



## INFORME DE EVALUACIÓN

Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de la  
Información 2024

Plan Especializado

---

Elaborado por:  
Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE

JULIO - 2025

## Índice

Abreviaturas.....	3
I. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS, PROYECTOS .....	5
III. BALANCE GENERAL.....	8
IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO .....	10
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	11
VI. ANEXOS .....	11

## Abreviaturas

✓ AEI	Acción Estratégica Institucional.
✓ GITE	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
✓ MPVE	Mesa de Partes Virtual Externa
✓ OEI	Objetivo Estratégico Institucional
✓ ONPE	Oficina Nacional de Procesos Electorales.
✓ PLAN	Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de la Información 2024.
✓ POI	Plan Operativo Institucional.
✓ SGD	Sistema de Gestión Documental.
✓ SGIST	Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica (GITE).
✓ TI	Tecnología de la Información.
✓ TMR	Tiempo máximo de Recuperación
✓ URL	Uniform Resource Locator (Localizador de Recursos Uniforme)

## I. RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe evalúa el cumplimiento del Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de la Información 2024 —aprobado con Resolución Jefatural N° 000175-2024-JN/ONPE (04OCT2024) — principalmente, en relación con el cumplimiento de su objetivo y tareas programadas.

Durante la implementación del plan, se ejecutaron pruebas de recuperación planificadas con fines de entrenamiento, permitiendo al personal técnico fortalecer sus capacidades para responder eficazmente ante incidentes que comprometan la disponibilidad de los servicios críticos de TI. Esto contribuye a minimizar los tiempos de respuesta en situaciones reales de contingencia.

En ese sentido, con relación a los objetivos del PLAN, se alcanzaron los siguientes resultados:

- En el objetivo general: “Recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de sobrepasar los Tiempos Máximos de Recuperación ante la ocurrencia de su indisponibilidad”, no se presentaron incidentes de indisponibilidad de servicios informáticos críticos, por alguna falla en algún componente de hardware o software o de red de datos.
- En el objetivo específico: “Realizar pruebas que permitan al personal de TI recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de que se superen los Tiempos Máximos de Recuperación (TMR) en el caso de que se produzca una indisponibilidad de dichos servicios”, se alcanzó un valor del 100% en el indicador “Porcentaje de pruebas de escenarios de recuperación de los servicios informáticos críticos o sus componentes, recuperados dentro de los TMR ” , sobre la meta propuesta del 65%, al ejecutarse 3 pruebas de las 3 planificadas.

Las tareas incluyeron simulaciones de recuperación para los sistemas Mesa de Partes Virtual Externa (MPVE), Claridad y Sistema de Gestión Documental (SGD), que implicaron restauraciones de base de datos, preparación de servidores de respaldo y configuraciones de acceso seguro. Estas acciones permitieron evaluar operativamente la capacidad de respuesta y asegurar la continuidad operativa institucional ante fallas tecnológicas.

En términos presupuestales, el plan fue ejecutado y financiado con recursos institucionales. A pesar de un retraso inicial por falta de disponibilidad de personal, se adoptaron medidas correctivas lo que permitió materializar las pruebas programadas.

## II. EVALUACIÓN DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS, PROYECTOS

En las Actividades Operativas del numeral VII del PLAN se establece:

Tabla N° 1: Actividades Operativas

3. Cod	4. Actividad Operativa / Tarea / Acción
1	Ejecutar las pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información

Las tareas han consistido en ejecutar, con fines de entrenamiento, las pruebas programadas en el numeral 10.2 Escenarios de Recuperación del numeral X. Anexos del plan, es decir, simular la interrupción del servicio informático crítico de cada escenario de recuperación que figura en ese anexo, y luego recuperar la disponibilidad del servicio informático mediante la recuperación de su base de datos utilizando la copia de respaldo, la instalación del software de la aplicación informática y su puesta en producción.

A continuación, se detallan las actividades específicas realizadas para cada servicio:

### 1. Servicio de Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE:

La recuperación comprendió las siguientes acciones:

- Preparar los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio a los ciudadanos.
- Restaurar la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.
- Utilizar un certificado digital para el cifrado de la comunicación
- Utilizar una URL para el acceso al sistema de recuperado <https://mpve-recovery.onpe.gob.pe/mpve/#/>

### 2. Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad:

La recuperación comprendió las siguientes acciones:

- Preparar los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio a los ciudadanos.
- Restaurar la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.
- Utilizar un certificado digital para el cifrado de la comunicación
- Utilizar una URL para el acceso al sistema de recuperado [https:// claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridad](https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridad)

### 3. Sistema de Gestión Documental – SGD:


La recuperación comprendió las siguientes acciones:

- *Preparar los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio a los ciudadanos.*
- *Restaurar la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*
- *Utilizar un certificado digital para el cifrado de la comunicación*
- *Utilizar una URL para el acceso al sistema de recuperado <https://sgd-recovery.onpe.gob.pe/sgd/login.do>*

El desarrollo de las pruebas permitió entrenar al personal que administra los componentes de los servicios informáticos, de tal manera que reaccione adecuadamente ante escenarios de fallas tecnológicas reales, realizando la recuperación de cada componente o sistema informático, en un tiempo menor al tiempo máximo de recuperación (TMR) correspondiente.

En la tabla que se muestra a continuación, se indican las acciones llevadas a cabo en cada una de las tareas:

Tabla N° 2: Evaluación de las tareas programadas en el PLAN

	FORMATO													Código:	FM11-GPP/PLAN
	EVALUACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN													Versión:	01
														Fecha de aprobación:	03/01/2017
														Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:

Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de la Información 2024

2. ÓRGANO RESPONSABLE:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

3. COD.	4. ACTIVIDAD OPERATIVA /TAREA/ ACCIÓN	5.ÓRGANO	6.UNIDAD DE MEDIDA	7.SUSTENTO	8. FECHA PROGRAMADA		9. FECHA EJECUTADA								11. MEDICIÓN DEL AVANCE DEL PROCESO EVALUADO			12.ANALISIS CUALITATIVO		
					INICIO	FIN	INICIO	FIN	OCT		NOV		DIC		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE/ CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS	MEDIDAS CORRECTIVAS
									Pr	Ej	Pr	Ej	Pr	Ej						
III PROCESOS DE SOPORTE																				
3.3	PS.04 Gestión de la Infraestructura Física y tecnológica																			
3.3.4	ACTIVIDAD OPERATIVA: Soporte, Mantenimiento Informático y Seguridad de Información																			
1	Ejecutar las pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información.	GITE	Prueba	Informe	1/10/2024	31/12/2024	1/11/2024	31/12/2024	1	0	1	1	1	2	3	3	100.00%	<p><b>Mes de Noviembre:</b> Se ejecutó 01 prueba de recuperación de servicios de tecnología de la información en noviembre de 2024, la cual es: 1. Indisponibilidad de la Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE. La ejecución de esta prueba se sustenta en el INFORME N° 001862-2024-SGIST-GITE (28NOV2024).</p> <p><b>Mes de Diciembre:</b> Se ejecutaron 02 pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información en diciembre de 2024, las cuales son: 1. Indisponibilidad del Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – CLARIDAD. 2. Indisponibilidad del Sistema de gestión Documental - SGD.</p> <p>Las ejecuciones de estas pruebas se sustentan en los siguientes documentos: INFORME N° 002082-2024-SGIST-GITE (20DIC2024). INFORME N° 002126-2024-SGIST-GITE (27DIC2024).</p>	La prueba de Recuperación de la Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE se tuvo que reprogramar para el mes de noviembre de 2024 y el Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad se tuvo que reprogramar para el mes de diciembre de 2024, debido que, no se contaba con personal disponible de la Sub Gerencia de Sistemas de Información (SGSI) para la ejecución de las pruebas, puesto se encontraba realizando actividades planificadas con respecto a los Sistemas Informáticos que administra dicha subgerencia.	Se realizaron las coordinaciones con el personal de la SGSI para la confirmación de la ejecución de la prueba Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE en el mes de noviembre y la confirmación de la ejecución de la prueba Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad para el mes de diciembre.

### III. BALANCE GENERAL

#### 3.1. Logros obtenidos

Las diferentes pruebas realizadas permitieron al personal encargado entrenarse en las tareas de recuperación de servicios de TI, de tal manera que, si se presenta una indisponibilidad de un servicio de TI crítico, el personal recuperará la disponibilidad del servicio en el menor tiempo posible.

#### 3.2. Resultados obtenidos

Con respecto a los objetivos del PLAN:

Tabla N° 3: Objetivo general del PLAN

N°	DESCRIPCIÓN
A.	<p><b>Objetivo General:</b> Recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de sobrepasar los Tiempos Máximos de Recuperación ante la ocurrencia de su indisponibilidad.</p> <p><b>Indicador:</b> Porcentaje de incidentes de servicios informáticos críticos que han sido recuperados dentro de los TMR, ante la ocurrencia de su indisponibilidad en la sede central.</p>
	$\left[ \frac{\text{Cantidad total de incidentes de indisponibilidad de servicios informáticos críticos, en los que los servicios han sido recuperados dentro de los TMR.}}{\text{Cantidad total de incidentes de indisponibilidad servicios informáticos críticos}} \right] \times 100\%$
	<p><b>Meta:</b> 70%</p> $\frac{\left[ \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right]}{\left[ \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right]} \times 100\% = 0\%$
	<p>Del resultado obtenido mediante la fórmula del indicador, se identifica que no se reportaron incidentes de indisponibilidad de servicios informáticos críticos para ser recuperados dentro de los TMR.</p>



Tabla N° 4: Objetivo específico del PLAN

N°	DESCRIPCIÓN
B.	<p><b>Objetivo Específico:</b> Realizar pruebas para que el personal de TI recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de que se superen los Tiempos Máximos de Recuperación (TMR) en el caso de que se produzca una indisponibilidad de dichos servicios.</p> <p><b>Indicador:</b> Porcentaje de pruebas de escenarios de recuperación de los servicios informáticos críticos o sus componentes, recuperados dentro de los TMR.</p> $\left[ \frac{\text{Cantidad total de sistemas informáticos críticos o sus componentes, recuperados dentro de los TMR, en las pruebas programadas}}{\text{Cantidad total de sistemas informáticos críticos o sus componentes, programados para pruebas de recuperación.}} \right] \times 100\%$ <p><b>Meta:</b> 65%</p> <p><b>Cálculo<sup>1</sup>:</b></p> $\left[ \frac{3}{3} \right] \times 100\% = 100\%$ <p>Se obtiene como resultado del indicador el 100%, debido a que se realizaron las tres (3) pruebas de escenarios de recuperación según lo programado, lo que representa un rendimiento superior a la meta propuesta del 65%.</p>

Con respecto a las metas de las tareas del PLAN:

Con respecto a las tareas de ejecución de pruebas de escenarios de recuperación que se mencionan en la tabla N° 2, se aprecia que las pruebas programadas fueron concluidas. El resultado se presenta en la siguiente tabla:

Tabla N° 5: Metas de las tareas

Metas Físicas	Cantidad
Programadas	3
Ejecutadas	3

Tareas correspondientes a las metas:

Tabla N° 6 Tareas correspondientes a las Metas

3. Cód.	4. Actividad Operativa / Tarea / Acción	5. Unidad Orgánica responsable	6. Unidad de Medida	Meta Física Anual
1	Ejecutar las pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información.	SGIST	Prueba	3

<sup>1</sup> Calculado con base a los resultados mencionados en los documentos: Informe N° 001862-2024-SGIST-GITE (28NOV2024), Informe N° 002082-2024-SGIST-GITE (20DIC2024) e Informe N° 002126-2024-SGIST-GITE (27DIC2024).

### 3.3. Problemas identificados y medidas correctivas adoptadas

A continuación, se presentan los siguientes problemas identificados junto con sus medidas correctivas adoptadas en la siguiente tabla:

Tabla N° 7: Problemas y medidas correctivas adoptadas

N°	Problemas Identificados	Medidas correctivas adoptadas
1	La prueba de Recuperación de la Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE se tuvo que reprogramar para el mes de noviembre de 2024 y el Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad se tuvo que reprogramar para el mes de diciembre de 2024, debido a que no se contaba con personal disponible de la Sub Gerencia de Sistemas de Información (SGSI) para la ejecución de las pruebas, debido que se encontraba realizando actividades planificadas con respecto a los Sistemas Informáticos que administra dicha subgerencia.	Se realizaron las coordinaciones con el personal de la SGSI para la confirmación de la ejecución de la prueba Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE en el mes de noviembre y la confirmación de la ejecución de la prueba Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad para el mes de diciembre.

## IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

De acuerdo con lo indicado en el memorando n.° 000050-2025-SGPR-GPP/ONPE, emitido el 25JUN2025 por la Subgerencia de Presupuesto de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, las tareas se ejecutaron de acuerdo al PLAN aprobado, cuyo monto asciende a **S/. 6,781.10**, el cual está incluido en el presupuesto institucional asignado a la GITE, en la meta 01. Dicho monto corresponde a la tarea *Ejecutar el Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de Información 2024* de acuerdo con el POI 2024 y se explica en el cálculo efectuado sobre la base de la remuneración mensual que incluye los incrementos autorizados, siendo la equivalencia en soles de los días de trabajo, el cual se detalla a continuación:

Tabla N° 8: Presupuesto requerido

UUOO	Tipo de Presupuesto	Meta	F.F.	Clasificador	Programado S/.
GITE	Funcionamiento	01	R.O.	2.1.1.13.1.1 Contrato Administrativo de Servicios	5,180.82
				2.1.1.1.1.4 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado	1,600.28
TOTAL					6,781.10

Dicho cálculo se obtuvo de la siguiente manera:

Tabla N° 9: Ejecución del presupuesto

N°	Ejecutor de la Prueba	Tipo de Modalidad	Remuneración Mensual	Remuneración Diaria	Cantidad de días de trabajo	TOTAL (S/.)
1.	Especialista en Telecomunicaciones	CAS	6,114.19	203.81	4	815.24
2.	Analista de Infraestructura de TI	CAS	5,114.19	170.47	4	681.88
3.	Analista de Servicios TI	CAS	5,114.19	170.47	18	3,068.46
4.	Analista en Gestión de Servicios TI	CAS	4,614.19	153.81	4	615.24
5.	Analista II	CAP	6,251.11	208.37	4	833.48
6.	Analista III	CAP	5,751.11	191.70	4	766.80
<b>TOTAL</b>						<b>6,781.1</b>

(\*) Para realizar el cálculo del monto total por ejecutor se incluyó los incrementos autorizados mediante DS 311-2022-EF y DS 313-2023-EF (según planilla)

## V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 5.1. Conclusiones:

- a) El Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de Información 2024 fue ejecutado conforme a lo establecido, tanto en términos operativos como presupuestales.
- b) Las pruebas permitieron verificar que los servicios críticos pueden ser recuperados dentro del Tiempo Máximo de Recuperación (TMR), asegurando así la continuidad operativa ante posibles interrupciones.
- c) Las simulaciones fortalecieron las competencias del personal técnico, dotándolos de experiencia práctica y capacidad de respuesta ante escenarios reales.
- d) Se alcanzó un 100% de cumplimiento del indicador vinculado a la ejecución de escenarios de recuperación, superando la meta prevista del 65%.
- e) Durante el periodo de evaluación no se reportaron incidentes que podrían afectar la disponibilidad de servicios informáticos críticos.

### 5.2. Recomendaciones:

- a) Incluir desde la formulación del plan la disponibilidad del personal que realizara las pruebas de recuperación, especialmente de la Subgerencia de Sistemas de Información (SGSI), para evitar reprogramaciones en la ejecución de las pruebas.
- b) Incluir en el cálculo del monto total de la ejecución presupuestal los incrementos que hayan sido debidamente autorizados por el ejecutor, a fin de reflejar de manera precisa y completa la disponibilidad y uso de los recursos presupuestales.
- c) Solicitar a la Sub Gerencia de Sistemas de Información la disponibilidad del personal con la finalidad de considerar en la programación de actividades cuando se formula el Plan.

## VI. ANEXOS

- Las evidencias de la ejecución de Pruebas se encuentran en archivos adjuntos.
- Reporte de Indicador – FM 06-GPP/PLAN

## **PRUEBA DE RECUPERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE SISTEMA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA, POR FALLA DE HARDWARE, SOFTWARE O ENLACE DE RED.**

### **1. Objetivo:**

*Recuperar la disponibilidad del sistema informático Mesa de Partes Virtual Externa, brindando el servicio desde la sede de respaldo Condevilla, ante la indisponibilidad del sistema en la sede central, debido a la falla de algún componente de infraestructura tecnológica.*

### **2. Requisitos previos:**

- *Disponibilidad de equipos de cómputo servidores con garantía y soporte de fábrica, en la sede de respaldo Condevilla.*
- *Disponibilidad del acceso a la Internet en la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Enlace de fibra óptica que permite la comunicación entre el centro de datos de la sede central y el centro de datos de la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Restauración de la copia de respaldo de la base de datos del servidor de base de datos de la sede central en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*

### **3. Desarrollo:**

- *Se prepararon los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio a los ciudadanos.*
- *Se utilizó el servicio web Padrón para obtener los nombres y apellidos de los ciudadanos.*
- *Se utilizó el servicio de envío de correo electrónico para el envío del código de verificación a correos externos.*
- *Se restauró la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*
- *Se utilizó el certificado digital para el cifrado de la comunicación.*
- *Se utilizó la URL para el acceso <https://mpve-recovery.onpe.gob.pe/mpve/#/>*

### **4. Tiempo de Recuperación**

*Requisitos:*

- *Los servidores están instalados en los equipos ubicados en el centro de datos de respaldo en la sede Condevilla.*
- *El servidor de aplicaciones tiene instalado el software de MPVE*
- *El servidor de base de datos tiene instalado el software Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 – Production Version 19.23.0.0.0*
- *La copia de respaldo de la base de datos del sistema MPVE se encuentra en la carpeta local del servidor de base de datos.*

*El tiempo utilizado para tener disponible el sistema MPVE a partir de la restauración de la copia de respaldo fue de 50 minutos a partir del ingreso del personal a la sede Condevilla.*

## 5. Evidencias:

Captura de ventanas de la restauración de la copia de respaldo de la base de datos MPVE, en el servidor de base de datos ubicado en el centro de datos de la sede Condevilla:

```
foracle@ec-b001-cx-datal-impdb (/) as sysdba> SCHEMAS=MPVE DIRECTORY=DATA_PUMP_DIR DUMPFILE=mpve_20241127-0600.dmp LOGFILE=imp_mpve_20241127-0600.log
Import: Release 19.0.0.0.0 - Production on Wed Nov 27 15:05:47 2024
Version 19.0.0.0.0
Copyright (c) 1992, 2019, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

Connected to: Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 - Production
La tabla muestra "SYS"."SYS_IMPORT_SCHEMA_01" se ha cargado/descargado correctamente
Unificando "SYS"."SYS_IMPORT_SCHEMA_01" 7/***** AS SYSDBA SCHEMAS=MPVE DIRECTORY=DATA_PUMP_DIR DUMPFILE=mpve_20241127-0600.dmp LOGFILE=imp_mpve_20241127-0600.log
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/USER
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/SYSTEM_GRANT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/ROLE_GRANT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/DEFAULT_ROLE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLESPACE_QUOTA
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PASSWORD_HISTORY
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PRO_SCHEMA/PASSWORD_SCHEMA
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TYPE/TYPE_SPEC
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/SEQUENCE/SEQUENCE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/TABLE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/TABLE DATA
  "MPVE"."TAB_ANEJO"          36.47 MB 418851 filas importadas
  "MPVE"."TAB_DOCUMENTO"      36.31 MB 264360 filas importadas
  "MPVE"."TAB_USUARIO"        31.68 MB 22212 filas importadas
  "MPVE"."TAB_ESTADOMVIMIENTO" 31.64 MB 611639 filas importadas
  "MPVE"."TAB_PROCESO"        7.657 KB 10 filas importadas
  "MPVE"."TAB_PARAMETROS"     7.200 KB 0 filas importadas
  "MPVE"."TAB_ARCHIVO"        6.815 KB 1 filas importadas
  "MPVE"."TAB_ESTADO"        5.354 KB 4 filas importadas
  "MPVE"."TAB_ROL"           5.492 KB 1 filas importadas
  "MPVE"."TAB_ADMIN_ROLE"    5.492 KB 1 filas importadas
  "MPVE"."TAB_ACCESS_TOKEN"   0 KB 0 filas importadas
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/COMMENT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PROCEDURE/PROCEDURE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/PROCEDURE/ALTER PROCEDURE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/INDEX/INDEX
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/CONSTRAINT/CONSTRAINT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/INDEX/STATISTICS/INDEX_STATISTICS
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/CONSTRAINT/REF_CONSTRAINT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/TRIGGER
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/TABLE/STATISTICS/TABLE_STATISTICS
Procesando el tipo de objeto SCHEMA_EXPORT/STATISTICS/MARKER
El trabajo "SYS"."SYS_IMPORT_SCHEMA_01" ha terminado correctamente en Mle Nov 27 15:05:57 2024 elapsed 0 06:00:10
```

```
SYS@dbam01sthy:~>SELECT ASUNTO,FECHAREGISTRO,DOCUMENTO FROM MPVE.TAB_DOCUMENTO WHERE FECHAREGISTRO BETWEEN '25-11-2024' AND '28-11-2024' ORDER BY 2;
ASUNTO
-----
FECHAREG
-----
DOCUMENTO
-----
CUARTO ENTREGABLE DE SERVICIOS
25/11/24
/mnt/nfs_files/mpve_reps/[P]_272179_35411732512078990.pdf
INVITACION A PARTICIPAR A COLABORAR EN EL MATERIAL PARA LIBRO
25/11/24
/mnt/nfs_files/mpve_reps/[P]_272180_2741173252622275.pdf
ASUNTO
-----
FECHAREG
-----
DOCUMENTO
-----
SOLICITU DE RESOLUCION PARCIAL DE ORDEN DE SERVICIO - GRACE VILLEGAS
25/11/24
/mnt/nfs_files/mpve_reps/[P]_272181_48201732530048536.pdf
PRESENTACION DE INFORME DE ACTIVIDAD DE LA ORDEN DE SERVICIO 1976-2024-PRIMER EN
TREGABLE
ASUNTO
-----
FECHAREG
-----
DOCUMENTO
-----
25/11/24
/mnt/nfs_files/mpve_reps/[P]_272182_6340173254028892.pdf
```

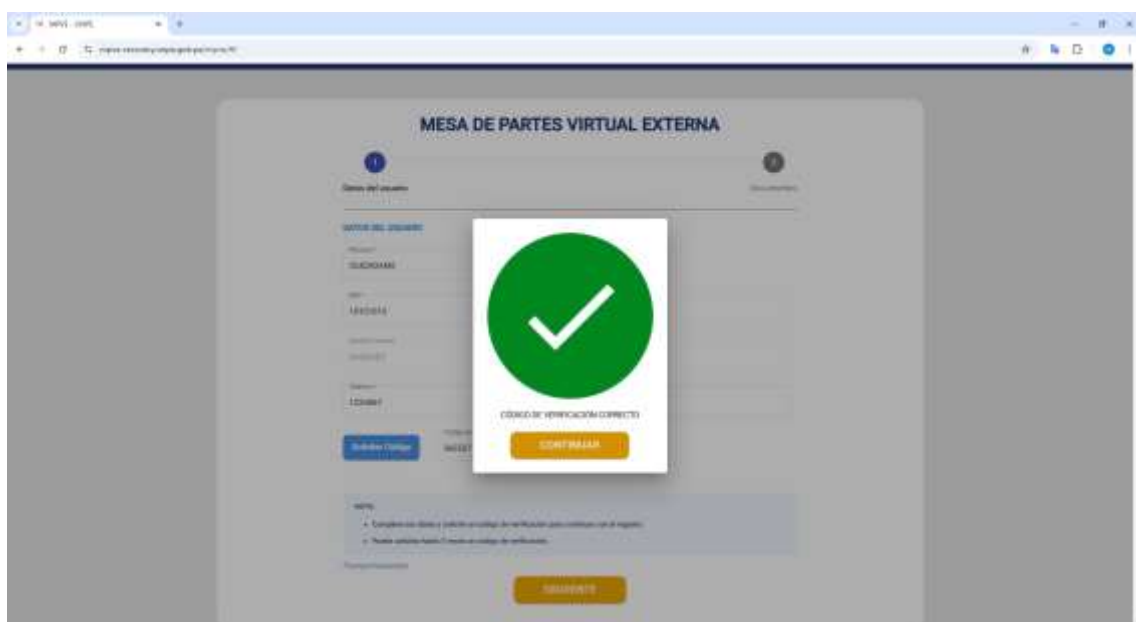
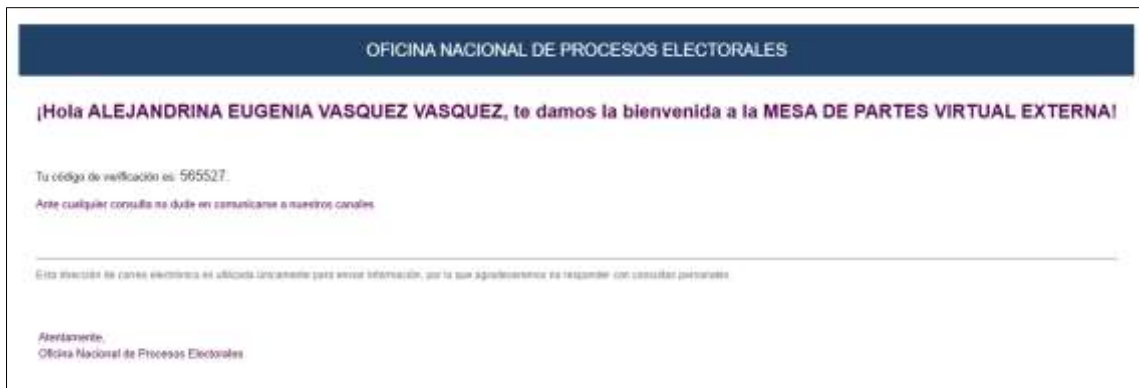
Captura de ventanas mostrando el flujo del registro de información en el sistema

- Acceso al sistema mediante el enlace:  
<https://mpve-recovery.onpe.gob.pe/mpve/#/>
- El sistema de información permite que el ciudadano pueda enviar documentos digitales a la mesa de partes de la ONPE.
- El registro de la información concluye con el mensaje recibido en el correo electrónico del ciudadano, indicando que se ha recibido el documento y se brinda un número de expediente para el trámite.













## OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Estimado Sr (a) su documento ha sido recibido el 25 de noviembre de 2024 a las 16:41:19 con el siguiente:

Nº 0622763-2024. Con dicho número usted ya podrá hacer el seguimiento respectivo.

La clave de acceso para el seguimiento del documento: VJH88CE

Consulte su expediente [aquí](#)

Cabe señalar que la recepción del presente en ningún caso implica conformidad o aprobación.

Nota: De acuerdo a lo establecido en la Ley nº 21403, si su documento ha sido presentado en día hábil – independientemente del horario de su presentación – se tendrá por recibido en la fecha en la que usted lo ha presentado. Si su documento ha sido presentado un día inhábil, se tendrá por recibido al día hábil siguiente.

Para cualquier consulta no dude en comunicarse al Teléfono: 4115630 / Anexo: 8154.

Toda dirección de correo electrónico es utilizada únicamente para enviar información, por lo que oportunamente lo tendremos en cuenta para futuras comunicaciones.

## **PRUEBA DE RECUPERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL (SGD), POR FALLA DE HARDWARE, SOFTWARE O ENLACE DE RED.**

### **1. Objetivo:**

*Recuperar la disponibilidad del conjunto del sistema informático SGD, brindando el servicio desde la sede de respaldo en Condevilla, ante la indisponibilidad de los respectivos sistemas en la sede central, debido a la falla de algún componente de infraestructura tecnológica.*

### **2. Requisitos previos:**

- Disponibilidad de equipos de cómputo servidores con garantía y soporte de fábrica, en la sede de respaldo Condevilla.
- Disponibilidad del acceso a la Internet en la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).
- Enlace de fibra óptica que permite la comunicación entre el centro de datos de la sede central y el centro de datos de la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).
- Disponibilidad de la copia de respaldo de las bases de datos de los servidores de base de datos de la sede central, en los servidores de base de datos de la sede de respaldo.

### **3. Desarrollo:**

- Se prepararon los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio original.
- Se utilizó el certificado digital para el cifrado de la comunicación.
- Se utilizó un nombre de dominio diferente al sistema original, de acuerdo con:

subdominio: **sgd-recovery**

dominio: **onpe.gob.pe**

Sistema original <https://sisadm.onpe.gob.pe/sgd/login.do>

**Sistema de respaldo <https://sgd-recovery.onpe.gob.pe/sgd/login.do>**

### **4. Tiempo de Recuperación**

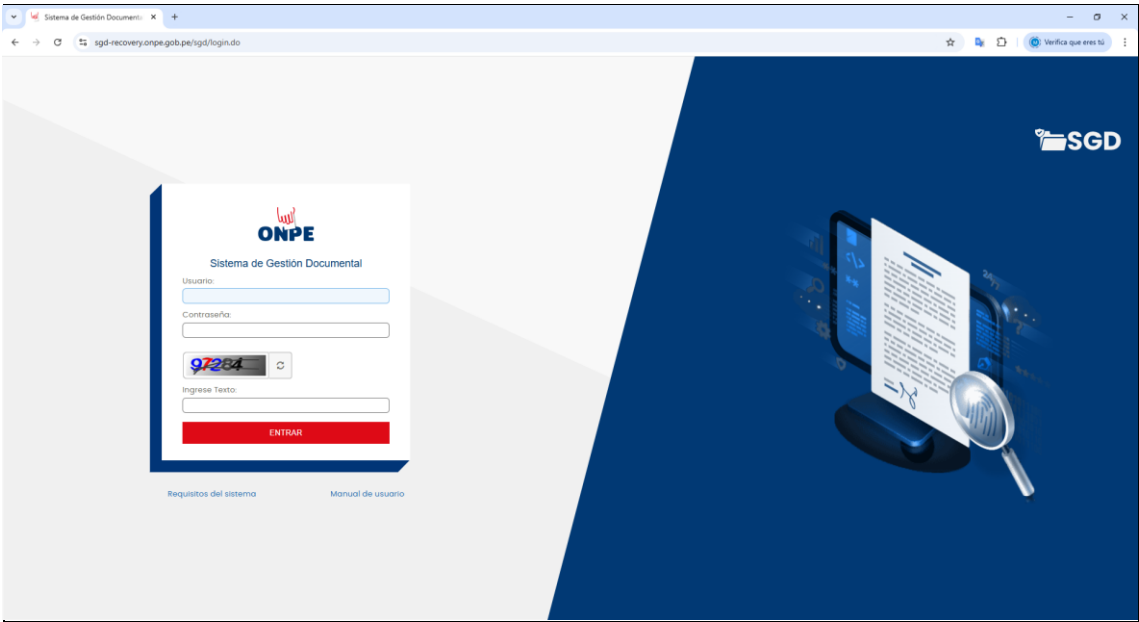
Requisitos:

- Los servidores (virtuales) están instalados en el equipo físico ubicado en el centro de datos de respaldo, en la sede Condevilla.
- El servidor de base de datos tiene instalado el software **PostgreSQL 14.7**

*Para el inicio de la restauración de la base de datos, previamente se encuentran instalados los servidores de aplicaciones y de base de datos. El tiempo utilizado para tener disponible el sistema informático SGD, a partir de la restauración de la copia de respaldo, fue de 70 minutos aproximadamente.*

### **5. Evidencias:**

**5.1** Se muestran las capturas de las ventanas del navegador Chrome como evidencia de la implementación del sistema:



Systema de Gestión Documental

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS CONSULTAS

¡Éxito! Documento grabado correctamente con expediente.

Grabar Generar Doc. Abrir Doc. Cargar Doc. Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente

Número: JAPT0020240000038 Fecha: 27/12/2024 Año: 2024 No Emisor: 117 EN PROYECTO

Resistente

Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Formado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO

Elaborado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO

Vistos Buenos Grupo

Referencias

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
-----	----------------	---------	-----------------	-------

Documento

Tipo: HOJA DE ENVÍO Número: 2024 JAPT-SGIST-GIT

Asunto: PRUEBA DE RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL -SGD

Fecha: 27/12/2024 Atender en: 1 días

Destinatario

Tipo: INSTITUCIÓN Grupos: Trámite: Local Indicaciónes: Personal Prioridad:


Dependencia	Local	Trámite	Indicaciónes	Prioridad
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	SEDE CENTRAL	SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	ORIGINAL	CONOCIMIENTO NORMAL

Equipo: Trámite Documentario  
 Versión: 5.0.1  
 Ruta de Documentos:  
 C:\Ingeniería\Usuarios\Documents\DOCUMENTOS

Unidad Orgánica:  
 JEFAATURA DE AREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA  
 SEDE CENTRAL

C:\Users\murdav\Documents\Tempora\8117.19746882N.pdf

ArchivosFirmarVº EºImprimirVerificarAcordearAlejarApoyar



JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

HOJA DE ENVIO N° 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE/ONPE

EXPEDIENTE : JAPT0020240000038

ASUNTO: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

REFERENCIA :

FECHA

27/12/2024

DEPENDENCIA DESTINO

JEFATURA DE AREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CAR

INDICACIONES

CONOCIMIENTO

SELECCIONAR CERTIFICADO

Certificados Encontrados

Actualizar

URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO FAU 202919738

ICSP-ONPE CA (Cual)

Válido del 11.07.2024 10:06:12-0500 al 11.07.2025 10:06:11-0500


URDAY CHAVEZ Marco Antonio Alberto FAU 20291973851 so

ICSP-MINEX CA (Cual)

Válido del 18.07.2023 16:11:49-0500 al 17.07.2024 16:11:49-0500

AceptarCancelar

ArchivosFirmarVº EºImprimirVerificarAcordearAlejarApoyar



JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

HOJA DE ENVIO N° 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE/ONPE

EXPEDIENTE : JAPT0020240000038

ASUNTO: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

REFERENCIA :

FECHA

27/12/2024

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
JEFATURA DE AREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	ORIGINAL	NORMAL	CONOCIMIENTO
SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN			

Se están firmando datos con su clave privada de intercambio

Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido

Contraseña para: \*\*\*\*\*

Clave privada de CryptoAPI

☐ Recordar contraseña

AceptarCancelarDetalles...

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

ArchivosFormatoVista de PrevisualizaciónImprimirVerificarAnularRepetirApuntar

JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

HOJA DE ENVIO N° 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE/ONPE

EXPEDIENTE : JAPT0020240000038

ASUNTO: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

REFERENCIA :

DEPENDENCIA DESTINO

TRAMITANTE

ORIGINARIO

JEFATURA DE AREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN

FECHA

27/12/2024

VERIFICAR FIRMAS

Firmas digitales en el documento

Informe de verificación

URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO FAU 20291973851 sw

Certificado válido del 11.07.2024 10:06:12-0500 al 11.07.2025 10:06:11-0500

Fecha: 27.12.2024 16:55:50-0500

Validación de tiempo TSA

Formato y nivel de firma: FAdES\_BASISLINE\_1

Algoritmo: RSA-with-SHA256

Motivo: Soy el autor del documento

La firma se generó con TSA, se muestran los datos de la TSA usada al momento de firmar

Estado

Raíz certificada en TSA

Raíz TSA en TSA

Ver Ruta de Certificación

Total de firmas: 1

Total de firmas válidas: 1

El documento no fue alterado y mantiene su integridad

Resultado de verificación:

Ver firmas

Ver informe

Imprimir

Salir

JAPT: Sistema de Gestión Docu...

sgd-recovery.onpe.gob.pe/sgd/login.do#

Verifica que eres tú

ONPE

Sistema de Gestión Documental

JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

MARCO ANTONIO ALBERTO URDAY CHAVEZ

Cerrar Sesión

CONFIGURACIÓNDOCUMENTOSCONSULTAS

Envío de Documentos Administrativos

GrabarFirmar Doc...Cargar AnexosAnularCerrarSalir

Expediente

Número: JAPT0020240000038

Fecha: 27/12/2024

Año: 2024

Proceso: 117

EMITIR DOC.

PARA DESPACHO

Remitente

Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Firmado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO

Elaborado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO

Vistos Buenos

Grupo

Documento

Tipo: HOJA DE ENVIO

Número: 000014 - 2024 - JAPT-SGIST-GIT

Asunto: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

Fecha: 27/12/2024

Atender en: 1 días

Referencias

Año	Tipo Documento	Emit/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
-----	----------------	----------	-----------------	-------

Destinatario

Tipo: INSTITUCIÓN

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
JEFATURA DE AREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	SEDE CENTRAL	SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CARMEN	ORIGINAL	CONOCIMIENTO	NORMAL

Equipo: Trámite Documentario

Versión: 5.0.1

Ruta de Documentos: C:\Users\marcoantonio\Documents\DOCUMENTOS

Unidad Organizativa: JEFATURA DE AREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

SEDE CENTRAL

Ciente SGD

Finalizando carga...

Equipo Trámite Documentario  
Versión 5.0.1  
Ruta de Documento:  
C:\Users\jgarcia\Documents\DOCUMENTOS

Unidad Orgánica:  
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA  
SEDE CENTRAL

Equipo Trámite Documentario  
Versión 5.0.1  
Ruta de Documento:  
C:\Users\jarday\Documents\DOCUMENTOS

Unidad Orgánica:  
JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA  
SEDE CENTRAL



Equipo: Trámite Documentario  
 Versión 5.0.1  
 Ruta de Documentos:  
 C:\Hogar\trámite\Documents\DOCUMENTOS

Unidad Orgánica:  
 JEFAATURA DE AREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA  
 SEDE CENTRAL

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

SGD-recovery.onpe.gob.pe/sgd/login.do#

**ONPE** Sistema de Gestión Documental

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS CONSULTAS

ABRIR DOCUMENTO ABRIR ANEXOS SEGUIMIENTO CERRAR

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Expediente  
Número: JAPT0020240000038 Fecha:

Remitente  
Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA  
Firmado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO  
Elaborado Por: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO

Documento  
Tipo: HOJA DE ENVÍO Número: 000014-2024  
Asunto: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD

Fecha: 27/12/2024 Atender en: 1 días

Destinatario  
Tipo: INSTITUCIÓN  
Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SEDE CENTRAL

**Seguimiento del documento**

HOJA DE ENVÍO 000014-2024-JAPT-SGIST-GITE -> JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Remitente  
Tipo Doc.: HOJA DE ENVÍO No Doc.: 000014-2024/JAPT-SGIST-GITE  
Fecha Emi.: 27/12/2024 12:06 Estado: URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO ALBERTO  
Emisor: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA - URDAY CHAVEZ MARCO ANTONIO  
Asunto: PRUEBA DE RECUPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL -SGD  
Estado: EMITIDO Abrir Doc. Doc. anexos

Destinatario  
Dependencia: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA - SANDOVAL ROCCA MARIA DEL CAR  
Receptor:  
Estado: NO LEIDO Fecha Rec.: Fecha Ate:  
Tipo: ORIGINAL Prioridad: NORMAL Indicaciones: CONOCIMIENTO

EMITIDO

Emi/Rec N.Doc./ N.Exp. Fecha

Trámite Indicaciones Prioridad

Trámite CONOCIMIENTO NORMAL

Equipo: Trámite Documentario Versión 5.0.1 Ruta de Documentos: C:\Users\marco\Documents\DOCUMENTOS

Unidad Orgánica: JEFATURA DE ÁREA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA SEDE CENTRAL

SGD-recovery.onpe.gob.pe/sgd/login.do

**ONPE** Sistema de Gestión Documental

Usuario:  
Contraseña:  
Ingreso Texto:  
ENTRAR

Requisitos del sistema Manual de usuario

**SGD**

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

## **PRUEBA DE RECUPERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA CLARIDAD, POR FALLA DE HARDWARE, SOFTWARE O ENLACE DE RED.**

### **1. Objetivo:**

*Recuperar la disponibilidad del conjunto de sistemas informáticos CLARIDAD, brindando los servicios desde la sede de respaldo en Condevilla, ante la indisponibilidad de los respectivos sistemas en la sede central, debido a la falla de algún componente de infraestructura tecnológica.*

### **2. Requisitos previos:**

- *Disponibilidad de equipos de cómputo servidores con garantía y soporte de fábrica, en la sede de respaldo Condevilla.*
- *Disponibilidad del acceso a la Internet en la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Enlace de fibra óptica que permite la comunicación entre el centro de datos de la sede central y el centro de datos de la sede de respaldo Condevilla (Servicio de Telecomunicaciones).*
- *Disponibilidad de la copia de respaldo de las bases de datos de los servidores de base de datos de la sede central, en los servidores de base de datos de la sede de respaldo.*

### **3. Desarrollo:**

- *Se prepararon los servidores de aplicaciones y de base de datos ubicados en el centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla), distintos a los servidores que brindan el servicio original.*
- *Se restauró la copia de respaldo de la base de datos del servidor de la sede central, en el servidor de base de datos en la sede de respaldo.*
- *Se utilizó el certificado digital para el cifrado de la comunicación.*
- *Se utilizaron nombres de dominio diferentes a los sistemas originales, de acuerdo con:*  
subdominio: **claridad-recovery**  
dominio: **onpe.gob.pe**  
Sistema original <https://claridad.onpe.gob.pe>  
Sistema de respaldo <https://claridad-recovery.onpe.gob.pe>
- *Se utilizaron las siguientes URL para los accesos:*

*Servicios de Claridad de Acceso Público, no requiere credenciales de acceso*

- <https://claridad-recovery.onpe.gob.pe/>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCiudadano>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCiudadano2>

*Servicios de Claridad que requieren credenciales de acceso*

- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridad>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadAdmin>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCandidato>
- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadONPE>

### Claridad - API

- <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/apiClaridadPortal>

#### 4. Tiempo de Recuperación

*Requisitos:*

- Los servidores (virtuales) están instalados en el equipo físico ubicado en el centro de datos de respaldo, en la sede Condevilla.
- Se utilizan 4 servidores de aplicaciones (Glassfish, Docker, Apache y Tomcat) y un servidor de base de datos.
- El servidor de base de datos tiene instalado el software Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 – Production Version 19.23.0.0.0
- La copia de respaldo de la base de datos del sistema CLARIDAD se encuentra en la carpeta local del servidor de base de datos.

Los servidores de aplicaciones y de base de datos, previamente se encuentran instalados, para el inicio de la restauración de la base de datos. El tiempo utilizado para tener disponible el conjunto de sistemas informáticos CLARIDAD, a partir de la restauración de la copia de respaldo, fue de 50 minutos a partir del ingreso del personal a la sede Condevilla.

### 5. Evidencias:

**5.1** Captura de ventana de la restauración de la copia de respaldo de la base de datos CLARIDAD, en el servidor de base de datos ubicado en el centro de datos de la sede Condevilla:

```

Oracle Database 19C Enterprise Edition Release 19.0.0.0 - Production
on table maestra 'SYS'. 'SYS_IMPORT_SCHEMA_01' se ha cargado/descargado correctamente
Iniciando 'SYS'. 'SYS_IMPORT_SCHEMA_01': '***** AS SYSDBA' dumpfile=c:\laridat_20241023-1428.dmp logfile=c:\umpd_claridad.log directory=DATA_PUMP_DIR schemas=CLARIDAD

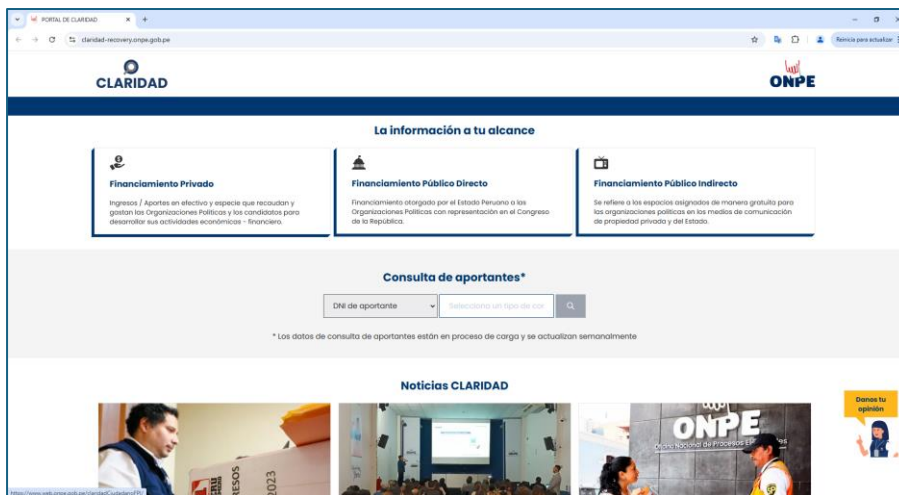
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/USER
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/SYSTEM GRANT
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/DEFAULT ROLE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/TABLESPACE QUOTA
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/PASSWORD_HISTORY
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/PRIVILEGE SCHEMA/PROCACT_SCHEMA
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/DB LINK
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/SYNONYM/SYNONYM
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/TYPE/TYPE SPEC
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/SEQUENCE/SEQUENCE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/TABLE/TABLE
Procesando el tipo de objeto SCHEMA EXPORT/TABLE/TABLE DATA
*CLARIDAD.*TAB_AUTORIDAD* 0.226 KB 13 filas importadas
*CLARIDAD.*DET_OP_ENTIDAD* 8.515 KB 50 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_PLAN_AVAL* 100.2 KB 346 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_REPRESENTANTE_PERIODO_FPD* 29.98 KB 452 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_OPCION* 0.062 KB 44 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB PRESUSPUESTO* 351.6 KB 1525 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_TOKEN_USADO* 4.333 MB 160664 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB INFORMACION CANDIDATO* 10.28 KB 8 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB EXPEDIENTE_00M* 8.263 MB 105955 filas importadas
*CLARIDAD.*DET_EXPEDIENTE_ARCHIVADO_CAND* 0 KB 0 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_TOKEN_ACTIVD* 62.92 MB 1810963 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_MODAL* 7.037 KB 8 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB ORGANIZACION PARTICIPANTE* 11.76 KB 25 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB ORGANIZACION* 92.07 KB 279 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB INGRESO PRIVADO ANEXO* 3.353 MB 110807 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_FPD_PROVEEDOR* 143.3 KB 933 filas importadas
*CLARIDAD.*DET_VERSION_FORMATO* 30.37 KB 405 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB PLAZOS* 10.46 KB 39 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_API_KEYS* 7.312 KB 1 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_SIN_ACTIVIDAD* 165.0 KB 365 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB SITACIOTA_OP* 13.91 KB 26 filas importadas
*CLARIDAD.*DET PERIODO_IFA* 44.91 KB 1241 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB CARGO* 10.28 KB 13 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB AUTORIDAD ELECCION* 8.156 KB 26 filas importadas
*CLARIDAD.*DET CARGA PRIVADO* 1.363 MB 9574 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB GASTO* 16 KB 87 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB CLASIFICA* 11.44 KB 108 filas importadas
*CLARIDAD.*DET EXPEDIENTE_OBS* 182.2 KB 6270 filas importadas
*CLARIDAD.*DET PAS_ESTADO* 0 KB 0 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB GALERIA* 12.81 KB 95 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB PAS FECHA CONTE* 10.19 KB 5 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB_FPD_TRANSMISION* 1.690 MB 4244 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB CARGA PRIVADO* 1.493 MB 51 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB COBERTURA EXAMEN* 0 KB 0 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB TIPO ORGANIZACION* 7.125 KB 25 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB BENEFICIO* 0 KB 0 filas importadas
*CLARIDAD.*TAB INGRESO PRIVADO_OP_DET* 122.0 KB 837 filas importadas

```

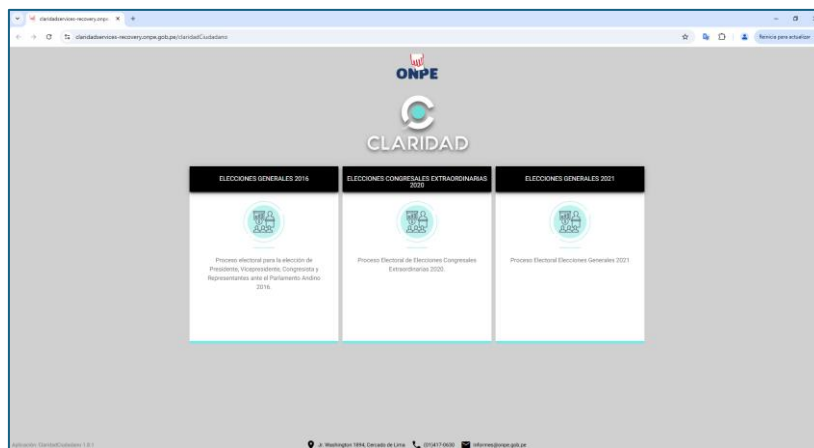
**5.2** Se muestran las capturas de las ventanas del navegador Chrome como evidencia de las implementaciones de los distintos sistemas:

***Servicios de Claridad con Acceso Público que no requieren credenciales de acceso.***

- ✓ <https://claridad-recovery.onpe.gob.pe/>



✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCiudadano>



✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCiudadano2>

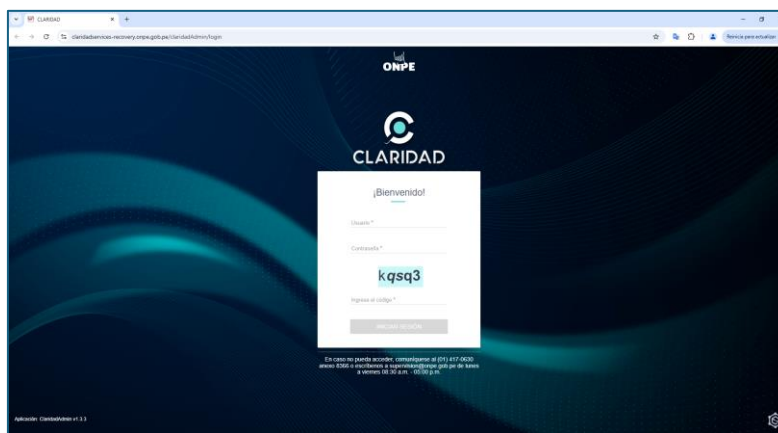


## Servicios de Claridad que requieren credenciales de acceso

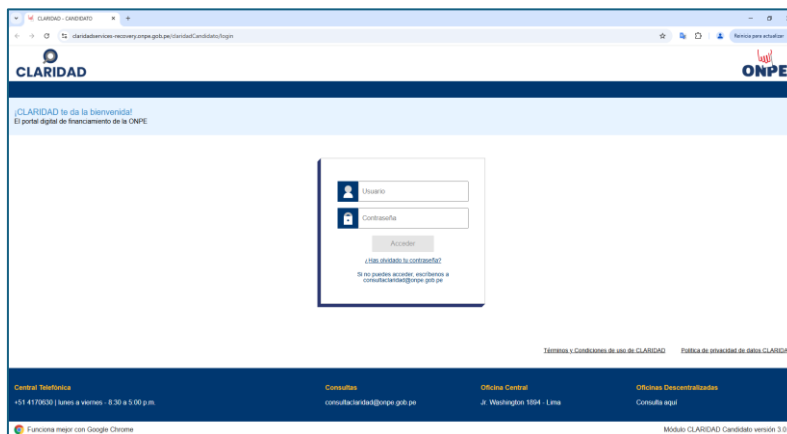
✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridad>



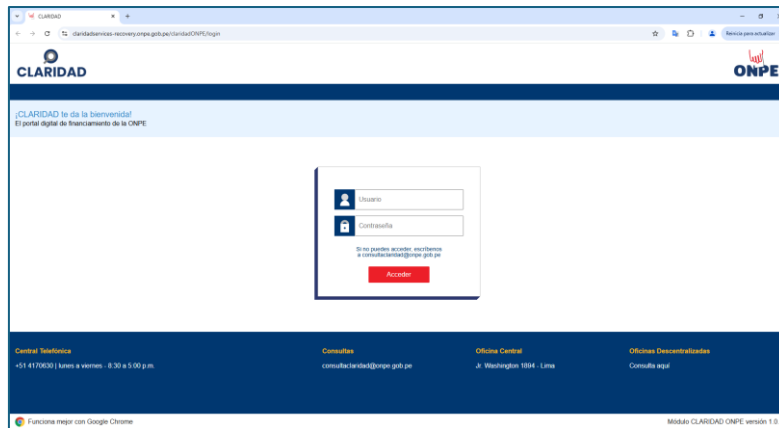
✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadAdmin>



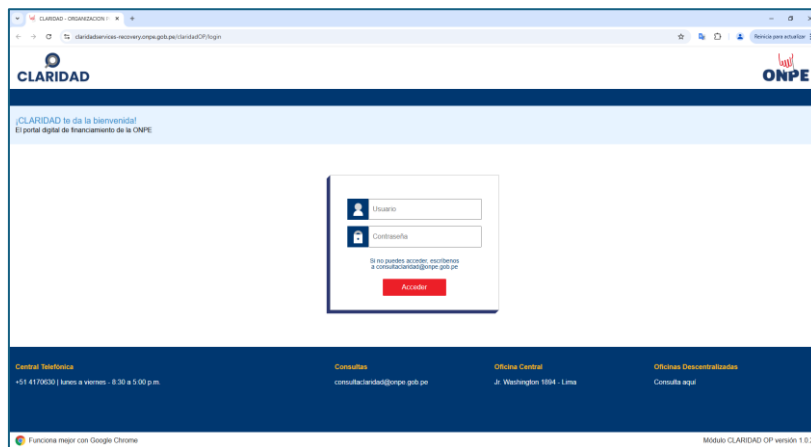
✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadCandidato>



✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadONPE>

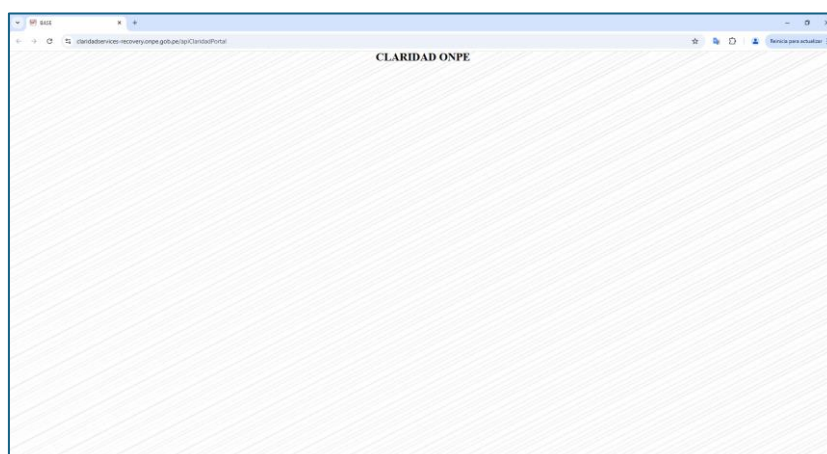



✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/claridadOP>



### Claridad - API

✓ <https://claridadservices-recovery.onpe.gob.pe/apiClaridadPortal>



	<b>FORMATO</b>		Código:	FM06-GPP/PLAN
	<b>REPORTE DEL INDICADOR</b>		Versión:	02
			Fecha de aprobación:	07/06/2019
			Página:	1 de 1

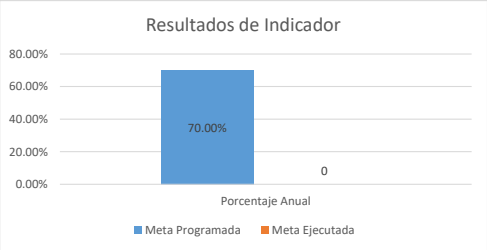
SECCION A: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INDICADOR					
CONCEPTOS	CARACTERÍSTICAS				
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de incidentes de servicios informáticos críticos que han sido recuperados dentro de los TMR, ante la ocurrencia de su indisponibilidad en la sede central.				
2. Código de los Objetivos	Objetivo Estratégico Institucional		Acción Estratégica Institucional		
	OEI.04 Modernización de la Gestión Institucional		AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE		
3. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	Producto / Acción común/ Proyecto		Actividad Presupuestaria		
	3000001. Acciones comunes		5000276. Gestión del programa		
4. Definición del indicador	Recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de sobrepasar los Tiempos Máximos de Recuperación ante la ocurrencia de su indisponibilidad.				
5. Dimensión del indicador	<input type="checkbox"/> Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Economía <input type="checkbox"/> Calidad				
6. Valor del Indicador (Datos históricos)	Año 2022	Año 2023			
	SD	SD			
7. Justificación	Permite medir la eficacia del tiempo de recuperación de los servicios informáticos críticos ante ocurrencias de su indisponibilidad				
8. Limitaciones y Supuestos Empleados	Ninguna				
9. Precisiones Técnicas	Para efecto del reporte de evaluación solo se consideran los incidentes reportados durante el año fiscal				
10. Fórmula de Cálculo	Numerador*	Cantidad total de incidentes de indisponibilidad de servicios informáticos críticos, en los que los servicios han sido recuperados dentro de los TMR.			
	Denominador	Cantidad total de incidentes de indisponibilidad servicios informáticos críticos			
11. Meta Programada Anual	70.00%				
12. Periodicidad o frecuencia de medición	Anual				
13. Fuente de Datos	Registros internos de la GITE				
14. Órgano o unidad orgánica responsable	Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica / Gerencia de Informática y Tecnología Electoral				

SECCION B: RESULTADO DEL INDICADOR (En esta sección se puede insertar columnas de acuerdo al periodo o frecuencia de medición)							
PERIODO O FRECUENCIA	TRIMESTRE Año: 2024		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE Año: 2024		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
15. Meta Programada							70.00%
Numerador* (a)							
Denominador (b)							
16.-Meta Ejecutada							0.00%
Numerador* (c)							0
Denominador (d)							0

a) y b) - referente a la meta programada.  
c) y d) - referente a la ejecución.

SECCION C: GRÁFICA REPRESENTATIVA DEL INDICADOR	
	



SECCION D: ANALISIS CUALITATIVO DEL INDICADOR	
17. Logros reflejados con el indicador	No se presentaron incidentes de servicios informáticos críticos que hayan sido recuperados dentro de los TMR, ante alguna falla en algún componente de hardware o software o de red de datos, que no permita que el usuario final utilice el Servicio en las condiciones adecuadas, en la sede central.
18. Identificación de Problemas presentados	Ninguno
19. Propuestas de medidas correctivas	Ninguno

**INSTRUCCIONES:**

1. **Nombre del Indicador:** Indicar el nombre o denominación del indicador

2. **Código del Objetivo :** Indicar el código del Objetivo Estratégico Institucional y la Acción Estratégica Institucional.

3. **Producto:** Indicar el nombre del Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad del Programa Presupuestal, al cual contribuye o este vinculado el indicador

4. **Definición:** Definir e indicar el propósito que se busca alcanzar con el indicador, así como su pertinencia y relevancia en el logro de un producto/acción común/proyecto, actividad u objetivo institucional.

5. **Dimensión del indicador:** Indicar si se refiere a un indicador de eficacia, eficiencia, calidad o economía (Marcar con una X)

6. **Valor del Indicador:** Indicar los valores históricos alcanzados del indicador en los tres últimos años. En caso no se cuente con la información colocar "No Registra". Por Año t, debe entenderse al año fiscal en curso.

7. **Justificación:** Precisar los atributos del indicador que justifican su utilidad en el seguimiento y monitoreo de una actividad o proyecto. Se presenta una descripción de las principales fortalezas en la definición del indicador respecto a otras formas alternativas de medirlo.

8. **Limitaciones y supuestos empleados:** Indicar las limitaciones y supuesto si los hubiera (restricciones técnicas, coberturas espaciales, series de tiempos y limitaciones en la comparabilidad, costos para contar con información estadística, etc.)

9. **Precisiones Técnicas:** Indicar los detalles específicos en torno al cálculo de los indicadores

10. **Método de cálculo:** Especificar la forma matemática de calcular el indicador. Se especifica de manera independiente el numerador y el denominador.

11. **Meta Programada Anual:** Es la meta que se fija cada órgano durante un periodo de tiempo

12. **Periodicidad de Medición:** Indicar la frecuencia de medición del indicador (trimestral, semestral o anual). Nota: En caso que la frecuencia del indicador sea al finalizar el proceso electoral colocar la abreviatura del proceso electoral y colocarlo en el mes correspondiente.

13. **Fuente de Datos:** Indicar el origen de los datos que componen el indicador (numerador y denominador). Las fuentes de información podrán ser verificables y auditables en caso se requiera.

14. **Órgano o unidad orgánica:** Indicar el nombre del órgano o unidad orgánica.

15. **Meta Programada:** El órgano deberá colocar la programación de su meta de acuerdo a la frecuencia de medición a fin de que se cumpla el total de la meta programada en el punto 11 del FM02-GPP/PLAN.


16. **Meta Ejecutada:** Es el resultado obtenido de acuerdo a lo solicitado por la GPP y/o por el periodo evaluado . Se incorpora los nuevos campos de calculo y como nota el significado de a , b, c y d.

17. **Logros reflejados del indicador:** Se deberá indicar cuando el indicador haya alcanzado una ejecución mayor a lo programado.

18. **Identificación de Problemas presentados:** Describir los problemas encontrados para el cumplimiento del indicador

19. **Propuestas de medidas correctivas:** Son acciones que se detallan en caso de no alcanzar la meta programada o identificar problema con el indicador.

\*Si el indicador no constituye un ratio deberá considerarse solamente en el numerador

	<b>FORMATO</b>		Código:	FM06-GPP/PLAN
	<b>REPORTE DEL INDICADOR</b>		Versión:	02
			Fecha de aprobación:	07/06/2019
			Página:	1 de 1

#### SECCION A: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INDICADOR

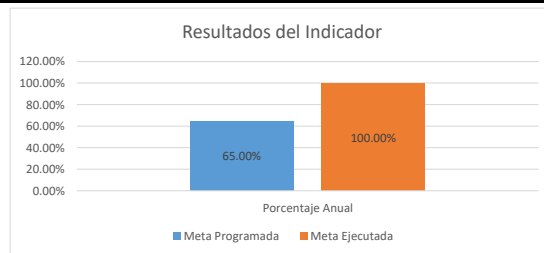
CONCEPTOS		CARACTERÍSTICAS	
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de pruebas de escenarios de recuperación de los servicios informáticos críticos o sus componentes, recuperados dentro de los TMR.		
2. Código de los Objetivos	Objetivo Estratégico Institucional		Acción Estratégica Institucional
	OEI.04 Modernización de la Gestión Institucional		AEI.04.01 Procesos optimizados en la ONPE
3. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	Producto / Acción común/ Proyecto		Actividad Presupuestaria
	3000001. Acciones comunes		5000276. Gestión del programa
4. Definición del indicador	Realizar pruebas para que el personal de TI recuperar la disponibilidad de los servicios informáticos críticos antes de que se superen los Tiempos Máximos de Recuperación (TMR) en el caso de que se produzca una indisponibilidad de dichos servicios.		
5. Dimensión del indicador	<input type="checkbox"/> Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Eficacia	<input type="checkbox"/> Economía <input type="checkbox"/> Calidad
6. Valor del Indicador (Datos históricos)	Año 2022	Año 2023	
	SD	75.00%	
7. Justificación	Permite medir la eficacia de la ejecución de pruebas para la recuperacion de la disponibilidad de los servicios informáticos críticos		
8. Limitaciones y Supuestos Empleados	Ninguna		
9. Precisiones Técnicas	Para efecto del reporte de evaluación solo se consideran las cantidad de pruebas ejecutadas de acuerdo a la programación del Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de Información 2024		
10. Fórmula de Cálculo	Numerador*	Cantidad total de servicios informáticos críticos o sus componentes, recuperados dentro de los TMR, en las pruebas programadas.	
	Denominador	Cantidad total de servicios informáticos críticos o sus componentes, programados para pruebas de recuperación.	
11. Meta Programada Anual	65.00%		
12. Periodicidad o frecuencia de medición	Anual		
13. Fuente de Datos	Registros internos de la GITE		
14.Órgano o unidad orgánica responsable	Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica / Gerencia de Informática y Tecnología Electoral		

#### SECCION B: RESULTADO DEL INDICADOR (En esta sección se puede insertar columnas de acuerdo al periodo o frecuencia de medición)

PERIODO O FRECUENCIA	TRIMESTRE Año: 2024		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE Año: 2024		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
15. Meta Programada						65.00%	65.00%
Numerador* (a)					2	2	2
Denominador (b)					3	3	3
16.-Meta Ejecutada						100.00%	100.00%
Numerador* (c)					3	3	3
Denominador (d)					3	3	3

a) y b) - referente a la meta programada.  
c) y d) - referente a la ejecución.

#### SECCION C: GRAFICA REPRESENTATIVA DEL INDICADOR



SECCION D: ANALISIS CUALITATIVO DEL INDICADOR	
17. Logros reflejados con el indicador	Se han ejecutado todas las pruebas de recuperación de servicios de tecnología de la información
18. Identificación de Problemas presentados	La prueba de Recuperación de la Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE se tuvo que reprogramar para el mes de noviembre de 2024 y el Sistema para el Control de Finanzas Partidarias – Claridad se tuvo que reprogramar para el mes de diciembre de 2024, debido a que no se contaba con personal disponible de la Sub Gerencia de Sistemas de Información (SGSI) para la ejecución de las pruebas.
19. Propuestas de medidas correctivas	Incluir en el presupuesto del Plan de Recuperación de los Servicios de Tecnología de Información al personal de la Sub Gerencia de Sistemas de Información (SGSI) que realizará las pruebas, además de las coordinaciones previas para solicitar la disponibilidad del personal que ejecutará las pruebas
<b>INSTRUCCIONES:</b> <b>1. Nombre del Indicador:</b> Indicar el nombre o denominación del indicador <b>2. Código del Objetivo :</b> Indicar el código del Objetivo Estratégico Institucional y la Acción Estratégica Institucional. <b>3. Producto:</b> Indicar el nombre del Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad del Programa Presupuestal, al cual contribuye o este vinculado el indicador <b>4. Definición:</b> Definir e indicar el propósito que se busca alcanzar con el indicador, así como su pertinencia y relevancia en el logro de un producto/acción común/proyecto, actividad u objetivo institucional. <b>5. Dimensión del indicador:</b> Indicar si se refiere a un indicador de eficacia, eficiencia, calidad o economía (Marcar con una X) <b>6. Valor del Indicador:</b> Indicar los valores históricos alcanzados del indicador en los tres últimos años. En caso no se cuente con la información colocar "No Registra". Por Año t, debe entenderse al año fiscal en curso. <b>7. Justificación:</b> Precisar los atributos del indicador que justifican su utilidad en el seguimiento y monitoreo de una actividad o proyecto. Se presenta una descripción de las principales fortalezas en la definición del indicador respecto a otras formas alternativas de medirlo. <b>8. Limitaciones y supuestos empleados:</b> Indicar las limitaciones y supuesto si los hubiera (restricciones técnicas, coberturas espaciales, series de tiempos y limitaciones en la comparabilidad, costos para contar con información estadística, etc.) <b>9. Precisiones Técnicas:</b> Indicar lo detalles específicos en torno al cálculo de los indicadores <b>10. Método de cálculo:</b> Especificar la forma matemática de calcular el indicador. Se especifica de manera independiente el numerador y el denominador. <b>11. Meta Programada Anual:</b> Es la meta que se fija cada órgano durante un periodo de tiempo <b>12. Periodicidad de Medición:</b> Indicar la frecuencia de medición del indicador (trimestral, semestral o anual). Nota: En caso que la frecuencia del indicador sea al finalizar el proceso electoral colocar la abreviatura del proceso electoral y colocarlo en el mes correspondiente. <b>13. Fuente de Datos:</b> Indicar el origen de los datos que componen el indicador (numerador y denominador). Las fuentes de información podrán ser verificables y auditables en caso se requiera. <b>14. Órgano o unidad orgánica:</b> Indicar el nombre del órgano o unidad orgánica. <b>15. Meta Programada:</b> El órgano deberá colocar la programación de su meta de acuerdo a la frecuencia de medición a fin de que se cumpla el total de la meta programada en el punto 11 del FM02-GPP/PLAN. <b>16. Meta Ejecutada:</b> Es el resultado obtenido de acuerdo a lo solicitado por la GPP y/o por el periodo evaluado . Se incorpora los nuevos campos de calculo y como nota el significado de a , b, c y d. <b>17. Logros reflejados del indicador:</b> Se deberá indicar cuando el indicador haya alcanzado una ejecución mayor a lo programado. <b>18. Identificación de Problemas presentados:</b> Describir los problemas encontrados para el cumplimiento del indicador <b>19. Propuestas de medidas correctivas:</b> Son acciones que se detallan en caso de no alcanzar la meta programada o identificar problema con el indicador.  *Si el indicador no constituye un ratio deberá considerarse solamente en el numerador	