



INFORME DE EVALUACIÓN

**Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de la
Información 2024**

Plan Especializado

Elaborado por:
Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE

JULIO - 2025

Índice

Abreviaturas.....	3
I. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS, PROYECTOS	5
III. BALANCE GENERAL.....	8
IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	10
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	11
VI. ANEXOS	11

Abreviaturas

- ✓ AEI Acción Estratégica Institucional.
- ✓ GITE Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
- ✓ MPVE Mesa de Partes Virtual Externa
- ✓ OEI Objetivo Estratégico Institucional
- ✓ ONPE Oficina Nacional de Procesos Electorales.
- ✓ PLAN Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de la Información 2024.
- ✓ POI Plan Operativo Institucional.
- ✓ SGD Sistema de Gestión Documental.
- ✓ SGIST Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica (GITE).
- ✓ TI Tecnología de la Información.
- ✓ TMR Tiempo máximo de Recuperación
- ✓ URL Uniform Resource Locator (Localizador de Recursos Uniforme)

I. RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe evalúa el cumplimiento del Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de la Información 2024 —aprobado con Resolución Jefatural N° 000175-2024-JN/ONPE (04OCT2024) — principalmente, en relación con el cumplimiento de su objetivo y tareas programadas.

Durante la implementación del plan, se ejecutaron pruebas de recuperación planificadas con fines de entrenamiento, permitiendo al personal técnico fortalecer sus capacidades para responder eficazmente ante incidentes que comprometan la disponibilidad de los servicios críticos de TI. Esto contribuye a minimizar los tiempos de respuesta en situaciones reales de contingencia.

En ese sentido, con relación a los objetivos del PLAN, se alcanzaron los siguientes resultados:

- En el objetivo general: “Recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de sobrepasar los Tiempos Máximos de Recuperación ante la ocurrencia de su indisponibilidad”, no se presentaron incidentes de indisponibilidad de servicios informáticos críticos, por alguna falla en algún componente de hardware o software o de red de datos.
- En el objetivo específico: “Realizar pruebas que permitan al personal de TI recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de que se superen los Tiempos Máximos de Recuperación (TMR) en el caso de que se produzca una indisponibilidad de dichos servicios”, se alcanzó un valor del 100% en el indicador “Porcentaje de pruebas de escenarios de recuperación de los servicios informáticos críticos o sus componentes, recuperados dentro de los TMR ” , sobre la meta propuesta del 65%, al ejecutarse 3 pruebas de las 3 planificadas.

Las tareas incluyeron simulaciones de recuperación para los sistemas Mesa de Partes Virtual Externa (MPVE), Claridad y Sistema de Gestión Documental (SGD), que implicaron restauraciones de base de datos, preparación de servidores de respaldo y configuraciones de acceso seguro. Estas acciones permitieron evaluar operativamente la capacidad de respuesta y asegurar la continuidad operativa institucional ante fallas tecnológicas.

En términos presupuestales, el plan fue ejecutado y financiado con recursos institucionales. A pesar de un retraso inicial por falta de disponibilidad de personal, se adoptaron medidas correctivas lo que permitió materializar las pruebas programadas.

II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS, PROYECTOS

En las Actividades Operativas del numeral VII del PLAN se establece:

Tabla N° 1: Actividades Operativas

3. Cod	4. Actividad Operativa / Tarea / Acción
1	Ejecutar las pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información

Las tareas han consistido en ejecutar, con fines de entrenamiento, las pruebas programadas en el numeral 10.2 Escenarios de Recuperación del numeral X. Anexos del plan, es decir, simular la interrupción del servicio informático crítico de cada escenario de recuperación que figura en ese anexo, y luego recuperar la disponibilidad del servicio informático mediante la recuperación de su base de datos utilizando la copia de respaldo, la instalación del software de la aplicación informática y su puesta en producción.

A continuación, se detallan las actividades específicas realizadas para cada servicio:

1. Servicio de Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE:

La recuperación comprendió las siguientes acciones:

- *Preparar los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio a los ciudadanos.*
- *Restaurar la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*
- *Utilizar un certificado digital para el cifrado de la comunicación*
- *Utilizar una URL para el acceso al sistema de recuperado <https://mpve-recovery.onpe.gob.pe/mpve/#/>*

2. Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad:

La recuperación comprendió las siguientes acciones:

- *Preparar los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio a los ciudadanos.*
- *Restaurar la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*
- *Utilizar un certificado digital para el cifrado de la comunicación*
- *Utilizar una URL para el acceso al sistema de recuperado <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridad>*

3. Sistema de Gestión Documental – SGD:

La recuperación comprendió las siguientes acciones:

- *Preparar los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio a los ciudadanos.*
- *Restaurar la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*
- *Utilizar un certificado digital para el cifrado de la comunicación*
- *Utilizar una URL para el acceso al sistema de recuperado <https://sgd-recovery.onpe.gob.pe/sgd/login.do>*

El desarrollo de las pruebas permitió entrenar al personal que administra los componentes de los servicios informáticos, de tal manera que reaccione adecuadamente ante escenarios de fallas tecnológicas reales, realizando la recuperación de cada componente o sistema informático, en un tiempo menor al tiempo máximo de recuperación (TMR) correspondiente.

En la tabla que se muestra a continuación, se indican las acciones llevadas a cabo en cada una de las tareas:

Tabla N° 2: Evaluación de las tareas programadas en el PLAN

	FORMATO													Código:	FM11-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN													Versión:	01
														Fecha de aprobación:	03/01/2017
														Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:

Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de la Información 2024

2. ÓRGANO RESPONSABLE:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	6.UNIDAD DE MEDIDA	7.SUSTENTO	8. FECHA PROGRAMADA		9. FECHA EJECUTADA		10. AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12.ANALISIS CUALITATIVO					
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
III PROCESOS DE SOPORTE																				
3.3	PS.04 Gestión de la Infraestructura Física y tecnológica																			
3.3.4	ACTIVIDAD OPERATIVA: Soporte, Mantenimiento Informático y Seguridad de Información																			
1	Ejecutar las pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información.	GITE	Prueba	Informe	1/10/2024	31/12/2024	1/11/2024	31/12/2024	1	0	1	1	1	2	3	3	100.00%	<p>Mes de Noviembre: Se ejecutó 01 prueba de recuperación de servicios de tecnología de la información en noviembre de 2024, la cual es: 1. Indisponibilidad de la Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE. La ejecución de esta prueba se sustenta en el INFORME N° 001862-2024-SGIST-GITE (28NOV2024).</p> <p>Mes de Diciembre: Se ejecutaron 02 pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información en diciembre de 2024, las cuales son: 1. Indisponibilidad del Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – CLARIDAD. 2. Indisponibilidad del Sistema de gestión Documental - SGD. Las ejecuciones de estas pruebas se sustentan en los siguientes documentos: INFORME N° 002082-2024-SGIST-GITE (20DIC2024). INFORME N° 002126-2024-SGIST-GITE (27DIC2024).</p>	<p>La prueba de Recuperación de la Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE se tuvo que reprogramar para el mes de noviembre de 2024 y el Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad se tuvo que reprogramar para el mes de diciembre de 2024, debido que, no se contaba con personal disponible de la Sub Gerencia de Sistemas de Información (SGSI) para la ejecución de las pruebas, puesto se encontraba realizando actividades planificadas con respecto a los Sistemas Informáticos que administra dicha subgerencia.</p>	<p>Se realizaron las coordinaciones con el personal de la SGSI para la confirmación de la ejecución de la prueba Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE en el mes de noviembre y la confirmación de la ejecución de la prueba Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad para el mes de diciembre.</p>

III. BALANCE GENERAL

3.1. Logros obtenidos

Las diferentes pruebas realizadas permitieron al personal encargado entrenarse en las tareas de recuperación de servicios de TI, de tal manera que, si se presenta una indisponibilidad de un servicio de TI crítico, el personal recuperará la disponibilidad del servicio en el menor tiempo posible.

3.2. Resultados obtenidos

Con respecto a los objetivos del PLAN:

Tabla N° 3: Objetivo general del PLAN

Nº	DESCRIPCIÓN
A.	<p>Objetivo General: Recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de sobrepasar los Tiempos Máximos de Recuperación ante la ocurrencia de su indisponibilidad.</p> <p>Indicador: Porcentaje de incidentes de servicios informáticos críticos que han sido recuperados dentro de los TMR, ante la ocurrencia de su indisponibilidad en la sede central.</p> $\frac{\left[\begin{array}{c} \text{Cantidad total de incidentes de indisponibilidad de servicios informáticos críticos,} \\ \text{en los que los servicios han sido recuperados dentro de los TMR.} \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{c} \text{Cantidad total de incidentes de indisponibilidad servicios informáticos críticos} \end{array} \right]} \times 100\% = 0\%$ <p>Meta: 70%</p> $\frac{\left[\begin{array}{c} 0 \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{c} 0 \end{array} \right]} \times 100\% = 0\%$ <p>Del resultado obtenido mediante la fórmula del indicador, se identifica que no se reportaron incidentes de indisponibilidad de servicios informáticos críticos para ser recuperados dentro de los TMR.</p>

Tabla N° 4: Objetivo específico del PLAN

Nº	DESCRIPCIÓN
B.	<p>Objetivo Específico: Realizar pruebas para que el personal de TI recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de que se superen los Tiempos Máximos de Recuperación (TMR) en el caso de que se produzca una indisponibilidad de dichos servicios.</p> <p>Indicador: Porcentaje de pruebas de escenarios de recuperación de los servicios informáticos críticos o sus componentes, recuperados dentro de los TMR.</p> <p style="text-align: center;">$\frac{\left[\begin{array}{c} \text{Cantidad total de sistemas informáticos críticos o sus componentes, recuperados} \\ \text{dentro de los TMR, en las pruebas programadas} \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{c} \text{Cantidad total de sistemas informáticos críticos o sus componentes, programados} \\ \text{para pruebas de recuperación.} \end{array} \right]} \times 100\% = 100\%$</p> <p>Meta: 65%</p> <p>Cálculo¹:</p> <p style="text-align: center;">$\frac{\left[\begin{array}{c} 3 \\ 3 \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{c} 3 \end{array} \right]} \times 100\% = 100\%$</p> <p>Se obtiene como resultado del indicador el 100%, debido a que se realizaron las tres (3) pruebas de escenarios de recuperación según lo programado, lo que representa un rendimiento superior a la meta propuesta del 65%.</p>

Con respecto a las metas de las tareas del PLAN:

Con respecto a las tareas de ejecución de pruebas de escenarios de recuperación que se mencionan en la tabla N° 2, se aprecia que las pruebas programadas fueron concluidas. El resultado se presenta en la siguiente tabla:

Tabla N° 5: Metas de las tareas

Metas Físicas	Cantidad
Programadas	3
Ejecutadas	3

Tareas correspondientes a las metas:

Tabla N° 6 Tareas correspondientes a las Metas

3. Cód.	4. Actividad Operativa / Tarea / Acción	5. Unidad Orgánica responsable	6. Unidad de Medida	Meta Física Anual
1	Ejecutar las pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información.	SGIST	Prueba	3

¹ Calculado con base a los resultados mencionados en los documentos: Informe N° 001862-2024-SGIST-GITE (28NOV2024), Informe N° 002082-2024-SGIST-GITE (20DIC2024) e Informe N° 002126-2024-SGIST-GITE (27DIC2024).

3.3. Problemas identificados y medidas correctivas adoptadas

A continuación, se presentan los siguientes problemas identificados junto con sus medidas correctivas adoptadas en la siguiente tabla:

Tabla N° 7: Problemas y medidas correctivas adoptadas

Nº	Problemas Identificados	Medidas correctivas adoptadas
1	La prueba de Recuperación de la Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE se tuvo que reprogramar para el mes de noviembre de 2024 y el Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad se tuvo que reprogramar para el mes de diciembre de 2024, debido a que no se contaba con personal disponible de la Sub Gerencia de Sistemas de Información (SGSI) para la ejecución de las pruebas, debido que se encontraba realizando actividades planificadas con respecto a los Sistemas Informáticos que administra dicha subgerencia.	Se realizaron las coordinaciones con el personal de la SGSI para la confirmación de la ejecución de la prueba Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE en el mes de noviembre y la confirmación de la ejecución de la prueba Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad para el mes de diciembre.

IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

De acuerdo con lo indicado en el memorando n.º 000050-2025-SGPR-GPP/ONPE, emitido el 25JUN2025 por la Subgerencia de Presupuesto de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, las tareas se ejecutaron de acuerdo al PLAN aprobado, cuyo monto asciende a **S/. 6,781.10**, el cual está incluido en el presupuesto institucional asignado a la GITE, en la meta 01. Dicho monto corresponde a la tarea *Ejecutar el Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de Información 2024* de acuerdo con el POI 2024 y se explica en el cálculo efectuado sobre la base de la remuneración mensual que incluye los incrementos autorizados, siendo la equivalencia en soles de los días de trabajo, el cual se detalla a continuación:

Tabla N° 8: Presupuesto requerido

UUOO	Tipo de Presupuesto	Meta	F.F.	Clasificador	Programado S/.
GITE	Funcionamiento	01	R.O.	2.1.1.13.1.1 Contrato Administrativo de Servicios	5,180.82
				2.1.1.1.1.4 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado	1,600.28
TOTAL					6,781.10

Dicho cálculo se obtuvo de la siguiente manera:

Tabla N° 9: Ejecución del presupuesto

Nº	Ejecutor de la Prueba	Tipo de Modalidad	Remuneración Mensual	Remuneración Diaria	Cantidad de días de trabajo	TOTAL (S.)
1.	Especialista en Telecomunicaciones	CAS	6,114.19	203.81	4	815.24
2.	Analista de Infraestructura de TI	CAS	5,114.19	170.47	4	681.88
3.	Analista de Servicios TI	CAS	5,114.19	170.47	18	3,068.46
4.	Analista en Gestión de Servicios TI	CAS	4,614.19	153.81	4	615.24
5.	Analista II	CAP	6,251.11	208.37	4	833.48
6.	Analista III	CAP	5,751.11	191.70	4	766.80
TOTAL						6,781.1

(*) Para realizar el cálculo del monto total por ejecutor se incluyó los incrementos autorizados mediante DS 311-2022-EF y DS 313-2023-EF (según planilla)

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones:

- a) El Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de Información 2024 fue ejecutado conforme a lo establecido, tanto en términos operativos como presupuestales.
- b) Las pruebas permitieron verificar que los servicios críticos pueden ser recuperados dentro del Tiempo Máximo de Recuperación (TMR), asegurando así la continuidad operativa ante posibles interrupciones.
- c) Las simulaciones fortalecieron las competencias del personal técnico, dotándolos de experiencia práctica y capacidad de respuesta ante escenarios reales.
- d) Se alcanzó un 100% de cumplimiento del indicador vinculado a la ejecución de escenarios de recuperación, superando la meta prevista del 65%.
- e) Durante el periodo de evaluación no se reportaron incidentes que podrían afectar la disponibilidad de servicios informáticos críticos.

5.2. Recomendaciones:

- a) Incluir desde la formulación del plan la disponibilidad del personal que realizará las pruebas de recuperación, especialmente de la Subgerencia de Sistemas de Información (SGSI), para evitar reprogramaciones en la ejecución de las pruebas.
- b) Incluir en el cálculo del monto total de la ejecución presupuestal los incrementos que hayan sido debidamente autorizados por el ejecutor, a fin de reflejar de manera precisa y completa la disponibilidad y uso de los recursos presupuestales.
- c) Solicitar a la Sub Gerencia de Sistemas de Información la disponibilidad del personal con la finalidad de considerar en la programación de actividades cuando se formula el Plan.

VI. ANEXOS

- Las evidencias de la ejecución de Pruebas se encuentran en archivos adjuntos.
- Reporte de Indicador – FM 06-GPP/PLAN

PRUEBA DE RECUPERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE SISTEMA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA, POR FALLA DE HARDWARE, SOFTWARE O ENLACE DE RED.

1. Objetivo:

Recuperar la disponibilidad del sistema informático Mesa de Partes Virtual Externa, brindando el servicio desde la sede de respaldo Condevilla, ante la indisponibilidad del sistema en la sede central, debido a la falla de algún componente de infraestructura tecnológica.

2. Requisitos previos:

- *Disponibilidad de equipos de cómputo servidores con garantía y soporte de fábrica, en la sede de respaldo Condevilla.*
- *Disponibilidad del acceso a la Internet en la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Enlace de fibra óptica que permite la comunicación entre el centro de datos de la sede central y el centro de datos de la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Restauración de la copia de respaldo de la base de datos del servidor de base de datos de la sede central en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*

3. Desarrollo:

- *Se prepararon los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio a los ciudadanos.*
- *Se utilizó el servicio web Padrón para obtener los nombres y apellidos de los ciudadanos.*
- *Se utilizó el servicio de envío de correo electrónico para el envío del código de verificación a correos externos.*
- *Se restauró la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*
- *Se utilizó el certificado digital para el cifrado de la comunicación.*
- *Se utilizó la URL para el acceso <https://mpve-recovery.onpe.gob.pe/mpve/#/>*

4. Tiempo de Recuperación

Requisitos:

- *Los servidores están instalados en los equipos ubicados en el centro de datos de respaldo en la sede Condevilla.*
- *El servidor de aplicaciones tiene instalado el software de MPVE*
- *El servidor de base de datos tiene instalado el software Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 – Production Version 19.23.0.0.0*
- *La copia de respaldo de la base de datos del sistema MPVE se encuentra en la carpeta local del servidor de base de datos.*

El tiempo utilizado para tener disponible el sistema MPVE a partir de la restauración de la copia de respaldo fue de 50 minutos a partir del ingreso del personal a la sede Condevilla.

5. Evidencias:

Captura de ventanas de la restauración de la copia de respaldo de la base de datos MPVE, en el servidor de base de datos ubicado en el centro de datos de la sede Condevilla:

```
lrxactlogon:1001:cx_datalab:impdp_17 as sysdba* SCHEMAs=MPVE DIRECTORY=DATA_PUMP_DIR DUMPFILE=mpve_20241127-0609.dmp LOGFILE=imp_mpve_20241127-0609.log
Import: Release 19.8.0.0.0 - Production on Wed Nov 27 15:05:47 2024
Version 19.8.0.0.0

Copyright (c) 1982, 2019, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

Connected to: Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.8.0.0.0 - Production
La tabla maestra "SYS"."SYS_IMPORT_SCHEMA_01" se ha cargado/descargado correctamente.
Iniciando "SYS"."SYS_IMPORT_SCHEMA_01": "/***** AS SYSDBA" SCHEMAs=MPVE DIRECTORY=DATA_PUMP_DIR DUMPFILE=mpve_20241127-0609.dmp LOGFILE=imp_mpve_20241127-0609.log
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/USER
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/SYSTEM_GRANT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/ROLE_GRANT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/DEFAULT_ROLE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLESPACE_QUOTA
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PASSWORD_HISTORY
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PRIVILEGE/SCHEMA/PROCEDURE/SCHEMA
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TYPE/TYPE_BODY
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/REF_CONSTRAINT/SCHEMA
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/TABLE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/TABLE_DATA
  *MPVE* "TAB_ANEXO"          19.47 MB  412851 filas importadas
  *MPVE* "TAB_DOCUMENTO"      16.31 MB  204360 filas importadas
  *MPVE* "TAB_USUARIO"        11.68 MB  272373 filas importadas
  *MPVE* "TAB_ESTADOMOVIMIENTO" 11.64 MB  611439 filas importadas
  *MPVE* "TAB_PROCESO"         7.857 KB   19 filas importadas
  *MPVE* "TAB_PARAMETROS"     7.199 KB   8 filas importadas
  *MPVE* "TAB_ASIGNACION"      6.101 KB   1 filas importadas
  *MPVE* "TAB_CABECERA"        3.158 KB   1 filas importadas
  *MPVE* "TAB_REL"             2.492 KB   2 filas importadas
  *MPVE* "TAB_ASIGN_ROL"       1.492 KB   1 filas importadas
  *MPVE* "TAB_ACCESS_TOKEN"    0 KB    0 filas importadas
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/COMMENT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PROCEDURE/PROCEDURE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PROCEDURE/ALTER_PROCEDURE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/INDEX/INDEX
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/CONSTRAINT/CONSTRAINT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/INDEX/STATISTICS/INDEX_STATISTICS
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/CONSTRAINT/REF_CONSTRAINT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/TRIGGER
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/STATISTICS/TABLE_STATISTICS
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/STATISTICS/MARKER
El trabajo "SYS"."SYS_IMPORT_SCHEMA_01" ha terminado correctamente en Mié Nov 27 15:05:57 2024 elapsed @ 00:00:10
```

```
crys@darknode:~$ ./>SELECT ASUNTO,FECHASIGSTRO,DOCUMENTO FROM MPVE.TAB_DOCUMENTO WHERE FECHASIGSTRO BETWEEN '25-11-2024' AND '28-11-2024' ORDER BY 2;
ASUNTO
FECHASIGSTRO
DOCUMENTO
-----+
CARTA ENTREGABLE DE SERVICIOS
25/11/24
/rmt/nfs_files/mpve_repos/[P]_272179_35411732512678990.pdf
INVITACION A PARTICIPAR A COLABORAR EN EL MATERIAL PARA LIBRO
25/11/24
/rmt/nfs_files/mpve_repos/[P]_272180_27611732526272375.pdf
ASUNTO
FECHASIGSTRO
DOCUMENTO
-----+
SOLICITUD DE RESOLUCION PARCIAL DE ORDEN DE SERVICIO - GRACE VILLEJAS
25/11/24
/rmt/nfs_files/mpve_repos/[P]_272181_48201732530048530.pdf
PRESENTACION DE INFORME DE ACTIVIDAD DE LA ORDEN DE SERVICIO 1976-2024-PRIMER EN TREGABLE
ASUNTO
FECHASIGSTRO
DOCUMENTO
-----+
25/11/24
/rmt/nfs_files/mpve_repos/[P]_272182_63401732540288692.pdf
```

Captura de ventanas mostrando el flujo del registro de información en el sistema

- *Acceso al sistema mediante el enlace:*
<https://mpve-recovery.onpe.gob.pe/mpve/#/>
- *El sistema de información permite que el ciudadano pueda enviar documentos digitales a la mesa de partes de la ONPE.*
- *El registro de la información concluye con el mensaje recibido en el correo electrónico del ciudadano, indicando que se ha recibido el documento y se brinda un número de expediente para el trámite.*



ONPE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA

Datos del usuario

DATOS DEL REGISTRO

NOMBRE:
APELLIDO:
DPI: Nombre:
CALLE: Número:
Teléfono: Correo:
[Siguiente paso](#)

NOTA:

- Completa los datos y envíalo un código de verificación para confirmar tu registro.
- Puedes volver hasta el inicio un código de verificación.

Términos y condiciones | [Ver condiciones](#)

ONPE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA

REGISTRADO CORRECTAMENTE. TE ENVÍAMOS UN CODIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INDICADO.

[INICIAR SESIÓN](#)

Datos del usuario

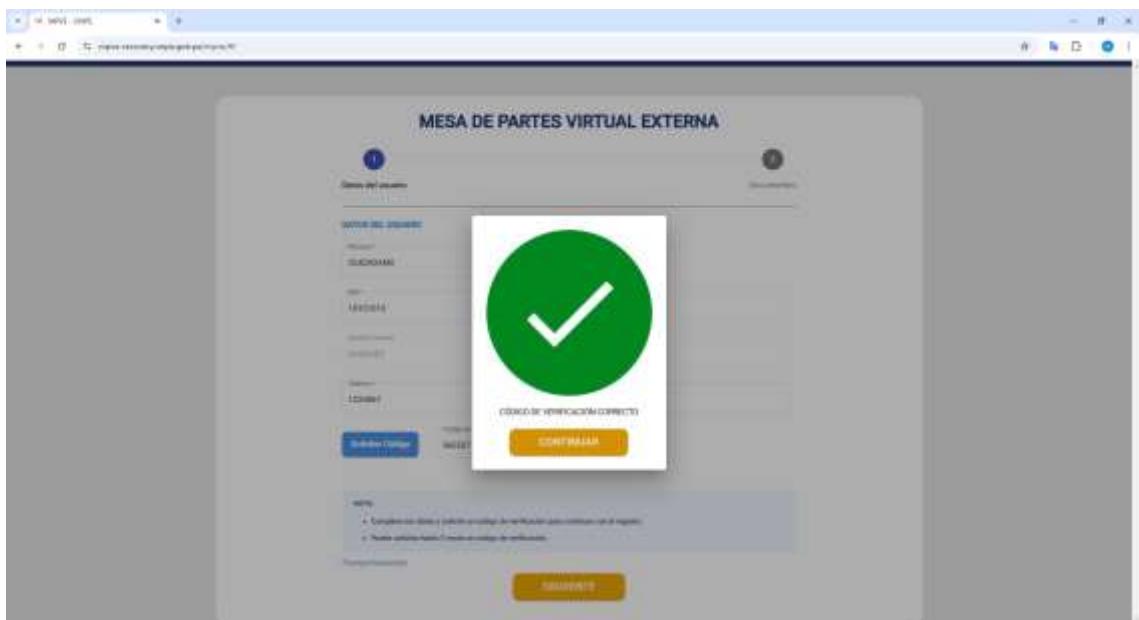
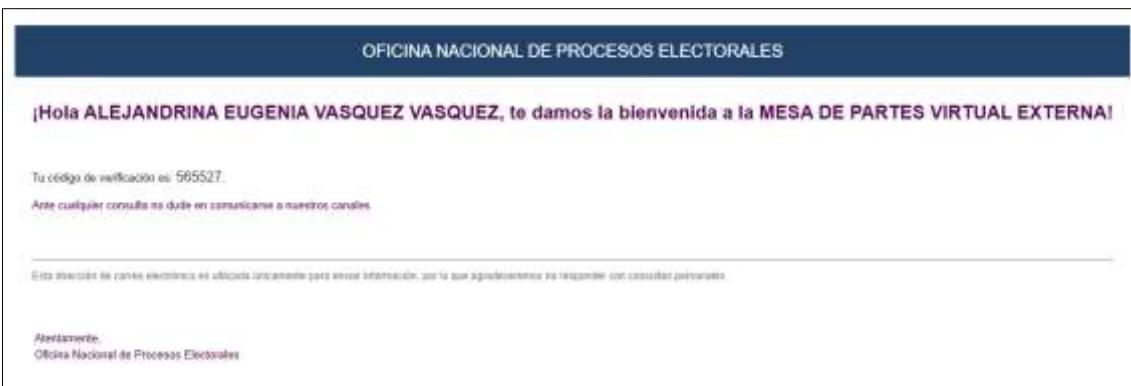
DATOS DEL REGISTRO

NOMBRE:
APELLIDO:
DPI: Nombre:
CALLE: Número:
Teléfono: Correo:
[Siguiente paso](#)

NOTA:

- Completa los datos y envíalo un código de verificación para confirmar tu registro.
- Puedes volver hasta el inicio un código de verificación.

Términos y condiciones | [Ver condiciones](#)



A screenshot of a web-based course registration system titled "INICIO DE CURSO VIRTUAL CATHERIS". The main form on the left includes fields for "Nombre del usuario" (User name), "DATOS DEL DOCUMENTO", "FECHA", "FORMATO", "FECHA", "FORMATO", and "INFORME DE LA MESA DE TRABAJO". A large green circular button in the center contains a white checkmark and the text "TOCAMOS REGISTRO CORRECTAMENTE". Below this button is an orange "FINALIZAR" button. At the bottom of the page are two blue buttons: "CONTINUAR" and "REGRESAR".

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Este documento Si (o) va dirigido el 25 de noviembre de 2024 a horas 16:41:19 con el expediente

Nº 0622763.2024. Con dicho número usted le podrá hacer el seguimiento respectivo.

La clave de acceso para el seguimiento del documento: VJHKE

Consulte su expediente [aqui](#).

Cabe señalar que la recepción del presente en ningún caso implica conformidad o aprobación.

Nota: De acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 21463, si su documento ha sido presentado en día hábil, se tendrá por recibido al día hábil siguiente.

Para cualquier consulta no dude en comunicarse al Teléfono: 41159630 Anexo: 8154.

Su dirección de correo electrónico es utilizada únicamente para enviar información con la que oportunamente se relacionen con usted personalmente.

PRUEBA DE RECUPERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SGD), POR FALLA DE HARDWARE, SOFTWARE O ENLACE DE RED.

1. Objetivo:

Recuperar la disponibilidad del conjunto del sistema informático SGD, brindando el servicio desde la sede de respaldo en Condevilla, ante la indisponibilidad de los respectivos sistemas en la sede central, debido a la falla de algún componente de infraestructura tecnológica.

2. Requisitos previos:

- *Disponibilidad de equipos de cómputo servidores con garantía y soporte de fábrica, en la sede de respaldo Condevilla.*
- *Disponibilidad del acceso a la Internet en la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Enlace de fibra óptica que permite la comunicación entre el centro de datos de la sede central y el centro de datos de la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Disponibilidad de la copia de respaldo de las bases de datos de los servidores de base de datos de la sede central, en los servidores de base de datos de la sede de respaldo.*

3. Desarrollo:

- *Se prepararon los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio original.*
- *Se utilizó el certificado digital para el cifrado de la comunicación.*
- *Se utilizó un nombre de dominio diferente al sistema original, de acuerdo con: subdominio: **sgd-recovery**
dominio: **onpe.gob.pe***
Sistema original <https://sisadm.onpe.gob.pe/sgd/login.do>
Sistema de respaldo <https://sgd-recovery.onpe.gob.pe/sgd/login.do>

4. Tiempo de Recuperación

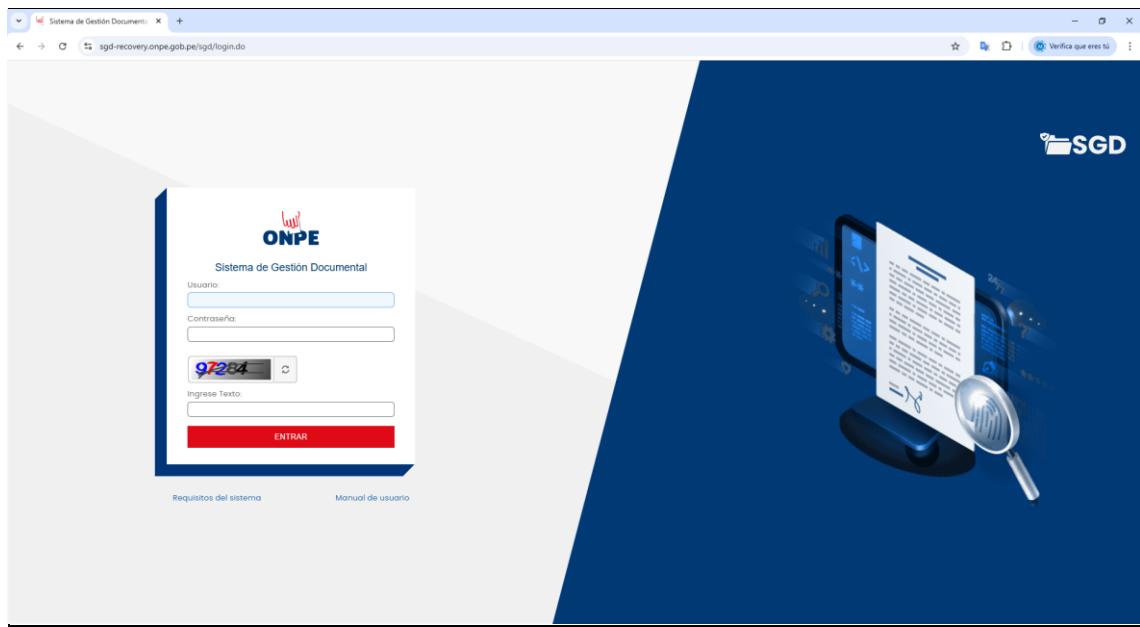
Requisitos:

- *Los servidores (virtuales) están instalados en el equipo físico ubicado en el centro de datos de respaldo, en la sede Condevilla.*
- *El servidor de base de datos tiene instalado el software **PostgreSQL 14.7***

Para el inicio de la restauración de la base de datos, previamente se encuentran instalados los servidores de aplicaciones y de base de datos. El tiempo utilizado para tener disponible el sistema informático SGD, a partir de la restauración de la copia de respaldo, fue de 70 minutos aproximadamente.

5. Evidencias:

- 5.1** *Se muestran las capturas de las ventanas del navegador Chrome como evidencia de la implementación del sistema:*



JAPT:Sistema de Gestión Doc... + sgd-recovery.onpe.gob.pe/sgd/login.do# Verifica que eres tú

ONPE Sistema de Gestión Documental

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS CONSULTAS

¡Exito! Documento grabado correctamente con expediente.

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Expediente
Número: JAPT0020240900038 Fecha: 27/12/2024
Proceso:

Remitente
Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
Firmado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO
Elevado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO

Documento
Tipo: HOJA DE ENVIO Número: 2024 / JAPT-SGIST-GIT
PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL--SGD

Aasunto:

Fecha: 27/12/2024 Atender en: 1 días

Destinatario
Tipo: INSTITUCIÓN Grupos: Trámite: Indicaciones: Prioridad:
Dependencia: Local: Personal: Trámite: Indicaciones: Prioridad:
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SEDE CENTRAL SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN ORIGINAL CONOCIMIENTO NORMAL

Vistos Buenos Grupo:

Referencias

Año	Tipo Documento	Emit/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha

Equipo: Trámite Documentario
Versión 5.0.1
Última modificación:
C:\Users\murday\Documents\DOCUMENTOS

Unidad Orgánica:
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
SEDE CENTRAL

JAPT:Sistema de Gestión Documental

Sistema de Gestión Documental

ONPE

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS CONSULTAS

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Firmar Doc. Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Número: JAPT002024000038 Fecha: 27/12/2024

Año: 2024
Nro Emisión: 117 PARA DESPACHO

Vistos Buenos Grupo

Documentos

Tipo: HOJA DE ENVIO Número: 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE
PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

Asunto: 27/12/2024 Atender en: 1 días

Destinatario

Tipo: INSTITUCIÓN Dependencia Local Personal Trámite Indicaciones Prioridad
JEFATURA DE AREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SEDE CENTRAL SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN ORIGINAL CONOCIMIENTO NORMAL

¡Exito! Transacción completada.

Equipo: Trámite Documentario
Unidad Orgánica: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
Ruta de Documentos:
C:\Users\munday\Documents\DOCUMENTOS

FIRMA ONPE

Archivo Firmar V B Imprimir Verificar Acerca de Alejar Ayudar Estado Configuración Ayuda

ONPE

JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

HOJA DE ENVIO N° 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE/ONPE

EXPEDIENTE : JAPT002024000038

FECHA
27/12/2024

ASUNTO: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

REFERENCIA :

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
JEFATURA DE AREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	ORIGINAL	NORMAL	CONOCIMIENTO

FIRMA ONPE

Archivo Firmar V⁸ B Impresión Verificar Acerca de Añadir Ajadar

ONPE

JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

HOJA DE ENVIO N° 000014-2024-JAPT-SGIT-GITE/ONPE

EXPEDIENTE : JAPTO20240000038

ASUNTO: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

REFERENCIA :

DEPENDENCIA DESTINO	INDICACIONES
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	CONOCIMIENTO

FECHA
27/12/2024

SELECCIONAR CERTIFICADO

Certificados Encontrados

URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO FAU 202919738
Valido del 11.07.2024 10:06:12-0500 al 11.07.2025 10:06:11-0500

URDAY CHAVEZ Marco Antonio Alberto FAU 20291973851 so
Valido del 18.07.2023 16:11:49-0500 al 17.07.2024 16:11:49-0500

Aceptar Cancelar

FIRMA ONPE

Archivo Firmar V⁸ B Impresión Verificar Acerca de Añadir Ajadar

ONPE

JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

HOJA DE ENVIO N° 000014-2024-JAPT-SGIT-GITE/ONPE

EXPEDIENTE : JAPTO20240000038

ASUNTO: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

REFERENCIA :

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	ORIGINAL	NORMAL	CONOCIMIENTO

FECHA
27/12/2024

Se están firmando datos con su clave privada de intercambio

Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.

Contraseña para:
Clave privada de CryptoAP
 Recordar contraseña

Aceptar Cancelar Detalles...

FIRMA ONPE

Archivo Firmar Vº Bº Imprimir Verificar Acerca de Ajustar

JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

HOJA DE ENVIO N° 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE/ONPE

EXPEDIENTE : JAPT0020240000038

ASUNTO: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

FECHA
27/12/2024

REFERENCIA :

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITANTE
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	ORIGINARIO

VERIFICAR FIRMAS

Firmas digitales en el documento Informe de verificación

URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO FAU 20291973851 sw

Certificado válido del 11/07/2024 10:06:12-0500 al 11/07/2025 10:06:11-0500
Fecha: 27/12/2024 16:55:50-0500
Verificación: SHA256
Formato y nivel de firma: PAdES, BASLINE, T
Algoritmo RSA con SHA256
Motivo: Soy el autor del documento
La firma se generó con TSA, se muestran los datos de la TSA usada al momento de firmar

Estado: ✓ Raíz certificado en TSL: ✓ Ver Ruta de Certificación
Raíz TSA en TSL: ✓

Total de firmas: 1 Total de firmas válidas: 1
El documento no fue alterado y mantiene su integridad

Resultado de verificación: ✓

Ver firmas Ver informe Imprimir Salir

Regalma
Validado

JAPT-Sistema de Gestión Doc... X +

sgd-recovery.onpe.gob.pe/sgd/login.do#

Sistema de Gestión Documental

ONPE JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA MARCO ANTONIO ALBERTO URDAY CHAVEZ Cerrar Sesión

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS CONSULTAS

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Firmar Doc. Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Número: JAPT002024000038 Fecha: 27/12/2024

Año: 2024
No Emis: 117

EMITIR DOC. PARA DESPACHO

Remitente
Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
Firmado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO
Elaborado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO

Documento
Tipo: HOJA DE ENVIO Número: 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE
PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

Asunto:
Fecha: 27/12/2024 Atender en: 1 días

Vistos Buenos

Referencias

Destinatario
Tipo: INSTITUCIÓN
Dependencia: Local: Personal: Trámite: Indicaciones: Prioridad:
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SEDIE CENTRAL SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN ORIGINAL CONOCIMIENTO NORMAL

Equipo Trámite Documentario
Unidad Organica: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
Ruta de Documentos: C:\Users\urday\Documents\DOCUMENTOS

Cierre SGD
Finalizando carga...

JAPT:Sistema de Gestión Documental

Sistema de Gestión Documental

ONPE

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento Abrir Anexos Seguimiento Cerrar Salir

Expediente: Número: JAPT002024000038 Fecha: 27/12/2024

Año: 2024
Nro Emisión: 117
Estado: EMITIDO

Remitente: Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
Firmado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO
Elaborado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO

Documento: Tipo: HOJA DE ENVIO Número: 000014/2024 JAPT-SGIST-GIT
PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

Asunto: Fecha: 27/12/2024 Atender en: 1 días

Vistos Buenos Grupo

Referencias

Año	Tipo Documento	Emiss	N.Doc. / N.Exp.	Fecha

Destinatario: Tipo: INSTITUCIÓN

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	SEDE CENTRAL	SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	ORIGINAL	CONOCIMIENTO	NORMAL

Equipo: Trámite Documentario Unidad Orgánica: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
Versión 5.0.1 Ruta de Documentos: C:\Users\murday\Documents\DOCUMENTOS

JAPT:Sistema de Gestión Documental

Sistema de Gestión Documental

ONPE

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Nuevo Editar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Salir

Configuración Búsqueda: Nro Emisión: Nro Documento: Expediente: Día Loc: Q Buscar Año: 2024 Estado: EMITIDO Filtros: Prioridad: TODOS. Tipos Doc: TODOS. Filtrar

Detalle:

Nº	REFERENCIA ORIGEN	FECHA	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO	ASUNTO	DESTINATARIO	ELABORADO POR	NRO EXPEDIENTE	ESTADO
117	PRUEBA	27/12/2024	HOJA DE ENVIO	000014-2024-JAPT-SGIST-GIT	PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOL	URDAY CHAVEZ MARCO ANT	JAPT002024000038	EMITIDO

Registros: 1

Éxito! Se muestran 1 registros.

Equipo: Trámite Documentario Unidad Orgánica: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
Versión 5.0.1 Ruta de Documentos: C:\Users\murday\Documents\DOCUMENTOS

Sistema de Gestión Documental

ONPE

FECHA: 27/12/2024

ESTADO: EMITIDO

VISTOS BUENOS

REFERENCIAS

Año	Tipo Documento	Emissor	N.Doc. / N.Exp.	Fecha

DETALLE DE DOCUMENTO

TIPO: HOJA DE ENVIO

NÚMERO: 000014

ASUNTO: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

FECHA: 27/12/2024

ATENDER EN: 1 DÍAS

DESTINATARIO:

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	SEDE CENTRAL	SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	ORIGINAL	CONOCIMIENTO	NORMAL

Equipo: Trámite Documentario
Unidad Orgánica: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
Ruta de Documentos: C:\Users\murdav\Documents\DOCUMENTOS

HOJA DE ENVIO N° 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE/ONPE

EXPEDIENTE: JAPT0020240000038

FECHA: 27/12/2024

ASUNTO: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

REFERENCIA:

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	ORIGINAL	NORMAL	CONOCIMIENTO

VER FIRMAS DIGITALES

JAPT:Sistema de Gestión Documental HOJA DE ENVIO-000014-2024: jd-recovery.onpe.gob.pe/jgd/login.do

Sistema de Gestión Documental

ONPE

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS CONSULTAS

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento Abrir Anexos Seguimiento Cerrar

Expediente Número: JAPT002024000038 Fecha:

Remitente Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
Firmado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO
Elaborado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO

Documento Tipo: HOJA DE ENVIO Número: 000014 / 2024
Asunto: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

Fecha: 27/12/2024 Atender en: 1 días

Destinatario Tipo: INSTITUCIÓN
Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA - SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CAR

Seguimiento del documento

HOJA DE ENVIO 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE -> JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Remitente
Tipo Doc.: HOJA DE ENVIO Nro Doc.: 000014-2024/JAPT-SGIST-GITE
Fecha Emr.: 27/12/2024 12:06 Elaboró: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO
Emisor: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA - URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO
Asunto: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD
Estado: EMITIDO

Destinatario
Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA - SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CAR
Receptor:
Estado: NO LEIDO Fecha Rec.: Fecha Ale.:
Trámite: ORIGINAL Prioridad: NORMAL Indicaciones: CONOCIMIENTO

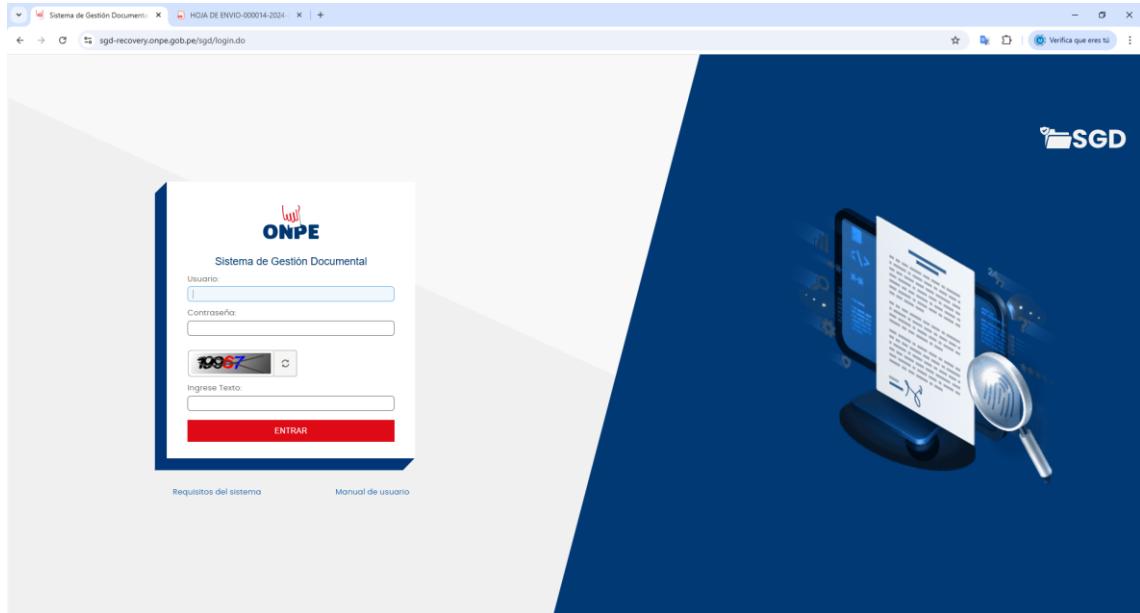
Emi/Rec N.Doc. / N.Exp. Fecha

Trámite Indicaciones Prioridad

Cerrar

Equipo: Trámite Documentario
Versión: 1.0
Ruta de Documentos: C:\Users\murday\Documents\DOCUMENTOS

Unidad Organizacional: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA
SEDE CENTRAL



PRUEBA DE RECUPERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA CLARIDAD, POR FALLA DE HARDWARE, SOFTWARE O ENLACE DE RED.

1. Objetivo:

Recuperar la disponibilidad del conjunto de sistemas informáticos CLARIDAD, brindando los servicios desde la sede de respaldo en Condevilla, ante la indisponibilidad de los respectivos sistemas en la sede central, debido a la falla de algún componente de infraestructura tecnológica.

2. Requisitos previos:

- *Disponibilidad de equipos de cómputo servidores con garantía y soporte de fábrica, en la sede de respaldo Condevilla.*
- *Disponibilidad del acceso a la Internet en la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Enlace de fibra óptica que permite la comunicación entre el centro de datos de la sede central y el centro de datos de la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Disponibilidad de la copia de respaldo de las bases de datos de los servidores de base de datos de la sede central, en los servidores de base de datos de la sede de respaldo.*

3. Desarrollo:

- *Se prepararon los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio original.*
- *Se restauró la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*
- *Se utilizó el certificado digital para el cifrado de la comunicación.*
- *Se utilizaron nombres de dominio diferentes a los sistemas originales, de acuerdo con: subdominio: **claridad-recovery**
dominio: **onpe.gob.pe***
Sistema original <https://claridad.onpe.gob.pe>
Sistema de respaldo <https://claridad-recovery.onpe.gob.pe>
- *Se utilizaron las siguientes URL para los accesos:*

Servicios de Claridad de Acceso Público, no requiere credenciales de acceso

- <https://claridad-recovery.onpe.gob.pe/>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCiudadano>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCiudadano2>

Servicios de Claridad que requieren credenciales de acceso

- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridad>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadAdmin>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCandidato>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadONPE>

- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadOP>

Claridad - API

- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/apiClaridadPortal>

4. Tiempo de Recuperación

Requisitos:

- Los servidores (virtuales) están instalados en el equipo físico ubicado en el centro de datos de respaldo, en la sede Condevilla.
- Se utilizan 4 servidores de aplicaciones (Glassfish, Docker, Apache y Tomcat) y un servidor de base de datos.
- El servidor de base de datos tiene instalado el software Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 – Production Version 19.23.0.0.0
- La copia de respaldo de la base de datos del sistema CLARIDAD se encuentra en la carpeta local del servidor de base de datos.

Los servidores de aplicaciones y de base de datos, previamente se encuentran instalados, para el inicio de la restauración de la base de datos. El tiempo utilizado para tener disponible el conjunto de sistemas informáticos CLARIDAD, a partir de la restauración de la copia de respaldo, fue de 50 minutos a partir del ingreso del personal a la sede Condevilla.

5. Evidencias:

5.1 Captura de ventana de la restauración de la copia de respaldo de la base de datos CLARIDAD, en el servidor de base de datos ubicado en el centro de datos de la sede Condevilla:

```
Connected to: Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 - Production
La tabla maestra "SYS$IMPORT_SCHEMA_01" se ha cargado/descargado correctamente
Intercambiando "SYS$IMPORT_SCHEMA_01" con el nombre "CLARIDAD" AS SYSDBA dumpfile=claridad_20241023-1428.dmp logfile=impdp_claridad.log directory=DATA_PUMP_DIR schemas=CLARIDAD
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/USER
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/SYSTEM_GRANT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/ROLE_GRANT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/GRANT_BYPASS
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLESPACE_QUOTA
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PASSWORD_HISTORY
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PRIME_SCHEMA/PROCAC_TSCHEMA
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/LINK
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/SYNONYM/SYNONYM
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TYPE/TYPE_SPEC
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/SEQUENCE/SEQUENCE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/INDEX/INDEX
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/TABLE_DATA
*CLARIDAD* "TAB AUTORIDAD" 0.226 kB 11 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB CARGO" 0.169 kB 50 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB PLAN ANUAL" 109.2 kB 340 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB REPRESENTANTE_PERIODO_FPO" 29.08 kB 452 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB ORCION" 0.052 kB 44 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB CARGO_PRIVADO_STG" 53.8 kB 150 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB TOKEN_USADO" 3.133 kB 150564 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB INFORMACION_CANDIDATO" 10.28 kB 8 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB EXPEDIENTE_MPV" 0.263 kB 110595 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB CARGO_PRIVADO_ELECCION" 1.121 kB 100 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB TOKEN ACTIVO" 62.92 kB 1810963 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB MODUL" 7.617 kB 8 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB ORGANIZACION PARTICIPANTE" 11.49 kB 25 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB UNIDAD_ORGANIZACION" 32.47 kB 379 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB INGRESO PRIVADO_ANEXO" 1.551 kB 11008 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB FPI PROVEEDOR" 143.3 kB 933 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB INFORMACION FORMATO" 30.49 kB 900 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB PLAZOS" 10.46 kB 39 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB API_KEYS" 7.312 kB 1 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB SUB ACTIVIDAD" 165.6 kB 365 filas importadas
*CLARIDAD* "DET TIPO_CARGO" 11.92 kB 10 filas importadas
*CLARIDAD* "DET PERIODO_FPA" 44.93 kB 1241 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB CARGO" 10.28 kB 11 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB AUTORIDAD_ELECCION" 8.156 kB 20 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB CARGO_PRIVADO" 1.383 kB 90 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB GASTOS" 16 kB 87 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB CLARITA" 11.44 kB 108 filas importadas
*CLARIDAD* "DET EXPEDIENTE_OBS" 160.2 kB 6270 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB CARGO_PRIVADO_STG" 0 kB 0 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB GALERIA" 12.81 kB 95 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB PAS FECHA_CORTE" 10.19 kB 5 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB COBERTURA_EXAMEN" 1.089 kB 420 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB CARGO PRIVADO" 1.693 kB 51 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB COBERTURA_EXAMEN" 0 kB 0 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB TIPO_ORGANIZACION" 7.125 kB 5 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB CARGO_PRIVADO_EFECTIVO" 0 kB 0 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB INGRESO PRIVADO_OP_DET" 122.0 kB 837 filas importadas
*CLARIDAD* "TAB INGRESO" 166.7 kB 3077 filas importadas
```

5.2 Se muestran las capturas de las ventanas del navegador Chrome como evidencia de las implementaciones de los distintos sistemas:

Servicios de Claridad con Acceso Público que no requieren credenciales de acceso.

- ✓ <https://claridad-recovery.onpe.gob.pe/>

- ✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCiudadano>

- ✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCiudadano2>

Servicios de Claridad que requieren credenciales de acceso

- ✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridad>

Ingresar su usuario*

Ingresar su contraseña*

yhsku

Ingresar el código*

INICIAR SESIÓN

- ✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadAdmin>

Bienvenido!

Usuario*

Contraseña*

kqsq3

Ingresar el código*

INICIAR SESIÓN

- ✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCandidato>

CLARIDAD te da la bienvenida!
El portal digital de financiamiento de la ONPE

Acceder

¿Has olvidado tu contraseña?

Si no puedes acceder, escríbenos a
consultacandidato@onpe.gob.pe

Términos y Condiciones de uso de CLARIDAD | Política de privacidad de datos CLARIDAD

Central Telefónica: +51 4170000 | Lunes a viernes - 8:30 a 5:00 p.m.

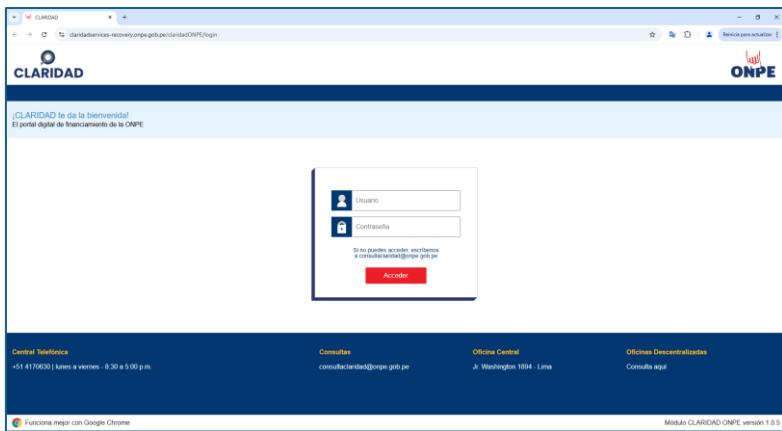
Consultas: consultacandidato@onpe.gob.pe

Oficina Central: Jr. Washington 1094 - Lima

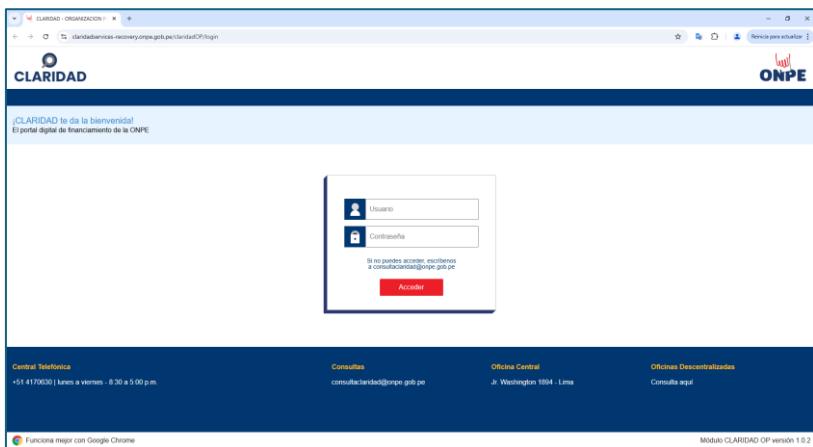
Oficinas Descentralizadas: Consulta aquí

Módulo CLARIDAD Candidato versión 3.0.3

- ✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadONPE>



- ✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadOP>



Claridad - API

- ✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/apiClaridadPortal>





FORMATO	Código:	FM06-GPP/PLAN
REPORTE DEL INDICADOR	Versión:	02
	Fecha de aprobación:	07/06/2019
	Página:	1 de 1

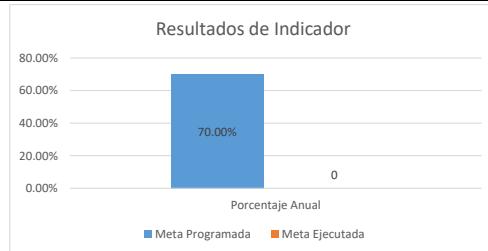
SECCION A: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INDICADOR

CONCEPTOS	CARACTERÍSTICAS								
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de incidentes de servicios informáticos críticos que han sido recuperados dentro de los TMR, ante la ocurrencia de su indisponibilidad en la sede central.								
2. Código de los Objetivos	Objetivo Estratégico Institucional		Acción Estratégica Institucional						
	OEI.04 Modernización de la Gestión Institucional		AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE						
3. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	Producto / Acción común/ Proyecto		Actividad Presupuestaria						
	3000001. Acciones comunes		5000276. Gestión del programa						
4. Definición del indicador	Recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de sobrepasar los Tiempos Máximos de Recuperación ante la ocurrencia de su indisponibilidad.								
5. Dimensión del indicador	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<input type="checkbox"/> Economía	<input type="checkbox"/> Calidad					
6. Valor del Indicador (Datos históricos)	Año 2022	Año 2023							
	SD	SD							
7. Justificación	Permite medir la eficacia del tiempo de recuperación de los servicios informáticos críticos ante ocurrencias de su indisponibilidad								
8. Limitaciones y Supuestos Empleados	Ninguna								
9. Precisiones Técnicas	Para efecto del reporte de evaluación solo se consideran los incidentes reportados durante el año fiscal								
10. Fórmula de Cálculo	Numerador*	Cantidad total de incidentes de indisponibilidad de servicios informáticos críticos, en los que los servicios han sido recuperados dentro de los TMR.							
	Denominador	Cantidad total de incidentes de indisponibilidad servicios informáticos críticos							
11. Meta Programada Anual	70.00%								
12. Periodicidad o frecuencia de medición	Anual								
13. Fuente de Datos	Registros internos de la GITE								
14. Órgano o unidad orgánica responsable	Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica / Gerencia de Informática y Tecnología Electoral								

SECCION B: RESULTADO DEL INDICADOR (En esta sección se puede insertar columnas de acuerdo al periodo o frecuencia de medición)

PERIODO O FRECUENCIA	TRIMESTRE Año: 2024		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE Año: 2024		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
15. Meta Programada							70.00%
Numerador* (a)							
Denominador (b)							
16.-Meta Ejecutada			■				0.00%
Numerador* (c)							0
Denominador (d)							0

a) y b) - referente a la meta programada.
c) y d) - referente a la ejecución.

SECCION C: GRAFICA REPRESENTATIVA DEL INDICADOR

SECCION D: ANALISIS CUALITATIVO DEL INDICADOR	
17. Logros reflejados con el indicador	No se presentaron incidentes de servicios informáticos críticos que hayan sido recuperados dentro de los TMR, ante alguna falla en algún componente de hardware o software o de red de datos, que no permita que el usuario final utilice el Servicio en las condiciones adecuadas, en la sede central.
18. Identificación de Problemas presentados	Ninguno
19. Propuestas de medidas correctivas	Ninguno
INSTRUCCIONES:	
<p>1. Nombre del Indicador: Indicar el nombre o denominación del indicador</p> <p>2. Código del Objetivo : Indicar el código del Objetivo Estratégico Institucional y la Acción Estratégica Institucional.</p> <p>3. Producto: Indicar el nombre del Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad del Programa Presupuestal, al cual contribuye o este vinculado el indicador</p> <p>4. Definición: Definir e indicar el propósito que se busca alcanzar con el indicador, así como su pertinencia y relevancia en el logro de un producto/acción común/proyecto, actividad u objetivo institucional.</p> <p>5. Dimensión del indicador: Indicar si se refiere a un indicador de eficacia, eficiencia, calidad o economía (Marcar con una X)</p> <p>6. Valor del Indicador: Indicar los valores históricos alcanzados del indicador en los tres últimos años. En caso no se cuente con la información colocar "No Registra". Por Año t, debe entenderse al año fiscal en curso.</p> <p>7. Justificación: Precisar los atributos del indicador que justifican su utilidad en el seguimiento y monitoreo de una actividad o proyecto. Se presenta una descripción de las principales fortalezas en la definición del indicador respecto a otras formas alternativas de medirlo.</p> <p>8. Limitaciones y supuestos empleados: Indicar las limitaciones y supuesto si los hubiera (restricciones técnicas, coberturas espaciales, series de tiempos y limitaciones en la comparabilidad, costos para contar con información estadística, etc.)</p> <p>9. Precisiones Técnicas: Indicar lo detalles específicos en torno al cálculo de los indicadores</p> <p>10. Método de cálculo: Especificar la forma matemática de calcular el indicador. Se especifica de manera independiente el numerador y el denominador.</p> <p>11. Meta Programada Anual: Es la meta que se fija cada órgano durante un período de tiempo</p> <p>12. Periodicidad de Medición: Indicar la frecuencia de medición del indicador (trimestral, semestral o anual). Nota: En caso que la frecuencia del indicador sea al finalizar el proceso electoral colocar la abreviatura del proceso electoral y colocarlo en el mes correspondiente.</p> <p>13. Fuente de Datos: Indicar el origen de los datos que componen el indicador (numerador y denominador). Las fuentes de información podrán ser verificables y auditables en caso se requiera.</p> <p>14. Órgano o unidad orgánica: Indicar el nombre del órgano o unidad orgánica.</p> <p>15. Meta Programada: El órgano deberá colocar la programación de su meta de acuerdo a la frecuencia de medición a fin de que se cumpla el total de la meta programada en el punto 11 del FM02-GPP/PLAN.</p> <p>16. Meta Ejecutada: Es el resultado obtenido de acuerdo a lo solicitado por la GPP y/o por el periodo evaluado . Se incorpora los nuevos campos de calculo y como nota el significado de a , b, c y d.</p> <p>17. Logros reflejados del indicador: Se deberá indicar cuando el indicador haya alcanzado una ejecución mayor a lo programado.</p> <p>18. Identificación de Problemas presentados: Describir los problemas encontrados para el cumplimiento del indicador</p> <p>19. Propuestas de medidas correctivas: Son acciones que se detallan en caso de no alcanzar la meta programada o identificar problema con el indicador.</p>	

*Si el indicador no constituye un ratio deberá considerarse solamente en el numerador



FORMATO
REPORTE DEL INDICADOR

Código:	FM06-GPP/PLAN
Versión:	02
Fecha de aprobación:	07/06/2019
Página:	1 de 1

SECCION A: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INDICADOR

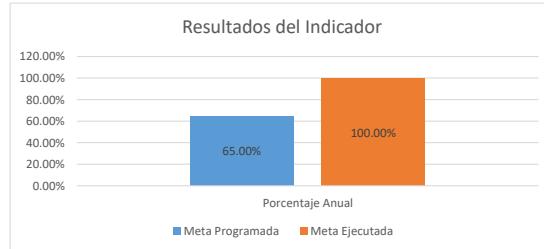
CONCEPTOS		CARACTERÍSTICAS										
1. Nombre del Indicador		Porcentaje de pruebas de escenarios de recuperación de los servicios informáticos críticos o sus componentes, recuperados dentro de los TMR.										
2. Código de los Objetivos	Objetivo Estratégico Institucional		Acción Estratégica Institucional									
	OEI.04 Modernización de la Gestión Institucional		AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE									
3. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	Producto / Acción común/ Proyecto		Actividad Presupuestaria									
	3000001. Acciones comunes		5000276. Gestión del programa									
4. Definición del indicador	Realizar pruebas para que el personal de TI recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de que se superen los Tiempos Máximos de Recuperación (TMR) en el caso de que se produzca una indisponibilidad de dichos servicios.											
5. Dimensión del indicador	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<input type="checkbox"/> Economía	<input type="checkbox"/> Calidad								
6. Valor del Indicador (Datos históricos)	Año 2022	Año 2023										
	SD	75.00%										
7. Justificación	Permite medir la eficacia de la ejecución de pruebas para la recuperación de la disponibilidad de los servicios informáticos críticos											
8. Limitaciones y Supuestos Empleados	Ninguna											
9. Precisiones Técnicas	Para efecto del reporte de evaluación solo se consideran las cantidad de pruebas ejecutadas de acuerdo a la programación del Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de Información 2024											
10. Fórmula de Cálculo	Numerador*	Cantidad total de servicios informáticos críticos o sus componentes, recuperados dentro de los TMR, en las pruebas programadas.										
	Denominador	Cantidad total de servicios informáticos críticos o sus componentes, programados para pruebas de recuperación.										
11. Meta Programada Anual	65.00%											
12. Periodicidad o frecuencia de medición	Anual											
13. Fuente de Datos	Registros internos de la GITE											
14. Órgano o unidad orgánica responsable	Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica / Gerencia de Informática y Tecnología Electoral											

SECCION B: RESULTADO DEL INDICADOR (En esta sección se puede insertar columnas de acuerdo al periodo o frecuencia de medición)

PERIODO O FRECUENCIA	TRIMESTRE Año: 2024		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE Año: 2024		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
15. Meta Programada						65.00%	65.00%
Numerador* (a)					2	2	2
Denominador (b)					3	3	3
16.-Meta Ejecutada						100.00%	100.00%
Numerador* (c)					3	3	3
Denominador (d)					3	3	3

a) y b) - referente a la meta programada.
c) y d) - referente a la ejecución.

SECCION C: GRAFICA REPRESENTATIVA DEL INDICADOR



SECCION D: ANALISIS CUALITATIVO DEL INDICADOR	
17. Logros reflejados con el indicador	Se han ejecutado todas las pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información
18. Identificación de Problemas presentados	La prueba de Recuperación de la Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE se tuvo que reprogramar para el mes de noviembre de 2024 y el Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad se tuvo que reprogramar para el mes de diciembre de 2024, debido a que no se contaba con personal disponible de la Sub Gerencia de Sistemas de Información (SGSI) para la ejecución de las pruebas.
19. Propuestas de medidas correctivas	Incluir en el presupuesto del Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de Información al personal de la Sub Gerencia de Sistemas de Información (SGSI) que realizará las pruebas, además de las coordinaciones previas para solicitar la disponibilidad del personal que ejecutará las pruebas
INSTRUCCIONES:	
1. Nombre del Indicador: Indicar el nombre o denominación del indicador	
2. Código del Objetivo : Indicar el código del Objetivo Estratégico Institucional y la Acción Estratégica Institucional.	
3. Producto: Indicar el nombre del Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad del Programa Presupuestal, al cual contribuye o este vinculado el indicador	
4. Definición: Definir e indicar el propósito que se busca alcanzar con el indicador, así como su pertinencia y relevancia en el logro de un producto/acción común/proyecto, actividad u objetivo institucional.	
5. Dimensión del indicador: Indicar si se refiere a un indicador de eficacia, eficiencia, calidad o economía (Marcar con una X)	
6. Valor del Indicador: Indicar los valores históricos alcanzados del indicador en los tres últimos años. En caso no se cuente con la información colocar "No Registra". Por Año t, debo entenderse al año fiscal en curso.	
7. Justificación: Precisar los atributos del indicador que justifican su utilidad en el seguimiento y monitoreo de una actividad o proyecto. Se presenta una descripción de las principales fortalezas en la definición del indicador respecto a otras formas alternativas de medirlo.	
8. Limitaciones y supuestos empleados: Indicar las limitaciones y supuesto si los hubiera (restricciones técnicas, coberturas espaciales, series de tiempos y limitaciones en la comparabilidad, costos para contar con información estadística, etc.)	
9. Precisiones Técnicas: Indicar lo detalles específicos en torno al cálculo de los indicadores	
10. Método de cálculo: Especificar la forma matemática de calcular el indicador. Se especifica de manera independiente el numerador y el denominador.	
11. Meta Programada Anual: Es la meta que se fija cada órgano durante un periodo de tiempo	
12. Periodicidad de Medición: Indicar la frecuencia de medición del indicador (trimestral, semestral o anual). Nota: En caso que la frecuencia del indicador sea al finalizar el proceso electoral colocar la abreviatura del proceso electoral y colocarlo en el mes correspondiente.	
13. Fuente de Datos: Indicar el origen de los datos que componen el indicador (numerador y denominador). Las fuentes de información podrán ser verificables y auditables en caso se requiera.	
14. Órgano o unidad orgánica: Indicar el nombre del órgano o unidad orgánica.	
15. Meta Programada: El órgano deberá colocar la programación de su meta de acuerdo a la frecuencia de medición a fin de que se cumpla el total de la meta programada en el punto 11 del FM02-GPP/PLAN.	
16. Meta Ejecutada: Es el resultado obtenido de acuerdo a lo solicitado por la GPP y/o por el periodo evaluado . Se incorpora los nuevos campos de calculo y como nota el significado de a, b, c y d.	
17. Logros reflejados del indicador: Se deberá indicar cuando el indicador haya alcanzado una ejecución mayor a lo programado.	
18. Identificación de Problemas presentados: Describir los problemas encontrados para el cumplimiento del indicador	
19. Propuestas de medidas correctivas: Son acciones que se detallan en caso de no alcanzar la meta programada o identificar problema con el indicador.	
*Si el indicador no constituye un ratio deberá considerarse solamente en el numerador	