Señor:

Secretario(a) General de la ONPE

Presente. -

De mi consideración:

Yo, ......................................................................................................................................., identificado con DNI Nº ......................................................, en calidad de promotor ( ) o representante ( ), con domicilio en.........................................................................................................................................................................., con número telefónico y/o celular ……............................................................................ correo electrónico …………………………..……………………………………..... , ante usted me presento y, solicito inicie el proceso de revocatoria de autoridades ………………..…………………..……….….. en el distrito de ......................................................., provincia de ...................................................., departamento de .........................................................

Asimismo, en concordancia con el artículo 21 de la Ley Nº 26300, manifiesto que los fundamentos que sustentan la presente solicitud constan de manera expresa en el Expediente Nº …………………………. /ONPE, mediante el cual se declaró procedente la venta de los formatos de recolección de firmas de adherentes.

Solicito notificación de los actos administrativos a través del: Domicilio Correo electrónico

**Para el caso de domicilio procesal:**

Señalo dirección domiciliaria en: (Distrito, Provincia y Departamento)

…………………………………………………………………………………………………………………………….

**Para el caso de correo electrónico:**

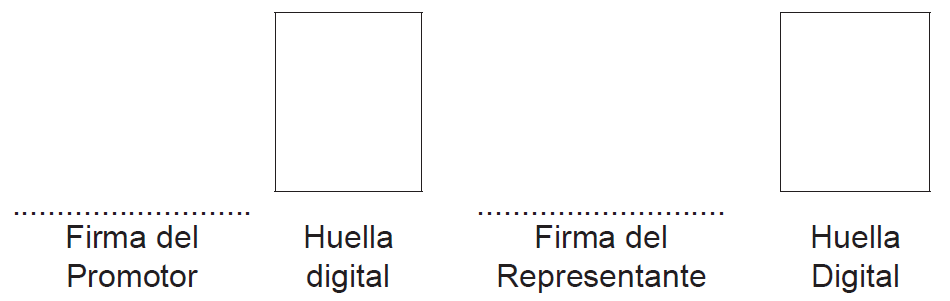
Brindo autorización expresa para recibir notificaciones por correo electrónico, de los actos administrativos derivados del presente expediente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20º numeral 20.4 del TUO de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, asumiendo la responsabilidad de la recepción de los correos electrónicos, para tal fin, señalo los siguientes correos electrónicos:

1.……………………………………………………………………….

2.……………………………………………………………………….

**Anexo a la Solicitud los siguientes Documentos: Marcar con (X)**

1. Constancia del Proceso de Verificación de firmas de adherentes emitida por el RENIEC. **( )**
2. Acta de etapa de verificación automática y acta de etapa de verificación semiautomática. **( )**
3. Acto administrativo emitido por el RENIEC en el cual comunica al promotor la remisión de los documentos detallados en los literales a) y b). **( )**
4. Carta poder simple, en caso de representante. **( )**



**Nota:** La presente solicitud deberá ser redactada con letra imprenta legible.