

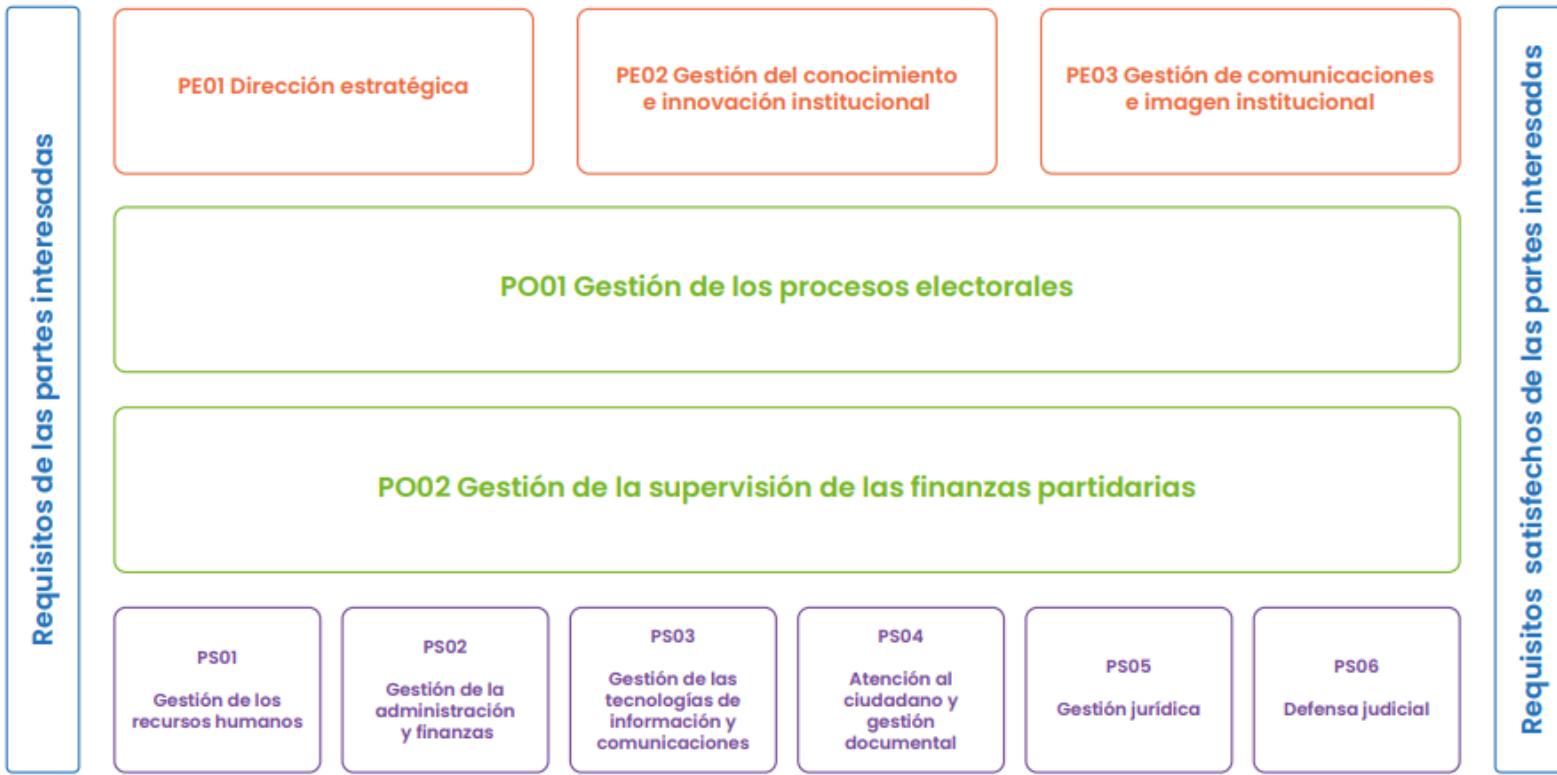
Mapa de procesos



La Política de Modernización de la Gestión Pública, como instrumento orientador de la gestión pública nacional, promueve la gestión por resultados a través de la eficaz y eficiente asignación de recursos orientada al mejoramiento del servicio al ciudadano. Tiene como uno de sus pilares a la Gestión por Procesos que constituye una herramienta para diseñar los procesos y definir los productos institucionales y resultados en función de las necesidades de los ciudadanos, sobre la base de la cadena de valor institucional.

Así, el mapa de procesos que se adjunta muestra de manera gráfica el diagrama de valor de la ONPE, y se encuentra alineado a las estrategias y objetivos contenidos en el Plan Estratégico Institucional.

Mapa de procesos - Nivel 0



Leyenda:

Clasificación de proceso

| | |
|---------------------|--------|
| Proceso estratégico | Orange |
| Proceso operativo | Green |
| Proceso de soporte | Purple |

Mapa de procesos – Nivel 1



Requisitos de las partes interesadas

Leyenda:
Clasificación de proceso

| | |
|---------------------|---|
| Proceso estratégico | — |
| Proceso operativo | — |
| Proceso de soporte | — |

PE01 Dirección estratégica

| | |
|--|---|
| PE01.01 Planificación y Programación | PE01.02 Gestión de Convenios |
| PE01.03 Control y Evaluación de la Gestión de la Entidad | PE01.04 Gestión de la Seguridad Institucional |

PE02 Gestión del conocimiento e innovación institucional

| | |
|--|---|
| PE02.01 Diseño Organizacional y Gestión por Procesos | PE02.02 Aplicación de los Sistemas de Gestión ISO |
| PE02.03 Gestión del Conocimiento | |

PE03 Gestión de comunicaciones e imagen institucional

| | |
|--|--|
| PE03.01 Gestión de las Comunicaciones Externas | PE03.02 Gestión de las Comunicaciones Internas |
|--|--|

PO01 Gestión de los procesos electorales

| | | |
|---|---|--|
| P001.01 Gestión de la Asistencia Técnica Electoral | P001.02 Organización del Proceso Electoral | P001.03 Implementación de Sedes |
| P001.04 Producción y Distribución de Materiales y Equipos Electorales | P001.05 Capacitación Electoral | P001.06 Difusión de Información Electoral al Elector y Ciudadano |
| P001.07 Gestión de la Jornada Electoral | P001.08 Procesamiento de Documentos Electorales y Entrega de Resultados | P001.09 Cierre del Proceso Electoral |

PO02 Gestión de la supervisión de las finanzas partidarias

| | | |
|---|---|--|
| P002.01 Administración del Financiamiento Público Directo | P002.02 Verificación y Control del Financiamiento Público y Privado | P002.03 Ejecución del Procedimiento Administrativo Sancionador |
| P002.04 Administración del Financiamiento Público Indirecto | | P002.05 Gestión de la Franja Electoral |

PS01 Gestión de los recursos humanos

| |
|--|
| PS01.01 Planificación, Organización y distribución del trabajo |
| PS01.02 Gestión del Empleo, Compensación y Rendimiento |
| PS01.03 Gestión del Bienestar y Desarrollo del Trabajador |

PS02 Gestión de la administración y finanzas

| |
|---|
| PS02.01 Gestión del Sistema de Abastecimiento |
| PS02.02 Gestión de la Ejecución Presupuestal, Financiera y Contable |

PS03 Gestión de las tecnologías de información y comunicaciones

| |
|---|
| PS03.01 Gestión de Soluciones en Tecnologías de Información |
| PS03.02 Gestión de la Infraestructura Tecnológica |
| PS03.03 Gestión de Servicios de Certificación Digital, Servicios de Valor Añadido, Firma Digital y Registro Digital |

PS04 Atención al ciudadano y gestión documental

| |
|---|
| PS04.01 Atención al Ciudadano |
| PS04.02 Trámite Documentario |
| PS04.03 Solicitudes de Acceso a la Información Pública |
| PS04.04 Gestión del Patrimonio Documental de la Entidad |

PS05 Gestión jurídica

| |
|-----------------------------------|
| PS05.01 Asesoramiento Jurídico |
| PS05.02 Sistematización Normativa |

PS06 Defensa jurídica

| |
|---|
| PS06.01 Desarrollo de la Defensa Jurídica de la Entidad |
|---|

Requisitos satisfechos de las partes interesadas