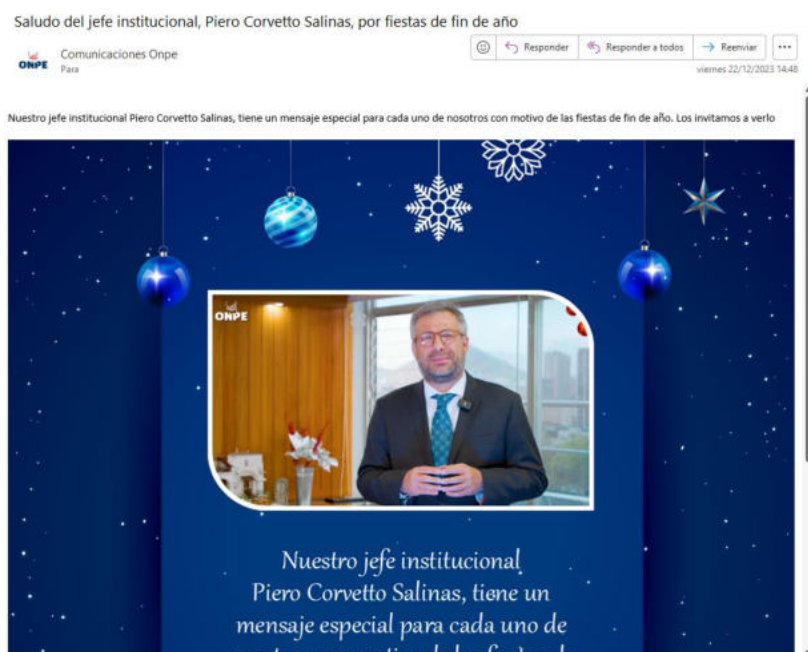
### 2.1.85 Difundir saludo al personal por navidad

Con correo de comunicaciones ONPE, en diciembre, se difundió el saludo por navidad, del jefe nacional, Sr. Piero Corvetto Salinas, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



### 2.1.86 Difundir saludo al personal por fin de año

Con correo de comunicaciones ONPE, en diciembre, se difundió el saludo del jefe nacional, Sr. Piero Corvetto Salinas, por fin de año, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



### 2.1.87 Comunicar/informar al personal sobre las áreas de salud que brinda la entidad para prevenir y gestionar la buena salud de las personas que laboran en la Entidad

Con correo de SGBDH - GRH, en los meses de julio, setiembre y noviembre de 2023, se informó respecto de áreas de salud que brinda la entidad, según lo solicitado por la GRH/SGBDH.

De: Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Enviado el: lunes, 31 de julio de 2023 16:06  
Asunto: FLUJO DE ATENCIÓN EN EL TÓPICO INSTITUCIONAL



¡HORARIO TEMPORAL DE ATENCIÓN MÉDICA EN EL TÓPICO DE LA SEDE CENTRAL!

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 7/09/2023 10:04

## Lectura de exámenes médicos ocupacionales

El personal que haya asistido al examen médico ocupacional, **será notificado sobre la fecha y la hora** a fin de ser atendido entre las 14:30 h y 16:30 h, para la lectura de resultados en el tópico de la sede central.

Por ese motivo, el **horario temporal de la atención médica en el tópico** será de 08:30 h a 12:30 h durante el mes de setiembre.

Consultas al anexo 8718 de la asistente social.



FLUJO REGULAR DE ATENCIÓN EN EL TÓPICO INSTITUCIONAL

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 15/11/2023 08:41

## Flujo regular de atención en el tópico institucional



2.1.88 Comunicar al personal sobre los lactarios institucionales que la Entidad facilita a las madres en etapa lactante.

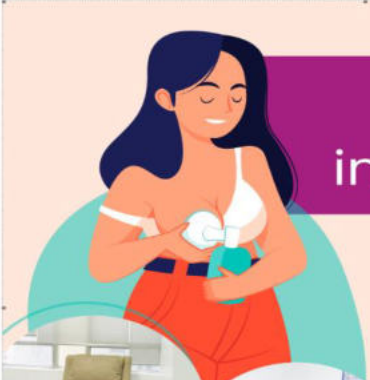
Con correo de SGBDH - GRH, en los meses de noviembre de 2023, se informó respecto al uso del lactario., según lo solicitado por la GRH/SGBDH.

LACTARIO INSTITUCIONAL

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 30/11/2023 16:17



## Lactario institucional

Se informa a las madres que tienen un hijo hasta los 24 meses y se encuentran en periodo de lactancia, que contamos con un lactario institucional en la sede central ubicado en la oficina 607, sexto piso. Pueden hacer uso del mismo hasta **una hora al día**, las veces

**Sí es posible trabajar y dar de lactar**

## 2.1.89 Comunicar el Plan Anual de Capacitación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONPE

A través de correo de SGBDH - GRH, en los meses de junio, agosto, noviembre y diciembre de 2023, se comunicó al personal sobre diversos temas de SST, según lo solicitado por la GRH/SGBDH. Asimismo, en agosto se difundió información no programada.

Hoy, 10:30 h: Charla virtual "Exámenes médicos ocupacionales"

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para: [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe); [Niraska.Lopez@gmail.com](mailto:Niraska.Lopez@gmail.com); [benisques@gmail.com](mailto:benisques@gmail.com); [kahngato@gmail.com](mailto:kahngato@gmail.com); [mananencartagosa@gmail.com](mailto:mananencartagosa@gmail.com); [yinoquilez@onpe@gmail.com](mailto:yinoquilez@onpe@gmail.com); [fust\\_3@hotmail.com](mailto:fust_3@hotmail.com); [valerlapaucarc10@gmail.com](mailto:valerlapaucarc10@gmail.com); [MICHAELOLIVARESBG@GMAIL.COM](mailto:MICHAELOLIVARESBG@GMAIL.COM); [sandra Beatriz Rivas vega](mailto:sandra Beatriz Rivas vega)

miércoles 28/06/2023 11

Responder Responder a todos Reenviar



### Charla virtual Exámenes médicos ocupacionales



Miércoles, 28 de junio de 2023



10:30 h a 11:30 h



Dr. José Manrique Tinoco  
Médico Coordinador  
ocupacional



### CHARLA VIRTUAL: REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ONPE

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para: [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

CCO: [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Mensaje enviado con importancia Alta.



### Charla virtual Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de la ONPE

Viernes, 18 de  
agosto de 2023

14:30 h a 15:30 h

Ing. Leto Geldres  
Paredes  
Centro de Prevención  
de Riesgos del Trabajo  
CEPRIT

→ INGRESA A LA SALA



### CHARLA VIRTUAL: PELIGROS Y RIESGOS LABORALES POR NIVELES DE TRABAJO

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para: [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

CCO: [alluseronpe@onpe.gob.pe](mailto:alluseronpe@onpe.gob.pe)

Mensaje enviado con importancia Alta.



### Charla virtual Peligros y riesgos laborales por niveles de trabajo

Miércoles 29 de  
noviembre de 2023

11:00 h a 12:00 h

Ing. Hugo  
Parinango  
Centro de Prevención  
de Riesgos del Trabajo  
CEPRIT

→ INGRESA A LA SALA



CHARLA VIRTUAL "NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MARCO DE LA LEY 29783"

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para:  
CCO: "alluzeronpe@onpe.gob.pe"; "jaisyhtafan@gmail.com"

Responder Responder a todos Reenviar  
martes 12/12/2023 08:38

**Charla virtual**  
**Normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco de la Ley 29783**

Miércoles, 13 de diciembre de 2023  
11:00 h a 12:00 h  
Ing. Hugo Parinango  
Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo CEPRIIT  
INGRESA A LA SALA



2.1.90 Comunicar/informar sobre el PDP y la conformación del comité de planificación de la capacitación de la ONPE.

Con correo de SGBDH - GRH, en el mes de abril, se informó al personal la conformación del CPC, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

Comunicado: Plan de Desarrollo de las Personas 2023

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos  
Para:

Responder Responder a todos Reenviar  
jueves 27/04/2023 17:25

LISTADO DE PARTICIPANTES PDP 2023.pdf 237 KB

**Hoy hablaremos del Plan de Desarrollo de las Personas**


Es el instrumento de gestión que contiene las acciones de capacitación (cursos, talleres, conferencias, seminarios y/o diplomados) que fueron validados por el Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) de la ONPE, siguiendo el procedimiento de SERVIR, que, prioriza las temáticas transversales y otras relacionadas con el quehacer de nuestra Entidad, en función del presupuesto disponible. El CPC de la ONPE fue conformado a través de la Resolución N°000044-2022-SG/ONPE.

**¿Se encuentra aprobado el PDP del año 2023 de la ONPE?**  
Así es, el PDP o Plan de Desarrollo de las Personas del año 2023 de la ONPE, se encuentra en ejecución desde que fue aprobado por la Secretaría General el 24 de marzo de este año mediante la Resolución N°000022-2023-SG/ONPE.

**¿Soy beneficiario de capacitaciones este año?**  
Si eres servidor CAP o CAS, puedes verificar la relación de beneficiarios del PDP 2023 en el archivo que se adjunta.

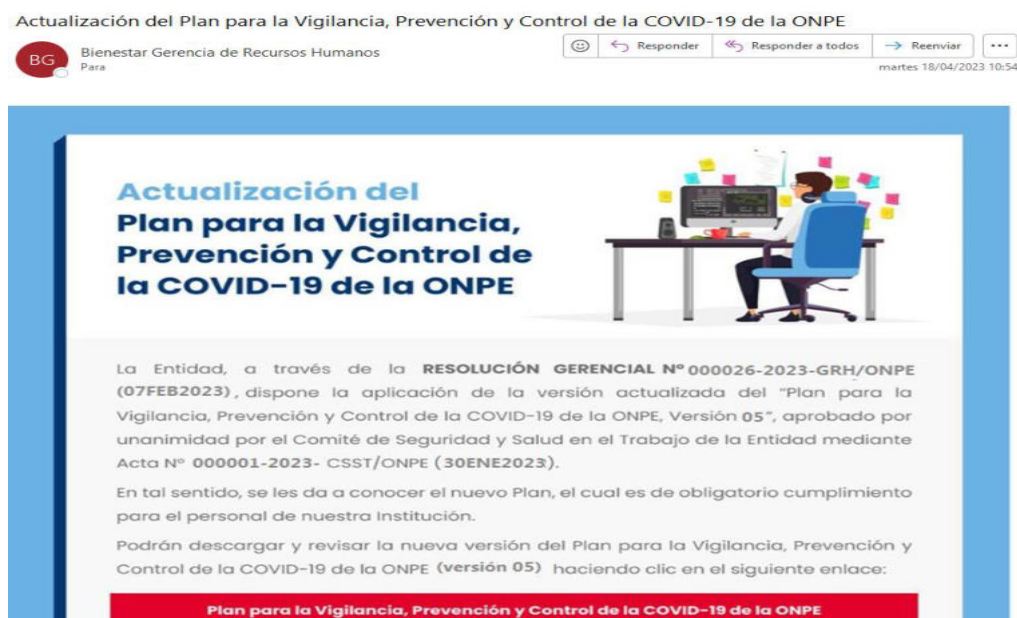
Recuerda que las capacitaciones tienen por finalidad el cierre de brechas de conocimientos para la mejora del desempeño del servidor y el cumplimiento de los objetivos institucionales, por lo que deben estar alineadas al perfil del puesto del beneficiario de la capacitación.

Ten en cuenta que, la lista de beneficiarios puede ser actualizada por la gerencia



### 2.1.91 Comunicar/informar sobre las actualizaciones respecto al Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en la ONPE

A través del correo de SGBDH - GRH, en el mes de abril de 2023, se informó al personal de ONPE, sobre el Plan de vigilancia, prevención y control de la Covid-19, de acuerdo con lo solicitado por GH/SGBDH.



### 2.1.92 Comunicar/informar que la entidad cuenta con una política de reconocimientos al personal por tiempo de servicios en la entidad (quinquenios)

Con correo de SGBDH - GRH de diciembre de 2023, se invitó al personal a la ceremonia de reconocimiento, según solicitud de la GRH/SGBDH.



### 2.1.93 Comunicar/informar sobre charlas Gestión de Rendimiento.

Por correo en junio de 2023, la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano invitó al personal a hablar de inducción y establecer metas para implementar la gestión de rendimiento.

Asimismo, con correo en julio de 2023, se invitó al personal a participar del taller "Implementación de Gestión de rendimiento" dictado por SERVIR.

RV: CONVOCATORIA A LA "CHARLA DE INDUCCIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE METAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RENDI...

Ninoska López <yacknino@hotmail.com>  
Para: Ekaterina T. Bezubikoff Brignole  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 12/06/2023 10:33

Aquí el enlace...

De: Ninoska López <yacknino@hotmail.com>

Enviado: lunes, 12 de junio de 2023 10:17

Para: Ricardo Roberto Siguas R. Romero <beniguas@gmail.com>

Cc: pramos@onpe.gob.pe <pramos@onpe.gob.pe>; crisco@onpe.gob.pe <crisco@onpe.gob.pe>; Magaly E. Haro Patino <mharo@onpe.gob.pe>; Rosa Y. Navarro Montoya <rnavarro@onpe.gob.pe>; galeuera@onpe.gob.pe <galeuera@onpe.gob.pe>; Iraida Martínez Jorge <imartinez@onpe.gob.pe>; Monica K. Segura Bonilla <msegura@onpe.gob.pe>; Juan P. Tinoco Reynoso <jtinoco@onpe.gob.pe>

Asunto: RE: CONVOCATORIA A LA "CHARLA DE INDUCCIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE METAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RENDIMIENTO EN LA ONPE - CICLO 2023"

Buenos Días:

Se les recuerda la "CHARLA DE INDUCCIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE METAS", con relación a la "Implementación de la Gestión del Rendimiento en la ONPE - Ciclo 2023", hoy lunes 12 de junio a las 10:30am.

Adjunto encontrarán el enlace para el acceso a la charla.

Agradeceré hacer extensivo al personal de sus gerencias.

Saludos

Ninoska López

SGBDH / GRH.

TALLER - SERVIR de "Implementación de la Gestión del Rendimiento"

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para:

CCO: Marita Espinoza Alza; Gloria M. Gonzalez Orbegoso; Pablo A. Hartill Montalvo; Maria I. Moya Orcasitas; Paola Ramos Tuyro; Ricardo J. Saavedra Mavila; Katiusha Valencia Segovia; y 107 usuarios más

viernes 14/07/2023 15:08

Estimadas(os) señoras(es), buenas tardes:

Con la finalidad de impulsar las actividades relacionadas a la implementación de la Gestión del Rendimiento en las entidades públicas, el SERVIR ha organizado un Taller presencial donde abordarán las claves para una implementación exitosa.

En ese sentido, la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano los invita a inscribirse en esta importante actividad, que se llevará a cabo el viernes 21 de julio, en la Escuela Nacional de Administración Pública - ENAP, dando click en la siguiente gráfica:



## 2.2. Resultados del Indicador

Es preciso mencionar que para el plan de comunicación interna 2023 se estableció como meta, al indicador promedio resultante de la Dimensión: **Gestión de Recursos Humanos / Variable: Comunicación Interna**, de Encuesta del Clima Organizacional 2023, según el presente cuadro:

N°	INDICADOR		META
	DIMENSIÓN	VARIABLE	
1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICACIÓN INTERNA	Media no menor a 88.5%

1. Al respecto se comunica que con Informe n.° 000056-2024-GRH/ONPE del 23FEB2024 se informó a la Jefatura Nacional de la ONPE sobre los resultados de la medición del clima organizacional 2023. Se superó la meta programada (88.5%) de la variable “comunicación interna” de la dimensión “gestión de recursos humanos” del indicador de clima organizacional, con 94% de satisfacción del total del personal encuestado (190 servidores).

Dado que la población de estudios de nuestra entidad es finita, es decir, que se pueden enumerar físicamente los elementos de la población, se aplicó el cálculo para determinar el tamaño de la muestra para una población finita aplicando la siguiente fórmula estadística.

$$n = \frac{N * Z^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde los datos para la interpretación, formulación y aplicación de la fórmula son los siguientes:

Formula	Interpretación de la fórmula
N = Total de la población o universo	(373 servidores)
Z = Es el parámetro estadístico que depende del nivel de confianza que para este caso sería de 95% que en la tabla de puntuación de confianza sería 1.96	La correlación en la confianza de que los trabajadores respondan de manera sincera es de 95%
p = Probabilidad de que ocurra el evento estudiado (éxito).	Al no existir un interés directo en responder la encuesta se considera que la probabilidad de respuesta sea de un 50%
q = (1-p) = Probabilidad de que no ocurra el evento estudiado.	Al no existir un interés directo en responder la encuesta se considera que la probabilidad de que no se obtenga una respuesta sea de un 50%
e = Error de estimación máximo aceptado, el cual para el presente caso sería de 5% de margen de error	El margen para utilizar es el estándar estadístico de $\pm 0.05$

Como resultado de la aplicación de la referida fórmula en la población de nuestra Institución, se ha obtenido una muestra estadística de una población finita de un total de 190 trabajadores de la población de 373 trabajadores y trabajadoras CAP y CAS, a los cuales se podría aplicar la encuesta de clima organizacional para recopilar datos con un margen de error de  $\pm 5\%$ .

Para efectuar la medición del Clima Organizacional de la ONPE, se aplicó una encuesta virtual, a los trabajadores y trabajadoras CAS y CAP, que consistió en treinta y cuatro (34) preguntas cerradas y una (1) pregunta abierta, distribuidas en cinco (5) dimensiones y diecisiete (17) variables; siendo en conjunto los componentes del clima organizacional como se detalla en el siguiente cuadro:

DIMENSIONES	VARIABLES
Remuneración y beneficios	Bienestar y Salud Ocupacional
	Compensaciones
Motivación y sentido de pertenencia	Sentido de pertenencia
	Ética Laboral
	Reconocimiento
	Involucramiento
Gestión de Recursos Humanos	Comunicación ascendente
	Comunicación descendente
	Comunicación interna
	Inducción y capacitación
Dirección y Liderazgo	Liderazgo auténtico
	Liderazgo estratégico
	Liderazgo transformador
	Organización e interrelación entre órganos
	Manejo de conflictos
Conocimiento organizacional	Roles y funciones
	Carga laboral

## **ANÁLISIS DE RESULTADOS:**

A continuación, se presenta la exposición de resultados del análisis conclusivo de los resultados de la aplicación de la encuesta de Clima Organizacional 2023.

Análisis de los resultados por dimensión y variables: De la tabla de resultados se advierte que el índice de satisfacción se obtuvo de las treinta y cuatro (34) preguntas que fueron distribuidas en cinco (5) dimensiones y diecisiete (17) variables:

<b>DIMENSIONES</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>INDICE DE SATISFACCIÓN</b>
Remuneración y beneficios	Bienestar y Salud Ocupacional	86%
	Compensaciones	68%
Motivación y sentido de pertenencia	Sentido de pertenencia	92%
	Ética Laboral	95%
	Reconocimiento	84%
	Involucramiento	98%
Gestión de Recursos Humanos	Comunicación ascendente	93%
	Comunicación descendente	88%
	Comunicación interna	94%
	Inducción y capacitación	92%
	Liderazgo auténtico	89%
	Liderazgo estratégico	92%
Dirección y Liderazgo	Liderazgo transformador	87%
	Organización e interrelación entre órganos	88%
	Manejo de conflictos	91%
Conocimiento organizacional	Roles y funciones	98%
	Carga laboral	89%

## **TABLAS DE RESULTADOS:**

Se presentan gráficos y una breve interpretación de los resultados a continuación:

- **Participación del personal por modalidad laboral:** La aplicación de la encuesta alcanzó a una muestra poblacional de 190 trabajadores distribuido en un 32% de trabajadores CAP y 68% de trabajadores CAS

MODALIDAD	Femenino	Masculino	TOTAL
CAP	31	31	62
CAS	66	62	128
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>93</b>	<b>190</b>



- **Participación del personal por sexo:** Del total de trabajadores y trabajadoras CAP y CAS de la muestra se ha obtenido una muestra con la participación de 52% de trabajadoras y de 48% de trabajadores de la entidad.

MODALIDAD	Femenino	Masculino	TOTAL
CAP	31	31	62
CAS	66	62	128
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>93</b>	<b>190</b>



- **Análisis de los resultados por escala de medición:** Respecto a la evaluación de los resultados de la encuesta del Clima Organizacional 2023, existen dieciséis (16) variables que se encuentran dentro del margen aceptables con la necesidad de consolidar mejor sus actividades para llegar al 100% de satisfacción, y una (01) variables dentro del intervalo de mejora siendo necesario plantear acciones de reconocimiento y capacitación de los trabajadores y trabajadoras CAP y CAS de la ONPE.

DIMENSIONES	VARIABLES	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN	ESCALA DE MEDICIÓN
Remuneración y beneficios	Bienestar y Salud Ocupacional	86%	CONSOLIDACIÓN
	Compensaciones	68%	OPORTUNIDAD DE MEJORA
Motivación y sentido de pertenencia	Sentido de pertenencia	92%	CONSOLIDACIÓN
	Ética Laboral	95%	CONSOLIDACIÓN
	Reconocimiento	84%	CONSOLIDACIÓN
	Involucramiento	98%	CONSOLIDACIÓN
Gestión de Recursos Humanos	Comunicación ascendente	93%	CONSOLIDACIÓN
	Comunicación descendente	88%	CONSOLIDACIÓN
	Comunicación interna	94%	CONSOLIDACIÓN
	Inducción y capacitación	92%	CONSOLIDACIÓN
Dirección y Liderazgo	Liderazgo auténtico	89%	CONSOLIDACIÓN
	Liderazgo estratégico	92%	CONSOLIDACIÓN
	Liderazgo transformador	87%	CONSOLIDACIÓN
	Organización e interrelación entre órganos	88%	CONSOLIDACIÓN
	Manejo de conflictos	91%	CONSOLIDACIÓN
Conocimiento organizacional	Roles y funciones	98%	CONSOLIDACIÓN
	Carga laboral	89%	CONSOLIDACIÓN

### III. BALANCE GENERAL

El Plan de Comunicación Interna ONPE 2023 de la Gerencia de Recursos Humanos ha permitido lograr que el cliente interno esté mejor informado sobre las actividades institucionales y diversas noticias de interés.

#### 3.1. Resumen de las actividades no ejecutadas:

En el Plan de Comunicación Interna 2023 se programaron 93 actividades, de las cuales 88 se han ejecutado al 100% a más, y 05 de estas actividades no se han ejecutado al 100%. Total alcanzado 94.62%

Las áreas responsables de la actividad programada en el plan de comunicación interna informaron de la dificultad presentada, así como las medidas correctivas a implementar para el plan del año 2024.

Cod	Actividad	Meta Física		% de cumplimiento	Dificultades Presentadas	Medidas Correctivas
		programada	Ejecutada			
33	Comunicado/informar sobre desinfección de locales	12 Programado de enero a diciembre	7 Ejecutado de enero a julio	58%	De acuerdo con el Plan de Seguridad de ONPE, a partir del mes de agosto no se requiere desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de SGMCP del 24AGO2023.	Considerar el correo electrónico, toda vez que tiene sustento en cumplimiento al plan de seguridad y salud de trabajo.
36	Comunicar/informar sobre la solicitud de diversos servicios de mantenimiento	3 Programado en junio, setiembre y diciembre	1 Ejecutado en marzo	33%	No se realizará la comunicación. La SGMCP informó con correo del 26JUN2024 no continuar con las comunicaciones programadas, toda vez que, no cuentan con personal en el área para seguir informando.	Coordinar para una gestión oportuna, y alertar al órgano sobre su programación de comunicados.
39	Comunicar/informar sobre remisión de conformidades de servicio y/o compra para el pago oportuno.	2 Programado en julio y diciembre	1 Ejecutado en junio	50%	No se informó con anticipación esta acción.	Coordinar para una gestión oportuna, y alertar al órgano sobre su programación de comunicados.
59	Comunicar/informar sobre la Encuesta de clima organizacional	2 Programado en febrero y diciembre	1 Ejecutado en febrero	50%	Las metas ejecutadas para esta tarea se están tomando en consideración para el Plan de comunicación interna 2024. Y no se tenga metas no ejecutadas. (solo 1 meta física programada por año a partir del 2024)	Esta actividad se realizará en enero 2024.
78	Comunicar/informar sobre la campaña escolar	5 Programado 4 veces en febrero y 1 en marzo	3 Ejecutado 2 en febrero y 1 en marzo	60%	Se debió reiterar la publicación en 4 oportunidades en el mes de febrero, sin embargo, por la carga laboral con otras publicaciones no se volvió a publicar en el mes indicado.	Revisión de fechas de vencimiento de las campañas

### 3.2. Logros

- En el Plan de Comunicación Interna 2023, de la Gerencia de Recursos Humanos. se programaron 93 actividades, de las cuales 88 se han ejecutado al 100% a más.
- Se ha emitido gráficas motivacionales vía correos y/o informado por SGD y/o la vitrina Onpe te informa.
- Se utilizó sobre todo los medios virtuales para efectuar las diversas comunicaciones, generando de esa forma una comunicación más frecuente, a costo cero y sin la limitación de distancia, además de que permite ser más ecoeficientes.

### 3.4 Matriz de Riesgos

En la matriz de riesgos se identifica el R1: Las comunicaciones descritas en el plan de comunicación interna 2023, podrían ser ejecutadas con retraso por parte de los órganos y/o unidades orgánicas.

Este riesgo presentó un nivel bajo, motivo por el cual no se realizó tratamiento en el 2023.

### 3.4 Oportunidades de Mejora y Medidas Correctivas

A continuación, se detallan los problemas u oportunidades de mejora identificadas, así como las medidas correctivas para el año 2024.

OPORTUNIDAD DE MEJORA	MEDIDAS CORRECTIVAS
Los órganos o unidades orgánicas no delegan un responsable para las gestiones del Plan de Comunicación Interna, que haga seguimiento y monitoreo constante respecto a sus propuestas de comunicaciones.	Se cursó el informe n.º85-2024-SGBDH-GRH/ONPE (10ABR2024) solicitando se envíe documento a los gerentes o jefes de órganos para delegar un responsable de la comunicación Interna, que realice las gestiones pertinentes en coordinación con la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano de la GRH.
La existencia de numerosos correos informativos genera poco interés en la recepción y revisión ocasionando ruido comunicacional	Se buscará utilizar medios complementarios para lograr que la comunicación tenga la recepción esperada (audio spot, gráficas motivacionales, grupo cerrado de mensajería instantánea, afiches en murales)

#### IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

De acuerdo a lo descrito por la Subgerencia de Presupuesto en el Memorando n.º 0030 – 2024-SGPR-GPP/ONPE del 29ABR2024, *“se aprovecharon los beneficios de los canales y uso de las herramientas de comunicación digital; en tal sentido, no implicó ejecución de presupuesto para el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de comunicación interna 2023”*.

Es decir, Con relación a la ejecución de presupuesto, se fortalecieron los canales y el uso de herramientas de comunicación digitales, lo cual no implicó gasto presupuestal.

#### V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

##### Conclusiones:


- En el Plan de Comunicación Interna 2023 se programaron 93 actividades, de las cuales 88 se han ejecutado al 100% a más, y 05 de estas actividades no se han ejecutado al 100%.
- Se superó la meta programada (88.5%) de la variable “comunicación interna” de la dimensión “gestión de recursos humanos” del indicador de clima organizacional con 94% de satisfacción del total del personal encuestado (190 servidores)
- El riesgo identificado en el Plan de Comunicación Interna 2023, R01 (Gestión del bienestar y Desarrollo del trabajador) “Las comunicaciones descritas en el plan de comunicación interna 2023, podrían ser ejecutadas con retraso por parte de los órganos y/o unidades orgánicas”. Este riesgo presentó un nivel bajo, motivo por el cual no se realizó tratamiento en el 2023.
- No se ejecutaron recursos presupuestales, toda vez que, se aprovecharon los beneficios de los canales y uso de las herramientas de comunicación digital.
- Se logró transmitir y compartir mensajes de interés a los/as servidores/as de la ONPE; con contenido útil y adecuado, cumpliendo integridad y claridad para generar unidad de visión, propósito e interés, fomentando el sentido de pertenencia para el desarrollo integral y fortalecimiento institucional.

##### Recomendaciones:

- Revisar de manera constante el plan de comunicación Interna 2024, considerando que, la comunicación interna es un proceso dinámico, sujeto a variaciones de acuerdo a las necesidades de la institución, por lo que se podrían presentar casos de realizar actos de comunicación interna adicionales que no pudieron ser previstos con anterioridad en el Plan de Comunicación Interna o caso contrario eliminar comunicaciones sujetas a disposiciones del año fiscal.
- Seguir revisando las tendencias de las comunicaciones para llegar a todos los servidores de la institución a través de diferentes medios.


#### VI. ANEXOS.

Anexo 1: FM11-GPP/PLAN V1

	FORMATO															Código:	FM11-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN															Versión:	01
																Fecha de aprobación:	03/01/2017
																Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023
2. ÓRGANO RESPONSABLE :	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO												
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO					JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		META PROGRAMADA
			INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						
1	Comunicar/Informar sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción	SG	1/01/2023	31/12/2023	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	11	100%	ENERO: se informó al personal sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/1/2023. MARZO: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 1/3/2023. ABRIL: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 25/4/2023. MAYO: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 29/5/2023. JUNIO: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 6/8/2023. AGOSTO: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/9/2023. SEPTIEMBRE: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/9/2023. OCTUBRE: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 13/10/2023. NOVIEMBRE: se comunicó al personal de ONPE, sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 8/11/2023. DICIEMBRE: se comunicó al personal de ONPE, el premio otorgado por mostrar avances destacados en la implementación de integridad sobre la Cultura de Integridad, el enfoque de ética pública y la estrategia de lucha contra la corrupción. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 20/12/2023.	
2	Comunicar/Informar sobre implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral	SG	1/02/2023	30/11/2023			1	1					1	1					1	1							4	6	150%	FEBRERO: se informó al personal, sobre implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/2/2023. MAYO: se informó al personal, sobre implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 01/06/2023. JUNIO: se informó al personal, sobre mitigación de conflicto de intereses. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 24/06/2023. JULIO: se informó al personal, ética de funcionarios y servidores con capacidad de decisión 2023. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/7/2023. AGOSTO: se informó al personal, sobre implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 15/8/2023. NOVIEMBRE: se informó al personal, sobre implementación y funcionamiento del Modelo de Integridad y de la Neutralidad Electoral. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 21/11/2023.		
3	Comunicar/Informar la organización de eventos de difusión y sensibilización sobre el Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno	SG	1/03/2023	31/12/2023					1	1					1	1					1	1				1	1	4	4	100%	MARZO: Se informó al personal sobre el Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/3/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre el Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/6/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal sobre la Carta institucional sobre Integridad Pública: conceptos y aplicaciones. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 21/9/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre el logro de ser reconocida nuestra institución con la implementación del modelo de integridad. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 20/12/2023.	
4	Difusión de los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas	SG	1/01/2023	30/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	ENERO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/1/2023. FEBRERO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/2/2023. MARZO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/3/2023. ABRIL: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 26/4/2023. MAYO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/5/2023. JUNIO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 26/6/2023. JULIO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 25/7/2023. AGOSTO: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE de 22/8/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 13/9/2023. OCTUBRE: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE de 17/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE de 27/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal los objetivos y beneficios del Sistema de Control Interno y de Rendición de Cuentas. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE de 27/12/2023.	
5	Comunicar sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno	SG	1/01/2023	30/10/2023	1	1					1	1					1	1					1	1			4	4	100%	ENERO: Se informó al personal sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 24/01/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 24/4/2023. JULIO: Se informó al personal sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 26/7/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre entregables y reportes en el marco del Sistema de Control Interno. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/10/2023.		

	FORMATO		Código:	FM11-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN		Versión:	01
			Fecha de aprobación:	03/01/2017
			Página:	1 de 1


1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:  
2. ÓRGANO RESPONSABLE :

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO																
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO								JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
					INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS		
6	Comunicar/informar sobre solicitud de atención del Servicio Archivístico al Archivo Central	SG/SGPD	1/04/2023	30/11/2023																													ABRIL: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención del Servicio Archivístico al Archivo Central. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/4/2023. AGOSTO: Se comunicó al personal sobre solicitud de atención de Servicio Archivístico al Archivo Central. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 10/8/2023. NOVIEMBRE: Se comunicó al personal sobre solicitud de atención de Servicio Archivístico al Archivo Central. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 28/11/2023.			
7	Comunicar/informar sobre solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central	SG/SGPD	1/04/2023	30/11/2023																													ABRIL: Se informó al personal sobre las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/4/2023. AGOSTO: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/8/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 29/11/2023.			
8	Comunicar/informar sobre solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos	SG/SGPD	1/04/2023	30/11/2023																													ABRIL: Se informó al personal sobre las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/4/2023. AGOSTO: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/8/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para la solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 29/11/2023.			
9	Comunicar/informar sobre atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública	SG/SGPD	1/04/2023	30/11/2023																													ABRIL: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para las solicitudes de acceso a la información pública. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/4/2023. AGOSTO: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para las solicitudes de acceso a la información pública. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/8/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal las directivas, procedimiento y formatos para las solicitudes de acceso a la información pública. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 16/7/2023.			
10	Difusión interna de los anexos del Área de Notificaciones y el horario de atención	SG/IAACTO	1/03/2023	31/08/2023																														MARZO: Se informó al personal los anexos del Área de Notificaciones y el horario de atención. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 16/3/2023. AGOSTO: Se informó al personal los anexos del Área de mesa de partes y el horario de atención. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 7/8/2023.		
11	Difusión interna de los anexos del Área de mesa de partes y el horario de atención	SG/IAACTO	1/03/2023	31/08/2023																														MARZO: Se informó al personal los anexos del Área de mesa de partes y el horario de atención. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 16/3/2023. AGOSTO: Se informó al personal los anexos del Área de mesa de partes y el horario de atención. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 7/8/2023 y 8/8/2023.		
12	Comunicar/informar sobre convenios de cooperación interinstitucional	SG/SGACTO	1/04/2023	31/10/2023																														ABRIL: Se informó al personal sobre convenios de cooperación interinstitucional. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 11/4/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre convenios de cooperación interinstitucional seguridad física Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/10/2023.		
13	Comunicar/informar sobre actualización del Reglamento sobre el Sistema de Notificación Electrónica-SISEN de la ONPE	SG/SGACTO	1/08/2023	31/08/2023																														ABRIL: no se efectuó. AGOSTO: Se informó al personal sobre actualización del Reglamento sobre el Sistema de Notificación Electrónica-SISEN de la ONPE. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 28/8/2023.	No se difundió en abril, por actualización del Reglamento del Sistema de Notificación Electrónica-SISEN de la ONPE	Se difundió en fecha posterior a la programada.
14	Comunicar información relacionada a Gestión del Riesgo de Desastres	SG/CSDN	1/04/2023	30/11/2023																														ABRIL: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/4/2023 JULIO: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/7/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/8/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 17/10/2023 NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 6/11/2023		
15	Comunicar información relacionada a seguridad física	SG/CSDN	1/04/2023	30/11/2023																														ABRIL: Se informó al personal sobre seguridad física Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 28/4/2023. JULIO: Se informó al personal sobre seguridad física Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 16/7/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre seguridad física Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 19/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre seguridad física Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 6/11/2023.		
16	Comunicar/informar sobre alcances generales del derecho de protección de datos personales	GAJ	1/07/2023	31/08/2023																														JULIO: Se comunicó al personal, sobre alcances generales del derecho de protección de datos personales. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/7/2023. AGOSTO: Se comunicó al personal, sobre alcances generales del derecho de protección de datos personales. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 28/8/2023		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.fimaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.fimaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO		Código:	FM11-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN		Versión:	01
			Fecha de aprobación:	03/01/2017
			Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:  
2. ÓRGANO RESPONSABLE :

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA	10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO															
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS	
				INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej							
31	Comunicar/informar sobre publicaciones en la web	GIEE/SGRI	1/01/2023	30/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	ENERO: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 19/1/2023. FEBRERO: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 28/2/2023. MARZO: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/3/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 5/4/2023. MAYO: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/5/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 2/6/2023. JULIO: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 7/7/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 4/8/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 4/9/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 11/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 21/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre publicaciones en la web. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 20/12/2023.		
32	Comunicar/informar sobre la desratización y fumigación de locales	GAD/SGMCP	1/01/2023	30/12/2023	1			1		1		1	1	1		1		1	1			1	1					4	6	150%	ENERO: Se informó al personal sobre la desratización y fumigación de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 12/2/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre la desratización y fumigación de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 12/4/2023. MAYO: Se informó al personal sobre la desratización y fumigación de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 15/5/2023. JULIO: Se informó al personal sobre la desratización y fumigación de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 11/7/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal sobre la desratización y fumigación de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 6/9/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre la desratización y fumigación de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 14 y 15/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre la desratización y fumigación de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 20/12/2023.			
33	Comunicar/informar sobre desinfección de locales	GAD/SGMCP	1/01/2023	31/07/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	12	7	58%	ENERO: Se informó al personal sobre la desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 8/2/2023. FEBRERO: Se informó al personal sobre la desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 8/2/2023. MARZO: Se informó al personal sobre la desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 30/3/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre la desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 19/4/2023. MAYO: Se informó al personal sobre la desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 17/5/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre la desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 14/6/2023. JULIO: Se comunicó al personal sobre desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 11/7/2023. AGOSTO: No se realizó.	De acuerdo con el Plan de Seguridad de ONPE, a partir del mes de agosto no se requiere desinfección de locales. Sustento: Correo electrónico de SGMCP del 24/8/2023.	Considerar el correo electrónico, toda vez que tiene sujeción en cumplimiento al plan de seguridad y salud de trabajo
34	Comunicar/informar sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales	GAD/SGMCP	1/02/2023	31/07/2023				1																			1		2	2	100%	FEBRERO: Se informó al personal sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 8 y 23/2/2023. JULIO: Se informó al personal sobre lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 11/7/2023.	Falta de personal para realización del servicio	Se realizará en el 2024.
35	Comunicar/informar sobre el uso de correcto ascensores en sede Central	GAD/SGMCP	1/02/2023	30/12/2023				1	1	1	1	1		1		1	1		1	1						1	1		4	5	125%	FEBRERO: Se informó al personal sobre el uso correcto de ascensores en sede Central. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 8/2/2023. MARZO: Se informó al personal sobre el uso correcto de ascensores en sede Central. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 31/3/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre el uso correcto de ascensores en sede Central. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 5/4/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre el uso correcto de ascensores en sede Central. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 21 y 4/8/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre el uso correcto de ascensores en sede Central. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 12 y 18/12/2023.		
36	Comunicar/informar sobre la solicitud de diversos servicios de mantenimiento	GAD/SGMCP	1/03/2023	1/03/2023						1								1									1		3	1	33%	MARZO: Se informó al personal sobre la solicitud de diversos servicios de mantenimiento. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 9/3/2023. JUNIO, SETIEMBRE Y DICIEMBRE: No se realizó la comunicación. La SGMCP informó con correo del 26/JUN/2024 no continuar con las comunicaciones programadas, toda vez que, no cuentan con personal en el área para seguir informando.	No se realizó la comunicación. La SGMCP informó con correo del 26/JUN/2024 no continuar con las comunicaciones programadas, toda vez que, no cuentan con personal en el área para seguir informando.	Coordinar para una gestión oportuna, y alertar al órgano sobre su programación de comunicados.
37	Comunicar/informar sobre el uso de equipos de aire acondicionado	GAD/SGMCP	1/03/2023	30/11/2023						1				1												1	1		2	2	100%	MARZO: Se informó al personal sobre el uso de equipos de aire acondicionado. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 17/3/2023. JUNIO: No se difundió información. Se pasó correo 25/8/2024 en agosto informando que no se difundiría información. NOVIEMBRE: Se comunicó al personal sobre el uso de equipos de aire acondicionado. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRH del 20/11/2023.	Falta de personal especializado.	Se difundirá con fecha posterior.
38	Comunicar/informar sobre remisión de requerimientos y pedidos oportunamente.	GAD/SGL/IA PROG	1/06/2023	30/11/2023										1	1											1	1		2	2	100%	JUNIO: Se informó al personal sobre remisión de requerimientos y pedidos oportunamente. Sustento: Se cursó memorando múltiple n.º 35-2023-GAD/ONPE del 27/6/2023. NOVIEMBRE: Se comunicó sobre remisión de requerimientos y pedidos oportunamente. Sustento: Memorando múltiple n.º 40-2023-GAD/ONPE del 20/11/2023. DICIEMBRE: Se adelantó difusión por requerir comunicación anticipadamente el plazo de presentación.	Se requería informar plazo de presentación con la debida anticipación.	
39	Comunicar/informar sobre remisión de conformidad de servicio y/o compra para el pago oportuno.	GAD/JASEC/ SGL	1/06/2023	30/11/2023																						1	1		2	1	50%	NOVIEMBRE: Se adelantó comunicación sobre remisión de conformidad de servicio y/o compra para el pago oportuno, por necesidad del servicio. Sustento: Memorando múltiple n.º 40-2023-GAD/ONPE del 20/11/2023.	Se requería informar plazo de presentación con la debida anticipación.	Coordinar para una gestión oportuna, y alertar al órgano sobre su programación de comunicados.
40	Comunicar/informar sobre el inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador ERM 2022	GSFP	1/03/2023	31/03/2023					1	1																		1	1	100%	MARZO: Se informó al personal, sobre el Procedimiento Administrativo Sancionador ERM 2022. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones Onpe del 1/3/2023.			
41	Comunicar/informar sobre el inicio del Espado No Electoral	GSFP	1/02/2023	28/02/2023				1	1																			1	1	100%	FEBRERO: Se dio a conocer al personal sobre el inicio del espacio no electoral. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones Onpe del 28/2/2023.			



FORMATO  
EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN

Código:	FM11-GPP/PLAN
Versión:	01
Fecha de aprobación:	03/01/2017
Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:  
2. ÓRGANO RESPONSABLE :

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA	10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO																
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS		
				INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej								
42	Comunicar/Informar: ¿Qué es la asistencia técnica electoral de ONPE?	GSFP/SGAT	1/01/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	ENERO: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 31/1/2023. FEBRERO: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 22/2/2023. MARZO: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 28/3/2023. ABRIL: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 27/4/2023. MAYO: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 31/5/2023. JUNIO: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 27/6/2023. JULIO: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 20/7/2023. AGOSTO: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 8/9/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 8/9/2023. OCTUBRE: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 4/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal (qué es la asistencia técnica electoral de ONPE) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 14/12/2023.	
43	Comunicar/Informar: ¿Cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera?	GSFP/SGAT	31/01/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	ENERO: Se informó al personal sobre (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/1/2023. FEBRERO: Se informó al personal sobre (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 28/2/2023. MARZO: Se informó al personal sobre (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 10/3/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de GITE, foto periódica mural de abril 2023. MAYO: Se informó al personal sobre (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 31/5/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/6/2023. JULIO: Se informó al personal (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 21/7/2023. AGOSTO: Se informó al personal (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 16/8/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 8/9/2023. OCTUBRE: Se informó al personal (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 6/10/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal (cómo contribuye la capacitación a los candidatos para la presentación de la información financiera) Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 20/12/2023.
44	Comunicar/Informar: ¿Cómo beneficia el Voto Electrónico No Presencial-VEPN de ONPE a usuarios del servicio de Asistencia Técnica Electoral?	GSFP/SGAT	1/01/2023	31/12/2023	1									1		1										1	1	2	3	150%	ENERO: Se informó al personal (cómo beneficia el voto electrónico no presencial-vepn de ONPE a usuarios del servicio de asistencia técnica electoral) Sustento: Síntesis informativa del 23/1/2023. JULIO: Se informó al personal (cómo beneficia el voto electrónico no presencial-vepn de ONPE a usuarios del servicio de asistencia técnica electoral) Sustento: Correo electrónico ONPEinforma del 4/7/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal (cómo beneficia el voto electrónico no presencial-vepn de ONPE a usuarios del servicio de asistencia técnica electoral) Sustento: Correo electrónico ONPEinforma del 22/12/2023.				
45	Diffundir Código de conducta de la ONPE	GRH	1/08/2023	31/08/2023													1	1										1	1	100%	AGOSTO: Se informó al personal sobre el Código de conducta de la ONPE. Sustento: Correo electrónico del Bienestar gih del 24/8/2023. ENERO: Se informó al personal sobre la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 30/1/2023. MAYO: Se dictó el Seminario de Integridad Pública. Sustento: Correo electrónico de la SGA/GRH del 21/5/2023.				
46	Comunicar/Informar las disposiciones de la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública y del Código de Conducta de la Oficina Nacional de Procesos Electorales	GRH/STPAD	30/01/2023	31/12/2023	1									1	1		1									1	1	2	4	200%	JULIO: Se informó al personal las disposiciones de la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública y del Código de Conducta de la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 27/7/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal las disposiciones de la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública y del Código de Conducta de la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 20/12/2023.				
47	Comunicar/Informar las disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en lo relacionado al Régimen Disciplinario	GRH/STPAD	21/05/2023	31/12/2023										1	1												1	1	2	3	150%	MAYO: Se dictó el Seminario de Integridad Pública. Sustento: Captura de imagen programación en el calendario vía teams JULIO: Se informó al personal las disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en lo relacionado al Régimen Disciplinario. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 27/7/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal las disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en lo relacionado al Régimen Disciplinario. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 21/12/2023.			
48	Comunicar/Informar sobre el cronograma anual mensualizado para el pago de las remuneraciones	GRH/SGRH	1/08/2023	31/08/2023														1	1									1	1	100%	AGOSTO: Se comunicó al personal la entrega de boletas de remuneraciones. Sustento: Correo de bienestarGRH del 7/8/2023				
49	Comunicar/Informar sobre el pago de gratificación CAP DL N° 728 y aguinaldos al personal CAS	GRH/SGRH	1/08/2023	31/08/2023														1	1									1	1	100%	AGOSTO: Se informó al personal sobre el pago de gratificación y aguinaldo. Sustento: Correo electrónico del Bienestar gih del 25/8/2023.				
50	Comunicar/Informar sobre las tardanzas	GRH/SGRH	1/08/2023	31/08/2023														1	1									1	1	100%	AGOSTO: Se informó al personal sobre las tardanzas. Sustento: Correo Electrónico de Bienestar gih del 29/8/2023.				
51	Comunicar/Informar sobre la licencia por maternidad	GRH/SGRBDH	1/08/2023	31/08/2023														1	1									1	1	100%	AGOSTO: Se informó al personal sobre la licencia por maternidad. Sustento: Correo electrónico de Bienestar gih del 1/8/2023.				
52	Comunicar/Informar sobre la licencia por paternidad	GRH/SGRBDH	1/08/2023	31/08/2023														1	1									1	1	100%	AGOSTO: Se informó sobre la licencia por paternidad, al personal de la institución. Sustento: Correo electrónico de bienestarGRH del 3/8/2023.				
53	Comunicar/Informar sobre la licencia por enfermedad de familiar directo	GRH/SGRH	1/08/2023	31/08/2023														1	1									1	1	100%	AGOSTO: Se informó sobre la licencia por enfermedad de familiar directo. Sustento: Correo electrónico de bienestarGRH del 3/8/2023.				
54	Comunicar/Informar sobre la licencia por duelo	GRH/SGRH	1/08/2023	31/08/2023														1	1									1	1	100%	AGOSTO: Se informó sobre la licencia por duelo. Sustento: Correo electrónico de bienestarGRH del 29/8/2023.				
55	Comunicar/Informar sobre la licencia por docencia	GRH/SGRH	1/08/2023	31/08/2023														1	1									1	1	100%	AGOSTO: Se informó sobre la licencia por docencia. Sustento: Correo electrónico de bienestarGRH del 29/8/2023.				
56	Comunicar/Informar sobre licencia por citación judicial o policial	GRH/SGRH	1/08/2023	31/08/2023														1	1									1	1	100%	AGOSTO: Se informó sobre licencia por citación judicial o policial. Sustento: Correo electrónico de bienestarGRH del 29/8/2023.				




FORMATO  
EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN

Código:	FM11-GPP/PLAN
Versión:	01
Fecha de aprobación:	03/01/2017
Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:  
2. ÓRGANO RESPONSABLE :

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA		10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12.ANÁLISIS CUALITATIVO													
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO					JULIO		AGOSTO		SETEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS
			INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE				
57	Comunicar/informar sobre la licencias con goce de haber	GRH/SGBDH	1/02/2023	30/06/2023				1					1	1		1											1	3	300%	FEBRERO: Se informó al personal, sobre la licencias con goce de haber Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 24/2/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre la licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 18/4/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre sobre la licencias con goce de haber. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 26/6/2023.			
58	Comunicar/informar sobre los subsidios que otorga EsSalud	GRH/SGBDH	1/02/2023	31/12/2023			1	1				1	1			1	1			1	1				1	1	6	6	100%	FEBRERO: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 27/2/2023. ABRIL: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 23/4/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 23/6/2023. AGOSTO: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 7/8/2023. OCTUBRE: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 10/10/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre los subsidios que otorga EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 13/12/2023.			
59	Comunicar/informar sobre la Encuesta de clima organizacional	GRH/SGBDH	1/02/2023	28/02/2023				1	1																1		2	1	50%	FEBRERO: Se comunicó al personal, la aplicación de la encuesta de clima organizacional. Sustento: Correo electrónico de bienestar gih del 27/2/2023. DICIEMBRE: no se realizó	Las metas ejecutadas para esta tarea se están tomando en consideración para el Plan de comunicación interna 2024. Y no se tenga metas no ejecutadas, (solo 1 meta física programada por año a partir del 2024)	Se reprograma la tarea para febrero 2024, considerando que, la encuesta se ejecuta de manera anual. Asimismo, la programación del PCI 2024 es solo 1 meta física al año.	
60	Comunicar/informar sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/12/2023					1	1					1	1			1	1						1	1	4	4	100%	MARZO: Se informó al personal sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 12/3/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 26/6/2023. SETEMBRE: Se informó al personal sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 14/9/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre la afiliación de derechohabientes a EsSalud. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 13/12/2023.		
61	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Vacuna Bivalente contra la COVID-19	GRH/SGBDH	1/01/2023	31/01/2023	1	1																					1	1	100%	ENERO: Se dictó al personal, una charla virtual sobre la Vacuna Bivalente contra la COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 10/1/2023.			
62	Comunicar/informar sobre la toma de Pruebas para descartar COVID-19	GRH/SGBDH	1/01/2023	31/12/2023	1	1	1	1				1		1		1	1		1	1					1	1	2	9	450%	ENERO: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descartar COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 26/1/2023. ABRIL: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descartar COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 26/4/2023. MAYO: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descartar COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 30/5/2023. JUNIO: Se informó al personal, sobre la toma de pruebas para descartar COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 26/6/2023. JULIO: Se informó al personal, sobre la toma de Pruebas para descartar COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 24/7/2023. AGOSTO: Se informó al personal, sobre la toma de Pruebas para descartar COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 23/8/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal, sobre la toma de Pruebas para descartar COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 16/11/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal, sobre la toma de Pruebas para descartar COVID-19. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 28/12/2023.			
63	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar	GRH/SGBDH	1/01/2023	30/03/2023		1	1	1		1																	1	3	300%	ENERO: Se dictó una charla virtual al personal, informando sobre cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 30/1/2023. FEBRERO: Se dictó una charla virtual al personal, informando sobre cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 3/2/2023.			
64	Comunicar/informar sobre la campaña de vacuna bivalente	GRH/SGBDH	1/02/2023	30/11/2023			1	1		1	1				1										1		1	5	500%	MARZO: Se realizó una campaña de venta de productos para el cuidado de la piel y enfermedades por exposición solar. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 6/3/2023. FEBRERO: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 1/2/2023. MARZO: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 3/3/2023. ABRIL: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 21/4/2023. JUNIO: Se informó al personal, sobre la campaña de vacuna bivalente Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 21/6/2023. NOVIEMBRE: Comunicar/informar sobre la campaña de vacuna bivalente. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 21/11/2023.			
65	Comunicar/informar sobre charla informativa sobre antiparasitarios	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/03/2023					1	1																	1	1	100%	MARZO: Se dictó para el personal, una charla virtual sobre intervenciones preventivas en salud pública, donde se trató el tema de antiparásitos. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 9/3/2023.			
66	Comunicar/informar sobre campaña de desparasitación	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/03/2023					1	1																	1	1	100%	MARZO: Se procedió con la campaña de desparasitación dirigida al personal, en marzo. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 05/4/2023, donde se informa la ejecución de la campaña los días 15 y 22/3/2023.			
67	Charla virtual: Alimentación saludable y balance nutricional	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/09/2023					1	1										1							1	2	200%	MARZO: Se dictó para el personal, una charla virtual sobre alimentación saludable y balance nutricional. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 23/3/2023. SETEMBRE: Se dictó para el personal, una charla virtual sobre alimentación saludable y balance nutricional. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 27/9/2023.			
68	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Higiene y cuidados personales - Salud bucodental	GRH/SGBDH	1/04/2023	30/04/2023								1	1														1	1	100%	ABRIL: Se dictó para el personal, una charla virtual sobre "Higiene y cuidados personales - Salud bucodental". Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 27/4/2023.			
69	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Promoción de la seguridad y prevención de accidentes	GRH/SGBDH	1/05/2023	31/05/2023									1	1													1	1	100%	MAYO: Se dictó para el personal, una charla virtual Promoción de la seguridad y prevención de accidentes. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 23/5/2023.			
70	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Salud mental, relaciones sociales, autoestima, resolución de conflictos	GRH/SGBDH	1/04/2023	31/07/2023								1				1	1										1	2	200%	ABRIL: Se dictó la charla virtual: Salud mental, relaciones sociales, autoestima, resolución de conflictos. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 24/4/2023. JULIO: Se dictó la charla virtual: Salud mental, relaciones sociales, autoestima, resolución de conflictos. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 12/7/2023.			
71	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades cardiovasculares	GRH/SGBDH	1/07/2023	31/07/2023												1	1										1	1	100%	JULIO: Se dictó la charla virtual: Enfermedades cardiovasculares. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 18/7/2023.			
72	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades respiratorias	GRH/SGBDH	1/08/2023	31/08/2023															1	1							1	1	100%	AGOSTO: Se comunicó al personal, la realización de la charla virtual: Enfermedades respiratorias. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 22/8/2023.			
73	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Picaduras y mordeduras de animales	GRH/SGBDH	1/03/2023	30/09/2023					1											1	1						1	2	200%	MARZO: Se dictó la charla virtual: Picaduras y mordeduras de animales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 21/3/2023. SETEMBRE: Se dictó la charla virtual: Picaduras y mordeduras de animales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGRI del 28/9/2023.			

	FORMATO		Código:	FM11-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN		Versión:	01
			Fecha de aprobación:	03/01/2017
			Página:	1 de 1


1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:  
2. ÓRGANO RESPONSABLE :

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA	10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS												11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12. ANALISIS CUALITATIVO							
																			DESCRIPCION DEL AVANCE CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS					
				INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr				Ej	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	
74	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Neoliasias de mayor incidencia	GRH/SGBDH	1/10/2023	31/10/2023													1	1	100%	OCTUBRE: Se ofreció al personal una charla virtual sobre diferentes tipo de cáncer. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones Onpe del 26/10/2023.						
75	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades endocrinológicas	GRH/SGBDH	1/11/2023	30/11/2023														1	1	100%	NOVIEMBRE: Se comunicó al personal la realización de la charla virtual sobre enfermedades endocrinológicas. Sustento: Correo electrónico de BienestarGhi del 8/11/2023.					
76	Comunicar/informar sobre la charla virtual: Enfermedades musculoesqueléticas	GRH/SGBDH	1/12/2023	31/12/2023														1	1	100%	DICIEMBRE: Se informó al personal sobre la charla virtual: Enfermedades musculoesqueléticas. Sustento: Correo de bienestarghi@onpe.gob.pe del 14/12/2023					
77	Comunicar/informar sobre la igualdad de género	GRH/SGBDH	1/04/2023	30/11/2023														1	1	1	2	4	200%	ABRIL: Se informó al personal sobre la realización del curso: Agentes del cambio para la igualdad de género. Sustento: Correo de bienestarghi del 5/4/2023. JUNIO: Se informó al personal sobre la realización de la segunda edición del curso: Agentes del cambio para la igualdad de género. Sustento: Correo de bienestarghi del 7/6/2023. AGOSTO: no se llevó a cabo la actividad. OCTUBRE: Se difundió la charla virtual: Políticas Nacionales de Igualdad de Género. Sustento: Correo electrónico de Bienestar ghi del 10 y 11/10/2023 NOVIEMBRE: Se difundió la charla virtual: Lineamiento de transvernalización de Enfoque de género en la gestión pública. Sustento: Memorando múltiple 321-2023-GRH/ONPE del 2/11/2023	AGOSTO: no se llevó a cabo la actividad. SERVIR comunicó mediante oficio n.° 568-2023-SERVIR-ENAP, que por temas estrinicamente de disponibilidad presupuestal y capacidad operativa, no fue posible realizar la conferencia solicitada.	Se difundieron en fechas distintas a los programas
78	Comunicar/informar sobre la campaña escolar	GRH/SGBDH	1/02/2023	31/03/2023			4	2	1	1										5	3	60%	FEBRERO: Se informó al personal sobre la campaña escolar. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 17/2/2024, 21/2/2023 y periódico mural de ComunONPE. MARZO: Se informó al personal sobre la campaña escolar. Sustento: Periódico mural de ComunONPE.	Se debió reeditar la publicación en 4 oportunidades en el mes de febrero, sin embargo, por la carga laboral con otras publicaciones no se volvió a publicar en el mes indicado.	Revisión de fechas de vencimiento de las campañas	
79	Comunicar/informar sobre las licencias con goce de haber	GRH/SGBDH	1/02/2023	31/12/2023			1	1			1	1			1	1		1	1	6	6	100%	FEBRERO: Se informó al personal, sobre las licencias con goce de haber Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 24/2/2023. ABRIL: Se informó al personal, sobre las licencias con goce de haber Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 18/4/2023. JUNIO: Se informó al personal, sobre las licencias con goce de haber Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 26/6/2023. AGOSTO: Se informó al personal, sobre las licencias con goce de haber Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 18/8/2023. OCTUBRE: Se informó al personal, sobre las licencias con goce de haber Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 12/10/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal, sobre las licencias con goce de haber Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 13/12/2023. MARZO: Se informó al personal sobre el aviso y entrega de descansos médicos. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 23/3/2023.			
80	Comunicar/informar sobre el aviso y entrega de descansos médicos	GRH/SGBDH	1/03/2023	31/12/2023				1	1			1	1			1	1		1	1	4	4	100%	JUNIO: Se informó al personal sobre el aviso y entrega de descansos médicos. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 27/6/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal sobre el aviso y entrega de descansos médicos. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 14/9/2023. DICIEMBRE: Se informó al personal sobre el aviso y entrega de descansos médicos. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 14/12/2023. MAYO: El jefe Nacional saludó al personal femenino de la institución por el día de la madre. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 12/5/2023.		
81	Difundir saludo por el día de la madre	GIEE	1/05/2023	31/05/2023							1	1							1	1	100%	JUNIO: El jefe Nacional saludó al personal masculino de la institución por el día de la madre. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 12/6/2023.				
82	Difundir saludo por el día del padre	GIEE	1/06/2023	30/06/2023								1	1						1	1	100%	JUNIO: El jefe Nacional saludó al personal masculino de la institución por el día del padre. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 18/6/2023.				
83	Difusión aniversario de ONPE	GIEE	1/06/2023	30/06/2023															1	1	100%	JUNIO: El jefe Nacional saludó al personal de la institución por el Aniversario de ONPE. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 21/6/2023.				
84	Difundir al personal por fiestas patrias	GIEE	1/07/2023	30/07/2023															1	1	100%	JULIO: El jefe Nacional saludó al personal de la institución por Fiestas patrias. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE del 26/7/2023.				
85	Difundir saludo al personal por navidad	GIEE	1/12/2023	31/12/2023														1	1	1	1	100%	DICIEMBRE: Se difundió saludo al personal por navidad. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 22/12/2023.			
86	Difundir saludo al personal por fin de año	GIEE	1/12/2023	31/12/2023														1	1	1	1	100%	DICIEMBRE: Se difundió saludo al personal por fin de año. Sustento: Correo de Comunicaciones ONPE del 22/12/2023.			
87	Comunicar/informar al personal sobre las áreas de salud que brinda la entidad para prevenir y gestionar la buena salud de las personas que laboran en la Entidad	GRH/SGBDH	1/07/2023	30/11/2023														1	1	1	3	300%	JULIO: Se informó al personal sobre atención del Tópico. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE de 13/07/2023. SEPTIEMBRE: Se informó al personal sobre atención del Tópico. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE de 07/09/2023. NOVIEMBRE: Se informó al personal sobre atención del Tópico. Sustento: Correo electrónico de Comunicaciones ONPE de 15/11/2023.			
88	Comunicar/informar al personal sobre los lactarios institucionales que la Entidad facilita a las madres en etapa lactante	GRH/SGBDH	1/11/2023	30/11/2023														1	1	1	1	100%	NOVIEMBRE: Se informó al personal referente al lactarios institucionales que la entidad facilita a las madres en etapa lactante. Sustento: Correo electrónico de bienestarghi del 30/11/2023			
89	Comunicar el Plan Anual de Capacitación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONPE	GRH/SGBDH	1/06/2023	31/12/2023															2	4	200%	JUNIO: En cumplimiento del Plan de Capacitación del SST, se dictó la charla virtual Exámenes médicos ocupacionales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 18/6/2023. AGOSTO: En cumplimiento del Plan de Capacitación del SST, se dictó la charla virtual Exámenes médicos ocupacionales. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 18/8/2023. NOVIEMBRE: Se dictó charla virtual: Peligros y riesgos laborales por niveles de trabajo. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 29/11/2023. DICIEMBRE: Se dictó charla virtual: Normativas en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco de la ley 29783. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 12/12/2023.				
90	Comunicar/informar sobre el PDP y la conformación del comité de planificación de la capacitación de la ONPE	GRH/SGBDH	1/04/2023	30/04/2023															1	1	100%	ABRIL: Se informó al personal, sobre el PDP y la conformación del comité de planificación de la capacitación de la ONPE. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 27/4/2023.				
91	Comunicar/informar sobre las actualizaciones respecto al Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en la ONPE	GRH/SGBDH	1/04/2023	30/04/2023															1	1	100%	ABRIL: Se informó al personal sobre las actualizaciones respecto al Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en la ONPE. Sustento: Correo electrónico de BienestarGHI del 18/4/2023.				
92	Comunicar/informar que la entidad cuenta con una política de reconocimientos al personal por tiempo de servicios en la entidad (quinquenios)	GRH/SGBDH	1/12/2023	31/12/2023														1	1	1	1	100%	OCTUBRE: Se llevó a cabo en diciembre. DICIEMBRE: Se invitó al personal a la ceremonia de reconocimientos por tiempo de servicios. Sustento: Correo electrónico de Invitación a la ceremonia del 22/12/2023.			
93	Comunicar/informar sobre charlas Gestión de Rendimiento	GRH/SGBDH	1/06/2023	31/07/2023															1	2	200%	JUNIO: Se dictó al personal, "CHARLA DE INDUCCIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE METAS", con relación a la "Implementación de la Gestión del Rendimiento en la ONPE - Ciclo 2023". Sustento: Correo electrónico de la SGBDH/GRH del 12/6/2023. JULIO: Se comunicó al personal la realización del taller: Importancia de la Gestión de Rendimiento, dictado por SERVIR. Sustento: correo de bienestar ghi del 14/7/2023.				

#### INSTRUCCIONES:

- Nombre del Plan - Año: Indicar el nombre del Plan de Acción y/o Plan Especializado
- Órgano Responsable: Indicar el nombre del órgano responsable
- Código: Indicar los meses que evidencian de acuerdo a la asignación a la actividad operativa, tarea y acción
- Actividad Operativa /Tarea / Acción: Definir las acciones que están articuladas a las tareas, actividades operativas, las mismas que conllevarán al logro del producto, acción común o proyecto, de acuerdo a las funciones del órgano.
- Órgano: Precisar el nombre de la Unidad Orgánica responsable de la ejecución de la actividad operativa, tarea o acción.
- Unidad de Medida: Precisar la unidad de medida para actividad operativa, tarea o acción
- Sustento: Indicar cómo se va a evidenciar el cumplimiento de la actividad operativa, tarea o acción formulada.

	FORMATO		Código:	FM11-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN		Versión:	01
			Fecha de aprobación:	03/01/2017
			Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:  
2. ÓRGANO RESPONSABLE :

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	9. FECHA EJECUTADA	10. METAS FÍSICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS																								11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12.ANALISIS CUALITATIVO		
				ENERO		FEBREIRO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
				INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						

8. Fecha programada: Inicio: Es la fecha programada (que indica el inicio de la tarea) Fin: Es la fecha programada (que indica la culminación de la tarea)

9. Fecha Ejecutado Inicio: Es la fecha en la que se inicia la tarea ejecutada. Fin: Es la fecha en la que se cumplió la tarea ejecutada

10. Metas Físicas Programadas y Ejecutadas: Indicar las metas físicas programadas (Pr) y ejecutadas (Ej) correspondientes al mes del monitoreo. Calcular el % de cumplimiento (Ej/Pr)

11. Medición del Avance Acumulado: Indicar las metas físicas ejecutadas (Ej) de los meses ejecutados. Calcular el % de ejecución acumulado (Ej/Pr)

Meta Programada (MP): Es el total de metas físicas programadas

Meta Ejecutada (ME): Es el total de metas físicas ejecutadas

% de avance : Resultado del ME / MP

12. Análisis Cualitativo: Indicar la descripción del Avance/ Cumplimiento, logros alcanzados, dificultades presentadas y medidas correctivas, considerando lo siguiente: