



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO

INFORME DE EVALUACIÓN DEL
PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024
(Plan especializado)

ÍNDICE

I.	RESUMEN EJECUTIVO.....	4
II.	EVALUACIÓN DE ACCIONES Y METAS FÍSICAS	5
III.	BALANCE GENERAL	145
IV.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	152
V.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	153
VI.	ANEXOS.	154

ABREVIATURAS

PCI	Plan de Comunicación Interna
GIEE	Gerencia de Información y Educación Electoral
GPP	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
GRH	Gerencia de Recursos Humanos
SGBDH	Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano
ONPE	Oficina Nacional de Procesos Electorales
PE	Procesos Electorales
PEI	Plan Estratégico Institucional 2020-2027
POE	Plan Operativo Electoral
POI	Plan Operativo Institucional
SGD	Sistema de Gestión Documental
GITE	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
GAD	Gerencia de Administración
SGMCP	Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial
CAU	Centro de Atención al Usuario
SERVIR	Autoridad Nacional del Servicio Civil
SG	Secretaría General
GAJ	Gerencia de Asesoría Jurídica
GOECOR	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
ODPE	Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
ORC	Oficina Regional de Coordinación

I. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan de Comunicación Interna 2024 fue elaborado en cumplimiento de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna" del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Este plan tiene como objetivo establecer los criterios y pautas para que las entidades públicas gestionen eficazmente su proceso de comunicación interna.

El informe de evaluación anual del plan se desarrolló siguiendo los lineamientos del PR01-GPP/PLAN – “Formulación, Modificación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales”, versión 01.

El Plan de Comunicación Interna 2024 fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 000107-2024-GRH/ONPE el 17 de mayo de 2024, e incluyó acciones dirigidas al personal de la ONPE, alineadas con el objetivo estratégico institucional establecido en el PEI 2020-2027 ampliado. Este plan contribuye a la Modernización de la Gestión Institucional (OEI.04), en particular a la Gestión Administrativa Eficiente en la ONPE (AEI.04.03), aprobado por la Resolución Jefatural N° 000220-2023-JN/ONPE.

El objetivo principal de este plan fue transmitir información institucional para fortalecer la cultura organizacional, el sentido de pertenencia y el clima laboral de los servidores y servidoras de la ONPE. En este contexto, se programaron 86 tareas, todas las cuales fueron ejecutadas, alcanzando un cumplimiento del 100% de las actividades previstas.

En cuanto a la medición de la efectividad de la comunicación interna, 194 servidores respondieron la encuesta 2024 sobre los canales de comunicación utilizados, reflejando un nivel de satisfacción del 92.78% respecto a las acciones implementadas.

En términos de ejecución presupuestal, no se requirió presupuesto adicional, ya que se optimizaron los canales existentes y se utilizaron herramientas digitales para fortalecer la comunicación interna.

II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y METAS FÍSICAS

A) Resultados obtenidos a nivel de acciones programadas

A continuación, el detalle de las comunicaciones emitidas, según la numeración del Anexo n.2 FM11GPP, del plan aprobado:

1. Difundir y promover la ética pública, la lucha contra la corrupción, neutralidad y los componentes del Modelo de Integridad.

Con correo Comunicaciones Onpe de la GIEE, en los meses de febrero, mayo, junio, agosto, octubre y noviembre 2024, se informó al personal de ONPE, sobre la ética pública, la lucha contra la corrupción, neutralidad y los componentes del Modelo de Integridad, de acuerdo con la solicitud por la GRH.

Conoce las plataformas de transparencia activa implementadas en la ONPE

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 23/02/2024 15:53

Plataformas de transparencia activa implementadas en la ONPE

Registro de visitas en línea

Registra y publica, en tiempo real, la información de las visitas que reciben los funcionarios y servidores públicos, así como los actos de gestión de intereses que atienden los funcionarios con capacidad de decisión pública (en forma diaria, incluidos los sábados, domingos y feriados).

Usuarios:

- Administrador (CSDN - SG)
- Operador (designado por cada gerencia)

Registro de agendas oficiales

Registra y publica las actividades oficiales del titular de la entidad y los funcionarios de la Alta Dirección (Jefatura Nacional, Gerencia General y Secretaría General); así como los actos de gestión de intereses que atienden fuera de la sede institucional los funcionarios con capacidad de decisión pública (gerentes, subgerentes, jefes de área y supervisores).

Recuerda el Código de conducta de la ONPE

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 15/05/2024 10:13

Código de conducta

Objetivo

Establecer las disposiciones que orienten a los trabajadores de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) sobre su conducta, siendo una guía que inspire el **comportamiento ético en su trabajo diario y en sus relaciones internas y externas**, a fin de contribuir al correcto accionar cotidiano y la transparencia en el ejercicio de sus atribuciones.

Alcance

Es de **obligatorio cumplimiento para todos los trabajadores de la institución**, independientemente del régimen laboral al que pertenezcan, así como para las personas con convenios de

¿Por qué es importante la integridad pública? -GRH



Comunicaciones Onpe

Para

← Responder

⏪ Responder a todos

→ Reenviar

...

domingo 30/06/2024 17:00

¡La integridad pública es fundamental!

¿Por qué es importante?



- ✓ Garantiza que los recursos y poderes del Estado se utilicen de manera responsable y transparente, en beneficio de la ciudadanía.
- ✓ Fomenta la ética y previene conductas indebidas.
- ✓ Promueve capacitaciones sobre códigos de conducta y sistemas de control.
- ✓ Previene la corrupción, establece medidas para evitar o reducir la ocurrencia de estas prácticas, asegurando la transparencia y la rendición de cuentas.

La directiva N° 001-2024-PCM/SIP establece lineamientos para la incorporación y ejercicio de la función de integridad en las entidades de la administración pública.



¡JUNTOS CONSTRUIMOS UNA ONPE MÁS ÍNTEGRA!



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

CCO  alluseronpe@onpe.qob.pe;  jeisyonpesalud@gmail.com;  Ricardo Roberto 9 Siquas R vlomero;

☐ Sergio Bravo

miércoles 28/08/2024 16:30

Intentó recuperar este mensaje el miércoles, 28 de agosto de 2024 16:36.



**¡Juntos construimos
una ONPE más íntegra!**

Conoce los componentes del Modelo de Integridad

Compromiso de la alta dirección

La máxima autoridad lidera el proceso de implementación.



Gestión de riesgos

Identificamos y mitigamos los riesgos que podrían afectar nuestra integridad.



Políticas de integridad

Contamos con normas claras y procedimientos para prevenir actos de corrupción.



Transparencia y rendición de cuentas

Toda nuestra
información está
disponible para la
ciudadanía.



Controles internos, externos y auditoría

Tenemos sistemas de control para garantizar la integridad de nuestras operaciones.

Supervisión y Monitoreo

Seguimos de cerca el cumplimiento del modelo de Integridad.



Canales de denuncias

Puedes reportar cualquier irregularidad

Comunicación y

Acabar con la corrupción está en nuestras manos -GRH

Comunicaciones Onpe
Para
Seguimiento. Comienza el jueves, 17 de octubre de 2024. Vence el jueves, 17 de octubre de 2024.
martes 15/10/2024 12:03

ACABAR CON LA LA CORRUPCIÓN ESTÁ EN NUESTRAS MANOS

Denuncia de manera fácil y segura.

Ingresar a:

<https://denuncias.servicios.gob.pe/>

A través de la plataforma digital única de denuncias ciudadanas.

¡IMPORTANTE!
Tu denuncia es anónima y segura.

¡DENUNCIA!

¡Juntos construimos una institución más transparente!

Gerencia de Recursos Humanos

¡La integridad es nuestra prioridad!-GRH

Comunicaciones Onpe
Para
martes 26/11/2024 10:33

¡La integridad es nuestra prioridad!

Recuerda las prohibiciones contempladas en el Código de Ética de la función pública:

- Mantener intereses en conflicto
- Obtener beneficios indebidos
- Realizar actividades de proselitismo político
- Hacer mal uso de información privilegiada
- Presionar, amenazar y/o acosar

¡Juntos por un servicio público transparente!

Gerencia de Recursos Humanos

2. Difundir y promover los componentes del Sistema de Control Interno y la rendición de cuentas.

Con correo Comunicaciones Onpe de la GIEE, en los meses de enero, marzo, abril, julio, setiembre y diciembre 2024, a solicitud por la SG.

Objetivos del Sistema de Control Interno



Proceso de Rendición de Cuentas de Titulares



Charla virtual: Ética e Integridad Pública



REMITO SUSTENTO DE LA CHARLA REALIZADA HOY - PCI2024



Miguel D. Jimenez Torres

Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

CC Ricardo Suarez Guedo; Angel G. Cornejo Pisfil; Elar J. Bolanos Llanos

Mensaje reenviado el 23/04/2024 08:26.

PANTALLAZOS DE LA CHARLA.pdf 1 MB

Asistencia - Charla Ética e Integridad Pública. SCI y su vinculación con el MI.pdf 867 KB

Buenas tardes, señora Ekaterina:

Atendiendo a lo solicitado, remito los documentos de sustento de la charla organizada hoy 22 de abril.

Se adjunta la lista de asistentes (automática) y de personas registradas a través del Microsoft Teams.

Total de asistentes: 403 personas.

Asimismo, se adjuntan algunos pantallazos para acreditar el evento, donde se aprecia el número de personas en vivo.

Por último, con el correo adjunto, que incluyó mensajes claves sobre el Sistema de Control Interno y el Modelo de Integridad, habríamos cumplido las actividades previstas para abril en el Plan de Comunicación Interna.

Saludos cordiales,



MIGUEL D. JIMÉNEZ TORRES

Especialista Legal

Secretaría General

Jr. Washington 1894 Of. 1501, Cercado, Lima, Perú

Teléf. (01) 4170630 Anexo: 8149 Cel. 946231830

www.gob.pe/onpe

Conoce la importancia del Sistema de Control Interno -GRH

Comunicaciones Onpe



Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 25/07/2024 11:46

¿Qué es el Sistema de CONTROL INTERNO (SCI)

El Sistema de Control Interno (SCI) es un conjunto de normas, procedimientos y controles diseñados para garantizar la eficiencia, transparencia y cumplimiento en la gestión pública.

¿Por qué es importante?

Mayor eficiencia:
Optimización de recursos y procesos.



Transparencia:
Información confiable y accesible para todos.



Cumplimiento:
Adherencia a las normas legales y regulaciones.

Protección de activos:
Salvaguarda de los bienes públicos.

Comunicaciones Onpe



Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 23/09/2024 08:51

Sistema de Control Interno (SCI)

Basado en la Directiva N°006-2019-CG/INTEG y sus modificatorias:



Objetivos del Sistema de Control Interno (SCI)

El SCI busca proteger los recursos del Estado, garantizar el cumplimiento de las normativas y promover la práctica de valores institucionales. Es un componente clave para asegurar la calidad de los servicios públicos.

Componentes y Ejes del SCI

El SCI se organiza en torno a cinco componentes fundamentales: Ambiente de Control, Evaluación de Riesgos, Actividades de Control, Información y comunicación, y Supervisión. Estos componentes se agrupan en tres ejes: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos y Supervisión.

Responsabilidades del Personal

Todos los servidores públicos son responsables de participar en la implementación y seguimiento del SCI. Esto incluye identificar riesgos, implementar medidas de control y registrar toda la información requerida en el aplicativo informático del SCI proporcionado por la Contraloría General de la República.

Conoce más sobre nuestro sistema de control interno



Comunicaciones Onpe
Para

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lunes 16/12/2024 15:45



3.Brindar información y capacitar en temas vinculados a la ética pública, al Modelo de Integridad y al Sistema de Control Interno.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones Onpe de la GIEE, en abril y agosto 2024, según lo solicitado por la GRH. Asimismo, mediante memorando múltiple n.º 71-2024-SG/ONPE (18/4/2024), se invitó al personal a participar de la charla: Integridad pública: conceptos y aplicaciones.

REMITO SUSTENTO DE LA CHARLA REALIZADA HOY - PCI2024



Miguel D. Jimenez Torres

Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole
CC Ricardo Suarez Guedo; Angel G. Cornejo Pisfil; Elar J. Bolanos Llanos



Responder

Responder a todos

Reenviar

Lunes 22/04/2024 16:52

Mensaje reenviado el 23/04/2024 08:26.

PAN IALLAZOS DE LA CHARLA.pdf 1 MB

Asistencia - Charla Ética e Integridad Pública. SCI y su vinculación con el MI.pdf 867 KB

Charla virtual: Ética e Integridad Pública Elemento de Outlook

Buenas tardes, señora Ekaterina:

Atendiendo a lo solicitado, remito los documentos de sustento de la charla organizada hoy 22 de abril.

Se adjunta la lista de asistentes (automática) y de personas registradas a través del Microsoft Teams.

Total de asistentes: 403 personas.

Asimismo, se adjuntan algunos pantallazos para acreditar el evento, donde se aprecia el número de personas en vivo.

Por último, con el correo adjunto, que incluyó mensajes claves sobre el Sistema de Control Interno y el Modelo de Integridad, habríamos cumplido las actividades previstas para abril en el Plan de Comunicación Interna.

Saludos cordiales,



MIGUEL D. JIMÉNEZ TORRES

Especialista Legal

Secretaría General

Jr. Washington 1894 Of. 1501, Cercado, Lima, Perú

Teléf. (01) 4170630 Anexo: 8149 Cel. 946231830

www.gob.pe/onpe



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 18 de abril de 2024

MEMORANDO MULTIPLE N° 000071-2024-SG/ONPE

A: **BERNARDO JUAN PACHAS SERRANO**
Gerente de la Gerencia General

TERESA MARIA TAYA RUTTI
Gerente del Órgano de Control Institucional

JORGE DELFIN MORALES TELLO
Procurador Público

JUAN ENRIQUE PESTANA URIBE
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica

MARIA ROCIO SALAS PALACIOS
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

VIOLETA MARGARITA WILSON VALDIVIA
Gerente de la Gerencia de Administración

RENZO ANTONIO MAZZEI MANCESIDOR
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral

JOSE EDILBERTO SAMAME BLAS
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral

ELENA MERCEDES TANAKA TORRES
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios

ROBERTO CARLOS MONTENEGRO VEGA
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

GUSTAVO ARMANDO GARCIA HIDALGO
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional

HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

ANGEL GUSTAVO CORNEJO PISFIL
Subgerente de Patrimonio Documental

MELISSA YOLANDA GARRO VASQUEZ
Subgerente de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario

WALTER MAURO IGLESIAS AREVALO
Especialista de Seguridad y Defensa Nacional

De: **ELAR JUAN BOLAÑOS LLANOS**
Secretario General

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Peru / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe



Asunto: Capacitación dirigida a todo el personal de la ONPE sobre Ética e Integridad Pública y Sistema de Control Interno (Lunes 22 de abril de 2024, 11:15 h)

Referencia: Memorando Múltiple n.º 000197-2022-SG/ONPE

Me dirijo a ustedes en el marco de la implementación del Sistema de Control Interno (SCI) y el Modelo de Integridad Institucional (MII), a fin de solicitar a sus Despachos que se sirvan difundir a todo su personal a cargo, a nivel nacional, la invitación para participar en el seminario web que la Secretaría General ha programado, según el siguiente detalle:

Fecha:	Lunes, 22 de abril de 2024
Tema 1:	El Sistema de Control Interno y su vinculación con el Modelo de Integridad
Horario:	11:15 a 12:00 horas (45 minutos)
Expositor:	Miguel D. Jiménez Torres, especialista legal de la SG
Tema 2:	Ética e Integridad Pública
Horario:	12:00 a 12:45 horas (45 minutos)
Expositor:	Dr. Francisco José Merino Amand, doctor por la Universitat de València (España) y Licenciado en Sociología. Docente PUCP.
Enlace (link):	https://events.teams.microsoft.com/event/963f842a-8cea-46b0-afc8-f5bdd1cc262e@9e023dc0-622e-41d8-a234-20a0b722fb86

Para participar en la mencionada actividad de capacitación, los funcionarios y servidores deberán inscribirse previamente a través del enlace arriba indicado para poder acceder a la sala de reunión virtual.

Finalmente, se solicita dar prioridad a esta actividad e ingresar a la sala de manera puntual a la hora señalada, pues se requiere acreditar, como mínimo, la participación de más del 80 % de todo el personal que presta servicios en la Entidad, a nivel nacional.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
ELAR JUAN BOLAÑOS LLANOS
Secretario General
SECRETARÍA GENERAL

EBL/mjt

Con copia a:

➤ **PIERO ALESSANDRO CORVETTO SALINAS**
Jefe

Charla: Ética e Integridad Pública...														
Lunes, 22 de abril de 2024 08:22 - 12:58														
<div><div>1131</div><div>Página de registro visualizada</div></div> <div><div>419</div><div>Registrado</div></div> <div><div>403</div><div>Asistieron</div></div> <div><div>1</div><div>Registros cancelados</div></div> <div><div>08:22 - 12:58</div><div>Inicio de inicio y finalización</div></div> <div><div>4h 36m 31s</div><div>Duración de la reunión</div></div> <div><div>1h 25m 1s</div><div>Tiempo medio de asistencia</div></div>														
#	Nombre	Correo electrónico	Primeras iniciales	Última salida	Duración de la reunión	Estado del registro	Rol	Nombre del invitado	Correo electrónico	Primeras iniciales	Última salida	Duración de la reunión	Estado del registro	Rol
1	Miguel D. Jimenez Torres	MiguelDJimenezT@onpe.gob.pe	MiguelD	09:12	1h 45m 57s	Registrado	Organizador	Angelo Usana Zavallo Court	AngeloUsanaZavalloC@onpe.gob.pe	AngeloU	08:22	4h 36m 19s	Registrado	Asistente
2	Angelo Usana Zavallo Court	AngeloUsanaZavalloC@onpe.gob.pe	AngeloU	08:22	4h 36m 19s	Registrado	Asistente	Alcides Alvinio Lopez	AlcidesAlvinioL@onpe.gob.pe	AlcidesA	09:22	2h 29m 7s	Registrado	Asistente
3	Alcides Alvinio Lopez	AlcidesAlvinioL@onpe.gob.pe	AlcidesA	09:22	2h 29m 7s	Registrado	Asistente	Gruseppe Bultron	GruseppeBultron@onpe.gob.pe	GruseppeB	10:14	1h 52m 11s	Registrado	Asistente
4	Gruseppe Bultron	GruseppeBultron@onpe.gob.pe	GruseppeB	10:14	1h 52m 11s	Registrado	Asistente	david fernandez	davidfernandez@onpe.gob.pe	davidf	10:16	2h 42m 10s	Registrado	Asistente
5	david fernandez	davidfernandez@onpe.gob.pe	davidf	10:16	2h 42m 10s	Registrado	Asistente	DENNIS SMITH	DENNISSMITH@onpe.gob.pe	DENNIS	10:18	34s	Registrado	Asistente
6	DENNIS SMITH	DENNISSMITH@onpe.gob.pe	DENNIS	10:18	34s	Registrado	Asistente	Edilino Lantini	EdilinoLantini@onpe.gob.pe	EdilinoL	10:28	2h 30m 17s	Registrado	Asistente
7	Edilino Lantini	EdilinoLantini@onpe.gob.pe	EdilinoL	10:28	2h 30m 17s	Registrado	Asistente	Clara Vilca	ClaraVilca@onpe.gob.pe	ClaraV	10:30	1h 6m 1s	Registrado	Asistente
8	Clara Vilca	ClaraVilca@onpe.gob.pe	ClaraV	10:30	1h 6m 1s	Registrado	Asistente	Richard T. Rosado Huamaca	RichardTRosadoH@onpe.gob.pe	RichardT	10:51	2h 27m 30s	Registrado	Asistente
9	Richard T. Rosado Huamaca	RichardTRosadoH@onpe.gob.pe	RichardT	10:51	2h 27m 30s	Registrado	Asistente	ROMAN RIVAS	ROMANRIVAS@onpe.gob.pe	ROMAN	10:47	15m 32s	Registrado	Asistente
10	ROMAN RIVAS	ROMANRIVAS@onpe.gob.pe	ROMAN	10:47	15m 32s	Registrado	Asistente	Isidoro J. Pareda Barrios	IsidoroJParedaB@onpe.gob.pe	IsidoroJ	10:49	2h 9m 27s	Registrado	Asistente
11	Isidoro J. Pareda Barrios	IsidoroJParedaB@onpe.gob.pe	IsidoroJ	10:49	2h 9m 27s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
12	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
13	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
14	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
15	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
16	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
17	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
18	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
19	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
20	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
21	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
22	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
23	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
24	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
25	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
26	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
27	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
28	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
29	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
30	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
31	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
32	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
33	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
34	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
35	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
36	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
37	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
38	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
39	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
40	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
41	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
42	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
43	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
44	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
45	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
46	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
47	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
48	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
49	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
50	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
51	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
52	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
53	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
54	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
55	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
56	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
57	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
58	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
59	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
60	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
61	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
62	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
63	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
64	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
65	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
66	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
67	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
68	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
69	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
70	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
71	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
72	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
73	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
74	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
75	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
76	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
77	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
78	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE	10:53	2h 5m 17s	Registrado	Asistente
79	JOSE RAMOS (Invitado)	JOSERAMOS@onpe.gob.pe	JOSE											

<

CAPACITACIÓN: ÉTICA PÚBLICA, MODELO DE INTEGRIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 28/08/2024 13:44

Capacitación Ética Pública, Modelo de Integridad y Sistema de Control Interno.

Miércoles, 28 de agosto de 2024

14:30 h a 16:30 h

Ricardo Suarez Guedo
Secretaría General

Desde tu oficina
a través de Microsoft Teams

INGRESA A LA SALA

4. Charlas de Capacitación de seguridad de la información.

Se remitió el memorando múltiple n.º 048-2024-GRH/ONPE, el 20/5/2024 Invitando al personal al Seminario Conocimiento de Seguridad de la Información ISO 27001. Asimismo, a través del correo bienestar grh, en noviembre 2024, se invitó a la charla virtual: Amenazas en el mundo digital actual y cómo proteger la información.

ONPE
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 20 de mayo de 2024

MEMORANDO MULTIPLE N° 000048-2024-GRH/ONPE

A:
Gerente del Órgano de Control Institucional
Procurador Público
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Gerente de la Gerencia de Administración
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional

De:
HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

Asunto:
Seminario Conocimiento de seguridad de la información ISO 27001.

Referencia:
a) Plan de Desarrollo de las Personas de la ONPE del año 2024
b) Informe N° 000121-2024-SGBDH-GRH/ONPE (15MAY2024)

Me dirijo a ustedes con la finalidad de informar a sus despachos sobre las coordinaciones para la ejecución de la acción de capacitación "Seminario: Conocimiento de Seguridad de la Información ISO 27001" programado en el PDP del año 2024 de la ONPE.

Es de precisar, que la Gerencia de Recursos Humanos, está a cargo de gestionar la ejecución de las acciones de capacitación contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas, las mismas que según el PRO5-GRH/RRHH pueden ser acciones de capacitación externas o acciones de capacitación internas.

Entre las acciones de capacitación internas del PDP 2024, se programó la capacitación transversal "Seminario: Conocimiento de Seguridad de Información ISO 27001", por lo que la Gerencia de Recursos Humanos solicitó a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en su calidad de órgano especializado en el tema de la capacitación, que designe los servidores que dictarán el curso los días 30 y 31 de mayo se llevarán a cabo las Sesiones N°1 y N°2 de la acción de capacitación interna que será dictada en la modalidad virtual, en el horario de 11 a.m. a 1 p.m.

Una vez designados los especialistas, la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano realizó las coordinaciones para definir el contenido temático, el cual a la fecha está validado; así también, se ha definido las fechas de la capacitación, considerando que se debe completar cuatro (04) horas cronológicas.

En ese sentido, el detalle de la acción de capacitación es el siguiente:

- **Nombre de la Capacitación:** Seminario "Conocimiento de Seguridad de la Información ISO 27001".
- **Fechas:** 30 y 31 de mayo de 2024.
- **Horario:** De 11 a.m. a 1 p.m.
- **Certificado:** De participación por 4 horas cronológicas.
- **Modalidad:** Virtual MS-TEAMS.
- **Contenido:**
 - ✓ Introducción a la Seguridad de la Información en la Administración Pública.
 - ✓ Marco normativo y estándares de seguridad de la información.
 - ✓ Beneficios de la implementación de ISO 27001 en la Administración Pública.
 - ✓ Cómo se implementa el SCSII ISO 27001 en la entidad.
 - ✓ Controles de seguridad de la información según ISO 27001.
 - ✓ Auditoría y certificación en ISO 27001.
 - ✓ Casos de estudio y buenas prácticas.
 - ✓ Aspectos específicos de seguridad de la información en la ONPE.
 - ✓ Desafíos y tendencias futuras en seguridad de la información.
- **Expositores:**
 - Ing. Edgar Martínez Espinoza
 - Especialista en seguridad de la Información – GPP**
 - Mag. Guillermo Chumbe Gutiérrez
 - Especialista en modernización gestión de la calidad y procesos – GPP**

Asimismo, con la finalidad que designen a los servidores CAP/CAS que participarán en la capacitación transversal, se remite el siguiente cuadro con las siguientes vacantes asignadas:

Nº	Nombre del órgano	TOTAL CAP/CAS	VACANTES ASIGNADAS
1	SECRETARÍA NACIONAL	3	3
2	GERENCIA GENERAL	7	2
3	SECRETARÍA GENERAL	30	0
4	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	0	2
5	PROCURADURÍA PÚBLICA	7	2
6	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	40	12
7	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	12	4
8	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL	21	6
9	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL	14	4
10	GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL	50	10
11	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL	70	22
12	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	24	7
13	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	23	8
14	GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS	33	0
	TOTALES	344	108

Al respecto, el plazo para remitir a la Gerencia de Recursos Humanos la relación de participantes, en el archivo Excel que se adjunta en el SGD, y el formato FM23-GRH/RRHH, debidamente llenado y firmado, es hasta el viernes 24MAY2024.

Sin otro particular, quedo de ustedes.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

cc. Jefe
Gerente de la Gerencia General
Secretario General

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firma y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la fecha de firma pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CHARLA VIRTUAL: AMENAZAS EN EL MUNDO DIGITAL ACTUAL Y CÓMO PROTEGER L...

Bienestar Gerencia de Recursos Humano
Para
CCO
alluseronpe@onpe.gob.pe; Jeisy onpe salud; asmm0126@gmail.com; sergiobravoep@gmail.com; Ricardo Roberto 9 Sigwas R vlomero

Responder Responder a todos Reenviar

martes 26/11/2024 14:11

Charla virtual

Amenazas en el mundo digital actual y cómo proteger la información

29 de noviembre de 2024

10:00 h

Hjalmar Valdez Córdova
Ing. de sistemas

INGRESA A LA SALA



Secretaría General

5 Comunicación de buenas prácticas de seguridad de la información

Con correo Comunicaciones Onpe de la GIEE, en febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre 2024, se informó al personal sobre entregables y reportes en el Sistema de Control Interno, según lo solicitado por la SG.

¡Protege tu información con contraseñas seguras!

Comunicaciones Onpe
Para
Flag for follow up.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 16/02/2024 15:51

¡Protege tu información con contraseñas seguras!

¿Cómo crear contraseñas seguras?

- Emplea una longitud mínima de ocho caracteres.
- Usa una combinación de letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos como *, ?, #, \$, %.
- Evita el uso de palabras comunes o datos personales.
- No compartas tus contraseñas.
- Cambia tus contraseñas en periodos regulares.

Tu contraseña es tu primera defensa

ONPE

Secretaría General

Actualización de software en los equipos informáticos



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 24/04/2024 15:32

Actualización de software en los equipos informáticos

Las actualizaciones contienen correcciones que mejoran el rendimiento y mantienen protegidos los dispositivos informáticos.

La actualización de seguridad efectúa modificaciones que necesitan el **reinicio de los equipos informáticos** para su correcta aplicación.

Proceda a reiniciar su equipo tan pronto como **reciba la notificación**, ya que las mejoras no se activarán hasta que se complete este proceso.

ONPE Secretaría General

Comunicación de buenas practicas de seguridad de la información



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 19/06/2024 15:33

Tips de seguridad de la información

¡Atención! Cuidado con los correos electrónicos malintencionados.

¿Qué hacer si recibes un correo electrónico desconocido o de dudosa procedencia? (malintencionado)



No haga clic en enlaces ni descargue archivos adjuntos.



Repórtelo inmediatamente a incidente@onpe.gob.pe

¿Por qué son peligrosos los correos electrónicos malintencionados?



Pueden robar su información personal.



Pueden infectar su dispositivo con malware.



Pueden poner en riesgo toda la red de la organización.



¡Sea precavido, proteja su información!

Buenas practicas de Seguridad de la Información: Cuidado con el phishing - SG



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 22/08/2024 09:01

Ciudadano con el ...

Phishing

Los ciberdelincuentes usan correos falsos para robar tus contraseñas y datos bancarios.

Protégete así:

- ✓ No descargues archivos adjuntos de los correos sospechosos.
- ✓ No hagas clic en enlaces desconocidos.
- ✓ No compartas información personal.
- ✓ Actualiza tu sistema base y el antivirus.

¿Cómo reconocerlos?

- Correos con errores ortográficos y/o gramaticales
- Enlaces sospechosos
- Solicitudes urgentes de información

Buenas practicas de Seguridad de la Información -SG



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 16/10/2024 09:0

Seguimiento. Comienza el miércoles, 16 de octubre de 2024. Vence el miércoles, 16 de octubre de 2024.

Uso seguro de dispositivos móviles

Los dispositivos móviles se han convertido en extensiones de nuestra red. Sigue estos consejos para mantenerlos seguros:

- ✓ **Emplea contraseñas fuertes:**
 - Mínimo 12 caracteres: Combina mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
 - Evita palabras comunes, nombres de familiares, fechas o secuencia de números.
 - Usa contraseñas únicas para cada una de tus cuentas.
- ✓ **Mantén tu sistema operativo y apps actualizados:** las actualizaciones corrigen vulnerabilidades.
- ✓ **Evita conectarte a redes Wi-Fi públicas:** la seguridad de estas redes es muy ligera e insegura. (Ejemplos:

De: Comunicaciones Onpe <Comunicacionesonpe@onpe.gob.pe>

Enviado el: jueves, 19 de diciembre de 2024 16:07

Asunto: Buenas practicas de Seguridad de la Información: Cuidado con el phishing - SG

Buenas practicas en Seguridad de la Información

Phishing

Es un tipo de ataque utilizado por ciberdelincuentes, quienes **suplantando una entidad o persona para enviar un mensaje a la víctima** en el que se le pide hacer clic en un enlace para descargar un archivo o compartir información confidencial.

El objetivo es apropiarse de cuentas, contraseñas y otros datos, incluso, infectar su equipo con un virus.



¿Cómo evitamos ser víctimas?

- ✓ **Verifica** el remitente del correo electrónico. Si tienes dudas, contáctalo por otro medio.
- ✓ **Desplaza** el cursor del mouse sobre cualquier enlace antes de hacer clic. Así aparecerá la verdadera dirección y sabrás si es falso.
- ✓ **Revisa** la ortografía y gramática del contenido. Muchas veces los ciberdelincuentes escriben originalmente en inglés y luego lo traducen con errores en la traducción.

Reporta este tipo de incidente de seguridad de la información a **incidente@onpe.gob.pe** o al **anexo 8111**.

ONPE

Secretaría General

6 Comunicar información relacionada a Gestión del Riesgo de Desastres.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones Onpe de la GIEE, en mayo, agosto y octubre 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SG.

CAPACITACIÓN SOBRE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES (GRD) DIRIGIDA AL GRUPO DE TRABAJO Y ...

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para: CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; jeisyonpesalud@gmail.com; daly0317@gmail.com; Ricardo Roberto 9 Sigas R vlemero; Diego Tapia Medina

martes 7/05/2024 16:18

MEMORANDO MULTIPLE-000086-2024-SG-ONPE.pdf 478 KB



Estimados onpesinos:

Les informamos que la Secretaría General, a través de su Oficina de Coordinación de Seguridad y Defensa Nacional, organizará una **capacitación sobre Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) dirigida al Grupo de Trabajo y Equipo Técnico de la GRD - ONPE**. Esta capacitación tiene como objetivo fortalecer las capacidades de nuestro personal en materia de prevención y respuesta ante desastres naturales y otras emergencias.

La capacitación se llevará a cabo el **jueves 9 de mayo de 2024, a las 10:00 h**, en el auditorio de la sede central. Será dictada por la Ingeniera Sandra Carbajal, especialista en capacitación del CENEPRED.

CURSOS VIRTUALES GRATUITOS: GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
Mensaje reenviado el 9/08/2024 09:27.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 9/08/2024 09:

Cursos virtuales gratuitos
Gestión del riesgo de desastres



CAPACITACIÓN VIRTUAL: SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

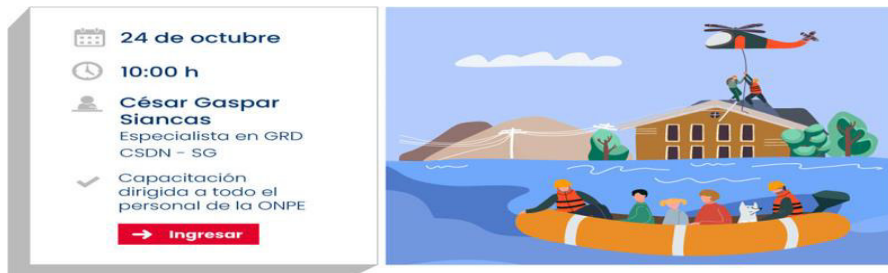
Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; Ricardo Roberto 9 Siglas R. Vilomero; Jeisy onpe salud; Sergio Bravo
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 24/10/2024 08:36

MEMORANDO MULTIPLE-000189-2024-SG-ONPE.pdf 114 KB

Capacitación virtual
Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres
Proteger la vida, salud y patrimonio frente a los desastres



ONPE

Secretaría General - CSDN

7 Comunicar información relacionada a seguridad física.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones Onpe de la GIEE, en junio y diciembre 2024, de acuerdo con lo solicitado por la CSDN/SG.

CAPACITACIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD SOBRE: ROBO DE CELULARES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; jeisyonpesalud@gmail.com; dely0317@gmail.com; bensiguas@hotmail.com
CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES - ROBO DE CELULARES.xlsx 20 KB

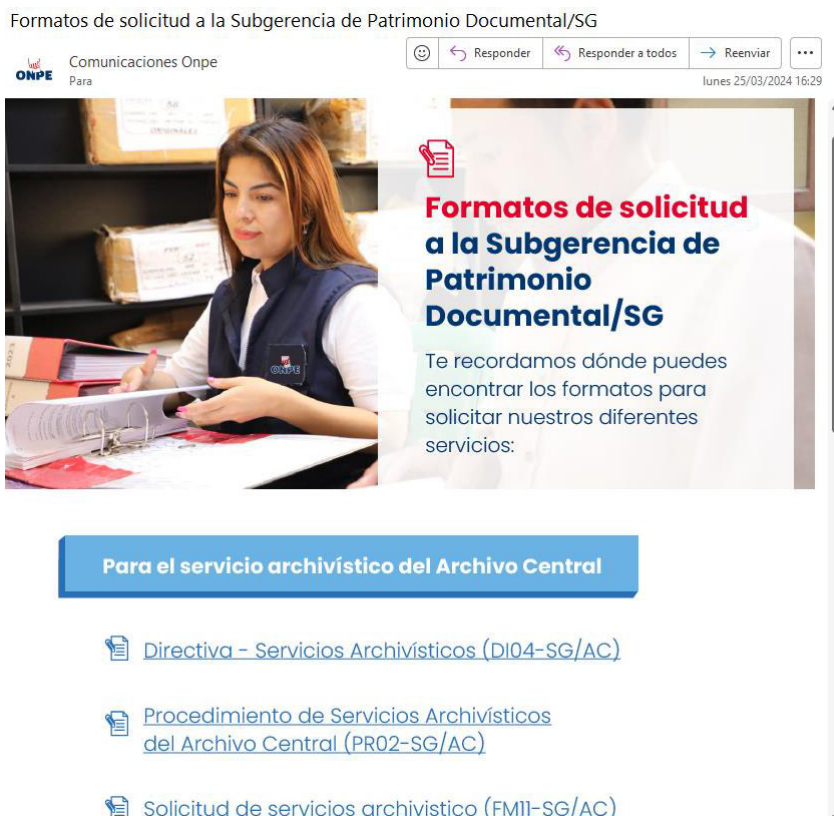
Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 19/06/2024 12:22





8 Comunicar sobre la solicitud de atención del Servicio Archivístico al Archivo Central.
Se remitió comunicación del correo Comunicaciones Onpe de la GIEE, en los meses de marzo, julio y noviembre 2024 de acuerdo con lo solicitado por la SG.



Formatos de solicitud a la subgerencia de Patrimonio Documental-SG

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 3/07/2024 08:41



Para el servicio archivístico del Archivo Central

- Directiva - Servicios Archivísticos (DI04-SG/AC)
- Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central (PR02-SG/AC)
- Solicitud de servicios archivístico (FMII-SG/AC)

Para la transferencia de documentos al Archivo Central

- Directiva - Transferencia de documentos al archivo central (DI03-SG/AC)
- Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

Formatos de solicitud a la subgerencia de Patrimonio Documental-SG

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 11/11/2024 13:22

CCO: 'alluseronpe@onpe.gob.pe'; 'Jeisy onpe salud'; 'Valeria Paucar C.'; 'asmm0126@gmail.com'; 'Ricardo Roberto 9 Siguan R. Vlomero'; 'Sergio Bravo'

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.



Para el servicio archivístico del Archivo Central

9 Comunicar sobre la solicitud de atención de transferencia de documentos al Archivo Central

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo, julio y noviembre de 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SG.

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 25/03/2024 16:29

Para la transferencia de documentos al Archivo Central

- Directiva - Transferencia de documentos al archivo central (DI03-SG/AC)
- Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

Formatos de solicitud a la subgerencia de Patrimonio Documental-SG

Comunicaciones Onpe
Para

miércoles 3/07/2024 08:41

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Te recordamos dónde puedes encontrar los formatos para solicitar nuestros diferentes servicios:

Para el servicio archivístico del Archivo Central

- Directiva – Servicios Archivísticos (DI04-SG/AC)
- Procedimiento de Servicios Archivísticos del Archivo Central (PR02-SG/AC)
- Solicitud de servicios archivístico (FMII-SG/AC)

Para la transferencia de documentos al Archivo Central

- Directiva – Transferencia de documentos al archivo central (DI03-SG/AC)
- Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

Formatos de solicitud a la subgerencia de Patrimonio Documental-SG

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

lunes 11/11/2024 13:22

CCO: 'alluseronpe@onpe.gob.pe'; 'Jeisy onpe salud'; 'Valeria Paucar C.'; 'asmm0126@gmail.com'; 'Ricardo Roberto 9 Siguan R vromero'; 'Sergio Bravo'

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Para la transferencia de documentos al Archivo Central

- Directiva – Transferencia de documentos al archivo central (DI03-SG/AC)
- Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

10 Comunicar sobre la solicitud de atención de eliminación de documentos archivísticos.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo, julio y noviembre de 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SG.

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe
Para

lunes 25/03/2024 16:29

archivo central (DI03-SG/AC)

- Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

Para la eliminación de documentos archivísticos

- Directiva – Eliminación de documentos de archivo (DI02-SG/AC)
- Procedimiento de Eliminación de Documentos (PR01-SG/AC)

Formatos de solicitud a la subgerencia de Patrimonio Documental-SG

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...

miércoles 3/07/2024 08:41

Solicitud de servicios archivístico (FMII-SG/AC)

Para la transferencia de documentos al Archivo Central

Directiva - Transferencia de documentos al archivo central (DI03-SG/AC)

Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

Para la eliminación de documentos archivísticos

Directiva - Eliminación de documentos de archivo (DI02-SG/AC)

Procedimiento de Eliminación de Documentos (PR01-SG/AC)

Para el acceso a la información pública

Directiva - Atención de las solicitudes de acceso a la información pública

Secretaría General - SGPD

Formatos de solicitud a la subgerencia de Patrimonio Documental-SG

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder Responder a todos Reenviar ...

lunes 11/11/2024 13:22

Este mensaje fue enviado desde el sistema de correo electrónico de la ONPE. Para más información, haga clic en el enlace de la barra de herramientas.

Directiva - Eliminación de documentos de archivo (DI02-SG/AC)

Procedimiento de Eliminación de Documentos (PR01-SG/AC)

11. Comunicar sobre la atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en los meses de marzo, julio y noviembre de 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SG.

Formatos de solicitud a la Subgerencia de Patrimonio Documental/SG

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...

lunes 25/03/2024 16:00

archivo central (DI03-SG/AC)

Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

Para la eliminación de documentos archivísticos

Directiva - Eliminación de documentos de archivo (DI02-SG/AC)

Procedimiento de Eliminación de Documentos (PR01-SG/AC)

Para el acceso a la información pública

Directiva - Atención de las solicitudes de acceso a la información pública

Formatos de solicitud a la subgerencia de Patrimonio Documental-SG

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 3/07/2024 08:41

[Solicitud de servicios archivístico \(FMII-SG/AC\)](#)

Para la transferencia de documentos al Archivo Central

Directiva - Transferencia de documentos al archivo central (DI03-SG/AC)

Procedimiento de Transferencia de Documentos Archivo Central (PR03-SG/AC)

Para la eliminación de documentos archivísticos

Directiva - Eliminación de documentos de archivo (DI02-SG/AC)

Procedimiento de Eliminación de Documentos (PR01-SG/AC)

Para el acceso a la información pública

Directiva - Atención de las solicitudes de acceso a la información pública

ONPE Secretaría General - SGPD

Formatos de solicitud a la subgerencia de Patrimonio Documental-SG

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 11/11/2024 13:22

CCO: 'alluseronpe@onpe.gob.pe'; 'Jeisy onpe salud'; 'Valeria Paucar C.'; 'asmm0126@gmail.com';
'Ricardo Roberto 9 Siguan R. Viñero'; 'Sergio Bravo'

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Para el acceso a la información pública

Directiva - Atención de las solicitudes de acceso a la información pública

ONPE Secretaría General - SGPD

12 Comunicar/informar sobre convenios de cooperación interinstitucional

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en marzo y octubre 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SG.

Conoce los convenios de cooperación interinstitucional vigentes

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 25/03/2024 16:10

Convenios de cooperación interinstitucional

¿Sabías que la ONPE cuenta con más de **100 Convenios de Cooperación Interinstitucional** vigentes con organizaciones externas, tales como universidades, colegios profesionales, empresas privadas, ministerios?

Esta información, así como las contraprestaciones que nos brindan estos convenios, podrás revisarlo en nuestra base de datos.

INGRESAR

ONPE

Conoce los convenios de cooperación interinstitucional vigentes



13 Comunicar/informar sobre la actualización de nuevas funcionalidades del Sistema de Notificación Electrónica - SISEN de la ONPE

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones Onpe de la GIEE, en junio 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SG.

Nueva versión del aplicativo SISEN v2.0.0 -SG



14 Comunicar/informar sobre la relación de Fedatarios Institucionales de la ONPE.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones Onpe de la GIEE, en marzo y setiembre de 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SG.





15 Difusión interna de los anexos del área notificaciones y el horario de atención

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en marzo 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SG.



16 Difusión interna de los anexos de trámite documentario (mesa de partes) y el horario de atención.

Se remitió comunicación del correo Comunicaciones ONPE de la GIEE, en marzo 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SG.



17 Comunicar/informar sobre Alerta Normativa.

Se remitió comunicación del correo Alerta normativa de la GAJ, en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2024.

Alerta Normativa

AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 4/01/2024 09:02

AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO
Lima, 04 de enero de 2024
04ENE2024 ALERTA NORMATIVA
Fecha de norma: 04/01/2024

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 000001-2024-P-PJ: Disponen la conformación de Salas de la Corte Suprema de Justicia de la República para Año Judicial 2024

COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2250024-1>

Jurisprudencia

Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
RESOLUCIÓN Nº 004442-2023/JUS-ITAIIP-SEGUNDA SALA

Artículo 3.- DECLARAR que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Legislativo Nº 1353, constituye precedente administrativo de observancia obligatoria el siguiente criterio: "El registro de control de asistencia de funcionarios y servidores públicos, respecto al ingreso y salida del personal de una entidad pública, sea manual o digital, tiene carácter público"

<https://diariooficial.elperuano.pe/jurisprudencia>

Alerta Normativa

AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Responder Responder a todos Reenviar

martes 12/03/2024 09:00

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
Lima, 12 de marzo de 2024
12MAR2024 ALERTA NORMATIVA
Fecha de norma: 12/03/2024

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LEY Nº 31986: LEY QUE MODIFICA LA LEY 29735, LEY QUE REGULA EL USO, PRESERVACIÓN, DESARROLLO, RECUPERACIÓN, FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LAS LENGUAS ORIGINARIAS DEL PERÚ, A FIN DE PROMOVER LA PROTECCIÓN DE LOS NOMBRES PERSONALES EN LENGUA INDÍGENA U ORIGINARIA.

COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2269318-1>

CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 000068-2024-CE-PJ: Aprueban el Protocolo denominado "Evaluación de las Barreras de la Comunicación y Necesidades de Apoyos para Persona con Discapacidad y Persona Adulto Mayor" - Versión 001

COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:

Alerta Normativa

AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 7/02/2024 09:04

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
Lima, 07 de febrero de 2024
07FEB2024 ALERTA NORMATIVA
Fecha de norma: 07/02/2024

ECONOMÍA Y FINANZAS

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 003-2024-EF/15.01
Fijan índices de corrección monetaria para efectos de determinar el costo computable de los inmuebles enajenados por personas naturales, sucesiones indivisas o sociedades conyugales que optaron por tributar como tales.

COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2259098-1>

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000033-2024-JN/ONPE
Aprueban el diseño de la cédula de sufragio para las Elecciones Municipales Complementarias 2024

Alerta Normativa

AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Responder Responder a todos Reenviar

martes 9/04/2024 08:14

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
Lima, 09 de abril de 2024
09ABR2024 ALERTA NORMATIVA

Fecha de norma: 09/04/2024

CONTRALORIA GENERAL

RESOLUCION N° 197-2024-CG

Aprueban inicio del proceso de incorporación a la Contraloría General de la República de sesenta y cinco (65) Órganos de Control Institucional de diversas entidades

COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2277142-1>

ECONOMÍA Y FINANZAS

DECRETO SUPREMO N° 047-2024-EF

Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta

COMENTARIO

Alerta Normativa

AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 9/05/2024 09:01

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
Lima, 09 de mayo de 2024
09MAY2024 ALERTA NORMATIVA

Fecha de norma: 09/05/2024

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS ORDENANZA N° 587/CDLO: Aprueban Ordenanza que regula los Criterios Administrativos para la Acreditación del Comité Electoral

COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2286838-1>

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

RESOLUCION JEFATURAL N° 000098-2024-JN/ONPE: Fijan fecha de presentación de la Información Financiera Anual correspondiente al ejercicio anual 2023 que efectuarán las organizaciones políticas.

COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2286332-1>

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

DECRETO SUPREMO N° 050-2024-PCM: Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de la provincia de Quispicanchi del departamento de Cusco por impacto de daños ante la ocurrencia de movimiento sísmico

COMENTARIO

Alerta Normativa

AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Responder Responder a todos Reenviar

martes 4/06/2024 10:35

Fecha de norma: 04/06/2024

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000090-2024/JNAC/RENIEC

Disponen el cierre del Padrón Electoral a nivel nacional para efecto del desarrollo del proceso de Consulta Popular de Revocatoria 2025, correspondiente al periodo de gobierno regional y municipal 2023 - 2026; y dictan otras disposiciones

COMENTARIO

Ver en texto de la norma en el siguiente enlace:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2294509-1>

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 094-2024-TR

Autorizan el pago de la compensación económica prevista en el artículo 3 de la Ley N° 27803 en favor de beneficiarios comprendidos en el Registro Nacional de Trabajadores Cesados Irregularmente y que optaron por dicho beneficio

COMENTARIO

Ver en texto de la norma en el siguiente enlace:

Alerta Normativa



AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

Lunes 1/07/2024 09:13

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Lima, 01 de julio de 2024

01JUL2024 ALERTA NORMATIVA

Fecha de norma: 01/07/2024

OTROS

El día 01 de julio de 2024 no se ha publicado normas de interes institucional

COMENTARIO

—

Fecha de norma: 28/06/2024

ECONOMÍA Y FINANZAS

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 009-2024-EF/51.01.- Aprueban Otras Disposiciones para la aplicación del marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público en la preparación de la Información Financiera

COMENTARIO

Ver el contenido de la norma en el siguiente enlace:
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2301827-1>

Fecha de norma: 29/06/2024

CONTRALORIA GENERAL

Alerta Normativa



AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 8/08/2024 08:42

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Lima, 08 de agosto de 2024

08AGO2024 ALERTA NORMATICA

Fecha de norma: 08/08/2024

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Ley Nº 32106: LEY DE DECLARATORIA DE EMERGENCIA AMBIENTAL

COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2313392-1>

DECRETO LEGISLATIVO Nº 1625: DECRETO LEGISLATIVO QUE MODIFICA LOS ARTÍCULOS 154-B Y 158 DEL CÓDIGO PENAL E INCORPORA EL ARTÍCULO 5-A EN LA LEY Nº 30096, LEY DE DELITOS INFORMÁTICOS, PARA FORTALECER EL MARCO NORMATIVO SOBRE EL USO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES RELACIONADO A LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES, MATERIALES AUDIOVISUALES O AUDIOS CON CONTENIDO SEXUAL

COMENTARIO

Alerta Normativa



AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 4/09/2024 09:29

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Lima, 04 de setiembre de 2024

04SET2024 ALERTA NORMATIVA

Fecha de norma: 04/09/2024

CONTRALORIA GENERAL

RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 525-2024-CG: MODIFICAN LA DIRECTIVA N° 012-2023-CG/GMPL, "INCORPORACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA", APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 349-2023-CG.

COMENTARIO

Ver detalle:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2321384-1>

DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

Decreto Supremo N° 013-2024-Midagri: DECRETO SUPREMO QUE DECLARA EN REORGANIZACIÓN A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA Y CONFORMA COMISIÓN REORGANIZADORA.

COMENTARIO

Ver detalle:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2321390-5>

OSIPTEL



AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 16/10/2024 08:08

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Lima, 16 de octubre de 2024

16OCT2024 ALERTA NORMATIVA

Fecha de norma: 16/10/2024

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000158-2024-BNP

Aprueban la Directiva denominada "Disposiciones para la Aceptación de Donaciones de Material Bibliográfico Documental en la Biblioteca Nacional del Perú"

COMENTARIO

Ver el contenido de la norma en el siguiente enlace:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2334294-1>

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000159-2024-BNP

Aprueban la Directiva denominada "Disposiciones para la entrega de material bibliográfico documental para promover la creación o fortalecimiento de bibliotecas"

COMENTARIO

Ver el contenido de la norma en el siguiente enlace:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2334296-1>

MNISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 021-2024-INACAL/DN

Alerta Normativa



AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

miércoles 6/11/2024 08:51



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Lima, 06 de noviembre de 2024

06NOV2024 ALERTA NORMATIVA

Fecha de norma: 06/11/2024

ECONOMÍA Y FINANZAS

DECRETO SUPREMO N° 206-2024-EF: Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas

COMENTARIO

Ver detalle:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2341232-1>

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Anexo del Decreto Supremo N° 111-2024-PCM, que aprobó el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas

COMENTARIO

Ver detalle:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2341232-1>

Alerta Normativa



AlertaNormativa@onpe.gob.pe
Para Alerta Normativa

Responder Responder a todos Reenviar

martes 3/12/2024 07:37

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Lima, 03 de diciembre de 2024

03DIC2024 ALERTA NORMATIVA

Fecha de norma: 03/12/2024

MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

DECRETO SUPREMO N° 014-2024-MINAM

Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental

COMENTARIO

Ver el texto de la norma en el siguiente enlace:

<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2350201-4>

CONTRALORIA GENERAL

RESOLUCION N° 708-2024-CG


Aprueban la Directiva N° 014-2024-CG/VCST Supervisión Técnica a los Servicios de Control

18 Comunicar / Informar sobre la Directiva "Uso del Servicio de Transporte Institucional" con código DI01-GAD/SVG Versión 00

Se remitió comunicación del correo electrónico de Bienestar GRH, en abril y octubre 2024, de acuerdo con la solicitud de SGMCP/GAD.

Uso del servicio de transporte institucional

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; valeriapaucarc10@gmail.com; jeisyonpesalud@gmail.com; Diego Tapia Medina; Ricardo Roberto 9 Sigwas R vlomero
jueves 11/04/2024 11:41



COMUNICADO

Estimados colaboradores

El área de Transportes de la Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial – SGMCP, informa sobre la vigencia de la **directiva "Uso del servicio de transporte institucional"** con código DI01-GAD/SVG versión 00, que tiene por objeto establecer los lineamientos para optimizar el uso racional y eficiente de la flota de vehículos de la ONPE, en actividades de carácter oficial, en estricta observancia de los principios de **racionalidad, austeridad y ecoeficiencia**.


Esta directiva es de aplicación y cumplimiento **obligatorio** para todo colaborador o servidor de la ONPE, independientemente del régimen laboral o contractual que mantenga con la entidad; y que haga uso y/o se relacione directamente con la administración del servicio de transporte institucional.

Con la finalidad de brindar un mejor servicio, se precisan algunos lineamientos a ser cumplidos por los usuarios:

1. Presentación obligatoria de la **"Solicitud de autorización para uso de vehículo"** con una anticipación **no menor de 24 horas** y firmado por el gerente del órgano usuario o a quien delegue el gerente.
2. En caso de **comisión extraordinaria** (utilización del vehículo en días no laborables o fuera del

USO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; valeriapaucarc10@gmail.com; jeisyonpesalud@gmail.com; Ricardo Roberto 9 Sigwas R vlomero; Sergio Bravo
jueves 24/10/2024 12:03



COMUNICADO

Estimados colaboradores

El área de Transportes de la Subgerencia de Mantenimiento y Control Patrimonial – SGMCP, informa sobre la vigencia de la **directiva "Uso del servicio de transporte institucional"** con código DI01-GAD/SVG versión 00, que tiene por objeto establecer los lineamientos para optimizar el uso racional y eficiente de la flota de vehículos de la ONPE, en actividades de carácter oficial, en estricta observancia de los principios de **racionalidad, austeridad y ecoeficiencia**.

Esta directiva es de aplicación y cumplimiento **obligatorio** para todo colaborador o servidor de la ONPE, independientemente del régimen laboral o contractual que mantenga con la entidad; y que haga uso y/o se relacione directamente con la administración del servicio de transporte institucional.

Con la finalidad de brindar un mejor servicio, se precisan algunos lineamientos a ser cumplidos por los usuarios:

1. Presentación obligatoria de la **"Solicitud de autorización para uso de vehículo"** con una anticipación **no menor de 24 horas** y firmado por el gerente del órgano usuario o a quien delegue el gerente.
2. En caso de **comisión extraordinaria** (utilización del vehículo en días no laborables o fuera del horario de trabajo) la solicitud de uso de vehículo deberá **tramitarse con 48 horas antes del inicio del servicio**, mediante memorando a la GAD o la SGMCP.
3. La atención del servicio de transporte (traslado de documentos, pasajeros y/o carga) deberá ceñirse estrictamente al lugar(es) solicitado(s) en la **"Solicitud de autorización para uso de vehículo"** y deberá consignar la dirección exacta del destino.

19 Comunicar / Informar sobre el procedimiento para solicitar elaboración de guías de desplazamiento y transferencia de bienes patrimoniales

Se remitió comunicación del correo BienestarGRH, en los meses de enero, abril, julio y octubre del 2024, de acuerdo con lo solicitado por la SGMCP/GAD.

Procedimiento para solicitar transferencia y desplazamiento de bienes patrimoniales

Comunicaciones Onpe
Para

Mensaje enviado con importancia Alta.

Formato de Solicitud de Transferencia de Bienes Patrimoniales con Desplazamiento.xlsx 41 KB

Formato de Solicitud de Transferencia de Bienes Muebles Patrimoniales.xlsx 38 KB

miércoles 31/01/2024 08:46

Responder Responder a todos Reenviar

ONPE

Procedimiento para solicitar transferencia y desplazamiento de bienes patrimoniales

- 1** Solicitar su requerimiento a Control Patrimonial
El coordinador patrimonial de cada área envía un correo electrónico a los siguientes destinatarios:
g.sgmcp.damm@onpe.gob.pe
con copia: DRosales@onpe.gob.pe
- 2** El correo electrónico debe contener el formato de solicitud, según el tipo de movimiento patrimonial que se requiera:
 - Solicitud de Desplazamiento de Bienes
 - Solicitud de Transferencia Interna de Bienes
 - Solicitud de Transferencia Interna de Bienes – Guía de Desplazamiento (ver archivos adjuntos)

2.1. Para devolución a control patrimonial de equipos informáticos, periféricos y de comunicaciones deberá adjuntar:

Procedimiento para solicitar transferencia y desplazamiento de bienes patrimoniales

Comunicaciones Onpe
Para

Formato de Solicitud de Desplazamiento de Bienes Muebles.xlsx 41 KB

Formato de Solicitud de Transferencia de Bienes Muebles Patrimoniales.xlsx 38 KB

viernes 19/04/2024 09:1

Responder Responder a todos Reenviar

ONPE


Procedimiento para solicitar transferencia y desplazamiento de bienes patrimoniales

- 1** Solicitar su requerimiento a Control Patrimonial
El coordinador patrimonial de cada área envía un correo electrónico a los siguientes destinatarios:
rosales@onpe.gob.pe
con copia: g.sgmcp.damm@onpe.gob.pe
- 2** El correo electrónico debe contener el formato de solicitud, según el tipo de movimiento patrimonial que se requiera:
 - Solicitud de desplazamiento de bienes muebles
 - Solicitud de transferencia de bienes muebles patrimoniales
 - Solicitud de transferencia de bienes patrimoniales con desplazamiento. (ver archivos adjuntos)

2.1. Para devolución a control patrimonial de equipos informáticos, periféricos y de comunicaciones deberá adjuntar:


 - Reportes técnicos elaborados por la GITE, en el cual se


Procedimiento para solicitar transferencia y desplazamiento de bienes patrimoniales



Comunicaciones Onpe
 Para


↩ Responder
↩ Responder a todos
→ Reenviar
⋮

martes 2/07/2024 12:20


 Formato de Solicitud de Desplazamiento de Bienes Muebles.xlsx
 41 KB


 Formato de Solicitud de Transferencia de Bienes Muebles Patrimoniales.xlsx
 38 KB


 Formato de Solicitud de Transferencia de Bienes Patrimoniales con Desplazamiento.xlsx
 41 KB



Procedimiento para solicitar transferencia y desplazamiento de bienes patrimoniales

1

Solicitar su requerimiento a Control Patrimonial

El coordinador patrimonial de cada área envía un correo electrónico a los siguientes destinatarios:

drosales@onpe.gob.pe
 con copia: g.sgmcp.damm@onpe.gob.pe

2

El correo electrónico debe contener el formato de solicitud, según el tipo de movimiento patrimonial que se requiera:


- Solicitud de desplazamiento de bienes muebles
- Solicitud de transferencia de bienes muebles patrimoniales
- Solicitud de transferencia de bienes patrimoniales con desplazamiento.
(ver archivos adjuntos)

2.1. Para devolución a control patrimonial de equipos informáticos, periféricos y de comunicaciones deberá adjuntar:

- Reportes técnicos elaborados por la GITE, en el cual se indicará el estado del bien (con la firma digital correspondiente).


2.2. Para devolución a control patrimonial de mobiliario y equipos eléctricos deberá adjuntar:


PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR TRANSFERENCIA Y DESPLAZAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
 Para


↩ Responder
↩ Responder a todos
→ Reenviar
⋮

lunes 28/10/2024 16:50


 Formato de Solicitud de Desplazamiento de Bienes Muebles.xlsx
 41 KB


 Formato de Solicitud de Transferencia de Bienes Muebles Patrimoniales.xlsx
 38 KB


 Formato de Solicitud de Transferencia de Bienes Patrimoniales con Desplazamiento.xlsx
 41 KB



Procedimiento para solicitar transferencia y desplazamiento de bienes patrimoniales

1

Solicitar su requerimiento a Control Patrimonial

El coordinador patrimonial de cada área envía un correo electrónico a los siguientes destinatarios:

drosales@onpe.gob.pe
 con copia: g.sgmcp.damm@onpe.gob.pe

2

El correo electrónico debe contener el formato de solicitud, según el tipo de movimiento patrimonial que se requiera:

- Solicitud de desplazamiento de bienes muebles
- Solicitud de transferencia de bienes muebles patrimoniales
- Solicitud de transferencia de bienes patrimoniales con desplazamiento.
(ver archivos adjuntos)

20 Comunicado de desratización y fumigación de locales

Se remitió comunicación del correo electrónico de Bienestar GRH, en los meses de febrero, agosto y noviembre 2024, según lo solicitado por la SGMCP/GAD.
En el mes de mayo no se ejecutó por no contar con proveedor.

COMUNICADO: DESRATIZACIÓN DE LOCALES DE LA ONPE

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 8/02/2024 12:03



ONPE

DESRATIZACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de desratización de locales** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Horario aproximado
CONDEVILLA	13/02/2024	9:00 h
ANTARES	13/02/2024	10:00 h
INDUSTRIAL	13/02/2024	11:00 h
LA VICTORIA	13/02/2024	12:00 h
YAUYOS	13/02/2024	14:00 h
PRINCIPAL	13/02/2024	15:00 h
LURIN	14/02/2024	11:00 h

Importante:

COMUNICADO: FUMIGACIÓN DE LOCALES DE LA ONPE

BG Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 8/02/2024 12:05



ONPE

FUMIGACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de fumigación de locales** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Horario aproximado
LURIN	16/02/2024	16:00 h
CONDEVILLA	16/02/2024	17:00 h
LA VICTORIA	16/02/2024	17:00 h
YAUYOS	16/02/2024	18:00 h
ANTARES	16/02/2024	18:30 h
PRINCIPAL	16/02/2024	19:00 h
INDUSTRIAL	16/02/2024	19:30 h


Importante:

SERVICIO DE DESRATIZACIÓN DE LOCALES



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...
miércoles 21/08/2024 14:50




ONPE

DESRATIZACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de desratización de locales** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Horario aproximado
CONDEVILLA	22/08/2024	Desde las 8:00 h hasta las 17:00 h
INDUSTRIAL	22/08/2024	
LA VICTORIA	22/08/2024	
YAUYOS	22/08/2024	
PRINCIPAL	22/08/2024	
LURIN	22/08/2024	

Importante:



Se solicita a las gerencias que **autoricen mediante correo electrónico a la Secretaría General y coordinador de Seguridad y Defensa Nacional (seguridad@onpe.gob.pe)** el apoyo para la apertura de las oficinas y/o almacenes, con el fin de cumplir con la labor programada.

SERVICIO DE FUMIGACIÓN DE LOCALES



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...
miércoles 21/08/2024 15:20



ONPE

FUMIGACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de fumigación de locales** a través de la empresa Grupo Gerencial, según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Horario aproximado
LURIN	23/08/2024	16:00 h
INDUSTRIAL	24/08/2024	12:00 h
CONDEVILLA	24/08/2024	13:00 h
LA VICTORIA	24/08/2024	15:00 h
CENTRAL	24/08/2024	16:00 h
YAUYOS	24/08/2024	18:00 h

Importante:



Se solicita a las gerencias que **autoricen mediante correo electrónico a Secretaría General y Coordinador de Seguridad y Defensa Nacional (seguridad@onpe.gob.pe)** el apoyo para la apertura de las oficinas y/o almacenes, con el fin de cumplir con la labor programada.

FUMIGACIÓN DE LOCALES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 7/11/2024 15:33

ONPE
FUMIGACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de fumigación de locales** a través de la empresa AVANT CLEANING SERVICES S.A.C., según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Horario aproximado
LURIN	12/11/2024	16:00 h
INDUSTRIAL	16/11/2024	12:00 h
CONDEVILLA	16/11/2024	13:00 h
LA VICTORIA	16/11/2024	15:00 h
CENTRAL	16/11/2024	16:00 h
YAUYS	16/11/2024	17:00 h

DES RATIZACIÓN DE LOCALES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 6/11/2024 16:47

ONPE
DES RATIZACIÓN DE LOCALES

En beneficio de la salud del personal de la ONPE, la SGMCP - GAD realizará el **servicio de desratización de locales** a través de la empresa AVANT CLEANING SERVICES S.A.C., según el siguiente cronograma:

Sede	Fecha	Horario aproximado
LURIN	7/11/2024	
ANTARES	8/11/2024	
INDUSTRIAL	8/11/2024	
LA VICTORIA	8/11/2024	
YAUYS	8/11/2024	De 8:30 h hasta 17:00 h
CENTRAL	8/11/2024	
CONDEVILLA	8/11/2024	

Importante:

Se solicita a las gerencias que **autoricen mediante correo electrónico a la Secretaría General y coordinador de Seguridad y Defensa Nacional (Seguridad@onpe.gob.pe)** el apoyo para la apertura de las oficinas y/o almacenes, con el fin de cumplir con la labor programada.

21 Comunicado de lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales

De acuerdo con lo que informado por SGMCP-GAD, en el mes de mayo no se realizó servicio de lavado y desinfección de tanques cisternas de agua de locales por no contar con proveedor; sin embargo, se difundió comunicado, a través del correo electrónico de Bienestar GRH, en el mes de setiembre.

RE: Plan de comunicación interna 2024, GAD - JULIO 2024

HV Humberto V. Rea Vidarte
Para Ekaterina T. Bezubikoff Brignole
CC Miguel A. Rubio Arellano; Cesar Palomino Torres

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 24/07/2024 13:05

RE: Plan de comunicación interna 2024, GAD - JULIO 2024 Elemento de Outlook

Estimada Sra. Ekaterina:

Reenvío correo para comunicado de uso de ascensores.

Respecto a la actividad 21 "comunicado de lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales", se debe informar, que aun no contamos con la contratación de la empresa de limpieza de locales, el cual incluye dicha actividad, por lo que, en el presente mes no se efectuara esta actividad, estamos a la espera de la nueva contratación, que muy posible se de en el mes de agoto de 2024, dependiendo del área de Logística.

Es cuanto se informa.

Gracias, saludos.

CORTE TEMPORAL DE AGUA POTABLE EN LA SEDE CENTRAL

Bienestar Gerencia de Recursos Humano
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 19/09/2024 15:51

ONPE

COMUNICADO

CORTE TEMPORAL DE AGUA POTABLE EN LA SEDE CENTRAL

Como parte del proceso de mantenimiento preventivo – correctivo de los tanques cisternas de la sede Central de la ONPE, por parte de la SGMCP – GAD, se comunica lo siguiente:

Desde el viernes 20 de setiembre de 2024, a partir de las 15:30 h se procederá a realizar el corte de agua en la sede Central, hasta el lunes 23 de setiembre de 2024 a las 8:00 h.

En ese sentido, se recomienda tomar las precauciones del caso y hacer uso racional del agua potable.

Muy agradecidos por su comprensión.

SGMCP-Gerencia de Administración

22 Comunicado de uso de correcto de ascensores en sede Central

Se remitió comunicación del correo electrónico de Bienestar GRH, en los meses de abril, julio y octubre 2024, según lo solicitado por la SGMCP/GAD.

RECOMENDACIONES PARA EL USO DE LOS ASCENSORES INSTALADOS EN LA SEDE CENTRAL

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 24/04/2024 09:33

ONPE

Comunicado

Recomendaciones para el uso de los ascensores instalados en la sede central

Como parte del proceso de mantenimiento y acciones preventivas en salvaguarda de la integridad de los colaboradores, la SGMCP – GAD hace llegar las recomendaciones respecto al uso y cuidado de los ascensores ubicados en la sede central.

1 RESPECTE LA CAPACIDAD MÁXIMA DE CARGA (INDICADA DENTRO DE CADA ASCENSOR)

✓ No exceda la cantidad de pasajeros permitida en cada ascensor.
✓ No exceda con cargar los acervos documentarios.
✓ No exceda con cargar los bienes muebles y equipos de oficina.
✓ Horario para traslado de acervos documentarios, muebles y equipos de oficina: de 09:30 h a 12:00 h y de 14:30 h a 16:30 h.

2 CUANDO SOLICITE EL SERVICIO DE UN ASCENSOR:

✓ Presione el botón de llamada **una sola vez** en la dirección que desea ir.
✓ Sitúese a un lado para dejar salir a las personas.
✓ Use las escaleras en caso de incendio u otra situación que pueda provocar una interrupción en el servicio de energía eléctrica.
✓ Solicite a la SGMCP el forro de protección de cabina del ascensor, para

RECOMENDACIONES PARA EL USO DE LOS ASCENSORES INSTALADOS EN LA SEDE CENTRAL



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

miércoles 24/07/2024 13:48



Comunicado

Recomendaciones para el uso de los ascensores instalados en la sede central

Como parte del proceso de mantenimiento y acciones preventivas en salvaguarda de la integridad de los colaboradores, la SGMCP - GAD hace llegar las recomendaciones respecto al uso y cuidado de los ascensores ubicados en la sede central.




1 RESPETE LA CAPACIDAD MÁXIMA DE CARGA (INDICADA DENTRO DE CADA ASCENSOR)



- ✓ No exceda la cantidad de pasajeros permitida en cada ascensor.
- ✓ No exceda con cargar los acervos documentarios.
- ✓ No exceda con cargar los bienes muebles y equipos de oficina.
- ✓ Horario para traslado de acervos documentarios, muebles y equipos de oficina: de 09:30 h a 12:00 h y de 14:30 h a 16:30 h.

2 CUANDO SOLICITE EL SERVICIO DE UN ASCENSOR:



- ✓ Presione el botón de llamada **una sola vez** en la dirección que desea ir.
- ✓ Sitúese a un lado para dejar salir a las personas.
- ✓ Use las escaleras en caso de incendio u otra situación que pueda provocar una interrupción en el servicio de energía eléctrica.

RECOMENDACIONES PARA EL USO DE LOS ASCENSORES INSTALADOS EN LA SEDE CENTRAL



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

martes 29/10/2024 09:02



Comunicado

Recomendaciones para el uso de los ascensores instalados en la sede central

Como parte del proceso de mantenimiento y acciones preventivas en salvaguarda de la integridad de los colaboradores, la SGMCP - GAD hace llegar las recomendaciones respecto al uso y cuidado de los ascensores ubicados en la sede central.




1 RESPETE LA CAPACIDAD MÁXIMA DE CARGA (INDICADA DENTRO DE CADA ASCENSOR)



- ✓ No exceda la cantidad de pasajeros permitida en cada ascensor.
- ✓ No exceda con cargar los acervos documentarios.
- ✓ No exceda con cargar los bienes muebles y equipos de oficina.
- ✓ Horario para traslado de acervos documentarios, muebles y equipos de oficina: de 09:30 h a 12:00 h y de 14:30 h a 16:30 h.

23 Comunicado de solicitud de diversos servicios de mantenimiento

De acuerdo con lo que informado por SGMCP-GAD, en el mes de marzo no se difundió información sobre servicios de mantenimiento debido a que no contaban con personal; sin embargo, se difundió comunicado, a través del correo electrónico de Bienestar GRH, en los meses de abril y setiembre de 2024. de acuerdo a lo solicitado por SGMCP/GAD.

RE: Plan de Comunicación Intenta 2024, SGMCP-GAD, MARZO 2024



Cesar Palomino Torres

Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

CC Juan P. Tinoco Reynoso; Humberto V. Rea Vidarte; Miguel A. Rubio Arellano

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Lunes 10/06/2024 16:54

Buenas tardes

Estimada Ekaterina, mediante el presente debo manifestar respecto a la tarea programada, sobre *comunicado de solicitud de diversos servicios de mantenimiento*, se reprogramme la emisión para el mes de agosto 2024, en vista que no contamos con el personal de mantenimiento suficiente, para atender a las distintas unidades orgánicas de la ONPE.

Por lo tanto, omitir el comunicado hasta agosto 2024.

Saludos,

	FORMATO		Código:	FM09-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN/REPROGRAMACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN		Versión:	02
			Fecha de aprobación:	07/06/2019
			Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024

2. ORGANO RESPONSABLE:

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

n.º	4. Actividad Operativa / Tarea / Acción	5. Unidad Orgánica Responsable	6. Unidad de Medida	7. Sustento	8. Programación			
					Fecha		Meta Anual	MARZO
					Inicio	Fin		
23	Comunicado de solicitud de diversos servicios de mantenimiento	GAD / SGMCP	Reporte	Correo electrónico	1/03/2024	1/09/2024	2	1



CÉSAR PALOMINO TORRES

Responsable del Área de Mantenimiento
Gerencia de AdministraciónJr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8267 Celular: 966966960
www.gob.pe/onpe

Plan de Comunicación Intenta 2024, SGMCP-GAD, MARZO 2024



Cesar Palomino Torres

Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

CC Juan P. Tinoco Reynoso; Humberto V. Rea Vidarte; Miguel A. Rubio Arellano

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

martes 11/06/2024 11:58

Buenos días,

Estimada Ekaterina, mediante el presente debo precisar respecto a la tarea programada, sobre *comunicado de solicitud de diversos servicios de mantenimiento*, no se reprogramó la emisión del comunicado en el mes de marzo 2024, debido que en el mes mencionado no se contó con el personal de mantenimiento suficiente.

Por lo tanto, se reprogramme para el mes de agosto 2024.

Saludos,

	FORMATO		Código:	FM09-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN/REPROGRAMACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN		Versión:	02
			Fecha de aprobación:	07/06/2019
			Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024

2. ORGANO RESPONSABLE:

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

n.º	4. Actividad Operativa / Tarea / Acción	5. Unidad Orgánica Responsable	6. Unidad de Medida	7. Sustento	8. Programación			
					Fecha		Meta Anual	MARZO
					Inicio	Fin		
23	Comunicado de solicitud de diversos servicios de mantenimiento	GAD / SGMCP	Reporte	Correo electrónico	1/03/2024	1/09/2024	2	1



CÉSAR PALOMINO TORRES

Responsable del Área de Mantenimiento
Gerencia de AdministraciónJr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8267 Celular: 966966960
www.gob.pe/onpe

De: Cesar Palomino Torres

Enviado el: lunes, 10 de junio de 2024 16:54

RECOMENDACIONES PARA EL USO DE LOS ASCENSORES INSTALADOS EN LA SEDE CENTRAL

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
miércoles 24/04/2024 09:33



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO ☐ alluseronpe@onpe.gob.pe; ☐ jeisysonpesalud@gmail.com; ☐ Ricardo Roberto 9 Sigas R vromero;
☐ Sergio Bravo
viernes 20/09/2024 08:35



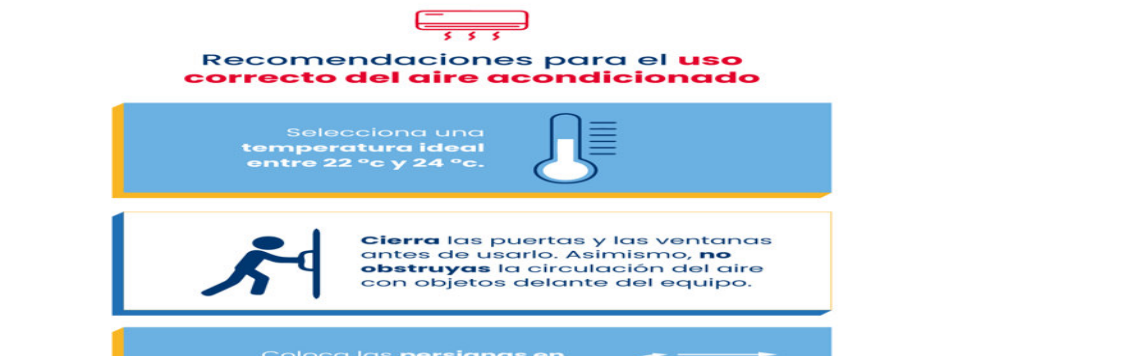
24 Comunicado de uso de equipos de aire acondicionado

Se remitió correo de Bienestar GRH, en mayo 2024, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

En el mes de noviembre no se difundió información según la programación; sin embargo, en el mes de diciembre se difundió recomendación para el uso correcto de equipos de aire acondicionado, de acuerdo con lo solicitado por SGMCP-GAD.

RECOMENDACIONES PARA EL USO CORRECTO DEL AIRE ACONDICIONADO

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
jueves 16/05/2024 16:11



RECOMENDACIONES PARA EL USO CORRECTO DEL ...



Bienestar Gerencia de Recursos Hum

Para

CCO ☐ alluseronpe@onpe.gob.pe; ☐ Jeisy onpe salud;
☐ asmm0126@gmail.com; y 2 usuarios más

5/12/2024



25 Brindar asistencia técnica a las universidades de Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno.

Se difundió información a través del correo de Comunicaciones Onpe en febrero y diciembre 2024, de acuerdo con lo solicitado por GSFP.

ONPE: 26 decanos de facultades de derecho de universidades privadas elegirán representante ante el JNE



¿Qué es la asistencia técnica electoral de la ONPE?



Comunicaciones Onpe

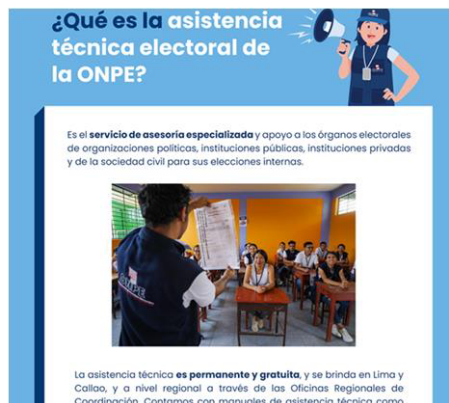
Para

Responder

Responder a todos

Reenviar

viernes 20/12/2024 16:04



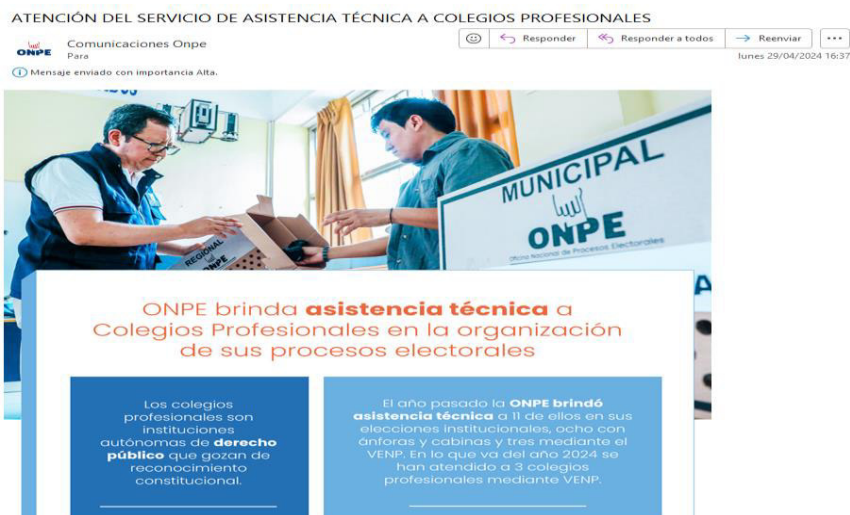
26 Brindar asistencia técnica a las municipalidades de Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD y otras.

A través de correo Comunicaciones ONPE dirigido a todo el personal, se difundió en mayo y noviembre del 2024, de acuerdo con lo solicitado por GSFP.



27 Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de Lima, Callao y las de ámbito nacional en la elección de sus juntas directivas.

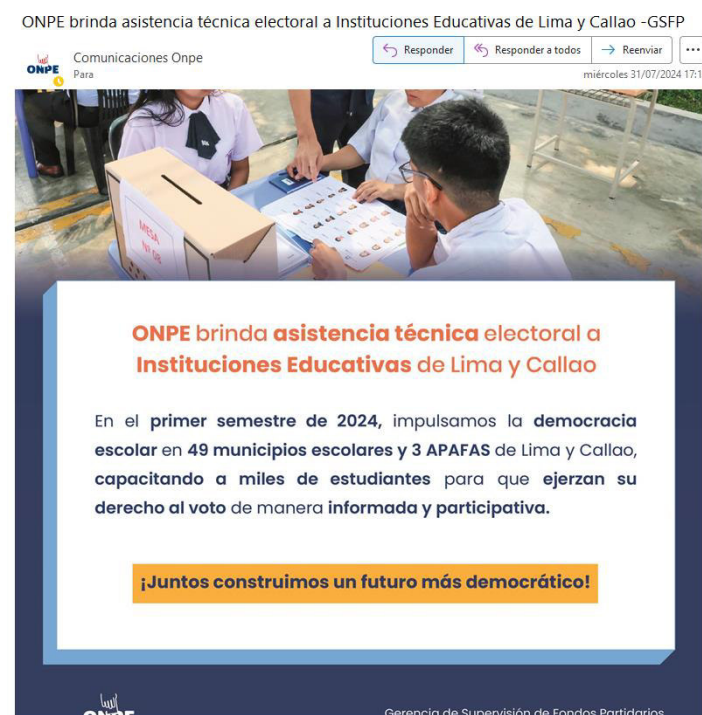
A través de correo Comunicaciones Onpe dirigido a todo el personal, se difundió en abril y octubre 2024, de acuerdo con lo solicitado por GSFP.





28 Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA.

A través de correo Comunicaciones Onpe dirigido a todo el personal, se difundió en el mes de julio y noviembre de 2024, de acuerdo con lo solicitado por GSFP.



ONPE brinda asistencia técnica electoral a Instituciones Educativas de Lima y Callao -..



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 29/11/2024 16:40

Asistencia Técnica Electoral a Instituciones Educativas de Lima y Callao en la Elección de sus Municipios Escolares y APAFAS

Los Municipios Escolares son espacios de participación estudiantil que se eligen de manera democrática en las instituciones educativas públicas o privadas en sus tres niveles educativos.

Del mismo modo las asociaciones de padres de familia- APAFAS, en el marco de la Ley N°28628, garantizan la participación de los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos.

La ONPE brinda desde el servicio de asistencia técnica la asesoría y apoyo para la realización de estos procesos electorales a nivel nacional.

Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - SGAT

29 Promover el uso de soluciones tecnológicas desarrolladas por la ONPE en las elecciones con asistencia técnica.

A través de correo Comunicaciones Onpe dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de marzo y junio, setiembre y diciembre de 2024, de acuerdo con lo solicitado por GSFP.

La ONPE promueve el uso de soluciones tecnológicas en las elecciones con asistencia técnica



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 27/03/2024 17:30

La ONPE promueve el uso de soluciones tecnológicas en las elecciones con asistencia técnica

La ONPE ofrece asistencia técnica gratuita a entidades que deseen usar sus soluciones tecnológicas en sus procesos electorales.

Beneficios del VENP (Voto Electrónico No Presencial):

- **Ahorro** de tiempo y dinero en traslados.
- **No requiere** miembros de mesa.
- **Reduce** errores humanos en el conteo de votos.
- **Ahorra** papel en impresión de cédulas, actas y carteles.
- Ofrece **resultados** inmediatos y seguros.

✓ Ejemplos de usuarios que han recibido asistencia técnica: Colegios profesionales, universidades.

Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - SGAT

Conoce las atenciones del servicio de Asistencia Técnica Electoral mediante el VENP - GSFP

Comunicaciones Onpe
Para: [Nombre] [Apellido] [Correo]

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 26/06/2024 14:31

El Voto Electrónico No Presencial (VENP) y el servicio de Asistencia Técnica Electoral.

El Voto Electrónico No Presencial (VENP) constituye una de las principales innovaciones tecnológicas implementadas por la **Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE)** en el marco de la **modernización** de la gestión pública y el **gobierno digital**.



A través del **servicio de asistencia técnica en el 2024** se han realizado mediante el **VENP** las siguientes **atenciones**:

Atenciones 2024

- Universidades públicas (5)

Año 2024
(enero - abril)

Electores con Pin y
Cédulas

Sufragantes


Comunicaciones Onpe
Para: [Nombre] [Apellido] [Correo]

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 30/09/2024 15:11

Mensaje enviado con importancia Alta.

¿Cómo beneficia el Voto Electrónico No Presencial-VENP de la ONPE a usuarios del servicio de Asistencia Técnica Electoral?



Durante el presente año la SGAT, con el apoyo de la GITE, ha brindado el servicio de asistencia técnica a través del Voto electrónico No Presencial - VENP a diversos usuarios permitiendo:

1. Ahorro de tiempo y de traslado del elector para el ejercicio del sufragio.
2. Prescindir de los miembros de mesa.
3. Reducción de error humano en el conteo de votos y llenado de actas.
4. Ahorro de papel en la impresión de cédulas, actas, carteles de candidatos y otros.
5. Inmediatez y seguridad de los resultados.

De: Comunicaciones Onpe <Comunicaciones@onpe.gob.pe>
Enviado: el viernes, 20 de diciembre de 2024 12:41
Asunto: La ONPE promueve el uso de soluciones tecnológicas en las elecciones con asistencia técnica
Importancia: Alta

La ONPE **promueve** el uso de **soluciones tecnológicas** en las elecciones con asistencia técnica

La ONPE ofrece asistencia técnica gratuita a entidades que deseen usar sus soluciones tecnológicas en sus procesos electorales.



Beneficios del VENP (Voto Electrónico No Presencial):


- **Ahorro** de tiempo y dinero en traslados.
- **No requiere** miembros de mesa.
- **Reduce** errores humanos en el conteo de votos.
- **Ahorra** papel en impresión de cédulas, actas y carteles.
- Ofrece **resultados** inmediatos y seguros.

✓ Ejemplos de usuarios que han recibido asistencia técnica: Colegios profesionales, universidades.



30 Brindar asistencia técnica a los partidos políticos en la regulación y/o organización de sus elecciones de autoridades.

A través de correo Comunicaciones Onpe dirigido a todo el personal, se difundió en marzo y diciembre 2024 de acuerdo con lo solicitado por GSFP.


Objetivos y logros de la asistencia técnica de la ONPE -GSFP




Comunicaciones Onpe
Para


Responder



Responder a todos



Reenviar



miércoles 27/03/2024 16:54

La ONPE brinda asistencia técnica a los partidos políticos en la regulación y organización de sus elecciones de autoridades

Objetivo

- Implementar el plan de fortalecimiento de capacidades de las y los integrantes de los partidos políticos y movimientos regionales.
- Difundir las modificaciones legales de carácter electoral.
- Mejorar los procesos de fortalecimiento institucional en las organizaciones políticas.

Actividades


- Desarrollo de los siguientes módulos: Democracia interna, revisión de la normativa electoral, finanzas partidarias y participación política de la mujer.

Logros


- Durante el 2023 se logró atender a 16 partidos políticos y a 39 movimiento regionales.
- Dotar de mayores estándares de calidad a la democracia partidaria.
- Mayor presencia de la mujer en la vida partidaria.

Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - SGAT


Objetivos y logros de la asistencia técnica de la ONPE -GSFP




Comunicaciones Onpe
Para




Responder



Responder a todos



Reenviar



jueves 26/12/2024 15:41

La ONPE brinda asistencia técnica a los Partidos Políticos en la regulación y organización de sus elecciones de autoridades

Objetivo

- Implementar el plan de fortalecimiento de capacidades de los integrantes de los Partidos Políticos y Movimientos Regionales.
- Difundir las modificaciones legales de carácter electoral.
- Mejorar los procesos de fortalecimiento institucional en las organizaciones políticas.

Actividades

Desarrollo de los siguientes módulos:

1. Democracia interna
2. Revisión de la normativa (Estatutos)
3. Presentación de las finanzas partidarias
4. Participación política de la mujer y acoso

Logros

- Durante el 2024 se logró atender a 20 Partidos Políticos y 24 Movimientos Regionales
- Fortalecer las capacidades en las funciones, atribuciones y la regulación electoral a miembros de los órganos electorales para el desarrollo de sus elecciones.
- Desarrollar competencias para el manejo económico-financiero y la presentación adecuada de la información financiera.
- Mejorar sus mecanismos internos de participación política fomentando la participación política de la mujer.

Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - SGAT

31 Coordinar la asistencia técnica con las organizaciones políticas sobre democracia interna y financiamiento público y privado en el ámbito de las ORC.

A través de correo Comunicaciones Onpe dirigido a todo el personal, se difundió en junio y noviembre 2024, de acuerdo con lo solicitado por GSFP.

ONPE brinda asistencia técnica a las organizaciones políticas -GSFP

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 26/06/2024 15:30

Onpe brinda asistencia técnica a las organizaciones políticas a través del Plan de Fortalecimiento de Capacidades dirigido a integrantes de Partidos Políticos y Movimientos Regionales.

En lo que va del año 2024, se ha logrado atender a cinco (5) partidos políticos:

- Juntos por el Perú
- Perú Primero
- Acción Popular
- FREPAP



- La Alianza Nacional de Trabajadores, Agricultores, Universitarios, Reservistas y Obreros.

Se encuentran en proceso de atención los partidos políticos:

- Libertad Popular
- Partido Morado
- PRIN
- Podemos



- Partido de Trabajadores y Emprendedores.

ONPE brinda asistencia técnica a las organizaciones políticas -GSFP

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 29/11/2024 16:09

Oficina Nacional de Promoción Electoral

Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - SGAT

ONPE brinda asistencia técnica a las Organizaciones Políticas a través del Plan de Fortalecimiento de Capacidades dirigido a integrantes de Partidos Políticos y Movimientos Regionales

En lo que va del 2024, se ha logrado atender a 17 Partidos Políticos en materia de finanzas partidarias:

Acción Popular, Ahora Nación, ANTAURO, Buen Gobierno, FREPAP, Fuerza Moderna, JPP, Libertad Popular, Nuevo Perú, Partido Cívico Obras, Partido de los Trabajadores y Emprendedores del Perú, Partido Morado, Perú Primero, Podemos, PRIN, Progresemos, Si Creó

En lo que va del 2024, se ha logrado atender a 2 Partidos Políticos en democracia interna y son:

1. Acción Popular
2. Partido Morado

Las ORC brindan el servicio de asistencia técnica en el marco del plan, en el interior del País.

32 Difundir procedimiento para la "Gestión de Incidentes y Requerimientos de Tecnologías de la Información"

A través de correo Comunicaciones Onpe dirigido a todo el personal, se difundió en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, de acuerdo con lo solicitado por GITE.

COMUNICADO GITE

ONPE Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 16/01/2024 15:11



COMUNICADO GITE

ONPE Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 2/02/2024 15:10



COMUNICADO GITE

ONPE Comunicaciones Onpe
Para
Flag for follow up.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 1/03/2024 15:57



CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTE O REQUERIMIENTO

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 30/04/2024 15:34

Centro de Atención al Usuario - CAU

Hola onpesina/o:

Recuerda que, para reportar un incidente o requerimiento, tenemos los siguientes canales de atención:

1 Correo electrónico
incidente@onpe.gob.pe

Descripción detallada del hecho, de ser necesario, adjunta imágenes o capturas de pantalla. Asimismo, indica tu ubicación y anexo.

2 Central telefónica
Anexo 8111

Si estás fuera de la sede:
(01) 4170630 o (01) 3151830
anexo 8111

Horario de atención: Lunes a viernes de 08:30 h a 17:00 h

En caso se requiera la aprobación del responsable del órgano, se deberá solicitar por el Sistema de Gestión Documental (SGD), adjuntando los formatos correspondientes.

Procedimiento de Gestión de incidentes y Requerimientos de Tecnologías de Información

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

COMUNICADO GITE

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 28/05/2024

Mensaje enviado con importancia Alta.

COMUNICADO

Como parte del proceso de mantenimiento, el día de hoy desde las 21:00 h hasta las 6:00 h del día de mañana miércoles 29, se suspenderán los siguientes servicios de sistemas de información:

1. Sistema de Gestión documental – SGD
2. Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio – STAE
3. Web service – FOTOS
4. Web service – OMISOS
5. Suite de Cómputo de Resultados Electorales – SCORE

Se recomienda tomar las acciones pertinentes.

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTE O REQUERIMIENTO

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 28/05/2024 11

Mensaje enviado con importancia Alta.

Centro de Atención al Usuario - CAU

Hola onpesina/o:

Recuerda que, para reportar un incidente o requerimiento, tenemos los siguientes canales de atención:

1 Correo electrónico
incidente@onpe.gob.pe

Descripción detallada del hecho, de ser necesario, adjunta imágenes o capturas de pantalla. Asimismo, indica tu ubicación y anexo.

2 Central telefónica
Anexo 8111

Si estás fuera de la sede:
(01) 4170630 o (01) 3151830
anexo 8111

Horario de atención: Lunes a viernes de 08:30 h a 17:00 h

En caso se requiera la aprobación del responsable del órgano, se deberá solicitar por el Sistema de Gestión Documental (SGD), adjuntando los formatos correspondientes.

Procedimiento de Gestión de incidentes y

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTE ...

Comunicaciones Onpe

Responder Responder a todos Reenviar

Para martes 30/07/2024 11:43

Centro de atención al usuario - CAU

Onpesinos:

Recuerden que, para reportar un incidente o requerimiento, tenemos los siguientes canales de atención:



1 Correo Institucional:
incidente@onpe.gob.pe
Descripción detallada del hecho, de ser necesario adjuntar imágenes o capturas de pantalla. Asimismo, indicar ubicación y anexo.

2 Central telefónica:
Anexo 8111
Si estás fuera de la sede:
(01) 4170630 o (01) 3151830
anexo 8111.

Horario de atención:

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTE O REQUE...

Comunicaciones Onpe

Responder Responder a todos Reenviar

Para miércoles 28/08/2024 16:09

Mensaje enviado con importancia Alta.

Centro de atención al usuario - CAU

Onpesinos:

Recuerden que, para reportar un incidente o requerimiento, tenemos los siguientes canales de atención:



1 Correo Institucional:
incidente@onpe.gob.pe
Descripción detallada del hecho, de ser necesario adjuntar imágenes o capturas de pantalla. Asimismo, indicar ubicación y anexo.

2 Central telefónica:
Anexo 8111
Si estás fuera de la sede:
(01) 4170630 o (01) 3151830
anexo 8111.

Horario de atención:
Lunes a viernes de
8:30 h a 17:00 h

En caso se requiera la aprobación del responsable del órgano, se deberá solicitar por el Sistema de Gestión Documental (SGD), adjuntando los formatos correspondientes.

Comunicaciones Onpe

Responder Responder a todos Reenviar

Para viernes 27/09/2024 10:28

Buenas prácticas en el uso del software de antivirus



❌ Está prohibido el **uso de dispositivos de almacenamiento externos o memorias extraíbles** que no se encuentran debidamente autorizados y registrados.

❌ No conectar los **dispositivos telefónicos móviles** en las computadoras de la institución.



Los usuarios también pueden realizar la **actualización del antivirus manualmente**, mediante los siguientes pasos:

1

2

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU-: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTE O REQUE...

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 31/10/2024 09:45

Mensaje enviado con importancia Alta.

Centro de atención al usuario - CAU

Onpesinos:

Recuerden que, para reportar un incidente o requerimiento, tenemos los siguientes canales de atención:



1 Correo Institucional: incidente@onpe.gob.pe

Descripción detallada del hecho, de ser necesario adjuntar imágenes o capturas de pantalla. Asimismo, indicar ubicación y anexo.

2 Central telefónica: Anexo 8111

Comunicado del Centro de atención al usuario-CAU-GITE

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 11/11/2024 12:36

Centro de atención al usuario - CAU

Onpesinos:

Recuerden que tenemos los siguientes canales de atención para reportar un incidente o requerimiento:

1 Central telefónica

Anexo 8111

Si estás fuera de la sede:
(01) 4170630 - anexo 8111



INTRANET: GITE

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 20/12



INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GITE
PROCESO: Tecnología de la Información (TI)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Otros Documentos	OD01-GITE/TI	Pautas para el desarrollo seguro de software	01	18/12/2024

Se declaran como documentos obsoletos:

- OD-GITE/TI: Política de desarrollo seguro de software, V00

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA ELECTO


33 Reforzar en el público interno el uso correcto de la identidad corporativa: aplicaciones de línea gráfica, firma institucional, etc

A través del correo Comunicaciones Onpe, dirigido al personal, se difundió en los meses de febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre de 2024, de acuerdo con lo solicitado por GIEE.

Descarga y utiliza la plantilla de Power Point para exposiciones y eventos de ONPE, disponible en la intranet.

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar
martes 20/02/2024 1



Recuerda que cuando realices una exposición en una reunión de trabajo interna o externa, **debes usar la plantilla de Presentación en Power Point** para exposiciones y eventos, que encuentras en nuestro Manual de Identidad de Marca ONPE.

¿Cómo votar?

Descargar desde intranet

Diapositiva estándar Diapositiva panorámica

Proyectemos siempre una **imagen institucional uniforme** desde los pequeños detalles

¡ONPESINA, ONPESINO RECUERDA Y APLICA NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD DE MARCA DE LA ONPE!

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar
lunes 29/04/2024 15:45

Hola Onpesina/o:

Contamos contigo para cumplir con lo indicado en nuestro **Manual de Identidad ONPE**, el cual contiene los lineamientos gráficos a seguir en todos los locales de la ONPE.

Por eso, si ves algún afiche, ilustración y/o señalética que no vaya acorde a nuestra identidad onpesina, **te pedimos no usarlo y retirarlo**.

✓ Recuerda que, nuestra página web ya forma parte de la Plataforma Digital Única del Estado Peruano gob.pe. Por ello, te pedimos actualizar la dirección electrónica de tu firma de correo institucional a www.gob.pe/onpe

Actualizando tu firma de correo, contribuyes a mantener una imagen profesional y coherente en tus comunicaciones.

ONPE

NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS
Asistente Analista Técnico Especialista
Gerencia de Información y Educación Electoral
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima - Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 0000
www.gob.pe/onpe

Si requieres ayuda para actualizarla, escribe a comunicacionesonpe@onpe.gob.pe

¡Recuerda y aplica nuestro Manual de Identidad de marca de la ONPE!



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 18/06/2024 09:

Nuestra Marca ONPE



Hola Onpesina/o:

Contamos contigo para cumplir con lo indicado en nuestro **Manual de Identidad ONPE**, el cual contiene los lineamientos gráficos a seguir en todos los locales de la ONPE.

Por eso, si ves algún afiche, ilustración y/o señalética que no vaya acorde a nuestra identidad onpesina, **te pedimos no usarlo y retirarlo**.



Recuerda que, nuestra página web ya forma parte de la Plataforma Digital Única del Estado Peruano gob.pe. Por ello, te pedimos actualizar la dirección electrónica de tu firma de correo institucional a www.gob.pe/onpe

Actualizando tu firma de correo, contribuyes a mantener una imagen profesional y coherente en tus comunicaciones.



NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS
Asistente Analista Técnico Especialista
Gerencia de Información y Educación Electoral
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima - Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 0000
www.gob.pe/onpe

Si requieres ayuda para actualizarla, escribe a comunicacionesonpe@onpe.gob.pe

¡Onpesina, onpesino, actualiza tu firma de correo!



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 29/08/2024 08:49

¡ONPESINA, ONPESINO, ACTUALIZA TU FIRMA DE CORREO!

Puedes utilizar la siguiente **plantilla**.



Nuestra **firma de correo electrónico** nos **identifica**.



NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS
Asistente Analista Técnico Especialista
Subgerencia de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gerencia de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima - Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: XXXX
www.gob.pe/onpe

Si necesitas **orientación**, comunícate con **Doris Ruiz**.

Anexo 8403

drulz@onpe.gob.pe

Gerencia de Información y
Educación Electoral





Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 15/10/2024 09:01

**¡ONPESINA, ONPESINO,
ACTUALIZA TU FIRMA DE CORREO!**

Puedes utilizar la siguiente **plantilla**.

Nuestra **firma de correo electrónico** nos **identifica**.

NOMBRES Y APELLIDOS EN MAYÚSCULAS
 Asistente Analista Técnico Especialista
 Subgerencia de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Gerencia de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú
 Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: xxxx
www.gob.pe/onpe

Si necesitas **orientación**, comunícate con **Doris Ruiz**.

Anexo 8403 drulz@onpe.gob.pe

Gerencia de Información y Educación Electoral

Descarga y utiliza la plantilla de Power Point para exposiciones y eventos de la ONPE...



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 16/12/2024 09:23

Recuerda que cuando realices una exposición en una reunión de trabajo interna o externa, **debes usar la plantilla de Presentación en Power Point** para exposiciones y eventos, que encuentras en nuestro Manual de Identidad de Marca ONPE.

¿Cómo votar?

Descargar desde intranet

Diapositiva estándar

Diapositiva panorámica

Proyectemos siempre una **imagen institucional uniforme** desde los pequeños detalles

Gerencia de Información y Educación Electoral / SGRI

34 Comunicar/informar sobre actualización de intranet

A través del correo comunicaciones Onpe, dirigido al personal, se difundió en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, de acuerdo con lo solicitado por GIEE.

INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GPP

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 9/01/2024 14:35



INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GPP
PROCESO: Gestión de proyectos de inversión pública

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimientos	PR02-GPP/GPIP	Gestión de proyectos de cooperación técnica internacional	01	08/01/2024

Se declara como documento obsoleto:

- PR02-GPP/GPIP: Gestión de proyectos de cooperación técnica internacional, V00.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GSFP

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 28/02/2024 09:1

Flag for follow up.



INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GSFP
PROCESO: Verificación y Control de Información Financiera (VCIF)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR02-GSFP/VCIF	Gestión del Financiamiento Público Directo	04	27/02/2024

Se declara como documento obsoleto:

- PR02-GSFP/VCIF: Gestión del Financiamiento Público Directo, V03.

GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTICIDARIOS

INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GOECOR

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 20/03/2024 10:1



INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GOECOR
PROCESO: Jornada Electoral (JEL)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Procedimiento	PR01-GOECOR/JEL	Jornada electoral	04	18/03/2024
Instructivo	IN03-GOECOR/JEL	Acondicionamiento y devolución del local de votación en la modalidad STAE	05	18/03/2024
Instructivo	IN04-GOECOR/JEL	Asistencia en la jornada electoral – modalidad STAE	07	18/03/2024
Instructivo	IN06-GOECOR/JEL	Instalación, sufragio y escrutinio realizado por el miembro de mesa para las elecciones municipales complementarias	00	18/03/2024

Se declaran como documentos obsoletos:

- PR01-GOECOR/JEL: Jornada electoral, V03.
- IN03-GOECOR/JEL: Acondicionamiento y devolución del local de votación en la modalidad STAE, V05.
- IN04-GOECOR/JEL: Asistencia en la jornada electoral – modalidad STAE, V06.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

[illegible]



Comunicaciones ONPE

Para



Responder



Responder a todos



Reenviar



jueves 2/05/2024 15:58



INTRANET: ACTUALIZACIÓN - GPP/GC


PROCESO: Gestión de calidad y seguridad de la información (GC)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Otros documentos	00-03-GPP-GC	Indicadores del sistema de gestión de seguridad de la información	02	30/04/2024

Se detallan como documento cliente:

- 00-03-GPP-GC: Indicadores del sistema de gestión de seguridad de la información. V01

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO




Comunicaciones ONPE

Para

↩ Responder
↩ Responder a todos
➡ Reenviar
⋮

martes 18/06/2024 09:15


INTRANET: ACTUALIZACIÓN – SG
 PROCESO: Archivo central (AC)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Direciva	DIGD-SG(AC)	Eliminación de documentos de archivos	03	13/05/2024 <small>(Cron R.F.P. N°00118-2024-JH/ONPE)</small>

Se declaran como documentos obsoletos:

- DIGD-SG(AC): Eliminación de documentos de archivos, V02

SECRETARÍA GENERAL

[illegible]



Comunicaciones Onpe

Para

Responder

Responder a todos

→ Reenviar

...

martes 13/08/2024 15:2



INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GIEE

PROCESO: Comunicaciones (COM)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Instructivo	INTI-GIEE-COM	Uso de las herramientas de comunicación	06	12/09/2024

Se declara como documento obsoleto:

- INTI-GIEE-COM: Uso de las herramientas de comunicación, V05

GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 23/09/2024 16:12

INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GPP / GRH
PROCESOS: Gestión de la calidad y seguridad de la información (GC) / Recursos Humanos (RRHH)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Directiva	DI04-GPP/GC	Directrices de seguridad de la información	01	20/09/2024 (Con RJ N°000157-2024-JN/ONPE)
Formato	FM28-GRH/RRHH	Declaración jurada para locador de servicio	06	20/09/2024

Se declaran como documentos obsoletos:

- DI04-GGC/GC: Lineamientos de seguridad de la información, V00
- FM28-GRH/RRHH: Declaración jurada para locador de servicio, V05

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO / GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

INTRANET: GGE



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 10/10/2024 12:26

INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GGE
PROCESOS: Archivo Electoral (AE)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Formato	FM11-GGE/AE	Registro de recepción y entrega de unidades de archivamiento con documentos electorales	05	03/10/2024

Se declara como documento obsoleto:

- FM11-GGE/AE: Registro de recepción y entrega de unidades de archivamiento con documentos electorales, V04.

GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

Participa en la encuesta: ¡Rediseñemos nuestra INTRANET! -GIEE



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 26/11/2024 09:16

Rediseñemos nuestra INTRANET

Queremos mejorar la presentación y los contenidos de nuestra intranet.

Ayúdanos llenando esta **breve encuesta hasta el 29 de noviembre.**

¡Gracias por tu tiempo!

Participa aquí

Gerencia de Información y Educación Electoral - SGRI

INTRANET: GPP



Comunicaciones Onpe
Para


Responder

Responder a todos

Reenviar

...

jueves 5/12/2024 12:48



INTRANET: ACTUALIZACIÓN – GPP
PROCESO: Gestión de Calidad (GC)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Otros documentos	OD01-GPP/GC	Clasificación y niveles de aprobación de la información documentada interna del sistema de gestión	14	05/12/2024

Se declara como documento obsoleto:

- OD01-GPP/GC: Clasificación y niveles de aprobación de la información documentada interna del sistema de gestión, V13.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

35 Comunicar informar sobre publicaciones en la web

A través del correo comunicaciones Onpe, dirigido al personal, se difundió en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, se comunicó al personal sobre publicaciones en la web, de acuerdo con lo solicitado por GIEE.



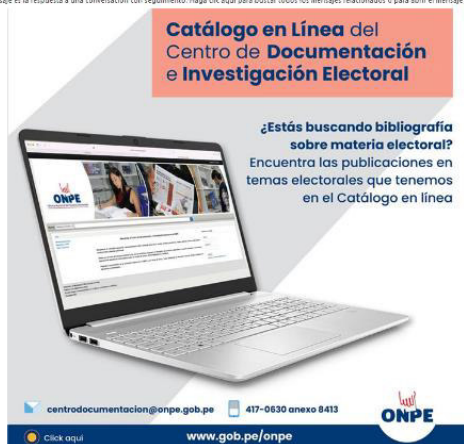
Alerta Bibliográfica n.º 142 / febrero, 2024

Comunicaciones Onpe
Para
Alerta-Bibliografica_142.pdf 969 KB
Jueves 11/03/2024 08



Catálogo en línea del Centro de Documentación e Investigación Electoral

Comunicaciones Onpe
Para
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.
miércoles 17/04/2024 11:01



REVISAR EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA ONPE

Comunicaciones Onpe
Para
miércoles 22/05/2024 12:48



REVISAR EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA ONPE

Comunicaciones Onpe
Para
viernes 21/06/2024 09:56



El dato electoral: El derecho al voto de las personas hospitalizadas

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 11/07/2024 12:08



Alerta Bibliográfica n.º 147 / julio, 2024

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 2/08/2024 17:14



El Dato electoral: ¿Conoces el sistema electoral peruano? Revisa el Repositorio

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 24/06/2024 12:25



Revisa la Bibliografía especializada: Acceso al voto - Año 11 / N.º 34 / septiembre, 2024

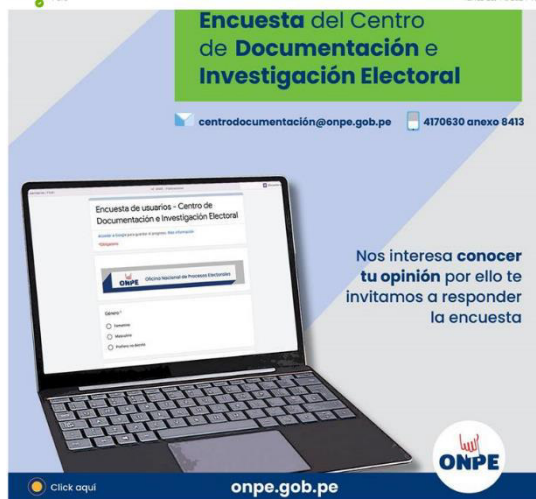
Comunicaciones Onpe
Para
Responder Responder a todos Reenviar
martes 15/10/2024 16:15

Bibliografía especializada septiembre 2024.pdf 1 MB



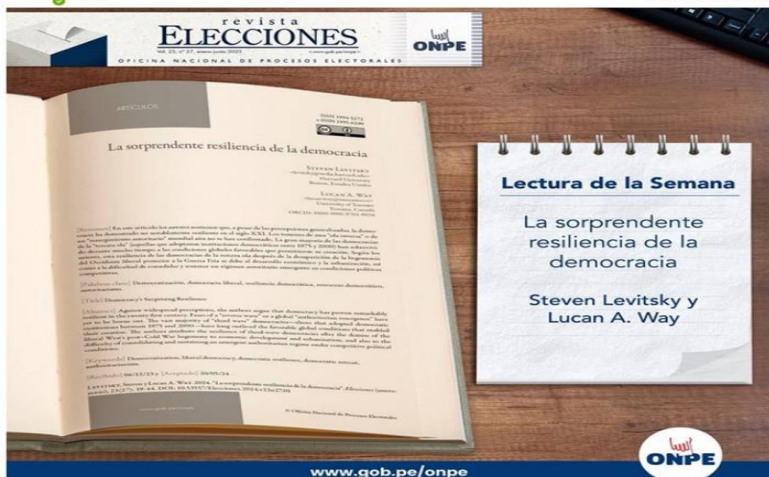
ENCUESTA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL

Comunicaciones Onpe
Para
Responder Responder a todos Reenviar
lunes 25/11/2024 16:19



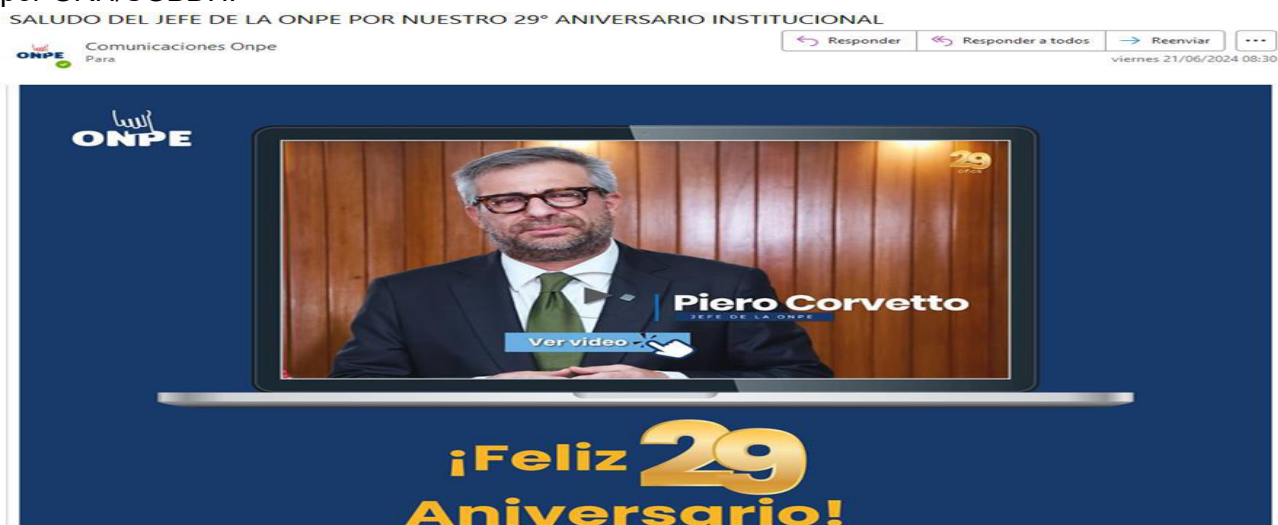
Lectura de la semana: La sorprendente resiliencia de la democracia

Comunicaciones Onpe
Para
Responder Responder a todos Reenviar
martes 17/12/2024 10:27



36 Difundir saludo al personal por aniversario institucional y de fiestas patrias

A través del correo Comunicaciones Onpe, dirigido al personal, en junio 2024 se difundió saludo al personal por aniversario institucional, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.



37 Difundir saludo al personal por navidad

A través del correo comunicaciones Onpe, dirigido al personal, en diciembre 2024 se difundió saludo al personal por navidad, de acuerdo con lo solicitado por GIEE.

De: Comunicaciones Onpe <Comunicacionesonpe@onpe.gob.pe>

Enviado el: viernes, 20 de diciembre de 2024 09:03

Asunto: Saludo del jefe institucional, Piero Corvetto Salinas, por las fiestas de fin de año

Nuestro jefe institucional Piero Corvetto Salinas, nos envía un mensaje de agradecimiento y saludo a todos los **chalecos azules** con motivo de estas fiestas de fin de año. Los invitamos a verlo.



38 Difundir saludo al personal por fin de año

A través del correo comunicaciones Onpe, dirigido al personal, en diciembre 2024 se difundió saludo al personal por fin de año, de acuerdo con lo solicitado por GIEE.

De: Comunicaciones Onpe <Comunicacionesonpe@onpe.gob.pe>

Enviado el: viernes, 20 de diciembre de 2024 09:03

Asunto: Saludo del jefe institucional, Piero Corvetto Salinas, por las fiestas de fin de año

Nuestro jefe institucional Piero Corvetto Salinas, nos envía un mensaje de agradecimiento y saludo a todos los **chalecos azules** con motivo de estas fiestas de fin de año. Los invitamos a verlo.



39 Comunicar sobre la importancia de actualizar la Declaración Juradas de Beneficiarios de Vida Ley.

A través del correo bienestar GRH, dirigido al personal en febrero 2024, de acuerdo con lo solicitado por GRH/SGBDH.

SEGURO VIDA LEY

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

Flag for follow up.

Presentación - Seguro VIDA LEY 15.02.2024.pdf 833 KB

Nuevo formato de DJ (Vida Ley).pdf 511 KB

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 22/02/2024

SEGURO VIDA LEY

¿Qué es el Seguro de Vida Ley?

Es un seguro de vida obligatorio que el empleador debe contratar a favor de sus trabajadores en planilla 728 y SERVIR. Su objetivo es brindar protección económica a los beneficiarios del trabajador en caso de fallecimiento o invalidez.

¿Qué debo hacer como trabajador?

Completar y legalizar la declaración jurada de beneficiarios, donde se indica quiénes recibirán la indemnización en caso de siniestro. Es importante mantenerla actualizada para evitar inconvenientes.

¿Quiénes pueden ser beneficiarios?

- Cónyuge o concubina (o)
- Hijos (as). A falta de ellos (as), pueden ser los nietos(as).
- Padre y/o madre. A falta de ellos, pueden ser los abuelos.
- Hermanos(as) menores de 18 años.

¿Qué coberturas ofrece el Seguro de Vida Ley?

- Muerte natural: Indemnización de hasta 16 remuneraciones.
- Muerte accidental: Indemnización de hasta 32 remuneraciones.
- Invalidez total y permanente: Indemnización de hasta 32 remuneraciones.

El Seguro de Vida Ley es un beneficio importante que te protege a ti y a tu familia. Asegúrate de estar correctamente informado y de mantener tus datos actualizados.

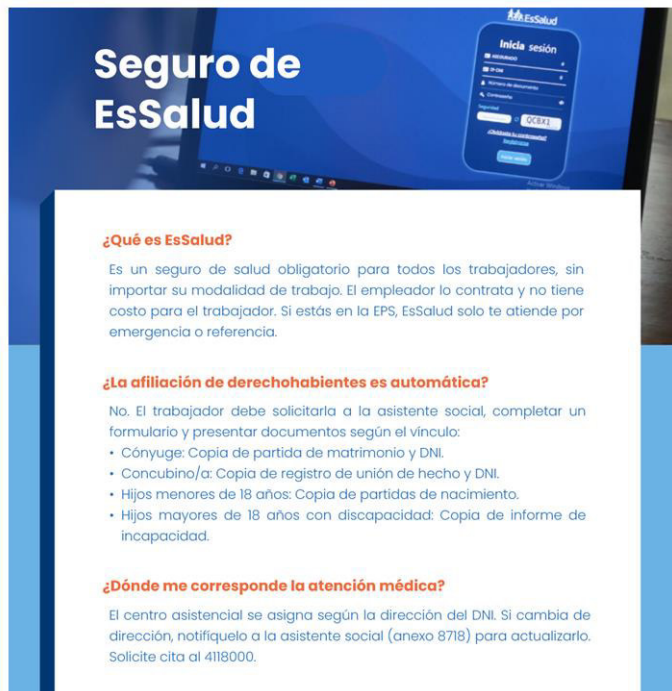
40 Comunicar sobre el Seguro EsSalud

Por correo de bienestar grh, dirigido al personal, se difundió en marzo de 2024, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

Infórmate sobre el seguro de EsSalud

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar
miércoles 27/03/2024 1



41 Comunicar sobre el Seguro EPS

Por correo dirigido al personal, se difundió en abril de 2024, informando de la nueva póliza EPS, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

NUEVA PÓLIZA RENOVACION PACIFICO EPS (ABRIL 2024-2025)

CG Cynthia Gallo Llerena
Para Cynthia Gallo Llerena

Responder Responder a todos Reenviar
viernes 19/04/2024 10:51

PLAN DE SALUD 2024-2025.zip	3 MB	PROGRAMA INTEGRAL DE PREVENCIÓN ABRIL 2024.pdf	496 KB
Anexo 6 Exclusiones y Limitaciones.pdf	141 KB	BENEFICIOS ADICIONALES.pdf	304 KB

Buen día estimadas y estimados

Adjunto la información por la renovación de la EPS (Abril 2024 a Marzo 2025), la cual tiene modificaciones, si tienen dudas o consultas me pueden escribir por este medio. En caso deseen cambiar de plan (Plan base, adicional 1 o adicional 2) deben hacerlo hasta el 25/04 para que se vea en mayo o hasta el 25/05 (última fecha) que se verá en junio. Cada año evalúan la siniestralidad, que viene a ser el uso que le estamos dando a nuestro seguro, el año pasado fue alto a ello se deben las modificaciones, es por ello que les solicito usarlo de la mejor manera. Se están programando charlas para brindarles mayor detalle de la póliza sus beneficios y recomendaciones para el mejor uso de nuestro plan.

Saludos cordiales,



CYNTHIA GALLO LLERENA
Trabajadora Social
Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano
Gerencia de Recursos Humanos
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8718 Celular: 980565386
www.onpe.pe

Des: Liz Rojas Enrique [mailto:lizrojas@consejeros.com.pe]

Enviado el: miércoles, 17 de abril de 2024 11:55

Para: Cynthia Gallo Llerena <Cgallo@onpe.gob.pe>; Juan P. Tinoco Reynoso <Jtinoco@onpe.gob.pe>; Paolo C. Cardenas Uacahuache <PCardenas@onpe.gob.pe>

CC: Elizabeth Yovana Solis Valenzuela <asolis@consejeros.com.pe>; Jessica Yáñez Ferrer <jyanez@consejeros.com.pe>; Fabiola Pomar Manchego <fpomar@consejeros.com.pe>

Asunto: OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES – ONPE // RENOVACIÓN EPS (ABRIL 2024-2025)

Estimados, buenas tardes

Mediante la presente se regularizan los planes de EPS por la vigencia ABRIL 2024 – MARZO 2025, según detalle:

Afiliados regulares: Trabajadores, cónyuges e hijos hasta 18 años.
Plan hijos mayores de 18 a 28 años inclusive.

Plan base
Plan adicional 01
Plan adicional 02

Adicionalmente, les enviamos:

- Exclusiones y/o limitaciones del seguro.

42 Comunicar sobre temas de salud que envía el bróker

Por correo bienestar GRH dirigido al personal, en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, se reenvió al personal información sobre temas de salud que envía el broker, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

BOLETIN CONSEJEROS: Vive Sano Enero 2024 - "Consejos para proteger tu piel este verano"

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

BOLETIN VIVESANO 01 ENERO.pdf 3 MB

Nos es grato dirigimos a ustedes para saludarles y a la vez compartirles el boletín vive sano enero 2024 - "Consejos para proteger tu piel este verano", remitido por la EPS Pacifico.

Saludos cordiales,

Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano
Gerencia de Recursos Humanos
Jr. Washington N° 1894, Cercado de Lima, Lima - Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8717
www.onpe.gob.pe

CHARLA VIRTUAL: SEGURO VIDA LEY

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe; jcsyhfafan@gmail.com
Mensaje reemitido el 15/02/2024 14:31

CHARLA Informativa virtual
SEGURO VIDA LEY
Consejeros te invita a conocer los beneficios y obligaciones del seguro VIDA LEY.

jueves 15 de febrero 03:00 p.m.

Via TEAMS:
 **Accede Aquí**

ONPE **Consejeros**
CORREOES DE RECURSOS
A tu lado, de tu lado.

La anemia y nutrición

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

ANEMIA PACIFICO.pdf 1 MB NUTRICION PACIFICO.pdf 1 MB

Buenos días.

Es grato dirigimos a ustedes para saludarles y a la vez compartirles información sobre "La anemia y nutrición", remitido por la EPS Pacifico.

Saludos cordiales,

SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO
Gerencia de Recursos Humanos
Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima - Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8717
www.gob.pe/onpe

BOLETIN n.º9 : Vive Sano Setiembre 2024 - "Protégete de la Viruela del Mono"

BG

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

CCO ☒ User_CAP; ☐ Cynthia Gallo Llerena; ☐ jeisyonpesalud@gmail.com; ☐ Ricardo Roberto 9 Sigvas R vlomero; ☐ Sergio Bravo

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

miércoles 4/09/2024 10:00

BOLETIN N°9 - 2024 Vive Sano - Protegete de la Viruela del Mono.pdf

166 KB

Estimados compañeros.

Nos es grato dirigimos a ustedes para saludarles y a la vez compartirles el boletín Vive Sano setiembre 2024 – "Protégete de la Viruela del Mono", remitido por la EPS Pacifico.

Saludos cordiales,

ONPE

Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano

Gerencia de Recursos Humanos

Jr. Washington N.º 1894 , Cercado de Lima, Lima - Perú

Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8717

www.onpe.gob.pe

BOLETIN CONSEJEROS: Vive Sano Octubre 2024 - La Risoterapia y sus Ventajas

BG

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

CCO ☐ alluseronpe@onpe.gob.pe; ☐ Jeisy onpe salud; ☐ Ricardo Roberto 9 Sigvas R vlomero; ☐ Sergio Bravo

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

jueves 24/10/2024 10:04

Boletín N°10 - 2024 ViveSano - La risoterapia y sus ventajas.pdf

133 KB

Estimados compañeros.

Nos es grato dirigimos a ustedes para saludarles y a la vez compartirles el boletín Vive Sano octubre 2024 – "La Risoterapia y sus Ventajas", remitido por nuestro bróker Consejeros.

Saludos cordiales,

Boletín Vive Sano Noviembre 2024 - Beneficios de la Meditación.

BG

Bienestar Gerencia de Recursos Humano

Para

CCO ☐ 'alluseronpe@onpe.gob.pe'; ☐ 'Jeisy onpe salud'; ☐ 'Ricardo Roberto 9 Sigvas R vlomero'; ☐ 'Sergio Bravo'; ☐ 'asmm0126@gmail.com'

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

martes 19/11/2024 12:37

2024 Noviembre - Beneficios de la Meditacion.pdf

173 KB

Estimados compañeros.

Nos es grato dirigimos a ustedes para saludarles y a la vez compartirles el boletín Vive Sano noviembre 2024 – "Beneficios de la Meditación", remitido por nuestro bróker Consejeros.

Saludos cordiales,

ONPE

Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano

Gerencia de Recursos Humanos

Jr. Washington N.º 1894 , Cercado de Lima, Lima - Perú

Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8717

www.onpe.gob.pe

Boletín Vive Sano Diciembre 2024 - "Los peligros del consumo excesivo de azúcar"

BG

Bienestar Gerencia de Recursos Humano

Para

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

martes 17/12/2024 08:02

2024 Diciembre 1 - Los peligros del consumo excesivo de azúcar.pdf

390 KB

Estimados compañeros.

Nos es grato dirigimos a ustedes para saludarles y a la vez compartirles el boletín Vive Sano diciembre 2024 – "Los peligros del consumo excesivo de azúcar", remitido por nuestro bróker Consejeros.

Saludos cordiales,

ONPE

Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano

Gerencia de Recursos Humanos

Jr. Washington N.º 1894 , Cercado de Lima, Lima - Perú

Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8717

www.onpe.gob.pe

43 Comunicar sobre el lactario institucional

Por correo bienestar grh, dirigido al personal, en abril, setiembre y diciembre 2024, se informó al personal sobre el lactario institucional, a solicitud de la SGBDH/GRH.



44 Comunicar sobre la fecha oportuna de informar el descanso médico

Con correo electrónico bienestar grh, dirigido al personal, en los meses de febrero, mayo, agosto y noviembre de 2024, se informó al personal sobre la fecha oportuna de informar el descanso médico, a solicitud de la GRH/SGBDH.





45 Comunicar sobre la importancia de actualizar la ficha social

Con correo de bienestar grh, en marzo 2024, se informó al personal de ONPE sobre la importancia de actualizar la ficha social de la institución, a solicitud de la GRH/SGBDH.



46 Comunicar sobre la importancia del chequeo preventivo

Con correo de bienestar grh, en marzo 2024 se informó al personal sobre la importancia del chequeo preventivo, a solicitud de la GRH/SGBDH.



47 Difundir curso de lavado de activos y financiamiento del terrorismo de la Superintendencia de banca, seguros y AFP

Con correo de bienestar grh en enero y febrero de 2024 se comunicó al personal sobre el curso de lavado de activos y financiamiento del terrorismo de la Superintendencia de banca, seguros y AFP, a solicitud de la GRH/SGBDH.

CURSO VIRTUAL: CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRO...

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; joisyfmarfan@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Viernes 19/01/2024 13:02



CURSO VIRTUAL: CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRO...

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
alcedesalvino@hotmail.com; enochv@gmail.com; erikita1491@gmail.com; carascourcia@gmail.com; joepita321@gmail.com; esugron@gmail.com; HECTORIBNEOS@GMAIL.COM; y 150 usuarios más

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 7/02/2024 14:30

Buenos tardes,

Sirva la presente para comunicarle que la SBS realizó su inscripción en el CURSO VIRTUAL CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.

Por lo que el día de mañana, en el correo electrónico personal que registró, recibirá su usuario, password y el link de acceso al curso, el cual podrá realizar del 8 al 26 de febrero del presente año, a su ritmo y en el horario que usted disponga, debido a que es una capacitación de autoaprendizaje (MOOC).

Cordialmente,

Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano
Gerencia de Recursos Humanos

Del Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Emitted el jueves, 25 de enero de 2024 10:05
Asunto: CURSO VIRTUAL CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO



48 Difundir Plan de Desarrollo de las Personas del año 2024

Se comunicó al personal sobre el Plan de Desarrollo de las Personas del año 2024 en el mes de marzo.

Gestión de la capacitación de los servidores CAP y CAS de la ONPE

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 27/03/2024 12:33



Gestión de la capacitación de los servidores CAP y CAS de la ONPE

La capacitación en la ONPE es fundamental para el **desarrollo profesional de los servidores CAP y CAS**, permitiéndoles mejorar sus habilidades y conocimientos para un mejor desempeño y logro de las metas institucionales.

¿Cómo funciona?

Beneficios de la capacitación:

49 Comunicar inicio de la Gestión del Rendimiento CICLO 2024 etapas de PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Con correo, se difundió al personal, el inicio de la Gestión del Rendimiento y en junio 2024 con correo de bienestar grh se difundió al personal, la conferencia: "Conociendo la etapa de seguimiento de Gestión del Rendimiento", a solicitud de SGBDH/GRH.

GESTIÓN DEL RENDIMIENTO EN LA ONPE CICLO 2024 - ETAPA DE PLANIFICACIÓN

RR Ricardo Roberto 9 Siguras R vionero <bensiguas@gmail.com>
Para

Mensaje reenviado el 17/04/2024 11:32.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

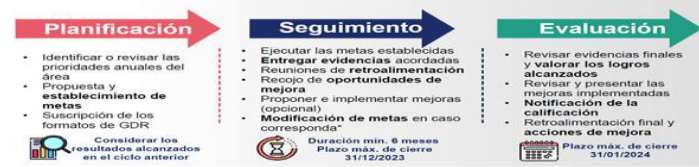
MEMORANDO MULTIPLE-000031-2024-GRH-ONPE.pdf 750 KB RESOLUCION-000022-2024-SG-ONPE.pdf 181 KB

Lunes 15/04/2024 13:03

Estimados(as) señores(as), buenas tardes:

Mediante el MEMORANDO MULTIPLE NRO. 000031-2024-GRH/ONPE (04ABR2024), la Gerencia de Recursos Humanos comunicó a sus respectivas gerencias el inicio de la ETAPA DE PLANIFICACIÓN de la Gestión del Rendimiento en la ONPE - Ciclo 2024:

Ciclo de GDR



El objetivo de la Gestión del Rendimiento es identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores al logro de los objetivos y metas institucionales, así como evidenciar las necesidades requeridas para mejorar el desempeño en sus puestos y, como consecuencia de ello, de la entidad.

Este año participarán los gerentes y subgerentes de todos los órganos de la institución y los servidores CAP/CAS de los órganos que participaron el año 2023: la IN, la GG, la SG, el OCI, la PP, la GAI, la GPP y la GRH, a los que se sumarán los servidores CAP/CAS de la GIEE.

Un aspecto importante, que marca también las etapas de seguimiento y evaluación de la Gestión del Rendimiento, es el establecimiento de metas. A través de las METAS se evalúa el aporte de los servidores a los objetivos institucionales, por lo que deben ser medibles y demostrables, para lo cual es pertinente que estén bien definidas.

En ese sentido, el 17ABR2024 el SERVIR, a través de la Escuela Nacional de Administración Pública, dictará la conferencia virtual sobre la metodología para el establecimiento de metas de Gestión del Rendimiento, al que ustedes en su rol de EVALUADOS están invitados a participar, previa inscripción, como se indica en el flyer adjunto.

Cordialmente,

Ricardo Siguras
Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano
Gerencia de Recursos Humanos

"Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 04 de abril de 2024

MEMORANDO MULTIPLE N° 000031-2024-GRH/ONPE

A: Gerente del Órgano de Control Institucional
Procurador Público
Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica
Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Gerente de la Gerencia de Administración
Gerente de la Gerencia de Información y Educación Electoral
Gerente de la Gerencia de Gestión Electoral
Gerente de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
Gerente de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Gerente de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional

De: HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos

Asunto: ETAPA DE PLANIFICACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO DE LA ONPE - CICLO 2024.

Referencia: Informe N° 000080-2024-SGBDH-GRH/ONPE (4ABR2024)

Me dirijo a ustedes, con la finalidad de informar a sus despachos que se ha dado inicio a la Etapa de Planificación de la Implementación de la Gestión del Rendimiento en la ONPE - CICLO 2024, con la aprobación del CRONOGRAMA, que se efectuó mediante la Resolución N°00022-2024-SG/ONPE del 3 de abril de 2024, la misma que fue difundida a los órganos de la ONPE.

En ese sentido, EL CRONOGRAMA contiene la programación de las actividades que se debe desarrollar en las tres etapas, siendo que, para la Etapa N°1: Planificación, programada del 03ABR2024 al 31MAY2024, se ha establecido las siguientes actividades:

Etapa / Actividad	Responsable	Inicio	Fin
Asignación del responsable de implementación GDR 2024	GRH / Titular	3/4/2024	31/5/2024
Planificación y ejecución de acciones de implementación	GRH	3/4/2024	31/5/2024
Constitución de comisiones de gestión y evaluación de la gestión de planificación	GRH / Titular	3/4/2024	31/5/2024
Planificación de factores de evaluación (metas y compromisos) del segmento directivo	GRH / Evaluadores / Evaluados	6/5/2024	13/5/2024
Planificación de factores de evaluación (metas y compromisos) del segmento operativo	GRH / Evaluadores / Evaluados	13/5/2024	17/5/2024
Revisión de factores de evaluación a partir de la evidencia (personal)	Evaluadores / GRH	20/5/2024	24/5/2024
Inicio de la implementación de la etapa de implementación	GRH	27/5/2024	31/5/2024

En ese contexto, el SERVIR estableció para el Ciclo - 2024 que la Matriz de Participantes de la ONPE no debe ser menor a 143 servidores CAP/CAS y que se debe considerar a la totalidad de Directivos (gerentes y subgerentes).

por lo que, para cumplir con la cantidad establecida, se ha visto por conveniente que participen todos los servidores CAP/CAS de la GIEE y de los órganos que participaron en el Ciclo - 2023, junto con los gerentes y subgerentes de la GITE, GSRP, GOECOR, GAD, GGE, con lo cual 163 servidores CAP/CAS participarán en la GR - Ciclo 2024 (en el Anexo 1 se adjunta la relación de participantes)

Cabe precisar, que se convoca a la totalidad de Directivos (gerentes y subgerentes), por lo que, para cumplir con la cantidad establecida, se ha visto por conveniente que participen el personal que se señala en el Anexo 2, para su asistencia al taller programado por el SERVIR "Elaboración de metas en Gestión de Rendimiento", que dictarán los especialistas de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil del SERVIR en el Auditorio Institucional de la Sede Central de la ONPE desde las 9hrs hasta las 11hrs el lunes 08ABR2024.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
HECTOR MARTIN ROJAS ALIAGA
Gerente de la Gerencia de Recursos Humanos
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Participa de la conferencia: Conociendo la etapa de seguimiento de Gestión del Rendimiento



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 28/06/2024 12:30

Seguimiento. Comienza el viernes, 28 de junio de 2024. Vence el viernes, 28 de junio de 2024.

RESOLUCION-000022-2024-SG-ONPE.pdf 181 KB

Buenas tardes:

Como es de su conocimiento, el pasado 03 de junio inició la **Etapa de Seguimiento de la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la ONPE - Ciclo 2024**. Esta etapa tendrá una duración de siete (07) meses por lo que culminará el 30 de diciembre del presente año, tal como se programó en el cronograma que fue aprobado con la Resolución N°000022-2024-SG-ONPE.

Durante la etapa de seguimiento, se recoge las evidencias relacionadas a los factores de evaluación establecidos, para lo cual el 01 de julio la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano habilitará y enviará los accesos al DRIVE, donde cada evaluado alojará los reportes y/o correos y/o informes y/o archivos excel, etc., según se haya definido en la respectiva **MATRIZ DE ESTABLECIMIENTO DE METAS** elaborada en la etapa de planificación:



En ese sentido, con la finalidad de brindar mayor información a los evaluadores y evaluados sobre esta etapa, el Servir dictará la **conferencia virtual "Conociendo la etapa de seguimiento de Gestión del Rendimiento"**, el miércoles 17/07/2024 a las 11 horas. En el flyer adjunto encontrarán el enlace para la inscripción previa a la conferencia.

Atentamente,



Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano
Gerencia de Recursos Humanos
Jr. Washington N° 1804, Cercado de Lima, Lima - Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8715
[www.onpe.gob.pe](https://onpe.gob.pe)

50 Comunicar/informar las disposiciones de la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública y del Código de Conducta de la Oficina Nacional de Procesos Electorales

Con correo de comunicaciones Onpe y bienestar grh, en marzo, junio, setiembre y diciembre de 2024, se comunicó al personal, a solicitud de STPAD/GRH.

Conoce las prohibiciones éticas de la función pública



Comunicaciones Onpe

Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 27/03/2024 14:04

Para el cumplimiento de mis funciones,
estás son mis prohibiciones
según la Ley 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública

ARTÍCULO 8°. - PROHIBICIONES ÉTICAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Gerencia de Recursos Humanos -STPAD

CONOCE LAS SANCIONES A LA FALTA POR TRANSGRESIÓN A LA LEY N° 27815

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 26/06/2024 14:52

Conoce las sanciones a la falta por transgresión a la Ley N° 27815

¿Qué constituye una falta?

Incumplir los principios, deberes y realizar cualquiera de las prohibiciones establecidas para los servidores públicos en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

¿Cómo se tipifica la falta?

La falta administrativa por transgresión del Código de Ética de la Función Pública se configura en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

¿Qué dice la resolución del Tribunal del Servicio Civil-TSC?

La resolución de la sala plena N° 006-2020-SERVIR/TSC



¡El respeto es la base de nuestra función pública! -GRH-STPAD

Comunicaciones Onpe

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 16/09/2024 08:44

¡El respeto es la base de nuestra función pública!

La Ley N° 27815 y el Código de Conducta de la ONPE establecen el respeto como un principio fundamental.



Ejemplo de conducta adecuada

Atender solicitudes de excusa de miembros de mesa según los requisitos establecidos.

Ejemplo de

Mostrar respeto sin el sustento necesario.

LA PROBIIDAD SE CONSTRUYE DÍA A DÍA: CUMPLE TU ROL

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 5/12/2024 16:2

CCO: aluseronpe@onpe.gob.pe; jaisy.onpe.salud; asmm0126@gmail.com; Ricardo Roberto Siguas R. vromero; sergiobravop@gmail.com

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cumple tu rol

La ley N° 27815 y el código de la conducta de la ONPE establecen a la probidad como un principio fundamental.

El principio de probidad en la ONPE implica que todos los trabajadores deben actuar con honestidad, transparencia y rectitud en el desempeño de sus funciones, poniendo siempre el interés general por encima de cualquier beneficio personal.

Ejemplos de conductas adecuadas e inadecuadas:

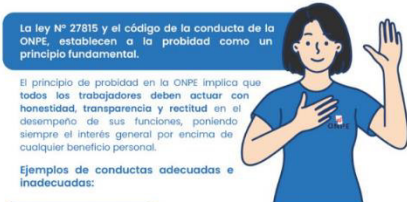
Conducta adecuada

Denunciar ante los órganos competentes cualquier irregularidad o acto de corrupción que se observe en la institución.

Conducta inadecuada

Solicitar o aceptar favores o regalos a cambio de realizar alguna gestión o para recibir un mejor trato o para evitar una situación adversa.

¡Nuestra responsabilidad es garantizar que la ONPE sea una institución confiable y ética!



51 Comunicar/informar las disposiciones de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en lo relacionado al Régimen Disciplinario

Con correo de comunicaciones Onpe y bienestar grh, en marzo, junio, setiembre y diciembre de 2024, se informó al personal, a solicitud de la STAPD/GRH.

¿Conoce la falta de hostigamiento sexual? -STPAD



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 27/03/2024 15:0

¿Conoce la falta de hostigamiento sexual?

¿Dónde se encuentra regulado?

Ley n° 30057, Ley del servicio civil, artículo 85, literal k.- El hostigamiento sexual, sea por quien ejerza autoridad o por un servidor civil, independientemente de la posición jerárquica de la víctima.

Ley n° 27972, Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual, normativa donde se encuentran las manifestaciones de hostigamiento sexual.

¿Qué es el hostigamiento sexual?

Es una conducta no deseada de naturaleza sexual o sexista. Crea un ambiente intimidatorio, hostil o humillante. Afecta la actividad o situación laboral de la víctima.

¿Cuáles son las sanciones aplicables en caso de hostigamiento sexual?

Las sanciones por hostigamiento sexual, según el artículo 88 de la Ley del Servicio Civil, son:

- Suspensión sin goce de sueldo: De 1 día a 12 meses.
- Destitución.



Gerencia de Recursos Humanos - STPAD



¡Construyamos un ambiente laboral libre de hostigamiento sexual!



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 28/06/2024 12:32

¿Sabías que puedes presentar una denuncia por hostigamiento sexual de manera fácil y segura?



Paso 1

Descarga el formato de denuncia:

Accede a la resolución N° 144-2019-SERVIR-PE.

Clic aquí

Busca el "anexo N° 3: formato de denuncia"

Paso 2

Puedes presentar tu denuncia presencialmente:

Dirígete a la oficina N° 304 o 301 de la sede central de la ONPE.



Paso 3

Seguimiento a tu denuncia:

La Secretaría Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios-STPAD investigará tu denuncia en un plazo no mayor a 15 días calendario.

El proceso administrativo disciplinario no debe

Comunicaciones Onpe
Para
Seguimiento. Comienza el jueves, 26 de setiembre de 2024. Vence el jueves, 26 de setiembre de 2024.
jueves 26/09/2024 11:6

¿Quiénes intervienen en un procedimiento administrativo disciplinario?



De acuerdo con el artículo 93° de la Ley N° 30057, las **autoridades encargadas** de llevar a cabo un procedimiento administrativo disciplinario son las siguientes:

Amonestación escrita

El jefe inmediato investiga y sanciona.

Recursos Humanos oficializa.

Suspensión sin goce de haberes

El jefe inmediato investiga.

Recursos Humanos sanciona.

Destitución

Recursos

El titular de

CONOZCAMOS SOBRE LA FALTA DISCIPLINARIA: INCUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y ...



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Responder

Responder a todos

Reenviar

martes 10/12/2024 08:55

Conozcamos sobre la falta disciplinaria: Incumplimiento del horario y jornada de trabajo

¿Dónde se encuentra regulado?

Se encuentra tipificado en el literal n) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

¿Qué es la Jornada de trabajo?

La jornada de trabajo es el tiempo durante el cual el trabajador queda a disposición del empleador para brindar su prestación de servicio.

¿Qué es el horario de trabajo?

El horario de trabajo comprende desde el ingreso hasta la salida del trabajador del puesto o centro de trabajo.

¿Cuándo se configura la falta de incumplimiento del horario y jornada de trabajo?

Cuando el servidor contraviene al cumplimiento del horario de trabajo, en cuanto a la hora ingreso (tardanza), horario de refrigerio, la hora de salida y/o permisos injustificados.



Consecuencias del incumplimiento

El incumplimiento injustificado del horario y jornada de trabajo acarrea la aplicación de medidas disciplinarias, las cuales pueden ir desde una amonestación escrita hasta la suspensión o destitución, según la Ley del Servicio Civil y previo procedimiento administrativo disciplinario.

52 Difusión y promoción mediante la charla sobre los cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar.

Con correo de bienestar grh, en enero de 2024, se informó al personal, a solicitud de la GRH/SGBDH.

HOY Charla virtual: Cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para

Responder

Responder a todos

Reenviar

miércoles 10/01/2024 09:50

Charla virtual Cuidados de la piel y enfermedades por exposición solar

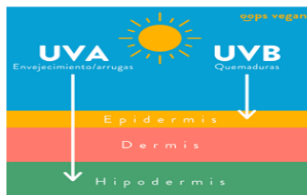
Debido al intenso calor del verano y los elevados índices de radiación solar, la SGBDH/GRH por intermedio del área médica brindará una charla de salud para **conocer y prevenir los riesgos** de la salud en la piel por exposición solar.

Miércoles 10 de enero de 2024

De 10:00 h a 11:00 h

Dr. José Manrique Tinoco

INGRESA A LA SALA



Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH

53 Difusión y ejecución de la campaña de vacunación para completar el esquema regular

Con correo de bienestar grh, en enero de 2024, se informó al personal, a solicitud de la GRH/SGBDH.

Se adjunta correo del 26/1/2024, del área médica informando que se aplicaron 120 vacunas.

CAMPAÑA DE VACUNACIÓN - ENERO 2024



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 23/01/2024 11:01

Campaña de vacunación



● Vacuna bivalente

Es importante la vacuna de refuerzo contra la COVID-19, llamada así porque contiene dos componentes que permiten una mejor protección para prevenir las formas graves del virus.

Puedes recibir la aplicación de la vacuna bivalente contra la COVID-19, si tienes:

Rango de edades	18 a 59 años	60 años a más
-----------------	--------------	---------------

Si **no tienes** ninguna vacuna contra la COVID-19 debes aplicarte

una dosis de vacuna bivalente.

dos dosis de vacuna bivalente, con un intervalo de 28 días.

Si **tienes una o más** vacunas contra la COVID-19 debes aplicarte

una dosis de refuerzo bivalente luego de 3 meses de tu última vacuna COVID-19.

dos dosis de refuerzo bivalente, pero con un intervalo de 4 meses.

● Vacuna contra el neumococo

Para mayores de 60 años y/o con comorbilidad (única dosis de refuerzo).

● Vacuna contra la hepatitis B

Se administran 3 dosis.

De: JEISY HUAMANI FARFAN <jeisyhfarfan@gmail.com>

Date: vie, 26 ene 2024 a la(s) 3:37 p.m.

Subject: CONSOLIDADO - CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR Y COVID-19 26/01/2024

To: Jose E. Manrique Tinoco <jmanrique@onpe.gob.pe>

Cc: Juan P. Tinoco Reynoso <JTinoco@onpe.gob.pe>, Valeria Paucar C. <valeriapaucarc10@gmail.com>

Estimado Dr. Manrique

Previo cordial saludo, se remite el consolidado sobre la CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ejecutada el día de hoy Viernes 26 de Enero del 2024 en la Sede Central.

A continuación se detalla en el siguiente cuadro la cantidad de vacunados:

CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR Y COVID-19			
FECHA	SEDE	VACUNAS	CANTIDAD DE VACUNAS
26/01/2024	CENTRAL	BIVALENTE	38
		MONOVALENTE	18
		NEUMOCOCO	4
		DT	40
		HEPATITIS B	20
TOTAL			120

Se adjunta archivo en PDF del registro del personal que participó en la campaña de vacunación.

Es cuanto puedo informar para los fines convenientes.

Atentamente,

JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica
SGBDH / GRH

Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8740 Celular: 949921928
www.onpe.gob.pe

Saludos cordiales,
Jeisy Huamaní Farfán
Celular: 949921928

FORMATO VACUNACIÓN COVID 19
REGISTRO INDIVIDUAL

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26/1/24
dd mm aa

2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: La Libertad

3. DISTRITO: _____

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Onpe

5. TIPO ESTRATEGIA:
☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos Fijos

6. RESPONSABLE VACUNADOR: Elvira Lina Londoño
CEP: 80746

7. ANOTADOR (A): Miriam Asencio

8. TURNO: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

(OBLIGATORIO)
DOC / DNI VACUNADOR: 46441205
Lote de vacuna (OBLIGATORIO): 005M22A

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIE - SO	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID-19		Grupos de riesgo						Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)
										Grupos	Refuerzos	Personal de salud	Adulto mayor	Personas con Enfer. Raras y Huérfanas	Personas con Trast. Mental y Neurodesarrollo	Paciente oncológico	Centenaria	
1	PAÍS PROCEDE	10345220		Sobones Flores	Calle José Gálvez		99867											
2	PAÍS PROCEDE	42015246		Isabel Jesús	Luzvimas	Mina	1647	59	F		10							
3	PAÍS PROCEDE	10138292		Navilla Horna	Calle Plutar		96417				10							
4	PAÍS PROCEDE	10706219		Juan Fernando	214 Olimpo	ATE	5783	40	M		10							
5	PAÍS PROCEDE	10104467		Pauca Ocampo	P.D. A. Cern		94538				10							
6	PAÍS PROCEDE	72753846		Pablo Cesa	321 Alpujar	Coma	1472	49	M		10							
7	PAÍS PROCEDE	44053438		Suzy Gómez	Mz B H 2B		99776				10							
8	PAÍS PROCEDE	07524586		Alfredo	Chosica	Luzvimas	4545	45	M		10							
9	PAÍS PROCEDE			Romero Santa Cruz	Aui Gran Chino		98843				10							
10	PAÍS PROCEDE			Jorge Luis	817 Zurab	SSI	4026	50	M		10							
11	PAÍS PROCEDE			Pauca Caceres	Aui Julio	San	94700				10							
12	PAÍS PROCEDE			Valencia Parina	441	Bozja	6864	24	F		10							
13	PAÍS PROCEDE			Heredia Herrera	MZ L 415		97120				10							
14	PAÍS PROCEDE			Fray K Alexander	M. Caceres	SSI	6607	37	M		10							
15	PAÍS PROCEDE			Concepción Sotelo	Aui Basilio		99706				10							
16	PAÍS PROCEDE			Jose Gabriel	340	Callao	8425	46	M		10							
N. TOTAL =>																		

TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	SD: SIN DOCUMENTO	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO	1. Personal de salud. 2. Bombero. 3. Estudiante de la salud. 4. Personal Militar o FFAA. 5. Policía Nacional del Perú. 6. Persona Privada de su Libertad (INPE) 7. Población indígena. 8. Cruz Roja. 9. Casa de rehabilitación, albergues.
CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA		GÉNERO	10. Trabajador de limpieza. 11. Personal que labora en INPE. 12. Personal de Seguridad. 13. Brigadistas. 14. Adulto Mayor. 15. Síndrome de Down. 16. Pacientes con Hemodilísis y Enfermedad Crónica Renal. 17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo.
PASS: PASAPORTE (PTP)		F: FÉMININO	18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas 19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano. 20. Internos de Ciencia de la salud. 21. Olímpicos o Paraolímpicos. 22. Paciente oncológico. 23. Paciente viviendo con VIH. 24. Profesores MINEDU.
DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO)		M: MASCULINO	25. Personas de 50 a 59 años. 26. Personas de 40 a 49 años. 27. Personas de 30 a 39 años. 28. Personas de 20 a 29 años. 29. Personas de 18 a 19 años. 30. Obesidad Tipos III (MC mayor o igual a 40) 31. Diabetes tipo I y II
SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA			

Bivalente 2º Ref
FORMATO VACUNACIÓN COVID 19
REGISTRO INDIVIDUAL

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26 / 12 / 24
2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: La Libertad
3. DISTRITO: Lima

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: ONPE
5. TIPO ESTRATEGIA: ☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos Fijos
6. RESPONSABLE VACUNADOR: Elvira Lina Cordova
7. ANOTADOR (A): Mariana Ascar
8. TURNO: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

(OBLIGATORIO) DOC / DNI VACUNADOR: 46441205
Lote de vacuna (OBLIGATORIO): 0054224

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIF - SD	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID - 19		Grupos de riesgo							
										1º	2º	Personas de edad mayor	Adultos mayores	Personas con Enfermedades Raras o Infecciones	Personas con Trastornos Mentales / Neuropsiquiátricos	Pacientes oncológicos	Gravemente	Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)	
1	PAIS PROCEDE	03900627		Monjeyo Cruz Eddy	Jr Cajatit	Los Olivos	901976456	45	M	20									
2	PAIS PROCEDE	10430921		Sandoval Rocca Carlos	Calle 100	Lima	941432346	47	F	20									
3	PAIS PROCEDE	72356908		Morán Sánchez Mirón	San Juan	Breña	964768885	32	M	20									
4	PAIS PROCEDE	45510229	0	Durillo Medina Patricia	Calle 100	San Juan	999440880	35	F	20									
5	PAIS PROCEDE	41174135		Vargas Carmona Jr. Carlos	Calle 100	Lima	954021965	42	F	20									
6	PAIS PROCEDE	41556557	2	Yanny Viquez Vital	Calle 100	Lima	984104751	41	F	20									
7	PAIS PROCEDE	06776600		Gobernador Torres Eddy	Calle 100	Lima	927473912	53	F	20									
8	PAIS PROCEDE	43295074		Enue Maria Moreno Cordova	Calle 100	Lima	993622998	59	M	20									
9	PAIS PROCEDE			Antonino EDDUARDO	Calle 100	Lima													
10	PAIS PROCEDE																		
N. TOTAL <=>																			

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA PASS: PASAPORTE (PTP) DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO) SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO GÉNERO F: FÉMININO M: MASCULINO	1. Personal de salud. 2. Bombero. 3. Estudiante de la salud. 4. Personal Militar o FFAA. 5. Policía Nacional del Perú. 6. Persona Privada de su Libertad (INPE) 7. Población Indígena. 8. Crui Niña. 9. Casa de rehabilitación, albergues. 10. Trabajador de limpieza. 11. Personal que labora en INPE. 12. Personal de Seguridad. 13. Brigadistas. 14. Adulto Mayor. 15. Síndrome de Down. 16. Pacientes con Hemodilisis y Enfermedad Crónica Renal. 17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo. 18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanos. 19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano. 20. Internos de Cencia de la salud. 21. Olimpícos o Paraoímpicos. 22. Paciente oncológico. 23. Paciente viviendo con VIH. 24. Profesores MINEDU. 25. Personas de 50 a 59 años. 26. Personas de 60 a 69 años. 27. Personas de 70 a 79 años. 28. Personas de 80 a 89 años. 29. Personas de 90 a 99 años. 30. Obesidad Tipo III (IMC mayor o igual a 40). 31. Diabetes tipo I y II.



Bivalente 2° Ref
FORMATO VACUNACIÓN COVID 19
REGISTRO INDIVIDUAL

(OBLIGATORIO)
DOC / DNI
VACUNADOR:

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26/1/24
2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: La Libertad
3. DISTRITO: SCL

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Onpe
5. TIPO ESTRATEGIA:
☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☐ Puestos Fijo

6. RESPONSABLE VACUNADOR: Elvira Zeta Cordova
7. ANOTADOR (A): Miriam Asencio
8. TURNO: ☐ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

46441205
Lote de vacuna (OBLIGATORIO)
005H22A

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIE - SO	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID - 19										Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)	
										COVID - 19		Grupos de riesgo		Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas	Personas con Trastorno Mental / Neurodiversidad	Paciente oncológico	Gestante		
										Inicio	Reinicio	1	2								
1	PAÍS PROCEDE	05134524	0	Montenegro Vpau	Calle los Nobles	San															
				Roberto Carlos	302 Dto 601	Asisidro		84	M		20										
2	PAÍS PROCEDE	72227141	1	Canchari Tossillo	Mz D 113 los	la	96167														
				Johana Vanessa	Grasales	Molin.	3114	37	F		20										
3	PAÍS PROCEDE	75820382		Dedios Montenegro	Washington	Con	94568														
				Kevin Jordana	1981	2m	2577	28	M		20										
4	PAÍS PROCEDE	45306954		Coova Hidalgo	Au Manuel	Suzb	9565														
				Carlu	Dal 745070934		7400	35	F		20										
5	PAÍS PROCEDE	10366868	4	Flores Cardenas	MZE L10.		97872														
				Alfredo Luis	Carto Llano	STJ	7024	47	M		20										
6	PAÍS PROCEDE	10862709		Nobales Cabanilla, Jr. Remy	los		94362														
				Damiel Eleazar	MZCH6 Esp. bluy		161	45	M		20										
7	PAÍS PROCEDE	72885337	4	Gallardo Silva	M7C L10		98418														
				Jakeline Elizabeth	San Juan	Dima	6469	28	F		20										
8	PAÍS PROCEDE	22090921	8	Hudecharavi Duse	Au cuba		99382														
				Profilo Cesario	456	JM	7136	55	M		20										
9	PAÍS PROCEDE	41326081		Aparicio Jose	Calle Canales		95637														
				Diana Judith	402	Ventur	0751	42	F		20										
10	PAÍS PROCEDE	21915781		Morzon Sankhal	Jr. Garcia		95573														
				Meli Rosario	Vellu. 64y	Lina	2672	41	F		20										
N - TOTAL >>																					

TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO			
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	SD: SIN DOCUMENTO	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO	1. Personal de salud.	10. Trabajador de limpieza.	18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas	25. Personas de 50 a 59 años.
CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA			2. Bombero.	11. Personal que labora en INPE.	19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano.	26. Personas de 40 a 49 años.
PASS: PASAPORTE (PTP)		GÉNERO	3. Estudiante de la salud.	12. Personal de Seguridad.	20. Internos de Ciencia de la salud.	27. Personas de 30 a 39 años.
DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO)		F: FÉMININO	4. Personal Militar o FF.AA.	13. Brigadistas.	21. Olímpicos o Paraolímpicos.	28. Personas de 20 a 29 años.
SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA		M: MASCULINO	5. Policía Nacional del Perú.	14. Adulto Mayor.	22. Paciente oncológico.	29. Personas de 18 a 19 años.
			6. Persona Privado de su Libertad (INPE)	15. Síndrome de Down.	23. Paciente viviendo con VIH.	30. Obesidad Tipos III (MC mayor o igual a 40)
			7. Población Indígena.	16. Pacientes con Hemodilisis y Enfermedad Crónica Renal.	24. Profesores MINEDU.	31. Diabetes tipo I y II
			8. Cruz Roja.	17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo.		
			9. Casa de rehabilitación, albergues.			

Ministerio de Salud

Ministerio de Producción y Agricultura de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud

Lima Centro

FORMATO VACUNACIÓN COVID 19

REGISTRO INDIVIDUAL

(OBLIGATORIO)

DOC / DNI

VACUNADOR:

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26.11.24

2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: La Libertad

3. DISTRITO: SGT

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Onpe

5. TIPO ESTRATEGIA:

☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos Fijos

6. RESPONSABLE VACUNADOR: Elvira Lira Cordova

7. ANOTADOR (A): Marian Asencio

8. TURNO: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

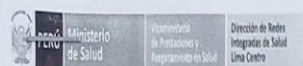
4641205

Lote de vacuna (OBLIGATORIO)

459510

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIE - SD	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID - 19			Grupos de riesgo						Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)
										COVID - 19			Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Enfermedad crónica / Discapacidad / Dependencia	Pacientes oncológicos	Gestante		
										1°	2°	3°							
1	PAÍS PROCEDE	08022697		Pazos Punzaga Juan Manuel	MZ KH14 Barrio Y Sagr	VES	96165 6786	63	M										
2	PAÍS PROCEDE	06204917		Toledo Zavallos Jiri Fari	440-201 Barrio	Sur	99660 6089	67	F										
3	PAÍS PROCEDE	25567037		Rosa Elvira	440-201 Barrio	Sur	99215 5470	SS	F										
4	PAÍS PROCEDE	08313421	1	Cornejo Navarro Patricia	160 Vupo Calla	Calla	99580 2434	SS	F										
5	PAÍS PROCEDE	07569148		Cabezas Arroyo Edwin Alberto	MZ FH2 STO Domingo	Carabay	99544 7014	SS	F										
6	PAÍS PROCEDE	09078697		Gonzalez Obregon Gloria Maria	28 DE Julio Sur	Sur	92844 9243	SS	M										
7	PAÍS PROCEDE	06743242		Ayala Richter Fernando Genaro	280 Dpto. Huanc	Huanc	98954 8238	SS	M										
8	PAÍS PROCEDE	42195538		Arce Carreón Guido Alberto	Parque El amor	Liba	99970 2974	SS	M										
9	PAÍS PROCEDE			Carrillo Calandani Oscar Manuel	MZ B Bloch	Rhonda													
10	PAÍS PROCEDE																		
N° TOTAL =>																			

TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	SD: SIN DOCUMENTO	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO	1. Personal de salud. 2. Bombero. 3. Estudiante de la salud. 4. Personal Militar o FFAA. 5. Policía Nacional del Perú. 6. Persona Privada de su Libertad (INPE) 7. Población indígena. 8. Cruz Roja. 9. Casa de rehabilitación, albergues.
CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA		GÉNERO	10. Trabajador de limpieza. 11. Personal que labora en INPE. 12. Personal de Seguridad. 13. Brigadistas. 14. Adulto Mayor. 15. Síndrome de Down. 16. Pacientes con Hemodilísis y Enfermedad Crónica Renal. 17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo.
PASS: PASAPORTE (PTP)		F : FÉMININO M : MASCULINO	18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas. 19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano. 20. Internos de Ciencia de la salud. 21. Olímpicos o Paraolímpicos. 22. Paciente oncológico. 23. Paciente viviendo con VIH. 24. Profesores MINEDU.
DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO)			25. Personas de 50 a 59 años. 26. Personas de 40 a 49 años. 27. Personas de 30 a 39 años. 28. Personas de 20 a 29 años. 29. Personas de 18 a 19 años. 30. Obesidad Tipos III (MC mayor o igual a 40) 31. Diabetes tipo I y II
SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA			



FORMATO VACUNACIÓN COVID 19
REGISTRO INDIVIDUAL

(OBLIGATORIO)
DOC / DNI
VACUNADOR:

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26.1.24
dd mm aa

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Onpe

6. RESPONSABLE VACUNADOR:

2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: la libertad

5. TIPO ESTRATEGIA:

7. ANOTADOR (A): Miriam Asencio

3. DISTRITO: S.J.L.

☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos Fijo

8. TURNO:

☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

4/6441/205
Lote de vacuna (OBLIGATORIO)

H59510

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIE - SI	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID - 19			Grupos de riesgo					Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)		
										Dosis 1	Dosis 2	Refuerzo III	Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Enfer. Raras y Huérfanas	Personas con Trast. Mental / Neurológicos	Paciente oncológico		Centenaria	
1	PAÍS PROCEDE	09973465		Cabanillas Preciado, Jhon Montero	Los, H 293	Comis	95523	SO	M											
2	PAÍS PROCEDE	09879443		Wilder Jesus, Los, H 293	Comis		9106	SO	M											
3	PAÍS PROCEDE	16638678		Céspedes Coronado, Ariel Cortizo	443 Chalote	Sus Co	94259	67	M											
4	PAÍS PROCEDE	10540777	2	Luis Fernando, 443 Chalote	Sus Co		0610	67	M											
5	PAÍS PROCEDE	07745094		Guevara Paredes, Arila Paz	San															
6	PAÍS PROCEDE	08801060		Larry Agostin, 636 Dto 102	Miguel			58	M											
7	PAÍS PROCEDE	06108200		Berny Gomez Delatorre, Justo Vigil 183	Miguel		98770	60	F											
8	PAÍS PROCEDE	25736312		Cisneros Gonzalez, Potosi, Ayacucho	San		8414	60	F											
9	PAÍS PROCEDE	07213508		Donald Manuel, 274	Miguel		98024	64	M											
10	PAÍS PROCEDE	08462228		Caceres Bocanegra, Calle Los Angeles	San		9740	63	F											
				Anta Cecilia, 280 E 2 Dto 102	Surubilla		55115	63	F											
				Gamarra Hurtado, Forestales	La		98602	65	F											
				Rosario Margoty, 645	Molina		784	65	F											
				Mayra Tocchini, Calle Corales	La		97681	63	M											
				Alberto, 143 Dto 401	Peru		2190	63	M											
				Dusse Bohorquez, Solitani	San		9951	61	F											
				Maria Anglica, De Siga 662	Miguel		58325	61	F											
				Portocarrero, Hosni, Calle Tomas	Miguel		99362	62	F											
				Betty Maino, Romay 904	Miguel		1420	62	F											
N. TOTAL =>																				

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA PASS: PASAPORTE (PTP) DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO)	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO GÉNERO F: FÉMININO M: MASCULINO	1. Personal de salud. 2. Bombero. 3. Estudiante de la salud. 4. Personal Militar o FFAA. 5. Policía Nacional del Perú. 6. Persona Privada de su Libertad (INPE) 7. Población indígena. 8. Cruz Roja. 9. Casa de rehabilitación, albergues. 10. Trabajador de limpieza. 11. Personal que trabaja en INPE. 12. Personal de Seguridad. 13. Brigadistas. 14. Adulto Mayor. 15. Síndrome de Down. 16. Pacientes con Hemodilísis y Enfermedad Crónica Renal. 17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo. 18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas. 19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano. 20. Internos de Ciencia de la salud. 21. Olímpicos o Paralímpicos. 22. Paciente oncológico. 23. Paciente viviendo con VIH. 24. Profesores MINEDU. 25. Personas de 50 a 59 años. 26. Personas de 40 a 49 años. 27. Personas de 30 a 39 años. 28. Personas de 20 a 29 años. 29. Personas de 18 a 19 años. 30. Obesidad Tipos III (MC mayor o igual a 40) 31. Diabetes tipo I y II

Bivalente 10 Ref

FORMATO VACUNACIÓN COVID 19
REGISTRO INDIVIDUAL

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26.1.24
dd mm aa

2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: la libertad

3. DISTRITO: S J L

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: On Pe

5. TIPO ESTRATEGIA:
☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos Fijos

6. RESPONSABLE VACUNADOR: Eliana Lima Cordova
Asesora en Educación

7. ANOTADOR(A): Miriam Asencio

8. TURNO: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

(OBLIGATORIO)
DOC / DNI
VACUNADOR: 46441205
Lote de vacuna (OBLIGATORIO)
0054224

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIE - SD	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID - 19		Grupos de riesgo						Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)
										Dosis 1	Dosis 2	Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Enfer. Raras y Huérfanas	Personas con Trast. Mental / Neurodiversidad	Paciente oncológico	Gravemente	
1	PAÍS PROCEDE	46293925		Alvarez Yalpa Carmen Yamir	Jr Huasleys 1935	JM	95477 4556	33	F	10								
2	PAÍS PROCEDE	09864604	9	Mazzei Mercedes Rancho Antonio	Jr. P. Duina 115 Blok-S	San Miguel	96642 6202	48	M	10								
3	PAÍS PROCEDE	44029420		Chavez Gomez Joselyn Odalis	MZC 408 Santo Tomas	SMP	954176 126	31	F	10								
4	PAÍS PROCEDE	04234456	7	Guerra Garcia Pablo Roger	Alf. Mansull La Mor 371	Mrafla	94513 4866	57	M	10								
5	PAÍS PROCEDE	21851592	0	Huallanca Pachay Jose Juan	Jr. Juan F. F. F. F. 137 P. 2	Alc. 20	98536 3617	55	M	10								
6	PAÍS PROCEDE	43664204	6	Leiva Postema Kpila Janina	Calle Pablo Arca 121	San Miguel	94343 4172	37	F	10								
7	PAÍS PROCEDE	70541587		Mendez Huasleys Sthefany Lisseth	Eule 874 Dimita 330	Cercado	95190 3081	26	F	10								
8	PAÍS PROCEDE	47532113	3	Mondolika Polo Ivette Shirley	MZA 1+20 La Puella	Callao	93562 8669	32	F	10								
9	PAÍS PROCEDE	41611913		Montenegro Deza Richard Alexander	Autoprotección Eduta 1541	Linca	94996 3367	41	M	10								
10	PAÍS PROCEDE	48025914		Buyspe Rosa Yanina Janet	MZC 1+20 VMT	UMI	99601 3463	30	F	10								

N. TOTAL =>

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA PASS: PASAPORTE (PTP) DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO) SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA	SD: SIN DOCUMENTO GÉNERO F: FÉMININO M: MASCULINO	1. Personal de salud. 2. Bombero. 3. Estudiante de la salud. 4. Personal Militar o FFAA. 5. Policía Nacional del Perú. 6. Persona Privada de su Libertad (INPE) 7. Población Indígena. 8. Cruz Roja. 9. Casa de rehabilitación, albergues. 10. Trabajador de limpieza. 11. Personal que labora en INPE. 12. Personal de Seguridad. 13. Brigadistas. 14. Adulto Mayor. 15. Síndrome de Down. 16. Pacientes con Hemodiálisis y Enfermedad Crónica Renal. 17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo. 18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas. 19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano. 20. Internos de Ciencia de la salud. 21. Olímpicos o Paraolímpicos. 22. Paciente oncológico. 23. Paciente viviendo con VIH. 24. Profesores MINEDU. 25. Personas de 50 a 59 años. 26. Personas de 40 a 49 años. 27. Personas de 30 a 39 años. 28. Personas de 20 a 29 años. 29. Personas de 18 a 19 años. 30. Obesidad Tipos III (IMC mayor o igual a 40) 31. Diabetes tipo I y II

F. Bivalente 2° Ref

FORMATO VACUNACIÓN COVID 19
REGISTRO INDIVIDUAL

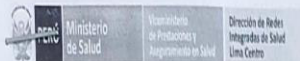
1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26.11.24
2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: La Libertad
3. DISTRITO: S.T.L.

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Onpe
5. TIPO ESTRATEGIA: ☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos Fijos
6. RESPONSABLE VACUNADOR: Elvira Elin Condova
7. ANOTADOR (A): Miriam Asencio
8. TURNO: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

(OBLIGATORIO)
DOC / DNI VACUNADOR: 216441205
Lote de vacuna (OBLIGATORIO): G42021

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIF - SO	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID-19		Grupos de riesgo				Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)
										PAIS PROCEDE	PAIS PROCEDE	Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Trast. Mental / Neurodiversidad	Paciente oncológico	
1	PAIS PROCEDE	15750046		Carrasco Buitrago, HIZILY	Urb. Villa Salud	SMP	93179	20	F	2°						
2	PAIS PROCEDE	09951871	1	Cecilia Dela Torre Tormis	PS. 198 1°	Cor	779x	20	F	2°						
3	PAIS PROCEDE			Evelyn Janet	Setiembre	Lu:	99305	28	F							
4	PAIS PROCEDE						8684									
5	PAIS PROCEDE															
6	PAIS PROCEDE															
7	PAIS PROCEDE															
8	PAIS PROCEDE															
9	PAIS PROCEDE															
10	PAIS PROCEDE															
N. TOTAL >>																

TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO	
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	SD: SIN DOCUMENTO	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO	1. Personal de salud.	10. Trabajador de limpieza.
CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA			2. Bombero.	11. Personal que labora en INPE.
PASS: PASAPORTE (PTP)			3. Estudiante de la salud.	12. Personal de Seguridad.
DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO)			4. Personal Militar o F.F.A.A.	13. Brigadistas.
SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA			5. Policía Nacional del Perú.	14. Adulto Mayor.
			6. Persona Privada de su Libertad (INPE)	15. Síndrome de Down.
			7. Población Indígena.	16. Pacientes con Hemodilisis y Enfermedad Crónica Renal.
			8. Cruz Roja.	17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo.
			9. Casa de rehabilitación, albergues.	
				18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas.
				19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano.
				20. Internos de Clínica de la salud.
				21. Olímpicos o Paraolímpicos.
				22. Paciente oncológico.
				23. Paciente viviendo con VIH.
				24. Profesores MINEDU.
				25. Personas de 50 a 59 años.
				26. Personas de 40 a 49 años.
				27. Personas de 30 a 39 años.
				28. Personas de 20 a 29 años.
				29. Personas de 18 a 19 años.
				30. Obesidad Tipos III (MC mayor o igual a 40).
				31. Diabetes Tipo I y II



HUB
FORMATO VACUNACIÓN COVID 19
REGISTRO INDIVIDUAL

(OBLIGATORIO)
DOC / DNI
VACUNADOR:

46441205
Lote de vacuna (OBLIGATORIO)

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26.1.24
dd mm aa

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Onpe

6. RESPONSABLE VACUNADOR:

2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: la libertad

5. TIPO ESTRATEGIA:
☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos fijo

7. ANOTADOR (A): Miriam Asencio

3. DISTRITO: S.J.L.

8. TURNO: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIE - SD	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID - 19	Grupos de riesgo										Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)
											COVID - 19	Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Enfer. Raras y Huérfanas	Personas con Trast. Mental / Neurodegener. roles	Paciente oncológico	Gestante				
1	PAÍS PROCEDE	4755369		ESPILCO PORTUGAL	ASOC. EL OLIV	S.M.P.	92188	31	Mx												
2	PAÍS PROCEDE	47153167	2	Paulo Cesar	MZA 47	S.M.P.	3150	32	Fx												
3	PAÍS PROCEDE	22090921	8	Diana Saldad	Parque Juan	P.	99234	32	Fx												
4	PAÍS PROCEDE	10627531		Huachuradi Dusspe	D. Santa Martín	Libre	2853	32	Fx												
5	PAÍS PROCEDE	72761314		Teofilso Casareo	Av. Cuba	J.M.	99382	35	Mx												
6	PAÍS PROCEDE	43664204		Huertas Lara	Av. M. Carranza	Corcu	99365	48	Fx												
7	PAÍS PROCEDE	10742597	0	Natalia Karin	226 Dto 102	Lima	2937	31	Fx												
8	PAÍS PROCEDE	06676641		Huayto Pachas	Blok 37		91404	31	Fx												
9	PAÍS PROCEDE	09646203		Felix Eduardo	Ur. b. de Fl. Dto 10	Susco	2361	34	Fx												
10	PAÍS PROCEDE	0833421	1	Leiva Portella	Calle Brucy	S.m	94343	46	M	3°											
				Keila Yanina	6 Lin	Miguel	4172	52	Fx												
				Maldonado Flores	Calle 13-		95239	52	Fx												
				Percy Edgar	164	Coma	3385	52	Fx												
				Vasquez Suarez	Jr. Tarrunipi		99035	58	Fx												
				Rosa Elvira	209	Barranca	9633	52	Fx												
				Moya Gracita	Jr. Huancayo	Mau	99207	52	Fx												
				Maria Isabel	791 mta	Kel	8268	52	Fx												
				Cabezas Arroyo	MT 42		99580	59	Mx												
				EDWIN ALBERTO	Cardenas		42434	59	Mx												

N. TOTAL ->

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA PASS: PASAPORTE (PTP) DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO) SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO GÉNERO F: FEMENINO M: MASCULINO	1. Personal de salud. 2. Bombero. 3. Estudiante de la salud. 4. Personal Militar o FFAA. 5. Policía Nacional del Perú. 6. Persona Privada de su Libertad (INPE) 7. Población Indígena. 8. Cruz Roja. 9. Casa de rehabilitación, albergues. 10. Trabajador de limpieza. 11. Personal que labora en INPE. 12. Personal de Seguridad. 13. Brigadistas. 14. Adulto Mayor. 15. Síndrome de Down. 16. Pacientes con Hemodiálisis y Enfermedad Crónica Renal. 17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo. 18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas. 19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano. 20. Internos de Ciencia de la salud. 21. Olímpicos o Paralímpicos. 22. Paciente oncológico. 23. Paciente viviendo con VIH. 24. Profesores MINEDU. 25. Personas de 50 a 59 años. 26. Personas de 40 a 49 años. 27. Personas de 30 a 39 años. 28. Personas de 20 a 29 años. 29. Personas de 18 a 19 años. 30. Obesidad Tipos III (MC mayor o igual a 40) 31. Diabetes tipo I y II

HUB

FORMATO VACUNACIÓN COVID 19
REGISTRO INDIVIDUAL

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26/1/24
2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: la hospital
3. DISTRITO: S J L

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Onpe
5. TIPO ESTRATEGIA: ☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos fijo

6. RESPONSABLE VACUNADOR: Elnora Lira Cordova
7. ANOTADOR (A): Myriam Asencio
8. TURNO: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

(OBLIGATORIO)
DOC / DNI VACUNADOR: 46441205
Lote de vacuna (OBLIGATORIO): 034300054

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIE - SI	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID-19		Grupos de riesgo						Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)
										Dosis 1	Dosis 2	Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas	Personas con Trast. Mental / Neurodesarrollo	Paciente oncológico	Gestante	
1	PAÍS PROCEDE	40809327		Perez Santa Cruz Jr Hiram	1559	SM	988587841	43	F	x								
2	PAÍS PROCEDE	07759543		Marlene Castillo Silva	Tito 126	Migra	998640932	50	F	x								
3	PAÍS PROCEDE	10136005		Mulpartida Giron	Belardo Flores	Impe	970965813	50	F	x								
4	PAÍS PROCEDE	40601831		Waxra Garcia Montenegro Jr. Aleman	668 Pto. Vol	Impe		43	M	x								
5	PAÍS PROCEDE	45820382		Sergio Rone Dedios Montenegro	2237	Impe	945682517	28	M	x								
6	PAÍS PROCEDE	25848584	5	Kevin Jordano Figueroa Gallo	1481	Impe	9491887801	46	F	x								
7	PAÍS PROCEDE	47029490		Edith Giovanni Chavez Gomez	158	Impe	954176126	31	F	x								
8	PAÍS PROCEDE	10886303	5	Jose Lynn Odalis Fernandez Cano	San Antonio	SM	993245188	45	M	x								
9	PAÍS PROCEDE	10366868	4	Jose Jigf Flores Cardenas	2da zona	Impe	978727024	44	M	x								
10	PAÍS PROCEDE	10862709		Alfredo Luis Rosales Camacho Jr. Decuay	2da zona	Impe	94362161	45	M	x								
N. TOTAL =>																		

TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO															
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	SD: SIN DOCUMENTO	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"> 1. Personal de salud. 2. Bombero. 3. Estudiante de la salud. 4. Personal Militar o FFAA. 5. Policía Nacional del Perú. 6. Persona Privada de su Libertad (INPE) 7. Población indígena. 8. Cruz Roja. 9. Casa de rehabilitación, albergues. </div> <div style="width: 33%;"> 10. Trabajador de limpieza. 11. Personal que labora en INPE. 12. Personal de Seguridad. 13. Brigadistas. 14. Adulto Mayor. 15. Síndrome de Down. 16. Pacientes con Hemodiálisis y Enfermedad Crónica Renal. 17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo. </div> <div style="width: 33%;"> 18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas. 19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano. 20. Internos de Ciencia de la salud. 21. Olímpicos o Paraolímpicos. 22. Paciente oncológico. 23. Paciente viviendo con VIH. 24. Profesores MINEDU. </div> <div style="width: 33%;"> 25. Personas de 50 a 59 años. 26. Personas de 40 a 49 años. 27. Personas de 30 a 39 años. 28. Personas de 20 a 29 años. 29. Personas de 18 a 19 años. 30. Obesidad Tipos III (MC mayor o igual a 40) 31. Diabetes tipo I y II </div> </div>															
CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA		GÉNERO																
PASS: PASAPORTE (PTP)		F: FÉMININO																
DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO)		M: MASCULINO																
SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA																		

D. P. MOCOCO

FORMATO VACUNACIÓN COVID 19
REGISTRO INDIVIDUAL

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26.1.2024
2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: La Libertad
3. DISTRITO: S.J.L.


4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Dnpe
5. TIPO ESTRATEGIA: ☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos Fijos

6. RESPONSABLE VACUNADOR: Erika Cordova
7. ANOTADOR (A): Hiram Asencio
8. TURNO: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

(OBLIGATORIO)
DOC / DNI VACUNADOR: 46491205
Lote de vacuna (OBLIGATORIO): GW7664

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIE - SD	N° de Documento	Código	Nombres y Apellidos	Dirección	DISTRITO	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID - 19	Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Trast. Mental / Neurodegener. y/o	Personas con Trast. Mental / Neurodegener. y/o	Paciente oncológico	Gestante	Otros (INDICAR NÚMERO DE LETRADA)
1	PAÍS PROCEDE	25831167		Atoche Reyes Jr. Masangui		Callao		63	F								
2	PAÍS PROCEDE	09973465		Ana Maria Cabanillo Preciado		Callao	95523 9106	50	M	HTA							
3	PAÍS PROCEDE	10136005		Wilder Jesus Malpartida Gorny		Callao	97096 5813	50	F	HTA							
4	PAÍS PROCEDE	25736312		Klayre Tocchi Alberto		Callao	97681 2190	63	M								
5	PAÍS PROCEDE																
6	PAÍS PROCEDE																
7	PAÍS PROCEDE																
8	PAÍS PROCEDE																
9	PAÍS PROCEDE																
10	PAÍS PROCEDE																
N. TOTAL =>																	

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA PASS: PASAPORTE (PTP) DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO) SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO GÉNERO F: FÉMININO M: MASCULINO	1. Personal de salud. 2. Bombero. 3. Estudiante de la salud. 4. Personal Militar o F.F.A.A. 5. Policía Nacional del Perú. 6. Persona Privada de su Libertad (NPI). 7. Población indígena. 8. Cruz Roja. 9. Casa de rehabilitación, albergues. 10. Trabajador de limpieza. 11. Personal que labora en INPE. 12. Personal de Seguridad. 13. Brigadistas. 14. Adulto Mayor. 15. Síndrome de Down. 16. Pacientes con Hemodiálisis y Enfermedad Crónica Renal. 17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo. 18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas. 19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano. 20. Internos de Cencia de la salud. 21. Olimpistas o Paralímpicos. 22. Paciente oncológico. 23. Paciente viviendo con VIH. 24. Profesores MINEDU. 25. Personas de 50 a 59 años. 26. Personas de 40 a 49 años. 27. Personas de 30 a 39 años. 28. Personas de 20 a 29 años. 29. Personas de 18 a 19 años. 30. Obesidad Tipos III (IMC mayor o igual a 40). 31. Diabetes tipo I y II.



DT

FORMATO VACUNACIÓN COVID 19

REGISTRO INDIVIDUAL

(OBLIGATORIO)
DOC/DNI
VACUNADOR:
96441205

Lote de Vacunas (OBLIGATORIO):
2333 X0070

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26/1/24

2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: La Libertad

3. DISTRITO: SJL

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Onpe

5. TIPO ESTRATEGIA:
☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos Fijo

6. RESPONSABLE VACUNADOR: Elvira Lina Cordova

7. ANOTADOR (A): Miriam Asencio

8. TURNO: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

N°	Tipo de doc. DNI-CE- PASS-DIE- SD	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID-19		Grupos de riesgo						Otros (INDICAR NÚMERO DE LETYENDA)
										COVID-19	COVID-19	Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Enfermedades crónicas y Prevalencias	Personas con Trastornos Mentales / Neurodesarrollo	Pacientes oncológicos	Gestante	
1	PAÍS PROCEDE	09334584		Martinez Ilexio	Calle Rio Rana	La	93438	SS	F	X								
2	PAÍS PROCEDE	09646203		Fris	110 D7038	Holín	8444	SS	F	X								
3	PAÍS PROCEDE	7275384		Moya Orcasita	Jr. Huamanga	Mat	99207	SS	F	X								
4	PAÍS PROCEDE	41174135		Maria Isabel	791 nTA	Mer	8268	SS	F	X								
5	PAÍS PROCEDE	41556557	2	Pauca Caerej	Al. J. Lico	Sn	94700	24	F	X								
6	PAÍS PROCEDE	06776070		Valeria Garcia	441	Port	6869	24	F	X								
7	PAÍS PROCEDE	40812831		Vargas Cardenas	Jr. Carlos L.	Pi	95402	42	F	X								
8	PAÍS PROCEDE	44709140		Penny Victoria	Hebeas 107	Lubra	1915	42	F	X								
9	PAÍS PROCEDE	09048647		Vital Rojes	Jr. Carlos Mui		98410	41	F	X								
10	PAÍS PROCEDE	07524586		Susana Iuzmila	394	Imp.	7751	41	F	X								
				Guerra Torres	M. E. 144	Sn	97747	53	F	X								
				Enue Maria	0595Ti	Ros	3912	53	F	X								
				Garcia Rodriguez	Jr. Victor		91816	42	M									
				Horminio	F. 1020	VHT	8354	42	M									
				Tornelo Medina	Jr. Los Alins		97044	35	F	X								
				Noemi Rosalia	231 B. G. P. Llo	SJL	5567	35	F	X								
				Ayala Lichko	Aur. Castañer	Sn	97844	58	M	X								
				Fernando Gancro	280 Dto. Yca	Mayud	92243	46	M									
				Condori Sando	R. 41. Postelo	Calla	99706	46	M									
				Jose Gabnari	340		8425	46	M									

N. TOTAL =>

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO	1. Personal de salud.
CE: CARNÉ DE EXTRANJERIA	GÉNERO	10. Trabajador de limpieza.
PASS: PASAPORTE (PTP)	F: FÉMININO	11. Personal que labora en INPE.
DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO)	M: MASCULINO	12. Personal de Seguridad.
SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA		13. Brigadistas.
		14. Adulto Mayor.
		15. Síndrome de Down.
		16. Pacientes con Hemodilisis y Enfermedad Crónica Renal.
		17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo.
		18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas.
		19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano.
		20. Internos de Ciencia de la salud.
		21. Olímpicos o Paralímpicos.
		22. Paciente oncológico.
		23. Paciente viviendo con VIH.
		24. Profesores MINEDU.
		25. Personas de 50 a 59 años.
		26. Personas de 40 a 49 años.
		27. Personas de 30 a 39 años.
		28. Personas de 20 a 29 años.
		29. Personas de 18 a 19 años.
		30. Obesidad Tipos III (IMC mayor o igual a 40).
		31. Diabetes tipo I y II.

DT

FORMATO VACUNACIÓN COVID 19

REGISTRO INDIVIDUAL

1. FECHA DE VACUNACIÓN: 26.1.24

2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: La Libertad

3. DISTRITO: San

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: Onpe

5. TIPO ESTRATEGIA:
☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☐ Puestos Fijos

6. RESPONSABLE VACUNADOR: Edna Lima Cordova
 Locutora en Enfermería
 CEP: 80746

7. ANOTADOR (A): Herman Asencio

8. TURNO: ☐ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

(OBLIGATORIO)
DOC / DNI
VACUNADOR: 76441205

Lote de vacuna (OBLIGATORIO)
2333X0014

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIE	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID - 19		Grupos de riesgo						Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)
										COVID - 19	COVID - 19	Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Enfer. Raras y Huérfanas	Personas con Trast. Mental / Neurodesarrollo	Paciente oncológico	Gestante	
1	PAÍS PROCEDE	41611913		Montenegro Diaz	San Prolog	San	94446	41	M									
2	PAÍS PROCEDE	10430421		Richard Alexander	Id. 7.75 154	San	3367	41	M									
3	PAÍS PROCEDE	72356908		Sandoval Nocco	Carhu. 154	San	94143	44	F									
4	PAÍS PROCEDE	48025914		Mario Del Corral	2817	San	2396	44	F									
5	PAÍS PROCEDE	45510229	0	Moran Sanchez	Hirones 719	Bre	96476	32	M									
6	PAÍS PROCEDE	25567037		Alex Jenc	M7C4720	Bre	8885	32	M									
7	PAÍS PROCEDE	10138297		Dante Rojas	160 Dto 20	San	99601	30	F									
8	PAÍS PROCEDE	10706219		Vanina Janc	160 Dto 20	San	3463	30	F									
9	PAÍS PROCEDE	47467968		Durillo Medina	160 Dto 20	San	99944	35	F									
10	PAÍS PROCEDE	42052490	6	Patricia Milagro	160 Dto 20	San	0880	35	F									
				Cornejo Nativete	160 Dto 20	San	99215	55	F									
				Lourdes Patricia	160 Dto 20	San	5470	55	F									
				Pauca Ocampo	160 Dto 20	San	94538	49	M									
				Pablo Cesar	160 Dto 20	San	1472	49	M									
				Suylon Gomez	160 Dto 20	San	99776	45	M									
				Alfredo	160 Dto 20	San	4545	45	M									
				Timoteo Cori	160 Dto 20	San	915916	32	M									
				Juan Antonio	160 Dto 20	San	747	32	M									
				Vasquez Sanchez	160 Dto 20	San	99253	40	F									
				Cynthia Cecilia	160 Dto 20	San	1668	40	F									
N. TOTAL =>																		

TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE NACIMIENTO	GRUPO DE RIESGO			
DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	SD: SIN DOCUMENTO	A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO	1. Personal de salud.	10. Trabajador de limpieza.	18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas	25. Personas de 50 a 59 años.
CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA			2. Bombero.	11. Personal que labora en INPE.	19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano.	26. Personas de 40 a 49 años.
PASS: PASAPORTE (PTP)			3. Estudiante de la salud.	12. Personal de Seguridad.	20. Internos de Ciencia de la salud.	27. Personas de 30 a 39 años.
DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO)			4. Personal Militar o FFAA.	13. Brigadistas.	21. Olímpicos o Paraolímpicos.	28. Personas de 20 a 29 años.
SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA			5. Policía Nacional del Perú.	14. Adulto Mayor.	22. Paciente oncológico.	29. Personas de 18 a 19 años.
			6. Persona Privada de su Libertad (INPE)	15. Síndrome de Down.	23. Paciente viviendo con VIH.	30. Obesidad Tipos III (MC mayor o igual a 40)
			7. Población Indígena.	16. Pacientes con Hemodilisis y Enfermedad Crónica Renal.	24. Profesores MINEDU.	31. Diabetes tipo I y II
			8. Cruz Roja.	17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo.		
			9. Casa de rehabilitación, albergues.			

[illegible]

FORMATO VACUNACIÓN COVID 19

REGISTRO INDIVIDUAL

(OBLIGATORIO)

DOC / DNI

VACUNADOR:

FECHA DE VACUNACIÓN: 26/1/24

2. ESTABLECIMIENTO DE SALUD: La Libertad

3. DISTRITO: S J L

4. PUNTO DE VACUNACIÓN: On Pe

5. TIPO ESTRATEGIA:

☐ Establecimiento ☐ Casa por casa ☒ Puestos Fijo

6. RESPONSABLE VACUNADOR: Elvira Lina Cordova

7. ANOTADOR (A): Miriam Aspacio

8. TURNO: ☐ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche

9. LOTE DE VACUNA (OBLIGATORIO): 2333x0014

N°	Tipo de doc. DNI - CE - PASS - DIES	N° de Documento	CÓDIGO	Nombres y Apellidos	Dirección	Distrito	Teléfono o Celular	Edad Puntual (Años) o Fecha de Nacimiento	Género (F o M)	COVID - 19			Grupos de riesgo					Otros (INDICAR NÚMERO DE LEYENDA)	
										Dosis			Personal de Salud	Adulto mayor	Personas con Enfer. Raras y Huérfanas	Personas con Trast. Mental / Neurodesarrollo	Paciente oncológico		Gestante
										1ª	2ª	Refuerzo							
1	PAÍS PROCEDE	722741		Canchai Torrico	MZ D 413/5	La	9666	37	F	X									
2	PAÍS PROCEDE	40809322		Johann Vanessa	Grasaleja	Holm	3114	43	F	X									
3	PAÍS PROCEDE	0759543		Perez Sandoval	J. Huacachaca	JM	9858	50	F	X									
4	PAÍS PROCEDE	08163182	0	Jackeline Yuyba	ISS 9 D 70 C	JM	7841	48	F	X									
5	PAÍS PROCEDE	40601831		Carillo Silva	Calle Diego	San	99864	43	M	X									
6	PAÍS PROCEDE	75820382		Marleni	TITO 126	Miguel	0932	28	M	X									
7	PAÍS PROCEDE	25848584	S	Angelos Rodriguez	Jr. Huancico			46	F	X									
8	PAÍS PROCEDE	10886303		Maria Xsabel	S20 Blok 204	Brent		45	M	X									
9	PAÍS PROCEDE	47553669		Garcia Montenegro	Jr. Alemanni	Lin	99798	31	M	X									
10	PAÍS PROCEDE	0995187	1	Sergio Perez	2237	Lin	8799	48	F	X									
				Dedios Montenegro	Jr. Washington	Cur	94568	46	F	X									
				Kevin Jordano	1981	Lin	2517	45	M	X									
				Figueroa Gallo	ESQUILUTE	San	99188	45	M	X									
				Eduith Giannina	158	Isidro	7801	45	M	X									
				Fernandez Cano	Jr. Tuzco 190	Imp	99324	45	M	X									
				Jose Juez	2da zona	Imp	5188	45	M	X									
				Espino Portuaga	Asoc el olivar		92188	31	M	X									
				Paula Cesar	MZA 47	SHP	3150	48	F	X									
				De la Torre Terrazas	PS 3 N 198	Cur	99305	48	F	X									
				Evelyn Janet	Virh.	in	8684												

TIPO DE DOCUMENTO

DNI: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD

CE: CARNÉ DE EXTRANJERÍA

PASS: PASAPORTE (PTP)

DIE: DOC. DE IDEN. EXTRANJERA (CÉDULA, CARNET REFUGIADO)

SI ES EXTRANJERO INDICAR PAÍS DE PROCEDENCIA

FECHA DE NACIMIENTO

A PACIENTES EXTRANJEROS O SIN DOCUMENTO, INDICAR LA FECHA DE NACIMIENTO

GÉNERO

F: FÉMININO

M: MASCULINO

GRUPO DE RIESGO

1. Personal de salud.

2. Bombero.

3. Estudiante de la salud.

4. Personal Militar o FFAA.

5. Policía Nacional del Perú.

6. Persona Privada de su Libertad (INPE)

7. Población Indígena.

8. Cruz Roja.

9. Casa de rehabilitación, albergues.

10. Trabajador de limpieza.

11. Personal que labora en INPE.

12. Personal de Seguridad.

13. Brigadistas.

14. Adulto Mayor.

15. Síndrome de Down.

16. Pacientes con Hemodiálisis y Enfermedad Crónica Renal.

17. Personas con Trastornos mentales y del neurodesarrollo.

18. Personas con Enfermedades Raras y Huérfanas

19. Personas en espera o con Trasplantes de órgano.

20. Internos de Ciencia de la salud.

21. Olímpicos o Paralímpicos.

22. Paciente oncológico.

23. Paciente viviendo con VIH.

24. Profesores MINEDU.

25. Personas de 50 a 59 años.

54 Difusión del flyer "¿cómo evitar la picadura de los mosquitos?"

Con correo bienestar grh, en enero de 2024, se comunicó al personal, a solicitud de GRH/SGBDH.



55 Difusión y ejecución de la campaña para descarte de covid-19

Con correo bienestar grh, en enero, marzo, abril y mayo de 2024, se comunicó al personal, sobre la campaña, a solicitud de GRH/SGBDH.

Diris Lima Centro (Lic. María Arcos), informó el mes mayo que ya no realizarían más campañas para descarte de COVID-19 porque cerraban el ciclo de toma de pruebas en las instituciones y/o empresas. En su reemplazo se ofreció campaña de vacunación.

Sustento: correo área médica del (3/6/2024)

Se comunicó al personal la realización de la campaña de vacunación de acuerdo a lo ofrecido por Diris Lima Centro.

Sustento: Correo de área médica 5/6/2024

Se adjunta correo del 28/6/2024, del área médica reportando la vacunación realizada en la fecha.

TOMA DE PRUEBAS PARA DESCARTE DE COVID-19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; jelsyhfarfan@gmail.com; Ricardo Roberto 9 Sigas R vlorero; valeriapaucarc10@gmail.com

miércoles 24/01/2024 11:27

Responder Responder a todos Reenviar

Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA PARA DESCARTE DE COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
25/01/2024	Central	Estacionamiento del primer piso	8:30 h a 11:30 h (*)

(*) Un personal de la Gerencia de Recursos Humanos se acercará a las oficinas para comunicarles su turno correspondiente, a fin de

Consultas:
Tópico médico

Toma de pruebas para **descarte** de COVID - 19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para: alluseronpe@onpe.gob.pe; jelsyonpesalud@gmail.com; valeriapaucarc10@gmail.com; Ricardo Roberto Siguas R. Vlomero;
CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe; jelsyonpesalud@gmail.com; valeriapaucarc10@gmail.com; Ricardo Roberto Siguas R. Vlomero;
Diego Tapia Medina
miércoles 27/03/2024 12:38
Mensaje reenviado el 3/04/2024 08:49



Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA PARA DESCARTE DE COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
03/04/2024	Central	Estacionamiento del primer piso	8:30 h a 11:30 h*

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para: alluseronpe@onpe.gob.pe; jelsyonpesalud@gmail.com; valeriapaucarc10@gmail.com; Ricardo Roberto Siguas R. Vlomero;
CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe; jelsyonpesalud@gmail.com; valeriapaucarc10@gmail.com; Ricardo Roberto Siguas R. Vlomero;
Diego Tapia Medina
miércoles 3/04/2024 08:49
Mensaje enviado con importancia Alta.



Toma de pruebas para descarte de COVID - 19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA PARA DESCARTE DE COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
03/04/2024	Central	Estacionamiento del primer piso	8:30 h a 11:30 h*

TOMA DE PRUEBAS DE DESCARTE DE COVID-19

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 20/05/2024 09:01

Toma de pruebas para descarte de COVID-19

Continuando con las acciones de prevención contra la COVID-19, realizaremos la **CAMPAÑA PARA DESCARTE DE COVID-19** en coordinación con el MINSA, según se detalla a continuación:

Fecha	Sede	Lugar	Horario
22/05/2024	Central	Oficina 607	8:30 h a 11:30 h*

(*) Un personal de la Gerencia de Recursos Humanos se acercará a las oficinas para comunicarles su turno correspondiente, a fin de que se realice la campaña de forma ordenada y fluida.

Consultas:
Tópico médico
Anexo: 8740

Consideraciones:

- Asiste con tu DNI.
- Mantén la distancia.
- Evita aglomeraciones.
- Usa mascarilla si presentas síntomas respiratorios.

Re: Plan de comunicación interna 2024, GRH JUNIO2024

JO Jeisy onpe salud <jeisyonpesalud@gmail.com>
Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole
CC Jose E. Manrique Tinoco; Juan P. Tinoco Reynoso

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 3/06/2024 15:15

Seguimiento. Comienza el lunes, 3 de junio de 2024. Vence el lunes, 3 de junio de 2024.

Estimada Sra. Ekaterina

Reciba un cordial saludo, a su vez comunicamos lo siguiente:

El personal de salud encargado de las programaciones de campañas en la Diris Lima Centro (Lic. María Arcos), nos informó el mes pasado (Mayo) que ya no realizarían más campañas para descarte de COVID-19 porque cerraban el ciclo de toma de pruebas en las instituciones y/o empresas.

Ante ello aprovechamos la oportunidad para informar que en el mes de Junio se estará realizando la campaña de vacunación (esquema regular y COVID-19).

Agradecemos su atención.

Atentamente,
Área Médica - ONPE
Anexo: 8740
www.onpe.gob.pe

CAMPAÑA DE VACUNACIÓN - JUNIO 2024

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 31/03/2024 15:04

INScripciones

Campaña de vacunación

- Vacuna contra la influenza estacional**
Dosis a quien corresponda según sistema HIS MINSA.
- Vacuna contra el neumococo**
Para mayores de 60 años y/o con comorbilidades (única dosis).
- Vacuna contra la hepatitis B**
De 18 a 59 años (se administra 3 dosis).
- Vacuna contra la difteria y el tétanos**
De 18 a 59 años (se administran 3 dosis).
- Vacuna contra la fiebre amarilla**
De 18 a 59 años (1 dosis).
- Vacuna contra COVID-19**
✓ **Vacuna bivalente:** Es importante la vacuna de refuerzo contra la COVID-19, llamada así porque contiene dos componentes de protección que permiten una mejor protección para prevenir las

Fwd: PROGRAMACIÓN: CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR Y COVID-19



Jeisy onpe salud <jeisyonpesalud@gmail.com>
Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole

Responder Responder a todos Reenviar

Lunes 17/06/2024 14:24

Forwarded message

De: Jose E. Manrique Tinoco <JManrique@onpe.gob.pe>

Date: mié, 5 jun 2024 a la(s) 12:32 p.m.

Subject: PROGRAMACIÓN: CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR Y COVID-19

To: Carlos R. Montes Rodríguez <CMontes@onpe.gob.pe>, Gustavo A. García Hidalgo <GGarciaH@onpe.gob.pe>, Enmasandoval2@hotmail.com <enmasandoval2@hotmail.com>, Rita G. Trujillo Mendoza <RTrujilloM@onpe.gob.pe>, Edwin A. Cabezas Arroyo <ECabezas@onpe.gob.pe>, Carla Cueva Hidalgo <CCueva@onpe.gob.pe>, Rosa E. Vasquez Suarez <RVasquez@onpe.gob.pe>, Cecilia Carrasco Buitron <CCarrasco@onpe.gob.pe>, Roberto C. Montenegro Vega <RMontenegroV@onpe.gob.pe>, Cesar A. Montano Bustamante <CMontano@onpe.gob.pe>, Betty A. Seclen Salgado <Bseclen@onpe.gob.pe>, Jimmy E. Rivera Calderon <JRivera@onpe.gob.pe>, Yenny V. Vargas Cardenas <Vvargas@onpe.gob.pe>, Humberto V. Rea Vidarte <RVrea@onpe.gob.pe>, Oswaldo F. Baquerizo Perez <OBaquerizo@onpe.gob.pe>, Alfredo L. Flores Cardenas <AFlores@onpe.gob.pe>, Marita I. Escobar Alegria <MEscobar@onpe.gob.pe>, Juan O. Ruiz Uamas <JRuiz@onpe.gob.pe>, Carlos A. Nunez de Gregori <CNunez@onpe.gob.pe>, Yorlank A. Arenas Oviedo <YArenas@onpe.gob.pe>, Susana L. Vital Reyes <SVital@onpe.gob.pe>, Jose G. Condori Soncco <JCondori@onpe.gob.pe>, Ida D. Carranza Rodriguez <ICarranza@onpe.gob.pe>, Ricardo J. Saavedra Mavila <RSaavedra@onpe.gob.pe>, Juan E. Pestana Uribe <JPestana@onpe.gob.pe>, Rita E. Linares Prado <RLinares@onpe.gob.pe>, Betty Delgado Jauregui <BDelgado@onpe.gob.pe>, Roberto J. De la Torre Seminario <RDeLaTorre@onpe.gob.pe>, Edith G. Figueroa Gallo <EFIGueroa@onpe.gob.pe>, Gher1313366@gmail.com <Gher1313366@gmail.com>, Jguilerre2304 <jguilerre2304@gmail.com>, Angelo V. Zavallos Court <AZavallos@onpe.gob.pe>, Bertha E. Reyna Izaguirre <BReyna@onpe.gob.pe>, Jorge L. Romero Santa Cruz <JRomero@onpe.gob.pe>, Julia T. Copello Barrenechea <JCopello@onpe.gob.pe>, Ana M. Velarde Ruiz <AVelarde@onpe.gob.pe>, Liliana V. Tello Correa <LTello@onpe.gob.pe>, Adelaida G. Napuri Casas <GNapuri@onpe.gob.pe>, Estela J. Alvaro Fabian <EAlvaro@onpe.gob.pe>, Jose J. Fernandez Cano <JFernandez@onpe.gob.pe>, Juan F. Heredia Flores <JHeredia@onpe.gob.pe>, Henry J. Orma Robladillo <JORma@onpe.gob.pe>, enapatriacalibitres@gmail.com <enapatriacalibitres@gmail.com>, Juan M. Pazos Puritaga <JPazos@onpe.gob.pe>, Lilia E. Villanueva Cordova <LVillanueva@onpe.gob.pe>, S. apol nbendeseu@outlook.com <S.apol nbendeseu@outlook.com>, Juan C. Medina Cahua <JMedina@onpe.gob.pe>, Ivonne J. Pereda Bardales <JPereda@onpe.gob.pe>, Henry R. Gamboa Vargas <HGamboa@onpe.gob.pe>, Elena M. Tanaka Torres <ETanaka@onpe.gob.pe>, Alfredo L. Escobar Farfan <AFEscobar@onpe.gob.pe>, Lourdes P. Cornejo Navarretty <PCornejoN@onpe.gob.pe>, Fernando G. Ayala Richter <FAyala@onpe.gob.pe>, Liliana I. Izique Tello <LIzique@onpe.gob.pe>, Maria Y. Angeles Rodriguez <MAngeles@onpe.gob.pe>, Catalina T. Alvarado Balarezo <TAlvarado@onpe.gob.pe>, Bernardo Pachas Serrano <BPachas@onpe.gob.pe>, Daniel E. Rosales Cabanillas <DRosales@onpe.gob.pe>, Maria C. Sandoval Rocca <MSandoval@onpe.gob.pe>, Ketty C. Pacheco Olivero <CPacheco@onpe.gob.pe>, Jurdella L. Rojas Vasude <JRojas@onpe.gob.pe>, milisandoval16@hotmail.com <milisandoval16@hotmail.com>, rulyadriano@gmail.com <rulyadriano@gmail.com>, Piero A. Corvetto Salinas <PCorvetto@onpe.gob.pe>, eritagelacio@hotmail.com <eritagelacio@hotmail.com>, Herminio G. Garcia Rodriguez <HGarcia@onpe.gob.pe>, Erika R. Valer Quipe <EValer@onpe.gob.pe>, E. sagdi dias12@outlook.com <E.sagdi dias12@outlook.com>, Natalia K. Huertas Lara <Nhuertas@onpe.gob.pe>, LUZETHARICA@GMAIL.COM <LUZETHARICA@gmail.com>, Rafael F. Alvarez Perilla <RAlvarez@onpe.gob.pe>

CC: Juan P. Tinoco Reynoso <JTinoco@onpe.gob.pe>, jeisyonpesalud@gmail.com <jeisyonpesalud@gmail.com>

Estimado (a)

Reciba un cordial saludo, a su vez comunicamos por éste medio la programación para recibir la dosis de Vacuna requerido por su persona.

LUGAR : OFICINA 607 (SEDE CENTRAL)

DÍA : JUEVES 06 DE JUNIO DEL 2024

HORA : VERIFICAR HORA PROGRAMADA SEGÚN CUADRO ADJUNTO (Por favor ser puntual).

IMPORTANTE:

- USAR VESTIMENTA QUE FACILITE LA ADMINISTRACIÓN DE LA VACUNA.

- ACERCARSE PORTANDO SU DNI Y CERTIFICADO DE VACUNACIÓN.

- PARA LOS QUE RECIBAN LA VACUNA CONTRA COVID-19:

Ingrese o copie el siguiente link para descargar su certificado de vacunación COVID-19: <https://carnetvacunacion.minsa.gob.pe/#/auth>

CAMPAÑA DE VACUNACIÓN 06/06/2024		
N°	HORA	APELLIDOS Y NOMBRES
1		MONTEZ RODRIGUEZ CARLOS RODOLFO
2		GARCIA HIDALGO, GUSTAVO
3		SANDOVAL VARGAS ENMA JULIA
4		RIVERA CALDERON JIMMY
5		TRUJILLO MENDOZA RITA GLORIA
6	9:00 a. m.	CABEZAS ARROYO EDWIN ALBERTO
7		CUEVA HIDALGO CARLA
8		VASQUEZ SUAREZ ROSA ELVIRA

De: Jeisy onpe salud <jeisyonpesalud@gmail.com>

Date: vie, 28 jun 2024 a la(s) 2:30 p.m.

Subject: CONSOLIDADO - CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ESQUEMA REGULAR 28/06/2024

To: Jose E. Manrique Tinoco <JManrique@onpe.gob.pe>

Cc: Juan P. Tinoco Reynoso <JTinoco@onpe.gob.pe>

Estimado Dr. Manrique

Previo cordial saludo, se remite el consolidado sobre la CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ejecutada el día de hoy Viernes 28 de Junio del 2024 en la Sede Central.

A continuación se detalla en el siguiente cuadro la cantidad de vacunas administradas:

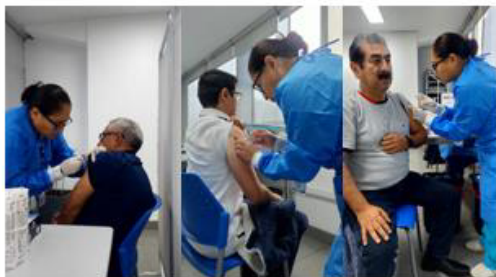
CAMPAÑA DE VACUNACIÓN			
ESQUEMA REGULAR			
FECHA	SEDE	VACUNAS	CANTIDAD
28/06/2024	CENTRAL	INFLUENZA	74
		NEUMOCOCO	7
		DT	27
		FIEBRE AMARILLA	08
TOTAL DE VACUNAS ADMINISTRADAS			116
TOTAL DE PERSONAS VACUNADAS			83

Se adjunta:

Archivo en PDF del registro del personal que participó en la campaña de vacunación.

Fotos en JPG de la campaña de vacunación.

Es cuanto puedo informar para los fines pertinentes.



Atentamente,

56 Difusión de la charla: " día mundial de la lucha contra el cáncer"

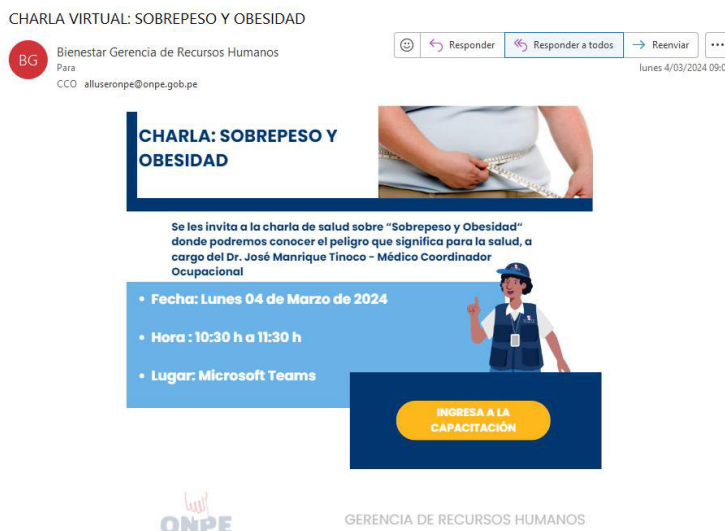
Con correo bienestar grh, en febrero de 2024, se comunicó al personal de ONPE la charla de la lucha contra el cáncer, a solicitud de GRH/SGBDH.



57 Difusión de la charla: sobrepeso - obesidad ¿por qué es un peligro para tu salud?

Con correo de bienestar grh, en marzo de 2024, se comunicó al personal de ONPE, a solicitud de GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 5/3/2024, referente reporte de asistencia de 95 personas a la charla virtual.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 05 de Marzo del 2024

INFORME

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De : JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : INFORME SOBRE LA CHARLA DE SALUD "SOBREPESO – OBESIDAD ¿POR QUÉ ES UN PELIGRO PARA TU SALUD?" - TAREA CONSIDERADA EN EL PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR LA SGBDH/GRH – MARZO 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar respecto a la charla sobre "Sobrepeso – Obesidad ¿Por qué es un peligro para tu salud?", cuya tarea se encuentra contemplada en el Plan Anual de charlas de salud por la SGBDH 2024.

La capacitación se llevó a cabo el día Lunes 04 de Marzo del presente año, iniciando a las 10:30 am y finalizando a las 11:30 am, a través de la Plataforma Microsoft Teams, la cual estuvo a cargo del Dr. José Manrique Tinoco, Médico Coordinador Ocupacional, con un total de 95 participantes.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- ✓ Esta charla tuvo como objetivo principal desarrollar conocimientos y habilidades de los usuarios incluidos en el programa sobre alimentación equilibrada.
- ✓ Se fomentó el conocimiento y la práctica de ejercicio físico saludable.
- ✓ Aprender nuevas formas de comer saludable e incorporarlas a su rutina diaria



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Wellington N° 1864, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe



Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA: SOBREPESO - OBESIDAD ¿POR QUÉ ES UN PELIGRO PARA TU SALUD			PLAN ANUAL DE CHARLAS SGBDH
FECHA: LUNES 04 DE MARZO DEL 2024			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA
1	ALVARADO BALAREZO CATALINA	88584857	GAJ
2	ABANTO LEIVA JUAN	10264662	SG
3	ACASIETE GARCIA JUAN	06441809	GAD
4	ADRIANZEN SANCION VILMA	40088098	GAJ
5	ALVAREZ YALPA CARMEN	46293925	GG
6	APOLINARIO PAUCAR DELIA	1024603	PF
7	APONTE SANCHEZ CINDY	46205502	SG
8	ARAJUKI KIMANO FERNANDO	07198105	GITE
9	ASIRUNATEQUI MUÑOZ CARMEN	12422925	GOECOR
10	BERNABENUE ESPINOZA SILI	30402885	GOECOR
11	BERNITES CASTRO VERÓNICA	45652085	GRH
12	BOLUARTE GARCIA BEATRIZ	06751537	SG
13	CABRERA MORA GERARDO	42668058	GAJ
14	CACERES BOCANEGRA ANA	08801050	GITE
15	CARRANZA RODRIGUEZ IDA	17853617	GOECOR
16	CARRASCO BUTRION CECILIA	15750046	GITE
17	CASAS PONG MANUEL	22208001	GITE
18	CHAVEZ TAMAYO ANA	08624653	GOECOR
19	CHUMBE GUTIERREZ GUILLERMO	08888793	GPP
20	CHINEROS GONZALES RONALD	07745094	GITE
21	COPA PALOMINO ROSA	09325322	GITE
22	CORDOVA FILO CESAR	06807054	GITE
23	CORNEJO PISFIL ANGEL	06034158	SG
24	CILIZ PAREDES KATIA	44457755	GPP
25	DIAZ GARCIA RICHARD	70757048	GITE
26	DURAND SILVA TERESA	02811053	GOECOR
27	ESTRELLA CARBAJAL DORA	06226889	SG
28	FEJERES GARCIA SARA	08669827	GGE
29	FERNANDEZ CANO JOSE	10886303	GITE
30	FLORES CARDENAS ALFREDO	10565858	GITE
31	GALLO LLERENA CYNTHIA	41715976	GRH
32	GALVEZ JARA KAREN	46308680	GRH
33	GARCIA MARTINEZ JUSTO	09995241	GGE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Wellington N° 1864, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe



CHARLA: SOBREPESO - OBESIDAD ¿POR QUÉ ES UN PELIGRO PARA TU SALUD			PLAN ANUAL DE CHARLAS SGBDH
FECHA: LUNES 04 DE MARZO DEL 2024			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA
34	GARCIA MONTENEGRO SERGIO	40901832	SG
35	GARCIA RODRIGUEZ PERMINIO	40812831	SG
36	GORIO VILLANUEVA MARIA	06194186	GAD
37	GASTANADUI RODRIGUEZ ROMULO	10498875	GOECOR
38	GELACIO LICONTO ERUTA	41811510	SG
39	GUIMARAY CASTROMONTE BEATRIZ	09674285	GPP
40	HERBERA CARPIO VANESSA GIOVANNA	29663212	GOECOR
41	HUAMANI FARFAN JEISY	46140143	GRH
42	IZIQUE TELLO LILIANA	06188508	GITE
43	JIMENEZ TORRES MIGUEL	29680806	SG
44	LEONARDO SANCHEZ DAJILA	10771677	GRH
45	LEONARDO GUILLEN ALEJANDRO	25412068	GITE
46	LIJANO HUAMANI MARTIN	41557598	GPP
47	MALPARTIDA GARAY KLAYRE	10136005	SG
48	MANRIQUE TINOCO JOSE	45758683	GRH
49	MARTINEZ ESPINOZA EDGAR	10742152	GPP
50	MARTINEZ IBERIO IRIS	09154854	SG
51	MARTINEZ INGA JESSY	25823148	GPP
52	MONTES RODRIGUEZ CARLOS	43111243	GITE
53	MONTIYA VALLADARES CARLOS	09136830	GAJ
54	MORENO CASTILLO ROCIO	45957015	GPP
55	MORINO CORDOVA ANTONINO	45129074	SG
56	MORIY TAPUR AYDOR	46100847	GPP
57	NAPURÍ CASAS ADELARDA	08128885	GGE
58	NUÑEZ DE GREGORI CARLOS	07319292	GOECOR
59	PALACIOS MENDOZA EULOGIO	40770224	GOECOR
60	PAREZ SANTA CRUZ JACKELINE	40890312	GPP
61	PARRONA CUADROS YENI	44987777	GOECOR
62	PAUCAR CACERES VALERIA	72753846	GRH
63	PONCE CORONADO KATIA	25851686	GOECOR
64	PONTE AVELINO VICTOR	44910013	SG
65	PRADO RAMIREZ NATHALY	40334890	GITE
66	PUMARRUMI BRIONES MARIA	8712579	GRH
67	QUISEP NACOMA NORMA	22122882	GITE
68	RAMIREZ SANCHEZ MIGUEL	41322727	GOECOR
69	ROJAS YASUDA JUTIELVA	13124138	GITE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Wellington N° 1864, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

CHARLA: SOBREPESO - OBESIDAD ¿POR QUÉ ES UN PELIGRO PARA TU SALUD			PLAN ANUAL DE CHARLAS SGBDH
FECHA: LUNES 04 DE MARZO DEL 2024			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA
70	ROMAINVILLE YANCAN ROCIO M.	10653989	GGE
71	ROSADO HUANASCA RICHARD	10121238	SG
72	ROSSO FLORES EUTIQUELINO	08653320	GOECOR
73	SANCHEZ ESPINOZA NANCY	07034199	SG
74	SOMENONE FAJARDO GRACIELA	09999924	OCI
75	SIGUAS ROMERO RICARDO	10740034	GRH
76	SILVA BURGOS CESAR	09158523	GGE
77	SOLIS ALOR ERIKA	47419108	SG
78	TERRONES ORDINOLA ROSA	06884214	GGE
79	TIMOTEO CORI JUAN	47467968	GITE
80	TINOCO REYNOSO JUAN	41049101	GRH
81	TORNERO MEDINA NOEMI	47709140	GITE
82	TORRES SIAPO JACQUELINE	25544906	GOECOR
83	VALDEZ RODRIGUEZ ROSA	07806620	GIFE
84	VALENZUELA CERNA DE GAITAN ROSA MARIA	07915257	GOECOR
85	VALER RAMOS CARLOS	06941850	GAD
86	VASQUEZ SANCHEZ CYNTHIA CECILIA	42052490	GITE
87	VELARDE RUIZ ANA	07833530	GAD
88	VERGARAY CARLOS NORMA	43059626	SG
89	VILCA RETAMOSO CLARA CARMEN	43515206	GITE
90	VILCAPOMA POCOC YESSSENIA	40064389	GSFP
91	VILCHEZ GONZALES OLIO	07630401	GOECOR
92	VILLANUEVA CORDOVA LILIA	09997150	GOECOR
93	ZARATE MEDINA JUDA	10427281	GFP
94	ZEVALLOS COURT ANGELO	10142524	GITE
95	ZUNIGA SILVA ANA C.	07567873	GIFE

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,

Jelisy Huamani Farfán

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

58 Difusión de la charla: prevención del estrés laboral y hábitos saludables

Con correo bienestar grh, en abril de 2024, se difundió información sobre los Subsidios de EsSalud, a solicitud de GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 30/4/2024, referente reporte de asistencia de 71 personas a la charla virtual.

CHARLA VIRTUAL: PREVENCIÓN DEL ESTRÉS LABORAL Y HÁBITOS SALUDABLES

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder
 Responder a todos
 Reenviar

miércoles 24/04/2024 10:30

Charla virtual

Prevención del estrés laboral y hábitos saludables

Lunes 29 de abril de 2024
 10:30 h a 11:30 h
 Dr. José Manrique Tinoco
Médico Coordinador Ocupacional
 INGRESA A LA SALA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 30 de Abril del 2024

INFORME

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De : JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : INFORME SOBRE LA CHARLA DE SALUD "PREVENCIÓN DEL ESTRÉS
LABORAL Y HÁBITOS SALUDABLES" - TAREA CONSIDERADA EN EL
PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR LA SGBDH/GRH – ABRIL
2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar respecto a la charla sobre "Prevención del estrés laboral y hábitos saludables", cuya tarea se encuentra contemplada en el Plan Anual de charlas de salud por la SGBDH 2024.

La capacitación se llevó a cabo el día **Lunes 29 de Abril del presente año**, iniciando a las 10:30 am y finalizando a las 11:30 am, a través de la Plataforma Microsoft Teams, la cual estuvo a cargo del Dr. **José Manrique Tinoco, Médico Coordinador Ocupacional**, con un total de **71 participantes**.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- ✓ Esta charla tuvo como objetivo principal regular los niveles de estrés y aumentar el bienestar laboral.
- ✓ Reducir el riesgo de tener otros problemas médicos, como enfermedades del corazón, obesidad, presión arterial alta y depresión.
- ✓ Reconocer y controlar los estados de estrés; realizar un adecuado autodiagnóstico sobre el estrés; crear y utilizar estrategias adecuadas para disminuir los niveles de estrés; aplicar técnicas de relajación cuando los niveles de estrés se encuentren elevados; desarrollar la capacidad asertiva para relacionarse con otros.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington N° 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0830
www.onpe.gob.pe



Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA DE SALUD: PREVENCIÓN DEL ESTRÉS LABORAL Y HÁBITOS SALUDABLES			PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD - 2024	
FECHA: LUNES 19 DE ABRIL DEL 2024				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA	CORREO
1	ABANTO LEIVA JUAN	10264602	SG	JAbanto@onpe.gob.pe
2	ADRIANO VALENTIN MAGDELUZ	73773409	GITE	Madriano@onpe.gob.pe
3	ALVARADO BALAREZO CATALINA	08584867	GAI	Calvarado@onpe.gob.pe
4	ALVARADO BRINIGAS JOSE	09676143	GGE	Jalvarado@onpe.gob.pe
5	ALVARO PARIAN ESTELA	09792945	GDEOR	Estalvar@onpe.gob.pe
6	ANGULO AREVALO NADIA	44213409	SG	NAngulo@onpe.gob.pe
7	BAQUERO PEREZ OSWALDO	40404032	GDEOR	Osbquero@onpe.gob.pe
8	BEHAVENTE ESPINOZA SILI	30407853	GDEOR	Sbeavente@onpe.gob.pe
9	BERNITES CASTRO VISIONICA	45952685	GRH	Vbernites@onpe.gob.pe
10	BEZUBHOFF BRUNO ES DIATERINA	50881333	GRH	dbezubho@onpe.gob.pe
11	BOLIVARTE GARCIA BEATRIZ	06031257	SG	Bolivarte@onpe.gob.pe
12	CABEZAS ARROYO EDWIN	08313421	GAD	Ecabezas@onpe.gob.pe
13	CACERES BOCANEGRA ANA	08801060	GITE	Acaceres@onpe.gob.pe
14	CAMPOS CHUMACERO MARIELA	16728987	GITE	Mcampos@onpe.gob.pe
15	CARHUAVILLA GARCIA GABRIELA	07866184	GRH	GCarhuavilla@onpe.gob.pe
16	CARRASCO BUITRON CELIA	07550046	GITE	Ccarrasco@onpe.gob.pe
17	CHAVEZ TAMAYO ANA	08034033	GDEOR	Achavez@onpe.gob.pe
18	COPELLO BARRONECHA JULIA	10606025	GDEOR	Jcopello@onpe.gob.pe
19	DE LA TORRE TERRAZAS EVELYN	71457824	GITE	Ede@onpe.gob.pe
20	DELOS MONTENEGRO KEVIN JORDANO	59830382	GITE	Kdelos@onpe.gob.pe
21	DEONICIO VILHEZ CARLOS	02530252	GITE	Cdeonicio@onpe.gob.pe
22	DOMINGUEZ FIGUEROA CINDY	75536582	GITE	Cdominguez@onpe.gob.pe
23	ESTRELLA CARBAJAL DORA	06228889	SG	Destrella@onpe.gob.pe
24	GALARZA CARDENAS GLAYDIRIANA	08281617	GDEOR	Ggalarza@onpe.gob.pe
25	GALLO LERENA CYNTHIA	41715976	GRH	Cgallol@onpe.gob.pe
26	GALVEZ JARA PABLO	40308660	GRH	Pgalvez@onpe.gob.pe
27	GARAMENDI CAMPOS JORGE	10579876	GFP	JGaramendi@onpe.gob.pe
28	GARCIA BRAVO AMADOR	07946805	GDEOR	Agarcia@onpe.gob.pe
29	GARCIA MONTENEGRO SERGIO	40903831	SG	Sgarcia@onpe.gob.pe
30	GARCIA SIMONI JASLINE MARINE	47718649	GGE	Mgarcia@onpe.gob.pe
31	GARRO VILLANUEVA MARIA	06184186	GAD	Mgarro@onpe.gob.pe
32	GASTANADUI RODRIGUEZ ROMULO	10438875	GDEOR	Rgastanadui@onpe.gob.pe
33	GRACIO LUONTO ELITA	41811510	SG	elitagracio@hotmail.com
34	GUIMARAY CASTROMONTE BEATRIZ	09674605	GPP	Bguimaray@onpe.gob.pe
35	HUALLANCA PACHAS JUAN	21835592	GITE	Jhuallanca@onpe.gob.pe
36	HUAMANI FARFAN JEISY	46845141	GRH	Jhuamani@onpe.gob.pe
37	ICHO LOPEZ DHANNA	40533725	SG	Dicho@onpe.gob.pe
38	IGLESIAS AREVALO WALTER	09435647	SG	Wiglesias@onpe.gob.pe

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington N° 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0830
www.onpe.gob.pe

39	JIMENEZ TORRES MIGUEL	29080808	SG	Mjimenet@onpe.gob.pe
40	JURUPPE PAREDES KARLA	44503156	GITE	Kjurupe@onpe.gob.pe
41	LEONARDO SANCHEZ DALILA	10771677	GRH	dalyg017@gmail.com
42	LEVADO GUILLEN ALEJANDRO	2502009	GITE	Alejandro@onpe.gob.pe
43	LLANCA HUAMAN MARTIN	41557899	GSPP	Mllanca@onpe.gob.pe
44	LUZ CHAPONAN SANTISTEBAN	41277782	GITE	Siluz@onpe.gob.pe
45	MALPARTIDA SARAY KAYRE	10136005	SG	Kmalpartida@onpe.gob.pe
46	MANRIQUE TINDO JOSE	45758883	GRH	Jmanrique@onpe.gob.pe
47	MARTINEZ CHAVICA VIOLETA	72533975	GOECOR	Vmartinez@onpe.gob.pe
48	MARTINEZ IBERICO JOSE	08304584	SG	Jmartinez@onpe.gob.pe
49	MENDOCCA POLO IVETTE SHIRLEY	47532113	GITE	Smendocca@onpe.gob.pe
50	HURTADO HERRERA MIGUEL ANGELO	41660517	GITE	Ahurtado@onpe.gob.pe
51	MONZON SANDOVAL MILI	41015781	GITE	Mmonzon@onpe.gob.pe
52	MONTEZ RODRIGUEZ CARLOS	41311362	GITE	Cmontez@onpe.gob.pe
53	MORENO CASTILLO ROCIO	45057815	GPP	Rmoreno@onpe.gob.pe
54	NEYRA GUTIERREZ GLADYS	09920747	GPP	Gneyra@onpe.gob.pe
55	PABLO ROVAS BRAULIO	41275709	GAD	BPablo@onpe.gob.pe
56	PASTOR SOTOMAYOR IVAN	08674461	GGE	IPastor@onpe.gob.pe
57	PEREDA BARRALES IVONNE	23462786	GOECOR	Jpereda@onpe.gob.pe
58	PUMARRIN MI BROTOS MARIA	08717579	GRH	Mpumarrin@onpe.gob.pe
59	ROA QUINTANA MIGUEL	08139807	GAD	Mroa@onpe.gob.pe
60	ROVAS ALUAGA HECTOR	06802374	GRH	Hrovas@onpe.gob.pe
61	ROSADO HUANASCA RICHARD	10121138	SG	RRosado@onpe.gob.pe
62	SANCHEZ ESPINOSA NANCY	07094199	SG	Nsanchez@onpe.gob.pe
63	SUJENTES EVANGELISTA TAJA	45013934	GITE	Esujentes@onpe.gob.pe
64	TERRONES ORDINOLA ROSA	06884134	GGE	RTerrones@onpe.gob.pe
65	TIMOTEO CORI IVAN ANTONIO	47607668	GITE	Atimoteo@onpe.gob.pe
66	TINDO CASALLO IRIS	06209461	GITE	ITindo@onpe.gob.pe
67	TORNERO MEDINA NOEMI	47209140	GITE	Ntornero@onpe.gob.pe
68	TORRE OSTOS EDDY	09600206	GITE	ETorre@onpe.gob.pe
69	TORRES SUARO JACQUELINE	21544006	GOECOR	Jtorres@onpe.gob.pe
70	VALENZUELA CERNA DE GAITAN ROSA MARIA	07013257	GOECOR	Mvalenzuela@onpe.gob.pe
71	VILLANUEVA CORDOVA LILIA	09007150	GOECOR	LVillanueva@onpe.gob.pe

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,

Jeisy Huamani Farfán

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1864, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

59 Difusión de la charla: importancia del conocimiento y prevención de la hipertensión arterial

Con correo de bienestar grh, en mayo de 2024, se invitó al personal de la ONPE a participar de la charla, a solicitud de GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 28/5/2024, referente reporte de asistencia de 91 personas a la charla virtual.

DÍA MUNDIAL DE LA HIPERTENSIÓN ARTERIAL



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 17/05/2024 09:01



INFORME

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De : JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : INFORME SOBRE LA CHARLA DE SALUD "IMPORTANCIA DEL CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN DE LA HIPERTENSIÓN ARTERIAL" - TAREA CONSIDERADA EN EL PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR LA SGBDH/GRH – MAYO 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar respecto a la charla sobre "Importancia del conocimiento y prevención de la Hipertensión Arterial", cuya tarea se encuentra contemplada en el Plan Anual de charlas de salud por la SGBDH 2024.

La capacitación se llevó a cabo el día **Lunes 20 de Mayo del presente año**, iniciando a las 10:30 am y finalizando a las 11:30 am, a través de la Plataforma Microsoft Teams, la cual estuvo a cargo del **Dr. José Manrique Tinoco, Médico Coordinador Ocupacional**, con un total de **91 participantes**.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- ✓ Promover la concienciación y los esfuerzos para prevenir, diagnosticar y controlar la hipertensión arterial.
- ✓ Concientizar acerca de la importancia de las enfermedades cardiovasculares (ECV), así como para promover su control y tratamiento indicado por el especialista a fin de evitar complicaciones.
- ✓ Fomentar el estilo de vida saludable y prevenir las complicaciones, mejorar la calidad de vida y reducir la mortalidad a causa de la HTA.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA DE SALUD: IMPORTANCIA DEL CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN DE LA HIPERTENSIÓN ARTERIAL			PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD - 2024
FECHA: LUNES 20 DE MAYO DEL 2024			
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA
1	ABANTO LEIVA JUAN	10264662	SG
2	ADRIANO VALENTIN MAGDELIZ	73771409	GITE
3	ALVARADO BALAREZO CATALINA	08584867	GAJ
4	ALVARADO CORDOVA JEISON	43897261	GITE
5	ALVINO LOPEZ ALCIDES	09821880	GAD
6	ANGULO AREVALO NADIA	44211409	SG
7	APARICIO SOSA DIANA	41326081	GITE
8	ARPASI CANQUI ORESTES	01229688	GOECOR
9	BENAVENTE ESPINOZA SILI	30407833	GOECOR
10	BEZZUBIKOFF BRIGNOLES EKATERINA	09881335	GRH
11	CABEZAS ARROYO EDWIN	08313421	GAD
12	CAMPOS CHUMACERO MARIELA	16729987	GITE
13	CANCHARI TARRILLO JOHANA	49781254	GITE
14	CARDENAS LLACSAHUACHE PAOLO	72639777	GRH
15	CARHUAVILCA GARCIA GABRIELA	07866184	GRH
16	CARRANZA RODRIGUEZ IDA	17853617	GOECOR

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe



17	CASAS FONG MANUEL	22308001	GITE
18	CASTRO SALINAS ROSARIO	07778346	GRH
19	CISNEROS GONZALES RONALD	07742094	GITE
20	CONSTANTINO SENMACHE DORIS	42696019	GITE
21	CORDOVA FILIO CESAR	06807064	GITE
22	CORNEJO PISFIL ANGEL	06034158	SG
23	CRUZ PAREDES KATIA	44457733	GFP
24	DE LA TORRE SEMINARIO ROBERTO	09299269	GRH
25	DEDIVOS MONTENEGRO KEVIN JORDANO	73820382	GITE
26	DIAZ JAUREGUI CESAR	42286312	GRH
27	ESPILO PORTUGAL PAULO	47533669	GITE
28	ESTRELLA CARBAJAL DORA	06226889	SG
29	FALCONI REVILLA OLGA	08687124	GOECOR
30	FEJES GARCIA SARA	08669807	GGE
31	FERNANDEZ CANO JOSE	10886303	GAD
32	FLORES CARDENAS ALFREDO	10366868	GITE
33	GALLO LLERENA CYNTHIA	41719976	GRH
34	GARCIA BOLIVAR ROCIO	43240251	GITE
35	GARCIA BRAVO AMADOR	07946805	GOECOR
36	GARCIA MARTINEZ JUSTO	09996241	GGE
37	GARCIA VELASQUEZ WILLIAM	06785125	GGE
38	GARRO VILLANUEVA MARIA	06194186	GAD
39	GUERRA TORRES ENUE	06776070	GGE
40	GUEVARA REGALADO MARIA DEL CARMEN	09047024	GGE
41	GUTARRA ROJAS JORGE	08144955	PP
42	LAGOS POVIS RONNY	44114310	GITE
43	LEONARDO SANCHEZ DALILA	10771677	GRH
44	LINARES PRADO RITA	28610378	GOECOR
45	LLANCA HUAMAN MARTIN	41557899	GSFP
46	LOPEZ LEIVA YOEI	41752134	GITE
47	LOPEZ PRIETO BRENDA I.	28631127	GOECOR
48	MALPARTIDA GARAY KLAYRE	10136009	SG
49	MANRIQUE TINOCO JOSE	43758883	GRH
50	MENDOCILLA POLO IVETTE SHIRLEY	47592113	GITE
51	MONTENEGRO RIVERA ROGER	40899005	GRH
52	MONTERO CRUZ EDDY	03900627	GITE
53	MONZON SANDOVAL MILI ROSARIO	41915781	GITE
54	MORAN SANCHEZ ALEX JERICK	72356908	GITE
55	MULUSAPA ARPI ISABEL	12547812	GOECOR
56	NAPURI CASAS ADELAIDA	08128883	GGE
57	NUÑEZ DE GREGORI CARLOS	07319292	GOECOR
58	PAEDES ISUIZA VERONICA	43304710	GGE
59	PASTOR SOTOMAYOR IVAN	08674661	GGE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1804, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0830
www.onpe.gob.pe



60	PEREZ CAPURRO ANGELICA MARIA	18109941	GOECOR
61	PRADO RAMIREZ NATHALY	40024890	GITE
62	QUISPE CUTIPA REGINA	07756230	GOECOR
63	QUISPE NACCHA NORMA	23712582	GITE
64	RAMIREZ DE LA CRUZ ELEYNE	76826309	GITE
65	RAMIREZ SANCHEZ MIGUEL	41322727	GSFP
66	REYES CALVAY VALERIO	45635368	GAD
67	ROA QUINTANA MIGUEL	06126907	GAD
68	ROJAS ALIAGA HECTOR	06802374	GRH
69	ROJAS YASUDA JUTDELIA	19314139	GITE
70	ROMERO SANTA CRUZ JORGE	10104467	GITE
71	ROSADO HUANASCA RICHARD	10121238	SG
72	ROSALES CABANILLAS DANIEL	10862709	GAD
73	SALAZAR TEJADA ORLANDO	07599439	GOECOR
74	SANCHEZ ESPINOZA NANCY	07034199	SG
75	SANDOVAL ROCCA MARIA	10430921	GITE
76	SERNAQUE JACINTO CESAR	25487258	GITE
77	TERRONES ORDINOLA ROSA	06884214	GGE
78	TIMOTEO CORI JUAN	47467968	GITE
79	TINOCO REYNOSO JUAN	41049101	GRH
80	TOLEDO ZEVALLOS ROSA	06304917	GAD
81	TORNERO MEDINA NOEMI	47709140	GITE
82	TRUJILLO MENDOZA RITA	06795710	GGE
83	UNTIVEROS MALAGA VICTOR	41876269	GRH
84	VALDEZ PANTOJA CARLOS ABELARDO	09858842	GITE
85	VALER BADAJOES RUTH DANIELA	72905886	GITE
86	VALER QUISPE ERIKA R.	20083029	GOECOR
87	VERGARAY CARLOS NORMA	43059626	SG
88	VIDAL ESTRADA JOSE	40245763	GITE
89	VILLANUEVA CORDOVA LILIA	09997150	GOECOR
90	VIZCARRA MEDINA DELCY MARIA	09541531	GITE
91	ZEVALLOS COURT ANGELO	10142524	GITE

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,
Jelsy Huamani Farfán

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1804, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0830
www.onpe.gob.pe

60 Difusión de la charla: recomendaciones para prevenir enfermedades respiratorias

Con correo bienestar grh, en junio 2024, se informó al personal la realización de la charla, a solicitud de GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 06/6/2024, referente reporte de asistencia de 60 personas a la charla virtual.

CHARLA VIRTUAL: RECOMENDACIONES PARA PREVENIR ENFERMEDADES RESPIRATORIAS

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
miércoles 5/06/2024 10:

Responder Responder a todos Reenviar

Charla virtual Recomendaciones para prevenir enfermedades respiratorias

Miércoles 5 de
junio de 2024

de 10:30 h a 11:30 h

Dr. José Manrique Tinoco
Médico Coordinador
Ocupacional

→ Ingresar



ONPE

Gerencia de Recursos Humanos



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 06 de Junio del 2024

INFORME

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De : JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : INFORME SOBRE LA CHARLA DE SALUD "RECOMENDACIONES PARA
PREVENIR ENFERMEDADES RESPIRATORIAS" - TAREA
CONSIDERADA EN EL PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR
LA SGBDH/GRH – JUNIO 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar respecto a la charla sobre "Recomendaciones para prevenir enfermedades respiratorias", cuya tarea se encuentra contemplada en el Plan Anual de charlas de salud por la SGBDH 2024.

La capacitación se llevó a cabo el día Miércoles 05 de Junio del presente año, iniciando a las 10:30 am y finalizando a las 11:30 am, a través de la Plataforma Microsoft Teams, la cual estuvo a cargo del Dr. José Manrique Tinoco, Médico Coordinador Ocupacional, con un total de 60 participantes.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- ✓ Aprender a reconocer los síntomas de las infecciones respiratorias agudas (IRA).
- ✓ Orientar y educar sobre la prevención, especialmente en lo que tiene relación con los síntomas de estas enfermedades
- ✓ Conocer los hábitos relacionados con el cuidado de la salud, de la higiene personal y la de los otros.
- ✓ modificar los estilos de vida y prevenir la aparición de infecciones respiratorias agudas

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA DE SALUD: RECOMENDACIONES PARA PREVENIR ENFERMEDADES RESPIRATORIAS			PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD - 2024
FECHA: MIÉRCOLES 05 DE JUNIO DEL 2024			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA
1	ABANTO LEIVA JUAN	10264662	SG
2	ADRIANO VALENTIN MAGDELIZ	73771409	GITE
3	ALVARADO BALDAVE CARLO	10344769	GSFP
4	ALVARADO BALAREZO CATALINA	08584867	GAJ
5	ALVARADO CORDOVA JEISON	45897261	GITE
6	ALVINO LOPEZ ALCIDES	09821880	GAD
7	ANGULO AREVALO NADIA	44211409	SG
8	ARCE CARREON GUIDO	06743242	GSFP
9	AYALA RICHTER FERNANDO	09078697	GSFP
10	BAQUERIZO PEREZ OSWALDO	40404332	GOECOR
11	BEZZUBIKOFF BRIGNOLES EKATERINA	09881335	GRH
12	CANCHARI TARRILLO JOHANA	49781254	GITE
13	CARRANZA RODRIGUEZ IDA	17853617	GOECOR
14	CARRASCO BUITRON CECILIA	15750046	GITE
15	CASTILLO CHINO LOURDES O.	00496346	GOECOR
16	CASTRO SALINAS ROSARIO	07778346	GRH
17	CONSTANTINO SENMACHE DORIS	42696019	GITE
18	COPA PALOMINO ROSA	9356322	GITE
19	CORNEJO NAVARRETY LOURDES	25567037	GSFP
20	COVEÑAS PURIZACA RITA	20145721	GITE
21	DE LA TORRE SEMINARIO ROBERTO	09299269	GRH
22	DEDIOS MONTENEGRO KEVIN	75820382	GITE
23	DIAZ JAUREGUI CESAR	42286312	GRH
24	ESTRELLA CARBAJAL DORA	06226889	SG
25	FERNANDEZ CANO JOSE	10886303	GAD
26	FLORES CABALLERO JORGE	31004973	GOECOR
27	FLORES CARDENAS ALFREDO	10366868	GITE
28	GALLARDO JACKELINE	45217856	GITE
29	GALVEZ JARA KAREN	46308680	GRH
30	GARCIA BRAVO AMADOR	07946805	GOECOR
31	GARCIA BRAVO JORGE	04572896	GITE
32	GARCIA MARTINEZ JUSTO	09996241	GGE
33	HUAMANI FARFAN JEISY	46340141	GRH

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1854, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

34	LEONARDO SANCHEZ DALILA	10771677	GRH
35	LLANCA HUAMAN MARTIN	41557899	GSFP
36	MALPARTIDA GARAY KLAYRE	10136005	SG
37	MANRIQUE TINOCO JOSE	45758883	GRH
38	MARTINEZ IBERICO IRIS	9334584	SG
39	MENDOCILLA POLO IVETTE SHIRLEY	47532113	GITE
40	MORAN SANCHEZ ALEX JERICK	72356908	GITE
41	NAPURI CASAS ADELAIDA	08128885	GGE
42	NUÑEZ DE GREGORI CARLOS	07319292	GOECOR
43	PEREDA BARDALES IVONNE	25842794	GOECOR
44	PINEDA SALAS HEYLEN	46274633	GAJ
45	PONTE AVELINO VICTOR	44910013	SG
46	RAMIREZ DE LA CRUZ ELEYNE	76826309	GITE
47	RAMOS ROJAS ROSA	46469728	GITE
48	ROJAS ALIAGA HECTOR	06802374	GRH
49	ROSADO HUANASCA RICHARD	10121238	SG
50	SAMILLAN GONZALES MARIA	08176110	SG
51	SANDOVAL ROCCA MARIA	10430921	GITE
52	SERNAQUE JACINTO CESAR	25487258	GITE
53	TINOCO CASALLO IRIS	06209461	GIEE
54	TRUJILLO MENDOZA RITA	06795710	GGE
55	UNTIVEROS MALAGA VICTOR	41876569	GRH
56	URDAY CHAVEZ MARCO	10178671	GITE
57	VALER RAMOS CARLOS	06941850	GOECOR
58	VASQUEZ SANCHEZ CYNTHIA CECILIA	42052490	GITE
59	VILCAPOMA POCCO YESSSENIA	40064389	GSFP
60	VILLANUEVA CORDOVA LILIA	09997150	GOECOR

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,
Jeisy Huamani Farfán

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1854, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

61 Difusión sobre taller a brigadistas

De acuerdo con el correo del área médica del 11/7/2024, se informó que la actividad se reprograma para setiembre".

De acuerdo con la reprogramación en setiembre, se comunicó al personal al personal la capacitación a brigadistas, a solicitud de GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 3/9/2024, referente reporte de asistencia de 45 personas a la charla virtual.

RE: Plan de comunicación interna 2024, GRH-SGBDH - JULIO 2024

JE Jose E. Manrique Tinoco
Para : Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole; Cynthia Gallo Llerena; Paolo C. Cardenas Llacshuache
CC : Juan P. Tinoco Reynoso; jeisyonpe@salud@gmail.com
jueves 11/07/2024 14:42

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Estimada Sra. Eka, buenas tardes.

Por medio de la presente, hago de conocimiento lo siguiente:

1. De acuerdo a la programación el tema:

61	Difusión sobre taller a brigadistas	GRH-SGBDH	Reporte	Informe y registro de asistencia	1/06/2024	31/07/2024	1
----	-------------------------------------	-----------	---------	----------------------------------	-----------	------------	---

Hemos programado esta actividad para el mes de SETIEMBRE (yo que serán en 3 días diferentes).

En lugar de esta actividad para el mes de JULIO, se ha programado la CAMPAÑA DE DESCARTE DE CANCER, la cual se ejecutará, este miércoles 17 de julio del 2024.

Sumando una nueva actividad a desarrollar, en beneficio de los trabajadores de la Institución.

Atte.

JE
ONPE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington 1854, Cercado de Lima, Lima - Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630 Anexo: 8740
www.onpe.gob.pe

CAPACITACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS DIRIGIDO A BRIGADISTAS POR SAMU - SETIEMBRE 2024

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; jeisyonpesalud@gmail.com; Ricardo Roberto 9 Sigwas R vlomero
lunes 2/09/2024 08:31

Responder Responder a todos Reenviar

Capacitación

De primeros auxilios dirigido a brigadistas por SAMU - setiembre 2024

Sede central
Auditorio

8:30 h a 13:00 h

Profesionales de la salud (SAMU)

Lunes 2 de setiembre

Talleres:

- ✓ Control de hemorragias
- ✓ Restricción de movimiento
- ✓ Reanimación cardiopulmonar (RCP)
- ✓ Maniobra de Heimlich



Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 03 de Setiembre del 2024

INFORME

A: JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De: JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH – GRH

Asunto: CAPACITACIÓN Y TALLER SOBRE PRIMEROS AUXILIOS DIRIGIDO A LOS BRIGADISTAS DE ONPE.

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo y a la vez informarle respecto al asunto en mención que, de acuerdo a lo coordinado y programado se llevó a cabo la Capacitación – Taller sobre primeros auxilios a los brigadistas, se detalla:

La actividad se gestionó y coordinó con el Servicio de Atención Móvil de Urgencia (SAMU).

La capacitación y taller se programó para el día Lunes 02 de Setiembre del presente año en el horario de 08:30 am a 01:00 pm, llevándose a cabo en el auditorio de la Sede Central.

Previo a su ejecución se solicitó la difusión del flyer informativo direccionado a los brigadistas, posterior a ello se envió la programación y recomendaciones vía correo electrónico.

El equipo de SAMU a cargo de la actividad estaba conformado por:

- Lic. Enf. Daniel Ayala Valladolid
- Lic. Enf. Miguel Angel Oria Ramirez
- Lic. Enf. Bonny Haydeé Torres Gúpioc
- Tec. Enf. Ever Ramirez Guzman
- Lic. Enf. Edinson Celis Rodriguez

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe



Objetivos planteados en el desarrollo de la capacitación:

- Reconocer los signos del paro cardiorrespiratorio (PCR).
- Realizar una RCP inmediatamente luego de identificar un PCR.
- Efectuar compresiones torácicas de alta calidad (RCP).
- Usar correctamente el Desfibrilador Externo Automático (DEA).
- Realizar una adecuada maniobra de Heimlich para casos de atragantamiento.
- Aplicar restricción de movimiento con el uso del collarín cervical y la férula espinal larga en caso de pacientes con traumatismos.
- Controlar el sangrado mediante técnicas proporcionadas en el taller como presión directa, vendaje y aplicación de Torniquete.

La presente capacitación – taller, tuvo la participación de 45 brigadistas.

Se adjuntan anexos para evidencia de la presente actividad.



REGISTRO DE CAPACITACIÓN					
INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES			
INSTITUCIÓN ENCARGADA DE LA PONENCIA		SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS GUARUS			
TECNOLÓGICO DE ASISTENCIA		SECCIÓN EDUCATIVA Y TÉCNICAS EMERGENTES A SEGURIDAD DEL CIZ			
TÍTULO		PRIMEROS AUXILIOS			
FECHA		LUNES 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024			
N°	APellidos y Nombres	N° ON	SECCIÓN	FIRMA	OTRO
1.	Donato Ponce Lathely	40024880	GTTC	[Firma]	
2.	Donato Ponce Lathely	40024880	S. G	[Firma]	
3.	Donato Ponce Lathely	40024880	GGC	[Firma]	
4.	Donato Ponce Lathely	40024880	GGC	[Firma]	
5.	Donato Ponce Lathely	40024880	GGC	[Firma]	
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
RESPONSABLES DE LA CAPACITACIÓN					
ENCARGADO DEL ÁREA MÉDICA			ENCARGADO DE SALUD		
[Firma]			[Firma]		

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,
Jeisy Huamani Farfán
Área médica – ONPE



Anexo 4: Registro de participantes

REGISTRO DE CAPACITACIÓN					
INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES			
INSTITUCIÓN ENCARGADA DE LA PONENCIA		SISTEMA DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIA (SAMU)			
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA		SESION EDUCATIVA Y TALLERES DIRIGIDO A BRIGADISTAS DE LA ONPE			
TEMA		PRIMEROS AUXILIOS			
FECHA		LUNES 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2024			
N° HORAS		4 HORAS			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	GERENCIA	FIRMA	OBS
1	Terrence Melara Norma Rosalia	47704440	SG	[Firma]	-
2	Michael Olimaris Arguana	93250008	SG	[Firma]	-
3	Jorge (CONY) SANCHEZ	91124526	OCI	[Firma]	-
4	Wigand Angel de Arango	0814067	ESTP	[Firma]	-
5	Varguez, Luz Emma	41102761	GICG	[Firma]	-
6	Melipalito Rony Ruyne	20130005	SG	[Firma]	-
7	Panico de la Cruz Pabla Cesar	10100292	GICG	[Firma]	-
8	Rodriguez Cortez Aracely Ina	10443524	CAT	[Firma]	-
9	Santana Gorgon, Maria Elena	080000	SG	[Firma]	-
10	Rosales Ceballos David E	10067007	GAD	[Firma]	-
11	MONTANO ESPINOSA, EDGAR	10340152	GP	[Firma]	-
12	Edo López Jobernaro E.	40530235	SG	[Firma]	-
13	Alfonso Leche, Joel Carlos	46806532	GAS	[Firma]	-
14	Beltrami SANCHEZ ROSA Z	06701579	GP	[Firma]	-
15	CAVILLO Villaverde Alex	90056139	GP	[Firma]	-
16	Alfonso Vela de la Cruz	40255875	PR	[Firma]	-
17	Bonifacio Zangue Nemesio Luis	42537364	GICG	[Firma]	-
18	ROJAS TRANZONI Erika	40703349	GICG	[Firma]	-
19	JOHAN CARLOS SANTANA	40047776	GICG	[Firma]	-
20	Alfonso Chana Joni Gali	02477772	GICG	[Firma]	-
RESPONSABLES DE LA CAPACITACIÓN					
ENCARGADO DEL AREA MEDICA			ENCARGADO DE SAMU		
Dr. José E. Rodríguez Torres Médico General 00000000			[Firma]		



REGISTRO DE CAPACITACIÓN					
INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES			
INSTITUCIÓN ENCARGADA DE LA PONENCIA		SISTEMA DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIA (SAMU)			
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA		SESION EDUCATIVA Y TALLERES DIRIGIDO A BRIGADISTAS DE LA ONPE			
TEMA		PRIMEROS AUXILIOS			
FECHA		LUNES 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2024			
N° HORAS		4 HORAS			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	GERENCIA	FIRMA	OBS
1	Boschero Bascotto, Mario Antonio	26703289	GAS	[Firma]	-
2	Quispe Moura, Rony	40601071	CAT	[Firma]	-
3	Ramirez Sandoval, Miguel	93227327	CAP	[Firma]	-
4	Cabrera Sandoval, Eusebio	08503350	GICG	[Firma]	-
5	Alfonso ALVARADO, JUAN CARLOS	40265172	GICG	[Firma]	-
6	Núñez de Guzmán, Carlos P.	07319092	GICG	[Firma]	-
7	Alfonso Vela de la Cruz	40255875	PR	[Firma]	-
8	García NÚÑEZ, Doris Isabel	09634864	GICG	[Firma]	-
9	NEGRADAY CARLOS, NORMA LIZET	43059026	SG	[Firma]	-
10	CONDORAN Huanacay, Rony Geron	72631171	GRH	[Firma]	-
11	MONTES, RODRIGO E. GARCIA ROSA, RO	42311062	GICG	[Firma]	-
12	Núñez de Guzmán, Rony	10264602	SG	[Firma]	-
13	Alfonso Tello, Alvaro	08501070	GAD	[Firma]	-
14	ESTRADA GARCIA, CRISTINA E.	29440388	GICG	[Firma]	-
15	GARCIA LLORENTE, RONY	41705476	GRH	[Firma]	-
16	May Tello, Rony	70200402	GICG	[Firma]	-
17	Huacua Barrantes, Rony	40264602	GAD	[Firma]	-
18	MILLER, RONY	41150173	ESTP	[Firma]	-
19	Rosales Riquelme, Fernando	92844924	SGAS	[Firma]	-
20	Zamorano Silva, Rony	44388926	GAT	[Firma]	-
RESPONSABLES DE LA CAPACITACIÓN					
ENCARGADO DEL AREA MEDICA			ENCARGADO DE SAMU		
Dr. José E. Rodríguez Torres Médico General 00000000			[Firma]		

62 Difusión de la charla: cortes, contusiones, fracturas

Con correo de bienestar grh, en julio 2024, se comunicó al personal al personal la realización de la charla: cortes, contusiones, fracturas, a solicitud de GRH/SGBDH. Se adjunta informe s/n.º del 24/7/2024, referente reporte de asistencia de 54 personas a la charla virtual

CHARLA INFORMATIVA "Qué hacer en caso de presentar cortes, contusiones o fracturas"

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para: alluseronpe@onpe.gob.pe; jeisyonpesalud@gmail.com; Ricardo Roberto 9 Siguan R vromero; sergioabravoep@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 11/07/2024 08:33

Charla virtual
¿Qué hacer en caso de presentar cortes, contusiones o fracturas?

Jueves 11 de julio de 2024

10:30 h a 11:30 h

Dr. José Manrique Tinoco
Médico Coordinador Ocupacional

→ **INGRESA A LA SALA**



Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 24 de Julio del 2024

INFORME

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De : JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : Informe sobre charla de salud ¿Qué hacer en caso de presentar cortes, contusiones o fracturas?

Referencia : PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR LA SGBDH/GRH – JULIO 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar respecto a la charla sobre "Qué hacer si presentas cortes, contusiones o fracturas", cuya tarea se encuentra contemplada en el Plan Anual de charlas de salud por la SGBDH 2024.

La charla se llevó a cabo el día Jueves 11 de Julio del presente año, iniciando a las 10:30 am y finalizando a las 11:30 am, a través de la Plataforma Microsoft Teams, la cual estuvo a cargo del Dr. José Manrique Tinoco, Médico Coordinador Ocupacional, con un total de 54 participantes.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- ✓ Ésta charla tuvo como objetivo principal dar los conocimientos mínimos y necesarios para que el trabajador, debidamente formado, pueda actuar ante este tipo de situaciones.
- ✓ Promover a que las acciones de primeros auxilios realizadas a primera instancia no compliquen las lesiones.
- ✓ Reconocer y diferenciar los traumatismos para actuar debidamente según sea el caso.



Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA DE SALUD: ¿QUÉ HACER EN CASO DE PRESENTAR CORTES, CONTUSIONES O FRACTURAS?			PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD - 2024
FECHA: JUEVES 11 DE JULIO DEL 2024			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA
1	BEZZUBIKOFF BRIGNOLES EKATERINA	09881335	GRH
2	FERNANDEZ LEON DAVID	73771409	GITE
3	ZÚÑIGA SILVA ANA CECILIA	08584867	GAJ
4	HUAMANI FARFAN JEISY	46340141	GRH
5	BRAVO GARCIA SERGIO	16487239	GSFP
6	RAZURI MARIÑAS PERCY	40690672	GRH
7	JIMENEZ NUÑEZ ELIZABETH	10871001	GIEE
8	BAQUERIZO PEREZ OSWALDO	40404332	GOECOR
9	CARRASCO BUITRON CECILIA	15750046	GITE
10	GALLO LLERENA CYNTHIA	41715976	GRH
11	ACASIETE GARCIA JUAN	06441609	GAD
12	CARDENAS LLACSAHUACHE PAOLO	72639777	GRH
13	RODRIGUEZ PALACIOS JULIO	08484297	GRH
14	ALVARADO BALAREZO CATALINA	08584867	GAJ
15	PASTOR SOTOMAYOR IVAN	08674661	GGE
16	PAUCAR CACERES VALERIA	72753846	GRH
17	QUIROZ ALVARADO LINDA	09970275	GRH
18	JURUPE PAREDES KARLA	44503156	GIEE
19	MANRIQUE TINOCO JOSE	45758883	GRH
20	MORENO CASTILLO ROCIO	45057015	GPP
21	DIAZ JAUREGUI CESAR	42286312	GRH
22	MALLQUI INGA PERCY	10742593	GITE
23	GARRO VILLANUEVA MARIA	06194186	GAD
24	VALER RAMOS CARLOS	06941850	GOECOR
25	CASTILLO JUAN JOSE	42351874	GITE
26	TRUJILLO MENDOZA RITA	06795710	GGE
27	ROJAS YASUDA JUTDELIA	19324159	GITE
28	VELARDE RUIZ ANA	07833530	GAD
29	MONTENEGRO HUAMAN TEOFILO	48730091	GPP
30	SALVADOR MENESES CHRISTIAN	40128698	GITE
31	CASTAÑEDA GONZALES HUGO	41926352	GOECOR
32	VILLANUEVA CORDOVA LILIA	09997150	GOECOR
33	CAMPOS CHUMACERO MARIELA	16729987	GITE
34	CHAVEZ TAMAYO ANA	8624633	GOECOR
35	SANTOS CASTAÑEDA EDUARDO	45647531	GITE
36	SERNAQUE JACINTO CESAR	25487258	GITE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Peru / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

ONPE		ONPE	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA
37	MARTINEZ RIVERA BRYAN	48971245	GITE
38	TOLEDO ZEVALLOS ROSA	06204917	GAD
39	ROA VICENTE DENNIFER	75841326	GITE
40	ROBERTO MONTENEGRO VEGA	08134524	GITE
41	CONSTANTINO SENMACHE DORIS	42696019	GITE
42	VALDEZ RODRIGUEZ ROSA	07306620	GIEE
43	PANEZ SANTA CRUZ JACKELYNE	40809322	GPP
44	CASAS FONG MANUEL	22308001	GITE
45	REYES CALVAY VALERIO	45635368	GAD
46	ROMERO SANTA CRUZ JORGE	10104467	GITE
47	LOPEZ LEIVA YOEL	41752134	GITE
48	SANDOVAL ROCCA MARIA	10430921	GITE
49	APARICIO SOSA DIANA	41326081	GITE
50	CAMINO PALOMINO LUIS	08678504	GSFP
51	BENITES ARISPE JHOYSI	44920306	GSFP
52	ZEVALLOS COURT ANGELLO	10142524	GITE
53	GUIMARAY CASTROMONTE BEATRIZ	09674985	GPP
54	IGLESIAS AREVALO WALTER	09456447	SG

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,
Jeisy Huamani Farfán

63 Difusión de la charla: estilos de vida en el adulto mayor

Con correo electrónico de Bienestar ONPE, en agosto 2024, se difundió la charla “estilos de vida en el adulto mayor”, a solicitud de GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 3/9/2024, referente reporte de asistencia de 68 personas a la charla virtual

CHARLA DE SALUD INFORMATIVA “ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR”

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para: alluseronpe@onpe.gob.pe; jeisyonpesalud@gmail.com; Ricardo Roberto 9 Sigwas R. vromero; Sergio Bravo

CCO: alluseronpe@onpe.gob.pe; jeisyonpesalud@gmail.com; Ricardo Roberto 9 Sigwas R. vromero; Sergio Bravo

Charla de salud informativa

Estilos de vida saludable en el adulto mayor

Miércoles, 28 de agosto de 2024

12:00 h a 13:00 h

Profesional de la salud de la Diris Lima Centro

Desde tu oficina a través de Microsoft Teams

→ **INGRESA A LA SALA**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Lima, 03 de Setiembre del 2024

INFORME

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De f JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : Informe sobre charla de salud “Estilos de vida saludable en el adulto mayor”.

Referencia: PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR LA SGBDH/GRH – AGOSTO 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar respecto a la charla sobre “Estilos de vida saludable en el adulto mayor”, cuya tarea se encuentra contemplada en el *Plan Anual de charlas de salud* por la SGBDH 2024.

La charla se llevó a cabo el día Miércoles 28 de Agosto del presente año, iniciando a las 12:00 pm y finalizando a la 01: 00 pm, a través de la Plataforma Microsoft Teams, la cual estuvo a cargo del Dr. Enrique Bárcena Valdeiglesias, Médico geriatra de la Diris Lima Centro, con un total de 68 participantes.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- ✓ Ésta charla tuvo como objetivo promover y mejorar estilos de vida saludable en el adulto para poder prevenir factores de riesgo modificables e incluso enfermedades.
- ✓ Socializar acciones de preparación para el adulto mayor con estilo de vida saludable
- ✓ Acercar a las personas mayores temas relevantes para lograr un envejecimiento activo y saludable.



Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA DE SALUD: "ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR"			PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD - 2024	
FECHA: MIÉRCOLES 28 DE AGOSTO DEL 2024				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA	
1	BEZZUBIKOFF BRIGNOLES EKATERINA	09881335	GRH	ebezzubikoff@onpe.gob.pe
2	ABANTO LEIVA JUAN	10264662	SG	JAbanto@onpe.gob.pe
3	ADRIANZEN SUNCION VILMA	40088098	GAJ	Vadrianzen@onpe.gob.pe
4	ALDANA ESPINOZA JOSE	40291335	GAD	Jaldana@onpe.gob.pe
5	ALVARADO ALDAVE CARLO	10344769	GSFP	Calvarado@onpe.gob.pe
6	ALVARADO CORDOVA JEISON	45871972	GITE	Jalvarado@onpe.gob.pe
7	ALVAREZ MAMANI JUAN	40765187	GOECOR	Jalvarez@onpe.gob.pe
8	ALVAREZ YALPA CARMEN	46293925	GG	Calvarez@onpe.gob.pe
9	ANGULO AREVALO NADIA	44211409	SG	Nanguio@onpe.gob.pe
10	APOLINARIO PAUCAR DELIA	10324603	PP	Dapolinario@onpe.gob.pe
11	BAQUERIZO PEREZ OSWALDO	40404332	GOECOR	Obaquerizo@onpe.gob.pe
12	BARREZUETA LLENQUE NATHALIE	42579784	GITE	Nbarrezueta@onpe.gob.pe
13	BRAVO GARCIA SERGIO	40958029	GRH	sergiobravoep@gmail.com
14	CABRERA MORA GERARDO	41668058	GAJ	Gcabrera@onpe.gob.pe
15	CACERES BOCANEGRA ANA	08801060	GIEE	ACaceres@onpe.gob.pe
16	CAMACHO VILLANUEVA NORMA	07689486	GG	norma_camachov@hotmail.com
17	CARDENAS LLACSAHUACHE PAOLO	72639777	GRH	PCardenas@onpe.gob.pe
18	CASTILLO QUISPE YERSELIN	43937439	GPP	ycastillo@onpe.gob.pe
19	CENTURION BARDALES CARLOMAN	47318665	GITE	Ccenturion@onpe.gob.pe
20	CHAVEZ TAMAYO ANA	08624633	GOECOR	Achavez@onpe.gob.pe
21	CHIPANA CHOQUE NORA	08323200	GOECOR	Nchipana@onpe.gob.pe
22	CONDORI SONCCO JOSE	07524586	OCI	JCondori@onpe.gob.pe
23	DE LA TORRE TERRAZAS EVELYN	09951871	GPP	Edelatorre@onpe.gob.pe
24	DELGADO JAUREGUI BETTY	08604684	GOECOR	Bdelgado@onpe.gob.pe
25	DIAZ JAUREGUI CESAR	42286312	GRH	Cdiaz@onpe.gob.pe
26	DURAND SILVA TERESA	02812060	GOECOR	Tdurand@onpe.gob.pe
27	ESTRELLA CARBAJAL DORA	06226889	SG	Destrella@onpe.gob.pe
28	EYZAGUIRRE VASQUEZ PATRICIA	06644369	GRH	Peyzaguirre@onpe.gob.pe
29	FERNADEZ CANO JOSE	10886303	GITE	Jfernandez@onpe.gob.pe
30	GALVEZ JARA KAREN	46308680	GRH	Kgalvez@onpe.gob.pe
31	GARAMENDI CAMPOS JORGE	10579876	GPP	Jgaramendi@onpe.gob.pe
32	GUTIERREZ PERALTA CLEDY	28237085	GOECOR	Cgutierrez@onpe.gob.pe
33	HEREDIA FLORES JUAN	20114799	GOECOR	Jheredia@onpe.gob.pe
34	HUAMANI FARFAN JEISY	46340141	GRH	jeisyhfarfan@gmail.com
35	LAGOS POVIS RONNY	44114310	GITE	RLagos@onpe.gob.pe

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1954, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

ONPE ORGANISMO NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES				
36	LOPEZ LEIVA YOEL	41752134	GITE	Yleiva@onpe.gob.pe
37	MANRIQUE TINOCO JOSE	45758883	GRH	Jmanrique@onpe.gob.pe
38	MOGOLLON ALVARADO PETY	09986419	GGE	Pmogollon@onpe.gob.pe
39	MONTENEGRO RIVERA ROGER	40899005	GRH	Rmontenegro@onpe.gob.pe
40	MONTERO CRUZ EDDY	03900627	GITE	eddygias@gmail.com
41	MONZON SANDOVAL MILU	41915781	GITE	milisandoval16@gmail.com
42	MULLISACA ARPI ISABEL	71036213	GGE	imullisaca@onpe.gob.pe
43	PACHACAMA MARIN DINA	31031213	GOECOR	Dpachacama@onpe.gob.pe
44	PANEZ SANTA CRUZ JACKELYNE	40809322	GPP	Jpenez@onpe.gob.pe
45	PARIONA CUADROS YENI	44987777	GOECOR	Ypariona@onpe.gob.pe
46	PAUCAR CACERES VALERIA	72753846	GRH	valeriapaucarc10@gmail.com
47	PAUCAR OCAMPO PABLO	10138292	GITE	Ppaucar@onpe.gob.pe
48	PEREZ YACOLCA RENE	08024805	GRH	RPerezY@onpe.gob.pe
49	QUISPE CUTIPA REGINA	07756230	GOECOR	Rquispe@onpe.gob.pe
50	RAZURI MARIÑAS PERCY	40690672	GRH	Prazuri@onpe.gob.pe
51	RISCO MATICORENA CLARA	06597133	GG	crisco@onpe.gob.pe
52	RODRIGUEZ PALACIOS JULIO	08484297	GRH	Jrodriguez@onpe.gob.pe
53	ROJAS YASUDA JUTDELIA	19324159	GITE	Jrojas@onpe.gob.pe
54	ROMERO SANTA CRUZ JORGE	10104467	GITE	JRomero@onpe.gob.pe
55	ROSADO HUANASCA RICHARD	10121238	SG	Rrosado@onpe.gob.pe
56	RUIZ SOTOMAYOR JOSE	28251198	GOECOR	Jruiz@onpe.gob.pe
57	SALAZAR PORTOCARRERO MIGUEL	44418912	GRH	msalazar@onpe.gob.pe
58	SANCHEZ ESPINOZA NANCY	07034199	SG	Nsanchez@onpe.gob.pe
59	SANDOVAL ROCCA MARIA	10430921	GITE	Msandoval@onpe.gob.pe
60	SEGURA BONILLA MONICA	43019789	GRH	Msegura@onpe.gob.pe
61	SERNAQUE JACINTO CESAR	49543847	GITE	casernaque@gmail.com
62	TINOCO CASALLO IRIS	06209461	GIEE	Itinoco@onpe.gob.pe
63	TINOCO REYNOSO JUAN	41049101	GRH	Jtinoco@onpe.gob.pe
64	UNTIVEROS MALAGA VICTOR	41876569	GRH	Vuntiveros@onpe.gob.pe
65	URDAY CHAVEZ MARCO	10178671	GITE	murday@onpe.gob.pe
66	VALDEZ RODRIGUEZ ROSA	07306620	GIEE	Rvaldez@onpe.gob.pe
67	VASQUEZ SUAREZ ROSA	06676641	GIEE	rvasquez@onpe.gob.pe
68	VASQUEZ VASQUEZ LEONARDO	07181942	GAD	Lvasquez@onpe.gob.pe

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,
Jeisy Huamani Farfán

64 Difusion sobre charla: riesgos ligados a la condición ergonómica (csst)

Con correo del área médica de 20/8/2024, se comunicó que en vista de la actualización y cambios en el Plan de capacitación de CSST, se concluyó en incluir el tema: riesgos ligados a la condición ergonómica “al tema general de “Higiene ocupacional” el cual fue programado para el 20 de setiembre de 2024.

Se adjunta informe s/n.º del 20/9/2024, referente reporte de asistencia de 52 personas a la charla virtual.

CHARLA VIRTUAL: "HIGIENE OCUPACIONAL - RIESGOS DISERGONÓMICOS EN EL ÁREA DE ADMI..."

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos

Para CCO ☐ 'alluseronpe@onpe.gob.pe'; ☐ 'jeisyonpesalud@gmail.com'; ☐ 'Ricardo Roberto 9 Sigwas R vIomero'; ☐ 'Sergio Bravo'

Responder Responder a todos Reenviar

martes 17/09/2024 10:22

Charla virtual
Higiene ocupacional
Riesgos disergonómicos en el área administrativa

Viernes 20 de septiembre de 2024

09:30 h a 10:30 h

Dra. Consuelo Tovar Lara
Especialista en medicina ocupacional y medio ambiente - CEPRIT

→ INGRESA A LA SALA

Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH

ONPE
Organismo Nacional de Procesos Electorales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 20 de Setiembre del 2024

INFORME

A: JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De: JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto: Informe sobre la capacitación "Higiene ocupacional – riesgos disergonómicos en el área administrativa" - tarea considerada en el plan anual de capacitaciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Referencia: Plan anual de capacitación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo - 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto y documento de la referencia, a fin de informar respecto a la Capacitación sobre "Higiene ocupacional – riesgos disergonómicos en el área administrativa", cuya tarea se encuentra contemplada en el Plan Anual de Capacitaciones del comité de Seguridad y Salud en el Trabajo – CSST.

La capacitación se llevó a cabo el Viernes 20 de Setiembre del presente año, desde las 09:30 am am, a través de la Plataforma Teams, la cual estuvo a cargo de Dra. Consuelo Tovar Lara, del Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo (CEPRIT), con un total de 52 participantes.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- Identificar las posturas forzadas y movimientos repetitivos al que se encuentra expuesto el trabajador administrativo y de esta manera sensibilizar a los colaboradores de ONPE sobre la importancia de mejorar el diseño de puesto de trabajo y el entorno laboral para prevenir a largo plazo los trastornos musculoesqueléticos.
- Adoptar medidas necesarias para proteger la seguridad y la salud de sus trabajadores Evaluar los riesgos ocupacionales en el personal administrativo que ingresa a laborar.



Anexo 3: Relación de participantes:

CAPACITACIÓN: HIGIENE OCUPACIONAL RIESGOS DISERGONÓMICOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA			PLAN ANUAL - CSST - 2024	
FECHA: VIERNES 20 DE SETIEMBRE DEL 2024				
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA	CORREO
1	ALBITRES CAYCHO ANA PATRICIA	07431854	GOECOR	Aalbitres@onpe.gob.pe
2	ALVARADO BRINGAS JOSE	09676143	GGE	Jalvarado@onpe.gob.pe
3	ALVAREZ YALPA CARMEN	46293925	GG	Calvarez@onpe.gob.pe
4	BAQUERIZO PEREZ OSWALDO	40404332	GOECOR	Obaquerizo@onpe.gob.pe
5	BENITES CASTRO VERÓNICA	45952985	GRH	Vbenites@onpe.gob.pe
6	BEZZUBIKOFF BRIGNOLES EKATERINA	09881335	GRH	ebezzubikoff@onpe.gob.pe
7	CANCHARI CANCHARI ISABEL	80625939	GOECOR	lcanchari@onpe.gob.pe
8	CASAS FONG MANUEL	22308001	GITE	Mcasas@onpe.gob.pe
9	CHAVEZ TAMAYO ANA	08624633	GOECOR	Achavez@onpe.gob.pe
10	COPA PALOMINO ROSA	09356322	GITE	Rcopa@onpe.gob.pe
11	CORNEJO NAVARRETY LOURDES	25567037	GSFP	Lcomejo@onpe.gob.pe
12	DAVILA HEISSHON CESAR AUGUSTO	10281732	GG	Cdavila@onpe.gob.pe
13	DIAZ GRANADOS PAOLA	48879833	GPP	Pdiaz@onpe.gob.pe
14	DIAZ JAUREGUI CESAR	42286312	GRH	Cdiaz@onpe.gob.pe
15	FALCONI REVILLA OLGA	08687124	GOECOR	Ofalconi@onpe.gob.pe
16	FERNANDEZ CANO JOSE	10886303	GITE	Jfernandez@onpe.gob.pe
17	GALARZA CARDENAS GLAYDINAWA	08281617	GOECOR	GGalarza@onpe.gob.pe
18	GALLO LLERENA CYNTHIA	41715976	GRH	Cgallo@onpe.gob.pe
19	GARCIA BENITES BETSY	43006430	GOECOR	Bgarcia@onpe.gob.pe
20	GARCIA BOLIVAR ROCIO	43240251	GITE	Rgarcia@onpe.gob.pe
21	GARCIA BRAVO AMADOR	07946805	GOECOR	Agarcia@onpe.gob.pe
22	GARRO VILLANUEVA MARIA	06194186	GAD	Mgarro@onpe.gob.pe
23	GELACIO LLONTOP ERLITA	41811510	SG	Egelacio@onpe.gob.pe
24	HUAMANI FARFAN JEISY	46340141	GRH	jeisyonpesalud@gmail.com
25	ICHO LOPEZ JOHANNA	40533725	SG	Jicho@onpe.gob.pe
26	JIMENEZ NUÑEZ ELIZABETH	10871001	GIEE	Ejimenez@onpe.gob.pe
27	LAGOS POVIS RONNY	44114310	GITE	RLagos@onpe.gob.pe
28	MALPARTIDA GARAY KLAYRE	10136005	SG	Kmalpartida@onpe.gob.pe
29	MANRIQUE TINOCO JOSE	45758883	GRH	Jmanrique@onpe.gob.pe
30	MARTINEZ IBERICO IRIS	09334584	SG	Imartinez@onpe.gob.pe
31	MONTAÑO BUSTAMANTE CESAR	10169557	SG	Cmontaño@onpe.gob.pe
32	PALACIOS MENDOZA EULOGIO	40770224	GOECOR	Epalacios@onpe.gob.pe
33	PEREDES ISUIZA VERONICA	43304710	GGE	Vparedes@onpe.gob.pe

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe



34	PARIONA CUADROS YENI	44987777	GOECOR	Ypariona@onpe.gob.pe
35	PASTOR SOTOMAYOR IVAN	08674661	GGE	IPastor@onpe.gob.pe
36	PEREDA BARDALES IVONNE	25842794	GOECOR	Ipereda@onpe.gob.pe
37	QUISPE CUTIPA REGINA	07756230	GOECOR	Rquispe@onpe.gob.pe
38	QUISPE NACCHA NORMA	25712982	GITE	Nquispe@onpe.gob.pe
39	REYES CALVAY VALERIO	45635368	GAD	Vreyes@onpe.gob.pe
40	RODRIGUEZ PALACIOS JULIO	08484297	GRH	Jrodriguez@onpe.gob.pe
41	ROJAS MONZON ERNI	40703344	GOECOR	Erojas@onpe.gob.pe
42	ROMERO SANTA CRUZ JORGE	10104467	GITE	JRomero@onpe.gob.pe
43	SANCHEZ ESPINOZA NANCY	07034199	SG	Nsanchez@onpe.gob.pe
44	SANDOVAL ROCCA MARIA	10430921	GITE	Msandoval@onpe.gob.pe
45	TINOCO CASALLO IRIS	06209461	GIEE	Itinoco@onpe.gob.pe
46	TORNERO MEDINA NOEMI	47709140	GITE	Ntornero@onpe.gob.pe
47	TORRES SIAPO JACQUELINE	25544006	GOECOR	Jtorres@onpe.gob.pe
48	TRUJILLO MENDOZA RITA	06795710	GGE	Rtrujillo@onpe.gob.pe
49	URDAY CHAVEZ MARCO	10178671	GITE	murday@onpe.gob.pe
50	VALDEZ RODRIGUEZ ROSA	07306620	GIEE	Rvaldez@onpe.gob.pe
51	VASQUEZ RUIZ EDWIN	44102761	GIEE	Evasquez@onpe.gob.pe
52	ZUÑIGA SILVA ANA	07567873	GIEE	Azuniga@onpe.gob.pe

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,
Jeisy Huamani Farfán

65 Difusión de la charla: enfermedades cardiovasculares más frecuentes

Con correo de bienestargrh, en setiembre de 2024, se informó al personal de ONPE, sobre la Charla de Salud Informativa "enfermedades cardiovasculares más frecuentes", solicitada por GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 24/9/2024, referente reporte de asistencia de 51 personas a la charla virtual.

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; jeisyonpesalud@gmail.com; Sergio Bravo; Ricardo Roberto 9 Sigas R vlorero

Responder Responder a todos Reenviar

martes 24/09/2024 09:01

Charla virtual
Enfermedades cardiovasculares más frecuentes

Martes 24 de setiembre del 2024

11:00 h a 12:00 h

Dr. José Manrique Tinoco
Médico Coordinador Ocupacional

→ INGRESA A LA SALA

Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 24 de Setiembre del 2024

INFORME.

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De : JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : Informe sobre charla de salud "Enfermedades Cardiovasculares frecuentes".

Referencia: PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR LA SGBDH/GRH – SETIEMBRE 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar respecto a la charla sobre "Enfermedades cardiovasculares frecuentes", cuya tarea se encuentra contemplada en el Plan Anual de charlas de salud por la SGBDH 2024.

La charla se llevó a cabo el día **Martes 24 de Setiembre del presente año**, iniciando a las 11:00 am y finalizando a las 12:00 m, a través de la Plataforma Microsoft Teams, la cual estuvo a cargo del **Dr. José Manrique Tinoco, Médico coordinador ocupacional** con un total de **51 participantes**.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- ✓ Informar y concienciar de la importancia de los estilos de vida en la prevención y control de las enfermedades cardiovasculares en la población.
- ✓ Vigilar los principales factores de riesgo, como niveles elevados de colesterol, hipertensión, diabetes y obesidad.
- ✓ Reducir la incidencia de eventos cardiovasculares por medio de control y compensación de los factores de riesgo cardiovascular, mejorar el control de personas que han tenido un evento cardiovascular con fin de prevenir morbilidad y mortalidad prematura.



Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA DE SALUD: "ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES FRECUENTES"			PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD - 2024	
FECHA: MARTES 24 DE SETIEMBRE DEL 2024				
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA	CORREO
1	BEZZUBIKOFF BRIGNOLES EKATERINA	09881335	GRH	ebezzubikoff@onpe.gob.pe
2	CACERES BOCANEGRA ANA	08801060	GIEE	ACaceres@onpe.gob.pe
3	REYES CALVAY VALERIO	45633368	GAD	Vreyes@onpe.gob.pe
4	ARRUNATEGUI MUÑOZ CARMEN	16422926	GOECOR	ycastillo@onpe.gob.pe
5	ZUÑIGA SILVA ANA	07567873	GIEE	Azuñiga@onpe.gob.pe
6	ANGULO AREVALO NADIA	44211409	SG	Nanguio@onpe.gob.pe
7	TORNERO MEDINA NOEMI	47709140	GITE	Ntornero@onpe.gob.pe
8	GONZALES TORANZO SANTOS	42319221	GITE	Sgonzales@onpe.gob.pe
9	DIAZ JAUREGUI CESAR	42286312	GRH	Cdiaz@onpe.gob.pe
10	GAMARRA HURTADO ROSARIO	06108200	GOECOR	Rgamarra@onpe.gob.pe
11	PAEDES ISUIZA VERONICA	43304710	GGE	Vparedes@onpe.gob.pe
12	TORRES SIAPO JACQUELINE	25440006	GOECOR	jtortes@onpe.gob.pe
13	VALDEZ RODRIGUEZ ROSA	07306620	GIEE	Rvaldez@onpe.gob.pe
14	MONTES RODRIGUEZ CARLOS	42311262	GITE	Cmontes@onpe.gob.pe
15	ROSADO HUANASCA RICHARD	10121238	SG	Rrosado@onpe.gob.pe
16	VILCHEZ GONZALES CLIO	07630401	GOECOR	Cvilchez@onpe.gob.pe
17	CORNEJO PISFIL ANGEL	06034138	SG	Acornejo@onpe.gob.pe
18	CORDOVA FILIO CESAR	06807064	GITE	Ccordova@onpe.gob.pe
19	CAMPOS CHUMACERO MARIELA	16729987	GITE	Mcampos@onpe.gob.pe
20	VERGARAY CARLOS NORMA	43059626	SG	Nvergaray@onpe.gob.pe
21	ALVARADO BALAREZO CATALINA	08384867	GAJ	Calvarado@onpe.gob.pe
22	HUAMANI FARFAN JEISY	46340141	GRH	Jhuamani@onpe.gob.pe
23	BRAVO GARCIA SERGIO	40958029	GRH	sergiobravoep@gmail.com
24	MONTENEGRO RIVERA ROGER	40899005	GRH	Rmontenegro@onpe.gob.pe
25	MANRIQUE TINOCO JOSE	43758883	GRH	Jmanrique@onpe.gob.pe
26	LLANCA HUAMANI MARTIN	41357899	GSFP	Mllanca@onpe.gob.pe
27	GARCIA BENITES BETSY	43006430	GOECOR	Bgarcia@onpe.gob.pe
28	MALPARTIDA GARAY KLAYRE	10136009	SG	Kmalpartida@onpe.gob.pe
29	BENAVENTE ESPINOZA SILI	30407833	GOECOR	Sbenavente@onpe.gob.pe
30	TRUJILLO MENDOZA RITA	06795710	GGE	Rtrujillo@onpe.gob.pe
31	GALLO LLERENA CYNTHIA	41715976	GRH	Cgallo@onpe.gob.pe
32	REYNA EYZAGUIRRE BERTHA	07744298	GOECOR	Breyna@onpe.gob.pe
33	DAVILA HEISSHON CESAR AUGUSTO	10281732	GG	Cdavia@onpe.gob.pe
34	CAMACHO VILLANUEVA NORMA	07689486	GG	norma_camachov@hotmail.com

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0830
www.onpe.gob.pe



35	CRUZ PAREDES KATIA	44457735	GPP	Kcruz@onpe.gob.pe
36	QUISPE NACCHA NORMA	25712982	GITE	Nquispe@onpe.gob.pe
37	PRADO RAMIREZ NATHALY	40024890	GITE	Nprado@onpe.gob.pe
38	FERNADEZ CANO JOSE	10886303	GITE	Jfernandez@onpe.gob.pe
39	ROSALES CABANILLAS DANIEL	10862709	GAD	Drosales@onpe.gob.pe
40	ROJAS MONZON ERNI	40703344	GOECOR	Erojas@onpe.gob.pe
41	VILLANUEVA CORDOVA LILIA	09997150	GOECOR	Lvillanueva@onpe.gob.pe
42	VASQUEZ SUAREZ ROSA	06676641	GIEE	Rvasquez@onpe.gob.pe
43	ESTRELLA CARBAJAL DORA	06226889	SG	Destrella@onpe.gob.pe
44	PACHECO OLIVOS KETTY	07528253	PP	Kpacheco@onpe.gob.pe
45	ICHO LOPEZ JOHANNA	40533725	SG	Jicho@onpe.gob.pe
46	BAQUERIZO PEREZ OSWALDO	40404332	GOECOR	Obaquerizo@onpe.gob.pe
47	PACHACAMA MARIN DINA	31031213	GOECOR	Dpachacama@onpe.gob.pe
48	ROSSO FLORES EUSTQUIANO	08633320	GOECOR	Erosso@onpe.gob.pe
49	SANCHEZ ESPINOZA NANCY	07034199	SG	Nsanchez@onpe.gob.pe
50	GARRO VILLANUEVA MARIA	06194186	GAD	Mgarro@onpe.gob.pe
51	ADRIANZEN SUNCION VILMA	40088098	GAJ	Vadrianzen@onpe.gob.pe

Es cuanto tengo que Informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,

Jeisy Huamani Farfán

66 Difusión de la charla: osteoporosis y su impacto en nuestra calidad de vida

Con correo de bienestar grh, en octubre de 2024, se informó al personal de ONPE, sobre la charla “osteoporosis y su impacto en nuestra calidad de vida”, solicitada por GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 23/10/2024, referente reporte de asistencia de 75 personas a la charla virtual.

CHARLA VIRTUAL: "OSTEOPOROSIS Y SU IMPACTO EN NUESTRA CALIDAD DE VIDA"

Bienestar Gerencia de Recursos Humano

Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; Ricardo Roberto 9 Sigas R vromero; Sergio Bravo; jeisyonpesalud@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 17/10/2024 12:24

Charla virtual
Osteoporosis y su impacto en nuestra calidad de vida

Viernes 18 de octubre del 2024

11:00 h a 12:00 h

Dr. José Manrique Tinoco
Médico Coordinador Ocupacional

→ INGRESA A LA SALA

HUESO SANO OSTEOPOROSIS OSTEOPOROSIS SEVERA

ONPE
Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 23 de Octubre del 2024

INFORME

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De : JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : Charla de salud "Osteoporosis y su impacto en nuestra calidad de vida".

Referencia: PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR LA SGBDH/GRH – OCTUBRE 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar respecto ala charla sobre "Osteoporosis y su impacto en nuestra calidad de vida", cuya tarea se encuentra contemplada en el *Plan Anual de charlas de salud* por la SGBDH 2024.

La charla se llevó a cabo el día Viernes 18 de Octubre del presente año, iniciando a las 11:00 am y finalizando a la 12: 00 m, a través de la Plataforma Microsoft Teams, la cual estuvo a cargo del Dr. José Manrique Tinoco, Médico coordinador ocupacional con un total de 75 participantes.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- ✓ Informar sobre diferentes aspectos para cuidar la salud de nuestros huesos y los hábitos cotidianos que podemos implementar para fortalecer y mantener la vitalidad ósea.
- ✓ Se enfocó en dar a conocer los factores de riesgo asociados a la osteoporosis, así como en destacar la relevancia de la nutrición adecuada, la actividad física y la implementación de medidas de seguridad en el hogar para prevenir caídas.



Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA DE SALUD: "OSTEOPOROSIS Y SU IMPACTO EN NUESTRA CALIDAD DE VIDA"			PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD - 2024	
FECHA: VIERNES 18 DE OCTUBRE DEL 2024				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	AREA	
1	ACEVEDO ABAD MARIA	08710754	GGE	Macevedo@onpe.gob.pe
2	ALVARADO BALAREZO CATALINA	08584867	GAJ	Calvarado@onpe.gob.pe
3	APOLINARIO PAUCAR DELIA	10324603	PP	Dapolinario@onpe.gob.pe
4	ATOCHÉ REYES ANA MARIA	25831167	GRH	Aatoche@onpe.gob.pe
5	BAQUERIZO PEREZ OSWALDO	40404332	GOECOR	Obaquerizo@onpe.gob.pe
6	BENITES CASTRO VERÓNICA	45952985	GRH	Vbenites@onpe.gob.pe
7	BEZZUBIKOFF BRIGNOLES EKATERINA	09881335	GRH	ebezzubikoff@onpe.gob.pe
8	BRAVO GARCIA SERGIO	40958029	GRH	sergiobravoep@gmail.com
9	BUSTOS OCAMPOS MARIUXY	46426950	GIEE	Mbustos@onpe.gob.pe
10	CABEZAS ARROYO EDWIN	08313421	GAD	ECabezas@onpe.gob.pe
11	CACERES BOCANEGRA ANA	08801060	GIEE	ACaceres@onpe.gob.pe
12	CAMACHO VILLANUEVA NORMA	07689486	GG	norma_camachov@hotmail.com
13	CARDENAS LLACSAHUACHE PAOLO	72639777	GRH	PCardenas@onpe.gob.pe
14	CARHUAVILCA GARCIA GABRIELA	07866184	GRH	Gcarhuavilca@onpe.gob.pe
15	CHAUCA MALASQUEZ HERMELINDA	08752660	GPP	Hchauca@onpe.gob.pe
16	CHAVEZ TAMAYO ANA	08624633	GOECOR	Achavez@onpe.gob.pe
17	CISNEROS GONZALES RONALD	07745094	GITE	Rcisneros@onpe.gob.pe
18	CONDORI SONCCO JOSE	07524586	OCI	JCondori@onpe.gob.pe
19	CONSTANTINO SENMACHE DORIS	42696019	GITE	Dconstantino@onpe.gob.pe
20	CORNEJO NAVARRETY LOURDES	25567037	GSFP	Lcornejo@onpe.gob.pe
21	CORNEJO PISFIL ANGEL	06034158	SG	Acornejo@onpe.gob.pe
22	CRUZ RAMOS MARIA DEL ROSARIO	43261201	GOECOR	Mcruz@onpe.gob.pe
23	ESTRELLA CARBAJAL DORA	06226889	SG	Destrella@onpe.gob.pe
24	FLORES CABALLERO JORGE	31004973	GOECOR	Jflores@onpe.gob.pe
25	FLORES CARDENAS ALFREDO	10366868	GITE	Aflores@onpe.gob.pe
26	GALLARDO SILVA JACKELINE	72885337	GITE	Jgallardo@onpe.gob.pe
27	GALLO LLERENA CYNTHIA	41715976	GRH	Cgallo@onpe.gob.pe
28	GARAMENDI CAMPOS JORGE	10579876	GPP	Jgaramendi@onpe.gob.pe
29	GARCIA BOLIVAR ROCIO	43240251	GITE	Rgarcia@onpe.gob.pe
30	GARCIA BRAVO AMADOR	07946805	GOECOR	Agarcia@onpe.gob.pe
31	GARCIA MARTINEZ JUSTO	09996241	GGE	JGarcia@onpe.gob.pe
32	GARCIA NUÑEZ DORIS	9674864	GIEE	Dgarcia@onpe.gob.pe
33	GUIMARAY CASTROMONTE BEATRIZ	09674985	GPP	Bguimaray@onpe.gob.pe
34	HUAMANI FARFAN JEISY	46340141	GRH	jeisyonpesalud@gmail.com
35	IGLESIAS AREVALO WALTER	09456447	SG	Wiglesias@onpe.gob.pe
36	IZIQUE TELLO LILIANA	06588508	GITE	Lizique@onpe.gob.pe

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe



37	LASTRES RAA ANGEL EDINHO ISAAC	44564121	GRH	Elastres@onpe.gob.pe
38	LEVANO GUILLEN ALEJANDRO	25612009	GITE	Alevano@onpe.gob.pe
39	LLANCA HUAMAN MARTIN	41557899	GSFP	MLlanca@onpe.gob.pe
40	GARCIA HUERTAS LUIS MIGUEL	40795020	GSFP	Lgarcia@onpe.gob.pe
41	MALPARTIDA GARAY KLAYRE	10136005	SG	Kmalpartida@onpe.gob.pe
42	MANRIQUE TINOCO JOSE	45758883	GRH	Jmanrique@onpe.gob.pe
43	MOGOLLON ALVARADO PETY	09986419	GGE	Pmogollon@onpe.gob.pe
44	MONTENEGRO HUAMAN TEOFILO	48730091	GPP	Tmontenegro@onpe.gob.pe
45	NAPURI CASAS ADELAIDA	08128885	GGE	Anapuri@onpe.gob.pe
46	PACHACAMA MARIN DINA	31031213	GOECOR	Dpachacama@onpe.gob.pe
47	PACHECO OLIVOS KETTY	07528253	PP	Kpacheco@onpe.gob.pe
48	PAUCAR CACERES VALERIA	72753846	GRH	valeriapaucarc10@gmail.com
49	PEÑA VEGA GABRIELA	20053976	GOECOR	GPeña@onpe.gob.pe
50	PERICHE PURIZACA GLORIA	40711159	GPP	Gperiche@onpe.gob.pe
51	PRADO RAMIREZ NATHALY	40024890	GITE	Nprado@onpe.gob.pe
52	QUIROZ PUYCON ROSA	09600859	GGE	Rquiroz@onpe.gob.pe
53	QUISPE NACCHA NORMA	25712982	GITE	Nquispe@onpe.gob.pe
54	RAZURI MARIÑAS PERCY	40690672	GRH	Prazuri@onpe.gob.pe
55	REYES CALVAY VALERIO	45635368	GAD	Vreyes@onpe.gob.pe
56	REYNA IZAGUIRRE BERTHA	07744298	GOECOR	Breyna@onpe.gob.pe
57	ROJAS YASUDA JUTDELIA	19324159	GITE	Jrojas@onpe.gob.pe
58	ROMERO SANTA CRUZ JORGE	10104467	GITE	JRomero@onpe.gob.pe
59	ROSADO HUANASCA RICHARD	10121238	SG	Rrosado@onpe.gob.pe
60	ROSALES CABANILLAS DANIEL	10862709	GAD	Drosales@onpe.gob.pe
61	RUIZ SOTOMAYOR JOSE	28251198	GOECOR	Jruiz@onpe.gob.pe
62	SANDOVAL ROCCA MARIA	10430921	GITE	Msandoval@onpe.gob.pe
63	SIFUENTES EVANGELISTA SARA	40913934	GITE	Ssifuentes@onpe.gob.pe
64	SUYON GOMEZ ALFREDO	10706219	GOECOR	Asuyon@onpe.gob.pe
65	TELLO CORREA LILIANA	08255002	GIEE	Ltello@onpe.gob.pe
66	TORNERO MEDINA NOEMI	47709140	GITE	Ntornero@onpe.gob.pe
67	TORRES SIAPO JACQUELINE	25544006	GOECOR	Jtorres@onpe.gob.pe
68	TRUJILLO MENDOZA RITA	06795710	GGE	Rtrujillo@onpe.gob.pe
69	VALDEZ RODRIGUEZ ROSA	07306620	GIEE	Rvaldez@onpe.gob.pe
70	VASQUEZ GUERRERO HAROLD	41386985	GITE	Hvasquez@onpe.gob.pe
71	VELARDE RUIZ ANA	07833530	GAD	Avelarde@onpe.gob.pe
72	VERGARAY CARLOS NORMA	43059626	SG	Nvergaray@onpe.gob.pe
73	VILLANUEVA CORDOVA LILIA	09997150	GOECOR	Lvillanueva@onpe.gob.pe
74	VIZCARRA MEDINA DELCY	09541531	GITE	Dvizcarra@onpe.gob.pe
75	ZUÑIGA SILVA ANA	07567873	GIEE	Azuñiga@onpe.gob.pe

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes
Atentamente,

Jeisy Huamani Farfán

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

67 Difusión de la charla: diabetes mellitus prevención y cuidados

Con correo de bienestar grh, se difundió la charla “diabetes mellitus prevención y cuidados”, en noviembre 2024, a solicitud de GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 13/11/2024, referente reporte de asistencia de 59 personas a la charla virtual

CHARLA VIRTUAL “DIABETES MELLITUS, PREVENCIÓN Y CUIDADOS”

Bienestar Gerencia de Recursos Humano

Para

CCO

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 7/11/2024 10:00

Charla virtual

Diabetes mellitus, prevención y cuidados

Miércoles, 13 de noviembre de 2024

11:00 h a 12:00 h

Dr. José Manrique Tinoco
Médico Coordinador Ocupacional

→ INGRESA A LA SALA



ONPE

Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH



*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

Lima, 13 de Noviembre del 2024

INFORME

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De : JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : Charla de salud “Diabetes Mellitus, prevención y cuidados”.

Referencia: PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR LA SGBDH/GRH –
NOVIEMBRE 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar respecto a la charla sobre “Diabetes Mellitus, prevención y cuidados”, cuya tarea se encuentra contemplada en el Plan Anual de charlas de salud por la SGBDH 2024.

La charla se llevó a cabo el día Miércoles 13 de Noviembre del presente año, iniciando a las 11:00 am y finalizando a las 12:00 m, a través de la Plataforma Microsoft Teams, la cual estuvo a cargo del Dr. José Manrique Tinoco, Médico coordinador ocupacional con un total de 59 participantes.

La charla impartida tiene el objetivo de:

- ✓ Recomendar un estilo de vida saludable, como el consumo de frutas y verduras, la actividad física y mantener un peso saludable.
- ✓ Destacar la importancia de modificar hábitos perjudiciales como el consumo de alcohol o tabaco, o el sedentarismo.
- ✓ Mencionar que es importante tratar enfermedades asociadas a la diabetes, como la hipertensión arterial, la obesidad o las afecciones cardiovasculares.
- ✓ Recomendar realizar exámenes físicos y de la vista de manera regular, mantener las vacunas al día, cuidar los dientes y revisar los pies.



Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA DE SALUD: "DIABETES MELLITUS, PREVENCIÓN Y CUIDADOS"			PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD - 2024	
FECHA: MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA	CORREO
1	ABANTO LEIVA JUAN	10264662	SG	JAbanto@onpe.gob.pe
2	ACEVEDO ABAD MARIA	08710754	GGE	Macevedo@onpe.gob.pe
3	ALVARADO BALAREZO CATALINA	08584867	GAJ	Calvarado@onpe.gob.pe
4	ALVARADO BALAREZO CATALINA	08584867	GAJ	Calvarado@onpe.gob.pe
5	APOLINARIO PAUCAR DELIA	10324603	PP	Dapolinario@onpe.gob.pe
6	ARIZAGA GAVINO MILAGROS	08428625	GOECOR	marizaga@onpe.gob.pe
7	ATOCHÉ REYES ANA MARIA	25831167	GRH	Aatoche@onpe.gob.pe
8	BENAVENTE ESPINOZA SILI	30407833	GOECOR	Sbenavente@onpe.gob.pe
9	BEZZUBIKOFF BRIGNOLES EKATERINA	09881335	GRH	ebezzubikoff@onpe.gob.pe
10	BRAVO GARCIA SERGIO	40958029	GRH	sergiobravoep@gmail.com
11	BUITRON GRASSA GIUSEPPE	09440388	GGE	gbuitron@onpe.gob.pe
12	CABEZAS ARROYO EDWIN	08313421	GAD	ECabesas@onpe.gob.pe
13	CHUMPITAZ TRILLO PATRICIA	07970166	GIEE	Pchumpitaz@onpe.gob.pe
14	CISNEROS GONZALES RONALD	07745094	GITE	Rcisneros@onpe.gob.pe
15	CONDORI SONCCO JOSE	07524586	OCI	JCondori@onpe.gob.pe
16	CORDOVA FILIO CESAR	06807064	GITE	Ccordova@onpe.gob.pe
17	DOMINGUEZ FIGUEROA CINDY	47660407	GOECOR	Cdominguez@onpe.gob.pe
18	ESTRELLA CARBAJAL DORA	06226889	SG	Destrella@onpe.gob.pe
19	FEBRES GARCIA SARA	08669807	GAD	Sfebres@onpe.gob.pe
20	FLORES CARDENAS ALFREDO	10366868	GITE	AFlores@onpe.gob.pe
21	GALARZA CARDENAS GLAYDINAWA	08281617	GOECOR	GGalarza@onpe.gob.pe
22	GARAMENDI CAMPOS JORGE	10579876	GPP	Jgaramendi@onpe.gob.pe
23	GARCIA BRAVO AMADOR	07946805	GOECOR	Agarcia@onpe.gob.pe
24	GUIMARAY CASTROMONTE BEATRIZ	09674985	GPP	Bguimaray@onpe.gob.pe
25	HUALLANCA PACHAS JUAN	21851592	GITE	Jhuallanca@onpe.gob.pe
26	HUAMANI FARFAN JEISY	46340141	GRH	jeisyonpesalud@gmail.com
27	ICHO LOPEZ JOHANNA	40533725	SG	Jicho@onpe.gob.pe
28	JURUPE PAREDES KARLA	44503156	GIEE	KJurupe@onpe.gob.pe
29	LAGOS POVIS RONNY	44114310	GITE	RLagos@onpe.gob.pe
30	LEVANO GUILLEN ALEJANDRO	25612009	GITE	Alevano@onpe.gob.pe
31	LLANCA HUAMAN MARTIN	41557899	GSFP	MLlanca@onpe.gob.pe
32	MALPARTIDA GARAY KLAYRE	10136005	SG	Kmalpartida@onpe.gob.pe
33	MANRIQUE TINOCO JOSE	45758883	GRH	Jmanrique@onpe.gob.pe
34	MONTOKA VALLADARES CARLOS	09536830	GAJ	CMontoka@onpe.gob.pe
35	BAQUERIZO PEREZ OSWALDO	40404332	GOECOR	Obaquerizo@onpe.gob.pe

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1554, Lima 1, Lima - Perú / Central: (51 1) 417-9630
www.onpe.gob.pe



36	PACHACAMA MARIN DINA	31031213	GOECOR	Dpachacama@onpe.gob.pe
37	PASTOR SOTOMAYOR IVAN	08674661	GGE	IPastor@onpe.gob.pe
38	PAUCAR OCAMPO PABLO	10138292	GITE	Ppaucar@onpe.gob.pe
39	PONCE CORONADO KATIA	25861686	GOECOR	Kponce@onpe.gob.pe
40	PUMARRUMI BRIONES MARIA	08717579	GRH	MPumarrumi@onpe.gob.pe
41	QUISPE CUTIPA REGINA	07756230	GOECOR	Rquispe@onpe.gob.pe
42	QUISPE NACCHA NORMA	25712982	GITE	Nquispe@onpe.gob.pe
43	ROJAS YASUDA JUTDELIA	19324159	GITE	Jrojas@onpe.gob.pe
44	ROMAINVILLE YANCAN ROCIO	10653989	GGE	Rromainville@onpe.gob.pe
45	ROSADO HUANASCA RICHARD	10121238	SG	Rrosado@onpe.gob.pe
46	ROSAS REYES EVELYN	47750685	GGE	Erosas@onpe.gob.pe
47	ROSSO FLORES EUTQUIANO	08633320	GOECOR	Erosso@onpe.gob.pe
48	SALAZAR TEJADA JUAN	07599439	GOECOR	Jsalazar@onpe.gob.pe
49	SALVADOR MENESES CHRISTIAN	40128698	GITE	Csalvador@onpe.gob.pe
50	SANDOVAL CARDOZA CHRISTIAN	40145476	GGE	Csandoval@onpe.gob.pe
51	SECLEN SALGADO BETTY	10134955	GITE	Bseclen@onpe.gob.pe
52	TERRONES ORDINOLA ROSA	06884214	GGE	RTerrones@onpe.gob.pe
53	TINOCO CASALLO IRIS	06209461	GIEE	Itinoco@onpe.gob.pe
54	TINOCO REYNOSO JUAN	41049101	GRH	Jtinoco@onpe.gob.pe
55	UNTIVEROS MALAGA VICTOR	41876569	GRH	Vuntiveros@onpe.gob.pe
56	VALDEZ RODRIGUEZ ROSA	07306620	GIEE	Rvaldez@onpe.gob.pe
57	VELARDE RUIZ ANA	07833530	GAD	Avelarde@onpe.gob.pe
58	VILLANUEVA CORDOVA LILIA	09997150	GOECOR	Lvillanueva@onpe.gob.pe
59	ZEVALLOS COURT ANGELO	10142524	GITE	Azevallos@onpe.gob.pe

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes-

Atentamente,
Jeisy Huamani Farfán

68 Difusion sobre charla: cuidando la salud mental en el trabajo (csst)

Se comunicó al personal la realización del taller "Cuidando la salud mental en el trabajo", en noviembre de 2024, a solicitud de GRH/SGBDH.

Se adjunta informe s/n.º del 16/12/2024, referente reporte de asistencia de 20 participantes a la charla virtual

De: Jose E. Manrique Tinoco <JManrique@onpe.gob.pe>

Enviado el: martes, 26 de noviembre de 2024 17:08

Para: Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole <EBezzubikoff@onpe.gob.pe>; Cynthia Gallo Llerena <CGallo@onpe.gob.pe>; VALERIA CARINA PAUCAR CACERES

<valeriapaucarc10@hotmail.com>; david.gestion2024@gmail.com; Rene A. Perez Yacolca <RPerezY@onpe.gob.pe>

CC: Juan P. Tinoco Reynoso <JTinoco@onpe.gob.pe>; Jeisy onpe salud <jeisyonpesalud@gmail.com>; Patricia E. Eyzaguirre Vasquez <PEyzaguirre@onpe.gob.pe>

Asunto: RE: Plan de Comunicación Interna 2024 -GRH, NOVIEMBRE 2024

Estimada Sra. Eka, buenas tardes.

Por medio de la presente, respecto a lo solicitado, informo lo siguiente:

- En vista de la actualización y cambio en los temas del plan de capacitaciones del CSST, realizados en el mes de enero y abril, por lo tanto, en el Plan que se actualizo en el mes de abril, ya no es considerado el tema "**Cuidando la salud mental en el trabajo**", sin embargo, dentro del Plan de Vigilancia Médica, correspondiendo al programa de riesgos psicosociales, se ha realizado talleres, charlas, actividades dinámicas, sobre la salud mental en trabajo.
- Atte.



JOSE E. MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional
Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano
Gerencia de Recursos Humanos

Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, Lima – Perú
Teléfono: (51-1) 417 0630. Anexo: 8740

www.onpe.gob.pe

TALLER PRESENCIAL: MINDFULNESS. VIERNES 22/11/2024, REGÍSTRATE



Bienestar Gerencia de Recursos Humano

Para

CCO ☐ alluseronpe@onpe.gob.pe; ☐ Jeisy onpe salud; ☐ asmm0126@gmail.com;
☐ Sergio Bravo; ☐ Ricardo Roberto 9 Siguas R vlomero

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

miércoles 20/11/2024 08:37

Taller presencial Mindfulness

¡Relájate y reconéctate contigo mismo!

Te invitamos al taller
presencial de mindfulness
y descubre cómo:

- Gestionar tus **emociones**: Encuentra equilibrio en tu día a día.
- Aumentar tu autoconciencia: Conócete mejor y vive más **plenamente**.
- Desconectar** del ruido mental: Encuentra la calma en medio del caos.

Viernes 22 de
noviembre

11:00 h

Betsy Anderson Konno
Experta en yoga y reiki

Oficina 507
Edificio Yauyos



Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH

Lima, 16 de Diciembre del 2024

INFORME

A: JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De: JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH – GRH

Asunto: Taller presencial: "Prevención del estrés laboral y pausas activas".

Referencia: Programa de Riesgos Psicosociales

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo y a la vez informarle respecto al asunto en mención que, de acuerdo a lo coordinado y programado se llevó a cabo el quinto taller presencial "Prevención del estrés laboral y pausas activas".

La actividad se gestionó y coordinó con el Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo (CEPRIT – ESSALUD).

El taller se programó para el día Lunes 16 de Diciembre del presente año en el horario de 11:00 am a 12:30 m, llevándose a cabo en la sala de prensa (segundo piso de la central).

Previo a su ejecución se solicitó la difusión del flyer informativo. Posterior a ello se realizó la programación y fué comunicado vía correo electrónico a cada trabajador.

El taller estuvo a cargo de la Lic. En Psicología Zunilda Aréstegui Campos, quien acudió en la fecha programada para la ejecución de la actividad.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe



ANEXO 4: Relación de participantes:

ONPE		REGISTRO DE INSTRUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACRO DE EMERGENCIA				
DATOS DEL EMPLEADOR:		1	2	3	4	5
1. RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL		2. RUC		3. DOMICILIO (Dirección, ciudad, departamento, provincia)	4. ACTIVIDAD ECONOMICA	5. Nº TRABAJADORES EN EL CENTRO LABRAL
Instituto Nacional de Planificación Estratégica		2009173701		En Ventanilla - 1894 Cercado J. Lima	Edm. Pública	340
MARCAN (X)						
6. INSTRUCCIÓN	7. CAPACITACIÓN	8. ENTRENAMIENTO			9. SIMULACRO DE EMERGENCIA	
10. TEMA:	Prevención del estrés laboral y Pausas activas					
11. FECHA:	Lunes 16 de Diciembre del 2004					
12. NOMBRE DEL CAPACITADOR O ENTRENADOR	Lic. Zulaida Aranzazu Campos					
13. Nº HORAS						
14. APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS CAPACITADOS	15. Nº CNI	16. AREA	17. FIRMA	18. OBSERVACIONES		
García Llaneros Cynthia	44715996	GRH	[Firma]	5/0		
Rodríguez Morales Percy	40699617	GRH	[Firma]	5/0		
Delgado Guevara Sergio	44561026	GRH	[Firma]	5/0		
Salguero Romero Rina	10240034	GRH	[Firma]	5/0		
Correia Alvaros José	01511221	GRH	[Firma]	5/0		
Reyes Cuevas Jovana Karina	73355836	GRH	[Firma]	5/0		
Alcaraz P. Patricia E.	07804325	GRH	[Firma]	5/0		
Alvarez Anderson, Anye	09863266	GIEE	[Firma]	5/0		
Gonzalez Cuevas E.	10247874	GPP	[Firma]	5/0		
Munoz Alvarado Patricia T	748730041	GPP	[Firma]	5/0		
Gonzalez C. Patricia C.	09679915	GPP	[Firma]	5/0		
Ayala Pizarro Francisco Efraim	10334602	PP	[Firma]	5/0		
Alfaro Cuthbert Morales	75261080	GIEE	[Firma]	5/0		
Martinez Cuevas Jorden	48055663	GIEE	[Firma]	5/0		
Delgado Morales Rosa	73619243	GRH	[Firma]	5/0		
Adrianza Pazo Wendy F.	70465792	GIEE	[Firma]	5/0		
Soto Coz Rolando H.	717246194	GIEE	[Firma]	5/0		
Melendez Zafra Rosa	43351322	GIEE	[Firma]	5/0		
Ponce Torres Juan Manuel	72463183	GIEE	[Firma]	5/0		
Morales Fariña J. Jossely	46349141	GRH	[Firma]	5/0		
19. RESPONSABLE DEL REGISTRO						
Módulo:		1514 Municipal - Pisco				
Código:		1514 - 127024				
Fecha:		16/12/2004				
Firma:		[Firma]				
Lic. Cynthia Gallo Llerena Asesora Social Oficina Nacional de Procesos Electorales P. Zulaida Aranzazu Campos Psicóloga C. RUC: 4482 CEPYD - ESBAUD						

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes

Atentamente,

Jeisy Huamani Farfán

Área médica – ONPE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Peru / Central: (511) 417-0630

69 Difusión de la charla: " día mundial de la lucha contra el VIH"

Con correo de bienestar grh, se comunicó al personal sobre la charla "día mundial de la lucha contra el VIH, en el mes de diciembre de 2024, a solicitud de GRH/SGBDH. Se adjunta informe s/n.º del 4/12/2024, referente reporte de asistencia de 33 participantes a la charla virtual



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

CHARLA VIRTUAL : SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN SOBRE EL VIF - SIDA

↩ Responder

↩ Responder a todos

→ Reenviar

...

martes 3/12/2024 08:41

Charla de salud informativa

Sensibilización y prevención sobre el VIH - SIDA

 **Martes, 03 de diciembre de 2024**

 **10:00 h a 11:00 h**

 **Profesional de la salud de la Dirlis Lima Centro**

 **Desde tu oficina a través de Microsoft Teams**

[➔ INGRESA A LA SALA](#)



Unite

ONPE

Gerencia de Recursos Humanos - SORBHU



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Lima, 04 de Diciembre del 2024

INFORME

A : JOSE EDUARDO MANRIQUE TINOCO
Médico Coordinador Ocupacional – SGBDH - GRH

De : JEISY HUAMANI FARFAN
Asistente del Área Médica Institucional – SGBDH - GRH

Asunto : Charla de salud "Sensibilización y prevención del VIH - SIDA".

**Referencia: PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD POR LA SGBDH/GRH –
DICIEMBRE 2024**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informar que el día martes 03 de diciembre, de 10:00 a.m. a 11:00 a.m., se llevó a cabo una charla virtual a través de Microsoft Teams, conmemorando el Día Mundial de la Lucha contra el VIH/SIDA. Esta actividad tuvo como objetivo sensibilizar y generar conciencia sobre la importancia de la prevención del VIH/SIDA, así como ofrecer información actualizada sobre los servicios de atención integral disponibles.

La charla fue liderada por la Mg. Obstetra Inés Juliana Salas Lirio, quien actualmente ocupa el cargo de Coordinadora de los Servicios de Atención Integral de ITS de la DIRIS Lima Centro. Durante la sesión se contó con 33 participantes, se abordaron los siguientes puntos clave:

1. Situación actual del VIH/SIDA

Estadísticas globales y nacionales sobre la incidencia y prevalencia de la enfermedad.

Factores de riesgo y grupos más vulnerables.

2. Prevención y sensibilización

Métodos de prevención, como el uso del preservativo, la PrEP (profilaxis preexposición) y la educación sexual integral.

La importancia de la detección temprana mediante pruebas rápidas de VIH.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Perú / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe



Anexo 3: Relación de participantes:

CHARLA DE SALUD: "SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DEL VIH - SIDA"			PLAN ANUAL DE CHARLAS DE SALUD - 2024	
FECHA: MARTES 03 DE DICIEMBRE DEL 2024				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ÁREA	CORREO
1	BEZZUBIKOFF BRIGNOLES EKATERINA	09881335	GRH	ebezzubikoff@onpe.gob.pe
2	HUAMANI FARFAN JEISY	46340141	GRH	jeisyonpesalud@gmail.com
3	TINOCO REYNOSO JUAN	41049101	GRH	Jtinoco@onpe.gob.pe
4	CARRASCO URCIA PERCY	44264695	SG	Pcarrasco@onpe.gob.pe
5	CARHUAVILCA GARCIA GABRIELA	07866184	GRH	Gcarhuavilca@onpe.gob.pe
6	CONDORI SONCCO JOSE	07524586	OCI	JCondori@onpe.gob.pe
7	BENITES CASTRO VERÓNICA	45952985	GRH	Vbenites@onpe.gob.pe
8	NAPURI CASAS ADELAIDA	08128885	GGE	Anapuri@onpe.gob.pe
9	ZUÑIGA SILVA ANA	07567873	GIEE	Azuñiga@onpe.gob.pe
10	MARTINEZ IBERICO IRIS	09334584	SG	Imartinez@onpe.gob.pe
11	CISNEROS GONZALES RONALD	07745094	GITE	Rcisneros@onpe.gob.pe
12	GALLO LLERENA CYNTHIA	41715976	GRH	Cgallo@onpe.gob.pe
13	ZEVALLOS COURT ANGELO	10142524	GITE	Azevallos@onpe.gob.pe
14	ANGULO AREVALO NADIA	44211409	SG	Nangulo@onpe.gob.pe
15	PAUCAR OCAMPO PABLO	10138292	GITE	Ppaucar@onpe.gob.pe
16	ALVARADO BALAREZO CATALINA	08584867	GAJ	Calvarado@onpe.gob.pe
17	BRAVO GARCIA SERGIO	40958029	GRH	sergiobravoep@gmail.com
18	ROSAS REYES EVELYN	47750685	GGE	Erosas@onpe.gob.pe
19	VELASCO VILELA PATRICIA	40205804	GAJ	Pvelasco@onpe.gob.pe
20	MANRIQUE TINOCO JOSE	45758883	GRH	Jmanrique@onpe.gob.pe
21	BAQUERIZO PEREZ OSWALDO	40404332	GOECOR	Obaquerizo@onpe.gob.pe
22	PERICHE PURIZACA GLORIA	40711159	GPP	Gperiche@onpe.gob.pe
23	VALER RAMOS CARLOS	06941850	GOECOR	CValer@onpe.gob.pe
24	QUISPE NACCHA NORMA	25712982	GITE	Nquispe@onpe.gob.pe
25	GARRO VILLANUEVA MARIA	06194186	GAD	Mgarro@onpe.gob.pe
26	GARAMENDI CAMPOS JORGE	10579876	GPP	Jgaramendi@onpe.gob.pe
27	CONSTANTINO SENMACHE DORIS	42696019	GITE	Dconstantino@onpe.gob.pe
28	TORNERO MEDINA NOEMI	47709140	GITE	Ntornero@onpe.gob.pe
29	TINOCO CASALLO IRIS	06209461	GIEE	Itinoco@onpe.gob.pe
30	MALPARTIDA GARAY KLAYRE	10136005	SG	Kmalpartida@onpe.gob.pe
31	CORNEJO PISFIL ANGEL	06034158	SG	Acornejo@onpe.gob.pe
32	ALVAREZ MAMANI JUAN CARLOS	40765187	GOECOR	Jalvarez@onpe.gob.pe
33	ESPILCO PORTUGAL PAULO	47553669	GITE	Pespilco@onpe.gob.pe

Es cuanto tengo que informar a Ud. para los fines pertinentes-

Atentamente,

Jeisy Huamaní Farfán

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Jr. Washington Nro 1894, Lima 1, Lima - Peru / Central: (511) 417-0630
www.onpe.gob.pe

70 Comunicar/informar sobre la Declaratoria de Política Institucional y Lineamientos de Política de la ONPE (PEI 2020-2027 Ampliado)

Con correo de comunicaciones Onpe, en marzo y agosto 2024, se informó al personal, a solicitud de GPP.

Declaración de política institucional de la ONPE

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 28/03/2024 09:

La ONPE mediante Acta n.º 000001-2022-CPE (04MAR2022) aprobó la Declaratoria de Política Institucional y los Lineamientos de Política vinculados a los objetivos de los planes nacionales desde su nivel sectorial, descritos como:

Declaración de Política Institucional

Garantizar **procesos electorales** libres, legítimos, seguros y **transparentes**, con enfoque integral de derechos, **con énfasis en género e interculturalidad**, que generen confianza en la ciudadanía y organizaciones políticas; así como **contribuir con el fortalecimiento de la democracia interna** y la **transparencia de las finanzas partidarias**, promoviendo para ello la innovación en todos los ámbitos de la gestión, el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), y alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales.

Lineamientos de Política

- 1 Organizar elecciones **seguras, legítimas, limpias y transparentes**.
- 2 Generar confianza en la ciudadanía a través de la entrega de los servicios de calidad **oportunos y con pertinencia cultural**.
- 3 Fortalecer la **cultura de transparencia**, comunicación y rendición de cuentas.
- 4 Transversalizar el **enfoque integral de derechos**, con énfasis en género e interculturalidad, orientados a facilitar el ejercicio del sufragio en los procesos internos de las organizaciones políticas y en los procesos electorales locales y de ámbito nacional.
- 5 Fortalecer la **democracia interna** y la transparencia de sus finanzas de las organizaciones políticas.
- 6
- 7
- 8

2020-2027 Ampliado, aprobado con la R.U. 220-2023-JN/ONPE

Declaración de política institucional de la ONPE

Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 27/08/2024 10:01

La ONPE mediante Acta n.º 000001-2022-CPE (04MAR2022) aprobó la Declaratoria de Política Institucional y los Lineamientos de Política vinculados a los objetivos de los planes nacionales desde su nivel sectorial, descritos como:

Declaración de Política Institucional

Garantizar **procesos electorales** libres, legítimos, seguros y **transparentes**, con enfoque integral de derechos, **con énfasis en género e interculturalidad**, que generen confianza en la ciudadanía y organizaciones políticas; así como **contribuir con el fortalecimiento de la democracia interna** y la **transparencia de las finanzas partidarias**, promoviendo para ello la innovación en todos los ámbitos de la gestión, el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), y alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales.

Lineamientos de Política

- 1 Organizar elecciones **seguras, legítimas, limpias y transparentes**.
- 2 Generar confianza en la ciudadanía a través de la entrega de los servicios de calidad **oportunos y con pertinencia cultural**.
- 3 Fortalecer la **cultura de transparencia**, comunicación y rendición de cuentas.
- 4 Transversalizar el **enfoque integral de derechos**, con énfasis en género e interculturalidad, orientados a facilitar el ejercicio del sufragio en los procesos internos de las organizaciones políticas y en los procesos electorales locales y de ámbito nacional.
- 5 Fortalecer la **democracia interna** y la transparencia de sus finanzas de las organizaciones políticas.
- 6
- 7
- 8

2020-2027 Ampliado, aprobado con la R.U. 220-2023-JN/ONPE

71 Comunicar/informar sobre los Objetivos Estratégicos Institucionales de la ONPE
Con correo de comunicaciones Onpe en marzo y agosto de 2024, se informó al personal, a solicitud de GPP.



72 Comunicar/informar sobre los "Valores Institucionales de la ONPE" (PEI 2020-2027 Ampliado)

Con correo de comunicaciones Onpe, en marzo, junio, setiembre y diciembre de 2024, se comunicó al personal, a solicitud de GPP.

MISIÓN Y VALORES DE LA ONPE -GPP

Comunicaciones Onpe
Para

miércoles 27/03/2024 11

Misión
Velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular de los ciudadanos, organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular de manera oportuna, transparente con un enfoque intercultural e inclusivo.

Nuestros valores

- Transparencia**
Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo con la ley, lo que genera confianza y seguridad en la población.
- Compromiso**
Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.
- Honestidad**
Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.
- Excelencia en el servicio**
Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios.
- Integridad**
Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad.

ONPE Gerencia de Planeamiento y Presupuesto PEI 2020-2027 ampliado, aprobado con la R.J. 220-2023-JN/ONPE

REPASEMOS NUESTRA MISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

Comunicaciones Onpe
Para

viernes 28/06/2024 08:41

Misión
Velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular de los ciudadanos, organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular de manera oportuna, transparente con un enfoque intercultural e inclusivo.

Nuestros valores

- Transparencia**
Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo con la ley, lo que genera confianza y seguridad en la población.
- Compromiso**
Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.
- Honestidad**
Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.
- Excelencia en el servicio**
Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios.
- Integridad**
Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad.

ONPE Gerencia de Planeamiento y Presupuesto PEI 2020-2027 ampliado, aprobado con la R.J. 220-2023-JN/ONPE

Comunicaciones Onpe
Para

jueves 26/09/2024 09:59

Seguimiento: Comienza el jueves, 26 de setiembre de 2024. Vence el jueves, 26 de setiembre de 2024.

Nuestros valores

Transparencia
Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo con la ley, lo que genera confianza y seguridad en la población.

Honestidad
Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.

Excelencia en el servicio
Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios.

Integridad
Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad.

Compromiso
Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.

Fuente: PEI 2020-2027 ampliado, aprobado con la R.J. 220-2023-JN/ONPE



73 Comunicar/informar sobre la "Misión Institucional de la ONPE" (PEI 2020-2027 Ampliado)

Con correo de comunicaciones Onpe, en marzo, junio, setiembre y diciembre de 2024, se informó al personal, a solicitud de la GPP.



RECORDEMOS NUESTRA MISIÓN INSTITUCIONAL

Comunicaciones Onpe
Para

jueves 26/09/2024 14:01

Misión

Velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular de los ciudadanos, organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular de manera oportuna, transparente con un enfoque intercultural e inclusivo.

Fuente: PEI 2020-2027 ampliado, aprobado con la RJ 220-2023-JN/ONPE

ONPE
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Repasemos nuestra misión institucional

Comunicaciones Onpe
Para

miércoles 18/12/2024 12:28

Como parte de la gran familia ONPE, es fundamental que conozcamos la razón de ser de nuestra institución y el compromiso que tenemos con la ciudadanía:

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) es un organismo autónomo con una misión clara y trascendente:

Velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular de los ciudadanos, organizaciones políticas, instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular de manera oportuna, transparente con un enfoque intercultural e inclusivo.

Esta misión se basa en nuestra Ley Orgánica (Ley N° 26487) y guía todas nuestras acciones.

PEI 2020-2027 ampliado, aprobado con la RJ 220-2023-JN/ONPE

ONPE
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

74 Comunicar / informar las actualizaciones de documentos controlados en el sistema de gestión de calidad

Con correo de comunicaciones Onpe, en julio y noviembre de 2024, se comunicó al personal la actualización de documentos controlados en el sistema de gestión de calidad, a solicitud de GPP.

INTRANET: ACTUALIZACIÓN-SG

Comunicaciones Onpe
Para

viernes 12/07/2024 17:11

ONPE

INTRANET: ACTUALIZACIÓN - SG
PROCESO: Tramite documentario (TD)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Directiva	D102-SG/TD	Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en la Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE	06	10/07/2024 (Con RJ N° 000129-2024-JN/ONPE)

Se declaran como documentos obsoletos:

- D102-SG/TD Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en la Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE, Versión 05

SECRETARIA GENERAL

INTRANET: SG -GRH



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

martes 5/11/2024 09:34



INTRANET: ACTUALIZACIÓN - SG/GRH
PROCESOS: Tramite Documentario (TD) / Recursos Humanos (RRHH)

Tipo de documento	Código	Nombre del documento	Versión	Fecha de aprobación
Otros documentos	OD01-SG/TD	Consideraciones para la generación de documentos en el SGD	01	30/10/2024
Procedimiento	PRO7-GRH/RRHH	Selección y contratación centralizada bajo la modalidad de locación de servicios	12	31/10/2024

Se declaran como documentos obsoletos:

- OD01-SG/TD: Consideraciones de los documentos escritos normalizados, V00.
- PRO7-GRH/RRHH: Contratación bajo la modalidad de locación de servicios en la sede central, V11

SECRETARÍA GENERAL / GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

75 Difundir la Política y Objetivos de los sistemas de gestión, así como su medición.
Con correo de comunicaciones Onpe, en junio y diciembre de 2024, se informó al personal, a solicitud de GPP.

Conoce los resultados de los objetivos de Calidad -GPP



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 24/06/2024 08:46

Seguimiento: Comienza el miércoles, 26 de junio de 2024. Vence el miércoles, 26 de junio de 2024.



Política de Calidad

Brindar servicios electorales eficientes y eficaces que garanticen el respeto a los principios de transparencia, participación, igualdad y legalidad, atendiendo y contribuyendo al fortalecimiento y expectativas que demandan nuestros grupos de interés, contando para ello con servidores públicos comprometidos con la excelencia en la gestión e innovación a través del uso de herramientas tecnológicas y buenas prácticas que aseguren la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.

Objetivos

1. Mejorar el nivel de satisfacción de nuestros grupos de interés.
2. Mejorar el desempeño de los procesos internos como soporte para la mejora continua.
3. Fortalecer las competencias y compromiso de nuestros colaboradores.
4. Optimizar los procesos internos con uso de tecnología.

En el año 2023 se lograron los siguientes resultados:

	Objetivo 1	Objetivo 2	Objetivo 3	Objetivo 4
Meta alcanzada	88.9%	81.9%	89.9%	95%
Meta programada	≥ 88.9%	≥ 76.6%	≥ 74.5%	≥ 69.47%

Objetivos estratégicos institucionales de la ONPE -GPP



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 18/12/2024 16:04



76 Comunicar / informar los tips de seguridad de la información

Con correo de comunicaciones Onpe, en abril y agosto de 2024, se comunicó al personal, los tips de seguridad de la información, a solicitud de GPP.

Tips de seguridad de la información: Correos no deseados

Comunicaciones Onpe
Para

martes 30/04/2024 11:42

Tips de seguridad de la información
Correos no deseados

Son los correos que nos **llegan sin haber sido solicitados**, mayormente como publicitarios y enviados de forma masiva. También se le conoce como correos basura o "spam".

¿Cómo prevenir los correos no deseados?
No utilices tu correo electrónico institucional para:

- Propagar mensajes encadenados o participar en esquemas piramidales, sea cual fuere su intención.
- Enviar mensajes a foros virtuales.
- Asociar a cuentas de tus redes sociales.
- Suscribirte a listas de interés ajenas a los fines institucionales.

¿Cómo reportar los correos no deseados?
En caso recibas correos electrónicos sospechosos o enlaces de dudosa reputación, **no los abras y repórtalos a incidente@onpe.gob.pe**

Tips de seguridad de la información - GPP

Comunicaciones Onpe
Para

jueves 29/08/2024 1

Tips de Seguridad de la Información
Software malicioso
(virus, malware, gusano, troyano, etc.)

Gusano
Programa que se propaga y puede causar pérdida o robo de la información, daños en los sistemas y/o caída de servicios.

Troyano
Software que se presenta como legítimo e inofensivo, pero que, al ejecutarlo, le brinda al atacante acceso al equipo infectado.

Buenas prácticas

- No instales software sin autorización.
- No abras correos sospechosos.
- No insertes USB autorizados en distintas computadoras fuera de institución.
- Verifica que tu equipo de cómputo cuente con el software de antivirus actualizado.

Ayúdanos a prevenir la pérdida y el robo de la información

77 Comunicar/informar los reportes estadísticos electorales de la ONPE

Con correo de Teófilo Montenegro y comunicaciones Onpe, en marzo y junio de 2024, se informó al personal que los reportes estadísticos electorales de la ONPE, se publicaron en la página web, a solicitud de GPP.

RE: Plan de comunicación interna 2024. GPP, MARZO 2024



Teófilo Montenegro Huaman
Para Ekaterina T. Bezzubikoff Brignole
CC Percy E. Romero García

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 14/03/2024 15:5

RE: Reporte estadístico con información del proceso EMC2024 al 27FEB2024 Elemento de Outlook

Estimada Ekaterina:

En relación a la tarea programada, se informa su cumplimiento mediante el reporte estadístico EMC2024 publicado en el siguiente link:
<https://onpegobpe.sharepoint.com/SitePages/procesos/2024/EMC.aspx>

Se adjunta el correo de coordinación para la publicación del reporte en el link estadístico de la ONPE.

Saludos cordiales.

De: Percy E. Romero García <PRomero@onpe.gob.pe>
Enviado el: jueves, 14 de marzo de 2024 15:31
Para: Teófilo Montenegro Huaman <TMontenegro@onpe.gob.pe>
Asunto: RV: Plan de comunicación interna 2024. GPP, MARZO 2024

Buenas tardes Teófilo

Atender lo solicitado por la GRH

Gracias

PERCY ROMERO GARCÍA

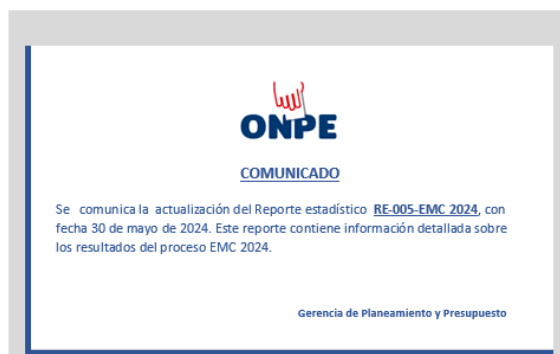
Reporte estadístico de los resultados del proceso EMC 2024



Comunicaciones Onpe
Para

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 28/06/2024 15:29



78 Difusión de información georreferenciada como herramienta de planificación a través de mapas web dinámicos.

En junio, con correo de comunicaciones ONPE, se comunicó al personal sobre la información georreferenciada como herramienta de planificación a través de mapas web dinámicos, a solicitud de GPP.



79 Campañas Institucionales

Con correo de bienestar grh, de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, se comunicó al personal, sobre la realización de las campañas de beneficios diversos, según lo solicitado por la SGBDH de la GRH.



CAMPAÑA ESCOLAR 2024

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe
Mensaje reenviado el 16/02/2024 09:21.

Beneficios Navarrete.pdf 232 KB
Beneficios TAILOY.pdf 85 KB
Beneficios VIALE.pdf 555 KB
FORMARIO DE PEDIDO Y DESCUENTO.pdf 111 KB



¡CAMPAÑA DE EXHIBICIÓN AUTOESPAR EN LA ONPE!

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe
viernes 8/03/2024 10:45

DIPTICO DE VENTAS 1.jpg 1 MB
DIPTICO DE VENTAS 2.jpg 997 KB
PRESENTACION CORPORATIVA.pptx 21 MB
Invitación Onpe.pdf 252 KB



CAMPAÑA DE SALUD VISUAL

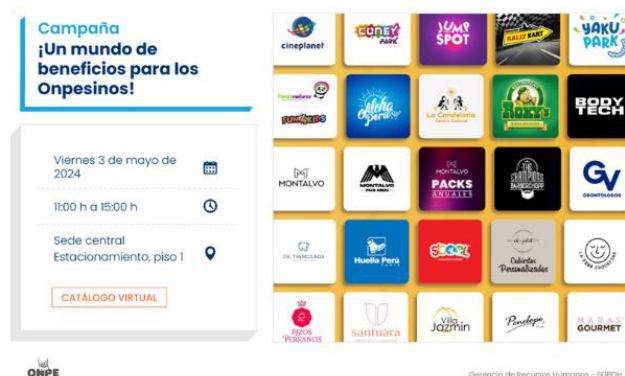
Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
Mensaje reenviado el 12/04/2024 10:53.
Mensaje enviado con importancia Alta.

CATALOGO DE OFERTAS.png 636 KB



Campaña: ¡Un mundo de beneficios para los Onpesinos!

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; jeisyonpesalud@gmail.com; daly0317@gmail.com
viernes 3/05/2024 11:01

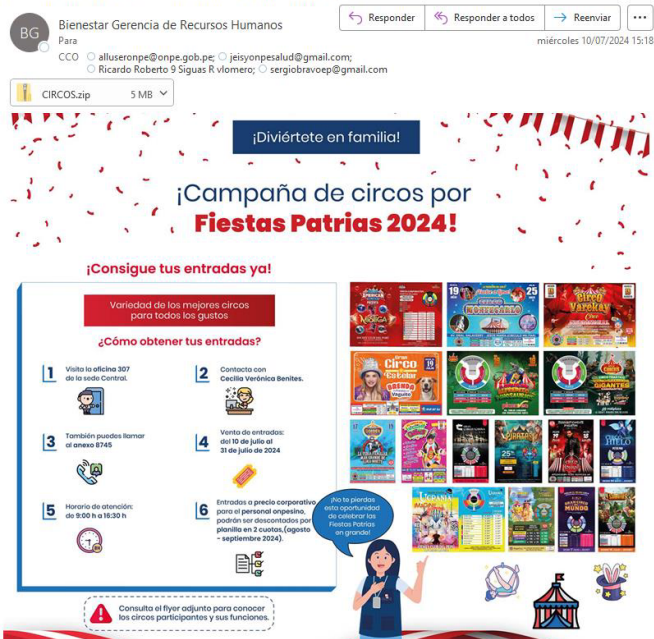


CAMPAÑA POR EL DÍA DEL PADRE

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para
CCO alluseronpe@onpe.gob.pe; jeisyonpesalud@gmail.com; daly0317@gmail.com; DIOGOTAPIA43@GMAIL.COM; Ricardo Roberto 9 Sigas R vlomero
martes 11/06/2024 15:05
Mensaje reenviado el 12/06/2024 12:16.



¡CAMPAÑA DE CIRCOS POR FIESTAS PATRIAS 2024!



CAMPAÑA: DE LA CHACRA A LA ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar
martes 20/08/2024 12:42



Disfruta de una gran variedad de productos artesanales y de alta calidad:

¡Feria de productos frescos!
"De la chacra a la ONPE"

Viernes 23 de agosto

Estacionamiento del
piso 1 de la sede
central de la ONPE

9:30 h a 16:00 h



"FortiGrano"
Selección de
granos andinos.
Región Puno.



"El ingenio"
Lácteos, truchas.
Región Junín



"Don Rey"
Café en grano y
molido.
Región Cajamarca



"Tian"
Chocolates en
barra y grajeados.
Región Junín.



"Don Albino"
Frutos rojos,
mandarinas, paltas.
Región Lima



"La Yarada H60"
Aceitunas y
aceite de oliva.
Región Tacna.



"Sumac chips"



"Misky Tanta"



"Del norte"



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar
miércoles 25/09/2024 09:42

Campaña de préstamos

Bancom - Banco de Comercio

Miércoles 25 de
septiembre de 2024

9:00 h a 15:00 h

Estacionamiento del
primer piso de la
sede Central



Gerencia de Recursos Humanos - SGBDH

PREMIACIÓN CONCURSO "SABORES Y COLORES ONPESINOS 2024" Y CAMPAÑA "DE LA CHACRA A L...



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar
miércoles 30/10/2024 09:09



¡FERIA NAVIDEÑA 2024!



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder

Responder a todos

Reenviar



martes 5/11/2024 16:28

TARIFARIO NAVIDAD ONPE OCT24.pdf 18 MB



🎄 ¡Feria Navideña 2024! 🎄

Ofertas exclusivas y descuentos especiales para ti



¡SÚMATE A ESTE COMPROMISO! FORTALECEMOS LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ONPE



Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder

Responder a todos

Reenviar



miércoles 17/10/2024 16:55

¡Súmate a este compromiso!
Fortalecemos la igualdad de género en la ONPE

En línea con nuestros compromisos de promover una cultura institucional inclusiva y equitativa, promovemos la adherencia del personal a los compromisos de género.

Construye y fortalece la Política Nacional de Igualdad de Género

El personal deberá y podrá de acuerdo con sus capacidades, conocimientos y habilidades de género.

Mejora la comunicación y la participación en las actividades de género

Una parte importante del fortalecimiento de la igualdad de género en la ONPE es la participación del personal en las actividades de género.



¡Juntos podemos construir una institución más igualitaria y comprometida con los derechos de todos los personal!



La ONPE

OFICINA DE COMUNICACIÓN INTERNA

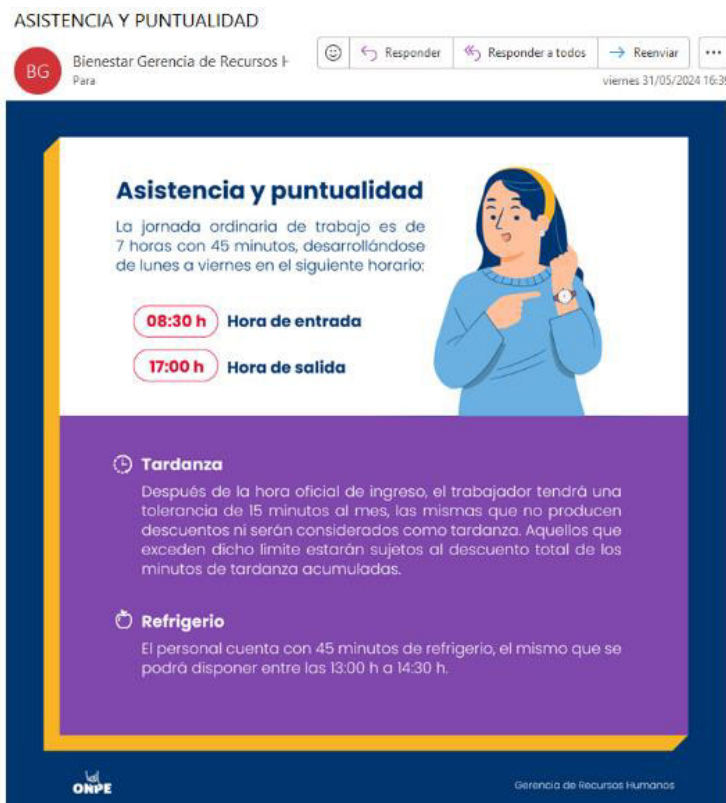
80 Encuesta de Clima Organizacional

Con correo de Bienestar grh, de enero de 2024, se invitó al personal a realizar la encuesta de clima organizacional, según lo solicitado por GRH/SGBDH.



81 Comunicar/Informar sobre jornada de trabajo

Con correo de bienestar grh, en mayo y noviembre de 2024, se comunicó al personal, sobre jornada de trabajo, según lo solicitado por GRH/SGRH.





82 Comunicar/Informar sobre refrigerio

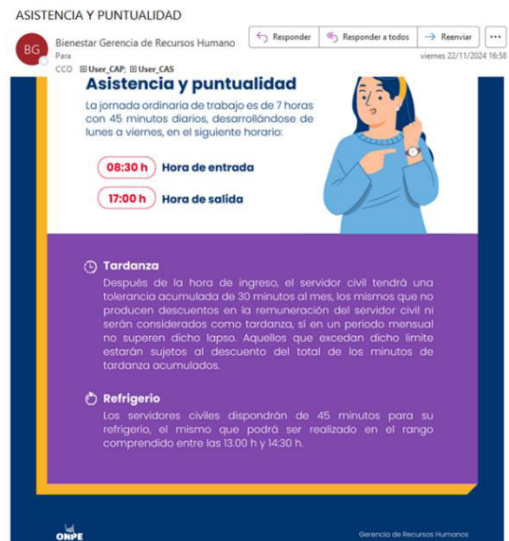
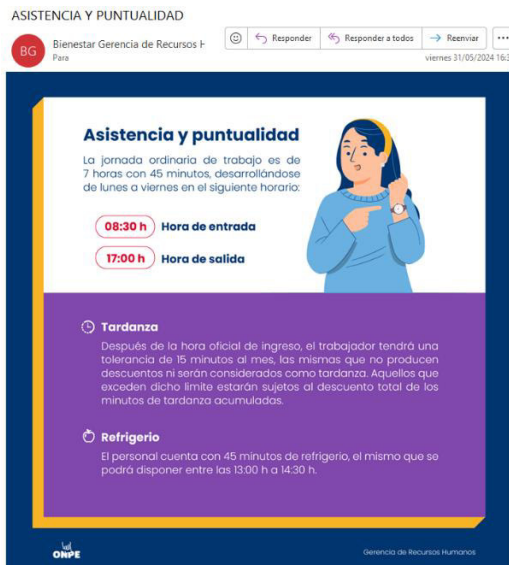
Con correo de Bienestar grh, en mayo y noviembre de 2024, se comunicó al personal, sobre refrigerio, según lo solicitado por GRH/SGBDH.





83 Comunicar/Informar sobre puntualidad

Con correo de Bienestar grh, en mayo y noviembre de 2024, se comunicó al personal, sobre puntualidad, según lo solicitado por GRH/SGRH.



84 Comunicar/Informar sobre Inasistencias Justificadas

Con correo de Bienestar grh, en junio y diciembre se comunicó al personal sobre las inasistencias justificadas, según lo solicitado por GRH/SGRH.

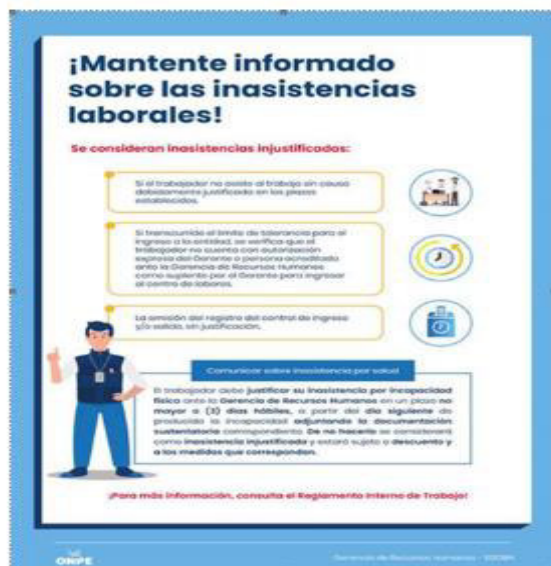
Infórmate sobre las inasistencias laborales

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

domingo 30/06/2024 15:24

RESOLUCION JEFATURAL-000107-2024-JN-ONPE RIS.pdf 269 KB



¡MANTENTE INFORMADO SOBRE LAS INASISTENCIAS LABORALES!

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 10/12/2024 09:32

¡Mantente informado sobre las inasistencias laborales!

Se consideran inasistencias injustificadas:

- Si el trabajador no asiste al trabajo sin causa debidamente justificada en los plazos establecidos.
- Si transcurrido el límite de tolerancia para el ingreso a la entidad, se verifica que el trabajador no cuenta con autorización expresa del Gerente o persona acreditada ante la Gerencia de Recursos Humanos como suplente por el Gerente para ingresar al centro de labores.
- La omisión del registro del control de ingreso y/o salida, sin justificación.

Comunicar sobre inasistencia por salud

El trabajador debe justificar su inasistencia por incapacidad física ante la Gerencia de Recursos Humanos en un plazo no mayor a (3) días hábiles, a partir del día siguiente de producida la incapacidad adjuntando la documentación sustentatoria correspondiente. De no hacerlo se considerará como inasistencia injustificada y estará sujeto a descuento y a las medidas que correspondan.

¡Para más información, consulta el

85 Comunicar/Informar sobre inasistencias injustificadas

Con correo de Bienestar grh, en junio y diciembre se comunicó al personal sobre las inasistencias justificadas, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

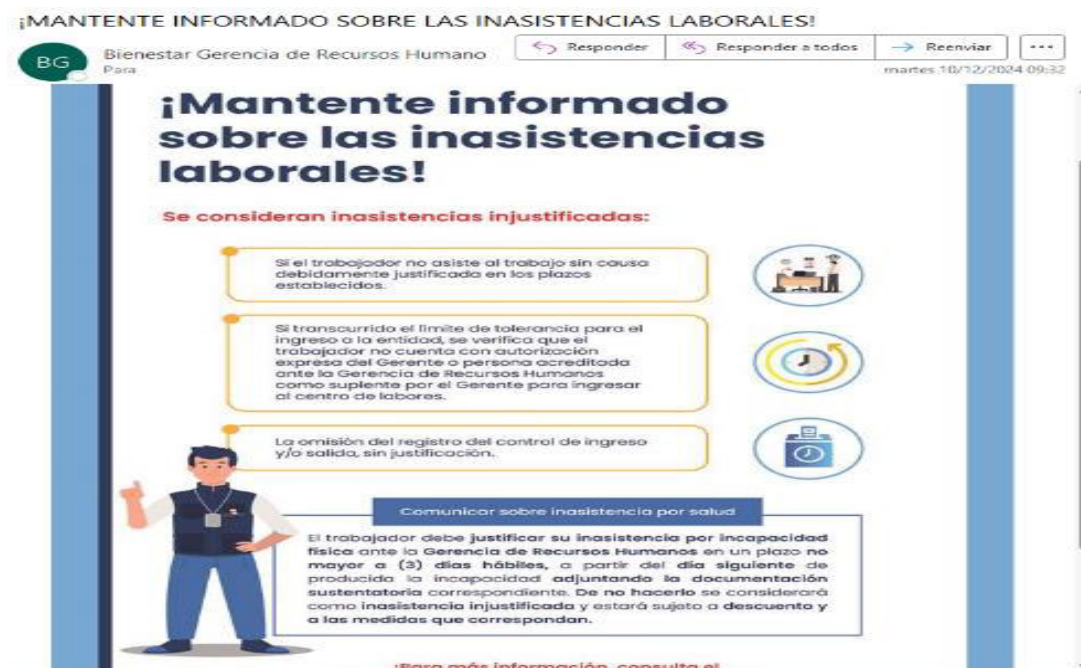
Infórmate sobre las inasistencias laborales

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar

domingo 30/06/2024 15:24

RESOLUCION JEFATURAL-000107-2024-JN-ONPE RIS.pdf 269 KB



86 Comunicar/Informar sobre inasistencias por salud

Con correo de Bienestar grh, en junio y diciembre se comunicó al personal sobre las inasistencias por salud, según lo solicitado por GRH/SGBDH.

Infórmate sobre las inasistencias laborales

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...

domingo 30/06/2024 15:24

RESOLUCION JEFATURAL-000107-2024-JN-ONPE RIS.pdf 269 KB



¡MANTENTE INFORMADO SOBRE LAS INASISTENCIAS LABORALES!

Bienestar Gerencia de Recursos Humanos
Para

Responder Responder a todos Reenviar ...

martes 10/12/2024 09:32

¡Mantente informado sobre las inasistencias laborales!

Se consideran inasistencias injustificadas:

- Si el trabajador no asiste al trabajo sin causa debidamente justificada en los plazos establecidos.
- Si transcurrido el límite de tolerancia para el ingreso a la entidad, se verifica que el trabajador no cuenta con autorización expresa del Gerente o persona acreditada ante la Gerencia de Recursos Humanos como suplente por el Gerente para ingresar al centro de labores.
- La omisión del registro del control de ingreso y/o salida, sin justificación.

Comunicar sobre inasistencia por salud

El trabajador debe justificar su inasistencia por incapacidad física ante la Gerencia de Recursos Humanos en un plazo no mayor a (3) días hábiles, a partir del día siguiente de producida la incapacidad adjuntando la documentación sustentatoria correspondiente. De no hacerlo se considerará como inasistencia injustificada y estará sujeto a descuento y a las medidas que correspondan.

¡Para más información, consulta el

III. BALANCE GENERAL

3.1 Resultados del Indicador

El indicador “Porcentaje de satisfacción de la Variable: Comunicación Interna, de la Encuesta de Comunicación Interna 2024” tiene como objetivo medir el nivel de satisfacción de los servidores de la ONPE respecto a las acciones de comunicación interna implementadas por la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano. Este indicador está alineado con el Objetivo Estratégico Institucional (OEI.04) de Modernización de la Gestión Institucional y la Acción Estratégica Institucional (AEI.04.03) de Gestión Administrativa eficiente en la ONPE.

El indicador refleja el nivel de satisfacción de los servidores de la ONPE respecto a las acciones de comunicación interna implementadas por la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano.

3.1.1 Definición del Indicador:

- Definición del indicador: Mide el nivel de satisfacción de los servidores de la ONPE respecto a las acciones de comunicación interna realizadas por la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano.
- Dimensión del indicador: Calidad.

3.1.2 Valor del Indicador (Datos Históricos):

- Año 2021: 96.61%
- Año 2022: 83.00%
- Año 2023: 94.00%

3.1.3 Justificación del Indicador:

El Plan de Comunicación Interna 2024 tiene como objetivo mejorar el nivel de satisfacción de los servidores de la ONPE, respondiendo a sus necesidades y expectativas mediante la consolidación de la cultura organizacional, el sentido de pertenencia y el clima organizacional. Las acciones de comunicación interna se orientaron a promover una comunicación bidireccional entre los servidores y sus superiores jerárquicos.

3.1.4 Cálculo y Metodología:

- Numerador: Total de participantes que respondieron haber recibido información por cualquier medio disponible dentro de la ONPE.
- Denominador: Total de participantes que respondieron a la Encuesta de Comunicación Interna 2024.
- Fórmula:

$$\text{Indicador} = \left[\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} \right] \times 100$$

Este cálculo se realizó tomando en cuenta las respuestas de los participantes que indicaron haber recibido comunicación a través de diversos canales internos.

3.1.5 Resultados de la Ejecución:

- Meta Programada: 87.1%
- Meta Ejecutada (Anual): 92.78%
- Numerador (Total de Servidores Satisfechos): 180
- Denominador (Total de Participantes): 194
- Resultado Final: 92.78% de satisfacción, cumpliendo la meta establecida.

3.1.6 Análisis Cualitativo:

Logros Reflejados con el Indicador: La encuesta reveló que el 92.78% de los servidores civiles de la ONPE se sintieron satisfechos con la información recibida sobre las actividades internas. Este resultado refleja que las acciones implementadas a través del Plan de Comunicación Interna fueron eficaces en mantener informados a los empleados sobre las actividades de la ONPE, fortaleciendo el sentido de pertenencia y mejorando el clima organizacional.

Problemas Presentados: Se identificó una falta de compromiso en algunos servidores civiles al responder la encuesta, lo que podría haber afectado la representatividad de los resultados obtenidos.

Propuestas de Medidas Correctivas: Para mejorar la participación en futuras mediciones, se propone el uso de nuevas herramientas para la recolección de información, que incluyan una mayor motivación para los servidores y un enfoque más inclusivo en la medición de la variable de comunicación interna.

Participaron de la encuesta 194 servidores civiles entre modalidades de contratación CAP y CAS.

De la pregunta “¿Recibió información relevante sobre las diversas actividades que efectúa la institución a la interna?” de la variable de Comunicación Interna, se ha recopilado y tabulado la siguiente información:

Tabla 1: Participación de servidores civiles en la encuesta de clima organizacional

TIEMPO DE SERVICIO	CAP	CAS	TOTAL
Hasta 1 año	3	6	9
Entre 1 a 3 años	23	9	32
Entre 3 a 5 años	11	20	31
5 años a más	33	89	122
TOTAL	70	124	194

De manera general, el personal CAS ha realizado una mayor participación en la encuesta de clima organizacional, asimismo en ambas modalidades contractuales se ha podido apreciar que la mayor participación se ha encontrado en el tiempo de servicio de “5 años a más” como se aprecia en el siguiente gráfico.

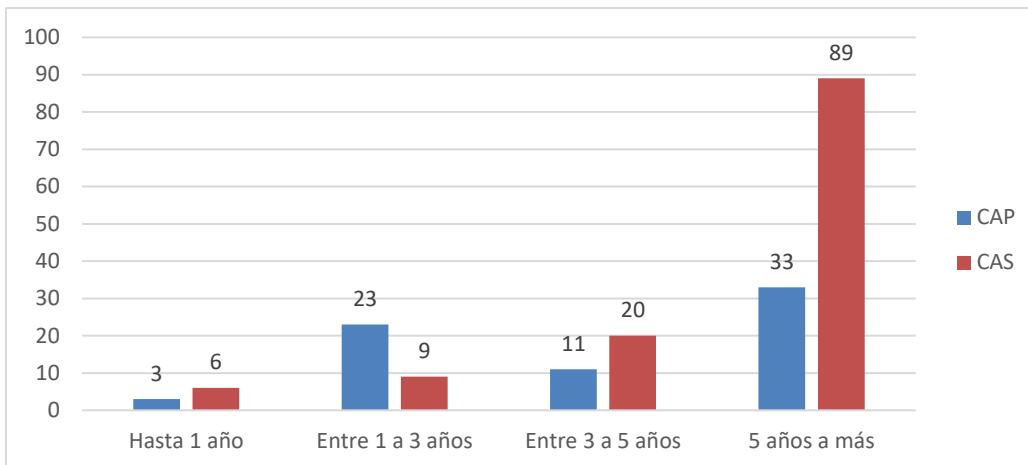
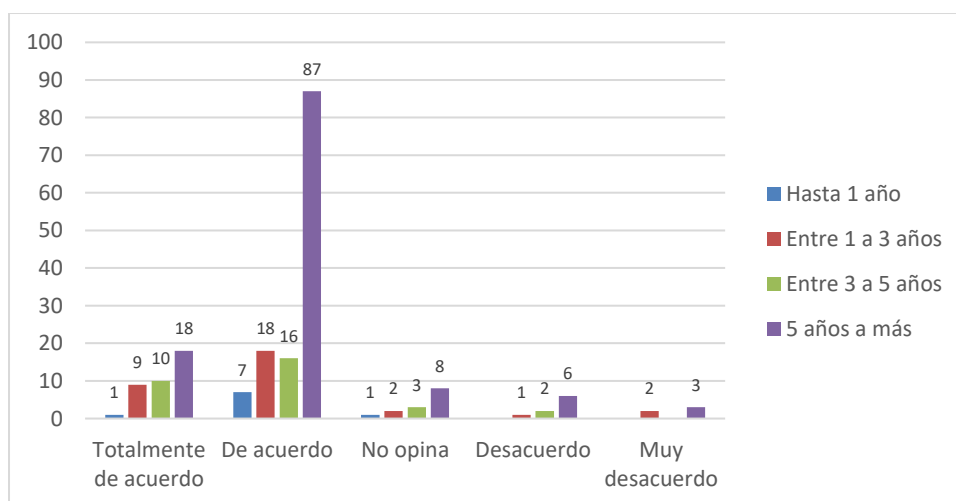


Tabla 2: Escala de satisfacción según el tiempo de servicio

ESCALA DE SATISFACCIÓN	Hasta 1 año	Entre 1 a 3 años	Entre 3 a 5 años	5 años a más	TOTAL
Totalmente de acuerdo	1	9	10	18	38
De acuerdo	7	18	16	87	128
No opina	1	2	3	8	14
Desacuerdo		1	2	6	9
Muy desacuerdo		2		3	5
TOTAL	9	32	31	122	194



En cuanto al análisis del nivel de satisfacción, se ha realizado el contraste con el tiempo de servicio que los servidores civiles tienen en la Oficina Nacional de Procesos Electorales se puede apreciar claramente que el nivel de satisfacción con mayor frecuencia a través de los años de servicio es “De acuerdo” por lo que

se entiende que los servidores civiles reciben información relevante sobre las diversas actividades que efectúa la institución de manera interna.

Asimismo, contrastando el tiempo de servicio contra el nivel de satisfacción de la comunicación interna se ha identificado 180 servidores que se encuentran “Totalmente de acuerdo”, “De acuerdo” y “No opina” entendiéndose de esta manera que, en un estudio horizontal a través de los años, los trabajadores muestran un índice de satisfacción de 92.78%

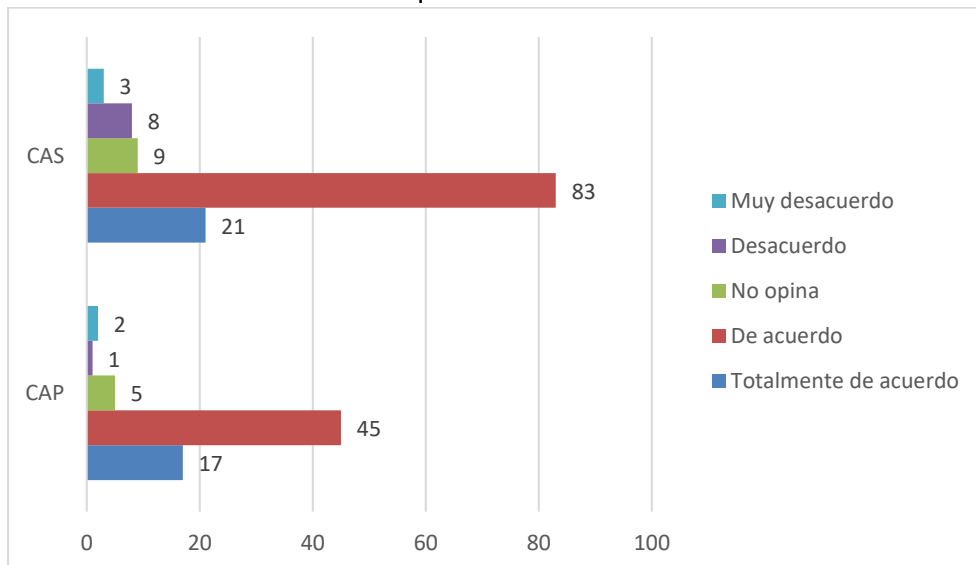
Tabla 3: Escala de satisfacción según el régimen laboral

MODALIDAD	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	No opina	Desacuerdo	Muy desacuerdo	TOTAL
CAP	17	45	5	1	2	70
CAS	21	83	9	8	3	124
TOTAL	38	128	14	9	5	194

En cuanto al análisis por modalidad contractual, la Oficina Nacional de Procesos Electorales cuenta con 3 regímenes laborales tales como el régimen de la Ley del Servicio Civil (Ley N° 30057), régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (D.L N° 1057) y el Régimen laboral de la actividad privada (D.L. N° 728).

Para efectos del estudio, la modalidad contractual de la Ley N° 30057 no ingresa en el estudio debido a que esta contratación solamente corresponde al jefe Nacional quien debe formar parte el universo de estudio. Por ello, sólo se consideran el régimen CAS y CAP.

Dicho esto, al igual que la segmentación anterior se aprecia que el nivel de satisfacción con mayor frecuencia en ambos regímenes laborales es “De acuerdo” por lo que se entiende que los servidores civiles reciben información relevante sobre las diversas actividades que efectúa la institución de manera interna.



El Plan de Comunicación Interna ONPE 2024 de la Gerencia de Recursos Humanos permitió lograr que el cliente interno esté mejor informado sobre las actividades institucionales y diversas noticias de interés.

3.2 Logros obtenidos

- **Alta Tasa de Ejecución (100%)**

El Plan de Comunicación Interna 2024 de la ONPE contempló un total de 86 actividades/tareas, todas ellas ejecutadas de manera satisfactoria, alcanzando un cumplimiento del 100%. Este resultado refleja un alto nivel de ejecución y cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan, evidenciando la efectividad de las acciones de comunicación interna y la capacidad de respuesta ante los retos presentados.

- **Uso Eficiente de Medios Virtuales:**

Se optimizó el uso de canales virtuales como correos electrónicos, el Sistema de Gestión Documentaria (SGD) y la vitrina "ONPE te informa". Esto permitió una comunicación más frecuente, accesible y efectiva, sin los costos asociados a otros medios tradicionales, además de eliminar barreras geográficas y mejorar la rapidez en la transmisión de mensajes.

- **Comunicación Ecoeficiente:**

Al centrarse en los medios digitales, se consiguió no solo mayor efectividad en la difusión, sino también una notable ecoeficiencia al reducir el uso de recursos físicos, como papelería, y contribuir a la sostenibilidad ambiental de la institución.

- **Fortalecimiento de la Cultura Organizacional:**

La emisión de gráficas motivacionales a través de correos y otros medios permitió mantener un ambiente positivo, promover la integración de los empleados y reforzar el sentido de pertenencia dentro de la organización.

- **Cumplimiento del Objetivo Estratégico:**

Las acciones de comunicación contribuyeron de manera directa a consolidar la cultura organizacional y mejorar el clima laboral, alineándose con el Objetivo Estratégico Institucional (OEI.04) de Modernización de la Gestión Institucional y la Gestión Administrativa eficiente de la ONPE.

3.3 Resumen de las actividades:

El Plan de Comunicación Interna 2024 de la ONPE incluyó un total de 86 actividades/tareas, las cuales fueron ejecutadas de manera satisfactoria, logrando un cumplimiento del 100%. Asimismo, se programaron 242 acciones de difusión a realizar a lo largo del año. A pesar de que se planificaron 242 publicaciones, se llevaron a cabo 241 publicaciones, alcanzando un cumplimiento del 99.58% en las acciones de difusión previstas.

La única publicación que no se cumplió dentro del plazo establecido fue la correspondiente a la tarea 20, relacionada con la difusión del "Comunicado de desratización y fumigación de locales". Esta tarea no se divulgó en el mes de mayo, como estaba previsto, debido a la resolución del contrato con la empresa encargada de prestar el servicio.

Durante la ejecución del plan, las áreas responsables informaron sobre las dificultades presentadas en el proceso y las medidas correctivas adoptadas para resolverlas. A continuación, se presenta un detalle del número de actividades y publicaciones programadas en el plan, así como las dificultades encontradas y las acciones correctivas implementadas para su resolución:

• Ejecución del Plan:

- Actividades Programadas: 86 actividades/tareas.
- Actividades ejecutadas: 86 actividades/tareas.
- Acciones de Difusión Programadas: 242 publicaciones.
- Acciones Ejecutadas: 241 publicaciones.
- Porcentaje de Ejecución de tareas: 100%.
- Porcentaje de Ejecución de publicaciones: 99.58%.

Dificultades Presentadas:

Durante la ejecución del plan, se presentó una dificultad con una de las publicaciones programadas, correspondiente a la tarea 20, relacionada con la difusión del "Comunicado de desratización y fumigación de locales". Esta publicación no se llevó a cabo en el mes de mayo, como estaba previsto, debido a la resolución del contrato con la empresa encargada del servicio. Sin embargo, este incumplimiento fue de carácter menor; se difundió finalmente en agosto de 2024, con lo cual se resolvió el incidente de manera satisfactoria.

Medidas Correctivas Implementadas:

Las áreas responsables de la ejecución de las actividades informaron sobre las dificultades presentadas y las acciones tomadas para corregirlas. Entre las medidas correctivas implementadas, se destacan:

- Reprogramación de la Publicación: La tarea 20 se reprogramó para su difusión en el mes posterior, garantizando que los servidores fueran informados sobre la desratización y fumigación de locales.
- Refuerzo en los Procesos de Coordinación: Se implementaron mecanismos de seguimiento y coordinación más rigurosos entre las áreas responsables de las publicaciones para asegurar que se cumplieran los plazos establecidos.
- Monitoreo Continuo: Se fortaleció el monitoreo de las tareas para detectar posibles retrasos a tiempo y poder aplicar las correcciones necesarias de manera anticipada.

Aunque se presentó un leve incumplimiento con una de las publicaciones programadas, el Plan de Comunicación Interna 2024 alcanzó una ejecución destacada del 99.58%, evidenciando el compromiso de las áreas responsables en la difusión efectiva de las comunicaciones internas. Las medidas correctivas implementadas permitieron solventar las dificultades y asegurar que las actividades de comunicación se completaran en su mayoría, sin que ello afectara significativamente el cumplimiento general del plan.

Cod	Actividad	Meta Física		% de cumpli	Dificultades Presentadas	Medidas Correctivas
		Prog.	Ejec.			
14	Comunicar/informar sobre la relación de Fedatarios Institucionales de la ONPE	2	2	100%	Febrero: No se contaba con resolución jefatural de designación de fedatarios	Se emitió Resolución jefatural n.° 0068-2024-JIV/ONPE designando al personal fedatario. Se difundió mensaje el 27/3/2024
20	Comunicado de desratización y fumigación de locales	4	3	75%	Mayo: Se resolvió el contrato del servicio con la empresa Grupo Gerencial Asesoría y Servicios Integrales S.R.L., a partir del 09MAY2024. Sustento: Correo de cpalomino del 16/5/2024	Se difundió mensaje comunicando la realización de la desratización y fumigación a través del correo de bienestar grh del 21/8/2024
21	Comunicado de lavado y desinfección de tanques y cisternas de agua de locales	1	1	100%	En julio no se realizó por falta de proveedor del servicio. Sustento: correo del 24/7/2024	Se han realizado gestiones con GAD, para la contratación de proveedor. Sustento: correo del 24/7/2024. Se realizó en setiembre. Se difundió información el 21/9/2024
23	Comunicado de solicitud de diversos servicios de mantenimiento	2	2	100%	Marzo: Falta de personal. Sustento: Correo de cpaomino@onpe.gob.pe del 11/6/2024	Se efectuó publicación el 24 abril de 2024.
24	Comunicado de uso de equipos de aire acondicionado	2	2	100%	Se priorizó la difusión de otras actividades	En el mes de diciembre de 2024 se difundió el flyer sobre "El uso del aire acondicionado"
55	Difusión y ejecución de la campaña para descarte de covid-19	5	5	100%	Diris Lima Centro (Lic. María Arcos), informó el mes mayo que ya no realizarían más campañas para descarte de COVID-19 porque cerraban el ciclo de toma de pruebas en las instituciones y/o empresas. En su reemplazo de se ofreció campaña de vacunación. Sustento: correo área médica del (3/6/2024)	Se comunicó al personal la realización de la campaña de vacunación de acuerdo a lo ofrecido por Diris Lima Centro. Sustento: Correo de área médica 5/6/2024
61	Difusión sobre taller a brigadistas	1	1	100%	Se reprogramó para realizar en 3 sesiones	Se reemplazo por la campaña "juntos contra el cancer", Se publicó el 11/7/2024

3.4 Matriz de Riesgos

- **Riesgo Identificado: R1**
- **Descripción del Riesgo:** Las comunicaciones descritas en el Plan podrían haberse ejecutado con retraso por parte de los órganos y/o unidades orgánicas.
- **Nivel de Riesgo:** Bajo
- **Análisis del Riesgo:** El riesgo identificado, R1, hacía referencia a la posibilidad de que las comunicaciones previstas en el Plan de Comunicación Interna 2024 no se ejecutaran de manera oportuna por parte de los diferentes órganos y unidades orgánicas de la organización. Esta demora en la ejecución de las comunicaciones podría haber afectado la eficiencia en la toma de decisiones y la coordinación interdepartamental, generando posibles retrasos en los procesos operativos.

- **Evaluación del Riesgo:** Al evaluar la probabilidad y el impacto de este riesgo, se determinó que presentaba un nivel bajo. Aunque el riesgo estaba presente, la probabilidad de que ocurriera era baja debido a la implementación de controles y procedimientos internos que permitían monitorear el progreso de las actividades relacionadas con la comunicación interna.
- **Medidas Tomadas:** Dado que el nivel de riesgo fue clasificado como bajo, no se consideró necesario implementar medidas correctivas específicas en 2024. Sin embargo, se recomendó un monitoreo continuo para asegurar que las actividades de comunicación interna se ejecutaran dentro de los plazos establecidos. Además, se sugirió realizar un seguimiento periódico de los avances en la ejecución del Plan de Comunicación para identificar posibles retrasos en una fase temprana y actuar proactivamente.
- **Conclusión:** Aunque el riesgo identificado presentaba una baja probabilidad de ocurrir, se continuó con el monitoreo y seguimiento durante 2024 para asegurar que las comunicaciones internas se realizaran según los plazos establecidos en el plan. En caso de que el riesgo aumentara o se presentaran circunstancias imprevistas que afectaran su ejecución, se habría revaluado y se habrían tomado las acciones correctivas necesarias para mitigar su impacto.

3.5 Problemas identificados y medidas correctivas adoptadas

A continuación, se detalla el problema identificado y la medida correctiva implementada:

PROBLEMAS IDENTIFICADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS
Los órganos o unidades orgánicas no delegan un responsable para las gestiones del Plan de Comunicación Interna, que haga seguimiento y monitoreo constante respecto a sus propuestas de comunicaciones.	Se cursó el informe n.º 85-2024-SGBDH-GRH/ONPE (10ABR2024) solicitando a GRH, se envíe documento a los gerentes o jefes de órganos para delegar un responsable de la comunicación Interna, que realice las gestiones pertinentes en coordinación con la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano de la GRH. La GRH emitió el Memorando múltiple n.º 034-2024-GRH/ONPE, del 16/4/2024.

La medida correctiva planteada tuvo como objetivo mejorar la eficiencia interna de la organización, optimizar los recursos disponibles y aumentar la satisfacción de nuestros clientes. Se hará un seguimiento trimestral de los avances en la implementación de estas acciones y se ajustarán según sea necesario para asegurar su éxito. La ejecución de estos cambios se considera fundamental para lograr los objetivos propuestos para el año 2024.

4 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

De acuerdo con lo indicado en el memorando n.º 0008-2025-SGPR-GPP/ONPE, emitido el 30ENE2025 por la Subgerencia de Presupuesto de la Gerencia de

Planeamiento y Presupuesto, se aprovechó plenamente el uso de canales y herramientas de comunicación digital para la ejecución del Plan de Comunicación Interna 2024. Como resultado, no fue necesario ejecutar un presupuesto adicional para cumplir con las actividades programadas.

- **Aprovechamiento de Canales Digitales:** Durante la ejecución del plan, se fortalecieron los canales de comunicación internos utilizando herramientas digitales como correos electrónicos, Sistema de Gestión Documentaria (SGD) y la vitrina "ONPE te informa". Estas herramientas permitieron una comunicación más eficiente, frecuente y accesible, sin necesidad de generar gastos adicionales.
- **No Requerimiento de Presupuesto:** Tal como se indica en el memorando, el uso de canales digitales permitió cumplir con las 242 acciones de difusión programadas dentro del Plan de Comunicación Interna 2024 sin necesidad de ejecutar presupuesto adicional. Este enfoque optimizó los recursos disponibles, aprovechando las plataformas **existentes para la difusión de los mensajes sin incurrir en nuevos costos.**

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- **Cumplimiento de Actividades y Acciones de Difusión:** El Plan de Comunicación Interna 2024 de la ONPE fue ejecutado con éxito, alcanzando un cumplimiento del 100% en la ejecución de las 86 actividades/tareas programadas. Asimismo, de las 242 acciones de difusión previstas, se lograron realizar 241 publicaciones, lo que refleja un cumplimiento del 99.58%. Estos resultados evidencian la eficacia del plan y el compromiso de las áreas responsables en la implementación de las actividades de comunicación interna.
- **Satisfacción en Comunicación Interna:** Se superó la meta programada del 87.1% de satisfacción en la variable "comunicación interna" dentro de la dimensión gestión de recursos humanos del indicador de clima organizacional. La satisfacción del personal encuestado alcanzó el 92.78%, superando las expectativas y evidenciando una comunicación efectiva entre los servidores de la ONPE.
- **Gestión del Riesgo Identificado (R01):** El riesgo identificado en el Plan de Comunicación Interna 2024 (R01), relacionado con la posible ejecución tardía de las comunicaciones, se consideró de bajo impacto. Por lo tanto, no fue necesario realizar tratamiento adicional en 2024, ya que el riesgo no se materializó durante el año.
- **Ejecución Presupuestal:** No se requirió la ejecución de recursos presupuestales para la implementación del plan, dado que se utilizaron canales y herramientas digitales ya existentes. Este enfoque permitió una ejecución eficiente sin incurrir en gastos adicionales.

- **Fortalecimiento del Sentido de Pertenencia:** Se logró transmitir mensajes de interés relevante para los servidores de la ONPE, con contenido adecuado, claro y útil. Estas comunicaciones contribuyeron a fortalecer el sentido de pertenencia y a fomentar una visión y propósito comunes dentro de la institución, favoreciendo el desarrollo integral y la cohesión organizacional.

Recomendaciones:

- **Revisión Continua del Plan de Comunicación:** Se recomienda revisar de manera constante el Plan de Comunicación Interna para ajustarlo a las necesidades dinámicas de la institución. La comunicación interna es un proceso cambiante y puede haber situaciones imprevistas que exijan acciones adicionales.
- **Adaptación a Nuevas Tendencias de Comunicación:** Es crucial seguir monitoreando las tendencias de comunicación para asegurarse de llegar de manera efectiva a todos los servidores de la ONPE. Se deben explorar y aprovechar nuevos medios y plataformas digitales para diversificar las formas de comunicación y garantizar su accesibilidad a todo el personal.
- **Fortalecer la Capacitación en Herramientas Digitales:** Continuar impulsando la capacitación en el uso de herramientas digitales para mejorar la eficiencia de la comunicación interna. Esto ayudará a asegurar que todo el personal esté bien informado y se maximicen los beneficios de la comunicación digital.
- **Monitoreo del Clima Organizacional:** Seguir evaluando el clima organizacional de forma regular, para identificar posibles áreas de mejora en la comunicación interna. Esto permitirá realizar ajustes rápidos y asegurar que los mensajes sean siempre relevantes y alineados con las necesidades de los servidores.

6 ANEXOS.

Anexo 1: FM11-GPP/PLAN V1

<p>FEBRERO: No se contaba con resolución jefatural de designación de fedatarios</p>	<p>Se emitió Resolución jefatural n.° 0068-2024-JN/ONPE designando al personal fedatario.</p>
---	---

No se cuenta con proveedor del servicio. Sustento: correo del 24/7/2024	Se han realizado gestiones con GAD, para la contratación de proveedor para el servicio. Sustento: correo del 24/7/2024 Se difundió mensaje el 19/8/2024 Se difundió información el 22/8/2024
--	---

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones a integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/valeador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 7269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones.

La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

NOMBRE DEL PLAN - AÑO:					PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
R*	4. Actividad Operativa / Tarea / Acción	5. Unidad Orgánica Responsable	6. Unidad de Medida	7. Sustento	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Pt	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej